

KUNSZENTMÁRTON VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2024. február 29-én tartott soros nyílt ülésének

J E G Y Z Ó K Ö N Y V E

Tartalom:

- | | |
|-----------------------------------|--|
| 29/2024.(II.29.) határozat | a Képviselő-testület 2024. február 29-i soros nyílt ülése napirendjének jóváhagyásáról |
| 30/2024.(II.29.) határozat | A Városi Egészségügyi Központ 2023. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról |
| 31/2024.(II.29.) határozat | két ülés közötti eseményekről |
| 32/2024.(II.29.) határozat | az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek várható összegéről |
| 33/2024.(II.29.) határozat | a Kunszentmártoni Önkormányzat Városgondnoksága 2023. évi beszámolója elfogadásáról |
| 34/2024.(II.29.) határozat | Szelektív hulladékgyűjtő szigetek áthelyezéséről |
| 35/2024.(II.29.) határozat | a 2023. évi adóügyi feladatok végrehajtásáról és a 2024. évi feladatokról |
| 36/2024.(II.29.) határozat | a KÁMK József Attila Könyvtár Intézményegysége és Kungyalui Fiókkönyvtár 2023. évi beszámolójáról |
| 37/2024.(II.29.) határozat | a KÁMK József Attila Könyvtár Intézményegysége és Kungyalui Fiókkönyvtár 2024. évi munkatervéről |
| 38/2024.(II.29.) határozat | Munkamegosztási megállapodások módosításáról |
| 39/2024.(II.29.) határozat | Tulajdonosi hozzájárulás a nem közművel összegyűjtött szennyvíz Kunszentmártoni Szennyvíztisztító Telepen történő elhelyezéséről |
| 40/2024.(II.29.) határozat | Közvilágítás beruházási és szolgáltatási díj módosításáról |
| 41/2024.(II.29.) határozat | a Juhász Ügyvédi Iroda megbízásáról |

- 42/2024.(II.29.) határozat** Kungyalu Művelődési Ház épületének felújítási munkálatairól
- 43/2024.(II.29.) határozat** „Kunszentmárton Nappali Ellátási Központ oldalsó telekhatárán lévő vagyonvédelmi kerítés rekonstrukciós felújítása” elnevezésű beruházás kivitelezési munkálataira megindított ajánlatkérési eljárás eredményéről
- 44/2024.(II.29.) határozat** A Hegyfok K. utca és Kolozsvári utca útépitési engedélye meghosszabbítása iránt folyamatban lévő eljárás eljárási díjainak fedezetéről
- 45/2024.(II.29.) határozat** igazgatási szünet elrendeléséről
- 46/2024.(II.29.) határozat** A kunszentmártoni 1239/4, 1239/5, 1239/8, 1239/9 és 1239/10 helyrajzi számú ingatlanok tulajdonjogának felajánlásáról
- 47/2024.(II.29.) határozat** A kunszentmártoni 3545 helyrajzi számú ingatlan tulajdonjogának felajánlásáról
- 48/2024.(II.29.) határozat** a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztató elfogadásáról

.....

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült Kunszentmárton Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. január 25-én tartott *soros nyílt* ülésén.

Helyszín: Városháza Tanácskozóterme

Jelen vannak: Wenner-Várkonyi Attila *polgármester*,
Szabó Zoltán *alpolgármester*,
Bozsik Magdolna,
Fazekas János,
Dr. Fazekas Margit,
Jauernik István,
Révész Lajos,
Sárközi György,
Szarka László – *képviselők*.

Dr. Hoffmann Zsolt – *jegyző*,
Dr. Péter Zsuzsanna – *aljegyző*,

Erősné Dr. Boldizsár Diána, Szabó János – *osztályvezetők*.

Bereczné Csörögi Györgyi, Dr. Hajzer Ildikó,
Hegedűs Krisztián, Katona Zsolt – *intézményvezetők*.

Wenner-Várkonyi Attila polgármester köszönti a megjelenteket, megállapítja, hogy az ülés határozatképes, mert a megválasztott 9 képviselő közül mindenki jelen van, megnyitja azt.

Wenner-Várkonyi Attila polgármester javaslatot tesz a meghívó alapján a tárgyalandó napirendre, annyi kiegészítéssel, hogy az Egészségügyi Központ beszámolójával kezdjék a napirendi pontok tárgyalását.

A Képviselő-testület egyhangúlag – 9 igen szavazattal – egyetért a javaslattal és a következő határozatot hozza:

29/2024.(II.29.) határozat

a Képviselő-testület 2024. február 29-i soros nyílt ülése napirendjének jóváhagyásáról

Kunszentmárton Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2024. február 29-i soros nyílt ülésének napirendi pontjait és azok sorrendjét az alábbiak szerint hagyja jóvá:

Napirend:

1./ Tájékoztató a két ülés közötti legfontosabb eseményekről, tárgyalásokról

Előadó: Wenner-Várkonyi Attila polgármester

2./ Előterjesztés az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek várható összegéről

Előadó: Wenner-Várkonyi Attila polgármester

- 3./ Előterjesztés az Önkormányzat 2024. évi költségvetési rendeletének elfogadására
Előadó: Wenner-Várkonyi Attila polgármester
- 4./ Előterjesztés az Önkormányzat 2023.évi költségvetése módosításáról
Előadó: Wenner-Várkonyi Attila polgármester
- 5./ Beszámoló a Városi Egészségügyi Központ 2023. évi munkájáról
Előadó: Dr. Hajzer Ildikó igazgató-főorvos
- 6./ Beszámoló a Városgondnokság 2023. évi munkájáról
Előadó: Katona Zsolt igazgató
- 7./ Előterjesztés a 2023.évi adóügyi feladatok végrehajtásáról és a 2024. évi feladatokról
Előadó: Dr. Hoffmann Zsolt jegyző
- 8./ Beszámoló a KÁMK József Attila Könyvtár Intézményegysége és Kungyalui Fiókkönyvtár 2023. évi munkájáról és 2024. évi munkatervéről
Előadó: Hegedűs Krisztián igazgató
- 9./ Előterjesztés Munkamegosztási megállapodások módosításáról
Előadó: Wenner-Várkonyi Attila polgármester
- 10./ Előterjesztés Tulajdonosi hozzájárulás a nem közművel összegyűjtött szennyvíz Kunszentmártoni Szennyvíztisztító Telepen történő elhelyezéséről
Előadó: Wenner-Várkonyi Attila polgármester
- 11./ Előterjesztés Közvilágítás beruházási és szolgáltatási díj módosításáról
Előadó: Wenner-Várkonyi Attila polgármester
- 12./ Előterjesztés a Juhász Ügyvédi Iroda megbízásáról
Előadó: Wenner-Várkonyi Attila polgármester
- 13./ Előterjesztés Kungyalu Művelődési Ház épületének felújítási munkálatairól
Előadó: Wenner-Várkonyi Attila polgármester
- 14./ Előterjesztés „Kunszentmárton Nappali Ellátási Központ oldalsó telekhatárán lévő vagyonvédelmi kerítés rekonstrukciós felújítása” elnevezésű beruházás kivitelezési munkálataira megindított ajánlatkérési eljárás eredményéről
Előadó: Wenner-Várkonyi Attila polgármester
- 15./ Előterjesztés 2024. évben lejáró Hegyfoky K. utca és Kolozsvári utca útépítési engedélyeinek meghosszabbításáról
Előadó: Wenner-Várkonyi Attila polgármester
- 16./ Előterjesztés a Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatalnál alkalmazandó igazgatási szünetről
Előadó: Wenner-Várkonyi Attila polgármester
- 17./ Előterjesztés Bencsik Gábor ingatlan tulajdonjogának felajánlásáról adásvétel jogcímen
Előadó: Wenner-Várkonyi Attila polgármester
- 18./ Előterjesztés Mihály Zoltán ingatlan tulajdonjogának felajánlásáról csere jogcímen
Előadó: Wenner-Várkonyi Attila polgármester

19./ Tájékoztató a lejárt határidejű határozatokról
Előadó: Wenner-Várkonyi Attila polgármester

20./ Egyéb kérdések

Erről értesül: - Képviselő-testület tagjai

Az 5. napirendi pont tárgyalása:

Bozsik Magdolna elmondja, hogy az Egészségügyi és Szociális Bizottság egyhangúlag támogatta és támogatásra javasolja a beszámolót a testületnek.

Szarka László üdvözlő igazgató asszonyt, kellemesen meglepődött, hogy eljött. Szeretné elmondani, hogy miért nem fogja megszavazni a beszámolót. Sok hosszú probléma volt, kérték igazgató nőt, hogy jöjjön el, nem jött be és a Képviselő-testületnek kell a helyébe menni. Ez számára elfogadhatatlan. Volt túzoltó, ha neki a főnöke azt mondta, hogy menjen be, akkor bement. Ebben a beszámolóban nem olvasta azt, hogy miért volt probléma olyan hosszú ideig a vérvételes várólistákkal, miért akadozik a röntgen. Nincs ezzel baj, csak nem kaptak tájékoztatást.

Dr. Hajzer Ildikó elmondja, hogy röntgen óraszám 20 óra hetente.

Szarka László saját tapasztalatát mondja, hogy volt olyan, hogy hétfői röntgent nem értékelték ki csak kedden vagy szerdán. Neki ezek a dolgok nem tetszenek. A munkával egyébként elégedett. Kérdése, hogy tettek-e bármilyen intézkedést, hogy a jövőben ne kelljen 18,5 millió Ft-ot hozzátenni a működéshez az önkormányzatnak? Tudja, hogy más önkormányzatnak többet kell. Lesz-e ilyen előrelépés előreláthatóan?

Dr. Hajzer Ildikó a legutóbbi kérdést nem érti. Ő leírta, hogy 18,5 millió Ft-ra miért van szüksége az intézménynek. Mivel az állam nem tett ennek ügyében semmit, ő sem tud ez ellen tenni semmit. Esetleg el tud küldeni néhány dolgozót. Mivel teljesítményfinanszírozott az intézmény, ő nem tud mit csinálni, nem tud kimenni az utcára kalapolni. Tehát nem tett és nem is tud tenni annak érdekében, hogy az energetikai költségeket lejjebb szorítsa. Nyilván a takarékoság az működik. Ezügyben mást nem tud tenni. A röntgen kérdését nem érti. Be kell jönni hozzá személyesen, hogyha probléma van, mert akkor azt neki ki kell vizsgálnia. A labor elszámolás pedig a Pénzügyi Osztályon van, nyilvános, meg lehet nézni.

Szarka László elmondja, hogy ő volt az, akinek a gyermekének a röntgenje nem lett kiértékelve azonnal.

Dr. Hajzer Ildikó elmondja, hogy megnézik a beutalót, hogy rá volt-e írva, hogy sürgős, megbeszélük.

Szarka László a laborral kapcsolatban elmondja, hogy nem lettek tájékoztatva arról és azért alakult ki a lakossági vélemény is, mert nem tudták elmagyarázni, polgármester úr se, hogy miért történik az, hogy vérvételi időpontot csak három hónapra kapnak az emberek. Érti, hogy nekik elmondta, de ők nem tudták ezt tovább kommunikálni a lakosság felé.

Dr. Hajzer Ildikó elmondja, hogy mindenki tájékoztatva van arról, hogy milyen választási lehetősége van. Amennyiben nem fogadja el azt az időpontot, amit fel tudnak ajánlani, akkor Szolnok Központi Laboratórium fogadja a betegeket. Ugyanis Szolnok területi ellátási kötelezettséggel rendelkezik. Akkor is elmondta és most is ezt tudja mondani, hogy ez így van. Nem tud ez ellen tenni. Ez a rendje ennek a dolognak.

Wenner-Várkonyi Attila hozzáfűzi, hogy néhányan majd átmennek igazgató asszonyhoz és akkor megnézik az elszámolásnak mi a pontrendszere, mert nem értenek hozzá, kérnek majd egy tájékoztatást. Próbálnak majd megoldást találni, hogy 1,2 millió Ft-ot szavaztak meg háziorvosi laborvizsgálatok támogatására, hogy tartsák azt

a párnapos vérvételi lehetőséget, hogy a kunszentmártoni paciens nagyon gyorsan vérvételi lehetőségen essen át. Ez kb. 2 hónapig tartható, mert utána elfogy az összeg, illetve a várakozási idő hosszabbodhat. Ezt meg fogják beszélni, hogy nagyjából havi 500.000,- Ft-tal lenne biztosítható ez a rövid várakozási idő, ami éves szinten 6 millió Ft-os támogatást jelentene. Ezen a megbeszélésen majd megnézik hogyan épül fel ez a pontrendszer, az elszámolás, és megpróbálnak közös nevezőt hozni. Keresniük kell a megoldást.

Dr. Fazekas Margit elmondja, és előre is köszöni ami az ESZB ülésén elhangzott, hogy az önkormányzat 18 millió Ft-os támogatását célirányosan fogja felhasználni az intézmény. Ezt kifejezetten a közüzemi számlákra szeretné felhasználni az intézmény, ha ez kevesebb lesz ennél az összegnél, akkor vissza fogja adni természetesen a különbözetet.

Fazekas János elmondja, hogy a szakrendelőből hiányzik a szemész és a neurológus szakorvos. Procedurás dolog és a lakosok elégedetlenségüket fejezik ki a szakorvosi beutalók beszerzésével kapcsolatban. Nem egyszerű idecsábítani az orvosokat.

Dr. Hajzer Ildikó elmondja, hogy lehet a szakorvosi rendelőt firtatni, de nézzék akkor meg a háziorvosi ellátásnak a kérdését. Ugyanis az, hogy a háziorvosoknak kell a szakrendelőbe beutalót adni, és ez most nem díjazott a központi vezetés részéről, a háziorvosoknak nem érdeke a szakorvosi ellátásba küldeni a beteget, mert akkor negatívan értékelik. Ez erősen ellentétes dolog. Vannak szakrendelések, ahova beutalót kell hozni, ez a belgyógyászat, kardiológia, elég sok szakrendelés. Ami az emberek nagy részét érinti. Itt van az a probléma, hogyha nem kap beutalót az alapellátásból, akkor nem fog tudni elmenni szakrendelésre. Orvos alkalmazásnál pedig meg van kötve a kezük, nem lehet nem államilag alkalmazott orvosokat alkalmazniuk. Nem alkalmazhat magán vállalkozókat, mert tiltja a törvény. Ami korábban működött most nem működik. Heti 2 órás szakorvosi órára nem tud az ember annyi bért biztosítani, hogy akár a benzinköltségét fedezze az orvosnak, aki idejönne. Nem éri meg neki idejönni, ez a gazdasági oldala. Ő azt mondta korábban is, hogyha neki valaki azt mondja, hogy ez a kolléga idejön, akkor fel fogja venni.

Fazekas János elmondja, hogy ő is tapasztalta már időpontkérésnél például Szentesi Kórház fül-orr-gégészeten, hogy akkor ott azt közlik vele, hogy nem tartozik hozzájuk, hanem Szolnokhoz. Ha Szolnokot hívja, akkor meg azt mondják, hogy illetékességileg Szenteshoz tartozik. Szakrendelésre bejutásnál ping-ponként passzolgatják egymásnak. A háziorvosoknál meg még nagyobb probléma, hogy három orvos 70 év feletti, ha elmennek nyugdíjba kérdéses honnan lesz háziorvosuk.

Dr. Hajzer Ildikó elmondja, hogy ő a szentesi, szolnoki kórházzal nem tud szembeszállni, ő ehhez kevés, saját hatáskörben tud csak intézkedni.

A Képviselő-testület 7 igen és 2 nem szavazattal a következő határozatot hozza:

30/2024.(II.29.) határozat

A Városi Egészségügyi Központ 2023. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról

Kunszentmárton Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Városi Egészségügyi Központ 2023. évi munkájáról szóló beszámolót és azt elfogadja.

A Képviselő-testület megköszöni az intézményben dolgozók áldozatos és lelkiismeretes munkáját.

Erről értesülnek: - Képviselő-testület
 - VEK, Dr. Hajzer Ildikó igazgató - főorvos

Dr. Hajzer Ildikó igazgató-főorvos elhagyja az Üléstermet.

Az 1. napirendi pont tárgyalása:

Wenner-Várkonyi Attila az előterjesztést kiegészíti még az alábbiakkal:

„Február 22-én:

- Szentesre látogattam jegyző úrral. Szabó Zoltán Ferenc polgármester úrral egyeztetünk arról, hogy a szentesi zöldség-gyümölcs piac felújítása kapcsán az árusok elhelyezését milyen módon oldották meg a piac területén.

Február 23-án:

- Részt vettem a Tiszazugi Önkormányzatok Társulása társulási ülésén.
- Ezen a napon nyílt meg a DaDalia Galéria Fotóköreinek kiállítása, "Téli inspirációk" címmel.

Február 24-én:

- Remek hangulatú Álarcos Bálát szervezett a Kunszentmártoni Szociális Ellátási Központ és az Életfa Alapítvány az Idősek Bentlakásos Otthona javára. Szuper műsort adott az Enyedi Gáborné vezette The Boss and the Brass Zenekar. Fergeteges táncal kedveskedtek az intézmény munkatársai. Gratulálok a fellépőknek és a szervezőknek a remek jótékonyági esthez!

Február 26-án:

- Vezetői megbeszélést tartottam.
- Részt vettem a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság ülésén.

Február 27-én:

- Fogadtam Bödi Péter urat, a piac felújítását végző INTEGRÁL ÉPÍTŐ ZRT. vezérigazgatóját. Képviselem a piacon áruló őstermelők, kereskedők, vállalkozók kéréseit, melyek a következők: a felújítás a Húsvéti ünnepek után kezdődjön; a munkálatok térben és időben szakaszolva legyenek úgy, hogy az árusok a piac területén belül maradhassanak; az üzletsorban működő vállalkozások működését biztosítani kell (ezt egyébként tartalmazza a vállalkozói szerződés). Ügyvezető úr pozitív hozzáállásának és a Városgondnokság, valamint a hivatal Műszaki Osztálya együttműködésének köszönhetően minden kérés teljesíthető.
- Fogadtam Sziráki András elnök urat és Dr. Pintér Zoltán titkár urat (Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kereskedelmi és Iparkamara). A városban szervezendő rendezvényeikhez kérték segítő együttműködésünket.
- Részt vettem az Oktatási, Sport, Közbiztonsági és Környezetvédelmi Bizottság ülésén.
- Részt vettem az Érdekegyeztető Tanács tanácsülésén.

Február 29-én:

- Részt vettem az Ügyrendi, Civil szervezetek és Közművelődési Bizottság, valamint az Egészségügyi és Szociális Bizottság ülésén.
- Ezen a napon tartottuk soros Képviselő-testületi ülésünket."

A Képviselő-testület egyhangúlag – 9 igen szavazattal – a következő határozatot hozza:

31/2024.(II.29.) határozat

két ülés közötti eseményekről

Kunszentmárton Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Wenner-Várkonyi Attila polgármester két ülés közötti eseményekről tartott tájékoztatóját elfogadja.

Erről értesül: - Képviselő-testület tagjai
- Wenner-Várkonyi Attila polgármester
- Dr. Hoffmann Zsolt jegyző

A 2. napirendi pont tárgyalása:

Jauernik István elmondja, hogy a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság egyhangú szavazattal elfogadásra javasolja az előterjesztést. Lényege, hogy az önkormányzatnak milyen terhei vannak a következő évekre, illetve milyen nagyságú a város hitelképessége.

A Képviselő-testület egyhangúlag – 9 igen szavazattal – a következő határozatot hozza:

32/2024.(II.29.) határozat

az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek várható összegéről

Kunszentmárton Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. §-ában előírt kötelezettsége alapján az Önkormányzat saját bevételeinek és az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét a jelen határozat 1. és 2. melléklete szerint állapítja meg.

Erről értesülnek: - Képviselő-testület tagjai
- Wenner-Várkonyi Attila polgármester
- Dr. Hoffmann Zsolt jegyző
- KKÖH Pénzügyi Osztály

1. melléklet a 32/2024.(II.29.) határozathoz

KIMUTATÁS
a saját bevételek összegéről
2024 - 2027

Megnevezés	2024	2025	2026	2027
Helyi adó és települési adó	574 800 000	594 800 000	604 800 000	604 800 000
Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	31 110 000	31 110 000	31 110 000	31 110 000
Osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel	0	0	0	0
Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	0	0	0	0
Bírság-, pótlék- és díjbevétel	3 200 000	3 200 000	3 200 000	3 200 000
A kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés	0	0	0	0
Saját bevételek összesen	609 110 000	629 110 000	639 110 000	639 110 000
Saját bevételek 50 %-a	304 555 000	314 555 000	319 555 000	319 555 000

2. melléklet a 32/2024.(II.29.) határozathoz

KIMUTATÁS
az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek összegéről
2024 - 2027

Megnevezés	2024	2025	2026	2027
Előző év(ek)ben keletkezett tárgyév terhelő fizetési kötelezettség	20 805 959	21 068 721	19 312 994	0

Megnevezés	2024	2025	2026	2027
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	0	0	0	0
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	0	0	0	0
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	0	0	0	0
Adott váltó	0	0	0	0
Pénzügyi lízing	0	0	0	0
Halasztott fizetés	20 805 959	21 068 721	19 312 994	0
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	0	0	0	0
Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség	0	0	0	0
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	0	0	0	0
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	0	0	0	0
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	0	0	0	0
Adott váltó	0	0	0	0
Pénzügyi lízing	0	0	0	0
Halasztott fizetés	0	0	0	0
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	0	0	0	0
Fizetési kötelezettség összesen	20 805 959	21 068 721	19 312 994	0
Saját bevétel 50 %-a fizetési kötelezettséggel csökkentett összege	283 749 041	293 486 279	300 242 006	319 555 000

A 3. napirendi pont tárgyalása:

Wenner-Várkonyi Attila elmondja, hogy az Érdekegyeztető Tanács és a Roma Nemzetiségi Önkormányzat is megtárgyalta az előterjesztést és egyhangúlag elfogadásra javasolják azt.

Jauernik István ismerteti a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság véleményét, mely az előterjesztéshez kiosztásra került. A rendelet előkészítése megfelelt az előírásoknak, a vélemények, javaslatok széles körben megvitatásra kerültek, a képviselő-testület az előző ülésén már első olvasatban megtárgyalta az előterjesztést, a javaslatok döntő része beépítésre került a rendlettervezetbe. A 2024. évi gazdálkodásunk feltétel rendszere szerkezetében nem változik, de tartalmában romlott az előző évekhez képest. A kiszámíthatóságot javította, hogy ebben az évben a kötelező bérintézkedések fedezetét a központi források biztosítják. Az adóerő képességünk viszonylag magas, az egy főre jutó adóerő-képesség miatt az elvonások nőttek, a támogatások csökkentek. A bevételi előirányzatok megalapozottak. A normatív központi bevételek a lakosságcsökkenés miatt csökkennek. A saját bevételek terén csak az iparüzési adóból várható növekedés mivel az adó tételek lényegében változatlanok. A kiadási előirányzatok közül a személyi jellegű tételek (bér és járulék) jelentősen növekednek, a kötelező emelésen felül saját forrás terhére is jelentős emelésre kerül sor, ami az infláció miatt elengedhetetlen, mértéke átlagosan 10%. A dologi előirányzatok nem emelkednek. Ha az infláció nem lesz nagyobb a tervezett 5%-nál akkor az előirányzat tartható lesz.

Több előirányzat az előző évi szinten került megtervezésre, ami nem biztosítja az értékállóságot, ilyenek a civil szervezetek támogatásai, a képviselői tiszteletdíjak. A pénzbeli ellátások (segélyek) előirányzatot viszont 10%-kal megnövelve tervezzük, ami a szinten tartást biztosíthatja. A beruházások számottevően növekedhetnek a pályázati lehetőségek függvényében, ami jelentős feladatot jelent az előkészítést illetően, ennek költségvetési fedezete biztosított. A tartalékok előirányzat sor jelentős összeget tartalmaz, összesen több mint 136 millió Ft-ot, de ez nem

szabad forrás, hanem feladattal már terhelt, csak még nem ismertek a pontos összegek. A felhalmozási céltartalék mintegy 85,4 millió Ft. Az 5 millió Ft általános tartalék szigorú gazdálkodás mellett elégséges lehet az előre nem látható kiadásokra, illetve az esetleges elmaradó bevételek pótlására. Az ország gazdasági, pénzügyi helyzete, az infláció kiszámíthatatlansága miatt az önkormányzatunk költségvetésének a kockázata nagyobb, mint a korábbi években volt. A 2023. évi zárszámadási rendelet elfogadásakor várhatóan szabad pénz-maradvánnyal számolhat az önkormányzat, így e rendelet esetleges korrekcióját áprilisban a képviselő-testület meg tudja tenni.

Fazekas János elmondja, hogy az Oktatási, Sport, Közbiztonsági és Környezetvédelmi Bizottság is megtárgyalta az előterjesztést és 4 igen egyhangú szavazattal elfogadásra javasolja azt.

Dr. Fazekas Margit elmondja, hogy az Ügyrendi, Civil Kapcsolatok és Közművelődési Bizottság is egyhangúlag elfogadásra javasolja az előterjesztést.

Bozsik Magdolna elmondja, hogy az Egészségügyi és Szociális Bizottság is egyhangúlag támogatásra javasolja az előterjesztést.

Szarka László kérdése, olvasva a PGB módosító javaslatát, hogy Önkormányzati fejlesztéseket bemutató kiadvány költségeire 800.000 Ft ez mit takar? Ez összefüggésbe van a választás évével?

Wenner-Várkonyi Attila elmondja, hogy az előző önkormányzati ciklus végén is adtak a gazdasági program végrehajtásáról egy tájékoztatót. Novemberben a testület már tárgyalt az időarányos végrehajtásról. Ennek mentén javasolja, hogy legyen egy ilyen kiadvány, mert sokszor mondják a lakosok, hogy nincsenek tisztában azzal, hogy milyen beruházások valósultak meg. Ez a Képviselő-testület munkája a gazdasági program időarányos végrehajtásáról. Most lesz vége a testület munkájának és ezt tennék bele. 800.000 Ft elegendőnek bizonyul, mert indikatív árajánlat alapján nem haladja meg a nettó 500.000 Ft-ot a cégnek az ajánlata, aki 5 évvel ezelőtt is elkészítette az anyagot. Tördeléssel együtt, 3500 példányban.

Jauernik István megítélése szerint nyugodt szívvel megszavazható ez a stabil, jó költségvetés. Nincs rossz helyzetbe a város, nincsenek eladósodva, nincsenek hitelek, nincsenek olyan kötelezettségeik, amik a következő éveket megterhelnék. 131 millió Ft céltartalék van, ami meghatározott célokra van. Ilyen cél környezetvédelmi céltartalék, amit jogszabály mond meg, hogy mire használható fel, 2 millió Ft van erre. 31 millió Ft-os a kommunális adó céltartaléka. Korábbi határozat alapján útépitésre, járdaépítésre, szúnyoggyérítésre és térfelügyelő kamera rendszer bővítésre lehet felhasználni. 10 millió Ft iparterület fejlesztésére céltartalék. Nagy szükség van erre. Ez elegendő arra, hogy legalább elinduljon. Korábban 5 millió Ft-ot költöttek a geotermikus energia hasznosítására. Itt van a javaslat a hasznosításra, ezzel foglalkozni kell. Van egy felhalmozási tartalék 85 millió Ft, ami azokhoz a fejlesztésekhez kell, amik már vagy futnak, vagy ezután kívánnak elindítani. Lehet, hogy nem idén, csak jövőre kerülnek felhasználásra. Azt gondolja, hogy ez nem nagy pénz, de elég megnyugtató dolog, hogy az elhatározott dolgokat meg tudják valósítani. Az önkormányzat nagyon jelentős foglalkoztatás biztosító költségvetési szerv. Összesen a foglalkoztatottak száma 266 fő, ebből közfoglalkoztatott 77 fő, 199 fő az, aki intézményeknél dolgozik. Az éves bér majdnem 1,3 milliárd Ft, járulék nélkül. Azt gondolja, hogy ebből a szempontból is érdekes, hogy az önkormányzat hogyan gazdálkodik. Év végén csak volt lehetőség minden intézményben a jó munkának az elismerésére. Az önkormányzat a feladatát úgy kell ellássa, hogy a lakossági igények szólnak és ahogy a pénzügyi lehetőségek engedik. Ezt kell szem előtt tartani. Fókuszálni kell területekre, orvosi ellátás, utak, keresetek, foglalkoztatás, nagyobb kereset legyen, több munkahely. Sajnos, útépitésre jut pénz, meg nem is kevés, de rendkívül rossz állapotban vannak az utak. Az igény sokkal nagyobb ezt látni kell. Keresetek, munkalehetőségek fejlesztése területén a 10 millió Ft, amit említett az ipari parknál, hogy ebben is lépjen előbbre az önkormányzat, hogy még több munkahely legyen Kunszentmártonban.

Jó lenne, ha be lenne töltve a 3. házi-orvosi körzet is. Fogorvosi körzet rövid időn belül megkezdje a szolgáltatást. Csomó dolog van, amit jogszabály ír elő, hogy csinálni kell. Sajnos nem jut pénz hídfelújításra. 6 éve már csináltattak egy felülvizsgálatot az önkormányzat, komoly gondok vannak. Azt tudja mondani, hogy eben az évben nem fognak tudni költeni pénzt a hídra. A testületnek valamit tenni kell. Ha más nem, akkor a gépjármű forgalmat ki kell tiltani. A felelősség a testületé, hogy a híddal mi történik. Nincs rá előirányzat, mert több százmilliós nagyságrendű lenne a felújítás.

Csatronahálózatot bővíteni kellene. Környezetvédelemmel összefüggő feladat, hogy ne szennyezzék az alattuk lévő talajvizet. 460 ingatlan nincs rákötve a csatornahálózatra. 150 ingatlannál nincs vízfogyasztás, de még mindig 300 ingatlan az, ahol a szennyvíz aknába kerül. Az aknáknak nagyon nagy többsége nem felel meg az előírásoknak. Kell ezügyben minél hamarabb döntést hozniuk és erre kell forrást biztosítaniuk, hogy mindenki rá tudjon kötni Kunszentmártonban a csatornahálózatra. Ennek a fedezete megteremthető. Ehhez viszont hozzá kell járulni azon kunszentmártoni ingatlantulajdonosoknak, akik még a csatornázáshoz nem járultak hozzá, akik nem voltak tagjai a KEOP-os pályázatnak sem, akik nem fizettek eddig azért, hogy csatorna legyen. Reméli ezügyben minél hamarabb tudnak dönteni.

Wenner-Várkonyi Attila örül, hogy az előző években az intézményeknél a létszámokat a szakmai igénynek megfelelően tudták fejleszteni. Az látható, hogy a foglalkoztatás felső határát elérték. Figyelni kell arra, hogy próbálják meg ezzel a létszámmal végigvinni az intézmények működését. Ahol sikerült, ott pedig előfordult, hogy a státuszt nem töltötték be, hanem igyekeztek megoldani. A fogorvossal kapcsolatban elmondja, hogy nagyon úgy néz ki, hogy március 1-el indulhat a rendelés, azzal a kikötéssel, hogy az első rendelés hétfőn lesz.

Wenner-Várkonyi Attila polgármester szavazásra kéri a Képviselő-testület tagjait a módosító javaslat elfogadásáról.

A Képviselő-testület egyhangúlag – 9 igen szavazattal – elfogadja a módosító javaslatot.

Wenner-Várkonyi Attila polgármester szavazásra kéri a Képviselő-testület tagjait a 2024. évi költségvetési rendeletervezet elfogadásáról.

A Képviselő-testület egyhangúlag – 9 igen szavazattal – a következő rendeletet alkotja:

1/2024.(III.01.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről

A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

A 4. napirendi pont tárgyalása:

Jauernik István elmondja, hogy a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság megtárgyalta és egyhangú szavazattal elfogadásra javasolja az előterjesztést.

Dr. Fazekas Margit elmondja, hogy az Ügyrendi, Civil Kapcsolatok és Közművelődési Bizottság is egyhangúlag támogatja az előterjesztést.

A Képviselő-testület egyhangúlag – 9 igen szavazattal – a következő rendeletet alkotja:

2/2024.(III.01.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023.(II.24.) önkormányzati rendeletének módosításáról

A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

A 6. napirendi pont tárgyalása:

Jauernik István elmondja, hogy a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság megtárgyalta és egyhangú szavazattal elfogadásra javasolja a beszámolót. Megállapították, hogy az előző években befektetett plusz források látszódnak a Városgondnokság munkájának minőségén és mennyiségén. Jelentős összegeket fordítottak gépesítésre,

béremelésre, elmondható, hogy helyes döntések voltak. Most ha elkészül az energetikai felújítás, és kész lesz a telephely, akkor az udvart is olyanná kell tenni, amely akár példaképe is lehet a városnak.

Fazekas János elmondja, hogy az Oktatási, Sport, Közbiztonsági és Környezetvédelmi Bizottság is megtárgyalta és elfogadásra javasolja a beszámolót. Volt egy módosító javaslatuk is gyűjtőszigetek áthelyezésére. Ezt is elfogadásra javasolja a bizottság.

Szarka Lászlónak építő jellegű észrevételei lennének. Olvashatták, hogy tartozást felhalmozó lakosok miatt sok a kintlévőség. Ezzel kapcsolatban javasolná feltöltőkártyás óra használatát. Valami megoldást kellene találni és nem mindent a Városgondnokságra hárítani. Összeülhetne a testület és hozhatna valami olyan javaslatot, amivel tudnák támogatni az igazgató urat. Valami megoldást keressenek.

Az étkezésnél olvasták, hogy kettő havi tartozás után nem jogosult a gyermek étkezésre. Jogos, de szomorú. Nem a kisgyerekek tehet arról, hogy nem fizeti be a szülő a díjat. Valami megoldás kellene erre is, hogy valamiből levonni a szülőtől, hogy ne a kisgyermek szenvedjen, hogy enni sem tud.

Sífkosság mentesítéssel kapcsolatban ő is jelezte és nem történt semmi. A hídnál a felvezető kanyarnál történt is baleset.

Az ebrendészettel kapcsolatban már tavaly is felmerült, hogy nem megfelelő a telep. Rengeteg kutya van, nem lehet megfogni őket, javasolná az altatólővedékes befogás megfontolását.

Ezeket javasolná és köszöni a munkát.

Katona Zsolt megköszöni a testületnek azt a hozzáállását, amit évek óta irányukba tanúsítanak, tényleg nagyon fontos fejlesztések voltak. Vannak olyan helyzetek, amikor kevesen vannak, de ezzel próbálnak boldogulni.

Teljesen jogos Szarka képviselő úr felvetése, de sajnos a hidat a környezetvédelem miatt nem lehet szózni, nem tudnak mit tenni, teljesen tiltott.

A kutyákkal kapcsolatban elmondja, hogy szerinte nincs kóbor kutya Kunszentmártonban, csak olyan, akit a gazdája kienged. Számláztak már ki kutyatartásra összeget, egy kutyára 18.000,- Ft-ot.

Az adósságok behajtásánál megpróbálnak mindent elkövetni, hogy sikertüljön csökkenteni a kintlévőségeket.

Étkeztetésnél kettő elmaradt étkezési díj után nem jogosult a gyermek étkezésre. Értesítik a szülőt, és ha olyan, akkor hajlandóak részletfizetésbe is belemenni. Nem egyedi esetek. De nekik is valahogy rá kell venni a szülőt, hogy fizessen. Egy kezén meg tudja számolni, hogy hányszor volt olyan, hogy nem kapott a gyerek ételt. Az esetek fele szociálisan rászorult, a másik fele pedig mert elfelejtette befizetni.

Wenner-Várkonyi Attila elmondja, hogy ebben az évben azt meg tudnák vizsgálni, hogyha befejeződik a beruházás, hogy az udvart rendbetennék és meg lehet nézni a kenelek elhelyezését is. Igazgató úr is mondta, hogy az a baj, hogy nem jó helyen vannak azok a kenelek most. Valóban, ebben az évben erre megoldást kell találni. Segítenek a feltételek biztosításában.

Fazekas János elmondja, hogy a közutak állapota a városlakók közhangulatát nagyban befolyásolja. Útkarbantartás és kátyúzással kapcsolatban a beszámolóban jópár utca fel van sorolva. Kérdése, hogy ezeknek az utaknak a kátyúzása megtörtént már?

Katona Zsolt elmondja, hogy a Szentesi út, Öcsödi út mai nappal indult. Az időjárás most már megfelelő lesz a munkák végzésére. Ezeknek a feladatoknak az elvégzése folyamatos.

Wenner-Várkonyi Attila köszönetet mond az elvégzett munkáért.

A Képviselő-testület egyhangúlag – 9 igen szavazattal – a következő határozatot hozza:

33/2024.(II.29.) határozat

a Kunszentmártoni Önkormányzat Városgondnoksága 2023. évi beszámolója elfogadásáról

Kunszentmárton Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadja a Kunszentmártoni Önkormányzat Városgondnoksága 2023. évi munkájáról szóló beszámolót.

A Képviselő-testület egyben megköszöni az igazgató úr és valamennyi dolgozó munkáját.

Erről értesül: Képviselő-testület
Kunszentmártoni Önkormányzat Városgondnoksága Katona Zsolt igazgató

A Képviselő-testület egyhangúlag – 9 igen szavazattal – a következő határozatot hozza:

34/2024.(II.29.) határozat

Szelektív hulladékgyűjtő szigetek áthelyezéséről

Kunszentmárton Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a határozat mellékletét képező, a Kunszentmártoni Önkormányzat Városgondnokságának javaslatát elfogadva négy szelektív hulladékgyűjtő szigetet, a hulladékgyűjtő edények másik hulladékgyűjtő szigetekre történő áthelyezésével megszüntet.

A Képviselő-testület felhatalmazza a Városgondnokság igazgatóját és a jegyzőt az áthelyezéssel kapcsolatos, a szolgáltatóval történő egyeztetés lefolytatására.

Felelős: Katona Zsolt igazgató, dr. Hoffmann Zsolt jegyző

Határidő: azonnal

Erről értesülnek:

- Képviselő-testület tagjai
- Wenner-Várkonyi Attila polgármester
- Dr. Hoffmann Zsolt jegyző
- KKÖH Pénzügyi Osztály
- KKÖH Műszaki és Pályázatkezelő Osztály
- Kunszentmártoni Önkormányzat Városgondnoksága

A 7. napirendi pont tárgyalása:

Jauernik István elmondja, hogy a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság egyhangú szavazattal elfogadásra javasolja az előterjesztést. Jól érthető tájékoztatást kaptak. Elmúlt években növekedett az adóbevételek volumene. Kintlévőségek vannak, jelentős kérdés. Egy része nem behajtható. A Képviselő-testület az elmúlt években nem nyúlt hozzá azokhoz az adókhöz, amik forintra vannak meghatározva, jelentősen elinflálódott emiatt az adóbevétel. Például utaknál ugyanabból a kommunális adóból a 4-5 évvel ezelőtt megcsinált utaknak már csak az egy negyedét tudnák megcsinálni. Idegenforgalmi adót megemelték most. Az építményadónál a lehetőségnek az 5%-át használja ki az önkormányzat. A telekadónál 1-10% lehetőséget használják ki. Ez egy nagyon alacsony adóztatási szint. Tudja, hogy nem lehet Kunszenten megemelni a maximumra ezeket az adókat, de legalább szinten tartás, ehhez hozzá kell nyúlni ezekhez az adónemekhez. Azt gondolja, hogy sokkal jobb megoldás, hogyha minden évben szinten tartják ezeket az adónemeket az infláció mértékével például, minthogy egyszer, jelentősebb, drasztikusabb emelést csinálnának. Beszéltek, hogy a Hírlapban jelenjen meg egy rövidített változat, hogy lássák a lakosok is. Módosító javaslat elfogadása után elfogadásra javasolja a bizottság a tájékoztatót.

Wenner-Várkonyi Attila polgármester szavazásra kéri a Képviselő-testület tagjait a módosító javaslat elfogadásáról.

A Képviselő-testület egyhangúlag – 9 igen szavazattal – elfogadja a módosító javaslatot.

Wenner-Várkonyi Attila polgármester szavazásra kéri a Képviselő-testület tagjait a módosított határozati javaslat elfogadásáról.

A Képviselő-testület egyhangúlag – 9 igen szavazattal – a következő határozatot hozza:

35/2024.(II.29.) határozat

a 2023. évi adóügyi feladatok végrehajtásáról és a 2024. évi feladatokról

Kunszentmárton Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2023. évi adóügyi feladatok végrehajtásáról és a 2024. évi feladatokról szóló előterjesztést megtárgyalta és azt elfogadja.

Az adóügyi feladatok végrehajtását a továbbiakban is szigorúan, a jogszabályi előírásoknak megfelelően kell elvégezni. A behajtási eljárásokat úgy kell folytatni, hogy a hátralékok tovább csökkenjenek és a tervezett bevételek teljesüljenek.

Erről értesülnek:

- Képviselő-testület tagjai
- Wenner-Várkonyi Attila polgármester
- Dr. Hoffmann Zsolt jegyző
- KKÖH. Pénzügyi Osztály

A 8. napirendi pont tárgyalása:

Dr. Fazekas Margit elmondja, hogy az Ügyrendi, Civil Kapcsolatok és Közművelődési Bizottság megtárgyalta a beszámolót. Köszönetet mondanak a munkáért, látható, hogy milyen széleskörű munka folyik az intézményben. Kungyaluban formálisan van könyvtár, látogatója nincs, a megalakult Kungyaluért Egyesület szeretné, hogyha ismét használnák minél többen és felveszik majd ennek érdekében az intézménnyel a kapcsolatot. A beszámolót és a munkatervet is elfogadásra javasolja a bizottság a Képviselő-testületnek.

A Képviselő-testület egyhangúlag – 9 igen szavazattal – a következő határozatot hozza:

36/2024.(II.29.) határozat

a KÁMK József Attila Könyvtár Intézményegysége és Kungyalui Fiókkönyvtár 2023. évi beszámolójáról

Kunszentmárton Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadja a KÁMK József Attila Könyvtár Intézményegysége és Kungyalui Fiókkönyvtár 2023. évi munkájáról szóló beszámolót.

Egyben megköszöni a könyvtár valamennyi dolgozójának lelkiismeretes és áldozatos munkáját.

Felelős: Hegedűs Krisztián intézményvezető

Határidő: 2024. március 20.

Erről értesül: Képviselő-testület
Kunszentmártoni Általános Művelődési Központ
Megyei Könyvtár

A Képviselő-testület egyhangúlag – 9 igen szavazattal – a következő határozatot hozza:

37/2024.(II.29.) határozat

a KÁMK József Attila Könyvtár Intézményegysége és Kungyalui Fiókkönyvtár 2024. évi munkatervéről

Kunszentmárton Város Önkormányzat Képviselő-testülete a KÁMK József Attila Könyvtár Intézményegysége és Kungyalui Fiókkönyvtár 2024. évi munkatervét a melléklet szerint elfogadja.

Felelős: Hegedűs Krisztián intézményvezető

Határidő: 2024. március 20.

Erről értesül: Képviselő-testület
Kunszentmártoni Általános Művelődési Központ
Megyei Könyvtár

A 9. napirendi pont tárgyalása:

Jauernik István elmondja, hogy a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság egyhangú szavazattal elfogadásra javasolja az előterjesztést.

Wenner-Várkonyi Attila elmondja, hogy jogszabályi kötelezettségnek tesznek eleget.

A Képviselő-testület egyhangúlag – 9 igen szavazattal – a következő határozatot hozza:

38/2024.(II.29.) határozat

Munkamegosztási megállapodások módosításáról

Kunszentmárton Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Munkamegosztási megállapodások módosításáról szóló előterjesztést és úgy dönt, hogy a megállapodások módosítását az előterjesztés mellékletei szerinti tartalommal jóváhagyja.

Erről értesülnek:

- Képviselő-testület tagjai
- Wenner-Várkonyi Attila polgármester
- Dr. Hoffmann Zsolt jegyző
- KKÖH. Pénzügyi Osztály
- Csépa Községi Önkormányzat intézményei

A 10. napirendi pont tárgyalása:

Jauernik István elmondja, hogy a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság megtárgyalta és egyhangú szavazattal elfogadásra javasolja az előterjesztést. Volt vita bizottsági ülésen azért. Emlegették, hogy amikor átszervezték az Ügyeletet tavaly év elején, akkor bizony nem Kunszentmártontól kért segítséget a Társulás. Ennek ellenére, a kapacitás megvan ennek a kérésnek a teljesítéséhez, javasolják elfogadásra az előterjesztést.

A Képviselő-testület egyhangúlag – 9 igen szavazattal – a következő határozatot hozza:

39/2024.(II.29.) határozat

Tulajdonosi hozzájárulás a nem közművel összegyűjtött szennyvíz Kunszentmártoni Szennyvíztisztító Telepen történő elhelyezéséről

Kunszentmárton Város Önkormányzatának Képviselő-testülete tulajdonosi hozzájárulását adja, hogy Tiszainoka, Tizsakürt és Nagyrév Községek közigazgatási területén a nem közművel összegyűjtött szennyvizet a kijelölt közszolgáltató az Önkormányzat tulajdonában és a BÁCSVÍZ Zrt. üzemeltetésében álló kunszentmártoni 023 helyrajzi szám alatti Kunszentmártoni Szennyvíztisztító Telepen elhelyezze.

A nem közművel összegyűjtött szennyvíz napi befogadási kapacitása településenként maximum 8 m³, azzal hogy ez a Kunszentmárton közigazgatási területtől nem közművel összegyűjtött szennyvíz elhelyezését nem veszélyezteti.

- Erről értesülnek:
- Képviselő-testület tagjai
 - Wenner-Várkonyi Attila polgármester
 - Dr. Hoffmann Zsolt jegyző
 - KKÖH Pénzügyi Osztály
 - KKÖH Műszaki és Pályázatkezelő Osztály
 - Tiszainoka Község Önkormányzata
 - Tiszakürt Község Önkormányzata
 - Nagyrév Község Önkormányzata
 - BÁCSVÍZ Zrt.

Dr. Péter Zsuzsanna aljegyző és Katona Zsolt igazgató elhagyja az Üléstermet.

A 11. napirendi pont tárgyalása:

Jauernik István elmondja, hogy a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság egyhangú szavazattal elfogadásra javasolja az előterjesztést. Szerződésből adódik, az előző évi inflációval módosítják minden évben a szerződést.

A Képviselő-testület egyhangúlag – 9 igen szavazattal – a következő határozatot hozza:

40/2024.(II.29.) határozat

Közvilágítás beruházási és szolgáltatási díj módosításáról

Kunszentmárton Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Közvilágítás beruházási és szolgáltatási díj módosításáról szóló előterjesztést és úgy dönt, hogy a Kunszentmárton Város Önkormányzata és az EC-Energie Investment Kft között 2015. december 16.-án kötött közvilágítás üzemeltetési és szolgáltatási szerződés 6. pont első bekezdésében feltüntetett díjtétel 2024. január 1. napjától kezdődő hatállyal, közös megegyezéssel történő, az alábbiak szerinti módosításához hozzájárul:

”Az Önkormányzat a Szolgáltató törvényi rendelkezések szerint, szabályosan kiállított számla alapján nettó 1.382.462 Ft/hó beruházási díjat és nettó 589.838 Ft/hó szolgáltatási díjat havi rendszerességgel fizeti meg ...

- Erről értesülnek:
- Képviselő-testület tagjai
 - Wenner-Várkonyi Attila polgármester
 - Dr. Hoffmann Zsolt jegyző
 - KKÖH. Pénzügyi Osztály
 - EC-Energie Investment Kft.

A 12. napirendi pont tárgyalása:

Jauernik István elmondja, hogy a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság egyhangú szavazattal elfogadásra javasolja az előterjesztést.

Wenner-Várkonyi Attila elmondja, hogy keresettel kapcsolatban kell kötelező jogi képviseletet biztosítani. A Juhász Ügyvédi Irodával már dolgoztak.

Szarka László elmondja, hogy az Imrei Kft. benyújtotta bíróságra a keresetét. Nem olcsó, de biztos, hogy foglalkozni kell vele. Vissza kell lépni picit az időben. Ha jól emlékszik 2021. december 6-án volt egy PGB ülés, amikor tanácsnok úr felvetette ezt a fizetési igényét. Itt azért arra is felelőst kellene találni, hogy miért alakult ki ez a helyzet. Ki volt a hibás abban, hogy ez nem került akkor a testület elé írásban, nem lett szerződésmódosítás.

Megfogadtak egy igazságszakértőt, akinek 800.000 Ft-ot fizettek és kihozott 11 millió Ft a vállalkozó részére. Akkor lassan már 10 millió Ft-nál járnak ügyvédi költségként, úgy, hogy nem találnak felelőst igazán. 54 millió Ft közpénzről van szó, ami a város pénze. Ez nem kevés pénz, hogyha a vállalkozó nyer. Úgy gondolja, hogy biztos, hogy kell egy ügyvéd, de nem-e lett volna esetleg Kunszentmártonban olyan aki tudta volna képviselni az önkormányzatot.

Dr. Péter Zsuzsanna aljegyző és Katona Zsolt igazgató belép az Ülésterembe.

Wenner-Várkonyi Attila elmondja, hogy nagyon sok előterjesztés során vizsgálták ezt az ügyet. Egyértelmű volt az eléjük tett anyagokból, képviselő úr is olvasta, a legvégén pont a Juhász Ügyvédi Iroda adta a szakmai javaslatot, hogy miután a vállalkozó, itt figyelembe kell venni a TOP-os Unios pályázatot, illetve a ptk.-t és a közbeszerzési törvény szabályait amikor pótmunkát vagy többletmunkát kell kérni, mivel ezek nem lettek dokumentálva, illetve határidőn túl jelezte a vállalkozó az önkormányzat felé. Hamarabb jelentette készre és aztán jött a pótmunka igény, egyértelműen az ügyvédi szakvélemény az volt, hogy magának a kérésnek a kifizetésére nincs jogalap. Jogalap, ebben a jogi helyzetben akkor van, hogyha bírósági eljárás lesz és a bíróság ezt megítéli. Ezt jól végigjárták. Azért is vizsgálták egy évig, hogyha a vállalkozónak jogos az igénye, akkor tudnak-e találni olyan lehetőséget, hogy a Képviselő-testület jogszabályi környezetnek megfelelően, úgy, hogy lesz is jogalapja, a kérést valamilyen szinten teljesítse. Ezért is volt az összes megbízás. Kiderült, hogy így nem teljesítheti. A végeredmény az volt, amit a bizottság és a testület is elfogadott, hogy ez csak peres eljárásban rendeződhet, ha a bíróság kimondja, hogy a vállalkozónak igaza van.

Dr. Fazekas Margit elmondja, hogy az ügyvédi munkadíjat jogszabály határozza meg, a követelés 5%-a.

Jauernik István elmondja, hogy nagyon szomorú az a helyzet, hogy az Imrei Kft.-vel az önkormányzat pereskedik. Imrei István a város több kitüntetettjével rendelkezik, nagyon sok munkát végzett ebben a városban, amire büszkék lehetnek. Szomorú dolog, hogy ennek a háziorvosi rendelőnek a felújításánál idejutottak. Van-e jogalap vagy nincsen. Azt tudja mondani, hogy valamennyi olyan vállalkozási szerződés, amit kötöttek, a közbeszerzési törvény arra a pontjára, hogy bizonyos százalékában el lehet térni, de nem változtatja meg a szerződés jellegét az önkormányzat minden esetben jóváhagyta. Itt az Imrei Kft. esetében nem került jóváhagyásra. Ő ezt akkor is sérelmezte, most is. Azt gondolja, hogy a keresetnek az a része amely miatt 53 millió lett a vége az nem tud megállni. Mert az inflációt, meg az értéknövekedés, meg alvállalkozói dolgok, azt csak közös megegyezéssel lehetett volna módosítani. Azt gondolja a bíróság azt nem fogja megítélni. Sajnálja, hogy nem került a testület elé javaslat. A többletmunkával kapcsolatban van egy igazságügyi szakértői vélemény, tizenmilliós igény. Abba neki is az a véleménye, hogy azt a bíróság nagy valószínűséggel megítélheti. Azt gondolja, hogy az ügyvédi megbízást mindenképpen meg kell tenniük, az önkormányzat érdeke, hogy minden forinthez ragaszkodniuk kell. Nagyon sajnálatos, hogy ebbe a helyzetbe kerültek. Méltatlan helyzet, hogy a város egyik díszpolgárával, aki sok embernek ad munkát, tisztességgel végzi a munkáját, azzal pereskedni kell. Egyetért, hogy ezért ki a felelős, lehet egyszer meg kellene nevezni. Nem tudja megnevezni.

A Képviselő-testület egyhangúlag – 9 igen szavazattal – a következő határozatot hozza:

41/2024.(II.29.) határozat
a Juhász Ügyvédi Iroda megbízásáról

Kunszentmárton Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy megbízza a Juhász Ügyvédi Irodát (székhely: 5340 Kunhegyes, Kossuth Lajos utca 27.) hogy a Szolnoki Törvényszék előtt 24.G.20.897/2023. folyamatban levő peres eljárásban Kunszentmárton Város Önkormányzata, mint alperes jog képviselőt ellássa.

A Képviselő-testület a megbízási díj, azaz bruttó 2.540.000.-Ft fedezetét az önkormányzat 2024. évi költségvetés általános tartaléka terhére biztosítja.

Felelős: Szabó János osztályvezető

Határidő: költségvetési rendelet soron következő módosítása

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a határozat mellékletét képező megbízási szerződés és meghatalmazás aláírására.

Felelős: Wenner-Várkonyi Attila polgármester

Határidő: azonnal

Erről értesülnek:

- Képviselő-testület tagjai
- Wenner-Várkonyi Attila polgármester
- Dr. Hoffmann Zsolt jegyző
- KKÖH Pénzügyi Osztály
- KKÖH Műszaki és Pályázatkezelő Osztály

A 13. napirendi pont tárgyalása:

Jauernik István elmondja, hogy a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság egyhangú szavazattal elfogadásra javasolja az előterjesztést.

Wenner-Várkonyi Attila elmondja, hogy a javaslat 2,5 millió Ft. És a Kungyaluért Egyesület is nézni fogja a pályázati forrást.

A Képviselő-testület egyhangúlag – 9 igen szavazattal – a következő határozatot hozza:

42/2024.(II.29.) határozat

Kungyalu Művelődési Ház épületének felújítási munkálatairól

Kunszentmárton Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Kungyalu Művelődési Ház épületének felújítási munkálatairól szóló előterjesztést és úgy dönt, hogy az épület csapadékvíz elvezető rendszerének, valamint 2 db kétszárnyas bejárati ajtójának és a meglévő előtetők felújítására 2.500.000.-Ft-ot az önkormányzat 2024. évi költségvetés felhalmozási céltartaléka terhére biztosít.

Felelős: Szabó János osztályvezető

Határidő: költségvetési rendelet soron következő módosítása

A Képviselő-testület megbízza a polgármestert, hogy a beszerzési szabályzat rendelkezései szerint kiválasztott kivitelezőtől a felújítási munkálatokat megrendelje.

Felelős: Wenner-Várkonyi Attila polgármester és dr. Péter Zsuzsanna aljegyző

Határidő: 2024. március 30.

Erről értesülnek:

- Képviselő-testület tagjai
- Wenner-Várkonyi Attila polgármester
- Dr. Hoffmann Zsolt jegyző
- KKÖH Pénzügyi Osztály
- KKÖH Műszaki és Pályázatkezelő Osztály
- Kunszentmártoni Általános Művelődési Központ

A 14. napirendi pont tárgyalása:

Jauernik István elmondja, hogy a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság egyhangú szavazattal elfogadásra javasolja az előterjesztést.

A Képviselő-testület egyhangúlag – 9 igen szavazattal – a következő határozatot hozza:

43/2024.(II.29.) határozat

„Kunszentmárton Nappali Ellátási Központ oldalsó telekhatárán lévő vagyonvédelmi kerítés rekonstrukciós felújítása” elnevezésű beruházás kivitelezési munkálataira megindított ajánlatkérési eljárás eredményéről

Kunszentmárton Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a beszerzések lebonyolítására vonatkozó szabályzat alapján a „Kunszentmárton Nappali Ellátási Központ oldalsó telekhatárán lévő vagyonvédelmi kerítés rekonstrukciós felújítása” elnevezésű beruházás kivitelezési munkálataira megindított ajánlatkérési eljárás nyertese Laczkó Viktor Béla e.v. (5465 Cserkeszőlő, Vörösmarty utca 27.)
Ajánlati ára: nettó 3.090.708,- Ft+0,- Ft ÁFA (AAM)= 3.090.708,- Ft

A vállalási árból bruttó 3.000.000,-Ft a 2024. évi költségvetésben betervezésre került, a fennmaradó bruttó 90.708,-Ft fedezetét az önkormányzat 2024. évi felhalmozási céltartalék terhére biztosítja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

Felelős: Wenner-Várkonyi Attila polgármester

Határidő: azonnal

Erről értesül:

- Képviselő-testület tagjai
- Wenner-Várkonyi Attila polgármester
- Dr. Hoffmann Zsolt jegyző
- KKÖH Pénzügyi Osztály
- KKÖH Műszaki és Pályázatkezelő Osztály

A 15. napirendi pont tárgyalása:

Wenner-Várkonyi Attila elmondja, hogy vissza kellett hozni az előterjesztést.

Jauernik István elmondja, hogy a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság egyhangú szavazattal elfogadásra javasolja az előterjesztést. Szomorú, hogy a Kormányhivatal bizonyos osztálya, vagy részlege első körben nem ad tisztességes, korrekt felvilágosítást. Előző ülésen döntöttek, hogy meghosszabbítják, 75.000 Ft-ba kerül, most meg kiderült, hogy még kell hozzá kétszázvalahányezer forint. Lehet másképp döntöttek volna, hogyha első körben tudják, hogy 250.00 Ft.

Szarka László kérése, hogy tegyék a szívükre a kezüket, két év alatt megcsinálják ezt a két majdnem 500 méteres utat?

Szabó Zoltán elmondja, hogy három év.

Szarka László kérdése, hogy három év alatt le fogják aszfaltozni közel 200 millió Ft-ért? Lesz-e arra pénzük?

Jauernik István elmondja, hogy arra várnak, hogy legyen olyan pályázat, ahol belterületi utak aszfaltozására lehet pályázni. Nem tartja kizártnak, hogy két éven belül ne legyen olyan pályázat. Ez a terv megvan, új terv jóval drágább lenne.

Dr. Fazekas Margit elmondja, hogy korábban is csináltak ilyent, azért, hogyha van pályázat, csak előveszik a tervet.

Wenner-Várkonyi Attila elmondja, hogy sőt nyertek is és az alvégben így aszfaltoztak. Az esélyt teremtik meg, nyilván hosszabbítani kevesebb, mint letegyenek róla és új tervet készítsenek majd.

Szabó Zoltán elmondja, hogy tudják, hogy nagyon sok rossz utca van a városban. Szentesi út is ilyen. Ő azért is szavazza meg, mert nem fog most úgy nyilatkozni a Hegyfok és a Kolozsvári utcáról, hogy biztos, hogy nem lesz aszfaltos út. Nagyon sok helyen szeretnének aszfaltos utat. Nem tudják, hogy nem-e lesz pályázat. Saját keretből nem nyílik lehetőség, ezt látják. A lakossági igények sokkal nagyobbak, mint a keret.

A Képviselő-testület egyhangúlag – 9 igen szavazattal – a következő határozatot hozza:

44/2024.(II.29.) határozat

A Hegyfok K. utca és Kolozsvári utca útépítési engedélye meghosszabbítása iránt folyamatban lévő eljárás eljárási díjainak fedezetéről

Kunszentmárton Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Hegyfok K. utca, Kolozsvári utca útépítési engedélyének 3 évvel történő meghosszabbítása iránt megindított ügyi hatósági eljárás díjainak fedezeteként a 2024. évi költségvetésben betervezésre került összegben felüli, fennmaradó bruttó 249.200,- Ft fedezetét az önkormányzat 2024. évi általános tartaléka terhére biztosítja.

Felelős: Szabó János osztályvezető
Határidő: költségvetési rendelet elfogadása

Erről értesülnek:

- Képviselő-testületi tagok
- Wenner-Várkonyi Attila polgármester
- Dr. Hoffmann Zsolt jegyző
- KKÖH Műszaki és Pályázatkezelő Osztály
- KKÖH Pénzügyi Osztály

A 16. napirendi pont tárgyalása:

Dr. Hoffmann Zsolt elmondja, hogy jogszabály írja elő, mikor kell erről dönteni. Nyárra nem terveznek igazgatási szünetet, a két ünnep között is csak az előterjesztésben szereplő két napra. Előfordulhat természetesen olyan munkálat, vagy esemény, hogy a Hivatal munkatársai rendelkezésre állnak, ha szükséges.

A Képviselő-testület egyhangúlag – 9 igen szavazattal – a következő határozatot hozza:

45/2024.(II.29.) határozat

igazgatási szünet elrendeléséről

- 1.) Kunszentmárton Város Önkormányzata Képviselő-testülete az igazgatási szünetről szóló 2023. évi XXVI. törvény 7. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján a Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatalnál (a továbbiakban: Hivatal) igazgatási szünetet rendel el.
- 2.) Az igazgatási szünet 2024. december 30. napjától 2025. január 1. napjáig tart.
- 3.) A munkáltatói jogkör gyakorlója köteles az igazgatási szünetre eső valamennyi munkanapra szabadságot kiadni a Hivatalnál foglalkoztatottak részére, azzal, hogy
 - először a 2024. évben esedékes szabadságot kell kiadni,
 - ha a 2024. évben esedékes szabadság nem elegendő, a 2025. évben esedékes szabadságot kell kiadni.
- 4.) Az igazgatási szünet időtartama alatt – az 5. pontban foglalt kivétellel – a Hivatal feladatait nem látja el, és az ügyfélfogadás nem működik.

- 5.) A munkáltató elrendelheti a Hivatal foglalkoztatottjai vonatkozásában az igazgatási szünet alatti eseti munkavégzést.
- 6.) Jelen határozatot a helyben szokásos módon közzé kell tenni.
Felelős: Dr. Hoffmann Zsolt jegyző
Határidő: folyamatos

Erről értesül: Képviselő-testület
KKÖH osztályai

A 17. napirendi pont tárgyalása:

Jauernik István elmondja, hogy a PGB megtárgyalta és határozati javaslatot is nyújtott be. Egy választ adnak a felajánlásra, de az ügyel valamit kezdeni kell. Van 19 ilyen garázshely a közterület közepén, csak egységesen szabad kezelni ezt. Valamikor meg kell ezt oldani. Azt vizsgálták bizottsági ülésen, hogy követett-e el valamikor, valamilyen hibát az önkormányzat, vagy a hivatala. Nem találtak ilyent. Valamikor az önkormányzat eladta, értékesítette, nem volt kijelölve olyan út, amit meg kellett volna valósítaniuk. Településrendezési eszközöket nagyon sokszor módosították, meg az előző önkormányzat is, de ezek mindig olyanok voltak, hogy előtte széles lakossági fórumon egyeztetésre kerültek és soha nem merült ez fel, hogy ott változtassanak valamit, vagy ne változtassanak. Úgy gondolja az önkormányzat nem követett el hibát, amiért most helyt kellene állni.

Dr. Péter Zsuzsanna elmondja, hogy a mai szabályok alapján 100%-os beépítettséget nem érhetnek el rendezési terv módosításával sem. Nem az az akadálya, hogy nem jött rá igény, vagy bejelentés, vagy nem volna partner az önkormányzat, hanem jogszabály nem teszi lehetővé.

Szarka László úgy emlékszik, hogy ezt mikor először értékesítette az önkormányzat, akkor arról volt szó, hogy építési terület és garázsokat lehet rá építeni. Mikor Bencsik Gábor megvette, akkor még mindig fennállt ez a lehetőség, és úgy tudja, hogy a „Zöld Város” beruházással lehetetlenítette ezt el, illetve a településrendezési terv módosításokkal az önkormányzat. Tehát amikor megvette, akkor még garázst lehetett volna rá építeni.

Dr. Péter Zsuzsanna elmondja, hogy az ingatlannyilvántartás meg lehet nézni 2019, 2020, 2021-ben vette meg Bencsik úr az ingatlanokat. A „Zöld Város” pályázat a tervezési szakaszában is sokkal hamarabbi időpontban indult, illetve a kivitelezés is elhúzódott, de egybe esett ezzel. Korábban még a település tervezőkkel is beszéltek, mert jött be tőle olyan kérelem, hogy rendezési terv módosítással meg lehetne-e oldani a beépíthetőségi százalék megnövelését. Már a korábban hatályban lévő, 2009-es rendeletük alapján sem lehetett ebben az övezetben ilyen százalékos értékű beépítettséget elérni. Egyébként 1997-98 környékén értékesítette az önkormányzat az ingatlanokat. Amikor megtörtént valamikor ez a telekalakítás, a településen több olyan garázs is épült, ahol még akkor meg lehetett volna építeni jogszabálynak megfelelően a garázsokat. A „Zöld Város” pályázat kapcsán a megépült járdák, csapadékvíz tározó, illetve a pályázathoz kapcsolódó közvilágítás korszerűsítés miatt, most oda utat kijelölni, lehatárolni, nagyon nehéz. Ott akkor meg kellene erősíteni a járdát. Ilyen irányba nem gondolkodtak.

Wenner-Várkonyi Attila elmondja, hogy jelen esetben nem is akarnának garázst oda építeni, de szerinte senki, mert 20 év alatt nem történt semmi.

Sárközi György elmondja, hogy ő részese volt ennek. Amikor kijelölésre került akkor még valóban volt ott egy út. Részese volt, ott volt, vásárolt, ez a történet kicsit „becsapós” történetnek néz ki. Meg volt ígérve, hogy az F épület irányába lesz az egyik kijáró, a másik pedig a G épület mellett, a mostani kisbolt mellett, hogy ez meg lesz oldva. A Városgondnokság azt a területet kezeli, a „Zöld Város” program elkészült. Az önkormányzatnak, nem azt mondja, hogy kártérítést kellene, de valamit illene ezeknek a tulajdonosoknak felajánlani. Tegyenek meg mindent, hogy ez az ügy megoldódjon, és ez legyen olyan megoldás, hogy mindenki elégedett legyen.

Wenner-Várkonyi Attila elmondja, hogy teljesen nyugodt a lelkiismerete ebben a dologban, mert heteket dolgoztak aljegyző asszonnal ezen. Mielőtt idehozták volna a testület elé megnézték, hogy Bencsik Gábornak mivel csak az ő kérése jött be ide, nézzék meg, hogy olyan csereingatlan tudnak-e adni a város területén, amivel ő ezt a garázst meg tudja csinálni. Nem találtak ilyent. Külterületi nem kell neki, máshol nem kell, akkor jön ez az ajánlata. A PGB javaslata alapján nem kötelesek fizetni, a testület sem. De ez nem azt jelenti, hogy nem akarják megoldani a dolgot. A konkrét kérésre próbáltak megoldást találni, amit nem tudtak. Ebben a konkrét kérdésben fizetni nem akarnak, de más megoldást el tudnak képzelni. Segíteni akartak Bencsik Gáboron, hogy ő is jó érzéssel fejezze be ezt a történetet.

Jauernik István elmondja, hogy ez a kérés egyértelműen arról szól, hogy ezt a telket 200.000,- Ft bekerülési értékben vásárolja vissza az önkormányzat. Erre két dolgot lehet mondani, vagy megveszik, vagy nem. PGB véleménye, hogy ezt a felajánlást így nem kívánja elfogadni. Azért mondta, hogy nem oldódott meg a probléma, de a beadványra válasz. Megoldást kell keresni. Nem tudja ki ígért, mit ígért. Dokumentumokból nem látszik, hogy ott be lett volna útként jelölve terület. Szóbeli ígélet lehet, hogy volt. Az egy más helyzet, hogyha a Földhivatalnál van bejegyezve, hogy ott úttá van minősítve egy terület. Elhiszi, hogy volt ígélet, mert nem vették volna meg az ingatlanokat. Valamilyen megoldást kell találni az önkormányzatnak. Lehetőleg mind a 19 garázshellyel együtt kell megoldani.

A Képviselő-testület 7 igen és 2 nem szavazattal a következő határozatot hozza:

46/2024.(II.29.) határozat

A kunszentmártoni 1239/4, 1239/5, 1239/8, 1239/9 és 1239/10 helyrajzi számú ingatlanok tulajdonjogának felajánlásáról

Kunszentmárton Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta Bencsik Gábor ajánlatát és úgy dönt, hogy nem kívánja megvásárolni a felajánlott kunszentmártoni 1239/4, 1239/5, 1239/8, 1239/9 és 1239/10 helyrajzi számú beépítetlen terület megnevezésű ingatlanokat.

Erről értesülnek:

- Képviselő-testület tagjai
- Wenner-Várkonyi Attila polgármester
- Dr. Hoffmann Zsolt jegyző
- KKÖH Pénzügyi Osztály
- KKÖH Műszaki és Pályázatkezelő Osztály
- Bencsik Gábor Kunszentmárton, Hunyadi u. 9.

A 18. napirendi pont tárgyalása:

Jauernik István elmondja, hogy a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság az 'A' határozati javaslat elfogadását javasolja, nem kívánnak élni a lehetőséggel.

Szarka László kérdése, hogy a 'B' variánsba van, hogy a forgalmi értékének megfelelő, miért nem tudják meg először, hogy mennyit ér az ingatlan?

Dr. Fazekas Margit elmondja, hogy amikor megvásárolta a tulajdonos, már akkori becslésnél 100 millió Ft-ot mondtak szükségesnek a felújításra. Erre az önkormányzatnak nincs pénze.

Wenner-Várkonyi Attila elmondja, hogyha megnézik a rövid és hosszútávú lehetőségeit a városnak látják, hogy elég, hogyha az úthálózatot mondja csak az is milliárdos tétel. Ha az övék lenne és fel lenne újítva, akkor jönne, hogy rezsiköltség, ki fogja működtetni, ki fog vigyázni rá. Ezzel egyszerűen nem bírnak. Az összes többivel sem bírnak, ezért nem is volt ez a javaslata.

Szabó Zoltán elmondja, hogy van az önkormányzatnak egy csomó olyan ingatlana, amivel dolog van. Sajnos nem tudnak mit kezdeni vele. Visszakérdez. Mire tudnák használni ezt a helyet? Közösségi tér? Most avattak egy fantasztikus közösségi teret a Múzeumnál. Van egy Szabó Gyula Művelődési Központ teljesen felújítva. Van egy Sportszarnok, Könyvtárral. Van egy Bartok Terem, szerinte minimálisan kihasználva. Nem tudnak több közösségi teret fenntartani. Amíg konkrétan nincs elképzelésük erre az épületre, addig nem tudnak ezzel mit kezdeni. Ennek az épületnek a sorsába akkor tudnak előrelépni, hogyha valamelyik vállalkozó lát benne valamilyen fantáziát. Az önkormányzat nem bír ezzel. Szerint a felújítás már 3-500 millió Ft. Az sem mindegy, hogy ki fogja működtetni, hogyan, mire, miből.

Szarka László arra gondolt, hogy a városképbe jobban mutatna, hogyha meg tudnák csinálni, legalább a homlokzatot.

Szabó Zoltán elmondja, hogy ő úgy látta, hogy amikor felszólítást kapott a tulajdonos, akkor végzett módosításokat az épületen. Nagyon jó lenne, hogyha az az épület eredeti fényében és hangulatában működne, de erre az önkormányzat lehetőségei nem adottak.

Jauernik István elmondja, hogy ez egy műemlék épület. Nem olyan egyszerű hozzányúlni. A Bartók Teremnél el tudják mondani, hogy van pályázat, de olyan, hogy 50% a támogatási intenzitás. Javasolja a Hivatalnak, hogy küldje ki a felszólító leveleket, amiket kap az intézmény, hogy miket kell rajta megcsinálni. 100 milliónál az 50 millió saját erőt jelentene. Egy nagyon egyszerű, a holokaust áldozatainak emléktáblájának a visszahozatala is tízmillió nagyságrendbe kerül. Akkor a Mátyás pince mibe kerülne? Nem szabad ebben gondolkozni. Mátyás király úti iskola az önkormányzat tulajdona, és ott is nehezen találják a funkciót.

Wenner-Várkonyi Attila elmondja, hogy nem bírnak az önkormányzati lakásokkal sem, majdnem 50 db van és egy-kettő nagyon rossz állapotban van. A közösségi tér, ami kialakult az fantasztikus, de éves szinten 10 milliót kell beletenniük, mert fenn kell tartaniuk.

Wenner-Várkonyi Attila polgármester szavazásra kéri a Képviselő-testület tagjait az 'A' határozati javaslat elfogadásáról.

A Képviselő-testület 8 igen és 1 nem szavazattal a következő határozatot hozza:

47/2024.(II.29.) határozat

A kunszentmártoni 3545 helyrajzi számú ingatlan tulajdonjogának felajánlásáról

Kunszentmárton Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta Mihály Zoltán, a kunszentmártoni 3545 helyrajzi számú, Kunszentmárton Mátyás király út 3. szám alatti ingatlana tulajdonjogának csere jogcímen történő felajánlásáról szóló előterjesztést és úgy dönt, hogy nem kíván élni azzal.

Erről értesülnek:

- Képviselő-testület tagjai
- Wenner-Várkonyi Attila polgármester
- Dr. Hoffmann Zsolt jegyző
- KKÖH Pénzügyi Osztály
- KKÖH Műszaki és Pályázatkezelő Osztály
- Mihály Zoltán, Kunszentmárton, Kinizsi u. 34.

A 19. napirendi pont tárgyalása:

Kérdése, hozzászólás nincs.

A Képviselő-testület egyhangúlag – 9 igen szavazattal – a következő határozatot hozza:

48/2024.(II.29.) határozat

a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztató elfogadásáról

Kunszentmárton Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadja a

**263/2023.(XII.14.), 265/2023.(XII.14.), 266/2023.(XII.14.), 268/2023.(XII.14.),
269/2023.(XII.14.), 270/2023.(XII.14.), 271/2023.(XII.14.), 272/2023.(XII.14.),
273/2023.(XII.14.), 279/2023.(XII.14.), 281/2023.(XII.14.), 282/2023.(XII.14.),
2/2024.(I.09.), 4/2024.(I.09.), 15/2024.(I.25.), 16/2024.(I.25.),**

számú lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztatót.

Erről értesülnek: - Képviselő-testületi tagok

- Wenner-Várkonyi Attila polgármester
- Dr. Hoffmann Zsolt jegyző
- KKÖH Műszaki és Pályázatkezelő Osztály,
- KKÖH Szervezési, Humánpolitikai és Igazgatási Osztály,
- KKÖH Pénzügyi Osztálya

A 20. napirendi pont tárgyalása:

Wenner-Várkonyi Attila elmondja, hogy a Panda Energia Management ajánlatát kiküldte a testületnek, ha hajlandóság van rá, majd foglalkoznak vele. Másik, amit kiküldött, TOP Plusz-os humánfejlesztéssel kapcsolatos pályázati lehetőség, bizonyos keret áll rendelkezésre. Lehetőségek vannak, neki, ami tetszett, az a gyermekek nyári szünidős foglalkoztatásával kapcsolatos kérdések. Lehet benne perspektíva akkor, hogyha azt mondja a testület, hogy foglalkozzanak vele.

Szabó Zoltán szeretné támogatni és szeretné, hogyha részt vennének a másodikban. Viszont kérné az előkészítésnél, hogy ellentétben az előző pályázatnál, ahol néhány oldalas dokumentum alapján szavaztak annak a megvalósításáról, már a szavazásnál tudják, hogy milyen programok lesznek. Nagyon nem szeretné olyanra feltenni a kezét, hogy olyan kifizetések legyenek, ami mögött nincs valós olyan munka, ami megtérülne a pályázatba résztvevő emberek felé. Nagyon fontos lenne az időségekkel kapcsolatos lehetőségek, illetve a gyerektáboroztatás, gyerekekkel kapcsolatos dolgok, programok, kulturális programok. Szerinte az ÁMK részéről is nagyon sokmindent be tudnának vonni, és a SZEK-et is természetesen. Örülne, hogyha rövid időn belül részletes programokat tudnának a Pályázatkezelő Osztállyal kidolgozni, és így kerülne a testület elé szavazásra.

Wenner-Várkonyi Attila a Telekparti út állami tulajdonban lévő részével kapcsolatban tájékoztatja a testületet, hogy intenzíven mennek, hogy legyen belőle valami. Jövőhéten jegyző úrral mennek az Agrárminisztériumba, Dr. Kovács Zita miniszteri biztos fogadja őket. Előkészített anyaggal mennek, és azt képviselik majd, hogy az állam tulajdonában lévő utat újítsák fel.

Jauernik István elmondja, hogyha azt az utat végig felújítják, akkor javasolja, hogy fogadják el és vegyék önkormányzati tulajdonba. A tárgyalásnál ez egy pozitív üzenet lehet, hogy nem zárkóznak el attól, hogy az önkormányzati út legyen, ha megcsinálják, akkor utána gondozásba veszik.

Dr. Péter Zsuzsanna elmondja, hogy ingatlanyilvántartás alapján nagyon sok és nagyon komoly összegű végrehajtás terheli az utat.

Jauernik István elmondja, hogy csak tehermentesen.

Dr. Fazekas Margit a kamionokkal kapcsolatban elmondja, hogy új jelenség, hogy a szökőkútnál áll meg kamion, bejönnek a főtérre. Az utak nem valami fényesek, kamionforgalommal nem kellene még terhelni. Akadályozzák ezt meg.

Wenner-Várkonyi Attila elmondja, hogy tiltótáblák kihelyezésére van lehetőségük, 8-10 tiltótábla kellene. Vezetőin is beszéltek már erről. El tudják dönteni, hogy súlykorlátozást tesznek ki. Az összes utat meg kell akkor találni. Következő ülésre elő lehet készíteni.

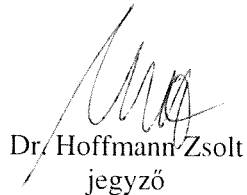
Több hozzászólás, észrevétel, napirendi pont nincs.

Wenner-Várkonyi Attila polgármester az ülést berekeszti. A Képviselő-testület zárt ülés keretében folytatja a munkát.



Wenner-Várkonyi Attila
polgármester

Kmf.




Dr. Hoffmann Zsolt
jegyző

VÁROSI ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐK NÉVSORA


JELENLÉTI ÍV

2024. február 29-én soros nyílt ülésen

Wenner-Várkonyi Attila polgármester


.....

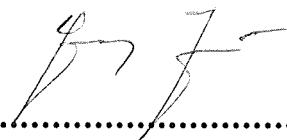
Szabó Zoltán alpolgármester


.....

Bozsik Magdolna


.....

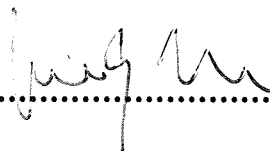
Fazekas János


.....

Dr. Fazekas Margit


.....

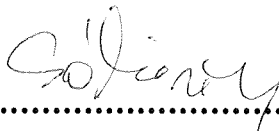
Jauernik István


.....

Révész Lajos


.....

Sárközi György


.....

Szarka László


.....



Kunszentmárton Város Polgármesterétől

☒ 5441 Kunszentmárton Pf. 2. ☎ 56/560-500 Fax: 56/461-158

MEGHÍVÓ

KUNSZENTMÁRTON VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK CSÉPA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉVEL EGYÜTTES ÜLÉSÉT

2024. FEBRUÁR 29-ÉN (CSÜTÖRTÖK) 13.00 ÓRÁRA ÖSSZEHÍVOM.

Az ülés helye: Városháza Tanácskozóterme

Napirend:

1./ Előterjesztés Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal Csépai Kirendeltsége 2024. évi költségvetésének elfogadására

Előadó: Wenner-Várkonyi Attila polgármester

KUNSZENTMÁRTON VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK SOROS ÜLÉSÉT

2024. FEBRUÁR 29-ÉN (CSÜTÖRTÖK) 13:00 ÓRÁRA ÖSSZEHÍVOM.

Az ülés helye: Városháza Tanácskozóterme

Napirend:

1./ Tájékoztató a két ülés közötti legfontosabb eseményekről, tárgyalásokról

Előadó: Wenner-Várkonyi Attila polgármester

2./ Előterjesztés az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek várható összegéről

Előadó: Wenner-Várkonyi Attila polgármester

3./ Előterjesztés az Önkormányzat 2024. évi költségvetési rendeletének elfogadására

Előadó: Wenner-Várkonyi Attila polgármester

4./ Előterjesztés az Önkormányzat 2023. évi költségvetése módosításáról

Előadó: Wenner-Várkonyi Attila polgármester

5./ Beszámoló a Városi Egészségügyi Központ 2023. évi munkájáról

Előadó: Dr. Hajzer Ildikó igazgató-főorvos

6./ Beszámoló a Városgondnokság 2023. évi munkájáról

Előadó: Katona Zsolt igazgató

7./ Előterjesztés a 2023. évi adóügyi feladatok végrehajtásáról és a 2024. évi feladatokról

Előadó: Dr. Hoffmann Zsolt jegyző

- 8./ Beszámoló a KÁMK József Attila Könyvtár Intézményegysége és Kungyalui Fiókkönyvtár 2023. évi munkájáról és 2024. évi munkatervéről
Előadó: Hegedűs Krisztián igazgató
- 9./ Előterjesztés Munkamegosztási megállapodások módosításáról
Előadó: Wenner-Várkonyi Attila polgármester
- 10./ Előterjesztés Tulajdonosi hozzájárulás a nem közművel összegyűjtött szennyvíz Kunszentmártoni Szennyvíztisztító Telepen történő elhelyezéséről
Előadó: Wenner-Várkonyi Attila polgármester
- 11./ Előterjesztés Közvilágítás beruházási és szolgáltatási díj módosításáról
Előadó: Wenner-Várkonyi Attila polgármester
- 12./ Előterjesztés a Juhász Ügyvédi Iroda megbízásáról
Előadó: Wenner-Várkonyi Attila polgármester
- 13./ Előterjesztés Kungyalu Művelődési Ház épületének felújítási munkálatairól
Előadó: Wenner-Várkonyi Attila polgármester
- 14./ Előterjesztés „Kunszentmárton Nappali Ellátási Központ oldalsó telekhatárán lévő vagyonvédelmi kerítés rekonstrukciós felújítása” elnevezésű beruházás kivitelezési munkálataira megindított ajánlatkérési eljárás eredményéről
Előadó: Wenner-Várkonyi Attila polgármester
- 15./ Előterjesztés 2024. évben lejáró Hegyfoky K. utca és Kolozsvári utca utépítési engedélyeinek meghosszabbításáról
Előadó: Wenner-Várkonyi Attila polgármester
- 16./ Előterjesztés a Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatalnál alkalmazandó igazgatási szünetről
Előadó: Wenner-Várkonyi Attila polgármester
- 17./ Előterjesztés Bencsik Gábor ingatlan tulajdonjogának felajánlásáról adásvétel jogcímen
Előadó: Wenner-Várkonyi Attila polgármester
- 18./ Előterjesztés Mihály Zoltán ingatlan tulajdonjogának felajánlásáról csere jogcímen
Előadó: Wenner-Várkonyi Attila polgármester
- 19./ Tájékoztató a lejárt határidejű határozatokról
Előadó: Wenner-Várkonyi Attila polgármester
- 20./ Egyéb kérdések

Zárt ülés:

- 1./ Előterjesztés Kunszentmártonban zúzottköves útburkolat stabilizációjának munkálataira ajánlatkérési eljárás megindítása
Előadó: Wenner-Várkonyi Attila polgármester
- 2./ Előterjesztés „Táncsics Mihály utca felújítása” tárgyú (EKR001975002023) közbeszerzési eljárásban benyújtott az értékelési szempontokra tekintettel a legkedvezőbb és az azt követő első legkedvezőbb ajánlat érvénytelenné nyilvánításáról
Előadó: Wenner-Várkonyi Attila polgármester
- 3./ Tájékoztató Kunszentmárton Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Egészségügyi és Szociális Bizottsága átruházott hatáskörben tett intézkedéseiről
Előadó: Bocsik Magdolna elnök

Kunszentmárton, 2024. február 22.

Wenner-Várkonyi Attila sk.

Kunszentmárton Város Önkormányzata Képviselő-testületének

1/2024.(III.01.) önkormányzati rendelete **az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről**

Kunszentmárton Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 234. § (3)-(4) és az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1.§ A rendelet hatálya Kunszentmárton Város Önkormányzatára, annak szerveire, az önkormányzat irányítása alatt álló költségvetési szervekre, valamint a támogatásban részesülő magánszemélyekre, jogi személyekre, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre terjed ki.

2. A költségvetés címrendje

2.§ (1) Az önkormányzat költségvetésében az irányítása alá tartozó költségvetési szervek egy-egy címet alkotnak az alábbiak szerint:

- a) Kunszentmártoni Általános Művelődési Központ,
- b) Kunszentmártoni Szociális Ellátási Központ
- c) Kunszentmártoni Önkormányzat Városgondnoksága,
- d) Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal,
- e) Városi Egészségügyi Központ.

(2) Az önkormányzat által ellátott feladatok önálló címet alkotnak.

3. A költségvetés bevételei és kiadásai

3.§ (1) A Képviselő-testület az önkormányzat **2024.évi költségvetésének**

főösszegét **2.301.167.843 Ft-ban**

ezen belül

- | | |
|------------------------|-----------------------|
| a) bevételi főösszegét | 2.301.167.843 Ft-ban, |
| b) kiadások főösszegét | 2.301.167.843 Ft-ban, |
| c) a hiány összegét | 0 e. Ft-ban |

állapítja meg.

(2) A képviselő-testület:

- | | |
|--|---------------------------|
| a) a működési célú finanszírozási bevétel összegét | 96.766.505 Ft-ban, |
| b) a felhalmozási célú finanszírozási bevétel összegét | 119.000.000 Ft-ban, |
| c) a működési célú finanszírozási kiadások összegét | 30.397.653 Ft-ban, |
| d) a felhalmozási célú finanszírozási célú kiadások összegét | 0 e. Ft-ban, |
| e) a finanszírozási műveletek többletét | 185.368.852 Ft-ban |
- állapítja meg.

(3)A finanszírozási célú pénzügyi műveletekkel kapcsolatos hatásköröket a Képviselő-testület gyakorolja.

4. § E rendelettel elfogadott eredeti bevételi és kiadási előirányzatok – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 25. § (4) bekezdése alapján – tartalmazzák az e rendelet elfogadásáig beszédett bevételeket és teljesített kiadásokat.

5. § Az önkormányzat bevételeit és kiadásait kiemelt előirányzatonként, kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladat bontásban az **1. melléklet** szerint állapítja meg a képviselő-testület.

6. § Az önkormányzat és az önkormányzat által irányított intézmények bevételeit és kiadásait kiemelt előirányzatonként, valamint kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatok szerinti bontásban, a felújítási feladatokat célonként, a fejlesztési feladatokat feladatonként a **2. melléklet** részletezi.

7. § A működési célú bevételek és kiadások és a felhalmozási bevételek és kiadások mérlegét a Képviselő-testület a **3. melléklet** szerint hagyja jóvá. A melléklet tartalmazza a költségvetési egyenleg összegét működési és felhalmozási cél szerinti bontásban.

8. § Az önkormányzat engedélyezett létszámát a **4. mellékletben**, az alkalmazotti létszámot és az intézmények által foglalkoztatott közfoglalkoztatottak összesen létszámát a **4. a mellékletben**, kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatok szerint fogadja el.

9. § Az Önkormányzat által nyújtott közvetett támogatásokat az **5. melléklet** szerint hagyja jóvá.

10. § A **6. melléklet** tartalmazza 2024. költségvetési év fejlesztési céljait, amelyek megvalósításához adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé.

11. § A költségvetési év bevételi és kiadási előirányzatainak várható teljesítéséről az előirányzat felhasználási és likviditási tervet a **7. melléklet** szerint fogadja el.

12. § A **8. és a 9. melléklet** az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből fennálló kötelezettségeinek, valamint a saját bevételnek költségvetési évet követő három évre várható összegeinek meghatározását tartalmazza.

4. A költségvetéssel kapcsolatos egyéb rendelkezések

13. § Az önkormányzati intézményeknél a bérfizetés napja minden hónap 5-ig.

14. § (1) A Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal munkavállalói tekintetében az éves cafetéria juttatás mértéke a költségvetési törvényben meghatározott 200 000 Ft, amely magába foglalja a juttatást és annak közterheit is.

(2) Az önkormányzati intézmények költségvetése tartalmazza a kereset-kiegészítést, ami a 2024. évben a keresetbe tartozó juttatások előző évi bázis előirányzatának 2 %-a, amelynek felosztásáról az intézményvezetők saját hatáskörben döntenek. Fel nem használt előirányzat kizárólag a keresetbe tartozó juttatások emelésére fordítható.

(3) A költségvetési szerveknél jutalmazásra az elemi költségvetésben megállapított eredeti rendszeres személyi juttatások előirányzatának 5%-áig vállalható kötelezettség. Ennek fedezetére a személyi juttatások évközi megtakarítása és a személyi juttatások előirányzatának növelésére fordítható forrás szolgálhat.

(4) A Közös Önkormányzati Hivatal alkalmazásában álló köztisztviselők illetményalapja 38.650 Ft.

15. § A Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselője felsőfokú iskolai végzettség esetén, illetve középiskolai végzettség esetén alapilletménye 10 %-ának megfelelő mértékű illetménykiegészítésre jogosult.

16. § Az államháztartáson kívüli egyéb működési célú támogatásokat 17.994.456 Ft-ban, tételesen hagyja jóvá a Képviselő-testület. A tételes jóváhagyásban szerepel 1.600.000 Ft, amely a polgármester támogatási kerete, felhasználásáról a polgármester rendelkezik.

Az államháztartáson kívüli egyéb működési célú támogatások kifizetését 1. 000.000 Ft támogatási összeg alatt 2024.március 31-ig, az 1. 000.000 Ft-ot elérő, vagy azt meghaladó összeget két egyenlő részletben március 31-ig és szeptember 30-ig kell teljesíteni.

17.§ A Képviselő-testület hivatala köztisztviselője számára a Közszolgálati Tisztviselők Napja, július 1-je munkaszüneti nap.

18. § A költségvetési szerv szellemi és anyagi kapacitásával végzett valamennyi tevékenységét alaptevékenységként kell besorolni. A vállalkozási tevékenység a támogatáson kívüli forrásból, nem kötelezően végzett termelő-, szolgáltató-, értékesítő tevékenység, amit a költségvetési szerv haszonszerzés céljából végez. Minden más tevékenység alaptevékenységnek minősül.

5. Tartalékok felhasználási rendje

19. § (1) A költségvetés **általános tartaléka 5.000.000 Ft**, mely az évközben felmerülő többlet kiadásokra illetve az elmaradt bevételek pótlására szolgál.

A költségvetés **céltartaléka 131.470.746 Ft**.

(2) A működési és felhalmozási célú tartalék terhére - a 19. § (3-4) bekezdés kivételével - kizárólag a képviselő-testület vállalhat kötelezettséget.

(3) Az általános tartalékkal való rendelkezés jogát a képviselő-testület **1.000.000 Ft keretösszeg erejéig, ezen belül legfeljebb 300.000 Ft egyedi értékhatárig a polgármesterre átruházza.**

(4) A felhalmozási céltartalékkal való rendelkezés jogát a képviselő-testület **2.000.000 Ft keretösszeg erejéig, ezen belül legfeljebb 500.000 Ft egyedi értékhatárig a polgármesterre átruházza.**

6. A költségvetés végrehajtásának szabályai

20. § Költségvetési hiány finanszírozása céljából hitelfelvétellel kapcsolatos jogkörök kizárólagosan a Képviselő-testületet illetik meg. Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. CXCV. törvény (a továbbiakban: Stabilitási tv.) rendelkezései alapján, mint adósságot keletkeztető ügyletben a kormány hozzájárulás megszerzése szükséges, vagy szükséges lehet.

21. § A képviselő-testület az önkormányzat költségvetéséből támogatott szervezetek számára számadási kötelezettséget ír elő a részükre juttatott támogatás rendeltetésszerű felhasználásáról. A számadási kötelezettség nem teljesítése, a rendeltetéstől eltérő felhasználása esetén a támogatást vissza kell fizetni. A Pénzügyi és Gazdasági Bizottság jogosult ellenőrizni a támogatások felhasználását és a számadási kötelezettséget.

22. § Év közben plusztámogatási igényt csak a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság véleményével együtt lehet a Képviselő-testület elé terjeszteni a forrás megjelölésével.

23. § A kötött felhasználású feladat finanszírozásokat csak a célnak megfelelően lehet igénybe venni.

24. § Az intézmények pályázatot a képviselő-testület előzetes állásfoglalása mellett nyújthatnak be. Nem szükséges a képviselő-testület hozzájárulása, azon pályázathoz mely 100%-os támogatású és bruttó 1.500.000 Ft-os értékhatárt nem haladja meg, és nem jár több éves kötelezettségvállalással.

25. § (1) A Képviselő-testület a költségvetési egyensúly megteremtése és megőrzése érdekében az alábbi intézkedéseket rendeli el:

(a) E rendelet mellékleteiben meghatározott kiadási előirányzatok nem léphetők túl, azokra többletkötelezettség nem vállalható.

(b) A költségvetési kiadások csökkentése, minden területen a bevételi lehetőségek feltárása, a bevételek beszedése kiemelt feladat kell, hogy legyen.

26. § A szabad költségvetési maradványról és a többletbevételeknek a bevétel megszerzése érdekében felmerült kiadásokat meghaladó részének felhasználásáról a Képviselő-testület dönt. A költségvetési maradvány összegét a költségvetési beszámoló elfogadásakor hagyja jóvá a testület. A képviselő-testület a költségvetési maradvány feladattal nem terhelt részéből céltartalékot szándékozik képezni.

27. § Az önkormányzat átmenetileg szabad pénzeszközeit a Magyar Államkincstárnál aktuálisan elérhető állampapírban helyezheti el. Az értékpapírjegyzéssel és a likviditás biztosítása miatti esetleges visszaváltással a képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert.

7. A költségvetési szervek gazdálkodása

28. § A költségvetési szervek e rendelettel felhatalmazást kapnak a bevételek beszedésére, kiadások teljesítésére, azokkal a részükre jóváhagyott előirányzatokon belül kötelesek gazdálkodni. A gazdálkodás részletes szabályait az önkormányzat szabályzatai tartalmazzák.

29. § Az intézmények vezetői munkáltatói és bérgazdálkodói jogkörük gyakorlása során nem vállalhatnak olyan tartós kötelezettséget, amelyhez többlet költségvetési támogatást igényelnének 2024. évre, illetve a következő évekre. Tájékoztatási kötelezettség terheli az intézményvezetőket a munkajogi létszám változása esetén a Közös Önkormányzati Hivatal Szervezési és Humánpolitikai Osztálya felé.

30. § A rendelet 4. mellékletében meghatározott és engedélyezett köztisztviselői, közszolgálati, közalkalmazotti és munkatörvénykönyv szerint foglalkoztatott létszámot az intézmények saját hatáskörben nem növelhetik, a létszám növelését csak a képviselő-testület engedélyezheti. A közfoglalkoztatott létszám képviselő-testület általi jóváhagyása a nyitó létszámhoz képest akkor szükséges, ha a létszámmozgás a 20%-ot eléri.

31. § A központi költségvetésből származó bevételek (feladatfinanszírozás) biztonsága érdekében folyamatosan figyelemmel kell kísérni az intézményi feladatmutatókat, változás esetén jogszabály által meghatározott határidőben gondoskodni kell a lemondásról, illetve a pótigénylésről. A feladat finanszírozás alapjául szolgáló mutatószámok statisztikai, egyéb szakmai dokumentumokon alapuló kimutatásai megfelelő, pontos meghatározásáért az intézmény vezetője teljes körű felelősséggel tartozik.

32. § A költségvetési szerveknél a bevételi előirányzatok elmaradása nem vonja automatikusan maga után a költségvetési támogatás emelkedését. Amennyiben az intézmény saját bevételi

előirányzat teljesítése az I. félév végére várhatóan elmarad a tervtől, olyan időpontban köteles az intézményvezető a szükségesnek tartott intézkedéseket megtenni, hogy év végére a ténylegesen realizálható bevétel nyújtson fedezetet a kiadások teljes költségére, beleértve a foglalkoztatás és esetleges létszámcsökkentéssel kapcsolatos kiadásokat is.

33. § Az önkormányzat vagyontárgyaira teljes körű biztosításokat, illetőleg egyes tevékenységekre felelősségbiztosítást köt, az intézmények kizárólag a képviselő-testület előzetes tájékoztatását követően köthetnek biztosításokat.

34 § Valamennyi költségvetési szerv vezetője köteles belső szabályzatban rögzíteni a működéshez, gazdálkodáshoz kapcsolódó szabályokat.

35. § (1) Az önkormányzat kiadási előirányzatai terhére a polgármester vagy az általa írásban felhatalmazott személy vállalhat kötelezettséget.

(2) Az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szerv nevében, a költségvetési szerv feladatainak ellátása során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) az önállóan működő költségvetési szerv vezetője, vagy az általa írásban felhatalmazott, a kötelezettséget vállaló szerv alkalmazásában álló személy jogosult. A költségvetési év kiadásai terhére történő kötelezettségvállalás esetén a pénzügyi teljesítésnek legkésőbb a költségvetési év december 31-ig kell meg történnie. A költségvetési szerv adott évi kiadási előirányzatai terhére abban az esetben vállalható kötelezettség, ha az abból származó valamennyi kifizetés a költségvetési évet követő év június 30-ig megtörténik

(3) Kötelezettséget vállalni csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. Nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás a gazdasági eseményenként **200.000 forintot** el nem érő tételek, a pénzügyi szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódó kifizetések esetében, valamint a jogszabályon, jogerős vagy fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható bírósági, hatósági döntésen, vagy más, a fizetési kötelezettség összegét vagy az összeg megállapításának módját, továbbá a felek valamennyi jogát és kötelezettségét megállapító kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettség esetében.

(4) A költségvetési szerv vezetője szakmailag és gazdaságilag is felelős a feladatai ellátásához a vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű igénybevételéért, az alapító okiratban előírt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáért, a költségvetési szerv gazdálkodásában a szakmai hatékonyság, a gazdaságosság és az eredményesség követelményeinek érvényesítéséért, annak teljességéért és hitelességéért, a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáért, a belső kontrollok megszervezéséért.

8. Előirányzat változtatása

36. § Az önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiemelt jogcímcsoportok közötti előirányzat átcsoportosításáról a Képviselő-testület dönt.

37. § (1) Az önkormányzat felügyelete alá tartozó intézmények a bevételi többlet terhére saját hatáskörben kezdeményezhető előirányzat módosításról – azt részletesen indokolva – folyamatosan tájékoztatják a polgármestert. Az intézmények saját hatáskörű előirányzat módosításukat legkésőbb 2024.december 31-ig kezdeményezhetik a Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi osztályán.

A Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal által felülvizsgált saját hatáskörű előirányzat módosítási kezdeményezések költségvetési rendeleten való átvezetésére a polgármester a képviselő-testület soron következő rendes ülésén, legkésőbb a költségvetési szerv számára a költségvetési

beszámoló önkormányzathoz történő megküldésének külön jogszabályban meghatározott határidejéig intézkedik. A képviselő-testület ennek alapján költségvetési rendeletét a következő soros ülésén, de legkésőbb a költségvetési szerv számára a költségvetési beszámoló önkormányzathoz történő megküldésének külön jogszabályban meghatározott határidejéig – december 31-i hatállyal – módosítja.

(2) A bevételi előirányzat módosításával együtt járó kiadási előirányzat módosítása tartós kötelezettségvállalást nem jelenthet, és nem járhat együtt többlettámogatási igénnyel.

9. A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése

38. § (1) Az önkormányzati költségvetési szervek ellenőrzése a belső kontroll rendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetéséért és továbbfejlesztéséért az önkormányzat esetében a Jegyző, az intézmények esetében az intézményvezető felelős.

(2) Az önkormányzat a belső ellenőrzés kialakításáról megbízási szerződés útján gondoskodott. A megfelelő működtetéséről és a függetlenség biztosításáról a Jegyző köteles gondoskodni.

10. Záró rendelkezések

39.§ Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, rendelkezéseit 2024. január 01-től kell alkalmazni.

Wenner-Várkonyi Attila
polgármester

Dr. Hoffmann Zsolt
jegyző

Kunszentmárton Város Önkormányzata
Az önkormányzat bevételei és kiadásai előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok szerint
 Kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatonként

Ft

	Megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat	ebből		
			Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam- igazgatási feladatok
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 339 280 093	832 569 344	464 784 821	41 925 928
	B11. Önkormányzatok működési támogatásai	880 097 114	765 845 365	72 325 821	41 925 928
	B111. Települési önkormányzatok működésének általános támogatása	342 824 287	300 898 359	-	41 925 928
	Helyi önkormányzatok működésének támogatása				
	Önkormányzati hivatal működésének támogatás	209 818 942	167 893 014	-	41 925 928
	Településszemeltetéshez kapcs. feladatellátás támogatása	133 005 345	133 005 345	-	-
		-	-		
		-	-		
	B112. Települési önkorm. egyes köznevelési feladatainak támog.	161 105 082	161 105 082	-	-
	Óvodaped. és az óvodaped. nev. munk. közv. segítők bértámogatása	132 316 800	132 316 800	-	-
	Óvodaműködtetési támogatás	22 529 282	22 529 282	-	-
	Kiegészítő támogatás az óvodapedagógusok min-ből adódó többletkiad.hoz	6 259 000	6 259 000	-	-
	B113. Telep. önkorm.szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	324 367 765	252 041 944	72 325 821	-
	Települési önkormányzatok szociális fela.egyéb támogatása		-	-	-
	Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	95 234 840	95 234 840	-	-
	Idős személyek részére nyújtott szociális szakosított ellátás	72 325 821	-	72 325 821	-
	Intézményi gyermekétkeztetés támogatása	88 188 753	88 188 753	-	-
	Rászoruló gyermekek szünidei étkeztetésének támogatása	483 930	483 930	-	-
	Bölcsőde támogatása	68 134 421	68 134 421	-	-
	B114. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	51 799 980	51 799 980	-	-
	Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása	17 097 638	17 097 638	-	-
	Települési önkormányzatok muzeális intézményi feladatok támogatása	18 400 000	18 400 000	-	-
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak bérjellegű támogatása	16 302 342	16 302 342	-	-
	B115. Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	-	-	-	-
	B14.Működési célú visszatér.tám.visszatérülése áht-n belül				
	B16. Egyéb működési célú támogatások bevételei áht-n belülről	459 182 979	66 723 979	392 459 000	-
	NEAK támogatás	397 756 100	5 297 100	392 459 000	-
	Csépa Önkormányzat hivatal támogatása	6 366 140	6 366 140	-	-
	Intézmények működési célú támogatás bevételei	50 640 179	50 640 179	-	-
	Csépa Önkormányzat szociális feladatok támogatása	4 420 560	4 420 560	-	-
B2	Felhalmozási célú támogatások áht. belülről	-	-	-	-
B3	Közhatalmi bevételek	578 000 000	322 247 348	255 752 652	-
	B34. Vagyoni típusú adók	74 200 000	74 200 000	-	-
	Építményadó	14 500 000	14 500 000	-	-
	telekadó	28 700 000	28 700 000	-	-
	magánszemélyek kommunális adója	31 000 000	31 000 000	-	-
	B35. Termékek és szolgáltatások adói	500 600 000	244 847 348	255 752 652	-
	helyi iparüzési adó	500 000 000	244 247 348	255 752 652	-
	idegenforgalmi adó	600 000	600 000	-	-
	B36. Egyéb közhatalmi bevételek	3 200 000	3 200 000	-	-
	pótlékok, bírságok, igazg. szolg.díjak	1 200 000	1 200 000	-	-
	talajterhelési díj	2 000 000	2 000 000	-	-
B4	Működési bevételek	167 121 245	134 630 245	32 491 000	-
B5	Felhalmozási bevételek	-	-	-	-
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	1 000 000	-	1 000 000	-
	B64.Működési célú vissztérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése áht-n kívülről	1 000 000	-	1 000 000	-
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	2 085 401 338	1 289 446 937	754 028 473	41 925 928
B8	Finanszírozási bevételek	215 766 505	215 766 505	-	-
	B813. Maradvány igénybevétele	215 766 505	215 766 505	-	-
	Maradvány igénybevétele közfoglalkoztatási elöllegek	3 058 254	3 058 254	-	-
	Maradvány igénybevétele államháztartáson belüli megelőlegezés	30 397 653	30 397 653	-	-
	Maradvány igénybevétele	182 310 598	182 310 598	-	-
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	2 301 167 843	1 505 213 442	754 028 473	41 925 928
K1	Személyi juttatások	1 283 396 805	717 436 226	532 759 055	33 201 524
K2	Munkaadót terhelő járulék és szociális hozzájárulási adó	168 698 326	99 543 599	64 649 115	4 505 612
K3	Dologi kiadások	520 444 450	380 782 811	135 478 847	4 182 792
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	23 500 000	23 317 000	147 000	36 000
K502	Elvonások és befizetések	62 077 614	62 077 614	-	-
K506	Egyéb működési célú támogatások áht-n belülről	1 190 000	1 190 000	-	-
K512	Egyéb működési célú támogatások áht-n kívülről	17 994 456	-	17 994 456	-
K513	Tartalékok	136 470 746	136 470 746	-	-
K6	Beruházások	13 580 000	12 580 000	1 000 000	-
K7	Felújítások	41 417 793	41 417 793	-	-
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	2 000 000	-	2 000 000	-
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	2 270 770 190	1 474 815 789	754 028 473	41 925 928
K9	Finanszírozási kiadások	30 397 653	30 397 653	-	-
	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	2 301 167 843	1 505 213 442	754 028 473	41 925 928
	Költségvetési bevételek és kiadások egyenlege	-185 368 852	-185 368 852	-	-
	Bevételek és kiadások egyenlege	-	-	-	-

Kunszentmárton Város Önkormányzata
intézményi bevételek és kiadások főbb bevétel- és kiadásnemenként
 Kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatonként

Ft

	Megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat	ebből		
			Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok
			-		-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	2 000 000	-	2 000 000	-
	<i>Szent Márton Plébánia</i>	2 000 000	-	2 000 000	-
	K9. Finanszírozási kiadások	1 276 386 551	971 885 261	262 575 362	41 925 928
	<i>K914 ÁHT. Belüli megelőlegezés visszafizetése</i>	30 397 653	30 397 653		
	<i>K915 Központi, irányító szervei támogatás folyósítása</i>	1 245 988 898	941 487 608	262 575 362	41 925 928
	Önkormányzati kiadások összesen	1 724 104 270	1 353 099 869	329 078 473	41 925 928
	Önkormányzati Többlet (+) /hiány (-)	-	-	-	-
II. Önkormányzati intézmények					
1. Kunszentmártoni Önkormányzat Városgondnoksága					
	B16. Egyéb működési célú támogatások bevételei áht-n belülről	23 778 571	23 778 571		-
	B4. Működési bevételek	54 883 000	54 883 000		-
	B813. Maradvány igénybevétele	3 058 254	3 058 254		-
	B816. Központi, irányító szervei támogatás	291 419 300	291 419 300		-
	Bevételek összesen	373 139 125	373 139 125	-	-
	K1. Személyi juttatások	177 421 860	177 421 860		-
	K2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	23 521 265	23 521 265		-
	K3. Dologi kiadások	169 816 000	169 816 000		-
	K6. Beruházások	2 380 000	2 380 000		-
	Kiadások összesen	373 139 125	373 139 125	-	-
2. Városi Egészségügyi Központ					
	B16. Egyéb működési célú támogatások bevételei áht-n belülről	392 459 000		392 459 000	-
	B2. Felhalmozási célú támogatások áht. belül				-
	B4. Működési bevételek	1 500 000		1 500 000	-
	B813. Maradvány igénybevétele				-
	B816. Központi, irányító szervei támogatás	18 552 000		18 552 000	-
	Bevételek összesen	412 511 000	-	412 511 000	-
	K1. Személyi juttatások	314 763 000		314 763 000	-
	K2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	34 851 000		34 851 000	-
	K3. Dologi kiadások	62 397 000		62 397 000	-
	K6. Beruházások	500 000		500 000	-
	Kiadások összesen	412 511 000	-	412 511 000	-
3. Kunszentmártoni Szociális Ellátási Központ					
	B16. Egyéb működési célú támogatások bevételei áht-n belülről	3 020 198	3 020 198		-
	B4. Működési bevételek	53 907 000	22 916 000	30 991 000	-
	B813. Maradvány igénybevétele				-
	B816. Központi, irányító szervei támogatás	295 542 835	222 717 014	72 825 821	-
	Bevételek összesen	352 470 033	248 653 212	103 816 821	-
	K1. Személyi juttatások	234 269 427	169 148 063	65 121 364	-
	K2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	35 277 606	26 776 149	8 501 457	-
	K3. Dologi kiadások	82 423 000	52 729 000	29 694 000	-
	K6. Beruházások	500 000		500 000	-
					-
	Kiadások összesen	352 470 033	248 653 212	103 816 821	-
4. Kunszentmártoni Általános Művelődési Központ					
	B16. Egyéb működési célú támogatások bevételei áht-n belülről	20 266 524	20 266 524		-
	B4. Működési bevételek	7 600 000	7 600 000		-
	B813. Maradvány igénybevétele				-
	B816. Központi, irányító szervei támogatás	307 683 052	307 683 052		-
	Bevételek összesen	335 549 576	335 549 576	-	-
	K1. Személyi juttatások	246 007 894	246 007 894		-
	K2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	32 388 662	32 388 662		-
	K3. Dologi kiadások	55 253 020	55 253 020		-
	K6. Beruházások	1 900 000	1 900 000		-
	Kiadások összesen	335 549 576	335 549 576	-	-
5. Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal					
	B16. Egyéb működési célú támogatások bevételei áht-n belülről	9 941 026	9 941 026		-
	B2. Felhalmozási célú támogatások áht. Belül				-
	B3. Közhatalmibevételek				-
	B4. Működési bevételek	6 650 000	6 650 000		-
	B813. Maradvány igénybevétele				-
	B816. Központi, irányító szervei támogatás	332 791 711	119 668 242	171 197 541	41 925 928
	Bevételek összesen	349 382 737	136 259 268	171 197 541	41 925 928
	K1. Személyi juttatások	276 679 370	107 904 955	135 572 891	33 201 524
	K2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	37 546 767	14 643 239	18 397 916	4 505 612
	K3. Dologi kiadások	34 856 600	13 594 074	17 079 734	4 182 792
	K6. Beruházások	300 000	117 000	147 000	36 000
					-
	Kiadások összesen	349 382 737	136 259 268	171 197 541	41 925 928

Önkormányzati bevételek és kiadások mérlege

Ft

	Bevétel	Eredeti előirányzat		Kiadás	Eredeti előirányzat
	Költségvetési működési bevételek	2 085 401 338		Költségvetési működési kiadások	2 087 308 136
B1.	Működési célú támogatások áht-n belülről	1 339 280 093	K1.	Személyi juttatások	1 283 396 805
B3.	Közhatalmi bevételek	578 000 000	K2.	Munkaadót terhelő járulék és szociális hozzájárulási adó	168 698 326
B4.	Működési bevételek	167 121 245	K3.	Dologi kiadások	520 444 450
			K4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	23 500 000
			K 502.	Elvonások,befizetések	62 077 614
B6.	Működési célú átvett pénzeszközök	1 000 000	K506.	Egyéb működési célú támogatások áht belülré	1 190 000
			K512.	Egyéb működési célú támogatások áht kívülre	17 994 456
			K513.	Tartalékok	10 006 485
	Működési költségvetési hiány	1 906 798		Működési költségvetési többlet:	
	Működési célú finanszírozási bevételek	96 766 505		Működési célú finanszírozási kiadások	30 397 653
B813.	Maradvány igénybevétele	96 766 505	K9.	Finanszírozási kiadások	30 397 653
	Működési hiány			Működési többlet:	64 462 054
	Költségvetési felhalmozási bevételek összesen:	-		Költségvetési felhalmozási kiadások összesen:	183 462 054
B2.	Felhalmozási célú támogatások áth. belülről	-	K6.	Beruházások	13 580 000
B5.	Felhalmozási bevételek	-	K7.	Felújítási kiadások	41 417 793
B7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	K8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	2 000 000
			K 513.	Tartalékok	126 464 261
	Felhalmozási költségvetési hiány	183 462 054		Felhalmozási költségvetési többlet:	
	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek:	119 000 000		Felhalmozási célú finanszírozási kiadások:	-
B813.	Maradvány igénybevétele	119 000 000			
	Felhalmozási hiány	64 462 054		Felhalmozási többlet:	

ENGEDÉLYEZETT LÉTSZÁM
2024

fő

	2024. január 1.							
	teljes	rész-	törzsáll.	teljes mi.	részmi.	teljes mi.	részmi.	intézmény
intézmény	munkaidős	munkaidős	összesen	közfogl.	közfogl.	e.tám.fogl.	e.tám.fogl.	összesen
Kunszentmárton Város Önkormányzata	3	0	3	0	0	0	0	3
			0					0
Kunszentmártoni Önkormányzat Városgondnoksága	30	2	32	37	0	0	0	69
Városi Egészségügyi Központ	24	12	36		0	0	0	36
Kunszentmártoni Szociális Ellátási Központ	47	1	48	4	0	0	0	52
Kunszentmártoni Általános Művelődési Központ	36	0	36	22	0	0	0	58
Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal	43	1	44	4	0	0	0	48
		0	0					0
ÖSSZESEN:	183	16	199	67	0	0	0	266

	2024. december 31.							
	teljes	rész-	törzsáll.	teljes mi.	részmi.	teljes mi.	részmi.	intézmény
intézmény	munkaidős	munkaidős	összesen	közfogl.	közfogl.	e.tám.fogl.	e.tám.fogl.	összesen
Kunszentmárton Város Önkormányzata	1	0	1		0	0	0	1
	0	0	0					0
Kunszentmártoni Önkormányzat Városgondnoksága	30	2	32	37	0	0	0	69
Városi Egészségügyi Központ	24	12	36		0	0	0	36
Kunszentmártoni Szociális Ellátási Központ	47	1	48	4	0	0	0	52
Kunszentmártoni Általános Művelődési Központ	36	0	36	22	0	0	0	58
Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal	43	1	44	4	0	0	0	48
			0					0
ÖSSZESEN:	181	16	197	67	0	0	0	264

ENGEDÉLYEZETT LÉTSZÁM BONTÁS KÖTELEZŐ, ÖNKÉNT VÁLLALT ÉS ÁLLAMI (ÁLLAMIGAZGATÁSI) FELADATOKRA (FŐ)

fő

2024. január 1.																								
intézmény	teljes munkaidős			részmunkaidős			törzsáll. Össz.			teljes mi. Közfogl.			részmi. Közfogl.			teljes mi. E.tám.fogl.			részmi. E.tám.fogl.			intézmény összesen		
	K	ÖV	ÁI	K	ÖV	ÁI	K	ÖV	ÁI	K	ÖV	ÁI	K	ÖV	ÁI	K	ÖV	ÁI	K	ÖV	ÁI	K	ÖV	ÁI
Kunszentmárton Város Önkormányzata	3	0	0	0		0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0
Kunszentmártoni Önkormányzat Városgondnoksága	30	0	0	2	0	0	32	0	0	37	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	69	0	0
Városi Egészségügyi Központ		24	0		12	0	0	36	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	36	0
Kunszentmártoni Szociális Ellátási Központ	35	12	0	1	0	0	36,0	12,0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	40	12	0
Kunszentmártoni Általános Művelődési Központ	36	0	0	0	0	0	36	0	0	22	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	58	0	0
Közös Önkormányzati Hivatal	23	13	7	1,0	0,0	0	24	13,0	7	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	28	13	7
ÖSSZESEN:	127,0	49,0	7,0	4,0	12,0	0,0	131,0	61,0	7,0	67	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	198	61	7

Jelmagyarázat: K = létszám kötelező feladatokra, ÖV = létszám önként vállalt feladatokra, ÁI = létszám államigazgatási feladatokra

2024. december 31.																								
intézmény	teljes munkaidős			részmunkaidős			törzsáll. Össz.			teljes mi. Közfogl.			részmi. Közfogl.			teljes mi. E.tám.fogl.			részmi. E.tám.fogl.			intézmény összesen		
	K	ÖV	ÁI	K	ÖV	ÁI	K	ÖV	ÁI	K	ÖV	ÁI	K	ÖV	ÁI	K	ÖV	ÁI	K	ÖV	ÁI	K	ÖV	ÁI
Kunszentmárton Város Önkormányzata	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
Kunszentmártoni Önkormányzat Városgondnoksága	30	0	0	2	0	0	32	0	0	37	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	69	0	0
Városi Egészségügyi Központ		24	0	0	12	0	0	36	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	36	0
Kunszentmártoni Szociális Ellátási Központ	35	12	0	1	0	0	36	12	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	40	12	0
Kunszentmártoni Általános Művelődési Központ	36	0	0	0	0	0	36	0	0	22	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	58	0	0
Közös Önkormányzati Hivatal	23	13	7	1	0	0	24	13	7	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	28	13	7
ÖSSZESEN:	125	49	7	4	12	0	129	61	7	67	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	196	61	7

Jelmagyarázat: K = létszám kötelező feladatokra, ÖV = létszám önként vállalt feladatokra, ÁI = létszám államigazgatási feladatokra

Az Önkormányzat által nyújtott közvetett támogatások

Ft

1. Ellátottak térítési díjának, kártérítésének méltányossági alapon történő elengedésének tervezett összege: 0
2. A lakosság részére lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsönök elengedésének tervezett összege: 0
3. A helyi adónál biztosított kedvezmény, mentesség tervezett összege adónemenként:

építményadó		3 500 000
telekadó		4 500 000
magánszemélyek kommunális adója	kedvezmény	500 000
	mentesség	3 500 000
helyi iparűzési adó		2 400 000
idegenforgalmi adó		0
4. A helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételéből nyújtott kedvezmény, mentesség tervezett összege: 0
5. Egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedésének tervezett összege: 0

2024. költségvetési év fejlesztési céljai, amelyek megvalósításához adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé

Az önkormányzat nem tervez olyan fejlesztést , amely megvalósításához adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé.

Az Önkormányzat 2024. évi előirányzat felhasználási és likviditási ütemterve

Ft

	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
Bevételek														
1.	Működési célú támogatások áht-n belülről(B1)	148 966 423	113 555 307	113 555 307	111 789 607	111 789 607	111 789 607	104 426 039	104 426 039	104 426 039	104 426 039	104 426 039	105 704 040	1 339 280 093
2.	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülről(B2)			0										0
3.	Közhatalmi bevételek(B3)	10 000 000	25 000 000	196 800 000	20 000 000	75 000 000	5 000 000	4 000 000	8 000 000	180 000 000	5 000 000	15 000 000	34 200 000	578 000 000
4.	Működési bevételek(B4)	10 641 944	10 641 944	10 641 944	20 519 369	10 641 944	10 641 944	20 519 369	10 641 944	10 641 944	20 519 369	10 641 944	20 427 586	167 121 245
5.	Felhalmozási bevételek(B5)												0	0
6.	Működési célú átvett pénzeszközök(B6)						1 000 000							1 000 000
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök(B7)													0
8.	Finanszírozási bevételek(B8)	215 766 505												215 766 505
	Bevételek összesen:	385 374 872	149 197 251	320 997 251	152 308 976	197 431 551	128 431 551	128 945 408	123 067 983	295 067 983	129 945 408	130 067 983	160 331 626	2 301 167 843
Kiadások														
9	Személyi juttatások(K1)	109 406 357	109 406 357	109 310 707	113 363 926	105 851 249	105 851 249	104 934 008	103 135 532	101 989 032	104 934 008	98 859 032	116 355 348	1 283 396 805
10	Munkaadót terhelő járulékok és szoc. hoz. adóK2	14 016 286	14 016 286	14 027 289	14 625 637	13 664 217	13 664 217	13 989 476	13 767 627	14 251 846	13 989 476	13 207 782	15 478 187	168 698 326
11	Dologi kiadások(K3)	38 000 000	42 136 207	35 950 200	52 700 000	44 000 000	43 244 870	45 000 000	40 000 000	45 000 000	42 213 000	40 544 454	51 655 719	520 444 450
12	Ellátottak pénzbeli juttatásai(K4)	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000	100 000	1 300 000	3 300 000	3 300 000	4 750 000	4 750 000	23 500 000
13	Elvonások, befizetések (K502)	5 173 135	5 173 135	5 173 135	5 173 135	5 173 135	5 173 135	5 173 135	5 173 135	5 173 135	5 173 135	5 173 135	5 173 129	62 077 614
14	Egyéb működés célú támogatások áht-n belülr (K506)	495 000		200 000			0		495 000					1 190 000
15	Egyéb működés célú támogatások áht-n kívülre (K512)	1 000 000		6 188 536	200 000	200 000	9 205 920	200 000	300 000	200 000		300 000	200 000	17 994 456
16	Tartalékok(K513)													0
17	Beruházások(K6)		5 000 000		500 000		2 380 000	3 000 000	1 900 000		500 000		300 000	13 580 000
18	Felújítások(K7)				9 604 448		3 000 000		9 000 000		10 000 000		9 813 345	41 417 793
19	Egyéb felhalmozási célú kiadások(K8)		2 000 000											2 000 000
20	Finanszírozási kiadások(K9)	30 397 653												30 397 653
	Kiadások összesen:	199 488 431	178 731 985	171 849 867	197 167 146	169 888 601	183 519 391	172 396 619	175 071 294	169 914 013	180 109 619	162 834 403	203 725 728	2 164 697 097
	Egyenleg (havi záró pénzállomány)	185 886 441	156 351 707	305 499 091	260 640 921	288 183 871	233 096 031	189 644 820	137 641 509	262 795 479	212 631 268	179 864 848	136 470 746	-

Az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből* és önkormányzati garanciákból, kezességvállalásokból fennálló kötelezettségei a futamidő végéig

A több éves kihatással járó döntések számszerűsített hatása évenkénti bontásban és összesítve

Ft

Megnevezés	2024	2025	2026	2027				Összesen
"Kunszentmárton közigazgatási területén közvilágítás-korszerűsítési beruházás megvalósítása"								
halasztott fizetés	20 805 959	21 068 721	19 312 994					61 187 674
tőke								0
kamat								0
tőke								0
kamat								0
tőke								0
kamat								0
Év összesen								
halasztott fizetés	20 805 959	21 068 721	19 312 994	0	0	0		61 187 674
	0	0	0	0	0	0		0
mindössz.	20 805 959	21 068 721	19 312 994	0	0	0		61 187 674

* Adósságot keletkeztető ügylet és annak értéke különösen:

hitel, kölcsön felvétele, átvállalása a folyósítás napjától a végtörlesztés napjáig, és annak aktuális tőketartozása, a számvitelről szóló törvény szerinti hitelviszonyt megtestesítő értékpapír (kötvény) forgalomba hozatala a forgalomba hozatal napjától a beváltás napjáig,

a jogszabályban meghatározott pénzügyi lízing lízingbevevői félként történő megkötése a lízing futamideje alatt és a lízingszerződésben kikötött tőkerész hátralévő összege,

a szerződésben kapott, legalább 365 nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték.

**Az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből¹ és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségei a futamidő végéig
valamint jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételei**

Megnevezés	2024	2025	2026	Ft		
Helyi adó és települési adó	574 800 000	594 800 000	604 800 000			
Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	31 110 000	31 110 000	31 110 000			
Osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel	0	0	0	0	0	0
Tárgyi eszköz és az immateriális jog, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	0	0	0	0	0	0
Bírság-, pótlék- és díjbevétel	3 200 000	3 200 000	3 200 000			
A kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés	0	0	0	0	0	0
Saját bevételek összesen	609 110 000	629 110 000	639 110 000	0	0	0
Saját bevételek 50 %-a	304 555 000	314 555 000	319 555 000	0	0	0
Előző év(ek)ben keletkezett tárgyév terhelő fizetési kötelezettség	20 805 959	21 068 721	19 312 994	0	0	0
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	0	0	0	0	0	0
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	0	0	0	0	0	0
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	0	0	0	0	0	0
Adott váltó	0	0	0	0	0	0
Pénzügyi lízing	0	0	0	0	0	0
Halasztott fizetés	20 805 959	21 068 721	19 312 994			
Hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az ÁKK Zrt.nél elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege	0	0	0	0		
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	0	0	0	0		
Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyév terhelő fizetési kötelezettség	0	0	0	0	0	0
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	0	0	0	0	0	0
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	0	0	0	0	0	0
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	0	0	0	0	0	0
Adott váltó	0	0	0	0	0	0
Pénzügyi lízing	0	0	0	0	0	0
Halasztott fizetés	0	0	0	0	0	0
Hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az ÁKK Zrt.nél elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege	0	0	0	0	0	0
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	0	0	0	0	0	0
Fizetési kötelezettség összesen	20 805 959	21 068 721	19 312 994	0	0	0
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel 50 %-a.	283 749 041	293 486 279	300 242 006	0	0	0

Az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeinek mértékébe nem számítható be a víziközmű-társulattól annak megszűnése miatt átvett hitelből származó fizetési kötelezettségek összege.

Kunszentmárton Város Önkormányzatának

2/2024.(III.01.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023.(II.24.) önkormányzati rendeletének módosításáról

Kunszentmárton Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 234. § (3)-(4) és az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§ (1) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023.(II.24.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 3.§ (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Képviselő-testület az önkormányzat **2023.évi költségvetésének főösszegét 3.904.258.361 Ft-ban** ezen belül

a) bevételi főösszegét	3.904.258.361 Ft-ban,
b) kiadások főösszegét	3.904.258.361 Ft-ban,
c) a hiány összegét	0 Ft-ban.

állapítja meg. ”

(2) A Rendelet 3.§(2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A képviselő-testület:

a) a működési célú finanszírozási bevétel összegét	499.792.439 Ft-ban,
b) a felhalmozási célú finanszírozási bevétel összegét	737.289.575 Ft-ban,
c) a működési célú finanszírozási kiadások összegét	28.746.069 Ft-ban,
d) a felhalmozási célú finanszírozási célú kiadások összegét	0 Ft-ban,
e) a finanszírozási műveletek többletét	1.208.335.945 Ft-ban

állapítja meg.”

2.§ (1) A Rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.
(2) A Rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.
(3) A Rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.
(4) A Rendelet 7. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

3.§ Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

Wenner-Várkonyi Attila
polgármester

Dr. Hoffmann Zsolt
jegyző

Kunszentmárton Város Önkormányzata
intézményi bevételek és kiadások főbb bevétel- és kiadásnemenként
 Kötvelevő, önként vállalt és államigazgatási feladatokként

Ft

Megnevezés	2023. évi eredeti előirányzat	ebből			23/2023.(XII.18.)módosított előirányzat	ebből			Módosítás	2/2024.(III.01.)módosított előirányzat	ebből		
		Kötvelevő feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok		Kötvelevő feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok			Kötvelevő feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok
3. Kunszentmártoni Szociális Ellátási Központ													
B16. Egyéb működési célú támogatások bevételei áht-n belülről	1 278 000	1 278 000	-	-	6 185 423	6 185 423	-	-	-	6 185 423	6 185 423	-	-
B4. Működési bevételek	49 966 000	21 166 000	28 800 000	-	49 966 000	21 166 000	28 800 000	-	7 783 816	57 749 816	28 949 816	28 800 000	-
B813. Maradvány igénybevétele	-	-	-	-	414 451	414 451	-	-	-	414 451	414 451	-	-
B816. Központi, irányító szervei támogatás	275 764 046	205 023 046	70 741 000	-	324 731 031	238 310 621	86 420 410	-	2 397 536	327 128 567	240 708 157	86 420 410	-
Bevételek összesen	327 008 046	227 467 046	99 541 000	-	381 296 905	266 076 495	115 220 410	-	10 181 352	391 478 257	276 257 847	115 220 410	-
K1. Személyi juttatások	202 419 598	148 796 598	53 623 000	-	241 521 634	180 200 571	61 321 063	-	4 251 545	245 773 179	184 452 116	61 321 063	-
K2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	29 489 448	22 518 448	6 971 000	-	34 852 443	26 651 422	8 201 021	-	1 078 683	35 931 126	27 730 105	8 201 021	-
K3. Dologi kiadások	94 599 000	56 152 000	38 447 000	-	95 412 418	54 214 092	41 198 326	-	3 375 604	98 788 022	57 589 696	41 198 326	-
K6. Beruházások	500 000	-	500 000	-	9 510 410	5 010 410	4 500 000	-	1 475 520	10 985 930	6 485 930	4 500 000	-
K7. Felújítások	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Kiadások összesen	327 008 046	227 467 046	99 541 000	-	381 296 905	266 076 495	115 220 410	-	10 181 352	391 478 257	276 257 847	115 220 410	-
4. Kunszentmártoni Általános Művelődési Központ													
B16. Egyéb működési célú támogatások bevételei áht-n belülről	8 831 400	8 831 400	-	-	38 678 282	38 678 282	-	-	2 238 915	40 917 197	40 917 197	-	-
B4. Működési bevételek	5 975 000	5 975 000	-	-	13 055 000	13 055 000	-	-	-	13 055 000	13 055 000	-	-
B813. Maradvány igénybevétele	630 900	630 900	-	-	11 532 266	11 532 266	-	-	-	11 532 266	11 532 266	-	-
B816. Központi, irányító szervei támogatás	248 517 131	248 517 131	-	-	271 181 254	271 181 254	-	-	5 687 936	276 869 190	276 869 190	-	-
Bevételek összesen	263 954 431	263 954 431	-	-	334 446 802	334 446 802	-	-	7 926 851	342 373 653	342 373 653	-	-
K1. Személyi juttatások	180 227 490	180 227 490	-	-	220 175 956	220 175 956	-	-	3 279 835	223 455 791	223 455 791	-	-
K2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	24 149 373	24 149 373	-	-	28 359 863	28 359 863	-	-	148 229	28 508 092	28 508 092	-	-
K3. Dologi kiadások	57 677 568	57 677 568	-	-	74 605 573	74 605 573	-	-	-732 293	73 873 280	73 873 280	-	-
K6. Beruházások	1 900 000	1 900 000	-	-	11 305 410	11 305 410	-	-	5 231 080	16 536 490	16 536 490	-	-
Kiadások összesen	263 954 431	263 954 431	-	-	334 446 802	334 446 802	-	-	7 926 851	342 373 653	342 373 653	-	-
5. Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal													
B16. Egyéb működési célú támogatások bevételei áht-n belülről	12 674 663	12 674 663	-	-	16 558 315	16 558 315	-	-	-	16 558 315	16 558 315	-	-
B2. Felhalmozási célú támogatások áht. Belül	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
B3. Közhatalmbevételek	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
B4. Működési bevételek	6 840 000	6 840 000	-	-	6 840 000	6 840 000	-	-	-	6 840 000	6 840 000	-	-
B813. Maradvány igénybevétele	-	-	-	-	4 870 635	4 870 635	-	-	-	4 870 635	4 870 635	-	-
B816. Központi, irányító szervei támogatás	297 042 829	103 942 759	155 113 171	37 986 899	310 113 022	147 012 952	155 113 171	37 986 899	-	310 113 022	147 012 952	155 113 171	37 986 899
Bevételek összesen	316 557 492	223 457 422	155 113 171	37 986 899	338 381 972	145 281 902	155 113 171	37 986 899	-	338 381 972	145 281 902	155 113 171	37 986 899
K1. Személyi juttatások	240 821 000	93 920 190	118 002 290	28 898 520	254 062 010	107 161 202	118 002 290	28 898 520	-	254 062 010	107 161 202	118 002 290	28 898 520
K2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	33 327 392	12 997 683	16 330 422	3 999 287	35 162 847	14 833 138	16 330 422	3 999 287	-	35 162 847	14 833 138	16 330 422	3 999 287
K3. Dologi kiadások	42 109 100	16 422 549	20 633 459	5 053 092	42 833 833	17 147 282	20 633 459	5 053 092	-	42 833 833	17 147 282	20 633 459	5 053 092
K6. Beruházások	300 000	117 000	147 000	36 000	6 323 280	6 140 280	147 000	36 000	-	6 323 280	6 140 280	147 000	36 000
Kiadások összesen	316 557 492	223 457 422	155 113 171	37 986 899	338 381 972	145 281 902	155 113 171	37 986 899	-	338 381 972	145 281 902	155 113 171	37 986 899

Önkormányzati bevételek és kiadások mérlege

Ft

	Bevétel	Módosított előirányzat		Kiadás	Módosított előirányzat
	Költségvetési működési bevételek	2 115 994 962		Költségvetési működési kiadások	2 349 684 835
B1.	Működési célú támogatások áht-n belülről	1 398 175 850	K1.	Személyi juttatások	1 281 649 096
B3.	Közhatalmi bevételek	531 000 000	K2.	Munkaadót terhelő járulék és szociális hozzájárulási adó	168 839 355
B4.	Működési bevételek	184 919 112	K3.	Dologi kiadások	808 117 141
			K4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	28 500 000
			K 502.	Elvonások,befizetések	35 159 812
			K508.	Egyéb működési célú visszatérítendő támog áht belülré	1 000 000
B6.	Működési célú átvett pénzeszközök	1 900 000	K506.	Egyéb működési célú támog áht belülré	1 000 000
			K512.	Egyéb működési célú támogatások áht kívülre	16 473 423
			K513.	Tartalékok	8 946 008
	Működési költségvetési hiány	233 689 873		Működési költségvetési többlet:	
	Működési célú finanszírozási bevételek	499 792 439		Működési célú finanszírozási kiadások	28 746 069
B813.	Maradvány igénybevétele	499 792 439	K9.	Finanszírozási kiadások	28 746 069
	Működési hiány			Működési többlet:	237 356 497
	Költségvetési felhalmozási bevételek összesen:	551 181 385		Költségvetési felhalmozási kiadások összesen:	1 525 827 457
B2.	Felhalmozási célú támogatások áth. belülről	550 348 385	K6.	Beruházások	149 263 433
B5.	Felhalmozási bevételek	550 000	K7.	Felújítási kiadások	1 249 472 660
B7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	283 000	K8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	2 900 000
			K 513.	Tartalékok	124 191 364
	Felhalmozási költségvetési hiány	974 646 072		Felhalmozási költségvetési többlet:	
	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek:	737 289 575		Felhalmozási célú finanszírozási kiadások:	-
B813.	Maradvány igénybevétele	737 289 575			
	Felhalmozási hiány	237 356 497		Felhalmozási többlet:	

ENGEDÉLYEZETT LÉTSZÁM
2023

fő

intézmény	2023. január 1.							
	teljes munkaidős	rész- munkaidős	törzsáll. összesen	teljes mi. közfogl.	részmi. közfogl.	teljes mi. e.tám.fogl.	részmi. e.tám.fogl.	intézmény összesen
	Kunszentmárton Város Önkormányzata	2	0	2	0	0	0	0
			0					0
Kunszentmártoni Önkormányzat Városgondnoksága	30	2	32	39	0	0	0	71
Városi Egészségügyi Központ	27	15	42		0	0	0	42
Kunszentmártoni Szociális Ellátási Központ	47	2	49	4	0	0	0	53
Kunszentmártoni Általános Művelődési Központ	33	0	33	22	0	0	0	55
Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal	44	0	44	5	0	0	0	49
		0	0					0
ÖSSZESEN:	183	19	202	70	0	0	0	272

intézmény	2023. november 30.							
	teljes munkaidős	rész- munkaidős	törzsáll. összesen	teljes mi. közfogl.	részmi. közfogl.	teljes mi. e.tám.fogl.	részmi. e.tám.fogl.	intézmény összesen
	Kunszentmárton Város Önkormányzata	3	0	3		0	0	0
	0	0	0					0
Kunszentmártoni Önkormányzat Városgondnoksága	30	2	32	39	0	0	0	71
Városi Egészségügyi Központ	28	14	42		0	0	0	42
Kunszentmártoni Szociális Ellátási Központ	47	2	49	4	0	0	0	53
Kunszentmártoni Általános Művelődési Központ	35	0	35	22	0	0	0	57
Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal	44	0	44	5	0	0	0	49
			0					0
ÖSSZESEN:	187	18	205	70	0	0	0	275

intézmény	2023. december 31.							
	teljes munkaidős	rész- munkaidős	törzsáll. összesen	teljes mi. közfogl.	részmi. közfogl.	teljes mi. e.tám.fogl.	részmi. e.tám.fogl.	intézmény összesen
	Kunszentmárton Város Önkormányzata	3	0	3		0	0	0
	0	0	0					0
Kunszentmártoni Önkormányzat Városgondnoksága	30	2	32	39	0	0	0	71
Városi Egészségügyi Központ	28	14	42		0	0	0	42
Kunszentmártoni Szociális Ellátási Központ	46	2	48	4	0	0	0	52
Kunszentmártoni Általános Művelődési Központ	35	0	35	22	0	0	0	57
Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal	44	0	44	5	0	0	0	49
			0					0
ÖSSZESEN:	186	18	204	70	0	0	0	274

ENGEDÉLYEZETT LÉTSZÁM BONTÁS KÖTELEZŐ, ÖNKÉNT VÁLLALT ÉS ÁLLAMI (ÁLLAMIGAZGATÁSI) FELADATOKRA (FŐ)

f6

2023. január 1.																								
intézmény	teljes munkaidős			részmunkaidős			törzsáll. Össz.			teljes mi. Közfogl.			részmi. Közfogl			teljes mi. E.tám.fogl			részmi. E.tám.fogl.			intézmény összesen		
	K	ÖV	ÁI	K	ÖV	ÁI	K	ÖV	ÁI	K	ÖV	ÁI	K	ÖV	ÁI	K	ÖV	ÁI	K	ÖV	ÁI	K	ÖV	ÁI
Kunszentmárton Város Önkormányzata	2	0	0	0		0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0
Kunszentmártoni Önkormányzat Városgondnoksága	30	0	0	2	0	0	32	0	0	39	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	71	0	0
Városi Egészségügyi Központ	2	25	0	1	14	0	3	39	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	39	0
Kunszentmártoni Szociális Ellátási Központ	35	12	0	2	0	0	37,0	12,0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	41	12	0
Kunszentmártoni Általános Művelődési Központ	33	0	0	0	0	0	33	0	0	22	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	55	0	0
Közös Önkormányzati Hivatal	24	13	7	0,0	0,0	0	24	13,0	7	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	29	13	7
ÖSSZESEN:	126,0	50,0	7,0	5,0	14,0	0,0	131,0	64,0	7,0	70	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	201	64	7

Jelmagyarázat: K = létszám kötelező feladatokra, ÖV = létszám önként vállalt feladatokra, ÁI = létszám államigazgatási feladatokra

2023. november 30.																								
intézmény	teljes munkaidős			részmunkaidős			törzsáll. Össz.			teljes mi. Közfogl.			részmi. Közfogl			E.tám.fogl			E.tám.fogl.			intézmény összesen		
	K	ÖV	ÁI	K	ÖV	ÁI	K	ÖV	ÁI	K	ÖV	ÁI	K	ÖV	ÁI	K	ÖV	ÁI	K	ÖV	ÁI	K	ÖV	ÁI
Kunszentmárton Város Önkormányzata	3	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0
Kunszentmártoni Önkormányzat Városgondnoksága	30	0	0	2	0	0	32	0	0	39	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	71	0	0
Városi Egészségügyi Központ	3	25	0	0	14	0	3	39	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	39	0
Kunszentmártoni Szociális Ellátási Központ	35	12	0	2	0	0	37	12	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	41	12	0
Kunszentmártoni Általános Művelődési Központ	35	0	0	0	0	0	35	0	0	22	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	57	0	0
Közös Önkormányzati Hivatal	24	13	7	0	0	0	24	13	7	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	29	13	7
ÖSSZESEN:	130	50	7	4	14	0	134	64	7	70	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	204	64	7

Jelmagyarázat: K = létszám kötelező feladatokra, ÖV = létszám önként vállalt feladatokra, ÁI = létszám államigazgatási feladatokra

2023. december 31.																								
intézmény	teljes munkaidős			részmunkaidős			törzsáll. Össz.			teljes mi. Közfogl.			részmi. Közfogl			teljes mi. E.tám.fogl			részmi. E.tám.fogl.			intézmény összesen		
	K	ÖV	ÁI	K	ÖV	ÁI	K	ÖV	ÁI	K	ÖV	ÁI	K	ÖV	ÁI	K	ÖV	ÁI	K	ÖV	ÁI	K	ÖV	ÁI
Kunszentmárton Város Önkormányzata	3	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0
Kunszentmártoni Önkormányzat Városgondnoksága	30	0	0	2	0	0	32	0	0	39	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	71	0	0
Városi Egészségügyi Központ	3	25	0	0	14	0	3	39	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	39	0
Kunszentmártoni Szociális Ellátási Központ	34	12	0	2	0	0	36	12	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	40	12	0
Kunszentmártoni Általános Művelődési Központ	35	0	0	0	0	0	35	0	0	22	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	57	0	0
Közös Önkormányzati Hivatal	24	13	7	0	0	0	24	13	7	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	29	13	7
ÖSSZESEN:	129	50	7	4	14	0	133	64	7	70	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	203	64	7

Jelmagyarázat: K = létszám kötelező feladatokra, ÖV = létszám önként vállalt feladatokra, ÁI = létszám államigazgatási feladatokra

Az Önkormányzat által nyújtott közvetett támogatások

Ft

1. Ellátottak térítési díjának, kártérítésének méltányossági alapon történő elengedésének tervezett összege: 0
2. A lakosság részére lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsönök elengedésének tervezett összege: 0
3. A helyi adónál biztosított kedvezmény, mentesség tervezett összege adónemenként:

építményadó		3 500 000
telekadó		4 500 000
magánszemélyek kommunális adója	kedvezmény	500 000
	mentesség	3 500 000
helyi iparűzési adó		2 400 000
idegenforgalmi adó		0
4. A helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételéből nyújtott kedvezmény, mentesség tervezett összege: 0
5. Egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedésének tervezett összege: 0

2023. költségvetési év fejlesztési céljai, amelyek megvalósításához adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé

Az önkormányzat nem tervez olyan fejlesztést , amely megvalósításához adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé.

Az Önkormányzat 2023. évi előirányzat felhasználási és likviditási ütemterve

Ft

	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
Bevételek														
1.	Működési célú támogatások áht-n belülről(B1)	135 507 605	105 739 743	135 765 055	111 249 618	111 327 976	111 170 480	111 455 816	113 455 671	112 823 089	106 339 138	106 031 987	105 762 480	1 366 628 658
2.	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülről(B2)			461 136 218										461 136 218
3.	Közhatalmi bevételek(B3)	10 000 000	25 000 000	170 000 000	20 000 000	55 000 000	5 000 000	4 000 000	8 000 000	194 800 000	5 000 000	10 000 000	24 200 000	531 000 000
4.	Működési bevételek(B4)	11 098 522	11 098 522	20 975 847	11 098 522	11 098 522	10 618 522	17 126 947	9 569 522	12 303 522	22 815 947	13 298 460	20 144 112	171 246 967
5.	Felhalmozási bevételek(B5)												0	0
6.	Működési célú átvett pénzeszközök(B6)		1 000 000											1 000 000
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök(B7)								283 000					283 000
8.	Finanszírozási bevételek(B8)	272 428 169				964 653 845								1 237 082 014
	Bevételek összesen:	429 034 296	142 838 265	787 877 120	142 348 140	1 142 080 343	126 789 002	132 582 763	131 308 193	319 926 611	134 155 085	129 330 447	150 106 592	3 768 376 857
Kiadások														
9	Személyi juttatások(K1)	103 495 999	101 959 357	102 893 119	101 140 834	110 294 088	100 637 675	104 957 254	107 968 391	103 731 458	107 831 487	105 406 758	123 252 715	1 273 569 135
10	Munkaadót terhelő járulékok és szoc. hoz. adóK2	13 911 631	13 187 457	13 355 722	13 065 529	14 557 859	12 986 632	13 883 167	14 010 020	13 555 417	14 467 373	15 173 656	15 411 019	167 565 482
11	Dologi kiadások(K3)	52 068 269	58 000 000	51 872 496	53 801 216	55 279 000	125 281 444	59 387 267	56 711 509	49 957 133	44 840 100	47 766 549	52 950 031	707 915 014
12	Ellátottak pénzbeli juttatásai(K4)	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000	100 000	1 300 000	3 300 000	3 300 000	4 000 000	4 000 000	22 000 000
13	Elvonások, befizetések (K502)	2 929 227	2 929 227	2 929 227	2 929 227	2 929 227	2 929 227	2 929 227	2 929 227	2 929 227	2 929 227	2 929 227	2 929 226	35 150 723
14	Egyéb működés célú támogatások áht-n belülré (K506)	375 000		200 000			0		375 000					950 000
15	Egyéb működés célú visszat.ámog áht-n kívülre (K508)		1 000 000											
16	Egyéb működés célú támogatások áht-n kívülre (K512)			3 600 000	200 000	200 000	10 505 920	200 000	300 000	200 000	820 183	300 000	200 000	16 526 103
17	Tartalékok(K513)													0
18	Beruházások(K6)	13 900 230		11 320 000	4 500 000		3 783 000	19 942 720	26 088 961	7 738 825	1 955 967	19 098 076	7 660 000	115 987 779
19	Felújítások(K7)				9 604 448			17 247 953	9 000 000		15 000 000	1 485 400	13 299 376	65 637 177
20	Egyéb felhalmozási célú kiadások(K8)				900 000			2 000 000						2 900 000
21	Finanszírozási kiadások(K9)	28 746 069												28 746 069
	Kiadások összesen:	216 426 425	178 076 041	187 170 564	187 141 254	184 260 174	257 123 898	220 647 588	218 683 108	181 412 060	191 144 337	196 159 666	219 702 367	2 437 947 482
	Egyenleg (havi záró pénzállomány)	212 607 871	177 370 095	778 076 651	733 283 537	1 691 103 706	1 560 768 810	1 472 703 985	1 385 329 070	1 523 843 621	1 466 854 369	1 400 025 150	1 330 429 375	-

Az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből* és önkormányzati garanciákból, kezességvállalásokból fennálló kötelezettségei a futamidő végéig

A több éves kihatással járó döntések számszerűsített hatása évenkénti bontásban és összesítve

Ft

Megnevezés	2023	2024	2025	2026			Összesen
"Kunszentmárton közigazgatási területén közvilágítás-korszerűsítési beruházás megvalósítása"							
halasztott fizetés	17 726 514	17 915 580	17 915 580	16 422 615			69 980 289
tőke							0
kamat							0
tőke							0
kamat							0
tőke							0
kamat							0
Év összesen							
halasztott fizetés	17 726 514	17 915 580	17 915 580	16 422 615	0	0	69 980 289
	0	0	0	0	0	0	0
mindössz.	17 726 514	17 915 580	17 915 580	16 422 615	0	0	69 980 289

* Adósságot keletkeztető ügylet és annak értéke különösen:

hitel, kölcsön felvétele, átvállalása a folyósítás napjától a végtörlesztés napjáig, és annak aktuális tőketartozása, a számvitelről szóló törvény szerinti hitelviszonyt megtestesítő értékpapír (kötvény) forgalomba hozatala a forgalomba hozatal napjától a beváltás napjáig,

a jogszabályban meghatározott pénzügyi lízing lízingbevevői félként történő megkötése a lízing futamideje alatt és a lízingszerződésben kikötött tőkerész hátralévő összege,

a szerződésben kapott, legalább 365 nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték.

**Az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből¹ és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségei a futamidő végéig
valamint jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételei**

Megnevezés	2023	2024	2025	2026	Ft	
Helyi adó és települési adó	513 200 000	513 200 000	523 200 000	523 200 000		
Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	31 110 000	31 110 000	31 110 000	31 110 000		
Osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel	0	0	0	0	0	0
Tárgyi eszköz és az immateriális jogok, részesedés, vállalatértékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	0	0	0	0	0	0
Bírság-, pótlék- és díjbevétel	3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000		
A kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés	0	0	0	0	0	0
Saját bevételek összesen	547 310 000	547 310 000	557 310 000	557 310 000	0	0
Saját bevételek 50 %-a	273 655 000	273 655 000	278 655 000	278 655 000	0	0
Előző év(ek)ben keletkezett tárgyév terhelő fizetési kötelezettség	17 726 514	17 915 580	17 915 580	16 422 615	0	0
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	0	0	0	0	0	0
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	0	0	0	0	0	0
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	0	0	0	0	0	0
Adott váltó	0	0	0	0	0	0
Pénzügyi lízing	0	0	0	0	0	0
Halasztott fizetés	17 726 514	17 915 580	17 915 580	16 422 615		
Hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az ÁKK Zrt.nél elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege	0	0	0	0		
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	0	0	0	0		
Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyév terhelő fizetési kötelezettség	0	0	0	0	0	0
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	0	0	0	0	0	0
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	0	0	0	0	0	0
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	0	0	0	0	0	0
Adott váltó	0	0	0	0	0	0
Pénzügyi lízing	0	0	0	0	0	0
Halasztott fizetés	0	0	0	0	0	0
Hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az ÁKK Zrt.nél elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege	0	0	0	0	0	0
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	0	0	0	0	0	0
Fizetési kötelezettség összesen	17 726 514	17 915 580	17 915 580	16 422 615	0	0
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel 50 %-a.	255 928 486	255 739 420	260 739 420	262 232 385	0	0

Az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeinek mértékébe nem számítható be a víziközmű-társulattól annak megszűnése miatt átvett hitelből származó fizetési kötelezettségek összege.



5440. Kunszentmárton Köztársaság tér 1.

Tel.: +36 56 560-500

Fax: +36 461-158

E-mail: polgarmester@kunszentmarton.hu

Tájékoztató

a két ülés közötti legfontosabb eseményekről, tárgyalásokról

Január 26-án:

- Az önkormányzat nevében is búcsút vettem Kómár Józseftől, aki több évtizedes magas színvonalú szakmai munkájával elévülhetetlen érdemeket szerzett elsősorban a kunszentmártoni kézilabda sport területén

Január 29-én:

- Vezetői megbeszélést tartottam.
- Wagner István polgármester úrral együtt köszöntöttük a tizzasasi idősek otthonában lakó Burzon Mihályné (Szűcs Mária) Marika nénit, aki éppen ezen a napon ünnepelte 95. születésnapját.

Február 3-4-ig:

- A hétfőn szerbiai testvértelepülésünk, Magyarcsernye Község vendégei voltunk. A szerbcsernyei öregfiúk csapata fogadta a kunszentmártoni (egykori KuTE labdarúgók) öregfiúk csapatát. A fiúk szakmai vezetője, edzője Szarka László önkormányzati képviselő úr volt.

Február 5-én:

- Intézményvezetőkkel kibővített vezetői megbeszélést tartottam.

Február 8-án:

- Fogadóórát tartottam.

Február 9-én:

- Ezen a napon jótékonysági rendezvényre érkezett városunkba Szabó Zsófi, akinek első útja a Helytörténeti Múzeumba vezetett. Itt megtekintette többek között azt az időszaki kiállítást, melynek egyik főszereplője édesapja, városunk szülőtte, Szabó Gyula, a Nemzet Színésze címmel kitüntetett, Kossuth – és kétszeres Jászai Mari-díjas színművész, érdemes és kiváló művész. Ezt követően az önkormányzati óvodába látogatott, ahol szép ajándékokkal lepte meg ovisainkat, felhőtlen boldogságot okozva a gyermekeknek.

Február 10-én:

- A Házasság Hete rendezvényeként, bensőséges, meghitt ünnepség keretében köszöntöttük azon jubiláló házaspárokat, akik jelentkeztek felhívásunkra.

Február 12-én:

- Vezetői megbeszélést tartottunk.
- Részt vettem a rendkívüli Pénzügyi és Gazdasági Bizottság ülésén, melyet rendkívüli Képviselő-testületi ülés követett.
- A Köztársaság tér 11. sz. társasház közgyűlésén vettem részt.

Február 13-án:

- A városi rendezvénynaptárt egyeztettük a szabó gyula Művelődési Központban.

Február 14-én:

- Köszöntöttük Balog Jánosné (Harmatos Ilona) Ilonka nénit, aki éppen ezen a napon töltötte be 90. életévét.

Február 15-én:

- Találkoztam az őstermelőkkel, kereskedőkkel, hogy kérésüket meghallgassam, illetve egyeztessünk a piac átalakításával kapcsolatban. A lényeg, hogy a munkálatok ütemezését kérnék a kivitelezőtől. Így a piacon maradhatnának.
Tegnap az OTP Önkormányzati Fórumon vettem részt Budapesten. Dr. Csányi Sándor elnök-vezérigazgató úr méltatta az önkormányzatok és az OTP kapcsolatát.
Megköszönte az eddigi együttműködést. Navracsics Tibor miniszter úr (Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium) a különböző fejlesztési lehetőségekről tartott rövid előadást. Lehetőségem volt egy rövid beszélgetés erejéig találkoznom Dr. Csányi Sándor elnök-vezérigazgató úrral. Kiemeltem, hogy az OTP Kunszentmártoni Fiókja kiváló partnerünk.

Február 19-én:

- Vezetői megbeszélést tartottam.
- Belső egyeztetést tartottunk a szennyvízhálózatra történő utólagos rákötési lehetőségekkel kapcsolatban, illetve a laborvizsgálatok (vérvétel) támogatásának kérdését beszéltük át. A megbeszélésen jelen volt Jauernik István tanácsnok úr.

Kunszentmárton, 2024. 02. 21.

Wenner-Várkonyi Attila
polgármester

Előterjesztés:

Címe:

az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek várható összegéről

Testületi ülés dátuma:

2024.02.29.

Készítés ideje:

2024.01.15.

Készítette:

Dénesné Dombi Katalin

Ellenőrizte:

Szabó János

Jóváhagyta:

Dr. Hoffmann Zsolt

Tárgyalja meg:

	Nyílt ülés	Zárt ülés
Képviselő-testület	X	
Pénzügyi és Gazdasági Bizottság	X	
Ügyrendi, Civil kapcsolatok és Közművelődési Bizottság		
Egészségügyi és Szociális Bizottság		
Oktatási, Sport, Közbiztonsági és Környezetvédelmi Bizottság		
Roma Nemzetiségi Önkormányzat		



Kunszentmárton Város Polgármesterétől

☒ 5441 Kunszentmárton, Pf. 2 ☎ Tel: 56/560-500 Fax:56/461-158 E-mail: kunszentmarton@kunszentmarton.hu

ELŐTERJESZTÉS

az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek várható összegéről

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Áht.) 29/A §-a értelmében az önkormányzatnak határozatban kell megállapítania a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény szerinti **saját bevételeinek**, valamint az **adósságot keletkeztető ügyleteiből** eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.

Az önkormányzat saját bevételeinek fogalmát a 353/2011.(XII.30.) Korm. rendelet 2 § (1) bekezdése az alábbiak szerint tartalmazza:

1. a helyi adóból és a települési adóból származó bevétel,
2. az önkormányzati vagyoni és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel,
3. az osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel,
4. a tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel,
5. birság-, pótlék-és díjbevétel, valamint
6. a kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés.

A Stabilitási törvény 8. § (2) bekezdése szerint adósságot keletkeztető ügylet és annak értéke:

- a) hitel, kölcsön felvétele, átvállalása a folyósítás, átvállalás napjától a végtörlesztés napjáig, és annak aktuális tőketartozása,
- b) a számvitelről szóló törvény (a továbbiakban: Szt.) szerinti hitelviszonyt megtestesítő értékpapír forgalomba hozatala a forgalomba hozatal napjától a beváltás napjáig, kamatozó értékpapír esetén annak névértéke, egyéb értékpapír esetén annak vételára,
- c) váltó kibocsátása a kibocsátás napjától a beváltás napjáig, és annak a váltóval kiváltott kötelezettséggel megegyező, kamatot nem tartalmazó értéke,
- d) jogszabályban meghatározott pénzügyi lízing lízingbevevői félként történő megkötése a lízing futamideje alatt, és a lízingszerződésben kikötött tőkerész hátralévő összege,
- e) a visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés eladói félként történő megkötése - ideértve az Szt. szerinti valódi penziós és óvadéki repóügyleteket is - a visszavásárlásig, és a kikötött visszavásárlási ár,
- f) a szerződésben kapott, legalább háromszázhatvanöt nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték,
- g) hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél (a továbbiakban: ÁKK Zrt.) elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege.

A Stabilitási törvény 10. § (5) bekezdése értelmében az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi összes fizetési kötelezettsége az adósságot keletkeztető ügylet futamidejének végéig egyik évben sem haladhatja meg az Önkormányzat adott évi saját bevételeinek 50%-át.

2024. évtől megszűnik az adósságot keletkeztető ügyletekről szóló előzetes adatszolgáltatási kötelezettség, így már csak a kérelmet szükséges benyújtani kormányzati engedély érdekében legkésőbb november 5-ig.

Az Önkormányzatnak jelenleg az EC-Energie Investment Kommunális Energiarendszereket Létesítő Kft-vel van szerződése halasztott fizetésre, ami adósságot keletkeztető ügyletnek minősül.

A fentiek alapján javaslom, hogy a Képviselő-testület határozatban állapítsa meg az Önkormányzat saját bevételeinek várható összegét az 1. melléklet szerinti kimutatásban részletezettek szerint, valamint adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek várható összegét a 2. melléklet szerinti kimutatásban részletezettek szerint a költségvetési évet követő három évre.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg, és a határozati javaslatot fogadja el.

Kunszentmárton, 2024. január 15.

Wenner-Várkonyi Attila
polgármester

**...../2024.(II.29.) határozat
az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek várható összegéről**

Kunszentmárton Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. §-ában előírt kötelezettsége alapján az Önkormányzat saját bevételeinek és az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét a jelen határozat 1. és 2. melléklete szerint állapítja meg.

Erről értesülnek:

- Képviselő-testület tagjai
- Wenner-Várkonyi Attila polgármester
- Dr. Hoffmann Zsolt jegyző
- KKÖH Pénzügyi Osztály

Wenner-Várkonyi Attila
polgármester

Dr. Hoffmann Zsolt
jegyző

1. melléklet a/2024.(II.29.) határozathoz

KIMUTATÁS
a saját bevételek összegéről
2024 - 2027

	Ft			
Megnevezés	2024	2025	2026	2027
Helyi adó és települési adó	574 800 000	594 800 000	604 800 000	604 800 000
Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	31 110 000	31 110 000	31 110 000	31 110 000
Osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel	0	0	0	0
Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	0	0	0	0
Bírság-, pótlék- és díjbevétel	3 200 000	3 200 000	3 200 000	3 200 000
A kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés	0	0	0	0
Saját bevételek összesen	609 110 000	629 110 000	639 110 000	639 110 000
Saját bevételek 50 %-a	304 555 000	314 555 000	319 555 000	319 555 000

2. melléklet a .../2024.(II.29.) határozathoz

KIMUTATÁS

az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek összegéről
2024 - 2027

	Ft			
Megnevezés	2024	2025	2026	2027
Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség	20 805 959	21 068 721	19 312 994	0
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	0	0	0	0
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	0	0	0	0
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	0	0	0	0
Adott váltó	0	0	0	0
Pénzügyi lízing	0	0	0	0
Halasztott fizetés	20 805 959	21 068 721	19 312 994	0
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	0	0	0	0
Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség	0	0	0	0
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	0	0	0	0
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	0	0	0	0
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	0	0	0	0
Adott váltó	0	0	0	0
Pénzügyi lízing	0	0	0	0
Halasztott fizetés	0	0	0	0
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	0	0	0	0
Fizetési kötelezettség összesen	20 805 959	21 068 721	19 312 994	0
Saját bevétel 50 %-a fizetési kötelezettséggel csökkentett összege	283 749 041	293 486 279	300 242 006	319 555 000

Előterjesztés:

Címe:

Kunszentmárton Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről

Testületi ülés dátuma:

2024.02.29.

Készítés ideje:

2024.02.20.

Készítette:

Szabó János

Ellenőrizte:

-

Jóváhagyta:

Dr. Hoffmann Zsolt

Tárgyalja meg:

	Nyílt ülés	Zárt ülés
Képviselő-testület	X	
Pénzügyi és Gazdasági Bizottság	X	
Ügyrendi, Civil Kapcsolatok és Közművelődési Bizottság	X	
Egészségügyi és Szociális Bizottság	X	
Oktatási, Sport, Közbiztonsági és Környezetvédelmi Bizottság	X	
Roma Nemzetiségi Önkormányzat	X	
Érdekegyeztető Tanács	X	



Kunszentmárton Város Polgármesterétől

☒ 5441 Kunszentmárton, Pf. 2 ☎ Tel: 56/560-500 Fax:56/461-158 E-mail:kunszentmarton@kunszentmarton.hu

ELŐTERJESZTÉS

Kunszentmárton Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről

Tisztelt Képviselő-testület!

Kunszentmárton Város költségvetési javaslatát a jogszabályi előírások, a Képviselő-testület előzetes kötelezettségvállalásai, a Magyar Államkincstár által közzétett adatok, valamint az intézmények bevonásával az intézményi költségvetési javaslatok alapján állítottuk össze.

A Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24.§ (3) bekezdése alapján a jegyző által előkészített rendelet-tervezetet a polgármester február 15-éig nyújtja be a képviselő-testületnek. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 27.§-ban foglaltak szerint a jegyző a költségvetési rendelet-tervezetet a költségvetési intézmények vezetőivel egyezteteti, írásban rögzíti, majd a rendelet-tervezetet és az egyeztetés eredményét a polgármester a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltak szerint a Képviselő-testület bizottságai elé terjeszti. A polgármester a Képviselő-testület elé terjeszti a bizottságok által megtárgyalt rendelet-tervezetet, amelyhez csatolja legalább a pénzügyi bizottság írásos véleményét.

A közalkalmazottak jogállásáról szóló – többször módosított – 1992. évi XXXIII. törvény alapján az érdekképviselői szervek is véleményt nyilvánítanak.

A fentiek figyelembe vételével kerül előterjesztésre Kunszentmárton Város Önkormányzatának 2024. évi költségvetése.

I n d o k l á s

Kunszentmárton Város Önkormányzatának 2024. évi költségvetéséhez

Az önkormányzatok gazdálkodására vonatkozó fontosabb jogszabályi előírások

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban Möt.v.) a gazdálkodásra és a feladatfinanszírozási rendszerre vonatkozó előírásai:

- A helyi önkormányzat gazdálkodásának alapja az éves költségvetése. Ebből kell finanszírozni és ellátni a törvényekben meghatározott kötelező, valamint a kötelező feladatellátást nem veszélyeztető önként vállalt feladatokat. A rendelkezés végrehajtása érdekében a költségvetési rendeletben a működési és esetleges felhalmozási feladatokon belül a kötelező és önként vállalt feladatok forrásának és kiadásának a bemutatása is szükséges.
- A kötelező és nem kötelező feladatok ellátásának forrásait és kiadásait a költségvetési rendelet elkülönítetten tartalmazza.
- A költségvetési rendeletben működési hiány nem tervezhető.
- Az önkormányzat veszteséges gazdálkodásának következményei a helyi önkormányzatot terhelik.
- A helyi önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.
- A feladatfinanszírozási rendszer keretében a központi költségvetés a kötelezően ellátandó, törvényben előírt egyes feladatok ellátását felhasználási kötöttséggel, feladatalapú támogatással biztosítja, vagy azok ellátásához a feladat, a helyi szükségletek alapján jellemző mutatószámok, illetve a lakosságszám alapján támogatást biztosít.
- A feladatfinanszírozási rendszernek biztosítani kell az önkormányzat bevételi érdekeltségének fenntartását.

A Magyarország gazdasági stabilitásról szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján – néhány kivételtől eltekintve – újabb adósságot keletkeztető ügylet vállalására csak a kormány engedélyével van lehetőség.

A települési önkormányzatot illeti meg a korábbi évekhez hasonlóan:

- települési önkormányzat jegyzője által jogerősen kiszabott környezetvédelmi bírság teljes összege,
- a megyei kormányhivatal által a települési önkormányzat területén –a veszélyhelyzet kihirdetését megalapozó eseménnyel összefüggésben jogerősen kiszabott környezetvédelmi bírságok kivételével-kiszabott, és abból befolyt környezetvédelmi bírságok összegének 30 %-a,
- a közlekedési szabályszegés tekintetében kiszabott közigazgatási bírság behajtásból, illetve végrehajtásból származó bevétel 40 %-a, ha a behajtást, illetve a végrehajtást a települési önkormányzat jegyzője önkormányzati adóhatósági jogkörében eljárva foganatosította,
- a települési önkormányzat területén a közlekedési szabályszegések után a közterület-felügyelő által kiszabott közigazgatási bírság teljes behajtott összege,
- a termőföld bérbeadásából származó jövedelem utáni - a települési önkormányzat által beszedett - személyi jövedelemadó 100%-a továbbra is a földterület fekvése szerinti települési önkormányzatot illeti meg.

Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023.évi LV. törvényből (a továbbiakban: Kttv.) adódó kötelezettségek, lehetőségek:

A helyi önkormányzatok kötelező, törvényben meghatározott feladatai ellátásával kapcsolatos működési kiadásainak fedezetét az Országgyűlés a feladatfinanszírozás rendszeren keresztül, feladatalapú támogatással biztosítja, mely a jogszabályokban meghatározott közszolgáltatási szinthez igazodik.

A központi költségvetés a helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatásán felül év közben bizonyos feltételek teljesülése és igénylés alapján további működési és felhalmozási kiegészítő támogatást biztosít, melyekből önkormányzatunk az alábbiakra adhat be pályázatot:

Helyi önkormányzatok működési célú kiegészítő támogatásai:

- önkormányzatok rendkívüli támogatása

Helyi önkormányzatok felhalmozási célú kiegészítő támogatásai:

- önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések (pl. kötelező önkormányzati feladatot ellátó intézmények fejlesztése, felújítása; belterületi utak, járdák, hidak felújítása; óvodai, iskolai és utánpótlás sport infrastruktúra-fejlesztés, felújítás)
- önkormányzati étkeztetési fejlesztések támogatása
- közművelődési érdekeltség-növelő támogatás, muzeális intézmények szakmai támogatása

A fentiekén túl az önkormányzatnak jogszabályban meghatározott módon lehetősége nyíllhat támogatást igényelni, valamint egyes természeti károkból adódó, indokolt és szükséges védekezéssel összefüggő kiadások részbeni vagy teljes megtérítésére pályázni (vis maior támogatás).

A költségvetési rendelet összeállítását befolyásoló tényezők:

A 2024. évi költségvetésben az önkormányzat 1 lakosra jutó iparűzési adóerő képessége a szolidaritási hozzájárulás meghatározásakor kerül figyelembe vételre. Kunszentmárton Város Önkormányzata 2024. évi 43.572 Ft/fő adóerő képessége alapján számított **szolidaritási hozzájárulása 62.077.614 Ft, ami 26.926.891 Ft-al meghaladja a 2023 évi összeg.** A lenti táblázat szemlélteti az iparűzési adóbevétel és a szolidaritási hozzájárulás összegének alakulását.

Az egy lakosra jutó iparűzési adóerő képesség a **szociális és gyermekjóléti feladatok** egyéb támogatásai jogcím szempontjából is jelentős tényező. **Kunszentmárton város önkormányzata ezen a jogcímen 2024-ben sem részesül támogatásban**, mivel az adóerő képesség a 35.000 Ft/fő érték felett van.

Az alábbi táblázat bemutatja az elmúlt 5 év iparüzési adó bevétel és a beszámítás (2021-től szolidaritási hozzájárulás) alakulását.

	2020		2021		2022		2023		e.Ft 2024	
	összeg	változás előző évhez	összeg	változás előző évhez	összeg	változás előző évhez	összeg	változás előző évhez	terv/összeg	változás előző évhez
Iparüzési adó	344994	-98431	399448	54454	395453	-3995	480.627	85.174	500.000	-
Beszámítás	85521	12507	49376	-35785	21675	-27701	35151	13476	62078	26927

Az elmúlt évek adóbevétel teljesítéseit jelentősen befolyásolta a kisvállalkozások adóbevételének felezése.

A költségvetési rendelet összeállításának alapvető szempontjai:

-A jelenlegi és várható gazdasági-, pénzügyi helyzetben a 2024. évi gazdálkodás során továbbra is előtérbe kell helyezni az alábbi szempontokat:

-A közfeladatokat ellátó intézményrendszer és a hivatal biztonságos működésének biztosítása, különös tekintettel a kötelező önkormányzati feladatokra.

- Az önkormányzat valamennyi területén racionális, hatékony, eredményes gazdálkodást kell folytatni.

-A gazdálkodás során folyamatosan ügyelni kell a bevételek és a kiadások egyensúlyára.

- Törekedni kell a tervezett bevételek teljes körű beszedésére (kiemelten kezelve a helyi adók).

- Céljaink megvalósításához a pályázati lehetőségeket továbbra is maximálisan ki kell használni, és a megnyert beruházásokat pontosan, műszakilag is megfelelően kell kivitelezni.

-A költségvetésben a nem várt kiadások finanszírozhatósága érdekében általános tartalékot kell képezni.

-A költségvetési rendelet összeállításánál alapvető szempont kell, hogy legyen a pénzügyi egyensúly biztosítása mellett, hogy felhalmozási céltartalék is kerüljön tervezésre.

-A rendelet tervezet készítésénél figyelembe kellett venni az önkormányzat korábbi döntéseit és vállalt szerződéses kötelezettségeit.

- Az állami támogatások tervezése a mindenkori költségvetési törvény szerint vehető figyelembe. Minden esetben szükséges annak vizsgálata, hogy a feladatok ellátásához a lehető legtöbb állami forrást tudjon bevonni az önkormányzat.

-A költségvetési rendelet végrehajtása során tovább kell keresni a bevételek növelésének és a kiadások csökkentésének lehetőségét.

- Az intézmények költségvetési előirányzatát az intézményvezetőkkel történő egyeztetés útján kell kialakítani.

- Az önkormányzat 2024. évben is fontos feladatának tartja a társadalmi (elsősorban helyi) szervezetekkel való együttműködést és azok támogatását a költségvetésben meghatározott előirányzat erejéig. Kiemelt jelentőséggel bír azon szervezetek támogatása, melyek a kötelező önkormányzati feladatok ellátásában az önkormányzattal kötött megállapodás szerint részt vesznek. A támogatás összegéről a költségvetési rendelet elfogadásakor közvetlenül dönthet a képviselő-testület.

Az önkormányzatot megillető állami támogatások

A helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása

I. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása

-A Közös Önkormányzati Hivatal működésének támogatása 209.818.942 Ft, amely **33.927.869 Ft-al haladja meg a 2023. évi eredeti előirányzatot**. A fajlagos támogatási összeg 2024-ben 6.663.500 Ft. A fajlagos támogatás magában foglalja a 2024. évi minimálbér, garantált bérminimum emelés korrekcióját is.

-A Településüzemeltetési feladatok (zöldterület gondozása, közvilágítás, köztemető fenntartás, közutak fenntartása, egyéb önkormányzati feladatok támogatása) támogatása 2024-ben 133.005.345 Ft lesz. **A támogatási összeg így 2023. évhez képest 15.209.820 Ft összeggel növekedett**. A többlet támogatás a közvilágítási feladatra kapott 21.940.000 Ft kiegészítő támogatásból ered, mivel 2023-ban mindössze 6.890.000 Ft volt ezen a jogcímen az előirányzat.

II. Helyi önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása

A köznevelési ágazatban az önkormányzatok kötelező feladata továbbra is az óvodai ellátás, amelyhez a központi költségvetés több elemű támogatással járul hozzá:

- Átlagbéralapú támogatást biztosít az óvoda pedagógusok, és az óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők béréhez és ehhez kapcsolódó szociális hozzájárulási adóhoz.
- Támogatást biztosít az óvoda működésével és feladatellátásával összefüggő kiadásokhoz gyermeklétszám után.
- Kiegészítő támogatást biztosít a pedagógusok minősítéséből adódó többletkiadásokhoz.

Az óvodapedagógusok, és a munkájukat közvetlenül segítők bértámogatása 132.316.800. Ft, a működtetési támogatás 22.529.282 Ft, minősítésekből adódó többletkiadás támogatási összege 6.259.000 Ft. **Az előző évhez képest 54.759.872 Ft-al emelkedett a normatív támogatás**, mivel az eredeti előirányzat már tartalmazza a 2024-ben végrehajtott béremelés támogatását is.

III. Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatok támogatása

A szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési ellátórendszerben az önkormányzatok szerepe alapvetően továbbra is a pénzübeli ellátások, illetve az alapellátások biztosítása. Kunszentmárton Város Önkormányzata ezen **feladatok tekintetében összességében 2024-ben 23.022.516 Ft-al magasabb támogatást kap, mint 2023-ban**. Az eredeti előirányzat már tartalmazza a minimálbér, garantált bérminimum 2024. évi emelésének támogatását.

- A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása összegét központilag állapítják meg.

- Önkormányzatunk esetében 2024-ben a szociális feladatok egyéb támogatási összege 0. Ft.

- Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatásánál a család és gyermekjóléti szolgálat számított szakmai létszáma alapján 7.971.720. Ft támogatást kap, a személyi és dologi kiadások elismert átlagos költségei figyelembevételével.

- A család és gyermekjóléti központ 7,3 főre 47.525.190 Ft támogatásban részesül a központ fenntartásához. A központ a járáshoz tartozó összes településen biztosítja a feladatellátást. A szociális étkeztetés biztosításához 64 fő ellátott után 5.431.040 Ft a központi támogatás.

- A házi segítségnyújtás keretén belül a szociális segítségre, 4 főre 100.000 Ft-ot a személyi gondozásnál 8 főre 4.820.000 Ft-ot biztosít a központi költségvetés.
- A tanyagondnoki szolgálatra 6.047.200 Ft támogatás érkezik.
- Az időskorúak nappali intézményi ellátásához 7 fő ellátottra igényelt támogatás összesen 2.448.810 Ft.
- A járás székhely települési önkormányzatok feladata az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység, melyet az általa fenntartott család- és gyermekjóléti központ útján lát el. 2024 évre erre a feladatra 20.890.880 Ft támogatás illeti meg az önkormányzatot.
- A bölcsődei ellátás finanszírozása is két részből tevődik össze. A dolgozók átlagbér alapú támogatásából, ami szolgál a bölcsődei pótlék és az arra tekintettel kifizetett szociális hozzájárulási adó kifizetésére- és a bölcsődei üzemeltetési támogatásból. A bértámogatás összege 48.588.900. Ft a működtetési támogatás összege 18.584.421 Ft.
- Az önkormányzatot kötött felhasználású támogatás illeti meg, az általa fenntartott időskorúak átmeneti és tartós ellátását biztosító intézmények ellátásához (Köttön utcai Idősek Otthona). A fajlagos összeg 7.248.900. Ft/fő a számított dolgozói létszám után, ami 7 fő, a központi támogatás összege 50.742.300 Ft. Intézmény-üzemeltetési támogatása az intézményi térítési díj bevételek figyelembevételével 21.583.521 Ft.
- A gyermekétkeztetés támogatásánál a dolgozók átlagbérének és közterheinek elismert fajlagos összege 3.620.000 Ft-. A támogatás összege a 9,42 fő számított dolgozói létszám alapján 34.100.400 Ft. A gyermekétkeztetés üzemeltetésére 54.088.353 Ft érkezik. **Ezen feladaton a támogatás összege 19.311.006 Ft-al kevesebb, mint a 2023 évi összeg.** A rászoruló gyermekek szünidei étkeztetéshez 483.930. Ft a támogatási összeg.

IV. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása

A támogatás lakosság szám alapján illeti meg az önkormányzatot, nyilvános könyvtári feladatainak ellátásához és a közművelődési alapszolgáltatások ellátásához 17.097.638 Ft összegben. A muzeális feladatok támogatása 18.400.000 Ft. A kulturális területen 2022-ben végrehajtott béremelés támogatására 16.302.342 Ft támogatás érkezik.

A helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai

I. Működési célú támogatások

- A szociális ágazatban dolgozók szociális ágazati összevont pótlékához és annak szociális hozzájárulási adójához, valamint az óvópedagógusoknak nyújtandó esélyteremtési illetményrészhez és annak szociális hozzájárulásához támogatást biztosít a központi költségvetés. Eredeti költségvetésben nem kerül tervezésre, a teljes kifizetett összegnek és járulékainak finanszírozása havonta történik.

-Települési önkormányzatok kulturális feladatok kiegészítő támogatása

Könyvtári célú érdekltség-növelő támogatás összegét 2023. évben a saját bevételei terhére biztosított állománygyarapításra fordított összegek arányában állapítják meg. Eredeti költségvetésben nem tervezhető.

II. Felhalmozási célú támogatások

Pályázati úton igényelhető támogatások:

- Az önkormányzati feladat ellátást szolgáló fejlesztések.

Kötelező önkormányzati feladatot ellátó intézmények fejlesztésére, óvodai iskolai és utánpótlás sport infrastruktúrafejlesztés és belterületi utak, járdák, hidak felújítása.

Kunszentmárton Város Önkormányzata 2024-ben a Táncsics Mihály utca járdafelújításához kíván pályázatot benyújtani.

- Önkormányzati étkeztetési fejlesztések támogatása
- Közművelődési érdekeltség-növelő támogatás, muzeális intézmények szakmai támogatása.

I.
AZ ÖNKORMÁNYZAT BEVÉTELEI
költségvetési rendelet 1.melléklet

Bevétel: 2.301.167.843 Ft

B1 MŰKÖDÉSI CÉLÚ TÁMOG. ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL 1.339.280.093 Ft
(a fentiekben részletezve)

B2 FELHALMOZÁSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL **0 e. Ft**

B3 KÖZHATALMI BEVÉTELEK **578.000.000 Ft**
A mellékelt 1-es tábla tartalmazza részletezve, jogcímenként a közhatalmi bevételeket.

B4 MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK **167.121.245. Ft**

Az önkormányzat működési bevételei:

- a Bácsvíz bérleti díj és áfája 39.509.700 Ft,
- közműfejlesztési hozzájárulás befizetések,
vízi közmű hátralék, bontási költségterítések 889.000 Ft,
- újság hirdetési bevétel 307.500 Ft,
- újság értékesítés 577.500 Ft,
- közterület használati díj 283.210 Ft,
- Telenor oszlop bérleti díj 757.828 Ft,
- fogászati rendelő bérleti díj 152.400 Ft,
- föld haszonbérleti díjak 64.107 Ft,
- parkolóhely kialakítás 40.000 Ft,

Intézmények működési bevételei 124.540.000. Ft.

A 2. tábla tartalmazza intézményenként a B4.működési bevétel sorokat.

B5 FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK **0 Ft**

B6 MŰKÖDÉSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK **1.000.000 Ft**

A Kunszentmártoni Torna Egyletnek nyújtott 1.000.000 Ft visszatérítendő támogatás megtérülése szerepel ezen a soron.

B8 FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK **215.766.505. Ft**

B813 maradvány igénybevétele:

- 2023. évben átutalt közfoglalkoztatási előlegek 3.058.000 Ft
- Államháztartáson belüli megelőlegezés. A Kincstár 2023. december végén a következő év január 5-éig esedékes járandóságok (fizetések) fedezetének biztosítására megelőlegezte a nettó finanszírozás keretében az önkormányzatunkat megillető támogatások összegének 4%-át, 30.397.653 Ft
- A fel nem használt 2023. évi tartalékok összeg 120.000.000 Ft
- A mikro-kis vállalkozások iparüzési adó mérséklésére kapott 2023. évi kiegészítő támogatás 16.104.113 Ft
- A 2023. évi adó bevételek túlteljesítéséből 30.000.000 Ft

- A háziorvosi helyettesítéire kapott NEAK támogatás fel nem használt összege 1.500.000 Ft
- Az érdekeltségi hozzájárulási alap fel nem használt összege 2.006.485 Ft
- A közvilágításra az EC-Energie kft-nek biztosított többlet 12.700.000 Ft

II.

VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT KIADÁSAI kötségvetési rendelet 2. melléklet

KIADÁS:2.301.167.843 Ft

ÖNKORMÁNYZAT KIADÁSAI (intézmények nélkül) kötségvetési rendelet 2. melléklet

K1 SZEMÉLYI JUTTATÁSOK

34.255.254 Ft

A személyi juttatások előirányzata tartalmazza a polgármester illetményét, költségtérítését, cafetéria juttatását, 3 havi 2021 évi illetményének megfelelő jutalom keretét. Az alpolgármester tiszteletdíját, költségtérítését, a képviselők és a külsős bizottsági tagok tiszteletdíját, amely 2023. évi összeggel került beállításra. Tartalmazza az önkormányzat által foglalkoztatott műszaki ügyintéző decemberi munkabérét, a háziorvosi asszisztens munkabérét valamint az Önkormányzati rendezvények reprezentációs kiadásait, amely keret a 2023-as szinten került beállításra.

K2 MUNKAADÓT TERHELŐ JÁRULÉKOK

5.113.026. Ft

A munkaadót terhelő járulékokból a szociális hozzájárulási adó mértéke 13%, munkáltatói szja 15%.

A munkaadót terhelő járulékok és a szociális hozzájárulás adó tervezése a személyi juttatások alapján történt. A reprezentációs kiadások után 1,18-al bruttósított összeg után 13+15=28% járulékkal számoltunk.

K3 DOLOGI KIADÁSOK

115.698.830 Ft

Az önkormányzat egyéb feladatai melyeket nem az intézmények látnak el, és a képviselő-testület működésével összefüggő dologi kiadások.

- A városi újság kiadásához 2.170.908 Ft került beállításra, mely összegben a szerkesztéssel és nyomdai előállításal kapcsolatos kiadások lettek tervezve.
- Partner Controll online (adatbázis) éves előfizetési díja 250.000 Ft.
- Az Önkormányzat önként vállalt feladatainál részletesen felsorolt tagsági viszonyokkal kapcsolatos kiadások tervezett összege 2.681.494 Ft
 - Tiszazugi LEADER Egyesület tagsági díj 407.232 Ft
 - Nagykun hagyományörző Társulás 270.410 Ft
 - Tiszazugi Önkormányzatok Társulása 618.080 Ft
 - Alföld szíve Térségi Turisztikai Egyesület 50.000 Ft
 - Kisvárosok Szövetsége 122.544 Ft
 - Kistérségi Többcélú Társulás(Szolnok fogászat) 904.188 Ft
 - Körösök völgye Natúrpark Egyesület 309.040 Ft
- Az önkormányzati díjak dologi kiadásai között tervezésre került az ajándéktárgyak, aranygyűrű, érmek és az átadás rendezvényeinek kiadásai 225.000 Ft értékben.

- A dologi kiadások között kell megtervezni a vagyonhasznosítás, a bérleti díjak, közműfejlesztési hozzájárulás és a továbbszámlázott szolgáltatások, értékesítés beszedett áfájának befizetését. Tervezett összeg 1.007.700 Ft.
- Egyéb dologi kiadások között szerepel a hatósági díjak, engedélyek beszerzése, ügyvédi megbízási díj kiadásai és egyéb kiadások 2.150.200 Ft összegben.
- A városi TV-vel kapcsolatos kiadásokra 2.743.200 Ft került tervezésre.
- A pénzügyi kiadások a bank számlavezetéssel kapcsolatos költségek fedezetére szolgál, 6.000.000 Ft-ot terveztünk.
A karácsonyi díszvilágítás fel-le szerelésére 500.000 Ft került beállításra.
- A gépjármű üzemeltetés sora üzemanyagra, gépjármű karbantartására, egyéb üzemeltetési kiadásokra ad fedezetet 3.400.000 Ft értékben.
- A közvilágítási feladatokra az aktuális szolgáltatói szerződést figyelembe véve 53.555.012 Ft-al terveztünk (Az EC-Energie 17,6 %-os emeléssel kalkulálva). Az előirányzat tartalmazza a 12.700.000 Ft többlet kiadás összegét is.
- A vagyonbiztosítási díjak, gépjárművek kötelező és casco biztosítása, és a szakmai felelősség biztosítás 4.146.883 Ft összegben került beállításra,
- A térfényképező kamerarendszer működtetésére 400.000 Ft került beállításra.
- Szabadon elérhető wifi hálózat működtetéséhez 300.000 Ft-ot tartalmaz a költségvetés.
- Főépítési feladatok ellátás költsége 600.000 Ft.
- A képviselő-testület 33/2014.(II.13.) határozatában létrehozta a települési értéktárat, működésére 100.000 Ft került beállításra.
- A Kossuth út 6. épület rezsi költségeire és a háziorvosi praxis helyettesítésére 17.262.322 Ft került tervezésre.
- Energetikai pályázatok projekt fenntartására 300.000 Ft.
- Városi rendezvényekre a 2023. évi módosított összeg, 10.414.150 Ft került beállításra melyből a Körös gáti futásra 500.000 Ft, a Körös Parti Sportnap rendezvényre 300.000 Ft került beállítása.
- A városi honlap üzemeltetésére 480.000 Ft került tervezésre.
- Kishajó kikötő üzemeltetéséhez kapcsolatos díj 500.000 Ft.
- Születésfa programban facsemete vásárlásra 500.000 Ft.
- Kungyalui posta kirendeltség üzemeltetésére 2.973.361 Ft.
- Erdőápolási feladatokra 200.000 Ft.
- Labor vérvétel kiegészítésre 1.200.000 Ft került beállításra
- Kossuth Lajos út járda tervezési költségeire 483.000 Ft.
- Önkormányzati fejlesztéseket bemutató kiadvány költségeire 800.000 Ft.

K4 ELLÁTOTTAK PÉNZBELI JUTTATÁSA

23.500.000 Ft

Ezen összeg biztosítja a rendszeres és rendkívüli pénzbeli és természetbeli települési támogatások fedezetét. A felhasználás a mindenkor érvényben lévő szociális gondoskodás helyi szabályairól szóló rendeletben foglaltak alapján történik.

K502 ELVONÁSOK ÉS BEFIZETÉSEK

62.077.614 Ft

Szolidaritási hozzájárulási fizetési kötelezettség összeg.

K506 EGYÉB MŰKÖDÉSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRE

1.190.000 Ft

K512 EGYÉB MŰKÖDÉSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK ÁLLAMHÁZTARTÁSON KÍVÜLRE

17.994.456 Ft

Az államháztartáson kívülre nyújtott támogatások összegét a rendelet 2. számú melléklete részletezve tartalmazza. A Kunszentmártoni Torna Egylet Érparti sporttelep üzemeltetéséhez nyújtott támogatása a garantált béremelkedés összegével megemelésre került, valamint ezen soron szerepel az 1.000.000 Ft visszatérítendő támogatás összege is.

K513 TARTALÉKOK

136.470.746. Ft

A tartalékok részletezését a rendelet 2. számú melléklete részletezve tartalmazza.

K6 BERUHÁZÁSI KIADÁSOK

8.000.000. Ft

A fogorvosi rendelő eszközbeszerzés 5.000.000 Ft előirányzata és a Nappali ellátás épületének kerítés építésének 3.000.000 Ft költsége került beállításra.

K7 FELÚJÍTÁSI KIADÁSOK

41.417.793 Ft

A vízi közmű vagyon bérbeadásából származó bevételt a szerződés szerint a vízi közmű vagyon rekonstrukciójára kell fordítani, mely összeg az önkormányzati vagyon értékét növeli. A költségvetés tartalmaz egy 3.000.000 Ft keretösszeget a helyi védelem alatt álló épületek felújítására.

K8 Egyéb felhalmozási célú kiadások

A Szent Márton Plébániának a helyi temetők felújítására nyújtandó 2.000.000 Ft támogatást tartalmazza.

K9 FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK

1.276.386.551 Ft

A Kincstár 2023. december végén a következő év január 5-éig esedékes járandóságok (fizetések) fedezetének biztosítására megelőlegezte a nettó finanszírozás keretében az önkormányzatunkat megillető támogatások összegének 4%-át. Ez az államháztartáson belüli megelőlegezett összeg 30.397.653 Ft, melynek visszafizetése is jelentkezik az önkormányzatnál.

Az intézményeknek nyújtott irányítószervi támogatás összege 1.245.988.898 Ft.

2024. ÉVI FEJLESZTÉSI TERVEK

Az önkormányzat 2024 évi fejlesztési tervei tekintetében szükséges figyelembe venni a jelenleg futó beruházásos pályázatokat, amelyek az alábbiak:

- **Kunszentmárton piac felújítás TOP_PLUSZ-1.1.1-21-JN1-2022-00018**
- **Kunszentmárton Élhető település TOP_PLUSZ-1.2.1-21-JN1-2022-00016**
- **Kunszentmárton Szociális infrastruktúra fejlesztése TOP_PLUSZ-3.3.2-21-JN1-2022-00005**
- **Kunszentmárton Épületek energetikai fejlesztése TOP_PLUSZ-2.1.1-21-JN1-2022-00031**

A korábbi években a fenti projekteken kívül az alábbi fejlesztési igények merültek fel:

- Mátyás király úti tornaterem felújítása
- Epres kerti óvoda épületének felújítása
- Régi Körös híd felújítása
- Köttön utcai Idősek Otthona fejlesztése
- Főzőkonyha kialakítása Kunszentmártonban

INTÉZMÉNYEK KÖLTSÉGVETÉSE

Az intézmények kiemelt előirányzatait a 2. számú melléklet tartalmazza.

1, Általános szolgáltatások, közúti közlekedés, környezetvédelem, egyéb kommunális feladatok

Kunszentmártoni Önkormányzat Városgondnoksága

Bevételek:

Az intézmény 54.883.000 Ft-os működési bevételeiből a lakbérekre 12.515.000 Ft-ot, a piac helyhasználat bevételre 3.000.000 Ft-ot, vagyongazdálkodás bevételeire 4.159.000 Ft-ot, külső vállalt munkákra 999.000 Ft-ot tervezett. A műfüves pálya tervezett bevétele 100.000 Ft. Az étkeztetésre tervezett térítés díj bevétel 34.110.000 Ft.

A közfoglalkoztatási programok támogatása 23.778.571 Ft összegben került betervezésre, a maradvány felhasználásként áthozott előleg összege 3.058.254 Ft.

Kiadások:

A személyi juttatások javasolt előirányzata fedezetet nyújt az intézmény munkavállalóinak éves alapilletményeire és pótlékaira, 2023. december 1-től érvényes minimálbéremelésre, 2 %-os kereset kiegészítésre, túlórára és az ügyeleti díjakra. Betervezésre került továbbá a téli időszakban a hó eltakarítási készenléti díjakra 3.549.000. Ft. Az év közben felmerülő túlórák fedezetére 600.000 Ft, a kötelező tűzvédelmi, nehézgépezői továbbképzésekre 600.000 Ft, külsős megbízási díjakra 800.000 Ft került tervezésre. A munkába járás költségtérítése 30 Ft/km összeggel szerepel. A munkáltatói döntésű illetmények keret összege március 1-től 10%-al megemelésre került a 2023-as összeghez képest.

A rendszeres és nem rendszeres személyi juttatások után a 13%-os szociális hozzájárulási adó betervezésre került.

Az önkormányzati intézményeknél jelentkező karbantartási feladatokat az intézményvezetők írásbeli kérelme alapján az intézmény igazgatója az egyeztetéseket követően koordinálja. A karbantartáshoz szükséges anyagokat az adott intézmény saját költségvetéséből biztosítja.

A dologi kiadások a 2023-as szinten kerültek betervezésre a gyermekétkeztési feladat kivételével, mivel ott a Szarvas Kontakt Kft-vel megkötött szerződés került figyelembe vételre. A közüzemi díjak kiadásai a várható fogyasztási adatokat és az aktuális szerződéseket figyelembe véve kerültek beállításra.

A műfüves pálya karbantartására 792.000 Ft-os dologi kiadási előirányzatot tartalmazza a költségvetés. A köztemető fenntartására 586.000 Ft előirányzat áll rendelkezésre.

Az utak-hidak karbantartási feladataira és a zöldterület kezelésére 2024 évben 15.875.000 Ft áll rendelkezésre.

A gyermekétkeztetési feladat ellátására összesen 113.013.000 Ft összeg áll rendelkezésére.

A kommunális feladatok ellátásához az éven túl elhasználódó eszközök beszerzésére, pótlására 2.380.000 Ft került betervezésre. Az intézmény költségvetése tartalmazza a Csengedi üdülő

övezet hulladékelszállításának előirányzatát, valamint 2.720.000 Ft előirányzatot a kishajó kikötő és strand üzemeltetésére.

Engedélyezett létszám 2024. január 1-én 30 fő teljes munkaidős és 2 fő részmunkaidős foglalkoztatott.

Közfoglalkoztatott létszám 37 fő.

2. Egészségügyi ellátás

Kunszentmártoni Városi Egészségügyi Központ

Bevételek:

A Városi Egészségügyi Központ 1.500.000 Ft intézményi működési bevétellel, a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelőtől 392.459.000 Ft támogatással és 18.552.000. Ft önkormányzati támogatással tervezte a 2024. évi költségvetését. Az Önkormányzati 2024-ben már nem az intézményen keresztül biztosítja a házi orvosok alapellátáshoz kapcsolódó laborbeutaló vizsgálatok kiegészítő támogatását. **Az intézmény tekintetében a korábbi évektől eltérően 2024-ben már nem fedezi a NEAK finanszírozás a felmerülő kiadásokat, ezért Önkormányzati finanszírozásra van szükség.**

Kiadások:

A személyi juttatások előirányzat a dolgozók 314.763.000 Ft munkabér a járulék előirányzat a 34.851.000 Ft fedezetét tartalmazza. A 62.397.000 Ft fedezetet nyújt az intézmény éves dologi kiadásaira. A költségvetés 500.000 Ft. kisértékű beruházást tartalmaz.

Engedélyezett létszám 2024.01.01-én:24 fő teljesmunkaidős és 12 fő részmunkaidős foglalkoztatott.

3. Szociális és gyermekjóléti ellátás

Kunszentmártoni Szociális Ellátási Központ

Bevételek:

Az intézmény tervezett működési bevételei:

Bölcsődei gondozási díj	1.600.000 Ft
Bölcsődei étkezés térítési díj	2.916.000 Ft
Szociális étkezők térítési díja	15.000.000 Ft
Házi segítségnyújtás bevétele	1.300.000 Ft
Idősek klubja térítési díj	600.000 Ft
Idősek otthona (Köttön út) gondozási díj:	30.991.000 Ft
Központ bérleti díj	1.500.000 Ft
Összes bevétel:	53.907.000 Ft

Közfoglalkoztatás támogatására és egyéb bértámogatásra tervezett összeg 3 020 198 Ft.

Kiadások:

A személyi juttatások előirányzata fedezetet nyújt az intézmény munkavállalóinak a 2023. december 1-től érvényes minimálbér és garantált bérminimum rendezésére, az éves alapilletményekre és pótlékaira, kötelező átsorolásaira. A 2%-os kereset kiegészítés, munkába járás költségeit is tartalmazza a tervezet. Jubileumi jutalom 1 fő részére került betervezésre a költségvetésbe. Az áthúzódó közfoglalkoztatási program fedezete is biztosított. A személyi juttatások kiadási előirányzata összesen 234 269 427 Ft. A rendszeres és nem rendszeres személyi juttatások után a munkaadót terhelő járulékok, és a szociális hozzájárulási adó 13%-al betervezésre kerültek 35 277 606 Ft összegben.

A dologi kiadások a 2023-as eredeti költségvetés szintjén kerültek betervezésre, a szociális étkezés és az idősek otthona vásárolt ételmezés feladatok kivételével, mivel ott a Szarvas Kontakt Kft-vel megkötött szerződés került figyelembe vételre. A közüzemi díjak előirányzata a 2023. évi fogyasztási adatok és a megkötött szerződések alapján kerültek beállításra. A bölcsődei étkezés feladatra 6.766.000 Ft, a bölcsődei ellátás feladatra 10.622.000 Ft, a szolgálat feladatra 1.328.000 Ft, a tanyagondnoki feladatra 2.415.000 Ft, az idősek nappali ellátásra 3.661.000 Ft, a szociális étkezés biztosítására 20.600.000 Ft, a házi segítségnyújtásra 125.000 Ft, az idősek otthonára 29 694 000 Ft, a családsegítő központ feladatra 7.212.000 Ft dologi előirányzat áll az intézmény rendelkezésére.

Felhalmozási kiadásokra, új eszközök beszerzésére és elhasználódott eszközök pótlására az Idősek Otthonában 500.000 Ft-ot tervez az intézmény.

Engedélyezett létszám:

2024. január 1-től: 47 fő teljes és 1 fő részmunkaidős foglalkoztatott, közfoglalkoztatott 4 fő.

4. Köznevelési és közművelődési feladatok

Az önkormányzat köznevelési és közművelődési feladatait egy intézményegység az Általános Művelődési Központ által látja el.

Kunszentmártoni Általános Művelődési Központ

A Kunszentmártoni Általános Művelődési központ költségvetési előirányzata tartalmazza az óvodai nevelés, a könyvtári, közművelődési, és a múzeumi feladatok, valamint a sportcsarnok üzemeltetés és a szálláshely üzemeltetés feladat ellátásának költségeit.

Bevételek:

Az intézmény 200.000 Ft bevételt tervez a Múzeum intézményegységben. A látogatóközpont esetében 1.200.000 Ft a tervezett bevétel. A művelődési központ terem bérleteire tervezett bevétel 1.600.000 Ft. A József Attila Könyvtár egység esetében 200.000 Ft a tervezett bevétel. A Kungyalui intézményegység esetében 200.000 Ft bevételt tervez az intézmény. A sportcsarnok terem bérleti díjaira 3.200.000 Ft a 2024-re tervezett bevétel, a szálláshely esetében 1.000.000 Ft.

A támogatási szerződéssel rendelkező közfoglalkoztatási programok 20.266.524 Ft összegben kerültek betervezésre.

Kiadások:

A személyi juttatások javasolt előirányzata fedezetet nyújt az intézmény munkavállalóinak éves alapilletményeire és pótlékaira, kötelező átsorolásaira, 2%-os kereset kiegészítésre, a 2023. december 1-től érvényes minimálbér és garantált bérminimum fedezetére. Az óvodai nevelésben felmerülő túlmunkák fedezetére, 2.450.000 Ft kiadást, valamint a munkába járás 30 Ft/km költségét. A munkáltatói döntésű illetmények keret összege március 1-től 10%-al megemelésre került a 2023-as összeghez képest.

A rendszeres és nem rendszeres személyi juttatások után a 13 %-os szociális hozzájárulási adó betervezésre került 32.388.662 Ft összegben.

A dologi kiadások a 2023-as eredeti költségvetés szintjén kerültek beállításra, a közüzemi díj előirányzatokon kívül, mivel ezen előirányzatok esetében a 2023-as évi fogyasztás és a megkötött szerződések kerültek figyelembe vételre. Az óvoda feladatra tervezett dologi előirányzat így összességében 15.623.100 Ft. A könyvtári feladatra 4.040.834 Ft, a közművelődés feladatra 6.498.378 Ft, a Bartók Béla terem kiadásaira 97.708 Ft, a Kungyalui intézményegység dologi kiadásaira 730.500 Ft, a múzeum intézményegységre 11.369.000 Ft előirányzat áll rendelkezésre. A látogató központ dologi kiadásaira 6.701.500 Ft-ot a sportcsarnok üzemeltetésére 9.192.000 Ft-ot, a Rákóczi utca 3. szálláshely működésére 1.000.000 Ft előirányzatot tartalmaz a költségvetés.

A beruházási kiadások között 400.000 Ft összeg került tervezésre az elhasználódott eszközök pótlására, 1.200.000 Ft összeget pedig a könyvtári állomány gyarapításra állított be az intézmény.

A látogatóközpont üzemeltetéséhez szükséges további eszközök beszerzésére 300.000 Ft került tervezésre.

Engedélyezett létszám 2024.01.01.-el 36 fő teljes munkaidőben foglalkoztatott.

Közfoglalkoztatott létszám 22 fő.

5. Igazgatási feladatok

Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal

A Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal ellátja a részére jogszabályokban kötelezően előírt igazgatási feladatokat. E mellett ellátja az önkormányzat által önként vállalt feladatokból adódó igazgatási feladatokat.

A Hivatal kirendeltséget működtet Csépan, ahol 6 fő köztisztviselő ellátja Csépa település vonatkozásában a fent említett feladatok jelentős részét. A feladatok egy részét (pl. pénzügyi számviteli feladatok, adatszolgáltatások koordinálása, személyzeti feladatok, általános segítségnyújtás) a kunszentmártoni egység feladatait bővíti.

Bevételek:

Működési bevételeknél került tervezésre a Járási Hivatalnak nyújtott technikai feltételek ellentételezésére megállapodás alapján kapott bevétel 6.650.000 Ft.

Egyéb működési célú támogatásokban került megtervezésre a Munkaügyi Központ által biztosított támogatás a közfoglalkoztatási programokhoz 3.574.886 Ft, valamint Csépa Község Önkormányzata által biztosított támogatás 6.366.140 Ft.

Kiadások:

A bérek számításánál a jogszabály által előírt kötelező emelésekkel együtt 10%-os béremelés került betervezésre 2024. március 1-től. Az előírt kötelező juttatások cafetéria, 30 Ft/km munkába járás költsége tervezésre került. Az Önkormányzatnál alkalmazott műszaki ügyintéző 2024-ben már a Közös Önkormányzati Hivatal személyi állományába tartozik. A személyi juttatások tervezett előirányzata 276.679.370 Ft. A munkaadókat terhelő járulékok tekintetében a jelenleg hatályos jogszabályoknak megfelelően 13 % szociális hozzájárulási adómértékkel számoltunk, az előirányzat összege 37.546.767 Ft.

A dologi kiadások a 2023-as eredeti előirányzat szintjén kerültek tervezésre a közüzemi díjak előirányzatán kívül, mivel ott a 2023. évi teljesítés adatok és a megkötött közüzemi szerződések kerültek figyelembe vételre. A 34.856.600 Ft dologi előirányzatban került tervezésre a Hivatal épületeinek napi üzemeltetését (rezsi), az alapvető, munkavégzéshez szükséges készletek beszerzését (irodaszer, nyomtatvány, informatikai készletek, szofver-előfizetések stb.), a képviselő-testület által meghatározott feladatok ellátását biztosító kiadások és a továbbképzések költségei. A beruházási kiadásokon belül az elhasználódott eszközök pótlására 300.000 Ft lett tervezve.

Az előzőekben foglalt alapján az intézmény kiemelt előirányzatai a következők:

Bevételek:	Kunszentmárton	Csépa
- Intézményi működési bevételek:	6.650.000 Ft	-
- Egyéb működési célú támogatás bev.áht.belülről:	3.574.886 Ft	6.366.140 Ft
- Előző évi maradvány igénybevétele:	-	-
- <u>Központi, irányítószervi támogatás :</u>	<u>300.794.612. Ft</u>	<u>31.997.099 Ft</u>
2024.évi tervezett bevételek:	311.019.498 Ft	38.363.239 Ft

Kiadások:

- Személyi juttatások:	246.447.080 Ft	30.232.290 Ft
- Munkaadót terhelő járulékok és szoc.hozzáj:	33.415.818 Ft	4.130.949 Ft
- Dologi kiadások:	30.856.600 Ft	4.000.000 Ft
- Beruházások:	300.000 Ft	
2024. évi tervezett kiadások:	311.019.498 Ft	38.363.239 Ft

Éves engedélyezett létszám:

2024.01.01-től: 43 fő teljes munkaidőben foglalkoztatott, 1 fő részmunkaidős.

Közfoglalkoztatott létszám 4 fő.

III.

Önkormányzati bevételek és kiadások mérlege **költségvetési rendelet 3. melléklet**

Az önkormányzati bevételek és kiadások mérlege mutatja, hogy a felhalmozási kiadások 64.462.054 Ft-tal meghaladják a felhalmozási bevételek összegét melynek fedezete az előző évi költségvetési maradvány. A tárgyévi működési többlet 64.462.054 Ft.

A mérleg egyenlege nem teljesen tükrözi az önkormányzat és az intézményhálózat működtetésével kapcsolatos bevételek és kiadások egyensúlyát. A működési bevételek között kerül elszámolásra (jogsabályi előírás alapján) olyan bevétel is melyet beruházási, felújítási kiadásokra fordít az önkormányzat.

Ilyen például a Bácsvíz bérleti díj, mely a költségvetési rendeletben működésként került tervezésre a Vízi közmű vagyron bérleti díjként, de kiadási oldalon a felújítási kiadások között szerepel. A kommunális adó bevétel szintén működési bevételként szerepel.

IV.

Engedélyezett létszám költségvetési rendelet 4. melléklet

A 2024. január 1-én engedélyezett önkormányzati létszám:

- teljes munkaidőben foglalkoztatott:	183 fő
- részmunkaidőben foglalkoztatott:	16 fő
- közfoglalkoztatott és egyéb foglalkoztatott:	67 fő
Foglalkoztatott létszám összesen:	266 fő

V.

Az önkormányzat által nyújtott közvetett támogatások költségvetési rendelet 5. melléklet

A helyi adónál biztosított kedvezmény, mentesség tervezett összege:

adónemenként:

az 1990.évi C. törvény a helyi adókról 13.§-ban meghatározott adómentességek alapján

- építményadó 3.500.000 Ft

az 1990.évi C. törvény a helyi adókról 19.§-ban meghatározott adómentességek alapján,

- telekadó mentesség 4.500.000 Ft

Kunszentmártoni Önkormányzat 28./2016.(XI.29.) a helyi adókról szóló rendelete alapján

- magánszemélyek kommunális adója, kedvezmény 500.000 Ft

- magánszemélyek kommunális adója mentesség 3.500.000 Ft

- iparüzési adó mentesség 2.400.000 Ft

VI.

2024. költségvetési év fejlesztési céljai, amelyek megvalósításához adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé költségvetési rendelet 6. melléklet

Az önkormányzat tárgyévre vonatkozó költségvetési rendeletében olyan adósságot keletkeztetési szándékaról dönthet, amihez rendelkezésre áll az ügylethez kapcsolódó fejlesztési cél várható értéke, az ellátandó önkormányzati feladat megjelölése, a fejlesztéssel előálló kapacitás meghatározása, bruttó forrásigénye, továbbá a fejlesztés eredményeként létrejövő tárgyi eszköz folyamatos működtetéséhez szükséges források bemutatása, a működtetésből eredő kiadásokat és bevételeket az első 5 évére.

Az önkormányzat 2024-ben nem tervez olyan fejlesztést, amely megvalósításához adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé.

VII.

Az Önkormányzat 2024. évi előirányzat felhasználási és likviditási ütemterve költségvetési rendelet 7. melléklet

Az Önkormányzat 2024. évi előirányzat felhasználási és likviditási ütemterv tartalmazza az Önkormányzat és Intézményei 2024. évi bevételeinek és kiadásainak havi lebontású finanszírozási ütemezését.

VIII.

Több éves kihatással járó döntések számszerűsített hatása évenkénti bontásban és összesítve költségvetési rendelet 8. melléklet

Az önkormányzat az EC-Energie Investment Kommunális Energia Rendszereket Létesítő Kft-vel „Kunszentmárton közigazgatási területén közvilágítás-korszerűsítési beruházás megvalósítása” nevezetű fejlesztés keretében szerződést kötött a városi közvilágítás fejlesztésének érdekében. A beruházás megvalósítását 120 hónap alatt, halasztott fizetéssel kell az önkormányzatnak kiegyenlítenie, a lejárat 2026. évben, a 2024. évi beruházási díj összege bruttó 1.755.727 Ft/hó.

IX.

Az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségei a futamidő végéig valamint a jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételei költségvetési rendelet 9. melléklet

Az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségei a futamidő végéig valamint a jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek táblázata 2024-től a futamidő végéig.

A saját bevételek 2024 évet követően a futamidő végéig meghatározásra kerültek. Az előző években keletkezett kötelezettségvállalás a közvilágítási beruházás halasztott fizetési kötelezettsége.

ÖSSZEGZÉS

Kunszentmárton Város Önkormányzatának 2023. évi költségvetését jelentősen befolyásolta a közüzemi díjak emelkedése körül kialakult bizonytalan helyzet. Az intézmények ezen jogcímen teljesített kifizetései alapján a 2024-es költségvetésben a közüzemi díj előirányzatok alacsonyabb szinten kerültek beállításra. **A dologi kiadások esetében a 2024-es költségvetés nem tartalmaz infláció hatása miatti emelést a 2023-as előirányzatokhoz képest.**

A 2024-es évben a korábbi évekhez hasonlóan folytatódott a kormányzat béremelési stratégiája. A garantált bérminimum 2023 december 1-től 326.000 Ft-ra történő emelése a korábbi összeghez viszonyítva 10 %-os emelést jelent. A garantált béremelés kompenzálására 2024-ben már az eredeti költségvetésben tervezhető a kormányzat által biztosított nagyságrendileg 51.000.000 Ft támogatás. A támogatás az egyes feladatonként eltérő mértékű, és előzetesen nem kalkulálható. Sajnálatos módon vannak olyan feladatok amelyekre nincs kiegészítő támogatás, mint például a Városgondnokság által ellátott városüzemeltetési feladatok. Az Önkormányzat 2024 évi költségvetése a munkáltatói döntésű illetmények 10%-os emelését tartalmazza.

A költségvetés az intézményeknél nem tartalmaz lényeges felhalmozási kiadási előirányzatot csak a legszükségesebb elhasználandó eszközök pótlására, illetve karbantartásra. Nagyobb összegű eszközbeszerzésekre, felújításra nincs tervezve.

A civil szervezetek, egyéb szervezetek támogatási előirányzata a 2023 évi szinten került megtervezésre.

A költségvetés nem tartalmaz folyamatban lévő pályázatokhoz tartozó felhalmozási kiadásokat, mivel a tényleges előirányzatok csak a 2023.évi zárszámadáskor állnak pontosan rendelkezésre.

A város 136.470.746 Ft tartalékkal rendelkezik, melyből 5.000.000 Ft általános és 131.470.746 Ft céltartalék.

A pénzügyi gazdálkodás során prioritást élvez a kötelező feladatok ellátása, a város működőképességének fenntartása, az önkormányzati intézmények biztonságos működtetése, a városüzemeltetéssel kapcsolatos feladatok ellátása, valamint a működtetési költségeket csökkentő beruházások megvalósítása.

Az önkormányzat 2024. évi költségvetésének főösszege	2.301.167.843 Ft
A költségvetési bevételek és kiadások egyenlege	- 185.368.852 Ft
a finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege	+185.368.852 Ft
Bevételek és kiadások egyenlege	0 Ft.

A költségvetés legjelentősebb tétele a személyi juttatások és a hozzá kapcsolódó járulékok. Az Önkormányzat hosszú távú működőképességének fenntartása érdekében szigorú létszámgazdálkodásra van szükség.

2024-ben továbbra is célkitűzésünk, hogy a gazdálkodási egyensúly megtartása mellett folytatódjon a város fejlesztése, a lakossági igények minél szélesebb kielégítése és a város intézményei megfelelően jó színvonalon működjenek.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés alapján a rendeletet tárgyalja meg és döntsön a 2024. évi költségvetés tárgyában.

Kunszentmárton, 2024. február 16.

Wenner-Várkonyi Attila
polgármester

Hatásvizsgálat

Kunszentmárton Város Önkormányzatának 2024. évi költségvetéséről szóló rendeletéhez

1. A tervezett jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása:

A helyi önkormányzat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és végrehajtási rendelete értelmében költségvetési rendeletben állapítja meg költségvetését, amely elősegíti a jelenlegi pénzügyi helyzetről a valós kép kialakítását és meghatározza az éves gazdálkodási lehetőségeket. A költségvetés végrehajtása során elsőbbséget élvez az önkormányzat működőképességének a biztosítása, az önkormányzat kötelező feladatainak ellátásához szükséges forrás biztosítása.

2. Környezeti és egészségügyi következményei:

A költségvetés rendelkezik az egészségügyi és szociális, valamint gyermekjóléti feladatok ellátásáról is.

A fenti feladatokat ellátó intézmények részére a költségvetésben biztosított a közvetlenül ellátandó feladatok ellátásához szükséges finanszírozás. Az intézmények részére biztonságot ad, hogy feladatuk ellátásához a fedezet rendelkezésre áll, így a város lakosságának egészségi helyzetére és szociális életkörülményeire is pozitív kihatással van.

3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:

A költségvetés elkészítése és a hozzá kapcsolódó feladatok ellátása a köztisztviselők munkaköri leírásában szerepel, azonban a folyamatosan változó jogszabályok követése és alkalmazása miatt plusz terhet jelent a költségvetést készítők számára.

4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

Az Áht. 24.§ (3) bekezdése alapján *a jegyző által előkészített költségvetési rendelet-tervezetet a polgármester február 15.-ig nyújtja be a képviselő-testületnek.* Ennek elmulasztása esetén, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 132.§ (1) bekezdés a) pontja alapján a Kormányhivatal törvényességi felhívással élhet, mely jogszabálysértést von maga után.

Fentiekén túl, ha a képviselő-testület a költségvetési rendeletet a jogszabályban meghatározott határidőig nem alkotta meg és az átmeneti gazdálkodásról sem alkotott rendeletet, a polgármester jogosult a helyi önkormányzatot megillető bevételek beszedésére és az előző év költségvetési rendeltében meghatározott kiadási előirányzatok keretei között a kiadások időarányos teljesítésére.

5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A költségvetés végrehajtását a 2011.évi CXCV. törvény és a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, valamint az államháztartás számviteléről szóló 4/2013 (I.11.) Korm. rendelet előírásai szerint a Kunszentmártoni Önkormányzat Közös Önkormányzati Hivatala végzi.

Kunszentmárton Város Önkormányzata Képviselő-testületének

...../2024.(.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről

Kunszentmárton Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 234. § (3)-(4) és az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1.§ A rendelet hatálya Kunszentmárton Város Önkormányzatára, annak szerveire, az önkormányzat irányítása alatt álló költségvetési szervekre, valamint a támogatásban részesülő magánszemélyekre, jogi személyekre, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre terjed ki.

2. A költségvetés címrendje

2.§ (1) Az önkormányzat költségvetésében az irányítása alá tartozó költségvetési szervek egy-egy címet alkotnak az alábbiak szerint:

- a) Kunszentmártoni Általános Művelődési Központ,
- b) Kunszentmártoni Szociális Ellátási Központ
- c) Kunszentmártoni Önkormányzat Városgondnoksága,
- d) Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal,
- e) Városi Egészségügyi Központ.

(2) Az önkormányzat által ellátott feladatok önálló címet alkotnak.

3. A költségvetés bevételei és kiadásai

3.§ (1) A Képviselő-testület az önkormányzat 2024.évi költségvetésének

főösszegét **2.301.167.843 Ft-ban**

ezen belül

- | | |
|------------------------|-----------------------|
| a) bevételi főösszegét | 2.301.167.843 Ft-ban, |
| b) kiadások főösszegét | 2.301.167.843 Ft-ban, |
| c) a hiány összegét | 0 e. Ft-ban |

állapítja meg.

(2) A képviselő-testület:

- | | |
|--|---------------------------|
| a) a működési célú finanszírozási bevétel összegét | 96.766.505 Ft-ban, |
| b) a felhalmozási célú finanszírozási bevétel összegét | 119.000.000 Ft-ban, |
| c) a működési célú finanszírozási kiadások összegét | 30.397.653 Ft-ban, |
| d) a felhalmozási célú finanszírozási célú kiadások összegét | 0 e. Ft-ban, |
| e) a finanszírozási műveletek többletét | 185.368.852 Ft-ban |
- állapítja meg.

(3) A finanszírozási célú pénzügyi műveletekkel kapcsolatos hatásköröket a Képviselő-testület gyakorolja.

4. § E rendelettel elfogadott eredeti bevételi és kiadási előirányzatok – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 25. § (4) bekezdése alapján – tartalmazzák az e rendelet elfogadásáig beszédett bevételeket és teljesített kiadásokat.

5. § Az önkormányzat bevételeit és kiadásait kiemelt előirányzatonként, kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladat bontásban az **1. melléklet** szerint állapítja meg a képviselő-testület.

6. § Az önkormányzat és az önkormányzat által irányított intézmények bevételeit és kiadásait kiemelt előirányzatonként, valamint kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatok szerinti bontásban, a felújítási feladatokat célonként, a fejlesztési feladatokat feladatonként a **2. melléklet** részletezi.

7. § A működési célú bevételek és kiadások és a felhalmozási bevételek és kiadások mérlegét a Képviselő-testület a **3. melléklet** szerint hagyja jóvá. A melléklet tartalmazza a költségvetési egyenleg összegét működési és felhalmozási cél szerinti bontásban.

8. § Az önkormányzat engedélyezett létszámát a **4. mellékletben**, az alkalmazotti létszámot és az intézmények által foglalkoztatott közfoglalkoztatottak összesen létszámát a **4. a mellékletben**, kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatok szerint fogadja el.

9. § Az Önkormányzat által nyújtott közvetett támogatásokat az **5. melléklet** szerint hagyja jóvá.

10. § A **6. melléklet** tartalmazza 2024. költségvetési év fejlesztési céljait, amelyek megvalósításához adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé.

11. § A költségvetési év bevételi és kiadási előirányzatainak várható teljesítéséről az előirányzat felhasználási és likviditási tervet a **7. melléklet** szerint fogadja el.

12. § A **8. és a 9. melléklet** az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből fennálló kötelezettségeinek, valamint a saját bevételnek költségvetési évet követő három évre várható összegeinek meghatározását tartalmazza.

4. A költségvetéssel kapcsolatos egyéb rendelkezések

13. § Az önkormányzati intézményeknél a bérfizetés napja minden hónap 5-ig.

14. § (1) A Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal munkavállalói tekintetében az éves cafetéria juttatás mértéke a költségvetési törvényben meghatározott 200 000 Ft, amely magába foglalja a juttatást és annak közterheit is.

(2) Az önkormányzati intézmények költségvetése tartalmazza a kereset-kiegészítést, ami a 2024. évben a keresetbe tartozó juttatások előző évi bázis előirányzatának 2 %-a , amelynek felosztásáról az intézményvezetők saját hatáskörben döntenek. Fel nem használt előirányzat kizárólag a keresetbe tartozó juttatások emelésére fordítható.

(3) A költségvetési szerveknél jutalmazásra az elemi költségvetésben megállapított eredeti rendszeres személyi juttatások előirányzatának 5%-áig vállalható kötelezettség. Ennek fedezetére a személyi juttatások évközi megtakarítása és a személyi juttatások előirányzatának növelésére fordítható forrás szolgálhat.

(4) A Közös Önkormányzati Hivatal alkalmazásában álló köztisztviselők illetményalapja 38.650 Ft.

15. § A Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselője felsőfokú iskolai végzettség esetén, illetve középiskolai végzettség esetén alapilletménye 10 %-ának megfelelő mértékű illetménykiegészítésre jogosult.

16. § Az államháztartáson kívüli egyéb működési célú támogatásokat 17.994.456 Ft-ban, tételesen hagyja jóvá a Képviselő-testület. A tételes jóváhagyásban szerepel 1.600.000 Ft, amely a polgármester támogatási kerete, felhasználásáról a polgármester rendelkezik.

Az államháztartáson kívüli egyéb működési célú támogatások kifizetését 1. 000.000 Ft támogatási összeg alatt 2024.március 31-ig, az 1. 000.000 Ft-ot elérő, vagy azt meghaladó összeget két egyenlő részletben március 31-ig és szeptember 30-ig kell teljesíteni.

17.§ A Képviselő-testület hivatala köztisztviselője számára a Közszolgálati Tisztviselők Napja, július 1-je munkaszüneti nap.

18. § A költségvetési szerv szellemi és anyagi kapacitásával végzett valamennyi tevékenységét alaptevékenységként kell besorolni. A vállalkozási tevékenység a támogatáson kívüli forrásból, nem kötelezően végzett termelő-, szolgáltató-, értékesítő tevékenység, amit a költségvetési szerv haszonszerzés céljából végez. Minden más tevékenység alaptevékenységnek minősül.

5. Tartalékok felhasználási rendje

19. § (1) A költségvetés **általános tartaléka 5.000.000 Ft**, mely az évközben felmerülő többlet kiadásokra illetve az elmaradt bevételek pótlására szolgál.

A költségvetés **céltartaléka 131.470.746 Ft**.

(2) A működési és felhalmozási célú tartalék terhére - a 19. § (3-4) bekezdés kivételével - kizárólag a képviselő-testület vállalhat kötelezettséget.

(3) Az általános tartalékkal való rendelkezés jogát a képviselő-testület **1.000.000 Ft keretösszeg erejéig, ezen belül legfeljebb 300.000 Ft egyedi értékhatárig a polgármesterre átruházza.**

(4) A felhalmozási céltartalékkal való rendelkezés jogát a képviselő-testület **2.000.000 Ft keretösszeg erejéig, ezen belül legfeljebb 500.000 Ft egyedi értékhatárig a polgármesterre átruházza.**

6. A költségvetés végrehajtásának szabályai

20. § Költségvetési hiány finanszírozása céljából hitelfelvétellel kapcsolatos jogkörök kizárólagosan a Képviselő-testületet illetik meg. Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. CXCV. törvény (a továbbiakban: Stabilitási tv.) rendelkezései alapján, mint adósságot keletkeztető ügyletben a kormány hozzájárulás megszerzése szükséges, vagy szükséges lehet.

21. § A képviselő-testület az önkormányzat költségvetéséből támogatott szervezetek számára számadási kötelezettséget ír elő a részükre juttatott támogatás rendeltetésszerű felhasználásáról. A számadási kötelezettség nem teljesítése, a rendeltetéstől eltérő felhasználása esetén a támogatást vissza kell fizetni. A Pénzügyi és Gazdasági Bizottság jogosult ellenőrizni a támogatások felhasználását és a számadási kötelezettséget.

22. § Év közben plusztámogatási igényt csak a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság véleményével együtt lehet a Képviselő-testület elé terjeszteni a forrás megjelölésével.

23. § A kötött felhasználású feladat finanszírozásokat csak a célnak megfelelően lehet igénybe venni.

24. § Az intézmények pályázatot a képviselő-testület előzetes állásfoglalása mellett nyújthatnak be. Nem szükséges a képviselő-testület hozzájárulása, azon pályázathoz mely 100%-os támogatású és bruttó 1.500.000 Ft-os értékhatárt nem haladja meg, és nem jár több éves kötelezettségvállalással.

25. § (1) A Képviselő-testület a költségvetési egyensúly megteremtése és megőrzése érdekében az alábbi intézkedéseket rendeli el:

(a) E rendelet mellékleteiben meghatározott kiadási előirányzatok nem léphetők túl, azokra többletkötelezettség nem vállalható.

(b) A költségvetési kiadások csökkentése, minden területen a bevételi lehetőségek feltárása, a bevételek beszedése kiemelt feladat kell, hogy legyen.

26. § A szabad költségvetési maradványról és a többletbevételeknek a bevétel megszerzése érdekében felmerült kiadásokat meghaladó részének felhasználásáról a Képviselő-testület dönt. A költségvetési maradvány összegét a költségvetési beszámoló elfogadásakor hagyja jóvá a testület. A képviselő-testület a költségvetési maradvány feladattal nem terhelt részéből céltartalékot szándékozik képezni.

27. § Az önkormányzat átmenetileg szabad pénzeszközeit a Magyar Államkincstárnál aktuálisan elérhető állampapírban helyezheti el. Az értékpapírjegyzéssel és a likviditás biztosítása miatti esetleges visszaváltással a képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert.

7. A költségvetési szervek gazdálkodása

28. § A költségvetési szervek e rendelettel felhatalmazást kapnak a bevételek beszedésére, kiadások teljesítésére, azokkal a részükre jóváhagyott előirányzatokon belül kötelesek gazdálkodni. A gazdálkodás részletes szabályait az önkormányzat szabályzatai tartalmazzák.

29. § Az intézmények vezetői munkáltatói és bérgazdálkodói jogkörük gyakorlása során nem vállalhatnak olyan tartós kötelezettséget, amelyhez többlet költségvetési támogatást igényelnének 2024. évre, illetve a következő évekre. Tájékoztatási kötelezettség terheli az intézményvezetőket a munkajogi létszám változása esetén a Közös Önkormányzati Hivatal Szervezési és Humánpolitikai Osztálya felé.

30. § A rendelet 4. mellékletében meghatározott és engedélyezett köztisztviselői, közszolgálati, közalkalmazotti és munkatörvénykönyv szerint foglalkoztatott létszámot az intézmények saját hatáskörben nem növelhetik, a létszám növelését csak a képviselő-testület engedélyezheti. A közfoglalkoztatott létszám képviselő-testület általi jóváhagyása a nyitó létszámhoz képest akkor szükséges, ha a létszámmozgás a 20%-ot eléri.

31. § A központi költségvetésből származó bevételek (feladatfinanszírozás) biztonsága érdekében folyamatosan figyelemmel kell kísérni az intézményi feladatmutatókat, változás esetén jogszabály által meghatározott határidőben gondoskodni kell a lemondásról, illetve a pótigénylésről. A feladat finanszírozás alapjául szolgáló mutatószámok statisztikai, egyéb szakmai dokumentumokon alapuló kimutatásai megfelelő, pontos meghatározásáért az intézmény vezetője teljes körű felelősséggel tartozik.

32. § A költségvetési szerveknél a bevételi előirányzatok elmaradása nem vonja automatikusan maga után a költségvetési támogatás emelkedését. Amennyiben az intézmény saját bevételi

előirányzat teljesítése az I. félév végére várhatóan elmarad a tervtől, olyan időpontban köteles az intézményvezető a szükségesnek tartott intézkedéseket megtenni, hogy év végére a ténylegesen realizálható bevétel nyújtson fedezetet a kiadások teljes költségére, beleértve a foglalkoztatás és esetleges létszámcsökkentéssel kapcsolatos kiadásokat is.

33. § Az önkormányzat vagyontárgyaira teljes körű biztosításokat, illetőleg egyes tevékenységekre felelősségbiztosítást köt, az intézmények kizárólag a képviselő-testület előzetes tájékoztatását követően köthetnek biztosításokat.

34 § Valamennyi költségvetési szerv vezetője köteles belső szabályzatban rögzíteni a működéshez, gazdálkodáshoz kapcsolódó szabályokat.

35. § (1) Az önkormányzat kiadási előirányzatai terhére a polgármester vagy az általa írásban felhatalmazott személy vállalhat kötelezettséget.

(2) Az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szerv nevében, a költségvetési szerv feladatainak ellátása során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) az önállóan működő költségvetési szerv vezetője, vagy az általa írásban felhatalmazott, a kötelezettséget vállaló szerv alkalmazásában álló személy jogosult. A költségvetési év kiadásai terhére történő kötelezettségvállalás esetén a pénzügyi teljesítésnek legkésőbb a költségvetési év december 31-ig kell meg történnie. A költségvetési szerv adott évi kiadási előirányzatai terhére abban az esetben vállalható kötelezettség, ha az abból származó valamennyi kifizetés a költségvetési évet követő év június 30-ig megtörténik

(3) Kötelezettséget vállalni csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. Nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás a gazdasági eseményenként **200.000 forintot** el nem érő tételek, a pénzügyi szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódó kifizetések esetében, valamint a jogszabályon, jogerős vagy fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható bírósági, hatósági döntésen, vagy más, a fizetési kötelezettség összegét vagy az összeg megállapításának módját, továbbá a felek valamennyi jogát és kötelezettségét megállapító kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettség esetében.

(4) A költségvetési szerv vezetője szakmailag és gazdaságilag is felelős a feladatai ellátásához a vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű igénybevételéért, az alapító okiratban előírt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáért, a költségvetési szerv gazdálkodásában a szakmai hatékonyság, a gazdaságosság és az eredményesség követelményeinek érvényesítéséért, annak teljességéért és hitelességéért, a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáért, a belső kontrollok megszervezéséért.

8. Előirányzat változtatása

36. § Az önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiemelt jogcímcsoportok közötti előirányzat átcsoportosításáról a Képviselő-testület dönt.

37. § (1) Az önkormányzat felügyelete alá tartozó intézmények a bevételi többlet terhére saját hatáskörben kezdeményezhető előirányzat módosításról – azt részletesen indokolva – folyamatosan tájékoztatják a polgármestert. Az intézmények saját hatáskörű előirányzat módosításukat legkésőbb 2024.december 31-ig kezdeményezhetik a Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi osztályán.

A Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal által felülvizsgált saját hatáskörű előirányzat módosítási kezdeményezések költségvetési rendeleten való átvezetésére a polgármester a képviselő-testület soron következő rendes ülésén, legkésőbb a költségvetési szerv számára a költségvetési

beszámoló önkormányzathoz történő megküldésének külön jogszabályban meghatározott határidejéig intézkedik. A képviselő-testület ennek alapján költségvetési rendeletét a következő soros ülésén, de legkésőbb a költségvetési szerv számára a költségvetési beszámoló önkormányzathoz történő megküldésének külön jogszabályban meghatározott határidejéig – december 31-i hatállyal – módosítja.

(2) A bevételi előirányzat módosításával együtt járó kiadási előirányzat módosítása tartós kötelezettségvállalást nem jelenthet, és nem járhat együtt többlettámogatási igénnyel.

9. A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése

38. § (1) Az önkormányzati költségvetési szervek ellenőrzése a belső kontroll rendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetéséért és továbbfejlesztéséért az önkormányzat esetében a Jegyző, az intézmények esetében az intézményvezető felelős.

(2) Az önkormányzat a belső ellenőrzés kialakításáról megbízási szerződés útján gondoskodott. A megfelelő működtetéséről és a függetlenség biztosításáról a Jegyző köteles gondoskodni.

10. Záró rendelkezések

39.§ Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, rendelkezéseit 2024. január 01-től kell alkalmazni.

Wenner-Várkonyi Attila
polgármester

Dr. Hoffmann Zsolt
jegyző

Kunszentmárton Város Önkormányzata
Az önkormányzat bevételei és kiadásai előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok szerint
 Kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatonként

Ft

	Megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat	ebből		
			Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam- igazgatási feladatok
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 339 280 093	832 569 344	464 784 821	41 925 928
	B11. Önkormányzatok működési támogatásai	880 097 114	765 845 365	72 325 821	41 925 928
	B111. Települési önkormányzatok működésének általános támogatása	342 824 287	300 898 359	-	41 925 928
	Helyi önkormányzatok működésének támogatása				
	Önkormányzati hivatal működésének támogatás	209 818 942	167 893 014	-	41 925 928
	Településszemeltetéshez kapcs. feladatellátás támogatása	133 005 345	133 005 345	-	-
		-	-		
		-	-		
	B112. Települési önkorm. egyes köznevelési feladatainak támog.	161 105 082	161 105 082	-	-
	Óvodaped. és az óvodaped. nev. munk. közv. segítők bértámogatása	132 316 800	132 316 800	-	-
	Óvodaműködtetési támogatás	22 529 282	22 529 282	-	-
	Kiegészítő támogatás az óvodapedagógusok min-ből adódó többletkiad.hoz	6 259 000	6 259 000	-	-
	B113. Telep. önkorm.szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	324 367 765	252 041 944	72 325 821	-
	Települési önkormányzatok szociális fela.egyéb támogatása		-	-	-
	Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	95 234 840	95 234 840	-	-
	Idős személyek részére nyújtott szociális szakosított ellátás	72 325 821	-	72 325 821	-
	Intézményi gyermekétkeztetés támogatása	88 188 753	88 188 753	-	-
	Rászoruló gyermekek szünidei étkeztetésének támogatása	483 930	483 930	-	-
	Bölcsőde támogatása	68 134 421	68 134 421	-	-
	B114. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	51 799 980	51 799 980	-	-
	Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása	17 097 638	17 097 638	-	-
	Települési önkormányzatok muzeális intézményi feladatok támogatása	18 400 000	18 400 000	-	-
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak bérjellegű támogatása	16 302 342	16 302 342	-	-
	B115. Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	-	-	-	-
	B14.Működési célú visszatér.tám.visszatérülése áht-n belül				
	B16. Egyéb működési célú támogatások bevételei áht-n belülről	459 182 979	66 723 979	392 459 000	-
	NEAK támogatás	397 756 100	5 297 100	392 459 000	-
	Csépa Önkormányzat hivatal támogatása	6 366 140	6 366 140	-	-
	Intézmények működési célú támogatás bevételei	50 640 179	50 640 179	-	-
	Csépa Önkormányzat szociális feladatok támogatása	4 420 560	4 420 560	-	-
	B2 Felhalmozási célú támogatások áht. belülről	-	-	-	-
	B3 Közhatalmi bevételek	578 000 000	322 247 348	255 752 652	-
	B34. Vagyoni típusú adók	74 200 000	74 200 000	-	-
	Építményadó	14 500 000	14 500 000	-	-
	telekadó	28 700 000	28 700 000	-	-
	magánszemélyek kommunális adója	31 000 000	31 000 000	-	-
	B35. Termékek és szolgáltatások adói	500 600 000	244 847 348	255 752 652	-
	helyi iparüzési adó	500 000 000	244 247 348	255 752 652	-
	idegenforgalmi adó	600 000	600 000	-	-
	B36. Egyéb közhatalmi bevételek	3 200 000	3 200 000	-	-
	pótlékok, bírságok, igazg. szolg.díjak	1 200 000	1 200 000	-	-
	talajterhelési díj	2 000 000	2 000 000	-	-
	B4 Működési bevételek	167 121 245	134 630 245	32 491 000	-
	B5 Felhalmozási bevételek	-	-	-	-
	B6 Működési célú átvett pénzeszközök	1 000 000	-	1 000 000	-
	B64.Működési célú vissztérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése áht-n kívülről	1 000 000	-	1 000 000	-
	B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	2 085 401 338	1 289 446 937	754 028 473	41 925 928
	B8 Finanszírozási bevételek	215 766 505	215 766 505	-	-
	B813. Maradvány igénybevétele	215 766 505	215 766 505	-	-
	Maradvány igénybevétele közfoglalkoztatási előlegek	3 058 254	3 058 254	-	-
	Maradvány igénybevétele államháztartáson belüli megelőlegezés	30 397 653	30 397 653	-	-
	Maradvány igénybevétele	182 310 598	182 310 598	-	-
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	2 301 167 843	1 505 213 442	754 028 473	41 925 928
	K1 Személyi juttatások	1 283 396 805	717 436 226	532 759 055	33 201 524
	K2 Munkaadót terhelő járulék és szociális hozzájárulási adó	168 698 326	99 543 599	64 649 115	4 505 612
	K3 Dologi kiadások	520 444 450	380 782 811	135 478 847	4 182 792
	K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	23 500 000	23 317 000	147 000	36 000
	K502 Elvonások és befizetések	62 077 614	62 077 614	-	-
	K506 Egyéb működési célú támogatások áht-n belülről	1 190 000	1 190 000	-	-
	K512 Egyéb működési célú támogatások áht-n kívülről	17 994 456	-	17 994 456	-
	K513 Tartalékok	136 470 746	136 470 746	-	-
	K6 Beruházások	13 580 000	12 580 000	1 000 000	-
	K7 Felújítások	41 417 793	41 417 793	-	-
	K8 Egyéb felhalmozási célú kiadások	2 000 000	-	2 000 000	-
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	2 270 770 190	1 474 815 789	754 028 473	41 925 928
	K9 Finanszírozási kiadások	30 397 653	30 397 653	-	-
	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	2 301 167 843	1 505 213 442	754 028 473	41 925 928
	Költségvetési bevételek és kiadások egyenlege	-185 368 852	-185 368 852	-	-
	Bevételek és kiadások egyenlege	-	-	-	-

Kunszentmárton Város Önkormányzata
intézményi bevételek és kiadások főbb bevétel- és kiadónemenként
Kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatonként

Ft

	Megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat	ebből		
			Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok
I. Kunszentmárton Városi Önkormányzat					
	BEVÉTELEK				
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	889 814 774	775 563 025	72 325 821	41 925 928
B2	Felhalmozási célú támogatások áht. belülről	-	-	-	-
B3	Közhatalmi bevételek	578 000 000	322 247 348	255 752 652	-
B4	Működési bevételek	42 581 245	42 581 245	-	-
B5	Felhalmozási bevételek	-	-	-	-
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	1 000 000	-	1 000 000	-
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-
B8	Finanszírozási bevételek	212 708 251	212 708 251	-	-
	Bevételek összesen	1 724 104 270	1 353 099 869	329 078 473	41 925 928
	KIADÁSOK				
	K1. Személyi juttatások	34 255 254	16 953 454	17 301 800	-
	<i>önkormányzat által alapított díjak</i>	<i>685 000</i>	<i>-</i>	<i>685 000</i>	<i>-</i>
	<i>polgármester juttatásai</i>	<i>13 612 150</i>	<i>13 612 150</i>	<i>-</i>	<i>-</i>
	<i>alpolgármester juttatásai</i>	<i>2 732 400</i>	<i>-</i>	<i>2 732 400</i>	<i>-</i>
	<i>képviselők, kültagok juttatásai</i>	<i>9 530 400</i>	<i>-</i>	<i>9 530 400</i>	<i>-</i>
	<i>önkormányzati foglalkoztatott juttatásai</i>	<i>3 341 304</i>	<i>3 341 304</i>	<i>-</i>	<i>-</i>
	<i>reprezentációs kiadás</i>	<i>3 634 000</i>	<i>-</i>	<i>3 634 000</i>	<i>-</i>
	<i>városi újság megjelenítése</i>	<i>720 000</i>	<i>-</i>	<i>720 000</i>	<i>-</i>
	K2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5 113 026	2 214 284	2 898 742	-
	<i>önkormányzat által alapított díjak</i>	<i>143 559</i>	<i>-</i>	<i>143 559</i>	<i>-</i>
	<i>polgármester juttatásai után fizetendő járulék</i>	<i>1 793 018</i>	<i>1 793 018</i>	<i>-</i>	<i>-</i>
	<i>alpolgármester juttatásai után fizetendő járulék</i>	<i>355 212</i>	<i>-</i>	<i>355 212</i>	<i>-</i>
	<i>képviselők, kültagok juttatásai után fizetendő járulék</i>	<i>1 115 057</i>	<i>-</i>	<i>1 115 057</i>	<i>-</i>
	<i>önkormányzati foglalkoztatott juttatásai után fizetendő járulék</i>	<i>421 266</i>	<i>421 266</i>	<i>-</i>	<i>-</i>
	<i>reprezentációs kiadás járulékok</i>	<i>1 200 674</i>	<i>-</i>	<i>1 200 674</i>	<i>-</i>
	<i>városi újság megjelenítése</i>	<i>84 240</i>	<i>-</i>	<i>84 240</i>	<i>-</i>
	K3. Dologi kiadások	115 698 830	89 390 717	26 308 113	-
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	23 500 000	23 500 000	-	-
	<i>települési támogatás</i>	<i>23 500 000</i>	<i>23 500 000</i>	<i>-</i>	<i>-</i>
	K502. Elvonások és befizetések (szolidaritási hj.)	62 077 614	62 077 614	-	-
	K506. Egyéb működési célú támogatások áht-n belülre	1 190 000	1 190 000	-	-
	Roma Nemzetiségi Önkormányzat támogatás	200 000	200 000	-	-
	Bursa Hungarica ösztöndíj Emberi Erőforrás Támogatáskezelő	990 000	990 000	-	-
	K512. Egyéb működési célú támogatások áht-n kívülre	17 994 456	-	17 994 456	-
	<i>Kunszentmártoni Torna Egylet</i>	<i>5 706 648</i>	<i>-</i>	<i>5 706 648</i>	<i>-</i>
	<i>Kunszentmártoni Torna Egylet Érpáti sporttelep üzemeltetés</i>	<i>6 687 808</i>	<i>-</i>	<i>6 687 808</i>	<i>-</i>
	<i>Kunszentmártoni Kézilabda Sport Klub</i>	<i>2 350 000</i>	<i>-</i>	<i>2 350 000</i>	<i>-</i>
	<i>Kunszentmártoni Alapfokú Művészeti Iskola</i>	<i>1 000 000</i>	<i>-</i>	<i>1 000 000</i>	<i>-</i>
	<i>Városi Polgárőr Egyesület Kunszentmárton</i>	<i>400 000</i>	<i>-</i>	<i>400 000</i>	<i>-</i>
	<i>Polgármester támogatási kerete</i>	<i>1 600 000</i>	<i>-</i>	<i>1 600 000</i>	<i>-</i>
	<i>Szent Márton Társulat</i>	<i>250 000</i>	<i>-</i>	<i>250 000</i>	<i>-</i>
	K513. Tartalékok	136 470 746	136 470 746	-	-
	Általános tartalék	5 000 000	5 000 000	-	-
	Céltartalékok	131 470 746	131 470 746	-	-
	<i>környezetvédelmi alap céltartalék</i>	<i>2 000 000</i>	<i>2 000 000</i>	<i>-</i>	<i>-</i>
	<i>felhalmozási céltartalék</i>	<i>85 464 261</i>	<i>85 464 261</i>	<i>-</i>	<i>-</i>
	<i>kommunális adó céltartaléka</i>	<i>31 000 000</i>	<i>31 000 000</i>	<i>-</i>	<i>-</i>
	<i>jegyzoői jogkörbe utalt azonnali intézkedések céltartaléka</i>	<i>1 000 000</i>	<i>1 000 000</i>	<i>-</i>	<i>-</i>
	<i>érdekeltségi hozzájárulás maradvány</i>	<i>2 006 485</i>	<i>2 006 485</i>	<i>-</i>	<i>-</i>
	<i>Ipari Park fejlesztési tartalék</i>	<i>10 000 000</i>	<i>10 000 000</i>	<i>-</i>	<i>-</i>
	K6. Beruházások	8 000 000	8 000 000	-	-
	<i>Fogorvosi rendelő eszköz beszerzés</i>	<i>5 000 000</i>	<i>5 000 000</i>	<i>-</i>	<i>-</i>
	<i>Mátyás király utca 21/a kerítés</i>	<i>3 000 000</i>	<i>3 000 000</i>	<i>-</i>	<i>-</i>
	K7. Felújítások	41 417 793	41 417 793	-	-
	<i>víziközmű rekonstrukció (Bácsvíz Zrt. bérleti díj felhasználás)</i>	<i>38 417 793</i>	<i>38 417 793</i>	<i>-</i>	<i>-</i>
	<i>helyi védelem alá vont épületek felújítása</i>	<i>3 000 000</i>	<i>3 000 000</i>	<i>-</i>	<i>-</i>

Kunszentmárton Város Önkormányzata
intézményi bevételek és kiadások főbb bevétel- és kiadásnemenként
 Kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatonként

Ft

	Megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat	ebből		
			Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok
			-		-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	2 000 000	-	2 000 000	-
	<i>Szent Márton Plébánia</i>	2 000 000	-	2 000 000	-
	K9. Finanszírozási kiadások	1 276 386 551	971 885 261	262 575 362	41 925 928
	<i>K914 ÁHT. Belüli megelőlegezés visszafizetése</i>	30 397 653	30 397 653		
	<i>K915 Központi, irányító szervei támogatás folyósítása</i>	1 245 988 898	941 487 608	262 575 362	41 925 928
	Önkormányzati kiadások összesen	1 724 104 270	1 353 099 869	329 078 473	41 925 928
	Önkormányzati Többlet (+) /hiány (-)	-	-	-	-
II. Önkormányzati intézmények					
1. Kunszentmártoni Önkormányzat Városgondnoksága					
	B16. Egyéb működési célú támogatások bevételei áht-n belülről	23 778 571	23 778 571		-
	B4. Működési bevételek	54 883 000	54 883 000		-
	B813. Maradvány igénybevétele	3 058 254	3 058 254		-
	B816. Központi, irányító szervei támogatás	291 419 300	291 419 300		-
	Bevételek összesen	373 139 125	373 139 125	-	-
	K1. Személyi juttatások	177 421 860	177 421 860		-
	K2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	23 521 265	23 521 265		-
	K3. Dologi kiadások	169 816 000	169 816 000		-
	K6. Beruházások	2 380 000	2 380 000		-
	Kiadások összesen	373 139 125	373 139 125	-	-
2. Városi Egészségügyi Központ					
	B16. Egyéb működési célú támogatások bevételei áht-n belülről	392 459 000		392 459 000	-
	B2. Felhalmozási célú támogatások áht. belül				-
	B4. Működési bevételek	1 500 000		1 500 000	-
	B813. Maradvány igénybevétele				-
	B816. Központi, irányító szervei támogatás	18 552 000		18 552 000	-
	Bevételek összesen	412 511 000	-	412 511 000	-
	K1. Személyi juttatások	314 763 000		314 763 000	-
	K2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	34 851 000		34 851 000	-
	K3. Dologi kiadások	62 397 000		62 397 000	-
	K6. Beruházások	500 000		500 000	-
	Kiadások összesen	412 511 000	-	412 511 000	-
3. Kunszentmártoni Szociális Ellátási Központ					
	B16. Egyéb működési célú támogatások bevételei áht-n belülről	3 020 198	3 020 198		-
	B4. Működési bevételek	53 907 000	22 916 000	30 991 000	-
	B813. Maradvány igénybevétele				-
	B816. Központi, irányító szervei támogatás	295 542 835	222 717 014	72 825 821	-
	Bevételek összesen	352 470 033	248 653 212	103 816 821	-
	K1. Személyi juttatások	234 269 427	169 148 063	65 121 364	-
	K2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	35 277 606	26 776 149	8 501 457	-
	K3. Dologi kiadások	82 423 000	52 729 000	29 694 000	-
	K6. Beruházások	500 000		500 000	-
					-
	Kiadások összesen	352 470 033	248 653 212	103 816 821	-
4. Kunszentmártoni Általános Művelődési Központ					
	B16. Egyéb működési célú támogatások bevételei áht-n belülről	20 266 524	20 266 524		-
	B4. Működési bevételek	7 600 000	7 600 000		-
	B813. Maradvány igénybevétele				-
	B816. Központi, irányító szervei támogatás	307 683 052	307 683 052		-
	Bevételek összesen	335 549 576	335 549 576	-	-
	K1. Személyi juttatások	246 007 894	246 007 894		-
	K2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	32 388 662	32 388 662		-
	K3. Dologi kiadások	55 253 020	55 253 020		-
	K6. Beruházások	1 900 000	1 900 000		-
	Kiadások összesen	335 549 576	335 549 576	-	-
5. Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal					
	B16. Egyéb működési célú támogatások bevételei áht-n belülről	9 941 026	9 941 026		-
	B2. Felhalmozási célú támogatások áht. Belül				-
	B3. Közhatalmibevételek				-
	B4. Működési bevételek	6 650 000	6 650 000		-
	B813. Maradvány igénybevétele				-
	B816. Központi, irányító szervei támogatás	332 791 711	119 668 242	171 197 541	41 925 928
	Bevételek összesen	349 382 737	136 259 268	171 197 541	41 925 928
	K1. Személyi juttatások	276 679 370	107 904 955	135 572 891	33 201 524
	K2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	37 546 767	14 643 239	18 397 916	4 505 612
	K3. Dologi kiadások	34 856 600	13 594 074	17 079 734	4 182 792
	K6. Beruházások	300 000	117 000	147 000	36 000
					-
	Kiadások összesen	349 382 737	136 259 268	171 197 541	41 925 928

Önkormányzati bevételek és kiadások mérlege

Ft

	Bevétel	Eredeti előirányzat		Kiadás	Eredeti előirányzat
	Költségvetési működési bevételek	2 085 401 338		Költségvetési működési kiadások	2 087 308 136
B1.	Működési célú támogatások áht-n belülről	1 339 280 093	K1.	Személyi juttatások	1 283 396 805
B3.	Közhatalmi bevételek	578 000 000	K2.	Munkaadót terhelő járulék és szociális hozzájárulási adó	168 698 326
B4.	Működési bevételek	167 121 245	K3.	Dologi kiadások	520 444 450
			K4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	23 500 000
			K 502.	Elvonások,befizetések	62 077 614
B6.	Működési célú átvett pénzeszközök	1 000 000	K506.	Egyéb működési célú támogatások áht belülré	1 190 000
			K512.	Egyéb működési célú támogatások áht kívülre	17 994 456
			K513.	Tartalékok	10 006 485
	Működési költségvetési hiány	1 906 798		Működési költségvetési többlet:	
	Működési célú finanszírozási bevételek	96 766 505		Működési célú finanszírozási kiadások	30 397 653
B813.	Maradvány igénybevétele	96 766 505	K9.	Finanszírozási kiadások	30 397 653
	Működési hiány			Működési többlet:	64 462 054
	Költségvetési felhalmozási bevételek összesen:	-		Költségvetési felhalmozási kiadások összesen:	183 462 054
B2.	Felhalmozási célú támogatások áth. belülről	-	K6.	Beruházások	13 580 000
B5.	Felhalmozási bevételek	-	K7.	Felújítási kiadások	41 417 793
B7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	K8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	2 000 000
			K 513.	Tartalékok	126 464 261
	Felhalmozási költségvetési hiány	183 462 054		Felhalmozási költségvetési többlet:	
	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek:	119 000 000		Felhalmozási célú finanszírozási kiadások:	-
B813.	Maradvány igénybevétele	119 000 000			
	Felhalmozási hiány	64 462 054		Felhalmozási többlet:	

ENGEDÉLYEZETT LÉTSZÁM
2024

fő

intézmény	2024. január 1.							
	teljes	rész-	törzsáll.	teljes mi.	részmi.	teljes mi.	részmi.	intézmény
	munkaidős	munkaidős	összesen	közfogl.	közfogl.	e.tám.fogl.	e.tám.fogl.	összesen
Kunszentmárton Város Önkormányzata	3	0	3	0	0	0	0	3
			0					0
Kunszentmártoni Önkormányzat Városgondnoksága	30	2	32	37	0	0	0	69
Városi Egészségügyi Központ	24	12	36		0	0	0	36
Kunszentmártoni Szociális Ellátási Központ	47	1	48	4	0	0	0	52
Kunszentmártoni Általános Művelődési Központ	36	0	36	22	0	0	0	58
Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal	43	1	44	4	0	0	0	48
		0	0					0
ÖSSZESEN:	183	16	199	67	0	0	0	266

intézmény	2024. december 31.							
	teljes	rész-	törzsáll.	teljes mi.	részmi.	teljes mi.	részmi.	intézmény
	munkaidős	munkaidős	összesen	közfogl.	közfogl.	e.tám.fogl.	e.tám.fogl.	összesen
Kunszentmárton Város Önkormányzata	1	0	1		0	0	0	1
	0	0	0					0
Kunszentmártoni Önkormányzat Városgondnoksága	30	2	32	37	0	0	0	69
Városi Egészségügyi Központ	24	12	36		0	0	0	36
Kunszentmártoni Szociális Ellátási Központ	47	1	48	4	0	0	0	52
Kunszentmártoni Általános Művelődési Központ	36	0	36	22	0	0	0	58
Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal	43	1	44	4	0	0	0	48
			0					0
ÖSSZESEN:	181	16	197	67	0	0	0	264

ENGEDÉLYEZETT LÉTSZÁM BONTÁS KÖTELEZŐ, ÖNKÉNT VÁLLALT ÉS ÁLLAMI (ÁLLAMIGAZGATÁSI) FELADATOKRA (FŐ)

fő

2024. január 1.																								
intézmény	teljes munkaidős			részmunkaidős			törzsáll. Össz.			teljes mi. Közfogl.			részmi. Közfogl.			teljes mi. E.tám.fogl.			részmi. E.tám.fogl.			intézmény összesen		
	K	ÖV	ÁI	K	ÖV	ÁI	K	ÖV	ÁI	K	ÖV	ÁI	K	ÖV	ÁI	K	ÖV	ÁI	K	ÖV	ÁI	K	ÖV	ÁI
Kunszentmárton Város Önkormányzata	3	0	0	0		0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0
Kunszentmártoni Önkormányzat Városgondnoksága	30	0	0	2	0	0	32	0	0	37	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	69	0	0
Városi Egészségügyi Központ		24	0		12	0	0	36	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	36	0
Kunszentmártoni Szociális Ellátási Központ	35	12	0	1	0	0	36,0	12,0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	40	12	0
Kunszentmártoni Általános Művelődési Központ	36	0	0	0	0	0	36	0	0	22	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	58	0	0
Közös Önkormányzati Hivatal	23	13	7	1,0	0,0	0	24	13,0	7	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	28	13	7
ÖSSZESEN:	127,0	49,0	7,0	4,0	12,0	0,0	131,0	61,0	7,0	67	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	198	61	7

Jelmagyarázat: K = létszám kötelező feladatokra, ÖV = létszám önként vállalt feladatokra, ÁI = létszám államigazgatási feladatokra

2024. december 31.																								
intézmény	teljes munkaidős			részmunkaidős			törzsáll. Össz.			teljes mi. Közfogl.			részmi. Közfogl.			teljes mi. E.tám.fogl.			részmi. E.tám.fogl.			intézmény összesen		
	K	ÖV	ÁI	K	ÖV	ÁI	K	ÖV	ÁI	K	ÖV	ÁI	K	ÖV	ÁI	K	ÖV	ÁI	K	ÖV	ÁI	K	ÖV	ÁI
Kunszentmárton Város Önkormányzata	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
Kunszentmártoni Önkormányzat Városgondnoksága	30	0	0	2	0	0	32	0	0	37	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	69	0	0
Városi Egészségügyi Központ		24	0	0	12	0	0	36	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	36	0
Kunszentmártoni Szociális Ellátási Központ	35	12	0	1	0	0	36	12	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	40	12	0
Kunszentmártoni Általános Művelődési Központ	36	0	0	0	0	0	36	0	0	22	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	58	0	0
Közös Önkormányzati Hivatal	23	13	7	1	0	0	24	13	7	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	28	13	7
ÖSSZESEN:	125	49	7	4	12	0	129	61	7	67	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	196	61	7

Jelmagyarázat: K = létszám kötelező feladatokra, ÖV = létszám önként vállalt feladatokra, ÁI = létszám államigazgatási feladatokra

Az Önkormányzat által nyújtott közvetett támogatások

Ft

1. Ellátottak térítési díjának, kártérítésének méltányossági alapon történő elengedésének tervezett összege: 0
2. A lakosság részére lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsönök elengedésének tervezett összege: 0
3. A helyi adónál biztosított kedvezmény, mentesség tervezett összege adónemenként:

építményadó		3 500 000
telekadó		4 500 000
magánszemélyek kommunális adója	kedvezmény	500 000
	mentesség	3 500 000
helyi iparűzési adó		2 400 000
idegenforgalmi adó		0
4. A helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételéből nyújtott kedvezmény, mentesség tervezett összege: 0
5. Egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedésének tervezett összege: 0

2024. költségvetési év fejlesztési céljai, amelyek megvalósításához adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé

Az önkormányzat nem tervez olyan fejlesztést , amely megvalósításához adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé.

Az Önkormányzat 2024. évi előirányzat felhasználási és likviditási ütemterve

Ft

	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
Bevételek														
1.	Működési célú támogatások áht-n belülről(B1)	148 966 423	113 555 307	113 555 307	111 789 607	111 789 607	111 789 607	104 426 039	104 426 039	104 426 039	104 426 039	104 426 039	105 704 040	1 339 280 093
2.	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülről(B2)			0										0
3.	Közhatalmi bevételek(B3)	10 000 000	25 000 000	196 800 000	20 000 000	75 000 000	5 000 000	4 000 000	8 000 000	180 000 000	5 000 000	15 000 000	34 200 000	578 000 000
4.	Működési bevételek(B4)	10 641 944	10 641 944	10 641 944	20 519 369	10 641 944	10 641 944	20 519 369	10 641 944	10 641 944	20 519 369	10 641 944	20 427 586	167 121 245
5.	Felhalmozási bevételek(B5)												0	0
6.	Működési célú átvett pénzeszközök(B6)						1 000 000							1 000 000
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök(B7)													0
8.	Finanszírozási bevételek(B8)	215 766 505												215 766 505
	Bevételek összesen:	385 374 872	149 197 251	320 997 251	152 308 976	197 431 551	128 431 551	128 945 408	123 067 983	295 067 983	129 945 408	130 067 983	160 331 626	2 301 167 843
Kiadások														
9	Személyi juttatások(K1)	109 406 357	109 406 357	109 310 707	113 363 926	105 851 249	105 851 249	104 934 008	103 135 532	101 989 032	104 934 008	98 859 032	116 355 348	1 283 396 805
10	Munkaadót terhelő járulékok és szoc. hoz. adóK2	14 016 286	14 016 286	14 027 289	14 625 637	13 664 217	13 664 217	13 989 476	13 767 627	14 251 846	13 989 476	13 207 782	15 478 187	168 698 326
11	Dologi kiadások(K3)	38 000 000	42 136 207	35 950 200	52 700 000	44 000 000	43 244 870	45 000 000	40 000 000	45 000 000	42 213 000	40 544 454	51 655 719	520 444 450
12	Ellátottak pénzbeli juttatásai(K4)	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000	100 000	1 300 000	3 300 000	3 300 000	4 750 000	4 750 000	23 500 000
13	Elvonások, befizetések (K502)	5 173 135	5 173 135	5 173 135	5 173 135	5 173 135	5 173 135	5 173 135	5 173 135	5 173 135	5 173 135	5 173 135	5 173 129	62 077 614
14	Egyéb működés célú támogatások áht-n belülrre (K506)	495 000		200 000			0		495 000					1 190 000
15	Egyéb működés célú támogatások áht-n kívülrre (K512)	1 000 000		6 188 536	200 000	200 000	9 205 920	200 000	300 000	200 000		300 000	200 000	17 994 456
16	Tartalékok(K513)													0
17	Beruházások(K6)		5 000 000		500 000		2 380 000	3 000 000	1 900 000		500 000		300 000	13 580 000
18	Felújítások(K7)				9 604 448		3 000 000		9 000 000		10 000 000		9 813 345	41 417 793
19	Egyéb felhalmozási célú kiadások(K8)		2 000 000											2 000 000
20	Finanszírozási kiadások(K9)	30 397 653												30 397 653
	Kiadások összesen:	199 488 431	178 731 985	171 849 867	197 167 146	169 888 601	183 519 391	172 396 619	175 071 294	169 914 013	180 109 619	162 834 403	203 725 728	2 164 697 097
	Egyenleg (havi záró pénzállomány)	185 886 441	156 351 707	305 499 091	260 640 921	288 183 871	233 096 031	189 644 820	137 641 509	262 795 479	212 631 268	179 864 848	136 470 746	-

Az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből* és önkormányzati garanciákból, kezességvállalásokból fennálló kötelezettségei a futamidő végéig

A több éves kihatással járó döntések számszerűsített hatása évenkénti bontásban és összesítve

Ft

Megnevezés	2024	2025	2026	2027				Összesen
"Kunszentmárton közigazgatási területén közvilágítás-korszerűsítési beruházás megvalósítása"								
halasztott fizetés	20 805 959	21 068 721	19 312 994					61 187 674
tőke								0
kamat								0
tőke								0
kamat								0
tőke								0
kamat								0
Év összesen								
halasztott fizetés	20 805 959	21 068 721	19 312 994	0	0	0		61 187 674
	0	0	0	0	0	0		0
mindössz.	20 805 959	21 068 721	19 312 994	0	0	0		61 187 674

* Adósságot keletkeztető ügylet és annak értéke különösen:

hitel, kölcsön felvétele, átvállalása a folyósítás napjától a végtörlesztés napjáig, és annak aktuális tőketartozása, a számvitelről szóló törvény szerinti hitelviszonyt megtestesítő értékpapír (kötvény) forgalomba hozatala a forgalomba hozatal napjától a beváltás napjáig,

a jogszabályban meghatározott pénzügyi lízing lízingbevevői félként történő megkötése a lízing futamideje alatt és a lízingszerződésben kikötött tőkerész hátralévő összege,

a szerződésben kapott, legalább 365 nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték.

**Az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből¹ és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségei a futamidő végéig
valamint jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételei**

Megnevezés	2024	2025	2026	Ft		
Helyi adó és települési adó	574 800 000	594 800 000	604 800 000			
Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	31 110 000	31 110 000	31 110 000			
Osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel	0	0	0	0	0	0
Tárgyi eszköz és az immateriális jog, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	0	0	0	0	0	0
Bírság-, pótlék- és díjbevétel	3 200 000	3 200 000	3 200 000			
A kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés	0	0	0	0	0	0
Saját bevételek összesen	609 110 000	629 110 000	639 110 000	0	0	0
Saját bevételek 50 %-a	304 555 000	314 555 000	319 555 000	0	0	0
Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévvel terhelt fizetési kötelezettség	20 805 959	21 068 721	19 312 994	0	0	0
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	0	0	0	0	0	0
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	0	0	0	0	0	0
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	0	0	0	0	0	0
Adott váltó	0	0	0	0	0	0
Pénzügyi lízing	0	0	0	0	0	0
Halasztott fizetés	20 805 959	21 068 721	19 312 994			
Hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az ÁKK Zrt.nél elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege	0	0	0	0		
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	0	0	0	0		
Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévvel terhelt fizetési kötelezettség	0	0	0	0	0	0
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	0	0	0	0	0	0
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	0	0	0	0	0	0
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	0	0	0	0	0	0
Adott váltó	0	0	0	0	0	0
Pénzügyi lízing	0	0	0	0	0	0
Halasztott fizetés	0	0	0	0	0	0
Hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az ÁKK Zrt.nél elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege	0	0	0	0	0	0
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	0	0	0	0	0	0
Fizetési kötelezettség összesen	20 805 959	21 068 721	19 312 994	0	0	0
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel 50 %-a.	283 749 041	293 486 279	300 242 006	0	0	0

Az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeinek mértékébe nem számítható be a víziközmű-társulattól annak megszűnése miatt átvett hitelből származó fizetési kötelezettségek összege.

EMLÉKEZTETŐ

Készült: 2024. február . napján a Kunszentmártoni Közös Önkormányzat Hivatalában.

Tárgy: Kunszentmártoni Általános Művelődési Központ 2024. évi költségvetési előirányzatának egyeztetése.

Jelen vannak:

Kunszentmártoni Közös
Önkormányzati Hivatal részéről:

Dr. Hoffmann Zsolt jegyző
Szabó János pénzügyi
osztályvezető

Kunszentmártoni Általános
Művelődési Központ részéről:

Hegedűs Krisztián
intézményvezető

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 27.§ (1) bekezdésében foglalt előírások alapján, a mai napon egyeztetésre kerültek a Kunszentmártoni Általános Művelődési Központ 2024. évi költségvetés tervezésének alapelvei és kiemelt előirányzatai.

**Engedélyezett létszám 2024.01.01. 36 fő teljes munkaidőben foglalkoztatott.
Közfoglalkoztatott létszám 22 fő.**

A Kunszentmártoni Általános Művelődési központ költségvetési előirányzata tartalmazza az óvodai nevelés, a könyvtári, közművelődési, és a múzeumi feladatok ellátásának költségeit, a Dani Margit Sportszarnok üzemeltetésének költségeit, és a Szent Márton Szálláshely működtetésének költségeit is.

Bevételek:

Az intézmény tervezett 7 600 000 Ft működési bevétele jellemzően a rendezvények, belépők bevételeiből és ingatlan bérbeadásából várható tervezett összeg.

A támogatási szerződéssel rendelkező közfoglalkoztatási programok 20 266 524 Ft összegben lett tervezve.

A 2024. évi központi, irányító szervi támogatás összege 307 683 052 Ft. Ebből az összegből az állami támogatás összege 212 905 062 Ft.

A könyvtári, közművelődési feladatok támogatásához a lakosságszám alapján biztosított támogatás 17 097 638 Ft, a muzeális intézményi feladatokra kapott támogatás pedig 18 400 000 Ft. Kulturális feladatok bérjellegű támogatása 16 302 342 Ft. Köznevelési feladatok – óvodai nevelés- támogatása 161 105 082 Ft.

Az önkormányzati saját forrás kiegészítés az intézmény működéséhez 94 777 990 Ft.

Kiadások:

A személyi juttatások javasolt előirányzata fedezetet nyújt az intézmény munkavállalóinak éves alapilletményeire és pótlékaira, kötelező átsorolásaira, 2%-os kereset kiegészítésre és a munkáltatói döntésen alapuló bérelemekre. A munkáltatói döntésű illetmények keret összege március 1-től 10%-al megemelésre került a 2023-as összeghez képest.

A garantált bérminimum 2023. december 1-től érvényes összegével lettek a bérek megállapítva. A munkába járás költsége biztosított. A pedagógus életpálya előmeneteli rendszeréhez szükséges illetmények biztosítottak. A felmerülő túlmunkák fedezetére 2 450 000 Ft áll rendelkezésre és 750 000 Ft reprezentációs kiadást is tartalmaz a költségvetés.

A rendszeres és nem rendszeres személyi juttatások után a 13%-os szociális hozzájárulási adó betervezésre került. Rehabilitációs hozzájárulás tervezett összege 1 752 000 Ft

A dologi kiadások a 2023-as eredeti költségvetés szintjén kerültek beállításra, a közüzemi díj előirányzatokon kívül, mivel ezen előirányzatok esetében a 2023-as évi fogyasztás és a megkötött szerződések kerültek figyelembe vételre. Az óvoda feladatra tervezett dologi előirányzat így összességében 15 623 100 Ft. A könyvtári feladatra 4.040.834 Ft, a közművelődés feladatra 6.498.378 Ft, a Bartók Béla terem kiadásaira 97.708 Ft, a Kungyalui intézményegység dologi kiadásaira 730.500 Ft, a múzeum intézményegységre 11.369.000 Ft előirányzat áll rendelkezésre. A látogató központ dologi kiadásaira 6.701.500 Ft-ot a sportcsarnok üzemeltetésére 9.192.000 Ft-ot, a Rákóczi utca 3. szálláshely működésére 1.000.000 Ft előirányzatot tartalmaz a költségvetés.

A beruházási kiadások között 700.000 Ft összeg került tervezésre az elhasználandó eszközök pótlására, 1.200.000 Ft összeget pedig a könyvtári állomány gyarapításra állított be az intézmény.

Ft

Kunszentmártoni Általános Művelődési Központ 2024.évi költségvetésében meghatározott feladatok	kiadás	bevétel	feladat finanszírozás	önkormányzati saját erő
Óvodai nevelés	161.105.082	0	161.105.082	0
Könyvtár	22.078.834	200.000	17.097.638	4.781.196
Közművelődés	38.034.378	1.600.000	16.302.342	20.132.036
Bartók Béla terem	97.708	0	0	97.708
Kungyalu (Könyvtár és közművelődési feladatok)	730.500	200.000	0	530.500
Múzeum, látványtár, látogatóközpont kávézó	69.782.550	1.400.000	18.400.000	49.982.550
Sportcsarnok	22.454.00	3.200.000		19 254 000
Szent Márton Szálláshely	1.000.000	1.000.000		0
Intézmény összesen	315.283.052	7.600.000	212.905.062	94.777.990
Közfoglalkoztatás	20.266.524	20.266.524	0	0
Intézmény mindösszesen:	335.549.576	27.866.524	212.905.062	94.777.990

Az előzőekben foglalt irányelvek alapján az intézmény kiemelt előirányzatai:

Bevételek:

Intézményi működési bevételek:	7.600.000 Ft
Egyéb működési célú támogatás bevétele áht.belülről:	20.266.524 Ft
Központi, irányítószervi támogatás: (feladatfinanszírozásból)	212.905.062 Ft
<u>Központi, irányítószervi támogatás: (saját forrásból)</u>	<u>94.777.990 Ft</u>
2024.évi tervezett bevételek:	335.549.576 Ft

Kiadások:

Személyi juttatások:	246.007.894 Ft
Munkaadót terhelő járulékok:	32.388.662 Ft
Dologi kiadások:	55.253.020 Ft
<u>Beruházási kiadások:</u>	<u>1 900 000 Ft</u>
2024.évi tervezett kiadások:	335.549.576 Ft


A 2024.évi költségvetés előirányzatait az intézményvezető tudomásul vette.

Az egyeztetés eredményéről készült emlékeztetőt a polgármester a 2024. évi költségvetési rendelettervezettel egy időben a képviselő-testület és bizottságai elé terjeszti.


.....

.....
**Kunszentmártoni Általános
Művelődési Központ**
5440 Kunszentmárton, Kerületiház út 8.
Telefon: 56/461-518
Adószám: 15577898-2-16




.....
.....

EMLÉKEZTETŐ

Készült: 2024. február . napján a Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatalában.

Tárgy: Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetési előirányzatának egyeztetése.

Jelen vannak:

Kunszentmártoni Közös
Önkormányzati Hivatal részéről

Dr. Hoffmann Zsolt jegyző
Szabó János pénzügyi osztályvezető

Kunszentmártoni Közös
Önkormányzati Hivatal részéről

Dr. Péter Zsuzsanna aljegyző

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 27.§(1) bekezdésében foglalt előírások alapján, a mai napon egyeztetésre kerültek a Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetés tervezésének alapelvei és kiemelt előirányzatai.

Éves engedélyezett létszám:

2024.01.01-től: 43 fő teljes munkaidőben, 1 fő részmunkaidőben foglalkoztatott.

Közfoglalkoztatott létszám 4 fő.

A Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal ellátja a részére jogszabályokban kötelezően előírt igazgatási feladatokat: szociális igazgatás, anyakönyvi feladatok, műszaki önkormányzati feladatok, az önkormányzati intézmények irányításával kapcsolatos igazgatási feladatok, a képviselő-testület működésével kapcsolatos igazgatási feladatok, választások és népszavazások bonyolításával kapcsolatos igazgatási feladatok, védelmi igazgatás és pénzügyi-, adóigazgatási feladatok.

E mellett ellátja az önkormányzat által önként vállalt feladatokból adódó igazgatási feladatokat: Önkormányzati pályázatok kezelése, önkormányzati beruházások kezelése, önkormányzati segélyezési ügyek, helyi adóügyek, egyéb önkormányzati önként vállalt feladatok kezelése, bonyolítása (kitüntetések, civil kapcsolatok, turisztikai és sport feladatok, városi sajtó stb).

A Hivatal kirendeltséget működtet Csépan, ahol 6 fő köztisztviselő ellátja Csépa település vonatkoztatásában a fent említett feladatok jelentős részét. A feladatok egy részét (pl. pénzügyi számviteli feladatok, adatszolgáltatások koordinálása, személyzeti feladatok, általános segítségnyújtás) a kunszentmártoni egység feladatait bővíti.

Bevételek:

Működési bevételeknél került tervezésre a Járási Hivatalnak nyújtott technikai feltételek ellentételezésére megállapodás alapján kapott bevétel. Működési bevétel: 6.650 000 Ft.

Egyéb működési célú támogatásokban került megtervezésre a Munkaügyi Központ által biztosított támogatás a közfoglalkoztatási programokhoz 3.574.886 Ft, valamint Csépa Község Önkormányzata által biztosított támogatás 6.366.140 Ft.

Központi, irányító szervi támogatás összege 332.791.711 Ft.

Feladatalapú finanszírozást az önkormányzat 209.818.972 Ft összegben kap, melyből Csépa hivatal 31.997.099 Ft, önkormányzati saját forrás összege 122.972.769 Ft.

Kiadások:

A bérek számításánál a jogszabály által előírt kötelező emeléseket (soros előlépés, minimálbér emelkedés) és a munkáltatói döntésen alapuló bérelemeket terveztük. Az előírt kötelező juttatások jubileumi jutalom, cafetéria, munkába járás költsége tervezésre került. A 2024. évi költségvetés a hivatal munkavállalóinak 2024.03.01-től 10%-os béremelést tartalmaz.

A munkaadókat terhelő járulékok tekintetében a jelenleg hatályos jogszabályoknak megfelelően 13 % szociális hozzájárulási adómértékkel számoltunk.

A dologi kiadások a 2023-as eredeti előirányzat szintjén kerültek tervezésre a közüzemi díjak előirányzatán kívül, mivel ott a 2023. évi teljesítés adatok és a megkötött közüzemi szerződések kerültek figyelembe vételre. A 34.856.600 Ft dologi előirányzatban került tervezésre a Hivatal épületeinek napi üzemeltetését (rezi), az alapvető, munkavégzéshez szükséges készletek beszerzését (irodaszer, nyomtatvány, informatikai készletek, szofver-előfizetések stb.), a képviselő-testület által meghatározott feladatok ellátását biztosító kiadások és a továbbképzések költségei. A beruházási kiadásokon belül az elhasználdott eszközök pótlására 300.000 Ft lett tervezve.

Az előzőekben foglalt irányelvek alapján az intézmény kiemelt előirányzatai:

Bevételek:	Kunszentmárton	Csépa
- Intézményi működési bevételek:	6 650 000 Ft	-
- Egyéb működési célú támogatás bev.áht.belülről:	3 574 886 Ft	6 366 140 Ft
- Előző évi maradvány igénybevétele	- Ft	- Ft
- Központi, irányítószervi támogatás (feladatfinanszírozásból)	177 821 843 Ft	31 997 099 Ft
- Központi, irányítószervi támogatás (saját forrásból)	122 972 769 Ft	-
2024.évi tervezett bevételek:	311 019 498 Ft	38 363 239 Ft

Kiadások:

- Személyi juttatások:	246 447 080 Ft	30 232 290 Ft
- Munkaadót terhelő járulékok	33 415 818 Ft	4 130 949 Ft
- Dologi kiadások:	30 856 600 Ft	4 000 000 Ft
- Beruházások	300 000 Ft	-
2024. évi tervezett kiadások:	311 019 498 Ft	38 363 239 Ft

A 2024. évi költségvetés előirányzatait az intézményvezető tudomásul vette.

Az egyeztetés eredményéről készült emlékeztetőt a polgármester a 2024. évi költségvetési rendelettervezettel egy időben a képviselő-testület és bizottságai elé terjeszti.


.....

.....

k.m.f

.....

.....



Emlékeztető

Készült: 2024.február . napján a Kunszentmártoni Közös Önkormányzat Hivatalban.

Tárgy: Kunszentmártoni Szociális Ellátási Központ 2024. évi költségvetés előirányzatának egyeztetése.

Jelen vannak:

Kunszentmártoni Közös

Önkormányzati Hivatal részéről:

Dr. Hoffmann Zsolt jegyző

Szabó János pénzügyi osztályvezető

Szociális Ellátási Központ részéről:

Bereczné Csörögi Györgyi Csilla

intézményvezető

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 27. § (1) bekezdésében foglalt előírások alapján, a mai napon egyeztetésre kerültek a Szociális Ellátási Központ 2024.évi költségvetés tervezésének alapelvei és kiemelt előirányzatai.

Engedélyezett létszám:2024. január 1-től: 47 fő teljes és 1 fő részmunkaidős foglalkoztatott, közfoglalkoztatott 4 fő.

A Szociális Ellátási Központ költségvetési előirányzata a gyermekjóléti szolgálat, házi segítségnyújtás, szociális étkeztetés, időskorúak nappali ellátása, tanyagondnoki szolgálat, és idősök otthonában a bentlakásos ápolást, gondozást igénylő ellátás költségeit tartalmazza. Ezen felül ellátja az intézmény, mint járásszékhely önkormányzat a járáshoz tartozó települések vonatkoztatásában a család és gyermekjóléti központi feladatokat és az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységet.

Bevételek:

Az intézmény tervezett működési bevételei:

Bölcsodei gondozási díj	1 600 000 Ft
Bölcsodei térítési díj, feln étk.	2 916 000 Ft
Központ bérleti díj	1 500 000 Ft
Szociális étkezők térítési díja	15 000 000 Ft
Házi segítségnyújtás bevétele	1 300 000 Ft
Idősök klubja térítési díj	600 000 Ft
<u>Idősök otthona (Köttön út) gondozási díj:</u>	<u>30 991 000 Ft</u>
Összes bevétel:	53 907 000 Ft

Működési célú támogatások közfoglalkoztatási program bevétele 3 020 198 Ft összegben került tervezésre A központi, irányító szervi támogatás összege 295 542 835 Ft, ebből 235 695 082 Ft a feladatfinanszírozás összege 59 847 753 Ft az önkormányzati saját forrás.

Kiadások:

A személyi juttatások előirányzata fedezetet nyújt az intézmény munkavállalóinak a 2023. december 1-től érvényes minimálbér és garantált bérminimum rendezésére, az éves alapilletményekre és pótlékaira, kötelező átsorolásaira. A 2%-os kereset kiegészítés, munkába járás költségeit is tartalmazza a tervezet. Jubileumi jutalom 1 fő részére került betervezésre a költségvetésbe. Az áthúzódó közfoglalkoztatási program fedezete is biztosított. A személyi juttatások kiadási előirányzata összesen 234 269 427 Ft A rendszeres és nem rendszeres személyi juttatások után a munkaadót terhelő járulékok, és a szociális hozzájárulási adó 13%-al betervezésre kerültek 35 277 606 Ft összegben.

A dologi kiadások a 2023-as eredeti költségvetés szintjén kerültek betervezésre, a szociális étkezés és az idősek otthona vásárolt ételmezés feladatok kivételével, mivel ott a Szarvas Kontakt Kft-vel megkötött szerződés került figyelembe vételre. A közüzemi díjak előirányzata a 2023. évi fogyasztási adatok és a megkötött szerződések alapján kerültek beállításra. A bölcsődei étkezés feladatra 6.766.000 Ft, a bölcsődei ellátás feladatra 10.622.000 Ft, a szolgálat feladatra 1.328.000 Ft, a tanyagondnoki feladatra 2.415.000 Ft, az idősek nappali ellátásra 3.661.000 Ft, a szociális étkezés biztosítására 20.600.000 Ft, a házi segítségnyújtásra 125.000 Ft, az idősek otthonára 29 694 000 Ft, a családsegítő központ feladatra 7.212.000 Ft dologi előirányzat áll az intézmény rendelkezésére.

Felhalmozási kiadásokra, új eszközök beszerzésére és elhasználdott eszközök pótlására az Idősek Otthonában 500.000 Ft-ot tervez az intézmény.

Ft

Szociális Ellátási Központ 2024. évi költségvetésében meghatározott feladatok	kiadás	bevétel	feladat finanszírozás	önkormány- zati saját erő
Bölcsődei étkeztetés	19 194 000	2 916 000	0	16 278 000
Bölcsődei ellátás	71 184 544	1 600 000	68 134 421	1 450 123
Gyermekjóléti szolgálat	24 021 000	-	7 971 720	16 049 280
Tanyagondnoki szolgálat	6 930 000	-	6 047 200	882 800
Időskorúak nappali intézményi ellátása	10 234 070	600 000	2 448 810	7 185 260
Szociális étkeztetés	24 744 000	15 000 000	5 431 040	4 312 960
Házi segítségnyújtás	14 055 000	1 300 000	4 920 000	7 835 000
Idősek bentlakásos otthona	103 816 821	30 991 000	72 325 821	500 000

Gyermekjóléti központ	75 270 400	1 500 000	68 416 070	5 354 330
Összesen:	349 449 835	53 907 000	235 695 082	59 847 753
Közfoglalkoztatás	3 020 198	3 020 198	-	-
Intézmény összesen	352 470 033	56 927 198	235 695 082	59 847 753

Az előzőekben foglalt irányelvek alapján az intézmény kiemelt előirányzatai a következő:

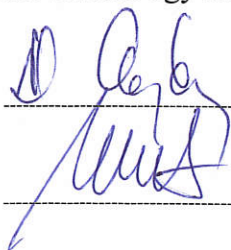
Bevételek:

Intézményi működési bevételek:	53 907 000 Ft
Egyéb működési célú támogatás bevétele áht. belülről:	3 020 198 Ft
Maradvány igénybevétele	Ft
Központi, irányítószervi támogatás (feladatfinanszírozásból)	235 695 082 Ft
<u>Központi irányítószervi támogatás (saját forrásból)</u>	<u>59 847 753 Ft</u>
2024. évi tervezett bevételek:	352 470 033 Ft

Kiadások:

Személyi juttatások:	234 269 427 Ft
Munkaadót terhelő járulékok:	35 277 606 Ft
Dologi kiadások:	82 423 000 Ft
<u>Beruházások:</u>	<u>500 000 Ft</u>
2024. évi tervezett kiadások:	352 470 033 Ft

A 2024. évi költségvetés előirányzatait az intézményvezető tudomásul vette. Az egyeztetés eredményéről készült emlékeztetőt a polgármester a 2024. évi rendeletervezettel egy időben a képviselő-testület és bizottságai elé terjeszti.





Kunszentmártoni Szociális Ellátási Központ
5440 Kunszentmárton Rákóczi F.u.5
Adószám:15577427-2-16
OTP:11745042-15577427
Tel:06-56/461078



EMLÉKEZTETŐ

Készült: 2024.február . napján a Kunszentmártoni Közös Önkormányzat Hivatal hivatalos helyiségében.

Tárgy: Városi Egészségügyi Központ 2024. évi költségvetés előirányzatának egyeztetése.

Jelen vannak:

Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal részéről:

Dr. Hoffmann Zsolt jegyző
Szabó János pénzügyi osztályvezető

Városi Egészségügyi Központ részéről: dr. Hajzer Ildikó igazgató főorvos

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 27.§ (1) bekezdésében foglalt előírásai alapján, a mai napon egyeztetésre kerültek a Városi Egészségügyi Központ 2024. évi költségvetés tervezésének alapelvei és kiemelt előirányzatai.

Engedélyezett létszám 2024.01.01-én: 24 fő teljesmunkaidős foglalkoztatott és 12 fő részmunkaidőben foglalkoztatott.

Bevételek:

A Városi Egészségügyi Központ 1.500.000 Ft intézményi működési bevétellel, a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelőtől 392.459.000 Ft támogatással és 18.552.000. Ft önkormányzati támogatással tervezte a 2024. évi költségvetését.

Az Önkormányzat 2024-ben már nem az intézményen keresztül biztosítja a házi orvosok alapellátáshoz kapcsolódó laborbeutaló vizsgálatok kiegészítő támogatását. **Az intézmény tekintetében a korábbi évektől eltérően 2024-ben már nem fedezi a NEAK finanszírozás a felmerülő kiadásokat, ezért Önkormányzati finanszírozásra van szükség.**

Kiadások:

A személyi juttatások előirányzata 314.763.000 Ft fedezetet nyújt az egészségügyi szolgálati jogviszonyban dolgozók, egészségügyben dolgozók munkabérére és a munkába járás költségeire. Munkaadókat terhelő járulékok előirányzata 34.851.000 Ft. A 62.397.000 Ft fedezetet nyújt az intézmény éves dologi kiadásaira. A költségvetés kis értékű tárgyi eszköz beszerzésére 500 000 Ft előirányzatot tartalmaz.

Az előzőekben foglalt irányelvek alapján az intézmény kiemelt előirányzatai a következő:

Bevételek:

- Intézményi működési bevételek	1 500 000 Ft
- Egyéb működési célú támogatások NEAK támogatás	392 459 000 Ft
- Központi, irányítószervi támogatás (saját forrásból)	18 552 000 Ft
2024.évi tervezett bevételek:	412 511 000 Ft

Kiadások:

- Személyi juttatások	314 763 000 Ft
- Munkaadót terhelő járulékok	34 851 000 Ft
- Dologi kiadások	62 397 000 Ft
- Beruházások	500 000 Ft
2024.évi tervezett kiadások:	412 511 000 Ft

A 2024.évi költségvetés előirányzatait az intézményvezető tudomásul vette.

Az egyeztetés eredményéről készült emlékeztetőt a polgármester a 2024. évi költségvetési rendelettervezettel egy időben a képviselő-testület és bizottságai elé terjeszti.

Stajos István
.....
Műf
.....
.....

k.m.f.

[Handwritten signature]
.....
.....
.....

Városi Egészségügyi Központ
5440 Kunszentmárton, Kosárh L. u. 5.
Tel: 56/461-252 Fax: 56/461-254
Sz: 11745042-15413776
Adószám: 15413776-1-16



Emlékeztető

Készült: 2024.február . napján a Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatalban

Tárgy: Kunszentmártoni Önkormányzat Városgondnoksága 2024. évi költségvetési előirányzatának egyeztetése.

Jelen vannak:

Kunszentmártoni Közös

Önkormányzati Hivatal részéről: Dr. Hoffmann Zsolt Jegyző
Szabó János pénzügyi osztályvezető

Városgondnokság részéről: Katona Zsolt Városgondnokság igazgatója

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 27.§ (1) bekezdésében foglalt előírások alapján, a mai napon egyeztetésre kerültek a Városgondnokság 2024. évi költségvetés tervezésének alapelvei és kiemelt előirányzatai.

Engedélyezett létszám 2024. január 1-én 30 fő teljes munkaidős és 2 fő részmunkaidős foglalkoztatott. Közfoglalkoztatott létszám 37 fő.

A Városgondnokság látja el a közterület gondozás, köztisztasági feladatok, belterületi és külterületi utak üzemeltetése fenntartása, önkormányzati ingatlanok fenntartása, karbantartása, Kungyalui temető fenntartása, piac üzemeltetése, szabad strand és kishajó kikötő üzemeltetése. A városüzemeltetési feladatokon túl az intézmény ellátja a gyermekétkeztetési feladatokat is.

Bevételek:

Az intézmény 54.883.000 Ft-os működési bevételeiből a lakbérekre 12.515.000 Ft-ot, a piac helyhasználat bevételre 3.000.000 Ft-ot, vagyongazdálkodás bevételeire 4.159.000 Ft-ot, külső vállalt munkákra 999.000 Ft-ot tervezett. A műfüves pálya tervezett bevétele 100.000 Ft. Az étkeztetésre tervezett térítés díj bevétel 34.110.000 Ft.

A közfoglalkoztatási programok támogatása 23.778.571 Ft összegben került betervezésre, a maradvány felhasználásként áthozott előleg összege 3.058.254 Ft.

A központi, irányító szervi támogatás összege 291.419.300 Ft, ebből 152.779.228 Ft az állami támogatás összege 138.640.072 Ft saját forrás. Állami támogatások: lakott külterülettel kapcsolatos feladatok 540.600 Ft, zöldterület gazdálkodás 16 681 600 Ft, köztemető fenntartás 514.420 Ft, közutak fenntartása 46 369 925 Ft, gyermekétkeztetési feladatok 88.188.753 Ft, szünidei étkeztetés 483.930 Ft. A támogatások településüzemeltetéssel és egyéb önkormányzati feladatokkal kapcsolatos kiadásokra, a gyermekétkeztetési feladatok támogatása a feladattal összefüggésben felmerülő személyi- és dologi kiadásokhoz a térítési díj figyelembevételével használhatók fel, a szünidei étkeztetés támogatása kizárólag az „Intézményen kívüli gyermekétkeztetés” kormányzati funkción elszámolt kiadások vehetők figyelembe.

Kiadások:

A személyi juttatások javasolt előirányzata fedezetet nyújt az intézmény munkavállalóinak éves alapilletményeire és pótlékaira, 2023. december 1-től érvényes minimálbéremelésre, 2 %-os kereset kiegészítésre, túlórára és az ügyeleti díjakra, jubileumi jutalomra. Betervezésre került továbbá a téli időszakban a hó eltakarítási készenléti díjakra 3.549.000. Ft.

Az év közben felmerülő túlórák fedezetére 600.000 Ft, a kötelező tűzvédelmi, nehézsúlyos felmerülő továbbképzésekre 600.000 Ft, külsős megbízási díjakra 800.000 Ft került tervezésre. A munkába járás költségtérítése 30 Ft/km összeggel szerepel. A munkáltatói döntésű illetmények keret összege március 1-től 10%-al megemelésre került a 2023-as összeghez képest.

A rendszeres és nem rendszeres személyi juttatások után a 13%-os szociális hozzájárulási adó betervezésre került.

Az önkormányzati intézményeknél jelentkező karbantartási feladatokat az intézményvezetők írásbeli kérelme alapján az intézmény igazgatója az egyeztetéseket követően koordinálja. A karbantartáshoz szükséges anyagokat az adott intézmény saját költségvetéséből biztosítja.

A dologi kiadások a 2023-as szinten kerültek betervezésre a gyermekétkezési feladat kivételével, mivel ott a Szarvas Kontakt Kft-vel megkötött szerződés került figyelembe vételre. A közüzemi díjak kiadásai a várható fogyasztási adatokat és az aktuális szerződéseket figyelembe véve kerültek beállításra.

A műfüves pálya karbantartására 792.000 Ft-os dologi kiadási előirányzatot tartalmazza a költségvetés. A köztemető fenntartására 586.000 Ft előirányzat áll rendelkezésre.

Az utak-hidak karbantartási feladataira és a zöldterület kezelésére 2024 évben 15.875.000 Ft áll rendelkezésre.

A gyermekétkeztetési feladat ellátására összesen 111.857.000 Ft összeg áll rendelkezésére.

Az éven túl elhasználódó eszközök beszerzésére, pótlására 2.380.000 Ft került betervezésre. Az intézmény költségvetése tartalmazza a Csengedi üdülő övezet hulladékelszállításának és útkarbantartásának előirányzatát 1. 900 000 Ft, valamint 2.720.000 Ft előirányzatot a kishajó kikötő üzemeltetésére.

Városgondnokság költségvetésében meghatározott feladatok	kiadás	bevétel	feladat finanszírozás	Ft
				önkormányzati saját erő
Városüzemeltetési feladatok	203.179.300	20.673.000	64.106.545	118.399.755
Sport feladatok	792.000	100.000	0	692.000
Étkeztetési feladatok (iskolai óvodai szünidei)	141.175.000	32.861.000	88.672.683	19.641.317
Munkahelyi étkeztetés	1.156.000	1.249.000	0	-93.000
Közfoglalkoztatás	26.836.825	26.836.825	0	0
Intézmény összesen	373.139.125	81.719.825	152.779.228	138.640.072

Az előzőekben foglalt irányelvek alapján az intézmény kiemelt előirányzatai a következők:

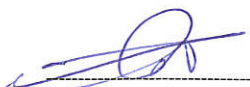
Bevételek:

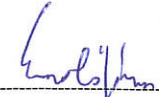
Intézményi működési bevételek	54.883.000 Ft
Egyéb működési célú támogatás bev.áht.belülről	23.778.571 Ft
Maradvány igénybevétele	3.058.254 Ft
Központi, irányítószervi támogatás (feladatfinanszírozásból)	152.779.228 Ft
<u>Központi, irányítószervi támogatás (saját forrásból)</u>	<u>138.640.072 Ft</u>
2024. évi tervezett bevételek:	373.139.125 Ft

Kiadások:

Személyi juttatások	177.421.860 Ft
Munkaadót terhelő járulékok	23.521.265 Ft
Dologi kiadások	169.816.000 Ft
<u>Beruházások</u>	<u>2.380.000 Ft</u>
2024. évi tervezett kiadások:	373.139.125 Ft

A 2024. évi költségvetés előirányzatait az intézményvezető tudomásul vette. Az egyeztetés eredményéről készült emlékeztetőt a polgármester a 2024. évi rendeletervezettel egy időben a képviselő-testület és bizottságai elé terjeszti.





k.m.f



Kunszentmártoni Önkormányzat
 Városgondnoksága
 5440 Kunszentmárton, 2.
 Vég u. 3. T/F.: 58/481-225
 CFP Szlsz: 11745042-15409009
 Adóig.sz: 15409000-2-16



KUNSZENTMÁRTONI FÚVÓSZENEKARI ALAPÍTVÁNY

5440 Kunszentmárton, Bémer László utca 20.

Tel.: +36 30/528-4869

e-mail: kunszentmartonmusic@gmail.com

Ksz | 6725-9 | 2023

Tárgy: 2024. évi támogatási kérelem

Tisztelt Wenner-Várkonyi Attila Polgármester Úr!
Tisztelt Képviselő testület!

Ezúton szeretnénk kifejezni köszönetünket az elmúlt években kapott támogatásért!

A Kunszentmártoni Fúvószenekari Alapítványunk nevében a 2024-es évre szeretnénk benyújtani **500.000 Ft összegű támogatási kérelmünket.**

Indoklás: A Kunszentmártoni Fúvószenekari Alapítvány által működtetett Kunszentmártoni Fúvószenekar minden évben számos városi rendezvényen szerepel fellépési díj nélkül, de ettől függetlenül kiadása folyamatosan keletkezik az év során (utazási költségek, esetlegesen kiegészítő díjak, hangszerjavítások). Utoljára 2021-ben nyújtottunk be és kaptunk támogatást az Önkormányzattól, ami nagy segítség volt számunkra. Az utóbbi években sikerült eleget tennünk a németországi Teterow testvérvárosunk meghívásának, ahová az utazást javarészt önköltségen szerveztünk meg. Terveink között szerepel, hogy 2024-ben újra megvalósítsuk.

A Kunszentmártoni Fúvószenekar működéséhez nagyon nagy szükség van az Önkormányzat támogatására/segítségére, hogy színesebbé tehesük Kunszentmárton és a Tiszazug kulturális életét, ápolhassuk testvérvárosi kapcsolatainkat.

Köszönettel:

Kunszentmárton, 2023. 12. 18.



.....
Varga Ákos-kuratóriumi elnök

**Kunszentmártoni Fúvószenekari
Alapítvány**

5440 Kunszentmárton, Bémer L. u. 20.
Adószám: 18832543-1-16

ÉRKEZETT

15 425
2023 DEC 20.

Kunszentmártoni Közös
Önkormányzati Hivatal
Kunszentmárton



Tárgy: Támogatási kérelem

Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal

5440 Kunszentmárton

Köztársaság tér 1.

Tisztelt Wenner-Várkonyi Attila Polgármester Úr!

Tisztelt Képviselő-testület!

Az elmúlt évekhez hasonlóan 2024. évben is szeretnénk megszervezni, a XV. jubileumi Hármaskörös-Gáti futás tömegsport rendezvényt, mely az ország minden részéről vonz ide embereket. Az Önkormányzat önkormányzati rendezvénné minősítette az eseményt és 2019. óta 450.000.- forinttal járult hozzá a sikeres lebonyolításhoz. Mindenki számára ismeretes, hogy a gazdasági környezet jelentősen megváltozott, ezáltal a kiadások jelentősen növekednek, mindemellett az eddig szponzoráló cégek száma is lecsökkent. Kérem a tisztelt Képviselő-testület támogatását, bízva abban, hogy a 2024-es futóverseny megrendezésre kerülhet.

Kunszentmárton, 2023. 11. 14.

Tisztelettel:



Benke Zoltán

Tisztelt Képviselőtestület !

Alulírott, Petyusné Kormos Ildikó, mint a Kungyaluért Egyesület elnök örömmel tájékoztatom a Képviselőtestületet, hogy az egyesületünket a Szolnoki Törvényszék bejegyezte, adószámmal rendelkezőnk. Mellékleten csatolom a bejegyzésről szóló végzést, melyből látható, hogy milyen célkitűzésekkel alapítottuk az egyesületet.

Egyesületünk kapocs szeretne lenni Kungyalu lakossága és a Kunszentmárton Város Önkormányzata és Képviselőtestületet között.

Az egyesületünk megalapításához nagy lökést adott az önkormányzati beruházás, a játszótér megépítése, és a művelődési ház termének felújítása. Kungyalu lakosai ezt egy kezdetnek tekintették, melyet az egyesület közreműködésével folytatni szeretnék.

Szeretnénk, hogy a művelődési ház egy szolgáltató centrum lenne, ahol nem csak a kulturált szórakozásnak lenne helye, hanem biztosítani tudnák az itt élőknek a megfelelő információhoz jutást. Így különösen az idősek és családosok részére nyújtandó önkormányzati támogatásokról a tájékoztatást, az ehhez kapcsolódó nyomtatványok biztosítását.

Sajnos a művelődési ház állaga jelentősen megromlott, a nyílászárók és az ereszcatornák kicserélése létszükséglet ahhoz, hogy a lakosok a szolgáltatásokat kulturált környezetben tudják igénybe venni.

A WC és a konyha kialakítása az művelődési ház épületén belül.

A könyvtár felújítása.

A belterületi utak felújítása (kátyúzás), közlekedési jelek felfestése (megújítása), útpadka rendbetétele, hogy a meglévő utak ne romoljanak tovább.


A kandeláberek kialakításához szükséges vezetékrendszer létrehozása (a játszótér körül).

A művelődési házhoz vezető járda, mely a játszótérhez is vezet, annak a felújítása.

Az Egyesületünk által szervezett programok támogatása.

Ezért azzal a kérelemmel fordulunk a tisztelt képviselőtestülethez, hogy a 2024 évi költségvetésben forrást biztosítani szíveskedjenek a művelődési ház nyílászáróinak és ereszcatornáinak cseréjéhez, valamint a felsorolt feladatok megvalósításához.

Kelt: Kunszentmárton, 2024. január 09.


Tisztelettel: Petyusné Kormos Ildikó
Kungyaluért egyesület elnöke

Ksz | 158 - 10 | 2024

Kunszentmárton Város Polgármestere

Wenner Várkonyi Attila!

Kunszentmárton Köztársaság tér 1.



Tisztelt Polgármester Úr!

Immáron 8. éve működik Kunszentmárton városában a Topkids KSE tagozata. Edzéseinket sok kunszentmártoni tehetséges gyermek látogatja. Mi sem bizonyítja jobban, minthogy 5 karatéka is polgármesteri dícséretben részesült közülük. Jelenleg 38 fővel dolgozok. Meggyőződésem, hogy van jövője a karate világában több tanítványomnak. Bizonyítottak számos versenyen is. Többek között a WSF Világbajnokságon Petyus Gabriella 5. helyet szerezte meg. Petyus Hanna Magyar Bajnok, Molnár Dorottya 2. helyezést ért el a tavalyi évben. Valamennyi országos versenyen jól szerepelnek karatékáink.

Vannak azonban olyan tanítványaim is, akik nem a versenyzés miatt járnak az edzésekre. Azonban szívvel-lélekkel művelik ezt a csodálatos sportot. Számukra a nyári edzőtábor is hatalmas élmény. 2024 nyarán június 29- július 3 lesz edzőtáborunk Gyomaendrőd Ifjúsági és Sporttáborban. A napi két edzés alatt sokat fejlődnek mentálisan, pszichésen és testileg egyaránt.

Az idei évben sok eseményen tervezek részt venni a gyerekekkel. Azonban ehhez szeretném kérni az Önkormányzat segítségét. Többek között:

- Március 23 Happy Kids Kupa Országos Bajnokság
- Április 6 Sziget Kupa Országos Bajnokság
- Április 12-14 szervezik Bulgáriában a 19. WSF Világbajnokságot. Erre a világversenyre Petyus Gabriella érdemelte ki a lehetőséget. Ide természetesen, mint edző és versenyző elkísérem Gabit a rendezvényre)
- Április 21-én Topkids Kupa Tiszakécske (előre láthatólag sok karatéka szeretne versenyezni)
- Május 25-26 Magyar Bajnokság (Az év legfontosabb versenye)
- Június 29- július 3 Gyomaendrőd edzőtábor
- Augusztus közepén felkészítő tábor a tatai Európa Bajnokságra

-Augusztus 30- szeptember 1 Tata WSF Európa Bajnokság

-Szeptembertől pedig folytatjuk a tréningeket.

Szeretném, ha ezeken a eseményeken minél több karatéka részt tudna venni. Ezúton kérem Kunszentmárton Város Önkormányzatát, hogy támogassa anyagilag belátása szerint a gyerekek versenyzését, fejlődését! Hiszen a jövő nemzedéke érdekében írtam ezt a kérelmet. Amennyiben igény van rá, szívesen színesítenénk a gyerekekkel a városi rendezvények műsorát!

Előre is köszönöm a segítséget! Pozitív elbírálás esetén részletes beszámolót készítek az elköltött összegről. Amiben bízom, hiszen a jövő generációjával azon dolgozunk, hogy egy sikerekben gazdag, nemzedéket neveljünk ki az utókornak.



Tisztelettel: Varga Csilla

Karate edző

A Tisza és Körösmenti Karatéák

Alapítványának elnöke

Adószám: 18942130-1-03

Bankszámla szám: 11745042-25878925

TiszaKécske 2024 02.12



Kunszentmártoni Torna Egylet
Kunszentmárton, Kossuth Lajos út 40.
Tel.: +36 70 3352-659
email: kute@kunszetfoci.hu



Tárgy: Molnár Lajos Sporttelep üzemeltetési tervének 2024 évi előkészítése.

Tisztelt Polgármester Úr!

Tisztelt Képviselő testület!

Hivatkozva 2019.10.12-én kelt, Ksz/9615-9-2019 számú levelükre, az 1. számú mellékletben a Molnár Lajos Sporttelep 2024 évi üzemeltetési tervének költségvetési tervezete.

A tervezetben szereplő költségek mértékét a 2023.02-2023.12. hónapok közötti felmerülő üzemeltetési költségek általányai alapján lettek meghatározva.

Üzemeltetési tervezetünkben a 2023 évi támogatás összegéhez képest, a kormányzati intézkedések, az infláció mértéke, illetve a jelenlegi árak miatt, minden tételében növekedés van.

Kérem Tisztelt Polgármester urat, Képviselő testületet a 1. számú mellékletben szereplő üzemeltetési tervezetünket elfogadni szíveskedjenek a Molnár Lajos Sporttelep tekintetében.

Kérdések esetén állunk rendelkezésükre.

Kelt: Kunszentmárton, 2024.01.09.



Tisztelettel:

Varga Lajos

KuTE Elnök

Molnár Lajos Sporttelep működtetésének 2024 évi tervezett költségei:
2019. február 06-án kötött közfeladati szerződés alapján.

1.számú melléklet.

1. Személyi jellegű tervezett ráfordítások:

Bérek bruttó összege 2024 év. (ft./hó):	266800
Munkáltatói járulékok összege (ft./hó):	34684
Összesen (ft./hó):	301484

Személyi jellegű tervezett ráfordítások összesen 2024 évre (ft.): **3617808**

2. Működtetési tervezett ráfordítások 2023 év bázis számai alapján:

2/1.Közüzemi díjak (ft/év)	1700000
2/2. Üzemanyag költség (ft/év):	Benzin 800000
2/3. Karbantartási és egyéb szolgáltatási költségek:	500000

Dologi jellegű tervezett ráfordítások 2024 évre (ft.) **3000000**

Molnár Lajos Sporttelep üzemeltetésének tervezett összköltsége 2024 évre (ft):

6617808

1152/158-11 | 2024



MOZGÁSKORLÁTOZOTTAK TISZAZUGI EGYESÜLETE

5440 Kunszentmárton, Veress János u. 12.

Tel.: 56/462-226

E-mail: tiszazugimk@gmail.com



ÉRKEZETT

124
2024 JAN 29.

Kunszentmártoni Közös
Önkormányzati Hivatal
Kunszentmárton

Mozgáskorlátozottak Tiszazugi Egyesülete
Cím: 5440 Kunszentmárton, Veress János u. 12.

Adószám: 18825169-1-16

Az Egyesület számlaszáma:

11745042-20004226-00000000

Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal Képviselő-Testület

Kunszentmárton

Köztársaság tér 1.

5440

Tisztelt Cím!

A Mozgáskorlátozottak Tiszazugi Egyesülete nevében kerestem meg Önöket, hogy figyelmükbe ajánljam tevékenységünket és kérem támogassanak bennünket, a mozgássérültekért végzett munkánkban. Támogatásukat működési költségeinkre, esetleg kirándulás vagy rendezvény tartás költségeire fordítanánk.

Egyesületünk bemutatása:

1995. február 4.-én megalakult a Mozgáskorlátozottak Tiszazugi Egyesülete.

1997-ben a Mozgáskorlátozottak Egyesületeinek Országos Szövetsége teljes jogú tagjai közé vette fel az Egyesületet.

A megye minden területéről fogadunk tagokat, de tagjaink főleg a Tiszazugból vannak.

Az Egyesület célja, hogy hozzájáruljon egy dinamikus, hatékony, helyi és térségi, egy speciális fogvatékossággal élő réteg érdekvédelmét és érdekegyesítését szolgáló tevékenység megteremtéséhez.

Az Egyesület feladata: érdekegyesítés, érdekvédelem, közösségteremtés. Figyelemmel kísérni és segíteni működési területünkön a mozgáskorlátozott emberek érdekeit szolgáló állami és társadalmi tevékenységet. Törekedni a mozgáskorlátozott emberek aktivitásának felkeltésére.

Nyújtott szolgáltatásaink: Segítségnyújtás a különböző, mozgáskorlátozottaknak szóló állami támogatások igénybeviteléhez szükséges pályázatok kitöltésébe. Lakás akadálymentesítési támogatás előkészítésében vesszük ki részünket. Különböző, mozgáskorlátozottakat érintő ügyekben nyújtunk segítséget az ügyintézés folyamatához, kérelmek kitöltéséhez. Rendszeresen szervezzük régióinkban az „Orvos Beteg” találkozót Ortopéd Szakorvos

részvételével. Közösség teremtés a mozgássérült emberek számára, kirándulások, rendezvények szervezése és lebonyolítása formájában.

Munkánk anyagi feltételeinek előteremtése évről évre egyre nagyobb nehézségekkel jár. Ezért fordulok Önökhöz segítséget kérve, hogy támogassák Egyesületünket. Így Székházunkat továbbra is fenn tudnánk tartani, hogy a térség mozgáskorlátozottai ne maradjanak a számukra nagyon fontos érdekvédelem és közösség nélkül.

Megtisztelő támogatásukat, segítségüket előre is köszönöm.

Kunszentmárton, 2024. 01. 22.



Kovácsné Szabó Katalin

Kovácsné Szabó Katalin
Egyesület Elnöke



KUNSZENTMÁRTONI ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA

5440 Kunszentmárton, Bémer László utca 20.

tel.: (56) 461-062; +3630/528-4869; +3620/440-1748

e-mail cím: ksztm.zeneiskola@gmail.com

OM:102 707

Tárgy: 2024. évi támogatási kérelem

152 | 6725-8 | 2023

Tisztelt Wenner-Várkonyi Attila Polgármester Úr!
Tisztelt Képviselő testület!

Ezúton szeretnénk kifejezni köszönetünket a 2023-as évre kapott támogatásért! A felajánlott 900 000 Ft támogatásból a zeneiskola nagytermének mennyezetét újítottuk fel. A terem eredeti belmagassága 4 méter volt, amit sikerült 3,2 méterre lehozni, ezáltal gazdaságosabban tudjuk felfűteni.

A következő 2024-es évben szeretnénk folytatni az épület részletekben történő felújítását/állagmegóvását, amihez nagyon nagy szükség van az Önkormányzat segítségére. Ezúton szeretnénk benyújtani **2.000.000 Ft összegű támogatási kérelmünket**, amit a következőképpen tervezünk felosztani:

- **1.000.000 Ft-ot felújítási kiadásra fordítanánk.**
Indoklás: Az épület tetőszerkezetének javítása/felújítása kiemelt fontosságú, mivel a sok esőzés miatt az épület több helyen beázik (a felújított nagyterem mennyezete is). Az erősen beázó részeket otthonról hozott cserepekkel kijavítottuk, de a hosszútávú és hathatós megoldást a tetőhéjazat cseréje jelentené. Ezt az összeget elsődlegesen erre fordítanánk. Ha esetleg mégsem sikerülne a nyári hónapokban a tetőfelújítást megvalósítani, akkor az iskola mosdóit újítanánk fel belőle, hiszen azok is romos állapotban vannak.
- **1.000.000 Ft-ot működési kiadásra fordítanánk.**
Indoklás: A rezszi költségek, de főként a Bémer László u. 20. alatti főépület és a Kölcsey utca 7. szám alatti telephelyünk fűtési költsége az, ami jelentősebb összeg. Ezek együtt havi kb.: 150.000 Ft kiadást jelentenek számunkra.

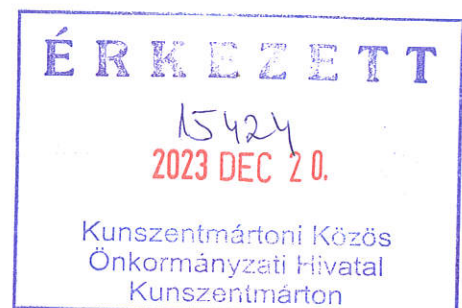
A zeneiskola működése és épületének felújítása/állagmegóvása közös érdekünk. Úgy gondoljuk, hogy a fenti összegből kisebb léptekben, de fokozatosan megvalósíthatók lennének ezek a munkálatok, ezért hálásan köszönjük segítségüket!

Köszönettel:



Varga Ákos-intézményvezető

Kunszentmárton, 2023. 12. 18.





**2024. évi költségvetés
Üzemeltetési feladatokhoz szükséges plusz dologi igények**

A Kunszentmártoni Önkormányzat Városgondnoksága a 2024. évi költségvetés tervezéséhez az alábbi plusz dologi igényeket terjeszti elő:

- | | |
|---|------------|
| - Kommunális hulladék elszállítására (konténerek) | 2.000 e Ft |
| - Telephely kerítés javítás, csere | 1.500 e Ft |
| - Iroda épület két irodájának újraburkolása | 700 e Ft |

A MOHU rendszer bevezetésének köszönhetően, az eddigi kialakult gyakorlat módosulni látszik. A telephelyre kiszállított konténerek után előre láthatólag 2024. évben már kihelyezési bérleti díjat is kell fizetnünk. Ezen konténerekbe kerülnek azonnal a városban begyűjtött kommunális valamint szelektív szigetek környékén felhalmozódott hulladékok. A konténerek bérlésével tudnánk biztosítani azt, hogy a telephely környezete esztétikusabbá valamint rágszáló mentesebbé váljon. Ezért kérnénk 2.000 e Ft-ot, hogy ezt a rendszert fenn tudjuk tartani.

A Városgondnokság telephelyének utcafronti kerítésének állapota nem megfelelő, a lécek előregedtek, elkorhadtak. A nagykapu váza sérült, javítása nem lehetséges, feltétlen újat kell készíteni helyette. Ezért az utcafronti kerítés javítására, cseréjére 1.500 e Ft-ot szeretnénk kérni.

Az iroda épületünk bár jelenleg felújítás alatt van, azonban két iroda járófelülete többszörösen sérült. Ezen két irodában a meglévő burkolat felszedése után új tartós járólapok kerülnének lehelyezésre, amennyiben az ehhez szükséges 700 e Ft-ot a Városgondnokság részére biztosítják.

Kunszentmárton, 2023. november 28.

Tisztelettel:

Katona Zsolt
igazgató



KUNSZENTMÁRTONI ÖNKORMÁNYZAT VÁROSGONDNOKSÁGA

5440 Kunszentmárton, Vég u. 3.

e-mail: ksztmgondnok@gmail.com

telefon: 56/560-228

**2024. évi költségvetés
Plusz igény**

A Kunszentmártoni Önkormányzat Városgondnoksága a 2024. évi költségvetés tervezéséhez az alábbi plusz dologi igényt terjeszti elő:

- markoló beszerzés (használt, Euro árfolyamtól függ) 40.000 e Ft-tól

A Városgondnokság használatában levő Caterpillar 428C típusú földmunkagép előregedett, javítása tetemes összegeket ró fenntartójára. Egy használt, pár éves Komatsu típusú földmunkagép ára 40.000 e Ft-tól kezdődik (az ár euro árfolyamtól függően változik), attól függően milyen felszereltséggel, kiegészítő eszközökkel szeretnénk azt beszerezni.

Kunszentmárton, 2023. november 28.

Tisztelettel:

Katona Zsolt
igazgató

E: Kéz/2024/1788

Tárgy: FW: Támogatás kérése**Feladó:** <polgarmester@kunszentmarton.hu>**Dátum:** 2024. 02. 08. 15:55**Címzett:** <fazekasjanos58@freemail.hu>, Ifj. Révész Lajos <lallerking84@gmail.com>, Jauernik István <jauernik.istvan@t-online.hu>, <m.fazekas.dr@gmail.com>, Magdolna Gácsiné Bozsik <bozsik.magdi@gmail.com>, <sarkozi.gyorgy64@gmail.com>, <szarkalaszlo.szarka79@gmail.com>, Zoltán Szabó <zooleebaa@zooleebaa.hu>**CC:** "'Dr.Hoffmann Zsolt'" <jegyzo@kunszentmarton.hu>, 'Dr. Péter Zsuzsanna' <aljegyzo@kunszentmarton.hu>, <penzogy@kunszentmarton.hu>

Kéz/158 - 9 | 2024

**From:** Kovács Alexandra <szandieszsolti@freemail.hu>**Sent:** Thursday, February 8, 2024 2:37 PM**To:** polgarmester@kunszentmarton.hu**Subject:** Támogatás kérése

Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Képviselő Testület!

Én Kovács Alexandra, mint a Szandi Lovas Egyesület elnöke azzal a kéréssel fordulnék önökhöz, hogy az idei 2024-es évre is szeretném sz önök támogatást kérni a rendezvényeinkhez. Három rendezvényt szeretnénk megvalósítani az idei évben .

Az első a tavasz folyamán egy nyílt nap mely a tavalyi évben is megrendezésre került közel 120 fő részvételével, melynek nagyrésze kunszentmártoni lakos volt.

A második egyben fő rendezvényünk az augusztusra tervezett Lovas ügyességi verseny , mely a tavalyi évben igen sikeresnek bizonyult több mint 100 start volt 9 kategóriában. A 100 startból 65 induló kunszentmártoni lakos volt. A harmadik rendezvény az őszi határbejárásunk melyre szintén 100 fő részvételére számolunk az idén is.

Az egyesületnek továbbra is célja a Lovas sport népszerűsítése és megszerettetése a fiatal korosztállyal elsősorban a helyi gyermekekkel és vidéki társaikkal is.

Ezeknek a rendezvényeknek az anyagi támogatására lenne szüksége az egyesületnek, mivel a költségek egyre nőnek (mentő biztosítása , díjazások, bíró és pályaszolgálati személyek biztosítása, gyermekek ellátás, hangosítás, stb). A költségek előre láthatólag emelkedni fognak így 450.000ft támogatásra lenne szüksége az egyesületnek. Természetesen minden fajta és mértékű támogatást hálásan köszönünk.

A továbbiakban is számolhatnak önök és a város is a Szandi Lovas Egyesület támogatására is bármely rendezvény akár sétalovagoltatas, akár lovas bemutató, akár zászlós felvonulás formájában.

Tisztelettel és köszönettel:

Kovács Alexandra

A Szandi Lovas Egyesület elnöke

Tisztelt Polgármester Úr!

Tisztelt Képviselő testület!

A Szent Márton Lovas Egyesület 2024. májusában ismételten szeretné megrendezni soron következő Fogathajtó versenyét. A rendezvény szervezéséhez szeretnénk az önkormányzat anyagi támogatását.

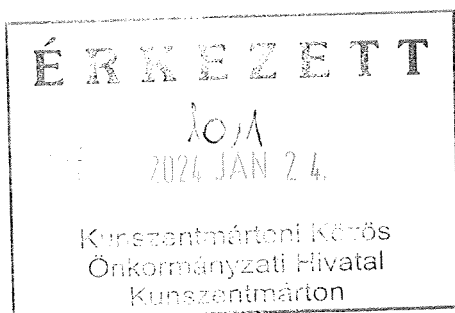
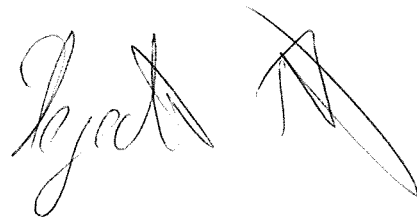
Az előző évekhez hasonlóan versenyünk napján egyéb programokkal is szeretnénk készülni városunk lakóinak. Ezen célok megvalósításához 450000 forint támogatásra lenne szükségünk.

Kunszentmárton, 2024. január 23.

Tisztelettel,

Hegedűs Balázs

Szent Márton Lovas Egyesület





Szent Márton Társulat
5440 Kunszentmárton, Köztársaság tér 3.
Adószám: 18655540-1-16
Számlaszám: 11745042-20066820

Tisztelt Kunszentmárton Város Önkormányzata!

Hálatelt szívvel köszönjük, hogy a Szent Márton Társulat jubileumi előadását ilyen nagy érdeklődés övezte. Közel 600 ember nézhette meg Charles Dickens Karácsonyi Ének című regényéből készült Isten pénze című musicalt. E nagy sikerű előadás méltón mutatta be Társulatunk 10 éves munkáját. Közel 50 fő dolgozott a produkció színpadra állításán. Fénytechnikusok, hangtechnikusok, díszletépítő kollégák, és természetesen a közel harminc fős Társulat, akik három estén át felejthetetlen estével szórakoztatták a nagydeműt.

Tolcsvay László- Müller Péter- Müller Péter Sziámi közös szerzeménye garantált siker a kőszínházi Társulatok számára. Természetesen a produkció, a szerzőket képviselő Melody Kft engedélyével került bemutatásra. A szerzőhármast a produkció bemutatását követően szerzői jogdíj illeti meg, melynek összegmeghatározása a Melody Kft feladata.

A jogtulajdonossal való egyeztetéseket követően a produkció szerzői jogdíja 350.000 Ft.

Tisztelettel kérjük Kunszentmárton Város Önkormányzatának támogatását a fenti összegben.

Közösségünk évről évre öregbíti Kunszentmárton Város hírnevét, az ország különböző pontjaira igyekszünk eljuttatni a zenés színház által biztosított igényes szórakoztatás lehetőségét.

Számlaszám: OTP 11745042-20066820 Köszönjük!

Támogatásukat megköszönve, együttműködésükben bízva,

Üdvözlettel:

2024. január 15.

Faragó Sándor
művészeti vezető

A Pénzügyi és Gazdasági Bizottság véleménye a Kunszentmárton Város Önkormányzatának 2024. évi költségvetési rendeletervezetéhez.

A rendelet előkészítése megfelelt az előírásoknak, a vélemények, javaslatok széles körben megvitatásra kerültek, a képviselő-testület az előző ülésén már első olvasatban megtárgyalta az előterjesztést, a javaslatok döntő része beépítésre került a rendeletervezetbe.

A 2024. évi gazdálkodásunk feltétel rendszere szerkezetében nem változik, de tartalmában romlott az előző évekhez képest. A kiszámíthatóságot javította, hogy ebben az évben a kötelező bérintézkedések fedezetét a központi források biztosítják. Az adóerő képességünk viszonylag magas, az egy főre jutó adóerő-képesség miatt az elvonások nőttek, a támogatások csökkentek.

A bevételi előirányzatok megalapozottak. A normatív központi bevételek a lakosság szám csökkenés miatt csökkennek. A saját bevételek terén csak az iparüzési adóból várható növekedés mivel az adó tételek lényegében változatlanok. A kiadási előirányzatok közül a személyi jellegű tételek (bér és járulék) jelentősen növekednek, a kötelező emelésen felül saját forrás terhére is jelentős emelésre kerül sor, ami az infláció miatt elengedhetetlen, mértéke átlagosan 10% .A dologi előirányzatok nem emelkednek. Ha az infláció nem lesz nagyobb a tervezett 5%-nál akkor az előirányzat tartható lesz.

Több előirányzat az előző évi szinten került megtervezésre ami nem biztosítja az érték állóságot, ilyenek a civil szervezetek támogatásai, a képviselői tiszteletdíjak.

A pénzbeli ellátások (segélyek) előirányzatot viszont 10%-kal megnövelve tervezzük, ami a szinten tartást biztosíthatja.

A beruházások számottevően növekedhetnek a pályázati lehetőségek függvényében, ami jelentős feladatot jelent az előkészítést illetően, ennek költségvetési fedezete biztosított.

A tartalékok előirányzat sor jelentős összeget tartalmaz, összesen több mint 136 millió Ft-ot, de ez nem szabad forrás, hanem feladattal már terhelt, csak még nem ismertek a pontos összegek. A felhalmozási cél tartalék mintegy 85,4 millió Ft. Az 5 millió Ft általános tartalék szigorú gazdálkodás mellett elégséges lehet az előre nem látható kiadásokra, illetve az esetleges elmaradó bevételek pótlására.

Az ország gazdasági, pénzügyi helyzete, az infláció kiszámíthatatlansága miatt az önkormányzatunk költségvetésének a kockázata nagyobb mint a korábbi években volt.

A 2023. évi zárszámadási rendelet elfogadásakor várhatóan szabad pénzmaradvánnyal számolhat az önkormányzat, így e rendelet esetleges korrekcióját áprilisban a képviselő-testület meg tudja tenni.

Kunszentmárton 2024. 02.26.

Jauernik István
a bizottság elnöke

Pénzügyi és Gazdasági Bizottsági és Előterjesztői módosító javaslat a 3. napirendi ponthoz

Előterjesztés az Önkormányzat 2024. évi költségvetési rendeletének elfogadására

A szöveges indoklás 9-10. oldalán a „**K3 DOLOGI KIADÁSOK**” bekezdés az alábbiak szerint módosul:

K3 DOLOGI KIADÁSOK

115.698.830 Ft

Az önkormányzat egyéb feladatai melyeket nem az intézmények látnak el, és a képviselő-testület működésével összefüggő dologi kiadások.

- A városi újság kiadásához 2.170.908 Ft került beállításra, mely összegben a szerkesztéssel és nyomdai előállítással kapcsolatos kiadások lettek tervezve.
- Partner Controll online (adatbázis) éves előfizetési díja 250.000 Ft.
- Az Önkormányzat önként vállalt feladatainál részletesen felsorolt tagsági viszonyokkal kapcsolatos kiadások tervezett összege 2.681.494 Ft
 - Tiszazugi LEADER Egyesület tagsági díj 407.232 Ft
 - Nagykun hagyományörző Társulás 270.410 Ft
 - Tiszazugi Önkormányzatok Társulása 618.080 Ft
 - Alföld szíve Térségi Turisztikai Egyesület 50.000 Ft
 - Kisvárosok Szövetsége 122.544 Ft
 - Kistérségi Többcélú Társulás(Szolnok fogászat) 904.188 Ft
 - Körösök völgye Natúrpark Egyesület 309.040 Ft
- Az önkormányzati díjak dologi kiadásai között tervezésre került az ajándéktárgyak, aranygyűrű, érmek és az átadás rendezvényeinek kiadásai 225.000 Ft értékben.
- A dologi kiadások között kell megtervezni a vagyonhasznosítás, a bérleti díjak, közműfejlesztési hozzájárulás és a továbbszámlázott szolgáltatások, értékesítés beszedett áfájának befizetését. Tervezett összeg 1.007.700 Ft.
- Egyéb dologi kiadások között szerepel a hatósági díjak, engedélyek beszerzése, ügyvédi megbízási díj kiadásai és egyéb kiadások 2.150.200 Ft összegben.
- A városi TV-vel kapcsolatos kiadásokra 2.743.200 Ft került tervezésre.
- A pénzügyi kiadások a bank számlavezetéssel kapcsolatos költségek fedezetére szolgál, 6.000.000 Ft-ot terveztünk.
A karácsonyi díszvilágítás fel-le szerelésére 500.000 Ft került beállításra.
- A gépjármű üzemeltetés sora üzemanyagra, gépjármű karbantartására, egyéb üzemeltetési kiadásokra ad fedezetet 3.400.000 Ft értékben.
- A közvilágítási feladatokra az aktuális szolgáltatói szerződést figyelembe véve 53.555.012 Ft-al terveztünk (Az EC-Energie 17,6 %-os emeléssel kalkulálva). Az előirányzat tartalmazza a 12.700.000 Ft többlet kiadás összegét is.
- A vagyonszerzési díjak, gépjárművek kötelező és casco biztosítása, és a szakmai felelősség biztosítás 4.146.883 Ft összegben került beállításra,
- A térfigyelő kamerarendszer működtetésére 400.000 Ft került beállításra.
- Szabadon elérhető wifi hálózat működtetéséhez 300.000 Ft-ot tartalmaz a költségvetés.
- Főépítési feladatok ellátás költsége 600.000 Ft.
- A képviselő-testület 33/2014.(II.13.) határozatában létrehozta a települési értéktárat, működésére 100.000 Ft került beállításra.
- A Kossuth út 6. épület rezszi költségeire és a háziorvosi praxis helyettesítésére 17.262.322 Ft került tervezésre.
- Energetikai pályázatok projekt fenntartására 300.000 Ft.
- Városi rendezvényekre a 2023. évi módosított összeg, 10.414.150 Ft került beállításra melyből a Körös gáti futásra ~~500.000 Ft~~ **750.000 Ft**, a Körös Parti Sportnap rendezvényre 300.000 Ft került beállítása.
- A városi honlap üzemeltetésére 480.000 Ft került tervezésre.
- Kishajó kikötő üzemeltetéséhez kapcsolatos díj 500.000 Ft.
- Születésfa programban facsemete vásárlásra 500.000 Ft.
- Kungyalui posta kirendeltség üzemeltetésére 2.973.361 Ft.
- Erdőápolási feladatokra 200.000 Ft.
- Labor vérvétel kiegészítésre 1.200.000 Ft került beállításra
- Kossuth Lajos út járda tervezési költségeire 483.000 Ft.
- Önkormányzati fejlesztéseket bemutató kiadvány költségeire 800.000 Ft.

Előterjesztés:

Címe:

Az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023.(II.24.)
rendelet módosításáról.

Testületi ülés dátuma:

2024.02.29.

Készítés ideje:

2024.02.13.

Készítette:

Dénesné Dombi Katalin

Ellenőrizte:

Szabó János

Jóváhagyta:

Dr. Hoffmann Zsolt

Tárgyalja meg:

	Nyílt ülés	Zárt ülés
Képviselő-testület	X	
Pénzügyi és Gazdasági Bizottság	X	
Egészségügyi és Szociális Bizottság		
Oktatási, Sport, Közbiztonsági és Környezetvédelmi Bizottság		
Ügyrendi, Civil kapcsolatok és Közművelődési Bizottság	x	
Roma Nemzetiségi Önkormányzat		



Kunszentmárton Város Önkormányzata

☒ 5441 Kunszentmárton, Pf. 2 ☎ Tel: 56/560-500 Fax:56/461-158 E-mail: kunszentmarton@kunszentmarton.hu

Előterjesztés

Az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023.(II.24.) rendelet módosításáról

Az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023.(II.24.) rendelet módosítására az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. törvény. 30, 34-35. § alapján van lehetőség és kötelezettség.

I.

Az Országgyűlés, a Kormány, valamely költségvetési fejezet vagy elkülönített állami pénzalap által biztosított pótelőirányzat, melyről a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja:

1. A szociális ágazatban dolgozók részére megérkezet a szociális ágazati összevont pótlék december hónapra 2 822 228 Ft, összegben. A Szociális Ellátási Központ személyi juttatások és munkaadót terhelő járulékok előirányzatát szükséges módosítani ezzel az összeggel.
2. 2023. évi októberi felmérés eredményeként kiközlésre kerültek az üzemeltetési támogatások változásai melyek az alábbiak:

bölcsőde üzemeltetési támogatás	+ 2 096 000 Ft
szociális szakosított ellátás üzemeltetési támogatás	- 1 900 212 Ft
gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatás	- 395 050 Ft
közvilágítás kiegészítő támogatás	+ 1 730 000 Ft
3. A mikro-, kis- és középvállalkozások 2022. évi iparüzési adókedvezménnyel kapcsolatos önkormányzati támogatás összege 16 104 113 Ft.
4. A pedagógusok, illetve a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott közalkalmazottak részére 2023. évben elszámolt és kifizetésre került esélyteremtési illetményrész összege 5 687 936 Ft.
5. A minimálbér és a garantált bérminimum, valamint a pedagógusok bérének 2023. január 1-jétől történő emeléséhez a települési önkormányzat módosított fajlagos összegek alapján módosuló támogatás összege 3 163 262 Ft.

II.

A Képviselő-testület korábbi döntései miatti előirányzat módosítások

1. A Képviselő-testület az 252/2023.(XI.23.) határozatában döntött, hogy a települési támogatások előirányzat keretösszegét megemeli 5 621 763 Ft-al. Az általános tartalék terhére 4 305 772 Ft-ot, a felhalmozási céltartalék terhére 1 315 991 Ft-ot biztosít.
2. A Képviselő-testület a 265/2023.(XII.14.) számú határozatában döntött a közvilágítási üzemeltetési és szolgáltatási szerződés módosításáról. A 2023. évi áremelkedés kompenzálásaként fizetendő 12 700 000 Ft fedezetét az önkormányzat 2023. évi felhalmozási céltartalék terhére biztosítja.
3. A Képviselő-testület a 269/2023.(XII.14.) számú határozatában Kunszentmárton Vég utca 3 szám, 1062 hrsz. alatti ingatlan közterületi határpontjára elektromos csatlakozási mérőhely kialakításáról döntött. A Városgondnokság beruházási előirányzatát megemeli 379 897 Ft-tal az önkormányzat felhalmozási céltartaléka terhére.
4. 281/2023.(XII.14.) számú határozatban a Képviselő-testület elfogadta a laboratóriumi szolgáltatások kiegészítő finanszírozásáról szóló elszámolást és még 256 697 Ft-ot biztosít a Városi Egészségügyi Központ részére az általános tartalék terhére.

III.

Az Intézményvezetők, fejezetgazdák által kezdeményezett előirányzat módosítások, átcsoportosítások.

1. Kunszentmártoni Önkormányzat Városgondnoksága kéri a személyi juttatások előirányzatáról 500 000 Ft összeget átcsoportosítani a dologi kiadások előirányzatára (tűzvédelmi szakvizsga költsége).
2. A Kunszentmártoni Önkormányzat Városgondnoksága kér a működési bevételek előirányzatáról 550 000 Ft-ot átcsoportosítani a felhalmozási bevételek előirányzatára gépjármű értékesítés).
3. Kunszentmárton Város polgármestere támogatási kerete terhére átcsoportosítás szükséges az önkormányzat dologi kiadási előirányzatára 52 680 Ft összegben.
4. Kunszentmártoni Szociális Ellátási Központ kéri a Köttön utcai Idősek Otthona, szociális étkezés, bölcsőde feladatokon keletkezett többletbevétellel a költségvetése módosítását 7 783 816 Ft összeggel. A bevétel kötött felhasználású ezért csak az adott feladaton lehet elszámolni.

5. Városi Egészségügyi Központ előirányzat átcsoportosítását kéri a dologi kiadások előirányzatáról a beruházási kiadások előirányzatára 87 373 Ft összegben.
6. A víziközmű vagyon üzemeltetéséből és az üzemeltetési bevétel felhasználásából áfa visszaigénylés és áfa befizetése keletkezik az Önkormányzatnak. Az egy bevallásban szereplő tételek kompenzálják egymást, és csak a különbözetet kell pénzforgalomban rendezni. Emiatt az Önkormányzatnak a bérleti díj után 5 188 329 Ft áfa befizetése keletkezett, melyre a beszedett áfa bevétel és visszatérülés nyújt fedezetet.
7. A víziközmű vagyon üzemeltetéséből származó bevétel felhasználása a felújítási jogcímen került megtervezésre, azonban több esetben beruházás valósult meg (pl. új szivattyú vásárlás), ezért a jogcímek közötti átcsoportosítás vált szükségessé.
8. Az Alkotmány úti parkolóhoz a szennyvízelvezetés kialakítása 487 912 Ft többletkiadást eredményezett a beruházások között, az egyéb dologi kiadások jogcímről ezért átcsoportosítás vált szükségessé a beruházások közé.
9. Az önkormányzat által alapított díjak között számvetési besorolás szerint a tervezettnél kevesebb kiadás teljesült a személyi juttatások (reprezentáció) jogcímen, ezért az előirányzatok között átcsoportosítás vált szükségessé a dologi kiadások előirányzatára 190 000 Ft összegben.
10. A városi rendezvények megvalósításához összesen 900 000 Ft támogatás érkezett vállalkozásoktól a városnap és az adventi rendezvénysorozat kiadásaihoz. az előirányzatokat módosítani szükséges.
11. A városi rendezvények / reprezentációs kiadások között számvetési besorolás szerint a tervezettnél kevesebb kiadás teljesült a személyi juttatások jogcímen, ezért átcsoportosítás vált szükségessé a dologi kiadások előirányzatára 870 000 Ft összegben.
12. A városi rendezvények megszervezéséhez, lebonyolításához tárgyi eszközök beszerzése történt meg, melyre fedezetet a dologi kiadások maradványa biztosított ezen a feladaton.
13. Az Önkormányzat üzemeltetésében lévő gépjárművet a Kunszentmártoni Általános Művelődési Központ bérbe vette a vandorkiállításal kapcsolatos szállításra. A bérleti díj 450 000 Ft többletbevételként jelentkezett, melyet az üzemanyag és autópálya-használat díjakra szükséges felhasználni.
14. A VP6-7.2.1.1-21 azonosító számú, A Károlytelepi út felújítása elnevezésű projekttel kapcsolatosan a költségvetési rendelet még csak a vállalt önerőt tartalmazza. A megítélt támogatás 89 212 167 Ft, mely összeg a felújításra nyújt fedezetet.
15. A TOP_Plusz-1.1.1-21-JN1-2022-00018 azonosító számú, Kunszentmártoni városi piac felújítása projekttel kapcsolatosan a projekt költségvetése a felújítások jogcímen szerepel, azonban az előkészítés során dologi kiadások is felmerültek, ezért a jogcímek közötti átcsoportosítás vált szükségessé 5 022 850 Ft összegben.
16. A TOP_Plusz-3.2.2-21-JN1-2022-00005 azonosító számú, Kunszentmártoni SZEK épületének és kerítésének felújítása projekttel kapcsolatosan a projekt költségvetése teljes

egészében a felújítások jogcímen szerepel, azonban az előkészítés során dologi kiadások is felmerültek, ezért a jogcímek közötti átcsoportosítás vált szükségessé 5 737 650 Ft összegben.

17. A TOP_Plusz-1.2.3-21-JN1-2022-00013 azonosító számú, Tánics Mihály utca szilárd burkolatának felújítása projekttel kapcsolatosan a projekt költségvetése teljes egészében a felújítások jogcímen szerepel, azonban az előkészítés során dologi kiadások is felmerültek, ezért a jogcímek közötti átcsoportosítás vált szükségessé 6 698 050 Ft összegben.
18. A közvilágítás korszerűsítéssel kapcsolatosan év közben jóváhagyásra került 15.619.440 Ft (szerződéses nettó összeg) beruházási és 4 217 249 Ft (Áfa) dologi előirányzat. Amennyiben ez a szerződés a fordított áfa hatálya alá tartozna, helyes lenne, hogy az áfa a dologi kiadások között szerepel, azonban ez a szerződés nem tartozik a fordított áfa hatálya alá, ezért a dologi kiadások közül át kell az előirányzatot vezetni a beruházások közé.
19. Kunszentmártoni Általános Művelődési Központ előirányzat átcsoportosítást kér a személyi juttatások előirányzatáról 1 753 737 Ft-ot a járulékok előirányzatáról 506 135 Ft-ot a dologi kiadások előirányzatára pályázati elszámolás miatt.
20. A Kunszentmártoni Általános Művelődési Központ a dologi kiadások előirányzatáról 5 231 080 Ft átcsoportosítását kéri a beruházási kiadások előirányzatára.
21. A Kunszentmártoni Általános Művelődési Központ pályázati támogatásban részesült a Magyar Kézilabda Szövetségtől sportlétesítmények közüzemi díjainak finanszírozására.
22. Kunszentmártoni Önkormányzat Városgondnoksága kiadási előirányzati között a következő átcsoportosításokat kell a rendeleten átvezetni. Dologi kiadások előirányzata csökken 836 201 Ft-al, a felújítások előirányzata csökken 214 302 Ft-al a beruházási kiadások előirányzata nő 1 050 503 Ft-al.

IV.

Önkormányzati létszámváltozás

V.

A képviselő-testület döntését igénylő előirányzat módosítások, átcsoportosítások.

Részletes indoklás:

I.

Az Országgyűlés, a Kormány, valamely költségvetési fejezet vagy elkülönített állami pénzalap által biztosított pótelőirányzat, melyről a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja.

1. A szociális ágazatban dolgozók részére megérkezett a szociális ágazati összevont pótlék december hónapra 2 822 228 Ft, összegben. A Szociális Ellátási Központ személyi juttatások és munkaadót terhelő járulékok előirányzatát szükséges módosítani ezzel az összeggel.

Kunszentmárton Város Önkormányzata

Bevétel:

-B 113 Telep Önkorm. szoc. gyjóléti és gyétk. fa.tám + 2 822 228 Ft

Kiadás:

-K 915 Központi irányító szervi támog. folyósítása + 2 822 228 Ft

Kunszentmártoni Szociális Ellátási Központ

Bevétel:

-B 816 Központi, irányító szervi támogatás + 2 822 228 Ft

Kiadás:

-K 1 Személyi juttatások + 2 497 545 Ft

-K 2 Munkaadót terhelő járulékok + 324 683 Ft

2. 2023. évi októberi felmérés eredményeként kiközlésre kerültek az üzemeltetési támogatások változásai melyek az alábbiak:

bölcsőde üzemeltetési támogatás + 2 096 000 Ft

szociális szakosított ellátás üzemeltetési támogatás - 1 900 212 Ft

gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatás - 395 050 Ft

közvilágítás kiegészítő támogatás + 1 730 000 Ft

Kunszentmárton Város Önkormányzata

Bevétel:

-B 111 Települési Önkorm. működésének ált tám. + 1 730 000 Ft

-B 113 Telep Önkorm. szoc. gyjóléti és gyétk. fa.tám - 199 262 Ft

Kiadás:

-K 513 Tartalékok (általános tartalék) + 620 480 Ft

-K 3 Dologi kiadások + 1 730 000 Ft

-K 915 Központi irányító szervi támog. folyósítása - 819 742 Ft

Kunszentmártoni Szociális Ellátási Központ

Bevétel:

-B 816 Központi, irányító szervi támogatás - 424 692 Ft

Kiadás:

-K 3 Dologi kiadások - 1 900 212 Ft

-K 6 Beruházások + 1 475 520 Ft

Kunszentmártoni Önkormányzat Városgondnoksága

Bevétel:

-B 816 Központi, irányító szervei támogatás - 395 050 Ft

Kiadás:

-K 3 Dologi kiadások - 395 050 Ft

3. A mikro-, kis- és középvállalkozások 2022. évi iparüzési adókedvezménnyel kapcsolatos önkormányzati támogatás összege 16 104 113 Ft.

Kunszentmárton Város Önkormányzata

Bevétel:

-B 116 Elszámolásból származó bevételek + 16 104 113 Ft

Kiadás:

-K 513 Tartalékok (felhalmozási céltartalék) + 16 104 113 Ft

4. A pedagógusok, illetve a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott közalkalmazottak részére 2023. évben elszámolt és kifizetésre került esélyteremtési illetményrész összege 5 687 936 Ft.

Kunszentmárton Város Önkormányzata

Bevétel:

-B 112 Telep. önkorm. egyes köznevelési fa. tám. + 5 687 936 Ft

Kiadás:

-K 915 Központi, Irányító szervei támogatás folyósítása. + 5 687 936 Ft

Kunszentmártoni Általános Művelődési Központ

Bevétel:

-B 816 Központi, irányító szervei támogatás + 5 687 936 Ft

Kiadás:

-K 1 Személyi juttatások + 5 033 572 Ft

-K 2 Munkaadót terhelő járulékok + 654 364 Ft

5. A minimálbér és a garantált bérminimum, valamint a pedagógusok bérének 2023. január 1-jétől történő emeléséhez a települési önkormányzat módosított fajlagos összegek alapján módosuló támogatás összege 3 163 262 Ft.

Kunszentmárton Város Önkormányzata

Bevétel:

-B 112 Telep. önkorm. egyes köznevelési fa. tám. + 2 709 802 Ft

-B 113 Telep Önkorm. szoc. gyjóléti és gyétk. fa.tám + 453 460 Ft

Kiadás:

-K 513 Tartalékok (általános tartalék) + 3 163 262 Ft

II.

A Képviselő-testület korábbi döntései miatti előirányzat módosítások, átcsoportosítások

1. A Képviselő-testület az 252/2023.(XI.23.) határozatában döntött, hogy a települési támogatások előirányzat keretösszegét megemeli 5 621 763 Ft-al. Az általános tartalék terhére 4 305 772 Ft-ot, a felhalmozási céltartalék terhére 1 315 991 Ft-ot biztosít.

Kunszentmárton Város Önkormányzata

Kiadás:

-K 513 Tartalékok (általános tartalék)	- 4 305 772 Ft
-K 513 tartalékok (felhalmozási céltartalék)	- 1 315 991 Ft
-K 4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	+ 5 621 763 Ft

2. A Képviselő-testület a 265/2023.(XII.14.) számú határozatában döntött a közvilágítási üzemeltetési és szolgáltatási szerződés módosításáról. A 2023. évi áremelkedés kompenzálásaként fizetendő 12 700 000 Ft fedezetét az önkormányzat 2023. évi felhalmozási céltartalék terhére biztosítja.

Kunszentmárton Város Önkormányzata

Kiadás:

-K 513 Tartalékok (felhalmozási céltartalék)	- 12 700 000 Ft
-K 3 Dologi kiadások	+ 12 700 000 Ft

3. A Képviselő-testület a 269/2023.(XII.14.) számú határozatában Kunszentmárton Vég utca 3 szám, 1062 hrsz. alatti ingatlan közterületi határpontjára elektromos csatlakozási mérőhely kialakításáról döntött. A Városgondnokság beruházási előirányzatát megemeli 379 897 Ft-tal az önkormányzat felhalmozási céltartaléka terhére.

Kunszentmárton Város Önkormányzata

Kiadás:

-K 513 Tartalékok (felhalmozási céltartalék)	- 379 897 Ft
-K 915 Központi, irányítószervi támogatás folyósítása	+ 379 897 Ft

Kunszentmártoni Önkormányzat Városgondnoksága

Bevétel:

-B 816 Központi, irányító szervi támogatás	+ 379 897 Ft
--	--------------

Kiadás:

-K 6 Beruházások	+ 379 897 Ft
------------------	--------------

4. 281/2023.(XII.14.) számú határozatban a Képviselő-testület elfogadta a laboratóriumi szolgáltatások kiegészítő finanszírozásáról szóló elszámolást és még 256 697 Ft-ot biztosít a Városi Egészségügyi Központ részére az általános tartalék terhére.

Kunszentmárton Város Önkormányzata

Kiadás:

-K 513 Tartalékok (általános tartalék)	- 256 697 Ft
-K 915 Központi, irányítószervi támogatás folyósítása	+ 256 697 Ft

Városi Egészségügyi Központ

Bevétel:

-B 816 Központi, irányító szervi támogatás	+ 256 697 Ft
--	--------------

Kiadás:

-K 3 Dologi kiadások	+ 256 697 Ft
----------------------	--------------

III.

Az Intézményvezetők, fejezetgazdák által kezdeményezett, előirányzat módosítások, átcsoportosítások.

1. Kunszentmártoni Önkormányzat Városgondnoksága kéri a személyi juttatások előirányzatáról 500 000 Ft összeget átcsoportosítani a dologi kiadások előirányzatára (tűzvédelmi szakvizsga költsége).

Kunszentmártoni Önkormányzat Városgondnoksága

Kiadás:

-K 1 Személyi juttatások	- 500 000 Ft
-K 3 Dologi kiadások	+ 500 000 Ft

2. A Kunszentmártoni Önkormányzat Városgondnoksága kér a működési bevételek előirányzatáról 550 000 Ft-ot átcsoportosítani a felhalmozási bevételek előirányzatára gépjármű értékesítés).

Kunszentmártoni Önkormányzat Városgondnoksága

Bevétel:

-B 4 Működési bevételek	- 550 000 Ft
-B 5 Felhalmozási bevételek	+ 550 000 Ft

3. Kunszentmárton Város polgármestere támogatási kerete terhére átcsoportosítás szükséges az önkormányzat dologi kiadási előirányzatára 52 680 Ft összegben.

Kunszentmárton Város Önkormányzata

Kiadás:

-K 512 Egyéb működési célú támog. áht. kívülre	- 52 680 Ft
-K 3 Dologi kiadások	+ 52 680 Ft

4. Kunszentmártoni Szociális Ellátási Központ kéri a Kőttön utcai Idősek Otthona, szociális étkezés, bölcsőde feladatokon keletkezett többletbevétellel a költségvetése módosítását 7 783 816 Ft összeggel. A bevétel kötött felhasználású ezért csak az adott feladaton lehet elszámolni.

Kunszentmártoni Szociális Ellátási Központ

Bevétel:

-B 4 Működési bevételek + 7 783 816 Ft

Kiadás:

-K 1 Személyi juttatások + 1 754 000 Ft

-K 2 Munkaadót terhelő járulékok + 754 000 Ft

-K 3 Dologi kiadások + 5 275 816 Ft

5. Városi Egészségügyi Központ előirányzat átcsoportosítását kéri a dologi kiadások előirányzatáról a beruházási kiadások előirányzatára 87 373 Ft összegben.

Városi Egészségügyi Központ

Kiadás:

-K 6 Beruházások + 87 373 Ft

-K 3 Dologi kiadások - 87 373 Ft

6. A víziközmű vagyon üzemeltetéséből és az üzemeltetési bevétel felhasználásából áfa visszaigénylés és áfa befizetése keletkezik az Önkormányzatnak. Az egy bevallásban szereplő tételek kompenzálják egymást, és csak a különbözetet kell pénzforgalomban rendezni. Emiatt az Önkormányzatnak a bérleti díj után 5 188 329 Ft áfa befizetése keletkezett, melyre a beszedett áfabevétel és visszatérülés nyújt fedezetet.

Kunszentmárton Város Önkormányzata

Bevétel:

-B 4 Működési bevételek + 5 188 329 Ft

Kiadás:

-K 3 Dologi kiadások + 5 188 329 Ft

7. A víziközmű vagyon üzemeltetéséből származó bevétel felhasználása a felújítási jogcímen került megtervezésre, azonban több esetben beruházás valósult meg (pl. új szivattyú vásárlás), ezért a jogcímek közötti átcsoportosítás vált szükségessé.

Kunszentmárton Város Önkormányzata

Kiadás:

-K 6 Beruházások + 3 316 686 Ft

-K 7 Felújítások - 3 316 686 Ft

8. Az Alkotmány úti parkolóhoz a szennyvízelvezetés kialakítása 487 912 Ft többletkiadást eredményezett a beruházások között, az egyéb dologi kiadások jogcímről ezért átcsoportosítás vált szükségessé a beruházások közé.

Kunszentmárton Város Önkormányzata

Kiadás:

-K 3 Dologi kiadások - 487 912 Ft

-K 6 Beruházások + 487 912 Ft

9. Az önkormányzat által alapított díjak között számviteli besorolás szerint a tervezettnél kevesebb kiadás teljesült a személyi juttatások (reprezentáció) jogcímen, ezért az előirányzatok között átcsoportosítás vált szükségessé a dologi kiadások előirányzatára 190 000 Ft összegben.

Kunszentmárton Város Önkormányzata

Kiadás:

-K 1 Személyi juttatások	- 190 000 Ft
-K 3 Dologi kiadások	+ 190 000 Ft

10. A városi rendezvények megvalósításához összesen 900 000 Ft támogatás érkezett vállalkozásoktól a városnap és az adventi rendezvénysorozat kiadásaihoz. az előirányzatokat módosítani szükséges.

Kunszentmárton Város Önkormányzata

Bevétel:

-B 65 Egyéb működési célú támog. áht-n kívül	+ 900 000 Ft
--	--------------

Kiadás:

-K 3 Dologi kiadások	+ 900 000 Ft
----------------------	--------------

11. A városi rendezvények / reprezentációs kiadások között számviteli besorolás szerint a tervezettnél kevesebb kiadás teljesült a személyi juttatások jogcímen, ezért átcsoportosítás vált szükségessé a dologi kiadások előirányzatára 870 000 Ft összegben.

Kunszentmárton Város Önkormányzata

Kiadás:

-K 1 Személyi juttatások	- 870 000 Ft
-K 3 Dologi kiadások	+ 870 000 Ft

12. A városi rendezvények megszervezéséhez, lebonyolításához tárgyi eszközök beszerzése történt meg, melyre fedezetet a dologi kiadások maradványa biztosított ezen a feladaton.

Kunszentmárton Város Önkormányzata

Kiadás:

-K 6 Beruházások	+ 821 680 Ft
-K 3 Dologi kiadások	- 821 680 Ft

13. Az Önkormányzat üzemeltetésében lévő gépjárművet a Kunszentmártoni Általános Művelődési Központ bérbe vette a vandorkiállításal kapcsolatos szállításra. A bérleti díj 450 000 Ft többletbevételeként jelentkezett, melyet az üzemanyag és autópálya-használat díjakra szükséges felhasználni.

Kunszentmártoni Általános Művelődési Központ

Kiadás:

-K 3 Dologi kiadások	- 5 231 080 Ft
----------------------	----------------

14. A VP6-7.2.1.1-21 azonosító számú, A Károlytelepi út felújítása elnevezésű projekttel kapcsolatosan a költségvetési rendelet még csak a vállalt önerőt tartalmazza. A megítélt támogatás 89 212 167 Ft, mely összeg a felújításra nyújt fedezetet.

Kunszentmárton Város Önkormányzata

Bevétel:

-B 2 Felhalmozási célú támogatások	+ 89 212 167 Ft
------------------------------------	-----------------

Kiadás:

-K 7 Felújítások + 89 212 167 Ft

15. A TOP_Plusz-1.1.1-21-JN1-2022-00018 azonosító számú, Kunszentmártoni városi piac felújítása projekttel kapcsolatosan a projekt költségvetése a felújítások jogcímen szerepel, azonban az előkészítés során dologi kiadások is felmerültek, ezért a jogcímek közötti átcsoportosítás vált szükségessé 5 022 850 Ft összegben.

Kunszentmárton Város Önkormányzata

Kiadás:

-K 7 Felújítások - 5 022 850 Ft
-K 3 Dologi kiadások + 5 022 850 Ft

16. A TOP_Plusz-3.2.2-21-JN1-2022-00005 azonosító számú, Kunszentmártoni SZEK épületének és kerítésének felújítása projekttel kapcsolatosan a projekt költségvetése teljes egészében a felújítások jogcímen szerepel, azonban az előkészítés során dologi kiadások is felmerültek, ezért a jogcímek közötti átcsoportosítás vált szükségessé 5 737 650 Ft összegben.

Kunszentmárton Város Önkormányzata

Kiadás:

-K 7 Felújítások - 5 737 650 Ft
-K 3 Dologi kiadások + 5 737 650 Ft

17. A TOP_Plusz-1.2.3-21-JN1-2022-00013 azonosító számú, Táncsics Mihály utca szilárd burkolatának felújítása projekttel kapcsolatosan a projekt költségvetése teljes egészében a felújítások jogcímen szerepel, azonban az előkészítés során dologi kiadások is felmerültek, ezért a jogcímek közötti átcsoportosítás vált szükségessé 6 698 050 Ft összegben.

Kunszentmárton Város Önkormányzata

Kiadás:

-K 7 Felújítások - 6 698 050 Ft
-K 3 Dologi kiadások + 6 698 050 Ft

18. A közvilágítás korszerűsítéssel kapcsolatosan év közben jóváhagyásra került 15.619.440 Ft (szerződéses nettó összeg) beruházási és 4 217 249 Ft (Áfa) dologi előirányzat. Amennyiben ez a szerződés a fordított áfa hatálya alá tartozna, helyes lenne, hogy az áfa a dologi kiadások között szerepel, azonban ez a szerződés nem tartozik a fordított áfa hatálya alá, ezért a dologi kiadások közül át kell az előirányzatot vezetni a beruházások közé.

Kunszentmárton Város Önkormányzata

Kiadás:

-K 6 Beruházások + 4 217 249 Ft
-K 3 Dologi kiadások - 4 217 249 Ft

19. Kunszentmártoni Általános Művelődési Központ előirányzat átcsoportosítást kér a személyi juttatások előirányzatáról 1 753 737 Ft-ot a járulékok előirányzatáról 506 135 Ft-ot a dologi kiadások előirányzatára pályázati elszámolás miatt.

Kunszentmártoni Általános Művelődési Központ

Kiadás:

-K 1 Személyi juttatások	-1 753 737 Ft
-K 2 Munkaadót terhelő járulékok	- 506 135 Ft
-K 3 Dologi kiadások	+ 2 259 872 Ft

20. A Kunszentmártoni Általános Művelődési Központ a dologi kiadások előirányzatáról 5 231 080 Ft átcsoportosítását kéri a beruházási kiadások előirányzatára.

Kunszentmártoni Általános Művelődési Központ

Kiadás:

-K 3 Dologi kiadások	- 5 231 080 Ft
-K 6 Beruházások	+ 5 231 080 Ft

21. A Kunszentmártoni Általános Művelődési Központ pályázati támogatásban részesült 2 238 915 Ft összegben a Magyar Kézilabda Szövetségtől sportlétesítmények közüzemi díjainak finanszírozására.

Kunszentmártoni Általános Művelődési Központ

Bevétel:

-B 16 Működési célú támogatások	+ 2 238 915 Ft
---------------------------------	----------------

Kiadás:

-K 3 Dologi kiadások	+ 2 238 915 Ft
----------------------	----------------

22. Kunszentmártoni Önkormányzat Városgondnoksága kiadási előirányzati között a következő átcsoportosításokat kell a rendeleten átvezetni. Dologi kiadások előirányzata csökken 836 201 Ft-al, a felújítások előirányzata csökken 214 302 Ft-al a beruházási kiadások előirányzata nő 1 050 503 Ft-al.

Kunszentmártoni Önkormányzat Városgondnoksága

Kiadás:

-K 3 Dologi kiadások	- 836 201 Ft
-K 6 Beruházások	+ 1 050 503 Ft
-K 7 Felújítások	- 214 302 Ft

IV.

Önkormányzati létszámváltozás

V.

A képviselő-testület döntését igénylő előirányzat módosítások, átcsoportosítások.

Kunszentmárton, 2024.február 13.

Wenner-Várkonyi Attila
polgármester

Előzetes Hatásvizsgálat

Kunszentmárton Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023.(II.24.) rendelet módosításához

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ szerint a jogszabályok előkészítése során előzetes hatásvizsgálat elvégzésével kell felmérni a jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat megállapításai a rendelettervezet esetében az alábbiak:

1. A tervezett jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása:

A tervezett módosítás tartalmazza a költségvetési szerveknél foglalkoztattak szociális összevont ágazati pótlékát.

A rendelet tervezet költségvetési hatása az önkormányzat és az irányítása alá tartozó költségvetési szervek költségvetésének a rendeletmódosítást követően hozott döntések miatti korrekcióját tartalmazza.

2. Környezeti és egészségügyi következményei:

A rendelet módosításnak környezeti és egészségügyi hatása nincs.

3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:

A rendelet megalkotásának adminisztratív terhet befolyásoló hatása nincs, a költségvetés módosításához szükséges adminisztratív állomány a rendelkezésre áll.

4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34.§(4) bekezdése értelmében a Képviselő-testület negyedévente, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosíthatja költségvetési rendeletét. A rendelet megalkotásának elmaradása esetén a Kormányhivatal törvényességi felhívással élhet.

5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti, és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Kunszentmárton, 2024.február 12.

Wenner-Várkonyi Attila
polgármester

Kunszentmárton Város Önkormányzatának
...../2024.(..) önkormányzati rendelete

**az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023.(II.24.) önkormányzati
rendeletének módosításáról**

Kunszentmárton Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 234. § (3)-(4) és az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§ (1) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023.(II.24.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 3. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Képviselő-testület az önkormányzat **2023.évi költségvetésének**

főösszegét	3.904.258.361 Ft-ban
ezen belül	
a) bevételi főösszegét	3.904.258.361 Ft-ban,
b) kiadások főösszegét	3.904.258.361 Ft-ban,
c) a hiány összegét	0 Ft-ban.

állapítja meg. "

(2) A Rendelet 3.§(2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A képviselő-testület:

a) a működési célú finanszírozási bevétel összegét	499.792.439 Ft-ban,
b) a felhalmozási célú finanszírozási bevétel összegét	737.289.575 Ft-ban,
c) a működési célú finanszírozási kiadások összegét	28.746.069 Ft-ban,
d) a felhalmozási célú finanszírozási célú kiadások összegét	0 Ft-ban,
e) a finanszírozási műveletek többletét	1.208.335.945 Ft-ban

állapítja meg.”

2.§ (1) A Rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.
(2) A Rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.
(3) A Rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.
(4) A Rendelet 7. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

3.§ Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

Wenner-Várkonyi Attila
polgármester

Dr. Hoffmann Zsolt
jegyző

Kunszentmárton Város Önkormányzata
intézményi bevételek és kiadások főbb bevétel- és kiadásnemenként
 Kötvelevő, önként vállalt és államigazgatási feladatokként

Ft

Megnevezés	2023. évi eredeti előirányzat	ebből			23/2023.(XII.18.)módosított előirányzat	ebből			Módosítás	/2024.(II.)módosított előirányzat	ebből		
		Kötvelevő feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok		Kötvelevő feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok			Kötvelevő feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok
3. Kunszentmártoni Szociális Ellátási Központ													
B16. Egyéb működési célú támogatások bevételei áht-n belülről	1 278 000	1 278 000	-	-	6 185 423	6 185 423	-	-	-	6 185 423	6 185 423	-	-
B4. Működési bevételek	49 966 000	21 166 000	28 800 000	-	49 966 000	21 166 000	28 800 000	-	7 783 816	57 749 816	28 949 816	28 800 000	-
B813. Maradvány igénybevétele	-	-	-	-	414 451	414 451	-	-	-	414 451	414 451	-	-
B816. Központi, irányító szervei támogatás	275 764 046	205 023 046	70 741 000	-	324 731 031	238 310 621	86 420 410	-	2 397 536	327 128 567	240 708 157	86 420 410	-
Bevételek összesen	327 008 046	227 467 046	99 541 000	-	381 296 905	266 076 495	115 220 410	-	10 181 352	391 478 257	276 257 847	115 220 410	-
K1. Személyi juttatások	202 419 598	148 796 598	53 623 000	-	241 521 634	180 200 571	61 321 063	-	4 251 545	245 773 179	184 452 116	61 321 063	-
K2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	29 489 448	22 518 448	6 971 000	-	34 852 443	26 651 422	8 201 021	-	1 078 683	35 931 126	27 730 105	8 201 021	-
K3. Dologi kiadások	94 599 000	56 152 000	38 447 000	-	95 412 418	54 214 092	41 198 326	-	3 375 604	98 788 022	57 589 696	41 198 326	-
K6. Beruházások	500 000	-	500 000	-	9 510 410	5 010 410	4 500 000	-	1 475 520	10 985 930	6 485 930	4 500 000	-
K7. Felújítások	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Kiadások összesen	327 008 046	227 467 046	99 541 000	-	381 296 905	266 076 495	115 220 410	-	10 181 352	391 478 257	276 257 847	115 220 410	-
4. Kunszentmártoni Általános Művelődési Központ													
B16. Egyéb működési célú támogatások bevételei áht-n belülről	8 831 400	8 831 400	-	-	38 678 282	38 678 282	-	-	2 238 915	40 917 197	40 917 197	-	-
B4. Működési bevételek	5 975 000	5 975 000	-	-	13 055 000	13 055 000	-	-	-	13 055 000	13 055 000	-	-
B813. Maradvány igénybevétele	630 900	630 900	-	-	11 532 266	11 532 266	-	-	-	11 532 266	11 532 266	-	-
B816. Központi, irányító szervei támogatás	248 517 131	248 517 131	-	-	271 181 254	271 181 254	-	-	5 687 936	276 869 190	276 869 190	-	-
Bevételek összesen	263 954 431	263 954 431	-	-	334 446 802	334 446 802	-	-	7 926 851	342 373 653	342 373 653	-	-
K1. Személyi juttatások	180 227 490	180 227 490	-	-	220 175 956	220 175 956	-	-	3 279 835	223 455 791	223 455 791	-	-
K2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	24 149 373	24 149 373	-	-	28 359 863	28 359 863	-	-	148 229	28 508 092	28 508 092	-	-
K3. Dologi kiadások	57 677 568	57 677 568	-	-	74 605 573	74 605 573	-	-	-732 293	73 873 280	73 873 280	-	-
K6. Beruházások	1 900 000	1 900 000	-	-	11 305 410	11 305 410	-	-	5 231 080	16 536 490	16 536 490	-	-
Kiadások összesen	263 954 431	263 954 431	-	-	334 446 802	334 446 802	-	-	7 926 851	342 373 653	342 373 653	-	-
5. Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal													
B16. Egyéb működési célú támogatások bevételei áht-n belülről	12 674 663	12 674 663	-	-	16 558 315	16 558 315	-	-	-	16 558 315	16 558 315	-	-
B2. Felhalmozási célú támogatások áht. Belül	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
B3. Közhatalmbevételek	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
B4. Működési bevételek	6 840 000	6 840 000	-	-	6 840 000	6 840 000	-	-	-	6 840 000	6 840 000	-	-
B813. Maradvány igénybevétele	-	-	-	-	4 870 635	4 870 635	-	-	-	4 870 635	4 870 635	-	-
B816. Központi, irányító szervei támogatás	297 042 829	103 942 759	155 113 171	37 986 899	310 113 022	147 012 952	155 113 171	37 986 899	-	310 113 022	147 012 952	155 113 171	37 986 899
Bevételek összesen	316 557 492	233 457 422	155 113 171	37 986 899	338 381 972	145 281 902	155 113 171	37 986 899	-	338 381 972	145 281 902	155 113 171	37 986 899
K1. Személyi juttatások	240 821 000	93 920 190	118 002 290	28 898 520	254 062 012	107 161 202	118 002 290	28 898 520	-	254 062 012	107 161 202	118 002 290	28 898 520
K2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	33 327 392	12 997 683	16 330 422	3 999 287	35 162 847	14 833 138	16 330 422	3 999 287	-	35 162 847	14 833 138	16 330 422	3 999 287
K3. Dologi kiadások	42 109 100	16 422 549	20 633 459	5 053 092	42 833 833	17 147 282	20 633 459	5 053 092	-	42 833 833	17 147 282	20 633 459	5 053 092
K6. Beruházások	300 000	117 000	147 000	36 000	6 323 280	6 140 280	147 000	36 000	-	6 323 280	6 140 280	147 000	36 000
Kiadások összesen	316 557 492	233 457 422	155 113 171	37 986 899	338 381 972	145 281 902	155 113 171	37 986 899	-	338 381 972	145 281 902	155 113 171	37 986 899

Önkormányzati bevételek és kiadások mérlege

Ft

	Bevétel	Módosított előirányzat		Kiadás	Módosított előirányzat
	Költségvetési működési bevételek	2 115 994 962		Költségvetési működési kiadások	2 349 684 835
B1.	Működési célú támogatások áht-n belülről	1 398 175 850	K1.	Személyi juttatások	1 281 649 096
B3.	Közhatalmi bevételek	531 000 000	K2.	Munkaadót terhelő járulék és szociális hozzájárulási adó	168 839 355
B4.	Működési bevételek	184 919 112	K3.	Dologi kiadások	808 117 141
			K4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	28 500 000
			K 502.	Elvonások,befizetések	35 159 812
			K508.	Egyéb működési célú visszatérítendő támog áht belülré	1 000 000
B6.	Működési célú átvett pénzeszközök	1 900 000	K506.	Egyéb működési célú támog áht belülré	1 000 000
			K512.	Egyéb működési célú támogatások áht kívülre	16 473 423
			K513.	Tartalékok	8 946 008
	Működési költségvetési hiány	233 689 873		Működési költségvetési többlet:	
	Működési célú finanszírozási bevételek	499 792 439		Működési célú finanszírozási kiadások	28 746 069
B813.	Maradvány igénybevétele	499 792 439	K9.	Finanszírozási kiadások	28 746 069
	Működési hiány			Működési többlet:	237 356 497
	Költségvetési felhalmozási bevételek összesen:	551 181 385		Költségvetési felhalmozási kiadások összesen:	1 525 827 457
B2.	Felhalmozási célú támogatások áth. belülről	550 348 385	K6.	Beruházások	149 263 433
B5.	Felhalmozási bevételek	550 000	K7.	Felújítási kiadások	1 249 472 660
B7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	283 000	K8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	2 900 000
			K 513.	Tartalékok	124 191 364
	Felhalmozási költségvetési hiány	974 646 072		Felhalmozási költségvetési többlet:	
	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek:	737 289 575		Felhalmozási célú finanszírozási kiadások:	-
B813.	Maradvány igénybevétele	737 289 575			
	Felhalmozási hiány	237 356 497		Felhalmozási többlet:	

ENGEDÉLYEZETT LÉTSZÁM
2023

fő

intézmény	2023. január 1.							
	teljes munkaidős	rész- munkaidős	törzsáll. összesen	teljes mi. közfogl.	részmi. közfogl.	teljes mi. e.tám.fogl.	részmi. e.tám.fogl.	intézmény összesen
	Kunszentmárton Város Önkormányzata	2	0	2	0	0	0	0
			0					0
Kunszentmártoni Önkormányzat Városgondnoksága	30	2	32	39	0	0	0	71
Városi Egészségügyi Központ	27	15	42		0	0	0	42
Kunszentmártoni Szociális Ellátási Központ	47	2	49	4	0	0	0	53
Kunszentmártoni Általános Művelődési Központ	33	0	33	22	0	0	0	55
Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal	44	0	44	5	0	0	0	49
		0	0					0
ÖSSZESEN:	183	19	202	70	0	0	0	272

intézmény	2023. november 30.							
	teljes munkaidős	rész- munkaidős	törzsáll. összesen	teljes mi. közfogl.	részmi. közfogl.	teljes mi. e.tám.fogl.	részmi. e.tám.fogl.	intézmény összesen
	Kunszentmárton Város Önkormányzata	3	0	3		0	0	0
	0	0	0					0
Kunszentmártoni Önkormányzat Városgondnoksága	30	2	32	39	0	0	0	71
Városi Egészségügyi Központ	28	14	42		0	0	0	42
Kunszentmártoni Szociális Ellátási Központ	47	2	49	4	0	0	0	53
Kunszentmártoni Általános Művelődési Központ	35	0	35	22	0	0	0	57
Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal	44	0	44	5	0	0	0	49
			0					0
ÖSSZESEN:	187	18	205	70	0	0	0	275

intézmény	2023. december 31.							
	teljes munkaidős	rész- munkaidős	törzsáll. összesen	teljes mi. közfogl.	részmi. közfogl.	teljes mi. e.tám.fogl.	részmi. e.tám.fogl.	intézmény összesen
	Kunszentmárton Város Önkormányzata	3	0	3		0	0	0
	0	0	0					0
Kunszentmártoni Önkormányzat Városgondnoksága	30	2	32	39	0	0	0	71
Városi Egészségügyi Központ	28	14	42		0	0	0	42
Kunszentmártoni Szociális Ellátási Központ	46	2	48	4	0	0	0	52
Kunszentmártoni Általános Művelődési Központ	35	0	35	22	0	0	0	57
Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal	44	0	44	5	0	0	0	49
			0					0
ÖSSZESEN:	186	18	204	70	0	0	0	274

ENGEDÉLYEZETT LÉTSZÁM BONTÁS KÖTELEZŐ, ÖNKÉNT VÁLLALT ÉS ÁLLAMI (ÁLLAMIGAZGATÁSI) FELADATOKRA (FŐ)

f6

2023. január 1.																								
intézmény	teljes munkaidős			részmunkaidős			törzsáll. Össz.			teljes mi. Közfogl.			részm. Közfogl.			teljes mi. E.tám.fogl.			részm. E.tám.fogl.			intézmény összesen		
	K	ÖV	ÁI	K	ÖV	ÁI	K	ÖV	ÁI	K	ÖV	ÁI	K	ÖV	ÁI	K	ÖV	ÁI	K	ÖV	ÁI	K	ÖV	ÁI
Kunszentmárton Város Önkormányzata	2	0	0	0		0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0
Kunszentmártoni Önkormányzat Városgondnoksága	30	0	0	2	0	0	32	0	0	39	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	71	0	0
Városi Egészségügyi Központ	2	25	0	1	14	0	3	39	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	39	0
Kunszentmártoni Szociális Ellátási Központ	35	12	0	2	0	0	37,0	12,0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	41	12	0
Kunszentmártoni Általános Művelődési Központ	33	0	0	0	0	0	33	0	0	22	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	55	0	0
Közös Önkormányzati Hivatal	24	13	7	0,0	0,0	0	24	13,0	7	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	29	13	7
ÖSSZESEN:	126,0	50,0	7,0	5,0	14,0	0,0	131,0	64,0	7,0	70	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	201	64	7

Jelmagyarázat: K = létszám kötelező feladatokra, ÖV = létszám önként vállalt feladatokra, ÁI = létszám államigazgatási feladatokra

2023. november 30.																								
intézmény	teljes munkaidős			részmunkaidős			törzsáll. Össz.			teljes mi. Közfogl.			részm. Közfogl.			E.tám.fogl.			E.tám.fogl.			intézmény összesen		
	K	ÖV	ÁI	K	ÖV	ÁI	K	ÖV	ÁI	K	ÖV	ÁI	K	ÖV	ÁI	K	ÖV	ÁI	K	ÖV	ÁI	K	ÖV	ÁI
Kunszentmárton Város Önkormányzata	3	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0
Kunszentmártoni Önkormányzat Városgondnoksága	30	0	0	2	0	0	32	0	0	39	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	71	0	0
Városi Egészségügyi Központ	3	25	0	0	14	0	3	39	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	39	0
Kunszentmártoni Szociális Ellátási Központ	35	12	0	2	0	0	37	12	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	41	12	0
Kunszentmártoni Általános Művelődési Központ	35	0	0	0	0	0	35	0	0	22	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	57	0	0
Közös Önkormányzati Hivatal	24	13	7	0	0	0	24	13	7	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	29	13	7
ÖSSZESEN:	130	50	7	4	14	0	134	64	7	70	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	204	64	7

Jelmagyarázat: K = létszám kötelező feladatokra, ÖV = létszám önként vállalt feladatokra, ÁI = létszám államigazgatási feladatokra

2023. december 31.																								
intézmény	teljes munkaidős			részmunkaidős			törzsáll. Össz.			teljes mi. Közfogl.			részm. Közfogl.			teljes mi. E.tám.fogl.			részm. E.tám.fogl.			intézmény összesen		
	K	ÖV	ÁI	K	ÖV	ÁI	K	ÖV	ÁI	K	ÖV	ÁI	K	ÖV	ÁI	K	ÖV	ÁI	K	ÖV	ÁI	K	ÖV	ÁI
Kunszentmárton Város Önkormányzata	3	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0
Kunszentmártoni Önkormányzat Városgondnoksága	30	0	0	2	0	0	32	0	0	39	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	71	0	0
Városi Egészségügyi Központ	3	25	0	0	14	0	3	39	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	39	0
Kunszentmártoni Szociális Ellátási Központ	34	12	0	2	0	0	36	12	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	40	12	0
Kunszentmártoni Általános Művelődési Központ	35	0	0	0	0	0	35	0	0	22	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	57	0	0
Közös Önkormányzati Hivatal	24	13	7	0	0	0	24	13	7	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	29	13	7
ÖSSZESEN:	129	50	7	4	14	0	133	64	7	70	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	203	64	7

Jelmagyarázat: K = létszám kötelező feladatokra, ÖV = létszám önként vállalt feladatokra, ÁI = létszám államigazgatási feladatokra

Az Önkormányzat által nyújtott közvetett támogatások

Ft

1. Ellátottak térítési díjának, kártérítésének méltányossági alapon történő elengedésének tervezett összege: 0
2. A lakosság részére lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsönök elengedésének tervezett összege: 0
3. A helyi adónál biztosított kedvezmény, mentesség tervezett összege adónemenként:

építményadó		3 500 000
telekadó		4 500 000
magánszemélyek kommunális adója	kedvezmény	500 000
	mentesség	3 500 000
helyi iparűzési adó		2 400 000
idegenforgalmi adó		0
4. A helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételéből nyújtott kedvezmény, mentesség tervezett összege: 0
5. Egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedésének tervezett összege: 0

2023. költségvetési év fejlesztési céljai, amelyek megvalósításához adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé

Az önkormányzat nem tervez olyan fejlesztést , amely megvalósításához adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé.

Az Önkormányzat 2023. évi előirányzat felhasználási és likviditási ütemterve

Ft

	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
Bevételek														
1.	Működési célú támogatások áht-n belülről(B1)	135 507 605	105 739 743	135 765 055	111 249 618	111 327 976	111 170 480	111 455 816	113 455 671	112 823 089	106 339 138	106 031 987	105 762 480	1 366 628 658
2.	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülről(B2)			461 136 218										461 136 218
3.	Közhatalmi bevételek(B3)	10 000 000	25 000 000	170 000 000	20 000 000	55 000 000	5 000 000	4 000 000	8 000 000	194 800 000	5 000 000	10 000 000	24 200 000	531 000 000
4.	Működési bevételek(B4)	11 098 522	11 098 522	20 975 847	11 098 522	11 098 522	10 618 522	17 126 947	9 569 522	12 303 522	22 815 947	13 298 460	20 144 112	171 246 967
5.	Felhalmozási bevételek(B5)												0	0
6.	Működési célú átvett pénzeszközök(B6)		1 000 000											1 000 000
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök(B7)								283 000					283 000
8.	Finanszírozási bevételek(B8)	272 428 169				964 653 845								1 237 082 014
	Bevételek összesen:	429 034 296	142 838 265	787 877 120	142 348 140	1 142 080 343	126 789 002	132 582 763	131 308 193	319 926 611	134 155 085	129 330 447	150 106 592	3 768 376 857
Kiadások														
9	Személyi juttatások(K1)	103 495 999	101 959 357	102 893 119	101 140 834	110 294 088	100 637 675	104 957 254	107 968 391	103 731 458	107 831 487	105 406 758	123 252 715	1 273 569 135
10	Munkaadót terhelő járulékok és szoc. hoz. adóK2	13 911 631	13 187 457	13 355 722	13 065 529	14 557 859	12 986 632	13 883 167	14 010 020	13 555 417	14 467 373	15 173 656	15 411 019	167 565 482
11	Dologi kiadások(K3)	52 068 269	58 000 000	51 872 496	53 801 216	55 279 000	125 281 444	59 387 267	56 711 509	49 957 133	44 840 100	47 766 549	52 950 031	707 915 014
12	Ellátottak pénzbeli juttatásai(K4)	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000	100 000	1 300 000	3 300 000	3 300 000	4 000 000	4 000 000	22 000 000
13	Elvonások, befizetések (K502)	2 929 227	2 929 227	2 929 227	2 929 227	2 929 227	2 929 227	2 929 227	2 929 227	2 929 227	2 929 227	2 929 227	2 929 226	35 150 723
14	Egyéb működés célú támogatások áht-n belülré (K506)	375 000		200 000			0		375 000					950 000
15	Egyéb működés célú visszat.ámog áht-n kívülre (K508)		1 000 000											
16	Egyéb működés célú támogatások áht-n kívülre (K512)			3 600 000	200 000	200 000	10 505 920	200 000	300 000	200 000	820 183	300 000	200 000	16 526 103
17	Tartalékok(K513)													0
18	Beruházások(K6)	13 900 230		11 320 000	4 500 000		3 783 000	19 942 720	26 088 961	7 738 825	1 955 967	19 098 076	7 660 000	115 987 779
19	Felújítások(K7)				9 604 448			17 247 953	9 000 000		15 000 000	1 485 400	13 299 376	65 637 177
20	Egyéb felhalmozási célú kiadások(K8)				900 000			2 000 000						2 900 000
21	Finanszírozási kiadások(K9)	28 746 069												28 746 069
	Kiadások összesen:	216 426 425	178 076 041	187 170 564	187 141 254	184 260 174	257 123 898	220 647 588	218 683 108	181 412 060	191 144 337	196 159 666	219 702 367	2 437 947 482
	Egyenleg (havi záró pénzállomány)	212 607 871	177 370 095	778 076 651	733 283 537	1 691 103 706	1 560 768 810	1 472 703 985	1 385 329 070	1 523 843 621	1 466 854 369	1 400 025 150	1 330 429 375	-

Az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből* és önkormányzati garanciákból, kezességvállalásokból fennálló kötelezettségei a futamidő végéig

A több éves kihatással járó döntések számszerűsített hatása évenkénti bontásban és összesítve

Ft

Megnevezés	2023	2024	2025	2026			Összesen
"Kunszentmárton közigazgatási területén közvilágítás-korszerűsítési beruházás megvalósítása"							
halasztott fizetés	17 726 514	17 915 580	17 915 580	16 422 615			69 980 289
tőke							0
kamat							0
tőke							0
kamat							0
tőke							0
kamat							0
Év összesen							
halasztott fizetés	17 726 514	17 915 580	17 915 580	16 422 615	0	0	69 980 289
	0	0	0	0	0	0	0
mindössz.	17 726 514	17 915 580	17 915 580	16 422 615	0	0	69 980 289

* Adósságot keletkeztető ügylet és annak értéke különösen:

hitel, kölcsön felvétele, átvállalása a folyósítás napjától a végtörlesztés napjáig, és annak aktuális tőketartozása, a számvitelről szóló törvény szerinti hitelviszonyt megtestesítő értékpapír (kötvény) forgalomba hozatala a forgalomba hozatal napjától a beváltás napjáig,

a jogszabályban meghatározott pénzügyi lízing lízingbevevői félként történő megkötése a lízing futamideje alatt és a lízingszerződésben kikötött tőkerész hátralévő összege,

a szerződésben kapott, legalább 365 nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték.

**Az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből¹ és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségei a futamidő végéig
valamint jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételei**

Megnevezés	Ft					
	2023	2024	2025	2026		
Helyi adó és települési adó	513 200 000	513 200 000	523 200 000	523 200 000		
Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	31 110 000	31 110 000	31 110 000	31 110 000		
Osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel	0	0	0	0	0	0
Tárgyi eszköz és az immateriális jogok, részvénnyel, részesedéssel, vállalatértékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	0	0	0	0	0	0
Bírság-, pótlék- és díjbevétel	3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000		
A kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés	0	0	0	0	0	0
Saját bevételek összesen	547 310 000	547 310 000	557 310 000	557 310 000	0	0
Saját bevételek 50 %-a	273 655 000	273 655 000	278 655 000	278 655 000	0	0
Előző év(ek)ben keletkezett tárgyév terhelő fizetési kötelezettség	17 726 514	17 915 580	17 915 580	16 422 615	0	0
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	0	0	0	0	0	0
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	0	0	0	0	0	0
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	0	0	0	0	0	0
Adott váltó	0	0	0	0	0	0
Pénzügyi lízing	0	0	0	0	0	0
Halasztott fizetés	17 726 514	17 915 580	17 915 580	16 422 615		
Hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az ÁKK Zrt.nél elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege	0	0	0	0		
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	0	0	0	0		
Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyév terhelő fizetési kötelezettség	0	0	0	0	0	0
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	0	0	0	0	0	0
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	0	0	0	0	0	0
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	0	0	0	0	0	0
Adott váltó	0	0	0	0	0	0
Pénzügyi lízing	0	0	0	0	0	0
Halasztott fizetés	0	0	0	0	0	0
Hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az ÁKK Zrt.nél elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege	0	0	0	0	0	0
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	0	0	0	0	0	0
Fizetési kötelezettség összesen	17 726 514	17 915 580	17 915 580	16 422 615	0	0
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel 50 %-a.	255 928 486	255 739 420	260 739 420	262 232 385	0	0

Az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeinek mértékébe nem számítható be a víziközmű-társulattól annak megszűnése miatt átvett hitelből származó fizetési kötelezettségek összege.

Beszámoló:

a Városi Egészségügyi Központ 2023. évi munkájáról

Testületi ülés dátuma:

2024. február 29.

Készítés ideje:

2024. február 12.

Készítette:

Dr. Hajzer Ildikó igazgató-főorvos

Ellenőrizte:

-

Jóváhagyta:

Dr. Hoffmann Zsolt

Tárgyalja meg:

	Nyílt ülés	Zárt ülés
Képviselő-testület	X	
Pénzügyi és Gazdasági Bizottság		
Ügyrendi, Civil kapcsolatok és Közművelődési Bizottság		
Egészségügyi és Szociális Bizottság	X	
Oktatási, Sport, Közbiztonsági és Környezetvédelmi Bizottság		
Roma Nemzetiségi Önkormányzat		



Kunszentmárton Város Polgármestere

Beszámoló

a Városi Egészségügyi Központ 2023. évi munkájáról

A Képviselő-testület 2024. I. félévi munkatervében napirendre tűzte az intézmény 2023. évi munkájáról szóló beszámoló megtárgyalását.

Intézményvezető Asszony a tájékoztatót elkészítette, amelyet az előterjesztés mellékleteként csatolok.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a tájékoztatót tárgyalja meg és az alábbi határozati javaslatot fogadja el.

Kunszentmárton, 2024. február 12.

Wenner-Várkonyi Attila
polgármester

/2024.(II.29.) határozat

A Városi Egészségügyi Központ 2023. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról

Kunszentmárton Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Városi Egészségügyi Központ 2023. évi munkájáról szóló beszámolót és azt elfogadja.

A Képviselő-testület megköszöni az intézményben dolgozók áldozatos és lelkiismeretes munkáját.

Erről értesülnek: - Képviselő-testület
 - VEK, Dr. Hajzer Ildikó igazgató - főorvos

Kmf.

Wenner-Várkonyi Attila
polgármester

Dr. Hoffmann Zsolt
jegyző



Városi Egészségügyi Központ
Kunszentmárton

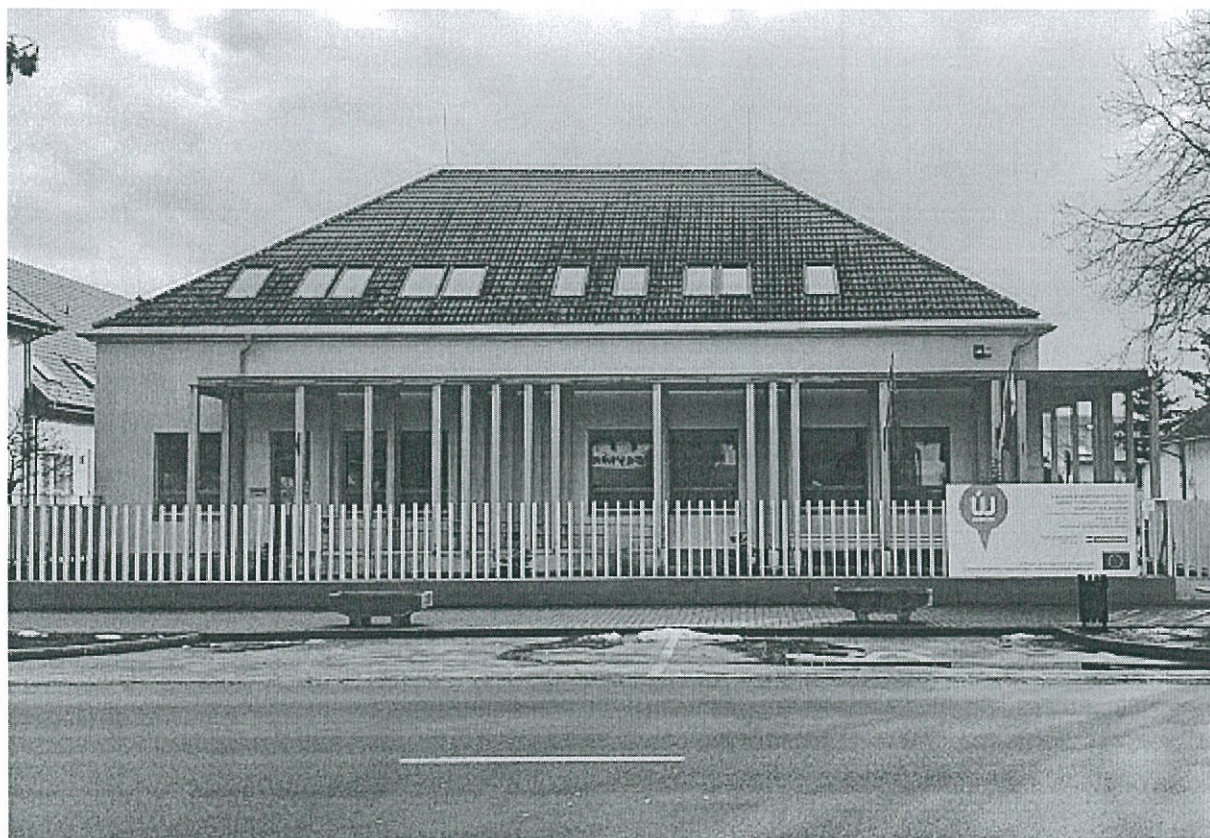


✉: 5440 Kunszentmárton, Kossuth L. u. 5.

@: egeszsegkozpont@tanet.hu

☎: 56/461-252

BESZÁMOLÓ A VÁROSI EGÉSZSÉGÜGYI KÖZPONT
2023.ÉVI MUNKÁJÁRÓL



Az intézmény feladatai:

A kunszentmártoni Városi Egészségügyi Központ kistérségi betegellátást folytat Kunszentmárton Kossuth Lajos utca 5. szám alatti telephelyén. Feladat ellátási körébe tartozik a járóbeteg-szakellátás, mozgó szakorvosi szolgálat, gondozói ellátás, az iskolaorvosi ellátás valamint 2023. június 30-ig a védőnői szolgálat.

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Mezőtúri Járási Hivatal Járási Népegészségügyi Osztálya által kiadott működési engedély alapján az Egészségügyi Központ ellátási területe Kunszentmárton város közigazgatási területe, *valamint* Öcsöd, Szelevény, Csépa, Cserkeszőlő, Tiszasas, Tiszakürt, Nagyrév, Tiszainoka. Az egyes szakfeladatoknál az ellátási terület változhat. Az Egészségügyi Központ a kötelező területi ellátáson kívül, szabad kapacitása terhére területen kívüli betegeket is ellát.

Az intézmény működése:

A törvényi előírásoknak megfelelően intézményünkben a dolgozók egészségügyi szolgálati jogviszonyban illetve közreműködőként látják el a feladatot. Egészségügyi szolgálati jogviszonyban dolgozók létszáma 2023. január 01-én 28 fő teljes és 15 fő részmunkaidőben foglalkoztatott volt. Közreműködőként 4 fő dolgozott.

2023. december 31-én 24 fő teljes munkaidős és 12 fő részfoglalkozású egészségügyi szolgálati jogviszonyban foglalkoztatott volt. A közreműködők száma nem változott.

Az intézmény bevételeinek 99 %-át 2023-ban a NEAK finanszírozás jelentette. A járóbeteg szakellátás finanszírozása a COVID-19 előtti időszakban teljesítmény alapú volt, amióta bevezették a vészhelyzetet a járóbeteg-ellátók finanszírozása bázisfinanszírozásúvá vált. Ennek a finanszírozási formának a lényege az volt, hogy a betegellátás mértékétől függetlenül a szolgáltató részére minden hónapban azonos összeg került kiutalásra mind egészen 2023. március 31. napjáig. A bázisfinanszírozás összege az intézmény 2019. évi átlag teljesítménye alapján került kiszámításra. Mivel intézményünk mindig a teljesítmény maximalizálására törekedett ezért ez a döntés számunkra kedvező és kiszámítható gazdálkodási feltételeket biztosított. 2023. április 1 napjától tájékoztatás nélkül ismét visszaállításra került a teljesítmény alapú finanszírozás. Ez a tény nagyon megnehezítette a szolgáltatók kiszámítható gazdálkodását, hiszen az elmúlt COVID-os évek során berögződött orvosi beutalási rendben kialakult gyakorlat országosan is kimutatott és intézményünkben is megjelenő 15-20 %-os betegforgalom kiesést eredményezett. Az intézmény finanszírozásában 2023. április 01 napjától 15-20 %-os bevétel kiesést számszerűsítve intézményi szinten közel havi 3 millió forint bevétel kiesést jelentett.

Intézményünk célja a 2019. évi betegforgalom elérése, de legalábbis megközelítése.

Járóbeteg-szakellátás betegforgalmának változása a 2018-2023 évben

		2018	2019	2020	2021	2022	2023
162220131	Belgyógyászat	5863	6132	4998	3619	3828	4693
162220802	Bőrgyógyászat	1520	1464	1009	1088	986	1214
162225721	Fizioterápia	8799	8826	6159	5493	6385	7045
162220601	Fül-orr-gége	1773	2119	1213	1140	1091	1236
162227411	Gyógytorna	10173	10725	8433	6400	6784	5891
162224001	Kardiológia	2540	2490	2165	2121	2402	2687
1622N0102	Nappali ellátás	1898	1619	1245	826	914	719
162220403	Nőgyógyászat	3851	3909	3465	4004	4224	4024
162221001	Ortopédia	1007	928	695	682	860	634
162221801	Pszichiátria	5466	5393	4841	4252	3899	3010
162221410	Reumatológia	3953	4102	3184	2503	2756	2855
162225110	RTG	4340	4400	2184	2144	2649	2384
162220214	Sebészet	3244	3149	2033	2341	2483	2406
162220301	Traumatológia	864	869	773	755	629	663
162221905	Tüdőgyógyászat	3596	3352	3330	3432	3474	3083
162225311	UH	2274	2333	1864	2179	2197	2261
162221101	Urológia	2877	2825	2430	2801	2997	3098
	Összesen	64038	64635	50021	45780	48558	47903

Szakmai feladatok

A szakrendelőben általánosságban jellemző az időpont egyeztetés szükségessége, de a sürgős eseteket időpont nélkül is ellátják a kollégák a betegeket a területi ellátási kötelezettségnek megfelelően illetve szabad kapacitásunk terhére.

(072210 korm. funkció) Járóbeteg gyógyító szakellátás

Ezen szakfeladaton kell tervezni és elszámolni az Egészségügyi Központban működő alábbi szakorvosi ellátásokat: belgyógyászat, szemészet, bőrgyógyászat, fül-orr-gége, kardiológia, reumatológia, sebészet, traumatológia, ortopédia, urológia, neurológia, pszichiátria, tüdőgyógyászat, nappali ellátás és gyógytorna.

Sajnálatos módon a kormányzati intézkedések miatt két szakrendelésünket átmenetileg szüneteltetni vagyunk kénytelenek orvoshiány miatt. 2023. március 1. napjától a neurológia, míg 2023. április 1 napjától a szemészet szakrendelés szünetel.

Kiemelendő, hogy 2023. augusztus 1. napjától Dr. Bíró József belgyógyász-kardiológus szakorvos egészségügyi szolgálati jogviszonyban, főállásban látja el a kardiológiai szakrendelést, ezért a várólista hossza jelentősen csökkent.

(074012 korm. funkció) Foglalkozás Egészségügyi Szakellátás

A szakfeladat körébe a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII törvény 58 §-ban, valamint a foglalkozás-egészségügyi szolgálatról szóló többször módosított 89/1995. (VII.14) Korm. rendeletben meghatározott teendők tartoznak.

(072420 korm. funkció) Klinikai Laboratóriumi Szolgáltatások

A szakfeladat J0-ás laboratóriumként működik, azaz csak vérvétel és kislaboratóriumi vizsgálatok elvégzése történik. A vizsgálati minták analizálása a szarvasi laboratóriumban történik. A szarvasi laboratórium és a kunszentmártoni laboratórium közvetlen on-line összeköttetésben van egymással. Az Önkormányzat, a Városi Egészségügyi Központ illetve a laboratóriumi szolgáltatást végző szolgáltató közötti külön megállapodás eredményeként csökkent az intézményben a laboratóriumi vizsgálatoknál kialakult hosszú várólista.

(072430 korm. funkció) Képalkotó diagnosztikai szolgáltatások

162225110 Röntgen

Távleletezéssel történik a röntgen felvételek kiértékelése. Sürgős esetekben egy órán belül, egyéb esetekben 72 órán belül vehetik át a betegek a leleteket. . A digitális RTG géphez nincs szükség RTG film felhasználásra, nem keletkezik veszélyes hulladék, kevesebb ráfordítást jelen. Az RTG felvétel azonnal megnézhető az informatikai rendszer segítségével az adott beküldő szakrendelőben a kérő orvos is azonnal megtekintheti a digitális felvételt.

162225311 Ultrahang

Az általános ultrahang vizsgálatokat 2023. évben is az ország egyik legkorszerűbb UH vizsgáló eszközén végezték szakorvosaink.

(072230 korm. funkció) Járóbeteg-gyógyító gondozása

Az intézményben két gondozó működik a pszichiátria és tüdőgondozó. A gondozók finanszírozása a havi 500 e. Ft fix támogatás plusz teljesítmény elszámolás.

(072450) Fizioterápia

A fizioterápiás kezelésekre egyre nagyobb igény jelentkezik. 2022. évhez képest a kezelések 10 %-al emelkedtek.

(074030 korm. funkció) Család – és nővédelmi egészségügyi gondozás

A védőnő személyes és közösségi ellátást nyújt az egészségi állapot megőrzése, a betegségek megelőzése, korai felismerése, valamint az egészségfejlesztés céljából a várandós anyák, a 19.

életévet be nem töltött személyek, valamint a családtervezés időszakában lévő személyek számára.

A védőnői ellátás feladata:

- a család- és nővédelmi tanácsadás, reprodukív egészségfejlesztés,
- a várandós anyák gondozása,
- a gyermekágyas és szoptató anyák gondozása,
- az újszülött kortól a tanulói jogviszony megkezdéséig a gyermekek gondozása,
- az óvodában a védőnői feladatok végzése, az oktatási intézményben a tanulók ellátása,
- az oktatási intézménybe nem járó otthon gondozott tanköteles korú gyermek gondozása,
- családgondozás,
- a gyermek családban való nevelkedésének elősegítése, együttműködés a háziorvossal, házi gyermekorvossal, a gyermekjóléti szolgálattal a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében,
- a gyermekvédelmi jelzőrendszer részeként a gyermek veszélyeztetettségének jelzése a háziorvosnak, házi gyermekorvosnak, a gyermekjóléti szolgáltatnak, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározott esetekben hatósági eljárás kezdeményezése,
- az egyéni és közösségi egészségfejlesztési, egészségvédelmi programok tervezésében, szervezésében és megvalósításában részvétel.

3 védőnő látta el városunk közigazgatási területén a védőnői feladatokat.

2023-ban az egészségügyi alapellátás és a szerves részét képező védőnői szolgálat jelentős átalakításon ment keresztül. **A helyi önkormányzatok kötelező feladatként 2023.június 30-ig biztosították a védőnői ellátást, ezt követően 2023.07.01-el a feladat az irányító vármegyei intézményhez /Hetényi Géza Kórház Szolnok) került át.**

Gazdálkodás

A Városi Egészségügyi Központ 2023. évben is gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési intézményként működött az előző évek gyakorlatának megfelelően.

2023. évben az intézmény pénzügyi helyzete stabil volt, köszönhetően az eddigi takarékos átgondolt gazdálkodásának.

Az intézménynek a 2022. évhez viszonyítva jelentős bevétel kiesése keletkezett 2023. április 1 napjától. Ennek oka a fix finanszírozás megszüntetése és a teljesítmény alapú finanszírozás visszaállítása volt. Ez közel havi 3 millió forint mínuszt jelentett, mely éves szinten közel 27 millió forint volt.

2023. évben az intézmény pénzforgalmi kiadása 423.890 e. Ft,

a pénzforgalmi bevétele 444.734 e. Ft.

Bevételek alakulása

NEAK (Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő) finanszírozás

Az intézmény működéséhez szükséges forrás alapvetően a járóbeteg-szakellátás során a beavatkozások és a teljesítmény-volumen korlát alapján számított, nettó finanszírozás. 2023-ban 398.008 e. Ft volt.

Önkormányzattól kapott pénzeszköz

Az önkormányzattól 2023-ban **5.170 e. Ft támogatás** érkezett.

238/2023.(XI.26.) számú képviselő-testületi határozat alapján cafetéria juttatásra 3.600.000 Ft-ot, a labor működéséhez külön megállapodás alapján a túlteljesítés fedezetére a fenntartó az intézménynek 1.457.e. Ft támogatást nyújtott. A védőnőkkel kapcsolatos különbözeti elszámolás összege 113 e. Ft volt.

Intézményi működési bevétel

Az intézmény Kossuth út 5. szám alatti épületében bérleti díj fizetése mellett 2023. július 31-ig két házi orvos és 2023. augusztus 31-ig az orvosi ügyelet működött a 2022. évi feltételekkel. A 2023. évi **4.685 e. Ft intézményi működési bevételből** 3.498 e. Ft szolgáltatások ellenértéke (bérleti díj, szolgáltatás nyújtása bevétele), 1.024 e. Ft a biztosító által fizetett kártérítés összege és 163 e. Ft egyéb működési bevétel.

Maradvány felhasználása:

A 2023. évi **36.870 e. Ft költségvetési maradványt** a 2023. évi dologi kiadások fedezetére, üzemeltetésre, és a 2023. évi bérjellegű kiadásokra fordította az intézmény.

Kiadások alakulása:

Az intézmény egészségügyi szolgálati jogviszonyban foglalkoztatott munkavállalóinak **rendszeres és nem rendszeres személyi juttatásainak 2023. évi teljesítése 328.093 e. Ft, a járulékok összege 38.053 e. Ft.**

Az intézmény **dologi kiadásainak összege 57.157 e. Ft** volt.

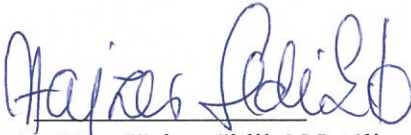
2023. évben az intézménynél kifizetésre került szakorvosi díjakra 13.114 e. Ft, közüzemi díjakra 8.280 e. Ft, készletbeszerzésre 5.777e. Ft, kommunikációs szolgáltatásra 445 e. Ft, karbantartásra 3.666 e. Ft, egyéb szolgáltatásokra 19.460 e. Ft, egyéb dologi kiadásokra 241 e. Ft, biztosítási díjakra 55 e. Ft, kiküldetési kiadásokra 29 e. Ft. A dologi kiadások ÁFA összege.6.090 e. Ft.

Vagyonban történt változások 2023-ban:	587 e. Ft
szünetmentes tápegység	57
lábjegyző program és hardver	103
fűszegélynyíró	9
router	418

Kérem, tájékoztatómat elfogadni szíveskedjenek!

Kunszentmárton, 2024.02.12.




Gulyásné Dr. Hajzer Ildikó Natália
Igazgató-főorvos

Előterjesztés:

Címe:

Beszámoló a Kunszentmártoni Önkormányzat Városgondnoksága 2023. évi munkájáról

Testületi ülés dátuma:

2024. február 29.

Készítés ideje:

2024. február 06.

Készítette:

Katona Zsolt

Ellenőrizte:

Erősné dr. Boldizsár Diána

Jóváhagyta:

Dr. Hoffmann Zsolt

Tárgyalja meg:

	Nyílt ülés	Zárt ülés
Képviselő-testület	X	
Pénzügyi és Gazdasági Bizottság	X	
Ügyrendi, Civil kapcsolatok és Közművelődési Bizottság		
Egészségügyi és Szociális Bizottság		
Oktatási, Sport, Közbiztonsági és Környezetvédelmi Bizottság	X	
Roma Nemzetiségi Önkormányzat		

Kunszentmárton Város Polgármestere
Kunszentmárton

Beszámoló
a Kunszentmártoni Önkormányzat Városgondnoksága 2023. évi munkájáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület 2024. I. félévi munkatervében napirendre tűzte a Kunszentmártoni Önkormányzat Városgondnoksága 2023. évi munkájáról szóló beszámoló megtárgyalását. Igazgató Úr a beszámolót elkészítette, amelyet az előterjesztés mellékleteként csatolok.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy a beszámolót tárgyalja meg és az alábbi határozati javaslatot fogadja el.

Kunszentmárton, 2024. február 6.

Wenner-Várkonyi Attila
polgármester

...../2024.(II.29.) határozat

a Kunszentmártoni Önkormányzat Városgondnoksága 2023. évi beszámolója elfogadásáról

Kunszentmárton Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadja a Kunszentmártoni Önkormányzat Városgondnoksága 2023. évi munkájáról szóló beszámolót.

A Képviselő-testület egyben megköszöni az igazgató úr és valamennyi dolgozó munkáját.

Erről értesül: Képviselő-testület
Kunszentmártoni Önkormányzat Városgondnoksága Katona Zsolt igazgató

Wenner-Várkonyi Attila
polgármester

Dr. Hoffmann Zsolt
jegyző



KUNSZENTMÁRTONI ÖNKORMÁNYZAT VÁROSGONDNOKSÁGA
5440 Kunszentmárton, Vég u. 3.

e-mail: ksztmgondnok@gmail.com

telefon: 56/560-228

Beszámoló



a

**Kunszentmártoni Önkormányzat
Városgondnoksága
2023. évben végzett szakmai munkájáról**

A Kunszentmártoni Önkormányzat Városgondnoksága által 2023. évben elvégzett feladatokat az alábbiak szerint mutatja be:

1. Konyha üzemeltetés,
2. Sportlétesítmények üzemeltetése,
3. Közfoglalkoztatás,
4. Vagyongazdálkodás, lakásügy,
5. Városüzemeltetés.



A Kunszentmártoni Önkormányzat Városgondnoksága 60/2023 (III.30) önkormányzati határozattal elfogadott alapító okiratában meghatározottak szerint 30 fő teljes munkaidős + 2 fő részmunkaidős alkalmazottal valamint 37 fő közfoglalkoztatottal végezte feladatát.

1. Konyhák üzemeltetése:

2023. évben az intézményhez tartozó épületrészek:

- Melegítő konyha, Deák Ferenc út 4. szám,
- Melegítő konyha, Széchenyi lakótelep.

A konyhákön szükséges éves kötelező felülvizsgálatokat, valamint a rágcsáló irtást évi két alkalommal elvégeztettük.

2023. őszén a NÉBIH Élelmiszer és Takarmánybiztonsági Igazgatósága a Deák Ferenc u. 4. szám alatti melegítő konyha élelmiszer-higiéniai, élelmiszer-biztonsági és élelmiszer-minőségi minősítését elvégezte. A melegítő konyha JÓ minősítést kapott. A 2023. decemberében megküldött jegyzőkönyvben feltárt kisebb hiányosságokat a Városgondnokság már pótolta, javította.

Az iskola konyhákra új edényeket vásároltunk pótolva a megkopott, törött edényeket. A közétkeztetést a Városgondnokság állományába tartozó személyzet biztosításával a Szarvas Kontakt Kft. végzi. Az ingyenes gyermekétkeztetés miatt a konyha folyamatosan üzemel. Ezen tevékenységünket 6 fő közalkalmazott és 3 fő közfoglalkoztatott segíti.

A térítési díjakból származó kint levőségek elérték az 998.738,-Ft-ot a 2023. december végi állapot alapján kiküldött egyenlegközlők. Ezen tartozások általában 440-51.400,-Ft közötti összegek. Sok kisebb összegű tartozás a jellemző. Amennyiben a szülő 2 havi tartozást halmoz fel, abban az esetben tájékoztatjuk az elmaradásról és kérjük, hogy azt mihamarabb rendezni szíveskedjen. Amennyiben a tartozást nem rendezi, a gyermek a tartozás kiegyenlítéséig nem étkezhet.

2. Sportlétesítmények üzemeltetése:

- Műfüves pálya: a pálya karbantartását az MLSZ szabályainak megfelelően évente több alkalommal elvégeztettük. Az MLSZ felé küldendő kötelező jelentés leadásra került. 2023. év végén a labdarugó kapukra új hálók kerültek beszerzésre, az új hálók felszerelése 2024. év januárjára lett ütemezve.
- Kungyalui sportpálya: a pálya karbantartását a Városgondnokság rendszeresen végrehajtja.

3. Közfoglalkoztatás

A Kunszentmártoni Önkormányzat Városgondnokságánál az alábbi közfoglalkoztatási programok futottak:

- **Foglalkoztatás időtartama: 2022.03.01.-2023.02.28.**
 - o Tervezett létszám: 12 fő
 - o Jellege: Járási startmunka mintaprogram
- **Foglalkoztatás időtartama: 2022.09.01.-2023.02.28.**
 - o Tervezett létszám: 27 fő
 - o Jellege: Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
- **Foglalkoztatás időtartama: 2023.03.01.-2024.02.29.**
 - o Tervezett létszám: 12 fő
 - o Jellege: Járási startmunka mintaprogram
 - o ezen pályázat keretében volt lehetőségünk bakancsot, kesztyűt, mellényt, védőszemüveget, sisakot vásárolni, valamint a munkaeszközöket (cirok- és lombseprű), illetve a zöldterület kezelési feladatokhoz szükséges eszközökhöz kiegészítőket (damil, ékszíj, fűnyírókés, stb., stb.)
- **Foglalkoztatás időtartama: 2023.03.01.-2024.05.31.**
 - o Tervezett létszám: 25 fő
 - o Jellege: Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

Itt szeretném megjegyezni, hogy a Városgondnokság által végzett feladatok teljesítéséhez elengedhetetlenül szükségesek a közfoglalkoztatási programok és a hozzájuk rendelt létszám. Tapasztalataink azonban azt mutatják, hogy a programok feltöltése évről-évre nehezebb, főleg férfi embert nehéz találni, akik a tényleges fizikai jellegű munkafolyamatokat eltudnák látni. Ennek oka, nem megfelelő (orvosilag nem alkalmas) munkaerő, illetve a munkanélküliek többsége nő, akikkel nem lehet minden feladatot elvégeztetni (pl. aszfaltozás, szegélynyírás, árokásás, stb.). Ahhoz hogy egy közfoglalkoztatott fűnyírót, ágaprító gépet, illetve szinte minden beépített energiaforrással rendelkező gépet használhasson, a jogszabályi változások miatt külön gépkezelő jogosítvány szükséges. Ez azonban plusz költséget ró a közfoglalkoztatóra.

A közfoglalkoztatás keretében elvégzett feladatokat összegezve és nem pályázonként mutatjuk be.

Közterületek, zöldterületek fenntartása

- o városunk közterületeinek, útpadkáinak napi szintű takarítása, az így keletkezett hulladék összegyűjtése, kiszállítása
- o az elültetett növények rendszeres gondozása; parlagfű irtás
- o játszóterek napi szintű takarítása, fertőtlenítése!
- o a növények napi szintű gondozása (kapálás, locsolás), parlagfű irtás
- o város zöldterületeinek folyamatos fűnyírása (kerékpárút, parkok, stb.), az így keletkezett zöld hulladék összegyűjtése, elszállítása

Intézményeink logisztikai biztosítása

A Városgondnokság üzemeltetésében levő intézmények gördülékeny üzemeltetési feladatok ellátásához szükségesek a közfoglalkoztatásban résztvevők.

Takarítási, konyhai kisegítői, karbantartási feladatokat látnak el az alábbi kihelyezett területeken:

- Városi Piac
- Melegítő konyhák
- Köztársaság tér 8. „B” épület takarítása

Kungyalu

Kungyalu esetében elmondható, hogy 2023. évben 2 fő közfoglalkoztatotti létszámmal biztosítottuk a település rész

- közterületeinek napi szintű takarítását, gondozását;
- a keletkezett hulladék összegyűjtését,
- zöldterületek fűnyírását
- kungyalui köztemető területének valamint a volt polgármesteri hivatal (Radnóti u. 32.) épületének karbantartását.

Egyéb városgazdálkodáshoz kapcsolódó feladatok:

- városi rendezvények előkészítése (területrendezési, takarítási, pakolási, szállítási feladatok)
- anyagmozgatási feladatok városi intézményeknél, rendezvényeknél

4. Vagyongazdálkodás, lakásügy

Nem lakás céljáró szolgáló helyiségek:

- *Köztársaság tér 8.,*
- *Deák Ferenc u. 18.,*
- *Kölcsey u. 7. ,*
- *Mátyás király u. 6.,*
- *Kungyalu Árvácska u. 2.,*
- *Kungyalu Radnóti u. 32.,*
- *Konyha.*

Az üres ingatlanokat havonta ellenőriztük, melyről feljegyzést készítettünk.

Lakások

A Kunszentmártoni Önkormányzat Városgondnoksága üzemeltetésében 46 darab szociális és piaci alapú bérlakás tartozik, melyből 32 db szociális, 14 db piaci alapú lakás.

Az őszi lakásbejárást 2023. novemberében megtartottuk. A bejáráson szerzett tapasztalatok alapján lakásaink állapotáról általánosságban elmondható, hogy vizesednek, salétromosodnak a falak, valamint a nyílászárók nagyon rossz állapotúak, ahol nem tudtuk azokat még kicserélni. Az elmúlt évek aszályos időjárásainak köszönhetően, hogy több ingatlan alapja süllyedésnek indult, ennek következtében falrepedések keletkeztek. A Deák F. u. 1. esetében problémát jelent a tetőszerkezet hibája melynek javítását a következő időszakban meg kellene oldani azonban ehhez a Kunszentmártoni Önkormányzat Városgondnoksága, nem rendelkezik

megfelelő anyagi fedezettel és szakemberrel. A kisebb volumenű, ad-hoc jellegű tetőjavításokat elvégeztük.

Az alábbi kisebb-nagyobb volumenű javításokat végezték el a munkatársak:

- Alkotmány u. 13/1 – a vizesedés és salétromosodás miatt az ingatlan részbeni felújítását végeztük el, valamint kialakításra került egy fürdőszoba mely megfelel a jelenlegi mozgáskorlátozott lakó igényeinek. Az őszi időszakban csőtörés feltárása és helyreállítását végezték el kollegáink.
- További két ingatlanban végeztünk 2023-ban fürdőszoba felújítást ezek a Köztársaság tér 8/3 és 8/4,
- A Munkácsy u. 5. ingatlanhoz valamint a Mátyás király u. 7 ingatlanhoz a nyílászárók beszerzésre kerültek. A Munkácsy u. 5. ingatlannál egy részük már ki lett cserélve. A hiányzó részek valamint a Mátyás király u. 7. ingatlan nyílászáró cseréit 2024. évre ütemeztük.
- A Munkácsy u. 5. esetében a kollegák felújították a meglévő szennyvízelvezető rendszert.

A vezetékes gázzal rendelkező lakóingatlanok esetében a fűtési szezon kezdete előtt elvégeztük a gázkészülékek ellenőrzését, karbantartását, szükség szerinti javítását. Azon ingatlanoknál ahol gázfűtésű bojler biztosítja a melegvizet ott CO érzékelő van felszerelve.

A lakások bevételeit a bérleti díjak adják, azonban elmondható hogy sok volt bérlő tetemes mennyiségű 7.670.526,-Ft-nyi tartozást halmozott fel, és hagyott hátra az elmúlt évtizedekben a 2023. decemberi állapot szerint. Azonban vannak olyan bérlők is, akik ugyan megcsúsztak a lakbér költségek rendezésével, de részletfizetéssel próbálják azt teljesíteni. A fizetési felszólítások elkészítését a KKÖH Pénzügyi Osztálya végzi. A felszólításokat a Városgondnokság iktatja, csomagolja, majd postázza.

A kint levőségek kezelésére felkértük Dr. Fazekas Margit ügyvédnőt, aki a meglévő iratok áttekintése után megteszi a behajtható ügyek esetében a szükséges lépéseket. A már nem behajtható tartozások esetében, a testület irányába a törlési kérelmeket fogunk beadni.

5. Városüzemeltetés

A Kunszentmártoni Önkormányzat Városgondnoksága 6.850 e Ft-ot kapott a szabad pénzmaradványból. A fenti összeget az alábbi feladatokra kértük és használtuk fel

- Városgondnokság iroda épületének felújítása TOP_PLUSZ-2.1.1-21-JN1-2022-00031 pályázat keretében megvalósul. Azonban a pályázat nem tartalmazza az alábbi feladatokat: fal bontás, festés, klíma beszerzés, stb. Ezen biztosított keretből alakítottuk át továbbá a felújítás idejére az irodai dolgozóknak helyett adó általunk ebédlőnek nevezett helyiséget, tettük alkalmassá hogy az irodaként funkcionáljon (illemhelyiségek kialakítása, villanszerelési munkák, nyílászáró csere, stb.), a folyamatos működés érdekében.
- A játszóterek üzemeltetésére, a szökőkút karbantartására valamint a befogott ebek ellátására kapott összeget a kapott feladatra felhasználtuk.

- Az óvodai étkeztetés – a megnövekedett csoport létszámoknak köszönhetően, valamint az önkormányzati óvodát fenntartó igénye alapján kért étkészletet, egyéb eszközöket, a Városgondnokság a biztosított összegből beszerezte. A NÉBIH minősítő szemléjén feltárt hiányosság rendezésére egy külön kishűtő is beszerzésre került, mellyel az uzsonnák hűtését tudják megoldani.

Feladatalapú finanszírozás

A feladat alapú finanszírozás dologi kiadásából fedezi a Városgondnokság az út javításhoz szükséges anyagok beszerzését, egyéb anyagok beszerzését (téli síkosság-mentesítés), gépjárművek üzemeltetését.

- **Intézményeknél végzett karbantartási feladatok:**
A Városgondnokság karbantartó csoportja megállapodás szerint karbantartási munkákat végez az Önkormányzat és annak intézményei számára tagintézményenként. Az intézmények által leadott listák alapján, a végrehajtandó feladatokat folyamatosan ütemeztük és végeztük.
- **Egyéb logisztikai jellegű feladatok:**
Ezen jellegű feladatokat szóbeli és/vagy írásbeli megkeresés alapján kerülnek ütemezésre és végrehajtásra. Ezek pl. sátor bontás, fényfüzők le-fel szerelése, terület lezárása, stb.
- **Téli síkosság mentesítés:**
Az év eleji síkosság mentesítési feladatot zökkenőmentesen elvégeztük. Kollegáink téli időszakban folyamatos készenlétet tartottak és szükség szerint a lehető legrövidebb időn belül reagáltunk az eseményekre.
- **Útjavítási, karbantartási munkák:**
Feladataink:
 - útjavítás (kátyúzás) valamint a belvízelvezető rendszer karbantartása, felújítása
A következő utcákban végeztünk hidegaszfalittal történő kátyúzást Szentesi út, Öcsödi út, Csongrádi út, Táncsics út, Munkácsy út, Deák Ferenc utca, Alkotmány uca, Körös utca, Erdőtér, Madách utca, Pozsonyi utca, Babits utca, Béla király utca, Bajcsy-Zsilinszky utca, Kossuth utca – régi híd előtti szakasza.
A következő zúzott köves utak kátyúinak javítását végeztük el 2023-ban: Rác Aladár utca, Szabadság út, Álmos utca – Epres-kerti szakasza, Akácfa utca, Hegyfok Kabos utca, Vörösmarty út, Kolozsvári utca, Árpád körút, Báthory utca, Eötvös utca, Arany János utca, Zsigmond Vilmos utca, Türr István utca, Gát utca, Benkő Albert utca, Vásár utca, Lehel utca, Újvilág utca, Bercsényi utca, Irányi uca, Első utca.
- **Zöldterület kezelés:**
A zöldterület rendszeres karbantartásáról gondoskodtunk. Az elültetett facsemeték valamint virágok gondozása a nyári aszályos időszakban a legfontosabb feladataink

közzé tartozott. Rendszeres heti szintű feladataink egyike továbbá a szökőkút megfelelő üzemeléséhez szükséges karbantartások elvégzése.

- **Köztemető fenntartás:**

Kungyalu köztemető fenntartására biztosított keretből fedeztük a felmerülő közüzemi számlákat valamint a közkerítés 72 fm szakaszának cseréjét is elvégeztük.

Kommunális adó felhasználása

A Csengedi kertsor szemétszállításának biztosítása, ezen keretből történt. Sajnos nagy problémát okoz, hogy ismeretlen személyek rendszeresen a csengedi konténerekhez hordják ki szemetüket. Ezen felül 2023. évben útjavításra 1.583 e Ft-ot fordítottunk.

Rekultivált szeméttelep:

A rekultivált szeméttelep karbantartása a Városgondnokság feladata. A Kormányhivatal utasításainak megfelelően 2 évente szükséges vizsgálatokat végeztetnünk az ellenőrző kutakból. Ezen vizsgálatokat és az összefoglaló jelentés elkészítését 2023. évben megrendeltük. Újabb vizsgálatokat és összefoglaló jelentést a jelenlegi álláspont szerint majd 2025-ben kell készítenünk.

Ivartalanítás projekt:

A 2023. évi költségvetésben 100.000,-Ft-ot biztosítottunk a projektre. Ezen összeget 2023 őszére a lakosság kimerítette. A projekt keretében 23 kutya ivartalanítása történt meg. Ez az évek óta tartó projektünk továbbra is töretlen sikerű.

Ebrendészeti tevékenység:

Az ebek elhelyezése a Városgondnokság telephelyén kialakított kis kennelson megoldott. Azonban korábban már írásban jeleztük a Tisztelt Képviselő Testületnek, hogy 785/2021 (XII.27.) Kormányrendelet értelmében 2022. július 01-től ez a kennel nem felel meg a törvényi előírásoknak! Ezt a tényt, a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Agrárügyi Főosztályának ellenőrzése tárta fel. A Városgondnokság költségvetésében nem áll rendelkezésre az a keret melyből az előírásoknak megfelelő kennel kialakítása megvalósítható lenne. A város területéről folyamatosan kapunk bejelentéseket utcán kóborló ebekről, azonban a helyszínre érve sok esetben már a környéken sem találni közterületen levő ebet. Városunkban továbbra is nagy népszerűségnek örvend, hogy a lakosok kiengedik kutyáikat a közterületre, melyek ezzel önsétáltatóvá válnak. Ebrendészünk, sok esetben már ismerősként köszönti a közterületen mégis fellelhető ebet, melyet hazakísér. Az elmúlt évfolyamán számtalan esetben történt ilyen. A Városgondnokság kennelora 59 eb került be 2023. évben. Sajnálatos tényként kell továbbá megemlítenem, hogy az ebrendészeti tevékenységet ellátó Pintér Ádám kollegánk 2023. december 19-én elhunyt... A feladat további ellátásával 2023. december 20-ik napjától Nagy Adriennel bíztam meg. A kenneloron tartózkodó ebek gazdasítását az Árvák Menedéke Állatvédő Egyesület végzi.

61/A és 61/B erdőterület kezelése:

A Városgondnokság, a Polgármesteri Hivatal Műszaki Osztályával karöltve többször is helyszíni szemle keretében ellenőrzi az erdőterület állapotát valamint a megrendelt feladatok végrehajtását valamint kapcsolatot tartunk/egyeztetünk a terület megbízott erdészével.

Járda pályázat:

A Kunszentmártoni Önkormányzat a város lakói részére járdapályázatot írt ki. A Városgondnokság ezen pályázat keretében, mint lebonyolító vett részt (anyagbeszerzés, kiszállítás, betontörmelék behordás, felmérés-, visszaellenőrzés).

Túrahajó-kikötő üzemeltetés:

2023 évben 101 fő vette igénybe a kikötő által biztosított lehetőségeket, annak ellenére, hogy rajtunk kívülálló okok miatt, áram ellátás nélkül maradt egész szezon alatt a terület. A Városgondnokságot emiatt nagy reputációs veszteség érte. A szolgáltatók útvesztőin nehezen sikerült átvergődnünk, hiába voltunk napi kapcsolatban az ügyfélszolgálatokkal, töltöttünk órákat egyeztetésekkel. Az áramot végül 2023. november 20-án kötötték vissza.

Azon tények miatt, hogy a kikötő villamosenergia ellátásának megszűnése nem a mi felületes ügyintézésünkből adódott, 2024. januárjában panaszlevelet nyújtottunk be az MVM Next Energiakereskedelmi Zrt-hez.

Mindezek ellenére a kikötő területére letelepítettük a szaniter konténert, a vizet bevizsgáltattuk, a rágcsáló- és rovarirtást elvégeztettük. Gondoskodtunk a terület mindenkori karbantartásáról.

Határozat végrehajtások:

A **23/2023 (II.23.)** önkormányzati határozatában bízta meg a Városgondnokságot az Alkotmány utcai parkoló kialakítására. A Városgondnokság a feladatot elvégezte, az Önkormányzat által üzemanyagra biztosított 260.000,-Ft-ból, 332,-Ft maradvány maradt.

Kunszentmárton Város Képviselő Testülete a **62/2023 (III.30.)** önkormányzati határozatban 2.000.000,-Ft-ot biztosított a Kunszentmártoni Önkormányzat Városgondnoksága részére kommunális hulladék elszállítására. Ez az összeg hivatott megkönnyíteni az illegálisan lerakott, kihelyezett hulladékok elszállítását, melyet a Városgondnokság munkatársai rendszeresen összegyűjtenek a szelektív hulladékgyűjtők környezetéből valamint a közterületekről.

A biztosított összeg felhasználása az alábbiak szerint történt:

- biztosított összeg:	2.000.000,-Ft
- <u>felhasznált összeg:</u>	<u>793.750,-Ft</u>
- maradvány:	1.206.250,-Ft

A MOHU rendszer bevezetése és az átállás miatt, a konténer rendelés és elszállítás akadályozott. Az elszállításra került konténerek számláit 2023. novemberében kaptuk kézhez. Jelenleg is várjuk a telephelyen levő teli konténerek elszállítását. A két konténer szállítási várható költségét a KKÖH Pénzügyi Osztályával egyeztetve, mint kötelezettséggel terhelt

pénzmaradvány átvezetésre kerül a 2024. évre, azonban a fenti maradványból ez még nem került levonásra.

Hivatkozással a **63/2023 (III.30.)** önkormányzati határozatra ezúton tájékoztatom, hogy a nyugalom-szigetekhez szükséges növények beszerzését, beültetését elvégeztette a Városgondnokság. A biztosított 500.000,-Ft-ból, 498.564,-Ft felhasználásra került, maradvány: 1436,-Ft.

A **67/2023 (III.30.)** önkormányzati határozatban biztosított 100.000,-Ft-ból a Városgondnokság 5 darab élve befogó galambketrecet készített. A biztosított összeg teljes mértékben felhasználásra került.

A **142/2023 (V.25.)** önkormányzati határozatban engedélyezte részünkre Kunszentmárton Város Képviselő Testülete hogy a Mitsubishi L300 gépjárművet, a Toyota Hiace gépjárművet, a MBP 6,5 RTM pótkocsit, a Rába-15 kistraktort, az MT-8 kistraktort eladásra meghirdessük. A felsorolt járművekből egyedül a Toyota Hiace-t tudtuk értékesíteni, melyért 550 e Ft-ot kaptunk. A többi járművet többször is meghirdettük voltak érdeklődők, nézelődők, de sikeres vételi ajánlatot nem kaptunk.

Kunszentmárton Város Képviselő Testülete a **159/2023 (VI.29.)** önkormányzati határozatában 1.896.000,-Ft-ot biztosított a Városgondnokság részére, hogy Kungyaluban kialakítandó játszótér kivitelezési munkálataira.

- Biztosított összeg:	1.896.000,-Ft
- <u>Felhasznált összeg:</u>	<u>1.364.882,-Ft</u>
- Maradvány:	531.118,-Ft

A felhasznált összegből került beszerzésre a kungyalui játszótérhez szükséges pad, szemetes, kerékpártároló, tiltótáblák. Valamint az alábbi anyagok kerültek elszámolásra homok (marosi, bánya), nemes zúzalék, geotextília, illetve üzemanyag.

A **269/2023 (XII.14.)** önkormányzati határozatban biztosította a Kunszentmártoni Önkormányzat Városgondnoksága a felújítási pályázat elengedhetetlen részeként szükséges Vég u. 3. telephely fogyasztás-mérőhely áttérése földkábeles csatlakozáshoz történő mérőhely kialakításához szükséges összeget. A mérőhely kialakításához szükséges dobozból egy darab volt raktárkészleten; újbóli beérkezése pedig bizonytalan volt. A Városgondnokság a beruházást nem szerette volna hátráltatni, ezért a megrendelés mellett döntött. A regisztrált szerelő a dobozt lehelyezte. A kialakítás költsége 379.897,-Ft volt.

Pályázat:

A TOP_PLUSZ-2.1.1-21-JN1-2022-00031 pályázat megkezdésével felbolydult méhkas lett irodánk élete. Az iroda épületünk megújulásának nagyon örülünk. Azonban el kell mondanunk, hogy a megkezdett munkafolyamat során a nem ideális időjárási körülmények miatt az épület károsodott. Az iroda több helyen beázott, a helyiségek ennek következtében lepenészedtek, a folyosón a plafon leszakadt. Ezen hibákat azonnal jeleztük a KKÖH Műszaki Osztálynak.

Összegzés:

Úgy gondolom, hogy a Kunszentmártoni Önkormányzat Városgondnoksága a lehetőségeihez képest maximálisan végezte feladatait 2023-ban is. Problémásnak látom azonban a közfoglalkoztatás létszámának csökkenését, valamint a Városgondnokság tevékenységi körének folyamatosan bővülő feladatait, melyek összességében jelentős logisztikai feladatok elé állítják a Városgondnokságot. Ezek miatt a jövőben számolni kell azzal a ténnyel, hogy feladataink végrehajtásában csúszások, elmaradások keletkezhetnek. Figyelembe kell venni továbbá, hogy a feladat végrehajtásban továbbra is a minőségi munkavégzést kell szem előtt tartani, a rohanás, kapkodás soha nem vezet semmi jóra. Ezúton is köszönjük a Képviselő Testület 2023. évi támogatásait, mellyel segítették a gördülékenyebb munkavégzés megteremtését.

Kunszentmárton, 2024. február 10.

Tisztelettel:



Az Oktatási, Sport, Közbiztonsági és Környezetvédelmi Bizottság új határozati javaslata a 6. napirendi ponthoz

/2024.(II.29.) határozat

Szelektív hulladékgyűjtő szigetek áthelyezéséről

Kunszentmárton Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a határozat mellékletét képező, a Kunszentmártoni Önkormányzat Városgondnokságának javaslatát elfogadva négy szelektív hulladékgyűjtő szigetet, a hulladékgyűjtő edények másik hulladékgyűjtő szigetekre történő áthelyezésével megszüntet.

A Képviselő-testület felhatalmazza a Városgondnokság igazgatóját és a jegyzőt az áthelyezéssel kapcsolatos, a szolgáltatóval történő egyeztetés lefolytatására.

Felelős: Katona Zsolt igazgató, dr. Hoffmann Zsolt jegyző

Határidő: azonnal

Erről értesülnek:

- Képviselő-testület tagjai
- Wenner-Várkonyi Attila polgármester
- Dr. Hoffmann Zsolt jegyző
- KKÖH Pénzügyi Osztály
- KKÖH Műszaki és Pályázatkezelő Osztály
- Kunszentmártoni Önkormányzat Városgondnoksága

Kmf.

Wenner-Várkonyi Attila sk.
polgármester

Dr. Hoffmann Zsolt sk.
jegyző

**KUNSZENTMÁRTONI ÖNKORMÁNYZAT VÁROSGONDNOKSÁGA**

5440 Kunszentmárton, Vég u. 3.

e-mail: ksztmgondnok@gmail.com

telefon: 56/560-228

A Kunszentmártoni Önkormányzat Városgondnoksága az alábbi szelektív hulladékgyűjtőkre vonatkozó javaslatát adja be

Helyszín	Adott helyszínen		Áthelyezésre kerülő			Teendő	Mire változik	Változást követően az új darabszám
	Meglévő darabszám	Meglévők jellege	Honnan kerül át	Hány darab	Annak jellege			
Széchenyi ltp. COOP ABC	4 darab	műanyag palack, színes üveg, fehér üveg, papír	Brémer László u. busz pályaudvar	1 darab	műanyag palack	nincs	marad műanyag palack	5 darab
Vásártér u. „kutya futtató”	4 darab	műanyag palack, színes üveg, fehér üveg, papír	Brémer László u. busz pályaudvar	1 darab	színes üveg	festeni, matricázni	műanyag palack	5 darab
Juhász Gyula u. sarok	4 darab	műanyag palack, színes üveg, fehér üveg, papír	Brémer László u. busz pályaudvar	1 darab	fehér üveg	festeni, matricázni	műanyag palack	5 darab
Erdőtér sarok	3 darab	műanyag palack, vegyes üveg, papír	Brémer László u. busz pályaudvar	1 darab	papír	nincs	marad papír	5 darab
			Rákóczi u. Gimnázium mellett	1 darab	műanyag palack	nincs	marad műanyag palack	
Csongrádi u. COOP ABC	3 darab	műanyag palack, vegyes üveg, papír	Rákóczi u. Gimnázium mellett	1 darab	színes üveg	festeni, matricázni	műanyag palack	5 darab
			Köttön u. sarok	1 darab	műanyag palack	nincs	marad műanyag palack	
Csongrádi u. – Nagy Lajos király u.	3 darab	műanyag palack, vegyes üveg, papír	Rákóczi u. Gimnázium mellett	1 darab	fehér üveg	festeni, matricázni	műanyag palack	4 darab
Csongrádi u. – Epres-kert	3 darab	műanyag palack, vegyes üveg, papír	Hunyadi u. -Árpád körút sarok	1 darab	műanyag palack	nincs	marad műanyag palack	5 darab
			Hunyadi u. -Árpád körút sarok	1 darab	vegyes üveg	festeni, matricázni	műanyag palack	
Szirom János u. sarok	3 darab	műanyag palack, vegyes üveg, papír	Köttön u. sarok	1 darab	vegyes üveg	festeni, matricázni	műanyag palack	4 darab

Kungyalu	3 darab	színes üveg, műanyag palack, papír	Rákóczi u. Gimnázium mellett	1 darab	papír	festeni, matricázni	műanyag palack	4 darab
Istvánháza	3 darab	papír, műanyag palack, színes üveg	Hunyadi u. -Árpád körút sarok	1 darab	papír	festeni, matricázni	műanyag palack	4 darab
Nagyéri szivattyútelep – Csenged	3 darab	műanyag palack, vegyes üveg, papír	Köttön u. sarok	1 darab	papír	festeni, matricázni	műanyag palack	4 darab

Megszüntetni szeretnénk az alábbi területen található szelektív hulladékgyűjtőket:

- Brémer László u. busz pályaudvar
- Rákóczi u. Gimnázium mellett
- Hunyadi u. -Árpád körút sarok
- Köttön u. sarok

A fenti területek konténerei kerülnének áthelyezésre a táblázatban található területekre.

Kérem, a fenti tervezet jóváhagyását.

Kunszentmárton, 2024. február 28.

Tisztelettel:

Katona Zsolt s.k.
igazgató

Tájékoztató

Címe:

Előterjesztés a 2023. évi adóügyi feladatok végrehajtásáról és a 2024. évi feladatokról

Testületi ülés dátuma:

2024. február 29.

Készítés ideje:

2024. február 15.

Készítette:

Szabó Péter Pál, Bozsik István

Ellenőrizte:

Szabó János

Jóváhagyta:

Dr. Hoffmann Zsolt

Tárgyalja meg:

	Nyílt ülés	Zárt ülés
Képviselő-testület	X	
Pénzügyi és Gazdasági Bizottság	X	
Ügyrendi, Civil kapcsolatok és Közművelődési Bizottság		
Egészségügyi és Szociális Bizottság		
Oktatási, Sport, Közbiztonsági és Környezetvédelmi Bizottság		
Roma Nemzetiségi Önkormányzat		



Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal

✉ 5441 Kunszentmárton, Köztársaság tér 1. ☎ Tel: 56/560-500 Fax:56/461-158
E-mail: kunszentmarton@kunszentmarton.hu

Előterjesztés

a 2023. évi adóügyi feladatok végrehajtásáról és a 2024 évi feladatokról

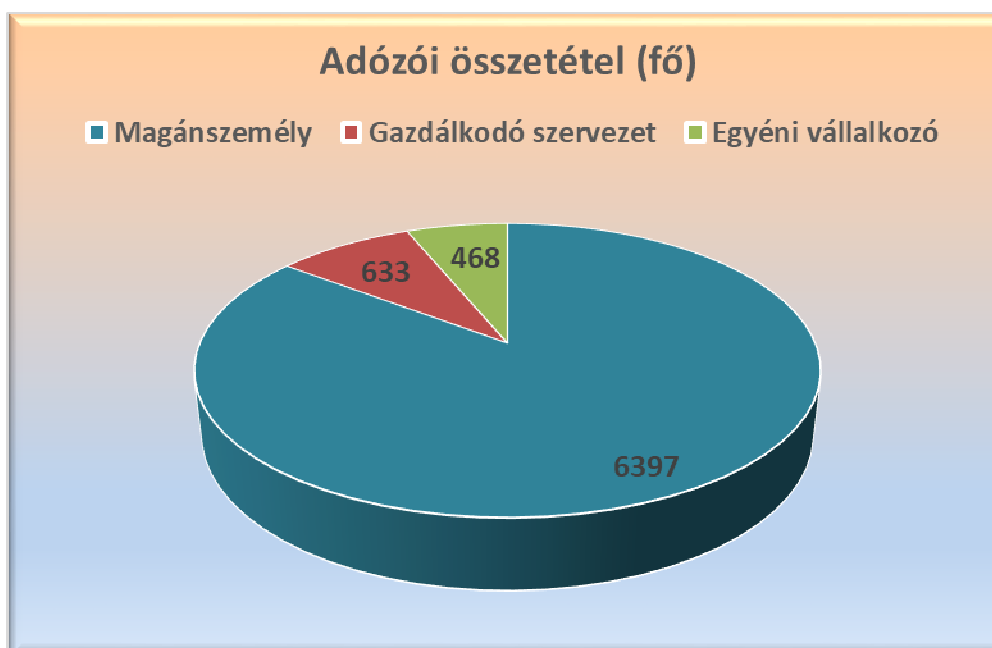
Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény szabályai szerint a Képviselő-testület a jegyző beszámoltatása útján ellenőrzi az adóztatást, tájékoztatja a lakosságot a helyi adókból származó bevételek összegéről. Ennek megfelelően az alábbiakban számolunk be a **2023. évi adóztatásról és az adóbevételek alakulásáról.**

Tájékoztató az egyes adónemek kivetéseiről

Adózói összetétel

Adózóink száma évről-évre emelkedik. A **2023. évben elérte a 7 498 adózót**, melynek összetétele az alábbiak szerint alakul.



Helyi iparűzési adó

Adóköteles az állandó jelleggel végzett vállalkozási tevékenység. Az adó alanya a vállalkozó. A vállalkozó állandó jellegű iparűzési tevékenységet végez az önkormányzat illetékességi területén, ha ott székhellyel, telephellyel rendelkezik, függetlenül attól, hogy tevékenységét részben vagy egészben székhelyén (telephelyén) kívül folytatja.

Az ideiglenes jellegű iparűzési tevékenység a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény módosítása következtében 2021. január 1-től megszüntetésre került.

Városunkban az állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység esetén az adómérték 2%.

A helyi iparűzési adó önadózasos adónem, ennek értelmében az adót az adózó köteles megállapítani, bevallani és megfizetni. A helyi iparűzési adó tekintetében az elmúlt 5 év változásait mutatjuk be az alábbi táblázatban és ábrán, az adóévek szerint.

Állandó jellegű iparűzési adó összege és az adózók száma adóév szerint

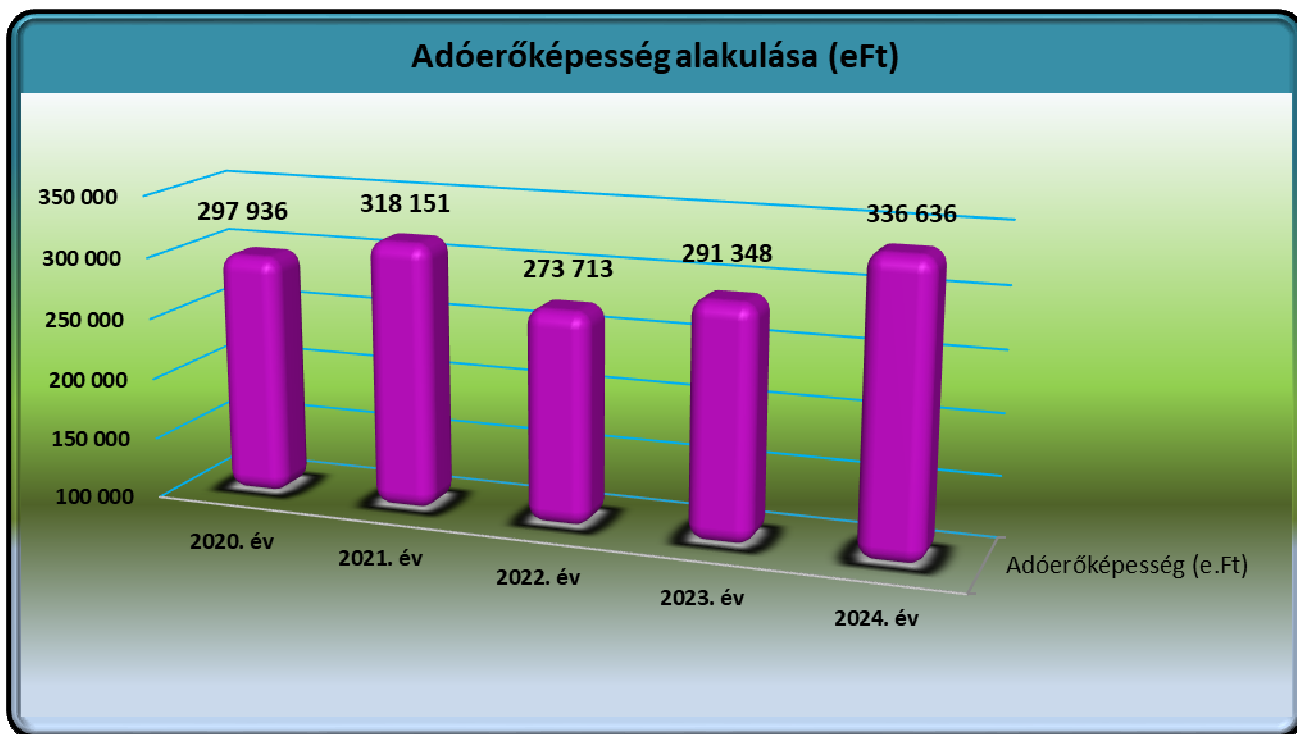
Adóév	Adó összege (eFt)	Adózók száma (fő)
2019	363 140	740
2020	372 458	662
2021	434 374	658
2022	368 684	672
2023	498 915	662



A Kormány a járványhelyzet következtében hozott gazdaságélénkítő intézkedései az elmúlt két évben jelentősen befolyásolták a helyi iparűzési adó előírását. Az intézkedések során a jelenlegi 2 %-os adómértéket (a támogatások mértékének figyelembevétele mellett) 1 %-ra csökkentette. Ennek következtében a 2021. évben a kis- és középvállalkozások (kkv.) már az adóelőleg csökkentésére irányuló kérelmüket benyújthatták és az iparűzési adó előlegüket csökkenthették. Ez a gyakorlatban az előlegek felezését jelentette. Azon kkv-ék, akik ezt nem tették meg, de jogosultak a támogatásra, a 2022. évben a bevallások benyújtásával egy időben tudták kedvezményüket érvényesíteni. Az adójuk ekkor már az 1 %-os mértékkel lett megállapítva, továbbá a 2022. szeptember előlegük is megfelelésre került. **A 2023. évi adó még 1 %-kal került így kiszámításra, viszont az előlegeket már a 2 %-os mérték alapján kellett megfizetniük.**

Az iparűzési adóerőképesség alakulása:

Az adóerőképesség a 2023. május 31-ig beérkezett bevallások feldolgozását követően, a féléves adózás során került kiszámításra. A leválogatásban a 7 évnél régebbi időszakra vonatkozó iparűzési bevallások nem vesznek részt. A leválogatásban, alapesetben az adóalanyonként utolsó élő bevallások kerülnek kigyűjtésre. Ettől eltér, ha a folyó évben, illetve az előző évben megszűnt, vagy üzleti évre áttért a vállalkozás. Ez esetekben az utolsó záró bevallás adatai kerülnek kigyűjtésre. Folyó évben benyújtott önrevízió esetében, az önrevíziós bevallás adatai külön kerülnek az adóerő táblázatba kigyűjtésre.



Az M44-es gyorsforgalmi útépítésből adódó többlet iparűzési adó bevétel jelentősen befolyásolta az elmúlt évek adóerőképességét. Ezt követően az emelkedő tendencia megállt, de a 2021. évi gazdasági fellendülés pozitív irányba emelte ismételtelen ezt az önkormányzati gazdálkodást jelentősen befolyásoló mutatószámot. **A növekedés az elmúlt évben sem állt meg, minden eddiginél magasabb szintre emelkedett, mely elsősorban a helyi nagy adózók teljesítményének köszönhető.**

Építményadó

Építményadót a **nem lakás céljára szolgáló építmények** (üzlet, raktár, műhely, rendelő, iroda, műterem, üzem stb.) után kell fizetni. Az adó mértéke 2003. január 1-től négyzetméterenként 60,- Ft/m² volt, de a **helyi adókról szóló rendelet módosítása következtében az adómérték 2020. január 1-től 120,-Ft/m²-re került megemelésre.** A kivetendő adó maximum 2 508,6,-Ft/év/m² lehet.

Az építményadó kivetés alakulása

Adóév	Adó összege (e.Ft)	Adó tárgyak száma (db)	Adózók száma (fő)
2019	6 336	337	199
2020	13 007	337	200
2021	13 387	356	228
2022	13 231	362	220
2023	14 579	448	303

2023. január 1-től szintén rendelet változás miatt kiterjesztésre került az építményadó hatálya a Csengedi üdülőövezetre is. Ennek következtében ezeken a területeken az építményadó mértéke 400,-Ft/m²-ben lett megállapítva, mely 1 521 e.Ft építményadó többlet kivetést eredményezett.

Telekadó

Telekadóval a településen fekvő építménnyel le nem fedett ingatlanrészt adóztatja önkormányzatunk. Rendeletünk alapján a telekadó alól többek között mentesül a magánszemélyek tulajdonában álló kizárólag lakás céljára szolgáló építménnyel beépített telek.

A 2020. évben az önkormányzati rendeletben

- a **belterületi** telkek esetében **40,-Ft/m²-ről 50,-Ft/m²-re,**
- a mindenkorl építési szabályzatban foglalt **ipari park** területén lévő telek esetében **30,-Ft/m²-ről 50,-Ft/m²-re,** valamint a
- a **külterületi** telek esetében **4,-Ft/m²-ről 5,-Ft/m²-re** került megemelésre.

A kivetendő adó maximum 456,1,-Ft/év/m² lehet.

A telekadó kivetés alakulása			
Adóév	Adó összege (eFt)	Adó tárgyak száma (db)	Adózók száma (fő)
2019	19 898	95	50
2020	28 579	103	52
2021	28 515	134	52
2022	28 483	141	50
2023	29 043	178	113

2023. január 1-től szintén rendelet változás miatt kiterjesztésre került az telekadó hatálya a Csengedi üdülőövezetre is. Ennek következtében ezeken a területeken az telekadó mértéke 15,-Ft/m²-ben lett megállapítva, mely 655 e.Ft építményadó többlet kivetést eredményezett.

Magánszemélyek kommunális adója

A magánszemélyek kommunális adóját a 2016. évtől már a lakóingatlan magánszemély tulajdonosok, illetve a nem magánszemély tulajdonában álló lakóingatlanok esetében a bérlők fizetik. 2016. január 1-től évi **10 000 Ft** összegben. A kivetendő adó maximum 38 769,2,-Ft/év lehet.

A magánszemélyek kommunális adójának kivetés alakulása

Adóév	Adó összege (e.Ft)	Adó tárgyak száma (db)	Adózók száma (fő)
2019	35 414	4 302	3 874
2020	35 502	4 262	3 819
2021	34 939	4 162	4 194
2022	35 038	4 381	4 260
2023	34 225	4 189	3 728

A fenti táblázat szemlélteti, hogy az elmúlt 5 évben hogyan alakult az évenkénti kivetés. A 2019. évtől egészen a 2023. évig az adófelderítések folyamatosak voltak. A rendelet által biztosított mentességek, kedvezmények következtében kialakult adókiesés elérte a 1 193 e.Ft-ot.

A telek- és építményadó rendeleti változás következtében a Csengedi üdülőövezetre megállapított magánszemélyek kommunális adója 2022. december 31-i hatállyal megszűnt. Ennek eredményeképpen mind az adózók száma, mind pedig az adókivetés kismértékben csökkent.

Talajterhelési díj

Talajterhelési díjat a csatornára rá nem kötött ingatlanok tulajdonosainak kell fizetni. A díj mértékét, a bevallás, a befizetés módját Kunszentmárton Város Önkormányzatának 39/2013.(XII.01.) számú rendelete határozza meg.

A talajterhelési díj kiszámítása az egységdíj (1200 Ft/m³) és a területérzékenységi szorzó alapján történik (városunkban a területérzékenységi szorzó 1,5).

A fizetésre kötelezettek névsorát, illetve a fogyasztott víz mennyiségét a víz- és csatorna üzemeltetését végző szolgáltató év elején megküldi, amely alapján kiküldésre kerülnek a bevallási kötelezettség teljesítéséhez szükséges nyomtatványok. A **2023. évben 122 db ingatlan volt díjköteles.** A rendelet által biztosított kedvezmények és mentességek lehetőségét az arra jogosult lakosok minden évben igénybe veszik.

Az előírások az alábbiak szerint alakultak:

Adóév	Díj éves összege (e.Ft)	Díjköteles ingatlanok száma (db)
2019	7 149	160
2020	3 328	155
2021	9 004	130
2022	8 587	125
2023	5 990	122

Idegenforgalmi adó

Az idegenforgalmi adót tartózkodási idő alapján fizetik a szállásadó közreműködésével a településre látogató személyek. Az adó mértéke 100,-Ft/fő vendégéjszakánként. A kivetendő adó maximum 684,1,-Ft/fő vendégéjszakánként.

Az idegenforgalmi adó kivetés alakulása

Adóév	2019. év	2020. év	2021. év	2022. év	2023. év
Vendégéjszakák száma (db)	3 399	590	1 086	1 920	2 579
ebből mentes napok száma (db)	340	283	103	159	124
Adóköteles napok száma (db)	3 059	307	983	1 761	2 455
Fizetendő adó (Ft)	305 900	30 700	98 300	176 100	245 500

A Pénzügyi Osztály, mint önkormányzati adóhatóság az adók beszedése mellett számos jogszabályban előírt kötelező **hatósági feladatot is ellát.**

Adó- és értékbizonyítvány

Az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. évi törvény 101. §-a szerint az ingatlan fekvése szerint illetékes önkormányzat jegyzője állít ki adó- és értékbizonyítványt az ingatlan és az ingatlanszerzők adatairól. Azt, hogy a hatóság milyen esetekben és milyen szervek megkeresésére állítja ki, különböző törvények szabályozzák. Ilyen például a hagyatéki eljárásról szóló 2010. évi XXXVIII. törvény, mely szerint hagyatéki ügyben, vagy a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény, mely szerint pedig különböző végrehajtási ügyekben keresik meg a jegyzőt adó- és értékbizonyítvány kiállítására.

Minden megkeresés esetében az adócsoport dolgozója helyszíni szemle megtartásával, az ingatlan teljes körű felértékelésével határozza meg az ingatlan értékét. Ingatlanon értendő minden lakó és nem lakó épület, beépítetlen terület, szántó, szőlő, gyepek és erdők stb. Ez a feladat nagyon sok esetben Kunszentmárton közigazgatási területéhez tartozó külterületek felkeresésével is jár, s egy-egy terület behatárolása komoly „nyomozói munkát” igényel.

A 2023. évben 202 megkeresés érkezett és 257 db adó- és értékbizonyítvány került kiadásra, melyre öt, nyolc vagy tizenöt napos ügyintézési határidő állt az ügyintéző rendelkezésére. A megkeresések határidőben és teljes körűen történő teljesítése sok esetben komoly problémát okozott.

Adók módjára behajtandó köztartozások

2018-as Nemzeti Adó- és Vámhatóság felé történő iratátadás után a köztartozások behajtásával kapcsolatos aktaszám jelentősen lecsökkent. A 2019 évi lassú emelkedést követően 2020-ban azonban jelentősen növekedett. A megkeresések darabszáma mára megközelíti a 2018 előtti időszakot (közel 500 db ügy). Ezen Önkormányzati hatáskörben lévő ügyek viszont nem tartalmaznak önkormányzatra jutó bevételt, a beszedett/behajtott összegek teljes egészében a megkeresőt illetik meg.

Bevételek alakulása a 2023. évben

Bevételek megoszlása, összetétele

Az adóhatóság helyi adókból származó bevételei (helyi iparüzési adó, építményadó, telekadó, magánszemélyek kommunális adója, idegenforgalmi adó) az önkormányzat **saját bevételeit növelik**. A talajterhelési díj, a termőföld bérbeadásából származó jövedelemadó, az adóügyi jogkövetkezmények (késedelmi pótlék, bírság) **teljes egésze az önkormányzatot illetik meg**.

A helyi adóbevételek alakulása 2023. december 31-ig:

	Előirányzat (e.Ft)	Bevétel (e.Ft)	Teljesítés (%)
Helyi iparüzési adó	454 800	480 627	105,68
Építményadó	13 200	14 423	109,27
Telekadó	28 700	29 825	103,92
Talajterhelési díj	2 000	3 951	197,55
Magánszemélyek kommunális adója	31 100	32 733	105,25
Pótlék, bírság	1 000	1 686	168,60
Idegenforgalmi adó	200	267	132,50
Összesen:	531 000	563 512	106,12

A kimutatásban látható, hogy az adóbevételek összességében mintegy 32 512 e.Ft-tal túlteljesültek.

Tájékoztatás a 2023. évi adóbehajtás eredményéről és az ellenőrzésekről

Az önkormányzat elsődleges érdeke, hogy hozzájusson az őt megillető adóbevételekhez. A hátralékok kezelése egyre fontosabb és egyre nehezebb része az adóigazgatási munkának. Törvényes eszközökkel kikényszeríteni a fizetést, ugyanakkor humánusan, méltányosan kezelni az adózók fizetési problémáit, nem könnyű feladat.

Hátralékok alakulása:

Adóhatóságunk **2023. december 31-i** nyilvántartással **61 352 e.Ft hátralékot tartott nyilván**. Az elmúlt év során szeptember 15-ig elvégezte az adócsoport az adókövetésekkel és az adószámla értesítő kiküldésével kapcsolatos feladatokat, melynek következtében az adófizetésre kötelezett állampolgárok és gazdasági társaságok nagy hányada határidőre teljesítette befizetéseit. 2023. szeptember 15-ét követően azonban már figyelembe kellett venni a határidőre nem fizetők listáját is. Az egyes adónemekben keletkezett hátralékok **2023. október 1-én elérték a 134 421 e.Ft-ot**.

A hátralékok alakulását a 2022. évtől az alábbi táblázat szemlélteti:

e.Ft

Hátralékok alakulása	2022.01.01	2022.10.01	2022.12.31	2023.10.01	2023.12.31
Építményadó	4 508	2 772	2 236	3 347	2 352
Telekadó	3 940	2 474	2 751	6 017	2 499
Helyi iparüzési adó	24 509	31 591	24 213	83 298	21 870
Gépjárműadó	1 260	998	779	717	379
Pótlék, bírság	8 142	12 391	13 846	20 133	17 785
Talajterhelési díj	12 517	10 291	14 614	10 556	10 211
Kommunális adó	7 147	10 306	6 412	10 353	6 256
Összesen	62 023	70 823	64 851	134 421	61 352

A fenti kimutatásból látható, hogy összességében a hátralék kismértékben csökkent, az egyes adónemek közül az építményadó kismértékben, a késedelmi pótlék esetében jelentősen növekedett (a jegybanki alapkamat tartósan magas értéke következtében). A többi adónem esetében viszont csökkenés tapasztalható.

Az októberre kialakult hátralék állomány jelentősen megemelkedett az előző évekhez képest. Az előzőek alapján látható, hogy az önkormányzatnak nincs mérlegelési lehetősége a hátralékok szigorú beszedésének lefolytatásában. Az év végére sikerült leszorítani az „átlagos” szintre a kintlévőségek mértékét, illetve kismértékben csökkenteni is tudta az adócsoport.

Adóbehajtás:

A 2023. év során összesen 934 db fizetési felszólítás került kiküldésre, mintegy 154 202 e.Ft hátralékról. Első ütemben márciusban 21 db, majd augusztus további 84 db, majd szeptemberben 8 db, októberben pedig 821 db került kiküldésre. A hátralékok ezekben az esetekben térültek meg a leginkább.

Érdekesség, hogy ebben az évben először több, a korábbi években jelzálogként bejegyzett hátralékok megtérülése is bekövetkezett. Ennek eredményeképpen összesen 2 387 e.Ft került így végrehajtásra.

A magánszemély adózókkal szemben jövedelem letiltást is fogantatosított az adóhatóság. Az így befolyt összeg ebben az évben elérte a 1 276 e.Ft-ot.

Adóellenőrzés

A kivetési adónemek (magánszemélyek kommunális adója, építményadó és telekadó) esetében a 2023. évben azon ingatlanok kerültek vizsgálat alá, amelyekre adókötelezettség változás került bejelentésre. Ezen esetekben felhívtuk az adózók figyelmét a bevallási kötelezettségük teljesítésére.

A telek- és építményadó esetében ebben az évben a Csengedi ingatlan tulajdonosok részére összesen 140 db felhívás került kiküldésre.

A kommunális adó esetében külön figyelmet fordítottunk az eddig csak rész tulajdoni hányad szerint bevallott ingatlanokra. Ez esetben mintegy 190 db felhívás került kiküldésre. A beérkezett adatbejelentések, valamint adókivetések elvégzése folyamatosan történik.

A helyi iparüzési adó esetében a benyújtott bevallások vizsgálata jelentős többletterhet jelentett ebben az évben is az adóhatóság számára. Az adózók a **2021. évtől kizárólag Nemzeti Adó- és Vámhivatalhoz nyújthatják be** bevallásaikat, melyeket az állami adóhatóság (érdemi vizsgálat

nélkül) továbbít az önkormányzatok részére. Sajnos az esetek többségében a bevallások hibásan kerülnek kitöltésre, melynek következtében javításra szorulnak. Ennek következtében az önkormányzati ügyintéző feladata a hibák feltárása és a javításra történő felhívás kiküldése.

Összességében elmondható, hogy az ellenőrzések szükségesek, és célra vezetőek. Az adóhatóság célja, hogy az adózási morál javításával arra sarkalja az adózókat, hogy határidőben és a valós adatoknak megfelelően tegyenek eleget (minden szankció nélkül) adóbevallási kötelezettségeiknek. Ezáltal egy egységes, következetes adóztatás alakulhat ki, ahol az adózók számára az adókötelezettség betartása mindenek előtti.

Koncepció a 2024. évi adóügyi feladatokról

Az adóhatóság a 2024. évben is folytatni kívánja a helyi iparüzési adó esetében a vállalkozások bejelentkezési és bevallási kötelezettségének ellenőrzését, továbbá a NAV által közölt adatok alapján a bevallások tartalmának vizsgálatát különösen a gazdasági társaságok esetében.

Folytatjuk a magánszemélyek kommunális adója esetében az adófelderítést. Természetesen állandó feladat a 2023. évben szerzett, de határidőre be nem vallott lakóingatlanok esetében a bevallás benyújtására történő figyelemfelhívás.

A telek- és építményadó esetében is szükséges a 2023. évben szerzett ingatlanokat érintő adófelderítés folytatása.

A talajterhelési díj esetében is folytatjuk a be nem nyújtott bevallások egyszerűsített ellenőrzését és ezáltal a díjak kivetését.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a 2023. évi adóügyi feladatok végrehajtásáról és a 2024. évi feladatokról szóló előterjesztést megvitatni, s a határozati javaslattal együtt elfogadni szíveskedjenek.

Kunszentmárton, 2024. február 15.

Dr. Hoffmann Zsolt
jegyző

...../2024. (II.29.) határozat a 2023. évi adóügyi feladatok végrehajtásáról és a 2024. évi feladatokról

Kunszentmárton Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2023. évi adóügyi feladatok végrehajtásáról és a 2024. évi feladatokról szóló előterjesztést megtárgyalta és azt elfogadja.

A behajtási eljárásokat úgy kell folytatni, hogy a hátralékok tovább csökkenjenek és a tervezett bevételek teljesüljenek.

Wenner-Várkonyi Attila
polgármester

Dr. Hoffmann Zsolt
jegyző

Erről értesülnek:

- Képviselő-testület tagjai
- Wenner-Várkonyi Attila polgármester
- Dr. Hoffmann Zsolt jegyző
- KKÖH. Pénzügyi Osztály

A Pénzügyi és Gazdasági Bizottság módosító javaslata a 7. napirendi ponthoz

...../2024. (II.29.) határozat

a 2023. évi adóügyi feladatok végrehajtásáról és a 2024. évi feladatokról

Kunszentmárton Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2023. évi adóügyi feladatok végrehajtásáról és a 2024. évi feladatokról szóló előterjesztést megtárgyalta és azt elfogadja.

Az adóügyi feladatok végrehajtását a továbbiakban is szigorúan, a jogszabályi előírásoknak megfelelően kell elvégezni. A behajtási eljárásokat úgy kell folytatni, hogy a hátralékok tovább csökkenjenek és a tervezett bevételek teljesüljenek.

Előterjesztés:

Címe:

Beszámoló a KÁMK József Attila Könyvtár Intézményegysége és Kungyalui Fiókkönyvtár 2023. évi munkájáról és 2024. évi munkatervéről

Testületi ülés dátuma:

2024. február 29.

Készítés ideje:

2024. február 13.

Készítette:

Mohácsi Bernadett

Ellenőrizte:

Erősné dr. Boldizsár Diána

Jóváhagyta:

Dr. Hoffmann Zsolt

Tárgyalja meg:

	Nyílt ülés	Zárt ülés
Képviselő-testület	X	
Pénzügyi és Gazdasági Bizottság		
Ügyrendi, Civil kapcsolatok és Közművelődési Bizottság	X	
Egészségügyi és Szociális Bizottság		
Oktatási, Sport, Közbiztonsági és Környezetvédelmi Bizottság		
Roma Nemzetiségi Önkormányzat		

Kunszentmárton Város Polgármestere
Kunszentmárton

Beszámoló
a KÁMK József Attila Könyvtár Intézményegysége és Kungyalui
Fiókkönyvtár 2023. évi munkájáról és 2024. évi munkatervéről

Tisztelt Képviselő-testület!

A KÁMK József Attila Könyvtár elkészítette a kunszentmártoni városi könyvtár és kungyalui fiókkönyvtár 2023. évi munkájáról szóló beszámolóját és 2024. évi munkatervét, melyeket mellékelek.

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 65. § (2a) bekezdése szerint a települési könyvtár az éves szakmai munkatervét és az éves szakmai beszámolóját - megőrzés és hozzáférhetővé tétel céljából - a fenntartó általi elfogadást követően 15 napon belül megküldi a megyei hatókörű városi könyvtár részére.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy a beszámolót és a munkatervet vitassa meg és fogadja el.

Kunszentmárton, 2024. február 13.

Wenner-Várkonyi Attila
polgármester

1.

...../2024.(II.29.) határozat

a KÁMK József Attila Könyvtár Intézményegysége és Kungyalui Fiókkönyvtár 2023. évi beszámolójáról

Kunszentmárton Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadja a KÁMK József Attila Könyvtár Intézményegysége és Kungyalui Fiókkönyvtár 2023. évi munkájáról szóló beszámolót.

Egyben megköszöni a könyvtár valamennyi dolgozójának lelkiismeretes és áldozatos munkáját.

Felelős: Hegedűs Krisztián intézményvezető

Határidő: 2024. március 20.

Erről értesül: Képviselő-testület
Kunszentmártoni Általános Művelődési Központ
Megyei Könyvtár

2.

...../2024.(II.29.) határozat

a KÁMK József Attila Könyvtár Intézményegysége és Kungyalui Fiókkönyvtár 2024. évi munkatervéről

Kunszentmárton Város Önkormányzat Képviselő-testülete a KÁMK József Attila Könyvtár Intézményegysége és Kungyalui Fiókkönyvtár 2024. évi munkatervét a melléklet szerint elfogadja.

Erről értesül: Képviselő-testület
Kunszentmártoni Általános Művelődési Központ
Megyei Könyvtár

Felelős: Hegedűs Krisztián intézményvezető

Határidő: 2024. március 20.

Wenner-Várkonyi Attila
Polgármester

Dr. Hoffmann Zsolt
jegyző

A József Attila Városi Könyvtár és a Kungyalui Klubkönyvtár 2023. évi beszámolója

1. Személyi feltételek:

Mohácsi Bernadett könyvtáros/igazgatóhelyettes (8 óra)

Herczeg László könyvtáros (8 óra)

Monzinger Mónika könyvtáros asszisztens (8 óra)

Közfoglalkoztatási szerződéssel

3 fő napi 8 órában (Molnár Gabriella, Balczó Norbert, Gulácsi Ferenc)

A kunszentmártoni József Attila Könyvtár teljes foglalkoztatotti létszáma 6 fő.

2. A szakmai munka legfontosabb elemei

Könyvek feldolgozása: Az állomány teljes körű feltárása folyamatos, tájékoztatást nyújtunk az állományról, olvasói állapotról. A papírkatalógust továbbra is megtartjuk az elektronikus katalógus offline használatával egyidejűleg. (TEXTLIB)

Könyvtárpedagógia: Rendszeres (aktuális ünnepekhez, napokhoz kapcsolódó) könyvtári foglalkozások óvodásoknak. Alkalmanként általános iskolások számára is tartottunk könyvtárpedagógiai foglalkozásokat. Nyáron egy hetes könyvbarát tábor rendezése óvodás gyerekeknek, a legfiatalabbak számára játékos foglalkozások a könyvtárban. Több alkalommal vettek részt a Kunszentmártoni Szociális Ellátási Központ által szervezett nyári napközis csoportjai interaktív, játékos könyvtárpedagógiai foglalkozásainkon.

Általános feladatok

-A sarvasi városi TV Kunszentmárton c. archivált adásainak gyűjtése DVD-lemezekre. (a Kunszentmárton Online adásainak nyilvántartása)

-Helyismereti kiadványok gyűjtése, sajtófigyelés (internet, nyomtatott).

-A közép- és felsőfokú oktatási intézmények tanulóinak előmenetelét, a lakosság tájékoztatási igényeit könyvtárközi szolgáltatással is segítjük.

-2023-ban nagyobb mérvű selejtezést, törlést végeztünk a kungyalui klubkönyvtárban, a feleslegessé vált, selejtezett könyvekből börsét rendeztünk, folyamatosan rendezünk. A kungyalui klubkönyvtárnak lehetőség, igény szerint szakmai segítséget nyújtunk.

-Könyvleteink vannak az önkormányzati óvodánál, az idősek otthonánál és a kungyalui könyvtárnál. Szükség szerint cseréljük, frissítjük az állományokat.

A rezsiköltségek csökkentése miatt január és február hónapban a múzeumban dolgoztunk. Ez

idő alatt elkészült a könyvtárpedagógiai kisvideónk, a statisztikánk, a Kunszenti Hírek folyóirat tárgyszavazása is elkezdődött, folyamatos volt a sajtófigyelés (internet, nyomtatott) is.

A könyvek leltározása is folyamatos volt, az ajándékba kapott könyvek kerültek feldolgozásra. Január-februárban a fűtés hiánya miatt kabátos kölcsönzést vezettünk be a könyvtárban, heti 4x2 órában.

Február végén szakmai kiránduláson vettünk részt a Petőfi Irodalmi Múzeumban. Erről be is számoltunk egy cikkben a Kunszentmártoni Hírlapban.

Pályázati tevékenység:

Pályázatot adtunk be az NKA Ismeretterjesztés és környezetkultúra kollégiumához „**Tiszazug természeti kincsei**” elnevezésű tábor megrendezésére 1.868.904 Ft pályázati igénnyel, melyből 1.100.000 Ft támogatási összeget nyertünk el. (Azonosító: 201108/3216) Kezdő időpontja: 2024.04.26., befejező időpont:2024.08.09.

Programok a könyvtár szervezésében

Március 1-től a régi nyitvatartási rend szerint vártuk olvasóinkat. Könyvtári munkánk folyamatos volt: kölcsönzés, sajtófigyelés, programszervezés, állománygyarapítás, leltárba vétel, selejtezés, programszervezés.

Tavaszi programjaink egyike volt a **Szeretlek, Petőfi** c. versnépszerűsítő programunk a Petőfi 200 jegyében, melyben gyermekek és felnőttek egyaránt részt vettek. Volt énekes előadás is, volt, aki komplett műsorral készült. Az elkészült felvételek megtekinthetők a könyvtári Facebook-on. *Résztevők száma: 10 fő.*

A Rajziskolával is együttműködésben voltunk, hiszen **Petőfis papírszínház** (Itt van az ősz, itt van újra c.) is rajzoltak nekünk, amit felolvastunk (elérhető Facebook oldalunkon). *Résztevők száma: 137 fő.*

Szintén Petőfivel kapcsolatos rendezvényünk volt a **Pilvax Kávéház**, rendhagyó olvasóköri, március 10-én a Múzeumi Kávézóban. Vendég előadóval, kvízzjátékkal tettünk izgalmasabbá a rendezvényt. *Résztevők száma: 40 fő.*

Ezzel kívántuk ismét elindítani rendszeres, havonta megrendezésre kerülő olvasóköri foglalkozásunkat is.

Az Internet Fiesta megszervezése több mint két évtizedes hagyományra tekint vissza a hazai könyvtárakban. **2023. március 23-30-ig az Internet Fiesta programsorozattal** kívántuk felkelteni a könyvtár iránti érdeklődést. Ma már az internet elválaszthatatlan része életünknek.

Valamennyi korosztály talál hasznos információkat, tanulást támogató, tudásfejlesztő tartalmakat, játékokat, ügyintézési lehetőségeket, a hétköznapi tevékenységet könnyítő szolgáltatásokat a világhálón. A legutóbbi Internet Fiesta célja a digitális kompetenciák erősítése, az internet-felhasználási lehetőségeinek minél szélesebb körű bemutatása, a játékos tanulás módszereinek terjesztése, a mesterséges intelligencia felhasználási lehetőségeinek megismerése volt. Ezután is szükség van olyan eseményekre, amelyek a biztonságos nethasználatra, a közösségi média lehetőségeire és veszélyeire hívják fel a figyelmet. A tavalyi fesztiválra személyes és virtuális formában 7 programmal csatlakoztunk, játékokkal, kézműves bemutatóval, ill. online mesével kívántuk színesíteni könyvtári életünket. A Fiesta eseményeiről honlapunk (<https://libkunsz.wordpress.com/>) és Facebook oldalunk (Kunszentmártoni ÁMK József Attila Könyvtári Intézményegysége) nyújt részletes áttekintést. Tartalmazza:

- Húsvéti témájú *papírszínház mese felolvasása*, FB oldalunkon való közzététele

Részvevők száma: 95 fő.

- *Emoji versek verseny*. 5 költőtől, 5 verset kell kitalálni a magyar költészet napja alkalmából. Népszerű verseket rejtenek az emoji-k. Ki kell találni, hogy melyeket. Aki mind az ötöt kitalálja, sorsoláson vesz részt és egy nyereményt sorsolunk ki.

Részvevők száma: 28 fő.

- *Mémben mondom el - mémkészítő verseny*. A játékosok kapnak egy ismert verssort, ehhez hozzá kell költeni egy sort és egy háttérrel is kell hozzá választani, majd így feltölteni hozzászólásban. A mémeket egy 3 tagú bizottság bírálta el és választotta ki a legjobbat.

Részvevők száma: 69 fő.

- *Húsvéti kézműves videó*. Itt egy nyuszis ablakdísz készítését mutatjuk be.

Adventkor nagyon népszerűek voltak a kézműves videóink, így húsvétkor is kedveskedtünk vele.

Részvevők száma: 69 fő.

- *Könyvtári bújócska Petőfivel* verseny. Petőfi műveinek szereplői játékos kedvükben voltak és bújócskázni kezdtek könyvespolcainkon. Vajon mely művekben található a szereplők? A megoldásban a művek címét vártuk. Aki mind az ötöt kitalálta sorsoláson vett részt és egy nyereményt sorsoltunk ki.

Részvevők száma: 26 fő.

- *Pilvax Activity* (rajz, mutogatás, beszéd) verseny. A hagyományos activity játékot vettük alapul.

Részvevők száma: 57 fő.

- *Könyvturi*. Leselejtett könyveinket lehet ingyenesen elvinni.

Részvevők száma: 120 fő.

2023. március 10-17-ig volt Martfűn egy **Hungarikum kiállítás** az értéktári anyagokból. Ennek szervezését és szállítását is intéztük. *A kiállítást 600 fő látogatta meg.*

Április 12-én a **Magyar Költészet Napja** a Petőfi 200 program keretein belül. Könyvtárpedagógiai foglalkozás óvodások részére.

Részvevők száma: 25 fő.

Április 13-án a Madách Színház online programsorozata a **Madách SzínpadON** keretein belül vetítettük **Elfogyni az ölelésben – Ady Endre szerelmei** c. színházi felvételt a Magyar költészet napja alkalmából, olvasóköri rendezvényünk keretén belül.

Részvevők száma: 16 fő.

A könyvtár területén kívül, április 20-án **Otthonunk, Kunszentmárton** címmel az általános iskola 1. osztályosainak, 28-án a Ficánka csoport óvodásainak tartottunk előadást.

Részvevők száma: 75 fő.

Az április 30-i majálison kézműves foglalkozásban is segédkeztünk.

Május 18. 17.00 Madách Színház online programsorozata a Madách SzínpadON keretein belül vetítettük **Tercett – Móricz Zsigmond szerelmei** c. színházi felvételt.

Részvevők száma: 15 fő.

Június 09. **Könyvtár a zöldben 9.30-16.30**

Dél előtt **Cseh-Niczky Nikolett és Cseh András** szórakoztatta az óvodás korosztályt egy **interaktív zenés előadással**. Láthatóan jól érezték magukat a gyermekek, sokat énekeltek, mozogtak és nevettek.

Részvevők száma: 115 fő (100 gyermek, 15 óvodapedagógus, dajka, kísérő).

A délután első felében a helyi középiskolásokat invitáltuk egy Egészséges életmód online kvízzjátékra (KAHOOT!), ahol minden csapat kiválóan teljesített a témában. Láthatóan élvezték, ezt a fajta kvízzjátékot. Nem okozott nekik nehézséget, egyszerre követni a kivetítőt

és a mobiltelefonjukat.

Részvevők száma: 28 fő (25 tanuló, 3 pedagógus).

Ezt követte az általános iskola alsós tanulói számára egy fogápolási előadás, amelyet **Dr. Huszár-Kiss Zsófia** tartott. A program során a gyerekek résztvevőivé váltak az előadásnak, jókedvűen, ügyesen válaszoltak a doktornő kérdéseire. Érdeklődők és figyelmesek voltak a téma iránt, az interaktív játékokban is szívesen és aktívan részt vettek.

Részvevők száma: 52 fő (50 tanuló, 2 pedagógus).

A nap zárásaként **Holló Istvánné nyugdíjas védőnő** a koragyermekkori fejlődéssel (mozgásfejlődés, beszédfejlődés, játéktevékenység stb.) kapcsolatos **előadással** készült.

Részvevők száma: 7 fő.

Az egész napos programok között lehetett könyveket, ill. újságokat olvasgatni, könyvturizni, társasjátékozni, kvízzjátékot játszani.

Egészséges életmód kvízzjátékunkat 14 fő töltötte ki.

A nap folyamán limonádéval, egészséges zsíros kenyérral, zöldséggel, gyümölcssel kínáltuk a hozzánk betérőket és lehetőséget biztosítottunk a **Kockázz és nyerd!** játékunkkal az ingyenes vagy félárú beiratkozásra is. 2 fő nyert így ingyenes beiratkozást. Az esős idő ellenére tapasztalataink alapján mindenki jól érezte magát. *Részvevők száma: 25 fő.*

Június 26 - 30. „Bicikli, bicikli, de gurul a bicikli...” könyvbarát műhely tábora
Könyvbarát műhelyünk 2023. június 26 – 30. között tartotta meg közlekedési táborát, amelyen a KÁMK Deák Ferenc Utcai Óvoda Intézményegységének Aranyhalacska és Teknős csoportosai vettek részt.

Részvevők száma: 25 fő (18 tanuló, 3 óvodapedagógus, dajka, 3 könyvtári dolgozó, 1 közművelődési szakember).

Céljaink között szerepelt, hogy olyan képességek birtokába juttassuk a részt vevő gyermekeket, hogy általuk előkészítsük az önálló gyalogos közlekedést. Másik célunk az volt, hogy megszerettessük az irodalmi alkotásokat, itt tartózkodás alatt könyvtárhasználó, könyveket szerető „nevelésben” részesítettük a gyermekeket. A céljainkat élményekkel teli programokkal valósítottuk meg.

A tábor a STOP! Közlekedj okosan! c. mese köré épült. A hét minden napján kézműveskedtünk, amelynek eredménye egy gyönyörű terepaszta lett, ami a gyermekek keze munkáját dicséri.

Hétfő délelőtt az általános közlekedési ismeretekre, illemekre fektettük a hangsúlyt. A Sportcsarnok melletti kresz-pályán kerékpároztak a gyerekek, ahol máris gyakorlatban

alkalmazhatták a közlekedési szabályokat.

A keddi napon a gyalogos közlekedése volt a főszerep. Megismertettük a gyermekeket a szabályokkal, majd séta közben meg is tapasztalták azokat. Sétánk során megfigyeltük a jelzőtáblákat is a jelzőlámpákat is.

Szerdán a kerekpáros közlekedés pont a középpontban. A fontos ismeretek megbeszélése után élményszerző kirándulást szerveztünk a helyi kerékpár boltba. Majd visszatérve a könyvtárba, kresz-pályán kerékpároztak a gyerekek.

Csütörtökön a tömegközlekedéssel, az utazással kapcsolatos illemszabályokkal ismerkedtünk meg. Átvonatoztunk Szentesre, ahol a nagyvárosi közlekedést figyeltük meg. Sétáltunk is a városban, ismerkedtünk a körforgalommal, annak közlekedési szabályaival. Utána még jutott egy kis időnk játszótérre is, majd visszaindultunk Kunszentmártonba.

Pénteken átbuzoztunk Cserkeszölőbe ahol is a Cserkeszölői Gyermekek Autós Közlekedési Parkba vezetett utunk. A gyerekek egy rövid ismertető előadás és egy gyakorló kör után névre szóló, fényképes, plastik jogosítványt kaptak, majd a Parkban található Mercedesekkel autózhattak, amit láthatóan nagyon élveztek. A Kresz-parkban meglátogattunk minket Kecse Tamás, a Kunszentmárton Rk. Rendészeti Osztály Közlekedésrendészeti Alosztály munkatársa, aki a kerékpározás szabályairól, felszereléseiről beszélt nekünk.

Délutáni visszaérkezésünk után befejeztük a terepasztal elkészítését, amelyen a gyerekek örömmel játszottak és mesélték el a héten tanult ismereteket.

A gyermekek igen érdeklődőek voltak, tetszett nekik a közlekedési téma. A feladatokban aktívan részt vettek. Nagyon élvezték a vonatozást, a buszozás, a kedvencük a cserkeszölői autóvezetés volt. A terepasztal elkészítésében aktívan részt vettek, végül mindenki csodálta saját munkáját is.

Július

07.06. 9.00-11.00 **Pokémon vadászat** a nyári napközisekkel

Az 1990-2000-es évek egyik legismertebb animesorozatának, a Pokémon szereplői beköltöztek a könyvtárba és egy-egy feladatot tartogattak a gyerekek számára.

Egyre inkább jelen vannak életünkben a QR-kódok, ennek használatára alapoztuk innovatív vetélkedőnket. Minden csapat sikeresen megtalálta mind a 8 Pokémont és kiválóan teljesítette a hozzájuk tartozó feladatokat. A Pokémonokhoz volt egy-egy Pokélabda, aminek a hátoldalán QR-kódba zárva volt a feladat, amit meg kellett oldani. Örömmel figyeltük, hogy mennyire tetszett a gyerekeknek ez az új játékos módszer.

Részvevők száma: 40 fő (35 tanuló, 5 kísérő)

07.13. **Max Lucado: Értékes vagy** c. művét játékosan dolgoztuk fel a nyári napközis gyermekekkel.

Összehasonlítottuk a mesebeli világot a mai világunkkal. Belső tulajdonságokat gyűjtöttünk, érzelmi activityztünk, a könyvbeli helyzetekről csoportmunkában dolgoztunk. Az egyik legfontosabb feladat a mese más szemszögéből való megközelítése volt, amikor a szereplők bőrébe kellett bújniuk és úgy kellett elmesélni a történetet. Utána csupa jó tulajdonságokat, gondolatokat írtunk egymás hátára, majd olyan jó volt olvasgatni, hogy milyennek is látnak minket mások, mennyi jó dolog van bennünk.

Részvevők száma: 40 fő (35 tanuló, 5 kísérő)

07.19. **Könyvtári hétpróbán** vettek részt a nyári napközis gyermekek, amelyet kiválóan teljesítettek. Öt Mátyás királyos meséből épült fel az interaktív könyvtári délelőtt. Ezt ők előre elolvasták, készültek erre a vetélkedős játékokra. Herczeg László felolvasta nekik a Mátyás kovács c. mesét. Interaktív próbákat kellett teljesíteniük, amik a mesékhez kapcsolódtak. Leginkább a Meseláda feladat tetszett nekik, ahol a tárgyakból ki kellett találni, hogy mi az és melyik meséhez tartozik. A Mátyás király parancsára (hasonló, mint a Simon mondja) nevű játékban nagyon jól teljesítettek, ez nagy koncentrációt igényelt.

Részvevők száma: 55 fő (50 tanuló, 5 kísérő)

Nyári zárva tartás: 2023. július 31-augusztus 21.

Nyitás: 2023. augusztus 22.

Szeptember

- **Kunszenti Hírek, Kunszentmártoni Hírlap elszállítása digitalizálásra az Arcanum Adatbázis Kiadóhoz.** Október első hetétől kezdve elérhető az Arcanum adatbázisában https://adt.arcanum.com/hu/collection/HelyiLapok_Kunszentmarton/

A kunszentmártoni helyi lap 1988-tól kezdődő, 2023. augusztusig folyó számaint digitalizálták. Digitalizálás után kereshető PDF fájlokat hoztak létre, a folyóiraton belül az évek és az egyes lapszámok elkülönülnek. Ez azért nagyon fontos, mert így szavakra lehet keresni. Az Arcanum Digitális Tudománytár hazánk legnagyobb teljes szövegűen kereshető periodika adatbázisa, amely több ezer folyóiratot fog össze a XVIII. századtól mostanáig.

- Szeptemberben indult el a **Könyvtári Pakk Kungyalu** szolgáltatásunk, ahol igény szerint válogatva szállítjuk ki a könyveket, olyan olvasóink részére, akik nem tudnak bejárni.

Eddig 2 fő használja ezt a szolgáltatásunkat.

Október

- október 2-8.Országos Könyvtári Napok

Az idei téma a könyvtárak híd szerepe – emberek, közösségek, kultúrák, gondolatok között. Legyen szó akár a kulturális örökség megőrzéséről, az emberi kapcsolatokról, akár a generációk együttműködéséről. Az idei Országos Könyvtári Napok keretében is számos programmal vártuk az érdeklődőket. Kiemelten ápoltuk ezen a héten is a helyi oktatási intézményekkel az együttműködésünket. Több alkalommal láttunk vendégül általános iskolai tanulókat, illetve óvodás gyermekeket könyvtárunkban.

Egész héten online játékok (sorsolás, nyeremény):

- Könyvek első mondatai, *résztevők száma: 13 fő*
- Keresztneves könyvcímek, *résztevők száma: 16 fő*
- Címről címre, *résztevők száma: 9 fő*
- Borítómánia, *résztevők száma: 12 fő*
- Legkülönlegesebb könyveinkből **könyvkiállítás** a könyvtár emeletén, *résztevők száma: 106 gyerek, 143 felnőtt*
- Könyv- és videokazetta tური, *résztevők száma: 49 fő*

október 2. (hétfő)

- **Védd az állatokat** címmel - Állatvédelmi témahét (minisztériumi programhoz való csatlakozás). Az állatok világnapja kapcsán óvodásokkal beszélgettünk, meséltünk. Megbeszéltük, hogy hogyan kell gondoskodni állatainkról, mire kell odafigyelnünk. A gyermekek nagy érdeklődéssel hallgatták a posztótechnikával készült A három kismalac és a farkas c. mesét, végül pedig mindenki elkészítette saját kismalac vagy farkas ujjbábját. A KÁMK Deák Ferenc utcai Óvoda Széchenyi lakótelepi részlegének Aranyhalacska és Teknős csoportosai vettek részt.

Résztevők száma: 21 fő gyermek, 3 felnőtt.

- Elindult a Könyvkirály olvasásnépszerűsítő játékunk alsós és felsős kategóriában, 2024. júniusában lesz eredményhirdetés. A feladatlapokat kitöltés után le kell adni a könyvtárban 2024. május 17-ig.
- Minden olvasmányhoz tartozik egy feladatlap, melyen a résztvevő adatai és a könyvhöz tartozó rövid feladatok, kérdések állnak. A feladatlapok elkérhetők a könyvtárakban.
- A Könyvtár a zöldben nevű rendezvényünkön a legalább 3 könyvet olvasó résztvevők közül sorsolja ki a Könyvkirályt/királynőt. Már van rá érdeklődés, vannak, akik, már tagságot hosszabbítottak, és vittek feladatlapokat is.

- **17:00 Séra Kata Gyógyító könyvek – gyógyító kapcsolatok** c. előadása.

Részvevők száma: 7 fő.

október 4. (szerda)

- **Könyvszobrászat**

Bemutattuk egy kisvideóban a **Könyvszobrászatot**, ahol egy vázát készítettünk, az erről készült videó könyvtárunk Facebook oldalán megtekinthető.

Részvevők száma: 28 fő.

- **Mesemondó verseny** 10:00 óvodásoknak, 14:00 1-2. osztályosoknak, 3. osztályosoknak

október 5. (csütörtök)

Mesemondó verseny 14:00 4. osztályosoknak, 5-8. osztályosoknak,

A gyerekek szép számban jelentkeztek mind az óvodások, mind pedig az általános iskolások köréből. Versenyzők érkeztek hozzánk a Kunszentmártoni ÁMK Deák Ferenc utcai Óvodai intézményegységéből, a Cserkeszölői Petőfi Sándor Általános Iskolából, a Kunszentmártoni Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskolából, az Öcsödi József Attila Általános Iskolából és a Tiszaföldvári Papp Bertalan Ószölői Általános Iskolából.

A Mesemondó verseny (október 4-5.) résztvevőinek száma: 147 fő (63 gyerek + 84 felnőtt).

október 6. (péntek)

Október 6-ra emlékezünk (alkalomhoz illő verses videóval).

Október 6-ra emlékeztünk Ady Endre Október 6 c. versével, amelyet Herczeg László adott elő.

Részvevők száma: 16 fő.

október 7. (szombat)

Család-barát vetélkedő – Pokémon vadászat a könyvtárban.

Részvevők száma: 44 fő (21 gyermek és 23 felnőtt)

Hasonló volt, mint a nyári napköziseké, de ez neheztett volt, mivel családi program, hogy a szülők is aktívan részt vegyenek a játékban.

Minden csapat sikeresen megtalálta mind a 10 Pokémont és kiválóan teljesítette is a hozzájuk tartozó feladatokat. A Pokémonokhoz volt egy-egy Pokélabda, aminek a hátoldalán QR-kódba zárva volt a feladat, amit meg kellett oldani.

Örömmel figyeltük, hogy mennyire tetszések ez az új játékos módszer.

A pontozás alatt a csapatokat pogácsával vendégeltük meg, megnézték kiállításunkat, ill. kitöltötték az elégedettségi kérdőívünket, ami szintén QR-kódos volt.

A jelentkezők korosztálya vegyes volt. Kisgyermekes családok és fiatal baráti társaság is

nevezett. Visszajelzésük alapján szinte minden csapat maximálisan elégedett volt a vetélkedővel. Legkedveltebb feladványnak a Könyvtári bújócskát, a Disney mesés könyvcímeket, a Mindennapi olvasás logikai feladatot, az Emoji-s Grimm meséket és a Kedvenc könyvem kreatív feladatot választották.

Nagyon nehéz volt a döntés, mert nagyon jól teljesítették a feladatokat, döntő szerepe volt a Kedvenc könyvem kreatív feladatnak. Nagy öröm számunkra, hogy van több olyan csapat is, aki a kezdetek óta velünk játszik. Természetesen nagyon örülünk az új játékosoknak is, mert jövőre már nagy valószínűséggel ők is visszatérők lesznek.

október 8. (vasárnap) Könyves vasárnap. Rendkívüli nyitvatartás: 9-11.

Részvevők száma: 11 fő (7 gyermek és 4 felnőtt)

Október 17. **Egészségnap i könyvtárpedagógiai foglalkozás**, az Aranyhalacska és a Teknős csoport részvételével

Részvevők száma: 21 fő gyermek, 3 felnőtt.

November 08. **Márton napi könyvtárpedagógiai foglalkozás** óvodások részére.

Részvevők száma: 21 fő gyermek, 3 felnőtt.

November 14. **Márton napi könyvtárpedagógiai foglalkozás** óvodások részére.

Részvevők száma: 21 fő gyermek, 3 felnőtt.

November 18. **Adventi kézműves foglalkozás**

Részvevők száma: 67 fő (gyermek és felnőtt)

November 28. **Adventi könyvtárpedagógiai foglalkozás** óvodások részére.

Részvevők száma: 21 fő gyermek, 3 felnőtt.

December 07. **Adventi könyvtárpedagógiai foglalkozás** óvodások részére.

Részvevők száma: 21 fő gyermek, 3 felnőtt.

December 12-én **Czirják Erika író-nővel adventi témájú író-olvasó előadást** az óvodásoknak.

Részvevők száma: 21 fő gyermek, 3 felnőtt.

Advent idején **kézműves videóval és játékokkal** készültünk olvasóinknak.

Karácsonyfás könyvszobor készítés

Résztevők száma: 21 fő

Adventi vetélkedők könyvtárunk Facebook oldalán:

Felnőtteknek

-Melyik karácsonyi könyvből származik az alábbi idézet?

Résztevők száma: 14 fő

-Adventi keresztrejtvény

Résztevők száma: 13 fő

-Adventi sudoku

Résztevők száma: 14 fő

-Adventi szókereső

Résztevők száma: 8 fő

Gyermekeknek:

-Mutasd meg a kedvenc könyved!

Résztevők száma: 5 fő

-Adventi különbségkereső

Résztevők száma: 6 fő

-Adventi sudoku

Résztevők száma: 5 fő

-Adventi szókereső

Résztevők száma: 5 fő

-Fotósarok kialakítása: december 1-22-ig. Karácsonyi hangulat, fotózási lehetőség a könyvtárban, gyerekek, családok részére.

Résztevők száma: 9 család.

Nem saját szervezésű programok a könyvtárban:

03.12. 9 -12 Méhészek gyűlése (terembérlet)

03.14. 16.00 INDEX Kft (terembérlet)

04.18, 13.00 Csengedi Hímző kör (Ország László)

05.09. 17.00 Horgászegyesület (terembérlet)

05.11. 16.00-17.00 INDEX Kft (terembérlet)

05.21. 9.00-16.00 Jobb agyféltekés rajztanfolyam (nem saját rendezvény, terembérlet)

05.26. 17.00-19.00 Horgászegyesület (terembérlet)

07.26-27. 8.00-14.00 Natura Projekt Kft. (terembérlet)

Október 16. 17.00 **Beke József előadása: Szólások és szólásszerű kifejezések Arany János költői műveiben (A KÉSZ Kunszentmártoni Csoportja és a városi könyvtár szervezésében)**

Konferenciák, továbbképzések, szakmai napok:

- Az Informatikai és Könyvtári Szövetség, valamint a Verseghy Ferenc Könyvtár és Közművelődési Intézmény szervezésében **Babaolvasó** szakmai napon vettünk részt. (2023.04.27.)
- **Mesélő posztócskák** címmel szakmai napon vettünk részt a Verseghy Ferenc Könyvtár és Közművelődési Intézményben (2023. május 22.)
- Szakmai napon vettünk részt a Verseghy Ferenc Könyvtár és Közművelődési Intézmény, ahol a **Városfoglaló** játékkal és QR-kódos játékkal ismerkedtünk meg. (2023. szeptember 18.)
- **Élménykönyvtár** címmel szakmai napon vettünk részt a Verseghy Ferenc Könyvtár és Közművelődési Intézményben (2023. november 13.)

A kunszentmártoni városi könyvtár nyitvatartása

Alapszabály szerint és a törvény (1997. évi CXL tv. 54. § (1) c) értelmében a nyitvatartási idő heti négy nap, 8 órai napi nyitvatartással hétköznap (kedd-péntek), de minden hónapban nyitva kell lennie plusz két szombat délelőttnek, (4 óra), amikor az olvasók kölcsönözhetnek. Ez egy hetén 40 nyitvatartási órát jelent.

Januárban és februárban fűtés hiányában heti 4x2 órás, „kabátos” kölcsönzés volt az olvasók részére, keddtől péntekig. Március 1-től tértünk vissza a rendszerszerű nyitvatartásra.

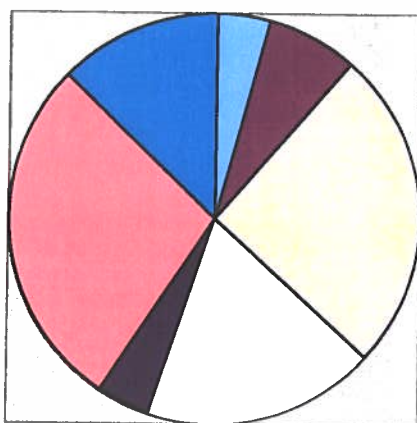
2023. augusztus 1-19. között a kölcsönzés és az egyéb szolgáltatásaink szüneteltek a nyári szabadságok miatt, azonban ebben az időszakban is hétköznap, hétfőtől péntekig délelőtt 8-tól 12 óráig újságolvasásra, a leselejtezett könyvek ingyenes elvitelére nyílt lehetőség továbbra is, a könyvtár előterében.

E körülmények között január-februárban a nyitvatartási órák száma 58, a nyitvatartási napok száma mindösszesen 187. Utolsó munkanapunk december 22-e volt.

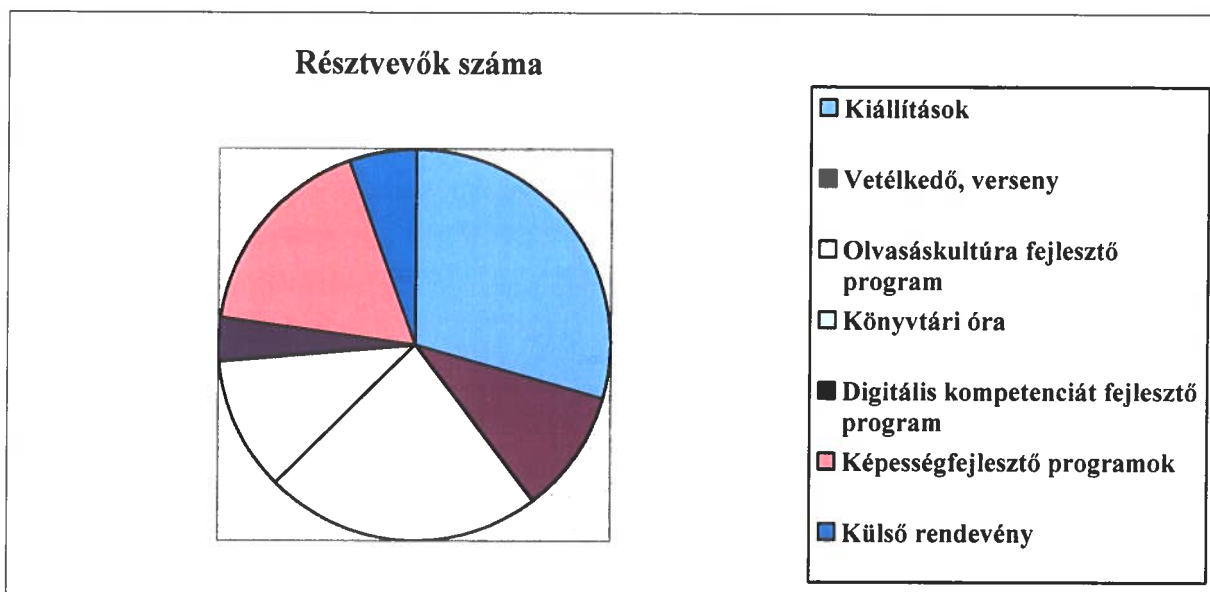
2023. évi könyvtári események statisztikája (Kunszentmárton)

	Rendezvények száma	Résztevők (fő)
Kiállítások	3	885
Vetélkedő, verseny	5	311
Olvasáskultúra fejlesztő program	18	690
Könyvtári óra	13	333
Digitális kompetenciát fejlesztő program	3	111
Képességfejlesztő programok	20	516
Külső rendezvény	9	166
Összesen:	71	3012

2023. évi programok könyvtárunkban



- Kiállítások
- Vetélkedő, verseny
- Olvasáskultúra fejlesztő program
- Könyvtári óra
- Digitális kompetenciát fejlesztő program
- Képességfejlesztő programok
- Külső rendezvény



Könyvtári saját rendezvények száma: 62, egyéb rendezvények: 9 alkalom.

3. Olvasószolgálat adatai

Regisztrált használó: **202** fő, érvényes könyvtári tagsággal rendelkezők, aktív használók: 202 fő. Ebből 14 éves korig 59 fő, 15-16 éves korig 13 fő, 17-19 éves korig 1 fő, 20-26 éves korig 9 fő, 27-40 éves korig 23 fő, 41-62 éves korig 48 fő, 63 éves és idősebb 14 fő. Újonnan regisztrált **48** fő. Regisztrált, alkalmi internet használó: 35 alkalom (Az internet-használat ingyenes. WIFI-használat)

Forgalom:

- Könyvtárhasználat 2023-ban összesen: (személyes használat): 6622 (alkalom), ebből 14 éven aluli: 2913 fő.
- Távhasználat összesen: 173
- Az összesből kölcsönzések: 5831 kölcsönzés, összes kölcsönzésből 14 éven aluli: 2365 kölcsönzés
- Kölcsönzött dokumentumok: 19.823 db könyvtári egység, ebből nyomtatott 19.266, helyben használt 1688 kötet. Az összesből 14 éven aluliak 6918 db könyvtári egységet kölcsönöztek.
- Audiovizuális 367 db, elektronikus 18 db, egyéb 172 db.
- Könyvtárközi kölcsönzés: 0

Beérkezett kérések: 0 db

Kapott dokumentumok: 0 db eredetiben.

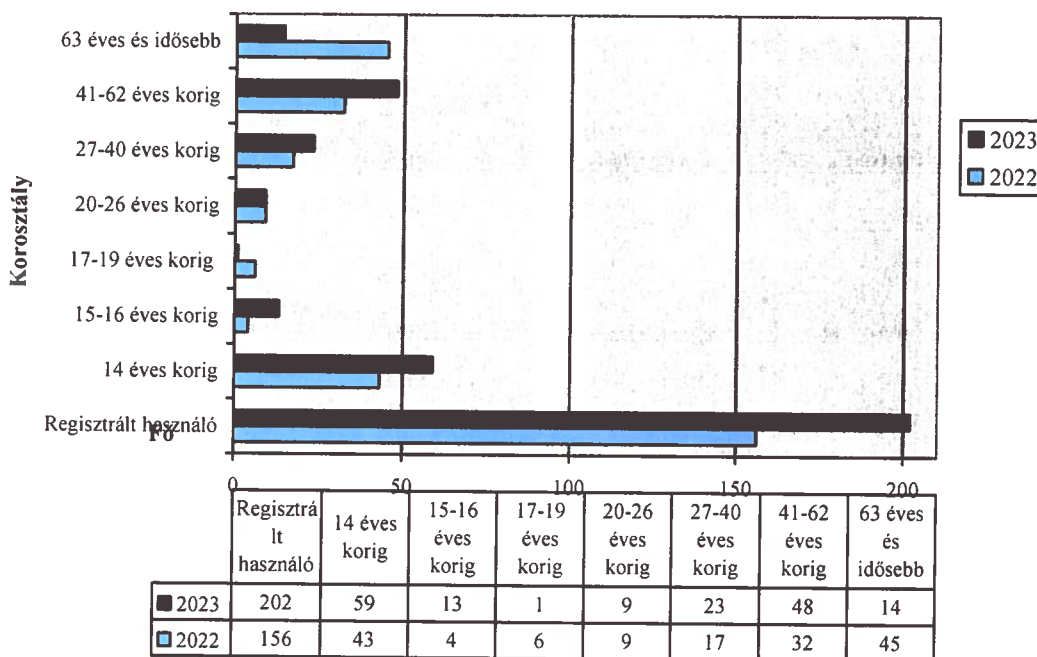
Összehasonlítottuk a 2022. és 2023. évi olvasószolgálati, ill. könyvtárhasználati adatainkat, amelyből kiderül, hogy tovább növekedett könyvtárunk népszerűsége. Szinte minden mutatónk növekedést mutat az elmúltévhez képest. Az adatokból, ill. a diagramokból kiderül, hogy a 2023-as évben többen regisztrált olvasónk volt. Több alkalommal használták kölcsönzésre könyvtárunkat és több dokumentumot kölcsönöztek.

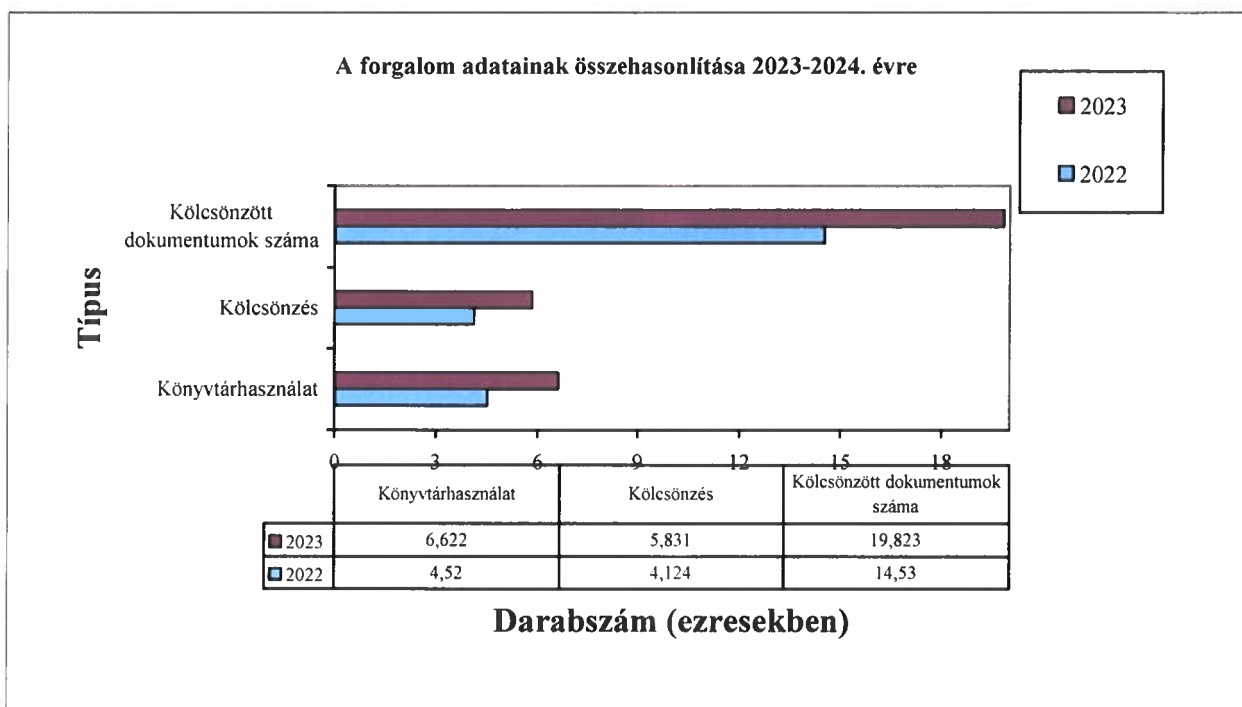
2023-ban 202 fő volt az, aki rendelkezett érvényes könyvtári tagsággal. Az előző évihez képest ez 30 százalékos növekedés.

Tavaly több mint 6600 alkalommal vették igénybe kölcsönzési szolgáltatásunkat, ami csaknem 47 százalékos növekedést jelent.

Jelentősen nőtt a kölcsönzött dokumentumaink száma 2023-ban 19.823 db könyvtári dokumentumot vittek haza, ez a 2022. évihez képest 36 százalékos növekedést jelent.

Az olvasószolgálat adatai összehasonlítása 2023-2024. évre





4. Állománygyarapítás

2023. évi könyvtári állománygyarapodás

407 db kötet könyv, összesen **1.580.331,- Ft** leltári értékben.

Szakirodalom: **122** kötet

Szépirodalom: **200** kötet

Gyermek- és ifjúsági irodalom: **85** kötet

2023. évi törlés: **167** kötet könyv **21.567,-Ft** értékben.

Tiszta könyvállomány 2023. dec. 31-én **31.418** kötet könyv **27.916.514,60 ,-Ft** leltári értékben.

19 féle folyóirat és napilap, beszerzési összeg: **549.477,-Ft** számlaértékben.

A teljes beszerzési összegből plusz önkormányzati támogatás: 0,- Ft (a költségvetési előirányzat növelése a 2022. évi könyvtári érdekeltségnövelő támogatáshoz.

Könyvtári érdekeltségnövelő támogatás: 0,- Ft

Nem hagyományos dokumentumok beszerzése ebben az évben nem történt.

5. Digitalizálási munka: ebben az évben jelentős előrehaladást értünk el elsősorban a **helyismereti gyűjtemény**, a városi lap digitalizálásában, (Arcanum adatbázis) közfoglalkoztatott segítségével. (Helyismereti kisfilm készítése, képeslapok digitalizálása, Internet Fiestán belül szolgáltatásaink bemutatása)

6. Könyvtárépület

-A 2023-as évben megtörtént az emeleti előadói terem, valamint az aula árnyékolása. Ez már a könyvbarát táborunkban is nagyon sokat jelentett.

-Az emeleti aula terasz ablakának helyreállítása is megtörtént. Itt az üveggel volt gond.

-Könyvtárunk új könyvtári kölcsönző asztallal gazdagodott.

7. Kapcsolat társintézményekkel

Társintézményekkel, óvodákkal, iskolákkal történő szoros együttműködés idén is jellemezte munkánkat.

Részt veszünk a helyi sajtó szerkesztésében cikkek írásával, könyvtár-népszerűsítéssel, korrektúrával.

A rajziskolával is együttműködésben voltunk, hiszen egy Petőfi papírszínházat (Itt van az ősz, itt van újra c.) is rajzoltak nekünk, amit fel is olvastunk (elérhető Facebook oldalunkon).

A Kungyalui Klubkönyvtár működése a 2023. évben

A könyvtári és informatikai szolgáltatásokat Kungyaluban heti 8 órában végeztük. Geréb Erika, aki a könyvtári szolgálatot látta el, közfoglalkoztatottként dolgozott, GYES-en van, őt helyettesítette a kungyalui könyvtárhoz kiutazó kunszentmártoni közfoglalkoztatott munkatársunk, Balczó Norbert. A könyvtári szakmai felügyeletet a kunszentmártoni József Attila Könyvtár biztosította. Ősszel két alkalommal nagyobb selejtezést, törlést végeztünk a könyvállományban. 1 fő közfoglalkoztatottat, aki a takarítást végezte, a klubkönyvtár átmeneti bezárása során az ÁMK vezetősége bevont a sportcsarnok munkálataiba. A nyitásra április közepén került sor.

2023 folyamán a KÁMK irodaszerrel, tisztítószerrel és a legszükségesebb eszközökkel ellátta a klubkönyvtárat. A legszükségesebb javításokat, karbantartásokat elvégeztük. A könyvtárhoz tartozó területet mindig tisztán tartottuk.

2023-ban városi könyvtár biztosította a kölcsönözhető könyvek cseréjét. Az év folyamán több ízbenadtunk kölcsön könyvtári köteteket időközi letétként a kungyalui klubkönyvtárnak.

A korábbról meglévő kungyalui saját állomány egy részének selejtezése után jelenleg összesen 4.260 kötet van a 2023. december 31-i állapot szerint, 55.087,-Ft értékben. Selejtezett kötetek száma: 2771 db, 168.395,70 Ft értékben.

Beiratkozott olvasók száma 2023-ban:

Regisztrált használó: - fő, érvényes könyvtári tagsággal rendelkezők, aktív használók: - fő.
Ebből 14 éves korig - fő, 15-16 éves korig - fő, 17-19 éves korig - fő, 20-26 éves korig - fő,
27-40 éves korig - fő, 41-62 éves korig - fő, 63 éves és idősebb - fő. Újonnan regisztrált - fő.
(Az internet-használat ingyenes.)

Könyvtárhasználat összesen: személyes 0 alkalom, kölcsönzött dokumentum összesen: 0
kötet, helyben használt 0 kötet

14 éven aluliak könyvtárhasználata: - alkalom, kölcsönzött dokumentum - kötet, helyben
használat - kötet.

Internetes alkalmak száma: -

Kunszentmárton, 2024. február 06.

Mohácsi Bernadett

Mohácsi Bernadett
könyvtárvezető

A József Attila Városi Könyvtár

és a Kungyalui Klubkönyvtár 2024. évi munkaterve

A Kunszentmártoni Általános Művelődési Központ József Attila Könyvtári Intézményegysége kulturális tevékenységét a muzeális intézményekről és a közművelődésről, a nyilvános könyvtári ellátásról szóló 1997. évi CXL törvény, a Kunszentmárton Város Önkormányzatának közművelődési feladatairól, a helyi közművelődési tevékenység támogatásáról szóló rendelete alapján végzi. A József Attila Könyvtár tevékenységében általános gyűjtőkörű, szolgáltató közművelődési könyvtár, amely rendelkezésre bocsájta mindazokat a dokumentumokat, amelyek a közművelődést, a köz és szakmai ügyekben való tájékozódást, az alap- és középfokú tananyag kiegészítését, elmélyítését, valamint a szabadidő hasznos eltöltését szolgálják.

A könyvtári munka tervezése a 2024. évre

I. Állománygyarapítás, feldolgozás, feltárás

a., Állománygyarapítás: feladat a József Attila Könyvtár Gyűjtőköri Szabályzatának megfelelően a dokumentumállomány folyamatos gyarapítása, különös tekintettel a kunszentmártoni vonatkozású, helyismereti anyagokra. Állománygyarapító tevékenységünket a Könyvtárellátó Közhasznú Társasággal kötött szerződés szerint megrendeléssel, valamint vásárlással bonyolítjuk le. Az olvasói igényeknek megfelelően válogatunk az ismeretterjesztő és kézikönyv kínálatból, a szépirodalomból, valamint kiemelt figyelmet fordítunk a gyermek és ifjúsági irodalom beszerzésére. Az állománygyarapításra fordított összeg a költségvetési irányzatból ellátásra fordítható helyből és központi forrásból, ill. pályázati forrásból tevődik össze. A Kungyalui Klubkönyvtár olvasóit a József Attila Könyvtár látja el könyvekkel, időközi letéteket is létesítve. Továbbá letéteket létesítettünk a városi óvodánál.

Felelős: Herczeg László, Monzinger Mónika

Hi.: folyamatos

b., A dokumentumállomány gondozása: az év folyamán szükség szerint selejtezni kell az elhasználódott, tartalmilag elavult könyveket a József Attila Könyvtár állományából. A számítógépes feldolgozást, a könyvek vonalkóddal való ellátását folyamatosan végezni kell.

Felelős: Herczeg László, Monzinger Mónika

Hi.: folyamatos

c., Állományfeltárás. A könyvtár dokumentumállománya változásának megfelelően (gyarapodás, törlés) napra készen kell építeni meglévő cédulakatalógusainkat. Kereszt, szak, helyismereti raktári katalógus építése. A számítógépes adatbázis teljes kiépítése után, biztonsági okokból az immár egységes cédulakatalógus építése tovább folytatandó.

Felelős: Herczeg László, Monzinger Mónika

Határidő: folyamatos

d., A könyvtári feldolgozó munka (a dokumentumok cíMLEÍRÁSA, SZAKOZÁSA, FELSZERELÉSE, A KATALÓGUSCÉDULÁK SOKSZOROSÍTÁSA) ELVÉGZÉSE A BESZERZÉSTŐL FÜGGŐEN.

e., Állományalakítás

f., Gazdálkodás: Költségtakarékos megoldások a dokumentumok beszerzésénél és feldolgozásánál

Felelős: Herczeg László, Monzinger Mónika

Hi.: folyamatos

II. Tájékoztató, információs tevékenység

a., A könyvtári tájékoztató munka fontos, időigényes tevékenység a gyermek és a felnőtt olvasószolgálatban egyaránt. Segíti az olvasó eligazodását a könyvtári állományban és a katalógusok rendszerében, magában foglalja az olvasóvá nevelés folyamatát. A könyvtárhasználati órák tartása, a tanítási órák segítése, a feladatmegoldó és tehetséggondozó versenyekre való felkészítés, vetélkedők, kvízek előkészítése, valamint a helyi könyvtári rendezvények szervezése az olvasás népszerűsítését szolgálják. A felnőttek körében segítjük a kutatási, szakdolgozati témák kidolgozását, vizsgákra, beszámolókra való felkészülést.

Felelős: Herczeg László, Monzinger Mónika

Hi.: folyamatos

b., Az információkeresés az interneten, az eligazodás az ügyintézkésekben, az internethasználat mint szolgáltatás egész évben az olvasók rendelkezésére áll. A könyvtárban Digitális Jóléti Pont működik, igény szerint számítógép-, és internet használati tanfolyam elvégzésére nyílik mód megfelelő létszám indulása esetén.

Felelős: Herczeg László

Hi: folyamatos

c., A könyvtárközi kölcsönzések lebonyolítása, nyilvántartása, kapcsolattartás a könyvtárakkal egész évben olvasói igény szerint folyamatos. Az Országos Dokumentumellátó Rendszer szolgáltatása, a könyvtárközi kölcsönzés alapszolgáltatásunk.

Felelős: Herczeg László, Monzinger Mónika

Határidő: folyamatos

III. Helyismereti tevékenység

A Sajtófigyelés. Folyamatosan gyűjtjük az sajtóban megjelenő (internet, nyomtatott) helyi vonatkozású cikkeket.

B Helyismereti gyűjteményünket folyamatosan gyarapítjuk a Jász-Nagykun-Szolnok vármegyére, a Nagykunságra és Kunszentmártonra vonatkozó dokumentumokkal.

C Helyismereti dokumentumok gyűjtése, rendszerezése. Kunszentmártoni Hír-lap, helyi kiadványok, aprónyomtatványok (meghívó, szórólap), Kunszentmárton Város Képviselőtestületi üléseinek jegyzőkönyvei.

D A helytörténeti kiadványok széles körű terjesztése, népszerűsítése (kalendárium, helytörténeti füzetek). A tájékoztatási munkában kiemelt helyet kap Kunszentmárton helyismereti irodalmának megismertetése, a helyi és a megyei értéktár gyarapítása. A 2022. évi kiemelt kulturális és közéleti helyi eseményeknél segítségnyújtás.

Felelős: Herczeg László

E Városfoglaló interaktív játék készítése

Felelős: a könyvtár dolgozói

IV. Könyvtárpedagógia feladatok, események

A mindennapi könyvtári feladatokon kívül a könyvtárpedagógiai foglalkozások szervezésével és előadásával foglalkozunk.

Rendszeres tartunk óvodai könyvtárhasználati foglalkozásait, ill. alkalmanként általános-és középiskola csoportok, foglalkozásait, vetélkedőit szervezzük és tarjuk meg.

Online játékok kitalálásával és megvalósításával is foglalkozunk.

Felelős: Mohácsi Bernadett

V. Könyvtári események, saját rendezvények

A könyvtár 2024. évi tervezett rendezvényei:

Olvasókörök, témáik egy-egy különleges alkalomnak, évfordulónak megfelelően hangzanak el. Rendszerint felolvasásunk vagy meghívott előadóval tartott rendezvények várhatók. Folytatjuk a Madách SzínpadOn filmvetítéseit. Tervezünk egy régizene-estet a könyvtárban vagy a Bartók-teremben.

DJP számítógépes tanfolyamok megfelelő létszám indulása esetén. Felhasználói szintű ismeretterjesztés, segítségnyújtás munkanélküliek és 65 éven felüliek részére.

Internet Fiesta

Könyvtári piknik, nyílt könyvtári nap a szabadban. Változatos programok egész nap, kicsiknek és nagyoknak, kb. május végén – június elején. (Befolyásolja a járványhelyzet.)

Országos Könyvtári Napok. A könyvtár-népszerűsítő hét változatos programokkal történő kitöltésére törekszünk. Szeptember vége – október eleje.

Ünnepi könyvheti kiállítás.

Járási mesemondó verseny

Országos Könyvtári Napok

Adventi kézműves foglalkozás gyerekeknek, családoknak. November végén.

Madách Színház online programsorozata, a Madách SzínpadON, a magyar irodalom jeles alkotóinak életéről, szerelméről szóló előadások Írók-Sorsok-Szerelmek sorozattal.

Felelősök: a könyvtár dolgozói

VI. Mindennapos tevékenységek

Napi feladat a beiratkozás, kölcsönzés, internet használat, könyvtárközi kölcsönzés, statisztika adminisztrálása. Könyvbeszerzéssel, leltározással, selejtezéssel, törléssel kapcsolatos munkálatok. Szak- és betűrend tartása a kölcsönző tér és a tápraktár állományában. (felnőtt és gyermekkönyvtár, olvasóterem, segédkönyvtár, helyismereti gyűjtemény, raktárak területén). Kapcsolódó szabályzatok betartása és betartatása. Olvasókkal történő differenciált foglalkozás.

Felelős: munkaköri leírás szerint

VII. Személyi, tárgyi, működési feltételek

A könyvtári munkát jelenleg 2 fő könyvtáros és 1 fő könyvtáros-asszisztens látja el heti 8 órában. Munkájukat közfoglalkoztatottak segítik: Balczó Norbert, Gulácsi Ferenc, Molnár Gabriella Mónika. Összesen 6 fő.

VIII. Az infrastruktúra helyzete, karbantartási igények, egyéb kérdések

-A galambok problémája továbbra sem csökkent teljesen, bár az emeleti ablakpárkányokra tüskéket helyeztek fel, de még mindig vannak részek, ahol a galambok megjelennek.

- Sajnos az idő és a galambok miatt a szúnyoghálók cseréje lenne szükséges az összes ablakon.
 - A belső terek festésére, a felnőtt könyvtárban a repedt a mennyezet és fal javítására is szükség lenne.
 - A főbejárat előtti és a szélfogó mozgásérzékelő lámpáinak javítása, karbantartása is indolt.
 - Az erkélyről hullik a vakolat, ennek helyreállítását el kellene végezni.
 - Az épület külső homlokzatának festése, ill. lábazat helyrehozatala, javítása is fontos volna.
 - Az épület kültéri oszlopaikra lábazat elkészítése kb. 1,5 m magasságig lenne javasolt.
 - Új szőnyeget is szeretnénk, hogy rendezvényeink, táboraink alatt esztétikusabb szőnyegek foglaljanak helyet a gyermekek. Továbbá a felnőtt könyvtár szőnyegei is igen viseltetek, így azok cseréje is esedékes lenne.
- A jövőben szeretnénk majd az összes könyvtári szőnyeget lecserélni.
- A tavalyi évben digitalizált helyi lapok, valamint leltárkönyveink kötetése létfontosságú lenne.

IX. A Kungyalui Klubkönyvtár működése a 2024. évben

A könyvtári és informatikai szolgáltatásokat Kungyaluban heti 8 órában végeztük. Geréb Erika, aki a könyvtári szolgálatot látta el, közfoglalkoztatottként dolgozott, GYES-en van, őt helyettesítette a kungyalui könyvtárhoz kiutazó kunszentmártoni közfoglalkoztatott munkatársunk, Balczó Norbert. A könyvtári szakmai felügyeletet a kunszentmártoni József Attila Könyvtár biztosítja.

X. Kapcsolattartás

A József Attila Könyvtár a www.libkunsz.wordpress.com oldalon elérhető. Tájékoztatást ad a rendezvényekről, eseményekről, könyvújdonságokról. Az olvasók Facebook (Kunszentmártoni ÁMK József Attila Könyvtári Intézményegysége) oldalunkon is tájékozódhatnak.

Kunszentmárton, 2024. 02. 06.

Mohácsi Bernadett

Mohácsi Bernadett

könyvtárvezető

Előterjesztés:

Címe:

Előterjesztés munkamegosztási megállapodások módosításáról

Testületi ülés dátuma:

2024.02.29.

Készítés ideje:

2024.02.15.

Készítette:

Szabó János

Ellenőrizte:

-

Jóváhagyta:

Dr. Hoffmann Zsolt

Tárgyalja meg:

	<i>Nyílt ülés</i>	<i>Zárt ülés</i>
Képviselő-testület	x	
Pénzügyi és Gazdasági Bizottság	x	
Ügyrendi, Civilkapcsolatok és Közművelési Bizottság		
Egészségügyi és Szociális Bizottság		
Oktatási, Sport, Közbiztonsági és Környezetvédelmi Bizottság		
Roma Nemzetiségi Önkormányzat		



Kunszentmárton Város Polgármesterétől

☒ 5441 Kunszentmárton, Pf. 2 ☎ Tel: 56/560-500 Fax:56/461-158 E-mail:kunszentmarton@kunszentmarton.hu

Előterjesztés

Munkamegosztási megállapodások módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal, mint Gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv és a Csépa Községi Önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervei (Őszikék Egyesített Szociális Intézmény, Csépai Gazdasági Műszaki Ellátó Szervezet, Önkormányzati Konyha, Vackor Művészeti Óvoda és Mini Bölcsőde) között megkötött munkamegosztási megállapodás tartalmi felülvizsgálata megtörtént figyelemmel a 2011. évi CXCV. törvény az Államháztartásról, az államháztartás számviteléről szóló 4/2013.(I.11.)Korm. rendelet, a 2011. évi CXCV. törvény végrehajtására kiadott 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet előírásaira.

A Közös Hivatal munkatársai által felülvizsgált munkamegosztási megállapodások jelen előterjesztés mellékletét képezik.

A Munkamegosztási megállapodás 2024. március 1-től hatályos módosítására a Magyar Államkincstár 303/2022. számú ellenőrzésére vonatkozó ÖPSZEF/1483-6/2022 számú közbenső megállapításainak javításai miatt van szükség. A megállapodások módosítására a Hivatal SZMSZ-ének korábbi módosítása miatt van szükség.

A fentiek figyelembevételével kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a határozati javaslat elfogadására.

Kunszentmárton, 2024. február 18.

Wenner-Várkonyi Attila

polgármester

...../2024.(II.29.) határozat

Munkamegosztási megállapodások módosításáról

Kunszentmárton Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Munkamegosztási megállapodások módosításáról szóló előterjesztést és úgy dönt, hogy a megállapodások módosítását az előterjesztés mellékletei szerinti tartalommal jóváhagyja.

- Erről értesülnek:**
- Képviselő-testület tagjai
 - Wenner-Várkonyi Attila polgármester
 - Dr. Hoffmann Zsolt jegyző
 - KKÖH. Pénzügyi Osztály
 - Csépa Községi Önkormányzat intézményei

Kmf.

Wenner-Várkonyi Attila
polgármester

Dr. Hoffmann Zsolt
jegyző

Munkamegosztási megállapodás

Mely létrejött egyrészt a **Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal** Kunszentmárton Köztársaság tér 1. szám, mint gazdálkodásra kijelölt gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv – *továbbiakban Hivatal* - másrészről

Ószikék Egyesített Szociális Intézmény 5475 Csépa Rákóczi utca 15., mint költségvetési szerv – *továbbiakban Intézmény* - között a gazdálkodással kapcsolatos pénzügyi, számviteli feladatainak ellátási rendjéről, a felelősségvállalás rendjéről, az államháztartásról szóló 2011 évi CXCV törvény, a 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról, valamint az államháztartás számviteléről szóló 4/2013 (I.11.) kormányrendelet előírásait figyelembe véve.

A költségvetési szerv vezetője felelős a közfeladatok jogszabályban, alapító okiratba, belső szabályzatban foglaltaknak megfelelő ellátásáért, valamint a költségvetési szerv számára jogszabályban előírt kötelezettségének teljesítéséért.

A költségvetési szerv személyi juttatásokkal és az azokhoz kapcsolódó járulékok és egyéb közterhek előirányzataival minden esetben, a működtetéshez, a vagyon használatához, valamint a közfeladatai ellátásához szükséges egyéb előirányzataival jogszabály vagy az irányító szerv döntése alapján rendelkezik.

I. Általános szabályozás

1. Az együttműködés általános szempontjai:

- 1.1. A Hivatal és az Intézmény együttműködésének célja az, hogy a hatékony, szakszerű és ésszerűen takarékos intézményi gazdálkodás szervezeti feltételeit megteremtse.
- 1.2. Az együttműködés nem csorbíthatja az Intézmény gazdálkodási, szakmai döntéshozatali rendszerét, önálló jogi személyiségét és felelősségét.
- 1.3. Az Intézmény önálló jogi személy.
- 1.4. Az Intézmény önálló törzsszámmal, adószámmal, bankszámlával és házipénztárral rendelkezik.
- 1.5. A gazdálkodás során felmerülő kiadásait és bevételeit saját nevükre szóló bizonylatok alapján a Hivatal Pénzügyi osztálya kezeli.
- 1.6. Az Intézmény működtetéséért, üzemeltetéséért az Intézmény vezetője felelős.
- 1.7. Mindazokat a gazdálkodási feladatokat, amelyeknek szervezeti és személyi feltételei az Intézménynél nincsenek meg, köteles a Hivatal Pénzügyi osztálya ellátni.
- 1.8. Az Intézmény saját költségvetéssel rendelkezik, vezetője felelős a kiemelt előirányzatok betartásáért.
- 1.9. Az Intézmény feladatai ellátásáról, munkafolyamatai megszervezéséről oly módon gondoskodik, hogy az biztosítsa költségvetésében részére megállapított előirányzatok takarékos felhasználását.
- 1.10. A Hivatal javaslatokat tehet az Intézmény hatékonyabb, takarékosabb gazdálkodása érdekében. Javaslatait közli az Önkormányzat felé is.
- 1.11. A Hivatal érvényesítési, ellenjegyzési jogkörének gyakorlása útján és munkafolyamatokba épített belső ellenőrzési feladatainak ellátása során biztosítja a szabályszerű törvényes gazdálkodási feltételeit.
- 1.12. A kötelezettségvállalási és utalványozási jogkört az intézményvezető vagy az általa írásban megbízott, az intézmény alkalmazásában álló személy, a kötelezettségvállalás

ellenjegyzési és érvényesítési jogkört a Pénzügyi osztályvezető vagy az általa írásban megbízott, az intézmény alkalmazásában álló személy útján érvényesíti.

- 1.13. A gazdálkodás okmányait, bizonylatait a Hivatal őrzi.
- 1.14. Az Intézmény előirányzati felhasználási kerete azonos az éves jóváhagyott költségvetése összességével, melynek teljesítése a források (önkormányzati támogatás, saját bevétel) rendelkezésre állása arányában történik.
- 1.15. Az Intézmény pénzforgalmi számlával és házipénztárral rendelkezik. Készpénzes kifizetéseire a Hivatal az önállóan működő intézmény kérésére készpénzelőleget (vásárlási előleget), ellátmányt biztosít.
- 1.16. A nem készpénzes számlák esetében a banki forgalmat a Hivatal bonyolítja az alábbiak szerint. Minden átutalandó számlához csatolt utalványon a kötelezettséget vállaló, vagy az általa megbízott személy rendelkezik a kifizetésre vonatkozóan. Egyúttal utalni kell arra is, hogy a kifizetés a költségvetés, a kötött felhasználású támogatás, feladatfinanszírozás vagy pályázat terhére történjen.
- 1.17. Kimenő számlákat az intézmény nevében a Hivatal is kiállíthat megállapodások alapján. A megállapodások egy példányát a Hivatal Pénzügyi osztálya részére leadja az intézmény.

II. Az együttműködés területei

1. Éves költségvetés tervezése, előirányzatok módosítása

- 1.1. Az Intézmény vezetője gazdasági számításokat végez a szakmai feladatokhoz igazodó pénzügyi költségvetési keretek kialakításához. Az Intézmény vezetője az elemi költségvetés szakmai területekre vonatkozó szöveges indoklását elkészíti. Az eredeti előirányzatok kialakításához az önkormányzat által meghatározott szempontok szerint az önállóan működő költségvetési intézmény közvetlenül szolgáltat adatot a Hivatal felé.
- 1.2. A Hivatal az Intézmény által előkészített adatszolgáltatást tartalmilag és számszakilag ellenőrzi, majd ezek alapján kialakítja az eredeti költségvetési előirányzatokat.
- 1.3. Az Intézmény által előkészített részletes szakmai szempontok, számítások és szöveges indoklás figyelembevételével a Hivatal elkészíti az elemi költségvetést, annak dokumentációját, a vonatkozó jogszabályokban előírt formában és tartalommal.
- 1.4. A Hivatal az Önkormányzat Képviselő-testülete által elfogadott eredeti előirányzatokról tájékoztatja az Intézmény vezetőjét.
- 1.5. Az Intézmény a kiemelt előirányzaton belüli rovatok között év közben átcsoportosítást hajthat végre. Elrendelésére a költségvetési szerv vezetője vagy az általa írásban felhatalmazott személy jogosult. Az egyes rovatok csökkentése csak abban az esetben lehetséges, ha a megmaradó előirányzat a várható kötelezettségvállalásokra fedezetet nyújt. Ennek előzetes igazolása a kezdeményező feladata.
- 1.6. Az Intézmény év közben a kiemelt előirányzatok közötti esetleges előirányzat módosítási kérelmét írásban továbbítja a Hivatal felé. A Hivatal a beérkezett kérelmet felülvizsgálja és egyezteteti az intézmény vezetőjével.
- 1.7. Az egyeztetésnek megfelelően a Hivatal az Intézmény által kezdeményezett előirányzat módosítást a képviselő testület felé előterjeszti.
- 1.8. A költségvetési rendelet módosítását követően a Hivatal tájékoztatja az Intézményt az elfogadott módosításokról, beleértve a nem intézmény által kezdeményezett előirányzat módosításokról is.
- 1.9. A Képviselő Testület által jóváhagyott előirányzat módosítások költségvetésen történő átvezetését a Hivatal végzi el.

2. Beszámoltatás

Az intézmény gazdasági eseményeinek a jogszabályoknak megfelelően a számvitelben történő rögzítése és szabályozása a Hivatal feladata és a vezetőjének felelőssége.

- 2.1. A Hivatal a hatályos jogszabályoknak megfelelően a számviteli rendszerből adatszolgáltatási kötelezettséggel tartozik, melyet havonta, az adott hónap zárása után teljesít az önállóan működő intézményre vonatkozóan, a Magyar Államkincstár felé.
- 2.2. A Hivatal készíti el a negyedéves mérleg jelentéseket is.
- 2.3. Az évközi adatszolgáltatások határidőre történő teljesítéséért és az adatszolgáltatások valódiságáért Hivatal a felelős.
- 2.4. Az éves beszámolót a Hivatal készíti el a felügyeleti szerv által előírt formában, a szöveges beszámolót az önállóan működő intézmény készíti el, melyhez adatokat szolgáltat a Hivatal.
- 2.5. A beszámoló adatainak alátámasztását szolgáló leltár elkészítését a leltározási és leltárkészítési szabályzat tartalmazza.
- 2.6. A számviteli feladatok ellátásához a Hivatal a költségvetési intézmény vezetőjétől szakmai adatszolgáltatást kérhet. A vezető a kért adatszolgáltatást nem tagadhatja meg.

3. Előirányzat felhasználás, kötelezettségvállalás, utalványozás

3.1. A kötelezettség vállalás rendje

- 3.1.1. Az Intézmény vezetője az előirányzatok felett –az aktuális költségvetési rendeletben meghatározott kiemelt előirányzatok keretein belül- önállóan rendelkezik azzal, hogy minden kötelezettségvállalás, ellenjegyzésére kizárólag a Hivatal gazdasági vezetője vagy az általa megbízott személy jogosult. A kötelezettségvállalások ellenjegyzésére az Intézmény gazdálkodási szabályzata előírásainak megfelelően kerülhet sor Ellenjegyzés nélkül a kötelezettségvállalás érvénytelen.
- 3.1.2. Az Intézmény a Gazdálkodási szabályzata 1 példányát köteles a Hivatal részére átadni, a megfelelő aláírás jogosultság elvégzése céljából. Amennyiben az Intézmény a Gazdálkodási szabályzatban módosítást végez, arról haladéktalanul köteles a Hivatalt tájékoztatni.
- 3.1.3. A kötelezettségvállalás alapjául szolgáló dokumentum (megrendelő, szerződés) elkészítése az intézmény feladata. A 200.000 Ft feletti összegű kötelezettségvállalásokat kötelező írásba foglalni.
- 3.1.4. Az elkészült szerződést a kötelezettségvállaló aláírásával ellátva az Intézmény és haladéktalanul továbbítja a Hivatal felé.
- 3.1.5. Amennyiben a kötelezettségvállalás jogszabályba ütközik, illetve a kötelezettségvállaláshoz szükséges alapidokumentumok hiányoznak vagy a kiadás fedezete nem áll rendelkezésre a kötelezettségvállalás ellenjegyzését a megbízott személy visszautasíthatja. A visszautasításról az Intézményt a Hivatalnak azonnal értesíteni kell.

3.2. A teljesítésigazolás, utalványozás rendje

- 3.2.1. Az Intézmény a partnerei által kiállított számlákat beérkezteti, megvizsgálja a kiállított számlák jogalapját. Amennyiben a beérkezett számlát nem találja megalapozottnak, felveszi a kapcsolatot a számlát kiállító partnerrel a jogalap tisztázása érdekében. Amennyiben a számla jogalapja rendben van az Intézmény gazdálkodási szabályzatában kijelölt személy teljesítés igazolással látja el.

- 3.2.2. A számla teljesítés igazolás után a rendszeresített átadókönyvvel továbbításra kerül a Hivatal felé feldolgozásra.
- 3.2.3. A beérkezett számlákat, a Hivatal számszakilag és formailag ellenőrzi, illetve ellenőrzi a teljesítés igazolás meglétét is. Amennyiben a számlát hibásnak találja, visszaküldi az Intézménynek javításra. Amennyiben a Hivatal mindent rendben talál a számlán felrögzíti az ASP könyvelő moduljában. A felrögzített számlához a Hivatal utalványt állít ki.
- 3.2.4. Az Intézmény gazdálkodási szabályzatában megjelölt személy érvényesítői aláírással látja el a kiállított utalványt.
- 3.2.5. Az utalvánnyal ellátott számlát az utalványozói jogosultsággal rendelkező személy utalás előtt a Hivatalban megfelelő helyen utalványozói aláírással látja el.
- 3.2.6. Az utalványozott számlákat a Hivatal készpénzes számla esetén lekönyveli az Intézmény pénztár forgalmába, átutalásos számla esetén pedig a MBH Bank Electra programon keresztül átutalja a jogosult részére.
- 3.2.7. Az utalványozott, felszerelt, kifizetett számlákat, MBH Bank kivonatokat, időrendi sorrendben kezeli a Hivatal.

4. Bér –és létszámgazdálkodás

- 4.1. Az Intézmény vezetője önálló bér-és létszám-és költségvetési jogkörrel rendelkező az önkormányzat képviselőtestülete által rendelettel jóváhagyott előirányzat és létszámkeret betartásával.
- 4.2. Az Intézmény létszám-, és bérmunkajáradást vezetnek kulcsszámonként, bérelemenként bontásban, az évközi változásokról három munkanapon belül adatot szolgáltatnak a Hivatal felé.
- 4.3. A MÁK felé történő adatszolgáltatást az Intézmény önállóan bonyolítja, az E-adat rendszerben keletkezett minden dokumentumot haladéktalanul továbbítja a Hivatal felé.
- 4.4. Az Intézmény elkészíti a közalkalmazotti, közfoglalkoztatotti jogviszonyok létesítésével, megszűnésével, átsorolásával kapcsolatos okmányokat.
- 4.5. A havi túlóráról illetve helyettesítésekről, távollétekről és egyéb helyi számfejtésű kifizetésekről havonta feladást készít el az Intézmény a MÁK felé
- 4.6. A hóközi kifizetéseket az Intézmény számfejti, majd az elkészült bérjegyzéket a teljesítésigazolás, utalványozás rendje szerint továbbítja a Hivatal felé.
- 4.7. Tárgy hónapot követően a Hivatal az Intézmény által továbbított bérterhelési összesítő alapján lekönyveli az Intézmény havi munkabérét.
- 4.8. A Hivatal a beérkezett bérjegyzékek alapján folyamatosan vezeti az Intézmény béranalitikáját.

5. A számvitel rendje

- 5.1. A számviteli politika kialakítása az Intézmény feladata, a Hivatal szakmai segítségnyújtása mellett.
- 5.2. A számvitel szervezéséért, naprakésztségéért, pontosságáért a Hivatal a felelős, az Intézmény számviteli politikájának megfelelően.
- 5.3. Az Intézmény a számviteli törvény előírásai alapján elkészíti a számlarendet, a Hivatal szakmai segítségnyújtása mellett.

6. Az analitikus nyilvántartások rendje

- 6.1. A nagy és kis értékű eszközök (szellemi termékek, gépek és berendezése, felszerelések, járművek stb.) nyilvántartását a Hivatal végzi.
- 6.2. A negyedéves értékcsökkenés kiszámítása és könyvviteli nyilvántartásba rögzítése a Hivatal feladata.
- 6.3. Raktári készletek nyilvántartása, főkönyvi könyvelés felé történő feladása az önállóan működő Intézmény feladata. Írásos adatszolgáltatás negyedévente (készletek, hátralék túlfizetés feladása). A főkönyvre történő átvezetés a Hivatal feladata.
- 6.4. Munkahelyen használatban lévő készletek nyilvántartása az Intézmény feladata.
- 6.5. Az étkezők nyilvántartásának vezetése az Intézmény feladata.
- 6.6. A Hivatal vezeti a főkönyvhöz tartozó analitikát (vevők, adósok, szállítók, pályázati pénzek).
- 6.7. Pályázati pénzekkel kötött, szabad felhasználású támogatásokkal, egyéb céljellegű előirányzatokkal az Intézmény számol el és azokról vezeti a nyilvántartást.

7. A készpénz kezelés rendje

A pénzkezelés szabályait az Intézmény mindenkor hatályos szabályzata rögzíti. A mindennapi működés során törekedni kell a készpénz kímélő fizetési módok (bankkártya, átutalás) alkalmazására. Az intézmény a készpénzforgalmat az alábbi formában bonyolítja le.

- 7.1. Az Intézmény részére a Hivatal 1 db pénztárat alakít ki.
- 7.2. Az Intézmény készpénz kifizetéseire készpénzelőleget és ellátmányt vehet fel.
- 7.3. Az Intézmény készpénz igényét a készpénz felvételt megelőző 2 nappal korábban előre kell jeleznie a Hivatal felé.
- 7.4. A felvett készpénzellátmánnyal az Intézmény a pénzkezelési szabályzatában foglaltak szerint jár el.
- 7.5. A nagy összegű készpénzfelvételi igények MBH Bank felé történő bejelentése a Hivatal feladata.
- 7.6. A készpénzkifizetések szabályszerűségéért, és a készpénzellátmány biztonságos elhelyezéseért az Intézmény vezetője a felelős.
- 7.7. Az Intézmény térítési díjat és szolgáltatási díjakat szed be. A beszedett összegeket az Intézmény bankszámlájára legkésőbb a beszedést követő munkanapon be kell fizetni.
- 7.8. Az Intézmény dolgozói részére teljesíthet bérjellegű kifizetéseket készpénzben (munkabér, fizetési előleg, közlekedési költségtérítés stb.)

8. Selejtezés, leltározás rendje

- 8.1. A selejtezés és leltározás folyamatait és végrehajtásának módját az Intézmény ide vonatkozó szabályzatai alapján kell végrehajtani.
- 8.2. Selejtezést az Intézmény kezdeményez, selejtezési jegyzőkönyv leadásával.
- 8.3. A selejtezést az Intézmény dolgozóiból összeállított selejtezési bizottság végzi.
- 8.4. A selejtezés analitikus nyilvántartáson történő átvezetését a Hivatal végzi.
- 8.5. A pénzeszközök selejtezését a Hivatal végzi.
- 8.6. Raktári készletek, tárgyi eszközök, kis értékű készletek leltározását az Intézmény által elkészített leltározási ütemterv szerint az Intézmény végzi.
- 8.7. Az elkészült leltárívek egy példányát az Intézmény továbbítja a Hivatal felé.

9. Az adózás rendje

Az Intézmény adózásával kapcsolatos nyilvántartások, jelentések, bevallások teljesítése a Hivatal feladata.

10. Belső kontroll rendszer működtetése

- 10.1. A Hivatal vezetője által elkészített szabályzatokhoz igazodva készíti el az Intézmény saját belső ellenőrzési rendjét.
- 10.2. Az elkészült szabályzatok egy példányát hatályba lépés előtt az Intézmény köteles a Hivatal részére megküldeni.

HATÁLYBALÉPÉS

Ez a munkamegosztási megállapodás 2024. március 1-én lép hatályba, az abban foglaltakat attól a naptól kezdve kell alkalmazni.

A Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal részéről
Dr. Hoffmann Zsolt
jegyző

.....

Ószikék Egyesített Szociális Intézmény részéről
Dobainé Nagy Éva
intézményvezető

.....

Az Önkormányzat Képviselő-testülete a/2024 (.....) határozatával jóváhagyta a munkamegosztási megállapodást.

Pintér Csaba Gábor
polgármester

.....

Kunszentmárton Város Önkormányzat Képviselő-testülete a/2024 (.....) határozatával jóváhagyta a munkamegosztási megállapodást.

Wenner-Várkonyi Attila
polgármester

.....

Munkamegosztási megállapodás

Mely létrejött egyrészt a **Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal** Kunszentmárton Köztársaság tér 1. szám, mint gazdálkodásra kijelölt gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv – *továbbiakban Hivatal* - másrészről

Csépai Gazdasági Műszaki Ellátó Szervezet 5475 Csépa Hunyadi utca 16., mint költségvetési szerv – *továbbiakban Intézmény* - között a gazdálkodással kapcsolatos pénzügyi, számviteli feladatainak ellátási rendjéről, a felelősségvállalás rendjéről, az államháztartásról szóló 2011 évi CXCV törvény, a 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról, valamint az államháztartás számviteléről szóló 4/2013 (I.11.) kormányrendelet előírásait figyelembe véve.

A költségvetési szerv vezetője felelős a közfeladatok jogszabályban, alapító okiratba, belső szabályzatban foglaltaknak megfelelő ellátásáért, valamint a költségvetési szerv számára jogszabályban előírt kötelezettségének teljesítéséért.

A költségvetési szerv személyi juttatásokkal és az azokhoz kapcsolódó járulékok és egyéb közterhek előirányzataival minden esetben, a működtetéshez, a vagyon használatához, valamint a közfeladatai ellátásához szükséges egyéb előirányzataival jogszabály vagy az irányító szerv döntése alapján rendelkezik.

I. Általános szabályozás

1. Az együttműködés általános szempontjai:

- 1.1. A Hivatal és az Intézmény együttműködésének célja az, hogy a hatékony, szakszerű és ésszerűen takarékos intézményi gazdálkodás szervezeti feltételeit megteremtse.
- 1.2. Az együttműködés nem csorbíthatja az Intézmény gazdálkodási, szakmai döntéshozatali rendszerét, önálló jogi személyiségét és felelősségét.
- 1.3. Az Intézmény önálló jogi személy.
- 1.4. Az Intézmény önálló törzsszámmal, adószámmal, bankszámlával és házipénztárral rendelkezik.
- 1.5. A gazdálkodás során felmerülő kiadásait és bevételeit saját nevükre szóló bizonylatok alapján a Hivatal Pénzügyi osztálya kezeli.
- 1.6. Az Intézmény működtetéséért, üzemeltetéséért az Intézmény vezetője felelős.
- 1.7. Mindazokat a gazdálkodási feladatokat, amelyeknek szervezeti és személyi feltételei az Intézménynél nincsenek meg, köteles a Hivatal Pénzügyi osztálya ellátni.
- 1.8. Az Intézmény saját költségvetéssel rendelkezik, vezetője felelős a kiemelt előirányzatok betartásáért.
- 1.9. Az Intézmény feladatai ellátásáról, munkafolyamatai megszervezéséről oly módon gondoskodik, hogy az biztosítsa költségvetésében részére megállapított előirányzatok takarékos felhasználását.
- 1.10. A Hivatal javaslatokat tehet az Intézmény hatékonyabb, takarékosabb gazdálkodása érdekében. Javaslatait közli az Önkormányzat felé is.
- 1.11. A Hivatal érvényesítési, ellenjegyzési jogkörének gyakorlása útján és munkafolyamatokba épített belső ellenőrzési feladatainak ellátása során biztosítja a szabályszerű törvényes gazdálkodási feltételeit.
- 1.12. A kötelezettségvállalási és utalványozási jogkört az intézményvezető vagy az általa írásban megbízott, az intézmény alkalmazásában álló személy, a kötelezettségvállalás

ellenjegyzési és érvényesítési jogkört a Pénzügyi osztályvezető vagy az általa írásban megbízott, az intézmény alkalmazásában álló személy útján érvényesíti.

- 1.13. A gazdálkodás okmányait, bizonylatait a Hivatal őrzi.
- 1.14. Az Intézmény előirányzati felhasználási kerete azonos az éves jóváhagyott költségvetése főösszegével, melynek teljesítése a források (önkormányzati támogatás, saját bevétel) rendelkezésre állása arányában történik.
- 1.15. Az Intézmény pénzforgalmi számlával és házipénztárral rendelkezik. Készpénzes kifizetéseire a Hivatal az önállóan működő intézmény kérésére készpénzelőleget (vásárlási előleget), ellátmányt biztosít.
- 1.16. A nem készpénzes számlák esetében a banki forgalmat a Hivatal bonyolítja az alábbiak szerint. Minden átutalandó számlához csatolt utalványon a kötelezettséget vállaló, vagy az általa megbízott személy rendelkezik a kifizetésre vonatkozóan. Egyúttal utalni kell arra is, hogy a kifizetés a költségvetés, a kötött felhasználású támogatás, feladatfinanszírozás vagy pályázat terhére történjen.
- 1.17. Kimenő számlákat az intézmény nevében a Hivatal is kiállíthat megállapodások alapján. A megállapodások egy példányát a Hivatal Pénzügyi osztálya részére leadja az intézmény.

II. Az együttműködés területei

1. Éves költségvetés tervezése, előirányzatok módosítása

- 1.1. Az Intézmény vezetője gazdasági számításokat végez a szakmai feladatokhoz igazodó pénzügyi költségvetési keretek kialakításához. Az Intézmény vezetője az elemi költségvetés szakmai területekre vonatkozó szöveges indoklását elkészíti. Az eredeti előirányzatok kialakításához az önkormányzat által meghatározott szempontok szerint az önállóan működő költségvetési intézmény közvetlenül szolgáltat adatot a Hivatal felé.
- 1.2. A Hivatal az Intézmény által előkészített adatszolgáltatást tartalmilag és számszakilag ellenőrzi, majd ezek alapján kialakítja az eredeti költségvetési előirányzatokat.
- 1.3. Az Intézmény által előkészített részletes szakmai szempontok, számítások és szöveges indoklás figyelembevételével a Hivatal elkészíti az elemi költségvetést, annak dokumentációját, a vonatkozó jogszabályokban előírt formában és tartalommal.
- 1.4. A Hivatal az Önkormányzat Képviselő-testülete által elfogadott eredeti előirányzatokról tájékoztatja az Intézmény vezetőjét.
- 1.5. Az Intézmény a kiemelt előirányzaton belüli rovatok között év közben átcsoportosítást hajthat végre. Elrendelésére a költségvetési szerv vezetője vagy az általa írásban felhatalmazott személy jogosult. Az egyes rovatok csökkentése csak abban az esetben lehetséges, ha a megmaradó előirányzat a várható kötelezettségvállalásokra fedezetet nyújt. Ennek előzetes igazolása a kezdeményező feladata.
- 1.6. Az Intézmény év közben a kiemelt előirányzatok közötti esetleges előirányzat módosítási kérelmét írásban továbbítja a Hivatal felé. A Hivatal a beérkezett kérelmet felülvizsgálja és egyezteteti az intézmény vezetőjével.
- 1.7. Az egyeztetésnek megfelelően a Hivatal az Intézmény által kezdeményezett előirányzat módosítást a képviselő testület felé előterjeszti.
- 1.8. A költségvetési rendelet módosítását követően a Hivatal tájékoztatja az Intézményt az elfogadott módosításokról, beleértve a nem intézmény által kezdeményezett előirányzat módosításokról is.
- 1.9. A Képviselő Testület által jóváhagyott előirányzat módosítások költségvetésen történő átvezetését a Hivatal végzi el.

2. Beszámoltatás

Az intézmény gazdasági eseményeinek a jogszabályoknak megfelelően a számvitelben történő rögzítése és szabályozása a Hivatal feladata és a vezetőjének felelőssége.

- 2.1. A Hivatal a hatályos jogszabályoknak megfelelően a számviteli rendszerből adatszolgáltatási kötelezettséggel tartozik, melyet havonta, az adott hónap zárása után teljesít az önállóan működő intézményre vonatkozóan, a Magyar Államkincstár felé.
- 2.2. A Hivatal készíti el a negyedéves mérleg jelentéseket is.
- 2.3. Az évközi adatszolgáltatások határidőre történő teljesítéséért és az adatszolgáltatások valódiságáért Hivatal a felelős.
- 2.4. Az éves beszámolót a Hivatal készíti el a felügyeleti szerv által előírt formában, a szöveges beszámolót az önállóan működő intézmény készíti el, melyhez adatokat szolgáltat a Hivatal.
- 2.5. A beszámoló adatainak alátámasztását szolgáló leltár elkészítését a leltározási és leltárkészítési szabályzat tartalmazza.
- 2.6. A számviteli feladatok ellátásához a Hivatal a költségvetési intézmény vezetőjétől szakmai adatszolgáltatást kérhet. A vezető a kért adatszolgáltatást nem tagadhatja meg.

3. Előirányzat felhasználás, kötelezettségvállalás, utalványozás

3.1. A kötelezettség vállalás rendje

- 3.1.1. Az Intézmény vezetője az előirányzatok felett –az aktuális költségvetési rendeletben meghatározott kiemelt előirányzatok keretein belül- önállóan rendelkezik azzal, hogy minden kötelezettségvállalás, ellenjegyzésére kizárólag a Hivatal gazdasági vezetője vagy az általa megbízott személy jogosult. A kötelezettségvállalások ellenjegyzésére az Intézmény gazdálkodási szabályzata előírásainak megfelelően kerülhet sor Ellenjegyzés nélkül a kötelezettségvállalás érvénytelen.
- 3.1.2. Az Intézmény a Gazdálkodási szabályzata 1 példányát köteles a Hivatal részére átadni, a megfelelő aláírás jogosultság elvégzése céljából. Amennyiben az Intézmény a Gazdálkodási szabályzatban módosítást végez, arról haladéktalanul köteles a Hivatalt tájékoztatni.
- 3.1.3. A kötelezettségvállalás alapjául szolgáló dokumentum (megrendelő, szerződés) elkészítése az intézmény feladata. A 200.000 Ft feletti összegű kötelezettségvállalásokat kötelező írásba foglalni.
- 3.1.4. Az elkészült szerződést a kötelezettségvállaló aláírásával ellátva az Intézmény és haladéktalanul továbbítja a Hivatal felé.
- 3.1.5. Amennyiben a kötelezettségvállalás jogszabályba ütközik, illetve a kötelezettségvállaláshoz szükséges alapidokumentumok hiányoznak vagy a kiadás fedezete nem áll rendelkezésre a kötelezettségvállalás ellenjegyzését a megbízott személy visszautasíthatja. A visszautasításról az Intézményt a Hivatalnak azonnal értesíteni kell.

3.2. A teljesítésigazolás, utalványozás rendje

- 3.2.1. Az Intézmény a partnerei által kiállított számlákat beérkezteti, megvizsgálja a kiállított számlák jogalapját. Amennyiben a beérkezett számlát nem találja megalapozottnak, felveszi a kapcsolatot a számlát kiállító partnerrel a jogalap tisztázása érdekében. Amennyiben a számla jogalapja rendben van az Intézmény gazdálkodási szabályzatában kijelölt személy teljesítés igazolással látja el.

- 3.2.2. A számla teljesítés igazolás után a rendszeresített átadókönyvvel továbbításra kerül a Hivatal felé feldolgozásra.
- 3.2.3. A beérkezett számlákat, a Hivatal számszakilag és formailag ellenőrzi, illetve ellenőrzi a teljesítés igazolás meglétét is. Amennyiben a számlát hibásnak találja visszaküldi az Intézménynek javításra. Amennyiben a Hivatal mindent rendben talál a számlán felrögzíti az ASP könyvelő moduljában. A felrögzített számlához a Hivatal utalványt állít ki.
- 3.2.4. Az Intézmény gazdálkodási szabályzatában megjelölt személy érvényesítői aláírással látja el a kiállított utalványt.
- 3.2.5. Az utalvánnyal ellátott számlát az utalványozói jogosultsággal rendelkező személy utalás előtt a Hivatalban megfelelő helyen utalványozói aláírással látja el.
- 3.2.6. Az utalványozott számlákat a Hivatal készpénzes számla esetén lekönyveli az Intézmény pénztár forgalmába, átutalásos számla esetén pedig a MBH Bank Electra programon keresztül átutalja a jogosult részére.
- 3.2.7. Az utalványozott, felszerelt, kifizetett számlákat, MBH Bank kivonatokat, időrendi sorrendben kezeli a Hivatal.

4. Bér –és létszámgazdálkodás

- 4.1. Az Intézmény vezetője önálló bér-és létszám-és költségvetési jogkörrel rendelkező az önkormányzat képviselőtestülete által rendelettel jóváhagyott előirányzat és létszámkeret betartásával.
- 4.2. Az Intézmény létszám-, és bérmunkajáradást vezetnek kulcsszámonként, bérelemenként bontásban, az évközi változásokról három munkanapon belül adatot szolgáltatnak a Hivatal felé.
- 4.3. A MÁK felé történő adatszolgáltatást az Intézmény önállóan bonyolítja, az E-adat rendszerben keletkezett minden dokumentumot haladéktalanul továbbítja a Hivatal felé.
- 4.4. Az Intézmény elkészíti a közalkalmazotti, közfoglalkoztatotti jogviszonyok létesítésével, megszűnésével, átsorolásával kapcsolatos okmányokat.
- 4.5. A havi túlóráról illetve helyettesítésekről, távollétekről és egyéb helyi számfejtésű kifizetésekről havonta feladást készít el az Intézmény a MÁK felé
- 4.6. A hóközi kifizetéseket az Intézmény számfejti, majd az elkészült bérjegyzéket a teljesítésigazolással, utalványozás rendje szerint továbbítja a Hivatal felé.
- 4.7. Tárgy hónapot követően a Hivatal az Intézmény által továbbított bérterhelési összesítő alapján lekönyveli az Intézmény havi munkabérét.
- 4.8. A Hivatal a beérkezett bérjegyzékek alapján folyamatosan vezeti az Intézmény béranalitikáját.

5. A számvitel rendje

- 5.1. A számviteli politika kialakítása az Intézmény feladata, a Hivatal szakmai segítségnyújtása mellett.
- 5.2. A számvitel szervezéséért, naprakészségéért, pontosságáért a Hivatal a felelős, az Intézmény számviteli politikájának megfelelően.
- 5.3. Az Intézmény a számviteli törvény előírásai alapján elkészíti a számlarendet, a Hivatal szakmai segítségnyújtása mellett.

6. Az analitikus nyilvántartások rendje

- 6.1. A nagy és kis értékű eszközök (szellemi termékek, gépek és berendezése, felszerelések, járművek stb.) nyilvántartását a Hivatal végzi.
- 6.2. A negyedéves értékcsökkenés kiszámítása és könyvviteli nyilvántartásba rögzítése a Hivatal feladata.
- 6.3. Raktári készletek nyilvántartása, főkönyvi könyvelés felé történő feladása az önállóan működő Intézmény feladata. Írásos adatszolgáltatás negyedévente (készletek, hátralék túlfizetés feladása). A főkönyvre történő átvezetés a Hivatal feladata.
- 6.4. Munkahelyen használatban lévő készletek nyilvántartása az Intézmény feladata.
- 6.5. Az étkezők nyilvántartásának vezetése az Intézmény feladata.
- 6.6. A Hivatal vezeti a főkönyvhöz tartozó analitikát (vevők, adósok, szállítók, pályázati pénzek).
- 6.7. Pályázati pénzekkel kötött, szabad felhasználású támogatásokkal, egyéb céljellégű előirányzatokkal az Intézmény számol el és azokról vezeti a nyilvántartást.

7. A készpénz kezelés rendje

A pénzkezelés szabályait az Intézmény mindenkor hatályos szabályzata rögzíti. A mindennapi működés során törekedni kell a készpénz kímélő fizetési módok (bankkártya, átutalás) alkalmazására. Az intézmény a készpénzforgalmat az alábbi formában bonyolítja le.

- 7.1. Az Intézmény részére a Hivatal 1 db pénztárat alakít ki.
- 7.2. Az Intézmény készpénz kifizetéseit teljesítésére készpénzelőleget és ellátmányt vehet fel.
- 7.3. Az Intézmény készpénz igényét a készpénz felvételt megelőző 2 nappal korábban előre kell jeleznie a Hivatal felé.
- 7.4. A felvett készpénzellátmánnyal az Intézmény a pénzkezelési szabályzatában foglaltak szerint jár el.
- 7.5. A nagy összegű készpénzfelvételi igények MBH Bank felé történő bejelentése a Hivatal feladata.
- 7.6. A készpénzkifizetések szabályszerűségéért, és a készpénzellátmány biztonságos elhelyezéséért az Intézmény vezetője a felelős.
- 7.7. Az Intézmény térítési díjat és szolgáltatási díjakat szed be. A beszedett összegeket az Intézmény bankszámlájára legkésőbb a beszedést követő munkanapon be kell fizetni.
- 7.8. Az Intézmény dolgozói részére teljesíthet bérjellegű kifizetéseket készpénzben (munkabér, fizetési előleg, közlekedési költségtérítés stb.)

8. Selejtezés, leltározás rendje

- 8.1. A selejtezés és leltározás folyamatait és végrehajtásának módját az Intézmény ide vonatkozó szabályzatai alapján kell végrehajtani.
- 8.2. Selejtezést az Intézmény kezdeményez, selejtezési jegyzőkönyv leadásával.
- 8.3. A selejtezést az Intézmény dolgozóiból összeállított selejtezési bizottság végzi.
- 8.4. A selejtezés analitikus nyilvántartáson történő átvezetését a Hivatal végzi.
- 8.5. A pénzeszközök selejtezését a Hivatal végzi.
- 8.6. Raktári készletek, tárgyi eszközök, kis értékű készletek leltározását a Intézmény által elkészített leltározási ütemterv szerint az Intézmény végzi.
- 8.7. Az elkészült leltárívek egy példányát az Intézmény továbbítja a Hivatal felé.

9. Az adózás rendje

Az Intézmény adózásával kapcsolatos nyilvántartások, jelentések, bevallások teljesítése a Hivatal feladata.

10. Belső kontroll rendszer működtetése

- 10.1. A Hivatal vezetője által elkészített szabályzatokhoz igazodva készíti el az Intézmény saját belső ellenőrzési rendjét.
- 10.2. Az elkészült szabályzatok egy példányát hatályba lépés előtt az Intézmény köteles a Hivatal részére megküldeni.

HATÁLYBALÉPÉS

Ez a munkamegosztási megállapodás 2024. március 1-én lép hatályba, az abban foglaltakat attól a naptól kezdve kell alkalmazni.

A Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal részéről
Dr. Hoffmann Zsolt
jegyző

.....

Csépai Gazdasági Műszaki Ellátó Szervezet részéről
Galvácsi József
intézményvezető

.....

Az Önkormányzat Képviselő-testülete a/2024 (.....) határozatával jóváhagyta a munkamegosztási megállapodást.

Pintér Csaba Gábor
polgármester

.....

Kunszentmárton Város Önkormányzat Képviselő-testülete a/2024 (.....) határozatával jóváhagyta a munkamegosztási megállapodást.

Wenner-Várkonyi Attila
polgármester

.....

Munkamegosztási megállapodás

Mely létrejött egyrészt a **Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal** Kunszentmárton Köztársaság tér 1. szám, mint gazdálkodásra kijelölt gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv – *továbbiakban Hivatal* - másrészről

Önkormányzati Konyha 5475 Csépa Béke utca 167.,

mint költségvetési szerv – *továbbiakban Intézmény* - között a gazdálkodással kapcsolatos pénzügyi, számviteli feladatainak ellátási rendjéről, a felelősségvállalás rendjéről, az államháztartásról szóló 2011 évi CXCV törvény, a 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról, valamint az államháztartás számviteléről szóló 4/2013 (I.11.) kormányrendelet előírásait figyelembe véve.

A költségvetési szerv vezetője felelős a közfeladatok jogszabályban, alapító okiratba, belső szabályzatban foglaltaknak megfelelő ellátásáért, valamint a költségvetési szerv számára jogszabályban előírt kötelezettségének teljesítéséért.

A költségvetési szerv személyi juttatásokkal és az azokhoz kapcsolódó járulékok és egyéb közterhek előirányzataival minden esetben, a működtetéshez, a vagyon használatához, valamint a közfeladatai ellátásához szükséges egyéb előirányzataival jogszabály vagy az irányító szerv döntése alapján rendelkezik.

I. Általános szabályozás

1. Az együttműködés általános szempontjai:

- 1.1. A Hivatal és az Intézmény együttműködésének célja az, hogy a hatékony, szakszerű és ésszerűen takarékos intézményi gazdálkodás szervezeti feltételeit megteremtse.
- 1.2. Az együttműködés nem csorbíthatja az Intézmény gazdálkodási, szakmai döntéshozatali rendszerét, önálló jogi személyiségét és felelősségét.
- 1.3. Az Intézmény önálló jogi személy.
- 1.4. Az Intézmény önálló törzsszámmal, adószámmal, bankszámlával és házipénztárral rendelkezik.
- 1.5. A gazdálkodás során felmerülő kiadásait és bevételeit saját nevükre szóló bizonylatok alapján a Hivatal Pénzügyi osztálya kezeli.
- 1.6. Az Intézmény működtetéséért, üzemeltetéséért az Intézmény vezetője felelős.
- 1.7. Mindazokat a gazdálkodási feladatokat, amelyeknek szervezeti és személyi feltételei az Intézménynél nincsenek meg, köteles a Hivatal Pénzügyi osztálya ellátni.
- 1.8. Az Intézmény saját költségvetéssel rendelkezik, vezetője felelős a kiemelt előirányzatok betartásáért.
- 1.9. Az Intézmény feladatai ellátásáról, munkafolyamatai megszervezéséről oly módon gondoskodik, hogy az biztosítsa költségvetésében részére megállapított előirányzatok takarékos felhasználását.
- 1.10. A Hivatal javaslatokat tehet az Intézmény hatékonyabb, takarékosabb gazdálkodása érdekében. Javaslatait közli az Önkormányzat felé is.
- 1.11. A Hivatal érvényesítési, ellenjegyzési jogkörének gyakorlása útján és munkafolyamatokba épített belső ellenőrzési feladatainak ellátása során biztosítja a szabályszerű törvényes gazdálkodási feltételeit.
- 1.12. A kötelezettségvállalási és utalványozási jogkört az intézményvezető vagy az általa írásban megbízott, az intézmény alkalmazásában álló személy, a kötelezettségvállalás

ellenjegyzési és érvényesítési jogkört a Pénzügyi osztályvezető vagy az általa írásban megbízott, az intézmény alkalmazásában álló személy útján érvényesíti.

- 1.13. A gazdálkodás okmányait, bizonylatait a Hivatal őrzi.
- 1.14. Az Intézmény előirányzati felhasználási kerete azonos az éves jóváhagyott költségvetése főösszegével, melynek teljesítése a források (önkormányzati támogatás, saját bevétel) rendelkezésre állása arányában történik.
- 1.15. Az Intézmény pénzforgalmi számlával és házipénztárral rendelkezik. Készpénzes kifizetéseire a Hivatal az önállóan működő intézmény kérésére készpénzelőleget (vásárlási előleget), ellátmányt biztosít.
- 1.16. A nem készpénzes számlák esetében a banki forgalmat a Hivatal bonyolítja az alábbiak szerint. Minden átutalandó számlához csatolt utalványon a kötelezettséget vállaló, vagy az általa megbízott személy rendelkezik a kifizetésre vonatkozóan. Egyúttal utalni kell arra is, hogy a kifizetés a költségvetés, a kötött felhasználású támogatás, feladatfinanszírozás vagy pályázat terhére történjen.
- 1.17. Kimenő számlákat az intézmény nevében a Hivatal is kiállíthat megállapodások alapján. A megállapodások egy példányát a Hivatal Pénzügyi osztálya részére leadja az intézmény.

II. Az együttműködés területei

1. Éves költségvetés tervezése, előirányzatok módosítása

- 1.1. Az Intézmény vezetője gazdasági számításokat végez a szakmai feladatokhoz igazodó pénzügyi költségvetési keretek kialakításához. Az Intézmény vezetője az elemi költségvetés szakmai területekre vonatkozó szöveges indoklását elkészíti. Az eredeti előirányzatok kialakításához az önkormányzat által meghatározott szempontok szerint az önállóan működő költségvetési intézmény közvetlenül szolgáltat adatot a Hivatal felé.
- 1.2. A Hivatal az Intézmény által előkészített adatszolgáltatást tartalmilag és számszakilag ellenőrzi, majd ezek alapján kialakítja az eredeti költségvetési előirányzatokat.
- 1.3. Az Intézmény által előkészített részletes szakmai szempontok, számítások és szöveges indoklás figyelembevételével a Hivatal elkészíti az elemi költségvetést, annak dokumentációját, a vonatkozó jogszabályokban előírt formában és tartalommal.
- 1.4. A Hivatal az Önkormányzat Képviselő-testülete által elfogadott eredeti előirányzatokról tájékoztatja az Intézmény vezetőjét.
- 1.5. Az Intézmény a kiemelt előirányzaton belüli rovatok között év közben átcsoportosítást hajthat végre. Elrendelésére a költségvetési szerv vezetője vagy az általa írásban felhatalmazott személy jogosult. Az egyes rovatok csökkentése csak abban az esetben lehetséges, ha a megmaradó előirányzat a várható kötelezettségvállalásokra fedezetet nyújt. Ennek előzetes igazolása a kezdeményező feladata.
- 1.6. Az Intézmény év közben a kiemelt előirányzatok közötti esetleges előirányzat módosítási kérelmét írásban továbbítja a Hivatal felé. A Hivatal a beérkezett kérelmet felülvizsgálja és egyezteteti az intézmény vezetőjével.
- 1.7. Az egyeztetésnek megfelelően a Hivatal az Intézmény által kezdeményezett előirányzat módosítást a képviselő testület felé előterjeszti.
- 1.8. A költségvetési rendelet módosítását követően a Hivatal tájékoztatja az Intézményt az elfogadott módosításokról, beleértve a nem intézmény által kezdeményezett előirányzat módosításokról is.
- 1.9. A Képviselő Testület által jóváhagyott előirányzat módosítások költségvetésen történő átvezetését a Hivatal végzi el.

2. Beszámoltatás

Az intézmény gazdasági eseményeinek a jogszabályoknak megfelelően a számvitelben történő rögzítése és szabályozása a Hivatal feladata és a vezetőjének felelőssége.

- 2.1. A Hivatal a hatályos jogszabályoknak megfelelően a számviteli rendszerből adatszolgáltatási kötelezettséggel tartozik, melyet havonta, az adott hónap zárása után teljesít az önállóan működő intézményre vonatkozóan, a Magyar Államkincstár felé.
- 2.2. A Hivatal készíti el a negyedéves mérleg jelentéseket is.
- 2.3. Az évközi adatszolgáltatások határidőre történő teljesítéséért és az adatszolgáltatások valódiságáért Hivatal a felelős.
- 2.4. Az éves beszámolót a Hivatal készíti el a felügyeleti szerv által előírt formában, a szöveges beszámolót az önállóan működő intézmény készíti el, melyhez adatokat szolgáltat a Hivatal.
- 2.5. A beszámoló adatainak alátámasztását szolgáló leltár elkészítését a leltározási és leltárkészítési szabályzat tartalmazza.
- 2.6. A számviteli feladatok ellátásához a Hivatal a költségvetési intézmény vezetőjétől szakmai adatszolgáltatást kérhet. A vezető a kért adatszolgáltatást nem tagadhatja meg.

3. Előirányzat felhasználás, kötelezettségvállalás, utalványozás

3.1. A kötelezettség vállalás rendje

- 3.1.1. Az Intézmény vezetője az előirányzatok felett –az aktuális költségvetési rendeletben meghatározott kiemelt előirányzatok keretein belül- önállóan rendelkezik azzal, hogy minden kötelezettségvállalás, ellenjegyzésére kizárólag a Hivatal gazdasági vezetője vagy az általa megbízott személy jogosult. A kötelezettségvállalások ellenjegyzésére az Intézmény gazdálkodási szabályzata előírásainak megfelelően kerülhet sor Ellenjegyzés nélkül a kötelezettségvállalás érvénytelen.
- 3.1.2. Az Intézmény a Gazdálkodási szabályzata 1 példányát köteles a Hivatal részére átadni, a megfelelő aláírás jogosultság elvégzése céljából. Amennyiben az Intézmény a Gazdálkodási szabályzatban módosítást végez, arról haladéktalanul köteles a Hivatalt tájékoztatni.
- 3.1.3. A kötelezettségvállalás alapjául szolgáló dokumentum (megrendelő, szerződés) elkészítése az intézmény feladata. A 200.000 Ft feletti összegű kötelezettségvállalásokat kötelező írásba foglalni.
- 3.1.4. Az elkészült szerződést a kötelezettségvállaló aláírásával ellátva az Intézmény és haladéktalanul továbbítja a Hivatal felé.
- 3.1.5. Amennyiben a kötelezettségvállalás jogszabályba ütközik, illetve a kötelezettségvállaláshoz szükséges alapidokumentumok hiányoznak vagy a kiadás fedezete nem áll rendelkezésre a kötelezettségvállalás ellenjegyzését a megbízott személy visszautasíthatja. A visszautasításról az Intézményt a Hivatalnak azonnal értesíteni kell.

3.2. A teljesítésigazolás, utalványozás rendje

- 3.2.1. Az Intézmény a partnerei által kiállított számlákat beérkezteti, megvizsgálja a kiállított számlák jogalapját. Amennyiben a beérkezett számlát nem találja megalapozottnak, felveszi a kapcsolatot a számlát kiállító partnerrel a jogalap tisztázása érdekében. Amennyiben a számla jogalapja rendben van az Intézmény gazdálkodási szabályzatában kijelölt személy teljesítés igazolással látja el.

- 3.2.2. A számla teljesítés igazolás után a rendszeresített átadókönyvvel továbbításra kerül a Hivatal felé feldolgozásra.
- 3.2.3. A beérkezett számlákat, a Hivatal számszakilag és formailag ellenőrzi., illetve ellenőrzi a teljesítés igazolás meglétét is. Amennyiben a számlát hibásnak találja visszaküldi az Intézménynek javításra. Amennyiben a Hivatal mindent rendben talál a számlán felrögzíti az ASP könyvelő moduljában. A felrögzített számlához a Hivatal utalványt állít ki.
- 3.2.4. Az Intézmény gazdálkodási szabályzatában megjelölt személy érvényesítői aláírással látja el a kiállított utalványt.
- 3.2.5. Az utalvánnyal ellátott számlát az utalványozói jogosultsággal rendelkező személy utalás előtt a Hivatalban megfelelő helyen utalványozói aláírással látja el.
- 3.2.6. Az utalványozott számlákat a Hivatal készpénzes számla esetén lekönyveli az Intézmény pénztár forgalmába, átutalásos számla esetén pedig a MBH Bank Electra programon keresztül átutalja a jogosult részére.
- 3.2.7. Az utalványozott, felszerelt, kifizetett számlákat, MBH Bank kivonatokat, időrendi sorrendben kezeli a Hivatal.

4. Bér –és létszámgazdálkodás

- 4.1. Az Intézmény vezetője önálló bér-és létszám-és költségvetési jogkörrel rendelkező az önkormányzat képviselőtestülete által rendelettel jóváhagyott előirányzat és létszámkeret betartásával.
- 4.2. Az Intézmény létszám-, és bérnyilvántartást vezetnek kulcsszámonként, bérelemenként bontásban, az évközi változásokról három munkanapon belül adatot szolgáltatnak a Hivatal felé.
- 4.3. A MÁK felé történő adatszolgáltatást az Intézmény önállóan bonyolítja, az E-adat rendszerben keletkezett minden dokumentumot haladéktalanul továbbítja a Hivatal felé.
- 4.4. Az Intézmény elkészíti a közalkalmazotti, közfoglalkoztatotti jogviszonyok létesítésével, megszűnésével, átsorolásával kapcsolatos okmányokat.
- 4.5. A havi túlóráról illetve helyettesítésekről, távollétekről és egyéb helyi számfejtésű kifizetésekről havonta feladást készít el az Intézmény a MÁK felé
- 4.6. A hóközi kifizetéseket az Intézmény számfejti, majd az elkészült bérjegyzéket a teljesítésigazolás, utalványozás rendje szerint továbbítja a Hivatal felé.
- 4.7. Tárgy hónapot követően a Hivatal az Intézmény által továbbított bérterhelési összesítő alapján lekönyveli az Intézmény havi munkabérét.
- 4.8. A Hivatal a beérkezett bérjegyzékek alapján folyamatosan vezeti az Intézmény béranalitikáját.

5. A számvitel rendje

- 5.1. A számviteli politika kialakítása az Intézmény feladata, a Hivatal szakmai segítségnyújtása mellett.
- 5.2. A számvitel szervezéséért, naprakésztségéért, pontosságáért a Hivatal a felelős, az Intézmény számviteli politikájának megfelelően.
- 5.3. Az Intézmény a számviteli törvény előírásai alapján elkészíti a számlarendet, a Hivatal szakmai segítségnyújtása mellett.

6. Az analitikus nyilvántartások rendje

- 6.1. A nagy és kis értékű eszközök (szellemi termékek, gépek és berendezése, felszerelések, járművek stb.) nyilvántartását a Hivatal végzi.
- 6.2. A negyedéves értékcsökkenés kiszámítása és könyvviteli nyilvántartásba rögzítése a Hivatal feladata.
- 6.3. Raktári készletek nyilvántartása, főkönyvi könyvelés felé történő feladása az önállóan működő Intézmény feladata. Írásos adatszolgáltatás negyedévente (készletek, hátralék túlfizetés feladása). A főkönyvre történő átvezetés a Hivatal feladata.
- 6.4. Munkahelyen használatban lévő készletek nyilvántartása az Intézmény feladata.
- 6.5. Az étkezők nyilvántartásának vezetése az Intézmény feladata.
- 6.6. A Hivatal vezeti a főkönyvhöz tartozó analitikát (vevők, adósok, szállítók, pályázati pénzek).
- 6.7. Pályázati pénzekkel kötött, szabad felhasználású támogatásokkal, egyéb céljellelű előirányzatokkal az Intézmény számol el és azokról vezeti a nyilvántartást.

7. A készpénz kezelés rendje

A pénzkezelés szabályait az Intézmény mindenkor hatályos szabályzata rögzíti. A mindennapi működés során törekedni kell a készpénz kímélő fizetési módok (bankkártya, átutalás) alkalmazására. Az intézmény a készpénzforgalmat az alábbi formában bonyolítja le.

- 7.1. Az Intézmény részére a Hivatal 1 db pénztárat alakít ki.
- 7.2. Az Intézmény készpénz kifizetéseit teljesítésére készpénzelőleget és ellátmányt vehet fel.
- 7.3. Az Intézmény készpénz igényét a készpénz felvételt megelőző 2 nappal korábban előre kell jeleznie a Hivatal felé.
- 7.4. A felvett készpénzellátmánnyal az Intézmény a pénzkezelési szabályzatában foglaltak szerint jár el.
- 7.5. A nagy összegű készpénzfelvételi igények MBH Bank felé történő bejelentése a Hivatal feladata.
- 7.6. A készpénzkifizetések szabályszerűségéért, és a készpénzellátmány biztonságos elhelyezéséért az Intézmény vezetője a felelős.
- 7.7. Az Intézmény térítési díjat és szolgáltatási díjakat szed be. A beszedett összegeket az Intézmény bankszámlájára legkésőbb a beszedést követő munkanapon be kell fizetni.
- 7.8. Az Intézmény dolgozói részére teljesíthet bérjellegű kifizetéseket készpénzben (munkabér, fizetési előleg, közlekedési költségtérítés stb.)

8. Selejtezés, leltározás rendje

- 8.1. A selejtezés és leltározás folyamatait és végrehajtásának módját az Intézmény ide vonatkozó szabályzatai alapján kell végrehajtani.
- 8.2. Selejtezést az Intézmény kezdeményez, selejtezési jegyzőkönyv leadásával.
- 8.3. A selejtezést az Intézmény dolgozóiból összeállított selejtezési bizottság végzi.
- 8.4. A selejtezés analitikus nyilvántartáson történő átvezetését a Hivatal végzi.
- 8.5. A pénzeszközök selejtezését a Hivatal végzi.
- 8.6. Raktári készletek, tárgyi eszközök, kis értékű készletek leltározását az Intézmény által elkészített leltározási ütemterv szerint az Intézmény végzi.
- 8.7. Az elkészült leltárívek egy példányát az Intézmény továbbítja a Hivatal felé.

9. Az adózás rendje

Az Intézmény adózásával kapcsolatos nyilvántartások, jelentések, bevallások teljesítése a Hivatal feladata.

10. Belső kontroll rendszer működtetése

- 10.1. A Hivatal vezetője által elkészített szabályzatokhoz igazodva készíti el az Intézmény saját belső ellenőrzési rendjét.
- 10.2. Az elkészült szabályzatok egy példányát hatályba lépés előtt az Intézmény köteles a Hivatal részére megküldeni.

HATÁLYBALÉPÉS

Ez a munkamegosztási megállapodás 2024. március 1-én lép hatályba, az abban foglaltakat attól a naptól kezdve kell alkalmazni.

A Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal részéről
Dr. Hoffmann Zsolt
jegyző

.....

Önkormányzati Konyha részéről
Polovics Zoltán
intézményvezető

.....

Az Önkormányzat Képviselő-testülete a/2024 (.....) határozatával jóváhagyta a munkamegosztási megállapodást.

Pintér Csaba Gábor
polgármester

.....

Kunszentmárton Város Önkormányzat Képviselő-testülete a/2024 (.....) határozatával jóváhagyta a munkamegosztási megállapodást.

Wenner-Várkonyi Attila
polgármester

.....

Munkamegosztási megállapodás

Mely létrejött egyrészt a **Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal** Kunszentmárton Köztársaság tér 1. szám, mint gazdálkodásra kijelölt gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv – *továbbiakban Hivatal* - másrészről

Vackor Művészeti Óvoda és Mini Bölcsőde 5475 Csépa Béke utca 133/e, mint költségvetési szerv – *továbbiakban Intézmény* - között a gazdálkodással kapcsolatos pénzügyi, számviteli feladatainak ellátási rendjéről, a felelősségvállalás rendjéről, az államháztartásról szóló 2011 évi CXCV törvény, a 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról, valamint az államháztartás számviteléről szóló 4/2013 (I.11.) kormányrendelet előírásait figyelembe véve.

A költségvetési szerv vezetője felelős a közfeladatok jogszabályban, alapító okiratba, belső szabályzatban foglaltaknak megfelelő ellátásáért, valamint a költségvetési szerv számára jogszabályban előírt kötelezettségének teljesítéséért.

A költségvetési szerv személyi juttatásokkal és az azokhoz kapcsolódó járulékok és egyéb közterhek előirányzataival minden esetben, a működtetéshez, a vagyon használatához, valamint a közfadatai ellátásához szükséges egyéb előirányzataival jogszabály vagy az irányító szerv döntése alapján rendelkezik.

I. Általános szabályozás

1. Az együttműködés általános szempontjai:

- 1.1. A Hivatal és az Intézmény együttműködésének célja az, hogy a hatékony, szakszerű és ésszerűen takarékos intézményi gazdálkodás szervezeti feltételeit megteremtse.
- 1.2. Az együttműködés nem csorbíthatja az Intézmény gazdálkodási, szakmai döntéshozatali rendszerét, önálló jogi személyiségét és felelősségét.
- 1.3. Az Intézmény önálló jogi személy.
- 1.4. Az Intézmény önálló törzsszámmal, adószámmal, bankszámlával és házipénztárral rendelkezik.
- 1.5. A gazdálkodás során felmerülő kiadásait és bevételeit saját nevükre szóló bizonylatok alapján a Hivatal Pénzügyi osztálya kezeli.
- 1.6. Az Intézmény működtetéséért, üzemeltetéséért az Intézmény vezetője felelős.
- 1.7. Mindazokat a gazdálkodási feladatokat, amelyeknek szervezeti és személyi feltételei az Intézménynél nincsenek meg, köteles a Hivatal Pénzügyi osztálya ellátni.
- 1.8. Az Intézmény saját költségvetéssel rendelkezik, vezetője felelős a kiemelt előirányzatok betartásáért.
- 1.9. Az Intézmény feladatai ellátásáról, munkafolyamatai megszervezéséről oly módon gondoskodik, hogy az biztosítsa költségvetésében részére megállapított előirányzatok takarékos felhasználását.
- 1.10. A Hivatal javaslatokat tehet az Intézmény hatékonyabb, takarékosabb gazdálkodása érdekében. Javaslatait közli az Önkormányzat felé is.
- 1.11. A Hivatal érvényesítési, ellenjegyzési jogkörének gyakorlása útján és munkafolyamatokba épített belső ellenőrzési feladatainak ellátása során biztosítja a szabályszerű törvényes gazdálkodási feltételeit.
- 1.12. A kötelezettségvállalási és utalványozási jogkört az intézményvezető vagy az általa írásban megbízott, az intézmény alkalmazásában álló személy, a kötelezettségvállalás

ellenjegyzési és érvényesítési jogkört a Pénzügyi osztályvezető vagy az általa írásban megbízott, az intézmény alkalmazásában álló személy útján érvényesíti.

- 1.13. A gazdálkodás okmányait, bizonylatait a Hivatal őrzi.
- 1.14. Az Intézmény előirányzati felhasználási kerete azonos az éves jóváhagyott költségvetése főösszegével, melynek teljesítése a források (önkormányzati támogatás, saját bevétel) rendelkezésre állása arányában történik.
- 1.15. Az Intézmény pénzforgalmi számlával és házipénztárral rendelkezik. Készpénzes kifizetéseire a Hivatal az önállóan működő intézmény kérésére készpénzelőleget (vásárlási előleget), ellátmányt biztosít.
- 1.16. A nem készpénzes számlák esetében a banki forgalmat a Hivatal bonyolítja az alábbiak szerint. Minden átutalandó számlához csatolt utalványon a kötelezettséget vállaló, vagy az általa megbízott személy rendelkezik a kifizetésre vonatkozóan. Egyúttal utalni kell arra is, hogy a kifizetés a költségvetés, a kötött felhasználású támogatás, feladatfinanszírozás vagy pályázat terhére történjen.
- 1.17. Kimenő számlákat az intézmény nevében a Hivatal is kiállíthat megállapodások alapján. A megállapodások egy példányát a Hivatal Pénzügyi osztálya részére leadja az intézmény.

II. Az együttműködés területei

1. Éves költségvetés tervezése, előirányzatok módosítása

- 1.1. Az Intézmény vezetője gazdasági számításokat végez a szakmai feladatokhoz igazodó pénzügyi költségvetési keretek kialakításához. Az Intézmény vezetője az elemi költségvetés szakmai területekre vonatkozó szöveges indoklását elkészíti. Az eredeti előirányzatok kialakításához az önkormányzat által meghatározott szempontok szerint az önállóan működő költségvetési intézmény közvetlenül szolgáltat adatot a Hivatal felé.
- 1.2. A Hivatal az Intézmény által előkészített adatszolgáltatást tartalmilag és számszakilag ellenőrzi, majd ezek alapján kialakítja az eredeti költségvetési előirányzatokat.
- 1.3. Az Intézmény által előkészített részletes szakmai szempontok, számítások és szöveges indoklás figyelembevételével a Hivatal elkészíti az elemi költségvetést, annak dokumentációját, a vonatkozó jogszabályokban előírt formában és tartalommal.
- 1.4. A Hivatal az Önkormányzat Képviselő-testülete által elfogadott eredeti előirányzatokról tájékoztatja az Intézmény vezetőjét.
- 1.5. Az Intézmény a kiemelt előirányzaton belüli rovatok között év közben átcsoportosítást hajthat végre. Elrendelésére a költségvetési szerv vezetője vagy az általa írásban felhatalmazott személy jogosult. Az egyes rovatok csökkentése csak abban az esetben lehetséges, ha a megmaradó előirányzat a várható kötelezettségvállalásokra fedezetet nyújt. Ennek előzetes igazolása a kezdeményező feladata.
- 1.6. Az Intézmény év közben a kiemelt előirányzatok közötti esetleges előirányzat módosítási kérelmét írásban továbbítja a Hivatal felé. A Hivatal a beérkezett kérelmet felülvizsgálja és egyezteteti az intézmény vezetőjével.
- 1.7. Az egyeztetésnek megfelelően a Hivatal az Intézmény által kezdeményezett előirányzat módosítást a képviselő testület felé előterjeszti.
- 1.8. A költségvetési rendelet módosítását követően a Hivatal tájékoztatja az Intézményt az elfogadott módosításokról, beleértve a nem intézmény által kezdeményezett előirányzat módosításokról is.
- 1.9. A Képviselő Testület által jóváhagyott előirányzat módosítások költségvetésen történő átvezetését a Hivatal végzi el.

2. Beszámoltatás

Az intézmény gazdasági eseményeinek a jogszabályoknak megfelelően a számvitelben történő rögzítése és szabályozása a Hivatal feladata és a vezetőjének felelőssége.

- 2.1. A Hivatal a hatályos jogszabályoknak megfelelően a számviteli rendszerből adatszolgáltatási kötelezettséggel tartozik, melyet havonta, az adott hónap zárása után teljesít az önállóan működő intézményre vonatkozóan, a Magyar Államkincstár felé.
- 2.2. A Hivatal készíti el a negyedéves mérleg jelentéseket is.
- 2.3. Az évközi adatszolgáltatások határidőre történő teljesítéséért és az adatszolgáltatások valódiságáért Hivatal a felelős.
- 2.4. Az éves beszámolót a Hivatal készíti el a felügyeleti szerv által előírt formában, a szöveges beszámolót az önállóan működő intézmény készíti el, melyhez adatokat szolgáltat a Hivatal.
- 2.5. A beszámoló adatainak alátámasztását szolgáló leltár elkészítését a leltározási és leltárkészítési szabályzat tartalmazza.
- 2.6. A számviteli feladatok ellátásához a Hivatal a költségvetési intézmény vezetőjétől szakmai adatszolgáltatást kérhet. A vezető a kért adatszolgáltatást nem tagadhatja meg.

3. Előirányzat felhasználás, kötelezettségvállalás, utalványozás

3.1. A kötelezettség vállalás rendje

- 3.1.1. Az Intézmény vezetője az előirányzatok felett –az aktuális költségvetési rendeletben meghatározott kiemelt előirányzatok keretein belül- önállóan rendelkezik azzal, hogy minden kötelezettségvállalás, ellenjegyzésére kizárólag a Hivatal gazdasági vezetője vagy az általa megbízott személy jogosult. A kötelezettségvállalások ellenjegyzésére az Intézmény gazdálkodási szabályzata előírásainak megfelelően kerülhet sor Ellenjegyzés nélkül a kötelezettségvállalás érvénytelen.
- 3.1.2. Az Intézmény a Gazdálkodási szabályzata 1 példányát köteles a Hivatal részére átadni, a megfelelő aláírás jogosultság elvégzése céljából. Amennyiben az Intézmény a Gazdálkodási szabályzatban módosítást végez, arról haladéktalanul köteles a Hivatalt tájékoztatni.
- 3.1.3. A kötelezettségvállalás alapjául szolgáló dokumentum (megrendelő, szerződés) elkészítése az intézmény feladata. A 200.000 Ft feletti összegű kötelezettségvállalásokat kötelező írásba foglalni.
- 3.1.4. Az elkészült szerződést a kötelezettségvállaló aláírásával ellátva az Intézmény és haladéktalanul továbbítja a Hivatal felé.
- 3.1.5. Amennyiben a kötelezettségvállalás jogszabályba ütközik, illetve a kötelezettségvállaláshoz szükséges alapidokumentumok hiányoznak vagy a kiadás fedezete nem áll rendelkezésre a kötelezettségvállalás ellenjegyzését a megbízott személy visszautasíthatja. A visszautasításról az Intézményt a Hivatalnak azonnal értesíteni kell.

3.2. A teljesítésigazolás, utalványozás rendje

- 3.2.1. Az Intézmény a partnerei által kiállított számlákat beérkezteti, megvizsgálja a kiállított számlák jogalapját. Amennyiben a beérkezett számlát nem találja megalapozottnak, felveszi a kapcsolatot a számlát kiállító partnerrel a jogalap tisztázása érdekében. Amennyiben a számla jogalapja rendben van az Intézmény gazdálkodási szabályzatában kijelölt személy teljesítés igazolással látja el.

- 3.2.2. A számla teljesítés igazolás után a rendszeresített átadókönyvvel továbbításra kerül a Hivatal felé feldolgozásra.
- 3.2.3. A beérkezett számlákat, a Hivatal számszakilag és formailag ellenőrzi, illetve ellenőrzi a teljesítés igazolás meglétét is. Amennyiben a számlát hibásnak találja visszaküldi az Intézménynek javításra. Amennyiben a Hivatal mindent rendben talál a számlán felrögzíti az ASP könyvelő moduljában. A felrögzített számlához a Hivatal utalványt állít ki.
- 3.2.4. Az Intézmény gazdálkodási szabályzatában megjelölt személy érvényesítői aláírással látja el a kiállított utalványt.
- 3.2.5. Az utalvánnyal ellátott számlát az utalványozói jogosultsággal rendelkező személy utalás előtt a Hivatalban megfelelő helyen utalványozói aláírással látja el.
- 3.2.6. Az utalványozott számlákat a Hivatal készpénzes számla esetén lekönyveli az Intézmény pénztár forgalmába, átutalásos számla esetén pedig a MBH Bank Electra programon keresztül átutalja a jogosult részére.
- 3.2.7. Az utalványozott, felszerelt, kifizetett számlákat, MBH Bank kivonatokat, időrendi sorrendben kezeli a Hivatal.

4. Bér –és létszámgazdálkodás

- 4.1. Az Intézmény vezetője önálló bér-és létszám-és költségvetési jogkörrel rendelkező az önkormányzat képviselőtestülete által rendelettel jóváhagyott előirányzat és létszámkeret betartásával.
- 4.2. Az Intézmény létszám-, és bérnyilvántartást vezetnek kulcsszámonként, bérelemenként bontásban, az évközi változásokról három munkanapon belül adatot szolgáltatnak a Hivatal felé.
- 4.3. A MÁK felé történő adatszolgáltatást az Intézmény önállóan bonyolítja, az E-adat rendszerben keletkezett minden dokumentumot haladéktalanul továbbítja a Hivatal felé.
- 4.4. Az Intézmény elkészíti a közalkalmazotti, közfoglalkoztatotti jogviszonyok létesítésével, megszűnésével, átsorolásával kapcsolatos okmányokat.
- 4.5. A havi túlóráról illetve helyettesítésekről, távollétekről és egyéb helyi számfejtésű kifizetésekről havonta feladást készít el az Intézmény a MÁK felé
- 4.6. A hóközi kifizetéseket az Intézmény számfejti, majd az elkészült bérjegyzéket a teljesítésigazolás, utalványozás rendje szerint továbbítja a Hivatal felé.
- 4.7. Tárgy hónapot követően a Hivatal az Intézmény által továbbított bérterhelési összesítő alapján lekönyveli az Intézmény havi munkabérét.
- 4.8. A Hivatal a beérkezett bérjegyzékek alapján folyamatosan vezeti az Intézmény béranalitikáját.

5. A számvitel rendje

- 5.1. A számviteli politika kialakítása az Intézmény feladata, a Hivatal szakmai segítségnyújtása mellett.
- 5.2. A számvitel szervezéséért, naprakésztségéért, pontosságáért a Hivatal a felelős, az Intézmény számviteli politikájának megfelelően.
- 5.3. Az Intézmény a számviteli törvény előírásai alapján elkészíti a számlarendet, a Hivatal szakmai segítségnyújtása mellett.

6. Az analitikus nyilvántartások rendje

- 6.1. A nagy és kis értékű eszközök (szellemi termékek, gépek és berendezése, felszerelések, járművek stb.) nyilvántartását a Hivatal végzi.
- 6.2. A negyedéves értékcsökkenés kiszámítása és könyvviteli nyilvántartásba rögzítése a Hivatal feladata.
- 6.3. Raktári készletek nyilvántartása, főkönyvi könyvelés felé történő feladása az önállóan működő Intézmény feladata. Írásos adatszolgáltatás negyedévente (készletek, hátralék túlfizetés feladása). A főkönyvre történő átvezetés a Hivatal feladata.
- 6.4. Munkahelyen használatban lévő készletek nyilvántartása az Intézmény feladata.
- 6.5. Az étkezők nyilvántartásának vezetése az Intézmény feladata.
- 6.6. A Hivatal vezeti a főkönyvhöz tartozó analitikát (vevők, adósok, szállítók, pályázati pénzek).
- 6.7. Pályázati pénzekkel kötött, szabad felhasználású támogatásokkal, egyéb céljellégű előirányzatokkal az Intézmény számol el és azokról vezeti a nyilvántartást.

7. A készpénz kezelés rendje

A pénzkezelés szabályait az Intézmény mindenkor hatályos szabályzata rögzíti. A mindennapi működés során törekedni kell a készpénz kímélő fizetési módok (bankkártya, átutalás) alkalmazására. Az intézmény a készpénzforgalmat az alábbi formában bonyolítja le.

- 7.1. Az Intézmény részére a Hivatal 1 db pénztárat alakít ki.
- 7.2. Az Intézmény készpénz kifizetéseit teljesítésére készpénzelőleget és ellátmányt vehet fel.
- 7.3. Az Intézmény készpénz igényét a készpénz felvételt megelőző 2 nappal korábban előre kell jeleznie a Hivatal felé.
- 7.4. A felvett készpénzellátmánnyal az Intézmény a pénzkezelési szabályzatában foglaltak szerint jár el.
- 7.5. A nagy összegű készpénzfelvételi igények MBH Bank felé történő bejelentése a Hivatal feladata.
- 7.6. A készpénzkifizetések szabályszerűségéért, és a készpénzellátmány biztonságos elhelyezéseért az Intézmény vezetője a felelős.
- 7.7. Az Intézmény térítési díjat és szolgáltatási díjakat szed be. A beszedett összegeket az Intézmény bankszámlájára legkésőbb a beszedést követő munkanapon be kell fizetni.
- 7.8. Az Intézmény dolgozói részére teljesíthet bérjellegű kifizetéseket készpénzben (munkabér, fizetési előleg, közlekedési költségtérítés stb.)

8. Selejtezés, leltározás rendje

- 8.1. A selejtezés és leltározás folyamatait és végrehajtásának módját az Intézmény ide vonatkozó szabályzatai alapján kell végrehajtani.
- 8.2. Selejtezést az Intézmény kezdeményez, selejtezési jegyzőkönyv leadásával.
- 8.3. A selejtezést az Intézmény dolgozóiból összeállított selejtezési bizottság végzi.
- 8.4. A selejtezés analitikus nyilvántartáson történő átvezetését a Hivatal végzi.
- 8.5. A pénzeszközök selejtezését a Hivatal végzi.
- 8.6. Raktári készletek, tárgyi eszközök, kis értékű készletek leltározását az Intézmény által elkészített leltározási ütemterv szerint az Intézmény végzi.
- 8.7. Az elkészült leltárívek egy példányát az Intézmény továbbítja a Hivatal felé.

9. Az adózás rendje

Az Intézmény adózásával kapcsolatos nyilvántartások, jelentések, bevallások teljesítése a Hivatal feladata.

10. Belső kontroll rendszer működtetése

- 10.1. A Hivatal vezetője által elkészített szabályzatokhoz igazodva készíti el az Intézmény saját belső ellenőrzési rendjét.
- 10.2. Az elkészült szabályzatok egy példányát hatályba lépés előtt az Intézmény köteles a Hivatal részére megküldeni.

HATÁLYBALÉPÉS

Ez a munkamegosztási megállapodás 2024. március 1-én lép hatályba, az abban foglaltakat attól a naptól kezdve kell alkalmazni.

A Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal részéről
Dr. Hoffmann Zsolt
jegyző

.....

Vackor Művészeti Óvoda és Mini Bölcsőde részéről
Havrilla Sándorné
intézményvezető

.....

.....

Az Önkormányzat Képviselő-testülete a/2024 (.....) határozatával jóváhagyta a munkamegosztási megállapodást.

Pintér Csaba Gábor
polgármester

.....

Kunszentmárton Város Önkormányzat Képviselő-testülete a/2024 (.....) határozatával jóváhagyta a munkamegosztási megállapodást.

Wenner-Várkonyi Attila
polgármester

.....

Előterjesztés:

Tulajdonosi hozzájárulás a nem közművel összegyűjtött szennyvíz Kunszentmártoni Szennyvíztisztító Telepen történő elhelyezéséről

Képviselő-testületi ülés dátuma:

2024. 02. 29.

Készítés ideje:

2024. 02. 14.

Készítette:

dr. Péter Zsuzsanna

Ellenőrizte:

-

Jóváhagyta:

dr. Hoffmann Zsolt

Tárgyalja meg:

	Nyílt ülés	Zárt ülés
Képviselő-testület	X	
Pénzügyi és Gazdasági Bizottság	X	
Ügyrendi, Civil kapcsolatok és Közművelődési Bizottság		
Egészségügyi és Szociális Bizottság		
Oktatási, Sport, Közbiztonsági és Környezetvédelmi Bizottság		
Roma Nemzetiségi Önkormányzat		



Kunszentmárton Város Polgármesterétől ELŐTERJESZTÉS

Tulajdonosi hozzájárulás a nem közművel összegyűjtött szennyvíz Kunszentmártoni Szennyvíztisztító Telepen történő elhelyezéséről

Tisztelt Képviselő-testület!

Tiszainoka, Tizsakürt és Nagyrév Községek Önkormányzatai azzal a kéréssel fordultak Kunszentmárton Város Önkormányzatához, hogy mint tulajdonoshoz, hogy járuljon hozzá ahhoz, hogy a településeikből a nem közművel összegyűjtött szennyvizet a kötelező helyi közszolgáltatás teljesítésére jogosult, és kötelezett közszolgáltató a V és VA Élelmiszergyártó és Szolgáltató Kft. a Kunszentmártoni Szennyvíztisztító Telepen elhelyezze. A kérelmet az előterjesztés mellékleteként csatolom.

Megkerestük a szennyvíztelepet üzemeltető BÁCSVÍZ Zrt-t annak érdekében, hogy fenti három község nem közművel összegyűjtött szennyvize befogadásának látja-e bármilyen jellegű (pl. kapacitás hiánya, stb.) akadályát. A mellékleteként csatolt nyilatkozat tanúsága szerint a vízjogi üzemeltetési engedély szerinti napi 50 m³ befogadható kapacitásból településenként napi 8 m³ nem közművel összegyűjtött szennyvíz befogadó kapacitás a három település részére biztosítható.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és a határozati javaslatot fogadja el.

Kunszentmárton, 2024. február 14.

Wenner-Várkonyi Attila
polgármester

/2024.(II.29.) határozat

Tulajdonosi hozzájárulás a nem közművel összegyűjtött szennyvíz Kunszentmártoni Szennyvíztisztító Telepen történő elhelyezéséről

Kunszentmárton Város Önkormányzatának Képviselő-testülete tulajdonosi hozzájárulását adja, hogy Tiszainoka, Tiszakürt és Nagyrév Községek közigazgatási területén a nem közművel összegyűjtött szennyvizet a kijelölt közszolgáltató az Önkormányzat tulajdonában és a BÁCSVÍZ Zrt. üzemeltetésében álló kunszentmártoni 023 helyrajzi szám alatti Kunszentmártoni Szennyvíztisztító Telepen elhelyezze.

A nem közművel összegyűjtött szennyvíz napi befogadási kapacitása településenként maximum 8 m³, azzal hogy ez a Kunszentmárton közigazgatási területtől nem közművel összegyűjtött szennyvíz elhelyezését nem veszélyezteti.

Erről értesülnek:

- Képviselő-testület tagjai
- Wenner-Várkonyi Attila polgármester
- Dr. Hoffmann Zsolt jegyző
- KKÖH Pénzügyi Osztály
- KKÖH Műszaki és Pályázatkezelő Osztály
- Tiszainoka Község Önkormányzata
- Tiszakürt Község Önkormányzata
- Nagyrév Község Önkormányzata
- BÁCSVÍZ Zrt.

Kmf.

Wenner-Várkonyi Attila sk.
polgármester

Dr. Hoffmann Zsolt sk.
jegyző

TISZAINOKA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
5464 TISZAINOKA, KOSSUTH ÚT 2. SZ.
TEL-FAX: 56/319-001
E-MAIL: tiszainoka5464@gmail.com



Iktatószám: TI/59-1 /2024.
Ügyintéző: Nyemcsokné Balázs Zsuzsanna

Tárgy: tulajdonosi hozzájárulás kérése
a nem közművel összegyűjtött szennyvíz elhelyezéséhez

KUNSZENTMÁRTON VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

Wenner-Várkonyi Attila polgármester
részére

Kunszentmárton
Köztársaság tér 1.
5440

Tisztelt Polgármester Úr!

A Bácsvíz Zrt-vel és a Katasztrófavédelemmel történt egyeztetésünk alapján, azzal a kéréssel fordulunk Kunszentmárton Város Önkormányzata felé, hogy Tiszainoka, Tiszakürt és Nagyrév községekből a nem közművel összegyűjtött szennyvizet a kötelező helyi közszolgáltatás teljesítésére jogosult, illetőleg kötelezett közszolgáltatónk a V és VA Élelmiszergyártó és Szolgáltató Kft. a BÁCSVÍZ Víz és Csatornaszolgáltató Zrt. által üzemeltetett, Kunszentmárton Város Önkormányzat tulajdonában álló Kunszentmártoni Szennyvíztisztító Telepen a kunszentmártoni 023 hrsz-ú ingatlanon a szabad kapacitásának a terhére elhelyezhesse.

Ehhez kérjük a tulajdonosi hozzájárulását.

Tiszainoka, 2024. január „...”


Kiss Erzsébet Eliza
polgármester
Tiszainoka Község Önkormányzat


Dr. Kiss Györgyné
polgármester
Tiszakürt Község Önkormányzat


Burka István
polgármester
Nagyrév Község Önkormányzat

Kunszentmárton Város Önkormányzat

Ikt.sz.: 007201-002/2024
Üi.: Kézsmárki László

Wenner-Várkonyi Attila polgármester Úr részére

Kunszentmárton,
Köztársaság tér 1.
5440

Tárgy: Tájékoztatás NKÖHSZ befogadásáról

Tisztelt Cím!

Hivatkozva a Kunszentmárton települési szennyvíztisztító telep (023 hrsz.) és szennyvízcsatorna-hálózat vízilétesítményei fenntartására és üzemeltetésére 1295-8/2012. számon kiadott, legutóbb 35600/5147-8/2023.ált. számon módosított vízjogi üzemeltetési engedélyben foglaltakra, a szennyvíztisztító telep NKÖHSZ fogadási kapacitása 50 m³/nap.

Előzetes egyeztetések alapján, a telep fogadási kapacitásából Tizsakürt, Tizsainoka és Nagyrév települések részére településenként 8 m³/nap átadható, amely a Kunszentmárton Város területén ellátott szolgáltatásban nem okoz problémát.

Mellékletek: -


Kunszentmárton, 2024. február 12.



Kézsmárki László
üzemmnökségvezető



BÁCSVÍZ
Víz- és Csatornaszolgáltató Zrt.
6000 Kecskemét, Izsáki út 13.
Kunszentmárton Üzemmnökség
Adószám: 10734703-01-00000000
Telefon: 56/560-110



Földi Lajos
csatornaszolgáltatósi üzemvezető

Előterjesztés:

Címe:

Előterjesztés a Közvilágítás beruházási és szolgáltatási díj módosításáról

Testületi ülés dátuma:

2024.02.29.

Készítés ideje:

2024.02.15.

Készítette:

Szabó János

Ellenőrizte:

-

Jóváhagyta:

Dr. Hoffmann Zsolt

Tárgyalja meg:

	<i>Nyílt ülés</i>	<i>Zárt ülés</i>
Képviselő-testület	x	
Pénzügyi és Gazdasági Bizottság	x	
Ügyrendi, Civilkapcsolatok és Közművelési Bizottság		
Egészségügyi és Szociális Bizottság		
Oktatási, Sport, Közbiztonsági és Környezetvédelmi Bizottság		
Roma Nemzetiségi Önkormányzat		



Kunszentmárton Város Polgármesterétől

☒ 5441 Kunszentmárton, Pf. 2 ☎ Tel: 56/560-500 Fax: 56/461-158 E-mail: kunszentmarton@kunszentmarton.hu

Előterjesztés

Közvilágítás beruházási és szolgáltatási díj módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Kunszentmárton Város Önkormányzata és az EC-Energie Investment Kft. között 2015 december 16-án kötött közvilágítás üzemeltetési és szolgáltatási szerződés 6. pont 6 bekezdése értelmében a szolgáltató jogosult a beruházási és szolgáltatási díj indexálására. Az indexálást a szolgáltató 2024-ben is kéri alkalmazni a korábbi évekhez hasonlóan.

Az EC-Energie Investment Kft. 2024. január 22.-án kelt „Jegyzőkönyv”-ében tájékoztatta az Önkormányzatot a 2024. évi díjemelés mértékéről. A beruházási és szolgáltatási díjak a 2023. évi fogyasztói árindexnek megfelelő mértékű emelését kéri 17,6 %-al. A beruházási díj így 2024-ben nettó 1.382.462 Ft, a szolgáltatási díj pedig nettó 589.838 Ft-ra emelkedne. A 2023 évben fizetett díj a beruházás esetében nettó 1.175.563 Ft, a szolgáltatási díj esetében nettó 501.563 Ft. volt. Az Önkormányzatnak 2024-ben így összességében bruttó 4.498.452 Ft többlet kiadása jelentkezik. A szolgáltató által küldött „jegyzőkönyv” az Önkormányzat által nem kerül aláírásra a korábbi évekhez hasonlóan, az indexálás jóváhagyásáról a Képviselő-testületi határozat kiküldésével értesül az EC-Energie Investment Kft.

A képviselő testület által a januári soros testületi ülésen márt tárgyalta 2024. évi költségvetési tervezet összeállításakor már beépítésre került ezen emelés várható mértéke. Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és fogadja el

Kunszentmárton, 2024.február 15.

Wenner-Várkonyi Attila

polgármester

...../2024.(II.29.) határozat

Közvilágítás beruházási és szolgáltatási díj módosításáról

Kunszentmárton Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Közvilágítás beruházási és szolgáltatási díj módosításáról szóló előterjesztést és úgy dönt, hogy a Kunszentmárton Város Önkormányzata és az EC-Energie Investment Kft között 2015. december 16.-án kötött közvilágítás üzemeltetési és szolgáltatási szerződés 6. pont első bekezdésében feltüntetett díjtétel 2024. január 1. napjától kezdődő hatállyal, közös megegyezéssel történő, az alábbiak szerinti módosításához hozzájárul:

”Az Önkormányzat a Szolgáltató törvényi rendelkezések szerint, szabályosan kiállított számla alapján nettó 1.382.462 Ft/hó beruházási díjat és nettó 589.838 Ft/hó szolgáltatási díjat havi rendszerességgel fizeti meg „.

- Erről értesülnek:**
- Képviselő-testület tagjai
 - Wenner-Várkonyi Attila polgármester
 - Dr. Hoffmann Zsolt jegyző
 - KKÖH. Pénzügyi Osztály
 - EC-Energie Investment Kft.

Kmf.

Wenner-Várkonyi Attila
polgármester

Dr. Hoffmann Zsolt
jegyző

Jegyzőkönyv

Jelen jegyzőkönyv részét képezi a Felek között 2015. december 16-án közvilágítás tárgyában megkötött Vállalkozási szerződésnek, annak 6. pontja szerint

	2023. évi üzemeltetési díj (nettó Ft/hó)	Árváltozás mértéke	2024. évi üzemeltetési díj (nettó Ft/hó)
Beruházási díj*	1 175 563 Ft	17,60%	1 382 462 Ft
Szolgáltatási díj**	501 563 Ft	17,60%	589 838 Ft
Üzemeltetési díj összesen:	1 677 125 Ft		1 972 299 Ft

* 2023. évi átlagos fogyasztói árindex mértékével emelve

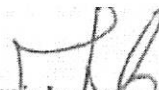
2024. január 1-jétől az EC-Energie Investment Kft. által egész évre számlázandó díj:

nettó	23 667 592 Ft	
bruttó	30 057 841 Ft	(27 % adóval)

A fenti díj számlázandó 2024. januártól a szerződésnek megfelelően a következő díjváltozásig.

Önkormányzat által 2023. évben ténylegesen megfizetett üzemeltetési-szolgáltatási díj és a Szolgáltató által követelt teljes üzemeltetési-szolgáltatási díj különbözetére, továbbá mindezek járulékaira Szolgáltató fenntartja igényét és annak jogát, hogy kárigényt vagy egyéb anyagi jogi vagy más igényt érvényesítsen Önkormányzattal szemben.

Kunszentmárton, 2024.01.22.


EC-Energie Investment Kft.
1223 Bp., Kulenölgnyi utca 37.
Adószám: 26116349-2-43

.....
Polgármester

.....
Jegyző

.....
Vállalkozó

.....
Pénzügyi vezető

Előterjesztés:

Címe:

a Juhász Ügyvédi Iroda megbízásáról

Képviselő-testületi ülés dátuma:

2024. 02. 29.

Készítés ideje:

2024.02.13.

Készítette:

dr. Péter Zsuzsanna

Ellenőrizte:

-

Jóváhagyta:

dr. Hoffmann Zsolt

Véleményezze:

	Nyílt ülés	Zárt ülés
Képviselő-testület	X	
Pénzügyi és Gazdasági Bizottság	X	
Ügyrendi, Civil kapcsolatok és Közművelődési Bizottság		
Egészségügyi és Szociális Bizottság		
Oktatási, Sport, Közbiztonsági és Környezetvédelmi Bizottság		
Roma Nemzetiségi Önkormányzat		



Kunszentmárton Város Polgármesterétől

Előterjesztés

a Juhász Ügyvédi Iroda megbízásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Mint már tájékoztattam a Tisztelt Képviselő-testületet a Szolnoki Törvényszék az Imrei István Építőipari Kft. (5440 Kunszentmárton, Bajcsy Zsilinszky utca 32.) felperes által vállalkozói díj és jogalap nélküli gazdagodás megfizetése iránti, perfelvételre alkalmas kereseti kérelmét megküldte azzal, hogy az önkormányzatot, mint alperest végzésében felhívta, hogy a kézbesítéstől (2024. február 8.) számított negyvenöt napon belül terjesszük elő írásbeli ellenkérelmünket. A Törvényszék tájékoztatott bennünket arról is, hogy a peres eljárás során a jogi képviselet kötelező.

A kereseti kérelem az Egészségügyi Alapellátó Központ felújítása tárgyú vállalkozási szerződéses jogviszonyon alapuló, bruttó 12.684.764.-Ft pótmunka és bruttó 40.885.331.-Ft jogalap nélküli gazdagodás jogcímen, azaz összesen bruttó 53.570.095.-Ft és annak 2022. február 9. napjától számított, az érintett naptári félév első napján érvényes, a jegybanki alapkamattal megegyező mértékű kamatainak, valamint a perköltség megfizetésére irányul.

A jogi képviselet ellátása érdekében felvettem a kapcsolatot Dr. Juhász Ádám ügyvéd úrral, aki korábban a tárgyi jogvitában megbízásunkból jogi állásfoglalást adott. Ügyvéd úr a jogi képviseletet bruttó 2.540.000.-Ft megbízási díj ellenében vállalja azzal, hogy ebből bruttó 1.270.000.-Ft a szerződéskötéstől számított 30. napon esedékes a fennmaradó összeg a szerződéskötés 2. hónapjától számított 10 havi részletben kell megfizetni (havi bruttó 127.000.-Ft)

Az esetlegesen felmerülő készkiadások költségei, azaz ügyvédi irodán kívüli külső helyszíni tárgyalás, megbeszélés esetén (útiköltség, úton töltött idő, felkészülési idő, eljárási cselekményen való részvétel megbízási díja): bruttó:101.600.- Ft./eljárási cselekmény.

Javaslom, hogy a fenti feladatra bízzuk meg a Juhász Ügyvégi Irodát, a megbízási szerződést mellékelem.

Kunszentmárton, 2024. február 13.

Wenner-Várkonyi Attila
polgármester

/2024.(II.29.) határozat
a Juhász Ügyvédi Iroda megbízásáról

Kunszentmárton Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy megbízza a Juhász Ügyvédi Irodát (székhely: 5340 Kunhegyes, Kossuth Lajos utca 27.) hogy a Szolnoki Törvényszék előtt 24.G.20.897/2023. folyamatban levő peres eljárásban Kunszentmárton Város Önkormányzata, mint alperes jog képviselőjét ellássa.

A Képviselő-testület a megbízási díj, azaz bruttó 2.540.000.-Ft fedezetét az önkormányzat 2024. évi költségvetés általános tartaléka terhére biztosítja.

Felelős: Szabó János osztályvezető

Határidő: költségvetési rendelet soron következő módosítása

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a határozat mellékletét képező megbízási szerződés és meghatalmazás aláírására.

Felelős: Wenner-Várkonyi Attila polgármester

Határidő: azonnal

Erről értesülnek:

- Képviselő-testület tagjai
- Wenner-Várkonyi Attila polgármester
- Dr. Hoffmann Zsolt jegyző
- KKÖH Pénzügyi Osztály
- KKÖH Műszaki és Pályázatkezelő Osztály

Kmf.

Wenner-Várkonyi Attila sk.
polgármester

Dr. Hoffmann Zsolt sk.
jegyző

Megbízási szerződés

Amely létrejött egyrészről:

- Név / cégnév: **Kunszentmárton Város Önkormányzata**
- Születési név:
- Születési hely / idő:
- Lakcím / székhely: **5440 Kunszentmárton, Köztársaság tér 1.**
- Személyazonosító igazolványszám:
- Személyi azonosító / cégjegyzékszám:
- Adóazonosító jel / adószám: **15732949-2-16**
- Törvényes képviselő / ügyvezető: **Wenner-Várkonyi Attila polgármester**

mint megbízó (a továbbiakban: Megbízó),

másrészről:

Juhász Ügyvédi Iroda
székhely: 5340 Kunhegyes, Kossuth Lajos utca 27./ 5000 Szolnok,
Kossuth Lajos u. 3. fszt. 1. / 5350 Tiszafüred, Kossuth tér 15.
nyilvántartó kamara: Szolnoki Ügyvédi Kamara
kamarai nyilvántartási száma: 36062311
eljáró ügyvéd: Dr. Juhász Ádám irodavezető ügyvéd
mint megbízott (a továbbiakban: Megbízott),

a továbbiakban együtt a Felek között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételek szerint:

1. A megbízás tárgya

1.1 A Megbízó megbízza a Megbízottat, hogy az alábbi ügyben jogi képviseletét ellássa:

Bíróság/ügyészség/Rendőrség/Közjegyző/Hatóság:

Szolnoki Törvényszék

Ügyszám: **24.G.20.897/2023.**

Peres felek/ Ügyfél eljárás pozíciója: **Kunszentmárton Város Önkormányzata (üf.,ap.) Imrei István Építőipari Kft. (fp.)**

Megbízott feladata a jogi/peres beadványok elkészítése, a pertaktikailag a Megbízott által indokoltnak tartott tárgyalásokon/eljárás cselekményeken való részvétel, a teljes körű peres/eljárásjogi képviselet ellátása, valamint a kapcsolódó jogi tanácsadás. A megbízás nem terjed ki az esetleges jogorvoslati és felülvizsgálati eljárásra, a jogorvoslati és felülvizsgálati eljárásban történő jogi képviselet külön megállapodás tárgyát képezi a Felek között.

1.2. A Megbízott a megbízást elvállalja.

2. A szolgáltatás általános feltételei

2.1 A Megbízott közreműködő/helyettes igénybevételére jogosult.

2.2. A Felek a szerződés teljesítése során együttműködnek egymással. A Megbízó vállalja, hogy megfelelő időben a Megbízott rendelkezésére bocsát minden olyan információt/adatot/okiratot/egyéb dokumentumot/bizonyítási eszközt és bizonyítékot, amely a megbízás teljesítéséhez szükséges. A konzultációk és az iratátadás/átvétel helyszíne az ügyvédi iroda. A Megbízó kötelezi magát arra, hogy az ügyvel kapcsolatban keletkezett minden olyan iratot és az összes szükséges információt a Megbízott rendelkezésére bocsát írásban, amelynek a megbízás tárgyát képező ügyben kifejtendő jogi képviselet szempontjából jelentősége van.

3. Megbízási díj

3.1. A Megbízott az általa nyújtott szolgáltatásért megbízási díjra és költségtérítésre jogosult.

A megbízási díj mértéke: 2.000.000,-Ft. + áfa/, azaz Kettőmillió forint plusz általános forgalmi adó. (összesen bruttó 2.540.000,-Ft.)

Teljesítési feltételek:

1. részlet: 1.000.000.- Ft. + ÁFA – szerződéskötéstől számított 30 nap.
2. részlet: 1.000.000.- Ft. + ÁFA – szerződéskötéstől számított 2. hónaptól 10 hónapon keresztül havi 100.000.- Ft. + ÁFA/hó (10 havi részletfizetés)

Készkiadások költségei: ügyvédi irodán kívüli külső helyszíni tárgyalás, megbeszélés esetén: útiköltség, úton töltött idő, felkészülési idő, eljárási cselekményen való részvétel megbízási díja: 80.000,-Ft. + ÁFA/eljárási cselekmény. (bruttó:101.600.- Ft./eljárási cselekmény)

3.2 A megbízási díj magában foglalja a Megbízott szokásos működési költségeit. A Megbízó a megbízási díjon felül megfizeti a Megbízottnak a Megbízás teljesítésével összefüggésben felmerült, költségeit. (készkiadások költségei)

Szerződő Felek megállapodnak, hogy a díj a megbízás teljesítésével összefüggésben felmerülő költségeket (különösen a peres eljárás illetékét, a tanú, az igazságügyi szakértő és a tolmács költségét, az utazási és parkolási költségeket, a bírósági végrehajtás során felmerülő költségeket) nem foglalja magában, azokat minden esetben a Megbízó előlegezi és viseli és az ellenérdekű félen történő behajthatatlanság esetén viseli. A költségek megfizetésének elmaradása miatti következményekből eredően Megbízottat semmiféle felelősség nem terheli.

4. A megbízás megszűnése

4.1. A Felek közös megegyezéssel, írásban bármikor megszüntethetik a megbízási szerződést.

4.2. A Felek a megbízást bármikor, indokolás nélkül, a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozattal, a felmondási idő betartásával felmondhatják. A Megbízó felmondása esetén köteles a Megbízott által már elvállalt kötelezettségekért helytállni. A felmondási idő 30 nap. A megbízás megszüntetése vagy megszűnését követően Megbízó tudomásul veszi és hozzájárul, hogy Megbízott jogosult a felek megbízásától független, egyéb más jogvita kapcsán megbízást vállalni Megbízóval szemben. Megbízó tudomásul vette, hogy a megbízás megszűnése vagy megszüntetése esetén a már teljesített megbízási díjat és/vagy költségtérítést sem egészben, sem részben nem követelheti vissza Megbízottól, tekintettel arra, hogy a megbízás nem eredménykötelem.

5. Egyebek

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Felek a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény megbízásra, valamint az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. törvény ügyvédi megbízásra vonatkozó rendelkezéseit tekintik irányadónak.

Jelen szerződést a felek, mint akaratukkal teljes mértékben megegyezőt felolvasás, átolvasás és megértés után saját kezű névalírásaikkal látják el, aláírásukkal azt is elismerik, hogy jelen okirat egy – egy eredeti példányát átvették.

Kelt: Szolnok, 2024. év február hó ____ . napján

Kunszentmárton Város Önkormányzata
Wenner-Várkonyi Attila polgármester, megbízó

Juhász Ügyvédi Iroda
Dr. Juhász Ádám ügyvéd, megbízott

ÜGYVÉDI MEGHATALMAZÁS

Ügyfél:

- **KUNSZENTMÁRTON VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**

(törzskönyvi azonosító: 732945, adószám: 15732949-2-16, KSH statisztikai számjel: 15732949-8411-321-16, ÁHTI azonosító: 742520, székhely: 5440 Kunszentmárton, Köztársaság tér 1. szám alatti szervezet (Képviselésében: **Wenner-Várkonyi Attila polgármester**), mint meghatalmazó

jelen okirat aláírásával meghatalmazom:

Juhász Ügyvédi Iroda - Dr. Juhász Ádám irodavezető ügyvéd

(5340 Kunhegyes, Kossuth Lajos u. 27. sz./ 5000 Szolnok, Kossuth Lajos u. 3. fszt. 1. / 5350 Tiszafüred, Kossuth tér 15.) ügyvédi irodát (helyettesként: Dr. Bárdos Róbert ügyvéd, Dr. Papp Gergely ügyvéd), mint **meghatalmazottat**, hogy a bíróság, ügyészség, rendőrség, közjegyző, közigazgatási szerv, más hatóság, jogi személy, egyéb gazdasági társaság vagy társadalmi szervezet és magánszemély előtt teljes jogkörrel képviseljen a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:15. §, az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. törvény, továbbá a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Pp.) 64. § (1) bek., a büntetőeljárásról szóló 2017. évi XC törvény 39. § (1) bek. és 41. § (1) bek. alapján az alábbi ügyben:

Szolnoki Törvényszék

Ügyszám: 24.G.20.897/2023.

Imrei István Építőipari Kft. (5440 Kunszentmárton, Bajcsy Zsilinszky utca 32.) felperes Vállalkozói díj és jogalap nélküli gazdagodás megfizetése

Meghatalmazó tudomásul vette ügyvéd tájékoztatását a személyi adatainak a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény (Pmt.) szerinti ellenőrzésére vonatkozóan. Meghatalmazó hozzájárul a személyi adatainak Pmt. tv. szerinti ellenőrzéséhez és kezeléséhez (JÜB). Meghatalmazó kijelenti, hogy a fenti ügyben eljárásbeli jogaira és kötelezettségeire, a bizonyítási teherre és adatszolgáltatási kötelezettségére vonatkozó részletes tájékoztatást és magyarázatot ügyvédtől megkapta, azt tudomásul vette. Meghatalmazó tudomásul vette, hogy együttműködési vagy bizonyíték-, és adatszolgáltatási kötelezettségének megszegéséből vagy elmulasztásából eredő következményeket maga köteles viselni.

Szolnok, 2024. február ____.

Kunszentmárton Város Önkormányzata
képviseletében: **Wenner-Várkonyi Attila polgármester**
meghatalmazó

A meghatalmazást elfogadom.

Szolnok, 2024. február ____.

Dr. Juhász Ádám ügyvéd / 5340 Kunhegyes, Kossuth L. u. 27.

[Szolnoki Ügyvédi Kamara 36062311]

Előterjesztés:

Kungyalu Művelődési Ház épületének felújítási munkálatairól

Képviselő-testületi ülés dátuma:

2024. 02. 29.

Készítés ideje:

2024. 02. 20.

Készítette:

dr. Péter Zsuzsanna, Solymosi Zoltán

Ellenőrizte:

-

Jóváhagyta:

dr. Hoffmann Zsolt

Tárgyalja meg:

	Nyílt ülés	Zárt ülés
Képviselő-testület	X	
Pénzügyi és Gazdasági Bizottság	X	
Ügyrendi, Civil kapcsolatok és Közművelődési Bizottság		
Egészségügyi és Szociális Bizottság		
Oktatási, Sport, Közbiztonsági és Környezetvédelmi Bizottság		
Roma Nemzetiségi Önkormányzat		



Kunszentmárton Város Polgármesterétől

ELŐTERJESZTÉS

Kungyalu Művelődési Ház épületének felújítási munkálatairól

Tisztelt Képviselő-testület!

A hivatal Műszaki és Pályázatkezelő Osztályát megbíztam azzal a feladattal, hogy a Kungyaluban lévő Művelődési Ház épületének, az alábbi részleges felújítási munkáit mérjék fel és határozzák meg annak becsült költségét: csapadékvíz (ereszcsatorna) teljeskörű felújítása, a Művelődési ház 2 db bejárati ajtójának cseréje, a könyvtár által használt épületrész megbomlott falazatának felújítása.

A helyszíni állapotfelmérés alapján az alábbi munkanemeket szükséges lenne mihamarabb elvégezni az épület további állagromlásának kiküszöbölése és a középület műszaki fenntarthatóságának biztosítása érdekében.

- 1/ Könyvtár helyiségek fagerendás födémrendszerének és a felette lévő tetőszerkezet dúcolásos alátámasztása tartószerkezetek kiépítésével.
- 2/ Észak-keleti homlokzati főfal, lábazati fal és falazott alaptest visszabontása kőporos homlokzati felületképzéssel (vályog és nagyméretű agyagtégla), törmelék elszállítással.
- 3/ Észak-keleti homlokzaton beton sávalaptest, vasbeton lábazati fal kivitelezése munkagödör kiemeléssel, betonacél szereléssel, kétoldali zsuluzattal, talajnedvesség elleni falszigeteléssel a végfal horizontális vetületében
- 4/ Teherhordó főfalazat blokkteglából, 44 cm vastagságban a födémszint magasságáig vasbeton koszorúgerendázattal, felette kitöltő falazat készítése 25 cm rétegvastagságban lezáró vasbeton koszorú szerkezettel.
- 5/ Acélgerendás födém megerősítés a Könyvtár helyiségben HEA-200 acéltartók beépítésével, kialakított fogadószínti tartószerkezetekre rögzítve.
- 6/ Kiepített falszerkezetek simított vakolása a belső oldalon diszperziós festéssel, homlokzaton két réteg szilikátfestéssel előkészített felületen.
- 7/ Lábazati felületek márványvakolata hőszigetelt alaprétegre.
- 8/ Hasított téglaburkolat koszorú szinten az eredeti állapot rekonstrukciójára.
- 9/ Épületbádogos szerkezetek (csapadékvíz elvezető rendszer) teljeskörű cseréje az épület Dél-keleti és az Észak-nyugati homlokzati felületein.
- 10/ Az épület Dél-keleti homlokzati részén lévő 2 db kétszárnyas bejárati ajtó cseréje fokozott hőszigetelési paraméterekkel rendelkező, műanyag szerkezetű ajtókra, a meglévő előtetők teljeskörű felújításával.
- 11/ Az Észak-keleti homlokzati egyszárnyas bejárati ajtó cseréje műanyag szerkezettel rendelkező ajtóra, a meglévő előtető teljeskörű felújításával.

A felmérés szerinti, fenti munkanemek kalkulált költsége bruttó 10.370.759.-Ft

Az Észak-keleti fal teljes visszabontásával és újraépítésével egyidejűleg az épület könyvtár felőli födémrendszerét mindenképpen indokolt megerősíteni, mivel a könyvtár helyiség tengelyében mért födémhajlás jelenlegi mértéke 13 cm, ami a 2014-ben készült statikai vizsgálatban rögzítettek szerint 6 cm volt.

A fenti költségből az épület csapadékvíz elvezető rendszerének (vízszintes és függőleges ereszcatorna) teljeskörű cseréjének kalkulált költsége bruttó 1.268.665.-Ft. Az épület Művelődés Ház bejárataként szolgáló 2 db kétszárnyas bejárati ajtójának és a meglévő előtetők felújításának kalkulált költsége pedig bruttó 1.112.421.-Ft

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg, és alakítsa ki álláspontját a felújítási munkák elvégzésével kapcsolatban.

Kunszentmárton, 2024. február 20.

Wenner-Várkonyi Attila
polgármester

/2024.(II.29.) határozat

Kungyalu Művelődési Ház épületének felújítási munkálatairól

Kunszentmárton Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Kungyalu Művelődési Ház épületének felújítási munkálatairól szóló előterjesztést és úgy dönt, hogy az épület csapadékvíz elvezető rendszerének, valamint 2 db kétszárnyas bejárati ajtójának és a meglévő előtetők felújítására 2.500.000.-Ft-ot az önkormányzat 2024. évi költségvetés felhalmozási céltartaléka terhére biztosít.

Felelős: Szabó János osztályvezető

Határidő: költségvetési rendelet soron következő módosítása

A Képviselő-testület megbízza a polgármestert, hogy a beszerzési szabályzat rendelkezései szerint kiválasztott kivitelezőtől a felújítási munkálatokat megrendelje.

Felelős: Wenner-Várkonyi Attila polgármester és dr. Péter Zsuzsanna aljegyző

Határidő: 2024. március 30.

Erről értesülnek:

- Képviselő-testület tagjai
- Wenner-Várkonyi Attila polgármester
- Dr. Hoffmann Zsolt jegyző
- KKÖH Pénzügyi Osztály
- KKÖH Műszaki és Pályázatkezelő Osztály
- Kunszentmártoni Általános Művelődési Központ

Kmf.

Wenner-Várkonyi Attila sk.
polgármester

Dr. Hoffmann Zsolt sk.
jegyző

Előterjesztés:

„Kunszentmárton Nappali Ellátási Központ oldalsó telekhatárán lévő vagyonvédelmi kerítés rekonstrukciós felújítása” elnevezésű beruházás kivitelezési munkálataira megindított ajánlatkérési eljárás eredményéről

Testületi ülés dátuma:

2024. február 29.

Készítés ideje:

2024. február 21.

Készítette:

Dányiné Polyák Renáta

Ellenőrizte:

dr. Péter Zsuzsanna

Jóváhagyta:

Dr. Hoffmann Zsolt

Tárgyalja meg:

	Nyílt ülés	Zárt ülés
Képviselő-testület	X	
Pénzügyi és Gazdasági Bizottság	X	
Ügyrendi, Civil kapcsolatok és Közművelődési Bizottság		
Egészségügyi és Szociális Bizottság		
Oktatási, Sport, Közbiztonsági és Környezetvédelmi Bizottság		
Roma Nemzetiségi Önkormányzat		



Kunszentmárton Város Polgármesterétől

Előterjesztés

„Kunszentmárton Nappali Ellátási Központ oldalsó telekhatárán lévő vagyonvédelmi kerítés rekonstrukciós felújítása” elnevezésű beruházás kivitelezési munkálataira megindított ajánlatkérési eljárás eredményéről

Tisztelt Képviselő-testület!

Kunszentmárton Város Önkormányzata részéről a beszerzések lebonyolítására vonatkozó szabályzat alapján Kunszentmárton Nappali Ellátási Központ oldalsó telekhatárán lévő vagyonvédelmi kerítés rekonstrukciós felújítási munkálatainak elvégzésére ajánlatokat kértünk be.

Az ajánlat tárgyát képező szakmai tartalom:

- meglévő pilléres téglamezős (vasbeton fedkő lezárással) kerítés bontása
- táblás lemez kerítésrendszer kivitelezése

Tervezett kezdés: a vállalkozási szerződés aláírásának napja

Tervezett befejezés: a vállalkozási szerződés aláírásától számított 120 nap

Az ajánlattételi határidő lejártáig (2024. február 21. 14.00 óra) az alábbi ajánlattételre meghívott gazdasági szereplők adtak be ajánlatot:

Veres Gábor (5440 Kunszentmárton, Vécsey Károly utca 13/A.)	nettó 3.267.005,- Ft+882.091,- Ft ÁFA = 4.149.096,- Ft
Bárdos Roland Szabolcs (6640 Csongrád, Erkel F. utca 2.)	nettó 3.319.530,- Ft+896.273,- Ft ÁFA = 4.215.803,- Ft
Laczkó Viktor Béla e.v. (5465 Cserkeszőlő, Vörösmarty utca 27.)	nettó 3.090.708,- Ft+0,- Ft ÁFA (AAM)= 3.090.708,- Ft

A legalacsonyabb összegű ajánlatot Laczkó Viktor Béla e.v. adta bruttó 3.090.708,- Ft áron, ezért javaslom a tisztelt Képviselő-testületnek, hogy a Kunszentmárton Nappali Ellátási Központ oldalsó telekhatárán lévő vagyonvédelmi kerítés rekonstrukciós felújítási munkálatainak elvégzésre a vállalkozási szerződés vele kerüljön aláírásra.

A vállalási árból bruttó 3.000.000,-Ft a 2024. évi költségvetésben betervezésre került, a fennmaradó bruttó 90.708,-Ft fedezetét az önkormányzat 2024. évi felhalmozási céltartalék terhére biztosítja.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és az alábbi határozati javaslatot fogadja el.

Kunszentmárton, 2024. február 21.

Wenner-Várkonyi Attila
polgármester

.../2024. (II.29.) határozat

„Kunszentmárton Nappali Ellátási Központ oldalsó telekhatárán lévő vagyonvédelmi kerítés rekonstrukciós felújítása” elnevezésű beruházás kivitelezési munkálataira megindított ajánlatkérési eljárás eredményéről

Kunszentmárton Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a beszerzések lebonyolítására vonatkozó szabályzat alapján a „**Kunszentmárton Nappali Ellátási Központ oldalsó telekhatárán lévő vagyonvédelmi kerítés rekonstrukciós felújítása**” elnevezésű **beruházás kivitelezési munkálataira megindított ajánlatkérési eljárás nyertese** Laczkó Viktor Béla e.v. (5465 Cserkeszölő, Vörösmarty utca 27.)

Ajánlati ára: nettó 3.090.708,- Ft+0,- Ft ÁFA (AAM)= 3.090.708,- Ft

A vállalási árból bruttó 3.000.000,-Ft a 2024. évi költségvetésben betervezésre került, a fennmaradó bruttó 90.708,-Ft fedezetét az önkormányzat 2024. évi felhalmozási céltartalék terhére biztosítja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

Felelős: Wenner-Várkonyi Attila polgármester

Határidő: azonnal

Erről értesül:

- Képviselő-testület tagjai
- Wenner-Várkonyi Attila polgármester
- Dr. Hoffmann Zsolt jegyző
- KKÖH Pénzügyi Osztály
- KKÖH Műszaki és Pályázatkezelő Osztály

kmf.

Wenner-Várkonyi Attila
polgármester

Dr. Hoffmann Zsolt
jegyző

Előterjesztés:

2024. évben lejáró Hegyfoky K. utca és Kolozsvári utca útépítési engedélyeinek meghosszabbításáról

Testületi ülés dátuma:

2024. 02. 29.

Készítés ideje:

2024. 02. 22.

Készítette:

Budai Barbara

Ellenőrizte:

dr. Péter Zsuzsanna

Jóváhagyta:

dr. Hoffmann Zsolt

Tárgyalja meg:

	Nyílt ülés	Zárt ülés
Képviselő-testület	X	
Pénzügyi és Gazdasági Bizottság	X	
Ügyrendi, Civil kapcsolatok és Közművelődési Bizottság		
Egészségügyi és Szociális Bizottság		
Oktatási, Sport, Közbiztonsági és Környezetvédelmi Bizottság		
Roma Nemzetiségi Önkormányzat		



Kunszentmárton Város Polgármesterétől

ELŐTERJESZTÉS

2024. évben lejáró Hegyfoky K. utca és Kolozsvári utca útépitési engedélyeinek meghosszabbításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Kunszentmárton Város Önkormányzata 15/2024. (I.25.) sz. határozatában döntött arról, hogy a Hegyfoky K. utca és a Kolozsvári utca útépitési engedélyének 3 évvel történő meghosszabbításáról mely alapján a kérelem benyújtásra került a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Közlekedési, Műszaki Engedélyezési, Mérésügyi és Fogyasztóvédelmi Főosztály Közlekedési és Útügyi Osztályához.

Az útépitési engedélyek meghosszabbításához szükséges, előzetes egyeztetés alapján kalkulált igazgatási szolgáltatási díjak valamint a szakhatósági eljárási díjak fedezetét, azaz összesen 150.200.-Ft-ot a Képviselő-testület biztosította.

Az építési engedélyek érvényességi idejének meghosszabbítására indult útügyi hatósági eljárásban a hatóság 2024. február 21. napján kézbesített végzésében hiánypótlásra szólította fel az Önkormányzatot. A felhívás alapján az előzetesen kalkulált, engedélyezési eljárásonként összesen 75.100,- Ft/út eljárási- és szakhatósági díj költségein túl egyéb költségek is felmerültek, melyek utanként az alábbiak:

- Az eljárásban bányafelügyeleti hatáskörben érintett szakhatóságnak, a Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatóságának fizetendő 23.000,- Ft igazgatási szolgáltatási díja.
- Az engedélyezési terveket készítő Marosi Csaba úttervező részéről a tervezői nyilatkozat kiállítása arról, hogy az engedélyezési terv a hatályos jogszabályoknak, útügyi műszaki előírásoknak megfelel-e (korszerűségi nyilatkozat), az útépitési engedélyezési tervre vonatkozó és érvényes közmű üzemeltetői nyilatkozatok beszerzése továbbá közmű állapotnak megfelelő közműgenplan elkészítése és dokumentálása papír alapon 3 pld-ban, melynek bekerülési költsége az úttervező árajánlata alapján 80.000,- Ft + Áfa, azaz bruttó 101.600,- Ft

Fentiek alapján az útépitési engedélyek érvényességének meghosszabbítása érdekében önkormányzatunknak további összesen 249.200,- Ft-ot kell kifizetnie.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fentiek alapján a Hegyfoky K. utca és a Kolozsvári utca útépitési engedélyének érvényességi idejének meghosszabbításáról szóló előterjesztést tárgyalja meg és fogadja el az alábbi határozati javaslatot.

Kunszentmárton, 2024. február 22.

Wenner-Várkonyi Attila
polgármester

/2024.(II.29.) határozat

A Hegyfok K. utca és Kolozsvári utca útépitési engedélye meghosszabbítása iránt folyamatban lévő eljárás eljárási díjainak fedezetéről

Kunszentmárton Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Hegyfok K. utca, Kolozsvári utca útépitési engedélyének 3 évvel történő meghosszabbítása iránt megindított ügyi hatósági eljárás díjainak fedezeteként a 2024. évi költségvetésben betervezésre került összegben felüli, fennmaradó bruttó 249.200,- Ft fedezetét az önkormányzat 2024. évi általános tartaléka terhére biztosítja.

Felelős: Szabó János osztályvezető
Határidő: költségvetési rendelet elfogadása

Erről értesülnek:

- Képviselő-testületi tagok
- Wenner-Várkonyi Attila polgármester
- Dr. Hoffmann Zsolt jegyző
- KKÖH Műszaki és Pályázatkezelő Osztály
- KKÖH Pénzügyi Osztály

Kmf.

Wenner-Várkonyi Attila
Polgármester

Dr. Hoffmann Zsolt
jegyző

Előterjesztés:

Címe:

**a Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatalnál alkalmazandó
igazgatási szünetről**

Testületi ülés dátuma:

2024. február 29.

Készítés ideje:

2024. február 19.

Készítette:

Bocskai József

Ellenőrizte:

Erősné dr. Boldizsár Diána

Jóváhagyta:

Dr. Hoffmann Zsolt

Tárgyalja meg:

	Nyílt ülés	Zárt ülés
Képviselő-testület	X	
Pénzügyi és Gazdasági Bizottság		
Ügyrendi, Civil Kapcsolatok és Közművelődési Bizottság		
Egészségügyi és Szociális Bizottság		
Oktatási, Sport, Közbiztonsági és Környezetvédelmi Bizottság		
Roma Nemzetiségi Önkormányzat		

Kunszentmárton Város Polgármestere
Kunszentmárton

ELŐTERJESZTÉS
a Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatalnál alkalmazandó
igazgatási szünetről

Tisztelt Képviselő-testület!

Az igazgatási szünetről szóló 2023. évi XXVI. törvény 1.§ (1) bekezdése szerint a kormány igazgatási szünetet rendelhet el. A hivatkozott törvény 7. §-a szabályozza az önkormányzatok közös hivatalánál elrendelhető igazgatási szünetet. A közös önkormányzati hivataloknál a fenntartó önkormányzat képviselő-testülete rendelhet el igazgatási szünetet. Az igazgatási szünet időpontjának meg kell egyeznie az igazgatási szünet elrendeléséről szóló kormányrendeletben meghatározottakkal.

2024. évre vonatkozóan az 537/2023. (XII.6.) Korm. rendelet szerint a téli igazgatási szünet 2024. december 30. napjától 2025. január 1. napjáig tart. Az önkormányzatok ennek megfelelően rendelhetnek el igazgatási szünetet.

Kérem a képviselő-testületet, hogy fogadja el az alábbi határozatot.

Kunszentmárton, 2024. február 19.

Wenner-Várkonyi Attila
polgármester

...../2024.(II.29.) határozat
igazgatási szünet elrendeléséről

- 1.) Kunszentmárton Város Önkormányzata Képviselő-testülete az igazgatási szünetről szóló 2023. évi XXVI. törvény 7. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján a Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatalnál (a továbbiakban: Hivatal) igazgatási szünetet rendel el.
- 2.) Az igazgatási szünet 2024. december 30. napjától 2025. január 1. napjáig tart.
- 3.) A munkáltatói jogkör gyakorlója köteles az igazgatási szünetre eső valamennyi munkanapra szabadságot kiadni a Hivatalnál foglalkoztatottak részére, azzal, hogy
 - először a 2024. évben esedékes szabadságot kell kiadni,
 - ha a 2024. évben esedékes szabadság nem elegendő, a 2025. évben esedékes szabadságot kell kiadni.
- 4.) Az igazgatási szünet időtartama alatt – az 5. pontban foglalt kivétellel – a Hivatal feladatait nem látja el, és az ügyfélfogadás nem működik.
- 5.) A munkáltató elrendelheti a Hivatal foglalkoztatottjai vonatkozásában az igazgatási szünet alatti eseti munkavégzést.
- 6.) Jelen határozatot a helyben szokásos módon közzé kell tenni.

Felelős: Dr. Hoffmann Zsolt jegyző

Határidő: folyamatos

Erről értesül: Képviselő-testület
KKÖH osztályai

Wenner-Várkonyi Attila
polgármester

Dr. Hoffmann Zsolt
jegyző

Előterjesztés:

Bencsik Gábor ingatlan tulajdonjogának felajánlásáról adásvétel jogcímen

Képviselő-testületi ülés dátuma:

2024. 02. 29.

Készítés ideje:

2024. 02. 14.

Készítette:

dr. Péter Zsuzsanna

Ellenőrizte:

-

Jóváhagyta:

dr. Hoffmann Zsolt

Tárgyalja meg:

	Nyílt ülés	Zárt ülés
Képviselő-testület	X	
Pénzügyi és Gazdasági Bizottság	X	
Ügyrendi, Civil kapcsolatok és Közművelődési Bizottság		
Egészségügyi és Szociális Bizottság		
Oktatási, Sport, Közbiztonsági és Környezetvédelmi Bizottság		
Roma Nemzetiségi Önkormányzat		



Kunszentmárton Város Polgármesterétől ELŐTERJESZTÉS

Bencsik Gábor ingatlan tulajdonjogának felajánlásáról adásvétel jogcímen

Tisztelt Képviselő-testület!

Bencsik Gábor, Kunszentmárton, Hunyadi utca 9. szám alatti lakos azzal a kérelemmel fordult önkormányzatunkhoz, hogy a tulajdonában álló 1239/4, 1239/5, 1239/8, 1239/9 és 1239/10 helyrajzi számú 16-17 m² alapterületű, beépítetlen terület megnevezésű ingatlanokat az önkormányzat összesen 400.000.-Ft vételár megfizetése ellenében vásárolja meg. A garázsteleknek kialakított ingatlanokat a korábbi tulajdonosoktól azért vásárolta meg, mert azokon garázsokat kívánt építeni. A kérelmében előadja, hogy a településrendezési eszközök és az ingatlanok közútról történő megközelíthetőségének hiánya azonban nem teszi lehetővé, hogy azok garázstelekként használni lehessen. A kérelmet előterjesztésem mellékleteként csatolom.

Az ingatlanok a Széchenyi lakótelep G és H épület mögötti közterülettel körülhatárolt területen találhatóak, mely ingatlanok mellett, illetve közvetlen környezetében összesen további 11 önálló helyrajzi számú, 16-17 m² alapterületű beépítetlen terület található. Az ingatlanok elhelyezkedését jelölő térképmásolatot az előterjesztés mellékleteként szintén csatolom.

Az ingatlanokkal telekhatáros közterületen valósult meg a Zöldváros fejlesztése projektünk több eleme (járdák, csapadékvíz elvezetés, nyugalom sziget) illetve SOLAR lámpák telepítése is megtörtént. A korábbi és a jelenleg hatályos rendezési tervünk sem tartalmaz közút lehatárolást, és a beruházással megvalósult fejlesztés nem teszi lehetővé, hogy az ingatlanokat gépjárművel, úton meg lehessen közelíteni.

Kérésére korábbi egyeztetéseink során azt is megvizsgáltuk, hogy van-e olyan önkormányzati tulajdonban álló terület, amely csere útján alkalmas lenne garázsok építésére, azonban a lakótelep környékén nem találtunk erre alkalmas területet.

A hatályos településrendezési eszközök, valamint az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet szabályai szerint a 16-17 m² alapterületű ingatlanokon a beépítési szabályok szerint az Lk1 kertvárosias lakóövezetbe sorolt ingatlanok esetén a beépítettség legnagyobb mértéke 30 %, mely szabályozás nem teszi lehetővé garázsépületek építését. Jelenleg nincs olyan építési övezet, amely a 100%-os beépítési arányt megengedné.

Személyes egyeztetésünkkor Bencsik úr tájékoztatott arról, hogy a felkínált vételár azonos azzal az összeggel, mint amennyi kiadás az ingatlanok megvásárlásával nála jelentkezett (vételár, okiratkészítés munkadíja, tulajdonjog változás bejegyzésével kapcsolatos költségek).

Az önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodásáról szóló 34/2013.(XI.13.) önkormányzati rendelet 15. § (5) bekezdése szerint ingatlanvagyon tulajdonjogának önkormányzat általi visszterhes megszerzését megelőzően az adott ingatlan forgalmi értékét meg kell állapítani. Ettől - a képviselő-testület egyedi döntésével - abban az esetben lehet eltérni, ha az ingatlanért kért érték az ingatlan lényegi jellemzőivel - így különösen: annak területével, elhelyezkedésével, természeti és környezeti adottságaival - azonos jellemzőkkel rendelkező ingatlan helyben szokásos forgalmi értékét nem haladja meg. Amennyiben a képviselő-testület a forgalmi értékbecslés beszerzésére vonatkozó főszabálytól való eltérésről határoz, úgy ezzel egyidejűleg, a határozat részeként az ingatlan tulajdonjogának megszerzéséről is dönthet.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg alakítsa ki álláspontját a megvételre felajánlott ingatlanokkal kapcsolatban.

Kunszentmárton, 2024. február 14.

Wenner-Várkonyi Attila
polgármester

Tisztelt Kunszentmárton Város Önkormányzata!

Tisztelt Polgármester Úr!

Alulírott Bencsik Gábor 5440 Kunszentmárton Hunyadi utca 9.-szám alatti lakos 2022.04.26-án kelt levelemben azzal a kéréssel fordultam Önök felé, hogy a korábban az Önkormányzat által értékesített garázstelkek esetében - melyek Kunszentmárton belterületén helyezkednek el - az önkormányzat alakítsa ki a gépjárművel való megközelítés lehetőségét, mellyel lehetővé válna a korábbi tervek és elképzelések megvalósítása, a garázstelkek rendeltetésüknek megfelelő használata.

Kértem továbbá, hogy amennyiben az értékesítés óta végrehajtott és a garázstelkek funkcionalitását figyelmen kívül hagyó településrendezési intézkedések miatt ez nem lehetséges, úgy az Önkormányzat biztosítson hasonló elhelyezkedéssel olyan csereingatlant, mely az eredetileg tervezett funkciót valóban ellátja (gépjárművel megközelíthető, azon garázs kialakítható).

Tekintettel arra, hogy az eredeti telkeken a garázsok kialakítása, a gépjárművel történő megközelítés továbbra sem lehetséges – így a garázstelekként értékesített földrészlet használhatatlan, nem tölti be az értékesítéskor vállalt funkcióját –, illetve hasonló elhelyezkedésű csereingatlan sem volt biztosítható, ezért kérem, hogy az Önkormányzat a Kunszentmárton 1239/4, 1239/5, 1239/8, 1239/9 és 1239/10 helyrajzi számokon elhelyezkedő 5 db. garázstelket összesen 400.000 Ft bekerülési értékén vásárolja vissza.

Kérem, hogy az Önkormányzat a fentiekkel kapcsolatos álláspontjáról írásban tájékoztasson.

Kunszentmárton, 2024. február 12.

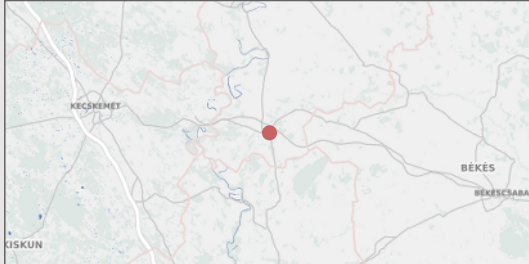
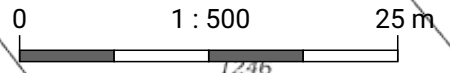
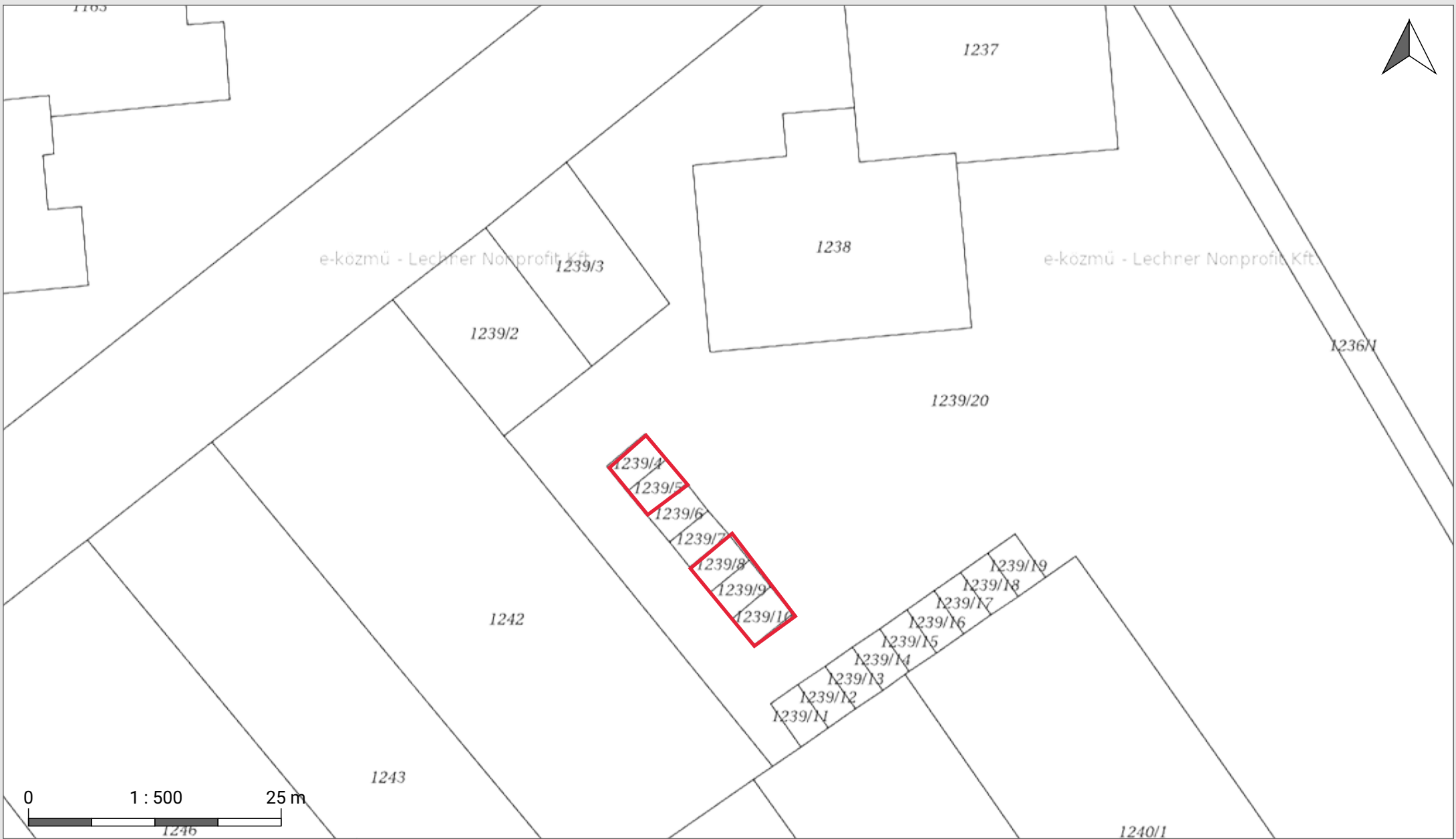
Tisztelettel:



Bencsik Gábor

5440 Kunszentmárton, Hunyadi utca. 9. szám





E - K Ö Z M Ű

Térkép

Készült az E-közmű rendszerben (2024. 02. 14.). A térkép tájékoztató jellegű, hivatalos eljárásban nem használható fel!

- Hírközlés
- Szénhidrogén
- Távhő
- Villamos energia
- Vízellátás
- Vízelvezetés

**A Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
határozati javaslata a
17. napirendi ponthoz**

/2024.(II.29.) határozat

A kunszentmártoni 1239/4, 1239/5, 1239/8, 1239/9 és 1239/10 helyrajzi számú ingatlanok tulajdonjogának felajánlásáról

Kunszentmárton Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta Bencsik Gábor ajánlatát és úgy dönt, hogy nem kívánja megvásárolni a felajánlott kunszentmártoni 1239/4, 1239/5, 1239/8, 1239/9 és 1239/10 helyrajzi számú beépítetlen terület megnevezésű ingatlanokat.

Erről értesülnek:

- Képviselő-testület tagjai
- Wenner-Várkonyi Attila polgármester
- Dr. Hoffmann Zsolt jegyző
- KKÖH Pénzügyi Osztály
- KKÖH Műszaki és Pályázatkezelő Osztály
- Bencsik Gábor Kunszentmárton, Hunyadi u. 9.

Kmf.

Wenner-Várkonyi Attila sk.
polgármester

Dr. Hoffmann Zsolt sk.
jegyző

Előterjesztés:

Mihály Zoltán ingatlan tulajdonjogának felajánlásáról csere jogcímen

Képviselő-testületi ülés dátuma:

2024. 02. 29.

Készítés ideje:

2024. 02. 14.

Készítette:

dr. Péter Zsuzsanna

Ellenőrizte:

-

Jóváhagyta:

dr. Hoffmann Zsolt

Tárgyalja meg:

	Nyílt ülés	Zárt ülés
Képviselő-testület	X	
Pénzügyi és Gazdasági Bizottság	X	
Ügyrendi, Civil kapcsolatok és Közművelődési Bizottság		
Egészségügyi és Szociális Bizottság		
Oktatási, Sport, Közbiztonsági és Környezetvédelmi Bizottság		
Roma Nemzetiségi Önkormányzat		



Kunszentmárton Város Polgármesterétől E L Ő T E R J E S Z T É S

Mihály Zoltán ingatlan tulajdonjogának felajánlásáról csere jogcímen

Tisztelt Képviselő-testület!

Mihály Zoltán, Kunszentmárton, Kinizsi u. 34. szám alatti lakos azzal a kérelemmel fordult önkormányzatunkhoz, hogy a tulajdonában álló 3545 helyrajzi számú, Mátyás király út 3. szám alatti, 1962 m² alapterületű, vendéglő megnevezésű ingatlanát (volt Mátyás pince) fel kívánja ajánlani. Az ingatlan tulajdonjoga helyébe bármilyen önkormányzati tulajdonú ingatlanokat (akár közművesített akár közmű nélküli) csere jogcímen el tud fogadni.

Az ingatlan országos műemléki védelem hatálya alatt áll, azt építmény jókarbantartási kötelezettség terheli és az önkormányzatunk javára bejegyzett jelzálogjog.

Kezdeményezésében az ingatlana értékét nem jelölte meg.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy alakítsa ki álláspontját, hogy a felajánlott ingatlan tulajdonjogát bármilyen jogcímen meg kívánja-e szerezni.

Kunszentmárton, 2024. február 14.

Wenner-Várkonyi Attila
polgármester

„A”

/2024.(II.29.) határozat

A kunszentmártoni 3545 helyrajzi számú ingatlan tulajdonjogának felajánlásáról

Kunszentmárton Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta Mihály Zoltán, a kunszentmártoni 3545 helyrajzi számú, Kunszentmárton Mátyás király út 3. szám alatti ingatlana tulajdonjogának csere jogcímen történő felajánlásáról szóló előterjesztést és úgy dönt, hogy nem kíván élni azzal.

Erről értesülnek:

- Képviselő-testület tagjai
- Wenner-Várkonyi Attila polgármester
- Dr. Hoffmann Zsolt jegyző
- KKÖH Pénzügyi Osztály
- KKÖH Műszaki és Pályázatkezelő Osztály
- Mihály Zoltán, Kunszentmárton, Kinizsi u. 34.

Kmf.

Wenner-Várkonyi Attila sk.
polgármester

Dr. Hoffmann Zsolt sk.
jegyző

„B”

/2024.(II.29.) határozat

A kunszentmártoni 3545 helyrajzi számú ingatlan tulajdonjogának felajánlásáról

Kunszentmárton Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta Mihály Zoltán, a kunszentmártoni 3545 helyrajzi számú, Kunszentmárton Mátyás király út 3. szám alatti ingatlana tulajdonjogának csere jogcímen történő felajánlásáról szóló előterjesztést és úgy dönt, hogy arról érdemben az ingatlan forgalmi értékének értékbecslő által történő meghatározása ismeretében, további egyeztetést követően tud dönteni.

Erről értesülnek:

- Képviselő-testület tagjai
- Wenner-Várkonyi Attila polgármester
- Dr. Hoffmann Zsolt jegyző
- KKÖH Pénzügyi Osztály
- KKÖH Műszaki és Pályázatkezelő Osztály
- Mihály Zoltán, Kunszentmárton, Kinizsi u. 34.

Kmf.

Wenner-Várkonyi Attila sk.
polgármester

Dr. Hoffmann Zsolt sk.
jegyző

Tisztelt polgármester,
tisztelt önkormányzati képviselő!

Tisztelettel fel ajánlom cseréje a 35 45 helyrajzi számú
Mátyás királyi út 3 szám alatti épületet.

A cserében akár közművesített vagy közművesítetlen
ingatlanokat is beszámolok.

Eldre is köszönöm!

Tisztelettel Mihály Zoltán

2024. 01. 28.

Értesítési hely: 5440 Kunszentmárton Kirácsi Péter utca 34.

Telefonszám: ;

Mihály Zoltán

ÉRKEZETT

1692
2024 FEBR 13.

Kunszentmártoni Közös
Önkormányzati Hivatal
Kunszentmárton

Tájékoztató a lejárt határidejű határozatokról

A **263/2023.(XII.14.)** határozatban kapott felhatalmazás alapján a közétkeztetési feladatok 2023. évi ellátására kötött vállalkozási szerződés 2. számú módosítása aláírásra került.

A **265/2023.(XII.14.)** határozat alapján a közvilágítási üzemeltetési és szolgáltatási szerződés módosítását megküldtük aláírásra a szolgáltatónak, azonban az E-C Energie Investment Kft. jogi képviselője, írásban arról tájékoztatót, hogy azt ebben a formában nem fogadják el.

A **266/2023.(XII.14.)** határozatban kapott felhatalmazás alapján a kormányhivatallal a Kunszentmárton Kerületiház u. 6. szám alatti ingatlanrészre kötött használati megállapodás módosításáról szóló okiratot aláírtuk.

A **268/2023.(XII.14.)** határozatban foglaltak szerint a Kunszentmártoni Önkormányzat Városgondnoksága startmunka mintaprogramban való részvétel iránti kérelmét benyújtotta.

A **269/2023.(XII.14.)** határozat szerinti, a Kunszentmárton Vég utca 3. szám, 1062 hrsz. alatti ingatlan közterületi határpontjára tervezett elektromos csatlakozási mérőhely kialakítására biztosított előirányzat átcsoportosítását az önkormányzat 2023. évi költségvetési rendeletének módosításáról szóló a február 29-ei soros ülésen tárgyalandó előterjesztés tartalmazza.

A **270/2023.(XII.14.)** határozatban kapott felhatalmazás alapján a Waclaw Felczak Alapítvány által meghirdetett „DWA BRATANKI” című pályázati felhívása a pályázatot benyújtottuk, azonban pályázatunk nem kapott támogatást.

A **271/2023.(XII.14.)** határozatban kapott felhatalmazás alapján aláírtuk a Tiszazugi Önkormányzatok Társulása Társulási Megállapodásának módosítását.

A **273/2023.(XII.14.)** határozatban kapott felhatalmazás alapján aláírtuk az autóbusszal végzett menetrend szerinti helyi személyszállításról szóló közszolgáltatási szerződés módosítását.

A **279/2023.(XII.14.)** határozatban foglaltak szerint a „Táncsics Mihály utca felújítása” tárgyú közbeszerzési eljárás megindult.

A **281/2023.(XII.14.)** határozatban, a laboratóriumi szolgáltatások 2023 évi kiegészítő finanszírozására biztosított céltámogatáson felüli összeg előirányzat átcsoportosítását az önkormányzat 2023. évi költségvetési rendeletének módosításáról szóló a február 29-ei soros ülésen tárgyalandó előterjesztés tartalmazza.

A **282/2023.(XII.14.)** határozat kapott felhatalmazás alapján a laboratóriumi szolgáltatások 2024 évi kiegészítő finanszírozásáról szóló megállapodást aláírtuk.

A **2/2024.(I.09.)** határozatban kapott felhatalmazás alapján a területi ellátási kötelezettséggel működő 1. számú fogorvosi körzet feladat-ellátási szerződését 2024. február 14. napján aláírtuk.

A **4/2024.(I.09.)** határozatban kapott felhatalmazás szerint a Kunszentmártoni Torna Egylettel a támogatási szerződést aláírtok a támogatás összegét átutaltuk az egyesület részére.

A **15/2024.(I.25.)** határozatban kapott felhatalmazás szerint az útépitési engedélyek meghosszabbítása iránti kérelmet benyújtottuk.

A **16/2024.(I.25.)** határozat rendelkezésének megfelelően a Kunszentmártoni Általános Művelődési Központ óvodai intézményegysége nyári zárva tartási idejéről az érintett szülőket tájékoztatta az intézmény.