

KUNSZENTMÁRTON VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2024. november 28-án tartott soros nyílt ülésének

J E G Y Z Ó K Ö N Y V E

Tartalom:

17/2024.(XI.29.) önkormányzati rendelete a helyi adókról szóló 28/2016.(IX.29.) önkormányzati rendelet módosításáról

18/2024.(XI.29.) önkormányzati rendelete a nevelési-oktatási intézményekben alkalmazandó élelmezési nyersanyagköltségekről és a fizetendő térítési díjakról szóló 14/2021.(IX.03.) önkormányzati rendelet módosításáról

19/2024.(XI.29.) önkormányzati rendelete a nevelési-oktatási intézményekben és a gyermekjóléti alapellátásban munkavégzésre irányuló jogviszonyban állók részére biztosított étkeztetés térítési díjáról szóló 19/2022.(XII.19.) önkormányzati rendelet módosításáról

20/2024.(XI.29.) önkormányzati rendelete az önkormányzati tulajdonban álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 16/2023.(X.31) önkormányzati rendeletének módosításáról

239/2024.(XI.28.) határozat a Képviselő-testület 2024. november 28-i soros nyílt ülése napirendjének jóváhagyásáról

240/2024.(XI.28.) határozat A Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról szóló megállapodás módosításáról

241/2024.(XI.28.) határozat a Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal Alapító Okiratának módosításáról

242/2024.(XI.28.) határozat a 2025. évi belső ellenőrzési terv elfogadásáról

243/2024.(XI.28.) határozat a Belső ellenőrzési stratégiai terv (2025-2029. évre) elfogadásáról

244/2024.(XI.28.) határozat Kunszentmárton Város közigazgatási területén közétkeztetési feladatok 2025. évi ellátására irányuló beszerzési eljárás eredményéről

245/2024.(XI.28.) határozat Kunszentmártoni Általános Művelődési Központ többletbevétel kérelméről

246/2024.(XI.28.) határozat Kunszentmárton Város Önkormányzatának tulajdonában álló kunszentmártoni 45 helyrajzi számú ingatlanának értékesítésre kiírt pályázat eredményéről

247/2024.(XI.28.) határozat a Kunszentmártoni Önkormányzat Városgondnoksága Járási startmunka mintaprogramban való részvételének jóváhagyásáról

248/2024.(XI.28.) határozat a Kunszentmártoni Általános Művelődési Központ Szabó Gyula Kulturális Intézmény és Kiállítóhely intézményegység Szolgáltatási tervének elfogadásáról

.....

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült Kunszentmárton Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. november 28-án tartott *soros nyílt* ülésén.

Helyszín: Városháza Tanácskozóterme

Jelen vannak: Dr. Szabó Péter *polgármester*,
Szarka László *alpolgármester*,
Fazekas János,
Füzesiné Németh Margit Zsuzsanna,
Hegedüs Krisztián,
Komlós Péter,
Szabó Zoltán *képviselők*.

Dr. Hoffmann Zsolt – *jegyző*.
Dr. Péter Zsuzsanna – *aljegyző*.

Erősné dr. Boldizsár Diána, Szabó János – *osztályvezetők*.

Bereczné Csörögi Györgyi, Katona Zsolt – *intézményvezetők*.

Távolmaradását bejelentette: Sárközi György,
Dr. Tóth Dániel – *képviselők*.

Dr. Szabó Péter polgármester köszönti a megjelenteket, megállapítja, hogy az ülés határozatképes, mert a megválasztott polgármester és 6 képviselő jelen van, az ülés határozatképes, megnyitja azt.

Dr. Szabó Péter polgármester javaslatot tesz a meghívó alapján a tárgyalandó napirendre annyi módosítással, hogy a Kunszentmártoni Önkormányzat Városgondnoksága Járási startmunka mintaprogramban való részvételének jóváhagyásáról, valamint a Kunszentmártoni Általános Művelődési Központ Szolgáltatási tervének elfogadásáról szóló előterjesztéseket vegyék fel napirendre.

Dr. Szabó Péter polgármester szavazásra kéri a Képviselő-testület tagjait ezek alapján a tárgyalandó napirend elfogadásáról.

A Képviselő-testület egyhangúlag – 7 igen szavazattal – egyetért a javaslattal és a következő határozatot hozza:

239/2024.(XI.28.) határozat

a Képviselő-testület 2024. november 28-i soros nyílt ülése napirendjének jóváhagyásáról

Kunszentmárton Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2024. november 28-i soros nyílt ülésének napirendi pontjait és azok sorrendjét az alábbiak szerint hagyja jóvá:

Napirend:

1./ Előterjesztés a Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról szóló megállapodás módosításáról

Előadó: Dr. Szabó Péter polgármester

- 2./ Előterjesztés a helyi adó rendelet felülvizsgálatáról
Előadó: Dr. Szabó Péter polgármester
- 3./ Előterjesztés a 2025. évi belső ellenőrzési terv elfogadásáról
Előadó: Dr. Hoffmann Zsolt jegyző
- 4./ Előterjesztés a Belső ellenőrzési stratégiai terv (2025-2029. évre) elfogadásáról
Előadó: Dr. Hoffmann Zsolt jegyző
- 5./ Előterjesztés Kunszentmárton Város közigazgatási területén közétkeztetési feladatok 2025. évi ellátására irányuló beszerzési eljárás eredményéről
Előadó: Dr. Szabó Péter polgármester
- 6./ Előterjesztés a nevelési-oktatási intézményekben alkalmazandó élelmezési nyersanyagköltségekről és a fizetendő térítési díjakról szóló, valamint a nevelési-oktatási intézményekben és a gyermekjóléti alapellátásban munkavégzésre irányuló jogviszonyban állók részére biztosított étkeztetés térítési díjáról szóló önkormányzati rendeletek módosításáról
Előadó: Dr. Szabó Péter polgármester
- 7./ Előterjesztés Kunszentmártoni Általános Művelődési Központ többletvétel előirányzat kérelméről
Előadó: Dr. Szabó Péter polgármester
- 8./ Előterjesztés Kunszentmárton Város Önkormányzatának tulajdonában álló kunszentmártoni 45 helyrajzi számú ingatlanának értékesítésére kiírt pályázat eredményéről
Előadó: Dr. Szabó Péter polgármester
- 9./ Előterjesztés az önkormányzati tulajdonban álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 16/2023.(X.31.) önkormányzati rendelet módosításáról
Előadó: Dr. Hoffmann Zsolt jegyző
- 10./ Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről, tárgyalásokról /szóbeli tájékoztatás/
Előadó: Szarka László alpolgármester
- 11./ Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről, tárgyalásokról /szóbeli tájékoztatás/
Előadó: Dr. Szabó Péter polgármester
- 12./ Előterjesztés a Kunszentmártoni Önkormányzat Városgondnoksága Járási startmunka mintaprogramban való részvételének jóváhagyásáról
Előadó: Dr. Szabó Péter polgármester
- 13./ Előterjesztés a Kunszentmártoni Általános Művelődési Központ Szolgáltatási tervének elfogadásáról
Előadó: Dr. Szabó Péter polgármester
- 14./ Egyéb kérdések

Erről értesül: - Képviselő-testület tagjai
- Dr. Szabó Péter polgármester
- Dr. Hoffmann Zsolt jegyző

Az 1. napirendi pont tárgyalása:

Dr. Szabó Péter elmondja, hogy a Pénzügyi Bizottság 2 igen és 2 tartózkodás mellett nem támogatta a két határozati javaslat elfogadását. A Humán és Ügyrendi Bizottság 2 igen szavazattal támogatja mind a két határozati javaslat elfogadását. 2024. november 15-én Tiszakürt önkormányzata kifejezte csatlakozási szándékát a Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatalhoz. Rendkívüli testületi ülésen a testület úgy határozott, hogy ezt a szándékot támogatja és Csépa is testület is elfogadta ezt. A megállapodás módosítását előkészítette a Hivatal ez az egyik határozati javaslat, a másik határozat pedig a megváltozott megállapodás alapján a Közös Önkormányzati Hivatal Alapító Okiratának módosítása. A délelőtti folyamán csépai önkormányzat mind a két határozati javaslatot elfogadta. Illetve most délután a tiszakürti önkormányzat is így tett.

Szabó Zoltán elmondja, hogy hétfőni PB ülésen tartózkodott. Ez annak tudható, hogy az anyag áttanulmányozására megfelelő idő nem volt. Azóta át tudta olvasni és másképpen fog szavazni.

Dr. Szabó Péter elmondja, hogy egy módosító javaslat is kiküldésre került. Ezt a csépai önkormányzat kérte, de ezt már mind a két bizottság ismerte a tárgyalás folyamán. Ez pedig az, hogy a megállapodás változna, hogy a kirendeltségeknek a munkarendjét, illetve az itteni hivatal munkarendjét nem a megállapodás, hanem a szervezeti és működési szabályzat tartalmazza. Mivel nem volt idő ezt megfelelően előkészíteni, ezért nem a mostani ülésre került ez be. Az SZMSZ-ről mind a három önkormányzat decemberi hónapban fog tudni dönten. Illetve egy technikai jellegű változás lenne a kiküldött anyaghoz képest, sorszámozás változna.

Dr. Szabó Péter polgármester szavazásra kéri a Képviselő-testület tagjait a módosító javaslat elfogadásáról.

A Képviselő-testület egyhangúlag – 7 igen szavazattal – elfogadja a módosító javaslatot.

Dr. Szabó Péter polgármester szavazásra kéri a Képviselő-testület tagjait az 1. határozati javaslat elfogadásáról.

A Képviselő-testület egyhangúlag – 7 igen szavazattal – a következő határozatot hozza:

240/2024.(XI.28.) határozat

A Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról szóló megállapodás módosításáról

Kunszentmárton Város Önkormányzatának Képviselő-testülete figyelemmel a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 85. § (3) bekezdésére megtárgyalta és jóváhagyja a határozat mellékletét képező Csépa Községi Önkormányzatával és Tiszakürt Község Önkormányzatával kötendő a Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról szóló, módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt megállapodást, mely közigazgatási szerződés 2025. január 1. napján lép hatályba.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására.

Felelős: dr. Szabó Péter polgármester

Határidő: azonnal

Erről értesülnek:

- Képviselő-testület tagjai,
- dr. Szabó Péter polgármester,
- Pintér Csaba Gábor polgármester, Csépa
- Horváth László polgármester, Tiszakürt
- Dr. Héczei Eszter jegyző, Tiszakürti Közös Önkormányzati Hivatal,
- Dr. Hoffmann Zsolt jegyző,
- KKÖH Műszaki és Pályázatkezelő Osztály,
- KKÖH Pénzügyi Osztály,
- KKÖH Szervezési, Igazgatási és Humánpolitikai Osztály,
- Jász- Nagykun- Szolnok Vármegyei Kormányhivatal, Szolnok

Dr. Szabó Péter polgármester szavazásra kéri a Képviselő-testület tagjait a 2. határozati javaslat elfogadásáról.

A Képviselő-testület egyhangúlag – 7 igen szavazattal – a következő határozatot hozza:

241/2024.(XI.28.) határozat

a Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal Alapító Okiratának módosításáról

- 1.) Kunszentmárton Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal Ksz/6945-1/2024. számú alapító okiratot módosító okiratát és a Ksz/6945-2/2024. számú módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát a melléklet szerint elfogadja.
- 2.) Az Alapító Okirat 2025. január 01. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal 2023. szeptember 12. napján kelt Alapító Okiratát és a 194/2023. (IX.07) határozatot visszavonja.

Felelős: Dr. Hoffmann Zsolt jegyző

Határidő: azonnal

Erről értesülnek:

- Képviselő-testület tagjai helyben,
- dr. Szabó Péter polgármester,
- Pintér Csaba Gábor polgármester, Csépa
- Horváth László polgármester, Tiszakürt
- Dr. Hoffmann Zsolt jegyző,
- KKÖH Szervezési, Igazgatási és Humánpolitikai Osztály,
- Magyar Államkincstár, Szolnok

A 2. napirendi pont tárgyalása:

Dr. Szabó Péter elmondja, hogy a Pénzügyi Bizottság 4 igen egyhangú szavazással támogatta, a Humán és Ügyrendi Bizottság 2 igen egyhangú szavazattal támogatja a rendelet módosítás elfogadását. Mindig nehéz kérdés egy testület részére, hogy az adószabályaihoz mikor és milyen mértékben nyúl hozzá. Úgy gondolja, hogy az adójogszabályoknak mindig hosszabb távra kell szólnia. Rövid időközönként történő módosítását nem tartja helyénvalónak. Most az öt éves időtartamra meg tudják határozni az adószabályaikra érvényes kereteket, amivel meg tudják teremteni az önkormányzat és intézményeinek a működését.

A módosítások lényege:

Építményadó: a jelenlegi adómértékek emelkednének,

- belterületen elhelyezkedő építmény esetében 120,- Ft/m² emelkedne 200,- Ft/m² –re,
- külterületen elhelyezkedő építmény esetében 120,- Ft/m² emelkedne 200,- Ft/m² –re,
- ugyanez lenne igaz az ipari parkban területén lévő építményekre,
- a hétvégi házas üdülőterületen lévő építmények esetében a korábbi 400,- Ft/m² nem változna.

Tájékoztatásul elmondja, hogy egyébként ezt az adómértéket úgy kell nézni, hogy 2025 évtől a törvény szerint 2950 Ft/m² az a maximális mérték, amit a Képviselő-testület meghatározhatna.

Telekadó: a jelenlegi adómértékek emelkednének,

- belterületi telek esetében az 50,- Ft/m² emelkedne 70,- Ft/m² –re,
- külterületi telek esetében a korábbi 5,- Ft/m² emelkedne 7,- Ft/m² –re,
- az ipari parkos telkek esetében is az 50,- Ft/m² emelkedne 70,- Ft/m² –re,
- a hétvégi házas üdülőterületi telkek esetében nem változna a korábbi 15,- Ft/m².

Magánszemélyek kommunális adója: maga az adómérték nem változna. A korábbi kedvezmények, mentességek tekintetében lenne változás, azok a jövedelemhatárok emelkednének, amiktől ez igénybe vehető.

Alanyi kedvezmény	család esetében 108.000,- Ft/fő-ről	114.000,- Ft/fő-re,
	egyedülálló esetében 132.000,- Ft/fő-ről	145.500,- Ft/fő-re.
Alanyi mentesség	család esetében 108.000,- Ft/fő-ről	114.000,- Ft/fő-re,
	egyedülálló esetében 132.000,- Ft/fő-ről	145.500,- Ft/fő-re.

Helyi iparűzési adó: korábban volt mentesség azoknak az adózóknak, akiknek a vállalkozásszintű adóalapja nem haladja meg a 2 millió Ft-ot. Ez a mentesség megszűnne.

Egyéb más adónemeknél ez a rendelet módosítás nem eredményezne. A Pénzügyi Bizottság ülésén volt javaslat az idegenforgalmi adó emelésére, de ezt nem fogadta el a bizottság 1 igen és 3 nem szavazattal. Volt olyan javaslat is, hogy az iparűzési adó tekintetében a mentesség ne kerüljön eltörlésre, ez 2 igen 2 nem szavazattal nem került elfogadásra. A várható többlet adóbevételt a táblázatok tartalmazzák.

Szabó Zoltán elmondja, hogy az iparűzési adó mentesség megtartására ő tett javaslatot. Ez nem kapott bizalmat a bizottság részéről. Kb. 1-1.5 millió Ft-ról van szó, kb. 70 östermelő, méhész, aki kényszervállalkozásként működtette a vállalkozását, ők kényszerülnek majd ennek az adónemnek a megfizetésére. Azt gondolja, hogy nem lett teljesen meggyőzve, hogy mekkora terhet ró majd a hivatalra ennek a behajtása, ezután való kutakodás. Ezek az emberek nyilván nagyon kevés jövedelemmel rendelkeznek a vállalkozásukból. Emiatt nem szavaz nemmel a teljes adócsomagra, a többivel egyetért.

Hegedűs Krisztián elmondja, hogy nagyon fontos bevételt jelentenek az adóbevételek. Hasonló települések rendeleteit, ezek az adóhatárok, vagy mértékek úgy gondolja nem túlzóak, még mindig igen kedvezőnek mondhatók. A 2 millió Ft alatti kedvezmény eltörlésével ő sem értett egyet. A bevételeket majd látják ebből. A jövőben az igazságosabb adózás tekintetében megjegyezte, vagy javasolta, hogy az építményadónál egységesen van megszabva az érték, minden vállalkozásra ugyanaz érvényes, máshol van erre példa, hogy különbséget tesznek üzlethelyiségek és csarnokok között, vállalkozás típusától függően.

Dr. Szabó Péter polgármester szavazásra kéri a Képviselő-testület tagjait a rendelet módosítás elfogadásáról.

A Képviselő-testület egyhangúlag – 7 igen szavazattal – a következő rendeletet alkotja:

17/2024.(XI.29.) önkormányzati rendelete
a helyi adókról szóló 28/2016.(IX.29.) önkormányzati rendelet módosításáról

A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

A 3. napirendi pont tárgyalása:

Dr. Szabó Péter elmondja, hogy a Pénzügyi Bizottság 4 igen egyhangú szavazattal elfogadásra javasolja.

Dr. Hoffmann Zsolt elmondja, hogy egy kötelező terv elfogadásáról van szó, olyan téma ellenőrzéseket javasoltak, ami alapján a további helyes gyakorlatot tudják folytatni.

Dr. Szabó Péter elmondja, hogy az ellenőrzések egy részét kifejezetten az intézmények kérték. Úgy gondolja olyan ellenőrzési célok vannak kitűzve, amelyek ténylegesen képet alkotnak arról, hogy az adott terület egyrészt megfelelően működik-e, másrészt bármi későbbi fejlesztésre szorul-e az ezzel kapcsolatos úgymond papírmunka.

A Képviselő-testület egyhangúlag – 7 igen szavazattal – a következő határozatot hozza:

242/2024.(XI.28.) határozat

a 2025. évi belső ellenőrzési terv elfogadásáról

Kunszentmárton Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a 2025. évi belső ellenőrzési tervnek elfogadásáról szóló előterjesztést és az alábbiak szerint elfogadja:

2025. évi belső ellenőrzési terv:

1. Szent Márton szálláshely szabályszerű működése, működtetése a Kunszentmártoni Művelődési Központnál.
2. Tárgyi eszközök nyilvántartás és bekerülési értékének ellenőrzése a Városi Egészségügyi Központnál.
3. Az Önkormányzat által államháztartáson kívülre nyújtott támogatások elszámolásának vizsgálata
4. Bér és létszámgazdálkodás vizsgálata a Szociális Ellátási Központnál.
5. A gazdálkodás eredményességének vizsgálata a mérlegen és az eredménykimutatáson alapuló mutatószámokkal (Kunszentmárton Város Önkormányzata)

Erről értesülnek:

- Képviselő-testület tagjai
- Dr. Szabó Péter polgármester
- Dr. Hoffmann Zsolt jegyző
- KKÖH Pénzügyi Osztály
- SALDO Pénzügyi Tanácsadó és Informatikai Zrt
- Kunszentmártoni Szociális Ellátási Központ
- Kunszentmártoni Általános Művelődési Központ
- Városi Egészségügyi Központ

A 4. napirendi pont tárgyalása:

Dr. Szabó Péter elmondja, hogy szervesen kapcsolódik az előző napirendi ponthoz. A Pénzügyi Bizottság 4 igen egyhangú szavazattal elfogadásra javasolja.

Dr. Hoffmann Zsolt elmondja, hogy hasonlóan jogszabályi kötelezettség elkészíteni a stratégiai tervet. Tartalmazza a hosszú- és középtávú célkitűzéseket. A SALDO Zrt. végzi a belső ellenőrzési feladatot nálunk, az ő javaslatukat terjesztették elő.

A Képviselő-testület egyhangúlag – 7 igen szavazattal – a következő határozatot hozza:

243/2024.(XI.28.) határozat

a Belső ellenőrzési stratégiai terv (2025-2029. évre) elfogadásáról

Kunszentmárton Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Belső ellenőrzési stratégiai terv (2025-2029. évre) elfogadásáról szóló előterjesztést és a határozat mellékletét képező Belső ellenőrzési stratégia tervet 2025.-2029. évekre elfogadja.

Erről értesülnek:

- Képviselő-testület tagjai
- Dr. Szabó Péter polgármester
- Dr. Hoffmann Zsolt jegyző

- KKÖH Pénzügyi Osztály
- SALDO Pénzügyi Tanácsadó és Informatikai Zrt
- Kunszentmártoni Szociális Ellátási Központ
- Kunszentmártoni Általános Művelődési Központ
- Városi Egészségügyi Központ
- Kunszentmártoni Önkormányzat Városgondnoksága

Az 5. napirendi pont tárgyalása:

Dr. Szabó Péter elmondja, hogy a Pénzügyi Bizottság 4 igen egyhangú szavazattal elfogadásra javasolja, hogy hirdessenek győztest. Egy pályázó tett ajánlatot, a korábbi szolgáltató. Az ajánlat a jogszabályoknak megfelel, javaslata, hogy hirdessék ki győztesként.

Hegedűs Krisztián elmondja, hogy a Pénzügyi Bizottság ülésén is megjegyezte, hogy jó lett volna több ajánlat, de ezzel nem tudnak mit kezdeni. Azt el kell fogadniuk, hogy az utóbbi időben jelentős élelmiszer áremelkedések zajlottak.

A Képviselő-testület egyhangúlag – 7 igen szavazattal – a következő határozatot hozza:

244/2024.(XI.28.) határozat

Kunszentmárton Város közigazgatási területén közétkeztetési feladatok 2025. évi ellátására irányuló beszerzési eljárás eredményéről

Kunszentmárton Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az önkormányzat és intézményei által megvalósítandó beszerzések ajánlatkérési, elbírálási és megvalósítási szabályairól szóló 5/2011. (II.25.) önkormányzati rendelete alapján meghirdetett **nyílt ajánlatkérési eljárást eredményessé nyilvánítja és a Szarvas Kontakt Kft.** (cg.: 04-09-004611, adószáma: 11833873-2-04, székhelye: 5540 Szarvas, Vasút u. 24., képviseli: Bencze Sándor ügyvezető) **ajánlatát elfogadja.**

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a határozat mellékletét képező vállalkozási szerződés aláírására.

Felelős: dr. Szabó Péter polgármester

Határidő: azonnal

Erről értesülnek:

- Képviselő-testület tagjai
- dr. Szabó Péter polgármester
- Dr. Hoffmann Zsolt jegyző
- KKÖH Szervezési, Igazgatási és Humánpolitikai Osztálya
- KKÖH Pénzügyi Osztálya
- Kunszentmártoni Önkormányzat Városgondnoksága
- Kunszentmártoni Szociális Ellátási Központ
- Szarvas Kontakt Kft.

A 6. napirendi pont tárgyalása:

Dr. Szabó Péter elmondja, hogy a Pénzügyi Bizottság 4 igen egyhangú szavazattal elfogadásra javasolja, a Humán és Ügyrendi Bizottság 2 igen szavazattal elfogadásra javasolja mind a két rendelet tervezet elfogadását. Előző napirendnél kiválasztották a közétkeztetési feladatokat ellátó szolgáltatót, nagyon jó gyakorlat az előző testülettől, hogy úgy kérnek ajánlatot, hogy a nyersanyagköltség is szerepel az ajánlatban, ez alapján a nyersanyagnormát könnyen meg tudja határozni a Képviselő-testület. Tulajdonképpen az elfogadott ajánlat alapján kerül kiszámításra a nyersanyagnorma, illetve ez alapján a térítési díj. Itt emelés jócskán történik. Ezt azért úgy kell nézni, hogy a

jelenleg hatályos nyersanyagnormák és a térítési díjak a 2023. év elejétől érvényesek, ha az elmúlt kettő évet nézik, akkor egészen más fényben tűnnek fel ezek a számok, hiszen azóta jelentős infláció is volt. Mindenképpen emelkednek a térítési díjak. Tulajdonképpen nagyjából kényszerpálya.

Dr. Szabó Péter polgármester szavazásra kéri a Képviselő-testület tagjait az 1. rendelet módosítás elfogadásáról.

A Képviselő-testület egyhangúlag – 7 igen szavazattal – a következő rendeletet alkotja:

18/2024.(XI.29.) önkormányzati rendelete

a nevelési-oktatási intézményekben alkalmazandó élelmezési nyersanyagköltségekről és a fizetendő térítési díjakról szóló 14/2021.(IX.03.) önkormányzati rendelet módosításáról

A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Dr. Szabó Péter polgármester szavazásra kéri a Képviselő-testület tagjait a 2. rendelet módosítás elfogadásáról.

A Képviselő-testület egyhangúlag – 7 igen szavazattal – a következő rendeletet alkotja:

19/2024.(XI.29.) önkormányzati rendelete

a nevelési-oktatási intézményekben és a gyermekjóléti alapellátásban munkavégzésre irányuló jogviszonyban állók részére biztosított étkeztetés térítési díjáról szóló 19/2022.(XII.19.) önkormányzati rendelet módosításáról

A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

A 7. napirendi pont tárgyalása:

Dr. Szabó Péter elmondja, hogy a KÁMK többletbevételt teremtett ennek a terhére kéri a működési előirányzatukat emelje meg a testület, személyi juttatásokra fordítanak. A Pénzügyi Bizottság 4 igen egyhangú szavazattal elfogadásra javasolja az előterjesztést az előterjesztői módosító javaslattal. Ez 17 dolgozó számára jelent személyi juttatást, mivel szép kártyára kerül kifizetésre, ezért a személyi juttatások, illetve a járulék előirányzatok változnak.

Szarka László kérdése, hogy a többletbevétel miből van?

Hegedűs Krisztián elmondja, hogy a költségvetés tervezésnél nehéz tervezni pontosan, akár a szálláshelynél, akár a terem kihasználtság miatt. Arra törekednek, hogy minél több legyen. Azért is sikerült a tervet túlteljesíteniük, mert sok energiát fektettek abba, hogy próbáljanak bevételt termelni. Tavaly is ugyanígy sikerült túlteljesíteni, akkor se és most se kéri a teljes összeget vissza, csak egy részét. Nehéz azt mondani a tervezésnél, hogy ugyanazt tudják, hozni, mint az előző évben. Nem annyira kiszámítható ez a környezet. Plusz teljesítmény van, plusz bevétel keletkezik, van mögötte egy plusz munka, év közben az intézmény próbálja honorálni, de nem tudják kellő mértékben, ezért év végén tudnak ehhez hozzátenni, hogy a kollégák motiváltak maradjanak és a következő évben is hasonló eredményt tudjanak elérni.

Szarka László elmondja, hogy ez a túlteljesítés jó, és azt is jelenti, hogy van rendezvény, van érdeklődés és köszönetet mond.

Dr. Szabó Péter polgármester szavazásra kéri a Képviselő-testület tagjait a módosító javaslat elfogadásáról.

A Képviselő-testület egyhangúlag – 7 igen szavazattal – elfogadja a módosító javaslatot.

Dr. Szabó Péter polgármester szavazásra kéri a Képviselő-testület tagjait a módosított határozati javaslat elfogadásáról.

A Képviselő-testület egyhangúlag – 7 igen szavazattal – a következő határozatot hozza:

245/2024.(XI.28.) határozat

Kunszentmártoni Általános Művelődési Központ többletbevétel kérelméről

Kunszentmárton Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy engedélyezi a Kunszentmártoni Általános Művelődési Központ 2 000 000 Ft összegű többletbevétel felhasználását, mely összegből a személyi juttatások előirányzatát **1.562.500** Ft-al, a munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó előirányzatát **437.500** Ft-al megemeli.

A Kunszentmárton Város Önkormányzatának 2024. évi költségvetési rendeletének módosítása szükséges.

Felelős: Szabó János osztályvezető

Határidő: költségvetési rendelet soron következő módosítása

Erről értesülnek:

- Dr. Szabó Péter polgármester
- Dr. Hoffmann Zsolt jegyző
- Képviselő-testületi tagok
- KKÖH Pénzügyi osztály
- Kunszentmártoni Általános Művelődési Központ

A 8. napirendi pont tárgyalása:

Dr. Szabó Péter elmondja, hogy 4 igen szavazattal elfogadásra javasolja az előterjesztést. Egy pályázat érkezett. Szerződéskötéskor kerülne kifizetésre 2 millió Ft, a másik 2,5 millió Ft pedig hat hónapon belül.

Szarka László elmondja, hogy 17,5 millió Ft volt a Városgondnokság felújítási ajánlata, ami csak a külső részre vonatkozott. Ha három lakás bérleti díjával számolnak, akkor az nagyjából 17 év lett volna mire megtérül ez az összeg. Gazdaságosabb eladni. Az önkormányzati bérlakások nem jó állapotban vannak, foglalkozni kell a jövőben ezzel a problémával.

A Képviselő-testület egyhangúlag – 7 igen szavazattal – a következő határozatot hozza:

246/2024.(XI.28.) határozat

Kunszentmárton Város Önkormányzatának tulajdonában álló kunszentmártoni 45 helyrajzi számú ingatlanának értékesítésre kiírt pályázat eredményéről

Kunszentmárton Város Önkormányzatának Képviselő-testülete önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodásáról szóló 34/2013. (IX.13.) önkormányzati rendelet szerint, az önkormányzat tulajdonában álló forgalomképes ingatlanának értékesítésére kiírt pályázatot **eredményesnek nyilvánítja** és úgy dönt, hogy az önkormányzat tulajdonában álló **kunszentmártoni 45 helyrajzi számú**, 936 m² alapterületű kivett lakóház, udvar, gazdasági épület megnevezésű ingatlanát, amely ingatlan a természetben **5440 Kunszentmárton, Kerületiház u. 39.** szám alatt található **értékesíti Ónodi Miklós**, 5440 Kunszentmárton, Kerületiház u. 39. szám alatti lakos részére.

Az ingatlan vételára: 4.500.000.- Ft

Vételér megfizetése: Vevő köteles az adásvételi szerződés aláírásával egyidejűleg 2.000.000.-Ft vételárrészt megfizetni. A fennmaradó 2.500.000.-Ft vételárrészt 6 hónapon belül egyenlő részletekben köteles megfizetni akként, hogy 5 hónapon keresztül havi 417.000.-Ft-ot, a 6. havi vételárreszként 415.000.- Ft-ot tárgyhó utolsó napjáig köteles megfizetni az önkormányzat részére. Vevő jogosult a havonta esedékes vételárresznél nagyobb összeget teljesíteni, illetve a teljes fennálló vételár hátralékot egy összegben kifizetni.

Birtokba lépés: a vevő szerződés aláírásával és az első vételár rész megfizetésével egyidejűleg lép birtokba.

Az önkormányzat a tulajdonjog változás ingatlan-nyilvántartásban történő átvezetéséhez a teljes vételár megfizetésével egyidejűleg járul hozzá.

Az adásvételi szerződés megkötésével kapcsolatos költségek (különösen: okiratkészítés, igazgatási szolgáltatási díjak) a vevőt terhelik.

A Képviselő-testület ajánlatát a határozat kézbesítését követő 30 napig tartja fenn.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az adásvételi szerződés aláírására.

Felelős: dr. Szabó Péter

Határidő: azonnal

Erről értesülnek:

- Képviselő-testület tagjai
- dr. Szabó Péter polgármester
- dr. Hoffmann Zsolt jegyző
- KKÖH Pénzügyi Osztály
- KKÖH Műszaki és Pályázatkezelő Osztály
- Ónodi Miklós, 5440 Kunszentmárton, Deák F. u. 1/2.

A 9. napirendi pont tárgyalása:

Dr. Szabó Péter elmondja, hogy a Humán és Ügyrendi Bizottság 2 igen egyhangú szavazattal elfogadásra javasolja az előterjesztést. Technikai jellegű dologról van szó.

A Képviselő-testület egyhangúlag – 7 igen szavazattal – a következő rendeletet alkotja:

20/2024.(XI.29.) önkormányzati rendele
az önkormányzati tulajdonban álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletéről és
elidegenítéséről szóló 16/2023.(X.31) önkormányzati rendeletének módosításáról

A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

A 10. napirendi pont tárgyalása:

Szarka László elmondja, hogy kiosztásra került a tájékoztató, ha kérdés van szívesen válaszol.

Szabó Zoltán tájékoztatást kérne a Martinkovics Anita állatvédővel történt megbeszélésről, illetve a Köztársaság tér 11. alatti társasházban van két ingatlana az önkormányzatnak, ott zajlik egy felújítás, hogyan áll ott a helyzet.

Szarka László elmondja, hogy az állatvédő egyesülettel arról az együttműködési megállapodás tervezetről beszéltek, amit polgármester úr, Katona Zsolt igazgató úrral elkészített, ez elküldésre került. Nagyon hasonló az

együttműködési megállapodás mint, ami az előző állatvédő hölgyel volt. Nagykőrösi, nagyon nagy kapcsolatrendszerrel, megbízható állatvédő egyesületről van szó.

A másik, tegnapi napon volt a lakóközösségi gyűlés. Érdekes volt. A kisebbségi tulajdonosok szerették volna, hogyha a kiegészítő kérdések mellett fogadják el a nyert hárommillió forintot, a többségi tulajdonos ebbe nem ment bele, úgyhogy csak simán elfogadták a hárommillió forintot és vállalták, hogy 2025. október 31-ig a homlokzati felújítást megcsinálják, ami ebből a hárommillió forintból futja. Bár a többségi tulajdonosnak más elképzelése van a felújításról, valószínű lesz itt még kérdés a testület felé. A kisebbségi tulajdonosok szerették volna, hogyha a függőfolyosót újítyák fel ebből a pénzből. Jegyző úr elmondta, hogy nem erre lett kiírva a pályázat, ezt abból nem csinálhatják meg.

Szabó Zoltán elmondja, hogy akkor 2025. október 31-re akkor láthatják az épületet megszépült homlokzattal.

Szarka László nem gondolná, hogy hárommillió forintból megszépül.

Szabó Zoltán elmondja, hogy bíznak benne, hogy megszépül.

Dr. Péter Zsuzsanna elmondja, hogy a közgyűlési határozat arra elegendő a társasháznak és az önkormányzatnak, hogy az utófinanszírozásos támogatási szerződést alá lehet írni. A hárommillió forintot csak akkor kapja meg a társasház az önkormányzattól, hogyha ennek megfelelően a felújítási munkákat elvégzik. Azt majd meglátják, hogy társasház meg tudja-e előlegezni ezt.

Szarka László elmondja, hogy arról is döntött a többségi tulajdonos, hogy a Shemsi Albánpékség Kft-től kap a társasház 3 millió Ft-ot, amit majd, ha az önkormányzat utalja a pályázati pénzt, akkor visszakap.

Szabó Zoltán érti az elmondottakat, itt volt, amikor szavaztak erről, hogy a biztosíték be volt építve, nem ez volt a kérdése, hanem, hogy magával a felújítással kapcsolatba mikor fog megújulni az épület. A volt festékbolt nagyon szépen megújult már, azt az épületrészt a többségi tulajdonos szépen rendbe tette. Biztató, hogyha ugyanaz a színvonal folytatódik az épület többi részén. A dátum izgatja.

A 11. napirendi pont tárgyalása:

Dr. Szabó Péter elmondja az Anita Állatmentő Egyesülettel kapcsolatos megbeszéléssel kapcsolatba, hogy az Egyesület abban partner, hogy a befogott kutyákat a kötelező tartási időt követően megpróbálják örökbe adni. Nem ebrendészeti tevékenységben vesz ő részt. Tevékenysége arra irányul, hogy azok a kutyák, akik 45 napja a telepen vannak, azok ne elaltatásra kerüljenek, hanem gazdára találjanak. Ezzel kapcsolatos megállapodás tervezet megküldésre került a Városgondnokság és az Egyesület részére is. Nem a kóbor kutyák dolgát oldja meg ez a megállapodás. Előreláthatólag ez azt jelenti, hogy évente 50 kutya örökbeadásában tudnak segíteni. Ez azt jelenti, hogy nagyjából a kunszentmártoni telepről egyetlen kutyát sem kellene elaltatni, hanem mindegyik gazdára talál. Kiemeli, hogy a Jász-Nagykun Szolnok Vármegyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat tartott Kunszentmártonban kihelyezett ülést november 7-én, amin részt vett és nagyon sok tapasztalattal gazdagodott. Nagyon fontos azt tudni, hogy a Roma Nemzetiségi Önkormányzat jelentősen próbál abban előrelépni és annak a körülményeit megteremteni, hogy az egyébként hátrányos helyzetben lévő, a munkaerő piacon nagyon nehezen szerepet kapó személyeknek a képzését megoldják. Jelentős energiát akarnak abba fektetni, hogy mindenkit személyesen megkeressenek és ténylegesen felmérjék azt, hogy ki mihez ért, egyébként csak nincs végzettsége, mi az amit szívesen csinálna. Nem az a cél, hogy 100 dajkát, 50 péket képezzenek olyan személyekből, akik soha nem akarnak ezzel foglalkozni, hanem olyan adatbázis alapján kívánnak dolgozni, ahol tényleg az egyéni képességek, és készségek is szerepet kapnak.

November 8-án Herczeg Zsolt képviselő úrral, Molnár András és Sinka Imre polgármester urakkal találkoztak, tárgyaltak arról, hogy mind a három település szeretné, hogyha a korábban több mint 20 éve Békésszentandrás és Kunszentmárton között megtervezett kerékpárút az megvalósulhatna. Azt tudni kell, hogy a tervek lejártak, felül kell vizsgálni őket. Jelenleg kerékpárút építésre nincs forrás. De abban maradtak, hogyha nem foglalkoznak vele és

nincs előkészítve a lehetőség, akkor soha nem is fog megvalósulni. Ha megvalósulna, akkor Gyulától Kunszentmártonig el lehetne jönni kerékpárral.

Mozi üzemeltetésének lehetőségeiről is beszéltek egy olyan vállalkozóval, aki fantáziát lát a kunszentmártoni mozival kapcsolatban. Várható, hogy határozati javaslat jön a testület elé, hogy kívánnak-e bármilyen felújítást végezni ott.

Ma délelőtt Cserkeszölő és Kunszentmárton turisztikai lehetőségeiről tárgyaltak Trabak Tibor polgármester úrral, Herczeg Zsolt országgyűlési képviselő úrral, illetve Győri Papp Judittal a Jász-Nagykun Szolnok Vármegyei képviselővel. Cserkeszölő szeretne komolyabban együttműködni Kunszentmártonnal. Megegyeztek abban, hogy a két település ragyogóan ki tudja egymást egészíteni. Januárra terveznek olyan közös testületi ülést, ahol ennek az együttműködésnek a formájáról tudnának dönteni. Országgyűlési képviselő úr biztosítottak őket arról, hogy amiben tud segíteni fog.

Fűzesiné Németh Margit Zsuzsanna elmondja, hogy a Cserkeszölő Kunszentmárton közötti kerékpárútnak kritikán aluli az állapota.

Dr. Szabó Péter elmondja, hogy ez is szóba került, mert az infrastruktúra is része mindenfajta együttműködésnek. Abban egyeztek meg, hogy mindenképpen fel kellene újítani, mert jelenleg nem tudja betölteni megfelelően a funkcióját. Viszont itt is azzal kell szembesülniük, hogy nagyon nehéz erre forrást előteremteniük. Természetesen cél a megvalósítás.

Fűzesiné Németh Margit Zsuzsanna elmondja, hogy a mozi is nagyon fontos, örülnének, ha újból lenne a városban, de az sem önkormányzati feladat. Felveti az ABC kérdését az alvégben. Párhuzamot vonna a kettő között. Az is nagyon fontos, mert régi probléma, hogy jó lenne, ha a Kunság ABC ismét működhetne az alvégben. Tárgyaltak-e a tulajdonossal erről, vagy történt-e valami ezügyben?

Dr. Szabó Péter elmondja, hogy a mozi üzemeltetése nem önkormányzati feladat. Úgy is került szóba a vállalkozóval, hogy bérelné a helyiséget, nem az önkormányzat üzemeltetné, hanem bérbeadásra kerülne a helyiség. De ott van egy jelentős épületfelújítás, amire igény van ahhoz, hogy ott bárki üzemeltethessen mozit. Ezzel kapcsolatosan a feladata, hogy megvizsgálja ennek a lehetőségét és a testület tudjon arról dönteni, hogy bármilyen felújítást kíván-e ott elvégezni, kívánnak-e rá költeni. Ez nagy valószínűség szerint januárban fog a testület elé kerülni.

A bolttal kapcsolatban pedig elmondja, hogy ő nem tárgyalt senkivel.

Szarka László a mozival kapcsolatban elmondja, hogy 2020-ban megkereste már ezt a vállalkozót, de akkor még nem lehetett, mert pályázati fenntartási időszak volt. Az elektromos hálózat felújítását épületen belül át is vállalják, a bérleti díjnak bizonyos százalékában minden hónapban ezt „lelaknák”. Ez akkor az önkormányzatnak úgymond nem kerülne pénzébe.

Az alvégi bolttal kapcsolatban a nyáron már beszélgetett egy vidéki üzletvezető házaspárral, akik nem zárkoznak el semmi elől. Felvette velük újból a kapcsolatot, megnézik, megvizsgálják látnak-e ebben potenciált, meglátják tud-e bármiben segíteni az önkormányzat. Ha ők nem, akkor mennek tovább. Rajta vannak a probléma megoldásán.

Hegedűs Krisztián elmondja, hogy a szívvügye a kerékpárutak állapota, kiépítettsége, rendszere. Csodákra képesek, generálják a turizmust, szinte duplázzák a turisták számát. Nagyon népszerű dologról van szó. Korábban is felvette, hogy a Csongrád és Kunszentmárton közötti kerékpárút kiépítése sem lenne rossz gondolat a jelenleg járható útszakasz igen nagy. Kb. 4 km-es szakasznak a stabilizálásáról lenne szó és ez megvalósulhatna. Kéri, ha hasonló tárgyalások merülnek fel, akkor ez is felmerülhetne. Ez talán közelebb áll a reális célokhoz.

Szabó Zoltán az alvégi bolttal kapcsolatban elmondja, hogy tavaly őt kereste egy helyi vállalkozó, aki gondolkodott ennek a kivételén és beindításán. Tárgyalt a COOP illetékes személyeivel. Borzasztóan nehezen tudott kapcsolatot teremteni, és borzasztóan rossz feltételeket kínáltak. Itt leginkább maga a COOP, a tulajdonos a legnagyobb akadály, hogy itt valami is történjen.

Fazekas János az ATIVIZIG munkatársaival történő megbeszélésről és a Vass Sándorral történt beszélgetésről kér tájékoztatást.

Szarka László alpolgármester távozik az Ülésteremből, a jelenlévő képviselők száma 6 fő.

Dr. Szabó Péter elmondja, hogy az ATIVIZIG-gel több kérdést is végigjártak. Az egyik, hogy a védtöltés át van törve, csapadékvíz kerül a hullámtérbe átvezetésre a hídtól nem messze, ez a lakosság széles körét nem érinti, hogy ott hogyan lehet megoldani, hogy a jelenlegi vízügyi szabályoknak megfelelően ez kerüljön kiépítésre. Az, hogy az miért maradt úgy, a többi miért lett rendesen megcsinálva ezt nem tudja. Fontosabb, hogy szóba került a kishajókikötő, és a strandnál lévő régen elöregedett nemesnyár fának a sorsa. Közel múltban is volt ott fa, ami ki is dőlt, egyébként is nagyobb ágak szoktak leszakadni. Ennek jogi feltételei már 2017 óta hét év alatt teljesülnek ahhoz, hogy az ATIVIZIG ezeket a nyárfákat ki tudja vágni. Ezután oda olyan fák kerülhetnek, amik kevésbé válnak balesetveszélyessé. Nemzeti parkos a terület, velük is egyeztetni kell. Szóba került a Csengeddel, a Nagyéri-holtággal kapcsolatos dolgok. Az önkormányzat szeretné, hogyha felülvizsgálatra kerülne az üzemi vízszintje a Csengednek. Hiszen hivatalosan belvíztározó. Ha jelentős belvizet vár az ATIVIZIG, akkor a Csengedből víz kerül kiszivattyúzásra, ami az jelenti, hogy a Városgondnokság számlájára működik az a szivattyú, ami kiemeli a vizet a holtágból. Viszont a tavaszi vízkiemelésnek az a veszélye, hogy a nyár végére, aszályos időszakban kritikusan csökkenhet a vízszint. Illetve szóba került az ott lévő vizilétesítmények, stégekkel kapcsolatos dolgok. Valószínűleg más holtágak mintájára sikerül a halgazdálkodásra jogosulttal, a Körös Horgászegyesülettel együttműködési megállapodást kötnie a Vízügyi Igazgatóságnak, és akkor a stégekkel kapcsolatos ügyintézés és egyéb dolgok meg tudnak valósulni. Jelenleg a helyzet kaotikus, de ez is rendezhetővé válna. Illetve szóba került a vízkárelhárítási tervvel kapcsolatos dolgok.

Vass Sándor úrral, a Temetőkért Alapítvány elnökével arról beszéltek, hogy hogyan oldható meg az, hogy mind a két temetőben egy kamerarendszer kerüljön kiépítésre. Biztonsági kamera rendszer, a térfigyelő rendszerhez semmi köze nem lenne. A vagyonvédelem ezzel segíthető lenne. Remélik, hogy ennek lesz eredménye.

A 12. napirendi pont tárgyalása:

Dr. Szabó Péter elmondja, hogy a Pénzügyi Bizottság 4 igen szavazattal elfogadásra javasolja az előterjesztést. Régóta részt vesz a Városgondnokság a startmunka minta programban. Ahhoz, hogy 2025-ben ez folytatható legyen ezt a határozatot kell meghozni a testületnek.

A Képviselő-testület egyhangúlag – 6 igen szavazattal – a következő határozatot hozza:

247/2024.(XI.28.) határozat

a Kunszentmártoni Önkormányzat Városgondnoksága Járási startmunka mintaprogramban való részvételének jóváhagyásáról

Kunszentmárton Város Önkormányzat Képviselő-testülete hozzájárul, hogy a Kunszentmártoni Önkormányzat Városgondnoksága pályázatot nyújtson be 2025. évben a Járási startmunka mintaprogramban való részvételre.

Felelős: Katona Zsolt

Határidő: a pályázat kiírásának megfelelően

Értesülnek:

- Képviselő-testület tagjai
- Dr. Szabó Péter polgármester
- Dr. Hoffmann Zsolt jegyző

- KKÖH Pénzügyi Osztály
- Kunszentmártoni Önkormányzat Városgondnoksága

A 13. napirendi pont tárgyalása:

Dr. Szabó Péter elmondja, hogy ahhoz, hogy KÁMK a Petőfi Kulturális Programhoz csatlakozhasson szolgáltatási tervvel kell rendelkeznie. Ez elkészült.

Hegedűs Krisztián elmondja, hogy a szolgáltatási terv meglétét rendelet írja elő, amit a pályázat miatt be is kell küldeniük. A program nagyon jó konstrukció, mert programok keretében más szolgáltatókat lehet lehívni, bővíteni tudják ingyen a kínálatot, akár rendezvényekkel, előadókkal. Köszönetet nyilvánít, hogy ezt be tudták ma hozni.

A Képviselő-testület egyhangúlag – 6 igen szavazattal – a következő határozatot hozza:

248/2024.(XI.28.) határozat

a Kunszentmártoni Általános Művelődési Központ Szabó Gyula Kulturális Intézmény és Kiállítóhely intézményegység Szolgáltatási tervének elfogadásáról

Kunszentmárton Város Önkormányzatának Képviselő-testülete jóváhagyja és elfogadja a határozat mellékletét képező Kunszentmártoni Általános Művelődési Központ Szabó Gyula Kulturális Intézmény és Kiállítóhely intézményegység Szolgáltatási tervét.

Értesülnek:

- Képviselő-testület tagjai
- Dr. Szabó Péter polgármester
- Dr. Hoffmann Zsolt jegyző
- KKÖH Szervezési, Igazgatási és Humánpolitikai Osztály
- Kunszentmártoni Általános Művelődési Központ

A 14. napirendi pont tárgyalása:

Szabó Zoltán kérdése, hogy minden évben januárban elektromos hulladékgyűjtést szerveztek, lesz-e ez 2025-ben? A gépjárművek gumicseréje kapcsán mondja, hogy a feleslegessé váló gumiabroncsokat a roncsderbi pályára rendszeresen helyezik, mert a gumikok sem biztosítják ezeknek az elhelyezését. Próbált utánanézni, van egy gumihulladék.hu weboldal, ahol önkormányzatok tudnak regisztrálni, és ingyenesen elszállítják a gumikat. A MOHU-val vannak szerződve. Kimondottan ajánlják az önkormányzatoknak. Idejönnek kamionnal és elszállítják. A Városgondnokságnak lenne többletfeladata ezzel. A lakosságnak probléma ezeknek a gumiknak az elhelyezése. Az elektromos hulladékgyűjtéssel vagy annak mintájára meg lehetne szervezni.

Harmadik, hogy Szentes felé egy kigyulladt jármű van a volt szeméttellemnél már elég régóta. Tudja, hogy nem az önkormányzaté az út. Az önkormányzat kérje már az út kezelőjét, hogy szállítsák már ezt el. Valakinek ez pénzébe fog kerülni. Ennek a járműnek volt egy tulajdonosa, kideríthető, feltárható. Ebbe lépjenek valamit.

Dr. Szabó Péter elmondja, hogy elektromos hulladékgyűjtést szeretnének január, február környékén szervezni. Amennyiben nem változtak úgy a feltételek, akkor azt meri mondani, hogy lesz.

A gumihulladékkal kapcsolatban megígéri, hogy ennek utánanézne, mert ez valós probléma, és ha az önkormányzat ebben tud segíteni, akkor segítsen.

A kiégett járművel kapcsolatban beszélt kapitány úrral, hogy mit tudnak a járműről, hogy bármiféle teher kapcsolódik-e hozzá, vagy sem. Azt mondta, hogy nem. Viszont változtak az erre vonatkozó jogszabályok, hogy hogyan és mikor szállíthatja el a közútkezelő, illetve mikor köteles elszállítani. Nem tudja, hogy ezek a határidők leteltek, nem teltek le. Annyit tud ígérni, hogy megpróbál ennek utánanézni, hogy jelezhetik-e már a

közútkezelőnek, amennyiben igen, akkor jelezni fognak. Nem meri azt mondani, hogy a közútkezelő nem tud róla és nem arra vár, hogy leteljen ez a határidő.

Fazekas Jánost többen megkeresték már az energetikai pályázattal kapcsolatban, ami a padlások ingyenes hőszigetelésével kapcsolatos. Nálunk a sajtóban, a hírelésben sehol nem lehet erről hallani, hogy hogyan lehet ezt a szolgáltatást, támogatást igénybe venni, ami a lakosok számára ingyenes.

Dr. Szabó Péter annyit tud róla, hogy létezik, de nem önkormányzati, hanem állami.

Katona Zsolt elmondja, hogy interneten hirdetik magukat. Annyi, hogy egy adatlapot kell kitölteni, az alapján kimennek, felméri, kötnek egy szerződést, és előtte három nappal szólnak, hogy jönnek. Tiszta padlás kell hozzá és akkor egy 70 m²-es területet negyed óra alatt leszigetelnek.

Fazekas János szerint ezt az elérhetőséget az újságba bele tehetnék, vagy bármilyen más módon hírelhetnék.

Dr. Szabó Péter utánanéző, hogy ez milyen pályázati lehetőség, és a megfelelő módon megpróbálják hírelni.

Több hozzászólás, észrevétel, napirendi pont nincs.

Dr. Szabó Péter polgármester az ülést berekeszti. A Képviselő-testület zárt ülés keretében folytatja a munkát.

Dr. Szabó Péter
polgármester

Kmf.

Dr. Hoffmann Zsolt
jegyző

VÁROSI ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐK NÉVSORA

JELENLÉTI ÍV

2024. november 28-án soros nyílt ülésen

Dr. Szabó Péter polgármester



.....

Szarka László alpolgármester



.....

Fazekas János

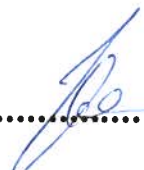


.....

Füzesiné Németh Margit Zsuzsanna

Füzesiné Németh Margit
.....

Hegedűs Krisztián



.....

Komlós Péter



.....

Sárközi György

.....

Szabó Zoltán



.....

Dr. Tóth Dániel

.....

Kunszentmárton Város Önkormányzata képviselő-testületének

17/2024.(XI.29.) önkormányzati rendelete **a helyi adókról szóló 28/2016.(IX.29.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Kunszentmárton Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 1. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazása alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének a) és h) pontjában, valamint a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 6. §-ában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A helyi adókról szóló 28/2016.(XI.29.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 5. § (3) bekezdésének helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Az adó mértéke

- a) belterületen elhelyezkedő építmény esetében 200,-Ft/m²**
- b) a mindenkori helyi építési szabályzatban foglalt ipari park területén lévő építmény esetében 200,-Ft/m²**
- c) külterületen elhelyezkedő építmény esetében 200,-Ft/m²**
- d) a mindenkori helyi építési szabályzatban foglalt hétvégi házas üdülőterületen lévő építmény esetében 400,-Ft/m²”**

2. §

A Rendelet 8. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az adó mértéke

- a) belterületen elhelyezkedő telek esetében 70,-Ft/m²**
- b) a mindenkori helyi építési szabályzatban foglalt ipari park területén lévő telek esetében 70,-Ft/m²**
- c) külterületen elhelyezkedő telek esetében 7,-Ft/m²**
- d) a mindenkori helyi építési szabályzatban foglalt hétvégi házas üdülőterületen lévő telek esetében 15,-Ft/m²”**

3. §

A Rendelet 13. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Alanyi kedvezményben részesül a kommunális adó mértékének 50%-ának erejéig: az a magánszemély adóalany

- a) akinek a családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg a kérelem benyújtásakor a 114 000,-Ft-ot,**
- b) aki egyedülálló és jövedelme nem haladja meg a kérelem benyújtásakor a 145 500,-Ft-ot.”**

4. §

A Rendelet 15. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Jövedelmi viszonyára tekintettel alanyi mentességre jogosult az az adóalany

- a) akinek a családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg a kérelem benyújtásakor az 100 000,-Ft-ot,**
- b) aki egyedülálló és jövedelme nem haladja meg a kérelem benyújtásakor a 130 000-Ft-ot.”**

5. §

A Rendelet 19. §-a hatályát veszti.

6. §

- (1) Ez a rendelet 2025. január 1-jén lép hatályba és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.
- (2) A rendelet rendelkezéseit 2025. január 1-től kell alkalmazni.

Dr. Szabó Péter
polgármester

Dr. Hoffmann Zsolt
jegyző

Kunszentmárton Város Önkormányzata Képviselő-testületének

18/2024.(XI.29.) önkormányzati rendelete

a nevelési-oktatási intézményekben alkalmazandó élelmezési nyersanyagköltségekről és a fizetendő térítési díjakról szóló 14/2021.(IX.03.) önkormányzati rendelet módosításáról

Kunszentmárton Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXI. törvény 147. § (1) bekezdésében, a 151. § (2f) bekezdésében, illetve a 162. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A nevelési-oktatási intézményekben alkalmazandó élelmezési nyersanyagköltségekről és a fizetendő térítési díjakról szóló 14/2021.(IX.03.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe a rendelet 1. melléklete lép.

2. § Ez a rendelet 2025. január 1. napján lép hatályba, és az azt követő napon hatályát veszti.

/: dr. Szabó Péter :/
polgármester

/: Dr. Hoffmann Zsolt :/
jegyző

1. melléklet a(z) 18/2024.(XI.29.) önkormányzati rendelethez

Intézményi térítési díjak

1.	A	B	C
2.	Nevelési-, oktatási intézmény neve	Élelmezés megnevezése	Nettó ár (Ft)
3.	Kunszentmártoni Általános Művelődési Központ, Óvodai Intézményegység	gyermek tízórai	159
4.		gyermek ebéd	420
5.		gyermek uzsonna	159
6.		gyermek összesen	738
7.	Kunszentmártoni Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	alsó tagozatos gyermek tízórai	200
8.		alsó tagozatos gyermek ebéd	497
9.		alsó tagozatos gyermek uzsonna	200
10.		alsó tagozatos gyermek összesen	897
11.		felső tagozatos gyermek tízórai	200
12.		felső tagozatos gyermek ebéd	497
13.		felső tagozatos gyermek uzsonna	200
14.		felső tagozatos gyermek összesen	897
15.	KSZC Kunszentmártoni Technikum és Szakképző Iskola	középiskolás gyermek ebéd (menza)	500

Kunszentmárton Város Önkormányzata Képviselő-testületének

19/2024.(XI.29.) önkormányzati rendelete

a nevelési-oktatási intézményekben és a gyermekjóléti alapellátásban munkavégzésre irányuló jogviszonyban állók részére biztosított étkeztetés térítési díjáról szóló 19/2022.(XII.19.) önkormányzati rendelet módosításáról

Kunszentmárton Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § (1) A nevelési-oktatási intézményekben és a gyermekjóléti alapellátásban munkavégzésre irányuló jogviszonyban állók részére biztosított étkeztetés térítési díjáról szóló 19/2022.(XII.19.) önkormányzati rendelet 2. §-a helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„2. § A Kunszentmártoni Általános Művelődési Központ Városi Óvoda intézményegységében, a Kunszentmártoni Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskolában, valamint a KSZC Kunszentmártoni Technikum és Szakképző Iskolában igénybe vett felnőtt étkezés napi térítési díja bruttó 1500.-Ft.”

2. § (1) Ez a rendelet 2025. január 1. napján lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

/: dr. Szabó Péter :/
polgármester

/: Dr. Hoffmann Zsolt :/
jegyző

Kunszentmárton Város Önkormányzata Képviselő-testületének

20/2024.(XI.29.) önkormányzati rendelete

az önkormányzati tulajdonban álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 16/2023.(X.31) önkormányzati rendeletének módosításáról

Kunszentmárton Város Önkormányzatának Képviselő-testülete [az Alaptörvény 32. cikk \(1\) bekezdésének a\), illetve e\) pontjában](#), valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló [2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § \(1\) bekezdés 9. pontjában](#) meghatározott feladatkörében eljárva a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló [1993. évi LXXVIII. törvény 3. § \(1\) bekezdésében](#), [4. § \(3\) bekezdésében](#), [19. §-ában](#), [20. § \(3\) bekezdésében](#), [34. § \(1\) bekezdésében](#) kapott felhatalmazása alapján a következőket rendeli el:

1. §

Az önkormányzati tulajdonban álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 16/2023.(X.31) önkormányzati rendeletének 1. melléklete helyébe a rendelet 1. melléklete lép.

Hatályát veszti a 16/2024.(XI.08.) önkormányzati rendelet.

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

Dr. Szabó Péter
polgármester

Dr. Hoffmann Zsolt
jegyző

1. melléklet a 20/2024.(XI.29.) önkormányzati rendelethez

„1. melléklet a 16/2023.(X.31.) önkormányzati rendelethez

	A	B	C	D
1.	Cím	ter. (m ²)	komfortfokozat	bérleti díj (Ft)
2	Kunszentmárton, Alkotmány u. 13/A 1.	97	komfortos	33 950,-
3	Kunszentmárton, Alkotmány utca 13/A 4.	71	komfortos	24 850,-
4	Kunszentmárton, Demeter u. 53	45	komfortos	15 750,-
5	Kunszentmárton, Garai u. 1/1	36	komfort nélküli	9 000,-
6	Kunszentmárton, Garai u. 1/2	15	komfort nélküli	3 750,-
7	Kunszentmárton, Köttön u. 1.	38,5	komfort nélküli	9 625,-
8	Kunszentmárton, Köztársaság tér 8/1	67	komfortos	23 450,-
9	Kunszentmárton, Köztársaság tér 8/2	55	komfortos	19 250,-
10	Kunszentmárton, Köztársaság tér 8/3	61	komfortos	21 350,-
11	Kunszentmárton, Köztársaság tér 8/4	35	komfort nélküli	8 750,-
12	Kunszentmárton, Mátyás király u. 7/1	51	komfort nélküli	12 750,-
13	Kunszentmárton, Mátyás király u. 7/2	50	komfort nélküli	12 500,-
14	Kunszentmárton, Mátyás király u. 7/4	56	komfortos	19 600,-
15	Kunszentmárton, Mátyás király u. 7/5	48	komfortos	16 800,-
16	Kunszentmárton, Mátyás király u. 7/6	30	félkomfortos	9 000,-
17	Kunszentmárton, Mátyás király u. 7/7	65	komfortos	22 750,-
18	Kunszentmárton, Mátyás király u. 7/8	66	komfortos	23 100,-
19	Kunszentmárton, Munkácsy u. 5/1	33,3	komfortos	11 655,-
20	Kunszentmárton, Munkácsy u. 5/2	39,3	komfortos	13 755,-
21	Kunszentmárton, Munkácsy u. 5/3	44,7	komfortos	15 645,-
22	Kunszentmárton, Munkácsy u. 5/4	48,8	komfortos	30 000,-
23	Kunszentmárton, Munkácsy u. 5/5	46,5	komfortos	16 275,-

24	Kunszentmárton, Munkácsy u. 5/6	41,2	komfortos	14 420,-
25	Kunszentmárton, Munkácsy u. 5/7	42	komfortos	14 700,-
26	Kunszentmárton, Munkácsy u 5/8	20	félkomfortos	6 000,-
27	Kunszentmárton, Öcsödi u. 8	60	komfortos	21 000,-
28	Kunszentmárton, Újvilág u. 28	54	komfortos	18 900,-
29	Kunszentmárton, Vég u. 4	42	komfort nélküli	10 500,-



Kunszentmárton Város Polgármesterétől

✉ 5441 Kunszentmárton Pf. 2. ☎ 56/560-524 Email: polgarmester@kunszentmarton.hu

M E G H Í V Ó

KUNSZENTMÁRTON VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK SOROS ÜLÉSÉT

2024. NOVEMBER 28-ÁN (CSÜTÖRTÖK) 16:00 ÓRÁRA ÖSSZEHÍVOM.

Az ülés helye: Városháza Tanácskozóterme

Napirend:

Nyílt ülés:

- 1./ Előterjesztés a Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról szóló megállapodás módosításáról

/az előterjesztés később kerül kiküldésre/

Előadó: Dr. Szabó Péter polgármester

- 2./ Előterjesztés a helyi adó rendelet felülvizsgálatáról

Előadó: Dr. Szabó Péter polgármester

- 3./ Előterjesztés a 2025. évi belső ellenőrzési terv elfogadásáról

Előadó: Dr. Hoffmann Zsolt jegyző

- 4./ Előterjesztés a Belső ellenőrzési stratégiai terv (2025-2029. évre) elfogadásáról

Előadó: Dr. Hoffmann Zsolt jegyző

- 5./ Előterjesztés Kunszentmárton Város közigazgatási területén közétkeztetési feladatok 2025. évi ellátására irányuló beszerzési eljárás eredményéről

Előadó: Dr. Szabó Péter polgármester

- 6./ Előterjesztés a nevelési-oktatási intézményekben alkalmazandó élelmezési nyersanyagköltségekről és a fizetendő térítési díjakról szóló, valamint a nevelési-oktatási intézményekben és a gyermekjóléti alapellátásban munkavégzésre irányuló jogviszonyban állók részére biztosított étkeztetés térítési díjáról szóló önkormányzati rendeletek módosításáról

Előadó: Dr. Szabó Péter polgármester

- 7./ Előterjesztés Kunszentmártoni Általános Művelődési Központ többletvétel előirányzat kérelméről

Előadó: Dr. Szabó Péter polgármester

- 8./ Előterjesztés Kunszentmárton Város Önkormányzatának tulajdonában álló kunszentmártoni 45 helyrajzi számú ingatlanának értékesítésére kiírt pályázat eredményéről

/az előterjesztés később kerül kiküldésre/

Előadó: Dr. Szabó Péter polgármester

9./ Előterjesztés az önkormányzati tulajdonban álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 16/2023.(X.31.) önkormányzati rendelet módosításáról

Előadó: Dr. Hoffmann Zsolt jegyző

10./ Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről, tárgyalásokról /szóbeli tájékoztatás/

Előadó: Szarka László alpolgármester

11./ Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről, tárgyalásokról /szóbeli tájékoztatás/

Előadó: Dr. Szabó Péter polgármester

12./ Egyéb kérdések

Zárt ülés:

1./ Tájékoztató Kunszentmárton Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Humán és Ügyrendi Bizottsága átruházott hatáskörben tett intézkedéseiről

Előadó: Füzesiné Németh Margit Zsuzsanna bizottsági elnök

Kunszentmárton, 2024. november 21.

Dr. Szabó Péter sk.
polgármester

Előterjesztés:

Címe:

A Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról szóló megállapodás módosításáról, valamint a Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal Alapító Okiratának módosításáról

Testületi ülés dátuma:

2024.11.28.

Készítés ideje:

2024.11.25.

Készítette:

Erősné dr. Boldizsár Diána, dr. Péter Zsuzsanna

Ellenőrizte:

-

Pénzügyileg ellenőrizte:

Szabó János

Jóváhagyta:

dr. Hoffmann Zsolt

Tárgyalja meg:

	Nyílt ülés	Zárt ülés
Képviselő-testület	X	
Pénzügyi Bizottság	X	
Humán és Ügyrendi Bizottság	X	
Roma Nemzetiségi Önkormányzat		



Kunszentmárton Város Polgármestere
5440 Kunszentmárton, Köztársaság tér 1.

E L Ő T E R J E S Z T É S

**A Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról szóló megállapodás
módosításáról valamint a Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal Alapító
Okiratának módosításáról**

Tisztelt Képviselő-testület!

Kunszentmárton Város Önkormányzata és Csépa Községi Önkormányzata 2013. március 1-jei hatállyal Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal elnevezéssel a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 85. §-a alapján, a helyi önkormányzat működésével, valamint a polgármester, a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására közös önkormányzati hivatalt hoztak létre.

Tiszakürt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 122/2024.(XI.15.) határozatával döntött arról, hogy 2025. január 1-jétől csatlakozni kíván a Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatalhoz, mely csatlakozási szándékot támogatva a Képviselő-testület 2024. november 20. napján akként határozott, hogy a Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal megállapodásának, Alapító Okiratának és Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását a következő Képviselő-testületi ülésre készítse elő.

1.

A közös önkormányzati hivatalhoz való csatlakozás lehetőségéről és feltételeiről Mötv. 84 - 86. §-ai rendelkeznek.

Az Mötv. 85. § (3) bekezdése szerint: „Közös önkormányzati hivatal létrehozásáról vagy megszüntetéséről az érintett települési önkormányzatok képviselő-testületei az általános önkormányzati választások napját követő hatvan napon belül közigazgatási szerződésben állapodnak meg. A megállapodás az általános önkormányzati választásokat követő év január 1-jén lép hatályba.” Mivel 2024. június 9-ei helyi önkormányzati választások vonatkozásában az Mötv. szerint az általános önkormányzati választások napjához köthető határidők 2024. október 1. napjával kezdődnek a döntések meghozatalára 2024. november 30. napjáig van lehetőségük az önkormányzatoknak.

A jelenleg hatályban lévő többször módosított - megállapodás módosításaként, az a javaslat született, hogy a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt közigazgatási szerződés keretében állapodjanak meg az önkormányzatok a közös önkormányzati hivatal 2025. január 1. napjával kezdődő további fenntartásáról.

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt megállapodás az előterjesztés mellékleteként csatolásra kerül.

A megállapodás főbb lényegi elemei:

Továbbra is székhelytelepülés marad Kunszentmárton, az Mötv. rendelkezéseinek megfelelően városi jogállású önkormányzatként, két telephellyel illetve kirendeltséggel.

A hivatal működési költségét az állam – az adott évi központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott mértékben, és a hivatal által ellátott feladataikkal arányban – finanszírozza, amelyet a székhelytelepülés részére, e célra elkülönített számlájára folyósít. A működési támogatás települési önkormányzatok közötti megosztását a szerződés 5.1.2. pontja részletezi. Amennyiben az állam által nyújtott feladatfinanszírozás nem fedezi a hivatal működési költségeit, az önkormányzatok saját költségvetési rendeletükben biztosítják és viselik a közös önkormányzati hivatal működéséhez szükséges az állami támogatáson felüli működési kiadásokat. E működési célú támogatási összeg meghatározásakor az Önkormányzatok a közigazgatási területükön működő hivatali egység (székhely, telephely) állami normatívával nem fedezett működési költségeit veszik alapul, melyre részben garanciát nyújt a közös önkormányzati hivatal költségvetésének és zárszámadásának a képviselő-testületek együttes ülésen való megtárgyalása és az arról való határozathozatal még a költségvetési rendelet elfogadása előtt. A közös önkormányzati hivatal költségvetése Kunszentmárton Város Önkormányzata költségvetésének részét képezi, Kunszentmárton látja el a hivatal feletti irányító szervi feladatokat egy-két kivételtől melyet a megállapodás 4.1. pontja részletez.

A megállapodás rögzíti a hivatal dolgozóinak létszámát, azzal a megjegyzéssel, hogy ezt a számadatot Kunszentmárton költségvetési rendelete is tartalmazza.

A közös önkormányzati hivatal szervezeti felépítését szintén az érintett képviselő-testületnek kell meghatároznia a megállapodásban és a megállapodás szerint a közös önkormányzati hivatal szervezeti és működési szabályzatában. A megállapodás előkészítésére rendelkezésre álló rövid határidő miatt a hivatal szervezeti és működési szabályzatát annak elfogadása érdekében a decemberi képviselő-testületi ülésekre készítjük elő.

2.

A Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról szóló megállapodás módosításának elfogadását követően a szervezeti változást az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 167/C.§ (1) bekezdés a), b) és d) pontja alapján a közös hivatal irányító szerve köteles a törzskönyvi nyilvántartásba bejelenteni. Ennek értelmében el kell fogadni Tiszakürt csatlakozásával a közös önkormányzati hivatal alapító okiratának módosítását, valamint az egységes szerkezetű alapító okiratot.

Közös hivatalként a csatlakozási szándék elfogadásához hasonlóan ezt is el kell fogadnia a társult települések képviselő-testületeinek.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és az alábbi határozati javaslatokat fogadja el.

Kunszentmárton, 2024. november 25.

dr. Szabó Péter
polgármester

1.

...../2024.(XI.28.) határozat

A Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról szóló megállapodás módosításáról

Kunszentmárton Város Önkormányzatának Képviselő-testülete figyelemmel a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 85. § (3) bekezdésére megtárgyalta és jóváhagyja a határozat mellékletét képező Csépa Községi Önkormányzatával és Tiszakürt Község Önkormányzatával kötendő a Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról szóló, módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt megállapodást, mely közigazgatási szerződés 2025. január 1. napján lép hatályba.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására.

Felelős: dr. Szabó Péter polgármester

Határidő: azonnal

Erről értesülnek:

- Képviselő-testület tagjai,
- dr. Szabó Péter polgármester,
- Pintér Csaba Gábor polgármester, Csépa
- Horváth László polgármester, Tiszakürt
- Dr. Héczei Eszter jegyző, Tiszakürti Közös Önkormányzati Hivatal,
- Dr. Hoffmann Zsolt jegyző,
- KKÖH Műszaki és Pályázatkezelő Osztály,
- KKÖH Pénzügyi Osztály,
- KKÖH Szervezési, Igazgatási és Humánpolitikai Osztály,
- Jász- Nagykun- Szolnok Vármegyei Kormányhivatal, Szolnok

Kmf.

Dr. Hoffmann Zsolt
jegyző

dr. Szabó Péter
polgármester

...../2024.(XI.28.) határozat

a Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal Alapító Okiratának módosításáról

- 1.) Kunszentmárton Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal Ksz/6945-1/2024. számú alapító okiratot módosító okiratát és a Ksz/6945-2/2024. számú módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát a melléklet szerint elfogadja.
- 2.) Az Alapító Okirat 2025. január 01. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal 2023. szeptember 12. napján kelt Alapító Okiratát és a 194/2023. (IX.07) határozatot visszavonja.

Felelős: Dr. Hoffmann Zsolt jegyző

Határidő: azonnal

Erről értesülnek:

- Képviselő-testület tagjai helyben,
- dr. Szabó Péter polgármester,
- Pintér Csaba Gábor polgármester, Csépa
- Horváth László polgármester, Tiszakürt
- Dr. Hoffmann Zsolt jegyző,
- KKÖH Szervezési, Igazgatási és Humánpolitikai Osztály,
- Magyar Államkincstár, Szolnok

Kmf.

Dr. Hoffmann Zsolt
jegyző

dr. Szabó Péter
polgármester

KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL LÉTREHOZÁSÁRÓL SZÓLÓ MÓDOSÍTÁSOKKAL EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALT MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött

KUNSZENTMÁRTON VÁROS ÖNKORMÁNYZATA (székhelye: 5440 Kunszentmárton, Köztársaság tér 1., adóigazgatási azonosító száma: 15732949-2-16, törzskönyvi azonosító száma (PIR): 732954, statisztikai számjele: 15732949-8411-321-16, képviseli: dr. Szabó Péter polgármester),

CSÉPA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT (székhelye: 5475 Csépa, Béke utca 133., adóigazgatási azonosító száma: 15732932-2-16, törzskönyvi azonosító száma (PIR): 732934, statisztikai számjele: 15732932-8411-321-16, képviseli: Pintér Csaba Gábor polgármester) valamint

TISZAKÜRT KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT (székhelye: 5471 Tiszakürt, Hősök tere 1., adóigazgatási azonosító száma: 15732963-2-16, törzskönyvi azonosító száma (PIR): 732967, statisztikai számjele: 15732963-8411-321-16, képviseli: Horváth László polgármester) között

(továbbiakban együtt: Szerződő felek) az alábbi feltételek szerint.

1. ELŐZMÉNYEK

1.1. Kunszentmárton Város Önkormányzata és Csépa Község Önkormányzata 2013. március 1-jei hatállyal Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal elnevezéssel a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 85. §-a alapján, a helyi önkormányzat működésével, valamint a polgármester, a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására közös önkormányzati hivaltalt hoztak létre.

1.2. Tiszakürt Község Önkormányzata az Mötv. 85. § (3) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva kinyilvánította azon szándékát, hogy 2025. január 1. napjával csatlakozni kíván a Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatalhoz, mely csatlakozási szándéknyilatkozatot a Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivaltalt fenntartó önkormányzatok képviselő-testületei jóváhagyólag támogatták.

1.3. Szerződő önkormányzatok az 1.1. pontban részletezett - többször módosított - megállapodás módosításaként, jelen megállapodás aláírásával egy új, a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt közigazgatási szerződés keretében állapodnak meg a közös önkormányzati hivatal 2025. január 1. napjával kezdődő hatállyal történő fenntartásáról.

2. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

2.1. A közös önkormányzati hivatal hivatalos elnevezése:

Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal

törzskönyvi azonosító száma (PIR): 811800

adóigazgatási azonosító száma: 15811806-1-16

statisztikai számjele: 15811806-8411-325-16

2.2. A közös önkormányzati hivatal székhelye és telephelyei

2.2.1. A közös önkormányzati hivatal székhelye: **5440 Kunszentmárton, Köztársaság tér 1.**

1.2.2. A közös önkormányzati hivatal telephelye:

Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal Csépai Kirendeltsége
5475 Csépa, Béke u. 133.

Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal Tiszakürti Kirendeltsége
5471 Tiszakürt Hősök tere 1.

3. A MEGÁLLAPODÁS LÉTREHOZÁSÁNAK, MÓDOSÍTÁSÁNAK, MEGSZÜNTETÉSÉNEK MÓDJA

3.1 A megállapodás létrehozása:

A megállapodás létrehozásáról az érintett valamennyi helyi önkormányzat képviselő-testülete **minősített többséggel hozott** határozattal dönt. A döntés az egyes képviselő-testületek át nem ruházható hatáskörébe tartozik. A megállapodás létrehozásáról, módosításáról szóló határozatok jelen megállapodás mellékletét képezik.

3.2 A megállapodás módosítása:

3.2.1. A megállapodás módosítására irányuló kezdeményezés esetén a módosítási javaslatot a Szerződő felek legkésőbb a kezdeményezés kézhezvételét követő 30 napon belül kötelesek érdemben megtárgyalni, és a döntéseikről legkésőbb 8 napon belül kötelesek egymást értesíteni.

3.2.2. A módosítási javaslat nem célozhatja a közös önkormányzati hivatal Mötv.-ben szabályozott idő előtti megszüntetését, abból történő kiválást.

3.2.3. A megállapodás módosításának minősül a **csatlakozás**, amelyre csak az általános önkormányzati választások napját követő **hatvan napon belül** van lehetőség. A csatlakozási kérelmeket érdemben meg kell tárgyalnia minden érintett önkormányzat képviselő-testületének olyan időpontban, hogy az az esetleges csatlakozást a jogszabályban rögzített határidőn belül lehetővé tegye. Csatlakozásra kizárólag akkor kerülhet sor, ha a jelen megállapodás emiatt szükséges módosítását valamennyi, a jelen megállapodást megkötő önkormányzat képviselő-testülete **minősített többséggel elfogadta**.

3.2.4. A megállapodás módosításának minősülő **felmondásról szóló megállapodás aláírására** csak az általános önkormányzati választások napját követő **hatvan napon belül** van lehetőség. A felmondás egyoldalú írásbeli jognyilatkozat, melyhez nem szükséges a megállapodást megkötő másik önkormányzat hozzájárulása.

3.3. A megállapodás megszüntetése

3.3.1. A megállapodás megszüntetéséről **közös megegyezéssel** az érintett képviselő-testületek az általános önkormányzati választások napját követő **hatvan napon belül** állapodhatnak meg. Az ennek kezdeményezéséről szóló határozatban (illetőleg az annak mellékletét képező közös megegyezéssel történő megszüntetést rögzítő megállapodás-tervezetben) foglaltakat a többi érintett önkormányzat képviselő-testülete a határozat kézhezvételét követő tizenöt napon belül meg kell, hogy tárgyalja.

3.3.2. Amennyiben a közös megegyezés nem jön létre, úgy a felmondás szabályai szerint kell eljárnia a megállapodást megszüntetni kívánó önkormányzatnak.

A megszüntető döntés meghozatalára egyebekben a 3.1. pontban meghatározott szabályok irányadók.

3.3.3. A megállapodás megszüntetése esetén gondoskodni kell a pénzügyi és vagyoni elszámolásról.

4. A KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL SZERVEZETE, IRÁNYÍTÁSA

4.1. A közös önkormányzati hivatal irányítása

4.1.1. A közös önkormányzati hivatal, illetve annak ügyintézője a vonatkozó jogszabályban megállapított hatáskör alapján a szervezeti és működési szabályzatban és más szabályzatokban, továbbá vezetői döntésekben, utasításokban meghatározottak szerint gyakorolja hatáskörét, látja el feladatait. A közös önkormányzati hivatal szervezeti és működési szabályzata, valamint alapító okirata további szabályokat tartalmaz a feladat- és hatáskörök meghatározására.

4.1.2 A Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal tekintetében az irányító szervet megillető jogok és kötelezettségek Kunszentmárton Város Önkormányzatának Képviselő-testületét illetik meg illetve terhelik az alábbiakban részletezett kiegészítésekkel.

4.1.3. A közös önkormányzati hivatal alapító okiratát, szervezeti és működési szabályzatát a Szerződő felek képviselő-testületei tárgyalják meg és fogadják el.

4.1.4. A közös önkormányzati hivatal hivatali működést érintő egyéb szabályzatokat Kunszentmárton Város Polgármestere fogadja el és hagyja jóvá.

4.1.5 A Szerződő felek képviselő-testületei a közös önkormányzati hivatal bevételeiről, kiadásairól, engedélyezett létszámáról – a költségvetési rendeletüket tárgyaló képviselő-testületi ülés előtt – együttes testületi ülésen döntenek.

4.1.6. A Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal, mint önállóan gazdálkodó és működő költségvetési szerv éves költségvetése Kunszentmárton Város Önkormányzata költségvetésének részét képezi, melyet a jelen megállapodásban rögzített, a közös önkormányzati hivatal működési költségek viselésének arányára és teljesítésének feltételeire vonatkozó rendelkezések figyelembe vételével készül.

4.1.7. Szerződő felek képviselő-testületei a közös önkormányzati hivatal éves költségvetési és szakmai beszámolójáról – a költségvetési zárszámadásukat tárgyaló képviselő-testületi ülés előtt – együttes testületi ülésen döntenek.

4.1.8. Szerződő felek képviselő-testületei jogosultak minősített többségen alapuló határozat elfogadásával kezdeményezni a székhely település polgármesterénél, hogy a közös önkormányzati hivatal működésével kapcsolatos kérdést a közös önkormányzati hivatal székhelyére összehívott együttes képviselő-testületi ülésen vitassák meg, és együttes testületi ülésen hozzák meg döntésüket.

4.1.9 A jegyző kinevezése és felmentése Csépa és Tiszakürt polgármesterének előzetes véleményezési jogának biztosítása mellett történhet.

4.1.10. Csépa polgármesterének előzetes egyetértése szükséges Csépa településen működő kirendeltség vezetőjének vezetői megbízásához, vezetői megbízásának visszavonásához és jutalmazásához.

4.2. A közös önkormányzati hivatal vezetése: a jegyző és az aljegyző

4.2.1. A közös önkormányzati hivatalt a jegyző vezeti. A jegyzőt az aljegyző helyettesíti.

4.2.2. A jegyző felett a kinevezési és munkáltatói jogkört Kunszentmárton Város Polgármestere gyakorolja.

4.2.3. A jegyző és az aljegyző, egyidejű akadályoztatása esetén a közös önkormányzati hivatal szervezeti és működési szabályzatában rögzítettek szerint kell az önkormányzatok képviselő-testületi ülésein történő helyettesítésükről gondoskodni.

4.2.4. A jegyző évente beszámol Kunszentmárton Város Önkormányzata képviselő-testületének a Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról.

4.2.5 A közös önkormányzati hivatal mind székhelyén, mind telephelyein ügyfélfogadást tart fenn, amelynek részleteit a közös Önkormányzati hivatal szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

4.3. A közös önkormányzati hivatal létszáma:

4.3.1. Kunszentmárton (székhely)	38 fő
4.3.2. Csépa (telephely)	6 fő
4.3.3. Tiszakürt (telephely)	5 fő

4.3.4. A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a köztisztviselői létszámon felül a hivatali munkát más foglalkoztatási formában, munkavégzésre irányuló jogviszonyban, vagy más egyéb formában az önkormányzatok a saját székhelyükön, saját költségükre segíthetik.

4.4. A közös önkormányzati hivatal felépítése

4.4.1. A közös önkormányzati hivatal telephelyein **állandó kirendeltséget** működtet. A kirendeltségek munkarendje **megegyezik** a közös önkormányzati hivatal munkarendjével.

4.4.2. A telephelyen és a székhelyen biztosítani szükséges a települések közigazgatási területén a polgármester, a jegyző államigazgatási feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítését, a döntések végrehajtását, különösen:

- szociális és gyermekvédelmi ügyek,
- anyakönyvezéshez kapcsolódó ügyek
- közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó adminisztráció, - anyakönyvi, hagyatéki ügyek,
- helyi adóigazgatási ügyek,
- a képviselő-testület tevékenységéhez kapcsolódó adminisztratív teendők.

5. A KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL KÖLTSÉGVETÉSÉHEZ VALÓ HOZZÁJÁRULÁS, VALAMINT A KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL VAGYONA

5. A közös önkormányzati hivatal költségvetéséhez való hozzájárulás

5.1. A közös önkormányzati hivatal működési és fenntartási költségeit a képviselő-testületek **együttes ülésen** határozzák meg. A megállapodó önkormányzatok kijelentik, hogy a Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal fenntartásának költségeihez az érdekelt képviselő-testületek az alábbiak szerint járulnak hozzá.

5.1. A közös önkormányzati hivatal kiadásai tekintetében a költségek fedezetét elsősorban az állami támogatás biztosítja.

A Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal működési támogatásának (állami feladatfinanszírozás) összege a finanszírozott létszám (FL) és a fajlagos összeg (FÖ) szorzata.

A Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal működési támogatásának (állami feladatfinanszírozás) megosztása Kunszentmárton, Csépa és Tiszakürt települések között az alábbi képletek alapján történik:

$$TCS = (EHL * LCS / \text{ÖL} - 0,8) * F\ddot{O}$$

$$TT = (EHL * LT / \text{ÖL} - 0,8) * F\ddot{O}$$

$$TK = (EHL * LK / \ddot{O}L + 1,6) * F\ddot{O}$$

ahol:

TCS = Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal működési támogatásának (állami feladatfinanszírozás) összegéből Csépa önkormányzatát megillető része,

TT = Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal működési támogatásának (állami feladatfinanszírozás) összegéből Tiszakürt önkormányzatát megillető része,

TK = Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal működési támogatásának (állami feladatfinanszírozás) összegéből Kunszentmárton önkormányzatát megillető része,

EHL = elismert hivatali létszám (Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal számított alaplétszáma a korrekciós tényezők figyelembevételével),

LCS = Csépa aktuális lakosságszáma,

LT = Tiszakürt aktuális lakosságszáma,

LK = Kunszentmárton aktuális lakosságszáma,

ÖL = Kunszentmárton, Csépa és Tiszakürt együttes aktuális lakosságszáma,

FÖ = fajlagos összeg.

5.3. A megállapodó önkormányzatok saját költségvetési rendeletükben biztosítják és viselik a közös önkormányzati hivatal működéséhez szükséges az állami támogatáson felüli működési kiadásokat. E működési célú támogatási összeg meghatározásakor az Önkormányzatok a közigazgatási területükön működő hivatali egység állami normatívával nem fedezett működési költségeit veszik alapul.

5.4. Megállapodó önkormányzatok vállalják, hogy az 5.1.3 pont szerint megállapított állami normatíván felüli költségek fedezetét saját költségvetésük terhére a tárgyhónapot megelőző utolsó munkanapon átutalják a Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal OTP Bank Nyrt-nél vezetett 11745042-15811806 számú számlájára.

5.5 Amennyiben a hozzájárulás megfizetésére a 5.1.4. pontban megadott határidőig nem kerül sor, a Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője írásban 8 napos fizetési határidő biztosításával fizetési felszólításban hívja fel a mulasztó Önkormányzatot a teljesítésre.

5.6. Amennyiben a hozzájárulás megfizetésére a 5.1.4. pontban megadott határidőig nem kerül sor Kunszentmárton Város Önkormányzata jogosult a hátralék teljes összegére vetített késedelmi kamatot felszámítani, melynek mértéke a megelőző hónap utolsó napján érvényes jegybanki alapkamat kétszerese.

5.7. A telephelyeken a közös önkormányzati hivatali feladatok ellátására használt ingatlanok, ingóságok (különösen számítógépek, egyéb irodai eszközök, fénymásoló, nyomtatók, bútorok) a közös önkormányzati hivatalt fenntartó önkormányzatok tulajdonában maradnak. Az ingatlanok beruházási és felújítási kötelezettségéről a tulajdonos önkormányzat saját forrásai terhére gondoskodik.

5.8. A telephelyi ingatlanok esetében a tulajdonos önkormányzatok viselik az ingatlan fenntartásával, üzemeltetésével, karbantartásával kapcsolatos költségeket. Ezek közé tartoznak különösen a közüzemi szolgáltatások díjai stb.

6. ZÁRÓ ÉS ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK

6.1. Jelen megállapodásból eredő vitás kérdésekben bármely fél polgármestere jogosult egyeztető tárgyalást összehívni, a közös önkormányzati hivatal székhelyére. Az egyeztető tárgyalásról emlékeztető készül, melynek elkészítéséről a tárgyalást összehívó polgármester köteles gondoskodni és köteles azt legkésőbb a tárgyalástól számított öt munkanapon belül a megállapodó önkormányzatok többi polgármesterének megküldeni.

6.2. Amennyiben az egyeztető tárgyalás eredményre vezetett és ennek alapján jelen megállapodás módosítása szükséges, úgy Kunszentmárton Város Polgármestere az emlékeztető általa történő kézhezvételét követő harminc napon belül köteles a megállapodás módosításáról készült előterjesztést

Kunszentmárton Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elé terjeszteni, továbbá köteles ugyanezen határidőn belül a megállapodó önkormányzatok polgármesterei számára megküldeni, akik annak kézhezvételt követő tizenöt napon belül kötelesek azt saját képviselő-testületük elé jóváhagyásra beterjeszteni.

6.3. Felek a vitás kérdés bírói útra terelését megelőzően legalább egy alkalommal kötelesek egyeztetni, a 6.1.- 6.2. pontokban foglaltak szerint.

6.4. Jelen megállapodás valamennyi Szerződő fél képviselő-testülete általi elfogadását és azok polgármestereinek aláírását követően, 2025. január 1. napján lép hatályba.

6.5. Szerződő felek rögzítik, hogy amennyiben a jelen megállapodás tartalmát érintő jogszabályok olyan érdemi változásokat tartalmaznak, melyek a közös önkormányzati hivatal működőképességét érintik, akkor a felek a megállapodást haladéktalanul felülvizsgálják.

6.6. Jelen megállapodást annak elolvasását, tartalmának megismerését és megértését követően az önkormányzatok képviselő-testületei képviseletében eljáró polgármesterek a képviselt önkormányzat akaratával mindenben megegyezően, annak nevében helybenhagyólag, saját kezű aláírásukkal látják el.

Kunszentmárton, 2024. november

Csépa, 2024. november

Kunszentmárton Város Önkormányzata

dr. Szabó Péter
polgármester

Csépa Község Önkormányzat

Pintér Csaba Gábor
polgármester

Tiszakürt, 2024. november

Tiszakürt Község Önkormányzat

Horváth László
polgármester

Módosító okirat

A Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal a Kunszentmárton Város Önkormányzatának Képviselő-testülete és Csépa Községi Önkormányzat Képviselő-testülete által 2023. szeptember 13. napján kiadott Ksz/4102-4/2023. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján – a Kunszentmárton Város Önkormányzatának Képviselő-testülete/2024. (XI.28.) határozatára, a Tiszakürt Község Önkormányzat Képviselő-testülete/2024. (XI....) határozatára és a Csépa Községi Önkormányzat Képviselő-testülete/2024. (XI.....) határozatára figyelemmel – a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat 1.2.2 pontjába foglalt táblázat helyébe az alábbi táblázat lép:

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal Csépai Kirendeltsége	5475 Csépa, Béke utca 133.
2	Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal B épület	5440 Kunszentmárton, Köztársaság tér 8.
3	Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal Csépai Kirendeltség B épülete	5475 Csépa, Rákóczi utca 24.
4	Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal Tiszakürti Kirendeltsége	5471 Tiszakürt, Hősök tere 1.

2. Az alapító okirat 2.3. pontjába az alábbi táblázat lép:

	megnevezése	székhelye
1	Kunszentmárton Város Önkormányzata	5440 Kunszentmárton, Köztársaság tér 1.
2	Csépa Községi Önkormányzat	5475 Csépa, Béke utca 133.
3	Tiszakürt Község Önkormányzat	5471 Tiszakürt, Hősök tere 1.

3. Az alapító okirat 2.4 pontjába foglalt táblázat helyébe az alábbi táblázat lép:

	megnevezése	székhelye
1	Kunszentmárton Város Polgármesteri Hivatala	5440 Kunszentmárton, Köztársaság tér 1.
2	Csépai Polgármesteri Hivatal	5475 Csépa, Rákóczi utca 24.
3	Tiszakürti Közös Önkormányzati Hivatal	5471 Tiszakürt, Hősök tere 1.

4. Az alapító okirat 3.2. pontja helyébe az alábbi lép:

- 3.2.1. megnevezése: Csépa Községi Önkormányzat
- 3.2.2. székhelye: 5475 Csépa, Béke utca 133.
- 3.2.3. megnevezése: Kunszentmárton Város Önkormányzata
- 3.2.4. székhelye: 5440 Kunszentmárton, Köztársaság tér 1.
- 3.2.5. megnevezése: Tiszakürt Község Önkormányzat
- 3.2.6. székhelye: 5471 Tiszakürt, Hősök tere 1.

5. Az alapító okirat 4.3. pontja helyébe az alábbi lép:

A közös hivatal ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban a számára meghatározott feladatokat Kunszentmárton, Csépa és Tiszakürt települések vonatkozásában, különösen az önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége, országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége, adó-, vám- és jövedéki igazgatás, országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztáshoz kapcsolódó tevékenységek, építésügy igazgatása, szociális szolgáltatások igazgatása.

A közös hivatal feladatait részletesen a társult települések önkormányzatai által jóváhagyott, a közös hivatal működtetésére és fenntartására létrejött megállapodás tartalmazza.

Csépa és Tiszakürt településen a közös hivatalnak kirendeltsége működik az igazgatási, pénzügyi, adózási tevékenység végzésére.

6. Az alapító okirat 4.4. pontjába foglalt táblázat helyébe az alábbi táblázat lép:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2	011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
3	013330	Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés
4	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztáshoz kapcsolódó tevékenységek
5	016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
6	016030	Állampolgársági ügyek
7	031030	Közterület rendjének fenntartása
8	041232	Start-munkaprogram – téli közfoglalkoztatás
9	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
10	044310	Építésügy igazgatása
11	109010	Szociális szolgáltatások igazgatása

7. Az alapító okirat 4.5. pontja helyébe az alábbi lép:

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:

Kunszentmárton, Csépa és Tiszakürt települések közigazgatási területe

8. Az alapító okirat 5.1. pontja helyébe az alábbi lép:

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

A jegyző kinevezése és felmentése a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 82-83 §-ai és 146/C §-a, valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény X. fejezet 246-257 § rendelkezéseinek megfelelően történik.

Kunszentmárton Város polgármestere – Csépa Község és Tiszakürt Község polgármesterei véleményének kikérésével – pályázat alapján, első alkalommal pályázat kiírása nélkül, határozatlan időre nevezik ki a jegyzőt.

Jelen módosító okiratot 2025. január 01. napjától kell alkalmazni.

Kelt: Kunszentmárton, „időbélyegző szerint”

Dr. Szabó Péter
polgármester

Alapító okirat
módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal alapító okiratát a következők szerint adom ki:

**1. A költségvetési szerv
megnevezése, székhelye, telephelye**

- 1.1. A költségvetési szerv
1.1.1. megnevezése: Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal
- 1.2. A költségvetési szerv
1.2.1. székhelye: 5440 Kunszentmárton, Köztársaság tér 1.
1.2.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal Csépai Kirendeltsége	5475 Csépa, Béke utca 133.
2	Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal B épület	5440 Kunszentmárton, Köztársaság tér 8.
3	Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal Csépai Kirendeltség B épülete	5475 Csépa, Rákóczi utca 24.
4	Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal Tiszakürti Kirendeltsége	5471 Tiszakürt, Hősök tere 1.

**2. A költségvetési szerv
alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések**

- 2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2013. március 1.
- 2.2. A költségvetési szerv alapításáról rendelkező jogszabály: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84. §-a
- 2.3. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv

	megnevezése	székhelye
1	Kunszentmárton Város Önkormányzata	5440 Kunszentmárton, Köztársaság tér 1.

2	Csépa Községi Önkormányzat	5475 Csépa, Béke utca 133.
3	Tizsakürt Község Önkormányzat	5471 Tizsakürt, Hősök tere 1.

2.4. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Kunszentmárton Város Polgármesteri Hivatala	5440 Kunszentmárton, Köztársaság tér 1.
2	Csépai Polgármesteri Hivatal	5475 Csépa, Rákóczi utca 24.
3	Tizsakürti Közös Önkormányzati Hivatal	5471 Tizsakürt, Hősök tere 1.

3. A költségvetési szerv irányítása

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Kunszentmárton Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

3.1.2. székhelye: 5440 Kunszentmárton, Köztársaság tér 1.

3.2. A költségvetési szerv fenntartójának

3.2.1. megnevezése: Csépa Községi Önkormányzat

3.2.2. székhelye: 5475 Csépa, Béke utca 133.

3.2.3. megnevezése: Kunszentmárton Város Önkormányzata

3.2.4. székhelye: 5440 Kunszentmárton, Köztársaság tér 1.

3.2.5. megnevezése: Tizsakürt Község Önkormányzat

3.2.6. székhelye: 5471 Tizsakürt, Hősök tere 1.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata:

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 84. § (1) bekezdése alapján a közös hivatal ellátja az önkormányzatok működésével, valamint a polgármester és a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	841105	Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

A közös hivatal ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban a számára meghatározott feladatokat Kunszentmárton, Csépa és Tiszakürt települések vonatkozásában, különösen az önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége, országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége, adó-, vám- és jövedéki igazgatás, országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztáshoz kapcsolódó tevékenységek, építésügy igazgatása, szociális szolgáltatások igazgatása.

A közös hivatal feladatait részletesen a társult települések önkormányzatai által jóváhagyott, a közös hivatal működtetésére és fenntartására létrejött megállapodás tartalmazza.

Csépa és Tiszakürt településeken a közös hivatalnak kirendeltsége működik az igazgatási, pénzügyi, adózási tevékenység végzésére.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2	011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
3	013330	Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés
4	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztáshoz kapcsolódó tevékenységek
5	016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
6	016030	Állampolgársági ügyek
7	031030	Közterület rendjének fenntartása
8	041232	Start-munkaprogram – téli közfoglalkoztatás
9	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
10	044310	Építésügy igazgatása
11	109010	Szociális szolgáltatások igazgatása

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:

Kunszentmárton, Csépa és Tiszakürt települések közigazgatási területe

4.6. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységének felső határa:

Az intézmény módosított kiadási előirányzata 10 %-a

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

A jegyző kinevezése és felmentése a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 82-83 §-ai és 146/C §-a, valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény X. fejezet 246-257 § rendelkezéseinek megfelelően történik.

Kunszentmárton Város polgármestere – Csépa Község és Tiszakürt Község polgármesterei véleményének kikérésével – pályázat alapján, első alkalommal pályázat kiírása nélkül, határozatlan időre nevezik ki a jegyzőt.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közzszolgálati jogviszony	a közzszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény
2	munkaviszony	a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
3	megbízási jogviszony	a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
4	közfoglalkoztatási jogviszony	a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény

Előterjesztői módosító javaslat az 1. napirendi ponthoz

- A megállapodás tervezet számozásában két 5.1. pont szerepel, a második hasonló számú bekezdés számozása helyesen 5.2.
- A megállapodás tervezet 4.4.1. pontja az alábbiak szerint módosul:

„4.4.1. A közös önkormányzati hivatal telephelyein **állandó kirendeltséget** működtet. A kirendeltségek munkarendje ~~meg egyezik a közös önkormányzati hivatal munkarendjével.~~ **munkarendjét a közös önkormányzati hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.**”

Előterjesztés:

Címe:

ELŐTERJESZTÉS a helyi adó rendelet felülvizsgálatáról

Testületi ülés dátuma:

2024.11.28.

Készítés ideje:

2024.11.18.

Készítette:

Szabó Péter Pál

Ellenőrizte:

Szabó János

Pénzügyileg ellenőrizte:

Szabó János

Jóváhagyta:

Dr. Hoffmann Zsolt

Tárgyalja meg:

	Nyílt ülés	Zárt ülés
Képviselő-testület	x	
Pénzügyi Bizottság	x	
Humán és Ügyrendi Bizottság	x	
Roma Nemzetiségi Önkormányzat		



Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal

✉ 5441 Kunszentmárton, Köztársaság tér 1. ☎ Tel: 56/560-500 Fax: 56/461-158 E-mail:
kunszentmarton@kunszentmarton.hu

Előterjesztés a helyi adó rendelet felülvizsgálatáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület 28/2016. (XI.29.) önkormányzati rendeletével (a továbbiakban: rendelet) egységes szerkezetben megalkotta a helyi adókról szóló rendeletét, melyet minden évben az Országgyűlés helyi adókkal kapcsolatos döntései és a helyi érdekek figyelembevételével felülvizsgál.

Az újonnan választott képviselő-testületi tagokra tekintettel jelen előterjesztés átfogó képet mutat, a jelenleg hatályos rendelet szabályairól, különös tekintettel az adók mértékére és az önkormányzati hatáskörbe tartozó tárgyi, illetve alanyi mentességek, kedvezmények körére.

A rendelet módosítása esetében figyelemmel kell lenni Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Stab. tv.) 32. §-ára. A rendelkezés szerint fizetési kötelezettséget megállapító, fizetésre kötelezettek körét bővítő, a fizetési kötelezettség terhét növelő, a kedvezményt, mentességet megszüntető vagy korlátozó jogszabály kihirdetése és hatálybalépése között legalább 30 napnak el kell telnie. Ebből következően a hatályos szabályozást módosító adórendelet legkorábban a kihirdetést követő 30. napon léptethető hatályba.

Jogszabály a hatálybalépését megelőző időszakra vonatkozóan nem növelheti a fizetési kötelezettséget, nem bővítheti a fizetésre kötelezettek körét, illetve nem szüntethet meg vagy korlátozhat kedvezményt, mentességet.

Az 1990. évi helyi adókról szóló törvény (a továbbiakban: Htv.) 6. § a) pontja alapján az évközi módosítás naptári éven belül nem súlyosbíthatja az adóalanyok adóterheit. A Stab. tv. és a Htv. említett összefüggései alapján a helyi adó mértékét növelő rendeletmódosítást 2024. december 2. napjáig ki kell hirdetni. A súlyosbítási tilalomra tekintettel 2025. évközi hatályba léptetésre nincs lehetőség.

A rendeletben szabályozott egyes adónemek rövid ismertetése mellett, **az előterjesztésben javaslatot teszek az építmény-, illetve telekadó mértékének emelésére, továbbá a magánszemélyek kommunális adója esetében a meglévő kedvezmények, mentességek feltételei közül az alanyi mentességek és kedvezmények egy főre jutó havi nettó jövedelem határának összegére. A helyi iparüzési adó vonatkozásában pedig javaslom a Htv. 39/C. (2) bekezdése alapján biztosított kedvezmény hatályon kívül helyezését.**

Építményadó

Az **építményadó mértéke** jelenleg mind a kül-, mind pedig a belterületi nem lakás céljára szolgáló helyiségek esetében **120,-Ft/m²**, mely mérték 2020. január 1-től került bevezetésre. A hatályos Htv. által szabályozott adómérték felső határa a 2025. évtől 2950,1,-Ft/m². Az adó mértéke még jelentősen emelhető.

A **hatályos rendelet** építményadóra vonatkozó része **külön szabályozza bel- és külterületen, illetve a mindenkor helyi építési szabályzatban foglalt hétvégiházás üdülőterületen lévő építmény adómértékét.**

Az adó mértéke

- a) **belterületen** elhelyezkedő építmény esetében **120,-Ft/m²**
- b) a mindenkor helyi építési szabályzatban foglalt **hétvégiházás üdülőterületen** lévő építmény esetében **400,-Ft/m²**
- c) **külterületen** elhelyezkedő építmény esetében **120,-Ft/m²**

Az adó mértékének tagolása a rendelet telekadó adómértékének tagolásához hasonlóan van megalkotva. A könnyebb átláthatóság érdekében javaslom az építményadó mértékének tagolását a telekadó mértékének tagolásával megegyezően kialakítani és a rendeletben módosítani.

Ennek eredményeképpen, illetve az adómérték módosításának lehetőségére tekintettel az alábbi táblázatban megbontásra került a bel- és külterületi építmény, illetve az ipari park területén elhelyezkedő építmény. A kimutatásban megfigyelhető, hogy a különböző összegű adómértékek esetében mekkora többletbevétellel számolhatunk a jelenlegi adómértékhez képest (Az üdülő övezet nem szerepel a kimutatásban!). A nyereség megállapítása **soronkénti összevetést** feltételez!

Ft

Belterületi építmény		Külterületi építmény		Ipari park területén lévő építmény		Összesen	Többletbevétel
Adómérték	Fizetendő éves adó	Adómérték	Fizetendő éves adó	Adómérték	Fizetendő éves adó		
120	10 428 563	120	430 893	120	2 181 069	13 040 525	0
150	13 035 704	150	538 616	150	2 726 336	16 300 656	3 260 131
180	15 642 845	180	646 340	180	3 271 604	19 560 788	6 520 263
200	17 380 938	200	718 155	200	3 635 115	21 734 208	8 693 683
240	20 857 126	240	861 786	240	4 362 138	26 081 050	13 040 525

Látható, hogy a Htv. által megállapított adómaximum jelentős mozgásteret ad az adó mértékének megemelésére. Ennek következtében, illetve az érintett adózók teherviselő képességét szem előtt tartva javaslom mind a belterületi, mind a külterületi, mind pedig az ipari park területén fekvő építmények esetében a **200,-Ft/m²** adómérték bevezetését.

A rendelet 2023. január 1-i hatállyal bevezette a mindenkor helyi építési szabályzatban foglalt **hétvégiházás üdülőterületen lévő építmények adóztatását.** Az építményadó mértéke ezeken a területeken **400,-Ft/m²**. A gyakorlatban ez a Csengedi kertsoron elhelyezkedő ingatlanokat érinti. Az éves adó **1 561 688 Ft.**

Az építményadó vonatkozásában a rendelet az alábbi mentességeket biztosítja az adózók részére:

- a lakás céljára szolgáló építmény és a hozzátartozó kiegészítő helyiségek,
- az az építmény (épület, épületrész), amely a magánszemélyek kommunális adója hatálya alá tartozik,
- a garázs.

Telekadó

A **telekadó** évi mértékének Htv. szerinti felső határa 536,4,-Ft/m². Az Önkormányzat által alkalmazott mérték 2020. január 1-től az alábbiak szerint alakul:

- a) **belterületi telek** esetében **50,-Ft/m²**
- b) a mindenkor helyi építési szabályzatban foglalt **ipari park területén lévő telek** esetében **50,-Ft/m²**
- c) **külterületi telek** esetében: **5,-Ft/m²**
- d) a mindenkor helyi építési szabályzatban foglalt hétvégiház **üdülőterületen lévő telek** esetében **15,-Ft/m²**

Megállapítható, hogy ezen adónem esetében alkalmazott adómértékek jelentősen elmaradnak az adómaximumtól.

Az adómérték módosításának lehetőségére tekintettel a következőkben ismertetett táblázatban szemléltetésre kerül, hogy a különböző adómértékek (a jelenlegi adómértékhez **soronkénti összevetésben**) mekkora bevételt eredményeznek, illetve milyen többletbevételt képeznek a jelenlegi mértékekhez viszonyítva. (Az üdülő övezet nem szerepel a kimutatásban!)

Ft

Belterületi telek		Külterületi telek		Ipari park területén lévő telek		Összesen	Többletbevétel
Adómérték	Fizetendő éves adó	Adómérték	Fizetendő éves adó	Adómérték	Fizetendő éves adó		
50	17 515 975	5	5 307 428	50	5 676 347	28 499 750	0
60	21 019 170	6	6 368 914	60	6 811 616	34 199 700	5 699 950
70	24 522 365	7	7 430 399	70	7 946 886	39 899 650	11 399 900
80	28 025 560	8	8 491 885	80	9 082 155	45 599 600	17 099 850
100	35 031 950	10	10 614 856	100	11 352 694	56 999 500	28 499 750

Az Önkormányzat adómértékkel kapcsolatos mozgástere az építményadóhoz hasonlóan lehetőséget ad az adómérték tovább emeléséhez. Javasolom az érintett adózók teherviselő képességének figyelembevétele mellett a belterületi, illetve az ipari park területén elhelyezkedő telkek telekadó mértékének megemelését 70,-Ft/m²-re, a külterületi területek adómértékét pedig 7,-Ft/m²-re.

A rendelet 2023. január 1-i hatállyal bevezette a mindenkor helyi építési szabályzatban foglalt hétvégiház **üdülőterületen lévő telkek** adóztatását. A telekadó mértéke ezeken a területeken

15,-Ft/m². A gyakorlatban ez a Csengedi kertsoron elhelyezkedő ingatlanokat érinti. **Az éves adó 654 688 Ft.**

A telekadó vonatkozásában a rendelet az alábbi mentességeket biztosítja az adózók részére:

- a magánszemélyek tulajdonában álló kizárólag lakás céljára szolgáló építménnyel beépített telek és
- a magánszemélyek tulajdonában lévő, aranykorona érték nélkül nyilvántartott, kizárólag mezőgazdasági hasznosítású belterületi földrészlet, ide nem értve az építési teleknek minősített földrészletet.

Magánszemélyek kommunális adója

A magánszemélyek kommunális adóját a 2016. évtől évente **10.000,-Ft/ingatlan/év** mértékben kell Kunszentmárton illetékességi területén megfizetni.

A Htv. az adó évi felső határát 45 592,6,-Ft/adótárgyban állapítja meg. Az adó mértéke ugyan még emelhető, de fontos megjegyezni, hogy az adó természetéből adódóan ezt a terhet kizárólag magánszemély adózók fizetik.

Az éves kivetés jelenleg 32 942 427 Ft.

A kommunális adó esetében a mentességek és kedvezmények köre igen széleskörűen van szabályozva önkormányzatunknál, jelenleg az alábbiak szerint alakulnak:

Alanyi kedvezményben részesül a kommunális adó mértékének 50%-ának erejéig: az a magánszemély adóalany

- akinek a családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg a kérelem benyújtásakor a 108 000,-Ft-ot,
- aki egyedülálló és jövedelme nem haladja meg a kérelem benyújtásakor a 132 000,-Ft-ot.

Tárgyi kedvezményben részesül a kommunális adó mértékének 50 %-ának erejéig az a magánszemély adóalany, akinek a rendelet hatálya alá tartozó ingatlana az Állami Gazdaság Központban, a Zöldmező utcában, az Iskola utcában, a Lénia utcában és a Haladás utcában helyezkedik el. A kedvezményre jogosult adóalany a kedvezményt kizárólag a felsorolt településrészekben elhelyezkedő ingatlana után veheti igénybe.

Jövedelmi viszonyára tekintettel **alanyi mentességre jogosult** az az adóalany

- akinek a családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg a kérelem benyújtásakor az 90 000,-Ft-ot,
- aki egyedülálló és jövedelme nem haladja meg a kérelem benyújtásakor a 114 000-Ft-ot.

Mentesül az adó tárgyévi megfizetése alól kizárólag egy ingatlan vonatkozásában **az a polgárőr**, aki a kunszentmártoni Városi Polgárőr Egyesületben (a továbbiakban: Egyesület), a tárgyévet megelőző évben 120 órát meghaladó közszolgálatot teljesített. A feltételek meglétéről az Egyesület elnöke írásos nyilatkozatot tesz az adóhatóságnak.

Tárgyi mentességben részesül:

- a) az építményadó köteles ingatlan,
- b) a telekadó köteles ingatlan,
- c) az ingatlan-nyilvántartási besorolása szerint:

- ca) a garázs,
- cb) az udvar,
- cc) a csatorna és árok,
- cd) az út és magánút,
- ce) a töltés és vízállás,
- cf) a beépítetlen terület,

- d) az Önkormányzat tulajdonában lévő szociális helyzet alapján bérelt lakás bérlője az érintett adótárgy után.

Az adott alanyi kedvezmények és alanyi mentességek következtében kieső bevétel mintegy 1,5-2 millió forint.

A korábbi évek gyakorlata alapján, a lakosság szociális helyzetére tekintettel az alanyi kedvezmény és az alanyi mentesség jövedelem határai évről évre aktualizálva lettek.

Fentiek alapján javaslom, hogy a jövedelemhatárok az alábbiak szerint kerüljenek módosításra a rendeletben:

Alanyi kedvezmény		
család esetében	108 000,-Ft/fő-ről	114 000,-Ft/fő-re,
egyedülálló esetében	132 000,-Ft/fő-ről	145 500,-Ft/fő-re,
Alanyi mentesség		
család esetében	90 000,-Ft/fő-ről	100 000,-Ft/fő-re,
egyedülálló esetében	114 000,-Ft/fő-ről	130 000,-Ft/fő-re.

Helyi iparűzési adó

A **helyi iparűzési adó** esetében **az adó mértéke** önkormányzatunk esetében **2 %**. A Htv. által biztosított adómaximum a 2000. évtől szintén **2 %**, így ezen adónem esetében **nincs további mozgástér**.

A Htv. 39/C. (2) bekezdése alapján **az önkormányzat rendeletében** 2016. január 1-től **adómentességet állapított meg annak a vállalkozónak, akinek/amelynek a vállalkozási szintű adóalapja nem haladja meg a 2 millió Ft-ot**. Az ebből kifolyólag **kieső adóbevétel nagysága** a beadott bevallások számától erősen függő, évente eltérő, mintegy 1-1,5 millió forint.

A vállalkozások egyenlő, megkülönböztetés nélküli adóterhének egyenlősége érdekében javaslom a Htv. 39/C. (2) bekezdése alapján biztosított adómentesség megszüntetését.

Idegenforgalmi adó

Idegenforgalmi adó fizetési kötelezettség terheli azt a magánszemélyt, aki nem állandó lakosként Kunszentmárton Város Önkormányzatának illetékességi területén legalább egy vendégéjszakát eltölt.

Az adó alapja a megkezdett vendégéjszakák száma. **Az adó mértéke 2024. január 1-i hatállyal személyenként és vendégéjszakánként 300,-Ft.**

Az idegenforgalmi adó évi mértékének Htv. szerinti felső határa 804,5,-Ft/fő/vendégéjszaka.

A bevétel ebben az évben 600 000 Ft körül alakul.

Mentes az adókötelezettség alól:

- a) a 70. életévét betöltött magánszemély,
- b) aki Kunszentmárton Város Önkormányzat Képviselő-testületének vagy szervének hivatalos meghívása alapján tartózkodik a város illetékességi területén.

Kérem az előterjesztés megtárgyalását.

Kunszentmárton, 2024. november 13.

Dr. Szabó Péter
polgármester

Előzetes hatásvizsgálat

A helyi adókról szóló 28/2016.(XI.29.) önkormányzati rendeletmódosításhoz

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése értelmében a jogszabály előkészítője - a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű - előzetes **hatásvizsgálat** elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell. A (2) bekezdés értelmében a hatásvizsgálat során vizsgálni kell

- a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen
 - aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,
 - ab) környezeti és egészségi következményeit,
 - ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint
- b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és
- c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

A rendelet-tervezet társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása:

Az építmény-, illetve a telekadó mértékének növelése kifejezetten a nem lakás céljára szolgáló helyiségek birtokosait érinti. Megállapítható, hogy a magánszemély adózók köre ebben az esetben jóval kevesebb, mint a vállalkozásoké. Gazdasági hatását tekintve tehát a vállalkozók terhei emelkednének.

A helyi iparüzési adó vonatkozásában a Htv. 39/C. (2) bekezdése alapján biztosított mentesség megszüntetése kizárólag azon vállalkozásokat érinti, akik/amelyek a vállalkozási szintű adóalapja nem haladja meg a 2 millió Ft-ot. Ennek értelmében azon vállalkozások kerülnek hátrányos helyzetbe, amelyeknek az éves fizetendő adója nem haladja meg a 40 000 Ft-ot.

A módosítások költségvetési hatása a fentiek miatt pozitív lenne, mivel a bevételek emelkednének. A magánszemélyek kommunális adója esetében megemelésre kerülnek az alanyi kedvezmények és mentességek jövedelem határai, ezáltal a rászoruló adózók köre bővül, melynek eredményeképpen kevesebb adóbevétel realizálható.

A rendelet-tervezet környezeti és egészségi következményei:

A szabályozás környezeti és egészségi következményei nem határozhatóak meg.

A rendelet-tervezet adminisztratív terheket befolyásoló hatása:

A módosítás jelentős adminisztratív terheket ró a pénzügyi osztályra, mivel az építmény- és a telekadó esetében a változásról határozatban értesíteni szükséges az érintett adózókat.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A rendeletmódosítást magasabb szintű jogszabály nem írja elő.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A jogszabály alkalmazásához a személyi, szervezeti feltételek az adóhatóság munkatársai által biztosítottak, a pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Kunszentmárton Város Önkormányzata képviselő-testületének
____/2024. (____) önkormányzati rendelete
a helyi adókról szóló 28/2016.(IX.29.) önkormányzati rendelet módosításáról

Kunszentmárton Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 1. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazása alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének a) és h) pontjában, valamint a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 6. §-ában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A helyi adókról szóló 28/2016.(XI.29.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 5. § (3) bekezdésének helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Az adó mértéke

- a) belterületen elhelyezkedő építmény esetében 200,-Ft/m²**
- b) a mindenkori helyi építési szabályzatban foglalt ipari park területén lévő építmény esetében 200,-Ft/m²**
- c) külterületen elhelyezkedő építmény esetében 200,-Ft/m²**
- d) a mindenkori helyi építési szabályzatban foglalt hétvégiházás üdülőtérületen lévő építmény esetében 400,-Ft/m²”**

2. §

A Rendelet 8. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az adó mértéke

- a) belterületen elhelyezkedő telek esetében 70,-Ft/m²**
- b) a mindenkori helyi építési szabályzatban foglalt ipari park területén lévő telek esetében 70,-Ft/m²**
- c) külterületen elhelyezkedő telek esetében 7,-Ft/m²**
- d) a mindenkori helyi építési szabályzatban foglalt hétvégiházás üdülőtérületen lévő telek esetében 15,-Ft/m²”**

3. §

A Rendelet 13. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Alanyi kedvezményben részesül a kommunális adó mértékének 50%-ának erejéig: az a magánszemély adóalany

- a) akinek a családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg a kérelem benyújtásakor a 114 000,-Ft-ot,**
- b) aki egyedülálló és jövedelme nem haladja meg a kérelem benyújtásakor a 145 500,-Ft-ot.”**

4. §

A Rendelet 15. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Jövedelmi viszonyára tekintettel alanyi mentességre jogosult az az adóalany

- a) akinek a családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg a kérelem benyújtásakor az 100 000,-Ft-ot,***
- b) aki egyedülálló és jövedelme nem haladja meg a kérelem benyújtásakor a 130 000-Ft-ot.”***

5. §

A Rendelet 19. §-a hatályát veszti.

6. §

- (1) Ez a rendelet 2025. január 1-jén lép hatályba és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.
- (2) A rendelet rendelkezéseit 2025. január 1-től kell alkalmazni.

Dr. Szabó Péter
polgármester

Dr. Hoffmann Zsolt
jegyző

Előterjesztés:

Címe:

a 2025. évi belső ellenőrzési terv elfogadásáról

Testületi ülés dátuma:

2024.11.28.

Készítés ideje:

2024.11.18.

Készítette:

László Hortenzia

Ellenőrizte:

Szabó János

Pénzügyileg ellenőrizte:

Szabó János

Jóváhagyta:

Dr. Hoffmann Zsolt

Tárgyalja meg:

	Nyílt ülés	Zárt ülés
Képviselő-testület	X	
Pénzügyi Bizottság	X	
Humán és Ügyrendi Bizottság		
Roma Nemzetiségi Önkormányzat		



Kunszentmárton Város Jegyzőjétől

☒ 5441 Kunszentmárton, Pf. 2 ☎ Tel: 56/560-500 Fax:56/461-158 E-mail: kunszentmarton@kunszentmarton.hu

Előterjesztés a 2025. évi belső ellenőrzési terv elfogadásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 32. § (4) bekezdése szerint a „helyi önkormányzatok esetében az éves ellenőrzési tervet a képviselő-testület a tárgyévet megelőző év december 31-ig hagyja jóvá.”

A jogszabályi kötelezettség megfelelésének érdekében elkészítésre került a 2025. évi belső ellenőrzési terv, melyben az alábbi témákat javasoljuk kijelölni:

1. Szent Márton szálláshely szabályszerű működése, működtetése a Kunszentmártoni Művelődési Központnál.

Cél: Annak megállapítása, hogy a szálláshelyet a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően működtetik-e, rendelkezésre állnak-e a szükséges szabályzók, nyilvántartások.

2. Tárgyi eszközök nyilvántartás és bekerülési értékének ellenőrzése a Városi Egészségügyi Központnál.

Cél: Annak megállapítása, hogy az Intézmény a tárgyi eszközök bekerülési értékét az Áhsz. 15-16.§-ban foglaltak alapján állapította-e meg.

3. Az Önkormányzat által államháztartáson kívülre nyújtott támogatások elszámolásának vizsgálata

Cél: Annak megállapítása, hogy az Önkormányzat által civil szervezeteknek, egyéb szervezeteknek nyújtott program támogatások kérelmei és elbírálásai a szabályzókbán foglaltak szerint történt-e, a kifizetési eljárások szabályszerűek-e.

4. Bér és létszámgazdálkodás vizsgálata a Szociális Ellátási Központnál.

Cél: Annak megállapítása, hogy a bér és létszámgazdálkodás esetén, megvalósultak-e, a kötelező jogszabályi előírások betartása mellett, a hatékonyság és gazdaságosság szempontjai.

5. A gazdálkodás eredményességének vizsgálata a mérlegen és az eredménykimutatáson alapuló mutatószámokkal

Cél:Annak elemzése, hogy a rendelkezésre álló eszközök és források biztosítják-e a hatékony és gazdaságos működési feltételeket.

Tanácsadói tevékenységet az ellenőrzés hatókörébe tartozó intézmények írásbeli felkérést követően használhatnak fel.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és a határozati javaslatot fogadja el.

Kunszentmárton, 2024. november 18.

Dr. Hoffmann Zsolt
jegyző

...../2024. (XI.28.) határozat

a 2025. évi belső ellenőrzési terv elfogadásáról

Kunszentmárton Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a 2025. évi belső ellenőrzési tervnek elfogadásáról szóló előterjesztést és az alábbiak szerint elfogadja:

2025. évi belső ellenőrzési terv:

1. Szent Márton szálláshely szabályszerű működése, működtetése a Kunszentmártoni Művelődési Központnál.
2. Tárgyi eszközök nyilvántartás és bekerülési értékének ellenőrzése a Városi Egészségügyi Központnál.
3. Az Önkormányzat által államháztartáson kívülre nyújtott támogatások elszámolásának vizsgálata
4. Bér és létszámgazdálkodás vizsgálata a Szociális Ellátási Központnál.
5. A gazdálkodás eredményességének vizsgálata a mérlegen és az eredménykimutatáson alapuló mutatószámokkal (Kunszentmárton Város Önkormányzata)

Erről értesülnek:

- Képviselő-testület tagjai
- Dr. Szabó Péter polgármester
- Dr. Hoffmann Zsolt jegyző
- KKÖH Pénzügyi Osztály
- SALDO Pénzügyi Tanácsadó és Informatikai Zrt
- Kunszentmártoni Szociális Ellátási Központ
- Kunszentmártoni Általános Művelődési Központ
- Városi Egészségügyi Központ

kmf.

Dr. Szabó Péter
polgármester

Dr. Hoffmann Zsolt
jegyző

Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal

5440. Kunszentmárton

Köztársaság tér 1.



Belső ellenőrzési terv

2025. év

Készítette: Preizer Lili Belső ellenőr

Jóváhagyta:

.....

Dr. Hoffmann Zsolt

jegyző

Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal

.....

Gulyásné Dr. Hajzer Ildikó Natália

Városi Egészségügyi Központ Kunszentmárton

.....

Bereczné Csörögi Györgyi

Kunszentmártoni Szociális Ellátási Központ

.....

Hegedűs Krisztián

Kunszentmártoni Általános Művelődési Központ

Kunszentmárton Város Önkormányzata
Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal

ÉVES ELLENŐRZÉSI TERV

2025.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 31. § előírta a tárgyévet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervkészítési kötelezettséget, továbbá meghatározta az éves ellenőrzési terv tartalmát.

Az éves ellenőrzési terv készítése során a Bkr. előírásai mellett, a Belső Ellenőrzési Kézikönyv előírásait, a Belső Ellenőrzés Szakmai Gyakorlatának Nemzetközi Normáit (IIA Normák), a magyarországi államháztartási belső standardok 5000-es tervezési standardjait is figyelembe vettem.

Az éves ellenőrzési terv kockázatelemzés alapján felállított prioritások és a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrások figyelembevételével került összeállításra, illetve figyelembevételre kerültek a gyakorlati tapasztalatokon alapuló vezetői ajánlások is. Az éves ellenőrzési terv az abban nem szereplő tanácsadói tevékenységre és a soron kívüli ellenőrzési feladatok végrehajtására tartalékidőt tartalmaz.

I.

**Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés
eredményének összefoglaló bemutatása: kockázati tényezők feltárása
és értékelése**

A tervezés előkészítése során a következő lépések, feladatok kerültek elvégzésre:

a) külső és belső kontrollkörnyezet elemzése:

Mindez a jogszabályi változásokat a belső szervezeti változásokat és a belső eljárások, folyamatok változásának elemzését és a külső környezeti hatások elemzését jelentette. Jelentős jogszabályi változás nem történt az államháztartási számvitel területén, államháztartási szervekre vonatkozó jogszabályok esetében, de a 2023.július 25-én hatályba lépett a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023.évi XXV. törvény rendelkezései alapján 2024.évben a visszaélés bejelentési rendszert létre kell hozni, mivel 2025.január 1-től működtetni kell azt.

b) folyamatok azonosítása:

A folyamatok azonosítása a Belső Ellenőrzési Kézikönyv (továbbiakban: BEK) előírásainak megfelelően a stratégiai tervben leírtak szerint és a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltak alapján megtörtént.

c) a szervezet célkitűzései, belső ellenőrzés célkitűzései:

A szervezet és a belső ellenőrzés hosszú távú célkitűzései a stratégiai tervben találhatók. Az Önkormányzat rövid távú célja az előírt feladatok megvalósítása, a működési költségek csökkentése, költségvetési egyensúly fenntartása, a megfelelő szabályozottság biztosítása, a jelenlegi humán erőforrás megtartása és bővítése. A belső ellenőrzés az Önkormányzat célkitűzéseinek megvalósításához járul hozzá, az elemzései segítségével a folyamatok működéséről visszajelzést ad a vezetőség részére.

d) vezetői elvárások a belső ellenőrzéstől

A vezetői elvárások megismerése szóbeli megbeszélések, és írásbeli információgyűjtés alapján fogalmazódott meg.

Az ellenőrzési fókusz kialakítása a szervezeti célkitűzések és vezetői elvárások figyelembevételével történt. Az előkészítő lépéseket követően megtörtént a kockázatelemzés, mely keretében azonosításra, elemzésre és rangsorolásra kerültek a szervezet folyamataiban és az örkerületek esetében létező kockázatok.

A Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal és a hozzá rendelt intézményeknél a 2025. évre kiemelt kockázatot jelentenek az ellátandó feladatok mértékének megfelelő felmérése, súlyozása, a jogszabályi előírásoknak történő teljeskörű megfelelés, a kiadásokhoz szükséges források megteremtése, a létszámgazdálkodás szabályszerű és gazdaságos megszervezése, az átláthatóság biztosítása, a gazdálkodási feladatok gazdaságos és eredményes megvalósulása, valamint a szabályszerű gazdálkodás biztosítása.

A 2025. évi Belső ellenőrzési tervet megalapozó kockázatelemzést a kitöltött kérdőívek figyelembevételével, az eddigi ellenőrzési tapasztalatok alapján, módszertani útmutatóban foglaltak, valamint a Belső ellenőrzési kézikönyv minta 1. számú kockázatelemzési modell alkalmazásával készült.

A magas kockázatú folyamatok figyelembevételre kerültek az éves terv összeállításánál.

Kunszentmárton Város Önkormányzata képviselő-testületének döntése alapján a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek belső ellenőrzését a Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal látja el. A tervezés során elkülönítetten kerültek tervezésre az irányító szervként, illetve a költségvetési szerv belső ellenőréként végzett ellenőrzések. Az intézmények tevékenységei közül elsődlegesen azok a folyamatok és tevékenységek kerültek kiválasztásra, amelyekben forráshiány, jogszabályváltozás, emberi erőforrás kockázatok előfordultak, amelyeknél a korábbi években az ellenőrzés hibákat, hiányosságokat tárt fel, illetve, amelyek ellenőrzésére az elmúlt 3 évben nem került sor.

A 2025. évi ellenőrzési terv összeállításának szempontjai az alábbiak voltak:

- nyilvántartások jogszabályi előírásoknak való megfeleltetése,
- a belső szabályozottság hatályos jogszabályi előírásoknak való megfeleltetése,
- belső kontroll rendszer működése,
- szakmai feladatellátás,
- további szempont volt az ellenőrzési terv összeállításában, hogy olyan területet is ellenőrizzünk, amelynek az ellenőrzése az elmúlt 3 évben nem került sor.

Az ellenőrzési terv készítésekor figyelembe kell venni a 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 31. §. (6) pontjának azon rendelkezését, mely szerint az esetleges soron kívüli ellenőrzésekre revizori kapacitást kell tartalékolni.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 31. §. (4) pontja értelmében az éves ellenőrzési terv tartalmazza az ellenőrzési tervet megalapozó elemzéseket, a kockázatelemzést, és a részletesen bemutatásra kerülő következő évi ellenőrzéseket.

A kockázatelemzésre vonatkozó feladatok a belső ellenőrzési kézikönyvben meghatározott szabályok szerint kerültek végrehajtásra.

Az évről évre elvégzett, -alapjaiban önértékelésen alapuló- kockázatelemzés tapasztalatai alapján **ellenőrzés szempontú kockázatelemzést végeztem**, amellyel az Önkormányzat önértékelési adatait korrigáltam, figyelembe véve az ellenőrzés szempontjaiból fontos további tényezőket. A modell a szervezeti változások miatt átdolgozásra kerülhet, de az alap tényezői állandóak.

Az alkalmazott mátrix a módszertani útmutatók, és a szakmai továbbképzéseken megfogalmazott elvek és a vonatkozó szakirodalom alapján a következőképpen került kialakításra.

S.sz	Kockázati tényező	Kockázati tényezők terjedelme	Alkalmazott súly	Ponthatár
1	Belső kontrollok értékelése	1-3	5	5-15
2	Változás/átszervezés (jogsabályi, szervezeti, személyi)	1-3	4	4-12
3	A rendszer komplexitása	1-3	4	4-12
4	Kölcsönhatás más rendszerekkel	1-3	3	3-9
5	Bevételszintek/Költségszint	1-3	6	6-18
6	Külső, illetve harmadik fél által gyakorolt befolyás	1-3	2	2-6
7	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	1-5	2	2-10
8	Vezetőség aggályai a rendszer működését illetően	1-3	3	3-9
9	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	1-3	4	4-12
10	Munkatársak tapasztalata és képzettsége	1-3	3	3-9

11	Szabályozottság és szabályosság	1-3	3	3-9
12	Erőforrások rendelkezésre állása	1-3	4	4-12

Minimális pontszám: 43

Maximális pontszám: 133

Kockázati pontok= Súlyok mérőszám X a kockázat előfordulásának valószínűsége.

Elérhető minimum pont: 43

Elérhető maximum pont: 133

Alacsonynak minősíthető a kockázat 60 pontig.

Közepesnek minősíthető a kockázat 80 pontig.

Magasnak minősíthető a kockázat 80 pont fölött.

II.

2025. évre vonatkozó ellenőrzési feladatok és azok ütemezése

Az ellenőrzést végző szervezet (szolgáltatási szerződés alapján):

SALDO Pénzügyi Tanácsadó és Informatikai Zrt. 1135 Budapest, Mór u. 2-4.

A 2025. évre vonatkozó ellenőrzési terv feladata:

Bizonyosságot adó tevékenység keretében

A **Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatalával** kötött megállapodás alapján a Saldo Zrt. részéről egy fő külsős belső ellenőr látja el az Önkormányzat és Intézményei belső ellenőrzését.

A Kunszentmárton Város Önkormányzatának intézményei:

- Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal
- Kunszentmártoni Önkormányzat Városgondnoksága
- Kunszentmártoni Általános Művelődési Központ
- Kunszentmártoni Szociális Ellátási Központ,
- Városi Egészségügyi Központ,

Valamint megállapodás alapján a Kunszentmárton Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzését is ellátja.

2025.évben az intézmények közül belső ellenőrzést a **Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal, a Kunszentmártoni Általános Művelődési Központ, a Kunszentmártoni Szociális Ellátási Központ, és Városi Egészségügyi Központ** esetében tervezünk.

A kockázatelemzéssel érintett folyamatok közül a vezetőséggel egyeztetett szempontok és a kockázatelemzés alapján a következő területek kerültek kiválasztásra:

Az intézmények belső ellenőreként tervezett ellenőrzések:

- Az Önkormányzat által államháztartáson kívülre nyújtott támogatások elszámolásának vizsgálata
- A gazdálkodás eredményességének vizsgálata a mérlegen és az eredménykimutatáson alapuló mutatószámokkal

Irányítószeri ellenőrzésként tervezett ellenőrzések:

- Szent Márton szálláshely szabályszerű működése, működtetése
- Bér és létszámgazdálkodás vizsgálata a Szociális Ellátási Központnál
- Tárgyi eszköz nyilvántartás és bekerülési érték vizsgálata a Városi Egészségügyi Központnál

Tervezett ellenőrzések				
Sorszama	Ellenőrzés típusa	Ellenőrzések száma db	Ellenőri nap	Százalékos arány (összes tervezett ellenőrzési nap/összes ellenőrzési nap) %
1.	Szabályszerűségi ellenőrzés	2	40	32%
2.	Teljesítmény ellenőrzés	2	45	36%
3.	Pénzügyi ellenőrzés	1	15	12%
4.	Soron kívüli ellenőrzés	-	10	8%
Mindösszesen			110	89%

Sor szá m	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényezők (itt elegendő a kockázatelemzési dokumentum vonatkozó pontját megadni)	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés tervezett ütemezése	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás	
							ellenőri nap	fő
1.	Szent Márton szálláshely szabályszerű működése, működtetése	Cél: Annak megállapítása, hogy a szálláshelyet a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően működtetik-e, rendelkezésre állnak e a szükséges szabályzók, nyilvántartások Módszer: dokumentumok és nyilvántartások utólagos ellenőrzése Időszak: 2024. év	Annak kockázata, hogy ➤ belső szabályozás hiányzik vagy nem megfelelő ➤ nincs meg az összhang az eljárási rend és a szabályzók között ➤ nyilvántartások hiánya	Szabályszerűségi ellenőrzés	Kunszentmártoni Általános Művelődési Központ	február	20 nap	1
2.	Tárgyi eszközök nyilvántartás és bekerülési értékének ellenőrzése a Városi Egészségügyi Központnál	Cél: Annak megállapítása, hogy az Intézmény a tárgyi eszközök bekerülési értékét az Áhsz. 15-16.§-ban foglaltak alapján állapította-e meg Módszer: dokumentumok és nyilvántartások utólagos ellenőrzése Időszak: 2024. év	Annak kockázata, hogy ➤ a vásárolt eszközök esetében a bekerülési érték része volt olyan tétel is, mely szolgáltatás ➤ helytelenül került megállapításra a kisértékű tárgyi eszköz értéke ➤ tartozékokat is az adott eszközhöz rendelték, így a bekerülési érték hibás	Szabályszerűségi ellenőrzés	Városi Egészségügyi Központ	április	20 nap	1
3.	Az Önkormányzat által államháztartáson kívülre nyújtott támogatások elszámolásának vizsgálata	Cél: : annak megállapítása, hogy az Önkormányzat által civil szervezeteknek, egyéb szervezeteknek nyújtott program támogatások kérelmei és elbírálásai a szabályzóban foglaltak szerint történt-e, a kifizetési eljárások szabályszerűek-e Módszer: dokumentumok és nyilvántartások utólagos ellenőrzése Időszak: 2024. év	Annak kockázata, hogy: ➤ a támogatás igénylések elmaradtak vagy nem megfelelőek ➤ a kifizetési eljárás nem a szabályzók szerint történt	Pénzügyi ellenőrzés	Kunszentmárton Város Önkormányzata	május	15 nap	1

4.	Bér és létszámgazdálkodás vizsgálata a Szociális Ellátási Központnál	Cél: annak megállapítása, hogy a bér és létszámgazdálkodás esetén, megvalósultak -e, a kötelező jogszabályi előírások betartása mellett, a hatékonyság és a gazdaságosság szempontjai Módszer: dokumentumok és nyilvántartások utólagos ellenőrzése Időszak: 2024. év	Annak kockázata, hogy: ➤ megfelelő mennyiségű és összetételű létszám nem biztosított ➤ hatékony foglalkoztatás nem megoldott ➤ béren felüli juttatások magas összegűek	Teljesítmény ellenőrzés	Kunszentmártoni Szociális Ellátási Központ	július	20 nap	1
5.	A gazdálkodás eredményességének vizsgálata a mérlegen és az eredménykimutatáson alapuló mutatószámokkal	Cél: Annak elemzése, hogy a rendelkezésre álló eszközök és források biztosítják-e a hatékony és gazdaságos működési feltételeket. Módszer: dokumentumok utólagos ellenőrzése, gazdasági számítások, elemzések végzése Időszak: 2023.-2024. év	Annak kockázata, hogy ➤ a mérlegben nem minden követelés, kötelezettség került értékelésre ➤ az adózás utáni eredmény nem mutatja a nyereséget évek óta, ➤ rendelkezésre álló források felhasználása nem gazdaságos	Teljesítmény ellenőrzés	Kunszentmárton Város Önkormányzata	szeptember	25 nap	1

Tanácsadói tevékenység keretében

A Bkr. előírásainak megfelelően a tanácsadásra 4 ellenőri napot tervezünk, amelyet az ellenőrzés hatókörébe tartozó intézmények írásbeli felkérés alapján felhasználhatnak.

Az ellenőrzés célja az írásbeli felkérés tartalmának megfelelő megalapozott és a szervezet hatékony gazdálkodását elősegítő javaslatok megfogalmazása.

III.

Tervezett belső ellenőri kapacitás

A belső ellenőri feladatokat külső szakértő szervezet, a Saldo Zrt. látja el szerződés alapján, 1 fő regisztrált belső ellenőrrel.

A belső ellenőri feladatok ellátására 100 revizori napot terveztünk, rendkívüli ellenőrzésre 10 munkanapot, tanácsadásra 4 munkanapot, a belső ellenőrzési feladatok ellátására (nyilvántartások, éves, terv, összefoglaló éves jelentés elkészítése, stb.) 10 munkanapot terveztünk.

Az 1. számú melléklet tartalmazza az éves ellenőrzési terv végrehajtásához szükséges kapacitás megállapítását.

A belső ellenőr a szolgáltatói szerződés szerint a továbbképzéséről saját maga gondoskodik, így erre nem terveztem embernapot, de tájékoztatásul a 2. számú mellékletben bemutatom a 2025. évre tervezett képzéseken való részvételt.

Az összes tervezett embernapi: 124 nap.

Az ellenőrzést lefolytató személyek:

Preizer Lili belső ellenőr és belső ellenőrzési vezető, regisztrációs száma: 5115838

Budapest, 2024. 11. 14.



.....
Preizer Lili
Belső ellenőr

Az éves ellenőrzési terv végrehajtásához szükséges kapacitás megállapítása

Külső szolgáltató által ellátott belső ellenőrzési feladatok

Ssz.	Megnevezés	Átlagos munkanapok száma/fő	Létszám (fő)	Ellenőri napok száma összesen (Átlagos munkanapok száma × Létszám)
1.	Bruttó munkaidő	252	1	
2.	Kieső munkaidő	41	1	(3)+(4)+(5)
3.	Fizetett ünnepek	9	-	
4.	Fizetett szabadság (átlagos)	32	-	
5.	Átlagos betegszabadság	0	-	
6.	Nettó munkaidő (rendelkezésre álló kapacitás):	211		(1)-(2)
7.	Bizonyossági tevékenység - tervezett ellenőrzések (pl. 60%)	124		100
8.	Soron kívüli ellenőrzés (pl. 10-30%)			10
9.	Tanácsadói tevékenység (pl. 10%)			4
10.	Képzés (pl. 10%)			-
11.	Egyéb tevékenység kapacitásigénye (pl. 5%)			10
12.	Összes tevékenység kapacitásigénye:			(7)+(8)+(9)+(10)+(11)
13.	Az éves ellenőrzési terv végrehajtásához szükséges:			(6) vs. (12)
14.	Tartalékidő			<i>Ha a rendelkezésre álló kapacitás több mint amennyi a terv végrehajtásához szükséges</i>
15.	Külső szakértők (speciális szakértelem) igénybevétele			<i>Ha a terv végrehajtásához speciális szakértelem szükséges</i>
16.	Ideiglenes kapacitás kiegészítés (külső szolgáltató által)			<i>Ha a rendelkezésre álló kapacitás nem elegendő a terv végrehajtásához, akkor külső szolgáltató igénybevételét kell tervezni</i>

Egyéni képzési terv

2025. év

Egyeztetett képzési terv, egyéni fejlődést támogató tevékenységek	Esedékesség
Saldo Zrt. belső ellenőri klubjában 3 szakmai előadás meghallgatása	2025. december 31-ig
ÁBPE II. - Folyamatalapú integrált kockázatkezelés	2025. december 31-ig

KOCKÁZATELEMZÉS

I. Belső ellenőrzési tervet alátámasztó kockázatelemzés

A kockázatelemzés célja, hogy azonosítsa, elemezze, rangsorolja és dokumentálja a Hivatal folyamataiban és főbb szervezeti egységeinél létező kockázatokat, annak érdekében, hogy az éves ellenőrzési tevékenységet a Hivatal vezetőjével egyetértésben meghatározott belső ellenőrzési fókusszal összehangolják. A kockázatelemzés szolgáltatja a legfontosabb információt a belső ellenőrzési tevékenységek (konkrét ellenőrzések) előkészítéséhez is.

Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal alapító okiratában rögzített alaptevékenységei:

- Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
- Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
- Adó-, vám-, és jövedéki igazgatás
- Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
- Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés
- Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
- Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
- Állampolgársági ügyek
- Közterület rendjének fenntartása
- Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
- Start-munka program-téli közfoglalkoztatás
- Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
- Építésügy igazgatása
- Szociális szolgáltatások igazgatása

Kunszentmárton Város Önkormányzata által ellátandó szakmai alaptevékenységek:

- Köznevelési Intézmények fenntartása
- Közművelődési Intézmények fenntartása
- Szociális feladatok ellátása
- Gyermekétkeztetés
- Városüzemeltetési feladatok
- Általános orvosi szolgáltatások
- Közegészségügyi szolgáltatások
- Szabadidő és sportszolgáltatások

1. Kockázatok, kockázati tényezők azonosítása, elemzése

Ahhoz, hogy a belső ellenőrzés azonosítani tudja a folyamathoz kapcsolódó kockázatokat a Hivatal vezetője, valamint az Önkormányzat költségvetési szerveinek vezetői részére megküldtük az *Információgyűjtés a 2025.évi belső ellenőrzési tervet megalapozó kockázatelemzéshez*, és a *Kérdőív a 2025.évre vonatkozó éves ellenőrzési terv kialakításához* elnevezésű kérdőíveket. Azonban fontos megjegyezni, hogy a belső ellenőrzés a saját szakmai véleményére támaszkodva felül bírálhatja a folyamatgazdák által meghatározott kockázatokat, illetve azok mértékét.

A kockázatok kiváltó okainak tekinthetőek, általános jellemzőjük, hogy olyan tényezők, amik kockázatokat generálnak, több kockázati tényező egymást erősítő hatásaként pedig vagy a

kockázatok bekövetkezésének esélyét vagy a hatását növelik, legrosszabb esetben pedig mind a kettőt. A kockázat mindig egy esemény, a kockázati esemény bekövetkezését több ok, tényező is előidézheti, ezeket nevezzük kockázati tényezőknek.

A Hivatal tevékenységére ható kockázat kategóriái a következők:

KÜLSŐ KOCKÁZATOK	
Infrastrukturális	Az infrastruktúra elégtelensége vagy hibája megakadályozhatja a normális működést pl. az e-mail rendszer telítettsége, a számítógépes hálózat, vagy az áramellátás zavarai. Tömegközlekedési sztrájk, és a munkatársak nem tudnak munkába jönni. Adatszolgáltatások és különböző nyilvántartások készítéséhez nem biztosított szoftver, időigényes, adatszolgáltatás késik, nyilvántartás nem megfelelő
Gazdasági	Kamatláb változások, árfolyam változások, infláció negatív hatással lehetnek a tervekre
Jogi és szabályozási	A jogszabályok és egyéb szabályok korlátozhatják a kívánt tevékenységek terjedelmét. A szabályozások nem megfelelő megkötéseket tartalmazhatnak.
Környezetvédelmi	A környezetvédelmi megkorlátozások a szervezet működési területén korlátot szabhatnak a lehetséges tevékenységeknek.
Politikai	Egy kormányváltás megváltoztathatja a kitűzött célokat. Egy szervezet tevékenysége magára vonhatja a politika érdeklődését vagy kiválthat politikai reakciót.
Piaci	Versenyhelyzet kialakulása vagy szállítói probléma negatív hatással lehet a tervekre.
Elemi csapások	Tűz, árvíz, vagy egyéb elemi csapások hatással lehetnek a kívánt tevékenység elvégzésének képességére. A katasztrófavédelmi terv elégtelennek bizonyulhat
Külső ellenőrzések	Olyan működési szabályozási problémák feltárására került sor, melynek megoldására külső szakértőket kell keresni, idő és forrás igényes feladat.
PÉNZÜGYI KOCKÁZATOK	
Költségvetési	A kívánt tevékenység ellátására nem elég a rendelkezésre álló forrás. A források kezelése nem ellenőrizhető közvetlenül
Változás a pénzügyi szervezetnél	A pénzügyi szervezet feladata bővül, csökken, személyi állománya változik.
Fejezeti kezelésű előirányzatokat érintő változások	Változik az előirányzatok száma, összege, a kiadási láb bevétellel, illetve támogatással fedezett részének aránya
Csalás vagy lopás	Eszközvesztés. A források nem elegendőek a kívánt megelőző intézkedésre.
Nem megfelelően alátámasztott pénzügyi teljesítés	Megbízási szerződésekben foglalt tevékenységek ellenértékének a tényleges teljesítés hiányában történő kifizetése
Felelősségvállalási	A szervezetre mások cselekedete negatív hatást gyakorol, és a szervezet jogosult kártérítést követelni. Az előbbi, fordított szereposztásban.

TEVÉKENYSÉGI KOCKÁZATOK	
Vezetés kockázata	Ilyen például az utasításra történő ellenjegyzés.
Működés-stratégiai	Nem megfelelő stratégia követése. A stratégia elégtelen vagy pontatlan információra épül
Működési	Elérhetetlen/megoldhatatlan célkitűzések. A célok csak részben valósulnak meg
Változás a szakmai szervezeti egységnél	Szervezeti változás, átszervezés, feladatátadás, a szervezeti egység vezetőjének személyében bekövetkező változás
Információs	A döntéshozatalhoz nem megfelelő információ a szükségesnél kevesebb ismeretre alapozott döntést eredményez
Informatikai rendszer komplexitása	Számviteli, egyéb jogszabályi előírások változását kezeli-e a rendszer, az informatikai rendszer megfelelően szabályozott és működő-e (hozzáférési jogosultságok nyilvántartása, stb.)
Hírnév	A nyilvánosságban kialakult rossz hírnév negatív hatást fejthet ki.
Kockázat-átviteli	Az átadható kockázatok megtartása, illetve azok rossz áron történő átadása
Technológiai	A hatékonyság megtartása érdekében a technológia fejlesztésének/lecserélésének igénye. A technológiai üzemzavar megbéníthatja a szervezet működését.
Újítási	Elmulasztott újítási lehetőségek. Új megközelítés alkalmazása a kockázatok megfelelő elemzése nélkül.
EMBERI ERŐFORRÁS FOCKÁZATOK	
Személyzeti	A hatékony működést korlátozza, vagy teljesen ellehetetleníti a szükséges számú, megfelelő képesítésű személyi állomány hiánya. Alacsony morál hatással van a munkatársakra. A szakmai, képesítési előírások teljeskörűen érvényesülnek-e.
Felelősség érvényesítése	Az adott szervezeti egységnél az állományba nem tartozók (megbízási szerződéses, számlás foglalkoztatottak) viszonylag magas aránya.
Egészség és biztonság	Ha az alkalmazottak jó közérzetének igénye elkerüli a figyelmet, a munkatársak nem tudják teljesíteni feladataikat.

A kitöltött kérdőív, a belső ellenőrzés tapasztalatai, a belső szabályzatok alapján, valamint a belső ellenőrzési kézikönyvben meghatározott, kockázatelemzési modell alapján a következőként alakultak a kockázati tényezők súlyozott besorolásai:

	KKÖH	KMK	KSZEK	VEK	VG
Belső kontrollok értékelése	5	10	5	5	5
Változás/Átszervezés	4	12	8	8	4
A rendszer komplexitása	8	12	8	12	12
Kölcsönhatás más rendszerekkel	6	3	6	3	9
Bevétel/Költségszint	6	6	12	18	12
Külső szervezetek, illetve partnerek által gyakorolt befolyás	4	4	4	2	4
Előző ellenőrzés óta eltelt idő	2	4	2	4	2
Vezetőség aggályai a rendszer működését illetően	3	6	6	9	3
Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	4	8	4	8	4
Szabályozottság és szabályosság	3	9	3	6	6
Munkatársak tapasztalata és képzettsége	3	3	3	3	6
Erőforrások rendelkezésre állása	4	4	8	8	4
Összesen pont	52	81	69	86	71

Fenti táblázat alapján:

Alacsony prioritású rendszerek: KKÖH

Közepes prioritású rendszerek: KSZEK, VG

Magas prioritású rendszerek: KMK, VEK

II. Kockázatkezelési stratégiák

Az Önkormányzat a nem jelentős és közepes kockázatokat a kockázat megosztásával, áthárításával (belső ellenőrzés), illetve a kockázat elviselése, elfogadása startégiai elvekkel kezeli.

Az ellenőrzés által jelentősnek ítélt kockázatok kezelésére javaslom a kockázatok csökkentését, oly módon, hogy a megelőző és helyrehozó kontrollok alkalmazása szinte automatizmussá váljon, emellett törekedjenek a világos és kevés számú utasítások kiadására, ellenőrzések számának növelésére, nyommonkövetések kidolgozására.

III. Integrált Kockázatkezelési Intézkedési terv

A kockázatok csökkentésére kialakított stratégiákat és válaszlépéseket intézkedési tervbe kell foglalni, amelyet a költségvetési szerv vezetője, a Hivatal esetében a Jegyző hagy jóvá.

Jelen esetben a belső ellenőrzés a saját maga által alkotott Integrált Kockázati Leltárt nézi végig,¹ és elemzi, hogy hol van szükség valamilyen kockázatkezelési válaszlépésre.

A kockázatkezelési válaszlépés előtt a kockázatosnak ítélt területeket a 2025.év során ellenőrizni fogom.

Létszám és erőforrás¹

1. számú melléklet

[illegible]

2. számú melléklet

[illegible]

Tevékenységek

3. számú melléklet

Helyi önkormányzat: Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal	Ellenőrzések összesen ¹				Tanácsadás				Képzés				Egyéb tevékenység ²				Saját kapacitás összesen ³		Külső kapacitás összesen ⁴		Kapacitás összesen	
	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
	saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		saját ellenőri nap ⁵		külső ellenőri nap ⁶		saját ellenőri nap		külső ellenőri nap ⁷		saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		ellenőri nap	
Fejezet / Helyi önkormányzat összesen (I.+II.)	0,00	0,00	110,00	0,00	0,00	0,00	4,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	124,00	0,00	124,00	0,00
I. Fejezetet irányító szerv / Helyi önkormányzat összesen (a+b)	0,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	4,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	64,00	0,00	64,00	0,00
a) Éves Ellenőrzési Terv alapján	0,00	0,00	40,00	0,00	0,00	0,00	4,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	54,00	0,00	54,00	0,00
aa) Saját szervezetnél	0,00	0,00	40,00	0,00			4,00								10,00		0,00	0,00	54,00	0,00	54,00	0,00
ab) Irányított szervezetnél (irányítóként végzett)	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás	0,00	0,00	10,00	0,00													0,00	0,00	10,00	0,00	10,00	0,00
II. Irányított szervek összesen	0,00	0,00	60,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60,00	0,00	60,00	0,00
1. Kunszentmártoni Művelődési Központ	0,00	0,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20,00	0,00	20,00	0,00
aa) Saját szervezetnél	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ab) Irányított szervezetnél	0,00	0,00	20,00	0,00													0,00	0,00	20,00	0,00	20,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás⁸	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Kunszentmártoni Önkormányzat Városgondnokság	0,00	0,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20,00	0,00	20,00	0,00
aa) Saját szervezetnél	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ab) Irányított szervezetnél	0,00	0,00	20,00	0,00													0,00	0,00	20,00	0,00	20,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás⁸	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Kunszentmártoni Szociális Ellátási Központ	0,00	0,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20,00	0,00	20,00	0,00
aa) Saját szervezetnél	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ab) Irányított szervezetnél	0,00	0,00	20,00	0,00													0,00	0,00	20,00	0,00	20,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás⁸	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
n. [Irányított költségvetési szerv összesen]	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
aa) Saját szervezetnél	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ab) Irányított szervezetnél	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás⁸	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Előterjesztés:

Címe:

a Belső ellenőrzési stratégiai terv (2025-2029. évre) elfogadásáról

Testületi ülés dátuma:

2024.11.28.

Készítés ideje:

2024.11.18.

Készítette:

László Hortenzia

Ellenőrizte:

Szabó János

Pénzügyileg ellenőrizte:

Szabó János

Jóváhagyta:

Dr. Hoffmann Zsolt

Tárgyalja meg:

	Nyílt ülés	Zárt ülés
Képviselő-testület	X	
Pénzügyi Bizottság	X	
Humán és Ügyrendi Bizottság		
Roma Nemzetiségi Önkormányzat		



Kunszentmárton Város Jegyzőjétől

☒ 5441 Kunszentmárton, Pf. 2 ☎ Tel: 56/560-500 Fax: 56/461-158 E-mail: kunszentmarton@kunszentmarton.hu

Előterjesztés a Belső ellenőrzési stratégiai terv (2025-2029. évre) elfogadásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 30. § (1a) bekezdése szerint „*az Áht. 3. § (3) bekezdésében meghatározott, az államháztartás önkormányzati alrendszerébe tartozó költségvetési szervnél, társulásnál, valamint a térségi fejlesztési tanácsnál öt évente, a helyi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének alakuló ülését követő öt hónapon belül a belső ellenőrzési vezető stratégiai ellenőrzési tervet készít az (1) bekezdés a)–f) pontjában meghatározott tartalommal, amelyet a képviselő-testület az alakuló ülést követő év február 28-áig hagy jóvá.*”

A belső ellenőrzési vezető stratégiai ellenőrzési tervet készít, amely – összhangban a szervezet hosszú távú céljaival – meghatározza a belső ellenőrzésre vonatkozó stratégiai fejlesztéseket a következő öt évre, és az alábbiakat tartalmazza:

- a) a hosszú távú célkitűzéseket, stratégiai célokat;
- b) a belső kontrollrendszer általános értékelését;
- c) a kockázati tényezőket és értékelésüket;
- d) a belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési és képzési tervet;
- e) a szükséges erőforrások felmérését elsősorban a létszám, képzettség, tárgyi feltételek tekintetében;
- f) az a)–c) pont alapján meghatározott ellenőrzési prioritásokat.

A jogszabályi kötelezettség megfelelésének érdekében elkészítésre került a Kunszentmárton Város Önkormányzata és az általa irányított költségvetési szervek belső ellenőrzési stratégiai terv 2025-2029. évekre.

A stratégiai terv 2025. január 1.- 2029. december 31.-ig hatályos.

Az előterjesztés mellékleteként megtalálható a Belső ellenőrzési stratégiai terv (2025.-2029. évekre).

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és a határozati javaslatot fogadja el.

Kunszentmárton, 2024. november 18.

Dr. Hoffmann Zsolt
jegyző

...../2024. (XI.28.) határozat

a Belső ellenőrzési stratégiai terv (2025-2029. évre) elfogadásáról

Kunszentmárton Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Belső ellenőrzési stratégiai terv (2025-2029. évre) elfogadásáról szóló előterjesztést és a határozat mellékletét képező Belső ellenőrzési stratégia tervet 2025.-2029. évekre elfogadja.

Erről értesülnek:

- Képviselő-testület tagjai
- Dr. Szabó Péter polgármester
- Dr. Hoffmann Zsolt jegyző
- KKÖH Pénzügyi Osztály
- SALDO Pénzügyi Tanácsadó és Informatikai Zrt
- Kunszentmártoni Szociális Ellátási Központ
- Kunszentmártoni Általános Művelődési Központ
- Városi Egészségügyi Központ
- Kunszentmártoni Önkormányzat Városgondnoksága

kmf.

Dr. Szabó Péter
polgármester

Dr. Hoffmann Zsolt
jegyző



**KUNSZENTMÁRTONI KÖZÖS
ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
BELSŐ ELLENŐRZÉSI STRATÉGIAI TERVE
A 2025.-2029. ÉVEKRE**

Hatályos: 2025.01.01.-2029.12.31.

Készítette:

Preizer Lili

Jóváhagyta:

.....
Preizer Lili

belső ellenőrzési vezető

.....
Dr. Hoffmann Zsolt

Jegyző

Kunszentmártoni Közös
Önkormányzati Hivatal

A jóváhagyással egyetérttek:

.....
Mihály József Sándor
Kunszentmárton Város Roma
Központ
Nemzetiségi Önkormányzat

.....
Gulyásné Dr. Hajzer Ildikó
Város Egészségügyi

.....
Katona Zsolt
Kunszentmártoni
Önkormányzat Városgondnoksága

.....
Hegedűs Krisztián
Kunszentmártoni
Általános Művelődési Központ

.....
Bereczné Csörögi Györgyi
Kunszentmártoni
Szociális Ellátási Központ

I. Belső ellenőrzési stratégia terv hatálya kiterjed:

A belső ellenőrzési stratégiai terv hatálya az alábbiakra terjed ki:

- Kunszentmárton Város Önkormányzata,
- Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal,
- Kunszentmárton Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat,
- Város Egészségügyi Központ Kunszentmárton,
- Kunszentmártoni Önkormányzat Városgondnoksága,
- Kunszentmártoni Általános Művelődési Központ,
- Kunszentmártoni Szociális Ellátási Központ

Továbbiakban: Költségvetési szervek.

A költségvetési szervek egyik alapvető célja, hogy biztosítsa a település működőképességét a kötelező és az önként vállalt közfeladatainak ellátásához szükséges források megteremtésével.

A fentiek teljesítése érdekében a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről és belső kontrollrendszeréről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet alapján – összhangban az Önkormányzat gazdasági programjával, valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 9.§ (1) bekezdésében foglalt közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási tervével – Kunszentmárton Város Önkormányzata és az általa irányított költségvetési szervek belső ellenőrzésre vonatkozó stratégiai terve az alábbiak szerint kerül meghatározásra:

II. A belső ellenőrzés és a belső kontroll kapcsolata

A belső kontroll célja:

- a vagyon biztonságának megteremtése
- az információ minőség megteremtése
- a szabályoknak való megfelelés
- a források optimális felhasználása,

míg a belső ellenőrzés célja mindezek vizsgálatán túl magának a belső kontrollrendszernek a vizsgálata is.

A belső ellenőrzés általános stratégiai célja, hogy hozzájáruljon az Önkormányzat által kitűzött stratégiai célok eléréséhez.

Kunszentmárton Város Önkormányzata által alapított és irányított költségvetési szervek tekintetében az ellenőrzés további stratégiai célja, hogy elősegítse az intézményi gazdálkodás hatékonyságát, eredményességét és gazdaságosságát az alaptevékenységként meghatározott feladat-ellátási követelmények megfelelő teljesítése mellett.

A belső ellenőrzési stratégiai terv nem konkrét ellenőrzési programokat tartalmaz, hanem a belső ellenőrzés átfogó céljaira, a folyamatok kockázataira és a belső ellenőrzés fejlesztésének irányára vonatkozó megállapításokat fogalmaz meg.

III. Stratégiai célkitűzések

A stratégiai célkitűzéseknek az alábbiakat kell szolgálniuk:

- Szervezeti kultúra javítása, integritás erősítése, korrupció elleni fellépés témaköre.
- Szervezet közép- és hosszú távú stratégiai terveinek rendszeres lebontása rövidebb távú, konkrét programokra és/vagy munkatervekre és/vagy feladatokra.
- A közép- és hosszú távú tervek végrehajtásának rendszerszerű mérése/értékelése a Szervezetnél nyilvánosan megismerhető mutatókkal (indikátorokkal).

Az ellenőrzési munka sajátos területeire vonatkozó stratégiai célok, és az azt biztosító legfontosabb feladatok az alábbiak:

a) A hosszú távú célkitűzések, stratégiai célok

1. Az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatai gazdaságos, hatékony és eredményes végrehajtásának elősegítése.
2. A belső ellenőrzés tanácsadói tevékenységének erősítése.
3. Az Önkormányzat és költségvetési szervei használatában lévő vagyon használatával, védelmével összefüggő feladatok teljesítésének (vagyonkezelésnek) és a fenti szervezetek működésének és gazdálkodásának folyamatos ellenőrzése annak érdekében, hogy a vizsgálat hozzájáruljon az előírt feladatellátás hatékonyságának növeléséhez.
4. A pénzügyi és számviteli rendszer szabályozottságának ellenőrzését folyamatosan biztosítani kell. Gondoskodni kell a források optimális felhasználásáról.
5. A korábbi ellenőrzések által feltárt hiányosságok felszámolásának vizsgálatát kiemelt vizsgálati szempontként kell kezelni.
6. A belső kontrollok működésének értékelése, vizsgálata.
7. Az ellenőrzések hozzáadott értékének növelése a szabályszerűségi és pénzügyi típusú vizsgálatok mellett elvégzett rendszer-, teljesítmény-, informatikai- és utóellenőrzésekkel.

b) a belső kontrollrendszer általános értékelése

A belső ellenőrzés kiemelt feladatának tekinti a belső kontrollrendszer vizsgálatát és értékelését. Célja, hogy az ellenőrzési jelentésekben és a tanácsadói feladatok ellátása során megalapozott megállapításokkal, javaslatokkal növelje az Önkormányzat és költségvetési szervei működésének eredményességét és hatékonyságát.

Kontrollkörnyezet

A költségvetési szerv hatékony, gazdaságos és eredményes működése érdekében olyan kontrollkörnyezetet alakít ki, amelyben:

- világos a szervezeti struktúra,
- egyértelműek a felelősségi, hatásköri viszonyok és feladatok,
- meghatározottak az etikai elvárások a szervezet minden szintjén,
- átlátható a humánerőforrás-kezelés.

A kontrollkörnyezet része az ellenőrzési nyomvonal, valamint az integritást sértő események kezelésének eljárásrendje, mely magába foglalja a szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjét is.

Kontrollkörnyezet keretében a szervezeti felépítés meghatározott, feladatai, célrendszere (Alapító Okirat, a Szervezeti és Működési Szabályzata), a főbb folyamatok szabályozottak (Jegyzői és Polgármesteri Utasítások, együttműködési megállapodások, munkaköri leírások). A feladatellátáshoz a megfelelő humán erőforrás rendelkezésre áll, a szükséges továbbképzések terv szerint történnek.

Kockázatkezelés

A kockázatok kezelésével a szervezeti egységek tekintetében kockázat kezelési szabályzat és ellenőrzési nyomvonal szükséges, valamint meg kell határozni a szervezeti célokat. A kiemelten nagy kockázatú tevékenység esetében a szervezeti egység vezetője intézkedik.

A hatékony folyamatba épített ellenőrzés a legjobb eszköz a kockázatok kezelésére. A folyamatba épített ellenőrzés hatékonyságát az ellenőrzési nyomvonal támogatja.

A kockázati tényezők értékelése a „Kockázatelemzés” keretében történik. A kockázatelemzés minden évben elkészítésre, átértékelésre kerül, melynek során a főbb folyamatok, a kockázati tényezők és a hozzárendelhető ellenőrzési pontok meghatározásra kerülnek. A magas kockázatot mutató folyamatok a következő év(ek) éves ellenőrzési terveiben elsődlegesen szerepelnek, majd a közepes kockázatú folyamatok kerülnek figyelembevételre.

Kontrolltevékenységek

A kontrolltevékenység alapvető célja számot adni arról, hogy a közpénzekkel, vagyonnal szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan és eredményesen történik-e a gazdálkodás.

Egyik legfontosabb kontrolltevékenység a folyamatok szabályozása, ami elsősorban a belső szervezetszabályozó eszközök felülvizsgálatában és kiadásában jelentkezik.

A kötelezettségvállalási, engedélyezési eljárások szabályozottak, a gazdálkodás területére az ellenőrzési nyomvonal kialakított, a feladatok és felelőségek köre megosztott, mely biztosítja a hatékony kontrollt. Az egyes tevékenységek feladatköri elkülönítése biztosított, a különféle eljárási rendek, hozzáférési, beszámolási eljárások szabályozottan történnek.

Információáramlás, kommunikáció

Az információáramlást alapvetően befolyásolja, hogy az Intézmények, költségvetési szervek több, egymástól távolabb eső telephelyen folynak.

A pénzügyi következményekkel járó esetekben az információáramlás mindig írásban, eredeti aláírással történik

Az Önkormányzat lehetőség szerint törekszik a papír alapú információáramlás elektronikus kiváltására. Ezt a célt szolgálja a belső levelező rendszer és honlap, melyen a munkavállalók számára folyamatosan elérhetőek a belső szabályzatok, körlevelek, iratminták.

Nyomon követés (monitoring)

A belső ellenőrzési feladok ellátására külső szolgáltatóval- SALDO Pénzügyi Tanácsadó és Informatikai Zrt, 1135 Budapest, Mór utca 2-4. - kötöttek megbízási szerződést.

A belső ellenőrzések a jogszabályban előírt tervek alapján történik.

A tevékenységek folyamatos és eseti nyomon követése az alábbi módon valósul meg:

- az intézményvezetők, osztályvezetők rendszeresen szerveznek munkamegbeszéléseket, ahol sor kerül a folyamatban lévő feladatok szakmai vitájára
- éves beszámolók készülnek az elvégzett feladatokról

c) a kockázati tényezők és értékelésük

A belső ellenőrzés tervezésének kockázatelemzésen kell alapulnia, rendelkezésre álló erőforrásait (személyi feltétel, időkeret) a legnagyobb kockázatot jelentő területek felé kell összpontosítania. A kockázatelemzésre a belső ellenőrzési kézikönyvben rögzített lépések alapján kerül sor.

A főfolyamatok és folyamatgazdák azonosítását követően a folyamatok és a felmért kockázati tényezők összevetésre kerülnek, melynek alapján a várható hatás és a bekövetkezés valószínűségét figyelembe véve rögzítésre kerül az összesített kockázatelemzés.

Az egyes folyamatok jelentősége és kockázatosága alapján összesített értékelés készül (alacsony, közepes, magas).

A stratégiai ellenőrzési terv kialakításakor figyelembe vett kockázati elemek az alábbiak:

- gazdasági, jogi és szabályozási, politikai környezet változása,
- az önkormányzatok feladatainak változása, strukturális átrendeződése,
- a szervezet, a működés összetettsége,
- a számviteli rendszerek megbízhatósága,
- a szabályozottság hiánya,
- a szervezet állandósága,

- az információáramlás és információnyújtás elégtelensége,
- a dolgozók képzettsége, gyakorlottsága és hozzáértése,
- az általános külső és belső ellenőrzési környezet,
- a működési környezet kockázatai,
- az iratkezeléssel, irattározással kapcsolatos kockázatok
- az elemi csapásokból eredő kockázatok.

Működési kockázati tényezők azonosítása:

Belső kontrollhoz kapcsolódó

- Célkitűzések elérésének elősegítésére tervezett belső kontrollok megléte, működése, eredményessége, a problémák megelőzésére, észlelésére és kijavítására, a kellemetlen események megelőzésére, kezelésére gyakorolt hatás.

Pénzügyi és gazdasági

- Likviditás, forgó,- és tőkeeszközök értéke, bevételek nagysága, kiadások alakulása, vagyongazdálkodás észszerűsége.

Működésben bekövetkezett változások

- A különböző munkafolyamatokban történt változások hatása milyen mértékben befolyásolta a szervezet működését.

Környezeti, külső hatások

- A más szervekkel való kapcsolat kialakítása (közbeszerzés), a megfelelő jogi, gazdasági, informatikai, pénzügyi-számviteli rendszer kialakítása, komplexitása.

Történeti áttekintés, munkatársak tapasztalatai

- Az előforduló hibák, szabálytalanságok korrigálását, a különféle változtatást is magába foglaló aggályok megszüntetését segítette-e a szervezet munkatársainak képzettsége, tapasztalata.

Magatartás

- Az ellenőrzés külső szolgáltatóval történő megszervezésének hatása a belső ellenőrzésre, más munkatársakkal szemben tanúsított hozzáállás, elszámoltathatóság, megbízhatóság, és kontroll érvényesítése.

d) a belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési terv, a szükséges ellenőri létszám és az ellenőri képzettség felmérése, a belső ellenőrök hosszú távú képzési terve, a belső ellenőrzés tárgyi és információs igénye

A külső szolgáltató igénybevétele mentesít a kapacitás felmérés és létszámgazdálkodás feladatai alól. Gondoskodni kell arról, hogy a megbízott belső ellenőrök képzettsége megfeleljen a jogszabályban előírt követelményeknek. A külső szakértő biztosítsa a folyamatos továbbképzés, szakmai konzultációkon történő részvételt. A vizsgálatok hatékonyságát és eredményességét biztosító ellenőrzési módszerek megismerését és alkalmazását elvárásként kell megfogalmazni.

Az ellenőrzés célja a jogszabályokban, illetve szabályzatokban előírtaknak mind magasabb szinten történő megfelelés. Ezért törekedni kell az ellenőrzések minél tökéletesebb előkészítésére, az egységes eljárások kialakítására, valamint a vizsgálati eljárások, módszerek, a belső ellenőrzési jelentések tartalmi követelményeinek biztosítására a belső ellenőrzési kézikönyvben, a nemzetközi – és a hazai belső ellenőrzési standardok és a nemzetgazdasági miniszter által kiadott útmutatókban foglalt előírásoknak megfelelően.

A belső ellenőrzési fejlesztési terv része az alkalmazott módszertanok fejlesztése a belső ellenőrzés minőségi tevékenységének javítása érdekében, valamint a változások kézikönyvben való átvezetése annak aktualizálása révén.

A belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési és képzési terv:

Belső ellenőrzési fejlesztési terv elemei	Belső ellenőr képzési tervének elemei	Belső ellenőrzés információs igénye
A belső ellenőrzésnek a nemzetközi ellenőrzési standard eljárásokhoz való megfelelése, összhang megteremtése	Szakmai ismeretek bővítése	Hatályos jogszabályokhoz való hozzáférés
Az ellenőrzési munka hatékonyságának megteremtése az ellenőrzési módszerek és technikák javításával és alkalmazásával az ellenőrzések során	Szakmai ismeretek bővítése	Belső kontrollrendszer alkalmazása és annak ellenőrzése a gyakorlati tapasztalatok alapján, az ellenőrzési módszer hatékonyságának fejlesztése
Az ellenőrzési munka minőség-biztosítása a minőségbiztosítási rendszer működtetésével és fejlesztésével	Minőségbiztosítás kiépítése a belső ellenőrzésnél	Minőségbiztosítás hivatali szintű működtetése és fejlesztése
Az ellenőrzési kézikönyv továbbfejlesztése	A kézikönyv legalább két évente történő felülvizsgálata	Nemzetközi Belső ellenőrzési standardok figyelembevétele és gyakorlati alkalmazása

e) az ellenőrzés által vizsgált területek, figyelembe véve a szervezet struktúrájában vagy tevékenységében szükséges változásokat

KOCKÁZATI TÉNYEZŐK	KOCKÁZATI TÉNYEZŐK CÉLOKRA GYAKOROLT HATÁSA		
	MAGAS	KÖZEPES	ALACSONY
Kontroll környezet tekintetében - Jogszabályi környezet változása - Belső szabályozók megléte, hiánya, aktualizáltsága, esetleg ezek hiánya - Munkaköri leírások megléte, aktualizáltsága, komplexitása	Jelentős jogszabályi változások, új szabályozás megjelenése, belső szabályozók hiánya, aktualizálás elmaradása Nincsenek szabályozott ellenőrzési pontok, illetve ha vannak, gyengék, nem megfelelőek	Kisebb mértékű szabályozó-változás, aktualizálás részleges végrehajtása Az ellenőrzések szabályozottak, de nem megfelelő a megvalósítás, illetve a dokumentálás	Jogszabályváltozások átvezetése a belső szabályozókban, munkaköri leírások aktualizálása megtörtént Szabályozott ellenőrzési rendszer, eredményes végrehajtás, megfelelő dokumentálás
Pénzügyi hatás tekintetében: - Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége - Bevételek befolyásolása (elmaradás valószínűsége) - Többletforrás (pályázatok eredményessége)	Nagy (már bekövetkezett a múltban szabálytalanság)	Közepes (még nem következett be, de nagy a veszélye)	Kicsi (nincs realitása a szabálytalanság bekövetkezésének)
Stratégiai hatás tekintetében: - Adott terület milyen fontosságot képvisel a szervezet stratégiai céljainak elérésében, mennyiben befolyásolja a szervezeti célok elérését - Éven túli befolyás bevételekre, kiadásokra	Nagy fontosság, jelentős befolyás	Közepes, kicsi fontosság, nincs éven túli befolyás a bevételekre	Jelentéktelen befolyás
Funkcionális stabilitás tekintetében: - Változás, átszervezés - Tevékenységek állandósága vagy változása (új tevékenységek) - Munkavállalók képzettsége, tapasztalata - Állományi létszám változása - Létszám feltöltöttsége, feltöltöttség változása - Fluktuáció	Átszervezés történt, amely a munkatársak személyét, a szabályozást, és a folyamatokat egyaránt érintette Az állománytáblához viszonyítva kevesebb, mint 50 %-os a feltöltöttség Az állomány több, mint 60 %-a kevesebb, mint 3 éve áll jogviszonyban, 70%-a rendelkezik szakirányú végzettséggel	Kis átszervezések, azonban nem jelentősek, nem rendszerek 51-70 % közötti a feltöltöttség Az állomány több, mint 60 %-a 3 évnél régebb óta áll jogviszonyban, a képzettség megfelelő	Stabil rendszer, legfeljebb kis változás 70 % fölötti a feltöltöttség 5 évet meghaladó jogviszony az állomány legalább 50 %-ában), minden munkatárs többszintű szakirányú képzettséggel rendelkezik
Ellenőrzés gyakorisága, előző ellenőrzés óta eltelt idő	3 évnél több	1-3 év között	1 éven belül
Összetettség tekintetében - Kölcsönhatás más rendszerekkel, milyen mértékben áll kapcsolatban más, fontos rendszerekkel, milyen a befolyásolás mértéke - Az ellenőrzésre javasolt terület bonyolultsága	Nagyon komplex, emiatt nagyobb a kockázat Nagymértékű, a rendszer közvetlen kapcsolatban áll más, fontos rendszerekkel	Közepesen komplex Közepes mértékű, más folyamatok hatása is érzékelhető	Nem Alacsony mértékű, nem befolyásol más rendszereket
Kulcskockázat	Előző években ellenőrzése tervezve volt, de végrehajtása elmaradt	A végrehajtás bizonyos akadályok miatt átütemeződött	Ellenőrzése tervezve volt, végrehajtása megtörtént
Kötelező ellenőrzés	Jogszabály vagy más (belső) szabályozó által előírt kötelezően végrehajtandó ellenőrzés	Lehetőséget ad a jogszabály az ellenőrzés végzésére	Nincs jogszabályi előírás a terület kötelező ellenőrzésére

A kockázat bekövetkezésének valószínűsége tekintetében a valószínűség alacsony, közepes, illetve magas kategóriába sorolható.

A KOCKÁZAT BEKÖVETKEZÉSÉNEK VALÓSZÍNŰSÉGE		
MAGAS	KÖZEPES	ALACSONY
Több mint 70 %-nál magasabb a bekövetkezés esélye	40-70% közötti a bekövetkezés esélye	40%-nál kevesebb az esély a bekövetkezésre

Az alacsony kockázatú tevékenységek ellenőrzését háromévente, a közepes kockázatúakét kétévente, míg a magas kockázati besorolásúakét évente szükséges végrehajtani, az államháztartási belső ellenőrzési kapacitás figyelembevételével.

A stratégiai ellenőrzési terv által lefedett időszakban a belső ellenőrzés kiemelt feladatként kezeli az alábbiakat:

- a stratégiai terv időtartama alatt az ellenőrzési lefedettség növelése
- a szabályozottság aktualizálása és érvényesülése a gyakorlatban,
- az operatív gazdálkodás szabályainak betartása,
- a feladatalapú állami hozzájárulások és támogatások igénylése és elszámolása
- jogszabályi előírásoknak való megfelelés,
- a pénzügyi-gazdasági ellenőrzések által feltárt hiányosságok megszüntetése, felszámolása érdekében megtett intézkedések végrehajtását ellenőrizni kell,
- a belső kontrollrendszer működtetéséhez előírt belső szabályzatok meglétének ellenőrzése, valamint a pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszer működésének értékelése,
- a gazdálkodási szempontból lényeges hatású feladatok, területek ellenőrzése,
- külső ellenőrzések megállapításait követő intézkedések eredményességének vizsgálata

Záradék:

Kunszentmárton Város Önkormányzata, Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal és intézményei 2025.-2029. évekre vonatkozó belső ellenőrzési stratégiai tervét Kunszentmárton Város Önkormányzata Képviselő-testülete..... számú határozatával elfogadta.

Előterjesztés:

Címe:

Kunszentmárton Város közigazgatási területén közétkeztetési feladatok 2025. évi ellátására irányuló beszerzési eljárás eredményéről

Testületi ülés dátuma:

2024.11.28.

Készítés ideje:

2024.11.19.

Készítette:

dr. Péter Zsuzsanna

Ellenőrizte:

-

Pénzügyileg ellenőrizte:

Szabó János

Jóváhagyta:

dr. Hoffmann Zsolt

Tárgyalja meg:

	Nyílt ülés	Zárt ülés
Képviselő-testület	X	
Pénzügyi Bizottság	X	
Humán és ügyrendi Bizottság		
Roma Nemzetiségi Önkormányzat		



Kunszentmárton Város Polgármesterétől

ELŐTERJESZTÉS

Kunszentmárton Város közigazgatási területén közétkeztetési feladatok 2025. évi ellátására irányuló beszerzési eljárás eredményéről

Tisztelt Képviselő-testület!

Kunszentmárton Város Önkormányzata és a Szarvas Kontakt Kft. a közétkeztetési feladatok 2024 évi ellátására 2022. október 3. napján vállalkozási szerződést kötött. A szerződést határozott, 2023. január 1. napjától 2023. december 31. napjáig tartó időtartamra kötöttük, mely 2023. december 18. napon a vállalkozási szerződés 2. számú módosításával további egy évvel meghosszabbításra került.

Mivel a szerződésben vállalt, határozott időtartamra szóló jogviszony 2024. december 31. napjával megszűnik ezért az önkormányzat az önkormányzat és intézményei által megvalósítandó beszerzések ajánlatkérési, elbírálási és megvalósítási szabályairól szóló 5/2011. (II.25.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Rendelet) alapján beszerzési eljárást indított a közszolgáltatás 2025. évi szolgáltatójának kiválasztása iránt.

Az ajánlattételi határidőig (2024. november 18. 11.00 óra) alábbi ajánlattevő az alábbi ajánlati áron nyújtott be ajánlatot:

1. Szarvas Kontakt Kft. (5540 Szarvas, Vasút út 24.)

Bírálati szempontként meghatározott ajánlatai ára („óvoda gyermek összesen” + „alsó tagozatos gyermek összesen” + „felső tagozatos gyermek összesen”) 1.420.-Ft + 1700.-Ft + 1.770.- Ft = nettó 4.890.-Ft.

Tételes ajánlata:

Élelmezés megnevezése			Ajánlati ár
	Nyersanyag-költség nettó ár (Ft)	Rezsi költség nettó ár (Ft)	Szolgáltatási díj nettó ár (Ft)
óvoda gyermek tízórai	159	141	300
óvoda gyermek ebéd	420	400	820
óvoda gyermek uzsonna	159	141	300
óvoda gyermek összesen	738	682	1420
alsó tagozatos gyermek tízórai	200	190	390
alsó tagozatos gyermek ebéd	497	423	920
alsó tagozatos gyermek uzsonna	200	190	390
alsó tagozatos gyermek összesen	897	803	1700
felső tagozatos gyermek tízórai	200	190	390
felső tagozatos gyermek ebéd	497	493	990
felső tagozatos gyermek uzsonna	200	190	390

felső tagozatos gyermek összesen	897	873	1770
középiskolás gyermek ebéd	500	490	990
Szünidei gyermekétkeztetés ebéd	500	490	990
Felnőtt ebéd	550	540	1090
Nappali Ellátási Központ ebéd	550	540	1090
Idősek Bentlakásos Otthona ebéd	515	475	990

Az ajánlati felhívásban bírálati szempontként meghatározottak alapján megállapítható, hogy a Szarvas Kontakt Kft. ajánlata a legalacsonyabb összegű ajánlati ár.

Az ajánlati felhívás mellékletét képező, az ajánlattevő ajánlatával kiegészített szerződéstervezetet az előterjesztésem 2. mellékleteként csatolom. Amennyiben a Tisztelt Képviselő-testület elfogadja az ajánlatot úgy a jövő évre vonatkozó gyermek és felnőtt étkeztetésre vonatkozó térítési díjakat tartalmazó rendeleteinket 2025. január 1-jei hatállyal módosítani kell.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és az alábbi határozati javaslatot fogadja el.

Kunszentmárton, 2024. november 19.

dr. Szabó Péter
polgármester

/2024.(XI.28.) határozat

Kunszentmárton Város közigazgatási területén közétkeztetési feladatok 2025. évi ellátására irányuló beszerzési eljárás eredményéről

Kunszentmárton Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az önkormányzat és intézményei által megvalósítandó beszerzések ajánlatkérési, elbírálási és megvalósítási szabályairól szóló 5/2011. (II.25.) önkormányzati rendelete alapján meghirdetett **nyílt ajánlatkérési eljárást eredményessé nyilvánítja** és a **Szarvas Kontakt Kft.** (cg.: 04-09-004611, adószáma: 11833873-2-04, székhelye: 5540 Sarvas, Vasút u. 24., képviseli: Bencze Sándor ügyvezető) **ajánlatát elfogadja.**

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a határozat mellékletét képező vállalkozási szerződés aláírására.

Felelős: dr. Szabó Péter polgármester

Határidő: azonnal

Erről értesülnek:

- Képviselő-testület tagjai
- dr. Szabó Péter polgármester
- Dr. Hoffmann Zsolt jegyző
- KKÖH Szervezési, Igazgatási és Humánpolitikai Osztálya
- KKÖH Pénzügyi Osztálya
- Kunszentmártoni Önkormányzat Városgondnoksága
- Kunszentmártoni Szociális Ellátási Központ
- Szarvas Kontakt Kft.

Kmf.

dr. Szabó Péter
polgármester

Dr. Hoffmann Zsolt
jegyző

Élelmezés megnevezése	2023 -2024 évi díjak			2025. évi díj ajánlata			áremelkedés
	Nyersany ag-norma nettó ár (Ft)	Rezsi költség nettó ár (Ft)	Szolgált atási díj nettó ár (Ft)	Nyersany ag-norma nettó ár (Ft)	Rezsi költség nettó ár (Ft)	Szolgált atási díj nettó ár (Ft)	nettó szolgáltatási díj (%)
gyermek tízórai	123	117	240	159	141	300	+25
gyermek ebéd	377	370	747	420	400	820	+9,7
gyermek uzsonna	123	117	240	159	141	300	+25
gyermek összesen	623	604	1227	738	682	1420	+15,7
alsó tagozatos gyermek tízórai	128	122	250	200	190	390	+56
alsó tagozatos gyermek ebéd	390	380	770	497	423	920	+19,4
alsó tagozatos gyermek uzsonna	128	122	250	200	190	390	+56
alsó tagozatos gyermek összesen	646	624	1270	897	803	1700	+33,8
felső tagozatos gyermek tízórai	128	122	250	200	190	390	+56
felső tagozatos gyermek ebéd	415	405	820	497	493	990	+20,7
felső tagozatos gyermek uzsonna	128	122	250	200	190	390	+56
felső tagozatos gyermek összesen	671	649	1320	897	873	1770	+34
középiskolás gyermek ebéd	415	405	820	500	490	990	+20,7
szünidei gyermekétkeztetés ebéd	415	405	820	500	490	990	+20,7
felnőtt ebéd	415	405	820	550	540	1090	+32,9
Nappali Ellátási Központ ebéd	575	455	1030	550	540	1090	+5,8
Idősek Bentlakásos Otthona ebéd	415	405	820	515	475	990	20,7

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrésről **Kunszentmárton Város Önkormányzata** (5440 Kunszentmárton, Köztársaság tér 1., adószám 15732949-2-16, törzsszám: 732954) képviseli: dr. Szabó Péter polgármester (a továbbiakban: Megrendelő),

Kunszentmártoni Önkormányzat Városgondnoksága (5440 Kunszentmárton, Vég u. 3., adószám: 1540990-2-16, törzsszám: 409908) képviseli: Katona Zsolt igazgató, (a továbbiakban, mint Számlafizető intézmény)

Kunszentmártoni Szociális Ellátási Központ (5440 Kunszentmárton, Rákóczi u. 5., adószám 15577427-2-16, törzsszám: 557423) képviseli: Bereczné Csörögi Györgyi Csilla intézményvezető, (a továbbiakban, mint Számlafizető intézmény)

másrészről a

Szarvas Kontakt Kft. (cg.: 04-09-004611, adószáma: 11833873-2-04, székhelye: 5540 Szarvas, Vasút u. 24.,) képviseli: Bencze Sándor ügyvezető (a továbbiakban, mint Szolgáltató) között, alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

I. ELŐZMÉNYEK

1. Kunszentmárton Város Önkormányzata az önkormányzat és intézményei által megvalósítandó beszerzések ajánlatkérési, elbírálási és megvalósítási szabályairól szóló 5/2011. (II.25.) önkormányzati rendelet alapján ajánlati felhívást írt ki **Kunszentmárton Város közigazgatási területén közétkeztetési feladatok ellátására.**

Az eljárást követően az Megrendelő, mint ajánlatkérő, Kunszentmárton Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2024.(XI.28.) számú határozatával a **Szarvas Kontakt Kft.**, mint ajánlattevő pályázatát fogadta el, és hirdette ki az ajánlat nyertesének. Mindezek alapján a felek a nyertes pályázatban foglaltakra figyelemmel az alábbi szerződést kötik:

II. A szerződés tárgya

2. Megrendelő jelen szolgáltatási szerződés aláírásával megrendeli, Szolgáltató pedig elvállalja a közétkeztetési feladatok ellátását jelen szerződésben foglaltak szerint. Jelen szerződés hatálya kiterjed a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII.29.) Kormányrendelet alapján a hátrányos és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek (szünidei) egyszeri napi déli meleg étkezésének biztosítására is.

Szolgáltató a szerződés alapján az 1. számú mellékletben meghatározott intézményi telephelyeken történő étkezést köteles ellátni.

3. Szolgáltató az alábbi nettó egységárakon köteles biztosítani a közétkeztetést

Megnevezés	Nettó ár (Ft/adag)
óvodai gyermek tízórai	300
óvodai gyermek ebéd	820
óvodai gyermek uzsonna	300
óvodai gyermek összesen	1420
iskola alsó tagozatos gyermek tízórai	390
iskola alsó tagozatos gyermek ebéd	920
iskola alsó tagozatos gyermek uzsonna	390
iskola alsó tagozatos gyermek összesen	1700
iskola felső tagozatos gyermek tízórai	390
iskola felső tagozatos gyermek ebéd	990
iskola felső tagozatos gyermek uzsonna	390
iskola felső tagozatos gyermek összesen	1770
középiskolás gyermek ebéd	990
felnőtt ebéd	1090
Nappali Ellátási Központ (Idősek klubja) ebéd	1090
Idősek Bentlakásos Otthona ebéd	990
szünidei gyermekétkeztetés ebéd	990

4. A szolgáltatás tartalmazza allergia, illetve diétás étkezést is, melyet normál adaggal azonos áron biztosít a Szolgáltató.

5. A szerződésben meghatározott napi adagszámok tervezett mennyiségek, melyektől történő eltérés + 25 % mértékben lehetséges.

6. Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014.(IV.30.) EMMI rendelet előírásai szerinti közétkeztetési szolgáltatást nyújtja.

7. Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a megrendelt ételeket az 1. számú mellékletben meghatározott intézményekkel egyeztetett időpontra a helyszínre szállítja.

8. A Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a közétkeztetési szolgáltatást a szerződés 2. számú mellékletében meghatározott adagolási előírás szerint látja el.

III. Üzemeltetés

9. Szolgáltató vállalja a szolgáltatás a mindenkor jogszabályi, és hatósági előírásoknak megfelelő működtetését és a HACCP rendszer működtetését.

10. Szolgáltató kötelezettséget vállal az 1. mellékletben szereplő intézményi telephelyek konyháin keletkező ételhulladék összegyűjtésére és elszállítására és viseli annak költségét.

11. Szolgáltató a szerződés hatálya alatt köteles a Megrendelő tulajdonában álló, jelen szerződés tárgyát képező valamennyi helyiséget rendeltetésszerűen használni, felelős mindazért a kárért, amely a nem rendeltetésszerű használat következménye.

12. A felek megállapodnak abban, hogy a melegítő és tálalókonyhák berendezései nem képezik a jelen megállapodás tárgyát, azok továbbra is az érintett Számlafizető intézmény üzemeltetésében és használatában maradnak.

13. A Megrendelő kijelenti, hogy az intézmények használatában lévő ingatlanok és a szolgáltatással érintett konyhai épületrészek valamennyi alapközművei ki vannak építve, a közüzemi szolgáltatásba be vannak kapcsolva (elektromos ellátás, gázellátás, vízellátás és csatornázás, telefon, meleg víz biztosítása, közlekedési, közúti kapcsolatok).

IV.

Az élelmezési feladatok ellátásával kapcsolatos rendelkezések

14. Megrendelő kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen szerződés hatálya alatt a Szolgáltató által e megállapodás alapján látja el a közigazgatási területén lévő, a 1. számú mellékletben felsorolt oktatási-nevelési és szociális intézmények élelmezési feladatait.

15. Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy az 1. számú mellékletben szereplő intézmények közétkeztetési feladatait a szerződés időtartama alatt ellátja

16. Szolgáltató köteles kéthetente az 1. számú mellékletben szereplő intézmények felé az étkezési tervet lejelenteni, és azt annak jóváhagyása után teljesíteni.

17. Szolgáltató kötelezettséget vállal az adott intézményekben lévők részére speciális étkezés és diéta biztosítására.

18. Szolgáltató elfogadja és tudomásul veszi, hogy Megrendelő jogosult a szolgáltatás minőségét felülvizsgálni, ellenőrizni.

V.

Szerződést biztosító kötelezettségek

19. Amennyiben a Szolgáltató elmulasztja a szerződésben vállalt kötelezettségeinek határidőn belül történő teljesítéstét, úgy a Megrendelő a szerződésszegésből fakadó egyéb kárrendezésekre vonatkozó igényein túl késedelmi kötbérre jogosult. A Szolgáltatónak felróható késedelmes teljesítése esetén a kötbér mértéke az étkezés tekintetében fél órás késés esetén a napi nettó vállalkozási díj összegének 50 %-a, egy órás késés esetén a napi nettó vállalkozási díj teljes összege.

VI.

Nyersanyagnorma

20.A nyersanyagnorma és az intézményi térítési díj megállapításának joga Megrendelőt illeti meg önkormányzati rendeletben, mely összeg a Szolgáltató az étkeztetés nyersanyagköltségének kimutatása alapján kerül megállapítása.

VII.

A szolgáltatás pénzügyi elszámolása

21. A Megrendelő, a Vállalkozó és a Számlafizető intézmények havi rendszerességgel egyeztetnek a szolgáltatás teljesítéséről.

22. Felek megállapodnak abban, hogy az étkezések megrendelése Szolgáltató által biztosított „megrendelő” nyomtatványon hetente történik, melyet Szolgáltató saját költségén biztosít a Számlafizető intézmények rendelkezésére. A tárgyhétet megelőző hét hétfői napján 14 óráig kell a Szolgáltatónak eljuttatni étkezésenkénti bontásban az étkezési létszámot, az esetlegesen szükséges diéta fajtáját és mennyiségét. A napi pót- és megrendeléseket a tárgynapot megelőző napon 10 óráig fogad el a Szolgáltató (hétfői napra pénteken) az intézményektől. Ezen rendeléseket a hó végén összesítik és egy ismételt megrendelőn módosítják. A megrendelők a számla mellékletekét képezik. A számla ténylegesen leszállított mennyiséget tartalmazza.

23. A szolgáltatás ellenértékéről a Megrendelő által megbízott személy által igazolt teljesítést követően a Szolgáltató tárgyhónapot követő 10-ig nyújtja be a számlát, melynek kiegyenlítése a számla kiállítását követő 15 napos fizetési határidővel banki átutalással történik. Szolgáltató a számlát a Megrendelő által fenntartott, 1. számú mellékletben meghatározott Számlafizető intézmények nevére állítja ki.

VIII.

A jogviszony tartama, megszűnése

24. A felek megállapodnak, hogy jelen szerződést határozott időtartamra, 2025. január 1. 2025. december 31. napjáig kötik, mely szerződést a felek közös megegyezéssel további egy évvel meghosszabbíthatják

25. Megrendelő azonnali felmondással élhet, ha:

- a Szolgáltató 3 napon keresztül, neki felróható okból nem biztosítja a szerződésben meghatározott szolgáltatást, vagy
- a szállított étel két alkalommal az arra feljogosított szerv vizsgálata szerint nem felel meg az egészségügyi, illetve a minőségi követelményeknek.

26. Mulasztás, meghiúsulás miatti szerződésfelmondás:

A szerződésszegéssel kapcsolatos egyéb kárrendezésre vonatkozó igényein túl a Megrendelőnek jogában áll a szerződést írásban felmondani az alábbi esetekben:

- Ha a Szolgáltató a szerződésben meghatározott határidőn (határidőkön) belül, nem szállítja le az előírt minőségben a megfelelő számú ételt, vagy
- Ha a Szolgáltató elmulasztja a szerződésből adódó egyéb kötelezettségének (kötelezettségeinek) teljesítését, és ha a Szolgáltató mulasztásait nem hozza helyre a Megrendelő mulasztási értesítésének kézhezvételétől számított 15 napon belül.
- Ha a Szolgáltató a Megrendelő által 3 hónapon belül 3 alkalommal írásban jelzett minőségi kifogás, vagy hiányosság megszüntetéséről nem gondoskodott.

27. Amennyiben a Szolgáltató által ellátott ételmezésben a Megrendelő által tartós (legalább 1 hónapos) minőségromlás tapasztalható, a Megrendelő jogosult a minőséget a dietetikus szakértővel ellenőriztetni. Amennyiben a szakértő véleménye a minőségromlást megerősíti, úgy a Megrendelő jogosult 1 hónapos felmondási idővel felmondani a szerződést.

28. A szerződés megszűnik a határozott idő elteltével, illetve Feleknek lehetőségük van rendes felmondással élni, 60 napos felmondási idő kikötésével. Bármelyik fél részéről kezdeményezett felmondás csak írásban történhet.

29. A felek megállapodnak abban, hogy amennyiben jogszabályváltozás miatt a Megrendelő közétkeztetéssel kapcsolatos kötelező feladatai megváltoznak, úgy annak megfelelően közös megegyezéssel a szerződést módosítják. A jogszabályváltozás miatt bekövetkező szerződésmódosítással kapcsolatban szerződő felek egymással szemben kárigényt nem érvényesítenek.

IX. Záró rendelkezések

30. A felek az esetleges vitás kérdéseiket mindenkor igyekeznek egyeztető tárgyalások útján, békésen rendezni és csak ezek eredménytelensége esetén fordulnak bírósághoz.

31. A felek megállapodnak abban, hogy a megállapodás adatait titkosan kezelik, arról információt harmadik személy részére csak a másik fél előzetes hozzájárulásával adnak.

32. Jelen szerződésben nem rögzített kérdésekben az ajánlati felhívás, a Szolgáltató ajánlata, valamint a Ptk. vonatkozó rendelkezéseit kell figyelembe venni.

33. Jelen megállapodás elválaszthatatlan részei a mellékletek, az ajánlati felhívás, valamint a Szolgáltató ajánlata.

34. Szolgáltató képviselője polgári és büntetőjogi felelőssége tudatában kijelenti, hogy az általa képviselt gazdasági társaság az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdésében írtaknak megfelel, azaz a Nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján átlátható szervezetnek minősül.

A felek a megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Kunszentmárton, 2024. december

.....
Kunszentmárton Város Önkormányzata
Képv.: dr. Szabó Péter
polgármester
Megrendelő

.....
Kunszentmártoni Önkormányzat
Városgondnoksága
Képv.: Katona Zsolt Igazgató
Számlafizető

.....
Kunszentmártoni Szociális Ellátási Központ
Képv.: Bereczné Csörögi Györgyi Csilla
Intézményvezető
Számlafizető

.....
Szarvas Kontakt Kft.
Képv.: Bencze Sándor
ügyvezető
Szolgáltató

1. számú melléklet

Közétkeztetésben részt vevő intézmények és a szolgáltatás telephelyei

Kunszentmártoni Önkormányzat Városgondnokságához tartozó telephelyek

1. Kunszentmártoni Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola épületei

Kunszentmárton, Deák F. utca 4.

Kunszentmárton, Széchenyi lakótelep 1.

2. Kunszentmártoni Általános Művelődési Központ

Városi Óvoda intézményegységének épületei

Kunszentmárton, Deák F. u. 4.

Kunszentmárton, Széchenyi lakótelep 3.

Kunszentmártoni Szociális Ellátási Központhoz tartozó telephelyek

1. Idősek Bentlakásos Otthona, Kunszentmárton Köttön utca 21.

2. Nappali Ellátási Központ, Kunszentmárton, Mátyás király utca 21/a.

2. számú melléklet

A gyermek és szociális intézményekben alkalmazandó adagolási előírás

	ÓVODA	ISKOLA ALSÓS	ISKOLA FELSŐS	IDŐSEK KLUBJA	IDŐSEK OTTHONA
tej/tea (dl)	2	2	2,5	-	-
leves (dl)	2,5	2,5	3	5	3
főzelék (dl)	2	2	3	4	3
mártás (dl)	2	2	3	4	3
tészta/rizs/ gabonaalapú köret (dkg)/dl	16/2dl	20/2dl	22/3dl	25/3 dl	20/2dl
burgonya köret (dkg)/dl	20/2 dl	22/2 dl	25/3dl	25/3 dl	22/2dl
zöldség köret (dkg)	20/2dl	20/2dl	25/3dl	25/3 dl	20/2dl
saláta (dkg)	8	10	15	15	10
szelethús NYERSEN (dkg)	7	8	10	8	7
hal NYERSEN (dkg)	8	10	10	12	10
ragu/tokány/pörkölt (dl) főételként	1	1,5	2	2	1,5
Csontos baromfi (dkg)	8	10	12	15	10
húsos levesben hús (dkg)	5	5	7	8	6
főtt tészta	2,5	2,5	3	4 dl	3 dl
főtt tésztára szórat	2	2	3	4 dkg	3 dkg
ragu/tokány/pörkölt (dl) feltételként	1	1	1,5	1,5	1
szilvásgombóc (db)	4	5	6	6	5
felvágott tízórai- uzsonna (dkg)	2,5	2,5	4	-	-
vaj/margarin (dkg)	1	1	1,5	-	-
túró kísértkezéshez (dkg)	3	3	4	-	-

Előterjesztés:

**A nevelési-oktatási intézményekben alkalmazandó élelmezési
nyersanyagköltségekről és a fizetendő térítési díjakról szóló
valamint a nevelési-oktatási intézményekben és a gyermekjóléti alapellátásban
munkavégzésre irányuló jogviszonyban állók részére biztosított étkeztetés
térítési díjáról szóló önkormányzati rendeletek módosításáról**

Testületi ülés dátuma:

2024.11.28.

Készítés ideje:

2024.11.19.

Készítette:

dr. Péter Zsuzsanna

Ellenőrizte:

-

Pénzügyileg ellenőrizte:

Szabó János

Jóváhagyta:

Dr. Hoffmann Zsolt

Tárgyalja meg:

	Nyílt ülés	Zárt ülés
Képviselő-testület	X	
Pénzügyi Bizottság	X	
Humán és Ügyrendi Bizottság	X	
Roma Nemzetiségi Önkormányzat		



Kunszentmárton Város Polgármesterétől
E L Ő T E R J E S Z T É S

A nevelési-oktatási intézményekben alkalmazandó élelmezési nyersanyagkölségekről és a fizetendő térítési díjakról szóló, valamint a nevelési-oktatási intézményekben és a gyermekjóléti alapellátásban munkavégzésre irányuló jogviszonyban állók részére biztosított étkeztetés térítési díjáról szóló önkormányzati rendeletek módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Kunszentmárton Város Önkormányzata az önkormányzat és intézményei által megvalósítandó beszerezések ajánlatkérési, elbírálási és megvalósítási szabályairól szóló 5/2011. (II.25.) önkormányzati rendelet alapján ajánlati felhívást írt ki Kunszentmárton Város közigazgatási területén 2025. január 1. napjától 2025. december 31. napjáig tartó időtartamra a közétkeztetési feladatok ellátására, mely eljárás eredményeként a Képviselő-testület a 2024. november 28-ai soros ülésén dönt arról, hogy Szarvas Kontakt Kft. ajánlatát elfogadja-e. Amennyiben az eljárás nyerteseként a Képviselő-testület elfogadja az ajánlatot a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvénnyel (továbbiakban: Gyvtv.) összhangban ez az étkeztetés térítési díjairól szóló önkormányzati rendeletek módosítását vonja maga után.

A Gyvtv. és az aláírásra kerülő szerződés rögzíti, hogy az intézményi térítési díj megállapításának joga Megrendelőt illeti meg önkormányzati rendeletben, mely összeg a Szolgáltató az étkeztetés nyersanyagkölségének kimutatása alapján kerül megállapítása.

A gyermekétkeztetés során a szülők a szolgáltató által kimutatott nyersanyagkölség (nyersanyagnorma) ÁFA-val növelt összegét fizetik térítési díjként. A vállalkozónak fizetett szolgáltatási díjat az önkormányzat finanszírozza, amelynek egy részét (munkadíj, dologi kiadások) normatíva igénylésként megkapjuk a központi költségvetésből.

A gyermekétkeztetés vonatkozásában a térítési díjak az alábbiak szerint alakulnak:

Élelmezés megnevezése	2024. évben	2025. január 1-jétől
	Nyersanyag-norma nettó ár (Ft)	Nyersanyag-norma nettó ár (Ft)
gyermek tízórai	123	159
gyermek ebéd	377	420
gyermek uzsonna	123	159
gyermek összesen	623	738
alsó tagozatos gyermek tízórai	128	200
alsó tagozatos gyermek ebéd	390	497
alsó tagozatos gyermek uzsonna	128	200
alsó tagozatos gyermek összesen	646	897
felső tagozatos gyermek tízórai	128	200

felső tagozatos gyermek ebéd	415	497
felső tagozatos gyermek uzsonna	128	200
felső tagozatos gyermek összesen	671	897
középiskolás gyermek ebéd	415	500

Tájékoztatásul a gyermekétkeztetés (óvoda, általános és középiskola) 2024. októberi felmérés létszámadatai az alábbiak:

		Gyereklétszám (fő)
Étkeztettek száma összesen		410
ingyenesen étkezők száma	napi háromszori	161
	tízórai és ebéd	6
	ebéd	4
50%-os kedvezményben részesülők száma	napi háromszori	55
	tízórai és ebéd	15
	ebéd	7
Térítési díjat fizetők száma	napi háromszori	112
	tízórai és ebéd	22
	ebéd	28

A havi létszámadatok alapján idén átlagban 2-4 felnőtt étkezett az iskolában.

Mivel az iskolában étkező felnőtt dolgozók ebédjét, vásárolt szolgáltatás útján biztosítjuk, és a szolgáltatási díj a felnőtt ebéd esetén 2024. január 1. napjától bruttó 1384.-Ft-ra emelkedik javasolom, hogy az iskolában étkező felnőttek étkezési térítési díját (a jelenlegi bruttó 1.125.-Ft-ról) 1500.-Ft-ra emeljük, mely összeg a szolgáltatási díjon felüli a szolgáltatás igénybevételevel jelentkező egyéb dologi és személyi jellegű költségeket is tartalmazza.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és az alábbi rendeleteteket fogadja el.

Kunszentmárton, 2024. november 19.

dr. Szabó Péter
polgármester

HATÁSVIZSGÁLAT

Kunszentmárton Város Önkormányzata Képviselő-testületének

..../2024.(...) önkormányzati rendelete

a nevelési-oktatási intézményekben alkalmazandó élelmezési nyersanyagköltségekről és a fizetendő térítési díjakról szóló 14/2021.(IX.03.) önkormányzati rendeletének módosításáról

A 2011. január 1-jétől hatályos, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 17. §-a szerint a jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell.

A Kunszentmárton Város Önkormányzata Képviselő-testületének a nevelési-oktatási intézményekben alkalmazandó élelmezési nyersanyagköltségekről és a fizetendő térítési díjakról szóló önkormányzati rendeletében foglaltak várható hatásai – a Jat. 17. § (2) bekezdésében foglalt elvárások tükrében – az alábbiak szerint összegezhetők:

1. Társadalmi hatások:

Az elsődleges cél, hogy az önkormányzat átláthatóan, egységes rendszerben és szerkezetben foglalja össze a nevelési-oktatási intézményekben alkalmazandó élelmezési nyersanyagköltségeket és a fizetendő térítési díjakat. A rendelet-tervezet kapcsán jelentős társadalmi hatások nem várhatóak.

2. Gazdasági, költségvetési hatások:

A rendelet mellékletét képező étkezésenként megállapított térítési díjak csökkentése az önkormányzat költségvetésében mind bevételi, mint a szolgáltatási díj kifizetése miatt kiadási oldalon csökkenést eredményez. A Gyvt.-ben biztosított díjfizetési mentességet illetve kedvezményeket továbbra is alkalmazni kell.

3. Környezeti és egészségügyi következmények

A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása, következménye nincs.

4. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendelet megalkotásával az adminisztráció növekedése nem várható.

5. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

Az ellátást az önkormányzat vásárolt szolgáltatásként biztosítja. A szolgáltató által közölt nyersanyag költségek képzik alapját a térítési díjnak, melyet az önkormányzat rendeletben határoz meg.

6. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi feltételek nem változnak, a pénzügyi feltételeket az önkormányzat 2025 évi költségvetésében kell biztosítani.

dr. Szabó Péter
polgármester

Kunszentmárton Város Önkormányzata Képviselő-testületének

..../2024.(...) önkormányzati rendelete

a nevelési-oktatási intézményekben alkalmazandó élelmezési nyersanyagkötségekről és a fizetendő térítési díjakról szóló 14/2021.(IX.03.) önkormányzati rendelet módosításáról

Kunszentmárton Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXI. törvény 147. § (1) bekezdésében, a 151. § (2f) bekezdésében, illetve a 162. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A nevelési-oktatási intézményekben alkalmazandó élelmezési nyersanyagkötségekről és a fizetendő térítési díjakról szóló 14/2021.(IX.03.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe a rendelet 1. melléklete lép.

2. § Ez a rendelet 2025. január 1. napján lép hatályba, és az azt követő napon hatályát veszti.

/: dr. Szabó Péter :/ s.k.
polgármester

/: Dr. Hoffmann Zsolt :/ s.k.
jegyző

1. melléklet a(z) .../2024.(....) önkormányzati rendelethez

Intézményi térítési díjak

1.	A	B	C
2.	Nevelési-, oktatási intézmény neve	Élelmezés megnevezése	Nettó ár (Ft)
3.	Kunszentmártoni Általános Művelődési Központ, Óvodai Intézményegység	gyermek tízórai	159
4.		gyermek ebéd	420
5.		gyermek uzsonna	159
6.		gyermek összesen	738
7.	Kunszentmártoni Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	alsó tagozatos gyermek tízórai	200
8.		alsó tagozatos gyermek ebéd	497
9.		alsó tagozatos gyermek uzsonna	200
10.		alsó tagozatos gyermek összesen	897
11.		felső tagozatos gyermek tízórai	200
12.		felső tagozatos gyermek ebéd	497
13.		felső tagozatos gyermek uzsonna	200
14.		felső tagozatos gyermek összesen	897
15.	KSZC Kunszentmártoni Technikum és Szakképző Iskola	középiskolás gyermek ebéd (menza)	500

HATÁSVIZSGÁLAT

Kunszentmárton Város Önkormányzata Képviselő-testületének

..../2024.(...) önkormányzati rendelete

a nevelési-oktatási intézményekben és a gyermekjóléti alapellátásban munkavégzésre irányuló jogviszonyban állók részére biztosított étkeztetés térítési díjáról szóló 19/2022.(XII.19.) önkormányzati rendelet módosításáról

A 2011. január 1-jétől hatályos, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 17. §-a szerint a jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell.

A Kunszentmárton Város Önkormányzata Képviselő-testületének a nevelési-oktatási intézményekben és a gyermekjóléti alapellátásban munkavégzésre irányuló jogviszonyban állók részére biztosított étkeztetés térítési díjáról szóló önkormányzati rendeletében foglaltak várható hatásai – a Jat. 17. § (2) bekezdésében foglalt elvárások tükrében – az alábbiak szerint összegezhetők:

1. Társadalmi hatások:

Az elsődleges cél, az önkormányzat által, a nevelési-oktatási intézményekben és a gyermekjóléti ellátásban dolgozók részére vásárolt szolgáltatás útján biztosított meleg étkezésért fizetendő térítési díjakat az önkormányzat szabályozza. A rendelet-tervezet kapcsán jelentős társadalmi hatások nem várhatóak.

2. Gazdasági, költségvetési hatások:

Az oktatási intézményben dolgozók étkezése után fizetendő térítési díj megemlése többletfizetési kötelezettséget ró a dolgozók részére ez az önkormányzat költségvetésében mind bevételi, mint a szolgáltatási díj kifizetése miatt kiadási oldalon többletként jelentkezik.

3. Környezeti és egészségügyi következmények

A rendelettervezetben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása, következménye nincs.

4. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendelet megalkotásával az adminisztráció növekedése nem várható.

5. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A szolgáltatást igénybe vevők által fizetendő térítési díj fizetési kötelezettséget az önkormányzat eredeti jogalkotói hatáskörében eljárva rendeletben határozza meg. Mivel az önkormányzat által vásárolt szolgáltatás díja emelkedik, így a térítési díj tekintetében a rendeltet felülvizsgálni szükséges.

6. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi feltételek rendelkezésre állnak, a pénzügyi feltételek az önkormányzat költségvetésében biztosítottak.

dr. Szabó Péter
polgármester

Kunszentmárton Város Önkormányzata Képviselő-testületének

/2024.(...) önkormányzati rendelete

**a nevelési-oktatási intézményekben és a gyermekjóléti alapellátásban munkavégzésre
irányuló jogviszonyban állók részére biztosított étkeztetés térítési díjáról szóló
19/2022.(XII.19.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Kunszentmárton Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § (1) A nevelési-oktatási intézményekben és a gyermekjóléti alapellátásban munkavégzésre irányuló jogviszonyban állók részére biztosított étkeztetés térítési díjáról szóló 19/2022.(XII.19.) önkormányzati rendelet 2. §-a helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„2. § A Kunszentmártoni Általános Művelődési Központ Városi Óvoda intézményegységében, a Kunszentmártoni Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskolában, valamint a KSZC Kunszentmártoni Technikum és Szakképző Iskolában igénybe vett felnőtt étkezés napi térítési díja bruttó 1500.-Ft.”

2. § (1) Ez a rendelet 2025. január 1. napján lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

/: dr. Szabó Péter :/ s.k.
polgármester

/: Dr. Hoffmann Zsolt :/ s.k.
jegyző

Előterjesztés:

Címe:

Kunszentmártoni Általános Művelődési Központ többletbevétel előirányzat kérelméről

Testületi ülés dátuma:

2024.11.28.

Készítés ideje:

2024.11.14.

Készítette:

László Hortenzia

Ellenőrizte:

Szabó János

Pénzügyileg ellenőrizte:

Szabó János

Jóváhagyta:

Dr. Hoffmann Zsolt

Tárgyalja meg:

	Nyílt ülés	Zárt ülés
Képviselő-testület	X	
Pénzügyi Bizottság	X	
Humán és Ügyrendi Bizottság		
Roma Nemzetiségi Önkormányzat		



Kunszentmárton Város Polgármesterétől

✉ 5441 Kunszentmárton, Pf. 2 ☎ Tel: 56/560-500 Fax:56/461-158 E-mail: kunszentmarton@kunszentmarton.hu

ELŐTERJESZTÉS

Kunszentmártoni Általános Művelődési Központ többletvétel előirányzat kérelméről

Tisztelt Képviselő-testület!

Kunszentmártoni Általános Művelődési Központ azzal a kéréssel fordult a Képviselő-testülethez, hogy a 2 000 000 Ft összegű többletbevételét felhasználhassa. A bevételi többlet a dolgozók részéről jelentős többletmunkával jár, amit év végén keletkezett többletbevétel terhére jutalom formájában szeretne az Igazgató Úr honorálni.

Az intézmény kéri, hogy a működési bevétel előirányzatot 2 000 000 Ft-al, valamint a személyi juttatások előirányzatát 1 769 911 Ft –al, a munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó előirányzatát 230 089 Ft-al megemelni szíveskedjenek.

Az előterjesztés mellékleteként megtalálható a Kunszentmártoni Általános Művelődési Központ kérelme.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és a határozati javaslatot fogadja el.

Kunszentmárton, 2024. november 14.

Dr. Szabó Péter
polgármester

...../2024.(XI.28.) határozat

Kunszentmártoni Általános Művelődési Központ többletbevétel kérelméről

Kunszentmárton Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy engedélyezi a Kunszentmártoni Általános Művelődési Központ 2 000 000 Ft összegű többletbevétel felhasználását, mely összegből a személyi juttatások előirányzatát 1 769 911 Ft-al, a munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó előirányzatát 230 089 Ft-al megemeli.

A Kunszentmárton Város Önkormányzatának 2024. évi költségvetési rendeletének módosítása szükséges.

Felelős: Szabó János osztályvezető

Határidő: költségvetési rendelet soron következő módosítása

Erről értesülnek:

- Dr. Szabó Péter polgármester
- Dr. Hoffmann Zsolt jegyző
- Képviselő-testületi tagok
- KKÖH Pénzügyi osztály
- Kunszentmártoni Általános Művelődési Központ

Kmft.

**/Dr. Szabó Péter/ sk.
polgármester**

**/Dr. Hoffmann Zsolt/ sk.
jegyző**



Dr. Szabó Péter
polgármester úr és
Kunszentmárton Város Képviselő Testülete részére
5440 Kunszentmárton
Köztársaság tér 1.

Iktatószám: 406/2024.
Tárgy: kérelem bevétel felhasználásra

Tisztelt Polgármester Úr!
Tisztelt Képviselő Testület!

A Kunszentmártoni Általános Művelődési Központ 2024. év második félévére bevételi előirányzatát túlteljesítette. A bevételek generálása a dolgozók részéről jelentős többletmunkával jár, amit év végén keletkezett többletbevétel terhére jutalom formájában szeretnék honorálni.

Arra kérem a Tisztelt Testületet engedélyezze, hogy a többletbevétel terhére az intézmény személyi juttatások előirányzatát, valamint a munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó előirányzatát összesen 2 000 0000 Ft-al megemelhessük. A pénz a kulturális és sportcsarnok üzemeltetés területen feladatot ellátó 17 dolgozó között egyenlő mértékben (Szépkártya) kerül szétosztásra.

Kérem Tisztelt Polgármester Urat, szíveskedjen kérelmünket a Tisztelt Képviselő Testület elé terjeszteni!

Kunszentmárton, 2024. november 13.

Tisztelettel:




Hegedűs Krisztián
KAMK igazgató

Előterjesztői módosító javaslat a 7. napirendi ponthoz

...../2024. (XI.28.) határozat

Kunszentmártoni Általános Művelődési Központ többletbevétel kérelméről

Kunszentmárton Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy engedélyezi a Kunszentmártoni Általános Művelődési Központ 2 000 000 Ft összegű többletbevétel felhasználását, mely összegből a személyi juttatások előirányzatát ~~1 769 911~~ **1.562.500** Ft-al, a munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó előirányzatát ~~230 089~~ **437.500** Ft-al megemeli.

A Kunszentmárton Város Önkormányzatának 2024. évi költségvetési rendeletének módosítása szükséges.

Felelős: Szabó János osztályvezető

Határidő: költségvetési rendelet soron következő módosítása

Erről értesülnek:

- Dr. Szabó Péter polgármester
- Dr. Hoffmann Zsolt jegyző
- Képviselő-testületi tagok
- KKÖH Pénzügyi osztály
- Kunszentmártoni Általános Művelődési Központ

Kmf.

/Dr. Szabó Péter/ sk.
polgármester

/Dr. Hoffmann Zsolt/ sk.
jegyző

Előterjesztés:

Címe:

Kunszentmárton Város Önkormányzatának tulajdonában álló kunszentmártoni 45 helyrajzi számú ingatlanának értékesítésre kiírt pályázat eredményéről

Testületi ülés dátuma:

2024.11.28.

Készítés ideje:

2024.11.25.

Készítette:

dr. Péter Zsuzsanna

Ellenőrizte:

-

Pénzügyileg ellenőrizte:

Szabó János

Jóváhagyta:

dr. Hoffmann Zsolt

Tárgyalja meg:

	Nyílt ülés	Zárt ülés
Képviselő-testület	X	
Pénzügyi Bizottság	X	
Humán és Ügyrendi Bizottság		
Roma Nemzetiségi Önkormányzat		



Kunszentmárton Város Polgármestere
5440 Kunszentmárton, Köztársaság tér 1.

E L Ő T E R J E S Z T É S

Kunszentmárton Város Önkormányzatának tulajdonában álló kunszentmártoni 45 helyrajzi számú ingatlanának értékesítésre történő kijelöléséről

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzat tulajdonában lévő Kunszentmárton, Kerületiház u. 39. szám alatti ingatlant - amely egy három lakásos önkormányzati bérlakás - a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztályának Építésügyi Osztálya balesetveszélyessé nyilvánította és kötelezte a tulajdonos önkormányzatot az épület szakértői vélemény szerinti munkálatok elvégzésére (balesetveszélyes állapot megszüntetése) 2024. december 31-ig.

A Képviselő-testület 2024. november 7-ei ülésén úgy határozott, hogy az önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodásáról szóló 34/2013. (IX.13.) önkormányzati rendelet 15. § (1) bekezdése és 35. §-a valamint a rendelet 5. melléklete alapján az önkormányzat tulajdonában álló forgalomképes ingatlanának értékesítésére nyilvános pályázatot ír ki.

Az ajánlattételi felhívásban meghatározott határidőig (2024. november 21. 17:00 óra) egy ajánlattevő adott be ajánlatot:

Ónodi Miklós, 5440 Kunszentmárton, Kerületiház u. 39. szám alatti lakos (jelenleg a 5440 Kunszentmárton Deák F. u. 1/2. szám alatti ingatlanban él életvitelszerűen) 4.500.000.- Ft ajánlati áron tett vételi ajánlatot akként, hogy az adásvételi a szerződés aláírásával egyidejűleg 2.000.000.-Ft vételárrészt megfizet, a fennmaradó 2.500.000.-Ft vételárat 6 hónapon belül egyenlő részletekben teljesíti.

A pályázati felhívásban bírálati szempontként az összességében legelőnyösebb ajánlat szerepel, amelynek résszpontjai az ingatlan vételára (95 szorzószámmal) és az teljes vételár kifizetésének legkorábban vállalt határnapja, de maximum 180 nap (5 szorzószámmal) voltak.

A Képviselő-testület a pályázati felhívásban kikötötte, hogy a részletekben történő vételár kifizetés vállalása esetén az adásvételi szerződés aláírásának feltételeként a vételár maximum 10%-ának megfelelő összegű foglaló megfizetését előírhatja.

Az ajánlatot az Előkészítő és Értékelő Munkacsoport áttanulmányozta és az alábbiak szerint értékelte:

„Az ajánlat megfelel a pályázati felhívásban foglalt követelményeknek. Mivel a felhívásra egy ajánlat érkezett az a bírálati szempont rendszer alapján 100. pontosra kell értékelni. A

Munkacsoport javasolja Kunszentmárton Város Önkormányzatának, hogy az eljárást nyilvánítsa eredményessé és döntsön az ingatlan értékesítéséről.”

Tájékoztatam a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az ingatlanra Magyar Államot elővásárlási jog illeti meg. A Magyar Állam nevében az MNV Zrt. az adásvételi szerződés másolatának kézhezvételét követő 35 napos jogvesztő határidőn belül nyilatkozhat az elővásárlási jogáról.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és az alábbi határozati javaslatot fogadja el.

Kunszentmárton, 2024. november 25.

dr. Szabó Péter
polgármester

...../2024.(XI.28.) határozat

Kunszentmárton Város Önkormányzatának tulajdonában álló kunszentmártoni 45 helyrajzi számú ingatlanának értékesítésre kiírt pályázat eredményéről

Kunszentmárton Város Önkormányzatának Képviselő-testülete önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodásáról szóló 34/2013. (IX.13.) önkormányzati rendelet szerint, az önkormányzat tulajdonában álló forgalomképes ingatlanának értékesítésére kiírt pályázatot **eredményesnek nyilvánítja** és úgy dönt, hogy az önkormányzat tulajdonában álló **kunszentmártoni 45 helyrajzi számú**, 936 m2 alapterületű kivett lakóház, udvar, gazdasági épület megnevezésű ingatlanát, amely ingatlan a természetben **5440 Kunszentmárton, Kerületiház u. 39.** szám alatt található **értékesíti Ónodi Miklós**, 5440 Kunszentmárton, Kerületiház u. 39. szám alatti lakos **részére**.

Az ingatlan vételára: 4.500.000.- Ft

Vételér megfizetése: Vevő köteles az adásvételi szerződés aláírásával egyidejűleg 2.000.000.- Ft vételárrészt megfizetni. A fennmaradó 2.500.000.-Ft vételárrészt 6 hónapon belül egyenlő részletekben köteles megfizetni akként, hogy 5 hónapon keresztül havi 417.000.-Ft-ot, a 6. havi vételárrészként 415.000.- Ft-ot tárgyhó utolsó napjáig köteles megfizetni az önkormányzat részére. Vevő jogosult a havonta esedékes vételárrésznél nagyobb összeget teljesíteni, illetve a teljes fennálló vételár hátralékot egy összegben kifizetni.

Birtokba lépés: a vevő szerződés aláírásával és az első vételárrész megfizetésével egyidejűleg lép birtokba.

Az önkormányzat a tulajdonjog változás ingatlan-nyilvántartásban történő átvezetéséhez a teljes vételár megfizetésével egyidejűleg járul hozzá.

Az adásvételi szerződés megkötésével kapcsolatos költségek (különösen: okiratkészítés, igazgatási szolgáltatási díjak) a vevőt terhelik.

A Képviselő-testület ajánlatát a határozat kézbesítését követő 30 napig tartja fenn.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az adásvételi szerződés aláírására.

Felelős: dr. Szabó Péter

Határidő: azonnal

Erről értesülnek:

- Képviselő-testület tagjai
- dr. Szabó Péter polgármester
- dr. Hoffmann Zsolt jegyző
- KKÖH Pénzügyi Osztály
- KKÖH Műszaki és Pályázatkezelő Osztály
- Ónodi Miklós, 5440 Kunszentmárton, Deák F. u. 1/2.

Kmf.

dr. Szabó Péter
polgármester

dr. Hoffmann Zsolt
jegyző

Előterjesztés:

Címe:

az önkormányzati tulajdonban álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 16/2023.(X.31.) önkormányzati rendelet módosításáról

Testületi ülés dátuma:

2024.11.28.

Készítés ideje:

2024.11.19.

Készítette:

Dr. Hoffmann Zsolt

Ellenőrizte:

-

Pénzügyileg ellenőrizte:

-

Jóváhagyta:

Dr. Hoffmann Zsolt

Tárgyalja meg:

	Nyílt ülés	Zárt ülés
Képviselő-testület	X	
Pénzügyi Bizottság		
Humán és Ügyrendi Bizottság	X	
Roma Nemzetiségi Önkormányzat		



Kunszentmárton Város Jegyzője
5440 Kunszentmárton, Köztársaság tér 1.

E L Ő T E R J E S Z T É S

**az önkormányzati tulajdonban álló lakások és nem lakás céljára szolgáló
helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 16/2023.(X.31.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

Tisztelt Képviselő-testület!

Kunszentmárton Város Önkormányzatának Képviselő-testület a november 7-i rendkívüli ülésén döntött az önkormányzat tulajdonában lévő Kunszentmárton, Kerületiház u. 39. szám alatti ingatlan - amely egy három lakásos önkormányzati bérlakás – értékesítésre történő kijelöléséről és meghirdetéséről, valamint döntött a Képviselő-testület a lakásrendelet mellékletének módosításáról.

A rendelet módosításának a Nemzeti Jogszabálytárba történő feltöltésekor technikai hibába ütköztünk, így javasoljuk, hogy a rendelet mellékletéből ne soronként kerüljön kivételre az értékesítésre kijelölt ingatlan, hanem a rendelet teljes melléklete kerüljön kicserélésre, amiben már az érintett három ingatlan már nem szerepel.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és az alábbi rendeletmódosítást fogadja el.

Kunszentmárton, 2024. november 19.

Dr. Hoffmann Zsolt
jegyző

HATÁSVIZSGÁLAT
az önkormányzati tulajdonban álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek
bérletéről és elidegenítéséről szóló 16/2023.(X.31.) önkormányzati rendeletének
módosításáról

A 2011. január 1-jétől hatályos, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 17. §-a szerint a jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell.

Kunszentmárton Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzati tulajdonban álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 35/2013.(XI.13) önkormányzati rendeletében foglaltak várható hatásai – a Jat. 17. § (2) bekezdésében foglalt elvárások tükrében – az alábbiak szerint összegezhetők:

1. Társadalmi hatások:

A rendelet módosításának a társadalomra gyakorolt hatása, következménye nincs.

2. Gazdasági, költségvetési hatások:

Az önkormányzati lakás kivezetése a lakásállományból bérleti díj bevétel csökkenést eredményez (havi 65.100.-Ft-ot összesen), viszont az ingatlan balesetveszélyes állapotának megszüntetése jelentős kiadást jelentene az önkormányzat számára.

3. Környezeti és egészségügyi következmények

A rendelet módosításával az abban foglalt rendelkezések végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása, következménye nincs.

4. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendelet megalkotásával az adminisztráció növekedése nem várható.

5. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

Az önkormányzat köteles a hatósági kötelezés végrehajtására, annak elmaradása esetén bírság kiszabásával lehet számolni.

6. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi feltételek nem változnak.

Dr. Hoffmann Zsolt
jegyző

Kunszentmárton Város Önkormányzata Képviselő-testületének

...../2024.(.....) önkormányzati rendelete

**az önkormányzati tulajdonban álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek
bérletéről és elidegenítéséről szóló 16/2023.(X.31) önkormányzati rendeletének
módosításáról**

Kunszentmárton Város Önkormányzatának Képviselő-testülete [az Alaptörvény 32. cikk \(1\) bekezdésének a\)](#), illetve [e\) pontjában](#), valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló [2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § \(1\) bekezdés 9. pontjában](#) meghatározott feladatkörében eljárva a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló [1993. évi LXXVIII. törvény 3. § \(1\) bekezdésében](#), [4. § \(3\) bekezdésében](#), [19. §-ában](#), [20. § \(3\) bekezdésében](#), [34. § \(1\) bekezdésében](#) kapott felhatalmazása alapján a következőket rendeli el:

1. §

Az önkormányzati tulajdonban álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 16/2023.(X.31) önkormányzati rendeletének 1. melléklete helyébe a rendelet 1. melléklete lép.

Hatályát veszti a 16/2024.(XI.08.) önkormányzati rendelet.

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

Dr. Szabó Péter
polgármester

Dr. Hoffmann Zsolt
jegyző

1. melléklet a .../2024.(.....) önkormányzati rendelethez

„1. melléklet a 16/2023.(X.31.) önkormányzati rendelethez

	A	B	C	D
1.	Cím	ter. (m ²)	komfortfokozat	bérleti díj (Ft)
2	Kunszentmárton, Alkotmány u. 13/A 1.	97	komfortos	33 950,-
3	Kunszentmárton, Alkotmány utca 13/A 4.	71	komfortos	24 850,-
4	Kunszentmárton, Demeter u. 53	45	komfortos	15 750,-
5	Kunszentmárton, Garai u. 1/1	36	komfort nélküli	9 000,-
6	Kunszentmárton, Garai u. 1/2	15	komfort nélküli	3 750,-
7	Kunszentmárton, Köttön u. 1.	38,5	komfort nélküli	9 625,-
8	Kunszentmárton, Köztársaság tér 8/1	67	komfortos	23 450,-
9	Kunszentmárton, Köztársaság tér 8/2	55	komfortos	19 250,-
10	Kunszentmárton, Köztársaság tér 8/3	61	komfortos	21 350,-
11	Kunszentmárton, Köztársaság tér 8/4	35	komfort nélküli	8 750,-
12	Kunszentmárton, Mátyás király u. 7/1	51	komfort nélküli	12 750,-
13	Kunszentmárton, Mátyás király u. 7/2	50	komfort nélküli	12 500,-
14	Kunszentmárton, Mátyás király u. 7/4	56	komfortos	19 600,-
15	Kunszentmárton, Mátyás király u. 7/5	48	komfortos	16 800,-
16	Kunszentmárton, Mátyás király u. 7/6	30	félkomfortos	9 000,-
17	Kunszentmárton, Mátyás király u. 7/7	65	komfortos	22 750,-
18	Kunszentmárton, Mátyás király u. 7/8	66	komfortos	23 100,-
19	Kunszentmárton, Munkácsy u. 5/1	33,3	komfortos	11 655,-
20	Kunszentmárton, Munkácsy u. 5/2	39,3	komfortos	13 755,-
21	Kunszentmárton, Munkácsy u 5/3	44,7	komfortos	15 645,-

22	Kunszentmárton, Munkácsy u. 5/4	48,8	komfortos	30 000,-
23	Kunszentmárton, Munkácsy u. 5/5	46,5	komfortos	16 275,-
24	Kunszentmárton, Munkácsy u. 5/6	41,2	komfortos	14 420,-
25	Kunszentmárton, Munkácsy u. 5/7	42	komfortos	14 700,-
26	Kunszentmárton, Munkácsy u. 5/8	20	félkomfortos	6 000,-
27	Kunszentmárton, Öcsödi u. 8	60	komfortos	21 000,-
28	Kunszentmárton, Újvilág u. 28	54	komfortos	18 900,-
29	Kunszentmárton, Vég u. 4	42	komfort nélküli	10 500,-

Előterjesztés:

Címe:

**a Kunszentmártoni Önkormányzat Városgondnoksága Járási
startmunka mintaprogramban való részvételének jóváhagyásáról**

Testületi ülés dátuma:

2024.11.28.

Készítés ideje:

2024.11.20.

Készítette:

László Hortenzia

Ellenőrizte:

Szabó János

Pénzügyileg ellenőrizte:

Szabó János

Jóváhagyta:

Dr. Hoffmann Zsolt

Tárgyalja meg:

	Nyílt ülés	Zárt ülés
Képviselő-testület	X	
Pénzügyi Bizottság	X	
Humán és Ügyrendi Bizottság		
Roma Nemzetiségi Önkormányzat		



Kunszentmárton Város Polgármesterétől

☒ 5441 Kunszentmárton, Pf. 2 ☎ Tel: 56/560-500 Fax:56/461-158 E-mail: kunszentmarton@kunszentmarton.hu

ELŐTERJESZTÉS

a Kunszentmártoni Önkormányzat Városgondnoksága Járási startmunka mintaprogramban való részvételének jóváhagyásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Kunszentmártoni Önkormányzat Városgondnoksága tájékoztatja az Önkormányzatot, hogy 2025. évben lehetőség nyílik Járási startmunka mintaprogramban való részvételre és ehhez kéri a Képviselő-testület jóváhagyását.

A startmunka mintaprogramban 12 fő közfoglalkoztatására lenne lehetőség 2025. március 01- 2026 február 28. közötti időszakban.

A program teljes költségvetése 23.040.000 Ft, amely 100 %-os támogatottságú.

Kunszentmárton Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024.(III.01.) önkormányzati rendelete 24.§ szerint Képviselő-testületi hozzájárulás szükséges azon pályázatokhoz mely 100 %-os támogatottságú, értékhátára meghaladja a br.1.500 000 Ft-ot és több éves kötelezettségvállalással jár.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és hozza meg határozatát.

Kunszentmárton, 2024. november 20.

Dr. Szabó Péter
polgármester

..... /2024. (XI.28.) határozat

**a Kunszentmártoni Önkormányzat Városgondnoksága Járási startmunka
mintaprogramban való részvételének jóváhagyásáról**

Kunszentmárton Város Önkormányzat Képviselő-testülete hozzájárul, hogy a Kunszentmártoni Önkormányzat Városgondnoksága pályázatot nyújtson be 2025. évben a Járási startmunka mintaprogramban való részvételre.

Felelős: Katona Zsolt

Határidő: a pályázat kiírásának megfelelően

Értesülnek:

- Képviselő-testület tagjai
- Dr. Szabó Péter polgármester
- Dr. Hoffmann Zsolt jegyző
- KKÖH Pénzügyi Osztály
- Kunszentmártoni Önkormányzat Városgondnoksága

dr. Szabó Péter
polgármester

Dr. Hoffmann Zsolt
jegyző



KUNSZENTMÁRTONI ÖNKORMÁNYZAT VÁROSGONDNOKSÁGA

5440 Kunszentmárton, Vég u. 3.

e-mail: ksztmgondnok@gmail.com

telefon: 56/560-228

Kunszentmárton Város
Képviselő Testülete
részére

Kunszentmárton
Köztársaság tér 1.
5440

Ikt.sz.: 3-21/2024

Ügyintéző: Konfárné Czibulya Margit

Tárgy: Járási startmunka
mintaprogram testületi jóváhagyása

Tisztelt Képviselő Testület!

A Kunszentmártoni Önkormányzat Városgondnokságának a 2025. évi Járási startmunka mintaprogram keretében 2025. március 01 – 2026. február 28. közötti időszakban 12 fő közfoglalkoztatott bevonásával összesen 23.040.000 Ft költségvetéssel lehetőség van közfoglalkoztatási programot indítani. A program 100 %-os támogatású, tehát saját erőt nem igényel.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a soros testületi ülésén szíveskedjen jóváhagyni a program indítását.

Kunszentmárton, 2024. november 14.


Katona Zsolt
igazgató



Előterjesztés:

Címe:

a Kunszentmártoni Általános Művelődési Központ Szolgáltatási tervének elfogadásáról

Testületi ülés dátuma:

2024.11.28.

Készítés ideje:

2024.11.28.

Készítette:

Dr. Hoffmann Zsolt

Ellenőrizte:

-

Pénzügyileg ellenőrizte:

-

Jóváhagyta:

Dr. Hoffmann Zsolt

Tárgyalja meg:

	Nyílt ülés	Zárt ülés
Képviselő-testület	X	
Pénzügyi Bizottság		
Humán és Ügyrendi Bizottság		
Roma Nemzetiségi Önkormányzat		



Kunszentmárton Város Polgármesterétől

✉ 5441 Kunszentmárton, Pf. 2 ☎ Tel: 56/560-500 Fax: 56/461-158 E-mail: kunszentmarton@kunszentmarton.hu

ELŐTERJESZTÉS

a Kunszentmártoni Általános Művelődési Központ Szolgáltatási tervének elfogadásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Kunszentmártoni Általános Művelődési Központ (a továbbiakban: KÁMK) igazgatója kérelemmel fordult a Tisztelt Képviselő-testülethez, amelyben a KÁMK Szabó Gyula Kulturális Intézmény és Kiállítóhely közművelődési feladatot ellátó intézményegységének a szolgáltatási terve elfogadását kéri.

Az előterjesztéshez csatolom az intézmény által benyújtott kérelmet, a szolgáltatási terv tervezetét, illetve a Petőfi Kulturális Program csatlakozási nyilatkozat tervezetét is.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg, az intézményvezető kérelmében leírt indokok alapján döntsön a határozat elfogadásáról.

Kunszentmárton, 2024. november 28.

Dr. Szabó Péter
polgármester

..... /2024. (XI.28.) határozat

a Kunszentmártoni Általános Művelődési Központ Szabó Gyula Kulturális Intézmény és Kiállítóhely intézményegység Szolgáltatási tervének elfogadásáról

Kunszentmárton Város Önkormányzatának Képviselő-testülete jóváhagyja és elfogadja a határozat mellékletét képező Kunszentmártoni Általános Művelődési Központ Szabó Gyula Kulturális Intézmény és Kiállítóhely intézményegység Szolgáltatási tervét.

Értesülnek:

- Képviselő-testület tagjai
- Dr. Szabó Péter polgármester
- Dr. Hoffmann Zsolt jegyző
- KKÖH Szervezési, Igazgatási és Humánpolitikai Osztály
- Kunszentmártoni Általános Művelődési Központ

dr. Szabó Péter
polgármester

Dr. Hoffmann Zsolt
jegyző



Dr. Szabó Péter
polgármester úr és
Kunszentmárton Város Képviselő Testülete részére
5440 Kunszentmárton
Köztársaság tér 1.

Iktatószám: 408/2024.

Tárgy: Szolgáltatási terv elfogadása

Tisztelt Polgármester Úr!
Tisztelt Képviselő Testület!

A Kunszentmártoni Általános Művelődési Központ Szabó Gyula Kulturális Intézmény és Kiállítóhely közművelődési feladatot ellátó intézményegységének jogszabályban előírt feladata az éves szolgáltatási terv elkészítése.

A Kulturális és Innovációs Minisztérium a kulturális javakhoz való hozzáférés hatékony elősegítése érdekében a Petőfi Kulturális Program megvalósításába kulturális szolgáltatókat von be, amelyek a programba csatlakozó befogadó számára biztosíthatnak a Nemzeti Művelődési Intézet módszertani koordinációjával szolgáltatásokat. A csatlakozás feltétele a fenntartó által elfogadott szolgáltatási terv benyújtása, december 1-i határidővel.

Arra kérem a Tisztelt Testületet fogadja el az intézmény szolgáltatási tervét, hogy a pályázatban befogadóként részt vehessünk. A szolgáltatási terv mellett tájékoztatás céljából mellélve küldöm a Petőfi Kulturális Program csatlakozási nyilatkozatát is.

Kérem Tisztelt Polgármester Urat, szíveskedjen kérelmünket a Tisztelt Képviselő Testület elé terjeszteni!

Kunszentmárton, 2024. november 21.

Tisztelettel:




Hegedűs Krisztián
KÁMK igazgató

Szolgáltatási terv előlap

Tárgyév	2024.
Település neve	Kunszentmárton
A közművelődési alapszolgáltatás ellátásának módja	Közművelődési intézmény (művelődési központ)
Közművelődési intézmény neve	Kunszentmártoni Általános Művelődési Központ Szabó Gyula Kulturális Intézmény és Kiállítóterem intézményegység
Közművelődési intézmény székhely címe	Kerületiház u. 8.
Ellátott alapszolgáltatások	A törvénybe foglalt mind a 7 alapszolgáltatás
Felelős vezető neve	Hegedűs Krisztián Béla
Szakmai vezető neve	Hegedűs Krisztián Béla
Kitöltő neve és beosztása	Mihályi Tamás - művelődésszervező
Kitöltő telefonszáma	36703791970
Kitöltő e-mail címe	kunmuvhaz1927@gmail.com

ÉVES MUNKATERV													
Közművelődési alapszolgáltatások	Szolgáltatási terv 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § (2)								(2) Önkormányzati támogatás (állami normatíván kívül)	(3) Egyéb hazai állami pályázati támogatás (NKA, Csoóri Alap, egyedi támogatás..)	(4) Európai Unió's pályázati támogatás	(5) Saját bevétel	(6) Egyéb bevételi forrás (adomány, Norvég Alap...)
	Közművelődési alapszolgáltatások Kultv. 76. § (3)	A közösségi tevékenység megnevezése	A közösségi tevékenység célja	A közösségi tevékenység rendszeressége vagy tervezett időpontja, időtartama	A közösségi tevékenységben részt vevők tervezett száma (fő)	A közösségi tevékenység helyszíne/ helyszínei	A közösségi tevékenységben a helyi lakosság részvételi módja	(1) Állami normatíva					
	Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működtetésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszíni biztosítása	Táncház	Népi hagyományörzés , a népzene és a tánc népszerűsítése	Havonta 1 alkalom	15-20 fő / alkalom	Kunszentmártoni ÁMK Szabó Gyula Kulturális Intézmény és Kiállítóterem, Helytörténeti Múzeum	résztvevő			Csoóri Sándor Alap			
		Jóga	Testi, lelki egészség megőrzés. Helyi közösség fejlesztése, közösségi kohézió támogatása	Heti 1 alkalom	6-12 fő / alkalom	Kunszentmártoni ÁMK Szabó Gyula Kulturális Intézmény és Kiállítóterem	résztvevő						
		Magyar Művészetoktatás napja	Az alapfokú művészeti iskolába járók számára kiállítási és fellépési lehetőség ünneppélyes keretben, pályázati támogatással	Évente 1 alkalommal	150-200 fő / alkalom	Kunszentmártoni ÁMK Szabó Gyula Kulturális Intézmény és Kiállítóterem	fellépők, kísérők, nézők						
		Hagyományörző Nőklub	művelődési szokások gondozása, térségi eseményekre felkészülés	Heti 1 alkalom	10-15 fő / alkalom	Kunszentmártoni ÁMK Szabó Gyula Kulturális Intézmény és Kiállítóterem	résztvevő és szervező						
	A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	Karate	Testi, lelki egészség megőrzés. Helyi közösség fejlesztése, közösségi kohézió támogatása	Heti 2 alkalom	10-15 fő / alkalom	Kunszentmártoni ÁMK Szabó Gyula Kulturális Intézmény és Kiállítóterem	résztvevő						
		Zumba	Mozgás koordináció és hangulat javító testmozgás	Heti 1 alkalom	10-15 fő / alkalom	Kunszentmártoni ÁMK Szabó Gyula Kulturális Intézmény és Kiállítóterem	résztvevő						
		Családi Majális	Közösségépítés a lakosság minden korosztályának számára	Évente 1 alkalommal	500 fő / alkalom	Főtér	Résztvevők, valamint kisebb programszervezés i lehetőségek biztosítása						
		Családi- és Gyermeknap	Közösségépítés a lakosság minden korosztályának számára	Évente 1 alkalommal	300 fő / alkalom	Főtér	Résztvevők, valamint kisebb programszervezés i lehetőségek biztosítása						
		Szent István nap	Közösségépítés a lakosság minden korosztályának számára	Évente 1 alkalommal	500 fő / alkalom	Főtér	Résztvevők, valamint kisebb programszervezés i lehetőségek biztosítása						
	Az egész életre kiterjedő tanulási feltételeknek biztosítása	Elsősegély tanfolyam	Iskolarendszere n kívüli tudás megszerzése	Évente 3 alkalommal	15-25 fő / alkalom	Kunszentmártoni ÁMK Szabó Gyula Kulturális Intézmény és Kiállítóterem	résztvevők						
		Ismeretterjesztő előadások	Ismeretszerzés, tájékoztatás	Évente 5-6 alkalommal	20-30 fő / alkalom	Kunszentmártoni ÁMK Szabó Gyula Kulturális Intézmény és Kiállítóterem	résztvevők, szervezők						
	A hagyományos közösségi kulturális értékek átöröklítése feltételének biztosítása	Színházi esték (a Déryné Program támogatásával)	helyi művelődési szokások gondozása, gazdagítása, a nemzeti kultúra megismertetése	Évente 2 alkalommal	180-200 fő / alkalom	Kunszentmártoni ÁMK Szabó Gyula Kulturális Intézmény és Kiállítóterem	résztvevők (műsor alapján a megfelelő korosztálynak)						
		Jeles Napok	nemzeti ünnepek, és egyéb jeles napok online vagy élőben (nemzeti ünnepek, adventi ünnepkör, magyar kultúra napja, költészet napja stb.)	Minden jeles nap és ünnepkör alkalmával és napján	50-100 fő/ alkalom (változó)	Kunszentmártoni ÁMK Szabó Gyula Kulturális Intézmény és Kiállítóterem, megemlékező helyszínek, városközpont	eseményeken részt vevők						
		Kézműves foglalkozások	Helyi értékekre, hagyományokra alapuló foglalkozások	Évente 4 alkalommal	30-40 fő / alkalom	Kunszentmártoni ÁMK Szabó Gyula Kulturális Intézmény és Kiállítóterem, főtér	résztvevők						
	Az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételének biztosítása	Szent Márton Társulat (amatőr színjátész) előadása	A helyi amatőr művészeti tevékenység segítése	Évente 1 alkalom (3 előadás)	150-200 fő / alkalom	Kunszentmártoni ÁMK Szabó Gyula Kulturális Intézmény és Kiállítóterem	Színjátészó társulat, szervezői segítők és résztvevők						
		Helyi és térségi alkotók kiállításai	A helyi és térségi művészek, gyűjtők gondozása, segítése és számukra kiállítás szervezése.	Évente 3 alkalom.	5-10 fő kiállító, 50 fő résztvevő / alkalom	Kunszentmártoni ÁMK Szabó Gyula Kulturális Intézmény és Kiállítóterem	kiállítók és kiállítás látogatói						
		Dalma Dance Club	Helyi fiatalság táncos mozgások és koreográfiák tanulása	Heti 2 alkalom	8-12 fő / alkalom	Kunszentmártoni ÁMK Szabó Gyula Kulturális Intézmény és Kiállítóterem	résztvevő						

	A tehetséggondozás és -fejlesztés feltételeinek biztosítása	Baba - mama klub	Szülőknek nevelési tanácsadás, a kisgyermeknek fejlődésének segítése, előadás szervezése	Heti 1 alkalom	6 - 10/ alkalom	Kunszentmártoni ÁMK Szabó Gyula Kulturális Intézmény és Kiállítóterem	csecsemőt, kisgyermeket nevelő anyukák gyermekükkel (résztevők és szervezők is egyben)							
		Tehetségnap	Tehetséggondozás, az általános iskolások különböző művészeti ágakban mutatják meg önmagukat	Évente 1 alkalommal	200-250 fő / alkalom	Kunszentmártoni ÁMK Szabó Gyula Kulturális Intézmény és Kiállítóterem	fellépők, kísérők, nézők							
		Márton-napi szavalóverseny	Tehetséggondozás (óvodás korosztálytól középiskoláig)	Évente 1 alkalommal (4 napon keresztül)	40-50 fő / nap	Kunszentmártoni ÁMK Szabó Gyula Kulturális Intézmény és Kiállítóterem	versenyzők, kísérők, felkészítő pedagógusok							
		Nyári napközi	Közösségépítés és egyben hagyományos értékek elsajátítása gyermekeknek	Evente 1 alkalommal 3 héten keresztül	30-40 fő	Kunszentmártoni ÁMK Szabó Gyula Kulturális Intézmény és Kiállítóterem + szervezett helyszínek	résztevő gyerekek, felügyelők, szervezők							
	Kulturális alapú gazdaságfejlesztés	Kézműves udvar	Kézműves termékek népszerűsítése, árusoknak lehetőség biztosítása	Évente 2 alkalommal	80 - 100 fő / alkalom	Kunszentmártoni ÁMK Szabó Gyula Kulturális Intézmény és Kiállítóterem, Főtér	Résztevők és árusítók							
		Könyvbemutatók (helyi értékekről szóló könyvek és helyi íróknak)	Helyszín biztosítása, közönségszervezés, hogy eljusson a lakossághoz az információ	Évente 2 alkalommal	20-30 fő / alkalom	Kunszentmártoni ÁMK Szabó Gyula Kulturális Intézmény és Kiállítóterem, Főtér	Résztevők, írók							
	ÖSSZESEN ÁLLAMI NORMATÍVA							0						
	Egyéb, nem kötelezően ellátandó közművelődési feladat	Rendezvény/program/projekt 1.												
		Rendezvény/program/projekt 2.												
Rendezvény/program/projekt 3.														
Rendezvény/program/projekt 4.														
Éves munkatervben szereplő bevételek összesítése								0	0	0	0	0	0	
ÉVES BEVÉTEL ÖSSZESEN (1)+(2)+(3)+(4)+(5)+(6)								0						

Jóváhagyási záradék

Kunszentmárton település önkormányzata a Kunszentmártoni Általános Művelődési Központ közművelődési intézmény szolgáltatási tervét a 2024. évi munkaterv részeként a _____ számú határozatával jóváhagyta.

Kihirdetési záradék

A szolgáltatási tervet a közművelődési közösség színtér/közművelődésintézmény székehelyén és telephelyén az előcsarnokban/aulában jól látható helyen legkésőbb a jóváhagyást követő 15 napon belül ki kell helyezni.

Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása	A Kultv. 76. § (3) bekezdés <i>a)</i> pontja szerinti közművelődési alapszolgáltatást a feladatellátó felsőfokú közművelődési szakképzettséggel vagy közösségi és civil fejlesztő szakember szakképzettséggel, képesítéssel, tanúsítvánnyal vagy szakmai tapasztalattal rendelkező szakember bevonásával valósítja meg.
	Helyszín biztosítása a művelődő közösségnek a rendszeres és alkalmoszerű művelődési, közösségi tevékenység végzéséhez.
	Bemutakozási lehetőségek teremtése a művelődő közösség számára.
	Adminisztrációs, irodatechnikai támogatás, információ szolgáltatás a művelődő közösség számára.
	Fórum szervezése a Közművelődési Kerekasztal bevonásával, a művelődő közösségek vezetőinek részvételével, ahol a művelődő közösségek megfogalmazhatják a feladatellátással kapcsolatos észrevételeiket, javaslatukat.
A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	<i>a)</i> a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének, az állampolgári részvétel fejlődését elősegítő, közösségfejlesztő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez;
	<i>b)</i> támogatja az önkéntes tevékenységeket, az önkéntességgel kapcsolatos programokat, vagy szolgáltatásokat szervez;
	<i>c)</i> a gyermekek, az ifjúság, az idősek művelődését segítő, a családi életre nevelő családbarát, a generációk közötti kapcsolatokat, együttműködést elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez;
	<i>d)</i> a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítését és fenntartását elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez;
	<i>e)</i> a szegénységben vagy más hátránnyal élő csoportok társadalmi, kulturális részvételét fejlesztő, a megértést, a befogadást, a felzárkózást, az esélyegyenlőség megvalósulását elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez;
	<i>f)</i> a lelki egészség megőrzését szolgáló, a függőséget, devianciát, áldozattá válást megelőző programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez;
	<i>g)</i> a települési önkormányzattal együttműködésben szakmai támogatást biztosít a helyi partnerségi egyeztetési, együttműködési folyamatok kialakításához és működtetéséhez, biztosítja a közösségi tervezési folyamatok szakmai, szervezési és technikai feltételeit, valamint
Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása	<i>h)</i> az <i>a)–g)</i> pontban foglalt tevékenységek megvalósításában szakmai és infrastrukturális támogatást nyújt.
	<i>a)</i> iskolarendszeren kívüli tanfolyamokat, képzési alkalmakat szervez, támogatja azok megvalósítását;
	<i>b)</i> iskolarendszeren kívüli öntevékeny, önképző szakkörök, klubok, közösségek megalakulását, tevékenységét szervezi, támogatja azok megvalósítását;
	<i>c)</i> az életminőséget és életesélyt javító tanulási lehetőségeket szervez, támogatja azok megvalósulását,
	<i>d)</i> népfőiskolai programokat, szabadegyetemeket szervez, támogatja azok megvalósítását;
	<i>e)</i> ismeretterjesztő alkalmakat szervez, támogatja azok megvalósítását és ismeretszerző lehetőségeket teremt, valamint
	<i>f)</i> hozzásegít az elektronikus közszolgáltatások megismeréséhez, a digitális világban történő eligazodáshoz, az ezeket szolgáló eszközök alkalmazásához.
A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása	<i>a)</i> a helytörténettel, a népművészettel, a népi iparművészettel és a település szellemi kulturális örökségével kapcsolatos csoportot, szakkört, klubot működtet, támogatja a művelődő közösségek ezirányú munkáját;
	<i>b)</i> részt vesz a helyi művelődési szokások gondozásában, gazdagításában, értéktárak kialakításában, gondozásában, a települési értékeket bemutató és népszerűsítő programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, és támogatja azok megvalósítását;
	<i>c)</i> az anyanyelvápolás érdekében programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja a művelődő közösségek ezirányú munkáját;
	<i>d)</i> a nemzeti, az európai és az egyetemes kultúra, továbbá a külhoni nemzetrészek kulturális értékeinek megismertetése érdekében programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósítását;
	<i>e)</i> a helyi vagy térségi nemzetiségi vagy kisebbségi közösségek bevonásával a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése érdekében programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósítását, valamint
	<i>f)</i> az ünnepek kultúrájának gondozása érdekében a helyi szokások figyelembevételével, a művelődő közösségek, illetve a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítésével foglalkozó közösségek bevonásával szervezi az állami, a nemzeti, a társadalmi és településhez kötődő ünnepek helyi alkalmait, támogatja azok megvalósítását.

Az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása	<i>a)</i> a képzőművészet, a zeneművészet, a táncművészet, a színház- és bábművészet, a versmondás, a film- és médiaművészetek, az irodalom területén tevékenységet folytató amatőrművészeti csoportot, szakkört, klubot szervez, elősegíti azok létrejöttét, támogatja azok működését, valamint
	<i>b)</i> az <i>a)</i> pont szerinti közösségek tevékenységének támogatása érdekében szakmai és infrastrukturális támogatást nyújt.
A tehetséggondozás és -fejlesztés feltételeinek biztosítása	<i>a)</i> a településen élő vagy tanuló hátrányos helyzetű személyek tehetségének kibontakoztatása, kompetenciáinak fejlesztése érdekében művészeti és egyéb foglalkozásokat, szakköröket, klubokat működtet, támogatja azok megvalósítását, valamint
	<i>b)</i> felzárkóztatást segítő tanórán kívüli foglalkozásokat biztosít.
Kulturális alapú gazdaságfejlesztés	<i>a)</i> a helyi szellemi, épített és természeti örökségre építő közösségi és kreatív gazdaságot fejlesztő programokat, tevékenységeket és szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósítását;
	<i>b)</i> az egyéni és közösségi tudást és kreativitást erőforrásként értelmező és használó helyi gazdaságot fejlesztő programokat kezdeményez, támogatja azok megvalósítását;
	<i>c)</i> a kulturális terület- és településfejlesztéssel, helyi vállalkozás- és termékfejlesztéssel, kreatív iparral, a kulturális turizmussal kapcsolatos programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósulását, valamint
	<i>d)</i> hozzásegít az információs és kommunikációs technológiák, a digitalizáció kulturális alapú használatához.

A szolgáltatási terv készítését a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi szintek követelményeiről szóló 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § írja elő.

A feladatellátónak az általa nyújtott közművelődési alapszolgáltatás megszervezéséhez éves szolgáltatási tervet kell készítenie tárgyév március 1-jéig.

Az éves szolgáltatási tervnek tartalmaznia kell a biztosított közművelődési alapszolgáltatások keretében tervezett közösségi programok, tevékenységek és folyamatok (a továbbiakban együtt: közösségi tevékenység) megnevezését; a közösségi tevékenység céljának rövid leírását, az egyes közösségi tevékenységek közművelődési alapszolgáltatásokba való besorolását azzal, hogy minden egyes közösségi tevékenység csak egy alapszolgáltatásba sorolható be; a közösségi tevékenység rendszerességét vagy tervezett időpontját és a résztvevők tervezett számát; a helyi lakosság közösségi tevékenységek megtervezésében, megvalósításában és értékelésében való részvételének módjait.

Az éves szolgáltatási terv a helyi lakosság és annak önszerveződő közösségei érdeklődésén, igényein és szükségletein alapul, azt a feladatellátó a helyi lakosság és annak önszerveződő közösségei, valamint – ha az adott településen működik – a Közművelődési Kerekasztal bevonásával készíti elő.

A feladatellátó (önkormányzat) határozza meg, hogy az adott közművelődési alapszolgáltatáson belül mely szakmai feladatokat milyen módon és mértékben lát el.

A feladatellátó az éves szolgáltatási tervet a feladatellátás helyén, továbbá a közművelődési intézményben vagy a közösségi szintén, illetve a helyben szokásos módon közzéteszi legkésőbb a fenntartói jóváhagyást követő 15 napon belül.

Közművelődési intézmény esetében az éves szolgáltatási terv a közművelődési intézmény éves munkatervének részét képezi.

68/2013. (XII. 29.) NGM rendelet

a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről

082091 Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése

Ide tartozik:

- a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének, a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítése, a közösség- és társadalmi részvétel, a közösségfejlesztés feltételrendszerének javítása, az állampolgári részvétel növelése, az önkéntesség és a virtuális közösségek erősítése, a gyermekek, az ifjúság, az idősek, a nemzetiségek és a külföldi magyarok közösségi művelődésének segítése, a szegénységben élők és kirekesztett csoportok társadalmi, kulturális részvételének fejlesztése, a megértés, a befogadás, az esélyegyenlőség elősegítése, mentálhigiénés, prevenciós programok megvalósítása.

082092 Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása

Ide tartozik:

- a település környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak, helytörténetének, népművészetének, népi iparművészetének, szellemi kulturális örökségének feltárása, megismertetése, a helyi művelődési szokások és értéktárak, a magyar nyelv gondozása, gazdagítása, az egyetemes, a nemzeti, a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése, az ünnepek kultúrájának gondozása.

082093 Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek

Ide tartozik:

- az öntevékeny, önképző tanfolyamok, életminőséget és életesélyt javító tanulási lehetőségek, népfőiskolák megteremtése, a tehetségfejlesztés, az ismeretszerző, az amatőr alkotó, művelődő közösségek tevékenységének elősegítése, alkotó művelődési közösségek, művészeti csoportok, körök, klubok, szabadegyetemek biztosítása.

082094 Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés

Ide tartozik:

- a kulturális turizmus, a kulturális vidékfejlesztés, a közösségi gazdaság feltételeinek biztosítása, a digitális tartalomszolgáltatás, továbbá az információs és kommunikációs technológiákhoz való hozzáférés biztosítása.

A helyi közművelődési rendeletben nevesített közművelődési kötelező alapszolgáltatást biztosító közművelődési közösségi szintér(ek), intézmények készítenek szolgáltatási tervet. Az intézmény a telephelyekre is figyelemmel egy szolgáltatási tervet készít.

A szolgáltatási terv naptári évre készül.

A szolgáltatási terv kitöltésével kapcsolatban követelmény a valósághűség, a hitelesség, a megalapozottság, a szakszerűség, a megbízhatóság, a teljeskörűség.

A szolgáltatási terv közművelődési alapszolgáltatásonként vagy/és tételenként veszi számba a megvalósítás forrásszükségletét és forrásösszetételét pénzforgalmi szemléletben.

A szolgáltatási terv a normatív támogatás felhasználásának előzetes terve, a normatíva elszámolás igazoló dokumentuma.

Közösségi szintér esetében a normatív támogatás összegének felhasználásánál ajánlott tervezni a legalább középfokú végzettséggel rendelkező munkatárs foglalkoztatásával, a feladatellátást biztosító épület üzemeltetésével kapcsolatos kiadásokat.

A szolgáltatási terv forrásszükségletének meg kell egyeznie az önkormányzat által jóváhagyott közművelődési terület érintő előirányzatokkal.

A jogszabályban előírt kötelező és a helyi közművelődési rendeletben meghatározott alapszolgáltatásoknál legalább egy feladatnak szerepelnie kell.

A teljeskörűség biztosítása érdekében lehetséges az önként vállalt, nem közművelődési alapszolgáltatási körben megvalósuló közösségi tevékenységek rögzítése is a Rendezvény/program/projekt sorokban.

Egy közösségi tevékenységet csak egyszer lehet a táblázatban szerepeltetni. Amennyiben a közösségi tevékenység több alapszolgáltatási jellemzővel is rendelkezik, a legjellemzőbb alapján kell elvégezni a besorolást.

Petőfi Kulturális Program

Csatlakozási nyilatkozat

Ikt. szám:.....

Befogadó neve: Kunszentmártoni Általános Művelődési Központ

székhely: 5440 Kunszentmárton, Kerületiház u. 8.

adószám: 15577898-2-16

törzskönyvi nyilvántartási szám: 577896

cégjegyzékszám:

képviselőre jogosult neve, titulusa: Hegedűs Krisztián

(a továbbiakban: Befogadó)

Előzmény

A Kulturális és Innovációs Minisztérium a kulturális javakhoz való hozzáférés hatékony elősegítése érdekében a Petőfi Kulturális Program (továbbiakban: Program) megvalósításába kulturális szolgáltatókat (továbbiakban: Szolgáltató) von be, amelyek a Programba csatlakozó Befogadó számára biztosíthatnak a Nemzeti Művelődési Intézet módszertani koordinációjával szolgáltatásokat. A bevont Szolgáltatók és szolgáltatásaik köre folyamatosan bővíülhet, változhat. Befogadókkal a Nemzeti Művelődési Intézet Térségi Kulturális Irodáinⁱ keresztül tartja a kapcsolatot. A kulturális szolgáltatások a Befogadók által biztosított közösségi színterekben, rendezvényhelyszíneken valósulnak meg.

1. Befogadó vállalja, hogy

- a Programban való részvétel feltételeit magára nézve kötelezőnek ismeri el, ennek megfelelően a Program időtartama alatt folyamatosan *megfelel* a vonatkozó kulturális-közművelődési jogszabályok szerinti működésnek (lásd: 1. számú melléklet), amely feltételek fennállását a Nemzeti Művelődési Intézet jogosult ellenőrizni. A meg nem felelés bekövetkezését követő 5 munkanapon belül értesíti a Nemzeti Művelődési Intézet vármegyei igazgatóságátⁱⁱ részletesen bemutatva, hogy a döntéssel, megvalósítási dátummal rendelkező szolgáltatásokat milyen formában tudja megvalósítani. Amennyiben valamely feltétel biztosítása meghiúsul, akkor Befogadó köteles a meghiúsulástól számított 3 hónapon belül az előírt feltételeket helyreállítani, ezen időszak alatt új igénylés benyújtására nem jogosult. Amennyiben a helyreállítás nem történik meg, akkor a Nemzeti Művelődési Intézet további szolgáltatásokat nem közvetít, Befogadó köteles záró elszámolás benyújtására.
- *fogadja* a Nemzeti Művelődési Intézet Térségi Kulturális Irodája által koordinált, egyeztetett kulturális szolgáltatásokat, a megvalósuláshoz díjmentesen *helyszínt biztosít*;
- a kulturális szolgáltatáshoz a Program online felületén megismert szükséges *infrastruktúrát*, technikai eszközöket és szakképzett *humán erőforrást biztosít* a határidők pontos betartásával;
- a megvalósulási településen tájékoztat, információt ad és *közönséget szervez*ⁱⁱⁱ, illetve a környékbeli közművelődési és kulturális szakemberek bevonásával a közeli településeken élő célcsoportot is megszólítja és fogadja, *törekszik* a szolgáltatás leírásában megadott minimális-maximális *résztevői létszám* előírásoknak való megfelelésre;
- leegyeztetett szolgáltatást legkésőbb 14 munkanappal a megvalósítás dátuma előtt mondhat le, egyéb esetben a szolgáltatás megvalósítása teljesültnek minősül;
- a szolgáltatásokon *jelenléti*^{iv} és *elégedettségi*^v *adatokat gyűjt*, valamint a személyiségi jogok biztosításával^{vi} *fotókat készít*, és az információkat a Nemzeti Művelődési Intézet által működtetett online felületre a *megvalósulást követő 3 napon belül feltölti*^{vii}, és az eseményekről nyilvános felületein hírt ad;
- biztosítja az általa foglalkoztatott közművelődési szakember(ek) számára a – Nemzeti Művelődési Intézet által évi 2-6 alkalommal megszervezett – térségi műhelymunkákra és szakmai napokra való részvételt, amelyeken félévente legalább egy alkalommal az Együttműködő Partner képviselőre jogosult vezetője vagy általa delegálva a közművelődési intézmény igazgatója is részt vesz;
- a műhelymunkán, szakmai napon való részvételt a munkaidő részeként elismeri az általa foglalkoztatott közművelődési szakember(ek) részére;
- közreműködik a *módszertani és kutatási feladatok* teljesítésében.

2. Befogadó – az igénybevételi feltételekben részletezettek szerint esetenként ettől eltérően – **térítéssmentességet** élvez a kulturális szolgáltatások igénybevételének tekintetében. Befogadó a megvalósított kulturális szolgáltatásért – a szolgáltatáshoz tartozó leírásban ismertetettek szerint – **saját bevétel generálása** céljából belépődíjat, részvételi díjat^{viii} szedhet. Kialakítja, biztosítja a belépődíjas események jogszabályoknak megfelelő pénzügyi, könyvelési folyamatait, a megvalósult rendezvényeket követően *3 napon belül beszámol bevételéről*. A bevételt saját maga kezeli, azonban *köteles ebből min. 20% hányadot a kulturális szakalkalmazottak többletdíjazására, min. 50% hányadot a meglévő közösségekre vagy újak létrehozására, a fennmaradó részt egyéb költségekre, illetve a szolgáltatásokkal kapcsolatos közvetett üzemeltetési, pénzügyi, vagy egyéb adminisztratív költségekre fordítani*^{ix}. A bevétel felhasználás igazolására a Nemzeti Művelődési Intézet által működtetett online felületen félévente részszámlálást, a naptári év lezártaát követően teljes elszámolást kell benyújtania^x.

Befogadó betartja a Program megvalósítása során kitűzésre kerülő belső *határidőket*. Tudomásul veszi, hogy az igénylési időszak(ka)t követően már nem nyújthat be igénylést az adott időszakra. A sikeres igénylést követően a megadott határidőn belül^{xi} megadja dátumjavaslatait, vagy választ a rendelkezésre álló dátumokból. Sikertelen egyeztetési kört követően haladéktalanul új egyeztetési körben vesz részt. Amennyiben nem reagál az időpont egyeztetésre, jogát a megvalósításra elveszíti. Ismételt sikertelen szolgáltatás egyeztetést követően további igénylése felfüggeszthető. *Egyeztetett időpontot vagy a tényleges szolgáltatást* – vis major kivételével – *a megvalósítást megelőző 14 nappal mondhat le*, indoklással. Amennyiben a le szervezett szolgáltatás a Befogadó felróható hibájából hiúsul meg, akkor a Nemzeti Művelődési Intézet jogosult a Befogadót a Programból kizárni.

3. Amennyiben a le szervezett szolgáltatás a Szolgáltatónak felróható hibából hiúsul meg, akkor a Nemzeti Művelődési Intézet a meghíúsult szolgáltatást pótolja, vagy más szolgáltatást ajánl fel helyette, amely megvalósítására akkor kerül sor, ha Befogadó elfogadja a felajánlott szolgáltatást.
4. A Programban szervezett szolgáltatásokkal kapcsolatosan Befogadónak *jogdíj*, vagy egyéb díj fizetési kötelezettsége – a szolgáltatásismertetés szerint, alapesetben – *nem keletkezik*, azt a szolgáltatást biztosító Szolgáltatók vállalják.
5. A Programban szervezett előadások teljes időtartamáról kép- és hangrögzítés, vagy egyéb felvétel nem engedélyezett. Minden ezzel kapcsolatos igényről a Szolgáltatók jogosultak dönteni, engedélyt adni előzetes írásos megkeresés alapján. Partner jogosult egy adott előadásról maximum 5 perc részletet felhasználni egy szerkesztett kép- és hangfelvételt tartalmazó anyagban. A teljes szerkesztett anyag akkor haladhatja meg az 5 percet, ha az tartalmaz interjút vagy egyéb hír jellegű információt az eseményről, produkcióról. Partner jogosult a Programban szervezett előadásokról dokumentációs célokra fotófelvételeket készíteni. Nyilvánosságra a dokumentációs célú fényképfelvétel akkor hozható, ha az vagy szöveggörnyezete tartalmazza az előadó nevét/logóját és a Petőfi Kulturális Program logóját. A Petőfi Kulturális Programról Befogadó nem jogosult nyilatkozattételre.
6. A Programban szervezett szolgáltatások technikai feltételeiről, a szükséges műszaki elvárásokról a szolgáltatást biztosító Szolgáltatók közvetlenül is egyeztethetnek Befogadóval. Befogadó közösségi színtérének (rendezvényhelyszín) adatait a Nemzeti Művelődési Intézet online felületén keresztül a szolgáltatók számára elérhetővé teszi^{xii}, az adatokért Befogadó felel, melyeket saját online profiljában tud szerkeszteni.
7. A Programban megvalósuló kulturális szolgáltatások teljesítéséhez a Befogadó által biztosított infrastruktúráért, technikai eszközökért és humán erőforrásokért, azok jogszabályi előírásoknak való megfeleléséért (kiemelten tűz-, munka- és balesetvédelem) Befogadó felel.

8. Befogadó kötelezettséget vállal arra, hogy a Nemzeti Művelődési Intézettel folyamatosan tartja a kapcsolatot, tájékoztat minden a szervezéssel vagy annak akadályoztatásával kapcsolatos lényeges körülményről az alábbiakban megadott e-mail és telefonos elérhetőségeken.

Jelen csatlakozási nyilatkozattal kapcsolatos kérdésekben:

Holló András

Telefonszám: +36/56/461-042

E-mail cím: kunmuvhaz1927@gmail.com

Befogadó vonatkozó jogszabályoknak megfelelő szakirányú végzettségű foglalkoztatottja:

Holló András

Telefonszám: +36/56/461-518

E-mail cím: kunmuvhaz1927@gmail.com

Befogadó szolgáltatók felé kiadható, szervezési kapcsolattartója:

Mihályi Tamás

Telefonszám: +36/56/461-042

E-mail cím: kunmuvhaz1927@gmail.com

Befogadó *Terkult honlap* felhasználója:

Mihályi Tamás

Telefonszám: +36/56/461-042

E-mail cím: kunmuvhaz1927@gmail.com.

Kunszentmárton, 2024. november 25.

.....
.....
.....
Befogadó

I. Betartja a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvényben (a továbbiakban: Kult.tv.) foglaltakat, többek között:

73. § (2) A közművelődés feltételeinek biztosítása alapvetően az állam és a helyi önkormányzatok feladata.

76. § (1) A települési önkormányzat kötelező feladata a helyi közművelődési tevékenység támogatása.

(4) Minden települési önkormányzat kötelező feladata a (3) bekezdés *a)* pontja szerinti közművelődési alapszolgáltatás megszervezése. Ennek keretében

a) a művelődő közösségnek rendszeres és alkalmoszerű művelődési vagy közösségi tevékenysége végzésének helyszínét biztosítja,

b) a művelődő közösség számára bemutatkozási lehetőségeket teremt,

c) fórumot szervez – ha az adott településen működik – a Közművelődési Kerekasztal bevonásával, a művelődő közösségek vezetőinek részvételével, ahol a művelődő közösségek megfogalmazhatják a feladatellátással kapcsolatos észrevételeiket, javaslatukat.

(8) A miniszter rendeletben határozza meg a (3) bekezdés *b)–g)* pontjai szerinti közművelődési alapszolgáltatások körében ellátható szakmai feladatok részletes szabályait.

77. § (1) A települési önkormányzat a közművelődési alapszolgáltatások folyamatos hozzáférhetősége érdekében, a 78/I. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően közösségi szintet, illetve közművelődési intézményt biztosít.

78. § (1) A művelődési ház a helyi közösségi művelődést szervező, legalább három közművelődési alapszolgáltatást biztosító közművelődési intézmény. Tevékenysége településrésze, területre, egy településre vagy több községre terjed ki.

(2) A művelődési ház vezetője szakirányú felsőfokú végzettséggel rendelkezik.

78/A. § (1) A művelődési központ a helyi közösségi művelődést szervező, legalább öt közművelődési alapszolgáltatást biztosító közművelődési intézmény. Tevékenysége településrésze, területre, egy településre, több egymással határos településre vagy egy járásra terjed ki,

(2) A művelődési központ vezetője szakirányú felsőfokú végzettséggel rendelkezik.

78/H. § (1) A közösségi szint a települési, területi közösségi művelődés szervezése, a közművelődési alapszolgáltatások biztosítása érdekében fenntartott, működtetett vagy erre a célra alkalmassá tett és üzemeltetett, adott helyen rendszeresen működő, jogi személyiséggel nem rendelkező intézmény vagy egyéb létesítmény, helyiségegyüttes, épület.

(3) A közösségi szint működtetése, továbbá a helyi közösségi művelődés szervezése és a közművelődési alapszolgáltatások hozzáférhetőségének biztosítása érdekében a közösségi szint fenntartója, működtetője szakirányú középfokú végzettséggel rendelkező személyt foglalkoztat.

78/I. § (1) Megyei jogú városban, városban, fővárosi területben a települési önkormányzat a 77. § (1) bekezdésében foglalt feladat ellátása során közművelődési intézményt biztosít. Községben az önkormányzat közösségi szintet vagy közművelődési intézményt biztosít.

(2) A települési önkormányzat a közösségi szint vagy közművelődési intézmény fenntartójaként, vagy a közösségi szint vagy közművelődési intézmény működtetésére irányuló közművelődési megállapodásban

biztosítja, hogy a településen a lakosság önszerveződő közösségei megfelelő rendszerességgel és időtartamban vehessék igénybe a közösségi szintér vagy közművelődési intézmény által biztosított közművelődési alapszolgáltatásokat, és az igénybevétel idejére a jogszabályban meghatározott működési feltételek rendelkezésre álljanak.

83/A. § (1) A települési önkormányzat a helyi társadalom művelődési érdekeinek és kulturális szükségleteinek figyelembevételével, e törvény és a helyi lehetőségek, sajátosságok alapján – a Közművelődési Kerekasztallal és a települési nemzetiségi önkormányzattal való egyeztetést követően – rendeletben határozza meg az ellátandó közművelődési alapszolgáltatások körét, valamint feladatellátásának formáját, módját és mértékét.

(2) A települési önkormányzat a közművelődési rendeletét a – Közművelődési Kerekasztallal és a települési nemzetiségi önkormányzattal való egyeztetés keretében – legalább öt évente felülvizsgálja.

(3) A közművelődési rendeletet az önkormányzat a közösségi szintérben vagy a közművelődési intézményben közzéteszi.

II. Betartja a 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendeletben megfogalmazottakat a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi szinterek követelményeiről (a továbbiakban: Rendelet)

A helyi közművelődési rendelet elkészítéséhez a Nemzeti Művelődési Intézet Vármegyei Igazgatóságától módszertani tanácsot kérhet. Továbbá részt vehet szakmai műhelyeken, ahol útmutatást kaphat a szolgáltatási terv összeállításához.

ⁱ Térségi Kulturális Irodák címlista: terkult.hu/cimlista

ⁱⁱ Nemzeti Művelődési Intézet vármegyei igazgatóságai: nmi.hu/kapcsolat

ⁱⁱⁱ Közönségszervezéshez használható plakátsablonok: terkult.hu/letoltes

^{iv} A résztvevők létszáma, korosztályi besorolása: 0-6 éves, 7-14 éves, 15-16 éves, 17-29 éves, 30-54 éves, 55-65 éves, 66 éves és afölötti

^v Lásd: teljesítésigazolás fejezet a használati segédletben: terkult.hu/hasznalati-segedlet

^{vi} Fényképfelvétel és közzétételi plakátot helyez ki a rendezvényhelyszínen. terkult.hu/letoltes

^{vii} Teljesítésigazolási útmutató: terkult.hu/hasznalati-segedlet

^{viii} Bevételi kisokos: terkult.hu/utmutato

^{ix} Bevétel felhasználási útmutató: terkult.hu/utmutato

^x Bevétel felhasználási beszámoló útmutató: terkult.hu/utmutato. A bevételekkel felmerülésektől számított egy éven belül kell elszámolni.

^{xi} Általánosságban 15 munkanapon belül

^{xii} Rendezvényhelyszín infrastrukturális adatai: terkult.hu/profil