

KUNSZENTMÁRTON VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2024. december 12-én tartott soros nyílt ülésének

J E G Y Z Ó K Ö N Y V E

Tartalom:

- 21/2024.(XII.13.) önkormányzati rendelethez az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024.(III.01.) önkormányzati rendeletének módosításáról
- 22/2024.(XII.13.) önkormányzati rendelethez a hivatali helyiségen kívüli és a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése engedélyezésének szabályairól és díjairól
- 23/2024.(XII.13.) önkormányzati rendelethez Kunszentmárton Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2024.(X.10.) önkormányzati rendeletének módosításáról
- 252/2024.(XII.12.) határozat a Képviselő-testület 2024. december 12-i soros nyílt ülése napirendjének jóváhagyásáról
- 253/2024.(XII.12.) határozat A Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évben végzett munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról
- 254/2024.(XII.12.) határozat Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásáról
- 255/2024.(XII.12.) határozat A családi események engedélyezésének szabályairól
- 256/2024.(XII.12.) határozat a Magyar Posta Zrt. 5440 Kunszentmárton-Kungyalu, Radnóti u. 32. szám alatti Kunszentmárton- Kungyalu kirendeltsége további működéséről
- 257/2024.(XII.12.) határozat Kunszentmárton, Köztársaság tér 8. szám alatti volt mozi épületrész belső felújításáról
- 258/2024.(XII.12.) határozat a laboratóriumi szolgáltatások 2025. évi kiegészítő finanszírozásáról
- 259/2024.(XII.12.) határozat a Városi Egészségügyi Központ Kunszentmárton Alapító Okiratának módosításáról
- 260/2024.(XII.12.) határozat A közvilágítási hálózat bővítése iránti igénybejelentésekről
- 261/2024.(XII.12.) határozat a Bursa Hungarica Ösztöndíjak elbírálásáról
- 262/2024.(XII.12.) határozat Kunszentmárton Város Önkormányzatának tulajdonában álló, szántó művelési ágú ingatlanok haszonbérbe adásra kiírt pályázati felhívás eredményéről

263/2024.(XII.12.) határozat	Kunszentmárton Város Önkormányzatának tulajdonában álló kunszentmártoni 1326/A/8 helyrajzi számú ingatlanának értékesítéséről
264/2024.(XII.12.) határozat	Munkacsoport létrehozásáról Kunszentmárton Város Önkormányzat intézményei működésének áttekintésére
265/2024.(XII.12.) határozat	Kunszentmárton Város Önkormányzatának megtakarítási intézkedéseiről szóló 283/2022.(X.27.) határozat felülvizsgálatáról
266/2024.(XII.12.) határozat	A piacok rendjéről és működéséről szóló üzemeltetési szabályzat elfogadásáról
267/2024.(XII.12.) határozat	Javaslat roma referens megbízására
268/2024.(XII.12.) határozat	megüresedett háziorvosi körzet további helyettesítéséről
269/2024.(XII.12.) határozat	a Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal létszám bővítéséről
270/2024.(XII.12.) határozat	Szarka László alpolgármester szavazásból történő kizárásáról
271/2024.(XII.12.) határozat	név szerinti szavazásról
272/2024.(XII.12.) határozat	Dr. Szabó Péter polgármester szavazásból történő kizárásáról
273/2024.(XII.12.) határozat	Dr. Szabó Péter polgármester illetményének megállapítására
274/2024.(XII.12.) határozat	Dr. Szabó Péter polgármester szavazásból történő kizárásáról
275/2024.(XII.12.) határozat	Dr. Szabó Péter polgármester költségterítésének megállapítására
276/2024.(XII.12.) határozat	Szarka László alpolgármester szavazásból történő kizárásáról
277/2024.(XII.12.) határozat	Szarka László főállású alpolgármester illetményének megállapítására
278/2024.(XII.12.) határozat	Szarka László alpolgármester szavazásból történő kizárásáról
279/2024.(XII.12.) határozat	Szarka László alpolgármester költségterítésének megállapítására
280/2024.(XII.12.) határozat	a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztató elfogadásáról
281/2024.(XII.12.) határozat	Kunszentmártoni HÍR-LAP működéséről szóló tájékoztató elfogadásáról
282/2024.(XII.12.) határozat	Szarka László alpolgármester két ülés közötti eseményekről szóló tájékoztatójáról
283/2024.(XII.12.) határozat	Dr. Szabó Péter polgármester két ülés közötti eseményekről szóló tájékoztatójáról
284/2024.(XII.12.) határozat	a Városi Polgárőr Egyesülettel kötött helyiséghasználati megállapodás közös megegyezéssel történő megszüntetéséről

.....

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült Kunszentmárton Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. december 12-én tartott *soros nyílt* ülésén.

Helyszín: Városháza Tanácskozóterme

Jelen vannak: Dr. Szabó Péter *polgármester*,
Szarka László *alpolgármester*,
Fazekas János,
Füzesiné Németh Margit Zsuzsanna,
Hegedűs Krisztián,
Komlós Péter,
Sárközi György,
Dr. Tóth Dániel *képviselők*.

Dr. Hoffmann Zsolt – *jegyző*.
Dr. Péter Zsuzsanna – *aljegyző*.

Erősné dr. Boldizsár Diána, Szabó János – *osztályvezetők*.

Bereczné Csörögi Györgyi – *intézményvezető*,
Kiss Géza – *a Városgondnokság képviselőjében*,
Mihály József Sándor – *a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke*.

Ülés közben érkezik: Szabó Zoltán – *képviselő*.

A Képviselő-testület ülése a Kunszentmártoni Általános Művelődési Központ Önkormányzati óvodásainak karácsonyi műsorával kezdődik.

Dr. Szabó Péter polgármester köszönti a megjelenteket, megállapítja, hogy az ülés határozatképes, mert a megválasztott polgármester és 7 képviselő jelen van, az ülés határozatképes, megnyitja azt.

Dr. Szabó Péter polgármester javaslatot tesz a meghívó alapján a tárgyalandó napirendre annyi módosítással, hogy a Városi Polgárőr Egyesülettel kötött helyiségbérleti szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetéséről szóló előterjesztést vegyék fel napirendre.

Dr. Szabó Péter polgármester szavazásra kéri a Képviselő-testület tagjait ezek alapján a tárgyalandó napirend elfogadásáról.

A Képviselő-testület egyhangúlag – 8 igen szavazattal – egyetért a javaslattal és a következő határozatot hozza:

252/2024.(XII.12.) határozat

a Képviselő-testület 2024. december 12-i soros nyílt ülése napirendjének jóváhagyásáról

Kunszentmárton Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2024. december 12-i soros nyílt ülésének napirendi pontjait és azok sorrendjét az alábbiak szerint hagyja jóvá:

Napirend:

1./ Előterjesztés az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024.(III.01.) rendelet módosításáról

Előadó: Dr. Szabó Péter polgármester

- 2./ Beszámoló a Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évben végzett munkájáról
Előadó: Dr. Hoffmann Zsolt jegyző
- 3./ Előterjesztés a Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról
Előadó: Dr. Hoffmann Zsolt jegyző
- 4./ Előterjesztés a hivatali helyiségen kívüli és a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése engedélyezésének szabályairól és díjairól szóló önkormányzati rendelet elfogadásáról, valamint a családi események engedélyezésének szabályairól és díjairól szóló szabályozás elfogadásáról
Előadó: Dr. Szabó Péter polgármester
- 5./ Előterjesztés a Magyar Posta Zrt. 5440 Kunszentmárton-Kungyalu, Radnóti u. 32. szám alatti Kunszentmárton- Kungyalu kirendeltsége további működéséről
Előadó: Dr. Szabó Péter polgármester
- 6./ Előterjesztés Kunszentmárton, Köztársaság tér 8. szám alatti volt mozi épületrész belső felújításáról
Előadó: Szarka László alpolgármester
- 7./ Előterjesztés a laboratóriumi szolgáltatások 2025. évi kiegészítő finanszírozására biztosított megállapodás elfogadásáról
Előadó: Dr. Szabó Péter polgármester
- 8./ Előterjesztés a Városi Egészségügyi Központ Kunszentmárton alapító okiratának módosításáról
Előadó: Dr. Szabó Péter polgármester
- 9./ Előterjesztés a közvilágítási hálózat bővítése iránti igénybejelentésekről
Előadó: Dr. Szabó Péter polgármester
- 10./ Előterjesztés Bursa Hungarica Önkormányzati Ösztöndíjak elbírálásáról
Előadó: Dr. Szabó Péter polgármester
- 11./ Előterjesztés Kunszentmárton Város Önkormányzatának tulajdonában álló, szántó művelési ágú ingatlanok haszonbérbe adásra kiírt pályázati felhívás eredményéről
Előadó: Dr. Szabó Péter polgármester
- 12./ Előterjesztés Kunszentmárton Város Önkormányzatának tulajdonában álló kunszentmártoni 1326/A/8 helyrajzi számú ingatlanának értékesítésre történő kijelöléséről
Előadó: Dr. Szabó Péter polgármester
- 13./ Előterjesztés munkacsoport létrehozása Kunszentmárton Város Önkormányzat intézményei működésének áttekintésére
Előadó: Dr. Szabó Péter polgármester
- 14./ Előterjesztés Kunszentmárton Város Önkormányzatának megtakarítási intézkedéseiről szóló 283/2022.(X.27.) határozat felülvizsgálatáról
Előadó: Dr. Szabó Péter polgármester
- 15./ Előterjesztés a piacok rendjéről és működéséről szóló üzemeltetési szabályzat elfogadásáról
Előadó: Dr. Szabó Péter polgármester
- 16./ Előterjesztés javaslat roma referens megbízására
Előadó: Dr. Szabó Péter polgármester
- 17./ Előterjesztés megüresedett háziorvosi körzet további helyettesítéséről
Előadó: Dr. Szabó Péter polgármester

18./ Előterjesztés a Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal létszám bővítéséről

Előadó: Dr. Szabó Péter polgármester

19./ Előterjesztés Kunszentmárton Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet módosításáról

Előadó: Dr. Szabó Péter polgármester

20./ Előterjesztés Dr. Szabó Péter polgármester illetményének megállapítására

Előadó: Humán és Ügyrendi Bizottság elnöke

21./ Előterjesztés Dr. Szabó Péter polgármester költségtérítésére

Előadó: Humán és Ügyrendi Bizottság elnöke

22./ Előterjesztés főállású alpolgármester illetményének meghatározásáról

Előadó: Dr. Szabó Péter polgármester

23./ Előterjesztés Szarka László alpolgármester költségtérítésére

Előadó: Dr. Szabó Péter polgármester

24./ Tájékoztató a lejárt határidejű határozatokról

25./ Tájékoztató a Kunszentmártoni HÍR-LAP működéséről

Előadó: Dr. Szabó Péter polgármester

26./ Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről, tárgyalásokról /szóbeli tájékoztatás/

Előadó: Szarka László alpolgármester

27./ Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről, tárgyalásokról /szóbeli tájékoztatás/

Előadó: Dr. Szabó Péter polgármester

28./ Előterjesztés a Városi Polgárőr Egyesülettel kötött helyiségbérleti szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetéséről

Előadó: Dr. Szabó Péter polgármester

29./ Egyéb kérdések

Erről értesül: - Képviselő-testület tagjai

- Dr. Szabó Péter polgármester

- Dr. Hoffmann Zsolt jegyző

Az 1. napirendi pont tárgyalása:

Dr. Szabó Péter elmondja, hogy a Pénzügyi Bizottság, illetve a Humán és Ügyrendi Bizottság is egyhangú szavazattal elfogadásra javasolja a rendelet módosítását. Korábbi testületi döntések és kormányzati döntések, elszámolások miatt kerül sor a módosításra.

Dr. Szabó Péter polgármester szavazásra kéri a Képviselő-testület tagjait a rendeletmódosítás elfogadásáról.

A Képviselő-testület egyhangúlag – 8 igen szavazattal – a következő rendeletet alkotja:

21/2024.(XII.13.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024.(III.01.) önkormányzati rendeletének
módosításáról

A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

A 2. napirendi pont tárgyalása:

Dr. Szabó Péter elmondja, hogy a Pénzügyi Bizottság, illetve a Humán és Ügyrendi Bizottság is egyhangú szavazattal elfogadásra javasolja.

Dr. Hoffmann Zsolt elmondja nemcsak azért jó ez a beszámoló, mert egyrészt jogszabály írja elő a benyújtását, hanem azért is, mert aki olvassa, és nemcsak a Képviselő-testület, átfogó képet kap a Hivatalban végzett sokrétű feladatellátásról. Osztályonként leírták a feladatokat, amit úgy gondoltak, hogy nagyobb érdeklődésre tarthat számot, azokat kicsit részletesebben is kimunkálták, hogy tényleg lássák, hogy milyen munka folyik itt a Hivatalban. A jogszabályi környezetben manapság a változás állandó, abban a szerencsés helyzetben van, hogy tapasztalt, szakmailag jól felkészült csapat van.

Füzesiné Németh Margit Zsuzsanna elmondja, hogy rendkívül részletes és átfogó tájékoztatót kaphattak a Hivatal munkájáról. A testület munkájának a segítése, a döntések előkészítése, azoknak a végrehajtása a Hivatal szerkezetén nagyban múlik. Úgy gondolja, hogy a Hivatal dolgozói mindent megtesznek annak érdekében, hogy a testület törvényes és jó döntéseket hozzon. Azt is látni kell, hogy az ügyiratforgalom rendkívül magas a Hivatalnak, több mint 7000 főszám mellett, 15.000-nél több alszám keletkezett, ez azt jelenti, hogy gyakorlatilag a város lakóival, a csecsemőtől a szépkorúig valamilyen szinten mindenkivel kapcsolatba kerültek. A köszönetét tudja kifejezni a Hivatalnak a precíz, pontos munkáért, kéri ennek tolmácsolását a kollégák felé.

Hegedűs Krisztián a Pénzügyi Bizottság ülésén megköszönte, de itt is szeretné megköszönni jegyző úr és a kollégák munkáját, segítségét. A beszámolóból is látszik, hogy nagyon sok helyen vannak az intézmények említve, rengeteg a közös kapcsolódási pont, nagyon sok segítséget kapnak a Hivatal osztályaitól, rendszeres a közös munka. Köszöni ezt.

Dr. Szabó Péter elmondja, hogy meg kellett birkóznia a Hivatalnak azzal, hogy egy új polgármesterrel kell együtt dolgozni. Nagyon szeretné megköszönni a Hivatal minden egyes munkatársának, hogy mindenkitől folyamatosan olyan hozzáállást és munkamorált kap, hogy élvezet a dolgozókkal együtt dolgozni. Korábban is képviselőként találkozott a munkájukkal, de az egészen más szituáció. Azt tudja mondani, hogy nagyon magas színvonalú munkavégzés folyik, és nagyon köszöni a Hivatal munkatársainak a munkáját.

Dr. Tóth Dániel elmondja, hogy a bizottsági ülésen is elmondták, de is itt megköszönik a munkát.

A Képviselő-testület egyhangúlag – 8 igen szavazattal – a következő határozatot hozza:

253/2024.(XII.12.) határozat

A Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évben végzett munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról

Kunszentmárton Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadja a Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évben végzett munkájáról szóló – a határozat mellékletét képező - beszámolót.

Erről értesülnek: - Képviselő-testület tagjai

- Dr. Hoffmann Zsolt jegyző
- KKÖH Műszaki és Pályázatkezelő Osztály
- KKÖH Pénzügyi Osztály
- KKÖH Szervezési, Igazgatási és Humánpolitikai Osztály

A 3. napirendi pont tárgyalása:

Dr. Szabó Péter elmondja, hogy a Pénzügyi Bizottság, illetve a Humán és Ügyrendi Bizottság is egyhangú szavazattal elfogadásra javasolja.

Dr. Hoffmann Zsolt elmondja, hogy Tiszakürt január 1-el csatlakozik a Közös Önkormányzati Hivatalhoz, ez az utolsó momentum. Tartalmi változást nem tartalmaz a módosítás, Tiszakürtre vonatkozó szabályok kerültek bele.

A Képviselő-testület egyhangúlag – 8 igen szavazattal – a következő határozatot hozza:

254/2024.(XII.12.) határozat

Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásáról

Kunszentmárton Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a határozat mellékletét képező, 2025. január 1. napjától hatályos Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát elfogadja.

Erről értesülnek:

- Képviselő-testület tagjai
- dr. Szabó Péter polgármester
- Pintér Csaba Gábor polgármester
- Horváth László polgármester
- dr. Hoffmann Zsolt jegyző
- KKÖH Pénzügyi Osztály
- KKÖH Műszaki és Pályázatkezelő Osztály
- KKÖH Szervezési, Igazgatási és Humánpolitikai Osztály

A 4. napirendi pont tárgyalása:

Dr. Szabó Péter elmondja, hogy a Pénzügyi Bizottság a rendeletet és a határozatot is egyhangú szavazattal elfogadásra javasolja. A Humán és Ügyrendi Bizottság is tárgyalta elfogadásra javasolja, a rendelethez módosító javaslatot is nyújtottak be. 2019-s a rendelet, a díjak felülvizsgálatra kerültek. Az olyan családi események, mint a névadó és a házassági évforduló ezeknek a díjait határozatban szabályozzák, ha a testület elfogadja. A módosító javaslat technikai jellegű a rendeletnél a) és b) pont megbontásra kerül.

Dr. Tóth Dániel elmondja, hogy a Pénzügyi Bizottság ülésén elhangzott, hogy az anyakönyvvezetők részére legyen megállapítva majd éves költségterítés, ne a munkadíjból fizessék a ruhájukat, illetve a haját, hiszen meg is kell jelenniük ezeken az eseményeken. Ketten vannak, évi 200.000,- Ft-ot javasolt volna.

Dr. Szabó Péter elmondja, hogy azt tudja erre mondani, hogy a jövőévi költségvetés kapcsán fogja tudni tárgyalni a testület. Felírta ezt is magának, visszatérnek rá.

Hegedűs Krisztián megköszöni a bizottság módosítóját, Szabó Zoltán képviselő úr is kifejezte aggodalmát, de így már jobban értelmezhető a rendelet szövege.

Dr. Szabó Péter polgármester szavazásra kéri a Képviselő-testület tagjait a módosító javaslat elfogadásáról.

A Képviselő-testület egyhangúlag – 8 igen szavazattal – elfogadja a módosító javaslatot.

Dr. Szabó Péter polgármester szavazásra kéri a Képviselő-testület tagjait a rendelet elfogadásáról.

A Képviselő-testület egyhangúlag – 8 igen szavazattal – a következő rendeletet alkotja:

22/2024.(XII.13.) önkormányzati rendelete

a hivatali helyiségen kívüli és a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése engedélyezésének szabályairól és díjairól

A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Dr. Szabó Péter polgármester szavazásra kéri a Képviselő-testület tagjait a határozati javaslat elfogadásáról.

A Képviselő-testület egyhangúlag – 8 igen szavazattal – a következő határozatot hozza:

255/2024.(XII.12.) határozat

A családi események engedélyezésének szabályairól

Kunszentmárton Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a családi események engedélyezésének szabályairól szóló előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

1. Családi esemény: névadó, házassági évforduló
2. Családi eseményt kizárólag hivatali munkaidőn kívül lehet tartani, pénteken és szombaton 9:00 órától 19:00 óráig.
3. Hivatali munkaidőn kívül nem lehet családi eseményt tartani munkaszüneti napon és december 31-én.
4. Házassági évforduló hivatali helyiségen kívüli lebonyolítására kérelem alapján kerülhet sor, az esemény pontos helyének és idejének az illetékes anyakönyvvezetővel történő előzetes egyeztetését követően.
5. Névadó csak hivatali helyiségben tartható, az illetékes anyakönyvvezetővel történt előzetes egyeztetés alapján.
6. A névadó lebonyolításának díja: bruttó 12.000,- Ft
7. A házassági évforduló lebonyolításának díja:
 - a) hivatali helyiségben: bruttó 12.000,- Ft
 - b) hivatali helyiségen kívül: bruttó 15.000,- Ft
8. A hivatali munkaidőn túli családi esemény lebonyolításáért nettó 7.000,- Ft, hivatali helyiségen kívüli házassági évforduló lebonyolításáért nettó 12.000,- Ft díjazás illeti meg az anyakönyvvezetőt.

Erről értesülnek:

- 1) Képviselő-testület tagjai /helyben/
- 2) KKÖH Szervezési, Igazgatási és Humánpolitikai Osztály
- 3) KKÖH Pénzügyi Osztály

Az 5. napirendi pont tárgyalása:

Dr. Szabó Péter elmondja, hogy a Pénzügyi Bizottság egyhangú szavazattal elfogadásra javasolja az előterjesztést. Megkérdezték, hogy Kungyaluban a postai szolgáltatás más konstrukcióban megoldható lenne-e. A válasz az volt, hogy mobilposta szolgáltatás elképzelhetetlen, mert Kungyalu az Kunszentmárton közigazgatási területéhez tartozik. Lehetőség lett volna egy nagyon rövid, heti 2x1 órás kint lévő kézbesítő általi felvételi szolgáltatásra, nagyjából évi 1,3 millió Ft-os áron. Ezért az a javaslata, hogy maradjon a jelenlegi megállapodás szerint, jelenlegi díjszabás, jelenlegi nyitvatartás szerint Kungyaluban a posta. Ez egyébként jelenleg bruttó 810.000,- Ft/negyedév.

Szarka László elmondja, hogy a kormány ilyen szinten leépíti a Magyar Postát is és semmibe nézi azokat a kis falukat ahol kevés ember él. Kungyalu Kunszentmárton közigazgatási része, de mégis egy teljesen különálló kis település, falvacska 300 lakossal. Az, hogy egy önkormányzatnak kell fenntartani, mert a kormány nem képes rá, nem akarja, vagy nincs rá pénze 2024-ben ez felháborító. Az irányítószáma is más.

Dr. Tóth Dániel egyetért alpolgármester úr minden szavával.

A Képviselő-testület egyhangúlag – 8 igen szavazattal – a következő határozatot hozza:

256/2024.(XII.12.) határozat

a Magyar Posta Zrt. 5440 Kunszentmárton-Kungyalu, Radnóti u. 32. szám alatti Kunszentmárton-Kungyalu kirendeltsége további működéséről

Kunszentmárton Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Magyar Posta Zrt. Kungyalui Postai Kirendeltségen biztosított kihelyezett postai szolgáltatásának további működését.

A Képviselő-testület úgy dönt, hogy a Kungyalui Postai Kirendeltség további, a korábbival megegyező nyitvatartási idejű és szolgáltatási tartalmú működésének érdekében hatályában fenntartja a Magyar Posta Zrt.-vel kötött megállapodást, azt nem kívánja felmondani.

Erről értesülnek:

- Dr. Szabó Péter polgármester
- Dr. Hoffmann Zsolt jegyző
- Kunszentmártoni Önkormányzat Városgondnoksága
- KKÖH Pénzügyi Osztály

A 6. napirendi pont tárgyalása:

Dr. Szabó Péter elmondja, hogy a Pénzügyi Bizottság tárgyalta, 4 nem szavazattal elutasította a határozati javaslat elfogadását.

Szarka László elmondja, hogy a Pénzügyi Bizottság ülésén megbeszélték, hogy az előterjesztés lehet nem elég egyértelmű. Azzal kezdi, hogy ez az épület 15 éve kapott új tetőt és az elmúlt pár évben ráköltöttek 200 millió Ft-ot a külsejére. Egyszer volt egy 70 milliós beruházás, egy 112 milliós beruházás. Az Angyalszárny Civil Karitatív Szervezet is ott működik, napi szinten jár be látja, hogy az épület belseje egyre jobban romlik. Az a romlás a beázások által okozott kár miatt van. A tetőt megcsinálták, a beázások megszűntek, a falak kiszáradtak, alkalmas arra, hogy felújítsák a belsejét is. Ennek az apropóján megkereset egy mozit üzemeltető vállalkozót 2020-ban, akivel most is felvette a kapcsolatot, polgármester úrral kint voltak megnézték a helyszínt, lát benne fantáziát, az üzemeltetésben. Üzleti tervet nem sikerült kérni tőle, de azt mondta, hogy amint a beázások okozta károkat megszüntetik és felújítják használhatóvá a belső teret, akkor ő vállalja saját költségén az elektromos hálózat felújítását, amit majd a bérleti díj fejében úgymond „lélakna”. Nagyon szívesen üzemeltetne egy mozit, teljesen külsős vállalkozó által üzemeltetett lenne. Ami szerepel itt 5 millió Ft keretösszeg ez arról szól, hogyha most kérnek árajánlatokat és azt mondja a testület, hogy igen szeretnék, hogy felújításra kerülne az épület állagmegóvás céljából is és abból a célból is, hogy tovább tudják értékesíteni, ki tudják adni üzleti tevékenységet folytató vállalkozásnak, akkor nem kell megvárni a következő évi költségvetést, hanem már ez a keretösszeg rendelkezésre állna, ebből meg tudnák kezdeni. Viszont ha megszavazzák és a vállalkozó azt mondja, hogy 10-20-30 millió Ft-ba kerül a felújítás és azt mondja a testület, hogy nem, akkor ez az összeg nincs elkölve, visszakerül a költségvetésbe. Ez egy hiányszolgáltatás Kunszentmártonban, legalább 10 éve nincs mozi. A környékben van. Az, hogy mennyire rentábilis az nem az ő dolga, nem a testület dolga, azt mondta a vállalkozó, hogy lát benne fantáziát. Ő nagyon szeretné, ha üzemelne mozi Kunszentmártonban.

Füzesiné Németh Margit Zsuzsanna is nagyon szeretné, ha lenne ismét mozi a városban, mert nem mindenki tudja megtenni, hogy átjárjon Szentesre filmek vetítésére. Azzal is egyetért, hogy fel kell újítani ezt az épületrészt is, hiszen ha kívülről megújul az épület, akkor el kell jutni oda is, hogy a belső tereket is rendbetegyék. Nem műszaki szakember, de végignézte ezt a rengeteg dolgot, amit felsorolt alpolgármester úr, hogy mi mindent kellene megcsinálni, nem hiszi, hogy az 5 millió Ft ezt fedezné. Másrészt úgy gondolja, hogy amíg nem lesz költségvetésük, ne vállaljanak kötelezettséget ilyen nagy munkákra. Mert emellett ő is fel tudna sorolni több helyet, például a kungyalui közösségi házat, ott is félig kész vannak a felújítással, be kellene fejezni, vizesblokkok, stb.. A zsinagóga épületére is kellene költeni, mert ott is szoktak lenni közösségi rendezvények. Nem beszélve az epreskerti óvodáról, amit lehet, hogy hamarosan visszakapnak és az sem kevés pénzbe kerül. Nem a mozi ellen van, hanem egyelőre várják meg milyen költségvetésük lesz, és ott állítsanak fel rangsort, hogy mire tudnak költeni.

Dr. Tóth Dániel megjegyzi, hogy hétfőn ő is nemmel szavazott, nem a mozi miatt, hanem kért üzleti tervtől kezdve mindent, ami a mai napig nem lett meg. Utána beszéltek erről. Amit ott elmondott azt tartaná, de annyiban

változtatna, hogy a szükséges állagmegóvásig támogatja egyelőre ezt a projektet, majd utána is, ha meglesznek a konkrét számok, de annak az összegéig, hogy ebben az épületben ne legyen nagyobb kár a beázások által. A szavazatát oda tudja tenni, a többit meg majd meglátják, üzleti terv meg minden után.

Szarka László elmondja, hogy nem vállalnak kötelezettséget, ez csak egy keretösszeg azért, hogy van-e egyáltalán értelme, hogy kérjenek árajánlatot, konkrétan dolgoztassanak embereket. Ez csak egy keretösszeg, nem lesz elkölve. Úgy gondolja, hogy úgy működne, hogy azt mondják most, hogy szánjanak rá pénzt, és ha ezt mondja a többség, akkor van reális esély arra, hogy majd ott lehet mozi. Megnézik azt, kérnek árajánlatot, megnézik, hogy a felsoroltak mind szükségesek-e vagy nem szükségesek, ami szükséges azt meg akkor eldönti a testület, hogy vállal-e rá kötelezettséget. Most csak a lehetőségét teremti meg annak, hogy felmérjék, hogy lehessen mozi később. Nem akarják ráköltetni azonnal.

Erősné dr. Boldizsár Diána osztályvezető elhagyja az Üléstermet.

Fazekas János szerint megelőzte a kocsit a lovat. Beszélgetnek 5 millió Ft elköltségéről úgy, hogy nem ismerik ennek az összköltségét, nincs egy költségvetési terv készítve, hogy ennek mi lesz a végösszege. Van egy vállalkozó, aki kiépítené a villamos részt úgy, hogy majd lelakná. Ez számára gyakorlatilag ugyanaz akkor, hogy addig nem kapnak bérleti díjat, amíg ezt működteti. Biztos, hogy a felújítás közben derülnek még ki dolgok. Rég járt ebben az épületben, de már akkor is rossz állapotban volt a gőzfürdő felé lévő kerítés. Annak a megfelelő módon, minőségben történő elkészítése kapásból 1 millió Ft nem takarná be. Jó volna látni bármiféle összeget, hogy tudjanak dönteni. Akkor lehetne gondolkodni ebben, hogyha látnának egy konkrét számot ez mibe fog kerülni. Belefektetnek 15-20 millió Ft-ot és nem fog üzemelni a mozi, előbb szeretne üzleti tervet látni, és konkrét árakat a felújításra.

Hegedűs Krisztián elmondja, hogy állagmegóvást abban az esetben tudná ezt nagyon támogatni, hogyha legalább ennyi pénzt tennének az összes olyan épületre, aminél szintén állagmegóvási gondjaik vannak. Hosszasan tudná sorolni ezeket. Abban egyetért mindenkivel, hogy vannak prioritások. Kungyaluból őt is megkeresték, ahol kinti wc van a közösségi házban. Odabent szükség lenne mosdó és wc kialakítására. Mondhatná a Művelődési Ház mosogatóját, ahol slaggal van bevezetve jelenleg a víz. Erre vannak árajánlataik. De árajánlatot most kapott a Sportcsarnok tűzvédelmi rendszerének a felújítására, 10 millió Ft-os. Amikor ezeket az ember átgondolja, akkor hoz egy döntést. Zsinagógának az állagmegóvása, megőrzése. Műemlék épület, nagy felelősség. Volt egy kastély és vár felújítási program. Sok kastély újult meg, kialakítottak szép kiállításokat, tartalmat kaptak az épületek. De el kell mondani, hogy a 95%-át a területnek nem tudták felújítani belül. Kívülről nagyon impozánsak az épületek, de a belterületeknél 5-10%-ot tudtak úgy felújítani, hogy valóban látogatható és használható. Van, amikor nem tudják az egészet megcsinálni és nem rögtön. Azt ajánlja, hogy menni kell a pénz után. Nyilván funkciót kell találni ennek az épületnek és nagyon komoly pályázati forrásokat. Máshol is volt hasonló, mozi üzemel és úgy indult, hogy komoly beruházással, uniós pályázattal tudták megoldani, elindítani. Most nem látja reálisnak ezt.

Dr. Szabó Péter elmondja, hogy pont ezért jött ide így ez az előterjesztés, és nem úgy, hogy dolgoztatták a Hivatalt, külsős vállalkozót, akárkit és akkor árajánlatok, indikatív árajánlatok. A Képviselő-testület arról tudjon dönteni, hogy a prioritási rendszerben ennek az épületrésznek a felújítása kinél hol szerepel. Az előzetes bejárás alapján ezek a műszaki hiányosságok voltak, amik már láthatóak voltak, ezzel kapcsolatban tud a testület dönteni, hogy lépjenek-e tovább. Azt nem szeretne volna, hogy emberek dolgozzanak hosszú időn keresztül, számítások, egyéb dolog és majd azt mondja a testület, hogy mégsem akar rá költeni. Most tudja azt mondani a testület, hogy erre az épületrészre, annak az épületnek a részére, amire már 200 millió Ft-ot ráköltött az önkormányzat kívülről, belülről akar-e bármit költeni rá. Hiszen ennek az épületrésznek potenciálisan most van egy bérlő jelöltje. Erről tud most mindenki dönteni. Azért szerepel az 5 millió Ft-os összeg az előterjesztésben, mert ha azt mondja a testület, hogy igen induljanak neki, akkor ne majd költségvetés tervezésnél, és majd februárban legyen erre bármiféle forrás, hanem akkor a 2024-es költségvetés terhére ennyit tudnak biztosítani erre. Ezt az előterjesztést így kell értelmezni.

Erősné dr. Boldizsár Diána osztályvezető belép az Ülésterembe.

Szarka László úgy látja, hogy mindenki szeretné, hogy legyen mozi. Most ebben a konstrukcióban nem fogadták el a mozit, a belső felújítást, hogy majd egyszer lehessen mozi, hanem majd megpróbálnak rá forrást találni, beszélnek a vállalkozóval. Ne az legyen, hogy a testület nem akart mozit.

Szabó Zoltán képviselő belép az Ülésterembe, a jelenlévő képviselők száma 9 fő.

Sárközi György elmondja, hogy ő egy megyei lapból értesült arról, hogy Kunszentmártonban mozi fog nyílni. Akkor is csodálkozott rajta, hogy ő itt van a testületben és fogalma sincs erről. Azt gondolja mozi újraindításával és működtetésével kapcsolatban, hogy várják meg a 2025-ös költségvetést. Most úgy látja a költségvetést látva és a lakosokkal beszélgetve, hogy Kunszentmártonba a mozinak nincs realitása. Ő így is fog szavazni.

Szarka László elmondja, hogy képviselő úrral is egyeztetett erről.

Dr. Tóth Dániel úgy látja ez nem fog átmenni, de kérdése, hogy van-e olyan állagmegóvás, ami ott most mindenképpen szükséges? Azt mindenképp meg kell-e csinálni? Mert, hogyha nagyobb kárt okoznak azzal, hogy nem csinálnak meg bizonyos részeket, akkor azt csak csinálják meg. Ha most nem jön ott össze a mozi, akkor a kistermeset a Művelődési Központban nem vetné el. Főleg úgy, hogy januárban ott lesz a próbavetítés. Ne zárják el a lakosságot a lehetőségtől.

Dr. Szabó Péter állagmegóvási vonatkozóan annyit tud mondani, hogy tudomása szerint ezek korábbi beázások, tehát jelenleg nem ázik be az épület. Úgy tudja a tetőszerkezeten, amit kellett az javításra került.

Kiss Géza elmondja, hogy igen ez megtörtént.

Dr. Szabó Péter elmondja, hogy jelenleg olyan sürgető teendő nincs ezzel az épületrésszel.

Dr. Péter Zsuzsanna elmondja, hogy a 6. pontban részletezettnél beszéltek, hogy az épület belső, vagy homlokzatfelújítása után jelentek meg az épület lábazata mellett surják, annak a növényzetnek a kitakarítása indokolt lenne mindenképpen, de ezt a Városgondnokság saját hatáskörben meg tudja csinálni.

Kiss Géza elmondja, hogy ez a mai délelőtti folyamán meg is történt.

A Képviselő-testület 3 igen és 6 nem szavazattal a következő határozatot hozza:

257/2024.(XII.12.) határozat

Kunszentmárton, Köztársaság tér 8. szám alatti volt mozi épületrész belső felújításáról

Kunszentmárton Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az önkormányzat tulajdonában álló 5440 Kunszentmárton, Köztársaság tér 8. szám alatti épületben lévő volt mozi épületrész belső felújítását nem támogatja.

Erről értesülnek:

- Képviselő-testület tagjai
- dr. Szabó Péter polgármester
- dr. Hoffmann Zsolt jegyző
- KKÖH Pénzügyi Osztály
- KKÖH Műszaki és Pályázatkezelő Osztály
- Szarka László alpolgármester

A 7. napirendi pont tárgyalása:

Dr. Szabó Péter elmondja, hogy a Pénzügyi Bizottság egyhangú szavazattal elfogadásra javasolja az előterjesztést. Azért, hogy a kunszentmártoni lakosoknak a laborvizsgálatoknál a várakozási ideje rövidebb legyen, ezért a laboratóriumi szolgáltatást végző céggel megállapodást köt az önkormányzat. Régóta jól működő rendszer. Havi 500.000,- Ft értékben német pontot vásárol a cégtől az önkormányzat.

Fazekas János megerősíti, hogy valóban jó ideje működik ez a lakosok megalégedésére.

A Képviselő-testület egyhangúlag – 9 igen szavazattal – a következő határozatot hozza:

258/2024.(XII.12.) határozat

a laboratóriumi szolgáltatások 2025. évi kiegészítő finanszírozásáról

Kunszentmárton Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a laboratóriumi szolgáltatások 2025. évi kiegészítő TVK-jának ellenérték fejében történő biztosítására Kunszentmárton Város Önkormányzata "ATTENTUS" Kft.-vel megállapodást köt német pont megvásárlására.

Az önkormányzat a Kunszentmártonban területi ellátási kötelezettséggel működő (alapellátást biztosító) háziorvosi-, házi gyermekorvosi szolgáltatók részére az önkormányzat 2025. évi költségvetésében a kiegészítő pontok megvásárlására bruttó 6.000.000.- Ft-ot biztosít.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a határozat mellékletét képező megállapodás aláírására.

Felelős: dr. Szabó Péter polgármester

Határidő: azonnal

Erről értesülnek: - Képviselő-testület tagjai

- dr. Szabó Péter polgármester

- dr. Péter Zsuzsanna aljegyző

- Városi Egészségügyi Központ, Dr. Hajzer Ildikó igazgató-főorvos

- "ATTENTUS" Kft. 5540 Szarvas Szabadság utca 11

- KKÖH Pénzügyi Osztály

A 8. napirendi pont tárgyalása:

Dr. Szabó Péter elmondja, hogy a Humán és Ügyrendi Bizottság egyhangú szavazattal elfogadásra javasolja, technikai módosításról van szó.

A Képviselő-testület egyhangúlag – 9 igen szavazattal – a következő határozatot hozza:

259/2024.(XII.12.) határozat

a Városi Egészségügyi Központ Kunszentmárton Alapító Okiratának módosításáról

- 1.) Kunszentmárton Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Városi Egészségügyi Központ Kunszentmárton Ksz/7214-1/2024. számú alapító okiratot módosító okiratát és a Ksz/7214-2/2024. számú módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát a melléklet szerint elfogadja.
- 2.) Az Alapító Okirat a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Városi Egészségügyi Központ Kunszentmárton 2023. július 04. napján kelt Alapító Okiratát, és a 176/2023.(VI.29.) határozatot visszavonja.

Erről: - Magyar Államkincstár, Szolnok

- KKÖH Szervezési, Igazgatási és Humánpolitikai Osztály, Helyben

- Városi Egészségügyi Központ Kunszentmárton

értesülnek.

A 9. napirendi pont tárgyalása:

Dr. Szabó Péter elmondja, hogy a Pénzügyi Bizottság 4 igen egyhangú szavazattal elfogadásra javasolja az előterjesztést. Bejárást is tartottak. Pontosításra került az előterjesztést.

Dr. Tóth Dániel kérdése, hogy a Lordok háza előtt nagyon rossz a világítás, illetve a mozi oldalánál. Nem is lehet szinte látni a járdán, annyira halvány a világítás.

Dr. Szabó Péter elmondja, hogy évek óta problémás rész. Ez nem klasszikus közvilágítás, hanem úgynevezett térvilágítás. Úgy emlékszik a hálózattal vannak problémák. Pont ilyen a körösparti sétány is. Folyamatosan javításra kerül a hálózat, folyamatosan cserélni kell a lámpatesteket.

Szarka László elmondja, hogy nem a Hivatal lustasága az, hogy egy igény egy év múlva lesz felülvizsgálva, hanem az volt a bevett szokás az előző ciklusban is, hogy össze lettek várva igények, azokat megvizsgálják és csomagba vannak megkérve, és úgy fejlesztve a közvilágítás.

Hegedűs Krisztián elmondja, hogy nyilván elsődleges az utcáknak, az utcáknál a közvilágítás fejlesztése, de fontos a köröspart, a lejárónál, strandnál hogyha később is gondolkodnak fejlesztésbe, programokba, akkor arra a levezető rámpára jó volna néhány napelemes lámpát kihelyezni.

Erősné dr. Boldizsár Diána osztályvezető elhagyja az Ülésteremet.

Szabó Zoltán elmondja, hogy azért késett, mert 16:00 órát ütemezett be magának, amibe megegyeztek év elején. Ez most változott. Nagyszalontánál fennforgás volt, ezért tudott késve jönni. Szó van a bejárásnál a Kossuth út Táncsics út kereszteződésénél a vasútállomási oldalról, ami valóban sötét. Úgy emlékszik terveztek oda egy gyalogátkelőhelyet, ami a vasútállomáshoz vezetne. Ha valóban komolyan gondolják gyalogátkelőhely elhelyezését, akkor oda mindenféleképpen kell speciálisan megtervezett megvilágítás, és az megoldja a problémát. Bele kellene tenni, ennek a megfontolását kéri.

Dr. Szabó Péter a 16:00 órával kapcsolatban elmondja, hogy az előző testületi ülés végén jelezte mindenkinek, hogy ez az ülés 13:00 órakor fog kezdődni, sajnálja, hogy képviselő úr nem tudta ütemezni. Az óvodások miatt kezdődött ekkor, de ezt az előző ülés végén jelezte is. Arról viszont nem tud, hogy ez a testület tervezett volna, vagy tervezne oda gyalogátkelőhelyet. Ez neki új információ.

Szarka László elmondja, hogy igaza van képviselő úrnak, tényleg az előző ciklusban volt szó róla. Kettőről is a Táncsics úton, az általános iskolánál és a vasútállomásnál. Mondta akkor is, hogy azt figyelembe kell venni, hogy olyan lámpatestet kell odahelyezni, ami alkalmas lesz arra, hogyha egyszer megvalósul a gyalogátkelőhely, akkor az legyen megfelelő. Azt úgy kell megtervezni, hogy erős fényű legyen, mert balesetveszélyes.

Dr. Szabó Péter kérdése aljegyző asszonyhoz, hogy ez a tervezés milyen szakaszban áll?

Dr. Péter Zsuzsanna elmondja, hogy az előző testület kért tájékoztatót, a Műszaki Osztály elkészítette, javasoltak helyszíneket, viszont konkrét döntés arról, hogy ezt elő kell készíteni, terveket kellene rendelni erre nem kaptak felkérést. Tájékoztató formájában tárgyalta a testület, amit megtárgyalt és elfogadott.

Dr. Szabó Péter elmondja, hogy akkor döntés nem született. Beszélgetés, tájékoztató volt erről. Ezért nem értette, amit képviselő úr mondott.

Szabó Zoltán elmondja, hogy annak az útnak a vasútállomás megközelítése miatt volt ez a felvetés az előző testületnél. Nyilván ebből döntés nem született, de szerinte, akik ott voltak az előző testületben, és alpolgármester úr is, ő volt, aki jelezte, hogy milyen szükség van erre a nem egy, hanem kettő gyalogátkelőhelyre. Egyikre az iskolánál, másikkra ott. Azt nyilván nem döntötték el, hogy konkrétan hova kerüljön. Ez az állomás felé vezető gyalogátkelőhely ez napirenden volt. Azért vetette fel, mert nincs konkrét döntés belőle, de nem dolgoztatná feleslegesen a műszakot.

A Képviselő-testület egyhangúlag – 9 igen szavazattal – a következő határozatot hozza:

260/2024.(XII.12.) határozat

A közvilágítási hálózat bővítése iránti igénybejelentésekről

Kunszentmárton Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a kunszentmártoni közvilágítási hálózat bővítése iránti igénybejelentésekről szóló előterjesztést és úgy dönt, hogy az helyszíni bejárás során

indokoltnak tartott fejlesztési igénybejelentések megvalósításához szükséges képviselő-testületi döntést igénylő előterjesztést a Közös Önkormányzati Hivatal Műszaki és Pályázatkezelő Osztálya készítse elő.

Felelős: dr. Péter Zsuzsanna aljegyző

Határidő: 2025. január 31.

Értesülnek: Képviselő-testület tagjai
dr. Szabó Péter polgármester
Dr. Hoffmann Zsolt jegyző
KKÖH Pénzügyi Osztály
KKÖH Műszaki és Pályázatkezelő Osztály

A 10. napirendi pont tárgyalása:

Dr. Szabó Péter elmondja, hogy a Pénzügyi Bizottság és a Humán és Ügyrendi Bizottság is tárgyalta az előterjesztést. A Pénzügyi Bizottság személyenként 20.000,- Ft-ot, a Humán és Ügyrendi Bizottság 25.000,- Ft-ot javasol támogatási összegnek. Egyhangú szavazattal elfogadásra javasolja egyébként mind a két bizottság a javaslatát. „A” típusúra 7 fő nyújtott be pályázatot, ebből 3 érvényes, a másik 4 pályázatban a kiírt jövedelemhatárnál magasabb az egy főre eső jövedelem ezért érvénytelen. A tanulság, hogy az irányadó jövedelemhatárokat is jobban felül kell vizsgálni, erre is tekintettel kell lenni.

Dr. Tóth Dániel elmondja, hogy szívesen támogatja a 25.000,- Ft támogatási összeget.

Szarka László is támogatja a 25.000,- Ft-os támogatási összeget. Az állam adhat még hozzá maximum 5.000,- Ft-ot, így 30.000,- Ft-tal tudják támogatni a szociálisan rászoruló diákokat, ami nem sok, de legalább valami támogatás.

Füzesiné Németh Margit Zsuzsanna elmondja, hogy ez a három fő tekintetében éves szinten 750.000,- Ft-ot fog jelenteni az önkormányzatnak, egy olyan összeg, ami úgy gondolja, hogy mindenképpen jó helyre megy. Azt megfogalmazhatják, hogy mindenképp felül kell vizsgálniuk majd a rendeletet.

Dr. Szabó Péter polgármester szavazásra kéri a Képviselő-testület tagjait a Humán és Ügyrendi Bizottság módosító javaslatának elfogadásáról, mely szerint 25.000,- FT lenne a támogatás összege.

A Képviselő-testület egyhangúlag – 9 igen szavazattal – elfogadja a módosító javaslatot.

Dr. Szabó Péter polgármester szavazásra kéri a Képviselő-testület tagjait módosított határozati javaslat elfogadásáról.

A Képviselő-testület egyhangúlag – 9 igen szavazattal – a következő határozatot hozza:

261/2024.(XII.12.) határozat

a Bursa Hungarica Ösztöndíjak elbírálásáról

1. Kunszentmárton Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megállapítja, hogy a **Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2025.**

„A” Típusú Pályázat feltételeinek az alábbi kérelmezők feleltek meg:

SORSZÁM	NÉV	LAKCÍM	TÁMOGATÁS /FT/
1	Nagy Szabolcs Péter	H., Wesselényi u. 23	25.000
2	Nálhi Janka	H., Köttön u. 11.	25.000
3	Szücs Borbála	H., Akácfa u. 1.	25.000

2. Kunszentmárton Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megállapítja, hogy a **Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2025.**

„A” Típusú Pályázat feltételeinek az alábbi kérelmezők nem feleltek meg:

SORSZÁM	NÉV	LAKCÍM
1	Képes Róbert	H., Könyves K. u. 1.
2	Demeter Hanna	H., Pozsonyi u. 3/b.
3	Krenács Máté	H., Vécsey K. u. 4.
4	Kovács Alexandra Lili	H., Demeter I. út 12.

- Erről értesülnek:
- 1) Képviselő-testület tagjai /helyben/
 - 2) KKÖH Szervezési, Igazgatási és Humánpolitikai Osztály
 - 3) KKÖH Pénzügyi Osztály
 - 4) Dr. Szabó Péter polgármester
 - 5) A határozatban érintettek

A 11. napirendi pont tárgyalása:

Dr. Szabó Péter elmondja, hogy a Pénzügyi Bizottság 2 igen 2 nem 1 tartózkodó szavazattal nem javasolja az előterjesztés elfogadását. A határozatban elírás volt ennek javítását tartalmazza a módosító javaslat. Iparterületi szántók hasznosítására írtak ki pályázatot, egy pályázó volt, a korábbi haszonbérlet, megfelel a kiírásnak. 2023. október végén járt le a bérleti szerződés ezért került kiírásra a pályázat.

Dr. Tóth Dániel elmondja, hogy azért szavazott a bizottsági ülésen nemmel, mert szerinte rosszhiszeműen járt el a pályázó a korábbi bérlet tekintetében, mert tovább hasznosította a területet, amikor lejárt a szerződés. Tudja, hogy behajtják rajta utólag, de neki az a meglátása, hogy ez egy rosszhiszemű hozzáállás.

Dr. Szabó Péter elmondja, hogy az, hogy az előző testület mennyire kísérte figyelemmel, hogy mikor járnak le a haszonbérleti szerződések, erre nem tud mit mondani. Most amikor lehetett erről döntöttek.

Dr. Tóth Dániel elmondja, hogy a vállalkozótól is kellett volna egy jóhiszemű jelzés, nem az önkormányzaton szerette volna ezt a dolgot „levetni”.

Dr. Szabó Péter elmondja, hogy mivel folyamatosan használta ezt a területet ezért a 2024-es évre is használati díj be kell, hogy érkezzon a cégtől. Kiállításra kerül a számla, december 31-ig kell kifizetnie.

Dr. Péter Zsuzsanna elmondja, hogy az ő hibája a Hivatal részéről, hogy elnézte az időt, az ő feladata lett volna.

Hegedűs Krisztián kérdése, hogy milyen ár lesz behajtva 2024-re?

Dr. Szabó Péter elmondja, hogy az 1.400 Ft/aranykorona/év használati díj lesz kiszámlázva.

Szabó Zoltán köszöni aljegyző asszonynak az őszinte bemondását, mert úgy gondolja ez nem a Képviselő-testület dolga. Köszöni.

Füzesiné Németh Margit Zsuzsanna elmondja, hogy egy pályázó van, ha nem fognak szerződést kötni vele, akkor mit fognak csinálni a területtel? Azt művelni kell, hasznosítani kell a területet.

Dr. Szabó Péter polgármester szavazásra kéri a Képviselő-testület tagjait az előterjesztői módosító javaslat elfogadásáról.

A Képviselő-testület 7 igen és 2 tartózkodó szavazattal elfogadja a módosító javaslatot.

Dr. Szabó Péter polgármester szavazásra kéri a Képviselő-testület tagjait módosított határozati javaslat elfogadásáról.

A Képviselő-testület 7 igen, 1 nem és 1 tartózkodó szavazattal a következő határozatot hozza:

262/2024.(XII.12.) határozat

Kunszentmárton Város Önkormányzatának tulajdonában álló, szántó művelési ágú ingatlanok haszonbérbe adásra kiírt pályázati felhívás eredményéről

Kunszentmárton Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodásáról szóló 34/2013. (IX.13.) önkormányzati rendelet szerint kiírt pályázati eljárást eredményessé nyilvánítja.

A Képviselő-testület az önkormányzat tulajdonában álló:

1. kunszentmártoni **07/13 hrsz**-ú szántó művelési ágú, 3499 m² alapterületű 5,96 ak értékű,
2. kunszentmártoni **07/14 hrsz**-ú szántó művelési ágú, 3500 m² alapterületű 6,23 ak értékű,
3. kunszentmártoni **07/15 hrsz**-ú szántó művelési ágú, 3499 m² alapterületű 6,39 ak értékű,
4. kunszentmártoni **07/16 hrsz**-ú szántó művelési ágú, 3501 m² alapterületű 6,49 ak értékű,
5. kunszentmártoni **07/37 hrsz**-ú szántó művelési ágú, 3769 m² alapterületű 15,08 ak értékű,
6. kunszentmártoni **07/38 hrsz**-ú szántó művelési ágú, 2500 m² alapterületű 10 ak értékű,
7. kunszentmártoni **07/45 hrsz**-ú szántó művelési ágú, 15000 m² alapterületű 58,02 ak értékű,
8. kunszentmártoni **07/62 hrsz**-ú szántó művelési ágú, 1370 m² alapterületű 5,48 ak értékű,

azaz összesen 36638 m² alapterületű szántó művelési ágú, 113,65 ak értékű ingatlanait, határozott, **2025. január 1. napjától kezdődő 2027. október 15. napjáig tartó időtartamra a Köröskert Kft.** (székhelye: 5440 Kunszentmárton, Hunyadi u. 28/A., képviseli: Mészáros Lajos ügyvezető) részére haszonbérbe adja **nettó 1 400.- Ft/ak/év** haszonbérleti díj megfizetése ellenében. A haszonbérleti díj megfizetése egy összegben minden év december 31. napjáig esedékes.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a haszonbérleti szerződés aláírására.

Felelős: dr. Szabó Péter polgármester

Határidő: azonnal

A Képviselő-testület ajánlatát a határozat kézhezvételét követő 30 napig tartja fenn.

Felelős: dr. Péter Zsuzsanna aljegyző

Határidő: azonnal

Erről értesülnek:

- Képviselő-testület
- Dr. Szabó Péter polgármester
- Dr. Hoffmann Zsolt jegyző
- KKÖH Pénzügyi Osztály
- Köröskert Kft. 5440 Kunszentmárton, Hunyadi u. 28/A.

A 12. napirendi pont tárgyalása:

Dr. Szabó Péter elmondja, hogy a Pénzügyi Bizottság egyhangú szavazattal elfogadásra javasolja az előterjesztést. Az értékbecslés megérkezett, ami 12.400.000,- Ft-ban határozza meg az ingatlan vételárát, ehhez hozzászámolva az ingatlan értékbecslésének az 50.000,- Ft-os díját, illetve az energetikai tanúsítvány 30.000,- Ft-os díját, ezért javasolja, hogy 12.480.000,- Ft-ért értékesítse ezt az ingatlant az önkormányzat a bérlőtárs részére. Az adásvételi szerződés aláírásakor 3 millió Ft vételárat, a fennmaradó 9.480.000,- Ft vételárrészt a lakásrendeletnek megfelelően 173 hónapban 55.000,- Ft havi részletekben fizetné meg az önkormányzat részére.

Erősné dr. Boldizsár Diána osztályvezető belép az Ülésterembe.

Szarka László támogatja az eladást. Kérdése, hogy a két ingatlanból befolyó pénz az csak a meglévő ingatlanokra fordíthatják-e vagy azzal mit terveznek?

Dr. Péter Zsuzsanna elmondja, hogy a lakások értékesítéséből befolyt összeget a lakástörvény alapján a lakásállományra kell fordítani az önkormányzatnak. Az előző ingatlant kivette a testület a lakásrendeletből, mert lakhatásra alkalmatlan volt, így ott nincs ilyen kötelezettség, a testület eldönti, hogy mire kívánja a befolyt bevételt felhasználni.

A Képviselő-testület egyhangúlag – 9 igen szavazattal – a következő határozatot hozza:

263/2024.(XII.12.) határozat

Kunszentmárton Város Önkormányzatának tulajdonában álló kunszentmártoni 1326/A/8 helyrajzi számú ingatlanának értékesítéséről

Kunszentmárton Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodásáról szóló 34/2013. (IX.13.) önkormányzati rendelet, valamint az önkormányzati tulajdonban álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helységek bérletéről és elidegenítéséről szóló 16/2023.(X.31.) önkormányzati rendelet szerint az önkormányzat tulajdonában álló forgalomképes **kunszentmártoni 1326/A/8 helyrajzi számú, 57 m² alapterületű, 2 szobás, összkomfortos lakás megnevezésű ingatlanával kapcsolatban - amely ingatlan a természetben **5440 Kunszentmárton, Kossuth L. út 38/C. 1/8. szám** alatt található - **eladásra irányuló ajánlatot** tesz:**

Sági Miklós 5440 Kunszentmárton, Kossuth L. út 38/C. 1/8. szám alatti lakos, az ingatlanra bérletársi joggal rendelkező személy, mint elővásárlásra jogosult részére.

A lakás vételára: 12.480.000.- Ft

Vételár megfizetése: Vevő köteles az adásvételi szerződés aláírásával egyidejűleg 3.000.000,- Ft vételárrészt megfizetni. A fennmaradó 9.480.000,- Ft vételárrészt 173 hónapon belül egyenlő részletekben köteles megfizetni akként, hogy 172 hónapon keresztül havi 55.000,- Ft-ot, a 173. havi vételárrészként 20.000,- Ft-ot tárgyhó utolsó napjáig köteles megfizetni az önkormányzat részére.

Vevő a vételárrészt tárgyhónap 15. napjáig köteles megfizetni. A vételárrész késedelmes teljesítése esetén vevőt a Ptk-ban meghatározott mértékű késedelmi kamatfizetési kötelezettség terheli.

Vevő jogosult a havonta esedékes vételárrésznél nagyobb összeget teljesíteni, illetve a teljes fennálló vételár hátralékot egy összegben kifizetni.

Amennyiben vevő a havonta esedékes vételárrészek közül kettő részlet megfizetésével késedelembe esik, úgy – a vevő előzetes értesítése mellett, a teljesítésre megfelelő határidő biztosításával – eladó gyakorolhatja a szerződéstől való elállás jogát. Amennyiben az önkormányzat elállási jogával él, abban az esetben a kifizetett vételárrészek vonatkozásában havi 55.000.- forint összeggel számolnak el használati díjként.

Az adásvételi szerződés megkötésével kapcsolatos költségek (különösen: okiratkészítés, igazgatási szolgáltatási díjak) a vevőt terhelik.

Az önkormányzat javára szóló tulajdonjog fenntartással történő eladás ténye az ingatlan-nyilvántartásba bejegyezésre kerül. Az önkormányzat a tulajdonjog változás ingatlan-nyilvántartásban történő átvezetéséhez a teljes vételár megfizetésével egyidejűleg járul hozzá.

A Képviselő-testület ajánlatát a határozat kézbesítését követő 30 napig tartja fenn. Az eladóhoz intézett, ajánlatot teljeskörűen és fenntartás nélkül elfogadó írásos nyilatkozat megtételének határideje az ajánlat kézhezvételét követő 30 nap.

Birtokba lépés: a vevő szerződés aláírásakor birtokban van.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert - az ajánlatot teljeskörűen és fenntartás nélkül elfogadó írásos nyilatkozat beérkezését követően - az adásvételi szerződés aláírására.

Felelős: dr. Szabó Péter polgármester

Határidő: azonnal

Erről értesülnek:

- Képviselő-testület tagjai
- dr. Szabó Péter polgármester
- dr. Hoffmann Zsolt jegyző
- KKÖH Pénzügyi Osztály
- KKÖH Műszaki és Pályázatkezelő Osztály
- Sági Miklós, 5440 Kunszentmárton, Kossuth L. út 38/C. 1/8.

A 13. napirendi pont tárgyalása:

Dr. Szabó Péter elmondja, hogy a Humán és Ügyrendi Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztést. Több informális ülésen, illetve bizottsági, testületi üléseken is elhangzott, hogy az intézmények munkáját meg kellene ismernie a Képviselő-testületnek minél hathatósabban. Egy négyfős munkacsoport jönne létre erre. Az önkormányzat mind az öt intézményének a működését áttekintik, és ha van, akkor javaslatot is tesznek a Képviselő-testület elé.

A Képviselő-testület 8 igen és 1 tartózkodó szavazattal a következő határozatot hozza:

264/2024.(XII.12.) határozat

Munkacsoport létrehozásáról Kunszentmárton Város Önkormányzat intézményei működésének áttekintésére

Kunszentmárton Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a munkacsoport létrehozásáról szóló előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

1. Kunszentmárton Város Önkormányzatának intézményei - Kunszentmártoni Általános Művelődési Központ, a Kunszentmártoni Önkormányzat Városgondnoksága, a Kunszentmártoni Szociális Ellátási Központ, a Városi Egészségügyi Központ és a Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal - működésének áttekintésére és intézkedési javaslatok megtételére 2025. november 30. napjáig létrehoz egy 4 főből álló munkacsoportot, amely az alábbi tagokból áll:
 - a) Fazekas János képviselő
 - b) Füzesiné Németh Margit Zsuzsanna képviselő
 - c) Szarka László képviselő
 - d) Dr. Tóth Dániel képviselő.
2. A munkacsoport az egyes intézmények vonatkozásában munkájának elvégzését követően haladéktalanul köteles a Képviselő-testületnek írásban beszámolni.
3. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy amennyiben az intézmények működésének áttekintése után fenntartói döntés válik szükségessé, az arra vonatkozó indítványt terjessze a Képviselő-testület elé.
4. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az önkormányzati intézmények vezetőit a fenti döntésről tájékoztassa.

Erről értesülnek:

1) Képviselő-testület tagjai /helyben/

- 2) KKÖH Szervezési, Igazgatási és Humánpolitikai Osztály
- 3) Dr. Szabó Péter polgármester
- 4) önkormányzati intézményvezetők

A 14. napirendi pont tárgyalása:

Dr. Szabó Péter elmondja, hogy a Pénzügyi Bizottság egyhangú szavazattal elfogadásra javasolja az előterjesztést. A korábbi testület hozott egy megtakarításokról szóló határozatot. Ennek jórésze teljesítésbe ment, másik része pedig beivódott a köztudatba. Egy viszont volt, amiről úgy gondolja, hogy döntenie kell ennek a testületnek is, hogy fenn kívánja-e tartani vagy sem. Ez pedig az, hogy az önkormányzat és intézményei tekintetében a testület által engedélyezett létszámkereten belül is a megüresedett álláshely betöltése érdekében új munkavállaló felvételére csak a Képviselő-testület hozzájárulásával kerülhessen sor. Azért is hozta a testület elé, mert ha ezt komolyan gondolja a testület, akkor azt be is kell tartaniuk, tartatniuk, mert csak akkor van értelme. Azt tudni kell, hogy ennek nem mindig tettek eleget az intézmények, mind az öt intézményre elmondható, hogy volt, amikor nem tett eleget ennek a határozatnak. Döntsék el, hogy akarnak-e ilyen határozatot, és ha igen, akkor tartsák be, tartassák be.

Hegedűs Krisztián elmondja, hogy a rezsiválság kezdetekor kellettek ezek az intézkedések. Azóta az intézmények a gazdálkodásra és ezekre a dolgokra jobban odafigyelnek. Ez a válság és általában a rezsiárak emelkedése ebben a szektorban még nem ért véget, van olyan intézmény, ahol a vízdíj ebben az évben 140.000,- Ft-ról 900.000,- Ft-ra emelkedett. Valahol spóroltak 20%-ot a 2023-as évhez képest és 20%-al többet fizetnek. Próbálnak az intézmények gazdálkodni, próbálják az intézményeket gazdaságosan üzemeltetni. Ez beivódott az intézmények életébe. A megmaradó intézkedés kapcsán kérte azt, hogy az óvodánál előfordulhat, hogy gyorsan kell betölteni egy pozíciót, akkor kérte és ez megerősítést is kapott, hogy ez rendkívüli testületi üléssel megoldható, ha szükséges.

Dr. Szabó Péter elmondja, hogy a korábbi költségvetések kapcsán azt lehet látni, hogy a teljes önkormányzati költségvetés kb. 2,3 milliárd körül van és ebből 1,6 milliárd Ft a bér és a járulékok. Ezzel igen is foglalkoznia kell a testületnek a létszámmal kapcsolatosan. Nem akar senkit riogatni, egyenlőre nincs szükség létszámleépítésre, meg reméli nem is lesz. Viszont csínján kell bánni az intézményeknél a létszámmal, mert eljutottak odáig, hogy a működésre nem marad semmi pénzük. Ezért tartja indokoltnak ennek a határozatnak a meghozatalát.

A Képviselő-testület egyhangúlag – 9 igen szavazattal – a következő határozatot hozza:

265/2024.(XII.12.) határozat

Kunszentmárton Város Önkormányzatának megtakarítási intézkedéseiről szóló 283/2022.(X.27.) határozat felülvizsgálatáról

Kunszentmárton Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a megtakarítási intézkedésekről szóló 283/2022.(X.27.) határozat felülvizsgálatáról szóló előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

Kunszentmárton Város Önkormányzatának Képviselő-testülete hatályon kívül helyezi Kunszentmárton Város Önkormányzatának megtakarítási intézkedéseiről szóló 283/2022. (X.27.) számú határozatát azzal, hogy továbbra is fenntartja az alábbi intézkedést:

- Az önkormányzat és intézményei tekintetében - a közfoglalkoztatási programok kivételével - a képviselő-testület által engedélyezett létszámkereten belül megüresedett álláshely betöltése érdekében új munkavállaló felvételére csak a képviselő-testület hozzájárulásával kerülhet sor.

Erről értesülnek:

- 1) Képviselő-testület tagjai /helyben/
- 2) KKÖH Szervezési, Igazgatási és Humánpolitikai Osztály
- 3) Dr. Szabó Péter polgármester
- 4) önkormányzati intézményvezetők

Bereczné Csörögi Györgyi intézményvezető elhagyja az Üléstermet.

A 15. napirendi pont tárgyalása:

Dr. Szabó Péter elmondja, hogy a Pénzügyi Bizottság egyhangú szavazással elfogadásra javasolja az előterjesztést. A Városgondnokság készíti el a szabályzatot és a testület hagyja jóvá. Módosító indítvány nem volt. Szabó Zoltánnak volt kérdése a felszerelt almérők használatára vonatkozóan. Igazgató úr elmondta, hogy azért nem került bele a szabályzatba, mert elkészült egy formanyomtatvány, ami alapján az órák használatát rendezi a Városgondnokság, ezért nem szerepeltették benne.

Szabó Zoltán is beszélt igazgató úrral. Ha már a behajtási engedély formanyomtatványa benne van ebbe a szabályzatba nem bánná, ha ez a nyomtatvány is belekerülne, hogy aki használni szeretné ezt, az tudja, hogyan van a menete. Ez egy hasznos szolgáltatás lesz.

Szarka László javasolja a Városgondnokságnak, hogy ez, amikor elfogadott lesz és hatályba lép, akkor minden egyes üzlettulajdonosnak adják át átadás-átvételi elismervénnyel, hogy átvették a piac szabályzatát és az új részeket is megismerték.

Dr. Szabó Péter polgármester szavazásra kéri a Képviselő-testület tagjait a módosító javaslat elfogadásáról, mely szerint a villamos áram vételezi megállapodás is melléklete a határozatnak.

A Képviselő-testület egyhangúlag – 9 igen szavazattal – elfogadja a módosító javaslatot.

Dr. Szabó Péter polgármester szavazásra kéri a Képviselő-testület tagjait a határozati javaslat elfogadásáról.

A Képviselő-testület egyhangúlag – 9 igen szavazattal – a következő határozatot hozza:

266/2024.(XII.12.) határozat

A piacok rendjéről és működéséről szóló üzemeltetési szabályzat elfogadásáról

Kunszentmárton Város Önkormányzat Képviselő-testülete a piacok rendjéről és működéséről szóló üzemeltetési szabályzatot, 2025. január 1. hatállyal, a jelen határozat melléklete szerint elfogadja.

Hatályon kívül helyezi a 2023. május 1. napjától hatályos piac szabályzatot.

Erről értesülnek:

- Képviselő-testület tagjai
- Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal Szervezési, Igazgatási és Humánpolitikai Osztály
- Kunszentmártoni Önkormányzat Városgondnoksága

A 16. napirendi pont tárgyalása:

Dr. Szabó Péter elmondja, hogy a Pénzügyi Bizottság, valamint a Humán és Ügyrendi Bizottság is egyhangú szavazattal elfogadásra javasolja az előterjesztést. Üdvözlí a napirendi pont kapcsán megjelent Mihály József Sándort a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökét. Több önkormányzatnál régóta működő dolog roma referens alkalmazása, nagyon sokban tudja segíteni a roma lakosságnak a mindennapjait. Az önkormányzat és a roma lakosok közötti kapcsolatot tudja egy ilyen személy javítani. Sándor egyébként jelenleg is nagyon sokban segíti a munkát, adhoc jelleggel működik, megkérhetik, hogyha roma referensként alkalmazzák, akkor pedig kötelező feladattá fog válni. Bruttó 50.000,- Ft-os havi díjazásra tett javaslatot. Pénzügyi Bizottságnak volt javaslata arra vonatkozóan, hogy a megbízási szerződésben szerepeljen, hogyha aláírásra kerül sor, hogy a polgármesternek számoljon be a roma referens havi rendszerességgel, illetve külön kiemelésre kerüljön a képviselők, Képviselő-testület, és a Hivatal munkájának a segítése a feladata.

Fazekas János egyetért az ötlettel, sok helyen tényleg működik ez a dolog, valóban nagy segítséget tud nyújtani, aki ezt a tisztséget betölti. Néhány ponton azért finomítást kellene végezni, zárt ülésen megbeszélhetik. Úgy gondolja, hogy mivel javadalmazást is kap a roma referens, ezért rögzíteni kellene a munkaszerződésében, hogy

polgármester úrnak, vagy a bizottság tagjai felé valamilyen tájékoztatással éljen a tevékenységéről, miket tapasztalt, milyen ügyekben tudott segítséget nyújtani.

A Képviselő-testület egyhangúlag – 9 igen szavazattal – a következő határozatot hozza:

267/2024.(XII.12.) határozat

Javaslat roma referens megbízására

Kunszentmárton Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta az előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

1. Kunszentmárton Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megbízási jogviszony keretében, határozott időre, 2025. január 1. napjától 2025. december 31. napjáig roma referensi feladatok ellátására, havonta bruttó 50.000 Ft díjazás ellenében Mihály József Sándort bízta meg.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a megbízási szerződés aláírására.

Felelős: dr. Szabó Péter polgármester

Határidő: 2024. december 31.

- Erről értesülnek:
- 1) Képviselő-testület tagjai /helyben/
 - 2) KKÖH Szervezési, Igazgatási és Humánpolitikai Osztály
 - 3) KKÖH Pénzügyi Osztály
 - 4) Dr. Szabó Péter polgármester
 - 5) Mihály József Sándor

Mihály József Sándor megköszöni a testület bizalmát. Úgy érzi, hogy mindig tett és tesz, nem ma kezdte, 20 éve dolgozik velük. Mindenkivel, akinek olyan kérése van a romákkal kapcsolatban, ezt tudják, hogy végig szokta vinni, ami tőle telik mindent megtesz. Nem zárkózik el a beszámolástól sem, akár ülésen is.

Dr. Szabó Péter polgármester szünetet rendel el.

Szünet után a Képviselő-testület az alábbi jelenlévőkkel folytatja a munkát:

Jelen vannak: Dr. Szabó Péter polgármester,
Szarka László alpolgármester,
Fazekas János,
Füzesiné Németh Margit Zsuzsanna,
Hegedűs Krisztián,
Komlós Péter,
Sárközi György,
Szabó Zoltán,
Dr. Tóth Dániel képviselő.

Dr. Hoffmann Zsolt – jegyző.

Dr. Péter Zsuzsanna – aljegyző.

Erősné dr. Boldizsár Diána, Szabó János – osztályvezetők.

Bereczné Csörögi Györgyi – intézményvezető.

Mihály József Sándor – a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke.

A Tanácskozóteremben jelenlévő képviselők száma 9 fő.

A 17. napirendi pont tárgyalása:

Dr. Szabó Péter elmondja, hogy a hármaskörzet régóta üres, ennek a helyettesítése december 31-ig le fog járni, ezért januártól a helyettesítésről gondoskodniuk kell. Korábban az eddig helyettesítő doktorokat megkereste, a Pénzügyi Bizottság ülésén jelezték a bizottsági tagok, hogy Szalai doktornőt is meg kellene ezzel kapcsolatban keresni. Hétfő óta beszélt a doktorokkal, és lesz egy módosító javaslata a helyettesítésre vonatkozóan. A korábbi időszakhoz képest a helyettesítésnek sem a díja, se más egyéb nem változna, illetve a javaslata, hogy határozott időre kötnék a három orvossal szerződést, de ennek ellenére egy hónapos felmondási időt kössenek ki. Azért, mert lehet, hogy helyettesítés nélkül is megoldható a körzetnek a működtetése, lehet, hogy áprilistól lehet erre lehetőség, ez nem biztos. A másik pedig, mivel a lakosságszám a korábbi körzetkialakításhoz jelentősen változott, hiszen amikor kialakításra kerültek Kunszentmárton lakossága 10.000 fő feletti volt, most már öt háziiorvosi körzet a felnőtt lakosságszám alapján nem indokolt. Az öt körzetből ez a hármaskörzet pont felette van hetven valahány lakossal annak a számnak, ami alatt megszüntethető lenne (1.200 fő alatt) a körzet. Egyébként három körzetnél ennél alacsonyabb a lakosságszám, ezért jegyző úrral egyeztettek, hogy a januári ülésre fog jönni egy olyan előterjesztés, ami új körzetcsoportokról szólna úgy, hogy négy körzet kerülne kialakításra. Ennek megfelelően ez 1.500 fő feletti lakosságot érintene. Azt kell még tudni erről, hogy általában egyébként ennél jóval magasabb lakosságszámmal szoktak körzeteket kialakítani. Kunszentmárton tekintetében a négy körzet nagyon jól be fogja tudni tölteni a feladatát. Ez nagyon hosszú idő, többféle hatóságnak kell eljárni ezügyben, hogy mikorra fejeződhet be, erre nem tud rá mit mondani. A Pénzügyi Bizottság 4 igen szavazattal egyhangúan javasolja, illetve a Humán és Ügyrendi Bizottság is egyhangúan javasolja az előterjesztést elfogadását a testületnek.

Dr. Tóth Dániel köszönetét fejezi ki a közreműködést Szalai doktornőnél. Kérdése, hogy mi a prioritás, szerezni egy ötödik háziiorvost, vagy inkább megszüntetni egy körzetet?

Dr. Szabó Péter elmondja, hogy azért szeretne abban is gondolkodni, hogy háziiorvost szerezzenek. Próbált utána érdeklődni, hogy időben egy körzetnek a megszüntetése az mennyi lehet. Nagyon rossz visszajelzéseket kapott ezzel kapcsolatban, 14-18 hónap. Úgy gondolja, hogy egyelőre gondolkodni kell abban is, amíg létezik ez a körzet, erre próbáljanak meg nem helyettesítést, hanem háziiorvost találni. De emellett mindenképpen indokolt, hogy nem öt, hanem négy területi ellátási kötelezettséggel rendelkező körzet legyen Kunszentmártonban. Párhuzamosan a kettő folyhat egymás mellett.

Dr. Szabó Péter polgármester szavazásra kéri a Képviselő-testület tagjait a módosító javaslat elfogadásáról.

A Képviselő-testület egyhangúlag – 9 igen szavazattal – elfogadja a módosító javaslatot.

Dr. Szabó Péter polgármester szavazásra kéri a Képviselő-testület tagjait a módosított határozati javaslat elfogadásáról.

A Képviselő-testület egyhangúlag – 9 igen szavazattal – a következő határozatot hozza:

268/2024.(XII.12.) határozat

megüresedett háziiorvosi körzet további helyettesítéséről

Kunszentmárton Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az egészségügyi alapellátások körzeteinek megállapításáról szóló 40/2013. (XI.01.) önkormányzati rendeletben meghatározott területi ellátási kötelezettséggel működő 3. számú háziiorvosi körzet ellátási területén lakó személyek egészségügyi alapellátása céljából:

1. Megbízási szerződést köt – egy hónapos felmondási idő kikötésével - 2025. január 1-jétől 2025. december 31-ig a körzet helyettesítésére az alábbiak szerint:
 - a) 2025. január, április, július, október teljes hónapokra dr. Nagyné dr. Péntek Mária vállalkozó háziiorvossal, a megbízási díj összege: 1.500.000 Ft/hó,
 - b) 2025. február, május, augusztus, november teljes hónapok dr. Ravai Alexe vállalkozó háziiorvossal, a megbízási díj összege: 1.500.000 Ft/hó,

- c) 2025. március, június, szeptember, december hónapok dr. Szalai Judit vállalkozó háziorvossal, a megbízási díj összege: 1.500.000 Ft/hó.

2. Az önkormányzatnak a 2025. évi költségvetésében engedélyezett létszámát 1 fővel meg kell emelni.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a fenti feltételek szerinti megbízási szerződéseket a vállalkozó háziorvosokkal és az egészségügyi szolgálati jogviszony tekintetében a szerződést Rácz-Nothnágel Szilvia asszisztenssel aláírja.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Szabó Péter polgármester

A képviselő-testület a 3. számú háziorvosi körzet működéséhez a feladatfinanszírozáson felül a 2025. évre 4.800.000 Ft célleírányzatot biztosít.

Határidő: a 2025. évi költségvetési rendelet elkészítése

Felelős: Szabó János osztályvezető

Erről értesül:

- Képviselő-testület tagjai
- Dr. Szabó Péter polgármester
- Dr. Hoffmann Zsolt jegyző
- Dr. Nagyné dr. Péntek Mária háziorvos,
- Dr. Ravai Alexe háziorvos,
- KKÖH Pénzügyi Osztály,
- KKÖH Szervezési, Igazgatási és Humánpolitikai Osztály,
- Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Mezőtúri Járási Hivatal Járási Népegészségügyi Intézete
- Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő

A 18. napirendi pont tárgyalása:

Dr. Szabó Péter elmondja, hogy a Pénzügyi Bizottság egyhangú szavazattal elfogadásra javasolja az előterjesztést. A Humán és Ügyrendi Bizottság is egyhangú szavazással javasolja elfogadásra az előterjesztést. Volt a Humán és Ügyrendi Bizottság ülésén egy módosító javaslat, ami nem kapott többséget, képviselő úr erről beszámol. Több testületi ülésen elhangzott, a közbiztonsággal kapcsolatos fórumon több képviselő jelezte, hogy a közterület felügyeletet meg szeretnék erősíteni, erősíttetni, ezért egy további fő közterületfelügyelőt alkalmazzon az önkormányzat a KKÖH létszámában. Ennek a lehetőségét teremti meg ez az előterjesztés.

Sárközi György elmondja, hogy neki volt egy módosító javaslata, abban egyetértett és el is fogadja, hogy meg kell erősíteni a Hivatal létszámát. A felvetése a közterületfelügyelőt ő egy rendész feladatkörnek az ellátásra szeretné, ha kiírnák. Ugyanaz lenne szinte a feladatköre, de azért mégis egy feladat ellátásához, hogyha úgy fogalmazznak, vagy úgy írják ki a pályázatot, hogy rendészetet szeretnének Kunszentmártonban, nem közterületfelügyeletet erősíteni, szerinte a bizalmat és tekintélyt is lehetne növelni Kunszentmártonban egy rendészeti munkakör, munkafeladat ellátásával. Arra tett javaslatot, hogy rendész munkakörre írják ki az álláshirdetést. A bizottság támogatását nem kapta meg, de továbbra is fenntartja a módosító javaslatát, hogy a létszám az maradna, de nem közterületfelügyelet erősítése, hanem rendészet erősítését szeretné, ha megtörténne.

Dr. Szabó Péter elmondja a módosító javaslattal kapcsolatban, hogy bizottsági ülésen ő sem volt képpen teljesen. Azóta utánanézett. A rendészeti feladat az egy gyűjtő fogalom, ezen belül vannak különböző munkakörök, például a KKÖH-ba dolgozó közterületfelügyelőnek is úgy van a jelvénye, hogy rendészet közterületfelügyelő. A rendészethez tartozik a közterületfelügyelő, mezőőr, településőr, hivatásos halőr. A KKÖH közterületfelügyelőt tud alkalmazni a rendészen belül. Munkakörként rendész munkakört nem tud jegyző úr létrehozni, közterületfelügyelőt aki a rendészen belül működik igen.

Sárközi György köszöni a kiegészítést, így nincs módosító javaslata.

Dr. Tóth Dániel üdvözlí az ötletet. Azt hallotta több helyről is, hogy lehet, hogy nemcsak Kunszentmárton venne részt a közterületfelügyelő finanszírozásában, ő viszont mégis csak szeretné, ha csak nálunk lenne, mert arra az egy emberre bőven szükség van Kunszenten. Az ebrendésnél jobban el tudná képzelni, hogy osztott legyen a többi településsel.

Dr. Szabó Péter ha jól érti, akkor az a módosító javaslat, hogy a határozati javaslat egészüljön ki azzal, hogy kizárólag Kunszentmárton a működési területe?

Dr. Tóth Dániel ezt szeretné.

Dr. Szabó Péter elmondja, hogyha a Kunszentmártoni Önkormányzat emel hivatali létszámot, akkor az alapvetően Kunszentmártonra lehet csak, SZMSZ alapján nem végezhet máshol tevékenységet. Munkaidejét itt kell letölteni.

Dr. Hoffmann Zsolt szerint nem kell módosító javaslat, mert ez az alapvetés. Hiába a Közös Önkormányzati Hivatalnak a közszolgálati tisztviselője, az illetékeségi területe nem a Közös Önkormányzati Hivatal illetékeségi területe, hanem Kunszentmárton Város Önkormányzatának illetékeségi területe, és akkor kellene külön megállapodást kötni, ha ettől el akarnának térni. Ha el akarnának térni jelentkeznének, és megkapnák az instrukciót a testülettől.

Szarka László elmondja, hogy volt szó erről, hogy másodállásban tudna máshol is dolgozni.

Szabó Zoltán elmondja, hogy januártól emelik meg a létszámot. Kérdése, hogy mikor áll munkába ez a személy? Pályáztatják-e ezt az állást? Korábban döntöttek, hogy akkor intézményi létszám jön a testület elé, akkor meg fogják ismerni a pontos létszámot is. Hol lesz megtekinthető ez a pályázat a lakosság részéről?

Dr. Szabó Péter elmondja, hogyha most úgy dönt a testület, hogy megemeli a létszámot, akkor jegyző úr ki tudja írni erre a pályázatot azonnal, akár a holnap nap folyamán január 1-ei kezdéssel, hogyha van erre megfelelő jelentkező, akkor tud kezdeni. Ennek már még egyszer a testület elé nem kell jönni, hiszen erről a létszámról most dönt a testület.

Dr. Péter Zsuzsanna elmondja, hogy a közterületfelügyelő a feladatát a KKÖH állományában köztisztviselőként tudja ellátni, köztisztviselőként láthatja csak el. A munkáltatói jogokat felette jegyző úr gyakorolja, nem a Képviselő-testület dönt a személyéről, hanem a jegyző. A közigálláson, központi portálon mindenképpen meg kell jelentetni az álláshirdetési felhívást. Magának a felhívásnak is kell egy beadási határidő, a pályázatoknál szokott lenni személyes elbeszélgetés, szakmai önéletrajzot mindenképpen be kell nyújtani, annak megfelelően jegyző úr jogosult dönteni, hogy kit vesz fel a Hivatal állományába.

Dr. Hoffmann Zsolt elmondja, hogy a lehető legrövidebb időn belül fogják ezt végigvinni, ahogy a lehetőség ezt adja. Felajánlja, hogy bár vannak pontosan meghatározott képesítési előírások egy informális ülésen nagyon szívesen tájékoztatást ad még erről a döntést megelőzően.

A Képviselő-testület egyhangúlag – 9 igen szavazattal – a következő határozatot hozza:

269/2024.(XII.12.) határozat

a Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal létszám bővítéséről

Kunszentmárton Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal létszám bővítéséről szóló előterjesztést és úgy dönt, hogy az intézmény 2024. évi költségvetésében engedélyezett létszámát 1 fővel megemeli 2025. január 1-jétől. A közterület-felügyelői munkakör mielőbbi betöltéséről gondoskodni kell.

Felelős: dr. Hoffmann Zsolt jegyző

Határidő: azonnal

Erről értesülnek:

- Dr. Szabó Péter polgármester
- Dr. Hoffmann Zsolt jegyző

- Képviselő-testület tagjai
- KKÖH Pénzügyi osztály
- KKÖH Szervezési, igazgatási és Humánpolitikai Osztály

A 19. napirendi pont tárgyalása:

Dr. Szabó Péter elmondja, hogy a Pénzügyi Bizottság 2 igen és 2 nem szavazattal nem támogatja az előterjesztés elfogadását. A Humán és Ügyrendi Bizottság 1 igen és 1 nem szavazattal nem támogatja a rendeletmódosítást. A rendeletmódosítás egy tekintetben érintené az SZMSZ-t, jelenleg társadalmi megbízatású alpolgármestere van Kunszentmártonnak, ő arra tesz javaslatot, hogy az alpolgármester főállásban lássa el a feladatot. Aprópója az, hogy eltelt kettő és fél hónap, ezalatt látta, hogy alpolgármester úr társadalmi megbízatásban milyen munkát tesz hozzá az önkormányzat működéséhez. Ez alapján újból szeretné, hogyha a testület főállású alpolgármestert szavazna meg. Másik aprópója, úgy gondolja egybe fogja mindenki kezelni a három előterjesztést, főállású alpolgármesterre, illetményre és költségterítésre vonatkozóan, november 25-el az mötv.-t módosította az Országgyűlés, a polgármesterek bérét rendezték.

Szarka László bejelenti személyes érintettségét.

Dr. Szabó Péter polgármester a személyes érintettségre való tekintettel szavazásra kéri a Képviselő-testület tagjait Szarka László alpolgármester szavazásból történő kizárásáról.

A Képviselő-testület 6 nem és 3 tartózkodó szavazattal a következő határozatot hozza:

270/2024.(XII.12.) határozat

Szarka László alpolgármester szavazásból történő kizárásáról

Kunszentmárton Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Szarka László alpolgármestert személyes érintettsége miatt nem zárja ki a **Kunszentmárton Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet módosításáról** szóló előterjesztéssel kapcsolatos szavazásból.

Erről értesülnek: - Képviselő-testület
 - Szarka László alpolgármester
 - Dr. Hoffmann Zsolt jegyző

Sárközi György elmondja, hogy ugyanaz a véleménye, mint korábban ezt szeretné képviselni. Név szerinti szavazást kérne a döntés meghozatalánál.

Dr. Szabó Péter polgármester szavazásra kéri a Képviselő-testület tagjait annak elfogadásáról, hogy a rendelet módosításáról név szerinti szavazással döntsön a Képviselő-testület.

A Képviselő-testület egyhangúlag – 9 igen szavazattal – a következő határozatot hozza:

271/2024.(XII.12.) határozat **név szerinti szavazásról**

Kunszentmárton Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy **Kunszentmárton Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet módosításáról** a döntést név szerinti szavazással kívánja meghozni.

Erről értesülnek: - Képviselő-testület
 - Dr. Szabó Péter polgármester
 - Dr. Hoffmann Zsolt jegyző

Szabó Zoltán elmondja, hogy tartja a véleményét. Most már láttak egy munkaköri leírást. Szerinte ez jelentős átfedésben van a Hivatal munkájával, nem is várható el egy alpolgármestertől, hogy ezeket a feladatokat megcsinálja. Szerinte éves szinten az a közel 10 millió Ft túl sok erre a feladatra.

Dr. Szabó Péter nem érti és kérdezi, hogy mit jelent az, hogy átfedésben van a Hivatal munkájával?

Szabó Zoltán elmondja, hogy „*költségvetési rendelet betartása, betartatása, ellátni azokat az önkormányzati körbe tartozó operatív, képviselői, reprezentációs és egyéb feladatokat*”, ez teljesen rendben van. „*Figyelemmel kíséreni a helyi közutak, közterületek és a közvilágítás állapotát*”, erre fenntartanak egy Városgondnokságot. „*Figyelemmel kíséreni az önkormányzat pályázatait*”, van egy Pályázatkezelő Osztályuk. „*Szociális ügyek koordinálása*”, ez nem tudja mit jelent. „*Önkormányzati egyeztetések megszervezése, lebonyolítása*”, „*költségvetési előirányzatok szakszerű, célszerű, jogszerű felhasználása*”, nem fogja felolvasni az egészet. Érdemes összevetni a dolgot, szerinte ennek nagyrésze a Hivatal dolga, megvannak a megfelelő szakemberek erre, akik ezt végzik, eddig is végezték. Az ő megítélése szerint jószinten végezték. Nyilván mindenben lehet javítani, ezen a munkán is. Amit lát problémának a lakossággal való kapcsolattartás a Hivatal részéről azon mindenképpen lehetne javítani. De menet közben látják majd, hogy ez a fajta megoldás hogyan fog végrehajtni.

Dr. Szabó Péter felkéri a név szerinti szavazás lebonyolítására Dr. Hoffmann Zsolt jegyző urat.

Dr. Hoffmann Zsolt elmondja, hogy név szerinti szavazásnál ő előolvassa majd a Képviselő-testület tagjainak neveit és kéri, hogy IGEN -nel, NEM -mel, vagy TARTÓZKODOM -mal szavazzanak. Előolvassa a neveket:

Szabó Zoltán:	NEM
Sárközi György	TARTÓZKODOM
Hegedűs Krisztián	NEM
Füzesiné Németh Margit Zsuzsanna	IGEN
Dr. Szabó Péter	IGEN
Szarka László:	IGEN
Fazekas János	NEM
Komlós Péter	IGEN
Dr. Tóth Dániel	IGEN

A Képviselő-testület 5 igen, 3 nem és 1 tartózkodó szavazattal a következő rendeletet alkotja:

23/2024.(XII.13.) önkormányzati rendelet
Kunszentmárton Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2024.(X.10.)
önkormányzati rendeletének módosításáról

A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

A 20. napirendi pont tárgyalása:

Dr. Szabó Péter elmondja, hogy a Pénzügyi Bizottság egyhangú szavazattal, a Humán és Ügyrendi Bizottság is egyhangú szavazattal elfogadásra javasolja az előterjesztést. A napirend kapcsán bejelenti személyes érintettségét és szavazásból történő kizárását kéri.

Dr. Szabó Péter polgármester a személyes érintettségére való tekintettel szavazásra kéri a Képviselő-testület tagjait a szavazásból történő kizárásáról.

A Képviselő-testület 1 igen és 8 nem szavazattal a következő határozatot hozza:

272/2024.(XII.12.) határozat

Dr. Szabó Péter polgármester szavazásból történő kizárásáról

Kunszentmárton Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Dr. Szabó Péter polgármestert személyes érintettsége miatt nem zárja ki a **Dr. Szabó Péter polgármester illetményéről** szóló előterjesztéssel kapcsolatos szavazásból.

Erről értesülnek: - Képviselő-testület
- Dr. Szabó Péter polgármester
- Dr. Hoffmann Zsolt jegyző

Füzesiné Németh Margit Zsuzsanna elmondja, hogy az Országgyűlés módosította az mötv.-t, aminek egyik passzusa a polgármesterek illetményének meghatározása.

Dr. Péter Zsuzsanna aljegyző elhagyja az Üléstermet.

Dr. Szabó Péter elmondja, hogy érdekes dolog, mert a jogszabály forintra megmondja, hogy mennyi illetmény jár, mégis a Képviselő-testületnek erről döntést kell hoznia.

A Képviselő-testület egyhangúlag – 9 igen szavazattal – a következő határozatot hozza:

273/2024.(XII.12.) határozat

Dr. Szabó Péter polgármester illetményének megállapítására

Kunszentmárton Város Önkormányzata Képviselő-testülete, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71. §-a alapján

dr. Szabó Péter polgármester havi bruttó illetményét 2024. október 1-től az alábbiak szerint állapítja meg:

- Illetmény:	1.472.800,- Ft
- Idegennyelv-tudási pótlék:	23.190,- Ft
- Mindösszesen:	1.495.990,- Ft

Erről értesülnek: Dr. Szabó Péter polgármester
Magyar Államkincstár
Képviselő-testület
KKÖH Szervezési és Humánpolitikai Osztály
KKÖH Pénzügyi Osztály

A 21. napirendi pont tárgyalása:

Dr. Szabó Péter elmondja, hogy a Pénzügyi Bizottság, illetve a Humán és Ügyrendi Bizottság is egyhangú szavazattal elfogadásra javasolja az előterjesztést. Itt is bejelenti személyes érintettségét és szavazásból történő kizárását kéri.

Dr. Szabó Péter polgármester a személyes érintettségére való tekintettel szavazásra kéri a Képviselő-testület tagjait a szavazásból történő kizárásáról.

A Képviselő-testület 1 igen és 8 nem szavazattal a következő határozatot hozza:

274/2024.(XII.12.) határozat

Dr. Szabó Péter polgármester szavazásból történő kizárásáról

Kunszentmárton Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Dr. Szabó Péter polgármestert személyes érintettsége miatt nem zárja ki a **Dr. Szabó Péter polgármester költségtérítéséről** szóló előterjesztéssel kapcsolatos szavazásból.

Erről értesülnek: - Képviselő-testület
- Dr. Szabó Péter polgármester
- Dr. Hoffmann Zsolt jegyző

Füzesiné Németh Margit Zsuzsanna elmondja, hogy az előző napirendi pontban meghatározott illetmény következménye a költségtérítés vonatkozásában.

A Képviselő-testület egyhangúlag – 9 igen szavazattal – a következő határozatot hozza:

275/2024.(XII.12.) határozat

Dr. Szabó Péter polgármester költségtérítésének megállapítására

Kunszentmárton Város Önkormányzati Képviselő-testülete, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71. § (6) bekezdése alapján

Dr. Szabó Péter polgármester havi költségtérítését
2024. október 1-től 220.920,- Ft-ban állapítja meg.

Erről értesülnek: Dr. Szabó Péter polgármester
Képviselő-testület
Magyar Államkincstár
KKÖH Szervezési és Humánpolitikai Osztály
KKÖH Pénzügyi Osztály

A 22. napirendi pont tárgyalása:

Dr. Szabó Péter elmondja, hogy a Pénzügyi Bizottság 2 igen és 2 nem szavazattal, illetve a Humán és Ügyrendi Bizottság 1 igen és 1 tartózkodó szavazattal nem támogatta az előterjesztés elfogadását.

Szarka László személyes érintettséget jelent be a napirend kapcsán.

Dr. Szabó Péter polgármester a személyes érintettségre való tekintettel szavazásra kéri a Képviselő-testület tagjait Szarka László alpolgármester szavazásból történő kizárásáról.

A Képviselő-testület 8 nem 1 tartózkodó szavazattal a következő határozatot hozza:

276/2024.(XII.12.) határozat

Szarka László alpolgármester szavazásból történő kizárásáról

Kunszentmárton Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Szarka László alpolgármestert személyes érintettsége miatt nem zárja ki a **Szarka László főállású alpolgármester illetményéről** szóló előterjesztéssel kapcsolatos szavazásból.

Erről értesülnek: - Képviselő-testület
- Szarka László alpolgármester
- Dr. Hoffmann Zsolt jegyző

Dr. Szabó Péter elmondja, hogy az előterjesztést a főállású alpolgármester illetményére bruttó 662.800,- Ft-ról szól. Október 7-én az alakuló ülésen, ami nem jutott el szavazásig, a polgármesteri illetmény 70%-ára tett javaslatot az alpolgármester illetményére. Ez a mostani javaslat a polgármester illetményének 45%-a. Annyit még tájékoztatásul elmond a testületnek, hogy utoljára főállású alpolgármester 2010-2014 közötti ciklusban Wenner-Várkonyi Attila volt, akkor az ő bruttó bére 418.000,- Ft volt, amikor a minimálbér volt 73.500,- Ft, ehhez képest kell most ezt a bért nézni. Most a minimálbér 266.000,- Ft, tehát akkor hatszorosa volt a minimálbérnek a főállású alpolgármester bére, most kicsivel több, mint a kétszerese amire ő tesz javaslatot.

A Képviselő-testület 5 igen, 3 nem és 1 tartózkodó szavazattal a következő határozatot hozza:

277/2024.(XII.12.) határozat

Szarka László főállású alpolgármester illetményének megállapítására

Kunszentmárton Város Önkormányzati Képviselő-testülete, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 80. § (1a) bekezdése alapján

Szarka László főállású alpolgármester havi bruttó illetményét
2025. január 01-től 662.800,- Ft-ban állapítja meg.

Erről értesülnek: Szarka László alpolgármester
Magyar Államkincstár
Képviselő-testület
KKÖH Szervezési és Humánpolitikai Osztály
KKÖH Pénzügyi Osztály

A 23. napirendi pont tárgyalása:

Dr. Szabó Péter elmondja, hogy a költségtérítés az illetménynek a 15%-a lenne.

Szarka László személyes érintettséget jelent be a napirend kapcsán.

Dr. Szabó Péter polgármester a személyes érintettségre való tekintettel szavazásra kéri a Képviselő-testület tagjait Szarka László alpolgármester szavazásból történő kizárásáról.

A Képviselő-testület 8 nem 1 tartózkodó szavazattal a következő határozatot hozza:

278/2024.(XII.12.) határozat

Szarka László alpolgármester szavazásból történő kizárásáról

Kunszentmárton Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Szarka László alpolgármestert személyes érintettsége miatt nem zárja ki a **Szarka László alpolgármester költségtérítéséről** szóló előterjesztéssel kapcsolatos szavazásból.

Erről értesülnek: - Képviselő-testület
- Szarka László alpolgármester
- Dr. Hoffmann Zsolt jegyző

Dr. Szabó Péter elmondja, hogy a Pénzügyi Bizottság 2 igen és 2 nem szavazattal, illetve a Humán és Ügyrendi Bizottság 1 igen és 1 tartózkodó szavazattal nem támogatta az előterjesztés elfogadását. A 15% az bruttó 99.420,- Ft lenne.

A Képviselő-testület 5 igen, 3 nem és 1 tartózkodó szavazattal a következő határozatot hozza:

279/2024.(XII.12.) határozat

Szarka László alpolgármester költségtérítésének megállapítására

Kunszentmárton Város Önkormányzati Képviselő-testülete, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 80. § (3) bekezdése alapján

Szarka László alpolgármester havi költségtérítését
2025. január 01-től 99.420,- Ft-ban állapítja meg.

Erről értesülnek: Szarka László alpolgármester
Képviselő-testület
Magyar Államkincstár
KKÖH Szervezési, Igazgatási és Humánpolitikai Osztály
KKÖH Pénzügyi és Adóügyi Osztály

A 24. napirendi pont tárgyalása:

Kérdés, hozzászólás nincs.

A Képviselő-testület egyhangúlag – 9 igen szavazattal – a következő határozatot hozza:

280/2024.(XII.12.) határozat

a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztató elfogadásáról

Kunszentmárton Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadja a

68/2024.(III.28.), 72/2024.(III.28.), 73/2024.(III.28.), 74/2024.(III.28.), 94/2024.(IV.04.),
109/2024.(IV.25.), 119/2024.(V.09.), 120/2024.(V.09.), 122/2024.(V.09.), 131/2024.(V.30.),
132/2024.(V.30.), 134/2024.(V.30.), 141/2024.(VI.19.), 147/2024.(VI.27.), 148/2024.(VI.27.),
150/2024.(VI.27.), 151/2024.(VI.27.), 159/2024.(VI.27.), 162/2024 (VIII.05.), 163/2024.(VIII.05.),
164/2024.(VIII.05.), 165/2024 (VIII.05.), 167/2024.(VIII.14.), 171/2024.(IX.25.), 175/2024.(IX.25.),
177/2024.(IX.25.), 178/2024.(IX.25.), 182/2024.(IX.25.), 184/2024.(IX.25.), 195/2024.(X.07.),
196/2024.(X.07.), 215/2024.(X.10.), 217/2024.(X.31.), 221/2024.(X.31.), 222/2024.(X.31.),
223/2024.(X.31.), 225/2024.(X.31.), 227/2024.(X.31.), 228/2024.(X.31.), 229/2024.(X.31.)

számú lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztatót.

Erről értesülnek: - Képviselő-testületi tagok
- Wenner-Várkonyi Attila polgármester
- Dr. Hoffmann Zsolt jegyző
- KKÖH Műszaki és Pályázatkezelő Osztály,
- KKÖH Szervezési, Humánpolitikai és Igazgatási Osztály,
- KKÖH Pénzügyi Osztálya

A 25. napirendi pont tárgyalása:

Dr. Szabó Péter elmondja, hogy a Pénzügyi Bizottság, illetve a Humán és Ügyrendi Bizottság is egyhangú szavazattal elfogadásra javasolja a tájékoztatót. Sárközi György képviselő úr vetette fel a témát, hogy jó volna megismernedni a Hírlap jelenlegi megjelenésével kapcsolatos információkkal. Jelenleg 400 példányt nyom a Pátria nyomda, nagyjából 250 példány fogy el ebből havonta. Az ezzel kapcsolatos költségek is megtalálhatóak a tájékoztatóban.

Sárközi György megköszöni az anyagot. Szeretné, ha a Kunszenti Hírek kicsit felfrissülne, megújulna, és elsősorban megmaradna. Jobb minőségű, színesebb, átláthatóbb lenne és az önkormányzatot jobban előtérbe

helyező újság lenne. Azért is vezérli ez, mert helytörténeti értékeket is fellelhetnek benne a város történetét, híreit, programjait, lehet majd az utókornak raktározni. Ha csak az online térben vannak, azzal rossz tapasztalatai vannak. Az utóbbi három ciklusban sajnos olyanok történtek, hogy bizonyos önkormányzati oldalak eltűntek, elnémultak. nem szeretné, hogy ez a Kunszenti Hírek megszűnne vagy olyan minőségben, olyan nyomdai technikával készülne, hogy silány volna. Szeretné, ha a testület mellé állna, későbbiekben ötleteket, javaslatokat mondanának, hogy megmaradjon, kicsit szebb legyen és méltóbb legyen Kunszentmárton Önkormányzatának munkájához.

Hegedűs Krisztián maximálisan egyetért. Nagyon hálásak lehetnek az elődeiknek, akik újságokat készítettek, történészként, kutatóként mondja, hogy olyan forrás, tudásanyag áll rendelkezésükre benne, amit tudnak hasznosítani. Felmerült az újsággal kapcsolatban többféle verzió, házilag elkészítés esetleg. Gyors kalkulációt végzett. Ha 1000 példány A3-mas összehajtott példányban gondolkodnak, akkor a jelenlegi oldalszámmal az 4 A3-mas lap, akkor az 4000 lapot jelent, amit kinyomtattak. 3000 példány is felmerült bizottsági ülésen, hogy esetleg minden háztartásba kerüljön, az 12.000 lapot jelent, az közel 100 csomag. Óriási szám. ehhez jön még a nyomtatónak a díja, nyomtatásnak a díja, színes oldalnál 25 Ft+áfa, fekete-fehérenél 3,5 Ft+áfa. A 3000 példány kb. annyiba kerülne, mint most a nyomtatási költség. Ha színesbe akarják, akkor az 200.000,- Ft, ha nem számolják a hajtogatást és egyéb munkát amivel ez jár. Borzasztó nagy számok. Ő nem híve ennek a papírgyárnak. Ez a mai világban meggondolandó. Azon lehet gondolkodni, hogy a minőségen hogyan tudnak javítani, hogyan tudják az újságot érdekesebbé tenni, informatívabbá tenni. Lehet, hogy nem térne most el ettől. Példányszámmal lehetne olcsósítani kicsit, 400 helyett 300 példány, de sokkal olcsóbb nem lesz. A nyomdák nem így működnek.

Dr. Tóth Dániel elmondja, hogy a nyomdát megkérdezhetnék, hogy mennyibe kerülne, ha fekete-fehér lenne.

Dr. Szabó Péter elmondja, hogy ő sem javasolt semmit bizottsági ülésen, csak elmondta, hogy sokan, sokféleképpen csinálnak újságot. Mezőtúron minden egyes háztartásba eljuttatják és ingyenesen a szórólapokkal együtt. De az minőségében sokkal gyengébb, éppen ezért olcsóbban előállítható újság. Azért is örült képviselő úr felvetésének, mert mindenki látja, hogy mi a helyzet számokkal, adatokkal együtt, mindenki végiggondolhatja, mit képzelt ezzel kapcsolatban. Visszatérhetnek később arra, hogy akarnak-e változtatni, ha igen akkor mit. Ezután lehetne döntési szituációban a testület.

A Képviselő-testület egyhangúlag – 9 igen szavazattal – a következő határozatot hozza:

281/2024.(XII.12.) határozat

Kunszentmártoni HÍR-LAP működéséről szóló tájékoztató elfogadásáról

Kunszentmárton Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadja a Kunszentmártoni HÍR-LAP működéséről szóló tájékoztatót.

Értesülnek:

- Képviselő-testület tagjai
- Dr. Szabó Péter polgármester
- Dr. Hoffmann Zsolt jegyző

A 26. napirendi pont tárgyalása:

Szarka László felolvassa tájékoztatóját.

A Képviselő-testület egyhangúlag – 9 igen szavazattal – a következő határozatot hozza:

282/2024.(XII.12.) határozat

Szarka László alpolgármester két ülés közötti eseményekről szóló tájékoztatójáról

Kunszentmárton Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Szarka László alpolgármester két ülés közötti eseményekről tartott tájékoztatóját elfogadja.

Erről értesül: - Képviselő-testület tagjai

- Szarka László alpolgármester
- Dr. Hoffmann Zsolt jegyző

A 27. napirendi pont tárgyalása:

Dr. Szabó Péter kiemeli, hogy december 6-án volt egy területfejlesztési szakmai műhelymegbeszélés Szolnokon a Vármegyeházán, a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium szervezésében, ahol a készülő Országos Fejlesztési és Területfejlesztési Koncepció felülvizsgálata és a megújítása volt napirenden megyei és járási szinten. Annyiban érinti a várost, hogy ez az országos koncepció határozza meg a vármegyéknek és a járásnak a fejlesztési lehetőségeit, fejlesztési prioritásait. Ami egyértelmű volt, hogy a többségi vélemény az egész vármegyét tekintve a közlekedés fejlesztésben látja a prioritást. Általános vélemény, hogy az utjaink felújításra szorulnak. Ami a részünkről elhangzott, hogy Kunszentmárton városként és a járást tekintve is előregedő, idősotthonoknak a fejlesztésével kapcsolatban nagyon régóta nincsen kormányzati szinten állami, vagy akár uniós pályázat. Ezzel kapcsolatban eddig semmi biztató visszajelzést nem kaptunk, viszont a problémát ezen a fórumon fel tudták vetni. December 10-én az Euraseal Bt. meghívására az üzemükben találkoztak az ipari parkban működő három cégnek a vezetőivel. Tanulságos volt. Szóba került, hogy az ipari parkba való kijutás a 44-esen keresztül balesetveszélyes, a sárga villogót nem érzik biztonságosnak biciklivel a gyárakba közlekedők. 630-640 fő dolgozóról beszélnek összesen. Felmerült az ipari park területén lévő közművek sorsa, ami még egyelőre kérdéses. Illetve felmerült, hogy lehetőséget látnak abban, hogy rehabilitációs munkavégzésben külsős cégek be tudnának segíteni a cégek munkájába, vagy kismamák. Lehet a tréségben még plusz munkalehetőség. Szintén december 10-én találkozott Izsó Gyulával EC-Energie ügyvezetőjével, akik a közvilágításfejlesztést végezték el és azóta is üzemeltetik. Az üzemeltetéssel kapcsolatos kérdéseket beszéltek meg, illetve a hálózatfejlesztés lehetőségeit is a bejárás kapcsán egyeztettek.

Sárközi György örül, hogy sikerült egyeztetni a négy céggel. Régebben volt a biotermikus pályázattal kapcsolatban sikerült-e valami megállapodást kötni. Volt róla szó, hogy az ott lévő geotermikus energiát hogyan lehetne alkalmazni. Volt-e erről szó?

Dr. Szabó Péter elmondja, hogy nem volt erről szó. Azért is nem, mert tudomása szerint, amikor szóba került ez, akkor még csak két cég működött a három cég közül, és ennek a két cégnek is már más a vezetője. Ez nem került szóba.

Füzesiné Németh Margit Zsuzsanna kérdése, hogy van a tájékoztatóban a Zeneiskola épületének állapotáról szó, ez mit takar?

Dr. Szabó Péter elmondja, hogy igazgató úr elmondta, hogy a Zeneiskola tervezi az önkormányzat tulajdonában álló iskolaépület tetőfelújítását. ezzel kapcsolatban abban egyeztettek, hogy meg kell nézni annak lehetőségét, hogy mivel ez az önkormányzat épülete, esetlegesen az önkormányzat tulajdonában lévő, a Mátyás úti iskola udvarán lévő cserepek erre felhasználhatóak-e. Egyeztet igazgató úr vállalkozóval, hogy ez műszakilag hogyan oldható meg, milyen költséggel. Nem egyeztek meg semmiben, problémafelvetésre sor került. Testület nevében nem ígérhet semmit, de a 2025-ös költségvetés tervezésénél működési támogatásban is gondolkodhat a testület a Zeneiskola vonatkozásában.

Dr. Péter Zsuzsanna aljegyző belép az Ülésterembe.

Szabó Zoltán kérdése, hogy az EC-Energie-vel volt rendezetlen vitájuk, ez hogyan áll most?

Dr. Szabó Péter elmondja, hogy erről most nem volt szó. Amiről szó volt, hogy fog jelentkezni a cég a korábbi problémával, és fel kíván tární egy másik problémát. Annyit mondott erre, hogyha konkrétan megmondja miről van szó, az a testület elé fog kerülni és a testület fog róla dönteni. Nehezményezi a cég, hogy miért szerepel a szerződésében a 44-es 442-es csomópont világítása, illetve a cég még keresi, hogy az sem kizárt, hogy van még egy másik terület, ami nem kellene a vállalatában legyen. Általánosságban lett felvetve a probléma, ha számszerűsítve lesz, akkor természetesen jön a testület elé.

A Képviselő-testület egyhangúlag – 9 igen szavazattal – a következő határozatot hozza:

283/2024.(XII.12.) határozat

Dr. Szabó Péter polgármester két ülés közötti eseményekről szóló tájékoztatójáról

Kunszentmárton Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Dr. Szabó Péter polgármester két ülés közötti eseményekről tartott tájékoztatóját elfogadja.

Erről értesül: - Képviselő-testület tagjai
- Dr. Szabó Péter polgármester
- Dr. Hoffmann Zsolt jegyző

A 28. napirendi pont tárgyalása:

Dr. Szabó Péter elmondja, hogy a Pénzügyi Bizottság egyhangúlag elfogadásra javasolja az előterjesztést. A Polgárőr Egyesület birtokba sem vette a helyiségeket és a későbbiekben sem kívánják ezt használni.

A Képviselő-testület egyhangúlag – 9 igen szavazattal – a következő határozatot hozza:

284/2024.(XII.12.) határozat

a Városi Polgárőr Egyesülettel kötött helyiséghasználati megállapodás közös megegyezéssel történő megszüntetéséről

Kunszentmárton Város Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja az Önkormányzat és a Városi Polgárőr Egyesület (5440 Kunszentmárton, Szentesi út 2.) között, a Kunszentmárton, Köztársaság tér 8. I. emelet 21, 22, 23. számú irodahelyiségek, és a hozzá tartozó folyosórész összesen 53,81 m² alapterületére vonatkozó, 2024. május 1. napján kötött helyiséghasználati megállapodásnak 2024. december 1. napjával, közös megegyezéssel történő megszüntetését. A Városi Polgárőr Egyesület a bérlemény működési kiadásainak fedezésére szolgáló 500.000 Ft-os önkormányzati támogatást a Kunszentmárton Város Önkormányzata számlájára visszautalja.

Erről értesülnek: - Képviselő-testület tagjai
- Dr. Szabó Péter polgármester
- Dr. Hoffmann Zsolt jegyző
- KKÖH Szervezési, Igazgatási és Humánpolitikai Osztálya
- KKÖH Pénzügyi Osztálya
- Kunszentmártoni Önkormányzat Városgondnoksága
- Városi Polgárőr Egyesület 5440 Kunszentmárton, Szentesi út 2.

A 29. napirendi pont tárgyalása:

Sárközi György elmondja, hogy a Penny mellett volt egy tereprendezés, le lett az egész épület durva. Az útviszonyok eddig sem voltak rózsásak. A Nemzeti Dohánybolt és a Rákóczi út közötti útszakasznál 30-40 cm-es szinteltolás van, oda van rakva egy biciklitároló is, ott közlekedni normál esetben, sötétedés után életveszélyes. Most rőzse is van kirakva ott, ami közterület és az önkormányzathoz tartozik, a járda is rossz állapotban van. Mi lesz ott, hogyan lesz gondozva? Másik kérdése, hogy a népkonyhával van-e fejlemény?

Dr. Szabó Péter elmondja, hogy felírta, utánanézz ennek a Szent Imre herceg úti dolognak. A népkonyhával kapcsolatban semmilyen információja nincs. Utoljára a Civis Szövetkezet képviselőjével akkor találkozott, amikor a „B” épületben alpolgármester úrral megmutogatták neki a helyiségeket, amik esetleg bérbevehetők lettek volna. Máshol nem is volt rá kíváncsi. Akkor is rákérdezett, hogy magával a szolgáltatással kapcsolatban mi a hír, mert az önkormányzat előző testülete szándéknyilatkozatot tett, se együttműködési megállapodás, se semmi nincs, akkor se mondott semmit. Azóta viszont nem is keresték egy mást.

Szarka László szeretné megköszönni az összes intézmény egész éves munkáját.

Hegedűs Krisztián elmondja, hogy az óvodának volt egy tanfelügyeleti ellenőrzése november 26-án. Komoly előkészület előzte meg az ellenőrzést, nem volt egyszerű időszak. Az óvoda nagyszerűen szerepelt 95,25%-ban teljesített a mérőszámok alapján különböző szempontok alapján. Jól jellemzi a szakmai munkát. Nagyra értékelték azt az együttműködést, ami a kulturális intézmények és az óvoda között van. Ezt a jó gyakorlatot mindenképpen próbálják továbbvinni. Örül a nagyon jó visszajelzésnek és, hogy a fejlődés töretlen. A klimatizálást folytatják.

Mihály József Sándor elmondja, hogy az alvégi óvoda problémás terület, többen megkeresték, nagyon veszélyes az átkelőhely az óvodásoknak. Sok a gépjármű. Jó lenne fekvőrendőrk, vagy gyalogátkelőhely, ha lehetőség van rá.

Dr. Szabó Péter elmondja, hogy az előző testület is tárgyalta már sokszor, nehéz erre nagyon jó megoldást találni. Bizottsági ülésen felmerült, szeretné tájékoztatni a testületet szóban, utána januárban természetesen írásban is arról, hogy a rezsitámogatás a rendelet alapján lezárult. Ma járt le az utolsó két hiánypótlási határidő. Összesen 299 fő érintett a rezsitámogatás. Eljárás megszüntetési esetek száma 4 fő volt, akik hiánypótlásra lettek felszólítva, de nem teljesítették ezt. Elutasítás 5 fő volt. Kettőről nem tud nyilatkozni, mert most zárult le. Ami biztos, hogy 288 fő tudta igénybe venni. Úgy gondolja, hogy a korábbi testület részéről a korábbiakban, ennek a testületnek a részéről most nagyon jó döntés volt. 8.640.000,- Ft volt az összeg, ami eljuthatott azokhoz a nyugdíjasokhoz, akik erre rászorultak. Lehet azt mondani, hogy ez kevés, a semminél viszont mindenképpen több.

Dr. Tóth Dániel kérdése, hogy a Rákóczi utcával kapcsolatban van valami?

Dr. Szabó Péter válasza, hogy előrelépés nincs.

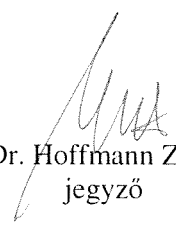
Több hozzászólás, észrevétel, napirendi pont nincs.

Dr. Szabó Péter polgármester az ülést berekeszti. A Képviselő-testület zárt ülés keretében folytatja a munkát.



Dr. Szabó Péter
polgármester

Kmf.



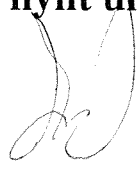
Dr. Hoffmann Zsolt
jegyző

VÁROSI ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐK NÉVSORA

JELENLÉTI ÍV

2024. december 12-én soros nyílt ülésen

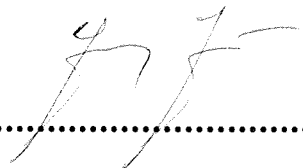
Dr. Szabó Péter polgármester


.....

Szarka László alpolgármester


.....

Fazekas János


.....

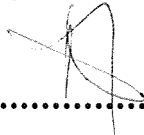
Füzesiné Németh Margit Zsuzsanna


.....

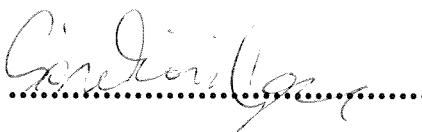
Hegedűs Krisztián


.....

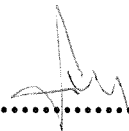
Komlós Péter


.....

Sárközi György


.....

Szabó Zoltán

 (idei. körben elhelyezve)
.....

Dr. Tóth Dániel


.....

Kunszentmárton Város Önkormányzatának

21/2024.(XII.13.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024.(III.01.) önkormányzati rendeletének módosításáról

Kunszentmárton Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 234. § (3)-(4) és az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

- 1.§** (1) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024.(III.01.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 3.§ (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Képviselő-testület az önkormányzat 2024.évi költségvetésének
főösszegét **4.212.030.033 Ft-ban**
ezen belül
a) bevételi főösszegét 4.212.030.033 Ft-ban,
b) kiadások főösszegét 4.212.030.033 Ft-ban,
c) **a hiány összegét** **0 Ft-ban.**
állapítja meg. ”

- (2) A Rendelet 3.§(2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A képviselő-testület:
a) a működési célú finanszírozási bevétel összegét 280.155.036 Ft-ban,
b) a felhalmozási célú finanszírozási bevétel összegét 1.229.644.266 Ft-ban,
c) a működési célú finanszírozási kiadások összegét 68.141.686 Ft-ban,
d) a felhalmozási célú finanszírozási célú kiadások összegét 0 Ft-ban,
e) **a finanszírozási műveletek többletét** **1.441.657.616 Ft-ban**
állapítja meg.”

- 2.§** (1) A Rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.
(2) A Rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.
(3) A Rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.
(4) A Rendelet 7. melléklet helyébe a 4. melléklet lép.

- 3.§** Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

Dr. Szabó Péter
polgármester

Dr. Hoffmann Zsolt
jegyző

Kunszentmárton Város Önkormányzata
Az önkormányzat bevételei és kiadásai előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok szerint
Kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatonként

	Megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat	ebből			11/2024.(IX.26.) módosított előirányzat	ebből			MÓDOSÍTÁS	21/2024.(XII.13.) módosított előirányzat	ebből		
			Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam- igazgatási feladatok		Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam- igazgatási feladatok			Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam- igazgatási feladatok
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 339 280 093	832 569 344	464 784 821	41 925 928	1 496 418 042	983 306 875	471 185 239	41 925 928	25 102 938	1 521 520 980	1 006 884 940	472 710 112	41 925 928
	B11. Önkormányzatok működési támogatásai	880 097 114	765 845 365	72 325 821	41 925 928	933 125 324	812 473 157	78 726 239	41 925 928	21 202 938	954 328 262	832 151 222	80 251 112	41 925 928
	B111. Települési önkormányzatok működésének általános támogatása	342 824 287	300 898 359	-	41 925 928	352 114 287	310 188 359	-	41 925 928	-	352 114 287	310 188 359	-	41 925 928
	Helyi önkormányzatok működésének támogatása													
	Önkormányzati hivatal működésének támogatás	209 818 942	167 893 014	-	41 925 928	209 818 942	167 893 014	-	41 925 928		209 818 942	167 893 014	-	41 925 928
	Településhízemeltetéshez kapcs. feladatellátás támogatása	133 005 345	133 005 345	-	-	142 295 345	142 295 345	-	-		142 295 345	142 295 345	-	-
		-	-			-	-			-	-	-		
	B112.Települési önkorm.egyes köznevelési feladatainak támog.	161 105 082	161 105 082	-	-	168 620 765	168 620 765	-	-	6 417 901	175 038 666	175 038 666	-	-
	Óvodaped. és az óvodaped. nev. munk. közv. segítők bértámogatása	132 316 800	132 316 800	-	-	125 619 200	125 619 200	-	-	2 511 600	128 130 800	128 130 800	-	-
	Óvodaműködteretési támogatás	22 529 282	22 529 282			20 977 916	20 977 916	-	-	344 748	21 322 664	21 322 664		
	Kiegészítő támogatás az óvodapedagógusok min-ből adódó többletkiad.hoz	6 259 000	6 259 000			6 259 000	6 259 000		-	-286 800	5 972 200	5 972 200		
	esélyteremtési illetményrész támogatása					15 764 649	15 764 649			3 848 353	19 613 002	19 613 002		
	B113. Telep. önkorm.szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	324 367 765	252 041 944	72 325 821	-	360 590 295	281 864 056	78 726 239	-	8 262 677	368 852 972	288 601 860	80 251 112	-
	Települési önkormányzatok szociális fela.egyéb támogatása		-	-	-		-	-	-		-	-	-	-
	Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	95 234 840	95 234 840		-	94 030 490	94 030 490		-	2 410 000	96 414 840	96 414 840		-
	Idős személyek részére nyújtott szociális szakosított ellátás	72 325 821		72 325 821	-	71 860 062		71 860 062			71 860 062		71 860 062	-
	Intézményi gyermekétkeztetés támogatása	88 188 753	88 188 753	-	-	96 090 470	96 090 470		-	362 000	96 452 470	96 452 470		-
	Rászoruló gyermekek szünidei étkeztetésének támogatása	483 930	483 930			483 930	483 930			-143 925	365 655	365 655		
	Bölcsőde támogatása	68 134 421	68 134 421			71 963 600	71 963 600				71 963 600	71 963 600		
	Szociális ágazati összevonz.pótlék					26 161 743	19 295 566	6 866 177		5 634 602	31 796 345	23 405 295	8 391 050	
	B114. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	51 799 980	51 799 980	-	-	51 799 977	51 799 977	-	-	6 522 360	58 322 337	58 322 337	-	-
	Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása	17 097 638	17 097 638			17 097 638	17 097 638	-	-		17 097 638	17 097 638		
	Települési önkormányzatok múzeális intézményi feladatok támogatása	18 400 000	18 400 000			18 400 000	18 400 000				18 400 000	18 400 000		
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak bérjellegű támogatása	16 302 342	16 302 342			16 302 339	16 302 339			6 522 360	22 824 699	22 824 699		
	B115. Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	-	-	-	-									
	B12. Elvonások és befizetések bevételei					9 111 713	9 111 713				9 111 713	9 111 713		
	B14.Működési célú visszatér.tám.visszatérülése áht-n belül													
	B16. Egyéb működési célú támogatások bevételei áht-n belülről	459 182 979	66 723 979	392 459 000	-	554 181 005	161 722 005	392 459 000	-	3 900 000	558 081 005	165 622 005	392 459 000	-
	NEAK támogatás	397 756 100	5 297 100	392 459 000	-	413 573 900	21 114 900	392 459 000	-		413 573 900	21 114 900	392 459 000	-
	Csőpa Önkormányzat hivatal támogatása	6 366 140	6 366 140		-	6 366 140	6 366 140	-	-		6 366 140	6 366 140	-	-
	Intézmények működési célú támogatás bevételei	50 640 179	50 640 179		-	129 820 405	129 820 405	-	-	1 600 000	131 420 405	131 420 405	-	-
	Csőpa Önkormányzat szociális feladatok támogatása	4 420 560	4 420 560			4 420 560	4 420 560				4 420 560	4 420 560		
	HUNG-2024/11725 "Elsünk élő értékeink további élő hagyományok pályázat		-	-		-	-	-		2 300 000	2 300 000	2 300 000	-	
B2	Felhalmozási célú támogatások áht. belülről	-	-	-	-	411 278 294	411 278 294	-	-	-	411 278 294	411 278 294	-	-
	VP6-7.2.1.1-21 "Kültérületi helyi közutak fejlesztése" Károlytelepre vezető utak útburkolat felújítás		-	-	-	44 601 193	44 601 193	-	-		44 601 193	44 601 193	-	-
	TOP_Flucz-1.1.1-21-JNI-2022-00013 Főzőkonyha kialakítása Kunszentmárton településen					366 677 101	366 677 101	-	-		366 677 101	366 677 101	-	-
B3	Közhatalmi bevételek	578 000 000	322 247 348	255 752 652	-	578 000 000	320 807 348	257 192 652	-	-	578 000 000	320 227 348	257 772 652	-
	B34. Vagyoni típusú adók	74 200 000	74 200 000	-	-	74 200 000	74 200 000	-	-	-	74 200 000	74 200 000	-	-
	épitményadó	14 500 000	14 500 000		-	14 500 000	14 500 000	-	-		14 500 000	14 500 000	-	-
	telekadó	28 700 000	28 700 000	-	-	28 700 000	28 700 000	-	-		28 700 000	28 700 000	-	-
	magánszemélyek kommunális adója	31 000 000	31 000 000	-	-	31 000 000	31 000 000	-	-		31 000 000	31 000 000	-	-
B35.	Termékek és szolgáltatások adói	500 600 000	244 847 348	255 752 652	-	500 600 000	243 407 348	257 192 652	-	-	500 600 000	242 827 348	257 772 652	-
	helyi ipari üzleti adó	500 000 000	244 247 348	255 752 652		500 000 000	242 807 348	257 192 652			500 000 000	242 227 348	257 772 652	
	idegenforgalmi adó	600 000	600 000		-	600 000	600 000	-	-		600 000	600 000	-	-
			-	-	-	-	-	-	-		-	-	-	-
	B36. Egyéb közhatalmi bevételek	3 200 000	3 200 000	-	-	3 200 000	3 200 000	-	-	-	3 200 000	3 200 000	-	-
	pótlékok, bírságok,igazg. szolg.díjak	1 200 000	1 200 000		-	1 200 000	1 200 000	-	-		1 200 000	1 200 000		
	talajterhelési díj	2 000 000	2 000 000			2 000 000	2 000 000				2 000 000	2 000 000		
B4	Működési bevételek	167 121 245	134 630 245	32 491 000	-	182 168 457	148 658 615	33 509 842	-	7 220 000	189 388 457	149 878 615	39 509 842	-
B5	Felhalmozási bevételek				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	1 000 000	-	1 000 000	-	1 925 000	-	1 925 000	-	-	1 925 000	-	1 925 000	-
	B64.Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése áht-n kívülről	1 000 000	-	1 000 000	-	1 000 000	-	1 000 000	-		1 000 000	-	1 000 000	-
	B65.Egyéb működési célú támogatások áht-n kívülről					925 000	-	925 000			925 000	-	925 000	
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		-	-	-	118 000	118 000	-	-		118 000	118 000	-	-
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK		2 085 401 338	1 289 446 937	754 028 473	41 925 928	2 669 907 793	1 864 169 132	763 812 733	41 925 928	32 322 938	2 702 230 731	1 888 387 197	771 917 606	41 925 928
B8	Finanszírozási bevételek	215 766 505	215 766 505	-	-	1 509 799 302	1 484 595 671	25 203 631	-	-	1 509 799 302	1 484 595 671	25 203 631	-
	B813. Maradvány igénybevétele	215 766 505	215 766 505		-	1 472 055 269	1 446 851 638	25 203 631	-		1 472 055 269	1 446 851 638	25 203 631	-
	Maradvány igénybevétele közfoglalkoztatási előlegek	3 058 254	3 058 254		-	3 058 254	3 058							

Kunszentmárton Város Önkormányzata
intézményi bevételek és kiadások főbb bevétel- és kiadásnemeként
Kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatokként

		Megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat	ebből			11/2024.(IX.26.) módosított előirányzat	ebből			MÓDOSÍTÁS	21/2024.(XII.13.) módosított előirányzat	ebből		
				Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok		Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok			Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok
I. Kunszentmárton Város Önkormányzat															
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	889 814 774	775 563 025	72 325 821	41 925 928	967 772 497	847 120 330	78 726 239	41 925 928	23 502 938	991 275 435	869 098 395	80 251 112	41 925 928	
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
B3	Közhatalmi bevételek	578 000 000	322 247 348	255 752 652	-	578 000 000	320 807 348	257 192 652	-	-	578 000 000	320 227 348	257 772 652	-	
B4	Működési bevételek	42 581 245	42 581 245	-	-	51 174 458	51 174 458	-	-	-	51 174 458	51 174 458	-	-	
B5	Felhalmozási bevételek	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	1 000 000	-	1 000 000	-	1 925 000	-	1 925 000	-	-	1 925 000	-	1 925 000	-	
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-	118 000	-	118 000	-	-	118 000	-	118 000	-	
B8	Finanszírozási bevételek	212 708 251	212 708 251	-	-	1 466 152 757	1 461 792 757	4 360 000	-	-	1 466 152 757	1 461 792 757	4 360 000	-	
B9	Bevételek összesen	1 724 104 270	1 353 099 869	329 078 473	41 925 928	3 476 421 006	3 092 291 187	342 203 091	41 925 928	23 502 938	3 499 923 944	3 113 689 252	344 308 764	41 925 928	
KIADÁSOK															
K1.	Személyi juttatások	34 255 254	16 953 454	17 301 800	-	39 258 084	22 382 113	16 875 971	-	1 557 522	40 815 606	23 939 635	16 875 971	-	
	önkormányzat által alapított díjak	685 000	-	685 000	-	685 000	-	685 000	-	-	685 000	-	685 000	-	
	polgármester juttatásai	13 612 150	13 612 150	-	-	13 612 150	13 612 150	-	-	1 557 522	15 169 672	15 169 672	-	-	
	alpolgármester juttatásai	2 732 400	-	2 732 400	-	2 732 400	-	2 732 400	-	-	2 732 400	-	2 732 400	-	
	képviselők, kútagok juttatásai	9 530 400	-	9 530 400	-	9 530 400	-	9 530 400	-	-	9 530 400	-	9 530 400	-	
	önkormányzati foglalkoztatott juttatásai	3 341 304	3 341 304	-	-	8 769 963	8 769 963	-	-	-	8 769 963	8 769 963	-	-	
	representációs kiadás	3 634 000	-	3 634 000	-	3 208 171	-	3 208 171	-	-	3 208 171	-	3 208 171	-	
	városi üdülő megtelentetése	720 000	-	720 000	-	720 000	-	720 000	-	-	720 000	-	720 000	-	
K2.	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5 113 026	2 214 284	2 886 742	-	6 834 295	3 135 553	2 886 742	-	202 478	6 236 773	3 338 031	2 886 742	-	
	önkormányzat által alapított díjak	143 559	-	143 559	-	143 559	-	143 559	-	-	143 559	-	143 559	-	
	polgármester juttatásai után fizetendő járulékok	1 793 018	1 793 018	-	-	1 793 018	1 793 018	-	-	202 478	1 995 496	1 995 496	-	-	
	alpolgármester juttatásai után fizetendő járulékok	355 212	-	355 212	-	355 212	-	355 212	-	-	355 212	-	355 212	-	
	képviselők, kútagok juttatásai után fizetendő járulékok	1 115 057	-	1 115 057	-	1 115 057	-	1 115 057	-	-	1 115 057	-	1 115 057	-	
	önkormányzati foglalkoztatott juttatásai után fizetendő járulékok	421 266	421 266	-	-	1 342 535	1 342 535	-	-	-	1 342 535	1 342 535	-	-	
	representációs kiadás járulékok	1 200 674	-	1 200 674	-	1 200 674	-	1 200 674	-	-	1 200 674	-	1 200 674	-	
	városi üdülő megtelentetése	84 240	-	84 240	-	84 240	-	84 240	-	-	84 240	-	84 240	-	
K3.	Dologi kiadások	115 698 830	89 399 717	26 300 113	-	284 014 404	252 695 462	31 318 942	-	3 187 201	287 201 605	255 002 663	31 318 942	-	
K4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	23 500 000	23 500 000	-	-	23 500 000	23 500 000	-	-	8 500 000	32 000 000	32 000 000	-	-	
	települési támogatás	23 500 000	23 500 000	-	-	23 500 000	23 500 000	-	-	8 500 000	32 000 000	32 000 000	-	-	
K502.	Elvonások és befizetések (szolidaritási h.j.)	62 077 614	62 077 614	-	-	70 496 153	70 496 153	-	-	-	70 496 153	70 496 153	-	-	
K506.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	1 190 000	1 190 000	-	-	1 250 000	1 250 000	-	-	-	1 250 000	-	-	-	
	Roma Nemzetiségi Önkormányzat támogatás	200 000	200 000	-	-	260 000	260 000	-	-	-	260 000	260 000	-	-	
	Bursa Hungarica (össztudj) Emberi Erőforrás Támogatáskezelő	990 000	990 000	-	-	990 000	990 000	-	-	-	990 000	990 000	-	-	
K508.	Egyéb működési célú visszatérítendő támogatások államháztartáson kívülre	-	-	-	-	1 000 000	1 000 000	-	-	-	1 000 000	-	-	-	
K512.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	17 994 456	-	17 994 456	-	19 134 456	-	19 134 456	-	-	19 134 456	-	19 134 456	-	
	Kunszentmártoni Torna Egylet	5 706 648	-	5 706 648	-	5 706 648	-	5 706 648	-	-	5 706 648	-	5 706 648	-	
	Kunszentmártoni Torna Egylet Ifjúsági sporttelep üzemeltetése	6 687 808	-	6 687 808	-	6 687 808	-	6 687 808	-	-	6 687 808	-	6 687 808	-	
	Kunszentmártoni Kézilabda Sport Klub	2 350 000	-	2 350 000	-	2 350 000	-	2 350 000	-	-	2 350 000	-	2 350 000	-	
	Kunszentmártoni Általános Művelődési Iskola	1 000 000	-	1 000 000	-	1 000 000	-	1 000 000	-	-	1 000 000	-	1 000 000	-	
	Városi Polgárőr Egyesület Kunszentmárton	400 000	-	400 000	-	900 000	-	900 000	-	-	900 000	-	900 000	-	
	Polgármesteri támogatásai kerete	1 600 000	-	1 600 000	-	1 440 000	-	1 440 000	-	-	1 440 000	-	1 440 000	-	
	Szent Márton Társulat	250 000	-	250 000	-	250 000	-	250 000	-	-	250 000	-	250 000	-	
	Tamina Lovas és Sport Egyesület	-	-	400 000	-	400 000	-	400 000	-	-	400 000	-	400 000	-	
	Szent Márton Lovas Egyesület	-	-	350 000	-	350 000	-	350 000	-	-	350 000	-	350 000	-	
	Megyei Kőrösláncosok Tiszavégi Egyesülete	-	-	100 000	-	100 000	-	100 000	-	-	100 000	-	100 000	-	
	Szandi Lovas Egyesület	-	-	350 000	-	350 000	-	350 000	-	-	350 000	-	350 000	-	
	Magyar Vöröskereszt J-NKS-Sz-Megyei Szervezet	-	-	200 000	-	200 000	-	200 000	-	-	200 000	-	200 000	-	
	Szent István Kistérségi Sportegyesület	-	-	200 000	-	200 000	-	200 000	-	-	200 000	-	200 000	-	
	Tiszai és Körösmegyei Kistérségi Sportegyesület	-	-	200 000	-	200 000	-	200 000	-	-	200 000	-	200 000	-	
K513.	Tartalékok	136 470 746	136 470 746	-	-	116 347 147	116 347 147	-	-	-2 814 551	113 532 596	113 532 596	-	-	
	Általános tartalék	5 000 000	5 000 000	-	-	7 985 930	7 985 930	-	-	1 297 719	9 283 649	9 283 649	-	-	
	Céltartalékok	131 470 746	131 470 746	-	-	108 361 217	108 361 217	-	-	-4 112 270	104 248 947	104 248 947	-	-	
	kormányzati célú céltartalék	2 000 000	2 000 000	-	-	6 365 469	6 365 469	-	-	-	6 365 469	6 365 469	-	-	
	felhalmozási céltartalék	85 464 261	85 464 261	-	-	86 135 122	86 135 122	-	-	-3 992 270	82 142 852	82 142 852	-	-	
	kommunális adó céltartalék	31 000 000	31 000 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	jegyzői jogkörbe utalt azonnali intézkedések céltartalék	1 000 000	1 000 000	-	-	1 000 000	1 000 000	-	-	-120 000	880 000	880 000	-	-	
	érdeklődési hozzájárulás maradvány	2 006 485	2 006 485	-	-	4 860 626	4 860 626	-	-	-	4 860 626	4 860 626	-	-	
	Iparr Park fejlesztési tartalék	10 000 000	10 000 000	-	-	10 000 000	10 000 000	-	-	-	10 000 000	10 000 000	-	-	
K6.	Beruházások	8 000 000	8 000 000	-	-	71 301 390	71 301 390	-	-	-26 258 209	45 043 181	45 043 181	-	-	
	Fogorvosi rendelői eszköz beszerzése	5 000 000	5 000 000	-	-	5 000 000	5 000 000	-	-	-	5 000 000	5 000 000	-	-	
	Művelődési központ 21/a kettős	3 000 000	3 000 000	-	-	3 090 708	3 090 708	-	-	-	3 090 708	3 090 708	-	-	
	TOP-PLUSZ-2.1.1-21-JNI-2022-00031 Kunszentmárton önkormányzati épületeinek energetikai korszerűsítése	-	-	-	-	2 073 464	2 073 464	-	-	-	2 073 464	2 073 464	-	-	
	vízszivattyú rekonstrukció (Bácsvizi Zrt. bérleti díj felhasználásával)	-	-	-	-	1 418 928	1 418 928	-	-	-	1 418 928	1 418 928	-	-	
	üzemeltetési költségek stabilizáció	-	-	-	-	26 679 208	26 679 208	-	-	-26 679 208	-	-	-	-	

Önkormányzati bevételek és kiadások mérlege

Ft

	Bevétel	Módosított előirányzat		Kiadás	Módosított előirányzat
	Költségvetési működési bevételek	2 290 834 437		Költségvetési működési kiadások	2 499 443 030
B1.	Működési célú támogatások áht-n belülről	1 521 520 980	K1.	Személyi juttatások	1 404 546 848
B3.	Közhatalmi bevételek	578 000 000	K2.	Munkaadót terhelő járulék és szociális hozzájárulási adó	180 280 016
B4.	Működési bevételek	189 388 457	K3.	Dologi kiadások	760 234 100
			K4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	32 000 000
			K 502.	Elvonások,befizetések	79 607 866
			K508	Egyéb működési célú visszatérítendő tám. Áht. kívülre	1 000 000
B6.	Működési célú átvett pénzeszközök	1 925 000	K506.	Egyéb működési célú támogatások áht belülré	1 250 000
			K512.	Egyéb működési célú támogatások áht kívülre	19 134 456
			K513.	Tartalékok	21 389 744
	Működési költségvetési hiány	208 608 593		Működési költségvetési többlet:	
	Működési célú finanszírozási bevételek	280 155 036		Működési célú finanszírozási kiadások	68 141 686
B813.	Maradvány igénybevétele	242 411 003	K9.	Finanszírozási kiadások	68 141 686
B814.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	37 744 033			
	Működési hiány			Működési többlet:	3 404 757
	Költségvetési felhalmozási bevételek összesen:	411 396 294		Költségvetési felhalmozási kiadások összesen:	1 644 445 317
B2.	Felhalmozási célú támogatások áth. belülről	411 278 294	K6.	Beruházások	58 385 029
B5.	Felhalmozási bevételek	-	K7.	Felújítási kiadások	1 491 337 436
B7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	118 000	K8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	2 580 000
			K 513.	Tartalékok	92 142 852
	Felhalmozási költségvetési hiány	1 233 049 023		Felhalmozási költségvetési többlet:	
	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek:	1 229 644 266		Felhalmozási célú finanszírozási kiadások:	-
B813.	Maradvány igénybevétele	1 229 644 266			
	Felhalmozási hiány	3 404 757		Felhalmozási többlet:	

Az Önkormányzat 2024. évi előirányzat felhasználási és likviditási ütemterve

Ft

	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
Bevételek														
1.	Működési célú támogatások áht-n belülről(B1)	153 482 053	118 070 937	124 784 668	128 186 959	127 623 723	123 756 981	122 417 074	125 609 415	123 219 039	121 809 382	129 166 265	123 394 484	1 521 520 980
2.	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülről(B2)			0				44 601 193				366 677 101		411 278 294
3.	Közhatalmi bevételek(B3)	10 000 000	25 000 000	196 800 000	20 000 000	75 000 000	5 000 000	4 000 000	8 000 000	180 000 000	5 000 000	15 000 000	34 200 000	578 000 000
4.	Működési bevételek(B4)	10 672 174	13 043 743	12 554 121	26 591 369	11 504 058	13 917 944	20 855 369	10 641 944	10 798 836	20 519 369	11 861 944	26 427 586	189 388 457
5.	Felhalmozási bevételek(B5)												0	0
6.	Működési célú átvett pénzeszközök(B6)			150 000	100 000	375 000	1 000 000			300 000				1 925 000
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök(B7)								118 000					118 000
8.	Finanszírozási bevételek(B8)	218 911 841	3 145 336	3 145 336	1 259 434 100	3 145 336	3 145 336	3 145 336	3 145 336	3 145 336	3 145 336	3 145 336	3 145 337	1 509 799 302
	Bevételek összesen:	393 066 068	159 260 016	337 434 125	1 434 312 428	217 648 117	146 820 261	195 018 972	147 514 695	317 463 211	150 474 087	525 850 646	187 167 407	4 212 030 033
Kiadások														
9	Személyi juttatások(K1)	113 561 205	113 418 682	113 323 033	120 716 158	118 537 797	118 684 424	118 071 747	118 189 829	115 487 008	117 097 856	113 437 884	123 949 640	1 404 475 263
10	Munkaadót terhelő járulékok és szoc. hoz. adóK2	14 689 765	14 519 592	14 530 594	15 418 643	15 210 562	15 166 987	15 242 518	14 853 650	15 346 985	14 969 155	13 477 189	16 846 001	180 271 641
11	Dologi kiadások(K3)	46 625 225	42 136 207	35 950 200	63 204 961	66 933 250	48 857 143	51 621 583	43 021 583	52 943 673	46 410 976	45 839 350	63 546 895	607 091 046
12	Ellátottak pénzbeli juttatásai(K4)	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000	100 000	1 300 000	3 300 000	3 300 000	9 000 000	9 000 000	32 000 000
13	Elvonások, befizetések (K502)	5 173 135	5 173 135	13 591 674	14 284 848	5 173 135	5 173 135	5 173 135	5 173 135	5 173 135	5 173 135	5 173 135	5 173 129	79 607 866
14	Egyéb működéis célú támogatások áht-n belültre (K506)	495 000		200 000		60 000	0		495 000					1 250 000
15	Egyéb működéis célú támogatások áht-n kívülre (K512)	1 000 000		6 188 536	200 000	1 440 000	9 205 920	200 000	200 000	200 000		300 000	200 000	19 134 456
16	Egyéb működési célú visszatérítendő tám. Áht.kívülre (K508)						1 000 000							1 000 000
17	Tartalékok(K513)													0
18	Beruházások(K6)		5 000 000		500 000	2 073 464	2 380 000	4 243 660	2 018 000		8 056 500	179 000	2 450 000	26 900 624
19	Felújítások(K7)				9 604 448	7 928 140	72 404 554	77 517 098	54 046 776	135 847 877	10 000 000		9 813 345	377 162 238
20	Egyéb felhalmozási célú kiadások(K8)		2 000 000									580 000		2 580 000
21	Finanszírozási kiadások(K9)	33 542 989	3 145 336	3 145 336	3 145 336	3 145 336	3 145 336	3 145 336	3 145 336	3 145 336	3 145 336	3 145 336	3 145 337	68 141 686
	Kiadások összesen:	216 087 319	186 392 952	187 929 373	228 074 394	221 501 684	277 017 499	275 315 077	242 443 309	331 444 014	208 152 958	191 131 894	234 124 347	2 799 614 820
	Egyenleg (havi záró pénzállomány)	176 978 749	149 845 813	299 350 565	1 505 588 599	1 501 735 032	1 371 537 794	1 291 241 689	1 196 313 075	1 182 332 272	1 124 653 401	1 459 372 153	1 412 415 213	-

Kunszentmárton Város Önkormányzata Képviselő-testületének

22/2024.(XII.13.) önkormányzati rendelete

a hivatali helyiségen kívüli és a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése engedélyezésének szabályairól és díjairól

Kunszentmárton Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében, valamint az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 19.§ (2) bekezdésében és a 96.§-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A rendelet hatálya kiterjed Kunszentmárton Város közigazgatási területén, a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötésre és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítésére, valamint a rendelet alapján a szolgáltatást igénybe vevő természetes személyekre.

2.§

- (1) Az önkormányzat a házasságkötésre, továbbá a bejegyzett élettársi kapcsolat létesítésére alkalmas hivatali helyiséget Kunszentmárton, Köztársaság tér 1. szám (házasságkötő terem) alatt biztosítja.
- (2) A házasságkötés és a bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése hivatali munkaidőn belül, a házasságkötő terem igénybe vétele esetén, ingyenes alapszolgáltatás.
- (3) Hivatali munkaidőn kívül házasságkötést, valamint bejegyzett élettársi kapcsolat létesítését hétfőtől-csütörtökig 17:00 és 18:00 óra között, valamint pénteken és szombaton 09:00 és 19:00 óra között lehet tartani.
- (4) A házasság hivatali helyiségen kívüli megkötését, valamint a bejegyzett élettársi kapcsolat hivatali helyiségen kívüli létesítését a jegyző engedélyezi. Az engedély iránti kérelmet írásban kell benyújtani. A kérelemnek tartalmaznia kell az ügyfelek nyilatkozatát arról, hogy az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 18.§ (3) bekezdésében, illetve a 32.§ (3) bekezdésében foglalt feltételeket biztosítják, továbbá, hogy a rendelet 3. §-ában meghatározott díjat megfizetik.
- (5) A hivatali helyiségen kívüli házasságkötések engedélyezése során az anyakönyvvezetőnek figyelembe kell vennie a hivatali helyiségben előjegyzett házasságkötéseket, bejegyzett élettársi kapcsolatokat, azokat a hivatali helyiségen kívüli házasságkötések nem akadályozhatják.
- (6) Nem köthető házasság az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 3. § (i) bekezdésében meghatározott munkaszüneti napokon.

3.§

- (1) Házasságkötés esetén:
 - a) Hivatali munkaidőn kívül a házasságkötő teremben tartandó rendezvényért bruttó 22.000,- Ft alapdíjat kell megfizetni.
 - b) Hivatali munkaidőben hivatali helyiségen kívül tartandó – a (4) bekezdésben foglalt eset kivételével - rendezvényért bruttó 22.000,- Ft alapdíjat kell megfizetni.

- (2) A hivatali helyiségen és hivatali munkaidőn kívül történő anyakönyvi eseményekért bruttó 45.000,- Ft alapdíjat kell megfizetni.
- (3) A Kunszentmárton Város Önkormányzatának a házasságkötésre és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése céljából a 2. § (1) bekezdésében kijelölt hivatali helyiségében és hivatali munkaidőben közreműködő és egyéb szolgáltatás nélkül lebonyolított, továbbá rendkívüli körülmény fennállása miatt megtartott anyakönyvi esemény díjmentes.
- (4) A (3) bekezdésben meghatározott rendkívüli körülménynek minősül, ha valamelyik házasuló, illetve élettársi kapcsolatot létesítő mozgáskorlátozottsága, egészségi állapota, kora miatt különös erőfeszítés lenne számára a hivatali helyiségben való megjelenés.
- (5) Rendkívüli körülmény esetén az anyakönyvvezető az ügyfelek lakásában, munkaidőben végzi az anyakönyvi eseményt.
- (6) A külső helyszínen történő anyakönyvi események megtörténtekor az alapíratok és a személyes adatok védelméért az anyakönyvvezető felel.

4.§

- (1) A szolgáltatási díjat a Kunszentmártoni Közös Önkormányzat Hivatal házipénztárába kell megfizetni, a házasságkötés, illetve bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése időpontját megelőzően.
- (2) Ha a házasságkötés vagy a bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése elmarad, az ügyfél a befizetett díj visszatérítésére akkor tarthat igényt, ha a szertartás lemondására a tervezett időpontot megelőzően legalább 3 nappal korábban, írásban került sor.
- (3) Amennyiben a lemondásra a tervezett időpontot megelőzően kevesebb, mint 3 napon belül került sor, vagy a szertartás írásbeli lemondás nélkül marad, a befizetett szolgáltatási díj 50%-a téríthető vissza.
- (4) Amennyiben a külső helyszínen, illetve a hivatali munkaidőn túl megtartandó házasságkötést vagy bejegyzett élettársi kapcsolat létesítését a jegyző nem engedélyezi, a befizetett díj visszajár.
- (5) A szolgáltatási díj a Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal bevétele.

5. §

- (1) A hivatali helyiségben hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés, illetve bejegyzett élettársi kapcsolat lebonyolításában közreműködő anyakönyvvezetőt választása szerint a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvényben meghatározott szabadidő vagy eseményenként nettó 12.000,- Ft díjazás illeti meg.
- (2) A hivatali helyiségen és hivatali munkaidőn kívüli házasságkötés, illetve bejegyzett élettársi kapcsolat létesítésének lebonyolításában közreműködő anyakönyvvezetőt választása szerint a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvényben meghatározott szabadidő vagy eseményenkénti nettó 20.000,- Ft díjazás illeti meg.
- (3) Az anyakönyvvezető minden év december 31. napjáig köteles írásos nyilatkozatot tenni, hogy a következő naptári évben az 5. § (1) és (2) bekezdésében foglaltak szerint a házasságkötések során végzett munkája ellentételezéseként igényt tart-e a köztisztviselők jogállásáról szóló törvényben meghatározott szabadidő kiadására.

6.§

- (1) Ez a rendelet 2025. január 01. napján lép hatályba.
- (2) Hatályát veszti Kunszentmárton Város Önkormányzata Képviselő-testületének a hivatali helyiségen kívüli és a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése engedélyezésének szabályairól szóló 30/2019. (XII.13.) önkormányzati rendelete.

dr. Szabó Péter
polgármester

Dr. Hoffmann Zsolt
jegyző

Kunszentmárton Város Önkormányzata Képviselő-testületének

23/2024.(XII.13.) önkormányzati rendelete

Kunszentmárton Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2024.(X.10.) önkormányzati rendeletének módosításáról

Kunszentmárton Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Kunszentmárton Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2024.(X.10.) önkormányzati rendeletének 39. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az alpolgármester megbízatását főállásban látja el.”

2. §

Ez a rendelet 2025. január 1-jén lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

Dr. Szabó Péter
Polgármester

Dr. Hoffmann Zsolt
jegyző



Kunszentmárton Város Polgármesterétől

✉ 5441 Kunszentmárton Pf. 2. ☎ 56/560-524 Email: polgarmester@kunszentmarton.hu

M E G H Í V Ó

KUNSZENTMÁRTON VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK SOROS ÜLÉSÉT

2024. DECEMBER 12-ÉN (CSÜTÖRTÖK) 13:00 ÓRÁRA ÖSSZEHÍVOM.

Az ülés helye: Városháza Tanácskozóterme

Napirend:

Nyílt ülés:

- 1./ Előterjesztés az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024.(III.01.) rendelet módosításáról
Előadó: Dr. Szabó Péter polgármester
- 2./ Beszámoló a Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évben végzett munkájáról
Előadó: Dr. Hoffmann Zsolt jegyző
- 3./ Előterjesztés a Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról
Előadó: Dr. Hoffmann Zsolt jegyző
- 4./ Előterjesztés a hivatali helyiségen kívüli és a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése engedélyezésének szabályairól és díjairól szóló önkormányzati rendelet elfogadásáról, valamint a családi események engedélyezésének szabályairól és díjairól szóló szabályozás elfogadásáról
Előadó: Dr. Szabó Péter polgármester
- 5./ Előterjesztés a Magyar Posta Zrt. 5440 Kunszentmárton-Kungyalu, Radnóti u. 32. szám alatti Kunszentmárton- Kungyalu kirendeltsége további működéséről
Előadó: Dr. Szabó Péter polgármester
- 6./ Előterjesztés Kunszentmárton, Köztársaság tér 8. szám alatti volt mozi épületrész belső felújításáról
Előadó: Szarka László alpolgármester
- 7./ Előterjesztés a laboratóriumi szolgáltatások 2025. évi kiegészítő finanszírozására biztosított megállapodás elfogadásáról
Előadó: Dr. Szabó Péter polgármester
- 8./ Előterjesztés a Városi Egészségügyi Központ Kunszentmárton alapító okiratának módosításáról
Előadó: Dr. Szabó Péter polgármester

9./ Előterjesztés a közvilágítási hálózat bővítése iránti igénybejelentésekről

Előadó: Dr. Szabó Péter polgármester

10./ Előterjesztés Bursa Hungarica Önkormányzati Ösztöndíjak elbírálásáról

Előadó: Dr. Szabó Péter polgármester

11./ Előterjesztés Kunszentmárton Város Önkormányzatának tulajdonában álló, szántó művelési ágú ingatlanok haszonbérbe adásra kiírt pályázati felhívás eredményéről

Előadó: Dr. Szabó Péter polgármester

12./ Előterjesztés Kunszentmárton Város Önkormányzatának tulajdonában álló kunszentmártoni 1326/A/8 helyrajzi számú ingatlanának értékesítésre történő kijelöléséről

Előadó: Dr. Szabó Péter polgármester

13./ Előterjesztés munkacsoport létrehozása Kunszentmárton Város Önkormányzat intézményei működésének áttekintésére

Előadó: Dr. Szabó Péter polgármester

14./ Előterjesztés Kunszentmárton Város Önkormányzatának megtakarítási intézkedéseiről szóló 283/2022.(X.27.) határozat felülvizsgálatáról

Előadó: Dr. Szabó Péter polgármester

15./ Előterjesztés a piacok rendjéről és működéséről szóló üzemeltetési szabályzat elfogadásáról

Előadó: Dr. Szabó Péter polgármester

16./ Előterjesztés javaslat roma referens megbízására

Előadó: Dr. Szabó Péter polgármester

17./ Előterjesztés megüresedett háziorvosi körzet további helyettesítéséről

Előadó: Dr. Szabó Péter polgármester

18./ Előterjesztés a Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal létszám bővítéséről

Előadó: Dr. Szabó Péter polgármester

19./ Előterjesztés Kunszentmárton Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet módosításáról

Előadó: Dr. Szabó Péter polgármester

20./ Előterjesztés Dr. Szabó Péter polgármester illetményének megállapítására

Előadó: Humán és Ügyrendi Bizottság elnöke

21./ Előterjesztés Dr. Szabó Péter polgármester költségtérítésére

Előadó: Humán és Ügyrendi Bizottság elnöke

22./ Előterjesztés főállású alpolgármester illetményének meghatározásáról

Előadó: Dr. Szabó Péter polgármester

23./ Előterjesztés Szarka László alpolgármester költségtérítésére

Előadó: Dr. Szabó Péter polgármester

24./ Tájékoztató a lejárt határidejű határozatokról

25./ Tájékoztató a Kunszentmártoni HÍR-LAP működéséről

Előadó: Dr. Szabó Péter polgármester

26./ Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről, tárgyalásokról /szóbeli tájékoztatás/

Előadó: Szarka László alpolgármester

27./ Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről, tárgyalásokról /szóbeli tájékoztatás/

Előadó: Dr. Szabó Péter polgármester

28./ Egyéb kérdések

Zárt ülés:

1./ Előterjesztés Kunszentmártoni Önkormányzat Városgondnoksága igazgatójának egyéb költségterítéséről

Előadó: Dr. Szabó Péter polgármester

Kunszentmárton, 2024. december 6.

Dr. Szabó Péter sk.
polgármester

Előterjesztés:

Címe:

az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024.(III.01.) rendelet módosításáról

Testületi ülés dátuma:

2024.12.12.

Készítés ideje:

2024.11.27.

Készítette:

László Hortenzia

Ellenőrizte:

Szabó János

Pénzügyileg ellenőrizte:

Szabó János

Jóváhagyta:

Dr. Hoffmann Zsolt

Tárgyalja meg:

	Nyílt ülés	Zárt ülés
Képviselő-testület	X	
Pénzügyi Bizottság	X	
Humán és Ügyrendi Bizottság	X	
Roma Nemzetiségi Önkormányzat		



Kunszentmárton Város Önkormányzata

☒ 5441 Kunszentmárton, Pf. 2 ☎ Tel: 56/560-500 Fax: 56/461-158 E-mail: kunszentmarton@kunszentmarton.hu

Előterjesztés

az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024.(III.01.) rendelet módosításáról

Az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024.(III.01.) rendelet módosítására az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. törvény. 30, 34-35. § alapján van lehetőség és kötelezettség.

I.

Az Országgyűlés, a Kormány, valamely költségvetési fejezet vagy elkülönített állami pénzalap által biztosított pótelőirányzat, melyről a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja:

1. A szociális ágazatban dolgozók részére megérkezet a szociális ágazati összevont pótlék október, november hónapra 2 787 749 Ft, 2 846 853 Ft összegben. A Szociális Ellátási Központ személyi juttatások és munkaadót terhelő járulékok előirányzatát szükséges módosítani ezzel az összeggel.
2. A pedagógusok, illetve a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott közalkalmazottak részére kiutalásra került október, november hónapra az esélyteremtési illetményrész összege 1 837 789 Ft, 2 010 564 Ft.
A Kunszentmártoni Általános Művelődési Központ személyi juttatások és munkaadót terhelő járulékok előirányzatát szükséges módosítani.
3. A 2024.évi októberi felmérés mutatószámok változása miatti támogatás módosulások a következők:

óvodaműködtetési támogatás	+ 344 748 Ft
kiegészítő tám. pedagógusok minősítéséből adódó többletkiadásokhoz	- 286 800 Ft
pedagógusok átlagbéralapú támogatása	+ 2 511 600 Ft
személyi gondozás	+ 2 410 000 Ft
intézményi gyermekétkeztetés bértámogatás	+ 362 000 Ft
szünidei étkeztetés támogatása	- 143 925 Ft

Az érintett intézmények költségvetési helyzetének áttekintése során megállapításra került, hogy a gyermekétkeztetés tekintetében szükséges a Városgondnokság dologi előirányzatát

2 000 000 Ft összeggel megemelni a kapott többlet támogatásból, a fennmaradó összeg az általános tartalékba helyezhető.

4. HUNG-2024/11725 azonosító számú, „Velünk élő értékeink-további élő hagyományok” elnevezésű pályázat támogatói okirata megérkezett. A megítélt támogatás 2 300 000 Ft. A támogatási döntés szerint az előirányzatok rendezése szükséges.
5. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak bérjellegű támogatása jogcímre 2024. év közben többlettámogatás érkezett 6 522 360 Ft összegben, az előirányzatok rendezése szükséges.

II.

A Képviselő-testület korábbi döntései miatti előirányzat módosítások

1. A Képviselő-testület a 182/2024.(IX.25.) határozatában döntött, a szökőkút téli ponyvájának és színpad felépítmény fedőponyvájának javításának és átalakításának kiadásáról, 300 000 Ft összegről, az önkormányzat 2024. évi általános tartaléka terhére.
2. A Képviselő-testület a 196/2024.(X.07.) határozatában döntött, Wenner-Várkonyi Attila polgármesteri tisztsége megszűnése kapcsán bruttó 2 535 000 Ft összegű végkielégítéséről. A végkielégítés pénzügyi fedezetére 1 760 000 Ft kiegészítést az önkormányzat általános tartalékából biztosít.
3. A Képviselő-testület a 217/2024.(X.31.) számú határozatában döntött, a nyugdíj, vagy nyugdíjszerű ellátásban részesülő személyek részére nyújtandó egyszeri rezsitámogatás nyújtásáról, amely alapján az önkormányzat települési támogatások keretét 8 500 000 Ft összeggel emeli meg, az általános tartalékból 5 925 930 Ft összeggel, a felhalmozási tartalékból 2 574 070 Ft összeggel.
4. A Képviselő-testület a 221/2024.(X.31.) számú határozatában döntött a TOP_PLUSZ-1.1.1-21-JN1-2022-00013 azonosítószámú „Főzőkonyha kialakítása Kunszentmárton településen” című pályázat tervdokumentációjának módosításáról bruttó 838 200 Ft összegben a 2024. évi felhalmozási tartalék terhére.
5. A Képviselő-testület a 225/2024.(X.31.) számú határozatában döntött a Kunszentmártoni Önkormányzat Városgondnokságának 840 000 Ft összegű többletbevétel felhasználásáról. A Városgondnokság dologi kiadásainak előirányzatát 661 000 Ft-al, a beruházások előirányzatát 179 000 Ft-al emeli meg.
6. A Képviselő-testület a 227/2024.(X.31.) számú határozatában döntött a Kunszentmártoni Torna Egylet TAO pályázatához szükséges (Molnár Lajos Sporttelep pálya világítás korszerűsítés) 580 000 Ft összegű támogatás biztosításáról az önkormányzat 2024. évi felhalmozási céltartalék terhére.
7. A Képviselő-testület a 228/2024.(X.31.) számú határozatában döntött a Kunszentmártoni Szociális Ellátási Központ 6 000 000 Ft összegű többletbevétel felhasználásáról. A Szociális Ellátási Központ személyi juttatások előirányzatát 1 770 000 Ft-al, a munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó előirányzatát 230 000 Ft-al, a dologi kiadások előirányzatát 4 000 000 Ft-al megemeli.

8. A Képviselő-testület a 229/2024.(X.31.) számú határozatában döntött Sági Miklós Kunszentmárton, Kossuth Lajos u. 38/c 1/8. szám alatti lakos kérelméről, melyben megrendeli a kunszentmártoni 1326/A/8 hrsz-ú Kunszentmárton, Kossuth Lajos u. 38/c 1/8. szám alatti ingatlan ingatlanforgalmi értébecslését 50 000 Ft összegben az önkormányzat általános tartaléka terhére.

III.

Az Intézményvezetők, fejezetgazdák által kezdeményezett előirányzat módosítások, átcsoportosítások.

1. Kunszentmártoni Általános Művelődési Központ kéri a személyi juttatások előirányzatáról 3 500 000 Ft, a munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó előirányzatáról 455 000 Ft összeg átcsoportosítását a dologi kiadások előirányzatára 1 805 000 Ft, a beruházások előirányzatára 2 150 000 Ft összeget.
2. A Múzeumok Kollégiuma a Nemzeti Kulturális Alap terhére vissza nem térítendő támogatást nyújt 500 000 Ft összegben a Kunszentmártoni Általános Művelődési Központnak. A támogatás célja: a KUNSZENTMÁRTONI HELYTÖRTÉNETI MÚZEUM ÁLLOMÁNYVÉDELMI TEVÉKENYSÉGÉHEZ SZÜKSÉGES ANYAGOK ÉS ESZKÖZÖK BESZERZÉSE.
3. A Kulturális és Innovációs Minisztérium vissza nem térítendő támogatást nyújt (CSSP-TARGYALKOTO-SZ-2024-0110 azonosító számú pályázat) 500 000 Ft összegben a Kunszentmártoni Általános Művelődési Központnak. A támogatás célja: a népi kultúra területén, közösségteremtő műfajokban működő szervezetek, közösségek támogatása.
4. A Kulturális és Innovációs Minisztérium vissza nem térítendő támogatást nyújt (CSSP—TANCHAZ-2024-0265 azonosító számú pályázat) 600 000 Ft összegben a Kunszentmártoni Általános Művelődési Központnak. A támogatás célja: a népi kultúra területén, közösségteremtő műfajokban működő szervezetek, közösségek támogatása.
5. Kunszentmártoni Általános Művelődési Központ kéri a dologi kiadások előirányzatáról 3 180 016 Ft összeg átcsoportosítását a beruházások előirányzatára. Az intézmény működéséhez olyan eszközök kerültek vásárlásra, amely beruházások között kell szerepeltetni.
6. Kunszentmártoni Általános Művelődési Központ kéri a dologi kiadások előirányzatáról 16 230 Ft összeg átcsoportosítását a beruházások előirányzatára. A 20911/00220 azonosító számú Múzeum állományvédelem pályázat keretében vásárolt eszközök többbe kerültek a tervezettnél.
7. Kunszentmártoni Általános Művelődési Központ kéri a Gyermekkorom a Körös mellett honismereti tábor (201108/03217 azonosító számú), a Tiszazug természeti kincsei tábor (201108/03216 azonosító számú) pályázatok esetén, a dologi kiadások előirányzatáról 941 877 Ft átcsoportosítását a személyi juttatások előirányzatára 843 220 Ft-ot, a munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó előirányzatára 98 657 Ft-ot.

8. Kunszentmártoni Önkormányzat Városgondnoksága kéri a dologi kiadások előirányzatáról 214 300 Ft összeg átcsoportosítását a felújítások előirányzatára. (lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése).
9. A Kunszentmárton, Kerületiház utca 39. szám alatti ingatlan megrongálódott lakóépületről építészeti szakértői vélemény készült 120 000 Ft összegben, melyet a jegyzői jogkörbe utalt azonnali intézkedések céltartalékából fedeztünk. Az előirányzat átcsoportosítása vált szükségessé.
10. Az önkormányzat költségvetésében a beruházások költségnemen került tervezésre a zúzottkőves útburkolat stabilizáció előirányzata 26 679 208 Ft összegben. Az zúzottkőves útburkolat stabilizáció felújítások költségnemen került könyvelésre, ezért az önkormányzatnál előirányzat átcsoportosítása vált szükségessé.
11. A Kunszentmárton, Kossuth Lajos út 6. szám alatti fogorvosi rendelőben klíma került beszerzésre 299 999,-Ft összegben, Az önkormányzat költségvetésében a dologi kiadások között került tervezésre a Kunszentmárton, Kossuth Lajos út 6. szám alatti orvosi rendelő üzemeltetésének kiadásai. Az önkormányzat dologi kiadások előirányzatáról 299 999 Ft összeget szükséges a beruházások előirányzatára átcsoportosítani.
12. A Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatalnál az önkormányzat 30/2019.(XII.13.) önkormányzati rendeletének megfelelően elszámolásra került a házasságkötések és bejegyzett élettársi kapcsolatok lebonyolításában közreműködő anyakönyvvezetők díjazása. Ezért a működési bevételek előirányzatát 380 000 Ft-tal a személyi juttatások előirányzatát 216 000 Ft-tal a munkaadót terhelő járulékok előirányzatát 28 080 Ft-tal és a dologi kiadások előirányzatát 135 920 Ft-tal szükséges megemlíteni.

IV.

Önkormányzati létszámváltozás

V.

A képviselő-testület döntését igénylő előirányzat módosítások, átcsoportosítások

1. A „Kunszentmárton önkormányzati épületeinek energetikai korszerűsítése” projekttel kapcsolatosan a Kunszentmárton, Rákóczi út 5. szám alatti épületben a Kunszentmártoni Szociális Ellátási Központnak kellett az OPUSZ TITÁSZ Zrt. részére a csatlakozási alapidíjat kifizetni. A Kunszentmártoni Szociális Ellátási Központ költségvetése nem nyújt fedezetet a csatlakozási díj 386 334 Ft összegére, ezért az önkormányzat 2024. évi általános tartaléka terhére szükséges biztosítani.

Részletes indoklás:

I.

Az Országgyűlés, a Kormány, valamely költségvetési fejezet vagy elkülönített állami pénzalap által biztosított pótelőirányzat, melyről a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja.

1. A szociális ágazatban dolgozók részére megérkezet a szociális ágazati összevont pótlék október, november hónapra 2 787 749 Ft, 2 846 853 Ft összegben. A Szociális Ellátási Központ személyi juttatások és munkaadót terhelő járulékok előirányzatát szükséges módosítani ezzel az összeggel.

Kunszentmárton Város Önkormányzata

Bevétel:

-B 113 Telep Önkorm. szoc. gyjóléti és gyétk. fa.tám + 5 634 602 Ft

Kiadás:

-K 915 Központi irányító szervi támog. folyósítása + 5 634 602 Ft

Kunszentmártoni Szociális Ellátási Központ

Bevétel:

-B 816 Központi, irányító szervi támogatás + 5 634 602 Ft

Kiadás:

-K 1 Személyi juttatások + 4 986 369 Ft

-K 2 Munkaadót terhelő járulékok + 648 233Ft

2. A pedagógusok, illetve a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott közalkalmazottak részére kiutalásra került október, november hónapra az esélyteremtési illetményrész összege 1 837 789 Ft, 2 010 564 Ft.
A Kunszentmártoni Általános Művelődési Központ személyi juttatások és munkaadót terhelő járulékok előirányzatát szükséges módosítani.

Kunszentmárton Város Önkormányzata

Bevétel:

-B 112 Települési önkorm. köznevelési fa. támogatása + 3 848 353 Ft

Kiadás:

-K 915 Központi, irányító szervi támogatás folyósítása + 3 848 353 Ft

Kunszentmártoni Általános Művelődési Központ

Bevétel:

-B 816 Központi, irányító szervi támogatás + 3 848 353 Ft

Kiadás:

-K 1 Személyi juttatások	+ 3 464 603 Ft
-K 2 Munkaadót terhelő járulékok	+ 383 750 Ft

3. A 2024.évi októberi felmérés mutatószámok változása miatti támogatás módosulások a következők:

óvodaműködtetési támogatás	+ 344 748 Ft
kiegészítő tám. pedagógusok minősítéséből adódó többletkiadásokhoz	- 286 800 Ft
pedagógusok átlagbéralapú támogatása	+ 2 511 600 Ft
személyi gondozás	+ 2 410 000 Ft
intézményi gyermekétkeztetés bértámogatás	+ 362 000 Ft
szünidei étkeztetés támogatása	- 143 925 Ft

Az érintett intézmények költségvetési helyzetének áttekintése során megállapításra került, hogy a gyermekétkeztetés tekintetében szükséges a Városgondnokság dologi előirányzatát 2 000 000 Ft összeggel megemelni a kapott többlet támogatásból, a fennmaradó összeg az általános tartalékba helyezhető.

Kunszentmárton Város Önkormányzata

Bevétel:

- B112 Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	+ 2 569 548 Ft
-B 113 Települési önk. szociális, gyermekjóléti és gyék fa. tám.	+ 2 628 075 Ft

Kiadás:

-K 513 Tartalékok (általános tartalék)	+ 3 197 623 Ft
-K 915 Központi irányító szervi támogatás folyósítása	+ 2 000 000 Ft

Kunszentmártoni Önkormányzat Városgondnoksága

Bevétel:

-B 816 Központi, irányító szervi támogatás	+ 2 000 000 Ft
--	----------------

Kiadás:

-K 3 Dologi kiadások	+ 2 000 000 Ft
----------------------	----------------

4. HUNG-2024/11725 azonosító számú, „Velünk élő értékeink-további élő hagyományok” elnevezésű pályázat támogatói okirata megérkezett. A megítélt támogatás 2 300 000 Ft. A támogatási döntés szerint az előirányzatok rendezése szükséges.

Kunszentmárton Város Önkormányzata

Bevétel:

- B 16 Egyéb működési célú támogatások áht. belül	+ 2 300 000 Ft
---	----------------

Kiadás:

-K 3 Dologi kiadások	+ 2 179 000 Ft
-K 6 Beruházások	+ 121 000 Ft

5. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak bérjellegű támogatása jogcímre 2024. év közben többlettámogatás érkezett 6 522 360 Ft összegben, az előirányzatok rendezése szükséges.

Kunszentmárton Város Önkormányzata

Bevétel:

-B 114 Települési önkormányzatok kulturális feladatainak tám. + 6 522 360 Ft

Kiadás:

-K 513 Tartalékok (általános tartalék) + 6 522 360 Ft

II.

A Képviselő-testület korábbi döntései miatti előirányzat módosítások, átcsoportosítások

1. A Képviselő-testület a 182/2024.(IX.25.) határozatában döntött, a szökőkút téli ponyvájának és színpad felépítmény fedőponyvájának javításának és átalakításának kiadásáról, 300 000 Ft összegről, az önkormányzat 2024. évi általános tartaléka terhére.

Kunszentmárton Város Önkormányzata

Kiadás:

-K 513 Tartalékok (általános tartalék) - 300 000 Ft

-K 3 Dologi kiadások + 300 000 Ft

2. A Képviselő-testület a 196/2024.(X.07.) határozatában döntött, Wenner-Várkonyi Attila polgármesteri tisztsége megszűnése kapcsán bruttó 2 535 000 Ft összegű végkielégítéséről. A végkielégítés pénzügyi fedezetére 1 760 000 Ft kiegészítést az önkormányzat általános tartalékából biztosít.

Kunszentmárton Város Önkormányzata

Kiadás:

-K 513 Tartalékok (általános tartalék) - 1 760 000 Ft

-K 1 Személyi juttatások + 1 557 522 Ft

-K 2 Munkaadót terhelő járulékok + 202 478 Ft

3. A Képviselő-testület a 217/2024.(X.31.) számú határozatában döntött, a nyugdíj, vagy nyugdíjszerű ellátásban részesülő személyek részére nyújtandó egyszeri rezsitámogatás nyújtásáról, amely alapján az önkormányzat települési támogatások keretét 8 500 000 Ft összeggel emeli, az általános tartalékból 5 925 930 Ft összeggel, a felhalmozási tartalékból 2 574 070 Ft összeggel.

Kunszentmárton Város Önkormányzata

Kiadás:

-K 513 Tartalékok (felhalmozási céltartalék) - 2 574 070 Ft

- K 513 Tartalékok (általános tartalék) - 5 925 930 Ft

-K 4 Ellátottak pénzbeli juttatásai + 8 500 000 Ft

4. A Képviselő-testület a 221/2024.(X.31.) számú határozatában döntött a TOP_PLUSZ-1.1.1-21-JN1-2022-00013 azonosítószámú „Főzőkonyha kialakítása Kunszentmárton településen” című pályázat tervdokumentációjának módosításáról bruttó 838 200 Ft összegben a 2024. évi felhalmozási tartalék terhére.

Kunszentmárton Város Önkormányzata

Kiadás:

-K 513 Tartalékok (felhalmozási céltartalék)	- 838 200 Ft
-K 3 Dologi kiadások	+ 838 200 Ft

5. A Képviselő-testület a 225/2024.(X.31.) számú határozatában döntött a Kunszentmártoni Önkormányzat Városgondnokságának 840 000 Ft összegű többletbevétel felhasználásáról. A Városgondnokság dologi kiadásainak előirányzatát 661 000 Ft-al, a beruházások előirányzatát 179 000 Ft-al emeli meg.

Kunszentmártoni Önkormányzat Városgondnoksága

Bevétel

-B 4 Működési bevételek	+ 840 000 Ft
-------------------------	--------------

Kiadás:

-K 3 Dologi kiadások	+ 661 000 Ft
-K 6 Beruházások	+ 179 000 Ft

6. A Képviselő-testület a 227/2024.(X.31.) számú határozatában döntött a Kunszentmártoni Torna Egylet TAO pályázatához szükséges (Molnár Lajos Sporttelep pálya világítás korszerűsítés) 580 000 Ft összegű támogatást biztosít az önkormányzat 2024. évi felhalmozási céltartalék terhére.

Kunszentmárton Város Önkormányzata

Kiadás:

-K 513 Tartalékok (felhalmozási céltartalék)	- 580 000 Ft
-K 8 Egyéb felhalmozási célú kiadások	+ 580 000 Ft

7. A Képviselő-testület a 228/2024.(X.31.) számú határozatában döntött a Kunszentmártoni Szociális Ellátási Központ 6 000 000 Ft összegű többletbevétel felhasználásáról. A Szociális Ellátási Központ személyi juttatások előirányzatát 1 770 000 Ft-al, a munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó előirányzatát 230 000 Ft-al, a dologi kiadások előirányzatát 4 000 000 Ft-al megemeli.

Kunszentmártoni Szociális Ellátási Központ

Bevétel

-B4 Működési bevételek	+ 6 000 000 Ft
------------------------	----------------

Kiadás:

-K 1Személyi juttatások	+ 1 770 000 Ft
-K 2 Munkaadót terhelő járulékok	+ 230 000 Ft
-K 3 Dologi kiadások	+ 4 000 000 Ft

8. A Képviselő-testület a 229/2024.(X.31.) számú határozatában döntött Sági Miklós Kunszentmárton, Kossuth Lajos u. 38/c 1/8. szám alatti lakos kérelméről, melyben megrendeli a kunszentmártoni 1326/A/8 hrsz-ú Kunszentmárton, Kossuth Lajos u. 38/c 1/8. szám alatti ingatlan ingatlanforgalmi értékbecslését 50 000 Ft összegben.

Kunszentmárton Város Önkormányzata

Kiadás:

-K 513 Tartalékok (általános tartalék)	- 50 000 Ft
-K 3 Dologi kiadások	+ 50 000 Ft

III.

Az Intézményvezetők, fejezetgazdák által kezdeményezett, előirányzat módosítások, átcsoportosítások.

1. Kunszentmártoni Általános Művelődési Központ kéri a személyi juttatások előirányzatáról 3 500 000 Ft, a munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó előirányzatáról 455 000 Ft összeg átcsoportosítását a dologi kiadások előirányzatára 1 805 000 Ft, a beruházások előirányzatára 2 150 000 Ft összeget.

Kunszentmártoni Általános Művelődési Központ

Kiadás:

-K 1 Személyi juttatások	- 3 500 000 Ft
-K 2 Munkaadót terhelő járulékok	- 455 000 Ft
-K 3 Dologi kiadások	+ 1 805 000 Ft
-K 6 Beruházások	+ 2 150 000 Ft

2. A Múzeumok Kollégiuma a Nemzeti Kulturális Alap terhére vissza nem térítendő támogatást nyújt 500 000 Ft összegben a Kunszentmártoni Általános Művelődési Központnak. A támogatás célja: a KUNSZENTMÁRTONI HELYTÖRTÉNETI MÚZEUM ÁLLOMÁNYVÉDELMI TEVÉKENYSÉGÉHEZ SZÜKSÉGES ANYAGOK ÉS ESZKÖZÖK BESZERZÉSE.

Kunszentmártoni Általános Művelődési Központ

Bevétel:

-B 16 Egyéb működési célú támogatások áht. belül	+ 500 000 Ft
--	--------------

Kiadás:

-K 3 Dologi kiadások	+ 500 000 Ft
----------------------	--------------

3. A Kulturális és Innovációs Minisztérium vissza nem térítendő támogatást nyújt (CSSP-TARGYALKOTO-SZ-2024-0110 azonosító számú pályázat) 500 000 Ft összegben a Kunszentmártoni Általános Művelődési Központnak. A támogatás célja: a népi kultúra területén, közösségteremtő műfajokban működő szervezetek, közösségek támogatása.

Kunszentmártoni Általános Művelődési Központ

Bevétel:

-B 16 Egyéb működési célú támogatások áht. belül + 500 000 Ft

Kiadás:

-K 3 Dologi kiadások + 500 000 Ft

4. A Kulturális és Innovációs Minisztérium vissza nem térítendő támogatást nyújt (CSSP—TANHAZ-2024-0265 azonosító számú pályázat) 600 000 Ft összegben a Kunszentmártoni Általános Művelődési Központnak. A támogatás célja: a népi kultúra területén, közösségteremtő műfajokban működő szervezetek, közösségek támogatása

Kunszentmártoni Általános Művelődési Központ

Bevétel:

-B 16 Egyéb működési célú támogatások áht. belül + 600 000 Ft

Kiadás:

-K 1 Személyi juttatások + 71 585 Ft

-K 2 Munkaadót terhelő járulékok + 8 375 Ft

-K 3 Dologi kiadások + 520 040 Ft

5. Kunszentmártoni Általános Művelődési Központ kéri a dologi kiadások előirányzatáról 3 180 016 Ft összeg átcsoportosítását a beruházások előirányzatára. Az intézmény működéséhez olyan eszközök kerültek vásárlásra, amely beruházások között kell szerepeltetni.

Kunszentmártoni Általános Művelődési Központ

Kiadás:

-K 3 Dologi kiadások - 3 180 016 Ft

-K 6 Beruházások + 3 180 016 Ft

6. Kunszentmártoni Általános Művelődési Központ kéri a dologi kiadások előirányzatáról 16 230 Ft összeg átcsoportosítását a beruházások előirányzatára. A 20911/00220 azonosító számú Múzeum állományvédelem pályázat keretében vásárolt eszközök többre kerültek a tervezettnél.

Kunszentmártoni Általános Művelődési Központ

Kiadás:

-K 3 Dologi kiadások - 16 230 Ft

-K 6 Beruházások + 16 230 Ft

7. Kunszentmártoni Általános Művelődési Központ kéri a Gyermekkorom a Körös mellett honismereti tábor (201108/03217 azonosító számú), a Tiszazug természeti kincsei tábor (201108/03216 azonosító számú) pályázatok esetén, a dologi kiadások előirányzatáról 941 877 Ft átcsoportosítását a személyi juttatások előirányzatára 843 220 Ft-ot, a munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó előirányzatára 98 657 Ft-ot.

Kunszentmártoni Általános Művelődési Központ

Kiadás:

- K 3 Dologi kiadások - 941 877 Ft
- K 1 Személyi juttatások + 843 220 Ft
- K 2 Munkaadót terhelő járulékok + 98 657 Ft

8. Kunszentmártoni Önkormányzat Városgondnoksága kéri a dologi kiadások előirányzatáról 214 300 Ft összeg átcsoportosítását a felújítások előirányzatára. (lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése).

Kunszentmártoni Önkormányzat Városgondnoksága

Kiadás:

- K 3 Dologi kiadások - 214 300 Ft
- K 7 Felújítások + 214 300Ft

9. A Kunszentmárton, Kerületiház utca 39. szám alatti ingatlan megrongálódott lakóépületről építészeti szakértői vélemény készült 120 000 Ft összegben, melyet a jegyzői jogkörbe utalt azonnali intézkedések céltartalékából fedeztünk. Az előirányzat átcsoportosítása vált szükségessé.

Kunszentmárton Város Önkormányzata

Kiadás:

- K 513 Tartalékok - 120 000 Ft
- (jegyzői jogkörbe utalt azonnali intézkedések céltartaléka)
- K 3 Dologi kiadások + 120 000 Ft

10. Az önkormányzat költségvetésében a beruházások költségnemen került tervezésre a zúzottköves útburkolat stabilizáció előirányzata 26 679 208 Ft összegben. Az zúzottköves útburkolat stabilizáció felújítások költségnemen került könyvelésre, ezért az önkormányzatnál előirányzat átcsoportosítása vált szükségessé.

Kunszentmárton Város Önkormányzata

Kiadás:

- K 6 Beruházások - 26 679 208 Ft
- K 7 Felújítások + 26 679 208 Ft

11. A Kunszentmárton, Kossuth Lajos út 6. szám alatti fogorvosi rendelőben klíma került beszerzésre 299 999,-Ft összegben, Az önkormányzat költségvetésében a dologi kiadások között került tervezésre a Kunszentmárton, Kossuth Lajos út 6. szám alatti orvosi rendelő üzemeltetésének kiadásai. Az önkormányzat dologi kiadások előirányzatáról 299 999 Ft összeget szükséges a beruházások előirányzatára átcsoportosítani.

Kunszentmárton Város Önkormányzata

Kiadás:

- K 3 Dologi kiadások - 299 999 Ft
- K 6 Beruházások + 299 999 Ft

12. A Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatalnál az önkormányzat 30/2019.(XII.13.) önkormányzati rendeletének megfelelően elszámolásra került a házasságkötések és bejegyzett élettársi kapcsolatok lebonyolításában közreműködő anyakönyvvezetők díjazása. Ezért a működési bevételek előirányzatát 380 000 Ft-tal a személyi juttatások előirányzatát 216 000 Ft-tal a munkaadót terhelő járulékok előirányzatát 28 080 Ft-tal és a dologi kiadások előirányzatát 135 920 Ft-tal szükséges megemelni.

Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal

Bevétel:

-B 4 Működési bevételek + 380 000 Ft

Kiadás:

-K 1 Személyi juttatások + 216 000 Ft

-K 2 Munkaadót terhelő járulékok + 28 080 Ft

-K3 Dologi kiadások + 135 920 Ft

IV.

Önkormányzati létszámváltozás

V.

A képviselő-testület döntését igénylő előirányzat módosítások, átcsoportosítások

1. A „Kunszentmárton önkormányzati épületeinek energetikai korszerűsítése” projekttel kapcsolatosan a Kunszentmárton, Rákóczi út 5. szám alatti épületben a Kunszentmártoni Szociális Ellátási Központnak kellett az OPUSZ TITÁSZ Zrt. részére a csatlakozási alapidíjat kifizetni. A Kunszentmártoni Szociális Ellátási Központ költségvetése nem nyújt fedezetet a csatlakozási díj 386 334 Ft összegére, ezért az önkormányzat 2024. évi általános tartaléka terhére szükséges biztosítani.

Kunszentmárton Város Önkormányzata

Kiadás:

-K 513 Tartalékok (általános tartalék) - 386 334 Ft

- K915 Központi irányító szervi támog. folyósítása + 386 334 Ft

Kunszentmártoni Szociális Ellátási Központ

Bevétel:

-B 816 Központi, irányító szervi támogatás + 386 334 Ft

Kiadás:

-K 3 Dologi kiadások + 386 334 Ft

Kunszentmárton, 2024. november 27.

Dr. Szabó Péter
polgármester

Előzetes Hatásvizsgálat

Kunszentmárton Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024.(III.01.) rendelet módosításához

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ szerint a jogszabályok előkészítése során előzetes hatásvizsgálat elvégzésével kell felmérni a jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat megállapításai a rendelettervezet esetében az alábbiak:

1. A tervezett jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása:

A rendelet tervezet költségvetési hatása az önkormányzat és az irányítása alá tartozó költségvetési szervek költségvetésének a rendeletmódosítást követően hozott döntések miatti korrekcióját tartalmazza.

2. Környezeti és egészségügyi következményei:

A rendelet módosításnak környezeti és egészségügyi hatása nincs.

3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:

A rendelet megalkotásának adminisztratív terhet befolyásoló hatása nincs, a költségvetés módosításához szükséges adminisztratív állomány a rendelkezésre áll.

4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34.§(4) bekezdése értelmében a Képviselő-testület negyedévente, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosíthatja költségvetési rendeletét. A rendelet megalkotásának elmaradása esetén a Kormányhivatal törvényességi felhívással élhet.

5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti, és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Kunszentmárton, 2024. november 27.

Dr. Szabó Péter
polgármester

Kunszentmárton Város Önkormányzatának
/2024.(XII..) önkormányzati rendelete

**az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024.(III.01.) önkormányzati
rendeletének módosításáról**

Kunszentmárton Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 234. § (3)-(4) és az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

- 1.§** (1) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024.(III.01.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 3. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Képviselő-testület az önkormányzat 2024.évi költségvetésének
főösszegét **4.212.030.033 Ft-ban**
ezen belül
a) bevételi főösszegét **4.212.030.033 Ft-ban,**
b) kiadások főösszegét **4.212.030.033 Ft-ban,**
c) a hiány összegét **0 Ft-ban.**
állapítja meg. ”

- (2) A Rendelet 3.§(2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A képviselő-testület:
a) a működési célú finanszírozási bevétel összegét **280.155.036 Ft-ban,**
b) a felhalmozási célú finanszírozási bevétel összegét **1.229.644.266 Ft-ban,**
c) a működési célú finanszírozási kiadások összegét **68.141.686 Ft-ban,**
d) a felhalmozási célú finanszírozási célú kiadások összegét **0 Ft-ban,**
e) a finanszírozási műveletek többletét **1.441.657.616 Ft-ban**
állapítja meg.”

- 2.§** (1) A Rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.
(2) A Rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.
(3) A Rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.
(4) A Rendelet 7. melléklet helyébe a 4. melléklet lép.

- 3.§** Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

Dr. Szabó Péter
polgármester

Dr. Hoffmann Zsolt
jegyző

Kunszentmárton Város Önkormányzata
Az önkormányzat bevételei és kiadásai előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok szerint
Kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatonként

Ft														
	Megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat	ebből			11/2024.(IX.26.) módosított előirányzat	ebből			MÓDOSÍTÁS	/2024.(XII.) módosított előirányzat	ebből		
			Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam- igazgatási feladatok		Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam- igazgatási feladatok			Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam- igazgatási feladatok
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 339 280 093	832 569 344	464 784 821	41 925 928	1 496 418 042	983 306 875	471 185 239	41 925 928	25 102 938	1 521 520 980	1 006 884 940	472 710 112	41 925 928
	B11. Önkormányzatok működési támogatásai	880 097 114	765 845 365	72 325 821	41 925 928	933 125 324	812 473 157	78 726 239	41 925 928	21 202 938	954 328 262	832 151 222	80 251 112	41 925 928
	B111. Települési önkormányzatok működésének általános támogatása	342 824 287	300 898 359	-	41 925 928	352 114 287	310 188 359	-	41 925 928	-	352 114 287	310 188 359	-	41 925 928
	Helyi önkormányzatok működésének támogatása													
	Önkormányzati hivatal működésének támogatás	209 818 942	167 893 014	-	41 925 928	209 818 942	167 893 014	-	41 925 928		209 818 942	167 893 014	-	41 925 928
	Településhízemeltetéshez kapcsolódó feladatok támogatása	133 005 345	133 005 345	-	-	142 295 345	142 295 345	-	-		142 295 345	142 295 345	-	-
		-	-			-	-			-	-	-		
	B112. Települési önkormányzatok köznevelési feladatainak támogatása	161 105 082	161 105 082	-	-	168 620 765	168 620 765	-	-	6 417 901	175 038 666	175 038 666	-	-
	Óvodaped. és az óvodaped. nev. munk. közt. segítői bértámogatása	132 316 800	132 316 800	-	-	125 619 200	125 619 200	-	-	2 511 600	128 130 800	128 130 800	-	-
	Óvodaműködési támogatás	22 529 282	22 529 282	-	-	20 977 916	20 977 916	-	-	344 748	21 322 664	21 322 664	-	-
	Kiegészítő támogatás az óvodapedagógusok min-ből adódó többletkiad. hoz.	6 259 000	6 259 000		-	6 259 000	6 259 000		-	-286 800	5 972 200	5 972 200		-
	esélyteremtési ill. tám. rész. támogatása					15 764 649	15 764 649			3 848 353	19 613 002	19 613 002		
	B113. Telep. önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak támogatása	324 367 765	252 041 944	72 325 821	-	360 590 295	281 864 056	78 726 239	-	8 262 677	368 852 972	288 601 860	80 251 112	-
	Települési önkormányzatok szociális felad. egyéb. támogatása		-	-	-	-	-	-	-		-	-	-	-
	Egyéb szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	95 234 840	95 234 840		-	94 030 490	94 030 490		-	2 410 000	96 414 840	96 414 840		-
	Idős személyek részére nyújtott szociális szakszolg. ellátás	72 325 821	-	72 325 821	-	71 860 062		71 860 062	-		71 860 062		71 860 062	-
	Intézményi gyermekvédelmi támogatás	88 188 753	88 188 753	-	-	96 090 470	96 090 470	-	-	362 000	96 452 470	96 452 470	-	-
	Rászoruló gyermekek szociális ellátásának támogatása	483 930	483 930			483 930	483 930			-143 925	365 655	365 655		
	Bölcsőde támogatása	68 134 421	68 134 421			71 963 600	71 963 600				71 963 600	71 963 600		
	Szociális ágazati összevont pótlék					26 161 743	19 295 566	6 866 177		5 634 602	31 796 345	23 405 295	8 391 050	
	B114. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	51 799 980	51 799 980	-	-	51 799 977	51 799 977	-	-	6 522 360	58 322 337	58 322 337	-	-
	Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása	17 097 638	17 097 638	-	-	17 097 638	17 097 638	-	-		17 097 638	17 097 638	-	-
	Települési önkormányzatok múzeumi intézményi feladatok támogatása	18 400 000	18 400 000			18 400 000	18 400 000				18 400 000	18 400 000		
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak bérjellegű támogatása	16 302 342	16 302 342			16 302 339	16 302 339			6 522 360	22 824 699	22 824 699		
	B115. Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	-	-	-	-									
	B12. Elvonások és befizetések bevételei					9 111 713	9 111 713				9 111 713	9 111 713		
	B14. Működési célú visszatér. tám. visszatérülése áht-n belül													
	B16. Egyéb működési célú támogatások bevételei áht-n belülről	459 182 979	66 723 979	392 459 000	-	554 181 005	161 722 005	392 459 000	-	3 900 000	558 081 005	165 622 005	392 459 000	-
	NEAK támogatás	397 756 100	5 297 100	392 459 000	-	413 573 900	21 114 900	392 459 000	-		413 573 900	21 114 900	392 459 000	-
	Csépa Önkormányzat hivatali támogatása	6 366 140	6 366 140			6 366 140	6 366 140		-		6 366 140	6 366 140		-
	Intézmények működési célú támogatás bevételei	50 640 179	50 640 179			129 820 405	129 820 405		-	1 600 000	131 420 405	131 420 405		-
	Csépa Önkormányzat szociális feladatok támogatása	4 420 560	4 420 560			4 420 560	4 420 560				4 420 560	4 420 560		
	HUNG-2024/11725 "Eltérítési költségvetési előirányzatok pályázat		-	-		-	-	-		2 300 000	2 300 000	2 300 000	-	
B2	Felhalmozási célú támogatások áht. belülről	-	-	-	-	411 278 294	411 278 294	-	-	-	411 278 294	411 278 294	-	-
	VP6-7.2.1.1-21 "Kültéri helyi közutak fejlesztése" Károlytelepre vezető utak útburkolat felújítás		-	-	-	44 601 193	44 601 193	-	-		44 601 193	44 601 193	-	-
	TOP-Plusz-1.1.1-21-JNI-2022-00013 Főzőkönyha kialakítása Kunszentmárton településen					366 677 101	366 677 101	-	-		366 677 101	366 677 101	-	-
B3	Közhatalmi bevételek	578 000 000	322 247 348	255 752 652	-	578 000 000	320 807 348	257 192 652	-	-	578 000 000	320 227 348	257 772 652	-
B34	Vagyoni típusú adók	74 200 000	74 200 000	-	-	74 200 000	74 200 000	-	-	-	74 200 000	74 200 000	-	-
	Építményadó	14 500 000	14 500 000		-	14 500 000	14 500 000		-		14 500 000	14 500 000		-
	Telekadó	28 700 000	28 700 000		-	28 700 000	28 700 000		-		28 700 000	28 700 000		-
	Magánszemélyek kommunális adója	31 000 000	31 000 000		-	31 000 000	31 000 000		-		31 000 000	31 000 000		-
B35	Termékek és szolgáltatások adói	500 600 000	244 847 348	255 752 652	-	500 600 000	243 407 348	257 192 652	-	-	500 600 000	242 827 348	257 772 652	-
	Helyi ipari adó	500 000 000	244 247 348	255 752 652		500 000 000	242 807 348	257 192 652			500 000 000	242 227 348	257 772 652	
	Idégenforgalmi adó	600 000	600 000		-	600 000	600 000		-		600 000	600 000		-
			-	-	-	-	-	-	-		-	-	-	-
B36	Egyéb közhatalmi bevételek	3 200 000	3 200 000	-	-	3 200 000	3 200 000	-	-	-	3 200 000	3 200 000	-	-
	Pótlékok, bírságok, igazs. szolg. díjak	1 200 000	1 200 000		-	1 200 000	1 200 000		-		1 200 000	1 200 000		-
	Talajterhelési díj	2 000 000	2 000 000		-	2 000 000	2 000 000		-		2 000 000	2 000 000		-
B4	Működési bevételek	167 121 245	134 630 245	32 491 000		182 168 457	148 658 615	33 509 842		7 220 000	189 388 457	149 878 615	39 509 842	
B5	Felhalmozási bevételek	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	1 000 000	-	1 000 000	-	1 925 000	-	1 925 000	-	-	1 925 000	-	1 925 000	-
	B64. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése áht-n kívülről	1 000 000	-	1 000 000	-	1 000 000	-	1 000 000	-		1 000 000	-	1 000 000	-
	B65. Egyéb működési célú támogatások áht-n kívülről					925 000	-	925 000			925 000	-	925 000	
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		-	-	-	118 000	118 000		-		118 000	118 000		-
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK		2 085 401 338	1 289 446 937	754 028 473	41 925 928	2 669 907 793	1 864 169 132	763 812 733	41 925 928	32 322 938	2 702 230 731	1 888 387 197	771 917 606	41 925 928
B8	Finanszírozási bevételek	215 766 505	215 766 505	-	-	1 509 799 302	1 484 595 671	25 203 631	-	-	1 509 799 302	1 484 595 671	25 203 631	-
	B813. Maradvány igénybevétele	215 766 505	215 766 505		-	1 472 055 269	1 446 851 638	25 203 631			1 472 055 269	1 446 851 638	25 203 631	
	Maradvány igénybevétele közfoglalkoztatási előlegek	3 058 254	3 058 254		-	3 058 254	3 058 254				3 058 254	3 058 254		-
	Maradvány igénybevétele államháztartáson belüli megelőlegezés	30 397 653	30 397 653		-	30 397 653	30 397 653				30 397 653	30 397 653		-
	Maradvány igénybevétele	182 310 598	182 310 598			1 438 599 362	1 413 395 731	25 203 631			1 438 599 362	1 413 395 731	25 203 631	
	B 814. Államháztartáson belüli megelőlegezések					37 744 033	37 744 033				37 744 033	37 744 033		
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN		2 301 167 843	1 505 213 442	754 028 473	41 925 928	4 179 707 095	3 348 764 803	789 016 364	41 925 928	32 322 938	4 212 030 033	3 372 982 868	797 121 237	41 925 928
K1	Személyi juttatások	1 283 396 805	717 436 226	532 759 055	33 201 524	1 395 137 549	823 938 715	537 997 310	33 201 524	9 409 299	1 404 546 848	830 228 570	541 116 754	33 201 524
K2	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	168 698 326	99 543 599	64 649 115	4 505 612	179 135 443	109 244 382	65 385 449	4 505 612	1 144 573	180 280 016	109 983 526	65 790 878	4 505 612
K3	Dologi kiadások	520 444 450	380 782 811	135 478 847	4 182 792	750 891 028	584 356 087	162 352 149	4 182 792	9 343 072	760 234 100	589 699 159	166 352 149	4 182 792
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	23 500 000	23 317 000	147 000	36 000	23 500 000	23 317 000	147 000	36 000	8 500 000	32 000 000	31 817 000	147 000	36 000
K502	Elvonások és befizetések	62 077 614	62 077 614	-	-	79 607 866	79 607 866	-	-	-	79 607 866	79 607 866	-	-
K506	Egyéb működési célú támogatások áht-n belülről	1 190 000	1 190 000	-	-	1 250 000	1 250 000	-	-	-	1 250 000	1 250 000	-	-
K508	Egyéb működési célú visszatérítendő támogatások áht-n kívülről					1 000 000	-	1 000 000	-	-	1 000 000	-	1 000 000	-
K512	Egyéb működési célú támogatások áht-n kívülről	17 994 456	-	17 994 456	-	19 134 456	-	19 134 456	-	-	19 134 456	-	19 134 456	-
K513	Tartalékok	136 470 746	136 470 746	-	-	116 347 147	116 347 147	-	-	-2 814 551	113 532 596	113 532 596	-	-
K6	Beruházások	13 580 000	12 580 000	1 000 000	-	79 117 992	78 117 992	1 000 000	-	-20 732 963	58 385 029	57 385 029	1 000 000	-
K7	Felújítások	41 417 793	41 417 793		-	1 464 443 928	1 464 443 928		-	26 893 508	1 491 337 436	1 491 337 436		-
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	2 000 000	-	2 000 000	-	2 000 000	-	2 000 000	-	580 000	2 580 000	-	2 580 000	-</

Kunszentmárton Város Önkormányzata intézményi bevételek és kiadások főbb bevétel- és kiadásnemeként Kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatokként														P1	
	Megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat	ebből			11/2024.(IX.26.) módosított előirányzat	ebből			MÓDOSÍTÁS	/2024.(XII.) módosított előirányzat	ebből			
			Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam- igazgatási feladatok		Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam- igazgatási feladatok			Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam- igazgatási feladatok	
I. Kunszentmárton Városi Önkormányzat															
BEVÉTELEK															
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	889 814 774	775 563 025	72 325 821	41 925 928	967 772 497	847 120 330	78 726 239	41 925 928	23 502 938	991 275 435	869 098 395	80 251 112	41 925 928	
B2	Felhalmozási célú támogatások áht. belülről	-	-	-	-	411 278 294	411 278 294	-	-	-	411 278 294	411 278 294	-	-	
B3	Közhatalmi bevételek	578 000 000	322 247 348	255 752 652	-	578 000 000	320 807 348	257 192 652	-	-	578 000 000	320 227 348	257 772 652	-	
B4	Működési bevételek	42 581 245	42 581 245	-	-	51 174 458	51 174 458	-	-	-	51 174 458	51 174 458	-	-	
B5	Felhalmozási bevételek	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	1 000 000	-	1 000 000	-	1 925 000	-	1 925 000	-	-	1 925 000	-	1 925 000	-	
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-	118 000	-	-	-	-	-	118 000	-	-	
B8	Finanszírozási bevételek	212 708 251	212 708 251	-	-	1 466 152 757	1 461 792 757	4 360 000	-	-	1 466 152 757	1 461 792 757	4 360 000	-	
	Bevételek összesen	1 724 104 270	1 353 099 869	329 078 473	41 925 928	3 476 421 006	3 092 291 187	342 203 091	41 925 928	23 502 938	3 499 923 944	3 113 689 252	344 308 764	41 925 928	
KIADÁSOK															
K1	Személyi juttatások	34 255 254	16 953 454	17 301 800	-	39 258 084	22 382 113	16 875 971	-	1 557 522	40 815 606	23 939 635	16 875 971	-	
	önkormányzat által alapított díjak	685 000	-	685 000	-	685 000	-	685 000	-	-	685 000	-	685 000	-	
	polgármester juttatásai	13 612 150	13 612 150	-	-	13 612 150	13 612 150	-	-	1 557 522	15 169 672	15 169 672	-	-	
	alpolgármester juttatásai	2 732 400	-	2 732 400	-	2 732 400	-	2 732 400	-	-	2 732 400	-	2 732 400	-	
	képviselők, kútagok juttatásai	9 530 400	-	9 530 400	-	9 530 400	-	9 530 400	-	-	9 530 400	-	9 530 400	-	
	önkormányzati foglalkoztatott juttatásai	3 341 304	3 341 304	-	-	8 769 963	8 769 963	-	-	-	8 769 963	8 769 963	-	-	
	representációs kiadás	3 634 000	-	3 634 000	-	3 208 171	-	3 208 171	-	-	3 208 171	-	3 208 171	-	
	városi üjség megjelentetése	720 000	-	720 000	-	720 000	-	720 000	-	-	720 000	-	720 000	-	
K2	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5 113 026	2 214 284	2 886 742	-	6 034 295	3 135 553	2 898 742	-	202 478	6 236 773	3 338 031	2 886 742	-	
	önkormányzat által alapított díjak	143 559	-	143 559	-	143 559	-	143 559	-	-	143 559	-	143 559	-	
	polgármester juttatásai után fizetendő járulékok	1 793 018	1 793 018	-	-	1 793 018	1 793 018	-	-	202 478	1 995 496	1 995 496	-	-	
	alpolgármester juttatásai után fizetendő járulékok	355 212	-	355 212	-	355 212	-	355 212	-	-	355 212	-	355 212	-	
	képviselők, kútagok juttatásai után fizetendő járulékok	1 115 057	-	1 115 057	-	1 115 057	-	1 115 057	-	-	1 115 057	-	1 115 057	-	
	önkormányzati foglalkoztatott juttatásai után fizetendő járulékok	421 266	421 266	-	-	1 342 535	1 342 535	-	-	-	1 342 535	1 342 535	-	-	
	representációs kiadás járulékok	1 200 674	-	1 200 674	-	1 200 674	-	1 200 674	-	-	1 200 674	-	1 200 674	-	
	városi üjség megjelentetése	84 240	-	84 240	-	84 240	-	84 240	-	-	84 240	-	84 240	-	
K3	Dologi kiadások	115 698 830	89 399 717	26 308 113	-	284 014 404	252 695 462	31 318 942	-	3 187 201	287 201 605	255 002 663	31 318 942	-	
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	23 500 000	23 500 000	-	-	23 500 000	23 500 000	-	-	8 500 000	32 000 000	32 000 000	-	-	
	települési támogatás	23 500 000	23 500 000	-	-	23 500 000	23 500 000	-	-	8 500 000	32 000 000	32 000 000	-	-	
K502	Elvonások és befizetések (szolidaritási h.)	62 077 614	62 077 614	-	-	70 496 153	70 496 153	-	-	-	70 496 153	70 496 153	-	-	
K506	Egyéb működési célú támogatások áht-n belülre	1 190 000	1 190 000	-	-	1 250 000	1 250 000	-	-	-	1 250 000	-	-	-	
	Roma Nemzetiségi Önkormányzat támogatás	200 000	200 000	-	-	260 000	260 000	-	-	-	260 000	260 000	-	-	
	Bursa Hungarica (össztörvényi) Emberi Erőforrás Támogatáskezelő	990 000	990 000	-	-	990 000	990 000	-	-	-	990 000	990 000	-	-	
K508	Egyéb működési célú visszatérítendő támogatások áht-n kívülré	-	-	-	-	1 000 000	1 000 000	-	-	-	1 000 000	-	1 000 000	-	
K512	Egyéb működési célú támogatások áht-n kívülré	17 994 456	-	17 994 456	-	19 134 456	-	19 134 456	-	-	19 134 456	-	19 134 456	-	
	Kunszentmártoni Torna Egylet	5 706 648	-	5 706 648	-	5 706 648	-	5 706 648	-	-	5 706 648	-	5 706 648	-	
	Kunszentmártoni Torna Egylet Ifjúsági sporttelep üzemeltetése	6 687 808	-	6 687 808	-	6 687 808	-	6 687 808	-	-	6 687 808	-	6 687 808	-	
	Kunszentmártoni Kézilabda Sport Klub	2 350 000	-	2 350 000	-	2 350 000	-	2 350 000	-	-	2 350 000	-	2 350 000	-	
	Kunszentmártoni Állatfajta Művelési Iskola	1 000 000	-	1 000 000	-	1 000 000	-	1 000 000	-	-	1 000 000	-	1 000 000	-	
	Városi Polgári Egyesület Kunszentmárton	400 000	-	400 000	-	900 000	-	900 000	-	-	900 000	-	900 000	-	
	Polgármesteri támogatás keretén belül	1 600 000	-	1 600 000	-	1 440 000	-	1 440 000	-	-	1 440 000	-	1 440 000	-	
	Szent Márton Társulat	250 000	-	250 000	-	250 000	-	250 000	-	-	250 000	-	250 000	-	
	Tamara Lovas és Sport Egyesület	-	-	400 000	-	400 000	-	400 000	-	-	400 000	-	400 000	-	
	Szent Márton Lovas Egyesület	-	-	350 000	-	350 000	-	350 000	-	-	350 000	-	350 000	-	
	Megyei Kézilabda Szövetség Ifjúsági Egyesülete	-	-	100 000	-	100 000	-	100 000	-	-	100 000	-	100 000	-	
	Szandi Lovas Egyesület	-	-	350 000	-	350 000	-	350 000	-	-	350 000	-	350 000	-	
	Magyar Vöröskereszt J.N.K.Sz-Megyei Szervezet	-	-	200 000	-	200 000	-	200 000	-	-	200 000	-	200 000	-	
	Szent István Kézilabda Sportegyesület	-	-	200 000	-	200 000	-	200 000	-	-	200 000	-	200 000	-	
	Tiszai és Körösmegyei Kézilabda Szövetség	-	-	200 000	-	200 000	-	200 000	-	-	200 000	-	200 000	-	
K513	Tartalékok	136 470 746	136 470 746	-	-	116 347 147	116 347 147	-	-	-2 814 551	113 532 596	113 532 596	-	-	
	Általános tartalék	5 000 000	5 000 000	-	-	7 985 930	7 985 930	-	-	1 297 719	9 283 649	9 283 649	-	-	
	Céltartalékok	131 470 746	131 470 746	-	-	108 361 217	108 361 217	-	-	-4 112 270	104 248 947	104 248 947	-	-	
	kormányzati célú céltartalék	2 000 000	2 000 000	-	-	6 365 469	6 365 469	-	-	-	6 365 469	6 365 469	-	-	
	felhalmozási céltartalék	85 464 261	85 464 261	-	-	86 135 122	86 135 122	-	-	-3 992 270	82 142 852	82 142 852	-	-	
	kommunális adó céltartalék	31 000 000	31 000 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	jegyzői jogkörbe utalt azonnali intézkedések céltartalék	1 000 000	1 000 000	-	-	1 000 000	1 000 000	-	-	-120 000	880 000	880 000	-	-	
	érdekeltségi hozzájárulás maradvány	2 006 485	2 006 485	-	-	4 860 626	4 860 626	-	-	-	4 860 626	4 860 626	-	-	
	Iszár Park fejlesztési tartalék	10 000 000	10 000 000	-	-	10 000 000	10 000 000	-	-	-	10 000 000	10 000 000	-	-	
K6	Beruházások	8 000 000	8 000 000	-	-	71 301 390	71 301 390	-	-	-26 258 209	45 043 181	45 043 181	-	-	
	Fogorvosi rendelői eszköz beszerzés	5 000 000	5 000 000	-	-	5 000 000	5 000 000	-	-	-	5 000 000	5 000 000	-	-	
	Művelési központi utca 21/a kerti	3 000 000	3 000 000	-	-	3 090 708	3 090 708	-	-	-	3 090 708	3 090 708	-	-	
	TOP-PLUS-2.1.1-21-JNI-2022-0003														

Önkormányzati bevételek és kiadások mérlege

Ft

	Bevétel	Módosított előirányzat		Kiadás	Módosított előirányzat
	Költségvetési működési bevételek	2 290 834 437		Költségvetési működési kiadások	2 499 443 030
B1.	Működési célú támogatások áht-n belülről	1 521 520 980	K1.	Személyi juttatások	1 404 546 848
B3.	Közhatalmi bevételek	578 000 000	K2.	Munkaadót terhelő járulék és szociális hozzájárulási adó	180 280 016
B4.	Működési bevételek	189 388 457	K3.	Dologi kiadások	760 234 100
			K4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	32 000 000
			K 502.	Elvonások,befizetések	79 607 866
			K508	Egyéb működési célú visszatérítendő tám. Áht. kívülre	1 000 000
B6.	Működési célú átvett pénzeszközök	1 925 000	K506.	Egyéb működési célú támogatások áht belülré	1 250 000
			K512.	Egyéb működési célú támogatások áht kívülre	19 134 456
			K513.	Tartalékok	21 389 744
	Működési költségvetési hiány	208 608 593		Működési költségvetési többlet:	
	Működési célú finanszírozási bevételek	280 155 036		Működési célú finanszírozási kiadások	68 141 686
B813.	Maradvány igénybevétele	242 411 003	K9.	Finanszírozási kiadások	68 141 686
B814.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	37 744 033			
	Működési hiány			Működési többlet:	3 404 757
	Költségvetési felhalmozási bevételek összesen:	411 396 294		Költségvetési felhalmozási kiadások összesen:	1 644 445 317
B2.	Felhalmozási célú támogatások áth. belülről	411 278 294	K6.	Beruházások	58 385 029
B5.	Felhalmozási bevételek	-	K7.	Felújítási kiadások	1 491 337 436
B7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	118 000	K8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	2 580 000
			K 513.	Tartalékok	92 142 852
	Felhalmozási költségvetési hiány	1 233 049 023		Felhalmozási költségvetési többlet:	
	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek:	1 229 644 266		Felhalmozási célú finanszírozási kiadások:	-
B813.	Maradvány igénybevétele	1 229 644 266			
	Felhalmozási hiány	3 404 757		Felhalmozási többlet:	

ENGEDÉLYEZETT LÉTSZÁM
2024

fő

	2024. január 1.							
	teljes	rész-	törzsáll.	teljes mi.	részmi.	teljes mi.	részmi.	intézmény
intézmény	munkaidős	munkaidős	összesen	közfogl.	közfogl.	e.tám.fogl.	e.tám.fogl.	összesen
Kunszentmárton Város Önkormányzata	3	0	3	0	0	0	0	3
			0					0
Kunszentmártoni Önkormányzat Városgondnoksága	30	2	32	37	0	0	0	69
Városi Egészségügyi Központ	24	12	36		0	0	0	36
Kunszentmártoni Szociális Ellátási Központ	47	1	48	4	0	0	0	52
Kunszentmártoni Általános Művelődési Központ	36	0	36	22	0	0	0	58
Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal	43	1	44	4	0	0	0	48
		0	0					0
ÖSSZESEN:	183	16	199	67	0	0	0	266

	2024. december 31.							
	teljes	rész-	törzsáll.	teljes mi.	részmi.	teljes mi.	részmi.	intézmény
intézmény	munkaidős	munkaidős	összesen	közfogl.	közfogl.	e.tám.fogl.	e.tám.fogl.	összesen
Kunszentmárton Város Önkormányzata	2	0	2		0	0	0	2
	0	0	0					0
Kunszentmártoni Önkormányzat Városgondnoksága	30	2	32	37	0	0	0	69
Városi Egészségügyi Központ	24	12	36		0	0	0	36
Kunszentmártoni Szociális Ellátási Központ	47	1	48	4	0	0	0	52
Kunszentmártoni Általános Művelődési Központ	37	0	37	22	0	0	0	59
Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal	43	1	44	4	0	0	0	48
			0					0
ÖSSZESEN:	183	16	199	67	0	0	0	266

ENGEDÉLYEZETT LÉTSZÁM BONTÁS KÖTELEZŐ, ÖNKÉNT VÁLLALT ÉS ÁLLAMI (ÁLLAMIGAZGATÁSI) FELADATOKRA (FŐ)

fő

	2024. január 1.																							
	teljes munkaidős			részmunkaidős			törzsáll. Össz.			teljes mi. Közfogl.			részmi. Közfogl			teljes mi. E.tám.fogl			részmi. E.tám.fogl.			intézmény összesen		
intézmény	K	ÖV	ÁI	K	ÖV	ÁI	K	ÖV	ÁI	K	ÖV	ÁI	K	ÖV	ÁI	K	ÖV	ÁI	K	ÖV	ÁI	K	ÖV	ÁI
Kunszentmárton Város Önkormányzata	3	0	0	0		0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0
Kunszentmártoni Önkormányzat Városgondnoksága	30	0	0	2	0	0	32	0	0	37	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	69	0	0
Városi Egészségügyi Központ		24	0		12	0	0	36	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	36	0
Kunszentmártoni Szociális Ellátási Központ	35	12	0	1	0	0	36,0	12,0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	40	12	0
Kunszentmártoni Általános Művelődési Központ	36	0	0	0	0	0	36	0	0	22	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	58	0	0
Közös Önkormányzati Hivatal	23	13	7	1,0	0,0	0	24	13,0	7	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	28	13	7
ÖSSZESEN:	127,0	49,0	7,0	4,0	12,0	0,0	131,0	61,0	7,0	67	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	198	61	7

Jelmagyarázat: K = létszám kötelező feladatokra, ÖV = létszám önként vállalt feladatokra, ÁI = létszám államigazgatási feladatokra

	2024. december 31.																							
	teljes munkaidős			részmunkaidős			törzsáll. Össz.			teljes mi. Közfogl.			részmi. Közfogl			teljes mi. E.tám.fogl			részmi. E.tám.fogl.			intézmény összesen		
intézmény	K	ÖV	ÁI	K	ÖV	ÁI	K	ÖV	ÁI	K	ÖV	ÁI	K	ÖV	ÁI	K	ÖV	ÁI	K	ÖV	ÁI	K	ÖV	ÁI
Kunszentmárton Város Önkormányzata	2	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0
Kunszentmártoni Önkormányzat Városgondnoksága	30	0	0	2	0	0	32	0	0	37	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	69	0	0
Városi Egészségügyi Központ		24	0	0	12	0	0	36	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	36	0
Kunszentmártoni Szociális Ellátási Központ	35	12	0	1	0	0	36	12	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	40	12	0
Kunszentmártoni Általános Művelődési Központ	37	0	0	0	0	0	37	0	0	22	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	59	0	0
Közös Önkormányzati Hivatal	23	13	7	1	0	0	24	13	7	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	28	13	7
ÖSSZESEN:	127	49	7	4	12	0	131	61	7	67	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	198	61	7

Jelmagyarázat: K = létszám kötelező feladatokra, ÖV = létszám önként vállalt feladatokra, ÁI = létszám államigazgatási feladatokra

--	--

Az Önkormányzat által nyújtott közvetett támogatások

Ft

1. Ellátottak térítési díjának, kártérítésének méltányossági alapon történő elengedésének tervezett összege: 0
2. A lakosság részére lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsönök elengedésének tervezett összege: 0
3. A helyi adónál biztosított kedvezmény, mentesség tervezett összege adónemenként:

építményadó		3 500 000
telekadó		4 500 000
magánszemélyek kommunális adója	kedvezmény	500 000
	mentesség	3 500 000
helyi iparűzési adó		2 400 000
idegenforgalmi adó		0
4. A helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételéből nyújtott kedvezmény, mentesség tervezett összege: 0
5. Egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedésének tervezett összege: 0

2024. költségvetési év fejlesztési céljai, amelyek megvalósításához adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé

Az önkormányzat nem tervez olyan fejlesztést , amely megvalósításához adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé.

Az Önkormányzat 2024. évi előirányzat felhasználási és likviditási ütemterve

Ft

	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
Bevételek														
1.	Működési célú támogatások áht-n belülről(B1)	153 482 053	118 070 937	124 784 668	128 186 959	127 623 723	123 756 981	122 417 074	125 609 415	123 219 039	121 809 382	129 166 265	123 394 484	1 521 520 980
2.	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülről(B2)			0				44 601 193				366 677 101		411 278 294
3.	Közhatalmi bevételek(B3)	10 000 000	25 000 000	196 800 000	20 000 000	75 000 000	5 000 000	4 000 000	8 000 000	180 000 000	5 000 000	15 000 000	34 200 000	578 000 000
4.	Működési bevételek(B4)	10 672 174	13 043 743	12 554 121	26 591 369	11 504 058	13 917 944	20 855 369	10 641 944	10 798 836	20 519 369	11 861 944	26 427 586	189 388 457
5.	Felhalmozási bevételek(B5)												0	0
6.	Működési célú átvett pénzeszközök(B6)			150 000	100 000	375 000	1 000 000			300 000				1 925 000
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök(B7)								118 000					118 000
8.	Finanszírozási bevételek(B8)	218 911 841	3 145 336	3 145 336	1 259 434 100	3 145 336	3 145 336	3 145 336	3 145 336	3 145 336	3 145 336	3 145 336	3 145 337	1 509 799 302
	Bevételek összesen:	393 066 068	159 260 016	337 434 125	1 434 312 428	217 648 117	146 820 261	195 018 972	147 514 695	317 463 211	150 474 087	525 850 646	187 167 407	4 212 030 033
Kiadások														
9	Személyi juttatások(K1)	113 561 205	113 418 682	113 323 033	120 716 158	118 537 797	118 684 424	118 071 747	118 189 829	115 487 008	117 097 856	113 437 884	123 949 640	1 404 475 263
10	Munkaadót terhelő járulékok és szoc. hoz. adóK2	14 689 765	14 519 592	14 530 594	15 418 643	15 210 562	15 166 987	15 242 518	14 853 650	15 346 985	14 969 155	13 477 189	16 846 001	180 271 641
11	Dologi kiadások(K3)	46 625 225	42 136 207	35 950 200	63 204 961	66 933 250	48 857 143	51 621 583	43 021 583	52 943 673	46 410 976	45 839 350	63 546 895	607 091 046
12	Ellátottak pénzbeli juttatásai(K4)	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000	100 000	1 300 000	3 300 000	3 300 000	9 000 000	9 000 000	32 000 000
13	Elvonások, befizetések (K502)	5 173 135	5 173 135	13 591 674	14 284 848	5 173 135	5 173 135	5 173 135	5 173 135	5 173 135	5 173 135	5 173 135	5 173 129	79 607 866
14	Egyéb működéis célú támogatások áht-n belültre (K506)	495 000		200 000		60 000	0		495 000					1 250 000
15	Egyéb működéis célú támogatások áht-n kívülre (K512)	1 000 000		6 188 536	200 000	1 440 000	9 205 920	200 000	200 000	200 000		300 000	200 000	19 134 456
16	Egyéb működési célú visszatérítendő tám. Áht.kívülre (K508)						1 000 000							1 000 000
17	Tartalékok(K513)													0
18	Beruházások(K6)		5 000 000		500 000	2 073 464	2 380 000	4 243 660	2 018 000		8 056 500	179 000	2 450 000	26 900 624
19	Felújítások(K7)				9 604 448	7 928 140	72 404 554	77 517 098	54 046 776	135 847 877	10 000 000		9 813 345	377 162 238
20	Egyéb felhalmozási célú kiadások(K8)		2 000 000									580 000		2 580 000
21	Finanszírozási kiadások(K9)	33 542 989	3 145 336	3 145 336	3 145 336	3 145 336	3 145 336	3 145 336	3 145 336	3 145 336	3 145 336	3 145 336	3 145 337	68 141 686
	Kiadások összesen:	216 087 319	186 392 952	187 929 373	228 074 394	221 501 684	277 017 499	275 315 077	242 443 309	331 444 014	208 152 958	191 131 894	234 124 347	2 799 614 820
	Egyenleg (havi záró pénzállomány)	176 978 749	149 845 813	299 350 565	1 505 588 599	1 501 735 032	1 371 537 794	1 291 241 689	1 196 313 075	1 182 332 272	1 124 653 401	1 459 372 153	1 412 415 213	-

Az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből* és önkormányzati garanciákból,kezeségvállalásokból fennálló kötelezettségei a futamidő végéig

A több éves kihatással járó döntések számszerűsített hatása évenkénti bontásban és összesítve

								Ft
Megnevezés		2024	2025	2026	2027			Összesen
"Kunszentmárton közigazgatási területén közvilágítás-korszerűsítési beruházás megvalósítása"	halasztott							
	fizetés	20 805 959	21 068 721	19 312 994				61 187 674
	tőke							0
	kamat							0
	tőke							0
	kamat							0
	tőke							0
	kamat							0
Év összesen	halasztott							
	fizetés	20 805 959	21 068 721	19 312 994	0	0	0	61 187 674
		0	0	0	0	0		0
	mindössz.	20 805 959	21 068 721	19 312 994	0	0	0	61 187 674

* Adósságot keletkeztető ügylet és annak értéke különösen:
hitel, kölcsön felvétele, átvállalása a folyósítás napjától a végtörlesztés napjáig, és annak aktuális tőketartozása,
a számvitelről szóló törvény szerinti hitelviszonyt megtestesítő értékpapír (kötvény) forgalomba hozatala a forgalomba hozatal napjától a beváltás napjáig,
a jogszabályban meghatározott pénzügyi lízing lízingbevevői félként történő megkötése a lízing futamideje alatt és a lízingszerződésben kikötött tökerész hátralévő összege,

a szerződésben kapott, legalább 365 nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték.

Az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből¹ és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségei a futamidő végéig
valamint jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételei

	Ft					
Megnevezés	2024	2025	2026			
Helyi adó és települési adó	574 800 000	594 800 000	604 800 000			
Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	31 110 000	31 110 000	31 110 000			
Osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel	0	0	0	0	0	0
Tárgyi eszköz és az immateriális jog, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	0	0	0	0	0	0
Bírság-, pótlék- és díjbevétel	3 200 000	3 200 000	3 200 000			
A kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés	0	0	0	0	0	0
Saját bevételek összesen	609 110 000	629 110 000	639 110 000	0	0	0
Saját bevételek 50 %-a	304 555 000	314 555 000	319 555 000	0	0	0
Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség	20 805 959	21 068 721	19 312 994	0	0	0
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	0	0	0	0	0	0
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	0	0	0	0	0	0
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	0	0	0	0	0	0
Adott váltó	0	0	0	0	0	0
Pénzügyi lízing	0	0	0	0	0	0
Halasztott fizetés	20 805 959	21 068 721	19 312 994			
Hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az ÁKK Zrt.nél elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege	0	0	0	0		
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	0	0	0	0		
Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség	0	0	0	0	0	0
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	0	0	0	0	0	0
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	0	0	0	0	0	0
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	0	0	0	0	0	0
Adott váltó	0	0	0	0	0	0
Pénzügyi lízing	0	0	0	0	0	0
Halasztott fizetés	0	0	0	0	0	0
Hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az ÁKK Zrt.nél elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege	0	0	0	0	0	0
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	0	0	0	0	0	0
Fizetési kötelezettség összesen	20 805 959	21 068 721	19 312 994	0	0	0
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel 50 %-a.	283 749 041	293 486 279	300 242 006	0	0	0

Az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeinek mértékébe nem számítható be a víziközmű-társulattól annak megszűnése miatt átvett hitelből származó fizetési kötelezettségek összege.

Előterjesztés:

Címe:
Beszámoló a Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évben végzett munkájáról

Testületi ülés dátuma:
2024. 12. 12.

Készítés ideje:
2024. 12. 04.

Készítette:
Erősné dr. Boldizsár Diána, dr. Péter Zsuzsanna, Szabó János, dr. Hoffmann Zsolt

Ellenőrizte:
-

Pénzügyileg ellenőrizte:
-

Jóváhagyta:
Dr. Hoffmann Zsolt

Tárgyalja meg:

	Nyílt ülés	Zárt ülés
Képviselő-testület	X	
Pénzügyi Bizottság	X	
Humán és Ügyrendi Bizottság	X	
Roma Nemzetiségi Önkormányzat		

Kunszentmártoni Közös
Önkormányzati Hivatal Város
Jegyzőjétől

Előterjesztés

Beszámoló a Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évben végzett munkájáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján a jegyző minden évben beszámol a Képviselő-testületeknek a hivatal munkájáról.

Kunszentmárton Város Önkormányzata és Csépa Község Önkormányzata 2013. március 1-jei hatállyal Kunszentmárton székhellyel létrehozta a közös önkormányzati hivatalt. A hivatal költségvetési szervként működik, alapító okirattal rendelkezik.

A hivatal ellátja az önkormányzati szervekhez kapcsolódó adminisztrációs feladatokat, előkészíti és végrehajtja az önkormányzati szervek döntését, segíti a képviselő-testület munkáját, ellátja a jogszabályban meghatározott feladatokat. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködés összehangolásában.

A beszámolóban igyekeztünk a hivatal munkavégzéséről – osztályonkénti bontásban - átfogó képet adni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és a melléklet beszámolót fogadja el.

Kunszentmárton, 2024. december 4.

Dr. Hoffmann Zsolt
jegyző

...../2024.(XII.12.) határozat

A Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évben végzett munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról

Kunszentmárton Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadja a Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évben végzett munkájáról szóló – a határozat mellékletét képező - beszámolót.

Erről értesülnek: - Képviselő-testület tagjai

- Dr. Hoffmann Zsolt jegyző
- KKÖH Műszaki és Pályázatkezelő Osztály
- KKÖH Pénzügyi Osztály
- KKÖH Szervezési, Igazgatási és Humánpolitikai Osztály

kmf.

Dr. Szabó Péter
polgármester

Dr. Hoffmann Zsolt
jegyző

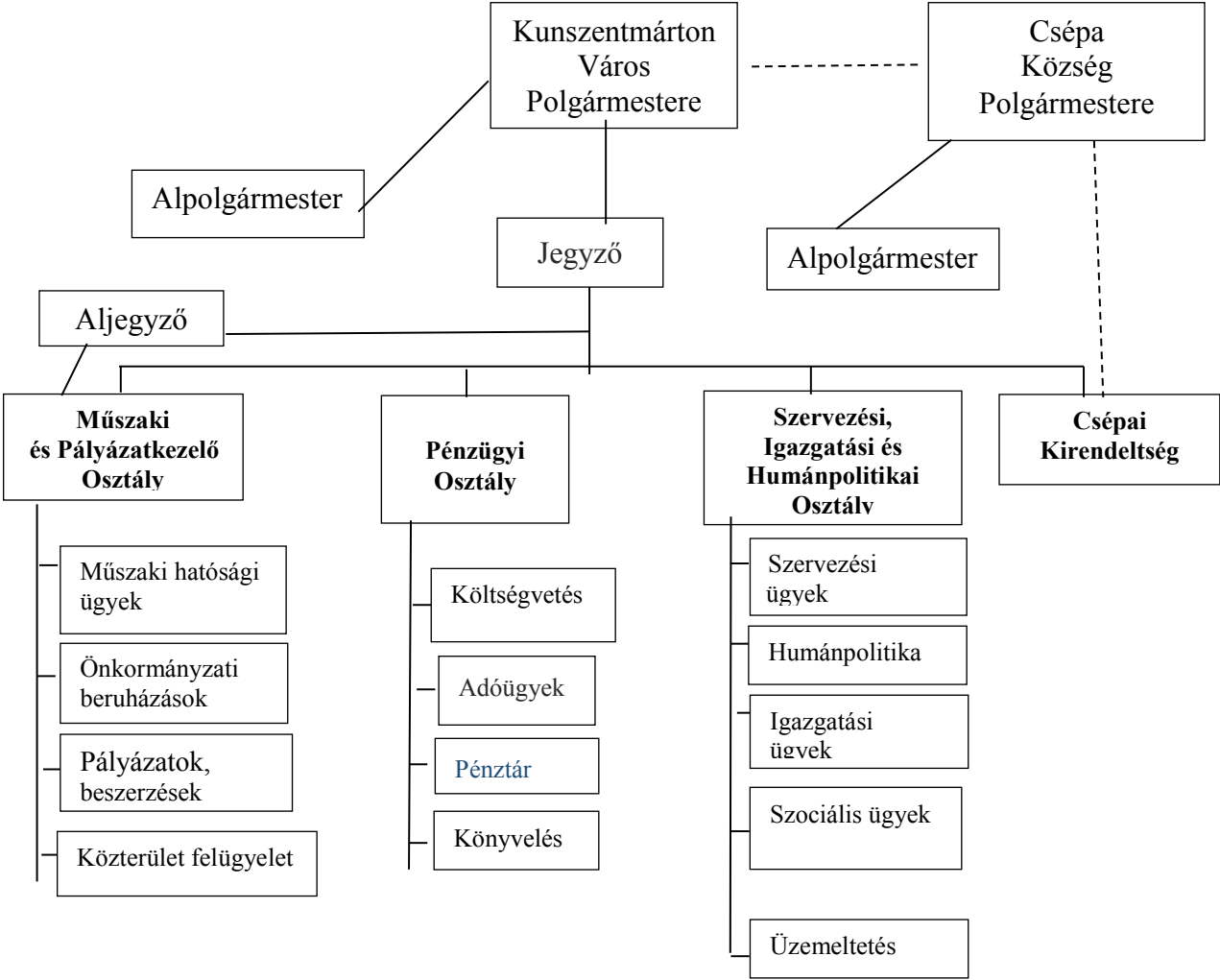
BESZÁMOLÓ

**A KUNSZENTMÁRTONI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI
HIVATAL**

2024. ÉVI MUNKÁJÁRÓL

A Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatalt a polgármester irányításával a jegyző vezeti, munkáját 1 fő aljegyző segíti, aki osztályvezető is egyben. A Csépai Kirendeltség feladatellátását 1 fő kirendeltség-vezető koordinálja. A Csépai Kirendeltség nem külön szervezeti egységként látja el feladatát, hanem az ott dolgozó köztisztviselők a hivatal szervezeti egységeihez kapcsolódva, annak tagjaként az osztályvezetők irányításával végzik munkájukat.

A Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti felépítését az alábbi ábra szemlélteti:



I. Műszaki és Pályázatkezelő Osztály

I. 1. Műszaki hatósági feladatok

Az osztály munkatársai a jegyző illetve a polgármester hatáskörébe tartozó hatósági eljárásokban a döntéshozatalhoz szükséges eljárási cselekmények lefolytatását követően előkészítik a döntés tervezeteket a hatósági jogkör gyakorlója számára. Ezek jellemzően a telepengedélyezési és telep bejelentési, környezetvédelmi, fakivágási engedélyezési, helyi vízgazdálkodási, közterület tisztántartási és közterület használattal összefüggő, a házszámozással, a településképi hatósági feladatok és szakhatósági jogkörbe tartozó feladatok.

Az osztály feladatkörébe tartozó hatósági eljárások száma 2024-ben (az előterjesztés elkészítésének időpontjáig):

- ÉTDR-ben végzett településképi véleményezési eljárások száma: 6 db,
- településképi bejelentési eljárások száma: 9 db,
- jegyzői szakhatósági ügyek száma: 4 db,
- Takarnet lekérdezések száma: 206 db.
- kiadott lakcímet igazoló hatósági bizonyítványok száma: 18 db,
- házszámot megállapító határozatok száma: 9 db,
- telep bejelentési eljárások száma: 3 db,
- 3,5 t össztömeget meghaladó tehergépjármű és autóbusz forgalomba helyezéséhez és átíratásához szükséges jegyzői igazolások száma: 13 db,
- közterület más célú használata: 38 db,
- útlezárással járó közterületek más célú használata: 12 db,
- közterület bontás bejelentésének tudomásulvétele: 5 db,
- fakivágási engedély: 9 db,
- közterület tisztán tartásának elmulasztása miatt indult eljárások: 38 db ügyiratban 12 db figyelmeztetés (kötelezés) határozat született, melynek nem teljesítése miatt a hatóság 6 esetben rendelt el a kötelezett terhére és költségére végrehajtási cselekmény fogatosítását összesen eddig 145.000.- Ft értékben. 7 esetben közigazgatási bírság került kiszabásra összesen 210.000.- Ft értékben,
- térfigyelő kamera által rögzített felvételek a nyomozóhatóság részére történő rendelkezésre bocsátása: 43 alkalommal 195 felvétel.

I. 2. Műszaki feladatok

Az osztály leginkább a közterületet és a városüzemeltetést érintő feladatok ellátása során szorosan együttműködik a Kunszentmártoni Önkormányzat Városgondnokságával (a lakossági járda felújítási pályázat ellenőrzésében, közterületi utak, járdák, csapadékvíz elvezető csatornák állapotával kapcsolatos lakossági megkeresések ügyintézésében, közműfejlesztésekkel kapcsolatos beruházások tulajdonosi és közútkezelői nyilatkozatainak kiadásában, településfásítás előkészítésében, erdőgazdálkodási feladatokban, stb.)

Az osztály feladatkörébe tartozó egyéb műszaki ügyek száma:

- többségében közműfejlesztésekhez kapcsolódó tulajdonosi hozzájárulások kiadása: 26 db,
- lakossági járda felújítási pályázat 14 db pályázat.

Az osztály munkatársai koordinálták az önkormányzat támogatásból és saját bevétele terhére megvalósuló beruházásait. Ezek között fontos kiemelni a víziközmű vagyron üzemeltetésre

történt átadásából befolyt bérleti díj terhére végzett felújítási és beruházási munkákat. Idei évben kiemelten megemlítendő a Táncsics út ivóvízhálózatának felújítási munkái, melynek sikeres megvalósítása érdekében kollegáink már a tervezés szakaszától kezdve rendszeresen együttműködnek a BÁCSVÍZ Zrt. munkatársaival.

A saját bevétel terhére, az osztály munkatársai közreműködésével megvalósult beruházások 2024 évben:

1. Magánszemélyek kommunális adója terhére végzett zúzottkőves útburkolat stabilizációja {Eötvös utca (Körös u. – Bozsik K. u. között és Dózsa Gy. u. – Szilárdfy J. u. között), Hegyfoky u. (Benkő A. u. – Kolozsvári u. között), Türr I. u. (Jászapáti u. -Bajcsy Zs. u. között), valamint az Alkotmány utca 2. szám alatti ingatlan közlekedő útjának zúzottkőves útburkolat stabilizációja};
2. Kungyalu Művelődési ház részleges felújítása
3. Nappali Ellátási Központ oldalsó telekhatárán lévő vagyonvédelmi kerítés felújítása.
4. Kunszentmárton 0234 hrsz. alatti gazdaságú út (Telekparti út) 620 méteres szakaszának kátyúzási munkálatai.

A folyamatban lévő beruházások kapcsán együttműködünk az önkormányzat érintett intézményeivel, a beruházási munkák kivitelezőivel, a műszaki ellenőrökkel. Az előző években megvalósult jelentős számú beruházás utóellenőrzéseit, garanciális bejárások összehívását, lefolytatását szintén az osztály koordinálja.

I. 3. Pályázatkezelői feladatok

Az osztály munkatársai végzik a hazai és EU-s pályázatokkal kapcsolatos feladatokat: pályázat előkészítés, benyújtás, támogatói okiratok kezelése, a támogatások lehívása, pályázati ellenőrzések során történő közreműködés, a megvalósulását követő fenntartási kötelezettség ellenőrzésével kapcsolatos feladatok. Ennek keretében együttműködünk a közreműködő szervezetekkel, az önkormányzat által megbízott partnerekkel (tervezők, pályázatírók, projektmenedzserek, közbeszerzési szaktanácsadók stb.), a Hivatal társosztályaival és az érintett önkormányzati intézményekkel.

2024. évben záró szakmai ellenőrzéssel érintett pályázataink:

- Humán szolgáltatások fejlesztése a Kunszentmártoni Járásban EFOP-1.5.3-16-2017-00074;
- Károlytelepre vezető szilárd burkolatú utak (0341 hrsz, 0339/49 hrsz) felújítása VP6-7.2.1.1-21

A kollégák közreműködnek a közbeszerzési törvény hatálya alá tartozó eljárások lebonyolításával megbízott szervekkel, segítik a Kbt. hatálya alá tartozó szerződések utóellenőrzéseit, valamint előkészítik az önkormányzat beszerzési rendelete és a beszerzési szabályzat szerinti eljárásokat és részt vesznek ezek lebonyolításában. 2024. évben önkormányzatunk 2 db közbeszerzési eljárást indított.

Az önkormányzat folyamatban lévő pályázatait:

- Kunszentmárton, az élhető település TOP_PLUSZ-1.2.1-21-JN1-2022-00016;
- Kunszentmárton önkormányzati épületeinek energetikai korszerűsítése TOP_PLUSZ-2.1.1-21-JN1-2022-00031;
- A Kunszentmártoni Szociális Ellátási Központ épületének és kerítésének felújítása TOP_PLUSZ-3.3.2-21-JN1-2022-00005;

- Táncsics Mihály utca szilárd burkolatának felújítása TOP_PLUSZ-1.2.3-21-JN1-2022-00013;
- Főzőkonyha kialakítása Kunszentmárton településen TOP_PLUSZ-1.1.1-21-JN1-2022-00013);
- Kunszentmártoni városi piac felújítása TOP_PLUSZ-1.1.1-21-JN1-2022-00018;
- Helyi humán fejlesztések megvalósítása Kunszentmárton városában TOP_PLUSZ-3.1.3-JN1-2024-00002;
- Nemzeti értékek és hungarikumok népszerűsítésének, megismertetésének, megőrzésének és gondozásának támogatása HUNG-2024

I. 4. Egyéb, esetenként a társosztályokkal és önkormányzati intézményekkel együttműködve ellátott feladatok különösen:

- ingatlanértékesítések előkészítése,
- törvényességi felhívással érintett önkormányzati rendeletek felülvizsgálata,
- az önkormányzat önkormányzati társulási tagsága kapcsán a társulási megállapodások módosítását érintő döntések előkészítése
- az önkormányzat és intézményei energiakereskedelmi szerződéseivel kapcsolatos feladatok,
- az önkormányzat és intézményei vagyonbiztosításával kapcsolatos ügyintézői feladatok,
- önkormányzati rendezvények előkészítésében, lebonyolításában segítség,
- együttműködés az intézményekkel közös pályázatokban.

II. Pénzügyi Osztály

A pénzügyi osztály munkáját 2024. évben 11 fő köztisztviselővel látta el a kunszentmártoni kirendeltségen. Az adóügyi feladatokat 2 fő teljes munkakörben adóügyi ügyintézőként látta el, 2 fő pénzügyes munkatárs, akik az adóigazgatási munkák során eseti feladatokat is elláttak, a számviteli feladatokat 6 fő köztisztviselő látta el. A Csépai kirendeltségen 1 fő munkatárs látta el az adóügyi feladatokat, 1 fő pedig a számviteli feladatokat.

Az osztály SZMSZ-ben meghatározott feladatait az alábbiak szerint végezte:

- Képviselő-testületi és bizottsági ülésekre a pénzügyi feladatokkal kapcsolatos előterjesztések elkészítésre kerültek, a társ osztályokkal a pénzügyi kérdéseket tartalmazó előterjesztések egyeztetésre kerültek.
- Az önkormányzat és intézményei 2024.évi költségvetésének előkészítése, összeállítása megtörtént, a költségvetési rendelet határidőre elkészült, az év során 4 alkalommal módosításra került.
- Az önkormányzat és intézményeit érintő központi támogatások igénylésével, elszámolásával kapcsolatos feladatok elvégzésre kerültek.
- A civil szervezetek számára nyújtott támogatásokkal kapcsolatos szerződéskötési, elszámolási feladatok elvégzésre kerültek.
- Előkészítésre kerültek az önkormányzat és intézményei belső ellenőrzései. 2024-ben 5 alkalommal történt ellenőrzés.

- Az önkormányzat 2023. éves gazdálkodásáról szóló beszámoló és rendelet-tervezet elkészítésre került és a képviselő testületnek előterjesztésre került.
- Az osztály 2024-ben is folyamatosan segítette az intézmények pénzügyi, gazdálkodási feladataik során felmerült problémák, kérdések kezelését.
- Az adóhatóság elvégezte a közhatalmi bevételek beszédésével kapcsolatos mindennemű adminisztratív feladatot. Az előterjesztés elkészítésekor prognosztizálható, hogy az Önkormányzat 2024. évi adóbevételei túlteljesülnek.
- Az adóhatóság a helyi adó kivetési jogával az építményadó, telekadó, magánszemélyek kommunális adója, idegenforgalmi adó és helyi iparüzési adó tekintetében élt. Az adóhátralékok beszédésével kapcsolatos feladatokat 2024-ben is végrehajtásra kerültek.
- A számviteli feladatok tekintetében 2024-ben is: Kunszentmárton Város Önkormányzata és intézményeinek valamint a Kunszentmártoni Roma Nemzetiségi Önkormányzat teljes körű főkönyvi könyvelése, beleértve az intézmények bankforgalmának, adó alszámlák forgalmának, pénztár forgalmának, munkabérének, vagyonban bekövetkezett változásainak, értékcsökkenés, értékvesztés könyvelésének feladatait, az előirányzatok folyamatos aktualizálása megtörtént.
- A számviteli feladatok tekintetében a számos folyamatban lévő pályázat elkülönített nyilvántartásainak vezetése 2024-ben is többlet feladatot jelentett.
- Az osztály végezte az Önkormányzati vagyonkataszter, és az intézmények tárgyi eszköz nyilvántartásának vezetését, és a KSH felé a beruházási statisztikák határidőre történő elküldését.
- Az osztály minden intézmény tekintetében 2024-ben is elvégezte az adóhatóság felé az ÁFA, cégautóadó, rehabilitációs hozzájárulással kapcsolatos bevallások elkészítését, a bevallásokban szereplő befizetési kötelezettség pénzügyi rendezését, a bevallások után feltárt információk miatt esetleges szükséges önrevíziók elkészítését és a pénzügyi korrekciók lebonyolítását.
- Az osztály egyik legfontosabb feladata az Önkormányzat és intézményei valamint a Roma Nemzetiségi Önkormányzat pénzforgalmáról havonta (a tárgy hónapot követő hónap 20-ig), valamint a mérlegében bekövetkezett változásokról és az aktuális mérlegéről negyedévente (a tárgy negyedévet követő hónap 20-ig) jelentést készíteni, és a KGR rendszerben a Magyar Államkincstár felé jelenteni. 2024-ben Kunszentmárton Város Önkormányzata és Intézményei, valamint a Roma Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében minden jelentési kötelezettség határidőre megtörtént.

III. Szervezési, Igazgatási és Humánpolitikai Osztály

III.1. A Képviselő-testület és bizottságai üléseivel kapcsolatos feladatok

Az ülésekkel kapcsolatos feladatokat, kapcsolt feladatok mellett 3 fő végezte.

Feladatunk a képviselő-testület és bizottságai munkaterveinek, meghívóinak megküldése a képviselőknek, a tanácskozási joggal rendelkezőknek és az ügyben érintetteknek, az előterjesztések és mellékleteik feltöltése és közzététele a www.kunszentmarton.hu honlapon.

A képviselő-testület és bizottságai üléseiről hangfelvételek, a hangfelvételek alapján a tanácskozás lényegét és a hozott döntéseket tartalmazó jegyzőkönyvek készülnek.

A jegyzőkönyvek egy példányát 15 napon belül a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Törvényességi Felügyeleti Osztályára elektronikus formában külön az erre kialakított felületen megküldjük. A jegyzőkönyvek nyilvánossága a Városi Könyvtárban, a Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatalban és a honlapon biztosított. Az önkormányzat által alkotott rendeleteket a Nemzeti Jogszabálytár Önkormányzati Rendelettarába feltöltjük, ahol az önkormányzat rendeletei egységes szerkezetben is elérhetőek.

A képviselő-testületi és bizottsági határozatok kivonatait és a rendeleteket megküldjük az érintetteknek.

A rendeletekről és a határozatokról nyilvántartásokat vezetünk elektronikus és papír formátumban.

A rendeletek és a határozatok a honlapon elérhetőek a nyilvánosság biztosítása érdekében. A képviselő-testület és bizottságainak működésével kapcsolatosan statisztikai és egyéb adatszolgáltatásokat, jelentéseket készítünk.

Kimutatás a Képviselő-testület üléseiről:

Soros nyílt ülés: 9,	Soros zárt ülés: 9	
Soron kívüli nyílt ülés: 10	Soron kívüli zárt ülés: 4	
Alakuló ülés: 1	Közmeghallgatás: 1	Együttes ülés Cséppával: 2
Rendeletek száma: 20	Határozatok száma: 251	

Kimutatás a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság üléseiről (2024. szeptember 23-mal bezárólag):

Soros nyílt ülés: 7	Soros zárt ülés: 3
Soron kívüli nyílt ülés: 8	Soron kívüli zárt ülés: 3
Határozatok száma: 136	

Kimutatás az Oktatási, Sport és Közbiztonsági Bizottság üléseiről (2024. szeptember 24-el bezárólag):

Soros nyílt ülés: 6,	Soros zárt ülés: 1
Határozatok száma: 30	

Kimutatás az Ügyrendi, Civil Kapcsolatok és Közművelődési Bizottság üléseiről (2024. szeptember 25-el bezárólag):

Soros nyílt ülés: 7	Soros zárt ülés: 1,
Soron kívüli nyílt ülés: 1	
Határozatok száma: 32	

Kimutatás az Egészségügyi és Szociális Bizottság üléseiről (2024. szeptember 25-el bezárólag):

Soros nyílt ülés: 9	Soros zárt ülés: 14
Határozatok száma: 155	

Kimutatás a Pénzügyi Bizottság üléseiről (2024. október 10-től):

Soros nyílt ülés: 2 Soros zárt ülés: 1
 Soron kívüli zárt ülés: 1
 Együttes nyílt ülés a HÜB-al: 1 Együttes zárt ülés a HÜB-al: 1
 Határozatok száma: 39

Kimutatás a Humán és Ügyrendi Bizottság üléseiről (2024. október 10-től):

Soros nyílt ülés: 2 Soros zárt ülés: 2
 Soron kívüli nyílt ülés: 1 Soron kívüli zárt ülés: 1
 Együttes nyílt ülés a PB-al: 1 Együttes zárt ülés a PB-al: 1-vel
 Határozatok száma: 58

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének üléseivel kapcsolatosan az előkészítő és a jegyzőkönyvvezetői feladatokat ellátjuk, statisztikai adatszolgáltatásainak eleget teszünk. A jegyzőkönyvek egy példányát 15 napon belül a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Törvényességi Felügyeleti Osztályára elektronikus formában külön az erre kialakított felületen megküldjük.

Kimutatás a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének üléseiről:

Nyílt ülések száma: 12, Közmeghallgatás: 1 Határozatok száma: 39.

A testület üléseivel kapcsolatos feladatokon túl 1 fő kapcsolt munkakörben végzi a www.kunszentmarton.hu honlapon megjelenő anyagok feltöltését, rendszerezését, aktualizálását, az információk naprakészségének és a lakosság számára mihamarabbi megismerhetőségének biztosítását és helyettesíti az informatikai feladatokkal megbízott munkatársat.

III.2. Közművelődési és kulturális feladatok ellátása

Elláttuk a közművelődéssel kapcsolatos önkormányzati feladatok szervezését. Rendszeres munkakapcsolatot tartunk a Kunszentmártoni Általános Művelődési Központ vezetőjével. Segítjük a közművelődési ágazatot érintő pályázati tevékenység szervezését. A Kunszentmártoni Értéktár Bizottsággal kapcsolatos önkormányzati feladatoknak eleget teszünk.

III.3. Civil szervezetekkel kapcsolatos feladatok ellátása

Kapcsolatot tartunk a helyi civil szervezetekkel, igény szerint segítjük munkájukat, intézzük az esetleges keletkező ügyeket. A civil szervezetek részére nem írtunk ki pályázatot, támogatásuk kérelmek alapján folyik. A „Legszebb konyhakertek” című program koordinációs feladatait elláttuk.

III.4. Oktatással kapcsolatos feladatok ellátása

A helyi közoktatási intézmények vezetőivel egyeztetve ellátjuk az oktatással kapcsolatos önkormányzati feladatokat, adatot szolgáltatunk óvodai- és iskola körzethatárok meghatározásához, valamint ellátjuk az óvodakötelezettséggel kapcsolatos feladatokat.

III.5. Turisztikai feladatok

Ellátjuk a turisztikával kapcsolatos önkormányzati feladatokat, a KÁMK turisztikai feladatainak ellátásához igény szerint segítséget nyújtunk, szakmailag támogatjuk a benyújtott pályázatokat. A turisztikai egyesületek egyeztetésein, közgyűlésein jelen vagyunk, kapcsolatot tartunk az Alföld Szíve Térségi Turisztikai Egyesülettel és a Körösök Völgye Natúrpark Egyesülettel. A város honlapján gondozzuk a turisztikával kapcsolatos tartalmakat.

III.6. Sport feladatok ellátása

Ellátjuk a sporttal kapcsolatos önkormányzati feladatok szervezését, előkészítését, koordinálását. Igény szerint segítséget nyújtunk a sportrendezvények szervezéséhez.

III.7. Rendezvények szervezése

A városi szintű állami és nemzeti ünnepek programjának megszervezésében segítséget nyújtunk. Részt veszünk az Önkormányzati Hivatal által szervezett és rendezett városi és egyéb rendezvények előkészítésében és lebonyolításában. Az Önkormányzat honlapján a rendezvényekről szóló plakátokat feltüntetjük.

Az önkormányzati rendezvények konferálását végezzük (állami, nemzeti, térségi és városi ünnepek, ünnepi testületi ülések, Semmelweis nap, Pedagógusnap). Az Önkormányzat által szervezett rendezvényeket lejelentjük az Artisjus felé.

A Szervezési, Igazgatási és Humánpolitikai Osztály a külső és belső rendezvényeknél szervező, előkészítő és bonyolító tevékenységet látott el. A rendezvények nagy része hétfőre esik, ahol a program nagyságától függően 3-10 fő látja el a feladatokat.

A rendezvényeknél technikai segítséget nyújtunk a szervezőknek, itt is jellemző, hogy néhány órára munkaidőn túl és hétvégén is rendelkezésre kell állnunk.

3.22. Önkormányzati díjakkal kapcsolatos feladatok

Elláttuk a városi és egyéb kitüntetések adományozásával kapcsolatos feladatokat (előkészítés, felterjesztések fogadása, átadások megszervezése, bonyolítása) Továbbá a megyei díjakkal kapcsolatos feladatokat is ellátjuk.

A városi kitüntetések lehetőséget teremtenek azon személyek, közösségek munkásságának méltó elismerésére, akik kimagasló, példamutató tevékenységükkel érdemeket szereztek a város fejlődésében, érdekeinek előmozdításában, értékeinek megőrzésében, átörökítésében és gyarapításában, jó hírnevének terjesztésében, kapcsolatainak ápolásában vagy az egyetemes emberi értékek gyarapításában. A kitüntetések benyújtási határideje minden év február 28.

III.8. Külföldi kapcsolatok

Az osztály végzi a testvérvárosi és külföldi kapcsolatokkal járó szervezési és adminisztratív feladatokat, valamint kezeli a testvérvárosi pályázatok sikeres megvalósulását. Ebben az évben pályázaton nem vettünk részt.

Kunszentmártonból delegációk utaztak meghívás alapján, februárban a szerbiai Magyarcsernyébe barátságos futballmérkőzésre, júniusban a lengyelországi Stryzawa-ba a KÁMK Helytörténeti Múzeumának kiállítás megnyitójára, szeptemberben a németországi Teterowba, a Teterow Offen programra.

Májusban az erdélyi Csíkszentmárton delegációját fogadtuk, május végén Magyarcsernye képviselőt a Tarhonyafőző versenyen és Gyermeknapon, és ugyanebben az időpontban a Stryszawai gyermekcsoportot 4 napon keresztül láttuk vendégül.

Június elején a Kunszentmártoni Általános Iskola és AMI diákcsoportja utazott Stryszawa-ba néhány napra.

Augusztusban a szlovákiai Nádszegen megtörtént Kunszentmárton és Nádszeg testvértelepülési szerződésének aláírása.

A szeptember 14-én rendezett Városnapon a németországi Teterow, és a Kárpátaljai Verbőc-Feketepatak testvértelepüléseink delegációi el tudták fogadni a meghívást.

Szeptember végén vendégül láttuk a kárpátaljai Verbőc-Feketepatak testvértelepülésünk gyermekcsoportját 5 napra.

III.9. Humánpolitikai tevékenység

A humánpolitika feladata a Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal, az Önkormányzat és a Roma Nemzetiségi Önkormányzat, mint munkáltatók személyzeti munkájának végzése.

Ennek fő területei:

- A hivatal köztisztviselői vonatkozásában a jogszabálynak megfelelő személyi anyagok kezelése, illetmény-számfejtési rendszerbe (KIRA) történő rögzítések, munkaidő nyilvántartás, táppénz rögzítés, köztisztviselők kötelező továbbképzésének koordinálása, vagyonynyilatkozatok kezelése, adatszolgáltatások teljesítése, költségvetés készítés és követés stb.
- Közfoglalkoztatottak vonatkozásában (KKÖH, RNÖ) személyi anyagok kezelése, KIRA rögzítések, munkaerő igénylés és havi bér visszaigénylés bonyolítása, stb.
- Az Önkormányzat vonatkozásában (képviselők, munkavállalók) személyi anyagok kezelése, KIRA rögzítések, vagyonynyilatkozatok kezelése stb.

Ez az év folyamán mintegy 100 fő személyzeti ügyeinek intézését jelentette.

III.10. Szociális igazgatással és gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatok 2024. évben

A szervezési, igazgatási és humánpolitikai osztályon a szociális igazgatási, illetve a gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatokat 2024. évben továbbra is 2 fő ügyintéző látta és látja el folyamatosan.

III.11. Szociális igazgatással kapcsolatos feladatok:

A településen élő szociális élethelyzetük alapján rászoruló személyek részére nyújtandó ellátások formáit az önkormányzat szociális gondoskodásról szóló helyi rendelete szabályozza.

A rendelet 2023. február 01. napi hatállyal újraszabályozásra került. Az új rendelet megalkotását a szociális igazgatásról és ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben szabályozott módosítások (szociális vetítési alap fogalmának bevezetése), valamint az inflációs hatások okozta nyugdíjemelések következtében szükséges egy főre számított jövedelemi határok bevezetése tette indokolttá.

A rendelet szerinti ellátások megállapításával kapcsolatos hatáskört a Képviselő-testület átruházott hatáskörében – 2024. 09. 30. napjáig - az Egészségügyi és Szociális Bizottság, ezt követően 2024. október 10. napjától a Humán és Ügyrendi Bizottság gyakorolja.

2024. szeptember 01. hatállyal került bevezetésre az első osztályos gyermekek iskolakezdési támogatása, melyre minden kunszentmártoni lakcímmel rendelkező, a Kunszentmártoni Általános Iskolában első osztályt megkezdett gyermek jogosult volt.

A támogatás 56 gyermek részére került megállapításra, gyermekenként 20.000.-Ft összegben. A támogatásra való jogosultság külön rendeletben került szabályozásra, a döntéssel kapcsolatos hatáskört a Képviselő-testület átruházott hatáskörében a Polgármester gyakorolta.

A tavalyi évhez hasonlóan idén is bevezetésre került a nyugdíjas, vagy nyugdíjszerű ellátással rendelkező személyek részére nyújtandó egyszeri rezsitámogatás igénylésének lehetősége. A támogatás iránti kérelmeket 2024. november 01. napjától – 2024. november 30. napjáig lehetett benyújtani, melynek mértéke személyenként 30.000.-Ft összegben került megállapításra. A támogatásra való jogosultság külön rendeletben került szabályozásra, a döntéssel kapcsolatos hatáskört a Képviselő-testület átruházott hatáskörében a Polgármester gyakorolja. A nyilvántartásunk alapján 2024.11.30. napjáig 299 fő kérelmező élt az igénylés lehetőségével.

(Ebből megállapítva:	281 esetben
hiánypótlás:	13 esetben
elutasítás:	5 esetben)

További ellátásként igényelhető a rendkívüli preventív segély (az azonnali intézkedést igénylő élethelyzetbe került személyek részére), mely esetében a hatáskört a Képviselő-testület a Jegyző hatáskörébe utalta.

III.12. Gyermekvédelmi feladatok:

A törvény jelenleg hatályos állapota szerint jegyzői hatáskörében igényelhető ellátások:

- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény
- Kiegészítő pénzbeli ellátás (korábban kiegészítő gyermekvédelmi támogatás)

A két ellátáshoz egy évben két alkalommal (augusztusban, illetve novemberben) egyszeri alap, illetve emelt összegű juttatást kell biztosítani azon személyek részére, akik jogosultsága a jogszabály szerint fennáll.

További jegyzői hatáskörű feladat a gyermekek – jogszabályban meghatározott feltételek szerinti – hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetének megállapítása is, mely a gyermekek- szüleik, illetve törvényes képviselőik nyilatkozata alapján – szünidei gyermekétkeztetésre jogosítja.

Önkormányzatunk a korábbi évekhez hasonlóan idén is csatlakozott a Bursa Hungarica ösztöndíj programhoz.

Feladatellátás:

Az ügyintézők az ellátások megállapításával, illetve folyósításával kapcsolatban alábbi feladatokat látták el:

- Ügyfelfogadási időben tájékoztatják az ügyfeleket az ellátások igénylésének lehetőségéről, egyben ellenőrzik a beadványokhoz szükséges nyilatkozatokat, dokumentumokat, iratokat.
- A benyújtott kérelmeket érkeztetik.
- Az Egészségügyi és Szociális Bizottság, illetve a Humán és Ügyrendi Bizottság üléseire előterjesztést készítenek.
- A gyermekvédelmi tárgyú kérelmek esetében a jegyző döntését előkészítik.
- A megállapított támogatások folyósítása érdekében szükséges utalványrendeleteket elkészítik.

- Az ügyiratokat alszámra iktatják az ASP integrált ügyviteli rendszer, iratkezelő szakrendszerében.

A szociális igazgatási és gyermekvédelmi tárgyú feladatokon túl az ügyintézők egyéb eseti jellegű feladatokat is ellátnak.

- Végzik az egyes társhatóságok megkeresése kapcsán a nem önkormányzat által folyósított rendszeres pénzellátásokkal kapcsolatos adatszolgáltatásokat.
- Hatósági bizonyítványokat állítanak ki az ügyfél kérelmére, nyilvántartott jogosultságának igazolására.
- Igazolást állítanak ki a szociális rászorultságot megalapozó védendő fogyasztói státusz megállapításához.
- A Járási Hivatal Hatósági, Gyámügyi és Igazságügyi Osztálya, illetve bírósági megkeresések kapcsán környezettanulmányt készítenek.
- Minden év február 15. napjáig gyámhatósági statisztikai, március 31. napjáig pedig a szociális ellátásokról nyújtanak statisztikai adatszolgáltatást a Központi Statisztikai Hivatal számára

III.13. Az ügyirat forgalom alakulása 2024. évben:

Szociális igazgatás:

• főszám (ügyek száma):	
Rendszeres települési támogatások:	254
Rendkívüli települési támogatások:	398
Iskolakezdési támogatás:	56
Egyszeri rezsitámogatás	299
Statisztikai adatszolgáltatási ügyek:	1
Eseti feladatok ügyei:	23
összesen:	1029
• alszám összesen:	2582

Gyermekvédelemmel kapcsolatos ügyek:

• főszám (ügyek száma):	
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény:	91
Kiegészítő gyermekvédelmi kedvezmény:	1
Hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet ügyei:	49
BURSA HUNGARICA program ügyei:	7
Statisztikai adatszolgáltatási ügyek:	1
Eseti feladatok ügyei:	12
összesen:	158
• alszám összesen:	358

III.14. Állatvédelem, növényegészségügy: Főszám: 3, alszám: 8

A települési önkormányzat jegyzőjének az állatok védelmével, valamint az állatok nyilvántartásával kapcsolatos egyes feladatok ellátása. Az eljárás hivatalból, vagy kérelemre indul.

III.15. Földhirdetmények : 2024. évi ügyszám: 89 főszám, 170 alszám.**Termőföld haszonbérletével vagy adás-vételével kapcsolatos hirdetmények**

A jegyző gondoskodik a Kormányhivatal által megküldött szerződések közzétételéről a kormányzati portálon, és tájékoztató jelleggel a hivatal hirdetőtábláján. Haszonbérleti szerződés esetében 15 nap, míg adás-vételi szerződés esetében 30 nap a közzététel időtartama, ez időtartam alatt nyílik lehetőség elővételi/előhaszonbérleti jognyilatkozat megtételére, a jogszabályban meghatározott módon. A kifüggesztés időtartamát követően a jegyző gondoskodik az iratjegyzék elkészítéséről, és a szerződés továbbításáról a mezőgazdasági szakigazgatási szerv felé.

III.16. Panaszos és közérdekű bejelentések 2024. évi ügyszám: 15 főszám 46 alszám.

A panasz vagy a közérdekű bejelentés alapján, ha alaposnak bizonyul gondoskodni kell:

- a) a jogszerű vagy a közérdeknek megfelelő állapot helyreállításáról, illetve az egyébként szükséges intézkedések megtételéről,
- b) a feltárt hibák okainak megszüntetéséről,
- c) az okozott sérelem orvoslásáról és
- d) indokolt esetben a felelősségre vonás kezdeményezéséről.

III.17. Talált dologgal kapcsolatos eljárás: 2024. évi ügyszám: 1 főszám, 5 alszám.

Ha valaki feltehetően más tulajdonában álló, elveszett dolgot talál, köteles a talált dolgot a találástól számított nyolc napon belül a dolog elvesztőjének, tulajdonosának, a dolog átvételre jogosult más személynek vagy a találás helye szerint illetékes jegyzőnek átadni. Ha az átadott dolog átvételére jogosult személye megállapítható, a jegyző a dolgot késedelem nélkül átadja a jogosultnak. Ha az átvételre jogosult személye nem állapítható meg, a jegyző a dolgot az átadástól számított három hónapon át megőrzi. Ha ez idő alatt a jogosult nem jelentkezik, a dolgot - ha ennek tulajdonjogára az átadáskor igényt tartott - a találónak ki kell adni. Ha a jogosult a dologért az átadástól számított három hónap alatt nem jelentkezett, és a találó az átadáskor nem tartott igényt a dolog tulajdonjogára, a jegyző a talált dolgot értékesíti.

III.18. Birtokvédelem: 2024. évi ügyszám: 2 főszám, 12 alszám.

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 5:5, §- a alapján a birtokost birtokvédelem illeti meg, ha birtokától jogalap nélkül megfosztják vagy birtoklásában jogalap nélkül háborítják. A birtokos a jegyzőtől is kérheti az eredeti birtokállapot helyreállítását vagy a zavarás megszüntetését (Ptk. 5:8. §). Ez utóbbi esetben a birtokos a birtokvédelmet egy éven belül kérheti, a jegyző pedig a tényleges birtoklási helyzet alapján dönt.

III.19. Kereskedelmi ügyek 2024. évi ügyszám: 75 főszám, 156 alszám.

- a. Működési engedély, kereskedelmi tevékenység bejelentése

- b. Adatok módosítása:
- c. Megszüntetés:

- **Szálláshely- üzemeltetési engedélyezési eljárás**

- a) Egyéb szálláshely üzemeltetésére irányuló kérelem
- b) Adatok módosítása:
- c) Megszüntetés:

- **Vásárok, piacok, helyi termelői piacok és bevásárlóközpontok üzemeltetésének engedélyezése**

- **Rendezvénytartási engedély**

III.20. Anyakönyvvezetéssel kapcsolatos feladatok

Az anyakönyvvezető elsődleges feladata:

- a születés,
- a házasságkötés,
- a bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése
- haláleset anyakönyvi bejegyzése.

Kunszentmártonban 2024. évben születéssel kapcsolatos alapbejegyzés nem történt.

Ebben az évben a **házasságkötések száma 30 volt, a Kunszentmártonban anyakönyvezett halálesetek száma 56 volt, névadóra 4 alkalommal került sor.**

A 2014. július 1. napjával történő jogszabályi változások óta továbbra is minden anyakönyvi eseményt az elektronikus anyakönyvbe kell rögzíteni.

Anyakönyvi kivonat kiállítása 379 esetben történt. Papír alapú anyakönyvből az Elektronikus anyakönyvbe történő rögzítések száma: 521 esetben történt.

17 esetben került engedélyezésre a munkaszüneti napon történő házasságkötés.

Minden magyar állampolgár külföldön történt eseményét (születés, házasságkötés, halálozás) anyakönyvezni kell. Az anyakönyvezését a Budapest Főváros Kormányhivatal Hazai Anyakönyvi Osztálya végzi, ugyanakkor az ehhez szükséges jegyzőkönyvet a kérelmező lakóhelye szerinti anyakönyvvezető rögzíti az elektronikus anyakönyvbe és készíti elő az anyakönyvezéshez a szükséges iratokat. 2024. évben 5 esetben történt külföldön történt esemény hazai anyakönyvezése.

A házasság felbontásával a felek - elsősorban a volt feleségek - **házassági névviselési forma módosítására** nyújtanak be kérelmet. 2024. évben 18 esetben került ilyen eljárásra sor.

A Központi Anyakönyvi szerv ad engedélyt **magyar állampolgár születési családi és utónevének megváltoztatására**, melynek előkészítését az anyakönyvvezető végzi. Ilyen kérelem felterjesztése 2 esetben fordult elő.

Teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat felvételére 22 esetben került sor, a meg nem született, illetve a megszületett gyermekekre vonatkozóan.

A jegyző vagy polgármester igazolást állít ki a közös háztartásban élőkről. 2024. évben 4 esetben állítottunk ki igazolást kollégiumi férőhelyek elbírálásához, illetve külföldi hatóságnál történő felhasználáshoz.

Hagyatéki eljárás 184 esetben történt. Az adó- és értékbizonyítvány kiállítása az adócsoporttal egyeztetve valósul meg minden esetben.

III.21. Iktató

A Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal iktatójában 2 fő iratkezelő dolgozik, akik mindennapi feladataikat, az iratok iktatását, irattárazását, őrzését, selejtezését, és a munkakörükkel összefüggésben lévő egyéb teendőket a Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal Ksz/3454-4/2018. számú Iratkezelési Szabályzatnak megfelelően, és az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendelet mellékletét képező egységes irattári terv alkalmazásával végzik el, rendszerezve ezzel a Hivatalhoz érkező, illetve az ott keletkező iratokat. Az ASP rendszerben az iktatási feladatok egy részét az ügyintézők végzik.

Az iratok rögzítése a nyilvántartásba számítógépen, egy program igénybevételével, az előiratok, illetve régi iratok keresése az előbbi is beleértve négy program, valamint mutató-, és iktatókönyvek használatával történnek.

Feladatok:

- ***előirat keresése, elővételezése*** (kivételt képeznek a teljesen új ügyiratok)
- ***ügyiratok keresése, elővételezése***
- ***iktatás:***
 - bejövő irat esetében érkezett küldemények átvétele, és a megfelelő érkezett számmal ellátott beküldő kiválasztása, majd új ügyíratra, vagy pedig már meglévő ügyíratához alszámként történő rögzítése
 - kimenő irat vagy új főszámra vagy pedig alszámmal történő iktatása
 - bejövő, illetve kimenő irat nyilvántartásba rögzítéskor iktatókönyv, főszám vagy előirat, beküldő/címzett, küldő iktatószáma, adathordozó típusa, tárgy, irattípus, ügyintéző, felelős vezető, - kimenő irat esetében kiadományozó, expedáló, expedálás módjának, -, intézési határidő, irattári tétel, melléklet esetén annak darabszámának és típusának, megjegyzés (az irathoz tartozó legfontosabb információk feltüntetése röviden, a könnyebb kereshetőség érdekében) megadása, kimenő érdemi döntéseknél, végzéseknél, illetve az ezek elleni jogorvoslatoknál statisztikai adatlap kitöltése, melyben jelölni kell az ügy fajtáját, a döntéshozót, a döntés formáját, az ügyintézés időtartamát, jogorvoslat esetében a jogorvoslati eljárás típusát, az érintett döntés típusát, a született döntés meghozóját, tartalmát, valamint iktatás során a következő feladat, illetve annak elvégzőjének

meghatározása

- **ügyiratok ügyintézőhöz való továbbítása:**
 - az új, illetve határidőből, irattárból (programban történő iratkikérés kezdeményezésével) kivett ügyiratok átadása az átadókönyvben az ügyirat főszámának, az átvétel időpontjának feljegyzésével, az átvevő aláírása ellenében történik
- **határidős ügyiratok határidőbe tétele, mindennapi nyomon követése, valamint kiadása az illetékes ügyintézők számára**
- **irattározás:**
 - ügyiratok visszavételezése az átadókönyvből, programban történő átvétele irattározás feladatra, majd irattárba helyezése
 - ügyiratok évek szerinti, irattári tétel, és ügytípusonkénti szétválogatása, majd az irattárba a megfelelő helyre, évvel, irattári tétellel, főszámokkal, esetleg tárggyal ellátott iratgyűjtőkbe elhelyezése
- **évente hatósági statisztika elkészítése**
- **ügyintézők munkaköréhez tartozó adatszolgáltatásokhoz az Iratkezelő szakrendszerben adatok lekérdezése**
 - **ügyiratok átadása belföldi jogsegély keretében a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Kunszentmártoni Járási Hivatala részére**
- **iktatókönyvek rendbetétele**
- **2018. év elején megtörtént adatáttemelés következtében ügyiratkapcsolatok, ügyféladatbázis folyamatos rendbetétele**
 - **selejtezés, megsemmisítés, levéltárba adás**

Az ügyiratforgalom alakulása 2024.01.01-től 2024.12.03-ig:

Év	Település	Főszám(db)	Alsám(db)
2024. év	Kunszentmárton	7224	15164

További feladatok:

- **Napi postázási feladatok**
- **A hivatal rendezvényeinek fotózása**
- **Rendezvények lebonyolítása, technikai háttér biztosítása**
- **Választások lebonyolításában való részvétel**
- **egyéb feladatok ellátása vezetői-, illetve ügyintézői utasításra**

III.22. Méhészet bejelentés/nyilvántartás: 2024. évi ügyszám: 1. főszám 31. alszám

A települési önkormányzat jegyzőjének feladata az illetékességi területén lévő méhészek nyilvántartása. A méhészkedést (méhtartást) **a méhállományok védelméről és a mézelő méhek egyes betegségeinek megelőzéséről és leküzdéséről szóló 70/2003. (VI. 27.) FVM rendelet 2.§.** szerint minden év február végéig, az újonnan kezdett méhészkedést pedig e tevékenység megkezdésétől számított 8 napon belül kell bejelenteni a méhek tartási helye szerinti illetékes települési önkormányzat jegyzőjénél, aki a méhészt nyilvántartásba veszi, és a nyilvántartást folyamatosan vezeti.

III.23. Hirdetőtáblára kerülő iratok 2024. évi ügyszám: 1. főszám 327. alszám

A beérkezett hirdetmények (kivéve a föld adás-vételhez, haszonbérlethez kapcsolódó) határozott (a hirdetményben kért) időre történő kifüggesztése a Hivatal hirdetőtábláján, illetve ha a hirdetmény előírja akkor közterületi hirdetőtáblán is. A kifüggesztés időtartamát követően a záradékolt hirdetmény visszaküldésre kerül.

Informatika feladatai 2024.:

Az osztály feladata az Önkormányzati Hivatal (Kunszentmárton, Csépa) informatikai rendszerének, vagyis a szerverek, számítógépek, nyomtatók, fénymásolók, fax, multifunkciós-eszközök, telefonközpont, hálózat és az ezekhez szorosan kapcsolódó szoftverek:

- tervezése, kivitelezése, kiépítése, karbantartása, javítása, működtetése, üzemeltetése, beszerzés, bővítése, fejlesztése, anyagi lehetőségek szerint, új szoftverek és hardvertechnológiák beüzemelése, tesztelése, használatuk felhasználói támogatása (helpdesk), biztonsági mentések elvégzése, archiválása, vírusvédelme.
- A feladatot 1 fő informatikai szakember – más kapcsolt munkakörök mellett látja el.
- Ügyintézők munkájának segítése, adatellenőrzések, CSTINFO lekérdezések
- szerkesztési-nyomtatási feladatok,
- központi e-mail-fiók kezelése,
- választással, népszavazással kapcsolatos feladatok,
- Vizuál Regiszterrel kapcsolatos adatszolgáltatások,
- Központi Címregiszter-rel kapcsolatos folyamatos adatellenőrzések, új címek felvitele,
- ASP tenant adminisztrátori feladatok,
- Hivatali Kapuk adminisztrátori feladatok,
- Közbiztonsági referensi feladatok, ellenőrzések lebonyolítása, adatszolgáltatások, katasztrófavédelmi tervek karbantartása, elkészítése, Kötelező gyakorlat, képzés szervezése, rendkívüli helyzet esetén jelentések készítése, a Polgármester munkájának segítése,
- pályázatokhoz kapcsolódó szerkesztési munkák, adatok gyűjtése-szolgáltatása, informatikai eszközök üzemeltetése,
- rendezvények szervezése, lebonyolítása, informatikai és technikai hátterének biztosítása,
- testületi ülések video közvetítése, video anyagok rögzítése, konvertálása, közzététele a közösségi portálon,

- elektronikus hitelesítésekkel kapcsolatos adminisztratív tevékenységek.

Az év során a szokásos ügymenet mellett:

- informatikai segítséget nyújtottunk az önkormányzati és hivatali intézmények számára (RNÖ, Városgondnokság, ÁMK, Háziorvosi szolgálat, SZEK, Csépa),
- több terabájt adatot szolgáltatunk a Rendőrség számára

Ügyiratforgalom:

Főszám: 7 db

Alsószám: 200 db

III.24. Vagyongazdálkodás: lakás- és helyiséggazdálkodási ügyek

A Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Törvényességi Felügyeleti Osztálya törvényességi felhívással élt az önkormányzati lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 35/2013.(IX.13.) önkormányzati rendelettel kapcsolatban, így Kunszentmárton Város Önkormányzata Képviselő-testülete 16/2023.(X.31.) számon megalkotta az önkormányzati tulajdonban álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló rendeletét (a továbbiakban: Rendelet)

Kunszentmárton Város Önkormányzata Képviselő-testületének Egészségügyi és Szociális Bizottsága, illetve a Humán és Ügyrendi Bizottsága a Rendeletben biztosított átruházott hatáskörében eljárva 2024-ban 3 új szociálisan rászoruló személyt jelölt ki bérlőnek, illetve 1 ingatlan esetében döntött pályázat útján, piaci elven történő bérbeadásáról.

lakások és nem lakás célú helyiségek bérbeadásával kapcsolatos ügyek:

- 1.) Önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérbevételére irányuló kérelmekkel kapcsolatos ügyintézés
- 2.) Meglévő bérleti jogviszonyhoz kapcsolódó kérelmek ügyintézése
 - lakásba befogadás,
 - bérleti jogviszony folytatása
 - lakáscsere és helyiségbérleti jogának cseréje
 - bérleti jogviszony megszüntetése
 - ügyfelfogadás
 - bérlemény ellenőrzése
 - bérlők panaszainak, bejelentéseinek kivizsgálása, a különszolgáltatási és bérleti díj számlázásával kapcsolatos reklamációk kivételével
 - a bérleti jogviszony létrehozására irányuló Képviselő-testületi és Tulajdonosi és Bizottsági döntés előkészítése és végrehajtása, előterjesztés előkészítése

2024. évi ügyszám: 51 főszám, 236 alsószám

Előterjesztés:

Címe:

A Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Testületi ülés dátuma:

2024.12.12.

Készítés ideje:

2024.12.02.

Készítette:

dr. Péter Zsuzsanna

Ellenőrizte:

-

Pénzügyileg ellenőrizte:

-

Jóváhagyta:

dr. Hoffmann Zsolt

Tárgyalja meg:

	Nyílt ülés	Zárt ülés
Képviselő-testület	X	
Pénzügyi Bizottság	X	
Humán és Ügyrendi Bizottság	X	
Roma Nemzetiségi Önkormányzat		



Kunszentmárton Város Polgármestere
5440 Kunszentmárton, Köztársaság tér 1.

E L Ő T E R J E S Z T É S

A Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Kunszentmárton Város Önkormányzatának Képviselő-testülete és Csépa Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete valamint Tiszakürt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete által 2024. november 28. napján elfogadott módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt a Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról szóló megállapodás alapján a 2025. január 1-jei hatállyal a Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti és működési szabályzatát felül kell vizsgálni és a megállapodás 4.1.3. pontja alapján a szervezeti és működési szabályzatot az alapító önkormányzatok képviselő-testületei fogadják el.

Mivel a jelenleg hatályos szervezeti és működési szabályzat átfogó felülvizsgálata keretében több rendelkezés módosítása indokolt, illetve Tiszakürt Község Önkormányzata újonnan tárgyalja a szervezeti és működési szabályzatot, ezért javaslom, hogy a Képviselő-testület a jelenleg hatályban lévő és többször módosított Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti és működési szabályzata helyett egy új szabályzatot fogadjon el.

A Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzat tervezete előterjesztésem mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg, és az alábbi határozatjavaslat alapján a Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát fogadja el.

Kunszentmárton, 2024. december 2.

dr. Hoffmann Zsolt
jegyző

...../2024.(XI.28.) határozat

Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásáról

Kunszentmárton Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a határozat mellékletét képező, 2025. január 1. napjától hatályos Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát elfogadja.

Erről értesülnek:

- Képviselő-testület tagjai
- dr. Szabó Péter polgármester
- Pintér Csaba Gábor polgármester
- Horváth László polgármester
- dr. Hoffmann Zsolt jegyző
- KKÖH Pénzügyi Osztály
- KKÖH Műszaki és Pályázatkezelő Osztály
- KKÖH Szervezési, Igazgatási és Humánpolitikai Osztály

Kmf.

dr. Szabó Péter
polgármester

dr. Hoffmann Zsolt
jegyző

KUNSZENTMÁRTONI
KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Hatályos: 2025. január 1. napjától

A Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát Kunszentmárton Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a ____/2024.(XII.12.) határozatával, Csépa Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete a ____/2024.(XII.__.) és Tiszakürt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a ____/2024.(XII.__.) határozatával hagyta jóvá.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 84-86. § alapján Kunszentmárton Város Önkormányzata, Csépa Községi Önkormányzata és Tiszakürt Község Önkormányzata az önkormányzat működésére, a polgármester, a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására közös önkormányzati hivatalt hoztak létre és tartanak fenn. A közös önkormányzati hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásban. A fenntartó önkormányzatok a közös önkormányzati hivatal működésének részletes szabályait az alábbiakban állapítják meg.

1. Általános rendelkezések

1. §

(1) A Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal önálló jogi személyiséggel rendelkező, helyi önkormányzati, önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

(2) A hivatal elnevezése: **Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal**

(3) A Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal székhelye:
5440 Kunszentmárton, Köztársaság tér 1.

(4) Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal telephelyei:

a) Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal Csépai Kirendeltsége
5475 Csépa, Béke u. 133.

b) Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal Tiszakürti Kirendeltsége
5471 Tiszakürt Hősök tere 1.

(5) Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal Alapító Okiratának kelte: 2013. február 18., az alapítás időpontja: 2013. március 1. napja.

(6) Az Alapító Okiratot Kunszentmárton Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 41/2013. (II.14.) határozatával, Csépa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 270/2013. (II.18.) határozatával, hagyta jóvá.

(7) Tiszakürt Község Önkormányzata a Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatalhoz történő csatlakozásról szóló közigazgatási szerződés jóváhagyását követően a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratot a Képviselő-testület a 128/2024.(XI.28.) határozatával hagyta jóvá.

2. §

Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal jelzőszámai:

Törzskönyvi azonosító száma (PIR):	811800
Adószám:	15811806-1-16
Számlavezető bankja:	OTP Bank Nyrt.
Számlaszám:	11745042-15811806
Statisztikai számjele:	15811806-8411-325-16

3. §

(1) A Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal illetékességi területe: Kunszentmárton város, Csépa község és Tiszakürt község közigazgatási területe.

(2) A Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal fenntartói:

- a) Kunszentmárton Város Önkormányzata,
- b) Csépa Községi Önkormányzat,
- c) Tiszakürt Község Önkormányzata.

(3) A Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal irányító szerve Kunszentmárton Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, a képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében a Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatalt Kunszentmárton Város Polgármestere irányítja és a Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője vezeti.

4. §

(1) Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

Államháztartási szakágazati besorolásának megnevezése, száma	Alaptevékenységet meghatározó jogszabály
841 105 Helyi önkormányzatok, valamint társulások igazgatási tevékenysége	Magyarország Alaptörvénye, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény

(2) A Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

Kormányzati funkció száma, megnevezése	Kormányzati funkciót meghatározó jogszabály
011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	Magyarország Alaptörvénye; A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény; A jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009.(XII. 14.) IRM. rendelet; Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény;
01122 Adó-, vám- és jövedéki igazgatás	A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény; Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény; Az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény; Az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény; A mindenkor hatályos önkormányzati adórendeletek;
013330 Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés	Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és a törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet.
016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti	Magyarország Alaptörvénye; A választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény; Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi

Kormányzati funkció száma, megnevezése	Kormányzati funkciót meghatározó jogszabály
képviselőválasztáshoz kapcsolódó tevékenységek	CLXXXIX. törvény; A helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról szóló 2010. évi L. törvény;
016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek	Magyarország Alaptörvénye; A választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény; A népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény; A mindenkor hatályos helyi népszavazásról szóló önkormányzati rendeletek;
016030 Állampolgársági ügyek	A magyar állampolgárságról szóló 1993. évi LV. törvény, valamint e törvény végrehajtásáról szóló 125/1993.(IX.22.) Korm. rendelet; Az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény.
031030 Közterület rendjének fenntartása	A magyar építészetéről szóló 2023. évi C. törvény; A településrendezési és építési követelmények alapszabályzatáról szóló 280/2024.(IX. 30.) Korm. rendelet; A területfejlesztésről szóló 2023. évi CII. törvény; A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény; A környezet védelméről szóló 1995. évi LIII. törvény; A mindenkor hatályos önkormányzati rendeletek;
041232 Start-munkaprogram - téli közfoglalkoztatás	A foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény; A közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról szóló 375/2010. (XII.31.) Korm. rendelet, A közfoglalkoztatási bér és a közfoglalkoztatási garantált bér megállapításáról szóló 170/2011. (VIII.24.) Korm. rendelet; A közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény.
041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	
044310 Építésügy igazgatása	A magyar építészetéről szóló 2023. évi C. törvény; A településrendezési és építési követelmények alapszabályzatáról szóló 280/2024.(IX. 30.) Korm. rendelet; A településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021.(VII.15.) Korm. rendelet; A mindenkor hatályos helyi építési szabályzatról és településkép védelméről szóló önkormányzati rendelet;
109010 Szociális szolgáltatások igazgatása	A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, A mindenkor hatályos szociális tárgyú önkormányzati rendeletek;

(3) A Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Közös Önkormányzati Hivatal) Kunszentmárton Város Önkormányzata, Csépa Községi Önkormányzata, Tiszakürt Község Önkormányzata, Kunszentmárton Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata valamint a Csépai Roma Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában ellátja a helyi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat.

(4) A Közös Önkormányzati Hivatal munkamegosztási megállapodásban alapján működési feladatokat lát el az alábbi költségvetési szervek vonatkozásában:

- a) Kunszentmárton Város Önkormányzata által alapított költségvetési szervek
 - aa) Kunszentmártoni Önkormányzat Városgondnoksága (Kunszentmárton Vég utca 3),
 - ab) Kunszentmártoni Szociális Ellátási Központ (Kunszentmárton Rákóczi utca 5.)
 - ac) Kunszentmártoni Általános Művelődési Központ (Kunszentmárton Kerületiház utca 8.)
 - ad) Városi Egészségügyi Központ (Kunszentmárton Kossuth Lajos utca 5.)
- b) Csépa Községi Önkormányzata által alapított költségvetési szervek:
 - ba) Vackor Művészeti Óvoda és Mini Bölcsőde (Csépa, Béke utca 133/E.),
 - bb) Önkormányzati Konyha (Csépa, Béke utca 167.),
 - bc) Csépai Gazdasági Műszaki Ellátó Szervezet (Csépa, Hunyadi utca 16.),
 - bd) Öszikék Egyesített Szociális Intézmény (Csépa, Rákóczi utca 15.).
- c) Tiszakürt Község Önkormányzata által alapított költségvetési szervek:
 - ca) Tiszakürti Óvoda, Bölcsőde és Konyha (Tiszakürt Fő utca 9.).

2. A Közös Önkormányzati Hivatal működése

5. §

(1) A Közös Önkormányzati Hivatal gazdálkodási jogkörét az alapító okirat határozza meg.

(2) A Közös Önkormányzati Hivatal működési költségét az állam – az adott évi központi költségvetéséről szóló törvényben meghatározott mértékben és a hivatal által ellátott feladatok arányában – finanszírozza, melyet a székhelytelepülés e célra elkülönített számlájára folyósít. A fenntartási és működési költségekhez szükséges normatív támogatáson felüli költségeket az alapító önkormányzatok a Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról szóló közigazgatási szerződésben foglaltak szerint viselik.

(3) Kunszentmárton Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, Csépa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete és Tiszakürt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete együttes ülésen döntenek a Közös Önkormányzati Hivatal költségvetéséről és zárszámadásáról.

(4) A Közös Önkormányzati Hivatal költségvetésével és zárszámadásával kapcsolatos könyvelési, adminisztratív feladatokat a Közös Önkormányzati Hivatal végzi.

(5) A Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata (a továbbiakban: SzMSz) Kunszentmárton Város Önkormányzata Képviselő-testületének, Csépa Község

Önkormányzata Képviselő-testületének és Tiszakürt Község Önkormányzatának Képviselő-testületének jóváhagyó döntését követően lép hatályba, módosul.

(6) Vagyonynyilatkozat tételre kötelezettséggel járó munkakörök felsorolását az SzMSz 1. számú melléklete tartalmazza.

6. §

(1) A képviselet ellátásával összefüggő feladatok:

- a) a Közös Önkormányzati Hivatalt a jegyző, akadályoztatása esetén az aljegyző, illetve a jegyző felhatalmazása alapján a Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselője jogosult képviselni,
- b) a Közös Önkormányzati Hivatal belső működése során az osztályokat az osztályvezetők, kirendeltségvezető illetve az általuk – a jegyző egyetértésével – megbízott dolgozó jogosult képviselni.

(2) Bélyegzőhasználat, nyilvántartás:

- a) Kunszentmárton város polgármestere, jegyzője feliratú körbélyegzők használatára saját személyükben jogosultak.
- b) A Közös Önkormányzati Hivatal hivatalos körbélyegzője:
Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal, Jász-Nagykun-Szolnok vármegye felirattal, középen a Magyarország címerével.
- c) A hivatalos bélyegző lenyomatát csak a kiadmányozásra jogosult aláírásával ellátott kiadmányokon lehet használni.
- d) A bélyegzőkről a Közös Önkormányzati Hivatal nyilvántartást vezet.

3. A Közös Önkormányzati Hivatal főbb feladatai

7. §

(1) A Közös Önkormányzati Hivatal feladata az önkormányzatok működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása, a törvényesség betartása, a képviselő-testület döntéseinek végrehajtása az állampolgári jogok érvényesülésének biztosítása.

(2) A Közös Önkormányzati Hivatal segíti a képviselő-testületek és a képviselő-testület bizottságainak, továbbá a Képviselő-testületek által létrehozott szervek munkáját, feladata a helyi nemzetiségi önkormányzatok tisztségviselőinek feladataik ellátásában történő segítése.

(3) A Közös Önkormányzati Hivatal közreműködik az igazgatás szakmai kérdéseinek korszerűsítésében, más államigazgatási, önkormányzati szervekkel való kapcsolattartásban.

8. §

(1) Közös Önkormányzati Hivatal **képviselő-testületek tevékenységével kapcsolatban:**

- a) szakmailag előkészíti az önkormányzati rendelet-tervezeteket, a testületi előterjesztéseket, a határozati javaslatokat, valamint vizsgálja a törvényességet,
- b) nyilvántartja a képviselő-testületek döntéseit,
- c) szervezi a képviselő-testületek rendelkezéseinek végrehajtását, a végrehajtás ellenőrzését,

- d) ellátja a képviselő-testületek munkájával kapcsolatos egyéb nyilvántartási, ügyviteli és adminisztratív feladatokat,
- e) ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket jogszabály, a képviselő-testületek és a polgármesterek meghatároznak.

(2) A Közös Önkormányzati Hivatal a **képviselő-testületek bizottságai működésével kapcsolatban:**

- a) biztosítja a feladat jellegének megfelelően a bizottságok működéséhez szükséges ügyviteli teendőket,
- b) szakmailag előkészíti a bizottsági előterjesztéseket, jelentéseket, beszámolókat,
- c) tájékoztatást nyújt a bizottsági kezdeményezések megvalósítási lehetőségéről, valamint szakmailag véleményezi a bizottságokhoz érkező kérelmeket, javaslatokat,
- d) gondoskodik a bizottsági döntések nyilvántartásáról, végrehajtásáról.

(3) A Közös Önkormányzati Hivatal a **képviselők munkájának segítése** érdekében:

- a) elősegíti a képviselők jogainak gyakorlását,
- b) köteles a képviselőket a Közös Önkormányzati Hivatal teljes munkaidejében fogadni és részére a szükséges felvilágosítást megadni,
- c) közreműködik a képviselők tájékoztatásának megszervezésében.

9. §

A Közös Önkormányzati Hivatal a **polgármesterek, alpolgármesterek** munkájával kapcsolatban:

- a) döntést készít elő, szervezi annak végrehajtását,
- b) segíti a képviselő-testületi munkával kapcsolatos tisztségviselői tevékenységet,
- c) nyilvántartja a polgármesterek döntéseit.

10. §

A Közös Önkormányzati Hivatal a **nemzetiségi önkormányzatok** tevékenységével kapcsolatban:

- a) szakmailag előkészíti a testületi előterjesztéseket, a határozati javaslatokat, valamint vizsgálja a törvényességet,
- b) a nemzetiségi önkormányzatok üléseinek jegyzőkönyvét a jegyző által kijelölt személy vezeti,
- c) nyilvántartja a nemzetiségi önkormányzatok döntéseit,
- d) szervezi a nemzetiségi önkormányzatok rendelkezéseinek végrehajtását, a végrehajtás ellenőrzését,
- e) ellátja a nemzetiségi önkormányzatok munkájával kapcsolatos egyéb nyilvántartási, ügyviteli és adminisztratív feladatokat.

11. §

(1) A Közös Önkormányzati Hivatal az **önkormányzatok intézményeivel** kapcsolatos szervezési, irányítási, ellenőrzési feladatok ellátásában részt vesz, szakmai segítő tevékenységet folytat.

(2) A Közös Önkormányzati Hivatal a pénzügyi, gazdálkodási, vagyonkezelési, intézményi gazdálkodás ellenőrzési feladatok körében ellátja:

- a) az intézményi tervezés, beszámoltatás, intézményi gazdálkodás irányítását,
- b) a belső gazdálkodás szervezését, a belső létszám- és bér gazdálkodást, intézményi pénzellátást,
- c) a költségvetési intézmények ellenőrzését, az intézmény számviteli munkájának irányítását,
- d) az önkormányzat ingatlanvagyonával, vagyoni érdekeltségeivel és egyéb vagyonával kapcsolatos közgazdasági, pénzügyi, jogi feladatokat.

(3) A Közös Önkormányzati Hivatal gazdasági vezetője a Pénzügyi Osztály vezetője.

12. §

(1) Közigazgatási feladatok körében a Közös Önkormányzati Hivatal végzi mindazokat a döntés előkészítési és végrehajtási feladatokat, amelyeket a törvény és törvényi felhatalmazások alapján kiadott jogszabályok a helyi önkormányzatok és szervei részére feladat- és hatásköröket állapítanak meg.

(2) A Közös Önkormányzati Hivatal működéstechnikai feltételeit biztosító tevékenységi kört lát el, végzi az iratkezelést. Az iratkezelés rendjét külön szabályzat tartalmazza.

(3) A köztisztviselők az ügyintézés során a következő általános követelményeket kötelesek betartani:

- a) az ügyintézés során minden esetben biztosítani kell a törvényesség betartását,
- b) alapvető követelmény a gyorsaság, a szakszerűség, a határidők betartása,
- c) a törvényesség szellemében biztosítani kell az állampolgári jogokat és kötelességek érvényesülését, az ügyfelek érdekében méltányosan kell eljárni,
- d) az ügyintézés során elsődleges cél az önkormányzati érdekek feltárása és érvényre juttatása,
- e) az ügyintézők kötelesek munkájuk során egymással hatékonyan együttműködni és az ügyfelek részére – jogaik biztosítása érdekében – a felvilágosítást és tájékoztatást megadni,
- f) a közös önkormányzati hivatal köztisztviselőit a tudomására jutott állami, szolgálati és üzleti (magán) titok tekintetében titoktartási kötelezettség terhel. E titoktartási kötelezettség az adatvédelemről szóló törvény rendelkezéseinek figyelembevételével kiterjed az ügyfél személyiségi jogainak a védelmére is. A titoktartási kötelezettség a közszolgálati tisztségviselői jogviszony megszűnése után is fennáll,
- g) a hivatali dolgozó minden olyan adatot, információt és ténnyt köteles a jegyző tudomására hozni, amely az előbbieken felsorolt kötelezettségét befolyásolhatja,
- h) lehetőségük szerint kötelesek jogsegély szolgáltatást nyújtani.

13. §

(1) A Közös Önkormányzati Hivatal az ellátandó feladatok fajtái és jellege alapján a következő (ügy) osztályokra, mint belső munkaszervezeti egységekre tagolódik:

- a) Pénzügyi Osztály
- b) Szervezési, Igazgatási és Humánpolitikai Osztály
- c) Műszaki és Pályázatkezelő Osztály

(2) Az egyes szervezeti egységek élén osztályvezetői munkakörrel rendelkező köztisztviselők állnak.

(3) A telephelyeken, mint kirendeltségeken dolgozó köztisztviselők az (1) bekezdésben szereplő munkaszervezeti egységekbe tagozódva látják el feladataikat.

(4) A Közös Önkormányzati Hivatal gazdasági szervezetének feladatait a jegyző látja el.

(5) A belső ellenőri, a jogtanácsosi és az egyéb állandó jellegű feladatok, amelyek nem igényelnek szervezeti egységbe való besorolást megbízással is elláthatók.

4. A jegyző, aljegyző feladatai

14. §

(1) A jegyző vezeti és képviseli a Közös Önkormányzati Hivatalt, gondoskodik az önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatok, a közérdeknek, a jogszabályoknak megfelelő, szakszerű, pártatlan és igazságos ellátásáról.

(2) A jegyző felett a kinevezési és munkáltatói jogkört Kunszentmárton Város Polgármestere – Csépa község és Tiszakürt község polgármestereinek előzetes véleményezésével – gyakorolja.

(3) A jegyző ellátja a képviselő-testületek, bizottságok, a települési képviselők és a nemzetiségi önkormányzatok működésével kapcsolatos igazgatási feladatokat, a polgármesterek hatáskörébe tartozó államigazgatási döntések előkészítését és végrehajtását.

(4) Feladatkörében eljárva:

a) A Képviselő-testület munkájával kapcsolatban:

aa) gondoskodik a képviselő-testületi ülés, és a bizottságok elé kerülő előterjesztések elkészítéséről,

ab) ellátja a képviselő-testületek, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,

ac) tanácskozási joggal részt vesz a képviselő-testületek, bizottságok és a nemzetiségi testületek ülésein,

ad) a jelzi a képviselő-testületeknek, bizottságoknak és a polgármestereknek, ha döntésük, működésük jogszabálysértő,

ae) gondoskodik a testületi ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről valamint aláírásáról, továbbá a jegyzőkönyvet (a Nemzeti Jogszabálytár felületén) a testületi ülést követő 15 napon belül megküldi az önkormányzat törvényességi ellenőrzéséért felelős szervének és közzéteszi az önkormányzat hivatalos honlapján.

af) rendszeresen tájékoztatja a polgármestereket és a képviselő-testületeket az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról, a hivatal munkájáról és az ügyintézésről.

b) Államigazgatási, hatósági jogkörében a Közös Önkormányzati Hivatal belső munkaszervezeti egységei útján:

ba) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó hatósági ügyeket,

bb) dönt a hatáskörébe tartozó és a hatáskörébe utalt hatósági ügyekben,

bc) hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,

bd) évente beszámol Kunszentmárton Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról.

c) a Közös Önkormányzati Hivatal működésével kapcsolatban:

- ca) a Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó települések polgármestereinek egyetértésével gyakorolja a munkáltatói jogokat a köztisztviselők tekintetében (kinevezés, vezetői kinevezés, felmentés, bérezés, jutalmazás). Ezen jogkör a kunszentmártoni székhelytelepülésen dolgozók vonatkozásában Kunszentmárton város polgármesterét illeti meg, a kirendeltségen dolgozók vonatkozásában pedig munkavégzés helye szerinti település polgármesterét illeti meg,
- cb) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat a Közös Önkormányzati Hivatal dolgozói tekintetében,
- cc) hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás, az ellenjegyzés és az utalványozás rendjét,
- cd) irányítja a személyzeti munkával kapcsolatos feladatokat,
- ce) irányítja és szervezi a Közös Önkormányzati Hivatal dolgozóinak szakképzését,
- cf) vezeti, összehangolja és ellenőrzi a Közös Önkormányzati Hivatal belső munkaszervezeti egységeiben folyó munkát,
- cg) irányítja a Közös Önkormányzati Hivatal gazdálkodási tevékenységét, elkészíti a Közös Önkormányzati Hivatal tevékenységéről szóló beszámolót,
- ch) gondoskodik a törvényességi ellenőrzést szolgáló, az önkormányzatot és szerveit érintő dokumentumoknak a Kormányhivatalhoz történő felterjesztéséről,
- ci) szignálja a Közös Önkormányzati Hivatalnak címzett iratokat.

(5) Szükség szerint, de évenként legalább egy alkalommal hivatali munkaértekezletet kell tartani. A munkaértekezletet a jegyző hívja össze. A munkaértekezleten átfogóan, értékelni kell a hivatal tevékenységét, meg kell határozni a következő időszak fontosabb feladatait, tennivalóit. A munkaértekezletre a polgármestereket meg kell hívni.

15. §

Az aljegyző:

- a) a jegyző tartós távollétében, illetve akadályoztatása esetén teljes jogkörrel ellátja a jegyző hatáskörébe tartozó feladatokat,
- b) ellátja azon feladatokat, amellyel a jegyző megbízza.

16. §

(1) A jegyző és az aljegyző egyidejű akadályoztatása esetén helyettesítésüket a Szervezési, Igazgatási és Humánpolitikai Osztály vezetője látja el.

(2) Csépa Községi Önkormányzat Képviselő-testületével kapcsolatos feladatkörében a jegyzőt és az aljegyzőt a Csépai Kirendeltség vezetője helyettesíti.

(3) Csépa község polgármesterének előzetes egyetértése szükséges a Csépai Kirendeltség vezetőjének megbízásához, megbízatásának visszavonásához, jutalmazásához.

5. Polgármesterek, alpolgármesterek

17. §

(1) A polgármesterek feladatát és hatáskörét a jogszabályok, valamint a képviselő-testületek határozza meg.

(2) Kunszentmárton város polgármesterének főbb feladatai a Közös Önkormányzati Hivatal működésével kapcsolatban:

- a) a jegyző útján irányítja a Közös Önkormányzati Hivatalt, irányítási, működési jogkörében hetente megbeszélést tart az alpolgármester, a jegyző, az aljegyző és a belső szervezeti egységek vezetőinek részvételével,
- b) Csépa és Tiszakürt községek polgármestereinek előzetes véleményezésével – meghatározza a Közös Önkormányzati Hivatal feladatait az önkormányzatok munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában.

(3) A Közös Önkormányzati Hivatalt alapító önkormányzatok polgármesterei:

- a) javaslatot tesznek a Közös Önkormányzati Hivatal belső szervezeti tagozódására, a munkarendjére, az ügyfélfogadás rendjére,
- b) saját feladat- és hatáskörükbe tartozó ügyekben szabályozzák a kiadmányozás, az utalványozás és az ellenjegyzés rendjét,
- c) a képviselő-testület döntéseivel összhangban irányítják az önkormányzatuk vagyonával való gazdálkodást,
- e) összehangolják mindazon feladatokat, amelyek a képviselő-testületeik és a bizottságaik munkájával összefüggnek, részt vesznek szakmai egyeztetéseken, figyelemmel kísérik és segítik, valamint ellenőrzik a bizottságok döntéseinek végrehajtását.

(4) Az alpolgármesterek ellátják azokat a feladatokat, amelyekkel a polgármesterek megbízzák.

6. Az osztályvezető

18.§

(1) Az osztályokat osztályvezetők (a továbbiakban: osztályvezető) vezetik. Az osztályvezetők és a jegyző munkáját a Csépai Kirendeltségen kirendeltség vezető segíti.

(2) A Közös Önkormányzati Hivatal belső szervezeti egysége élén álló osztályvezető gondoskodik az osztályhoz csoportosított feladatok színvonalas szakmai ellátásáról.

(3) Az osztályvezető felelős az osztályon belüli hatékony és célszerű munkamegosztásért, a feladatok gyors, szakszerű és törvényes ellátásáért, az eredményes munkáért.

(4) Az osztályvezető főbb általános feladatai:

- a) meghatározza és ellenőrzi az osztály dolgozóinak munkáját, elkészíti a munkaköri leírásokat,
- b) gondoskodik a képviselő-testület bizottságai munkájának szakmai segítéséről, előkészíti a rendelettervezeteket és egyéb anyagokat, felelős azok szakmai és jogi megalapozottságáért,
- c) gondoskodik mindazon szakfeladatok ellátásáról, amelyekre a képviselő-testület, a polgármester és a jegyző utasítják,
- d) a polgármesternek, a jegyzőnek beszámol az osztály munkájáról,
- e) részt vesz a vezetői megbeszéléseken, ahol tájékoztatást ad az aktuális ügyekről,
- f) szükség szerint, de legalább havonta munkaértekezletet tart az osztály dolgozói részére,
- g) gondoskodik a szakszerű ügyintézés és szabályszerű ügyiratkezelés megvalósításáról,
- h) az osztályra érkező ügyiratokat szignálja,
- i) ellátja a kiadmányozási rendben szabályozott jogköröket,

- j) rendszeresen ellenőrzi és irattárba adás előtt szignálja az előadói íveket,
- k) javaslatot tesz a jegyzőnek az osztály dolgozóit érintő munkáltatói intézkedéseivel kapcsolatban, valamint a személyi feltételek kialakítására,
- l) együttműködik a Közös Önkormányzati Hivatal más osztályaival,
- m) feladatkörében kapcsolatot tart az önkormányzati intézmények vezetőivel,
- n) elvégzi az osztály köztisztviselőinek vonatkozásában a minősítések, a teljesítménykövetelmények megállapítása és a teljesítményértékelés előkészítését.

(5) Az osztályvezetők helyettesítésével az osztály ügyintézői közül – besorolásuk változatlanul hagyása mellett – a jegyző teljes jogkörű helyettest bíz meg. A megbízás tényét a köztisztviselő munkaköri leírásában kell rögzíteni.

7. A Közös Önkormányzati Hivatal belső szervezeti felépítése

19. §

- (1) A Közös Önkormányzati Hivatal engedélyezett létszámát a Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról szóló megállapodásban (közigazgatási szerződésben) határozzák meg.
- (2) A Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti ábrája az SzMSz 2. mellékletét képezi.
- (3) A Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőinek és munkavállalóinak munkaköri megnevezése:
 - a) vezetők: jegyző, aljegyző, osztályvezető, kirendeltség-vezető,
 - b) beosztott köztisztviselők munkaköri megnevezését a besorolásuk adja,
 - c) a fizikai alkalmazottak munkaköri megnevezését tényleges munkakörük adja.
- (4) Az osztályok létszámát a feladatokhoz igazodóan a jegyző állapítja meg.
- (5) Az ügyintézők a munkaköri leírásukban foglaltak szerint helyettesítik egymást.
- (6) A Közös Önkormányzati Hivatal osztályainak feladat - és hatáskörét az SzMSz 3. számú melléklete tartalmazza.

20. §

A Közös Önkormányzati Hivatal dolgozóinak heti munkaidő beosztása:

Hétfő:	7:00 – 17:00
Kedd:	7:00 – 17:00
Szerda:	7:00 – 17:00
Csütörtök:	7:00 – 17:00

8. Az ügyfélfogadás rendje

21. §

- (1) A jegyző – távollétében az aljegyző – minden hónap harmadik hétfőjén 13.00 – 15.00 óráig tart személyes ügyfélfogadást.

(2) Az osztályvezetők minden hónap harmadik hétfőjén 13.00 – 15.00 óráig tartanak személyes ügyfélfogadást.

(3) **Kunszentmárton településen** az ügyintézők a következők szerint tartanak személyes ügyfélfogadást:

- hétfő: 8.00-12.00 és 13.00-17.00 óráig
- kedd: nincs személyes ügyfélfogadás
- szerda: nincs személyes ügyfélfogadás
- csütörtök: 8.00-12.00 és 13.00-17.00 óráig
- péntek nincs személyes ügyfélfogadás

(4) Kunszentmárton településen a következők szerint van nyitva a házipénztár:

- hétfő: 9.00-12.00 és 13.00-15.00 óráig
- kedd nincs pénztár
- szerda nincs pénztár
- csütörtök 9.00-12.00 és 13.00-15.00 óráig
- péntek nincs pénztár

(5) **Csépa településen** az ügyintézők a következők szerint tartanak személyes ügyfélfogadást:

- hétfő: 8.00-12.00 és 13.00-16.00 óráig
- kedd: nincs személyes ügyfélfogadás
- szerda: 8.00-12.00 és 13.00-16.00 óráig
- csütörtök: nincs személyes ügyfélfogadás
- péntek: nincs személyes ügyfélfogadás

(6) Csépa településen a következők szerint van nyitva a házipénztár:

- hétfő: 8.00-12.00 és 13.00-16.00 óráig
- kedd: nincs pénztár
- szerda: 8.00-12.00 és 13.00-16.00 óráig
- csütörtök: nincs pénztár
- péntek: nincs pénztár

(7) **Tiszakürt településen** az ügyintézők a következők szerint tartanak személyes ügyfélfogadást:

- hétfő: 8.00-12.00 és 13.00-15.30 óráig
- kedd nincs személyes ügyfélfogadás
- szerda: 8.00-12.00 és 13.00-15.30 óráig
- csütörtök: 8.00-12.00 óráig
- péntek: nincs személyes ügyfélfogadás

(8) Tiszakürt településen a következők szerint van nyitva a házipénztár:

- hétfő: 8.00-12.00 és 13.00-15.00 óráig
- kedd: nincs pénztár
- szerda: 8.00-12.00 és 13.00-15.00 óráig
- csütörtök: 8.00-12.00
- péntek: nincs pénztár

(9) Az ügyintézők a személyes ügyfélfogadási időn kívüli időpontra is idézhetnek ügyfelet.

22. §

(1) A Közös Önkormányzati Hivatalban az ügyintézés rendje:

- a) Az ügyfelek kérelmeiket, bejelentéseiket, panaszait, személyesen és írásban, elektronikus úton intézhetik.
- b) Az ügyfelek kérelmeiket, bejelentéseiket, panaszait papír alapon – a Hivatal aulájában kihelyezett zárt urnába elhelyezve vagy postai úton is előterjeszthetik.
- c) Az ügyfelek kérdéseiket, egyeztetéseiket – hivatali munkaidőben bármikor– telefonon keresztül, a személyes ügyfélfogadási időben személyesen tehetik fel, intézhetik.

(2) Az osztályvezetők gondoskodnak arról, hogy hivatali időben – különösen a személyes ügyfélfogadási időben – osztályukon mindig tartózkodjon az osztály feladatkörébe tartozó kérdésekben a felvilágosításra, intézkedésre jogosult ügyintéző.

(3) A Közös Önkormányzati Hivatal ügyfélfogadási rendjét, elérhetőségeit az épület főbejáratánál kifüggesztve, a város honlapján, az elektronikus és nyomtatott sajtón keresztül közzé kell tenni. Az ügyfelek tájékoztatását és a személyes ügyfélforgalom irányítását a portaszolgálat végzi.

(4) Személyes ügyfélfogadási időn, munkaidőn kívül – beleértve a heti szabad- és pihenőnapokat is – az alábbi szolgáltatások láthatók el:

- a) házasságkötés,
- b) névadó ünnepség,
- c) választások, népszavazások lebonyolítása,
- d) képviselő-testületi és bizottsági ülések, közmeghallgatás,
- e) önkormányzati ünnepségek.

9. A Közös Önkormányzati Hivatal értékelési rendszere

23. §

A Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőinek évenkénti értékelése a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényben szabályozott teljesítményértékeléssel és minősítéssel történik.

10. Záró rendelkezések

24. §

(1) A Polgármester hatáskörébe tartozó hatósági ügyek kiadmányozási rendjét valamint a jegyző hatáskörébe tartozó hatósági, önkormányzati - igazgatási ügyek kiadmányozás rendjét külön szabályzat tartalmazza.

(2) Külön szabályzat tartalmazza a Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, utalványozás, érvényesítés rendjét.

24. §

(1) Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat 2025. január 1. napján lép hatályba.

(2) Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a többszörösen módosított 2013. március 1. napján hatályba lépő Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata.

1. számú melléklet

JEGYZÉK
a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörökről

Az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 3-5. §-ban meghatározottak alapján a Közös Önkormányzati Hivatalban lévő munkakörök közül a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök a következők:

Kétévenként kell vagyonyilatkozatot tenni:

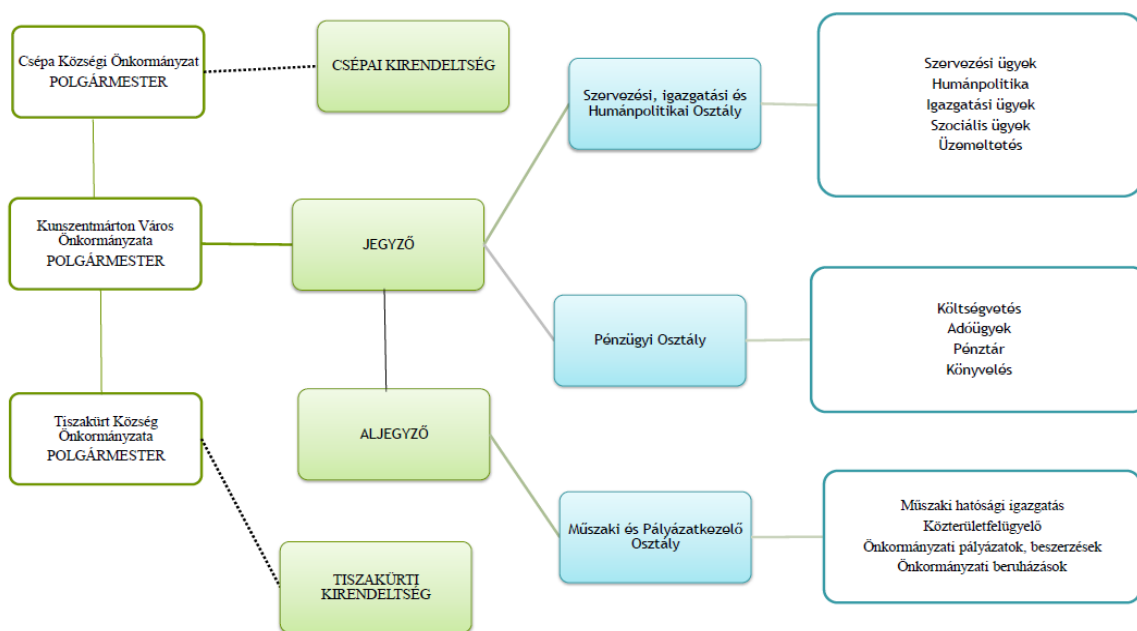
- jegyzői, aljegyzői munkakör
- Pénzügyi Osztály osztályvezető munkakör
- Szervezési, Igazgatási és Humánpolitikai Osztály osztályvezető munkakör
- Műszaki és Pályázatkezelő Osztály osztályvezető munkakör
- Csépai Kirendeltség vezetői munkakör
- pénzügyi ügyintéző munkakör
- adó ügyintéző munkakör
- személyzeti ügyintéző munkakör
- vagyongazdálkodási referens munkakör
- pályázati referens munkakör
- szociális ügyintéző munkakör

Ötévenként kell vagyonyilatkozatot tenni:

- műszaki ügyintéző munkakör

2. számú melléklet

Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti ábrája



3. számú melléklet

KUNSZENTMÁRTONI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL szervezeti egységeinek feladatköri jegyzéke

1. Szervezési, Igazgatási és Humánpolitikai Osztály

Az osztály élén osztályvezetői munkakörrel rendelkező köztisztviselő áll. Az osztály létszámát a képviselő-testületek által jóváhagyott hivatali létszámkereten belül a jegyző – a polgármester egyetértésével – határozza meg.

Az osztály az alábbi feladatokat látja el:

1. A Kunszentmárton Város Önkormányzat Képviselő-testület és bizottságai működésével kapcsolatos feladatai:
 - a képviselő-testület munkájával kapcsolatos szervezési és adminisztrációs feladatok;
 - a testületi ülések előkészítése, szervezése,
 - a testületi ülések meghívójának elkészítése,
 - a képviselő-testületi munkaterv, előterjesztések előkészítése,
 - a képviselő-testület elé kerülő előterjesztések egyeztetése,
 - a bizottságok munkájának koordinálása, segítése,
 - a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, nyilvántartása, kezelése, a jegyzőkönyv és a határozatok érdekeltek részére történő megküldése,
 - az önkormányzati rendeletek nyilvántartása,
 - a képviselő-testületi határozatok nyilvántartása.
2. A tisztségviselők munkájának segítése:
 - a polgármester, az alpolgármester, a jegyző munkájához szükséges szervezési és ügyviteli feltételek biztosítása,
 - a polgármester, a jegyző államigazgatási feladat- és hatáskörébe tartozó – általuk meghatározott ügyek – döntésre való előkészítése,
 - a képviselő-testület által a polgármesterre átruházott – az osztály feladatkörébe tartozó – önkormányzati hatósági ügyek döntésre való előkészítése, a döntések végrehajtása.
3. Szervezési feladatok:
 - a tisztségviselők, a képviselő-testület, valamint a bizottságok közötti koordináció;
 - a képviselők munkájának segítése, a képviselők tiszteletdíjával és természetbeni juttatásával kapcsolatos feladatok;
 - nyilvántartások vezetésével, statisztikai adatszolgáltatással kapcsolatos feladatok;
 - küldemények fogadásával, postázással kapcsolatos ügyek;
 - a köztisztviselők képzésével, továbbképzésével kapcsolatos feladatok;
 - az önkormányzati társulásokkal kapcsolatos feladatok;
 - a nemzetiségi önkormányzatok tevékenységének segítése;
 - a nemzetiségi jogok biztosításával kapcsolatos általános feladat és hatáskörök;
 - esélyegyenlőség biztosításával és a foglalkoztatás elősegítésével kapcsolatos feladatok;
 - adatkezeléssel és adatvédelemmel kapcsolatos feladatok;
 - nemzeti, önkormányzati jelképekkel kapcsolatos feladatok;
 - lakossági kapcsolatok szervezése;
 - testvérvárosi és külkapcsolatok szervezése;
 - civil kapcsolatok bonyolítása;

- reprezentációs feladatok ellátása;
 - önkormányzati, hivatali rendezvények szervezésével kapcsolatos feladatok;
 - sajtóval, médiával kapcsolatos ügyintézés;
 - kitüntetésekkel és elismerő címekkel kapcsolatos ügyintézés;
 - hivatalos honlap szerkesztése;
 - gépjárművek üzemeltetése;
 - be nem sorolható egyéb törzskari feladatok (pl. címerhasználat engedélyezése);
 - választással, népszavazással, népi kezdeményezéssel kapcsolatos szervezési és jogi feladatok;
 - munkavédelemmel, tűzvédelemmel kapcsolatos feladatok.
4. Ellátja a jegyző hatáskörébe tartozó igazgatási feladatok előkészítését és végrehajtását, úgymint:
- anyakönyvi igazgatással kapcsolatos feladatok;
 - állampolgársággal kapcsolatos feladat és hatáskörök;
 - hagyatéki eljárással kapcsolatos feladatok és hatáskörök;
 - külföldiek beutazásával, magyarországi tartózkodásával kapcsolatos feladat és hatáskörök;
 - közérdekű bejelentésekkel, panaszokkal kapcsolatos feladatok;
 - a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos jegyzői feladat- és hatáskörök;
 - talált tárgyak kezelése;
 - birtokvédelmi ügyek;
 - idegenforgalommal és turisztikával kapcsolatos szervezési feladatok;
 - óvodások nyilvántartása;
 - tudósszűrés és technikai feltételeinek megszervezése;
 - egyéb általános igazgatási feladatok;
 - mezőgazdasági ügyek (külterületi elővásárlási jog érvényesítése, növényi és állati kártevők elleni védekezés, méhészet, gyümölcs ültetvények engedélyezése, vadkárok);
 - a termőföld védelméről szóló jogszabály alapján a termőföld más célú hasznosításával (belterületbe vonásával) valamint a termőföldre vonatkozó elővásárlási és előhaszonbérleti joggal kapcsolatos ügyek intézése;
 - piac- és vásártartással kapcsolatos feladat és hatáskörök (a Kunszentmártoni Önkormányzat Városgondnokságával együttműködve);
 - zenész, táncos rendezvényekre vonatkozó rendezvénytartási engedélyek;
 - idegenforgalommal és turisztikával kapcsolatos szervezési feladatok;
 - szálláshely szolgáltatással kapcsolatos ügyek;
 - kereskedelmi, vendéglátó egységekkel kapcsolatos egyéb feladatok;
 - állatvédelmi, állategészségügyi feladatok ellátása;
 - növényvédelmi, növény-egészségügyi feladatok ellátása;
 - fogyasztóvédelemmel, gazdasági kamarákkal kapcsolatos feladatok;
5. Ellátja a vagyongazdálkodásával kapcsolatos alábbi feladatokat:
- az önkormányzat gazdasági programjára alapozva közreműködik a vagyonnal való gazdálkodás irányelveinek kidolgozásában, ennek figyelembe vételével elkészíti az önkormányzat vagyonáról és vagyonnal történő gazdálkodás szabályairól szóló rendelet-tervezetet, ennek elfogadását, módosítását követően végzi az önkormányzati vagyon kezelésével, hasznosításával kapcsolatos feladatokat;

- ellátja az önkormányzati vagyon értékesítésével, bérbeadásával, hasznosításával kapcsolatos döntés-előkészítési feladatokat, döntés után gondoskodik ezek végrehajtásáról;
- végzi az önkormányzati tulajdonban lévő mezőgazdasági és egyéb földterületek haszonbérbe adásával kapcsolatos feladatokat, előkészíti a szerződéseket;
- végzi a lakások bérbeadásával kapcsolatos feladatokat;
- végzi a helységgazdálkodással, bérlakásokkal kapcsolatos lakásügyek (bérlakások, lakástámogatások);
- ellenőrzi Kunszentmártoni Önkormányzat Városgondnoksága a lakásgazdálkodási tevékenységét (bérleti díjak, rezsik kezelését, karbantartási munkálatokat)
- végzi a kisajátítással kapcsolatos feladatokat;

6. Személyzeti feladatok:

- Kunszentmárton vonatkozásában ellátja az önkormányzat által fenntartott köznevelési, közművelődési, közgyűjteményi, szociális, bölcsődei és egészségügyi intézmények vezetői, valamint a hivatali köztisztviselőkkel kapcsolatos személyzeti és munkaügyi feladatokat (nyilvántartások vezetése, szabadságolások engedélyezésének előkészítése);

7. Ellátja a képviselő-testület, a polgármester és a jegyző hatáskörébe tartozó szociális, valamint gyermek és ifjúságvédelmi feladatok előkészítését és végrehajtását, valamint végzi az egészségügyi alapellátás szervezésével, működtetésével kapcsolatos önkormányzati feladatokat, közreműködik az egészségügyi ellátást nyújtó intézmények munkájával kapcsolatos feladatok végzésében, úgymint:

- gyermekvédelmi törvényből adódó feladatok (pénzbeli támogatások);
- szociális igazgatás körében meghatározott hatásköröket és feladatokat;
- a gyermek és ifjúságvédelmi, a szociális és egészségügyi intézményekkel való együttműködés;
- lakáscélú állami támogatásokkal kapcsolatos jegyzői hatáskörű ügyek.

8. Közreműködik:

- köznevelési, közművelődési és közgyűjteményi, művészeti feladatainak koordinálásában,
- a városi szintű kulturális, sport, turisztikai és egészségügyi rendezvények koordinálásában,
- a civil szervezetek munkájának segítésében,
- a közbiztonsági, bűnmegelőzési feladatok megvalósításában.

9. Intézményfelügyeleti feladatok:

- ellátja az önkormányzat fenntartásában működő köznevelési, közművelődési és közgyűjteményi intézmények fenntartói irányításával, működésének törvényességi ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat,
- segíti a köznevelési, közművelődési, közgyűjteményi, szociális, bölcsődei és egészségügyi intézmények munkáját,
- véleményezi a köznevelési, közművelődési, közgyűjteményi, szociális, bölcsődei és egészségügyi intézmények szervezeti és működési szabályzatait, előkészíti azokat fenntartói jóváhagyásra.

10. Ellátja a Közös Önkormányzati Hivatal kunszentmártoni székhelyének iktatási, ügyirat kezelési feladatait, működteti a hivatal irattárát.

11. Ellátja a Közös Önkormányzati Hivatal kunszentmártoni székhelyének működéssel kapcsolatos üzemeltetési feladatokat.

12. Megállapodás alapján biztosítja a JNSZ Vármegyei Kormányhivatal Kunszentmártoni Járási Hivatal működésének technikai feltételeit.

13. Ellátja a honvédelemmel, a katasztrófavédelemmel és a polgári védelemmel kapcsolatos feladatokat.

14. Személyzeti feladatok

- a polgármester és a jegyző munkáltatói jogköréből fakadó döntések előkészítése, végrehajtása,
- a személyzeti adatok, nyilvántartások, vagyonynyilatkozatok kezelése,
- a közös önkormányzati hivatal által alkalmazott közfoglalkoztatottakkal kapcsolatos feladatok.

15. Ellátja a Közös Önkormányzati Hivatal informatikai feladatait:

- ellátja a hivatal számítógépes hálózatának és programjainak rendszer-felügyeletét,
- üzemelteti és felügyeli a hivatal hírközlési és másolóberendezéseit,
- elkészíti a költségvetéshez kapcsolódóan az informatikai és számítástechnikai fejlesztési és karbantartási tervet, a jóváhagyott költségvetés szerint intézi a beszerzéseket,
- közreműködik az önkormányzat informatikai rendszere korszerűsítési, fejlesztési tervének elkészítésében, kivitelezésében,
- elkészíti és működteti a hivatal központi adatbázisát, a hivatal tárgyban érintett dolgozóinak közreműködésével gondoskodik az adatbázis naprakészen tartásáról,
- önálló szoftverfejlesztéssel és vásárlással közreműködik a hivatal egyes ügytípusainál az ügymenet egyszerűsítésében,
- szakmai segítséget nyújt az önkormányzati intézményeknek az informatikai és számítástechnikai feladataik ellátásához, ha azok ezt igénylik,
- közreműködik a választások és népszavazások informatikai támogatásában.

16. A Közös Önkormányzati Hivatal gazdálkodással, pénzügyekkel kapcsolatos feladataival összefüggésben előterjesztéseket készít a képviselő-testület elé.

2. Műszaki és Pályázatkezelő Osztály

Az osztály élén áll, osztályvezetői munkakörrel rendelkező köztisztviselő áll. Létszámát a képviselő-testületek által jóváhagyott hivatali létszámkereten belül a jegyző – a polgármester egyetértésével – határozza meg.

Az osztály az alábbi feladatokat látja el:

1. A képviselő-testületi és bizottságaik működésével kapcsolatos feladatai:

- ellátja a képviselő-testület munkatervének megfelelően az osztály feladatkörébe tartozó testületi előterjesztések készítésével kapcsolatos feladatokat,
- gondoskodik a képviselő-testület elé kerülő előterjesztések (rendeletek, beszámolók, tájékoztatók, döntést igénylő ügyek) szakmai előkészítéséről, a testületi döntések végrehajtásának megszervezéséről.

2. A tisztségviselők munkájának segítése:

- a polgármester, a jegyző államigazgatási feladat és hatáskörébe tartozó – általuk meghatározott ügyek – döntésre való előkészítése.

3. Ellátja a jegyző hatáskörébe tartozó feladatok előkészítését és végrehajtását:

- épített környezet alakítása és védelme;
- településrendezéssel kapcsolatos feladat- és hatáskörök;
- helyi építési szabályzat, szabályozási terv készítésével kapcsolatos feladatok;
- a helyi védelem alatt álló értékek védelmével kapcsolatos feladat- és hatáskörök;
- területfejlesztéssel és a területrendezéssel kapcsolatos feladatok;
- közreműködés a terület- és térségfejlesztési feladatok ellátásában, a kistérségi feladatok végrehajtásában;
- bányászattal kapcsolatos feladat- és hatáskörök;
- villamos energia felhasználásával kapcsolatos feladat- és hatáskörök;
- környezetvédelemmel kapcsolatos feladat- és hatáskörök;
- természetvédelem;
- hulladékgazdálkodással kapcsolatos feladat- és hatáskörök;
- levegő tisztaság védelmével kapcsolatos feladat- és hatáskörök;
- közlekedési és vízügyi igazgatással kapcsolatos feladat- és hatáskörök;
- vízgazdálkodással összefüggő feladat- és hatáskörök;
- víz- és csatornadíjakkal kapcsolatos feladatok ellátása;
- közterület-használati engedélyek kiadása,
- közterületi rend és tisztaság védelmével kapcsolatos feladat- és hatáskörök;
- honvédelemmel kapcsolatos feladat- és hatáskörök;
- tűzszerezési mentesítéssel kapcsolatos feladat- és hatáskörök;
- helyi személyszállítási közszolgáltatással kapcsolatos feladat- és hatáskörök;
- fás szárú növényekkel (fakivágási engedélyekkel) kapcsolatos feladat- és hatáskörök;
- telekalakítással kapcsolatos, nem építésügyi hatósági feladatok;
- telepengedélyek kiadásával, ipari tevékenységek bejelentésével kapcsolatos hatósági ügyek;
- talajterheléssel kapcsolatos ügyekben együttműködik a Pénzügyi Osztállyal;
- zaj- és rezgésvédelmi feladatok ellátása;
- közérdekű bejelentésekkel, panaszokkal kapcsolatos feladatok;
- honvédelemmel kapcsolatos feladatok;
- nyilvántartások vezetésével, statisztikai adatszolgáltatással kapcsolatos feladatok.
- végzi a közvilágítás biztosításával kapcsolatos feladatokat.

4. Ellátja a polgármester hatáskörébe tartozó feladatok előkészítését és végrehajtását:

- közterület más célú hasznosítása,
- parkolók igénybevétele

5. Beruházásokkal kapcsolatos feladatai:

- ellátja az önkormányzati beszerzésekkel, beruházásokkal és felújításokkal, a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos feladatokat, az e tárgyban hozandó testületi döntések szakmai előkészítése során együttműködik a Pénzügyi Osztállyal;
- elkészíti a feladatkörét érintően megjelenő pályázatokat és közreműködik a hazai, valamint az európai uniós pályázatok összeállításában;

6. A közterület felügyelettel kapcsolatos mindenkor hatályos jogszabályokban meghatározott feladatok, különösen:

- a közterületek jogszerű használatának, a közterületen folytatott engedélyhez, illetve útkezelői hozzájáruláshoz kötött tevékenység szabályszerűségének ellenőrzése (közterület foglalás, piac területének ellenőrzése, közterületi rendezvények engedélyezése, ellenőrzése, stb.) ;
- a közterület rendjére és tisztaságára vonatkozó jogszabály által tiltott tevékenység megelőzése, megakadályozása, megszakítása, megszüntetése, illetve szankcionálása;
- közreműködés a közterület, az épített és a természeti környezet védelmében;
- közreműködés a társadalmi bűnmegelőzési feladatok megvalósításában, a közbiztonság és a közrend védelmében;
- közreműködés az önkormányzati vagyon védelmében;
- közreműködés a köztisztaságra vonatkozó jogszabályok végrehajtásának ellenőrzésében;
- közreműködés állat-egészségügyi és ebrendészeti feladatok ellátásában;
- közreműködés a közlekedési szabályok betartásának ellenőrzésében, különösen a mozgásában korlátozott személy parkolási igazolvány jogszerű használatának és birtoklásának az ellenőrzése;
- kapcsolattartás a rendvédelmi, katasztrófavédelmi, polgárvédelmi, népegészségügyi feladatokat ellátó szervekkel.

3. Pénzügyi Osztály

Az osztály élén osztályvezetői munkakörrel rendelkező köztisztviselő áll. Létszámát a képviselő-testületek által jóváhagyott hivatali létszámkereten belül a jegyző – a polgármester egyetértésével – határozza meg.

Az osztály az alábbi feladatokat látja el:

1. Az önkormányzat képviselő-testülete és bizottságok működésével kapcsolatos feladatai:
 - ellátja a képviselő-testület munkatervének megfelelően az osztály feladatkörébe tartozó testületi előterjesztések készítésével kapcsolatos feladatokat,
 - gondoskodik a képviselő-testületek elé kerülő előterjesztések (rendeletek, beszámolók, tájékoztatók, döntést igénylő ügyek) szakmai előkészítéséről, a testületi döntések végrehajtásának megszervezéséről.
2. A tisztségviselők munkájának segítése: a polgármester, a jegyző államigazgatási feladat és hatáskörébe tartozó – általuk meghatározott ügyek – döntésre való előkészítése.
3. Szervezési feladatok:
 - igény szerint segítséget nyújt a képviselők munkájához,
 - közreműködik a belső kontrollok működésével kapcsolatos feladatokban
 - végzi a nemzetiségi önkormányzatokkal kapcsolatos pénzügyi, gazdálkodási, számviteli feladatokat,
 - elkészíti az osztály működéséhez szükséges szabályzatokat, gondoskodik naprakészen tartásukról,
 - elvégzi a nyilvántartások vezetésével, statisztikai adatszolgáltatással kapcsolatos feladatokat,

- végzi választásokkal (országgyűlési, helyhatósági illetve az európai parlament tagjainak - választásával) helyi illetve az országos népszavazással, népi kezdeményezéssel kapcsolatos pénzügyi feladatokat.

4. Gazdálkodási feladatai:

- Végzi az önkormányzat és intézményei, valamint a nemzetiségi önkormányzat költségvetésével, az önkormányzat gazdálkodásával, központi támogatások igénylésével és elszámolásával kapcsolatos feladatokat, biztosítja a gazdálkodási folyamatok gépi adatfeldolgozását, figyelemmel kíséri a pénzforgalmi folyamatokat biztosítja a gazdálkodási folyamatok gépi adatfeldolgozását, figyelemmel kíséri a pénzforgalmi folyamatokat.
- Nyilvántartja és beszedi a bevételeket.
- Nyilvántartást vezet a vállalt kötelezettségekről és teljesíti a kiadási megbízásokat.
- A szerződésszegésből eredő kintlévőségek beszédéséről gondoskodik, illetve jelzéssel él a hatáskörrel rendelkezők felé.
- Kezeli az önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat költségvetési elszámolási számláit, az egyéb elkülönített számlákat, végzi az ezzel kapcsolatos ügyviteli feladatokat.
- Ellátja az önkormányzat átmenetileg szabad pénzeszközeinek kamatozó forgatásával kapcsolatos feladatokat.
- Összeállítja az önkormányzat éves költségvetésének a költségvetési rendelet módosításának tervezetét.
- Előkészíti az önkormányzat éves gazdálkodásáról szóló beszámoló képviselő-testület elé terjesztendő rendelet-tervezetét.
- Ellátja az önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat és az irányított intézmények költségvetési terveinek, gazdálkodási beszámolóinak, információs jelentéseinek összeállítását és továbbítja a Magyar Államkincstár Területi Igazgatósága felé.
- Előkészíti és közreműködik az önkormányzat és intézményei belső ellenőrzésével kapcsolatos feladatainak végrehajtásában.
- Koordinálja a külső szervek által történő ellenőrzéseket.
- Elkészíti a választásokkal (országgyűlési, helyhatósági illetve az európai parlament tagjainak választásával) a helyi illetve az országos népszavazással, népi kezdeményezéssel kapcsolatos elszámolásokat.
- Közreműködik az önkormányzati beruházásokkal és felújításokkal, a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos feladatok végzésében, együttműködik a Műszaki, Pályázatkezelő Osztállyal az e tárgyban hozandó testületi döntések szakmai előkészítésében.
- A pályázatokkal kapcsolatos projektdossziék elkészítése, ellenőrzésekre történő előkészítése, koordinálása érdekében együttműködik a Műszaki és Pályázatkezelő Osztállyal.
- Elkészíti az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságokkal kapcsolatos előterjesztéseket.
- Gondoskodik az önkormányzati intézmények használatában lévő törzsvagyona vonatkozó, a vagyonrendeletben foglalt előírások betartásának ellenőrzéséről;
- Kezdeményezi az önkormányzati vagyonnal való eredményes gazdálkodás szempontjából szükséges döntések meghozatalát;
- A vagyonrendelet előírásainak megfelelően ellátja az önkormányzati vagyon forgalomképesség szerinti csoportosítását, folyamatosan végzi az ingatlan-nyilvántartással összefüggő feladatokat, az ingatlanvagyon kataszteri nyilvántartással kapcsolatos adatot szolgáltat.

- Együttműködik és segíti a költségvetési szervként működő intézmények munkáját.

5. Adóval kapcsolatos feladatok

- ellátja az adóigazgatási feladatokat, szakmailag előkészíti a helyi adókra vonatkozó rendeleteket,
- gondoskodik a gépjárműadóval, az adó- és értékbizonyítványokkal kapcsolatos feladatok ellátásáról,
- biztosítja a helyi és a központi adójogszabályok településen való érvényesítését,
- biztosítja a helyi adókról szóló törvény, illetve a képviselő-testület adózással kapcsolatos rendeletének végrehajtását,
- intézi a központi adókkal, valamint a helyi adókkal összefüggő bejelentéseket, kérelmeket,
- előkészíti az önkormányzat hatáskörébe tartozó méltányossági ügyeket,
- tájékoztatja a város lakosságát és a gazdálkodó szervezeteket – az adókötelezettségük teljesítésének elősegítése érdekében – az adójogszabályok előírásairól,
- ellenőrzi az adójogszabályok érvényesülést az adókötelezettség teljesítését, az adóbefizetések és elszámolások helyességét,
- ellátja a hatáskörébe tartozó adók kivetésével, közlésével, nyilvántartásával, beszedésével, behajtásával kapcsolatos feladatokat,
- az adókötelezettség megállapítása érdekében adatokat gyűjt, tájékoztatást kér, helyszíni ellenőrzést tart,
- ellátja a talajterhelési díjjal kapcsolatos pénzügyi feladatokat,
- vagyoni bizonyítvány kiállítása,
- adók módjára behajtható köztartozásokkal kapcsolatos ügyek intézése, tartozások megkeresésen alapuló behajtása,
- termőföld bérbeadása utáni adóval kapcsolatos ügyek intézése.

4. Kirendeltségekre vonatkozó eltérő szabályok

1. A Csépai kirendeltség a jegyző és aljegyző vezetésével, a pénzügyi osztályvezető szakmai irányításával, a kirendeltség vezető szakmai felügyeletével ellátja a Pénzügyi Osztály, a Szervezési Igazgatási és Humánpolitikai Osztály valamint a Műszaki és Pályázatkezelő Osztály meghatározott feladatait Csépa település vonatkozásában.

2. A Tiszakürti kirendeltség a jegyző és aljegyző vezetésével, a pénzügyi osztályvezető szakmai irányításával ellátja a Pénzügyi Osztály, a Szervezési Igazgatási és Humánpolitikai Osztály valamint a Műszaki és Pályázatkezelő Osztály meghatározott feladatait Tiszakürt település vonatkozásában.

Előterjesztés:

Címe:

A hivatali helyiségen kívüli és a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése engedélyezésének szabályairól és díjairól szóló önkormányzati rendelet elfogadásáról, valamint a családi események engedélyezésének szabályairól és díjairól szóló szabályozás elfogadásáról

Testületi ülés dátuma:

2024. december 12.

Készítés ideje:

2024. december 4.

Készítette:

Erősné dr. Boldizsár Diána

Ellenőrizte:

-

Pénzügyileg ellenőrizte:

Szabó János

Jóváhagyta:

Dr. Hoffmann Zsolt

Tárgyalja meg:

	Nyílt ülés	Zárt ülés
Képviselő-testület	X	
Pénzügyi Bizottság	X	
Humán és Ügyrendi Bizottság	X	
Roma Nemzetiségi Önkormányzat		

Kunszentmárton Város Polgármestere
Kunszentmárton

ELŐTERJESZTÉS

A hivatali helyiségen kívüli és a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése engedélyezésének szabályairól és díjairól szóló önkormányzati rendelet elfogadásáról, valamint a családi események engedélyezésének szabályairól és díjairól szóló szabályozás elfogadásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 96. §-a alapján felhatalmazást kap a települési önkormányzat, hogy

- a) rendeletben határozza meg **a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő** házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése engedélyezésének szabályait,
- b) rendeletben állapíthassa meg **a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő** házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése esetén a **többletszolgáltatás** ellentételezéseként az önkormányzat részére, valamint az anyakönyvvezető részére **fizetendő díj** mértékét.

Jelenleg Kunszentmárton Város Önkormányzata Képviselő-testületének 30/2019. (XII.13.) önkormányzati rendelete szabályozza a hivatali helyiségen kívüli és a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése engedélyezésének szabályait és díjait (a továbbiakban: anyakönyvi rendelet), mely több pontjában felülvizsgálatra került. Ennek során több rendelkezés módosítását kezdeményezem, ezért javaslom, hogy a Képviselő-testület a jelenleg hatályos anyakönyvi rendelet egyidejű hatályon kívül helyezésével egy új rendeletet fogadjon el.

Ugyanakkor az anyakönyvi rendelet csak a házasságkötés és a bejegyzett élettársi kapcsolat létesítésének engedélyezésére és a többletszolgáltatás díjaira terjedhet ki. Az egyéb családi esemény – névadó, házassági évforduló – engedélyezési szabályait, valamint lebonyolítási díjait külön testületi határozatban vagy jegyzői utasításban lehet meghatározni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és az alábbi rendelet módosítás, illetve határozati javaslat elfogadásával hozza meg döntését.

Kunszentmárton, 2024. december 4.

dr. Szabó Péter
polgármester

HATÁSVIZSGÁLAT

a hivatali helyiségen kívüli és a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése engedélyezésének szabályairól és díjairól szóló önkormányzati rendelet elfogadásáról

A 2011. január 1-jétől hatályos, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 17. §-a szerint a jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell.

Kunszentmárton Város Önkormányzata Képviselő-testületének a hivatali helyiségen kívüli és a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése engedélyezésének szabályairól és díjairól szóló .../2024.(XII....) önkormányzati rendeletében foglaltak várható hatásai – a Jat. 17. § (2) bekezdésében foglalt elvárások tükrében – az alábbiak szerint összegezhetők:

1. Társadalmi hatások:

A javaslatnak közvetlen társadalomra gyakorolt hatása, következménye nincs.

2. Gazdasági, költségvetési hatások:

Kismértékű költségvetési bevétel növekedést jelent.

3. Környezeti és egészségügyi következmények

A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása, következménye nincs.

4. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendelet megalkotásával az adminisztráció növekedése nem várható.

5. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

Az önkormányzat köteles a hatósági kötelezés végrehajtására, annak elmaradása esetén bírság kiszabásával lehet számolni.

6. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi feltételek nem változnak.

dr. Szabó Péter
polgármester

Kunszentmárton Város Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2024.(XII....) önkormányzati rendelete

**a hivatali helyiségen kívüli és a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés és
bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése engedélyezésének szabályairól és díjairól**

Kunszentmárton Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében, valamint az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 19.§ (2) bekezdésében és a 96.§-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A rendelet hatálya kiterjed Kunszentmárton Város közigazgatási területén, a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötésre és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítésére, valamint a rendelet alapján a szolgáltatást igénybe vevő természetes személyekre.

2.§

- (1) Az önkormányzat a házasságkötésre, továbbá a bejegyzett élettársi kapcsolat létesítésére alkalmas hivatali helyiséget Kunszentmárton, Köztársaság tér 1. szám (házasságkötő terem) alatt biztosítja.
- (2) A házasságkötés és a bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése hivatali munkaidőn belül, a házasságkötő terem igénybe vétele esetén, ingyenes alapszolgáltatás.
- (3) Hivatali munkaidőn kívül házasságkötést, valamint bejegyzett élettársi kapcsolat létesítését hétfőtől-csütörtökig 17:00 és 18:00 óra között, valamint pénteken és szombaton 09:00 és 19:00 óra között lehet tartani.
- (4) A házasság hivatali helyiségen kívüli megkötését, valamint a bejegyzett élettársi kapcsolat hivatali helyiségen kívüli létesítését a jegyző engedélyezi. Az engedély iránti kérelmet írásban kell benyújtani. A kérelemnek tartalmaznia kell az ügyfelek nyilatkozatát arról, hogy az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 18.§ (3) bekezdésében, illetve a 32.§ (3) bekezdésében foglalt feltételeket biztosítják, továbbá, hogy a rendelet 3. §-ában meghatározott díjat megfizetik.
- (5) A hivatali helyiségen kívüli házasságkötések engedélyezése során az anyakönyvvezetőnek figyelembe kell vennie a hivatali helyiségben előjegyzett házasságkötéseket, bejegyzett élettársi kapcsolatokat, azokat a hivatali helyiségen kívüli házasságkötések nem akadályozhatják.
- (6) Nem köthető házasság az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 3. § (i) bekezdésében meghatározott munkaszüneti napokon.

3.§

- (1) Hivatali munkaidőn kívül a házasságkötő teremben, illetve a hivatali helyiségen kívül tartandó rendezvényért bruttó 22.000,- Ft alapdíjat kell megfizetni.
- (2) A hivatali helyiségen és hivatali munkaidőn kívül történő anyakönyvi eseményekért bruttó 45.000,- Ft alapdíjat kell megfizetni.

- (3) A Kunszentmárton Város Önkormányzatának a házasságkötésre és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése céljából a 2. § (1) bekezdésében kijelölt hivatali helyiségében és hivatali munkaidőben közreműködő és egyéb szolgáltatás nélkül lebonyolított, továbbá rendkívüli körülmény fennállása miatt megtartott anyakönyvi esemény díjmentes.
- (4) A (3) bekezdésben meghatározott rendkívüli körülménynek minősül, ha valamelyik házасuló, illetve élettársi kapcsolatot létesítő mozgáskorlátozottsága, egészségi állapota, kora miatt különös erőfeszítés lenne számára a hivatali helyiségben való megjelenés.
- (5) Rendkívüli körülmény esetén az anyakönyvvezető az ügyfelek lakásában, munkaidőben végzi az anyakönyvi eseményt.
- (6) A külső helyszínen történő anyakönyvi események megtörténteikor az alapíratok és a személyes adatok védelméért az anyakönyvvezető felel.

4.§

- (1) A szolgáltatási díjat a Kunszentmártoni Közös Önkormányzat Hivatal házipénztárába kell megfizetni, a házasságkötés, illetve bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése időpontját megelőzően.
- (2) Ha a házasságkötés vagy a bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése elmarad, az ügyfél a befizetett díj visszatérítésére akkor tarthat igényt, ha a szertartás lemondására a tervezett időpontot megelőzően legalább 3 nappal korábban, írásban került sor.
- (3) Amennyiben a lemondásra a tervezett időpontot megelőzően kevesebb, mint 3 napon belül került sor, vagy a szertartás írásbeli lemondás nélkül marad, a befizetett szolgáltatási díj 50%-a téríthető vissza.
- (4) Amennyiben a külső helyszínen, illetve a hivatali munkaidőn túl megtartandó házasságkötést vagy bejegyzett élettársi kapcsolat létesítését a jegyző nem engedélyezi, a befizetett díj visszajár.
- (5) A szolgáltatási díj a Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal bevétele.

5. §

- (1) A hivatali helyiségben hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés, illetve bejegyzett élettársi kapcsolat lebonyolításában közreműködő anyakönyvvezetőt választása szerint a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvényben meghatározott szabadidő vagy eseményenként nettó 12.000,- Ft díjazás illeti meg.
- (2) A hivatali helyiségen és hivatali munkaidőn kívüli házasságkötés, illetve bejegyzett élettársi kapcsolat létesítésének lebonyolításában közreműködő anyakönyvvezetőt választása szerint a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvényben meghatározott szabadidő vagy eseményenkénti nettó 20.000,- Ft díjazás illeti meg.
- (3) Az anyakönyvvezető minden év december 31. napjáig köteles írásos nyilatkozatot tenni, hogy a következő naptári évben az 5. § (1) és (2) bekezdésében foglaltak szerint a házasságkötések során végzett munkája ellentételezéseként igényt tart-e a köztisztviselők jogállásáról szóló törvényben meghatározott szabadidő kiadására.

6.§

- (1) Ez a rendelet 2025. január 01. napján lép hatályba.
- (2) Hatályát veszti Kunszentmárton Város Önkormányzata Képviselő-testületének a hivatali helyiségen kívüli és a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése engedélyezésének szabályairól szóló 30/2019. (XII.13.) önkormányzati rendelete.

dr. Szabó Péter
polgármester

Dr. Hoffmann Zsolt
jegyző

...../2024. (XII.12.) határozat

A családi események engedélyezésének szabályairól

Kunszentmárton Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a családi események engedélyezésének szabályairól szóló előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

1. Családi esemény: névadó, házassági évforduló
2. Családi eseményt kizárólag hivatali munkaidőn kívül lehet tartani, pénteken és szombaton 9:00 órától 19:00 óráig.
3. Hivatali munkaidőn kívül nem lehet családi eseményt tartani munkaszüneti napon és december 31-én.
4. Házassági évforduló hivatali helyiségen kívüli lebonyolítására kérelem alapján kerülhet sor, az esemény pontos helyének és idejének az illetékes anyakönyvvezetővel történő előzetes egyeztetését követően.
5. Névadó csak hivatali helyiségben tartható, az illetékes anyakönyvvezetővel történt előzetes egyeztetés alapján.
6. A névadó lebonyolításának díja: bruttó 12.000,- Ft
7. A házassági évforduló lebonyolításának díja:
 - a) hivatali helyiségben: bruttó 12.000,- Ft
 - b) hivatali helyiségen kívül: bruttó 15.000,- Ft
8. A hivatali munkaidőn túli családi esemény lebonyolításáért nettó 7.000,- Ft, hivatali helyiségen kívüli házassági évforduló lebonyolításáért nettó 12.000,- Ft díjazás illeti meg az anyakönyvvezetőt.

Erről értesülnek:

- 1) Képviselő-testület tagjai /helyben/
- 2) KKÖH Szervezési, Igazgatási és Humánpolitikai Osztály
- 3) KKÖH Pénzügyi Osztály

/: Dr. Szabó Péter:/
polgármester

/: Dr. Hoffmann Zsolt:/
jegyző

Humán és Ügyrendi Bizottság módosító javaslata a 4. napirendi ponthoz

**a hivatali helyiségen kívüli és a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés és
bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése engedélyezésének szabályairól és díjairól szóló
önkormányzati rendelet**

3.§

~~(1) — Hivatali munkaidőn kívül a házasságkötő teremben, illetve a hivatali helyiségen kívül
tartandó rendezvényért bruttó 22.000,- Ft alapdíjat kell megfizetni.~~

3. §

(1) Bruttó 22.000,- Ft alapdíjat kell megfizetni

- a) hivatali munkaidőn kívül a házasságkötő teremben tartandó rendezvényért,**
- b) hivatali munkaidőben hivatali helyiségen kívül tartandó rendezvényért.**

Előterjesztés:

a Magyar Posta Zrt. 5440 Kunszentmárton-Kungyalu, Radnóti u. 32. szám alatti
Kunszentmárton- Kungyalu kirendeltsége további működéséről

Testületi ülés dátuma:

2024. 12.12.

Készítés ideje:

2024.12.03.

Készítette:

Dr. Hoffmann Zsolt

Ellenőrizte:

-

Pénzügyileg ellenőrizte:

Szabó János

Jóváhagyta:

Dr. Hoffmann Zsolt

Tárgyalja meg:

	Nyílt ülés	Zárt ülés
Képviselő-testület	X	
Pénzügyi Bizottság	X	
Humán és Ügyrendi Bizottság		
Roma Nemzetiségi Önkormányzat		



Kunszentmárton Város Polgármesterétől

ELŐTERJESZTÉS

**a Magyar Posta Zrt. 5440 Kunszentmárton-Kungyalu, Radnóti u. 32. szám alatti
Kunszentmárton- Kungyalu kirendeltsége további működéséről**

Tisztelt Képviselő-testület!

Kunszentmárton Város Önkormányzata tulajdonában lévő 5449 Kunszentmárton, Radnóti u. 32. szám alatti ingatlanban a Magyar Posta Zrt. postai kirendeltséget üzemeltetett 2022. november 12-ig.

A fenti időpontot követően a Magyar Posta kihelyezett postai szolgáltatást biztosít Kungyaluban az önkormányzat és a Magyar Posta Zrt. által megkötött megállapodás alapján.

A jelenlegi, határozatlan időre megkötött megállapodás szerint bármelyik fél jogosult a szerződést felmondani 2 hónapos felmondási idővel.

A Kungyalui kihelyezett postai szolgáltatás díja jelenleg: bruttó 800.100,- Ft/negyedév (a szolgáltatási díj évente az infláció mértékével növekszik).

Írásban megkerestem a Magyar Posta Zrt-t, hogy nyilatkozzanak abban a kérdésben, hogy a szerződés esetleges felmondását követően van-e lehetőség mobil postai szolgáltatásra (a posta válaszát előterjesztésemhez csatolom).

A posta tájékoztatása szerint sajnos nincs lehetőség a mobil postai szolgáltatásra, küldemény felvételi szolgáltatásra vonatkozó igényét is megadta a tájékoztatásban.

A fentiek figyelembe vételével javaslom, a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy a jelenlegi postai szolgáltatás biztosításához járuljon hozzá ugyanúgy a Képviselő-testület, mint az előző időszakban.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és az alábbi határozati javaslatot fogadja el.

Kunszentmárton, 2024. december 03.

Dr. Szabó Péter
polgármester

/2024.(XII.12.) határozat

a Magyar Posta Zrt. 5440 Kunszentmárton-Kungyalu, Radnóti u. 32. szám alatti Kunszentmárton- Kungyalu kirendeltsége további működéséről

Kunszentmárton Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Magyar Posta Zrt. Kungyalui Postai Kirendeltségen biztosított kihelyezett postai szolgáltatásának további működését.

A Képviselő-testület úgy dönt, hogy a Kungyalui Postai Kirendeltség további, a korábbival megegyező nyitvatartási idejű és szolgáltatási tartalmú működésének érdekében hatályában fenntartja a Magyar Posta Zrt-vel kötött megállapodást, azt nem kívánja felmondani.

Erről értesülnek:

- Dr. Szabó Péter polgármester
- Dr. Hoffmann Zsolt jegyző
- Kunszentmártoni Önkormányzat Városgondnoksága
- KKÖH Pénzügyi Osztály

kmf.

Dr. Szabó Péter
polgármester

Dr. Hoffmann Zsolt
jegyző

Kunszentmárton Város Önkormányzata
dr. Szabó Péter polgármester úr részére

Iktatószám: MP/5097/2024.

Hivatali tárhely rövid neve: KSZMONK
KRID szám: 156468991

Tárgy: Postai szolgáltatások ellátása Kunszentmárton – Kungyalu településrészen

Tisztelt Polgármester úr!

Köszönettel vettem 2024. november 15-én érkezett megkeresését, amellyel összefüggésben az alábbi tájékoztatást adom.

A Magyar Posta kihelyezett posta szolgáltatást biztosít Kunszentmárton Város önkormányzata és a Magyar Posta Zrt. között létrejött szerződés alapján. A szerződés 1. számú mellékletének 6.3. pontja értelmében – a határozott időtartam lejártát, 2024. július 1-jét követően – bármelyik Fél jogosult megszüntetni a szerződést rendes felmondással, két hónapos felmondási idővel.

Társaságunknak – a Posta tv. alapján kötött Egyetemes Postai Közszolgáltatási Szerződés szerint – Kunszentmárton településen egy állandó postai szolgáltatóhelyet kell fenntartania, Kunszentmárton-Kungyalu kirendeltség üzemeltetése nem jogszabályi kötelezettség.

Levelében említett mobilpostával történő szolgáltatás nyújtásra az állandó postai szolgáltatóhellyel nem rendelkező – ezeröttszáz lakosnál kevesebb népességszámú – településeken van csak lehetőség, ezért Kungyalu településrészen ezt a megoldást nem tudjuk biztosítani.

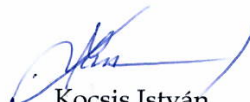
Kunszentmárton-Kungyalu kirendeltség megszűnése esetén a településrészen a postai szolgáltatáshoz történő kényelmesebb hozzáféréshez üzleti alapon működő lehetőség igénybevételét ajánlom, amely a postai kézbesítő által végzett küldemény felvételi szolgáltatást jelent. Ennek keretében a Magyar Posta előzetesen egyeztetett helyszínen, időszakban és időtartamban postai kézbesítő által küldemény felvételi szolgáltatást nyújt az Önkormányzat piaci alapon történő díjfizetési kötelezettségvállalása mellett.

Kungyalu településrészen a küldemény felvételi szolgáltatás a kihelyezett posta szerződés megszűnését követően látható el az Önkormányzat által térítésmentesen biztosított helyiségben, vagy gépkocsiból (amelyhez térítésmentes parkolóhely szükséges). A szolgáltatás óradíja nettó 25.000 Ft, heti kettő munkanapon, 30-30 percben történő szolgáltatás biztosítás éves nettó díja 1.300.000 Ft.

További részletekről – igény esetén – a Kelet-magyarországi Területi Igazgatóság osztályvezetője, Rózsa Ildikó asszony (tel: 30/771-1039) tud tájékoztatást nyújtani, akár személyes egyeztetés keretében.

Budapest, 2024. november 26.

Tisztelettel:


Kocsis István
hálózati igazgató



Előterjesztés:

Címe:

Kunszentmárton, Köztársaság tér 8. szám alatti volt mozi épületrész belső felújításáról

Testületi ülés dátuma:

2024.12.12.

Készítés ideje:

2024.12.04.

Készítette:

dr. Péter Zsuzsanna

Ellenőrizte:

-

Pénzügyileg ellenőrizte:

Szabó János

Jóváhagyta:

dr. Hoffmann Zsolt

Tárgyalja meg:

	Nyílt ülés	Zárt ülés
Képviselő-testület	X	
Pénzügyi Bizottság	X	
Humán és Ügyrendi Bizottság		
Roma Nemzetiségi Önkormányzat		



Kunszentmárton Város Alpolgármestere
5440 Kunszentmárton, Köztársaság tér 1.

E L Ő T E R J E S Z T É S

Kunszentmárton, Köztársaság tér 8. szám alatti volt mozi épületrész belső felújításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Kunszentmárton Város Önkormányzata tulajdonában áll a Kunszentmárton, Köztársaság tér 8. szám alatti ingatlan, mely ingatlanban önálló bejáratral és közüzemi órákkal rendelkező volt mozi épületrész nagyterme jelenleg üresen áll. A valamikori mozi előterét, folyosóját, valamint a jegyárusító helyiségét jelenleg az Angyalszárnny Civil Társaság használja rászorultak részére gyűjtött adományok tárolására és kiosztására.

Az üresen álló szerkezetileg jó állapotú épületrész további állagromlásának megakadályozása és közösségi funkcióval megtöltése érdekében egyeztettem egy mozit üzemeltető vállalkozóval, aki a helyszín megtekintése után azt nyilatkozta, hogy amennyiben az épületrész belső felújítása megvalósul, úgy vállalja a mozi működtetését, azzal hogy a vetítógép berendezés működtetéséhez szükséges belső elektromos hálózat kiépítését/felújítását saját költsége terhére elvégezi. A vállalkozó rendelkezik saját vetítógéppel és a hozzá szükséges berendezésekkel valamint a nézőtéri ülőhelyeket is lecserélné saját költségére.

Az épületrésről készített fényképfelvételeket az előterjesztés mellékleteként csatolom.

A Műszaki és Pályázatkezelő Osztály munkatársaival történt helyszíni bejárás alapján alábbi munkanemek kivitelezése került rögzítésre a belső rekonstrukció érdekében:

I. Nagyterem

- Sarokpontokon lévő beázási felületek vakolatjavítása a sérült területek visszabontásával, gletteléssel, színezett diszperziós felületképzéssel.
- Díszítő stukkósávok közötti felületek színezett diszperziós felületképzése a sérült, vakolatból húzott osztópárkány javításával.
- Színpadli részen vasbeton lemezkészítés „svédpadló” burkolattal, szegélylécezéssel.
- Hajópadló burkolat felületi átcsiszolása, hézag-tömítése, kopásálló lakkozása.
- Belső elektromos hálózat átvizsgálása, világítási testek javítása, szerelvények (kapcsolók, dugaszoló aljzatok) teljeskörű cseréje.
- Falburkolati elemek átvizsgálása, tisztítása, elmozdult lapok rögzítése.
- Kazettás mennyezeti épületrészben az alulbordázati felületek vakolatjavítása, gipszes glettelése, a teljes mennyezeti felület színezett diszperziós átfestése.
- Nyílászáró szerkezetek „finombeállítás”, záruk javítása, átvonó fedőmázolás.

II. Lépcsőház

- Járófelületeken található anyagmaradványok eltávolítása.
- Beázások következtében sérült, korhadt mennyezeti felületek visszabontása, új mennyezeti rétegrend kiépítése.
- Oldalfali és mennyezeti felületek gipszes simítása, egyszínű diszperziós felületképzése.
- Elektromos hálózat átvizsgálása, világítási testek javítása, szerelvények cseréje.

III. Gépház

- Helyiség törmelékmentesítése, gépészeti technológia visszabontása, elszállítása.
- Oldalfali és mennyezeti felületek vakolatjavítása, gipszes simítása, egyszínű diszperziós felületképzése.
- Nyílászáró szerkezetek „finombeállítása”, záruk javítása, átvonó fedőmázolás.

IV. Szociális helyiségek

- Mennyezeti és oldalfali felületek vakolatjavítása, gipszes simítása, egyszínű diszperziós felületképzése.
- Oldalfali csempeburkolat 220 cm magasságban, fajansz berendezési elemek, öblítőtartályok, csapterlepek, és egyéb felszerelési tárgyak beépítése.
- Kerámia padlóburkolatok meglévő rétegrendre ragasztva.
- Nyílászáró szerkezetek „finombeállítása”, záruk javítása, átvonó fedőmázolás.
- Elektromos hálózat átvizsgálása, világítási testek javítása, szerelvények cseréje.

V. Kiszolgáló helyiségek (előtér, folyosó, jegyárusító)

- Vakolatjavítások oldalfalon és mennyezeti felületeken gipszes simítással, egyszínű diszperziós felületképzéssel.
- Nyílászáró szerkezetek „finombeállítása”, záruk javítása, átvonó fedőmázolás.
- Elektromos hálózat átvizsgálása, világítási testek javítása, szerelvények cseréje.

VI. Épületrészhez tartozó külső területek (járulékos feladatkör)

- Átfogó tereprendezés, hulladéklerakók megszüntetése, fásszárú növények (surják) kivágása, udvari wc. blokk megszüntetése épületi visszabontással.

Az elektromos hálózat belső felújításához szükség lehet még a rendelkezésre álló kapacitás fejlesztésére, mely hálózatfejlesztés csatlakozási díját az adott fogyasztási helyre szerződéssel rendelkező fél viseli, mely jelenleg a Kunszentmártoni Önkormányzat Városgondnoksága.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és az alábbi határozati javaslat elfogadásával az önkormányzat költségvetésében különítsen el a mozi épületrész felújítására egy keretösszeget annak érdekében, hogy az filmvetítés lehetősége a jövőben megvalósuljon településünkön.

Kunszentmárton, 2024. december 4.

Szarka László
alpolgármester

...../2024.(XI.28.) határozat

Kunszentmárton, Köztársaság tér 8. szám alatti volt mozi épületrész belső felújításáról

Kunszentmárton Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az önkormányzat tulajdonában álló 5440 Kunszentmárton, Köztársaság tér 8. szám alatti épületben lévő volt mozi épületrész belső felújítására az önkormányzat 2024. évi felhalmozási tartaléka terhére 5.000.000.-Ft-ot átcsoportosít az önkormányzat felújítási kiadási előirányzatára.

Felelős: Szabó János osztályvezető

Határidő: a költségvetési rendelet soron következő módosítása

A Képviselő-testület felkéri az alpolgármestert és a Közös Önkormányzati Hivatal Műszaki és Pályázatkezelő Osztályát, hogy a felújítás becsült költségének meghatározása érdekében szerezzen be árajánlatot.

Felelős: Szarka László alpolgármester

dr. Péter Zsuzsanna aljegyző

Határidő: 2025. február 13.

Erről értesülnek:

- Képviselő-testület tagjai
- dr. Szabó Péter polgármester
- dr. Hoffmann Zsolt jegyző
- KKÖH Pénzügyi Osztály
- KKÖH Műszaki és Pályázatkezelő Osztály
- Szarka László alpolgármester

Kmf.

dr. Szabó Péter
polgármester

dr. Hoffmann Zsolt
jegyző

Nagyterem







Lépcsőház



Gépház



Előterjesztés:

Címe:

A laboratóriumi szolgáltatások 2025. évi kiegészítő finanszírozására biztosított megállapodás elfogadásáról

Készítette:

dr. Péter Zsuzsanna

Ellenőrizte:

-

Pénzügyileg ellenőrizte:

Szabó János

Jóváhagyta:

dr. Hoffmann Zsolt

Tárgyalja meg:

	Nyílt ülés	Zárt ülés
Képviselő-testület	X	
Pénzügyi Bizottság	X	
Humán és Ügyrendi Bizottság		
Roma Nemzetiségi Önkormányzat		



Kunszentmárton Város Polgármesterétől

ELŐTERJESZTÉS

A laboratóriumi szolgáltatások 2025. évi kiegészítő finanszírozására biztosított megállapodás elfogadásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület 282/2023.(XII.14.) számú határozata alapján önkormányzatunk 2023. december 18. napján megállapodást kötött az "Attentus" Kft.-vel (a továbbiakban: szolgáltató) a Kunszentmárton közigazgatási területén, területi ellátási kötelezettséggel működő (egészségügyi alapellátást biztosító) háziorvosi-, házi gyermekorvosi szolgáltatók által beutalóval kezdeményezett vizsgálatokra beutalt betegek klinikai laboratóriumi vizsgálat szolgáltatásának 2024. évi ellentételezésére. A megállapodást két alkalommal módosítottuk. Első alkalommal a szolgáltatás ellenértékének évi 6.000.000.- Ft-ra történő megemelésével 2024. márciusában, majd 2024. áprilisában, annak érdekében, hogy a háziorvosi-, házi gyermekorvosi szolgáltatók által beutalóval kezdeményezett vizsgálatokra beutalt kunszentmártoni lakcímmel rendelkező betegek vizsgálatára terjedjen ki a kiegészítő klinikai laboratóriumi vizsgálat szolgáltatás.

A felek a megállapodást 2024. december 31. napjáig tartó határozott időtartamra kötötték.

A kunszentmártoni lakosok részére az egészségügyi alapellátás orvosai által igényelt laboratóriumi vizsgálatok várakozási idő nélküli előjegyzési listájának szinten tartása érdekében, javaslom, hogy 2025. évre is kössön az Önkormányzat és a laboratóriumi vizsgálatokat végző "Attentusz" Kft. megállapodást a NEAK felé lejelentett klinikai laboratóriumi vizsgálatok elvégzésére 1.-Ft / német pont ellenében összesen 6.000.000.-Ft erejéig.

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az idei évben január és november közötti időszakban ténylegesen elvégzett vizsgálatok havi pénzügyi elszámolásának átlaga 397.069.- Ft volt (legkevesebb októberben: 169.289.-Ft; legmagasabb 516.213.-Ft februárban).

A szerződéstervezetet az előterjesztés mellékleteként csatolom.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg, és az alábbi határozati javaslatot fogadja el.

Kunszentmárton, 2024. december 3.

dr. Szabó Péter
polgármester

...../2024.(XII.12.) határozat

A laboratóriumi szolgáltatások 2025. évi kiegészítő finanszírozásáról

Kunszentmárton Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a laboratóriumi szolgáltatások 2025. évi kiegészítő TVK-jának ellenérték fejében történő biztosítására Kunszentmárton Város Önkormányzata "ATTENTUS" Kft.-vel megállapodást köt német pont megvásárlására.

Az önkormányzat a Kunszentmártonban területi ellátási kötelezettséggel működő (alapellátást biztosító) háziorvosi-, házi gyermekorvosi szolgáltatók részére az önkormányzat 2025. évi költségvetésében a kiegészítő pontok megvásárlására bruttó 6.000.000.- Ft-ot biztosít.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a határozat mellékletét képező megállapodás aláírására.

Felelős: dr. Szabó Péter polgármester

Határidő: azonnal

Erről értesülnek: - Képviselő-testület tagjai

- dr. Szabó Péter polgármester

- dr. Péter Zsuzsanna aljegyző

- Városi Egészségügyi Központ, Dr. Hajzer Ildikó igazgató-főorvos

- "ATTENTUS" Kft. 5540 Szarvas Szabadság utca 11

- KKÖH Pénzügyi Osztály

Kmf.

Dr. Hoffmann Zsolt
jegyző

Dr. Szabó Péter
polgármester

M e g á l l a p o d á s

amely létrejött egyrészről **Kunszentmárton Város Önkormányzata** (5440 Kunszentmárton, Köztársaság tér 1., képviseli: dr. Szabó Péter polgármester, adószám: 15732949-2-16, törzsszám: 732945) továbbiakban Megrendelő,

másrészről az **"ATTENTUS" Kft.** (5540 Szarvas Bem utca 20., képviseli: Gulyás Zoltán, adószám: 11051835-2-04, cg.: 04-09-003074, továbbiakban úgyis, mint Szolgáltató) között az alulírott helyen, és időben az alábbi feltételek mellett

1. Kunszentmárton Város Önkormányzata Képviselő-testületének ____/2024.(XII.12.) számú határozatában kapott felhatalmazás alapján a Megrendelő megrendeli, a Szolgáltató elvállalja, **a háziorvosi-, házi gyermekorvosi szolgáltatók által beutalóval kezdeményezett vizsgálatokra beutalt kunszentmártoni lakcímmel rendelkező betegek kiegészítő klinikai laboratóriumi vizsgálat szolgáltatását.** Szerződő felek rögzítik, hogy a klinikai laboratóriumi vizsgálatok alapját képező mintavétel a kunszentmártoni Városi Egészségügyi Központban történik. A felek tényként rögzítik, hogy a megállapodás a laboratóriumban levett vér és vizelet minták szállítására és feldolgozására irányul. A szerződő felek rögzítik, hogy a jelen megállapodás a jobb betegellátás érdekében jön létre a klinikai laboratóriumi vizsgálatok finanszírozása tárgyában az alábbiak szerint.

2. Szolgáltató a jelen szerződésben meghatározott, és a NEAK felé lejelentett klinikai laboratóriumi vizsgálatokat 1.-Ft / német pont ellenében összesen 6.000.000.-Ft összegig vállalja. A számlázás alapja a Kunszentmárton közigazgatási területén, területi ellátási kötelezettséggel működő (egészségügyi alapellátást biztosító) háziorvosi-, házi gyermekorvosi szolgáltatók által kezdeményezett és elvégzett klinikai laboratóriumi vizsgálat mennyisége.

3. A Megrendelő a szolgáltatási díjat a Szolgáltató által elkészített havi szintű tételes kimutatáson alapuló tényleges ellátás pontértéknek megfelelő összegű számla alapján tárgyhónapot követő hónap 15. napjáig köteles banki átutalással megfizetni a Szolgáltató részére.

4. Jelen szerződést szerződő felek határozott időtartamra 2025. január 1-jétől 2025. december 31. napjáig kötik.

5. Megrendelő és Szolgáltató jogosult a szerződést a másik félhez intézett egyoldalú nyilatkozattal, indoklási kötelezettség mellett, 30 napos felmondási idő kikötése mellett felmondani.

6. Szolgáltató kijelenti, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdése értelmében, továbbá az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdése, illetőleg a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerint átlátható szervezetnek minősül.

Szerződő felek jelen szerződést – áttanulmányozása, értelmezése, és megértése után – mint akaratunkkal mindenben megegyezőt írják alá.

Kelt: Kunszentmárton, 2024. december ____

"ATTENTUS" Kft.
Szolgáltató
Képv.: Gulyás Zoltán ügyvezető

Kunszentmárton Város Önkormányzata
Megrendelő
Képv.: dr. Szabó Péter polgármester

Pénzügyi ellenjegyző:

Előterjesztés:

Címe:

a Városi Egészségügyi Központ Kunszentmárton alapító okiratának módosításáról

Testületi ülés dátuma:

2024. december 12.

Készítés ideje:

2024. december 3.

Készítette:

Erősné dr. Boldizsár Diána

Ellenőrizte:

-

Pénzügyileg ellenőrizte:

-

Jóváhagyta:

Dr. Hoffmann Zsolt

Tárgyalja meg:

	Nyílt ülés	Zárt ülés
Képviselő-testület	X	
Pénzügyi Bizottság		
Humán és Ügyrendi Bizottság	X	
Roma Nemzetiségi Önkormányzat		

Kunszentmárton Város Polgármestere
Kunszentmárton

ELŐTERJESZTÉS
a Városi Egészségügyi Központ Kunszentmárton alapító okiratának módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Az egészségügyi átalakítások következtében 2023. július 1. napjától a védőnők feletti munkáltatói jogokat többé nem Kunszentmárton Város Önkormányzata gyakorolja, hanem a Jász- Nagykun- Szolnok Vármegyei Hetényi Géza Kórház és Rendelőintézet lett a területi védőnők munkáltatja.

A fenti változást a Városi Egészségügyi Központ Magyar Államkincstár által vezetett törzskönyvi nyilvántartásában is át kell vezetni, így a 074031 – Család és nővédelmi egészségügyi gondozás kormányzati funkció kódja törlésre kerül.

Ugyanakkor az alapító okiratnak az Egészségügyi Központ alaptevékenységre vonatkozó szöveges részében szintén törlésre kerül a védőnői ellátásra vonatkozó rész.

A Magyar Államkincstár által vezetett törzskönyvi nyilvántartás adatait, a költségvetési szerv alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 105. § (3) bekezdés, valamint az Ávr. 5. § (4) bekezdés és 167/C. § (1) bekezdés d) pontjaiban foglaltaknak megfelelően aktualizálni kell.

Az alapító okirat módosításra a fentiek miatt kerül sor.

Kunszentmárton, 2024. december 3.

dr. Szabó Péter
polgármester

...../2024.(XII.12.) határozat

a Városi Egészségügyi Központ Kunszentmárton Alapító Okiratának módosításáról

- 1.) Kunszentmárton Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Városi Egészségügyi Központ Kunszentmárton Ksz/7214-1/2024. számú alapító okiratot módosító okiratát és a Ksz/7214-2/2024. számú módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát a melléklet szerint elfogadja.
- 2.) Az Alapító Okirat a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Városi Egészségügyi Központ Kunszentmárton 2023. július 04. napján kelt Alapító Okiratát, és a 176/2023.(VI.29.) határozatot visszavonja.

Erről: - Magyar Államkincstár, Szolnok
- KKÖH Szervezési, Igazgatási és Humánpolitikai Osztály, Helyben
- Városi Egészségügyi Központ Kunszentmárton
értesülnek.

/: Dr. Szabó Péter:/
polgármester

/: Dr. Hoffmann Zsolt:/
jegyző

Okirat száma: Ksz/7214-1/2024.

Módosító okirat

A Városi Egészségügyi Központ Kunszentmárton a Kunszentmárton Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által 2023. július 04. napján kiadott Ksz/4101-2/2023. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján - a Kunszentmárton Város Önkormányzatának Képviselő-testülete/2024.(XII.12.) határozatára figyelemmel - a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat 4.3. pontja helyébe az alábbi lép:

Biztosítja az iskola-egészségügyi ellátást, a 3-14 éves korig (jogsabályban meghatározott) preventív ellátást, valamint anya-gyermek és csecsemővédelmet és MSZSZ-t

Járóbeteg szakellátás működik, ezen belül tüdőgyógyászat, belgyógyászat, bőrgyógyászat, traumatológia, pszichiátria, sebészet, nőgyógyászat, reumatológia, gyermekgyógyászat, foglalkozás egészségügy, fizioterápia, fül-orr-gége gyógyászat, szemészet, ortopédia, urológia, kardiológia, gyógytorna területén, valamint rendelkezik diagnosztikai részlegekkel és gondozókkal továbbá belgyógyászati és reumatológiai nappali ellátással. A foglalkozás-egészségügyi ellátás biztosítja a jogsabályban előírt foglalkozás-egészségügyi tevékenységet.

2. Az alapító okirat 4.4. pontjába foglalt táblázat 9. sora törlésre kerül a sorszámozás értelemszerű változtatásával.

Jelen módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Kelt: Kunszentmárton, „időbélyegző szerint”

P.H.

dr. Szabó Péter
polgármester

Alapító okirat

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Városi Egészségügyi Központ Kunszentmárton alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Városi Egészségügyi Központ Kunszentmárton

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 5440 Kunszentmárton, Kossuth Lajos utca 5.

1.2.2. telephelyei:

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Alapellátási Központ	5440 Kunszentmárton, Kossuth Lajos utca 6.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1993. június 21.

2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv

2.1.1. megnevezése: Kunszentmárton Város Önkormányzata

2.1.2. székhelye: 5440 Kunszentmárton, Köztársaság tér 1.

3. A költségvetési szerv irányítása

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Kunszentmárton Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

3.1.2. székhelye: 5440 Kunszentmárton, Köztársaság tér 1.

- 3.2. A költségvetési szerv fenntartójának
- 3.2.1. megnevezése: Kunszentmárton Város Önkormányzata
- 3.2.2. székhelye: 5440 Kunszentmárton, Köztársaság tér 1.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

- 4.1. A költségvetési szerv közfeladata: egészségügyi alap- és szakellátás az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény és az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény alapján.

- 4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	862200	Szakorvosi járóbeteg-ellátás

- 4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

Biztosítja az iskola-egészségügyi ellátást, a 3-14 éves korig (jogszámban meghatározott) preventív ellátást, valamint anya-gyermek és csecsemővédelmet és MSZSZ-t

Járóbeteg szakellátás működik, ezen belül tüdőgyógyászat, belgyógyászat, bőrgyógyászat, traumatológia, pszichiátria, sebészet, nőgyógyászat, reumatológia, gyermekgyógyászat, foglalkozás egészségügy, fizioterápia, fül-orr-gége gyógyászat, szemészet, ortopédia, urológia, kardiológia, gyógytorna területén, valamint rendelkezik diagnosztikai részlegekkel és gondozókkal továbbá belgyógyászati és reumatológiai nappali ellátással.

A foglalkozás-egészségügyi ellátás biztosítja a jogszabályban előírt foglalkozás-egészségügyi tevékenységet.

- 4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
2	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
3	072210	Járóbeteg gyógyító szakellátása
4	072230	Járóbeteg gyógyító gondozása
5	072420	Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatások
6	072430	Képző diagnosztikai szolgáltatások
7	072450	Fizioterápiás szolgáltatás
8	074012	Foglalkozás-egészségügyi szakellátás
9	074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:

Alapellátás vonatkozásában: Kunszentmárton Város közigazgatási területe

A járóbeteg szakellátási kapacitáshoz tartozó ellátási terület:

az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat mindenkor hatályos határozata alapján.

4.6. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységének felső határa:

Az intézmény módosított kiadási előirányzata 10 %-a

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

Az intézményvezetőt –Igazgató - főorvos- Kunszentmárton Város Képviselő-testülete menti fel és bízta meg határozatlan időre szóló magasabb vezetői megbízással az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény és a végrehajtásáról rendelkező 528/2020. (XI.28.) kormányrendelet alapján. Az intézményvezetői megbízást Kunszentmárton Város Képviselő-testülete egyoldalúan visszavonhatja. Felette az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.”

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	munkaviszony	a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
2	megbízási jogviszony	a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
3	közfoglalkoztatási jogviszony	a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény
4	egészségügyi szolgálati jogviszony	az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény

Előterjesztés:

A közvilágítási hálózat bővítése iránti igénybejelentésekről

Testületi ülés dátuma:
2024.12.12.

Készítés ideje:
2024.12.04.

Készítette:
dr. Péter Zsuzsanna

Ellenőrizte:
-

Pénzügyileg ellenőrizte:
Szabó János

Jóváhagyta:
dr. Hoffmann Zsolt

Tárgyalja meg:

	Nyílt ülés	Zárt ülés
Képviselő-testület	X	
Pénzügyi Bizottság	X	
Humán és Ügyrendi Bizottság		
Roma Nemzetiségi Önkormányzat		



Kunszentmárton Város Polgármesterétől

ELŐTERJESZTÉS

A közvilágítási hálózat bővítése iránti igénybejelentésekről

Tisztelt Képviselő-testület!

Önkormányzatunk legutóbb 2022-ben valósított meg közvilágítási hálózat fejlesztést. A Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal folyamatosan rögzíti azon lakossági bejelentéseket, amelyek új közvilágítási lámpatestek felszerelésére, a közvilágítási rendszer fejlesztésére irányulnak. A beérkezett igények alapján 2024. december 4. napján az esti órákban helyszíni bejárást tartottunk képviselők részvételével.

A beérkezett igények jellemzően olyan bővítésre irányultak ahol az adott utcában az elektromos hálózati oszlopsoron a lámpatestek kiosztására az a jellemző, hogy minden második oszlopon található lámpatest, ezért a közvilágítás bővítési igény jellemzően hiányzó lámpatest pótlást, sűrűsítést jelent. A helyszíni bejárás során tapasztaltak alapján az alábbi fejlesztési igényekről kérem a Képviselő-testület előzetes döntését.

Igénybejelentések szerint:

1. Fekete István utca 17. szám előtt 1 db lámpatest telepítését indokoltnak tartottuk;
2. Fekete István utca és a Május 1. utca sarkán 1 db lámpatest telepítését indokoltnak tartottuk;
3. Izabella Királyné utca 7. szám előtt 1 db lámpatest telepítését indokoltnak tartottuk;
4. Bémer László utca 25. szám előtt 1 db lámpatest telepítését indokoltnak tartottuk;
5. Báthori utca 6/a. szám előtt 1 db lámpatest telepítését indokoltnak tartottuk;
6. Hegyfok Kabos utca 27. előtt 1 db lámpatest telepítését indokoltnak tartottuk;
7. Aradi utca 1. szám előtt 1 db lámpatest telepítését indokoltnak tartottuk;
8. Aradi utca 7. szám előtt 1 db lámpatest telepítését indokoltnak tartottuk;

A bejárás során tapasztaltak szerint:

1. Hegyfok Kabos utca 38. előtt 1 db lámpatest telepítését indokoltnak tartottuk;
2. Hegyfok Kabos utca 37. számú ingatlannal szemben 1 db lámpatest telepítését indokoltnak tartottuk;
3. Kossuth Lajos út Táncsics út kereszteződése (Vasútállomás oldala) 1 db lámpatest telepítését indokoltnak tartottuk;
4. Eötvös utca 21. és 23. szám közötti közterület megvilágítása érdekében 1 db lámpatest telepítését indokoltnak tartottuk;

Az alábbi igénybejelentések a bejárásán részt vevők szerint nem élveznek elsőbbséget:

1. Nagy Lajos király utca 21 előtt 1 db lámpatest
2. Érpárt utca 14. szám előtt 1 db lámpatest
3. Virág utca első oszlopára 1 db lámpatest
4. Hegyfok Kabos utca 27. előtt 1 db lámpatest

Tájékoztatam a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fejlesztési igény támogatása esetén amennyiben a becsült költségek meghaladják a nettó 5 millió forint, úgy a szerzési rendelet szerinti ajánlati felhívásos eljárást kell lefolytatni a kivitelező kiválasztására azonban a közvilágítási rendszeren (elektromos árammal) működő fejlesztés esetén a jelenlegi közvilágítási rendszert üzemeltető cég bevonásával lehet megvalósítani, mivel ők látják el a rendszer üzemeltetési és energiavételezési feladatait is.

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy a közvilágítás fejlesztéséről szóló előterjesztést tárgyalja meg és alakítsa ki álláspontját.

Kunszentmárton, 2024. december 5.

dr. Szabó Péter
polgármester

/2024.(XII.12.) határozat

A közvilágítási hálózat bővítése iránti igénybejelentésekről

Kunszentmárton Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a kunszentmártoni közvilágítási hálózat bővítése iránti igénybejelentésekről szóló előterjesztést és úgy dönt, hogy az helyszíni bejárás során indokoltnak tartott fejlesztési igénybejelentések megvalósításához szükséges képviselő-testületi döntést igénylő előterjesztést a Közös Önkormányzati Hivatal Műszaki és Pályázatkezelő Osztálya készítse elő.

Felelős: dr. Péter Zsuzsanna aljegyző

Határidő: 2025. január 31.

Értesülnek: Képviselő-testület tagjai

dr. Szabó Péter polgármester

Dr. Hoffmann Zsolt jegyző

KKÖH Pénzügyi Osztály

KKÖH Műszaki és Pályázatkezelő Osztály

Kmf.

Dr. Szabó Péter

polgármester

Dr. Hoffmann Zsolt

jegyző

A 9. napirendi pontként tárgyalta előterjesztés szövegének kijavítása

A közvilágítási hálózat bővítése iránti igénybejelentésekről szóló előterjesztésben szereplő alábbi szövegrész helyesen:

„Igénybejelentések szerint:

1. Fekete István utca 17. szám előtt 1 db lámpatest telepítését indokoltnak tartottuk;
2. Fekete István utca és a Május 1. utca sarkán 1 db lámpatest telepítését indokoltnak tartottuk;
3. Izabella Királyné utca 7. szám előtt 1 db lámpatest telepítését indokoltnak tartottuk;
4. Bémer László utca 25. szám előtt 1 db lámpatest telepítését indokoltnak tartottuk;
5. Báthori utca 6/a. szám előtt 1 db lámpatest telepítését indokoltnak tartottuk;
- ~~6. Hegyfokyt Kabos utca 27. előtt 1 db lámpatest telepítését indokoltnak tartottuk;~~
7. Aradi utca 1. szám előtt 1 db lámpatest telepítését indokoltnak tartottuk;
8. Aradi utca 7. szám előtt 1 db lámpatest telepítését indokoltnak tartottuk;”

A Hegyfokyt Kabos utca 27. szám előtt, az utca másik (páros házszámozású) oldalán van közvilágítás.

Előterjesztés:

Címe:

Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjak elbírálásáról

Testületi ülés dátuma:

2024. december 12.

Készítés ideje:

2024. december 4.

Készítette:

Erősné dr. Boldizsár Diána

Ellenőrizte:

-

Pénzügyileg ellenőrizte:

Szabó János

Jóváhagyta:

Dr. Hoffmann Zsolt

Tárgyalja meg:

	Nyílt ülés	Zárt ülés
Képviselő-testület	X	
Pénzügyi Bizottság	X	
Humán és Ügyrendi Bizottság	X	
Roma Nemzetiségi Önkormányzat		

Előterjesztés

Bursa Hungarica Önkormányzati Ösztöndíjak elbírálásáról

A Bursa Hungarica többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál: a települési önkormányzat és a vármegyei önkormányzat által nyújtott önkormányzati ösztöndíjréssz, valamint a Kulturális és Innovációs Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő által nyújtott intézményi ösztöndíjréssz. A Bursa Hungarica felsőoktatási szociális ösztöndíjrendszer az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok számára is elérhetővé kívánja tenni a felsőoktatásban való részvételt.

Kunszentmárton Város Önkormányzata **2024. október 30. napjával csatlakozott** a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerhez.

Az Önkormányzat a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer elbírálásának szabályairól szóló 20/2015. (IX.25.) önkormányzati rendeletében szabályozta a pályázatok benyújtását, a jogosultság feltételeit, valamint az ösztöndíjpályázatok elbírálásának feltételeit.

A pályázatoknál alapvető előírás volt az aktív hallgatói jogviszony igazolása eredetben, valamint az önkormányzati rendeletben előírt feltételek igazolása.

Kunszentmárton Város Önkormányzata **2024. november 04. napján kiírta** az „A és „B” típusú pályázatokat, a pályázatok **benyújtásának határideje 2024. december 04. napja volt.**

A Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszeren (EPER) keresztül Kunszentmárton településről **7 fő pályázott.**

„A” típusú pályázatot 7 fő nyújtott be, akik jelenleg felsőoktatásban, nappali tagozaton folytatnak tanulmányokat.

„B” típusúra nem érkezett pályázat.

A 7 db benyújtott pályázatból 3 db érvényes, 4 db pályázat nem felel meg a kiírásban és a rendeletben szabályozott jövedelemhatárnak.

Az önkormányzatnak a **beérkezett pályázatokat 2025. január 6. napjáig kell elbírálnia és ezt követően a bírálati döntést az EPER rendszerben rögzíteni kell.**

Kunszentmárton Város Önkormányzata a **támogatott és a nem támogatott, valamint a bírálatból formai okból kizárt pályázók** eredeti döntési listáit a kötelező mellékletekkel együtt **2025. január 07. napjáig** eljuttatja a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő részére.

Önkormányzatunk az elbírált pályázatokat, a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat keretében az általa nyújtott támogatások összesített adatait, az önkormányzat hirdető tábláján és a helyben szokásos módon nyilvánosságra hozza. Az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton, írásban értesíti a pályázókat döntéséről, valamint döntésének indokolásáról.

A megítélt ösztöndíj - amennyiben a Tisztelt Képviselő-testület az előző évet alapul véve a 18.000,-Ft/fő/hó összegű támogatás mellett dönt - a jövő évi költségvetésben 540.000,- Ft összegű terhet jelent az Önkormányzatnak. / (18.000 X 3fő) X 5 hó = 270.000,- Ft x 2 = 540.000,-Ft /. Az első kifizetést az önkormányzatnak 2025. január 31. napjáig kell elutalnia a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő részére, míg a második kifizetést 2025. augusztus 31. napjáig kell teljesítenie.

Kunszentmárton, 2024. december 4.

dr. Szabó Péter
Polgármester

...../2024. (XII.12.) határozat
a Bursa Hungarica Ösztöndíjak elbírálásáról

1. Kunszentmárton Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megállapítja, hogy a **Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2025.**

„A” Típusú Pályázat feltételeinek az alábbi kérelmezők feleltek meg:

SORSZÁM	NÉV	LAKCÍM	TÁMOGATÁS /FT/
1	Nagy Szabolcs Péter	H., Wesselényi u. 23	
2	Nálhi Janka	H., Köttön u. 11.	
3	Szűcs Borbála	H., Akácfa u. 1.	

2. Kunszentmárton Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megállapítja, hogy a **Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2025.**

„A” Típusú Pályázat feltételeinek az alábbi kérelmezők nem feleltek meg:

SORSZÁM	NÉV	LAKCÍM
1	Képes Róbert	H., Könyves K. u. 1.
2	Demeter Hanna	H., Pozsonyi u. 3/b.
3	Krenács Máté	H., Vécsey K. u. 4.
4	Kovács Alexandra Lili	H., Demeter I. út 12.

- Erről értesülnek:
- 1) Képviselő-testület tagjai /helyben/
 - 2) KKÖH Szervezési, Igazgatási és Humánpolitikai Osztály
 - 3) KKÖH Pénzügyi Osztály
 - 4) Dr. Szabó Péter polgármester
 - 5) A határozatban érintettek

Dr. Szabó Péter sk.
polgármester

Dr. Hoffmann Zsolt sk.
jegyző

Pénzügyi Bizottság
határozati javaslata 10. napirendi ponthoz

...../2024. (XII.12.) határozat

a Bursa Hungarica Ösztöndíjak elbírálásáról

1. Kunszentmárton Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megállapítja, hogy a **Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2025.**

„A” Típusú Pályázat feltételeinek az alábbi kérelmezők feleltek meg:

SORSZÁM	NÉV	LAKCÍM	TÁMOGATÁS /FT/
1	Nagy Szabolcs Péter	H., Wesselényi u. 23	20.000
2	Nálhi Janka	H., Köttön u. 11.	20.000
3	Szűcs Borbála	H., Akácfa u. 1.	20.000

2. Kunszentmárton Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megállapítja, hogy a **Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2025.**

„A” Típusú Pályázat feltételeinek az alábbi kérelmezők nem feleltek meg:

SORSZÁM	NÉV	LAKCÍM
1	Képes Róbert	H., Könyves K. u. 1.
2	Demeter Hanna	H., Pozsonyi u. 3/b.
3	Krenács Máté	H., Vécsey K. u. 4.
4	Kovács Alexandra Lili	H., Demeter I. út 12.

Erről értesülnek:

- 1) Képviselő-testület tagjai /helyben/
- 2) KKÖH Szervezési, Igazgatási és Humánpolitikai Osztály
- 3) KKÖH Pénzügyi Osztály
- 4) Dr. Szabó Péter polgármester
- 5) A határozatban érintettek

Dr. Szabó Péter sk.
polgármester

Dr. Hoffmann Zsolt sk.
jegyző

Humán és Ügyrendi Bizottság
határozati javaslata 10. napirendi ponthoz

...../2024. (XII.12.) határozat

a Bursa Hungarica Ösztöndíjak elbírálásáról

3. Kunszentmárton Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megállapítja, hogy a **Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2025.**

„A” Típusú Pályázat feltételeinek az alábbi kérelmezők feleltek meg:

SORSZÁM	NÉV	LAKCÍM	TÁMOGATÁS /FT/
1	Nagy Szabolcs Péter	H., Wesselényi u. 23	25.000
2	Nálhi Janka	H., Köttön u. 11.	25.000
3	Szűcs Borbála	H., Akácfa u. 1.	25.000

4. Kunszentmárton Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megállapítja, hogy a **Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2025.**

„A” Típusú Pályázat feltételeinek az alábbi kérelmezők nem feleltek meg:

SORSZÁM	NÉV	LAKCÍM
1	Képes Róbert	H., Könyves K. u. 1.
2	Demeter Hanna	H., Pozsonyi u. 3/b.
3	Krenács Máté	H., Vécsey K. u. 4.
4	Kovács Alexandra Lili	H., Demeter I. út 12.

Erről értesülnek:

- 1) Képviselő-testület tagjai /helyben/
- 2) KKÖH Szervezési, Igazgatási és Humánpolitikai Osztály
- 3) KKÖH Pénzügyi Osztály
- 4) Dr. Szabó Péter polgármester
- 5) A határozatban érintettek

Dr. Szabó Péter sk.
polgármester

Dr. Hoffmann Zsolt sk.
jegyző

Előterjesztés:

Címe:

Kunszentmárton Város Önkormányzatának tulajdonában álló, szántó művelési ágú ingatlanok haszonbérbe adásra kiírt pályázati felhívás eredményéről

Testületi ülés dátuma:

2024. 12. 12.

Készítés ideje:

2024. 12. 02.

Készítette:

dr. Péter Zsuzsanna

Ellenőrizte:

-

Pénzügyileg ellenőrizte:

Szabó János

Jóváhagyta:

dr. Hoffmann Zsolt

Tárgyalja meg:

	Nyílt ülés	Zárt ülés
Képviselő-testület	X	
Pénzügyi Bizottság	X	
Humán és Ügyrendi Bizottság		
Roma Nemzetiségi Önkormányzat		



Kunszentmárton Város Polgármesterétől

ELŐTERJESZTÉS

Kunszentmárton Város Önkormányzatának tulajdonában álló, szántó művelési ágú ingatlanok haszonbérbe adásra kiírt pályázati felhívás eredményéről

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület a 232/2024. (X.31.) számú határozatában nyílt pályázati felhívást írt ki az Ipari Park területén lévő, önkormányzati tulajdonban álló, összesen 36638 m² alapterületű, szántó művelési ágú, 113,65 ak értékű ingatlanok haszonbérbe adása érdekében. A pályázati felhívásban megjelölt ajánlattételi határidőre, 2024. november 26. 11 óra egy érvényes ajánlat érkezett a Köröskert Kft. (székhelye: 5440 Kunszentmárton, Hunyadi u. 28/a.) részéről, a pályázati felhívásban szereplő induló árnak megfelelő haszonbérleti díj vállalása mellett, azaz nettó 1 400.-Ft/AK/év értéken.

Az ajánlattevő a szántó ingatlanok korábbi haszonbérőjeként a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény 46. § (1) bekezdés a) pontja alapján, mint volt haszonbérletet illeti meg előhaszonbérleti jog gyakorlásának joga. Ajánlattevő a tárolt cégkivonatát, az MVH regisztrációs számának, a NAK nyilvántartási számának, a mezőgazdasági termelőszervezet nyilvántartási számának igazolását tartalmazó okiratokat másolatban csatolta, valamint a pályázati felhívásban szerelő nyilatkozatokat megtette.

Az ajánlatot a Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal Előkészítő és Értékelő Munkacsoportja áttanulmányozta, és megállapította, hogy az a pályázati felhívásban szereplő feltételeknek megfelel.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és az alábbi határozati javaslatot fogadja el.

Kunszentmárton, 2024. december 2

dr. Szabó Péter
polgármester

/2024.(XII.12.) határozat

Kunszentmárton Város Önkormányzatának tulajdonában álló, szántó művelési ágú ingatlanok haszonbérbe adásra kiírt pályázati felhívás eredményéről

Kunszentmárton Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodásáról szóló 34/2013. (IX.13.) önkormányzati rendelet szerint kiírt pályázati eljárást eredményessé nyilvánítja.

A Képviselő-testület az önkormányzat tulajdonában álló:

1. kunszentmártoni **07/13 hrsz-**ú szántó művelési ágú, 3499 m2 alapterületű 5,96 ak értékű,
2. kunszentmártoni **07/14 hrsz-**ú szántó művelési ágú, 3500 m2 alapterületű 6,23 ak értékű,
3. kunszentmártoni **07/15 hrsz-**ú szántó művelési ágú, 3499 m2 alapterületű 6,39 ak értékű,
4. kunszentmártoni **07/16 hrsz-**ú szántó művelési ágú, 3501 m2 alapterületű 6,49 ak értékű,
5. kunszentmártoni **07/37 hrsz-**ú szántó művelési ágú, 3769 m2 alapterületű 15,08 ak értékű,
6. kunszentmártoni **07/38 hrsz-**ú szántó művelési ágú, 2500 m2 alapterületű 10 ak értékű,
7. kunszentmártoni **07/45 hrsz-**ú szántó művelési ágú, 15000 m2 alapterületű 58,02 ak értékű,
8. kunszentmártoni **07/62 hrsz-**ú szántó művelési ágú, 1370 m2 alapterületű 5,48 ak értékű,

azaz összesen 36638 m2 alapterületű szántó művelési ágú, 113,65 ak értékű ingatlanait, határozott, **2025. november 1. napjától kezdődő 2027. október 15. napjáig tartó időtartamra a Köröskert Kft.** (székhelye: 5440 Kunszentmárton, Hunyadi u. 28/A., képviseli: Mészáros Lajos ügyvezető) részére haszonbérbe adja **nettó 1 400.-Ft/ak/év** haszonbérleti díj megfizetése ellenében. A haszonbérleti díj megfizetése egy összegben minden év december 31. napjáig esedékes.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a haszonbérleti szerződés aláírására.

Felelős: dr. Szabó Péter polgármester

Határidő: azonnal

A Képviselő-testület ajánlatát a határozat kézhezvételét követő 30 napig tartja fenn.

Felelős: dr. Péter Zsuzsanna aljegyző

Határidő: azonnal

Erről értesülnek:

- Képviselő-testület
- Dr. Szabó Péter polgármester
- Dr. Hoffmann Zsolt jegyző
- KKÖH Pénzügyi Osztály
- Köröskert Kft. 5440 Kunszentmárton, Hunyadi u. 28/A.

kmf.

Dr. Szabó Péter
polgármester

Dr. Hoffmann Zsolt
jegyző

Előterjesztői módosító javaslat a 11. napirendi ponthoz

/2024.(XII.12.) határozat

Kunszentmárton Város Önkormányzatának tulajdonában álló, szántó művelési ágú ingatlanok haszonbérbe adásra kiírt pályázati felhívás eredményéről

Kunszentmárton Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodásáról szóló 34/2013. (IX.13.) önkormányzati rendelet szerint kiírt pályázati eljárást eredményessé nyilvánítja.

A Képviselő-testület az önkormányzat tulajdonában álló:

1. kunszentmártoni **07/13 hrsz**-ú szántó művelési ágú, 3499 m2 alapterületű 5,96 ak értékű,
2. kunszentmártoni **07/14 hrsz**-ú szántó művelési ágú, 3500 m2 alapterületű 6,23 ak értékű,
3. kunszentmártoni **07/15 hrsz**-ú szántó művelési ágú, 3499 m2 alapterületű 6,39 ak értékű,
4. kunszentmártoni **07/16 hrsz**-ú szántó művelési ágú, 3501 m2 alapterületű 6,49 ak értékű,
5. kunszentmártoni **07/37 hrsz**-ú szántó művelési ágú, 3769 m2 alapterületű 15,08 ak értékű,
6. kunszentmártoni **07/38 hrsz**-ú szántó művelési ágú, 2500 m2 alapterületű 10 ak értékű,
7. kunszentmártoni **07/45 hrsz**-ú szántó művelési ágú, 15000 m2 alapterületű 58,02 ak értékű,
8. kunszentmártoni **07/62 hrsz**-ú szántó művelési ágú, 1370 m2 alapterületű 5,48 ak értékű,

azaz összesen 36638 m2 alapterületű szántó művelési ágú, 113,65 ak értékű ingatlanait, határozott, **2025. november január 1. napjától kezdődő 2027. október 15. napjáig tartó időtartamra a Köröskert Kft.** (székhelye: 5440 Kunszentmárton, Hunyadi u. 28/A., képviseli: Mészáros Lajos ügyvezető) részére haszonbérbe adja **nettó 1 400.-Ft/ak/év** haszonbérleti díj megfizetése ellenében. A haszonbérleti díj megfizetése egy összegben minden év december 31. napjáig esedékes.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a haszonbérleti szerződés aláírására.

Felelős: dr. Szabó Péter polgármester

Határidő: azonnal

A Képviselő-testület ajánlatát a határozat kézhezvételét követő 30 napig tartja fenn.

Felelős: dr. Péter Zsuzsanna aljegyző

Határidő: azonnal

Erről értesülnek:

- Képviselő-testület
- Dr. Szabó Péter polgármester
- Dr. Hoffmann Zsolt jegyző
- KKÖH Pénzügyi Osztály
- Köröskert Kft. 5440 Kunszentmárton, Hunyadi u. 28/A.

kmf.

Dr. Szabó Péter
polgármester

Dr. Hoffmann Zsolt
jegyző

Előterjesztés:

Címe:

**Kunszentmárton Város Önkormányzatának tulajdonában álló kunszentmártoni
1326/A/8 helyrajzi számú ingatlanának értékesítésre történő kijelöléséről**

Testületi ülés dátuma:

2024. december 12.

Készítés ideje:

2024. december 5.

Készítette:

Erősné dr. Boldizsár Diána

Ellenőrizte:

-

Pénzügyileg ellenőrizte:

Szabó János

Jóváhagyta:

Dr. Hoffmann Zsolt

Tárgyalja meg:

	Nyílt ülés	Zárt ülés
Képviselő-testület	X	
Pénzügyi Bizottság	X	
Humán és Ügyrendi Bizottság		
Roma Nemzetiségi Önkormányzat		

Kunszentmárton Város Polgármestere
Kunszentmárton

Előterjesztés

Kunszentmárton Város Önkormányzatának tulajdonában álló kunszentmártoni 1326/A/8 helyrajzi számú ingatlanának értékesítésre történő kijelöléséről

Tisztelt Képviselő-testület!

Sági Miklós Kunszentmárton, Kossuth Lajos u. 38/c. 1/8. szám alatti lakos kérelemmel fordult az önkormányzathoz melyben jelezte, hogy részletfizetéssel szeretné megvásárolni az önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló, kunszentmártoni 1326/A/8 helyrajzi számú, 57 m2 alapterületű lakás megnevezésű ingatlant, amely ingatlan természetben 5440 Kunszentmárton, Kossuth Lajos u. 38/c. 1/8. szám alatt található. A kérelmező édesanyja Sindel Edit 2014. december 01. napjától az ingatlanban lakásbérleti, a kérelmező 2024. április 10. napjától bérletársi joggal rendelkezik. Az ingatlant, mint elővásárlási joggal rendelkező bérlo kívánja megvásárolni. A Képviselő-testület 2024. október 31-i ülésén döntött az ingatlan ingatlanforgalmi értékbecslésének megrendeléséről.

Az ingatlan forgalmi értékbecslését Lengyel Zoltán elkészítette, amelyet az előterjesztés mellékleteként csatolok.

Kunszentmárton Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzati tulajdonban álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 16/2023.(X.31.) önkormányzati rendelet 50. §-a szerint:

„50. § (1) Az Önkormányzat tulajdonát képező, elidegeníteni kívánt lakások és helyiségek kijelöléséről a Képviselő-testület dönt.

(2) A lakás vagy helyiség forgalmi értékét független ingatlanforgalmi értékbecslő állapítja meg. A lakás vagy helyiség vételárát az értékbecslő által megállapított forgalmi érték alapján a Képviselő-testület határozza meg. Az értékbecslés a vételárát megállapító képviselő-testületi döntés meghozatalakor egy évnél régebbi nem lehet.

(3) A lakástörvény alapján elővásárlási joggal érintett önkormányzati lakás és helyiség vételárát a Képviselő-testület az Ltv. 52. §-a figyelembevételével határozza meg (helyi forgalmi érték).”

Az ingatlan ingatlanforgalmi szakértő által megállapított forgalmi értéke:

- 1326/A/8 helyrajzi számú, természetben 5440 Kunszentmárton, Kossuth L. út 38/C 1/8. szám alatti 57 m2 alapterületű ingatlan esetében 12.400.000,- Ft

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy jelen előterjesztés mellékletét képező, az értékbecslő által megállapított ingatlanforgalmi érték - az ingatlanforgalmi értékbecslés elkészítési költségének (50.000,- Ft), és az energetikai tanúsítvány díjának (30.000,- Ft) figyelembevételével - alapján az ingatlan induló vételárát meghatározni szíveskedjen.

Kunszentmárton Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzati tulajdonban álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 16/2023.(X.31.) önkormányzati rendelet 51. §-a szerint:

„ **51. § (1)** A Képviselő-testület vételárat megállapító döntését követően a polgármester 15 napon belül közli a vételárat és az eladásra irányuló ajánlatot az [Ltv. 49. §-a](#) szerinti elővásárlásra jogosultakkal (továbbiakban elővásárlásra jogosult).

(2) Az eladásra irányuló ajánlatnak tartalmaznia kell:

- a) az elővásárlási joggal rendelkező bérlő személyi adatait,
- b) a lakás adatait (cím, helyrajzi szám, alapterület, szobaszám, komfortfokozat, stb.),
- c) a lakás vételárát,
- d) a lakás tényleges műszaki állapotát,
- e) a fizetési feltételeket,
- f) az ajánlati kötöttség időtartamáról szóló tájékoztatást,
- g) elfogadó nyilatkozat megtételének határidejét.

(3) Az elővásárlásra jogosult e jogát a (2) bekezdés szerinti ajánlat kézhezvételét követő 30 napon belül, az eladóhoz intézett, az ajánlatot teljeskörűen és fenntartás nélkül elfogadó írásos nyilatkozat útján jogosult gyakorolni. Nyilatkozatához csatolnia kell a közüzemi díjak megfizetéséről szóló igazolást.

(4) Az önkormányzat ajánlati kötöttsége a (2) bekezdés szerinti ajánlat elővásárlásra jogosult által történő kézhezvételétől számított 60 napig áll fenn.

(5) Ha a jogosult a (3) bekezdés szerinti nyilatkozatot nem vagy nem határidőben teszi meg, úgy kell tekinteni, hogy elővásárlási jogával nem kíván élni és ez esetben a lakás harmadik személy részére értékesíthető.

(6) Nem köthető adásvételi szerződés azzal az elővásárlásra jogosulttal, akinek az eladásra kijelölt ingatlannal összefüggő, bérleti díjból eredő, vagy bármilyen lejárt és meg nem fizetett közüzemi díjtartozása áll fenn.

52. § (1) Az elővásárlásra jogosult, mint vevő a vételárat:

- a) szerződéskötéskor egy összegben, vagy
 - b) kérelmére részletekben
- köteles megfizetni.

(2) Amennyiben az elővásárlásra jogosult vevő vállalja, hogy a teljes vételárat a szerződéskötéssel egyidejűleg kifizeti, részére a vételár 20 %-ának megfelelő összegű vételárkedvezményt kell megállapítani.

(3) Az elővásárlásra jogosult vevő részletfizetés iránti kérelme esetén részére legfeljebb 15 év időtartamra kamatmentes részletfizetési kedvezmény állapítható meg azzal, hogy köteles legalább a vételár 20 %-át a szerződéskötéskor megfizetni. Részletvétel esetén az önkormányzat javára szóló tulajdonjog fenntartással történő eladás tényét az ingatlan-nyilvántartásba be kell jegyezni.

(4) A havonta előre esedékes vételárrész nem lehet kevesebb összegű, mint a lakás adásvételi szerződés megkötésének időpontjában érvényes bérleti díja. Vevő a vételárrészt tárgyhónap 15. napjáig köteles megfizetni. A vételárrész késedelmes teljesítése esetén vevőt a Ptk-ban meghatározott mértékű késedelmi kamatfizetési kötelezettség terheli.

(5) Részletre történő vásárlás esetén, amennyiben az elővásárlásra jogosult a vételárhátralékot a szerződésben vállalt határidő előtt kiegyenlíti, őt a még fennálló vételár hátralék 10%-ának megfelelő mértékű árengedmény illeti meg.

53. § (1) Három havi vételár rész meg nem fizetése esetén az önkormányzat jogosult fennmaradó vételárat fizetési határidő kitűzésével, írásban, egy összegben követelni.

(2) Amennyiben a felszólításban szereplő teljesítési határidő eredménytelenül telik el, az önkormányzat jogosult a szerződéstől elállni.

(3) A szerződéstől történő elállás esetén az elővásárlásra jogosult az erről szóló jognyilatkozat kézhezvételét követő 30 napon belül köteles az ingatlant rendeltetésszerű használatra alkalmas, kiürített állapotban az önkormányzat részére visszaadni. Az ingatlan visszaadásának napjáig elővásárlásra jogosult viseli az ingatlannal kapcsolatban felmerült összes terhet, költséget, továbbá a szerződés időtartamára a szerződéskötéskor érvényes mértékű bérleti díjnak megfelelő összegű bérleti díj fizetési kötelezettséggel köteles elszámolni.

Tájékoztatam a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az ingatlan bérlőtárs részére kerül eladásra. A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 13. § (3) bekezdés b) pontja szerint a bérlőtárs elővásárlási joga a Magyar Államot illető elővásárlási jogot megelőzi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és az alábbi rendeletmódosítást és határozati javaslatot fogadja el.

Kunszentmárton, 2024. december 5.

dr. Szabó Péter
polgármester

...../2024.(XII.12.) határozat

Kunszentmárton Város Önkormányzatának tulajdonában álló kunszentmártoni 1326/A/8 helyrajzi számú ingatlanának értékesítéséről

Kunszentmárton Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodásáról szóló 34/2013. (IX.13.) önkormányzati rendelet, valamint az önkormányzati tulajdonban álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helységek bérletéről és elidegenítéséről szóló 16/2023.(X.31.) önkormányzati rendelet szerint az önkormányzat tulajdonában álló forgalomképes **kunszentmártoni 1326/A/8 helyrajzi számú**, 57 m2 alapterületű, 2 szobás, összkomfortos lakás megnevezésű ingatlanával kapcsolatban - amely ingatlan a természetben **5440 Kunszentmárton, Kossuth L. út 38/C. 1/8.** szám alatt található - **eladásra irányuló ajánlatot tesz:**

Sági Miklós 5440 Kunszentmárton, Kossuth L. út 38/C. 1/8. szám alatti lakos, az ingatlanra bérleti joggal rendelkező személy, mint elővásárlásra jogosult részére.

A lakás vételára: 12.480.000.- Ft

Vételár megfizetése: Vevő köteles az adásvételi szerződés aláírásával egyidejűleg 3.000.000,- Ft vételárrészt megfizetni. A fennmaradó 9.480.000,- Ft vételárrészt 173 hónapon belül egyenlő részletekben köteles megfizetni akként, hogy 172 hónapon keresztül havi 55.000,- Ft-ot, a 173. havi vételárrészként 20.000,- Ft-ot tárgyhó utolsó napjáig köteles megfizetni az önkormányzat részére.

Vevő a vételárrészt tárgyhónap 15. napjáig köteles megfizetni. A vételárrész késedelmes teljesítése esetén vevőt a Ptk-ban meghatározott mértékű késedelmi kamatfizetési kötelezettség terheli.

Vevő jogosult a havonta esedékes vételárrésznél nagyobb összeget teljesíteni, illetve a teljes fennálló vételár hátralékot egy összegben kifizetni.

Amennyiben vevő a havonta esedékes vételárrészek közül kettő részlet megfizetésével késedelembe esik, úgy – a vevő előzetes értesítése mellett, a teljesítésre megfelelő határidő biztosításával – eladó gyakorolhatja a szerződéstől való elállás jogát. Amennyiben az önkormányzat elállási jogával él, abban az esetben a kifizetett vételárrészek vonatkozásában havi 55.000.- forint összeggel számolnak el használati díjként.

Az adásvételi szerződés megkötésével kapcsolatos költségek (különösen: okiratkészítés, igazgatási szolgáltatási díjak) a vevőt terhelik.

Az önkormányzat javára szóló tulajdonjog fenntartással történő eladás ténye az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzésre kerül. Az önkormányzat a tulajdonjog változás ingatlan-nyilvántartásban történő átvezetéséhez a teljes vételár megfizetésével egyidejűleg járul hozzá.

A Képviselő-testület ajánlatát a határozat kézbesítését követő 30 napig tartja fenn. Az eladóhoz intézett, ajánlatot teljeskörűen és fenntartás nélkül elfogadó írásos nyilatkozat megtételének határideje az ajánlat kézhezvételét követő 30 nap.

Birtokba lépés: a vevő szerződés aláírásakor birtokban van.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert - az ajánlatot teljeskörűen és fenntartás nélkül elfogadó írásos nyilatkozat beérkezését követően - az adásvételi szerződés aláírására.

Felelős: dr. Szabó Péter polgármester

Határidő: azonnal

Erről értesülnek:

- Képviselő-testület tagjai
- dr. Szabó Péter polgármester
- dr. Hoffmann Zsolt jegyző
- KKÖH Pénzügyi Osztály
- KKÖH Műszaki és Pályázatkezelő Osztály
- Sági Miklós, 5440 Kunszentmárton, Kossuth L. út 38/C. 1/8.

Kmf.

dr. Szabó Péter
polgármester

dr. Hoffmann Zsolt
jegyző

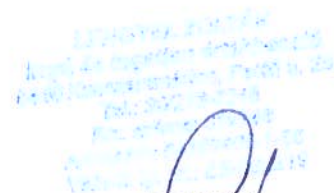
Ingatlan címe: 5440 Kunszentmárton, Kossuth Lajos út
38/C.
Ingatlan rendeltetése: Lakás
Helyrajzi száma: Belterület hrsz.: 1326/A/8
Ingatlan területe: 57 m²
Megrendelő neve: Kunszentmárton Város Önkormányzata
Megrendelő címe: 5440 Kunszentmárton, Köztársaság tér 1.

Ingatlanforgalmi értékbecslés



Készítette:

Kunszentmárton, 2024. november 25.



Lengyel Zoltán
Lengyel Zoltán
Általános becsüő

Ingó- és ingatlanforgalmi értékbecslő
Biz. száma: 5/4/7/0-4995/94

Tartalom:

Fogalom meghatározások

1. Piaci összehasonlító adatok elemzésén alapuló értékelés
 - Az alaphalmaz kiválasztása
 - Összehasonlításra alkalmas ingatlanok kiválasztása, adatainak elemzése
 - Fajlagos alapérték meghatározása
 - Értékmódosító tényezők elemzése
 - A fajlagos alapérték módosítása, fajlagos érték számítása
 - Végző érték számítása a fajlagos érték és az ingatlan mérete szorzata
2. Hozamszámításon alapuló értékelési módszer
 - Az ingatlan lehetséges (alternatív) használati módjainak elemzése.
 - A jövőbeli bevételek és kiadások becslése használati módonként.
 - Jövőbeli pénzfolyamok felállítása használati módonként.
 - A tőkésítési kamatláb meghatározása.
 - A pénzfolyamok jelenértékének meghatározása.
 - A legmagasabb jelenérték kiválasztása, mint hozamszámításon alapuló érték.
3. Költségalapú módszer
 - A telekérték meghatározása
 - A felépítmény újraelőállítási vagy pótlási költségének meghatározása
 - Avulások számítása
 - A felépítmény újra-előállítási költségéből az avulás levonása és a telekértékkel való összegzése

Összefoglaló értékelési bizonyítvány

Szakértő feladata
Szakértő adatai
Vizsgált ingatlan adatai
Vizsgálat módszerei

Az ingatlan ismertetése, értékét meghatározó érték növelő és érték csökkentő tényezők:

- 1./ Felépítmény (Lakás)
 - Műszaki (statikusi), építészeti, használati szempontok:
 - Közműellátottsága, infrastruktúra:
 - Épületfelmérő lap (lakás)
- 2./ Telek és környezeti szempontok:
- 3./ Jogi szempontok, hatósági szabályozások:

Értékmeghatározás:

Piaci összehasonlító adatok segítségével
Költségalapú számításra alapuló értékbecslés (nettó pótlási kgt.)

Fogalom meghatározások:

1. Piaci összehasonlító adatok elemzésén alapuló értékelés

A piaci összehasonlító adatok elemzésén alapuló értékelés konkrét és ismert adásvételi ügyletek árainak a vizsgált esetre való kiterjesztésével, összehasonlításával történik.

A piaci összehasonlító adatokon alapuló módszer fő lépései a következők:

1. Az alaphalmaz kiválasztása.
2. Összehasonlításra alkalmas ingatlanok kiválasztása, adatainak elemzése.
3. Fajlagos alapérték meghatározása.
4. Értékmódosító tényezők elemzése.
5. A fajlagos alapérték módosítása, fajlagos érték számítása.
6. Végső érték számítása a fajlagos érték és az ingatlan mérete szorzataként.

Az alaphalmaz kiválasztása

Az összehasonlító vizsgálatokat egy olyan, ingatlanokat tartalmazó alaphalmazban kell elvégezni, amely földrajzi elhelyezkedése a vizsgált ingatlanéhoz hasonló, és az abban szereplő ingatlanok típusa azonos a vizsgált ingatlannal. Az alaphalmaz adatainak átlagától jelentősen eltérő szélső értékeket az elemzés során figyelmen kívül kell hagyni.

Összehasonlításra alkalmas ingatlanok kiválasztása, adatainak elemzése

Az elemzés során az értékelőnek az összehasonlítás alapjául szolgáló ismérveket alaposan meg kell ismernie, és ezeket egyenként kell a tárgyi ingatlanhoz hozzámérni. Csak azonos értékformákat és csak azonos jogokat (pl. tehermentes tulajdonjog, bérleti jog) szabad összehasonlítani, illetve a különböző értékformák és jogok között korrekciós tényezőket kell alkalmazni. Az összehasonlító adásvételi árakat az általános forgalmi adó nélkül kell figyelembe venni.

Fajlagos alapérték meghatározása

Az elemzett összehasonlító adatokból kell az alapértéket meghatározni. Ez az alapérték fajlagos érték, általában területre (négyzetméterre) vetítve, de egyes esetekben más volumen-mérőszámok vagy kapacitási számok (tanterem, kórházi ágy, szállodai ágy stb.) is alkalmazhatóak.

Értékmódosító tényezők elemzése

A vizsgált ingatlan értékének pontosabb meghatározása értékmódosító tényezők figyelembevételével történik. Értékmódosító tényezőként csak olyan jelentős, értéket befolyásoló tényező vehető fel, amely az összehasonlító adatok alaphalmazára nem jellemző. Az értékmódosító tényezők közül az alábbiakat minden esetben vizsgálni kell:

Műszaki szempontok: károsodások, kivitelezési hibák, alapterületek: bruttó és nettó területek (lásd 5. számú melléklet) megszokottól eltérő nagysága, alapozás módja, fő teherhordó szerkezetek megoldásai, közbenső és zárófödémek megoldásai, tetőszerkezet kialakítása, határoló szerkezetek és nyílászárók, burkolatok minősége, értéke, szakipari munkák, épületgépészet, felszereltség, minőség, szolgáltatások, épülettartozékok.

Építészeti szempontok: felépítmény célja, helyiségek száma, belső elrendezés, komfortfokozat, műemléki védettség, vízbázisvédelmi védőövezet, egyéb építészeti előírások.

Használati szempontok: építés, felújítás éve, komolyabb káresemények, karbantartás helyzete, üzemeltetés, rendeltetésszerű használat.

Telekadottságok: telek alakja, tájolás, lejtés, építési lehetőség (beépíthető terület, megengedett építménymagasság stb.), talajtani viszonyok, növényzet, telek tartozékai.

Infrastruktúra: villany, víz, gázellátás, csatorna (felszíni és szennyvíz), szemétszállítás, közlekedés (tömegközlekedés, megállók, útburkolat), megközelíthetőség, ellátás, távolság alap- és középszintű ellátási központoktól, oktatási intézmények, szabadidős létesítmények, telekommunikáció.

Környezeti szempontok: szomszédok és szomszédos létesítmények, övezet, kilátás, panoráma, szennyező források, környezeti ártalmak.

Alternatív hasznosítás szempontjai: funkcióváltásra való alkalmasság, átépíthetőség, megoszthatóság, bővíthetőség.

Jogi szempontok, hatósági szabályozás: tulajdonviszonyok rendezettsége, osztott tulajdon, résztulajdon, kapcsolódó jogok (zálogjog, használati jog stb.), az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett és be nem jegyzett egyéb jogok és tények, OÉSZ és a helyi építési szabályozás.

A fajlagos alapérték módosítása, fajlagos érték számítása

A szakvéleményben az értékmódosító tényezők közül az értéket jelentősen befolyásolókat fel kell tüntetni, és ha arra lehetőség van, akkor értékmódosító hatásukat számszerűen is meg kell határozni.

Az értékmódosító tényezők alapján kell módosítani a fajlagos alapértéket.

Végső érték számítása a fajlagos érték és az ingatlan mérete szorzataként

Az ingatlan forgalmi értékét a fajlagos alapérték értékmódosítása után kialakuló fajlagos érték és az ingatlan mérete (volumene, kapacitása) szorzataként kell megállapítani.

Egyes esetekben, amikor megfelelő, az egész ingatlanra vonatkozó összehasonlító adat nem áll rendelkezésre, a fenti módszer ingatlanrészenkénti alkalmazása külön-külön is megengedett. Ilyen lehet például az ipartelep, ahol a földterület és a felépítmények külön is értékelhetők.

2. Hozamszámításon alapuló értékelési módszer

A hozamszámításon alapuló értékelés az ingatlan jövőbeni hasznainak és az ezek megszerzése érdekében felmerülő kiadások különbségéből (tisztá jövedelmek) vezeti le az értéket. Az érték megállapítása azon az elven alapszik, hogy bármely eszköz értéke annyi, mint a belőle származó tiszta jövedelmek jelenértéke. A hozamszámítás lépései összefoglalva:

1. Az ingatlan lehetséges (alternatív) használati módjainak elemzése.
2. A jövőbeli bevételek és kiadások becslése használati módonként.
3. Jövőbeli pénzfolyamok felállítása használati módonként.
4. A tőkésítési kamatláb meghatározása.
5. A pénzfolyamok jelenértékének meghatározása.
6. A legmagasabb jelenérték kiválasztása, mint hozamszámításon alapuló érték.

Az ingatlan lehetséges (alternatív) használati módjainak elemzése

Az értékelés megkezdésekor fel kell mérni az ingatlan (jogi, műszaki, valamint finanszírozhatósági szempontú) lehetséges használati módjait, és az elemzést párhuzamosan valamennyire el kell végezni.

A jövőbeli bevételek és kiadások becslése használati módonként

Tiszta jövedelem alatt a tervezett bevételek ténylegesen kifizetendő kiadásokkal csökkentett értékét kell érteni.

Ingatlanértékelésnél a bérleti díjak nagysága, illetve az ingatlan hasznosításából származó rendszeres bevételek képezik a bevételek becslésének az alapját. Erre vonatkozóan a megfelelő piaci összehasonlító adatokat kell felhasználni. A bevételek egy további része kiegészítő, az ingatlanhoz kapcsolható tevékenységekből adódik.

A tervezett bevételekből le kell vonni a várható, a nem fizetésből és a kihasználatlanságból adódó bevételkiesést.

A kiadásokon belül el kell különíteni a befektetés jellegű és az üzemeltetés jellegű kiadásokat, mely utóbbihoz hasonló, de gyakran külön kezelt, a felújítási kiadás.

A befektetési kiadások közé tartoznak az ingatlan-beruházás megvalósulásához szükséges egyszeri kiadások: a tervezési és szakértői díjak, az építési kivitelezési költségek, a beruházást terhelő adók és illetékek, a beruházással kapcsolatos közösségi kifizetések (pl. közmű-hozzájárulás), pénzügyi költségek: hitelek törlesztése és kamatai stb.

Az üzemeltetési kiadások a működés során, több-kevesebb rendszerességgel merülnek fel. Az üzemeltetési kiadások közé tartoznak például: a közüzemi díjak, a telekommunikációs hálózatok igénybevételének díja, egyéb infrastrukturális szolgáltatások, a gondnok (házmester) számára fizetett összeg, biztonsági szolgáltatások, a takarítás, a javítások, a kezelési és menedzselési költségek (a kezeléssel, bérbeadással megbízott szervezet és személyek számára fizetett összeg) stb.

A felújítási kiadásokat vagy a pótlási költség százalékában vagy becsült összeggel kell megadni.

A tiszta jövedelem számításakor az általános forgalmi adót mind a bevétel, mind a kiadás oldalon figyelmen kívül kell hagyni, míg az ingatlanadót és az ingatlant magát terhelő közteherhiviselési tételeket figyelembe kell venni. A kiszámított tiszta jövedelemből a jövedelemadót vagy a társasági adót nem lehet levonni.

Jövőbeli pénzfolyamok felállítása használati módonként

A bevételek és kiadások idősorainak felállításával, időszakos (éves vagy rövidebb) egyenlegek készítésével kell a pénzfolyamot felírni.

A tőkésítési kamatláb meghatározása

Az alkalmazott tőkésítési kamatláb az adott ingatlantól, mint befektetéstől elvárható minimális megtérülési rátával egyenlő. A kamatláb meghatározásának módjai a következők lehetnek:

- piaci tényekből való kamatláb-levezetés;
- egyéb befektetési piacok kamatlábainak alkalmazása az ingatlanpiacra megfelelő módosító tényezők figyelembevételével;
- fejlett ingatlanpiaccal rendelkező országok kamatlábainak alkalmazása a hazai ingatlanpiacra megfelelő módosító tényezők figyelembevételével.

A pénzfolyamok jelenértékének meghatározása

A bevételek és a kiadások egyenlegéből a pénzfolyamok jelenérték-számításával kell a piaci értéket kiszámítani, amelybe bele kell számítani a maradványérték jelenértékét is.

A jelenérték-számítás egyforma éves egyenlegek esetén egyszerűsíthető a közvetlen tőkésítés módszerére, mely esetben az érték kiszámításához a tiszta jövedelmet el kell osztani a tőkésítési kamatlábbal.

A legmagasabb jelenérték kiválasztása, mint hozamszámításon alapuló érték

A piaci érték meghatározására az ingatlan leggazdaságosabb és legjobb hasznosítását kell előírányozni, függetlenül a jelenlegi hasznosítástól, és ennek megfelelően a legmagasabb jelenértékű hasznosítási formát kell az ingatlan értékeként elfogadni.

3. Költségalapú módszer

A költségalapú értékbecslés lényege, hogy az ingatlan újra-előállítási költségéből le kell vonni az idő múlása miatti avulást, majd ehhez kell hozzáadni a felépítményekhez tartozó földterület értékét. Ez a módszer fejezi ki legkevésbé a tényleges piaci viszonyokat. Építés alatt lévő létesítménynél, károsodott létesítménynél, takart műtárgynál, valamint olyan esetekben alkalmazható, ha más módszer nem áll rendelkezésre. A módszer fő lépései:

1. A telekérték meghatározása.
2. A felépítmény újraépítési vagy pótlási költségének meghatározása.
3. Avulások számítása.
4. A felépítmény újra-előállítási költségéből az avulás levonása és a telekértékkel való összegzése.

A telekérték meghatározása

A földterület értékét annak üres állapotban való értékelésével kell megállapítani, vagy a piaci összehasonlító adatok elemzésén alapuló módszer, vagy különleges esetben a hozamszámításon alapuló módszer szerint.

A felépítmény újraépítési vagy pótlási költségének meghatározása

A pótlási költség olyan szerkezeteket és építési munkát takar, amellyel az értékelés időpontjában a meglévő funkciók (de esetleg más szerkezetek és műszaki megoldások) a legkisebb költséggel, de azonos hasznossággal pótolhatóak lennének. Az újraépítési költségben a meglévő szerkezetek változatlan újrateremtésének költségeit kell előírányozni, függetlenül azok jelenlegi hasznosulásától. A pótlási és az újraépítési költség együttesen: újra-előállítási költség.

Az újra-előállítási költségbe kell érteni a közművesítési, a tervezési, az engedélyezési, a vállalkozási, a kivitelezési, a beruházói, a pénzügyi és minden egyéb ténylegesen fizetendő költséget. Ezeket a költségeket a tényleges építési piaci árak alapján kell meghatározni.

Az épület újra-előállítási költségébe az épületgépészetet és a belsőépítészeti elemeket is bele kell érteni, míg a mobiliákat ki kell zárni.

Az újra-előállítási költség általános forgalmi adót nem tartalmazhat.

Az ingatlan megépítésének eredeti költségeiből vagy annak könyv szerinti értékéből indexálással levezetett újra-előállítási érték csak kivételes esetben fogadható el. Ilyen eset lehet, ha az ingatlan néhány éven belül készült el, és ha a bekerülési költségeket megbízhatóan dokumentálták.

Avulások számítása

Az avulás az idő múlása miatti értékcsökkenés. Három fő eleme: a fizikai romlás, a funkcionális avulás és a környezeti avulás. Az avulási elemek lehetnek kijavíthatóak vagy ki nem javíthatóak.

A fizikai romlás esetében figyelembe kell venni az épület fő szerkezeteinek romlását és a szerkezetek arányát az összértékhez viszonyítva. A fizikai avulási számításoknál a felépítmény gazdaságosan hátralévő élettartamát kell figyelembe venni. Általános esetben a következő gazdaságilag hasznos teljes élettartamokat kell használni:

- városi téglá épületek 60-90 év,
- városi, szerelt szerkezetű épületek 40-70 év,
- kertvárosi, családi ház jellegű épületek 50-80 év,
- ipari és mezőgazdasági épületek 20-50 év.

A funkcionális avulás a gazdaságtalan, korszerűtlen megoldásokat jelenti. Az értékelőnek mérlegelnie kell a korszerű létesítményadta, a vizsgált létesítményhez képest többszolgáltatásait, illetve azokat a korszerű követelményeket, amelyeket a vizsgált létesítmény képtelen kielégíteni.

A környezeti avulásban számba kell venni a környezetben bekövetkezett minden olyan változást, amelynek negatív, esetleg pozitív hatása van az ingatlan értékére. A negatív környezeti avulás az ingatlanon elvégzett beruházással teljes mértékben soha nem állítható helyre.

Az avulás mértékét a három említett avulási kategóriában, százalékosan kell megadni. Számítása történhet becslés alapján vagy részletesebb elemzések útján. A műszaki szemléletű avultságbecslések után a funkcionális és a környezeti avulást külön kell megbecsülni

A felépítmény újra-előállítási költségéből az avulás levonása és a telekértékkel való összegzése

Az újra-előállítási költséget az avultsággal csökkentve és a telekértékkel növelve adódik eredményül a költségalapon számított forgalmi érték.

Összefoglaló értékelési bizonyítvány

Megrendelő neve:	Kunszentmárton Város Önkormányzata
Megrendelő címe:	5440 Kunszentmárton, Köztársaság tér 1.
Vagyontértékelés tárgya:	Lakás
Vagyontértékelés célja:	Az ingatlan forgalmi értékének meghatározása belső felhasználásra
Ingotlan adatai:	
Ingatlan címe:	5440 Kunszentmárton, Kossuth Lajos út 38/C
HRSZ:	Belterület 1326/A/8
Lakás mérete:	57 m ²
Ingotlan tulajdonosa/tulajdonosai:	
Tulajdoni hányad:	1/1
Tulajdonos neve:	Kunszentmárton Város Önkormányzata
Tulajdonos címe:	5440 Kunszentmárton, Köztársaság tér 1.
Szakértő adatai:	
Neve:	Lengyel Zoltán ingatlan értékbecslő
Címe:	5440 Kunszentmárton, Petőfi utca 28.
Telefon:	30/278-7245
Vagyontértékelést készítette:	
Neve:	Lengyel Zoltán ingatlan értékbecslő
Címe:	5440 Kunszentmárton, Petőfi utca 28.
Telefon:	30/278-7245
Ingatlan értékelésére jogosító bizonyítvány adatai:	
Bizonyítvány száma:	017946
Törzslap száma:	0087/12/2005
Nyilvántartási szám:	02-0167-03
Névjegyzék szám:	XIX. 23699/2005
Statisztikai számjele:	64189408-7487-231-16
Adószáma:	64189408-1-36
Vállalkozói ig. száma:	ES-032219
Nyilvántartási száma:	9051266
MAISZ tagsági nyilvántartási szám:	772/2006
Kockázati felelősségbiztosítási száma:	213 950 01/00026/529

Szakértő feladata:	Határozza meg Kunszentmárton belterületén a Kossuth Lajos út 38/C szám alatt található „lakás” besorolású ingatlan forgalmi értékét!
Vagyontértékelés módszere:	Piaci összehasonlító adatok elemzésén, illetve költségalapú számításon alapuló forgalmi értékbecslés
Előző értékbecslés:	Nem állt rendelkezésemre
Felhasználásra jogosult:	Kunszentmárton Város Önkormányzata
Érvényes:	Keltezéstől számított 90 napig

Értékmeghatározás:

- | | | |
|----|---|---------------|
| 1. | Piaci összehasonlító adatok segítségével: | 12.400.000 Ft |
| 2. | Költségalapú számításon alapuló értéken: | 12.900.000 Ft |

A rendelkezésemre álló adatok alapján és az óvatosság elvét követve a vizsgált (lakás) ingatlan és a hozzá tartozó teljes ingatlanvagyon forgalmi értékét:

Forgalmi érték (F_e): 12.400.000,-

azaz: *Tizenkettőmillió-négyszázezer* forintban állapítottam meg.

Záradék:

A megrendelő tudomásul veszi, hogy a vagyonértékelő diagnosztikai vizsgálatot nem végzett, a műszaki állapot felmérése ezért szemrevételezéssel, illetve a tulajdonos adatközlése alapján összehasonlító módszerekkel történt.

A vagyonértékelésben szereplő forgalmi árak, NETTÓ árak. Az általam megállapított forgalmi érték, per- és tehermentes ingatlanra vonatkozik.


Lengyel Zoltán
Általános becsüis
Ingó és ingatlanforgalmi értékbecsülő
Biz. száma: 5/4/7/0-4995/94

Bevezetés:

A megrendelő megbízott, mint a vonatkozó jogszabályok szerint forgalmi értékbecslés elkészítésére jogosultat, hogy a Kunszentmárton, Kossuth Lajos út 38/C szám alatt található, Belterület 1326/A/8 helyrajzi számú, „lakás” besorolású ingatlan jelenlegi szabadpiaci forgalmi értékét állapítsam meg.

Ennek eleget téve 2024. november 22. napján helyszíni szemlét tartottam.

A helyszíni szemle során a megbízó lehetővé tette a teljes felmérést, fényképfelvételek készítését, és átadta az ingatlannal kapcsolatos iratait, okmányait.

A megrendelő a szakvéleményt belső használatra kívánja felhasználni.

Helyszíni szemlén jelen voltak:

Madarassy Anikó (Bérlő megbízottja)

Lengyel Zoltán (Ingó- és ingatlanforgalmi értékbecslő)

Az értékelés módszere:

A forgalmi érték meghatározásához kétféle módszert alkalmaztam:

- 1./ Piaci összehasonlító adatok elemzésén alapuló
- 2./ Költségalapú számításon alapuló

A piaci összehasonlító adatokon alapuló forgalmi értékbecslés lényege, hogy a közelmúltban értékesített, illetve értékesíteni kívánt hasonló ingatlanok áraiból indulunk ki, és ezekhez viszonyítva állapítjuk meg a vizsgált ingatlan forgalmi értékét.

A költségalapú számításon alapuló forgalmi értékbecslés lényege, hogy az ingatlan értékét az újraelőállítási, illetve helyettesítési költség alapján állapítjuk meg.

Az összehasonlításhoz szükséges adatokat saját, illetve Országos adatbázisból gyűjtöttem.

Az ingatlan értékének meghatározásánál a részletesen felsoroltakkal együtt az érték növelő és érték csökkentő tényezőket az alábbi szempontok szerint vettem számba:

**1. Műszaki (statikusi) szempontok:
(épületszerkezettel kapcsolatos információk)**

Felépítmény adatai:	
Az épület építési éve:	1970
Építés módja:	Hagyományos
Beépítési mód:	Szabadon álló
Ingatlan hasznosítása:	Társasházi lakás
Szintek száma:	Három (földszint, első és második emelet)
Lakások száma:	Tizenkettő
Alapozás:	Beton sávalap
Észlelt hibák:	Alapozási hibákra utaló függőleges, illetve ferde irányú repedések nem láthatóak
Talajnedvesség elleni szig.:	Kétrétegű bitumenes szigetelőlemez
Észlelt hibák:	Szigetelési hibákból adódó felázás, salétromosodás nem látható
Lábazat:	Beton
Teherhordó falak:	Tégla falazó elem
Észlelt hibák:	Nagyobb elváltozás nem látható
Válaszfalak:	Tégla falazó elem
Észlelt hibák:	Nagyobb elváltozás nem látható
Hőszigetelés (homlokzat):	Nincs
Hőszigetelés (padozat):	Nincs
Födém szerkezet:	Vasbeton panel
Észlelt hibák:	Nagyobb elváltozás nem látható
Tető szerkezet:	Vasbeton szerkezetű lapostető
Észlelt hibák:	Nagyobb elváltozás nem látható
Tető héjazat:	Lágy lemezfedés
Észlelt hibák:	Nagyobb elváltozás nem látható
Beázás:	Nem látható
Csapadékvíz elvezetés:	Az épületen körben kiépítve
Észlelt hibák:	Nagyobb elváltozás nem látható
Külső homlokzat:	Alapvakolat, fröcskölt kőpor
Észlelt hibák:	Nagyobb elváltozás nem látható
Belső felületkezelés:	Simított vakolat, vizes helyiségekben csempézve
Észlelt hibák:	Nagyobb elváltozás nem látható
Kémények és szellőzés:	Szellőzés gravitációs rendszerrel valósítható meg
Homlokzati nyílászáró(k) ajtó:	Tipizált fa szerkezetű

Észlelt hibák:	A megkívánt funkció ellátására alkalmas, felülete kezelt		
Homlokzati nyílászáró(k) ablak:	Tipizált fa szerkezetű, dupla üvegezéssel		
Észlelt hibák:	A megkívánt funkció ellátására alkalmasak, felületük kezelt		
Belső nyílászárók:	Tipizált fa szerkezetű		
Észlelt hibák:	A megkívánt funkció ellátására alkalmasak, felületük kezelt		
Burkolatok (fal):	Simított vakolat, vizes helyiségekben csempézve, diszperziós felületkezelés		
Észlelt hibák:	Nagyobb elváltozás nem látható		
Burkolatok (padló):	Mázas kerámia, hagyományos parketta		
Észlelt hibák:	Nagyobb elváltozás nem látható		
Felújítás (festés):	Több mint 10 év		
Állapota:	Közepes		
Felújítás (mázolás):	Több mint 10 év		
Állapota:	Megfelelő		
Felújítás (burkolás):	Több mint 10 év		
Állapota:	Megfelelő		
Felújítás (egyéb):	Nincs		
Penészedés:	Nagyobb elváltozás nem látható		
Karbantartottság:	Kisebb felújításra, karbantartásra szorul		
Belső terek elrendezése:	Az ingatlan jellegének megfelelő		
Helyiségek száma összesen:	Hét		
Nettó alapterület:	57,00 m2	100%	57,00 m2
Összesen:	57,00 m2		

Közműellátottság, infrastruktúra:	
Elektromos áram (nappali):	1 fázis 1 x 16 A
Elektromos áram (éjszakai):	1 fázis 1 x 16 A
Gépészeti berendezések:	Megfelelőek
Vízellátás:	Közműhálózatba bekötve (saját mérővel rendelkezik)
Gépészeti berendezések:	Megfelelőek
Melegvízellátás:	Villanybojler
Szennyvízelvezetés:	Az ingatlanon keletkező szennyvíz a városi közműcsatornába bekötve
Gázellátás:	Országos közműhálózatba bekötve (saját mérővel rendelkezik)
Fűtés:	Gázkonvektor
TV vételi lehetőség:	Jelenleg nincs
Hulladékszállítás:	Szolgáltató által hetente 1 alkalommal

Alternatív hasznosítás lehetőségei:	
Funkcióváltásra való alkalmasság:	Nem lehetséges
Átéépíthetőség:	Nem lehetséges
Megoszthatóság:	Nem lehetséges
Bővítés:	Nem lehetséges

Épületfelmérő lap

Ssz.:	Megnevezés:	Burkolat:		Fűtés	Épület tartozékok	Hasznos alapterület (m2)
		padló	Fal			
1.	Bejárati előtér	Mázás kerámia	Diszperziós festés	-	-	2,50
2.	Kamra	Mázás kerámia	Diszperziós festés	-	-	1,00
3.	Konyha	Mázás kerámia	Csempe, diszperziós festés	Konvektor	Kétaknás mosogató, gáztűzhely	9,50
4.	Közlekedő	Mázás kerámia	Diszperziós festés	-	Beépített szekrény	3,40
5.	Fürdőszoba és WC	Mázás kerámia	Csempe, diszperziós festés	-	Fürdőkád, mosdókagyló, WC kagyló, villanybojler, vízóra	5,00
6.	Szoba I.	Hagyományos parketta	Diszperziós festés	Konvektor	-	13,60
7.	Szoba II.	Hagyományos parketta	Diszperziós festés	Konvektor	Split klíma	22,00
Nettó alapterület összesen:						57,00

2. Telek és környezeti szempontok:

Telek és környezeti szempontok:	
Ingatlan fekvése:	Belterület
Rendezési zóna:	Kertvárosi lakó övezet
Az ingatlan környezete:	Hasonló jellegű társas- és családi házak
Település központja:	800 méter
Buszmegálló:	200 méter
Vasútállomás:	500 méter
Vegyesbolt:	200 méter
Környezeti ártalmak:	Nem jelentős

3. Jogi szempontok, hatósági szabályozások:

Tulajdonviszonyok, tulajdoni hányad:	1/1
Bejegyző határozat száma, érkezési idő:	II/11. 34997/4/2014.08.26
Tulajdonszerzés jogcíme:	Adásvétel
Jogállás:	Tulajdonos
Tulajdonos neve:	Kunszentmárton Város Önkormányzata
Tulajdonos címe:	5440 Kunszentmárton, Köztársaság tér 1.
Törzsszám:	15732949
Széljegyek:	Bejegyzést nem tartalmaz
Szolgalmi jog:	Bejegyzést nem tartalmaz
Bejegyző határozat érkezési idő:	I/2. 2035/1970.07.23.
Szöveges rész:	Társasház, az önálló ingatlanhoz tartoznak az alapító okiratban meghatározott helyiségek

Értékmeghatározás:

1. Értékmeghatározás piaci összehasonlító adatok segítségével:

A piaci összehasonlító adatokon alapuló forgalmi értékbecslés lényege, hogy a közelmúltban értékesített, illetve értékesíteni kívánt hasonló ingatlanok áraiból indulunk ki, és ezekhez viszonyítva állapítjuk meg a vizsgált ingatlan forgalmi értékét.

Az összehasonlításhoz szükséges adatokat Kunszentmárton város belterületén a vizsgált ingatlanhoz hasonló jellegű társasházi lakásokra vonatkozóan, saját, illetve országos adatbázisból gyűjtöttem.

Rendelkezésre álló piaci összehasonlító adatok, melyek a telekértéket tartalmazzák:

Az alkalmazott adatok	A telekértéket nem tartalmazzák	a telekértéket tartalmazzák	X
-----------------------	---------------------------------	-----------------------------	---

*megvalósult tranzakció jelölése: (T) kínálati ár jelölése: (K)

	Vizsgált ingatlan	K-1	K-2	K-3
Helyszín	Kunszentmárton, Kossuth Lajos út 38/C.	Kunszentmárton, Alkotmány utca 2-4	Kunszentmárton, Kossuth Lajos út 38.	Kunszentmárton Széchenyi ltp.
Leírás	1970-es években épült, téglafalazatú, kétszobás, első emeleti, gázkonvektor fűtéses, felújítandó társasházi lakás	2000-es évek elején épült, téglafalazatú, kétszobás (üzletként használt) társasházi lakás	1975-ben épült, tégla falazatú, kétszobás, első emeleti, felújított társasházi lakás	1980-as években épült, téglafalazatú, kétszobás, második emeleti, normál állapotban lévő társasházi lakás
Alapterület (m ²)	57,00	87,00	65,00	62,00
Kínálati ár		21.000.000	19.500.000	16.900.000
Fajlagos alapár		241.400	300.000	272.600
Adat forrása, időpontja 2024. 08-09.		Ingatlan.com	Ingatlan.com	Ingatlan.com
Korrektúra				
Kínálati ár		-5%	-5%	-5%
Elhelyezkedés	belterület	0%	0%	0%
Telek mérete:		0%	0%	0%
Közmű	teljes	0%	0%	0%
Felszereltség	átlagos	0%	0%	0%
Műszaki állapot	átlagos	-10%	-10%	-10%
Fűtés	gázkonvektor	-5%	-5%	-5%
Jogi helyzet	rendezett	0%	0%	0%
Összesen		-20%	-20%	-20%
Korrigált fajlagos m ² ár:	217.100	193.120	240.000	218.080

**Az ingatlan forgalmi értéke
(piaci összehasonlító módszerrel)**

Sorszám	Megnevezés	Alapterület (m ²)	Fajlagos m ² ár(Ft)	Forgalmi érték (Ft)
1.	Társasházi lakás	57,00	217.100	12.374.700
	Összesen kerekítve:			12.400.000

2. Hozamszámításon alapuló értékelési módszer:

A hozamszámításon alapuló értékelés az ingatlan jövőbeni hasznainak és az ezek megszerzése érdekében felmerülő kiadások különbségéből (tisztá jövedelmek) vezeti le az értéket. Az érték megállapítása azon az elven alapszik, hogy bármely eszköz értéke annyi, mint a belőle származó tiszta jövedelmek jelenértéke.

	Fajlagos mennyiség	Összeg
Bevételek:		
Bérletileg hasznosítható terület F1.	-	-
Bérletileg hasznosítható terület F2.	-	-
Bérletileg hasznosítható terület F3.	-	-
Bérleti díj havonta F1	Ft/ hó	Ft / hó
Bérleti díj havonta F2	-	-
Bérleti díj havonta F3	-	-
Figyelembe vehető bevétel: (F1+F2+FN)	Ft / hó	
Kihasználtság:	%	
Figyelembe vehető éves bevétel: (figyelembe vehető havi bevétel x kihasználtság x 12)	Ft / év	
Kiadások- költségek:		
A tulajdonos fenntartási költségei	Az éves bevételek 10 %-a	-
Menedzselési költségek	Az éves bevételek 2 %-a	-
Egyéb költségek	Az éves bevételek 2 %-a	-
Összes költség: (fenntartási költség + menedzselési költség + egyéb költség)	Ft	
Éves üzemi eredmény: (figyelembe vehető éves bevétel – összes költség)	Ft	
Tőkésítési ráta:	%	
Tőkésített egyenleg: (éves üzemi eredmény / %)	Ft	
Az ingatlan hozadéki értéke kerekítve:	Ft	

3. Költségalapú számításon alapuló értékbecslés:

A költségalapú számításon alapuló forgalmi értékbecslés lényege, hogy az ingatlan értékét az újraelőállítási, illetve helyettesítési költség alapján állapítjuk meg.

Felépítmény (Társasházi lakás: 57,00 m²)

Nettó pótlási költség: 350.000 Ft/m²

Az érték meghatározásánál a következő korrekciós tényezőket vettem figyelembe:

Ssz.:	Korrekciós tényező:	Százalékos arány:
R _f	Fizikai avulás (romlás)	0,80
A _f	Funkcionális avulás/készültség	0,90
A _k	Környezeti avulás	0,90
Értékmódosító tényezők együttes értéke (R _f x A _f x A _k)		
Értékmódosító tényezők együttes értéke (0,80 x 0,90 x 0,90)		0,648
Felépítmény értéke:		350.000,- x 0,648 x 57,00 m ²
		Kerekítve:
		12.927.600
		12.900.000

Mellékletek:

Dátum:	Dokumentum:
2024. 11. 05.	E-hiteles tulajdoni lap – Szemle másolat 1/1
	Jász-Nagykún-Szolnok Vármegye (Kunszentmárton város megyén belüli elhelyezkedése)
	Műholdas térképmásolat: Kossuth Lajos út 38. szám településen belüli elhelyezkedése
	Műholdas térképmásolat: A vizsgát ingatlan településen belüli elhelyezkedése (Kunszentmárton, Kossuth Lajos út 38./C

Fényképmellékletek:

Sorszám:	Megnevezés
1. számú	Társasház bejárat felőli külső homlokzata
2. számú	Társasház vizsgált ingatlan felőli külső homlokzata
3. számú	Lépcsőház
4. számú	Lépcsőház
5. számú	Bejárat előtér
6. számú	Kamra
7. számú	Konyha
8. számú	Közeledő
9. számú	Fürdőszoba és WC
10. számú	Szoba I.
11. számú	Szoba II.
12. számú	Az ingatlan környezete
13. számú	Az ingatlan környezete
14. számú	Az ingatlan környezete
15. számú	Az ingatlan környezete
16. számú	Kossuth Lajos út a városközpont irányába
17. számú	Kossuth Lajos út a vasútállomás irányába

Mellékletek

Értékesítési Árt. Földhivatal
Szerző

INSZAKH Földhivatali Főosztály Földhivatali Osztály 3
Községterület Környezetkezelési Osztály

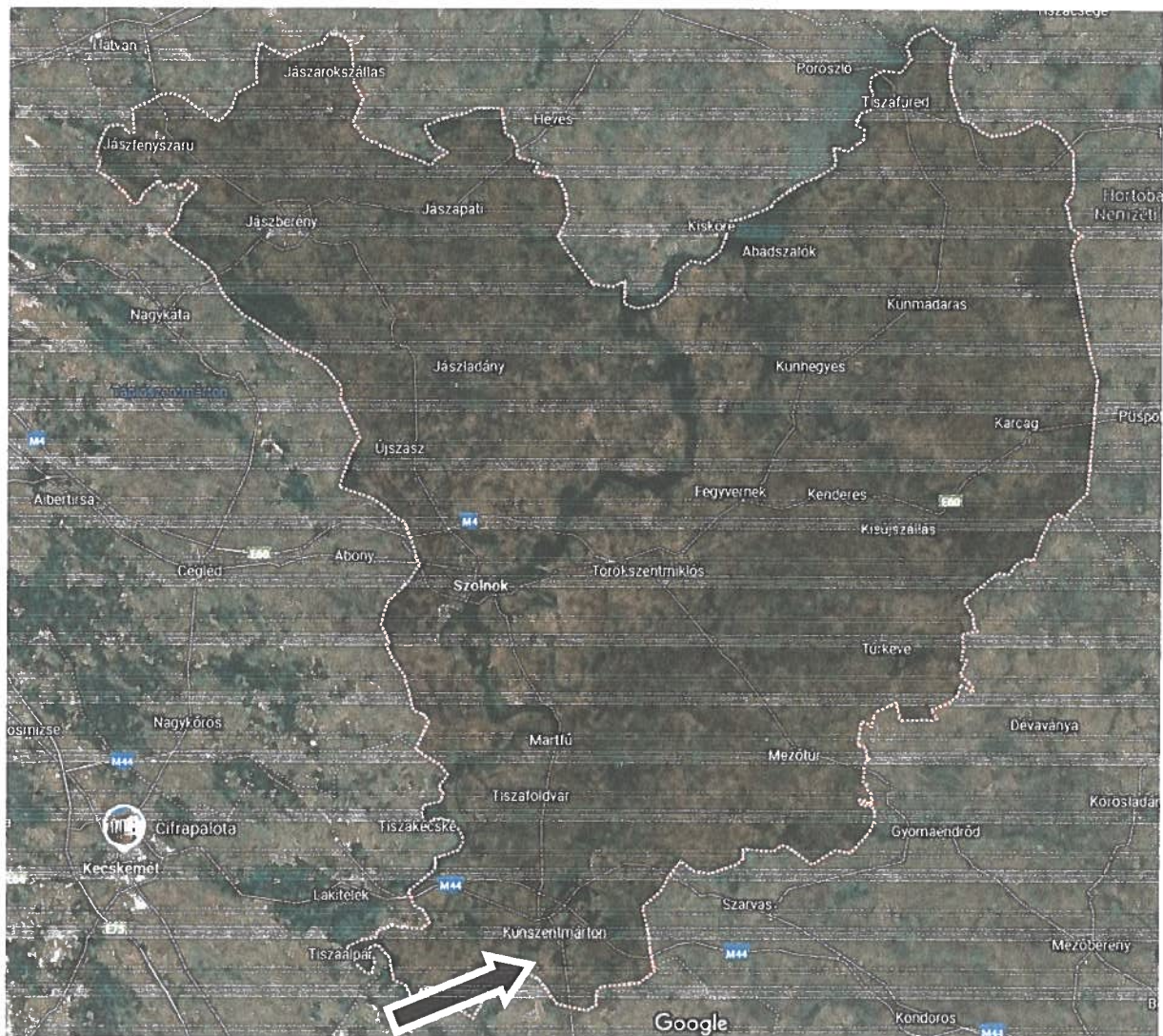
Oldal 1/1

E-hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat
Megrendelés szám 3000518940/2024
2024.11.05

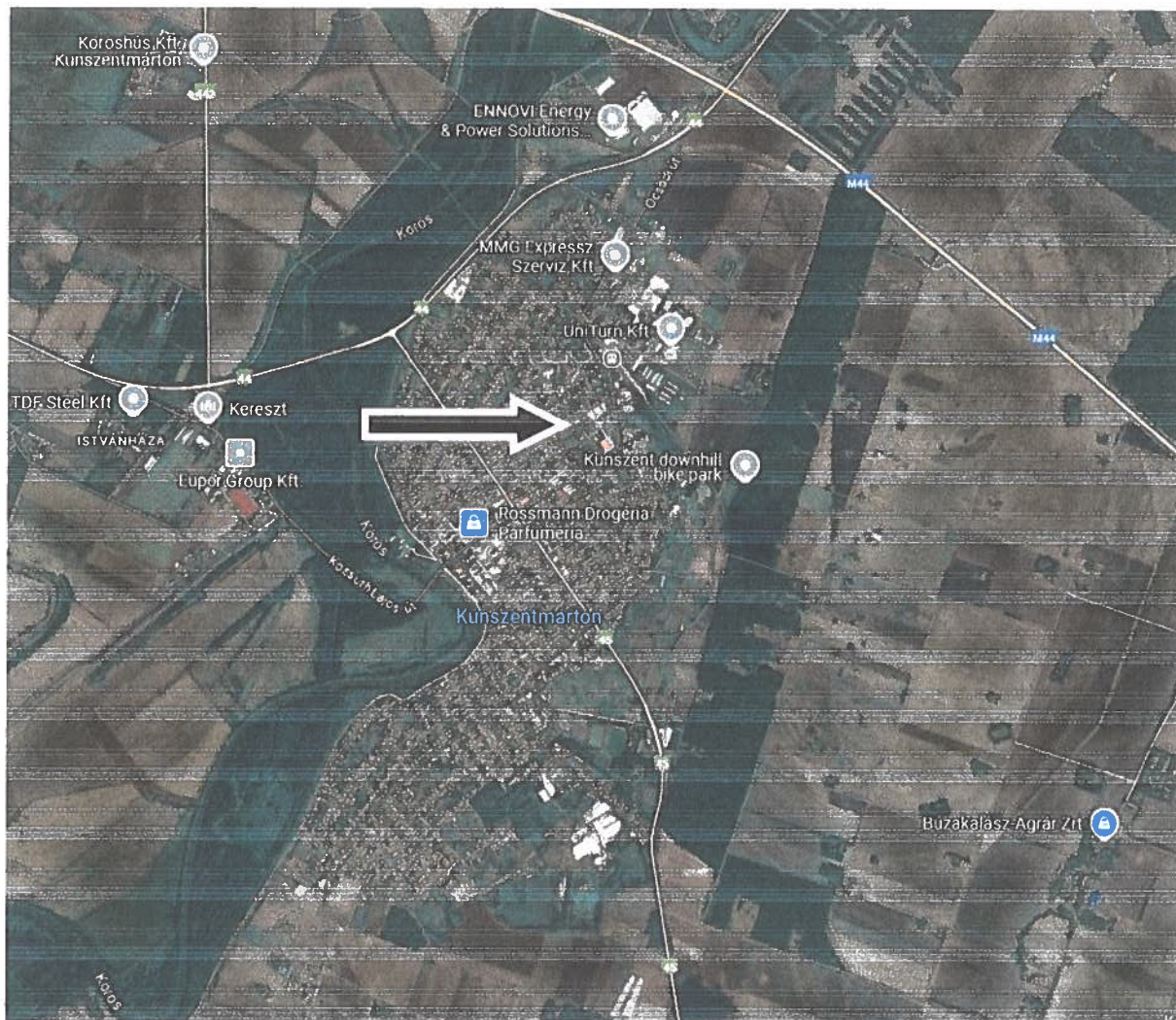
KUNSZENTMÁRTON
Községterület 1326/A/8 helyrajzi szám

Társasház közföld

5440 KUNSZENTMÁRTON Községi Terület 1326/A/8. helyrajzi szám, 1. emelet, ajtószám.				
TÉRLEZ				
1) Az egyedi önkormányzat adatai:				
megnevezés	terület m2	személyi száma egyetem/évi	személyi hányad	teljesítési forma
lakás	57	2	2/24	Általános
Bejegyzési határozat: 3000518940/2024				
2) bejegyzési határozat: 3000518940/2024.07.23				
Társasház				
Az önkormányzat adatai: 3000518940/2024				
TÉRLEZ				
11. tulajdoni hányad: 1/1				
bejegyzési határozat: 3000518940/2024.07.23				
jogi cím: tulajdonos				
név: KUNSZENTMÁRTON VÁROS ÖNKORMÁNYZATA				
cím: 5440 KUNSZENTMÁRTON Községi Terület 1326/A/8. helyrajzi szám				
térkép szám: 15732946				
TÉRLEZ				
NEM TARTALMAZ BEJEGYZÉST				
Az E-hiteles tulajdoni lap másolat tartalma a kiadást megelőző napig megőrződik az ingatlan nyilvántartásban szereplő adatokkal. A szemle másolat a fennálló bejegyzéseket, a teljes másolat valamennyi bejegyzést tartalmazza. Ez az elektronikus dokumentum kinyomtatva nem bírósági hiteles bizonyító erejű dokumentumnak.				
TULAJDONI LAP VÉG				



Jász-Nagykun-Szolnok Vármegye (Kunszentmárton város megyén belüli elhelyezkedése)



Kossuth Lajos út 38. szám településen belüli elhelyezkedése

Fényképmelléletek



1. számú fotómelléklet (Társasház bejárat felőli külső homlokzata)



2. számú fotómelléklet (Társasház vizsgált ingatlan felőli külső homlokzata)



5. számú fotómelléklet (Bejárat előtér)



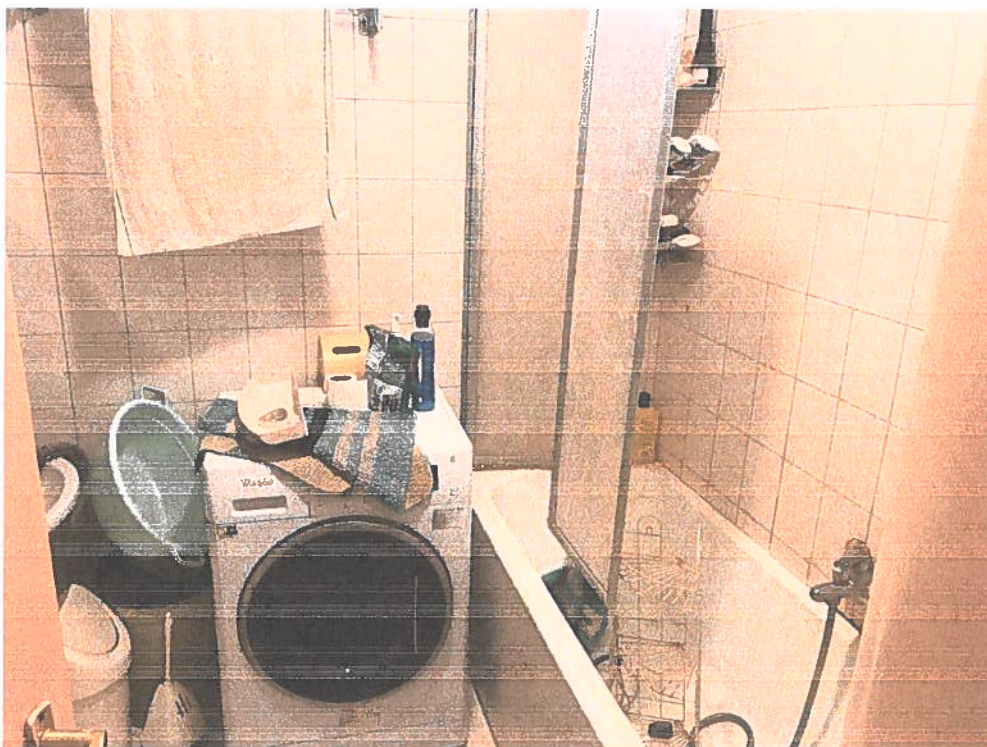
6. számú fotómelléklet (Kamra)



7. számú fotómelléklet (Konyha)



8. számú fotómelléklet (Közlekedő)



9. számú fotómelléklet (Fürdőszoba és WC)



10. számú fotómelléklet (Szoba I.)



11. számú fotómelléklet (Szoba II.)

Az ingatlan környezete



12. számú fotómelléklet (Az ingatlan környezete)



15. számú fotómelléklet (Az ingatlan környezete)



16. számú fotómelléklet (Kossuth Lajos út a városközpont irányába)



17. számú fotómelléklet (Kossuth Lajos út a vasútállomás irányába)

A szakvélemény egy számozás nélküli borítóból és 29 számozott oldalból áll!

Kunszentmárton, 2024. november 25.



2024.11.25-én
Ingó és ingatlan-értékelő
Képesítési Bizottság, Pécsi u. 20.
Tel: 06-70-12345
Fax: 06-70-12345
E-mail: info@kivosz.hu

Lengyel Zoltán
Lengyel Zoltán
Általános becsüis

Ingó és ingatlanforgalmi értékbcselő
Biz. száma: 5/4/7/0-4995/94

Előterjesztés:

Címe:

Munkacsoport létrehozása Kunszentmárton Város Önkormányzat intézményei működésének áttekintésére

Testületi ülés dátuma:

2024. december 12.

Készítés ideje:

2024. december 3.

Készítette:

Erősné dr. Boldizsár Diána

Ellenőrizte:

-

Pénzügyileg ellenőrizte:

-

Jóváhagyta:

Dr. Hoffmann Zsolt

Tárgyalja meg:

	Nyílt ülés	Zárt ülés
Képviselő-testület	X	
Pénzügyi Bizottság		
Humán és Ügyrendi Bizottság	X	
Roma Nemzetiségi Önkormányzat		

Kunszentmárton Város Polgármestere
Kunszentmárton

ELŐTERJESZTÉS
Munkacsoport létrehozása Kunszentmárton Város Önkormányzat intézményei
működésének áttekintésére

Tisztelt Képviselő-testület!

Kunszentmárton Város Önkormányzatának intézményei, így a Kunszentmártoni Általános Művelődési Központ, Kunszentmártoni Önkormányzat Városgondnoksága, a Kunszentmártoni Szociális Ellátási Központ, a Városi Egészségügyi Központ és a Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal működésének, szervezeti struktúrájának áttekintésére munkacsoport felállítását kezdeményezem.

A munkacsoportba Fazekas János, Füzesiné Németh Margit Zsuzsanna, Szarka László, Dr. Tóth Dániel és képviselőket javaslom.

A munkacsoport feladatát legkésőbb 2025. november 30. napjáig látja el. Ezen idő alatt munkájuk eredményéről, javasolt intézkedésekről intézményenként folyamatosan, de valamennyi intézmény tekintetében legkésőbb a határidő végén számol be a Képviselő-testületnek.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és az alábbi határozati javaslat elfogadásával hozza meg döntését.

Kunszentmárton, 2024. december 8.

dr. Szabó Péter
polgármester

...../2024. (XII.12.) határozat

Munkacsoport létrehozásáról Kunszentmárton Város Önkormányzat intézményei működésének áttekintésére

Kunszentmárton Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a munkacsoport létrehozásáról szóló előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

1. Kunszentmárton Város Önkormányzatának intézményei - Kunszentmártoni Általános Művelődési Központ, a Kunszentmártoni Önkormányzat Városgondnoksága, a Kunszentmártoni Szociális Ellátási Központ, a Városi Egészségügyi Központ és a Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal - működésének áttekintésére és intézkedési javaslatok megtételére 2025. november 30. napjáig létrehoz egy 4 főből álló munkacsoportot, amely az alábbi tagokból áll:
 - a) Fazekas János képviselő
 - b) Füzesiné Németh Margit Zsuzsanna képviselő
 - c) Szarka László képviselő
 - d) Dr. Tóth Dániel képviselő.
2. A munkacsoport az egyes intézmények vonatkozásában munkájának elvégzését követően haladéktalanul köteles a Képviselő-testületnek írásban beszámolni.
3. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy amennyiben az intézmények működésének áttekintése után fenntartói döntés válik szükségessé, az arra vonatkozó indítványt terjessze a Képviselő-testület elé.
4. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az önkormányzati intézmények vezetőit a fenti döntésről tájékoztassa.

Erről értesülnek:

- 1) Képviselő-testület tagjai /helyben/
- 2) KKÖH Szervezési, Igazgatási és Humánpolitikai Osztály
- 3) Dr. Szabó Péter polgármester
- 4) önkormányzati intézményvezetők

/: Dr. Szabó Péter:/
polgármester

/: Dr. Hoffmann Zsolt:/
jegyző

Előterjesztés:

Címe:

Kunszentmárton Város Önkormányzatának megtakarítási intézkedéseiről szóló 283/2022. (X.27.) határozat felülvizsgálatáról

Testületi ülés dátuma:

2024. december 12.

Készítés ideje:

2024. december 3.

Készítette:

Erősné dr. Boldizsár Diána

Ellenőrizte:

-

Pénzügyileg ellenőrizte:

Szabó János

Jóváhagyta:

Dr. Hoffmann Zsolt

Tárgyalja meg:

	Nyílt ülés	Zárt ülés
Képviselő-testület	X	
Pénzügyi Bizottság	X	
Humán és Ügyrendi Bizottság		
Roma Nemzetiségi Önkormányzat		

Kunszentmárton Város Polgármestere
Kunszentmárton

ELŐTERJESZTÉS

**Kunszentmárton Város Önkormányzatának megtakarítási intézkedéseiről szóló 283/2022.
(X.27.) határozat felülvizsgálatáról**

Tisztelt Képviselő-testület!

Kunszentmárton Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2022. október 27. napján megtakarítási intézkedést fogadott el az alábbiak szerint:

Valamennyi intézmény tekintetében:

- a fűtés hőfokának csökkentése, az óvoda, bölcsőde és idősek otthona épületek kivételével,
- a nem használt helyiségekben és hétvégén temperáló fűtés beállítása,
- a világító testek lekapcsolása az aktuálisan nem használt helyiségekben,
- a világító testek felmérése és ha lehetséges energiatakarékos fényforrásra cserélése,
- a használt irodák felülvizsgálata és optimalizálása.

Egyéb intézkedések:

- új munkavállaló felvételére kivételes esetekben a képviselő-testület hozzájárulásával kerülhet sor az önkormányzat és intézményei tekintetében, a közfoglalkoztatási programok kivételével,
- a Szociális Ellátási Központ Rákóczi u. 5. épületéből a munkavégzés áthelyezésre kerül a Köztársaság tér 8. szám alatti épületbe,
- a Dani Margit Sportsarnok bezárásra kerül 2022. december 16-tól 2023. február 28-ig,
- a Városi Könyvtár bezárásra kerül a Szent Anna Katolikus Óvoda óvodai csoportjának kiköltözésétől 2023. február 28-ig,
- a Kungyalui Klubkönyvtár és Művelődési Ház bezárásra kerül 2022. november 1-től 2023. április 15-ig,
- a Szabó Gyula Művelődési Háza bezárásra kerül 2022. december 16-tól 2023. január 31-ig.

Az intézmények tekintetében elfogadott intézkedések megvalósultak, alapelvekké váltak a működésük során. Az egyéb intézkedések - az első pont kivételével – a rendelkezések szerint megvalósultak, azok hatályban tartása a továbbiakban nem indokolt.

Javaslom a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy vizsgálja felül a 283/2022. (X.27.) határozatot, helyezze hatályon kívül azt és amennyiben továbbra is fent kívánja tartani az új munkavállaló felvételére vonatkozó intézkedését, új határozatban rendelkezzen erről.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és az alábbi határozati javaslat elfogadásával hozza meg döntését.

Kunszentmárton, 2024. december 3.

dr. Szabó Péter
polgármester

...../2024. (XII.12.) határozat

Kunszentmárton Város Önkormányzatának megtakarítási intézkedéseiről szóló 283/2022. (X.27.) határozat felülvizsgálatáról

Kunszentmárton Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a megtakarítási intézkedésekről szóló 283/2022. (X.27.) határozat felülvizsgálatáról szóló előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

Kunszentmárton Város Önkormányzatának Képviselő-testülete hatályon kívül helyezi Kunszentmárton Város Önkormányzatának megtakarítási intézkedéseiről szóló 283/2022. (X.27.) számú határozatát azzal, hogy továbbra is fenntartja az alábbi intézkedést:

- Az önkormányzat és intézményei tekintetében - a közfoglalkoztatási programok kivételével - a képviselő-testület által engedélyezett létszámkereten belül megüresedett álláshely betöltése érdekében új munkavállaló felvételére csak a képviselő-testület hozzájárulásával kerülhet sor.

Erről értesülnek:

- 1) Képviselő-testület tagjai /helyben/
- 2) KKÖH Szervezési, Igazgatási és Humánpolitikai Osztály
- 3) Dr. Szabó Péter polgármester
- 4) önkormányzati intézményvezetők

/: Dr. Szabó Péter:/
polgármester

/: Dr. Hoffmann Zsolt :/
jegyző

Előterjesztés:

a piacok rendjéről és működéséről szóló üzemeltetési szabályzat
elfogadásáról

Testületi ülés dátuma:
2024. december 12.

Készítés ideje:
2024. december 5.

Készítette:
Erősné dr. Boldizsár Diána

Ellenőrizte:
-

Pénzügyileg ellenőrizte:

Jóváhagyta:
Dr. Hoffmann Zsolt

Tárgyalja meg:

	Nyílt ülés	Zárt ülés
Képviselő-testület	X	
Pénzügyi Bizottság	X	
Humán és Ügyrendi Bizottság		
Roma Nemzetiségi Önkormányzat		

Kunszentmárton Város Polgármesterétől E L Ő T E R J E S Z T É S

a piacok rendjéről és működéséről szóló üzemeltetési szabályzat elfogadásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Kunszentmárton Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2023. május 25.-i ülésén elfogadta a piacok rendjéről és működéséről szóló üzemeltetési szabályzatát.

A piac felújítási munkáinak végeztével a szabályzat felülvizsgálata szükségessé vált. A korábbi szabályzat kiegészítésre került a behajtási engedélyre, valamint a nagykapu kulcs használatára vonatkozó rendelkezésekkel.

A piac területén található üzletsor tulajdonosai az üzemeltető által kiadott behajtási (parkolási) engedély birtokában jogosultak gépjárművel a piac területére behajtani az üzlet működéséhez szükséges tevékenység időtartamára.

A behajtási engedély rendszámhoz kötött, amit a gépjárműben jól látható helyen kell elhelyezni.

Harmadik fél (pl. szolgáltató, karbantartó) kizárólag nyitvatartási időben, az üzemeltető előzetes engedélyével tartózkodhat a piac területén.

Nyitva tartási időn túl kizárólag üzletsor tulajdonosa, illetve bérlője tartózkodhat a piac területén külön kérelem alapján, az üzlet működéséhez szükséges tevékenység időtartamára. A kérelem alapján az engedélyt az üzemeltető adja ki, mely engedély birtokában az engedélyes kapukulcsra jogosult. Az engedély tartalmazza a kérelmező üzlettulajdonos/bérlő személyi adatait, tevékenységi köré és egy felelősségvállalási nyilatkozatot, arra vonatkozóan, hogy az üzemeltetővel egyetemlegesen felelős a piac területén bekövetkezett károkért.

A kulcs elvesztése esetén az engedélyes köteles haladéktalanul értesíteni erről az üzemeltetőt és saját költségén gondoskodni a zár cseréjéről, valamint a többi jogosult kulccsal történő ellátásáról.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

Kunszentmárton, 2024. december 5.

Tisztelettel:

dr. Szabó Péter
polgármester

...../2024. (XII.12.) határozat

A piacok rendjéről és működéséről szóló üzemeltetési szabályzat elfogadásáról

Kunszentmárton Város Önkormányzat Képviselő-testülete a piacok rendjéről és működéséről szóló üzemeltetési szabályzatot, 2025. január 1. hatállyal, a jelen határozat melléklete szerint elfogadja.

Hatályon kívül helyezi a 2023. május 1. napjától hatályos piac szabályzatot.

- Erről értesülnek:
- Képviselő-testület tagjai
 - Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal Szervezési, Igazgatási és Humánpolitikai Osztály
 - Kunszentmártoni Önkormányzat Városgondnoksága

kmf.

dr. Szabó Péter
polgármester

Dr. Hoffmann Zsolt
jegyző



KUNSZENTMÁRTONI ÖNKORMÁNYZAT VÁROSGONDNOKSÁGA

5440 Kunszentmárton, Vég u. 3.

e-mail: ksztmgondnok@gmail.com

telefon: 56/560-228

PIACOK RENDJÉRŐL ÉS MŰKÖDÉSÉRŐL SZÓLÓ ÜZEMELTETÉSI SZABÁLYZAT

Hatályos: 2025. január 01.

Érvényes: visszavonásig

Jóváhagyta:

Katona Zsolt
igazgató

A piac tartását, a piac helye szerinti illetékes jegyző engedélyezi. A jegyző az engedély megadásával egyidejűleg a piacot és a fenntartóját nyilvántartásba veszi.

A piac alapadatai:

A piac elnevezése: városi piac

Helye: Kunszentmárton, 2041/1 hrsz

Kunszentmárton, 2118/9 hrsz

Működési időszaka és szakjellege: állandó napi élelmiszer, napi cikk piac, valamint használt cikk vásár

A piac elnevezése: heti kirakodóvásár

Helye: Kunszentmárton, 2041/1 hrsz

Kunszentmárton, 2118/9 hrsz

Működési időszaka és szakjellege: helyi jellegű napi kirakodóvásár és használt cikk vásár

A piac elnevezése: termelői piac

Helye: Kunszentmárton, Széchenyi ltp. 1165/40 hrsz.

Működési időszaka és szakjellege: állandó napi élelmiszer

Szabályzat hatálya:

E szabályzat hatálya kiterjed a Kunszentmárton Város Önkormányzata tulajdonában lévő és a Kunszentmártoni Önkormányzat Városgondnoksága által üzemeltetett piacokra (továbbiakban együttesen: piacok) és az általa szervezett kirakodóvásárookra.

Szabályzat célja:

Meghatározza a piacokon, vásárokon tartózkodó személyek, kereskedők, illetve a vásárlók, egyéb használók, egymás közötti magatartását és azokat az alapvető szabályokat, melyek a kulturált kereskedelmi és szolgáltatói tevékenység a lehető legmagasabb színvonalon történő kiszolgálása érdekében elengedhetetlen.

Előírja továbbá a piacok, vásárok rendeltetésszerű használatára, biztonságos üzemeltetésre szolgáló követelményeket.

Fenntartó:

Kunszentmárton Város Önkormányzata

Képviseli: dr. Szabó Péter polgármester

Cím/Levelezési cím: Kunszentmárton, Köztársaság tér 1. 5440

Telefon: 56/560-500

E-mail cím: kunszentmarton@kunszentmarton.hu

Üzemeltető:

Név: Kunszentmártoni Önkormányzat Városgondnoksága

Képviseli: Katona Zsolt igazgató

Cím/Levelezési cím: Kunszentmárton, Vég u. 3. 5440

Telefon: 56/560-228

E-mail: ksztmgondnok@gmail.com

Általános fogalmak, meghatározások:

- *piac*: olyan épület, épületegyüttes vagy terület, ahol állandó vagy rendszeres jelleggel többen általában napi, esetenként heti rendszerességgel folytatnak kiskereskedelmi tevékenységet;
- *vásár*: olyan épület, épületegyüttes vagy terület, ahol rendszerint többen folytatnak idényjellegű vagy meghatározott eseményekhez, naptári napokhoz kötődő eseti jellegű kiskereskedelmi tevékenységet;
- *használtcikk-vásár*: olyan helyi jellegű, általában időszakai értékesítési hely, ahol az eredeti célra még rendeltetésszerűen használható terméket (használt cikk) árusítanak;
- *fenntartó*: a vásár, piac helyszínéül szolgáló terület, ingatlan tulajdonosa, bérelője vagy más jogcímen használója, aki a vásáron, piacon, illetve a bevásárlóközpontban kereskedelmi tevékenységet folytatók részére a helyhasználatot biztosítja, és aki a vásár, piac, illetve a bevásárlóközpontban kereskedelmi tevékenységet folytatók részére a kereskedelmet kiszolgáló szolgáltatási tevékenység folytatásáért felelős;
- *üzemeltető*: a fenntartó vagy a fenntartó által kijelölt, a vásár, piac, illetve a bevásárlóközpont vezetését, illetve annak működtetésével kapcsolatos feladatokat ellátó személy, aki a fenntartó nevében eljárni jogosult;

Piac- és vásártartás:

Az üzemeltető a lakosság ellátása érdekében a kijelölt helyeken és időben piacokat és vásárokat tart.

Az üzemeltető feladata a vásárok és piacok üzemeltetése, azok rendjének kialakítása és fenntartása, tisztántartása.

A vásárok és piacok nyitva tartásának idejét és azok rendjét – piaconként eltérően az üzemeltető állapítja meg a hatályos jogszabályok és a lakossági igények figyelembe vételével.

Nyitva tartás:

A piac elnevezése: **városi piac**
 Nyitva tartás: hétfő-péntek 6-17 óra között
 szombat 6-12 óra között

A piac elnevezése: **termelői piac**
 Nyitva tartás: a hét minden napján 6-17 óra között

A piac nyitvatartási idejére vonatkozó hirdetményt a piac területén jól látható módon ki kell helyezni.

A piac területén található üzletsor tulajdonosai az üzemeltető által kiadott behajtási (parkolási) engedély birtokában jogosultak gépjárművel a piac területére behajtani az üzlet működéséhez szükséges tevékenység időtartamára.

A behajtási engedély rendszámhoz kötött, amit a gépjárműben jól látható helyen kell elhelyezni.

Harmadik fél (pl. szolgáltató, karbantartó) kizárólag nyitvatartási időben, az üzemeltető előzetes engedélyével tartózkodhat a piac területén.

Nyitva tartási időn túl kizárólag üzletsor tulajdonosa, illetve bérelője tartózkodhat a piac területén külön kérelem alapján, az üzlet működéséhez szükséges tevékenység időtartamára. A kérelem alapján az engedélyt az üzemeltető adja ki, mely engedély birtokában az

engedélyes kapukulcsra jogosult. Az engedély tartalmazza a kérelmező üzlettulajdonos/bérlő személyi adatait, tevékenységi köre és egy felelősségvállalási nyilatkozatot, arra vonatkozóan, hogy az üzemeltetővel egyetemlegesen felelős a piac területén bekövetkezett károkért.

A kulcs elvesztése esetén az engedélyes köteles haladéktalanul értesíteni erről az üzemeltetőt és saját költségén gondoskodni a zár cseréjéről, valamint a többi jogosult kulccsal történő ellátásáról.

Az árusítás feltételei:

Az üzemeltetőt a jogszabályok nyilvántartás vezetésére kötelezik. Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény értelmében személyes adat kizárólag meghatározott célból kezelhető. Ezért a piac és kirakodóvásár területére kizárólag olyan őstermelő, kistermelő és kereskedő léphet be, és végezhet értékesítő tevékenységet, aki a belépéskor beleegyezését, hozzájárulását adja személyes adatainak a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelő nyilvántartására és kezelésére. Ilyen beleegyezésnek minősül a megállapodás megkötése, illetve a napi helyhasználati díj megfizetése.

Vásáron és a piacon az erre vonatkozó jogszabályi rendelkezések és hatósági előírások megtartásával áru- és termékértékesítés, továbbá vendéglátó-ipari tevékenység folytatható.

A vásárokon és a piacokon meghatározott tevékenységet valamely EGT tagállamban lakóhellyel vagy székhellyel rendelkező gazdálkodó szervezet, gazdálkodó szervezetnek nem minősülő jogi személy, őstermelő, családi gazdaság, kistermelő, népi iparművész, iparművész, képzőművész, kézműves és fotóművész folytathat.

Vásári és piaci árusítás során be kell tartani az elárúsító-helyre, az árusítást végző személyre, és az árusított termékekre, állatokra vonatkozó kereskedelmi, közegészségügyi, állat-egészségügyi és növény-egészségügyi, köztisztasági előírásokat!

A mezőgazdasági őstermelői igazolvánnyal rendelkező személy, valamint a kistermelő a vásárokon és a piacokon kizárólag a külön jogszabály szerint, a vásárokról, a piacokról és a bevásárlóközpontokról szóló 55/2009. (III.13.) Korm.rendeletben, valamint a kistermelői élelmiszer-termelés, -előállítás és- értékesítés feltételeiről szóló 52/2010. (IV.30.) FVM rendeletben meghatározott termékeket értékesítheti, az abban meghatározott feltételek szerint.

Az élelmiszerek szállítása, tárolása és forgalomba hozatala csak a közegészségügyi, élelmiszer-higiéniai és állat-egészségügyi szabályok betartásával történhet.

A népművész, a népi iparművész, az iparművész, a képzőművész és a fotóművész a saját előállítású alkotásait árusíthatja.

Helyhasználat módja és díjának fizetése:

Helyhasználó az, aki a piac területén levő területre vagy asztalon történő rendszeres árusításra megállapodást létesít az üzemeltetővel. Az árusítást a helyhasználó vagy vele egy háztartásban élő személy, illetve a helyhasználó alkalmazottja végezhet.

A megállapodás időtartama lehet éves, időszakos (meghatározott időszakra vonatkozó). A megállapodás legrövidebb időtartama minimum 1 hónap lehet.

Nem köthető megállapodás azzal, akinek az üzemeltetővel szemben bármilyen tartozása van (díjhátralék) vagy jogsértése miatt a piacról korábban kitiltásra került.

Az elárusító asztal bérlője más asztalt csak napi helyhasználati díj megfizetése mellett vehet igénybe.

Az üzemeltető az éves és időszakos bérlet esetén, a megállapodás megújításakor a bérlőnek lehetőleg ugyanazt az elárusító asztalt biztosítja. A hat hónapnál rövidebb megállapodás esetén az üzemeltető jogosult a piac kihasználtsági okból a bérlőnek más elárusító asztalt felajánlani.

Amennyiben a kijelölt területet a piac kezdetétől számított egy órán belül nem foglalja el (reggel 07⁰⁰ óráig) az ideiglenes helyhasználatba adható.

Napi helyhasználó az, aki a piac területén árusításra kijelölt helyen az üzemeltetővel a helyhasználatát naponta megújítja.

A napi helyhasználó a nem bérelt asztalokat, illetve a bérlők által időben el nem foglalt asztalokat veheti igénybe.

Az üzemeltető nem köteles ugyanazt a helyet több napon át az eseti helyhasználó számára biztosítani.

Nem köthető megállapodás azzal, akinek az üzemeltetővel szemben bármilyen tartozása van (díjhátralék) vagy jogsértése miatt a piacról korábban kitiltásra került.

A bérleti díj és a helyhasználati díj fizetése a piacfelügyelőnél történik készpénzben. A bérleti díjak összegét a melléklet tartalmazza.

Az árusítás rendje:

A helyhasználók csak a piacfelügyelő által árusításra kijelölt területet használhatják kereskedelmi tevékenységre.

Az árusítási idő befejezésével az el nem adott árut, göngyöleget és minden más ingóságot a helyhasználónak a vásár és piac területéről el kell szállítani. A bérelt helyet a helyhasználó köteles folyamatosan tisztán tartani, a keletkezett szemét, állati hulladék elszállításáról gondoskodni. Köteles a piac felszerelésének állapotát megóvni.

A vásáron és a piacon elhelyezett áru megőrzése, kezelése, és tárolása a helyhasználó feladata.

A helyhasználó köteles feltüntetni jól látható módon áru fajtánként az eladási árat, származási helyet. Az áru mérése csak hatóságilag hitelesített mérőeszközzel lehetséges.

TILOS más árus üzletmenetébe beavatkozni, más áruját vagy az árust minősíteni, az árusítást más módon zavarni!

Kerékpárt a piacra csak áru kirakodás céljára szabad bevinni, utána a kerékpártárolóban kell elhelyezni. Az árusok a járműveiket a kirakodás után a piac Mátyás király utcai murvás parkolójában kötelesek elhelyezni. Egyéb parkolót elfoglalni tilos. A szabály betartását a közterület-felügyelő ellenőrzi.

Amennyiben az árus reggel 7 óráig a járművet nem viszi ki a piac területéről (ez alól kivétel a mozgóárusok – tejes, húskészítmények, stb.) abban az esetben, a piacfelügyelő 2 alkalommal szóban figyelmezteti és felszólítja a jármű kivételére. A második alkalom után amennyiben megismétlődik írásban jelzi az Igazgató Úr felé az áruval kapcsolatos problémát, aki kezdeményezheti a megállapodás felmondását (amennyiben az árus napi helyhasználó akkor annak kitiltását).

Az árusítás ellenőrzése:

Az üzemeltető köteles folyamatosan ellenőrizni és felügyelni a piac rendjét, melyet a piacfelügyelő útján lát el. A piacfelügyelő munkaköre ellátása során köteles és jogosult a piac rendjére (szabályzat) vonatkozó szabályok betartását ellenőrizni és annak megszegőivel szemben eljárni. Tevékenysége az ellenőrzésre jogosult hatóságok jogkörét nem érintheti.

A helyhasználó köteles az ellenőrzésre jogosultaknak az áru származására, minőségére vonatkozó szükséges felvilágosítást megadni.

Kunszentmárton, 2024. december 5.

Tisztelettel:

Katona Zsolt
igazgató

MELLÉKLETEK

- Házirend
- 61/2023. (III.30.) önkormányzati határozat
- behajtási engedély



KUNSZENTMÁRTONI ÖNKORMÁNYZAT VÁROSGONDNOKSÁGA

5440 Kunszentmárton, Vég u. 3.

e-mail: ksztmgondnok@gmail.com

telefon: 56/560-228

HÁZIREND

1. A vásárokon és a piacokon meghatározott tevékenységet valamely EGT tagállamban lakóhellyel vagy székhellyel rendelkező gazdálkodó szervezet, gazdálkodó szervezetnek nem minősülő jogi személy, östermelő, családi gazdaság, kistermelő, népi iparművész, iparművész, képzőművész, kézműves és fotóművész folytathat.
2. Vásári és piaci árusítás során be kell tartani az elárusító-helyre, az árusítást végző személyre, és az árusított termékekre, állatokra vonatkozó kereskedelmi, közegészségügyi, állat-egészségügyi és növény-egészségügyi, köztisztasági előírásokat!
3. A mezőgazdasági östermelői igazolvánnyal rendelkező személy, valamint a kistermelő a vásárokon és a piacokon kizárólag a külön jogszabály szerint, a vásárokról, a piacokról és a bevásárlóközpontokról szóló 55/2009. (III.13.) Korm.rendeletben, valamint a kistermelői élelmiszer-termelés, -előállítás és- értékesítés feltételeiről szóló 52/2010. (IV.30.) FVM rendeletben meghatározott termékeket értékesítheti, az abban meghatározott feltételek szerint.
4. Az élelmiszerek szállítása, tárolása és forgalomba hozatala csak a közegészségügyi, élelmiszer-higiéniai és állat-egészségügyi szabályok betartásával történhet.
5. A helyhasználók csak a piacfelügyelő által árusításra kijelölt területet használhatják kereskedelmi tevékenységre. Az árusítási idő befejezésével az el nem adott árut, göngyöleget és minden más ingóságot a helyhasználónak a vásár és piac területéről el kell szállítani. A bérelt helyet a helyhasználó köteles folyamatosan tisztán tartani, a keletkezett szemet, állati hulladék elszállításáról gondoskodni. Köteles a piac felszerelésének állapotát megővni. A vásáron és a piacon elhelyezett áru megőrzése, kezelése, és tárolása a helyhasználó feladata. A helyhasználó köteles feltüntetni jól látható módon áru fajtánként az eladási árat, származási helyet. Az áru mérése csak hatóságilag hitelesített mérőeszközzel lehetséges.
6. TILOS más árus üzletmenetébe beavatkozni, más áruját vagy az árust minősíteni, az árusítást más módon zavarni! Amennyiben a helyhasználó ezen szabályt megszegi 2 alkalommal történő szóbeli figyelmeztetést követően, a piac üzemeltetője kezdeményezheti a megállapodás felmondását, napi helyhasználó esetén annak kitiltását.
7. Amennyiben az árus reggel 7 óráig a járművet nem viszi ki a piac területéről (ez alól kivétel a mozgóárus –tejés, húskészítmények, stb. -) abban az esetben, a piacfelügyelő 2 alkalommal szóban figyelmezteti. Amennyiben ezt követően az eset megismétlődik, a piac üzemeltetője kezdeményezheti a megállapodás felmondását, napi helyhasználó esetén annak kitiltását.
8. A piac területén található üzletsor tulajdonosai az üzemeltető által kiadott behajtási (parkolási) engedély birtokában jogosultak gépjárművel a piac területére behajtani az üzlet működéséhez szükséges tevékenység időtartamára. A behajtási engedély rendszámhoz kötött, amit a gépjárműben jól látható helyen kell elhelyezni.

SORSZÁM:

BEHAJTÁSI ENGEDÉLY

A kunszentmártoni VÁROSI PIAC TERÜLETÉRE a behajtást engedélyezem.

GÉPJÁRMŰ FORGALMI RENDSZÁMA:

A BEHAJTÁSI ENGEDÉLY

..... ÉV HÓ NAPJÁIG ÉRVÉNYES!

A piac területén a mindenkor KRESZ előírásait betartva lehet közlekedni!

Kunszentmárton, 20..... év hó nap

.....
igazgató

Előterjesztés:

Címe:
Javaslat roma referens megbízására

Testületi ülés dátuma:
2024. december 12.

Készítés ideje:
2024. december 4.

Készítette:
Erősné dr. Boldizsár Diána

Ellenőrizte:
-

Pénzügyileg ellenőrizte:
Szabó János

Jóváhagyta:
Dr. Hoffmann Zsolt

Tárgyalja meg:

	Nyílt ülés	Zárt ülés
Képviselő-testület	X	
Pénzügyi Bizottság	X	
Humán és Ügyrendi Bizottság	X	
Roma Nemzetiségi Önkormányzat		

Kunszentmárton Város Polgármestere
Kunszentmárton

ELŐTERJESZTÉS
Javaslat roma referens megbízására

Tisztelt Képviselő-testület!

Önkormányzatunknak úgy gondolom meg kell fontolnia, hogy a városban élő romák problémáit nem csak szociális szinten ragadja meg.

Fontos, hogy a roma lakosság tisztában legyen azokkal az alapvető tudnivalókkal, amelyek elengedhetetlenül fontosak ahhoz, hogy a helyi közösségeken belül érvényesülni tudjanak, hogy a számukra biztosított lehetőségeket megismerhessék és azokat ki is aknázhassák. Ehhez úgy gondolom, jó irány lehet egy roma referens alkalmazása.

A roma referens munkába állásával a romák számára könnyebbé válhat a hivatalos ügyek intézése, a napi hivatali ügyintézésekben, a nyomtatványok kitöltésében, az ügyük közérthetőbb elmagyarázásában nagy segítséggé válhat.

Kiemelkedő feladatoként jelenhet meg a helyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat és a Szociális Ellátási Központtal való együttműködés kialakítása a romák társadalmi helyzetének javítása érdekében.

A roma referens segíthetné önkormányzatunk és a roma lakosság közötti kapcsolattartás javítását, felmerülő problémák megoldását.

A roma referensi feladat ellátására javaslom Mihály József Sándort alkalmazni megbízási jogviszony keretében 2025. január 1. napjától 2025. december 31. napjáig, havi bruttó 50.000 Ft megbízási díjért.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és az alábbi határozati javaslat elfogadásával hozza meg döntését.

Kunszentmárton, 2024. december 4.

dr. Szabó Péter
polgármester

...../2024. (XII.12.) határozat
Javaslat roma referens megbízására

Kunszentmárton Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta az előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

1. Kunszentmárton Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megbízási jogviszony keretében, határozott időre, 2025. január 1. napjától 2025. december 31. napjáig roma referensi feladatok ellátására, havonta bruttó 50.000 Ft díjazás ellenében Mihály József Sándort bízta meg.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a megbízási szerződés aláírására.

Felelős: dr. Szabó Péter polgármester

Határidő: 2024. december 31.

Erről értesülnek:

- 1) Képviselő-testület tagjai /helyben/
- 2) KKÖH Szervezési, Igazgatási és Humánpolitikai Osztály
- 3) KKÖH Pénzügyi Osztály
- 4) Dr. Szabó Péter polgármester
- 5) Mihály József Sándor

/: Dr. Szabó Péter:/
polgármester

/: Dr. Hoffmann Zsolt:/
jegyző

Előterjesztés:

Címe:

Megüresedett háziorvosi körzet további helyettesítéséről

Testületi ülés dátuma:

2024.12.12.

Készítés ideje:

2024.12.05.

Készítette:

Dr. Hoffmann Zsolt

Ellenőrizte:

-

Pénzügyileg ellenőrizte:

Szabó János

Jóváhagyta:

Dr. Hoffmann Zsolt

Tárgyalja meg:

	Nyílt ülés	Zárt ülés
Képviselő-testület	X	
Pénzügyi Bizottság	X	
Humán és Ügyrendi Bizottság	X	
Roma Nemzetiségi Önkormányzat		



Kunszentmárton Város Polgármesterétől

ELŐTERJESZTÉS

megüresedett háziorvosi körzet további helyettesítéséről

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület korábbi döntésének megfelelően megtörtént a megüresedett háziorvosi körzetben a feladatellátás helyettesítéssel történő biztosítása 2024. december 31-ig. A körzet rendelkezik határozatlan idejű működési engedéllyel és finanszírozási szerződés is.

A helyettesítés idejét a Tisztelt Képviselő-testület már háromszor meghosszabbította. Szükséges viszont a továbbiakban is a helyettesítésről döntenünk.

Előzetesen lefolytattam a szükséges megbeszéléseket, a helyettesítő háziorvosok a további helyettesítést vállalják.

Célszerűnek látom, hogy a helyettesítési feladatellátásra 1 év határozott időre kössön az önkormányzat megbízási szerződést a vállalkozó háziorvosokkal 1 hónapos felmondási idő kikötésével.

Így a megüresedett háziorvosi körzet feladatellátását az alábbiak szerint tervezzük biztosítani:

- 2025. január, március, május, július, szeptember, november hónapok helyettesítő háziorvos: dr. Nagyné dr. Péntek Mária,
- 2025. február, április, június, augusztus, október, december hónapok helyettesítő háziorvos: dr. Ravai Alexe,

A megüresedett háziorvosi körzet adminisztrációs, asszisztensi feladatainak ellátására is szükség van egy fő szakképzett háziorvosi asszisztens további foglalkoztatására is az önkormányzati szakfeladaton a helyettesítés időtartamára.

A NEAK finanszírozás nyújt részben fedezetet továbbra is a praxis működtetésére.

Mint már a korábbiakban is leírtuk, jelenleg a NEAK finanszírozás átlagosan havi 1.800.000 Ft. A praxis működtetése kb. 2.200.000 Ft havonta (helyettesítési díj, asszisztens bére, járuléka és helyettesítése, orvosi szoftver licence díja, internet, telefon, gyógyszerek, gyógyászati fogyó eszközök... stb.).

Így a praxis működéséhez 2025. évben az önkormányzatnak hozzávetőlegesen 4.800.000 Ft-ot szükséges majd biztosítania célelőirányzatként.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és az alábbi határozati javaslatot hagyja jóvá.

Kunszentmárton, 2024. december 5.

Dr. Szabó Péter
polgármester

/2024.(XII.12.) határozat
megüresedett háziiorvosi körzet további helyettesítéséről

Kunszentmárton Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az egészségügyi alapellátások körzeteinek megállapításáról szóló 40/2013. (XI.01.) önkormányzati rendeletben meghatározott területi ellátási kötelezettséggel működő 3. számú háziiorvosi körzet ellátási területén lakó személyek egészségügyi alapellátása céljából:

1. Megbízási szerződést köt – egy hónapos felmondási idő kikötésével - 2025. január 1-jétől 2025. december 31-ig a körzet helyettesítésére az alábbiak szerint:

- a) 2025. január, március, május, július, szeptember és november teljes hónapokra dr. Nagyné dr. Péntek Mária vállalkozó háziorvossal, a megbízási díj összege: 1.500.000 Ft/hó,
- b) 2025. február, április, június, augusztus, október, december teljes hónapok dr. Ravai Alexe vállalkozó háziorvossal, a megbízási díj összege: 1.500.000 Ft/hó,

2. Az önkormányzatnak a 2025. évi költségvetésében engedélyezett létszámát 1 fővel meg kell emelni.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a fenti feltételek szerinti megbízási szerződéseket a vállalkozó háziorvosokkal és az egészségügyi szolgálati jogviszony tekintetében a szerződést Rácz-Nothnágel Szilvia asszisztenssel aláírja.

Határidő: azonnal

Felélős: dr. Szabó Péter polgármester

A képviselő-testület a 3. számú háziiorvosi körzet működéséhez a feladatfinanszírozáson felül a 2025. évre 4.800.000 Ft célelőirányzatot biztosít.

Határidő: a 2025. évi költségvetési rendelet elkészítése

Felélős: Szabó János osztályvezető

Erről értesül: - Képviselő-testület tagjai

- Dr. Szabó Péter polgármester

- Dr. Hoffmann Zsolt jegyző

- Dr. Nagyné dr. Péntek Mária háziorvos,

- Dr. Ravai Alexe háziorvos,

- KKÖH Pénzügyi Osztály,

- KKÖH Szervezési, Igazgatási és Humánpolitikai Osztály,

- Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Mezőtúri Járási Hivatal Járási Népegészségügyi Intézete

- Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő

kmf.

Dr. Szabó Péter
polgármester

Dr. Hoffmann Zsolt
jegyző

Előterjesztői módosító javaslat a 17. napirendi ponthoz

/2024.(XII.12.) határozat megüresedett háziiorvosi körzet további helyettesítéséről

Kunszentmárton Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az egészségügyi alapellátások körzeteinek megállapításáról szóló 40/2013. (XI.01.) önkormányzati rendeletben meghatározott területi ellátási kötelezettséggel működő 3. számú háziiorvosi körzet ellátási területén lakó személyek egészségügyi alapellátása céljából:

1. Megbízási szerződést köt – egy hónapos felmondási idő kikötésével - 2025. január 1-jétől 2025. december 31-ig a körzet helyettesítésére az alábbiak szerint:

- a) 2025. január, ~~március, május~~, április, július, ~~szeptember és november~~ október teljes hónapokra dr. Nagyné dr. Péntek Mária vállalkozó háziiorvossal, a megbízási díj összege: 1.500.000 Ft/hó,
- b) 2025. február, ~~április, június~~, május, augusztus, ~~október, december~~ november teljes hónapok dr. Ravai Alexe vállalkozó háziiorvossal, a megbízási díj összege: 1.500.000 Ft/hó,
- c) 2025. március, június, szeptember, december hónapok dr. Szalai Judit vállalkozó háziiorvossal, a megbízási díj összege: 1.500.000 Ft/hó.

2. Az önkormányzatnak a 2025. évi költségvetésében engedélyezett létszámát 1 fővel meg kell emelni.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a fenti feltételek szerinti megbízási szerződéseket a vállalkozó háziiorvosokkal és az egészségügyi szolgálati jogviszony tekintetében a szerződést Rácz-Nothnágel Szilvia asszisztenssel aláírja.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Szabó Péter polgármester

A képviselő-testület a 3. számú háziiorvosi körzet működéséhez a feladatfinanszírozáson felül a 2025. évre 4.800.000 Ft célelőirányzatot biztosít.

Határidő: a 2025. évi költségvetési rendelet elkészítése

Felelős: Szabó János osztályvezető

Erről értesül:

- Képviselő-testület tagjai
- Dr. Szabó Péter polgármester
- Dr. Hoffmann Zsolt jegyző
- Dr. Nagyné dr. Péntek Mária háziiorvos,
- Dr. Ravai Alexe háziiorvos,
- KKÖH Pénzügyi Osztály,
- KKÖH Szervezési, Igazgatási és Humánpolitikai Osztály,
- Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Mezőtúri Járási Hivatal Járási Népegészségügyi Intézete
- Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő

kmf.

Dr. Szabó Péter
polgármester

Dr. Hoffmann Zsolt
jegyző

Előterjesztés:

Címe:
a Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal létszám bővítéséről

Testületi ülés dátuma:
2024. december 12.

Készítés ideje:
2024.12.04.

Készítette:
Dr. Hoffmann Zsolt

Ellenőrizte:
-

Pénzügyileg ellenőrizte:
Szabó János

Jóváhagyta:
Dr. Hoffmann Zsolt

Tárgyalja meg:

	Nyílt ülés	Zárt ülés
Képviselő-testület	X	
Pénzügyi Bizottság	X	
Humán és Ügyrendi Bizottság	X	
Roma Nemzetiségi Önkormányzat		



Kunszentmárton Város Polgármesterétől

✉ 5441 Kunszentmárton, Pf. 2 ☎ Tel: 56/560-500 Fax: 56/461-158 E-mail:
kunszentmarton@kunszentmarton.hu

ELŐTERJESZTÉS

a Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal létszám bővítéséről

Tisztelt Képviselő-testület!

Kunszentmárton Város Önkormányzatának Képviselő-testülete korábban már többször tárgyalta a település közrendjének, közbiztonságának helyzetét.

A közterületek rendje és tisztasága mindannyiunk közérzetét, biztonságérzetét befolyásoló tényező. E rend és tisztaság hatékonyabb védelme céljából az előzetes tárgyalásokon, megbeszéléseken, közbiztonsági fórumon a Képviselő-testület tagjainak többsége kiállt további egy fő közterület-felügyelő alkalmazása mellett.

A Képviselő-testület tagjainak javaslata szerint kérem, hogy a Képviselő-testületet vitassa meg az előterjesztést és fogadja el a határozati javaslatot.

Kunszentmárton, 2024. december 4.

Dr. Szabó Péter
polgármester

...../2024.(XII.12.) határozat

a Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal létszám bővítéséről

Kunszentmárton Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal létszám bővítéséről szóló előterjesztést és úgy dönt, hogy az intézmény 2024. évi költségvetésében engedélyezett létszámát 1 fővel megemeli 2025. január 1-jétől. A közterület-felügyelői munkakör mielőbbi betöltéséről gondoskodni kell.

Felelős: dr. Hoffmann Zsolt jegyző

Határidő: azonnal

Erről értesülnek:

- Dr. Szabó Péter polgármester
- Dr. Hoffmann Zsolt jegyző
- Képviselő-testület tagjai
- KKÖH Pénzügyi osztály
- KKÖH Szervezési, igazgatási és Humánpolitikai Osztály

Kmf.

Dr. Szabó Péter sk.
polgármester

Dr. Hoffmann Zsolt sk.
jegyző

Előterjesztés:

Címe:

Kunszentmárton Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet módosításáról

Testületi ülés dátuma:

2024. 12.12.

Készítés ideje:

2024. 11.26.

Készítette:

Dr. Szabó Péter

Ellenőrizte:

Dr. Hoffmann Zsolt

Pénzügyileg ellenőrizte:

Szabó János

Jóváhagyta:

Dr. Hoffmann Zsolt

Tárgyalja meg:

	Nyílt ülés	Zárt ülés
Képviselő-testület	X	
Pénzügyi Bizottság	X	
Humán és Ügyrendi Bizottság	X	



Kunszentmárton Város Polgármestere

E L Ő T E R J E S Z T É S

Kunszentmárton Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Kunszentmárton Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az alakuló ülését követő ülésén felülvizsgálta a korábbi Szervezeti és Működési Szabályzatát, a felülvizsgálat eredményeként új rendelet került elfogadásra.

Kunszentmárton Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2024.(X.10.) önkormányzati rendeletének (a továbbiakban: SZMSZ) 39. §-a rendelkezik az alpolgármesterről.

A megalakulástól eltelt időszak tapasztalatai alapján indokoltnak látom az alpolgármesteri tisztség főállásban történő ellátását, ezért kezdeményezem az SZMSZ ez irányú módosítását.

Tisztelettel kérem a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésemet tárgyalja meg és szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendelet módosítását fogadja el.

Kunszentmárton, 2024. november 26.

Dr. Szabó Péter
polgármester

Előzetes hatásvizsgálat

Kunszentmárton Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet módosításáról

A 2011. január 1-jétől hatályos, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 17. §-a szerint a jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell.

A Kunszentmárton Város Önkormányzata Képviselő-testületének az **Kunszentmárton Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet** módosításának tervezetében foglaltak várható hatásai – a Jat. 17. § (2) bekezdésében foglalt elvárások tükrében – az alábbiak szerint összegezhetők:

Társadalmi-gazdasági költségvetési hatása: A rendelettervezet elfogadása gazdasági és társadalmi hatást fejt ki.

Környezeti és egészségi következményei: A rendelet tervezetben foglaltaknak közvetlen környezeti és egészségi következményei nincsenek.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása nincs.

A rendelet megalkotásának szükségessége: Az önkormányzat Képviselő-testületének alakuló ülése óta eltelt időszak tapasztalatai indokolják.

A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények: nincs.

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek: A rendelettervezet elfogadása esetén a rendelet alkalmazása többlet pénzügyi forrást igényel.

Kunszentmárton Város Önkormányzata Képviselő-testületének

.../2024.(.....) önkormányzati rendelete

Kunszentmárton Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról

szóló 12/2024.(X.10.) önkormányzati rendeletének módosításáról

Kunszentmárton Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Kunszentmárton Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2024.(X.10.) önkormányzati rendeletének 39. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az alpolgármester megbízatását főállásban látja el.”

2. §

Ez a rendelet 2025. január 1-jén lép hatályba és a kihirdetését követő napon hatályát veszti.

Dr. Szabó Péter
Polgármester

Dr. Hoffmann Zsolt
jegyző

Kunszentmárton Város Önkormányzata
Kunszentmárton, Köztársaság tér 1.

Szám: Ksz/...../2024.

MUNKAKÖRI LEÍRÁS

Alkalmazott neve:	Szarka László
Munkakör megnevezése:	alpolgármester
Szervezeti egység megnevezése:	Kunszentmárton Város Önkormányzata
Munkáltatói jogkör gyakorlója:	dr. Szabó Péter polgármester
Munkavégzés helye:	Kunszentmárton Városháza 5440 Kunszentmárton, Köztársaság tér 1.
Munkaidő:	A Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti és működési szabályzatában foglaltak szerint heti 40 óra

Munkakörhöz tartozó feladatok, hatáskörök:

Feladatkörök:

Az alpolgármester feladata:

- a polgármester távollétében vagy akadályoztatása esetén a polgármester teljes körű helyettesítése;
- az önkormányzat médiafelületei működtetésének, formálásának koordinálása, irányítása (facebook oldal, honlap, Kunszentmártoni Hír-Lap stb.);
- a civil kapcsolatokkal összefüggő feladatok koordinálása, irányítása;
- a szociális ügyek koordinálása;
- a folyamatos kapcsolattartás az önkormányzati intézményekkel;
- a költségvetési rendelet betartása és betartatása;
- ellátni azokat az önkormányzati körbe tartozó operatív, képviseleti, reprezentációs és egyéb feladatokat, amelyekkel a polgármester megbízza;
- figyelemmel kíséreni a helyi közutak, közterületek és a közvilágítás állapotát;
- figyelemmel kíséreni az önkormányzat pályázatait.

Feladatellátás:

Az alpolgármester gondoskodik a feladatkörébe tartozó feladatok ellátása során:

- a költségvetési előirányzatok szakszerű, célszerű, jogszerű felhasználásáról;
- az önkormányzati egyeztetések megszervezéséről, lebonyolításáról;
- az önkormányzat szerződéseinek teljesítése, teljesülése ellenőrzéséről, szükség esetén azok módosítása, megszüntetése, felmondása kezdeményezéséről;
- a képviselő-testületi és bizottsági határozatok végrehajtásáról;

- a képviselő-testületi és bizottsági előterjesztések előkészítéséről, elkészítéséről, elkészíttetéséről;
- a képviselő-testület által elfogadott tervek és koncepciók megvalósulásáról;
- a lakossági bejelentések, panaszok alapján szükséges intézkedések megtételéről;
- a közvilágítás, a helyi közutak, a térfigyelő kamera-rendszer karbantartásának, fejlesztésének döntés-előkészítéséről;
- az önkormányzati pályázatokkal, beruházásokkal, rendezvényekkel kapcsolatos hírek, események médiában való megjelenésének előkészítéséről.

Záradék:

Figyelmeztetem **Szarka Lászlót**, a munkakör betöltőjét, hogy a hatályos munkaköri leírásban foglaltak ismerete, alkalmazása személyére vonatkozóan kötelező.

Tájékoztatom továbbá, hogy a munkaköri leírás csak a rendszeresen visszatérő, alapvető feladatokat és kötelezettségeket tartalmazza, amelyeken kívül a munkakörhöz kapcsolódó eseti feladatok ellátása is kötelező.

Kunszentmárton, 2024. december

dr. Szabó Péter
polgármester

A munkaköri leírásban foglaltakat megismertem, azt magamra nézve kötelezőnek elismerem.
A munkaköri leírás egy példányát a mai napon átvettem.

Kunszentmárton, 2024. december

Szarka László
alpolgármester

Előterjesztés:

Címe:

Dr. Szabó Péter polgármester illetményére

Testületi ülés dátuma:

2024. december 12.

Készítés ideje:

2024. december 2.

Készítette:

Dr. Hoffmann Zsolt

Ellenőrizte:

-

Pénzügyileg ellenőrizte:

Szabó János

Jóváhagyta:

Dr. Hoffmann Zsolt

Tárgyalja meg:

	Nyílt ülés	Zárt ülés
Képviselő-testület	X	
Pénzügyi Bizottság	X	
Humán és Ügyrendi Bizottság	X	
Roma Nemzetiségi Önkormányzat		

Kunszentmárton Város Önkormányzata Képviselő-testülete
Humán és Ügyrendi Bizottsága
Elnöke

Kunszentmárton

ELŐTERJESZTÉS

Dr. Szabó Péter polgármester illetményének megállapítására

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Országgyűlés módosította a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényt (2024. évi LVIII. törvény a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény módosításáról), a törvénymódosítást az Országgyűlés a 2024. november 25-i ülésnapján fogadta el.

Az egyik módosítás a polgármester illetményének meghatározásáról szól. Az új módosított szabályozás szerint:

„71.§ (1) A főpolgármester megbízatásának időtartamára havonta a [\(4a\) bekezdés](#) szerinti, a Központi Statisztikai Hivatal által hivatalosan közzétett, a tárgyévet megelőző évre vonatkozó nemzetgazdasági havi átlagos bruttó kereset (a továbbiakban: nemzetgazdasági átlagkereset) hatszorosának megfelelő összegű illetményre, valamint illetménye 15%-ának megfelelő összegű költségtérítésre, továbbá a minisztert jogszabály alapján megillető egyéb juttatásokra jogosult.

(2) A megyei jogú város polgármestere, a fővárosi kerületi önkormányzat polgármestere megbízatásának időtartamára havonta a nemzetgazdasági átlagkereset négy és félszeresének megfelelő összegű illetményre jogosult.

(3) A vármegyei önkormányzat közgyűlésének elnöke megbízatásának időtartamára havonta a nemzetgazdasági átlagkereset négyyszeresének megfelelő összegű illetményre jogosult.

(4) A polgármester megbízatásának időtartamára havonta

a) az 500 fő és az az alatti lakosságszámú település esetében a nemzetgazdasági átlagkereset 1,5-szeresének;

b) az 501–1500 fő közötti lakosságszámú település esetében a nemzetgazdasági átlagkereset 1,75-szeresének;

c) az 1501–2000 fő közötti lakosságszámú település esetében a nemzetgazdasági átlagkereset kétszeresének;

d) a 2001–5000 fő közötti lakosságszámú település esetében a nemzetgazdasági átlagkereset a település 2,25-szeresének;

e) az 5001–10 000 fő közötti lakosságszámú település esetében a nemzetgazdasági átlagkereset két és félszeresének;

f) a 10 001–30 000 fő közötti lakosságszámú település esetében a nemzetgazdasági átlagkereset háromszorosának;

g) a 30 000 fő feletti lakosságszámú település esetében a nemzetgazdasági átlagkereset három és félszeresének

megfelelő összegű illetményre jogosult.

(4a) A főpolgármester, a megyei jogú város polgármestere, a fővárosi kerületi önkormányzat polgármestere, a vármegyei önkormányzat közgyűlésének elnöke, a polgármester (e bekezdés alkalmazásában a továbbiakban együtt: polgármester) illetményének számításánál a tárgyévet megelőző évnek a január első napjától december utolsó napjáig tartó időszakára vonatkozó, a legalább 5 főt foglalkoztató vállalkozásoknál, a költségvetési intézményeknél és

a foglalkoztatás szempontjából jelentős nonprofit szervezeteknél teljes munkaidőben alkalmazásban állók bruttó átlagkeresetére vonatkozóan a nemzetgazdasági átlagkeresetet kell alapul venni. A nemzetgazdasági átlagkereset alapján számított illetményre a polgármester a tárgyév július 1-jétől jogosult.”

A törvénymódosítás további része arról is szól, hogy a fenti rendelkezéseket mikortól kell alkalmazni.

*„146/M. § E törvénynek a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény módosításáról szóló 2024. évi LVIII. törvénnyel megállapított 71. § (1)–(4a) bekezdésében foglaltakat **2024. október 1-jétől kell alkalmazni.** A 71. § (4a) bekezdésében meghatározott polgármesterekre vonatkozóan a polgármesteri illetmény 2024. évi megállapítása a 2023. év január–december közti időszakban a teljes munkaidőben alkalmazásban állók esetében a legalább 5 főt foglalkoztató vállalkozásoknál, a költségvetési intézményeknél és a foglalkoztatás szempontjából jelentős nonprofit szervezeteknél a 2024-ben közzétett nemzetgazdasági átlagkereset alapulvételével történik.*

A polgármester illetménye – a lakosságszámot, az aszerinti szorzószámot (2,5) és a KSH által közzétett, 2023. évi nemzetgazdasági havi átlagos bruttó keresetet (589.114,- Ft) figyelembe véve, száz forintra kerekítve 1.472.800,- Ft

Az idegennyelv-tudási pótlékot a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 141. §-a szabályozza. Dr. Szabó Péter polgármester középfokú angol nyelvvizsgával rendelkezik. Az angol, francia, német, arab, kínai és orosz nyelvek tekintetében a pótlék alanyi jogon jár. A pótlék mértéke az illetményalap (38.650,- Ft.) 60%-a, azaz 23.190,- Ft. A hivatkozott 141. §-t a polgármester esetében is alkalmazni kell. Az illetmény változása az önkormányzat 2024. évi költségvetését nem érinti.

A leírtak alapján a bizottság javasolja az alábbi határozat elfogadását.

Kunszentmárton, 2024. december 2.

Humán és Ügyrendi Bizottság
Elnöke

...../2024. (XII.12.) határozat

Dr. Szabó Péter polgármester illetményének megállapítására

Kunszentmárton Város Önkormányzata Képviselő-testülete, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71. §-a alapján

dr. Szabó Péter polgármester havi bruttó illetményét 2024. október 1-től az alábbiak szerint állapítja meg:

- Illetmény:	1.472.800,- Ft
- <u>Idegennyelv-tudási pótlék:</u>	<u>23.190,- Ft</u>
- Mindösszesen:	1.495.990,- Ft

Erről értesülnek: Dr. Szabó Péter polgármester
 Magyar Államkincstár
 Képviselő-testület
 KKÖH Szervezési és Humánpolitikai Osztály
 KKÖH Pénzügyi Osztály

/: Dr. Szabó Péter :/
polgármester

/: Dr. Hoffmann Zsolt :/
jegyző

Előterjesztés:

Címe:

Dr. Szabó Péter polgármester költségterítésére

Testületi ülés dátuma:

2024. december 12.

Készítés ideje:

2024. december 2.

Készítette:

Dr. Hoffmann Zsolt

Ellenőrizte:

-

Pénzügyileg ellenőrizte:

Szabó János

Jóváhagyta:

Dr. Hoffmann Zsolt

Tárgyalja meg:

	Nyílt ülés	Zárt ülés
Képviselő-testület	X	
Pénzügyi Bizottság	X	
Humán és Ügyrendi Bizottság	X	
Roma Nemzetiségi Önkormányzat		

Kunszentmárton Város Önkormányzata Képviselő-testülete
Humán és Ügyrendi Bizottsága
Elnöke

Kunszentmárton

ELŐTERJESZTÉS
Dr. Szabó Péter polgármester költségterítésére

Tisztelt Képviselő-testület!

A polgármester költségterítésének meghatározását a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71. § (6) bekezdése szabályozza:

„(6) A főállású polgármester, a társadalmi megbízatású polgármester, a vármegyei önkormányzat közgyűlésének elnöke havonta az illetményének, tiszteletdíjának 15%-ában meghatározott összegű költségterítésre jogosult.”

Tekintettel arra, hogy a polgármester illetményének mértéke az Mötv. módosítása miatt 2024. október 1-jei hatállyal megváltozott, így a költségterítés mértéke is változik. Az új szabályok értelmében a polgármester illetménye 1.472.800 Ft (nyelvvizsga pótlék nélküli), a költségterítés ennek az összegnek a 15 %-a: 220.920,- Ft.

A fentiek alapján kérem az alábbi határozat elfogadását.

Kunszentmárton, 2024. december 2.

Kunszentmárton Város Önkormányzata Képviselő-testülete
Humán és Ügyrendi Bizottsága
Elnöke

...../2024. (XII.12.) határozat

Dr. Szabó Péter polgármester költségterítésének megállapítására

Kunszentmárton Város Önkormányzati Képviselő-testülete, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71. § (6) bekezdése alapján

Dr. Szabó Péter polgármester havi költségterítését
2024. október 1-től 220.920,- Ft-ban állapítja meg.

Erről értesülnek: Dr. Szabó Péter polgármester
 Képviselő-testület
 Magyar Államkincstár
 KKÖH Szervezési és Humánpolitikai Osztály
 KKÖH Pénzügyi Osztály

/: Dr. Szabó Péter :/
polgármester

/: Dr. Hoffmann Zsolt :/
jegyző

Előterjesztés:

Címe:

főállású alpolgármester illetményének meghatározásáról

Testületi ülés dátuma:

2024. december 12.

Készítés ideje:

2024. november 26.

Készítette:

Nagy István

Ellenőrizte:

Erősné dr. Boldizsár Diána

Pénzügyileg ellenőrizte:

Szabó János

Jóváhagyta:

Dr. Hoffmann Zsolt

Tárgyalja meg:

	Nyílt ülés	Zárt ülés
Képviselő-testület	X	
Pénzügyi Bizottság	X	
Humán és Ügyrendi Bizottság	X	
Roma Nemzetiségi Önkormányzat		

Kunszentmárton Város Polgármestere
Kunszentmárton

ELŐTERJESZTÉS
főállású alpolgármester illetményének meghatározásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A főállású alpolgármester illetményének meghatározását a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 80. § (1a) bekezdése szabályozza:

„80. § (1) A főpolgármester-helyettes, a főállású alpolgármester, a vármegyei közgyűlés alelnöke illetményének összegét a főpolgármester, a polgármester, a vármegyei közgyűlés elnöke illetménye 70 – 90%-a közötti összegben a képviselő-testület állapítja meg.

(1a) A 10000 fő vagy az alatti lakosságszámú település alpolgármestere illetményének összegét a képviselő-testület állapítja meg úgy, hogy az nem haladhatja meg a polgármester illetménye 90%-át.”

A fentiek alapján – a lakosságszámot figyelembe véve – a főállású alpolgármester illetménye az Mötv. módosítását követően maximum 1.325.500,- Ft. lehet.

Javaslom, hogy Szarka László alpolgármester illetménye 2025. január 01-jét követően – amennyiben a Képviselő-testület az alpolgármesteri tisztség ellátásának módját főállásúra változtatja - a mindenkori polgármesteri illetmény 45 %-a (száz forintba kerekítve), azaz bruttó 662.800 Ft legyen.

A fentiek alapján kérem az alábbi határozat elfogadását.

Kunszentmárton, 2024. november 26.

Dr. Szabó Péter
polgármester

...../2024. (XII.12.) határozat

Szarka László főállású alpolgármester illetményének megállapítására

Kunszentmárton Város Önkormányzati Képviselő-testülete, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 80. § (1a) bekezdése alapján

Szarka László főállású alpolgármester havi bruttó illetményét
2025. január 01-től 662.800,- Ft-ban állapítja meg.

Erről értesülnek: Szarka László alpolgármester
Magyar Államkincstár
Képviselő-testület
KKÖH Szervezési és Humánpolitikai Osztály
KKÖH Pénzügyi Osztály

/: Dr. Szabó Péter :/
polgármester

/: Dr. Hoffmann Zsolt :/
jegyző

Előterjesztés:

Címe:
Szarka László alpolgármester költségterítésére

Testületi ülés dátuma:
2024. december 12.

Készítés ideje:
2024. november 26.

Készítette:
Nagy István

Ellenőrizte:
Erősné dr. Boldizsár Diána

Pénzügyileg ellenőrizte:
Szabó János

Jóváhagyta:
Dr. Hoffmann Zsolt

Tárgyalja meg:

	Nyílt ülés	Zárt ülés
Képviselő-testület	X	
Pénzügyi Bizottság	X	
Humán és Ügyrendi Bizottság	X	
Roma Nemzetiségi Önkormányzat		

Kunszentmárton Város Polgármestere

Kunszentmárton

ELŐTERJESZTÉS

Szarka László alpolgármester költségtérítésére

Tisztelt Képviselő-testület !

Az alpolgármester költségtérítésének meghatározását a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 80. § (3) bekezdése szabályozza:

80.§

„(3) A főpolgármester-helyettes, a főállású alpolgármester, a társadalmi megbízatású alpolgármester, a vármegyei közgyűlés alelnöke havonta az illetményének, tiszteletdíjának 15%-ában meghatározott összegű költségtérítésre jogosult.”

Az alpolgármester illetménye 662.800,- Ft., melynek 15 %-a: 99.420,- Ft.

A fentiek alapján kérem az alábbi határozat elfogadását.

Kunszentmárton, 2024. november 26.

Dr. Szabó Péter
polgármester

...../2024. (XII.12.) határozat

Szarka László alpolgármester költségtérítésének megállapítására

Kunszentmárton Város Önkormányzati Képviselő-testülete, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 80. § (3) bekezdése alapján

Szarka László alpolgármester havi költségtérítését
2025. január 01-től 99.420,- Ft-ban állapítja meg.

Erről értesülnek: Szarka László alpolgármester
Képviselő-testület
Magyar Államkincstár
KKÖH Szervezési, Igazgatási és Humánpolitikai Osztály
KKÖH Pénzügyi és Adóügyi Osztály

/: Dr. Szabó Péter :/
polgármester

/: Dr. Hoffmann Zsolt :/
jegyző

Tájékoztató a lejárt határidejű határozatokról

A **68/2024.(III.28.)** határozat szerint az Önkormányzat dologi kiadási előirányzatának 3.000.000 Ft-al történő megemelése a környezetvédelmi alap terhére a 2024. évi költségvetési rendeletben megtörtént.

A **72/2024.(III.28.)** határozatban megfogalmazottak szerint a Városgondnokság beruházási előirányzata 3.418.180 Ft összeggel megemelésre került a 2024 évi felhalmozási céltartalék terhére a 2024 évi költségvetési rendeletben.

A **73/2024.(III.28.)** határozatban megfogalmazottak szerint a Városgondnokság dologi előirányzata 871.000 Ft összeggel megemelésre került a 2024 évi környezetvédelmi alap terhére a 2024 évi költségvetési rendeletben.

A **74/2024.(III.28.)** határozatban kapott felhatalmazás alapján a kunszentmártoni 0665/43, 0665/44 és 0665/48 helyrajzi számú ingatlanok tulajdonjogát Kunszentmárton Város Önkormányzata ajándékozás jogcímén megszerezte.

A **94/2024.(IV.04.)** határozat alapján a közvilágítási üzemeltetési és szolgáltatási szerződésének módosításáról szóló okiratokat aláírásra megküldtük a szolgáltatónak, aki az általa aláírt szerződéspéldányokat augusztus végén küldte vissza részünkre. Ezt követően került részére kifizetésre a 2023. évi áremelkedés kompenzálásként bruttó 12.700.000.-Ft.

A **109/2024.(IV.25.)** határozatban megfogalmazottak szerint a Városgondnokság dologi előirányzata 1.236.000 Ft összeggel megemelésre került a 2024 évi felhalmozási céltartalék terhére a 2024 évi költségvetési rendeletben.

A **119/2024.(V.09.)** határozat alapján a Kunszentmártoni Körös Vadásztársaság Területén Működő Földtulajdonosok Közösségével a támogatási szerződés aláírásra került.

A **120/2024.(V.09.)** határozatban megfogalmazottak szerint az Általános Művelődési Központ beruházási előirányzata 2.000.000 Ft összeggel megemelésre került a 2024 évi felhalmozási céltartalék terhére a 2024 évi költségvetési rendeletben.

A **122/2024.(V.09.)** határozatban foglaltaknak megfelelően a „KÖZTERÜLETEK, VONALAS LÉTESÍTMÉNYEK REKONSTRUKCIÓJA” tárgyú közbeszerzési eljárás megindításra került.

A **131/2024.(V.30.)** határozatban megfogalmazottak szerint a Szociális Ellátási Központ dologi előirányzata 3.418.180 Ft összeggel megemelésre került a 2024 évi általános tartalék terhére a 2024 évi költségvetési rendeletben.

A **132/2024.(V.30.)** határozat szerint a Kunszentmártoni Általános Művelődési Központ engedélyezett létszáma 1 fővel megemelésre került a 2024 évi költségvetési rendeletben.

A **134/2024.(V.30.)** határozattal döntött a Képviselő-testület a „helyi védett épületek, épületrészek fenntartásának, felújításának és építészeti megjelenésük biztosításának támogatására” pályázati felhívás kiírásáról, melynek eredményeként a Köztársaság tér 11.

Társasház részére a Képviselő-testület a 179/2024.(IX.25.) számú határozatában 3.000.000.-Ft utófinanszírozású támogatás odaítéléséről döntött.

A **141/2024.(VI.19.)** határozatban kapott felhatalmazás alapján a Tiszazugi Önkormányzatok Társulása Társulási Megállapodásának módosításáról szóló okiratot aláírtuk.

A **147/2024.(VI.27.)** határozat alapján a Főzőkonyha kialakítása Kunszentmárton településen pályázathoz a tervdokumentáció felülvizsgálatának megrendelése megtörtént 1.620.000 Ft + áfa, azaz bruttó 2.057.400 Ft összegben.

A **148/2024.(VI.27.)** határozattal döntött a Képviselő-testület a TOP_Plusz-1.2.3-21-JN1-2022-00013 azonosító számon nyilvántartott pályázat keretében a „Táncsics Mihály utca felújítása” tárgyú vállalkozási szerződés módosításáról, mely alapján a vállalkozói díj nettó 148.500.000 Ft összegre módosult.

A **150/2024.(VI.27.)** határozatban foglaltaknak megfelelően a TOP_Plusz-1.1.1-21-JN1-2022-00018 azonosító számon nyilvántartott pályázat keretében „Kunszentmártoni városi piac felújítása” tárgyú vállalkozási szerződés közös megegyezéssel módosításra került, a vállalkozói díj nettó 83.461.531 Ft összegre módosult.

A **151/2024.(VI.27.)** határozat szerint az Önkormányzat dologi kiadási előirányzatának 200.000 Ft-al történő megemelése a 2024 évi általános tartalék terhére a 2024. évi költségvetési rendeletben megtörtént.

A **159/2024.(VI.27.)** határozatban foglaltaknak megfelelően ajánlatot adott önkormányzatunk a KUNSZENTMÁRTONI IPARI PARK Kft. „f.a” eszközeinek értékesítésére, felszámolási eljárás keretében meghirdetett pályázaton, mely ajánlatot a felszámoló elfogadott, így adásvételi szerződés keretében az önkormányzat a meghirdetett eszközök tulajdonjogát megszerezte.

A **162/2024 (VIII.05.)** határozatban foglaltaknak megfelelően a Kunszentmártoni Szociális Ellátási Központ szolgáltatói nyilvántartás adatmódosításának kérelmezése megtörtént, a változások átvezetésre kerültek.

A **163/2024 (VIII.05.)** határozat alapján a TOP_PLUSZ-3.3.2-21-JN1-2022-00005 azonosító számon nyilvántartott pályázat keretében „Szociális Ellátási Központ felújítása Kunszentmártonon - TOP_PLUSZ” tárgyú vállalkozási szerződés módosítás az önkormányzat részéről aláírásra került, viszont a vállalkozó részéről nem, így az a mai napig nem lépett hatályba.

A **164/2024 (VIII.05.)** határozatban kapott felhatalmazás alapján a TOP_Plusz-1.1.1-21-JN1-2022-00018 azonosító számon nyilvántartott pályázat keretében „Kunszentmártoni városi piac felújítása” tárgyú vállalkozási szerződés 2. számú módosítása aláírásra került, a vállalkozói díj nettó 85.722.209 Ft összegre módosult.

A **165/2024 (VIII.05.)** határozat szerint az Önkormányzat dologi kiadási előirányzatának 1.300.000 Ft-al történő megemelése a 2024 évi általános tartalék terhére a 2024. évi költségvetési rendeletben megtörtént.

A 167/2024. (VIII.14.) határozatban foglaltaknak megfelelően a „Kunszentmárton - B épület homlokzatfelújítás” elnevezésű közbeszerzési eljárás eredményeként a legjobb ár-érték arányú ajánlatot adó Ponty – Bau Kft. (6500 Baja, Kenderes utca 9/a.) -vel a vállalkozási szerződés 2024. szeptember 30-án aláírásra került nettó 49.794.434 Ft + ÁFA vállalási áron.

A 171/2024.(IX.25.) határozatban elfogadott népkonyha szolgáltatással kapcsolatban szándéknyilatkozat aláírására került sor. Ezt követően a szolgáltató helyiség bérleti lehetőséggel kereste meg az önkormányzatot, több helyiség is megmutatásra került részükre, de visszajelzésük alapján egyikre sem tartanak végül igényt. Egyéb megállapodás még nem került aláírásra a népkonyha szolgáltatásról.

A 175/2024.(IX.25.) határozat szerint a BÁCSVÍZ Zrt.-vel kötött üzemeltetési szerződés IX. számú módosítása aláírásra került.

A 177/2024.(IX.25.) határozatban kapott felhatalmazás alapján a KUNSZENTMÁRTONI IPARI PARK Kft. „f.a” –tól, felszámolási eljárás keretében megvásárolt eszközöket önkormányzatunk a Citroen Berlingo gépjármű kivételével átadta üzemeltetésre a kunszentmártoni Önkormányzat Városgondnokságának.

A 178/2024.(IX.25.) határozat alapján a TOP_PLUSZ-1.1.1-21-JN1-2022-00013 azonosítószerű, „Főzőkonyha kialakítása Kunszentmárton településen” elnevezésű projekthez kapcsolódó projektmenedzsmenti feladatok ellátására megindított eljárás eredményeként a projektmenedzsmenti feladatokat a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Területfejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft. (5001 Szolnok, Kossuth 1. út 2.) látja el nettó 8.900.000 Ft + áfa, azaz bruttó 11.303.000 Ft vállalási áron.

A 182/2024.(IX.25.) határozat szerint az Önkormányzat dologi kiadási előirányzatának 300.000 Ft-al történő megemelése a 2024 évi általános tartalék terhére a 2024. évi költségvetési rendeletben megtörtént.

A 184/2024.(IX.25.) határozat alapján a Dell Vostro 3500 típusú laptop értékesítéséről az adásvételi szerződés aláírásra került, a vagyonból történő kivezetés megtörtént.

A 195/2024.(X.07.) határozat alapján Wenner-Várkonyi Attila részére a 815.862 Ft összegű szabadság megváltás kifizetésre került.

A 196/2024.(X.07.) határozat alapján Wenner-Várkonyi Attila részére az 1.760.000 Ft összegű végkielégítés kifizetésre került.

A 215/2024.(X.10.) határozattal döntött a Képviselő-testület a TOP_PLUSZ-3.3.2-21-JN1-2022-00005 azonosító számon nyilvántartott pályázat keretében a „Szociális Ellátási Központ felújítása Kunszentmártonon - TOP_PLUSZ” tárgyú vállalkozási szerződéssel kapcsolatban benyújtott teljesítési határidő módosításról, illetve műszaki tartalom változás miatti szerződés módosításról. A szerződésmódosítás nem került aláírásra, mivel a vállalkozó nem fogadta el a szerződésmódosítási feltételeket, az egyeztetések zajlanak.

A 217/2024.(X.31.) határozat szerint az Önkormányzat települési támogatások előirányzatának 8.500.000 Ft-al történő megemelése 5.925.930 Ft erejéig az általános tartalék, 2.574.070 Ft

erejéig a felhalmozási céltartalék terhére a 2024. évi költségvetési rendeletben a decemberi módosítással történik.

A 221/2024.(X.31.) határozatban foglaltaknak megfelelően a Főzőkonyha kialakítása Kunszentmárton településen pályázathoz a tervdokumentáció módosítása 2024. november 11-én aláírt vállalkozási szerződés alapján megrendelése került.

A 222/2024.(X.31.) határozat alapján a Kunszentmárton Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat és Kunszentmárton Város Önkormányzata közötti közigazgatási szerződés aláírásra került.

A 223/2024.(X.31.) határozatban foglaltak szerint a Nagykun Hagyományőrző Társulás társulási megállapodása módosításra került.

A 225/2024.(X.31.) határozatban megfogalmazottak szerint a Városgondnokság dologi előirányzata 661.000 Ft összeggel, beruházás előirányzata 179.000 Ft összeggel, működési bevételek előirányzata 840.000 Ft-al a decemberi módosítással történik a 2024 évi költségvetési rendeletben.

A 227/2024.(X.31.) határozat szerint az Önkormányzat Áht-n kívüli támogatások előirányzatának 580.000 Ft-al történő megemelése a 2024 évi felhalmozási céltartalék terhére a 2024. évi költségvetési rendeletben a decemberi módosítással történik. A támogatási szerződés aláírásra került.

A 228/2024.(X.31.) határozatban megfogalmazottak szerint a Szociális Ellátási Központ személyi juttatások előirányzata 1.770.000 Ft, munkaadókat terhelő járulékok előirányzata 230.000 Ft-al, dologi előirányzata 4.000.000 Ft összeggel, működési bevételek előirányzata 6.000.000 Ft-al megemelésre kerül a 2024 évi költségvetési rendeletben a decemberi módosítással.

A 229/2024.(X.31.) határozat szerint az Önkormányzat dologi kiadási előirányzatának 50.000 Ft-al történő megemelése a 2024 évi általános tartalék terhére a 2024. évi költségvetési rendeletben a decemberi módosítással történik.

Előterjesztés:

Címe:

Tájékoztató a Kunszentmártoni HÍR-LAP működéséről

Testületi ülés dátuma:

2024. 12. 12.

Készítés ideje:

2024. 11. 22.

Készítette:

dr. Szabó Péter

Ellenőrizte:

-

Pénzügyileg ellenőrizte:

-

Jóváhagyta:

dr. Hoffmann Zsolt

Tárgyalja meg:

	Nyílt ülés	Zárt ülés
Képviselő-testület	X	
Pénzügyi Bizottság	X	
Humán és Ügyrendi Bizottság	X	
Roma Nemzetiségi Önkormányzat		



Kunszentmárton Város Polgármestere

ELŐTERJESZTÉS

Tájékoztató

a Kunszentmártoni HÍR-LAP működéséről

Tisztelt Képviselő-testület!

Kunszentmárton Város Polgármestere 118/2020.(IV.28.) számú határozatával megbízta a Kunszentmártoni Általános Művelődési Központot a Kunszentmártoni HÍR-LAP újság szerkesztői, terjesztői, reklámszervezői, tördelési munkálatainak elvégzésére. A szerkesztői munka díja bruttó 60.000.- forint havonta, a tördelésé bruttó 40.000. forint/hó.

A Kunszentmártoni HÍR-LAP havonta egy alkalommal megjelenő önkormányzati lap. Megjelenése 16 oldal, mérete A4-es, színes borítóval, fekete belívvel, havonta 400 példányban jelenik meg. A nyomdai munkálatokat a Pátria Nyomda Zrt. végzi bruttó 311,5 forint/darab áron (231 forint + ÁFA), így a havi nyomdaköltség 130.641.- forint.

A lap 200 forintos áron kapható városszerte több üzletben. Az üzletekben eladott példányok száma átlagosan 250-260 lap/hónap. Az eladott újságok után 180 forintos bevételt szerez az önkormányzat laponként.

Lehetőség van előfizetésre, mely esetben postaládába kapja az előfizető havonta az újságot 180 forint/lap áron. 2024-ben az előfizetők száma 13. Városunk köztisztviselőiben álló személyei térítésmentesen kapnak újságot, ami 17 lapszámot jelent havonta.

A hírlapban megtalálhatóak önkormányzati és közéleti hírek egyaránt. Rendszeresen megjelenő fejezetek: önkormányzati, sport, kulturális, anyakönyvi és egyházi hírek. A közéleti rovat állandóan változó, a városban megtartott rendezvényekhez igazodva, melyekről igyekszik a lap a lehetőségekhez mérten széles körűen tájékoztatni az olvasóközönséget. A Kunszentmártoni HÍR-LAP munkáját segítik városunk intézményei, civil szervezetei, oktatási intézményei.

Az önkormányzati újságban adott a lehetőség helyi érdekeltségű és tágabb körben értelmezett hirdetések megjelentetésére. A hirdetéseket tekintve vannak állandó és alkalmankénti hirdetések. 2024. év első tíz hónapjában összesen 255.905.- forint bevétel származott.

Az írott sajtó, ez a hagyományos megjelenési forma, a havi megjelenéssel inkább az események, hírek dokumentálását szolgáló eszköz, hiszen a mai kor igényeinek megfelelő híradási és tájékoztatói információforrásként elsősorban a közösségi média felületeit használja a lakosság.

havi átlagos kiadások-bevételek a 2024. évi adatok alapján	bevétel	kiadás
szerkesztés	-	60.000.-
tördelés	-	40.000.-
nyomdaköltség	-	130.641.-
postaköltség	-	kb. 7.000.-
lapeladás	kb. 46.000.-	
hirdetések	kb. 26.000.-	
összesen:	kb. 72.000.-	kb. 237.000.-

Tisztelettel kérem a Képviselő-testületet, hogy a tájékoztatót tárgyalja meg és az alábbi határozatot fogadja el.

Kunszentmárton, 2024. november 22.

Dr. Szabó Péter
polgármester

/2024. (XII.12.) határozat
Kunszentmártoni HÍR-LAP működéséről szóló tájékoztató elfogadásáról

Kunszentmárton Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadja a Kunszentmártoni HÍR-LAP működéséről szóló tájékoztatót.

Értesülnek:

- Képviselő-testület tagjai
- Dr. Szabó Péter polgármester
- Dr. Hoffmann Zsolt jegyző

Kmf.

Dr. Szabó Péter
polgármester

Dr. Hoffmann Zsolt
jegyző

Előterjesztés:

Címe:

a Városi Polgárőr Egyesülettel kötött helyiségbérleti szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetéséről

Testületi ülés dátuma:

2024. december 12.

Készítés ideje:

2024. december 9.

Készítette:

Nagy István

Ellenőrizte:

Erősné dr. Boldizsár Diána

Pénzügyileg ellenőrizte:

-

Jóváhagyta:

Dr. Hoffmann Zsolt

Tárgyalja meg:

	Nyílt ülés	Zárt ülés
Képviselő-testület	X	
Pénzügyi Bizottság	X	
Humán és Ügyrendi Bizottság		
Roma Nemzetiségi Önkormányzat		



Kunszentmárton Város Polgármesterétől

ELŐTERJESZTÉS

a Városi Polgárőr Egyesülettel kötött helyiségbérleti szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetéséről

Tisztelt Képviselő-testület!

Kunszentmárton Város Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi és Gazdasági Bizottsága 80/2024.(IV.22.) számú határozata alapján 2024. május 1. napjával határozatlan időre ingyenes használatba adta a Városi Polgárőr Egyesület részére a Kunszentmárton Köztársaság tér 8. sz. alatti ingatlanban az I. emeleten található 21, 22, 23, számú irodahelyiséget, illetve az ahhoz tartozó folyosó részt.

A Városi Polgárőr Egyesület 2024. november 26.-i levelében jelezte, hogy a Kunszentmárton, Köztársaság tér 8. I. em. 21, 22, 23. szám alatt található bérleményre vonatkozó szerződést szeretné közös megegyezéssel megszüntetni, 2024. december 1. napjával. Az irodahelyiség s megállapodás megkötése óta nem került használatba véve, így a működési kiadások fedezésére szolgáló 500.000 Ft összegű önkormányzati támogatás az önkormányzat számlájára visszautalásra kerül.

Tájékoztatam a Tisztelt Bizottságot, hogy a Városi Polgárőr Egyesületnek a fenti irodahelyiségre vonatkozóan bérleti díj és tovább számlázott közüzemi díjtartozása nincs.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a határozati javaslat elfogadására.

Kunszentmárton, 2024. december 9.

Dr. Szabó Péter
polgármester

...../2024. (XII.09.) határozat

a Városi Polgárőr Egyesülettel kötött helyiséghasználati megállapodás közös megegyezéssel történő megszüntetéséről

Kunszentmárton Város Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja az Önkormányzat és a Városi Polgárőr Egyesület (5440 Kunszentmárton, Szentesi út 2.) között, a Kunszentmárton, Köztársaság tér 8. I. emelet 21, 22, 23. számú irodahelyiségek, és a hozzá tartozó folyosórész összesen 53,81 m² alapterületére vonatkozó, 2024. május 1. napján kötött helyiséghasználati megállapodásnak 2024. december 1. napjával, közös megegyezéssel történő megszüntetését. A Városi Polgárőr Egyesület a bérlemény működési kiadásainak fedezésére szolgáló 500.000 Ft-os önkormányzati támogatást a Kunszentmárton Város Önkormányzata számlájára visszautalja.

Erről értesülnek:

- Képviselő-testület tagjai
- Dr. Szabó Péter polgármester
- Dr. Hoffmann Zsolt jegyző
- KKÖH Szervezési, Igazgatási és Humánpolitikai Osztálya
- KKÖH Pénzügyi Osztálya
- Kunszentmártoni Önkormányzat Városgondnoksága
- Városi Polgárőr Egyesület 5440 Kunszentmárton, Szentesi út 2.

/: Dr. Szabó Péter:/
polgármester

/: Dr. Hoffmann Zsolt:/
jegyző