

KUNSZENTMÁRTON VÁROS
ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2024. október 10-én tartott rendkívüli nyílt ülésének

J E G Y Z Ó K Ö N Y V E

Tartalom:

12/2024.(X.10.) önkormányzati rendelete az önkormányzat Kunszentmárton Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról

13/2024.(X.11.) önkormányzati rendelete az önkormányzat az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról

- 197/2024.(X.10.) határozat** a Képviselő-testület 2024. október 10-i rendkívüli nyílt ülése napirendjének jóváhagyásáról
- 198/2024.(X.10.) határozat** Eseti bizottság megválasztásáról
- 199/2024.(X.10.) határozat** Szarka László társadalmi megbízatású alpolgármesterré választásáról
- 200/2024.(X.10.) határozat** Dr. Tóth Dániel képviselő Pénzügyi Bizottsági elnökké választásáról
- 201/2024.(X.10.) határozat** Hegedűs Krisztián képviselő Pénzügyi Bizottsági taggá választásáról
- 202/2024.(X.10.) határozat** Komlós Péter képviselő Pénzügyi Bizottsági taggá választásáról
- 203/2024.(X.10.) határozat** Szabó Zoltán képviselő Pénzügyi Bizottsági taggá választásáról
- 204/2024.(X.10.) határozat** Füzesiné Németh Margit Zsuzsanna képviselő Humán és Ügyrendi Bizottsági elnökké választásáról
- 205/2024.(X.10.) határozat** Fazekas János képviselő Humán és Ügyrendi Bizottsági taggá választásáról
- 206/2024.(X.10.) határozat** Sárközi György képviselő Humán és Ügyrendi Bizottsági taggá választásáról
- 207/2024.(X.10.) határozat** Szarka László alpolgármester szavazásból történő kizárásáról
- 208/2024.(X.10.) határozat** Szarka László társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíjának megállapítására
- 209/2024.(X.10.) határozat** Szarka László alpolgármester szavazásból történő kizárásáról
- 210/2024.(X.10.) határozat** Szarka László társadalmi megbízatású alpolgármester költségtérítésének megállapítására
- 211/2024.(X.10.) határozat** A Tiszazugi Önkormányzatok Társulása Társulási Tanácsába történő delegálásról
- 212/2024.(X.10.) határozat** Kunszentmárton Város Önkormányzatának csatlakozása a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerhez

.....

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült Kunszentmárton Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. október 10-én tartott *rendkívüli nyílt* ülésén.

Helyszín: Városháza Tanácskozóterme

Jelen vannak: Dr. Szabó Péter *polgármester*,
Fazekas János,
Füzesiné Németh Margit Zsuzsanna,
Hegedüs Krisztián,
Komlós Péter,
Sárközi György,
Szabó Zoltán,
Szarka László,
Dr. Tóth Dániel – *képviselők*.

Dr. Hoffmann Zsolt – *jegyző*,
Dr. Péter Zsuzsanna – *aljegyző*.

Erősné dr. Boldizsár Diána, Szabó János – *osztályvezetők*.

Dr. Szabó Péter polgármester köszönti a megjelenteket, megállapítja, hogy az ülés határozatképes, mert a megválasztott polgármester és 8 képviselő jelen van, az ülés határozatképes, megnyitja azt. A rendkívüli ülés indoka, hogy zárt ülésen meg kell tárgyalni egy olyan előterjesztést, amiben a holnapi napra mindenképpen döntés kell hozniuk, illetve van még másik két napirendi pont, amiben célszerű döntést hozni.

Dr. Szabó Péter polgármester javaslatot tesz a meghívó alapján a tárgyalandó napirendre.

A Képviselő-testület egyhangúlag – 9 igen szavazattal – egyetért a javaslattal és a következő határozatot hozza:

197/2024.(X.10.) határozat
a Képviselő-testület 2024. október 10-i rendkívüli nyílt ülése napirendjének jóváhagyásáról

Kunszentmárton Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2024. október 10-i rendkívüli nyílt ülésének napirendi pontjait és azok sorrendjét az alábbiak szerint hagyja jóvá:

Napirend:

1./ Előterjesztés Kunszentmárton Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet elfogadásáról

Előadó: Dr. Szabó Péter polgármester

2./ Javaslat eseti bizottság választásra

Előadó: Dr. Szabó Péter polgármester

3./ Javaslat alpolgármester választásra

Előadó: Dr. Szabó Péter polgármester

- 4./ Az alpolgármester eskütétele.
Előadó: Dr. Szabó Péter polgármester
- 5./ Előterjesztés Kunszentmárton Város Önkormányzati Képviselő-testülete bizottsági elnökei és tagjai megválasztására
Előadó: Dr. Szabó Péter polgármester
- 6./ Javaslat az alpolgármester illetményének megállapítására
Előadó: Dr. Szabó Péter polgármester
- 7./ Javaslat az alpolgármester költségtérítésének megállapítására
Előadó: Dr. Szabó Péter polgármester
- 8./ Javaslat a képviselő-testületi tagok és a bizottsági tagok tiszteletdíjára
Előadó: Dr. Szabó Péter polgármester
- 9./ Előterjesztés „a Tiszazugi Önkormányzatok Társulása Társulási Tanácsába történő delegálásról
Előadó: Dr. Szabó Péter polgármester
- 10./ Előterjesztés Kunszentmárton Város Önkormányzatának csatlakozása a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerhez
Előadó: Dr. Szabó Péter polgármester

Erről értesül: - Képviselő-testület tagjai
- Dr. Szabó Péter polgármester
- Dr. Hoffmann Zsolt jegyző

Az 1. napirendi pont tárgyalása:

Dr. Szabó Péter elmondja, hogy az alakuló ülésen is elhangzott, hogy két bizottság folytatná a munkát nem négy, illetve külsős tagok nem kerülnének be a bizottságokba. Ezen kívül a javaslata főállású alpolgármestert tartalmaz. Egyéb komoly módosítás a korábbi SZMSZ-hez képest nem történik, viszont mivel nagyon sok helyen kell bizottsági nevek miatt módosítani a korábbi rendeletet ezért gondolta, hogy egyszerűbb új rendeletként elfogadni. Módosító javaslat érkezett a rendelet tervezethez, de előbb átadja a szót vélemények, kérdések megfogalmazására.

Fazekas János elmondja, hogy azért tartózkodott az alakuló ülésen, mert összességében magával az SZMSZ tervezettel egyetértett, csak voltak olyan elemek, amikkel nem. Ezt meg is beszéltek. Így ebben a formában el tudja fogadni.

Szarka László elmondja, hogy azért élt módosító indítvánnyal, mert látta a kialakult helyzetet, ami a személye iránt érkezett és ezért nem ment át az SZMSZ, így a lakosságra hallgatva nem harcol senkivel, társadalmi megbízatású alpolgármester a javaslata.

Fazekas János elmondja, hogy ő megfogalmazott valamit, de nem tudja képviselő társa honnan veszi, de ő nem szokott a politikai szereplésbe érzelmi vagy személyi dolgokat belevinni. Nem személyi kérdésről volt szó. Neki nem az alpolgármester személyi javaslatával volt a gondja, hanem az összeggel volt problémája, ami volt az első körben a javadalmazására. A legutóbbi megbeszélésen, amit összehívott polgármester úr valamennyien ott voltak, kivéve Szarka László képviselő urat, emlékei szerint valamennyi képviselő társa nemmel szavazott erről az összegről, senki nem fogadta el ezt ezen a megbeszélésen. Nem a személlyel van problémája neki, hanem az összeggel.

Dr. Tóth Dánielnek lenne kérdése. Említette-e nekik azt itt bárki előtte, hogy lejáró határidejű lakásszerződésekről van szó, vagy bármiről, ami után nekik eshetnek az interneten, hogy azt is akadályozták azzal, hogy akár tartózkodnak, vagy akár nemmel szavaznak? Ezt tisztázzák már, beszéljék meg, hogy ez így volt, vagy nem így van, hogy annak tudatában szavazták azt le, hogy tudták, hogy szociális rászorultakkal lesz majd probléma, és ők kerülnek majd nehéz helyzetbe. Mert így lettek beállítva a facebookon a két nappal ezelőtti videóban.

Dr. Szabó Péter elmondja, hogy a jelenlegi napirendi pont és az alakuló ülésen napirendre került napirendi pont is a Szervezeti és Működési Szabályzatról szólt. Ha valaki azért nem fogad el egy Szervezeti és Működési Szabályzatot, mert egy másik előterjesztésben van egy összeg, amivel nem ért egyet, ha valaki ezt nem érti meg, hogy egyik előterjesztés és a másik előterjesztés az különálló, akkor ő azzal nem tud mit kezdeni. Nem az történt, hogy az alpolgármester illetményével kapcsolatos előterjesztésnél nyilvánított bárki véleményt, hanem ez a testület nem fogadta el az SZMSZ tervezetét. Arra képviselő úrnak is emlékeznie kell, hogy többször elmondta, hogy vannak olyan ügyek, amik sürgősek. Képviselő úr is, mint jelenleg is dolgozó jegyző, gondolja tisztában van azzal, hogy Szervezeti és Működési Szabályzatban lehet átruházott hatáskör. Lehet, hogy képviselő úr nem tudta, hogy van ilyen átruházott hatáskör Kunszentmártonban is, de azok a képviselők, akik már több éve itt ülnek biztosan tudták azt, hogy átruházott hatáskörben jár, járt el a jelenleg még hatályos SZMSZ alapján egyrészt a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság, másrészt átruházott hatáskörben járt el az SZMSZ alapján az Egészségügyi és Szociális Bizottság, illetve a szociális rendelet alapján másik átruházott hatáskörben szintén az ESZB.

Dr. Tóth Dániel megköszöni polgármester úrnak, hogy finoman lehülyézte. Elmondja, hogy ő nem a pénz miatt nem szavazta meg, szerinte nem is mondta, hogy a pénz miatt nem szavazza meg. Felírta a facebookra Szarka László videója után egy közleményben, mert muszáj volt rá reagálnia. Úgy gondolja egyértelműen megmagyarázta ott, hogy miért nem szavazta meg. Megragadja a szót, igazából alpolgármester választás előtt szerette volna megkérdezni, mert azt gondolja, hogy mióta kitette ezt elég sokan megkeresték és nehezményezik, hogy az alpolgármester úr nem adott erre választ nyilvánosan. Igaz-e amit kiírt azzal kapcsolatban, hogy ő pár évvel ezelőtt elvállalt, vagyis részt vett egy pályázaton, ha minden igaz minden pályáztatás nélkül, de ezt nyilván nem tudja bizonyítani, majd reméli elmondja, hogyan vett részt ebben a pályázatban? Igaz-e, hogy ez a pályázat, amit pár éve Hadházy Ákos feltett, és ő is utalt már arra, hogy elég sok mutyizás volt abban a pályázatban, nem gondolja-e úgy, hogy mint leendő alpolgármester ez nem fér össze azzal, hogy a nép gyermekének adja elő magát, közben meg egy erkölcsileg kifogásolhatóan, egyáltalán, mint képviselő elvette másoktól a helyet, hogy indulhassanak ezen a pályázaton? Megkérdezné, mert megtalálta, hogy mit kellett elvégezni ebben a pályázatban. Önéletrajz írás tanácsadás, életvezetési tanácsadás, álláskereső tanácsadás, vállalkozási tanácsadás. És ezért kapott leendő alpolgármester úr, ha jól tudja, 4 millió forintot. Úgy gondolja-e, hogy szeretne most a nyilvánosság előtt válaszolni, hogy ennek tudatában dönthessenek esetleg arról, hogy érdemes-e az alpolgármesteri címre?

Dr. Szabó Péter elmondja, hogy nem tudja, hogy képviselő úr, mivel először képviselő, a jelenleg hatályos SZMSZ-t mennyire ismeri, 2 percben van hozzászólás.

Dr. Tóth Dániel elnézést kér.

Dr. Szabó Péter elmondja, hogy egyébként a polgármester megvonhatja a szót nemcsak abban az esetben, hogyha valaki a kettő percet túllépi, abban az esetben is, hogyha nem a napirendhez kapcsolódó dologban nyilvánítanak véleményt. Viszont azért nem tette meg, mert válaszol képviselő úrnak. Ő ebben az időszakban, amikor Szarka László képviselő úr ebben a pályázatban részt vett, alpolgármester volt, mint Szabó Zoltán képviselő úr. Szarka Lászlón kívül jónéhány kunszentmártoni részt vett ebben. A pályázaton való részvétel, minden egyes pályázatban résztvevő személyt Kunszentmárton Város Önkormányzata bízott meg. Ezt a megbízási szerződést Wenner-Várkonyi Attila polgármester úr írta alá. És tudja nagyon jól, mert azon a vezetői értekezleten részt vett ahol szóba került a képviselő úr neve és Wenner-Várkonyi Attila polgármester úr, Szabó Zoltán, és ő, mint alpolgármester egyetértésével került ebbe a pályázatba képviselő úr. És mivel úgy gondolja ez nem kapcsolódik a Szervezeti és Működési Szabályzathoz, ebben a körben nem kíván többet erről. Ha erre a kérdésre vissza kíván térni képviselő úr, akkor az alpolgármester választással kapcsolatban természetesen lehetősége van rá. Úgy gondolja ez nem az SZMSZ-hez kapcsolódó dolog.

Szabó Zoltán elmondja, hogy ő hétfőn is elmondta, nem akarja magát ismételni. El sem jutottak szavazásban oda, hogy alpolgármesterről szavazzanak. Tisztázzák. Ami miatt ő nem szavazatot mondott, ő a főállású alpolgármesterséggel nem értett egyet személytől függetlenül. Fel is sorolta azokat a területeket, mert úgy gondolja, hogy az önkormányzatnak kell humán erőforrást biztosítani a következőkben. Jól tudják, hogy ez a legköltségesebb dolog, humán erőforrást alkalmazni. Ezért gondolta azt, hogy nem egy főállású alpolgármester kell, mert akárhogy is nézik egy főállású alpolgármester egy politikai megbízatás nem szakmai megbízatás. Azt gondolja, hogy szakmai oldalról kell erősíteni a munkát, úgy a Hivatalba, vagy egyéb testületekben. Ezért szólt a nem. Most, maximálisan tudja támogatni Szarka László képviselő úr javaslatát a társadalmi megbízatású alpolgármester megbízásáról, hogy így módosítsák az SZMSZ-t.

Dr. Szabó Péter polgármester szavazásra kéri a Képviselő-testület tagjait Szarka László módosító javaslatának elfogadásáról.

A módosító javaslatot 7 igen, 1 nem és 1 tartózkodó szavazattal elfogadja a Képviselő-testület.

Dr. Szabó Péter polgármester szavazásra kéri a Képviselő-testület tagjait a módosított Szervezeti és Működési Szabályzat tervezetének elfogadásáról.

A Képviselő-testület egyhangúlag – 9 igen szavazattal – a következő rendeletet alkotja:

12/2024.(X.10.) önkormányzati rendelete
Kunszentmárton Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról

A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

A 2. napirendi pont tárgyalása:

Dr. Szabó Péter elmondja, hogy az alpolgármestert a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel kell megválasztania a testületnek. Ennek a titkos szavazásnak a lebonyolítására eseti bizottság létrehozását javasolja.

A Képviselő-testület egyhangúlag – 9 igen szavazattal – a következő határozatot hozza:

198/2024.(X.10.) határozat
Eseti bizottság megválasztásáról

Kunszentmárton Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az alpolgármester választás titkos szavazásának lebonyolítására eseti bizottságot hoz létre, melynek összetétele:

Elnöke: Füzesiné Németh Margit Zsuzsanna
Tagjai: Fazekas János
Sárközi György

Az eseti bizottság mandátuma 2024. október 10. napjára szól.

Erről értesül: Képviselő-testület tagjai /helyben/

A 3. napirendi pont tárgyalása:

Dr. Szabó Péter elmondja, hogy a javaslata alpolgármester személyére Szarka László képviselő úr. Felkérné a megválasztott bizottságot a titkos szavazás lebonyolítására.

Dr. Tóth Dániel kérdése, hogy nem arról beszéltek, hogy hozzászólhat majd? Mert az előbb az SZMSZ-nél nem mondhatta el az utolsót. Van-e rá lehetőség?

Dr. Szabó Péter elmondja, hogy természetesen van.

Dr. Tóth Dániel kérdése, hogy mennyiben változtat a tényeken, hogy ki bízta meg Szarka Lászlót? Bármin változtat-e, hogy a volt polgármester úr bízta meg ezzel a feladattal?

Dr. Szabó Péter elmondja, hogy Dr. Tóth Dániel képviselő úr azt tette közzé, hogy Szarka László képviselő úr 4 millió Ft-os Európai Unió támogatást járt ki magának, amelyet munkabérnek álcázott. Ez nem egy 4 millió Ft-os támogatás volt, hanem egy olyan pályázatban vállalt az önkormányzat részére munkát, amelyben jónéhány hivatali dolgozó és egyébként kunszentmártoni személy részt vett, és pont az volt ennek a jelentősége, amit képviselő úr is elmondott, hogy korábban nem kunszentmártoni személyek vettek részt ebben a pályázatban, pontosan a távolabb levők helyére kerültek ebbe a pályázatba kunszentmártoni emberek bevonásra, és végezték el a feladatokat. Egyébként azt is el szeretné mondani képviselő úrnak, hogy ennek a pályázatnak a szakmai ellenőrzése megtörtént és az elvégzett munkával kapcsolatban semmiféle problémát nem találtak. A szakmai munkával nem volt probléma.

Dr. Tóth Dániel elmondja, hogy akkor valószínű nem nézték meg azt, hogy például az is benne van, hogy vele konzultált a munkaügyi helyzetről Szarka László, ő most lelt erre az iratra, ő nem konzultált, ebben az időben Cserkeszlőben semmiféle munkavégzésről.

Szarka László elmondja, hogy 2021. június 18-án egy kedves ismerőse már megkérdezte tőle facebookon, hogy igaz-e, akkor már kommentben kiírtam, hogy igen. Egy éven keresztül 226.000,- Ft nettó fizetésért, azaz, 342.000,- Ft bruttó fizetésért volt az önkormányzat alkalmazottja. A munkáltatói jogkört gyakorló felettese Wenner-Várkonyi Attila polgármester úr volt. A kapcsolattartója egy hölgy volt. A feladata mentorként volt vezető, hogy havonta meetingeket tartottak, minden településen. Minden képi és dokumentációs anyag nála van, képviselő úr megnézheti. Azért nem reagált nyilvánosan, mert három személy érintett ebben a dologban, nagyon sokszor elhangzott a videó alatt is, hogy fejezzék be a sárdobálást, ezt ő betartja, ennek nem a facebookon van a helye. Hivatalos helye van ennek. Amit képviselő úr mond az mélységesen nagyon nagy hazugság és felháborító. Mint jogot végzett embernek és nyolc éve vezető beosztásban dolgozó jegyző teljesen tisztában kellene lenni azzal, hogy nem uniós támogatást kapott, amit munkabérre fordított. Hanem Kunszentmárton Város Önkormányzata 499 millió Ft-os európai uniós pályázatot nyert, ez az EFOP 1.5.3 Humán szolgáltatások fejlesztése a Kunszentmártoni Járásban címe volt. Ez több alprogramból állt, és az egyiknek volt a pályázati munkatársa. Minden bizonyítható képekkel, dokumentumokkal. Visszatérve képviselő úr rendkívül jó memóriájára. Cserkeszlő akkori polgármesterével akkor nem sikerült beszélnie, az alpolgármesterük sem volt bent, másik két kolléganőjével érkeztek meg, ahol képviselő úrral személyesen beszéltek, és képviselő úr mutatta be Borbély Kitti pályázati munkatársukat, akivel kapcsolattartók voltak. Elküldte messenger üzenetben a képet, ami a hivatalban készült. Biztos, hogy fotó is készült. Úgy gondolja, hogy amit képviselő úr művel most, az a btk. 226 §-ának a rágalmazás része, van ebben másnak is szerepe, ezért nem reagált a facebookon. Benyelte ezt. Nem lesz nagyképű, de elmondja. Ha a képviselő úr feleannyi munkát letesz az asztalra, mint ő tűzoltóként, vagy képviselőként, majd akkor.

Dr. Szabó Péter nem akarja senkibe belefojtani a szót, de szeretné lezárni majd a vitát.

Szabó Zoltán elmondja, hogy hogyan is volt. Visszaemlékszik mindenki, Laci feladta az állását azért, hogy képviselő legyen Kunszentmártonban öt évvel ezelőtt. Abban az időszakban indult egy pandémia. Polgármester úr javaslatára, nyilván ők is elmondták a véleményüket, megbízást kapott. Jelzi, hogy polgármester úr neki ezt a feladatot felajánlotta, hogy végezze ő, mert csomó ilyen tanfolyamot tartott, ami itt fel lett sorolva ezzel kapcsolatban, ő azt mondta akkor, hogy számára, hogyha ő alpolgármesteri tiszteletdíjat felvesz, akkor nem fér bele, hogy még egy ilyen más juttatásból bármilyen összeget Kunszentmárton Város Önkormányzatán keresztül, legyen az akár uniós pénz ő felvegyen. Képviselő úr részt vett ebben a munkában. Valóban, ahogy polgármester úr mondta elfogadták ezt a projektet, az ellenőrzésen átment. Ő viszont elolvasta a képviselő úr beszámolóit és sajnos nem lát semmilyen érdemi munkát ebben a 12 oldalnyi dokumentumban. A címerhasználatnál kapcsolatban

elmondja, hogy létrejött egy facebook felhasználó, amit az egyik beszámolóban képviselő úr megmutatja a személynek akiket mentorált a facebook használatát. Annak az oldalnak a borítója, annak a profilnak borítóképén Kunszentmárton Város temploma, és Kunszentmárton Város címere található. A tisztánlátás érdekében öt hétfőn érte az a vád, hogy hogyan vezetett ő félre embereket, nyilván semmi ilyen nem volt a szándékában, feltételezi, hogy itt sem volt ilyen szándék annál, aki létrehozta ezt a facebook felhasználót, nem vezetett félre senkit.

Dr. Szabó Péter elmondja, hogy Szarka László képviselő úr kapott 2019. októberében címerhasználatra engedélyt. Ennek nyoma van.

Szabó Zoltán elmondja, hogy polgármester úr meg magának nem adott nyilván.

Dr. Szabó Péter szeretné lezárni a vitát.

Dr. Tóth Dániel elmondja, hogy bűncselekménnyel lett megvádolva, nagyon szeretné megtudni, hogy mi volt a rágalmazás, ez az utolsó kérdése.

Dr. Szabó Péter elmondja, hogy kétszer adhat szót, háromszor kapott szót képviselő úr.

Dr. Tóth Dániel kérdése, hogy mi volt a rágalmazás?

Dr. Szabó Péter a vitát lezárta. Felkéri az eseti bizottságot, hogy az alpolgármester választást bonyolítsa le.

Dr. Hoffmann Zsolt kéri a Képviselő-testület tagjait fáradjanak át a házasságkötő terembe a szavazás lebonyolításához.

A titkos szavazás ideje alatt a Képviselő-testület szünetet tart és kihirdetésre kerül a 12/2024.(X.10.) rendelet 16:55 órakor.

Füzesiné Németh Margit Zsuzsanna a szünet után ismerteti a szavazás eredményét:

a kiosztott szavazólapok száma:	9
a szavazás után az urnában talált szavazólapok száma:	9
érvénytelen szavazatok száma:	-
érvényes szavazatok szám:	9
az érvényes szavazatokból a jelöltre leadott „igen”szavazatok száma:	6
az érvényes szavazatokból a jelöltre leadott „nem”szavazatok száma:	2
az érvényes szavazatokból a jelöltre leadott „tartózkodom” szavazatok száma:	1

Az Eseti Bizottság megállapítja, hogy a Képviselő-testület 6 érvényes szavazattal Szarka László képviselőt alpolgármesternek megválasztotta.

A titkos szavazásról készült jegyzőkönyv a jegyzőkönyv melléklete.

A Képviselő-testület 6 igen, 2 nem és 1 tartózkodó szavazattal a következő határozatot hozza:

199/2024.(X.10.) határozat

Szarka László társadalmi megbízatású alpolgármesterré választásáról

Kunszentmárton Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 74. § (1) bekezdése alapján **Szarka László** önkormányzati képviselőt társadalmi megbízatású alpolgármesterré választja.

Erről értesül: Képviselő-testület tagjai /helyben/
Szarka László alpolgármester

A 4. napirendi pont tárgyalása:

Dr. Szabó Péter Szarka László képviselő urat felkéri az alpolgármesteri eskü letételére. Az eskü szövegét előolvassa a következők szerint:

„Én, Szarka László becsületekre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom; alpolgármesteri tisztségemből eredő feladataimat Kunszentmárton Város fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.”

Az 5. napirendi pont tárgyalása:

Dr. Szabó Péter elmondja, hogy a Szervezeti és Működési Szabályzatot elfogadta a Képviselő-testület eszerint két bizottság az, ami működni fog. Pénzügyi Bizottság, valamint Humán és Ügyrendi Bizottság. Ismerteti a bizottságok összetételére tett javaslatát.

Dr. Hoffmann Zsolt elmondja, hogy az mötv. szerint minden képviselő szavazhat saját magára is. Az érintett kérésére zárt ülést kell tartani választás, kinevezés tartásakor, nyilatkoznia kell mindenkinek arról, hogy elfogadja a tisztséget, és kéri-e zárt ülés tartását. Ha nyilatkozat után nem kéri senki zárt ülés tartását, akkor a bizottságok elnökeit, tagjait egyenként kell megszavazni, megválasztani. Kérdése, hogy kéri-e valaki zárt ülés tartását? Megállapítja, hogy nem kéri senki a Képviselő-testület tagjai közül a zárt ülés tartását.

Dr. Szabó Péter kérdése, hogy van-e valaki, aki a tisztséget nem kívánja elfogadni? Megállapítja, hogy nincs senki, aki nem kívánja elfogadni a tisztséget.

Dr. Szabó Péter a Pénzügyi Bizottság elnökének Dr. Tóth Dániel képviselőt javasolja.

A Képviselő-testület 8 igen és 1 tartózkodó szavazattal a következő határozatot hozza:

200/2024.(X.10.) határozat

Dr. Tóth Dániel képviselő Pénzügyi Bizottsági elnökké választásáról

Kunszentmárton Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 57-58. §-ában kapott felhatalmazás alapján az Önkormányzat SZMSZ-ében meghatározott Pénzügyi Bizottság elnökének

Dr. Tóth Dániel

képviselőt megválasztja.

Erről értesül: Képviselő-testület tagjai /helyben/
KKÖH valamennyi osztálya

Dr. Szabó Péter a Pénzügyi Bizottság tagjának Hegedűs Krisztián képviselőt javasolja.

A Képviselő-testület 8 igen és 1 tartózkodó szavazattal a következő határozatot hozza:

201/2024.(X.10.) határozat

Hegedűs Krisztián képviselő Pénzügyi Bizottsági taggá választásáról

Kunszentmárton Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 57-58. §-ában kapott felhatalmazás alapján az Önkormányzat SZMSZ-ében meghatározott Pénzügyi Bizottság tagjává

Hegedűs Krisztián

képviselőt megválasztja.

Erről értesül: Képviselő-testület tagjai /helyben/
KKÖH valamennyi osztálya

Dr. Szabó Péter a Pénzügyi Bizottság tagjának Komlós Péter képviselőt javasolja.

A Képviselő-testület 8 igen és 1 tartózkodó szavazattal a következő határozatot hozza:

202/2024.(X.10.) határozat

Komlós Péter képviselő Pénzügyi Bizottsági taggá választásáról

Kunszentmárton Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 57-58. §-ában kapott felhatalmazás alapján az Önkormányzat SZMSZ-ében meghatározott Pénzügyi Bizottság tagjává

Komlós Péter

képviselőt megválasztja.

Erről értesül: Képviselő-testület tagjai /helyben/
KKÖH valamennyi osztálya

Dr. Szabó Péter a Pénzügyi Bizottság tagjának Szabó Zoltán képviselőt javasolja.

A Képviselő-testület 8 igen és 1 tartózkodó szavazattal a következő határozatot hozza:

203/2024.(X.10.) határozat

Szabó Zoltán képviselő Pénzügyi Bizottsági taggá választásáról

Kunszentmárton Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 57-58. §-ában kapott felhatalmazás alapján az Önkormányzat SZMSZ-ében meghatározott Pénzügyi Bizottság tagjává

Szabó Zoltán

képviselőt megválasztja.

Erről értesül: Képviselő-testület tagjai /helyben/
KKÖH valamennyi osztálya

Dr. Szabó Péter a Humán és Ügyrendi Bizottság elnökének Füzesiné Németh Margit Zsuzsanna képviselőt javasolja.

A Képviselő-testület 8 igen és 1 tartózkodó szavazattal a következő határozatot hozza:

204/2024.(X.10.) határozat

Füzesiné Németh Margit Zsuzsanna képviselő Humán és Ügyrendi Bizottsági elnökké választásáról

Kunszentmárton Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 57-58. §-ában kapott felhatalmazás alapján az Önkormányzat SZMSZ-ében meghatározott Humán és Ügyrendi Bizottság elnökének

Füzesiné Németh Margit Zsuzsanna

képviselőt megválasztja.

Erről értesül: Képviselő-testület tagjai /helyben/
KKÖH valamennyi osztálya

Dr. Szabó Péter a Humán és Ügyrendi Bizottság tagjának Fazekas János képviselőt javasolja.

A Képviselő-testület 8 igen és 1 tartózkodó szavazattal a következő határozatot hozza:

205/2024.(X.10.) határozat

Fazekas János képviselő Humán és Ügyrendi Bizottsági taggá választásáról

Kunszentmárton Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 57-58. §-ában kapott felhatalmazás alapján az Önkormányzat SZMSZ-ében meghatározott Humán és Ügyrendi Bizottság tagjának

Fazekas János

képviselőt megválasztja.

Erről értesül: Képviselő-testület tagjai /helyben/
KKÖH valamennyi osztálya

Dr. Szabó Péter a Humán és Ügyrendi Bizottság elnökének Sárközi György képviselőt javasolja.

A Képviselő-testület 8 igen és 1 tartózkodó szavazattal a következő határozatot hozza:

206/2024.(X.10.) határozat

Sárközi György képviselő Humán és Ügyrendi Bizottsági taggá választásáról

Kunszentmárton Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 57-58. §-ában kapott felhatalmazás alapján az Önkormányzat SZMSZ-ében meghatározott Humán és Ügyrendi Bizottság tagjának

Sárközi György

képviselőt megválasztja.

Erről értesül: Képviselő-testület tagjai /helyben/
KKÖH valamennyi osztálya

Dr. Szabó Péter polgármester szünetet rendel el. Szünet közben a Humán és Ügyrendi Bizottság, és a Pénzügyi Bizottság megtartja együttes ülését a további napirendi pontok előkészítése érdekében.

Szünet után a Képviselő-testület az alábbi jelenlévőkkel folytatja a munkát:

Dr. Szabó Péter polgármester,
Szarka László alpolgármester,
Fazekas János,
Füzesiné Németh Margit Zsuzsanna,
Hegedűs Krisztián,
Komlós Péter,
Sárközi György,
Szabó Zoltán,
Dr. Tóth Dániel – *képviselők*.

Dr. Hoffmann Zsolt – *jegyző*,
Dr. Péter Zsuzsanna – *aljegyző*.

Erősné dr. Boldizsár Diána, Szabó János – *osztályvezetők*.

A Tanácskozóteremben jelenlévő képviselők száma 9 fő.

A 6. napirendi pont tárgyalása:

Dr. Szabó Péter elmondja, hogy a bizottságok tárgyalták az előterjesztést. A Humán és Ügyrendi Bizottság 2 igen és 1 tartózkodó szavazattal, a Pénzügyi Bizottság pedig 4 igen szavazattal támogatja, hogy bruttó 233.600,- Ft-ban legyen megállapítva az alpolgármester tiszteletdíja.

Szarka László személyes érintettségét bejelenti és kéri a Képviselő-testület tagjait, hogy a szavazásból zárják ki.

Dr. Szabó Péter szavazásra kéri erről a Képviselő-testület tagjait a szavazásból történő kizárás elfogadásáról.

A Képviselő-testület 2 igen és 7 nem szavazattal a következő határozatot hozza:

207/2024.(X.10.) határozat

Szarka László alpolgármester szavazásból történő kizárásáról

Kunszentmárton Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Szarka László alpolgármestert személyes érintettsége miatt nem zárja ki a **Szarka László alpolgármester illetményéről** szóló előterjesztéssel kapcsolatos szavazásból.

Erről értesülnek: - Képviselő-testület
- Szarka László alpolgármester
- Dr. Hoffmann Zsolt jegyző

Dr. Szabó Péter szavazásra kéri a Képviselő-testület tagjait az alpolgármester tiszteletdíjának 233.600,- Ft-ban történő megállapításának elfogadásáról.

A Képviselő-testület 7 igen és 2 tartózkodó szavazattal a következő határozatot hozza:

208/2024.(X.10.) határozat

Szarka László társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíjának megállapítására

Kunszentmárton Város Önkormányzati Képviselő-testülete, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése alapján

Szarka László társadalmi megbízatású alpolgármester havi bruttó tiszteletdíját
2024. október 10-től 233.600,- Ft-ban állapítja meg.

Erről értesülnek: Szarka László alpolgármester
Magyar Államkincstár
Képviselő-testület
KKÖH Szervezési és Humánpolitikai Osztály
KKÖH Pénzügyi Osztály

A 7. napirendi pont tárgyalása:

Dr. Szabó Péter elmondja, hogy a bizottságok tárgyalták az előterjesztést. A Humán és Ügyrendi Bizottság 2 igen és 1 tartózkodó szavazattal, a Pénzügyi Bizottság pedig 4 igen szavazattal támogatja, hogy 35.040,- Ft-ban legyen megállapítva az alpolgármester költségtérítése. Ez a törvényben meghatározott tiszteletdíj 15%-ának megfelelő összeg.

Szarka László személyes érintettségét bejelenti és kéri a Képviselő-testület tagjait, hogy a szavazásból zárják ki.

Dr. Szabó Péter szavazásra kéri erről a Képviselő-testület tagjait a szavazásból történő kizárás elfogadásáról.

A Képviselő-testület 1 igen és 8 nem szavazattal a következő határozatot hozza:

209/2024.(X.10.) határozat

Szarka László alpolgármester szavazásból történő kizárásáról

Kunszentmárton Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Szarka László alpolgármestert személyes érintettsége miatt nem zárja ki a **Szarka László alpolgármester költségtérítéséről** szóló előterjesztéssel kapcsolatos szavazásból.

Erről értesülnek: - Képviselő-testület
- Szarka László alpolgármester
- Dr. Hoffmann Zsolt jegyző

Dr. Szabó Péter szavazásra kéri a Képviselő-testület tagjait az alpolgármester költségtérítésének 35.040,- Ft-ban történő megállapításának elfogadásáról.

A Képviselő-testület 7 igen és 2 tartózkodó szavazattal a következő határozatot hozza:

210/2024.(X.10.) határozat

Szarka László társadalmi megbízatású alpolgármester költségtérítésének megállapítására

Kunszentmárton Város Önkormányzati Képviselő-testülete, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 80. § (3) bekezdése alapján

Szarka László társadalmi megbízatású alpolgármester havi költségtérítését
2024. október 10-től 35.040,- Ft-ban állapítja meg.

Erről értesülnek: Szarka László alpolgármester
Képviselő-testület
Magyar Államkincstár
KKÖH Szervezési, Igazgatási és Humánpolitikai Osztály
KKÖH Pénzügyi és Adóügyi Osztály

A 8. napirendi pont tárgyalása:

Dr. Szabó Péter elmondja, hogy erről többször tárgyalt az alakuló ülést megelőzően a Képviselő-testület és teljesen egységes álláspont alakult ki. A bizottságok is tárgyalták. A Humán és Ügyrendi Bizottság 2 igen és 1 tartózkodó szavazattal, a Pénzügyi Bizottság pedig 3 igen és 1 tartózkodó szavazattal javasolja elfogadni a Képviselő-testületnek a bruttó 101.200,- Ft-ot.

A Képviselő-testület 7 igen és 2 tartózkodó szavazattal a következő rendeletet alkotja:

13/2024.(X.10.) önkormányzati rendelete **az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról**

A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

A 9. napirendi pont tárgyalása:

Dr. Szabó Péter a korábbi gyakorlatnak megfelelően javasolja a polgármester delegálását a Képviselő-testületnek. Azért rendkívüli ülésen tárgyalják ezt, mert október 17-én tart a Társulási Tanács ülést.

A Képviselő-testület egyhangúlag – 9 igen szavazattal – a következő határozatot hozza:

211/2024.(X.10.) határozat

A Tiszazugi Önkormányzatok Társulása Társulási Tanácsába történő delegálásról

Kunszentmárton Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Tiszazugi Önkormányzatok Társulása Társulási Tanácsába történő delegálásról szóló előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

1. Kunszentmárton Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Tiszazugi Önkormányzatok Társulása Társulási Tanácsába Dr. Szabó Péter polgármestert delegálja.
2. Kunszentmárton Város Önkormányzata Képviselő-testülete Dr. Szabó Péter polgármester akadályoztatása esetére, a helyettesítéssel esetenként a polgármester által kijelölt képviselőt bízta meg.

Erről értesülnek: 1) Képviselő-testület tagjai /helyben/
2) Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal

- 3) Tiszazugi Önkormányzatok Társulása munkaszervezete
- 4) KKÖH Szervezési, Igazgatási és Humánpolitikai Osztály
- 5) Dr. Szabó Péter polgármester

A 10. napirendi pont tárgyalása:

Dr. Szabó Péter elmondja, hogy régóta működő dologról van szó, évek óta csatlakozik ehhez a város önkormányzata. Jelenleg is van futó pályázat a korábbi időszakról. Csatlakozás esetén még döntést igényel majd. Amiért most indokolt már tárgyalni, mert 2025-re vonatkozó pályázatok benyújtásának határideje 2024. október 30. Ezt is tárgyalta a Humán és Ügyrendi Bizottság, 3 igen szavazattal elfogadásra javasolja. Illetve tárgyalta a Pénzügyi Bizottság is, aki 4 igen szavazattal támogatta az előterjesztés elfogadását.

A Képviselő-testület egyhangúlag – 9 igen szavazattal – a következő határozatot hozza:

212/2024.(X.10.) határozat

Kunszentmárton Város Önkormányzatának csatlakozása a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerhez

Kunszentmárton Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a központilag kiírt Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot a mellékelt dokumentumok alapján és az alábbi határozatot hozza.

1.) Kunszentmárton Város Önkormányzata elfogadja a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati ösztöndíjrendszer 2025. évi fordulójának Általános Szerződési Feltételeiben foglaltakat. Az ÁSZF. a határozat 1. számú mellékletét képezi.

2.) Kunszentmárton Város Önkormányzata a jogszabályoknak megfelelően kifejezett és visszavonhatatlan döntést hoz arról, hogy csatlakozni kíván a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2025. évi pályázati fordulójához. A csatlakozási nyilatkozat a jelen határozat 2. számú mellékletét képezi.

Erről értesülnek:

- Képviselő-testület tagjai
- Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő
- KKÖH Szervezési, Igazgatási és Humánpolitikai Osztály
- KKÖH Pénzügyi Osztálya

Több hozzászólás, észrevétel, napirendi pont nincs.

Dr. Szabó Péter polgármester az ülést berekeszti. A Képviselő-testület zárt ülés keretében folytatja a munkát.


Dr. Szabó Péter
polgármester

Kmf.


Dr. Hoffmann Zsolt
jegyző

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: 2024. október 10-én a Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatalában, az önkormányzat alpolgármestere választása tárgyában.

Jelen vannak: Füzesiné Németh Margit Zsuzsanna Eseti Bizottság elnöke
Fazekas János Eseti Bizottság tagja,
Sárközi György Eseti Bizottság tagja.

Dr. Szabó Péter polgármester javasolta, hogy a Képviselő-testület alpolgármesternek válassza meg Szarka László önkormányzati képviselőt.

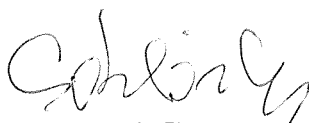
A titkos szavazás eredményeként az Eseti Bizottság az alábbiakat állapította meg:

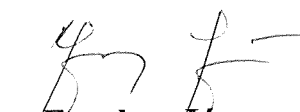
- kiosztott szavazólapok száma 9 db
- a szavazás után az urnában talált szavazólapok száma 9 db
- érvénytelen szavazatok száma 0 db
- érvényes szavazatok száma 9 db
- az érvényes szavazatokból a jelöltre leadott „igen” szavazatok száma 6 db
- az érvényes szavazatokból a jelöltre leadott „nem” szavazatok száma 2 db
- az érvényes szavazatokból a jelöltre leadott „tartózkodom” szavazatok száma 1 db

Az Eseti Bizottság megállapította, hogy a Képviselő-testület 6 érvényes szavazattal, Szarka László képviselőt alpolgármesternek megválasztotta.

Kmft.


**Füzesiné Németh
Margit Zsuzsanna**


Sárközi György


Fazekas János

J E G Y Z Ő K Ö N Y V
Kunszentmárton Város Alpolgármestere eskütételéről

Készült **2024. október 10-én** a Kunszentmártoni Városháza Tanácskozó termében Kunszentmárton Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Ülésén, Kunszentmárton Város Alpolgármestere eskütételéről.

Jelen vannak: Szarka László alpolgármester (*eskütevő*)
Dr. Szabó Péter polgármester (*esküvevő*)
Dr. Hoffmann Zsolt jegyző
Mihályi Ferenc jkv.vez.

Szarka László alpolgármester dr. Szabó Péter polgármester előtt az alábbi esküt teszi.

„Én *Szarka László* becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom alpolgármesteri tisztségemből eredő feladataimat a Kunszentmárton város fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.

(Az *eskütevő* meggyőződése szerint)

Isten engem úgy segítjen!”

kmf.



Szarka László
eskütevő



Dr. Szabó Péter
polgármester



Mihályi Ferenc
jegyzőkönyvvezető

VÁROSI ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐK NÉVSORA

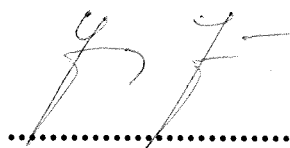
JELENLÉTI ÍV

2024. október 10-én rendkívüli nyílt ülésen

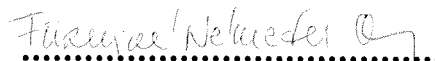
Dr. Szabó Péter polgármester



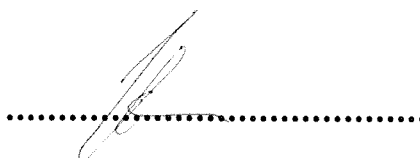
Fazekas János



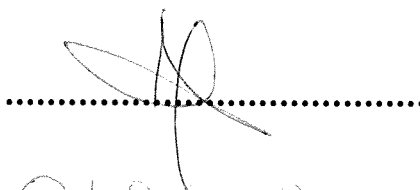
Füzesiné Németh Margit Zsuzsanna



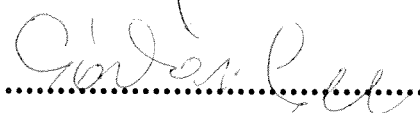
Hegedűs Krisztián



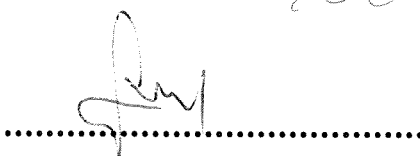
Komlós Péter



Sárközi György



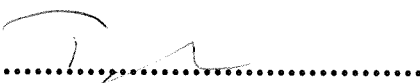
Szabó Zoltán



Szarka László



Dr. Tóth Dániel



Kunszentmárton Város Önkormányzata Képviselő-testületének

12/2024.(X.10.) önkormányzati rendelete

Kunszentmárton Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Kunszentmárton Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. § (1) Az Önkormányzat hivatalos megnevezése: Kunszentmárton Város Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat).

(2) Az önkormányzat székhelye: 5440 Kunszentmárton, Köztársaság tér 1.

(3) Az önkormányzati feladatokat a képviselő-testület és szervei látják el.

(4) Az önkormányzat törzskönyvi nyilvántartási száma: 732945

(5) Az önkormányzat szakmai alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti megjelölését a rendelet 5. melléklete tartalmazza.

2. § (1) A Képviselő-testület hivatalos megnevezése: Kunszentmárton Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület).

(2) A képviselő-testület szervei:

a) főállású polgármester,

b) a képviselő-testület bizottságai,

c) a jegyző,

d) a közös önkormányzati hivatal.

(3) A képviselő-testület hivatalának megnevezése: Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: hivatal).

3. § (1) Az önkormányzat hivatalos jelképei: a címer és a zászló. A címer és a zászló használatának rendjét a helyi címer és zászló alapításáról és használatának rendjéről szóló önkormányzati rendelet szabályozza.

(2) Az önkormányzat hivatalos bélyegzője kör alakú, Kunszentmárton Város Önkormányzata, Jász-Nagykun-Szolnok vármegye felirattal, középen Magyarország címerével.

(3) A polgármester hivatalos bélyegzője kör alakú, Kunszentmárton Város Polgármestere, Jász-Nagykun-Szolnok vármegye felirattal, közepén Magyarország címerével.

(4) A jegyző hivatalos bélyegzője kör alakú, Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője, Jász-Nagykun-Szolnok vármegye felirattal, közepén Magyarország címerével.

II. Fejezet

Az önkormányzat feladata, hatásköre, szervezete

4. § (1) Az önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg.

(2) Az önkormányzat ellátja a törvényben meghatározott kötelező feladat- és hatásköröket továbbá önként vállalhatja mindazon helyi közügy ellátását, amelyet jogszabály nem utal más szerv kizárólagos hatáskörébe. Az önként vállalt feladat- és hatáskörök tárgyában a képviselő-testület az önkormányzat éves költségvetésében – a fedezet biztosításával – dönt.

(3) A helyi közügyek, valamint helyi lakosság alapvető létfeltételei, a gazdasági teljesítőképesség és lakossági igény függvényében helyben biztosítható önkormányzati közfeladatokat törvény, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bekezdése tartalmazza.

(4) Az önkormányzat önként vállalt feladatait a rendelet 1. melléklete tartalmazza.

5. § (1) A képviselő-testület rendeletében egyes átruházható hatáskör gyakorlásának jogát átengedheti a polgármesternek, a képviselő-testület bizottságának, a jegyzőnek és az önkormányzati társulásnak.

(2) A képviselő-testület hatásköre gyakorlásának átruházásáról – az átruházás visszavonásáról – minősített többséggel dönt, és egyben meghatározza a hatáskör gyakorlásának általános szempontjait, feltételrendszerét.

(3) A képviselő-testület át nem ruházható hatásköreit a Mötv. 42. §-a tartalmazza.

(4) A képviselő-testület nem hatósági hatásköreit, amelyeknek gyakorlását a polgármesterre és a bizottságokra ruházza át, a rendelet 2. melléklete tartalmazza.

(5) Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható át.

(6) A polgármester, a bizottságok az átruházott hatáskörbe tartozó ügyek intézéséről az intézkedést követő legközelebbi képviselő-testületi ülésen beszámolnak.

(7) A képviselő kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül a képviselő-testület által átruházott önkormányzati ügyben hozott döntését.

6. § Az önkormányzat a kötelező és az önként vállalt feladatai mellett, elsődlegesen azok jobb ellátása érdekében, jogszabály által meghatározottak szerint saját vagyonával önállóan gazdálkodhat.

III. Fejezet

A képviselő-testület működése

1. A képviselő-testület összehívása, munkaterv

7. § (1) A képviselő-testület tagjainak száma: 9 fő. A képviselő-testület tagjainak és a képviselő-testület állandó bizottságai tagjainak felsorolását a rendelet 1. függeléke tartalmazza.

(2) A képviselő-testület

a) alakuló ülést,

b) munkaterv szerinti soros ülést,

c) soron kívüli ülést,

d) rendkívüli ülést és

e) közmeghallgatást tart.

(3) A képviselő-testület üléseit – eltérő képviselő-testületi döntés hiányában – az önkormányzat székhelyén tartja.

(4) A polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testület ülését a Humán és Ügyrendi Bizottság elnöke hívja össze és vezeti.

8. § (1) A képviselő-testület alakuló ülését a választást követő 15 napon belül össze kell hívni.

(2) Az alakuló ülést a polgármester hívja össze és vezeti.

(3) Az alakuló ülésen a polgármester és a képviselők esküt tesznek. A képviselő-testület már az alakuló ülésen dönthet az alpolgármester választásáról, a bizottsági szerkezet kialakításáról.

9. § (1) A képviselő-testület üléseit – félévre előre elfogadott munkaterv alapján – havonta a hónap utolsó csütörtökén tartja (munkaterv szerinti soros ülés). A képviselő-testület az elfogadott munkatervtől eltérő időpontban, szükség szerint ülést tarthat (soron kívüli ülés).

(2) A testületi ülés meghívóját és az előterjesztéseket a képviselőknek, a tanácskozási joggal rendelkező meghívottaknak és az ügyben érintetteknek olyan időpontban kell megküldeni, hogy azok azt az ülés előtt legalább 5 nappal megkapják.

(3) A meghívó tartalmazza az ülés helyét, idejét, napirendi pontjait, az ülés összehívójának nevét, aláírását és dátumozását, az előterjesztést és előadójának nevét.

10. § (1) A polgármester rendkívüli ülést köteles összehívni a képviselők 1/4-ének, bizottságnak a napirendet is tartalmazó indítványára, továbbá a kormányhivatal vezetőjének indokolással ellátott indítványára.

(2) A polgármester rendkívüli ülést hívhat össze sürgős, halasztást nem tűrő esetben. Az ülés meghívóját és az előterjesztéseket a képviselőknek és a tanácskozási joggal rendelkező meghívottaknak az ülés előtt 24 órával meg kell küldeni, és erről egyidejűleg a meghívottakat telefonon értesíteni.

(3) Amennyiben valamely napirend rendkívüli módon – a felmerült szoros határidő, az önkormányzat halasztást nem tűrő érdeke, vagy más különösen nyomós indok miatt – nem terjeszthető elő és az csak rendes ülésen adható át a Képviselő-testület tagjainak – a polgármester vagy az előterjesztő szóbeli indokolását követően – a Képviselő-testület egyszerű többséget igénylő döntésével felvehető a napirendek közé.

(4) Olyan helyzetben, amikor azonnali döntés meghozatalára van szükség (pl. vis maior) bármilyen értesítési mód igénybe vehető, illetve a (2) bekezdésben foglalt időtartamtól is el lehet tekinteni.

(5) Rendkívüli ülés összehívása esetén is biztosítani kell a nyilvánosságot, a lakossági részvétel lehetőségét.

11. § (1) Az előrelátható feladatok jobb előkészítése érdekében a képviselő-testület féléves munkaterv alapján dolgozik. A munkaterv javaslatot a polgármester irányításával a jegyző állítja össze.

(2) A képviselő-testület munkaterv tervezetét a polgármester az alakuló ülést követő első testületi ülésén, illetve az adott félévet megelőző hónap utolsó munkaterv szerinti soros ülésén terjeszti a képviselő-testület elé jóváhagyásra. A munkaterv elkészítéséért a polgármester felelős.

(3) A képviselő-testület által elfogadott munkaterv tartalmazza az ülés idejét, napirendjét, kihelyezett ülés esetén annak helyét, a napirend előadóját.

12. § (1) A képviselő-testület napirendjét beszámolók, tájékoztatók és egyéb előterjesztések alapján tárgyalja.

(2) A képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:

a) a jegyzőt,

b) a hivatal belső szervezeti egységeinek vezetőit és az előterjesztés készítőjét,

c) a nemzetiségi önkormányzat elnökét,

d) Jász-Nagykun-Szolnok vármegye 4. számú egyéni választókerület országgyűlési képviselőjét.

e) az őket érintő napirendhez az érintett intézmények vezetőit,

f) a napirend tárgya szerint illetékes szerv vezetőjét, szakértőjét,

g) a Kunszentmártoni Járási Hivatal vezetőjét,

h) továbbá azokat, akiket a polgármester tanácskozási joggal meghív.

(3) A testületi ülés összehívásáról egyidejűleg a lakosságot is tájékoztatni kell az ülés előtt. A meghívót ki kell függeszteni a hivatal hirdetőtábláján, közzé kell tenni Kunszentmárton város honlapján.

13. § (1) A képviselő-testület szükség szerint, de legalább évente egyszer közmeghallgatást tart.

(2) A közmeghallgatás időpontját, az azt megelőző 14 nappal közhírré kell tenni, és gondoskodni kell arról, hogy az előterjesztést az állampolgárok megismerhessék, amennyiben a közmeghallgatásra készül előterjesztés.

(3) Közmeghallgatásra sor kerülhet konkrét téma megjelölésével és anélkül is.

(4) A közmeghallgatáson a résztvevőknek tanácskozási joguk van, egyebekben az ülés vezetésére, a tanácskozás rendjére a képviselő-testület üléseire vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(5) A közmeghallgatáson elhangzott kérdésre, javaslatra lehetőség szerint azonnal, de legkésőbb 15 napon belül köteles a képviselő-testület, vagy annak szerve választ adni.

(6) A képviselők évente legalább egy alkalommal kötelesek beszámolni a választópolgároknak a képviselői tevékenységükről.

2. Képviselő-testület ülése

14. § (1) A képviselő-testületi ülések összehívása meghívóval történik.

(2) A meghívóhoz mellékelni kell az írásos előterjesztéseket.

(3) A meghívót és a hozzá kapcsolódó előterjesztéseket a meghívottak a képviselő testület honlapján keresztül, elektronikus formában, letölthető dokumentumként kapják meg, amelyről elektronikus levélben és telefonon kapnak tájékoztatást a hivataltól. A korlátozott hozzáférésű zárt ülésen tárgyalandó előterjesztéseket a zárt ülésen résztvevők szintén a képviselő-testület honlapján keresztül egyedi azonosítást követően kapják meg. A testületi ülés nyilvános meghívója és nyilvános ülésen tárgyalandó napirendi pontjainak előterjesztéseit letölthető formátumban közzé kell tenni a város honlapján is.

15. § (1) A képviselő-testület ülése nyilvános.

(2) A zárt ülés tartására kizárólag az Mötv. rendelkezései az irányadók.

(3) A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a jegyző, meghívása esetén a hivatal ügyintézője, valamint az ügy szakértője vehet részt. Nemzetiségi önkormányzat elnöke a képviselt nemzetiséget érintő ügy tárgyalása esetén vehet részt zárt ülésen.

16. § (1) A képviselő-testület ülését a polgármester, felkérése vagy akadályoztatása esetén az alpolgármester vezeti.

(2) Az ülés határozatképes, ha a megválasztott képviselők több mint a fele jelen van. A képviselő-testület határozatképességét az ülésen folyamatosan figyelemmel kell kísérni. Határozatképtelenség esetén az ülést 8 napon belül ismételten össze kell hívni változatlan napirenddel.

(3) A polgármester az ülés vezetése során:

a) megállapítja, hogy a képviselő-testület ülésének összehívása e rendeletben foglaltak szerint történt,

b) megállapítja az ülés határozatképességét,

c) javaslatot tesz az ülés napirendjére,

d) tájékoztatást ad az előző ülés óta történt fontosabb eseményekről,

e) havi rendszerességgel előterjeszti a lejárt határidejű határozatokról szóló jelentést,

f) napirendi pontonként, illetve előterjesztésenként vezeti, összefoglalja és lezárja a vitát,

g) folyamatosan figyelemmel kíséri az ülés határozatképességét,

h) szavazásra bocsátja az előterjesztéseket, megállapítja a szavazás eredményét,

i) biztosítja a képviselők interpellációs és kérdezési jogának gyakorlását.

17. § (1) A képviselő-testület a testületi ülés napirendjéről vita nélkül, egyszerű többséggel hozott határozattal dönt.

(2) Figyelemmel e rendelet 10. § (3) bekezdésére, a polgármester, az alpolgármester, a képviselő, a bizottság elnöke, a jegyző vagy a nemzetiségi önkormányzat elnöke – sürgősségi indítványként – javasolhatja a képviselő-testületnek az ülés meghívójában nem szereplő, napirendi javaslatba fel nem vett ügyek tárgyalását. Az indítvány meg kell, hogy feleljen az előterjesztésekre vonatkozó tartalmi és formai követelményeknek. A napirend meghatározásakor – indítványonként – kell egyszerű többséggel dönteni arról, hogy azt napirendre tűzi-e a képviselő-testület. A képviselő-testület, ha az indítványt elfogadja, azt az írásban megküldött napirendi sorozat után tárgyalja.

(3) A meghirdetett napirendi pont tárgyalásának elhalasztására, a napirendi pontok sorrendjének a megváltoztatására az ülésen jelen lévő bármelyik meghívott javaslatot tehet. Az indítvány elfogadásáról a képviselő-testület egyszerű többséggel dönt, e tekintetben nem kerül sor határozat-hozatalra.

18. § (1) A polgármester valamint felelősségi körében a jegyző havonta tájékoztatást ad a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról. Amennyiben a képviselő-testület nem ért egyet valamely intézkedéssel, vagy a végrehajtás módjával, határozatában a végrehajtással kapcsolatban – az iránymutatás megadásával – újból kötelezi a végrehajtásért felelőst.

(2) A két ülés közötti időszak fontosabb eseményeiről szóló tájékoztatást a testület tagjai kiegészíthetik. A tájékoztatásról vita nélkül, határozathozatal mellőzésével dönt a képviselő-testület.

3. Az előterjesztés

19. § (1) Előterjesztésnek minősül a munkatervbe felvett, valamint a polgármester, a képviselő vagy a bizottságok által előzetesen javasolt rendelet- és határozattervezet, beszámoló és tájékoztató.

(2) A testületi ülésre az előterjesztés írásban kerülhet benyújtásra. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

(3) A képviselő-testület elé kerülő előterjesztés összeállításáért annak előadója felel. Az ügy előadója köteles figyelembe venni a témában érintett szervek, szervezetek, lakossági érdekcsoportok, közösségek esetenkénti véleményét, javaslatát. Az előterjesztés tartalmazza a tárgy részletes kidolgozását, a szükséges elemzéseket, esetleges kisebbségi véleményt.

(4) Az előterjesztések rendjét, tartalmi és formai követelményeit a rendelet 3. melléklete tartalmazza.

4. A tanácskozás rendje, szavazás

20. § (1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, amelynek során:

a) a napirend előterjesztője szóbeli beajánlást tesz egy alkalommal legfeljebb 5 perc terjedelemben,

b) ezt követően a polgármester legfeljebb 5 percben ismerteti a bizottságok véleményét, állásfoglalását az előterjesztésről,

c) a vita megkezdése előtt az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal résztvevők kérdést tehetnek fel, amelyre az előadó köteles rövid, legfeljebb 5 perc időtartamban választ adni.

(2) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor. A felszólalás időtartama legfeljebb 5 perc. Ugyanazon napirend keretében az ismételt felszólalás időtartama a 2 percet nem haladhatja meg. Az idő túllépése miatt a polgármester megvonhatja a szót a felszólalótól.

(3) A polgármester soron kívüli felszólalást is engedélyezhet.

(4) A polgármester és a jegyző a határozathozatalt megelőzően bármikor felszólalhat 5 perc időtartamban.

(5) A nyílt ülésen a tanácskozási joggal nem rendelkező megjelentek a napirendhez kapcsolódva legfeljebb 2 perces időkeretben kérdést tehetnek fel és az ügygel kapcsolatban hozzászólhatnak. Ennek engedélyezéséről a képviselő-testület vita nélkül, határozathozatal mellőzésével, egyszerű többséggel dönt.

21. § (1) Az előterjesztő a javaslatot vagy a képviselő a módosító javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja.

(2) A szavazás előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a döntési javaslatra törvényességet érintő észrevételt kíván tenni.

(3) Ha a tárgyalat napirendhez több felszólaló nincs, akkor az ülés vezetője a vitát lezárja.

(4) Szavazás előtt a polgármester vagy bármelyik képviselő tárgyalási szünetet (legfeljebb 10 perc) javasolhat. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel külön határozathozatal nélkül dönt.

22. § (1) Az előterjesztett és a vitában elhangzott javaslatokat a polgármester egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító és kiegészítő indítványokról dönt a testület – az elhangzás sorrendjében – majd az egész javaslatról.

(2) A döntéshozatalból kizárható, akit, vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettségét. A személyes érintettség bejelentésével egyidejűleg a képviselő bejelentheti, hogy a szavazásban nem kíván részt venni. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely képviselő javaslatára a képviselő-testület minősített többséggel dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

(3) A személyes érintettség bejelentésére vonatkozó kötelezettség elmulasztásának kivizsgálását – annak ismerteté válását követően haladéktalanul, azonban a bejelentési kötelezettség elmulasztását követő egy éven belül – a képviselő-testület rendeli el. A vizsgálat lefolytatása a képviselő-testület Humán és Ügyrendi Bizottságának hatáskörébe tartozik.

(4) A bizottság eljárása során biztosítja az érintett képviselő személyes meghallgatását, bizonyítékai előterjesztését.

(5) A bizottság eljárásának lefolytatása után a vizsgálat eredményét a képviselő-testület soron következő ülésén előterjeszti. A vizsgálat lezárásaként a képviselő-testület külön határozattal megállapítja a személyes érintettség hiányát, vagy a személyes érintettség bejelentésének elmulasztását.

(6) Amennyiben a képviselő-testület a személyes érintettség bejelentésének elmulasztását állapítja meg, határozatában

a) dönt az érintett képviselő döntéshozatalban leadott szavazatának érvénytelenné nyilvánításáról,

b) dönthet a személyesen érintett képviselő részvételével hozott határozat érvényben tartásáról és.

c) dönthet az érintett képviselő írásbeli figyelmeztetéséről.

(7) Amennyiben az érvénytelenné nyilvánított szavazat a képviselő-testület korábbi döntését (egyszerű többség, minősített többség) érdemben befolyásolja és a képviselő-testület a (6) bekezdés b) pontja szerint nem erősíti meg az érintett képviselő részvételével hozott döntést,

úgy azt érvénytelennek kell tekinteni és az érintett képviselőt az érvénytelen döntés miatti jogkövetkezmények tekintetében a polgári jog szabályai szerint felelősség terheli.

5. A képviselő-testület döntései

23. § (1) A képviselő-testület rendeleteket alkot és határozatokat hoz.

(2) A rendelet elfogadásához a képviselő-testület megválasztott tagjai többségének "igen" szavazata szükséges (minősített többség).

(3) A határozathozatalhoz – a (4) bekezdésben meghatározott ügyek kivételével – a jelenlévő képviselők többségének "igen" szavazata szükséges (egyszerű többség).

(4) Az Mötv. 50. §-ában foglaltakon túl minősített többség szükséges

a) közterület elnevezéséhez,

b) önkormányzati kitüntetés és elismerő cím adományozásához,

c) az önkormányzat gazdasági programjának elfogadásához.

(5) A képviselő-testület döntéseit nyílt szavazással hozza. Szavazni csak személyesen lehet. A képviselők "igen", "nem" szavazatukat, vagy tartózkodásukat kézfelemeléssel jelzik.

24. § (1) A képviselő-testület titkos szavazással dönt az alpolgármester választásáról.

(2) A képviselő-testület titkos szavazást tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat. A titkos szavazás lebonyolítása a Humán és Ügyrendi Bizottság feladata.

(3) A képviselők szavazatukat – a testületi ülés helyszínétől eltérő – külön hivatali helyiségben, egyenként, zárt borítékba helyezett szavazólapokon, zárt szavazóurnába adhatják le.

(4) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvben rögzíteni kell:

a) szavazás helyét és idejét,

b) a szavazás tárgyát,

c) a szavazás lebonyolításában részt vevő bizottsági tagok nevét és aláírását,

d) a szavazás lényeges körülményeit, (kiosztott szavazólapok száma, a szavazóurnában lévő szavazólapok száma, érvényes szavazatok száma, érvénytelen szavazatok száma, szavazati arány, stb.)

e) a titkos szavazás eredményét.

(5) Név szerinti szavazást kell elrendelni:

a) ha azt a törvény írja elő, vagy

b) a polgármester vagy legalább három képviselő javaslatára.

(6) A név szerinti szavazáskor a jegyző névsor szerint felolvassa a képviselők nevét, akik nevük elhangzásakor „igen”, „nem”, „tartózkodom” szavazatukat szóban jelzik. A névsorban rögzített szavazatok alapján az eredményt a polgármester hirdeti ki.

6. Interpelláció

25. § (1) A képviselő a Képviselő-testület ülésén:

a) a polgármestertől és az alpolgármestertől,

b) a jegyzőtől,

c) a bizottság elnökétől

önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet (interpelláció), amelyre az ülésen – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – érdemi választ kell adni.

(2) Az interpellációt az ülés napját megelőzően legalább 2 nappal a polgármesternél kell írásban bejelenteni.

(3) A bejelentésnek tartalmaznia kell:

a) az interpelláló nevét,

b) az interpelláció tárgyát.

(4) Az interpellálót megilleti az írásbeli bejelentés mellett a szóbeli kiegészítés joga is.

(5) Sürgős esetben az ülés vezetőjének engedélyével az ülésen szóbeli interpelláció is előterjeszthető. Ha az ülést vezető az engedélyt megtagadja, a képviselő kérésére, az interpelláció engedélyezéséről a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel, külön határozathozatal nélkül dönt.

(6) Ha az interpelláló képviselő írásban kapott választ, akkor a következő rendes ülésen nyilatkoznia kell a válasz elfogadásáról.

(7) Amennyiben az interpellációra adott szóbeli vagy írásbeli választ a képviselő nem fogadja el, a Képviselő-testület a válasz elfogadásáról egyszerű szótöbbséggel dönt. Abban az esetben, ha a választ a Képviselő-testület sem fogadja el, az interpelláció címzettje köteles az ügyet újra megvizsgálni és az interpellációt a soron következő ülésen ismételten megválaszolni.

7. Kérdések, észrevételek, tájékoztatók, bejelentések

26. § A képviselő a testületi ülésen önkormányzati ügyekben kérdéssel, illetve észrevétellel fordulhat a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a jegyzőhöz, a bizottság elnökéhez. Részére a választ lehetőleg azonnal, de legkésőbb a következő ülésen meg kell adni.

8. Napirend előtti felszólalás

27. § (1) Napirend előtti felszólalásra a polgármestertől írásban bármelyik képviselő, a felszólalás tárgyának megjelölésével, engedélyt kérhet.

(2) Ha az ülés vezetője az engedélyt megtagadja, a képviselő kérésére e tárgyban a Képviselő-testület felszólalás és vita nélkül egyszerű szótöbbséggel külön határozathozatal nélkül dönt.

(3) A napirend előtti felszólalás legfeljebb 5 percre tarthat. A felszólaláshoz kapcsolódóan bármely képviselő két-két percre kaphat szót.

(4) A napirend előtti felszólalás tárgyában vitának és határozathozatalnak helye nincs.

9. A tanácskozás rendjének fenntartása

28. § (1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a képviselő-testületi ülést vezető személy gondoskodik. Ennek során:

a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgyalat témától vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ,

b) ismételt figyelmeztetést követően megvonhatja a hozzászólótól a szót,

c) rendre utasíthatja azt a személyt, aki a képviselő-testület tagjához, illetve a képviselő-testület üléséhez méltatlan magatartást tanúsít.

(2) A nyilvános ülésen megjelentek a számukra kijelölt helyet foglalhatják el. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a képviselő-testületi ülést vezető személy rendre utasíthatja a rendezavarót, folytatódó vagy ismétlődő rendezavarás esetén az érintettet a terem elhagyására kötelezheti, amely azonnal végrehajtható.

10. A jegyzőkönyv

29. § (1) Képviselő-testület üléséről hangfelvétel készül, a hangfelvétel alapján a tanácskozás lényegét és a hozott döntéseket tartalmazó jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet a hivatal –jegyző által kijelölt – ügyintézője készíti el, az általa rögzített hangfelvétel és saját jegyzete alapján.

(2) A jegyzőkönyv tartalmazza:

a) a testületi ülés jellegét (alakuló, rendes, rendkívüli, közmeghallgatás),

b) a testületi ülés nyilvános vagy zárt ülési módját,

c) a testületi ülés helyét és idejét,

d) a testületi ülésre meghívottak nevét, a megjelent képviselők, valamint a tanácskozási joggal jelenlévők nevét,

e) a testületi ülésről távolmaradó képviselők nevét,

f) a javasolt és elfogadott napirendet,

g) napirendi pontként az előadó nevét, a szóbeli kiegészítést, a felszólalók nevét és mondanivalójuk lényegét, a szóban előterjesztett módosító vagy kiegészítő határozati javaslatot,

h) a hozzászóló kérelmére az üggyhöz kapcsolódó szó szerinti véleményét,

i) az ülés vezetőjének a rendfenntartás érdekében tett intézkedéseit,

j) a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó jelzését,

k) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát,

l) a döntéshozatalban résztvevők számát, a személyes érintettség miatt a döntéshozatalból kizárt vagy a döntéshozatalban részt venni nem kívánó képviselő nevét és a kizárás indokát,

m) döntésenként a döntéshozatal módját (minősített vagy egyszerű többség, nyílt, név szerinti vagy titkos szavazás)

n) döntésenként a szavazás eredményét és a határozat szószerinti szövegét,

o) az elhangzott bejelentéseket, interpellációkat és az azokkal kapcsolatos válaszokat, döntéseket illetőleg határozatokat,

p) az ülés berekesztésének tényét.

(3) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell az ülésre szóló meghívót, az előterjesztések, tájékoztatók, az írásban benyújtott módosító javaslatok, interpellációk egy-egy példányát, valamint a jelenléti ívet.

(4) A jegyzőkönyvet az ülést vezető és a jegyző írja alá.

(5) A jegyzőkönyv két eredeti példányban készül. Egy eredeti példányt évente bekötve a hivatal irattárban kell őrizni, a második példányt közzé kell tenni a városi könyvtárban. A jegyző a jegyzőkönyvet elektronikus úton (a Nemzeti Jogszabálytár felületén) a testületi ülést követő 15 napon belül megküldi az önkormányzat törvényességi ellenőrzéséért felelős szervének és közzéteszi az önkormányzat hivatalos honlapján.

(6) A zárt ülés kivételével a jegyzőkönyvbe és annak mellékleteibe – a jegyzővel történt előzetes, a hivatal ügyfélfogadási idejére egyeztetett időpontban – a hivatal helyiségében, bárki betekinthez.

30. § (1) A képviselő-testület rendeleteit és határozatait a naptári év elejétől kezdődően külön folyamatos sorszámmal, évszámmal és megkülönböztető jelzéssel kell ellátni.

(2) A képviselő-testület rendeleteinek, határozatainak jelzése:

a) Kunszentmárton Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../20..(.....) önkormányzati rendelete (zárójelben a kihirdetés időpontja),

b) Kunszentmárton Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../20..(.....) határozata (zárójelben a kihirdetés időpontja).

(3) A képviselő-testület döntéseinek nyilvántartása a jegyző feladata. A határozatokat úgy kell nyilvántartani, hogy abból a végrehajtás nyomon követhető legyen.

(4) Az önkormányzati rendelet kihirdetése az önkormányzat hirdetőtábláján való kifüggesztéssel valósul meg. A rendeleteket a hivatal hirdetőtábláján, a városi könyvtárban és az önkormányzat hivatalos honlapján közzé kell tenni. A rendeleteket a Nemzeti Jogszabálytár internetes felületén a módosításokkal egységes szerkezetben, a kihirdetést követő három napon belül fel kell tölteni.

(5) A képviselő-testületi határozatokat az önkormányzat hivatalos honlapján közzé kell tenni. Közzététel során gondoskodni kell a személyes adatok védelméről a közérdekből nyilvános adatok figyelembe vételével.

IV. Fejezet

A képviselő-testület bizottságai

31. § (1) A képviselő-testület az önkormányzati feladatok eredményesebb ellátása, a testületi döntések előkészítése, átruházott hatáskörben a döntések meghozatala, a döntések végrehajtásának szervezése és ellenőrzése érdekében az alábbi állandó bizottságokat, az alábbi létszámmal hozta létre:

a) Pénzügyi Bizottság 4 fő,

b) Humán és Ügyrendi Bizottság 3 fő.

(2) A bizottságok elnökeit és tagjait a testület választja meg nyílt szavazással, minősített többséggel. A polgármester és az alpolgármester nem lehet bizottság elnöke, tagja.

(3) Az állandó bizottságok feladatköreit a rendelet 4. melléklete tartalmazza.

(4) A képviselő-testület esetenkénti feladatok ellátása érdekében ideiglenes bizottságot hozhat létre. A bizottság tagjaira a képviselő-testület tagjai tehetnek javaslatot. A bizottság elnökét és tagjainak több mint felét a képviselők közül kell választani.

(5) A bizottság ügyviteli feladatait a hivatal látja el.

(6) A bizottság ülésére az elnök külső szakembert, a tárgyalat ügyben érdekelt tisztségviselőt, a belső szervezeti egység vezetőjét és más érdekelteket tanácskozási joggal meghívhat. A képviselők tanácskozási joggal részt vehetnek bármely bizottság ülésén. Az előterjesztés készítőjét tanácskozási joggal a bizottság ülésére meg kell hívni.

(7) A bizottságok munkaterv alapján végzik tevékenységüket. A bizottságok munkaterveiket a képviselő-testület munkatervének elfogadását követő bizottsági ülésen tárgyalják meg és fogadják el. Az elfogadott munkatervet tájékoztatásul bemutatják a képviselő-testületnek.

32. § (1) A bizottság ülését a bizottság elnöke hívja össze és vezeti. Az elnök köteles összehívni a bizottságot:

- a) a képviselő-testület határozatára,
- b) a polgármester indítványára,
- c) legalább 2 bizottsági tag indítványára.

(2) A bizottság ülésének összehívására, működésére, a nyilvánosságára, a határozatképességére és határozathozatalára, döntésének végrehajtására, a bizottság tagjának a kizárására a bizottsági ülésről készített jegyzőkönyv tartalmára a képviselő-testület működésére vonatkozó szabályokat megfelelően kell alkalmazni, azzal az eltéréssel, hogy a kizárásról a bizottság dönt, a jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy tagja írja alá. A bizottság üléséről hangfelvétel vagy írott jegyzet készül.

(3) A képviselő-testület rendeletben döntési jogot adhat, és hatósági hatáskört állapíthat meg bizottságainak. A bizottság eseti döntését hivatalból, vagy a döntéssel érintett személy kérelmére a képviselő-testület felülvizsgálhatja.

V. Fejezet

A képviselő, tanácsnok

33. § (1) A képviselőt megilletik a Mötv.-ben és e rendeletben foglalt jogok és terhelik a kötelezettségek. A települési képviselők jogai és kötelességei azonosak.

(2) A képviselő képviselői tevékenysége során hivatalos személyként jár el.

(3) A képviselő:

a) részt vehet a képviselő-testület döntésének előkészítésében, végrehajtásának szervezésében és ellenőrzésében,

b) megbízás alapján képviselheti a képviselő-testületet,

c) kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül a polgármester és a bizottságok – a képviselő-testület által átruházott hatáskörben – önkormányzati ügyben hozott döntéseit,

d) a hivataltól a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést igényelhet,

e) közérdekű ügyben kezdeményezheti a hivatal intézkedését, amelyre a hivatal 15 napon belül érdemi választ köteles adni,

f) a polgármestertől, az alpolgármestertől, a jegyzőtől és a bizottság elnökétől a képviselő-testületi ülésen önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet (interpelláció) amelyre az ülésen – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – érdemi választ kell adni,

g) kérésére az írásban benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben,

h) bármely bizottsági ülésen tanácskozási joggal részt vehet,

i) kezdeményezheti rendelet megalkotását vagy határozat meghozatalát, amely kezdeményezésről a képviselő testület rendeletalkotásra irányuló javaslat esetén minősített többséggel határozat meghozatalára irányuló javaslat esetén egyszerű szótöbbséggel dönt.

(4) A képviselő főbb kötelezettségei:

a) az alakuló ülésen, illetve a megválasztását követő ülésen esküt tesz,

b) köteles tevékenyen részt venni a képviselő-testület munkájában,

c) olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára,

d) felkérés alapján részt venni a testületi ülések előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban,

e) a tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti titkot megőrizni, amely titoktartási kötelezettsége a megbízatásának lejárta után is fennáll,

f) kapcsolatot tartani a választópolgárokkal, illetve különböző önszerveződő lakossági közösségekkel,

g) a személyes érintettségét bejelenteni,

h) összeférhetetlenségét megszüntetni, a méltatlanságra okot adó körülményről a körülmény beállta napjától számított három napon belül a képviselő-testületet tájékoztatni,

i) a választópolgároknak évente beszámolni a képviselői tevékenységéről.

(5) A képviselő a megbízólevelének átvételétől, majd ezt követően minden év január- 1-től számított 30 napon belül – törvényben szabályozott – vagyonnyilatkozatot köteles tenni. A képviselő saját vagyonnyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házastársának – vagy élettársának –, valamint gyermekének a vagyonnyilatkozatát.

(6) A vagyonnyilatkozat tételének elmulasztása esetén – annak benyújtásáig – a képviselői jogait nem gyakorolhatja, és képviselői megbízatásával kapcsolatban juttatásokban nem részesülhet.

(7) A képviselő vagyonnyilatkozatába a Humán és Ügyrendi Bizottság elnöke felé tett bejelentés alapján, a hivatal ügyfélfogadási idejében, a hivatal helyiségében, bárki betekinthez.

34. § A képviselő összeférhetetlenségére és méltatlanságára vonatkozó szabályokat a Mötv. tartalmazza.

35. § Az összeférhetetlenség és méltatlanság megállapítását bárki kezdeményezheti a polgármesternél. A polgármester a kezdeményezést a Humán és Ügyrendi Bizottságnak adja át kivizsgálásra. A bizottság előterjesztése alapján a képviselő-testület a következő ülésén, legkésőbb az összeférhetetlenség megállapításának kezdeményezését követő 30 napon belül határozattal dönt az összeférhetetlenségről.

36. § A képviselő-testület a polgármester vagy bármelyik képviselő javaslatára a képviselők közül tanácsnokokat választ.

VI. Fejezet

A polgármester, az alpolgármester, a jegyző

11. A polgármester

37. § (1) A polgármester megbízatását főállásban látja el.

(2) A polgármester feladatait, hatósági jogkörét törvény, kormányrendelet, valamint e rendelet szabályozza és tartalmazza.

(3) A polgármester biztosítja az önkormányzat demokratikus működését és széles körű nyilvánosságát. Együttműködik a különböző szervezetekkel, különösen a lakosság önszerveződő közösségeivel. Felelős az önkormányzat gazdálkodásának jogszerűségéért. Szervezi az önkormányzat nemzetközi kapcsolatait, együttműködését más önkormányzatokkal, szervezetekkel és érdekszövetségekkel.

(4) A polgármesternek a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai különösen:

a) segíti a képviselők munkáját,

b) összehívja és vezeti a képviselő-testület üléseit,

c) képviseli az önkormányzatot,

d) szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat,

e) biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlást, a közakarat érvényesülését,

f) a polgármester – a véleménye szerint önkormányzati érdekeket sértő – képviselő-testületi döntés ismételt megtárgyalását kezdeményezheti.

g) havonta előterjeszti a lejárt határidejű határozatokról szóló jelentést,

h) rendszeres fogadóórát tart a hivatal szervezeti és működési szabályzatában meghatározottak szerint,

i) önkormányzati ügyekben kapcsolatot tart a médiával, hírközlő szervekkel.

(5) A polgármesternek a bizottságok működésével összefüggő feladatai:

a) indítványozhatja a bizottság összehívását,

b) felfüggesztheti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit. E felfüggesztésről a képviselő-testület a következő ülésén határoz,

c) bizottsági döntéshozatal esetén dönt a bizottsági elnök összeférhetetlenségi ok jelzése alapján a kizárás kérdéséről, ha az ügy a bizottság elnökét vagy hozzátartozóját személyesen érinti.

38. § (1) A polgármester a képviselő-testületek döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében irányítja a közös önkormányzati hivatalt. E körben:

a) együttműködik Csépa Község Polgármesterével a Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról szóló megállapodás rendelkezéseinek megfelelően, és a jegyző javaslatainak figyelembevételével előterjesztést nyújt be a hivatal feladatainak szervezésében,

b) irányítja a hivatalt és meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában,

c) dönt a jogszabály alapján hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyekben, hatósági hatáskörben, egyes hatásköreinek gyakorlásának átruházásáról és a kiadmányozás rendjéről,

d) a képviselő-testület döntéseivel összhangban irányítja az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást,

e) gyakorolja a munkáltatói jogokat a jegyző tekintetében.

(2) A polgármester a jogviszony létesítése és megszüntetése kivételével gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az önkormányzati intézményvezetők tekintetében.

(3) A polgármester megválasztásakor, majd azt követően évente vagyonnyilatkozatot köteles tenni. A polgármester vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségére a képviselők vagyonnyilatkozatára vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(4) A polgármester összeférhetlenségére és méltatlanságára vonatkozó szabályokat a Mötv. tartalmazza.

12. Az alpolgármester

39. § (1) A képviselő-testület a polgármester helyettesítésére, munkájának a segítésére saját tagjai közül, a képviselő-testület megbízásának időtartamára, titkos szavazással egy alpolgármestert választ.

(2) Az alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el a feladatát.

(3) A polgármestert távolléte esetén az alpolgármester helyettesíti.

(4) Az alpolgármester segíti a polgármester e rendelet 37–38. §-aiban meghatározott tevékenységét.

(5) Az alpolgármester a képviselő-testület munkaterv szerinti soros ülésén tájékoztatást ad az előző ülés óta történt fontosabb eseményekről, tevékenységéről.

40. § A polgármester és az alpolgármester javadalmazására a Humán és Ügyrendi Bizottság tesz javaslatot.

13. A jegyző

41. § (1) A jegyző a polgármester irányításával gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról. Ennek keretében:

- a) gondoskodik a képviselő-testület, a bizottságok elé kerülő előterjesztések elkészítéséről,
- b) gondoskodik a képviselő-testület, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatok ellátásáról,
- c) tanácskozási joggal részt vesz a képviselő-testület és a bizottságok ülésein,
- d) a képviselő-testület ülésén az előterjesztés vitájában szavazás előtt – ha szükséges – törvényességi észrevételt tesz,
- e) havonta előterjeszti a felelősségi körébe utalt lejárt határidejű határozatokról szóló jelentést,
- f) gondoskodik a képviselő-testületi és bizottsági ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről,
- g) köteles jelezni a képviselő-testületnek, a bizottságnak és a polgármesternek, ha döntésüknél jogszabálysértést észlel,
- h) a képviselő-testületi és bizottsági ülés jegyzőkönyvét az ülést követő 15 napon belül, továbbá az átruházott hatáskörben hozott döntéseket a döntést követő 15 napon belül megküldi az önkormányzat törvényességi ellenőrzéséért felelős szervnek,
- i) rendszeresen tájékoztatást ad a polgármesternek, képviselő-testületnek, bizottságoknak az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról,
- j) tájékoztatja a képviselő-testületet a hivatal munkájáról, az ügyintézésről,
- k) segíti a nemzetiségi önkormányzat törvényes működését, tanácskozási joggal részt vesz ülésein, gondoskodik a jegyzőkönyvek elkészítéséről és továbbításáról.

(2) A jegyzőt távolléte esetén az aljegyző helyettesíti, továbbá ellátja a jegyző által meghatározott feladatokat.

(3) A jegyzői és aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy tartós – legfeljebb 6 hónapig tartó – akadályoztatásuk esetén a jegyzői feladatokat a Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal Szervezési, Igazgatási és Humánpolitikai Osztály vezetője látja el.

VII. Fejezet

A képviselő-testület hivatala

42. § A képviselő-testület hivatala a Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal. A hivatal szervezetére és működésére, ellátandó feladat- és hatáskörére vonatkozó szabályokat a Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló határozat tartalmazza.

VIII. Fejezet

Helyi népszavazás, népi kezdeményezés

43. § A helyi népszavazás és népi kezdeményezés rendjét a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény, valamint a helyi népszavazás és népi kezdeményezés rendjéről szóló önkormányzati rendelet tartalmazza.

IX. Fejezet

Az önkormányzat gazdálkodása

44. § Az önkormányzat tulajdonára és gazdálkodására vonatkozó legalapvetőbb rendelkezéseket a mindenkor hatályos törvények és az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló önkormányzati rendelet tartalmazza.

X. Fejezet

Nemzetiségi Önkormányzat

45. § (1) Kunszentmárton városban közvetlenül választott települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat működik.

(2) Az önkormányzat a Kunszentmárton Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat számára biztosítja a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben előírt és közigazgatási szerződésben részletezett, az önkormányzati működéshez szükséges helyiséget, személyi és tárgyi feltételeket és gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról.

(3) A nemzetiségi önkormányzat elnöke tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület ülésein.

(4) A nemzetiségi önkormányzat elnökét a nemzetiséget érintő ügyekben megilleti az interpelláció és a kérdés-feltevés joga.

(5) A hivatal biztosítja a nemzetiségi önkormányzat működésének ügyviteli és technikai feltételeit.

(6) A képviselő-testület éves költségvetési rendeletében meghatározza a nemzetiségi önkormányzat támogatását.

(7) Kunszentmárton Város Önkormányzata és a Kunszentmárton Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata között létrejött közigazgatási szerződés szerinti működési feltételeket a rendelet 2. függeléke tartalmazza.

XI. Fejezet

Záró rendelkezések

46. § Az önkormányzat és intézményei által megvalósítandó beszerzések ajánlatkérési, elbírálási és megvalósítási szabályairól szóló 5/2011.(II.25.) önkormányzati rendelet

- a) 2. § (3) bekezdés a) pontjában a „Pénzügyi és Gazdasági Bizottság” szövegrész helyébe „Pénzügyi Bizottság” szöveg,
- b) 26. § (3) bekezdésében a „Pénzügyi és Gazdasági Bizottság” szövegrész helyébe „Pénzügyi Bizottság” szöveg

lép.

47. § A Kunszentmárton Város Önkormányzatának kitüntető díjainak alapításáról, adományozásának rendjéről szóló 22/2013.(V.31.) önkormányzati rendelet

- a) 9. § (2) bekezdésében az „Ügyrendi, Civil kapcsolatok és Közművelődési Bizottsága” szövegrész helyébe „Humán és Ügyrendi Bizottsága” szöveg,
- b) 11. § (2) bekezdésében az „Oktatási, Sport és Közbiztonsági Bizottsága” szövegrész helyébe „Pénzügyi Bizottsága” szöveg,
- c) 13. § (2) bekezdésében az „Egészségügyi és Szociális Bizottsága” szövegrész helyébe „Humán és Ügyrendi Bizottsága” szöveg,
- d) 15. § (2) bekezdésében az „Oktatási, Sport és Közbiztonsági Bizottsága” szövegrész helyébe „Pénzügyi Bizottsága” szöveg,
- e) 17. § (2) bekezdésében a „Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottsága” szövegrész helyébe „Pénzügyi Bizottsága” szöveg,
- f) 17/A. § (6) bekezdésében az „Oktatási, Sport és Közbiztonsági Bizottsága” szövegrész helyébe „Pénzügyi Bizottsága” szöveg,
- g) 22. § (1) bekezdés a) pontjában az „ünnepi testületi ülésen” szövegrész helyébe „városi ünnepségen” szöveg,
- h) 22. § (1) bekezdés b) pontjában az „ünnepi testületi ülésen” szövegrész helyébe „városi ünnepségen” szöveg

lép.

48. § A szociális gondoskodás helyi szabályairól szóló 1/2023.(I.30.) önkormányzati rendelet

- a) 4. § (1) bekezdés záró szövegrészeiben az „Egészségügyi és Szociális Bizottságára” szövegrész helyébe „Humán és Ügyrendi Bizottságra” szöveg,
- b) 4. § (2) bekezdésében az „Egészségügyi és Szociális Bizottságra” szövegrész helyébe „Humán és Ügyrendi Bizottságra” szöveg,
- c) 25. § (2) bekezdésében az „Egészségügyi és Szociális Bizottságának elnöke” szövegrész helyébe „Humán és Ügyrendi Bizottságának elnöke” szöveg,
- d) 38. § (1) bekezdés b) pontjában az „Egészségügyi és Szociális Bizottsága” szövegrész helyébe „Humán és Ügyrendi Bizottsága” szöveg

lép.

49. § Az önkormányzati tulajdonban álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 16/2023.(X.31.) önkormányzati rendelet

- a) 3. § (1) bekezdésében az „Egészségügyi és Szociális Bizottsága” szövegrész helyébe „Humán és Ügyrendi Bizottsága” szöveg,
- b) 38. § (2) bekezdésében a „gazdasági bizottság” szövegrész helyébe „képviselő-testület” szöveg,
- c) 38. § (3) bekezdésében a „gazdasági bizottság” szövegrész helyébe „képviselő-testület” szöveg,
- d) 43. § (2) bekezdésében a „gazdasági bizottság által kijelölt bizottsági tag” szövegrész helyébe „képviselő-testület által kijelölt önkormányzati képviselő” szöveg,
- e) 43. § (3) bekezdésében a „gazdasági bizottság” szövegrész helyébe „képviselő-testület” szöveg, és a „bizottság” szövegrész helyébe „képviselő-testület” szöveg

lép.

50. § Hatályát veszti az önkormányzati tulajdonban álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 16/2023. (X. 31.) önkormányzati rendelet

- a) 3. § (2) bekezdése,
- b) 4. § (2) bekezdés b) pontjában az „és gazdasági” szövegrész.

51. § Az önkormányzat 2024 évi költségvetéséről szóló 1/2024.(III.30.) önkormányzati rendelet

- a) 21. §-ában a „Pénzügyi és Gazdasági Bizottság” szövegrész helyébe „Pénzügyi Bizottság” szöveg,
- b) 22. §-ában a „Pénzügyi és Gazdasági Bizottság” szövegrész helyébe „Pénzügyi Bizottság” szöveg

lép.

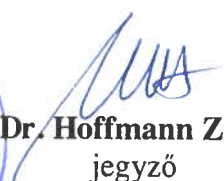
52. § (1) Ez a rendelet 2024. október 10. napján 16 óra 55 perckor lép hatályba.

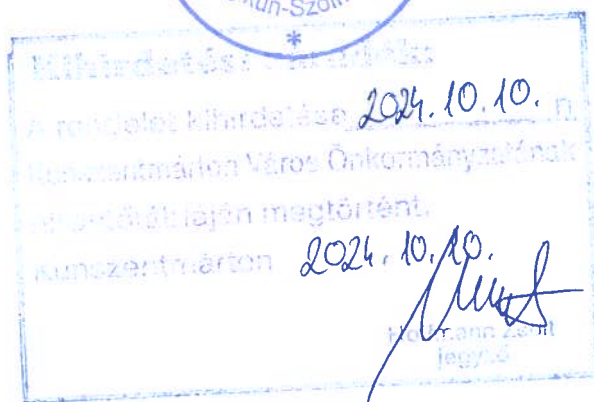
(2) Hatályát veszti Kunszentmárton Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2015.(III.27.) önkormányzati rendelete.

(3) A rendelet kihirdetését követő napon hatályát veszti a rendelet 46. § - 51. §-a.


Dr. Szabó Péter
Polgármester




Dr. Hoffmann Zsolt
jegyző



Az önkormányzat önként vállalt feladatai

1. Járóbeteg-szakellátás biztosítása,
2. Bentlakásos idősok otthonának működtetése,
3. Közterület felügyelet fenntartása,
4. Roma Nemzetiségi Önkormányzat anyagi támogatása
5. Egyesületi, szövetkezeti, társulási tagság,
6. Gazdasági társaságokban való tulajdonosi közreműködés (BÁCSVÍZ Zrt.),
7. Önkormányzat által alapított díjak, kitüntetések adományozása,
8. Városban működő civil és sport szervezetek támogatása,
9. Városi rendezvények szervezése,
10. Testvérvárosi kapcsolatok finanszírozása,
11. Idegenforgalmi és turisztikai feladatok finanszírozása,
12. Helyi televízió műsorkészítésének finanszírozása (Körös TV),
13. Kunszentmártoni Hír-Lap kiadása,
14. Városi kiadványok megjelenésének támogatása,
15. Önkormányzati gépjárművek üzemeltetése.

A képviselő-testület által a polgármesterre, az állandó bizottságára átruházott – nem hatósági – hatáskörök

1. A képviselő-testület a polgármesterre a következő hatáskörök gyakorlását ruházza át:

1.1. jóváhagyja az önkormányzat által fenntartott intézmények szervezeti és működési szabályzatát, ügyrendjét, házirendjét,

1.2. jóváhagyja a hivatal iratkezelési szabályzatát,

1.3. dönt a közterület igénybevételevel járó vonalas létesítmények építésével kapcsolatos tulajdonosi hozzájárulásokról.

2. A képviselő-testület a Humán és Ügyrendi Bizottságra a következő hatáskörök gyakorlását ruházza át:

2.1. gyakorolja az önkormányzati tulajdonú lakások bérlőkijelölési jogát.

A képviselő-testület által tárgyalandó előterjesztések tartalmi és formai követelményeiről és az önkormányzati rendeletek alkotásáról

1. Előterjesztések

1.1. A Képviselő-testület elé előterjesztést nyújthat be:

- a képviselő-testület bizottsága,
- a polgármester,
- a képviselő,
- a jegyző,
- a testület munkatervében meghatározott előadó.

1.2. Az írásbeli előterjesztés két részből áll.

1.2.1. Az első részben:

- ismertetni kell a képviselő-testület korábbi döntéseit, állásfoglalásait,
- ismertetni kell a korábbi intézkedések végrehajtásának eredményeit,
- meg kell nevezni az előterjesztés előkészítésében résztvevő személyeket és szerveket,
- ismertetni kell a megelőző összehangoló munkát, az esetleges eltérő véleményeket,
- fel kell tüntetni mindazokat a körülményeket és összefüggéseket, amelyek indokolják a meghozandó döntést,
- ismertetni kell a határozati javaslatban foglaltakat.

1.2.2. Az előterjesztés második része a határozati javaslat:

- a határozati javaslat csak egyértelműen megfogalmazott rendelkező részből állhat, indokolást nem tartalmazhat,
- a határozati javaslat nem ismételi meg a szervek jogszabályban előírt feladatait,
- az eltérő tartalmú alternatív határozati javaslatokat külön-külön kell megfogalmazni,
- a határozati javaslatnak tartalmaznia kell a végrehajtásért felelős szerv vagy személy megnevezését és a végrehajtás határidejét,

- a végrehajtás határidejére tett javaslat "azonnal, folyamatos" vagy naptár szerinti megjelölést használhat, folyamatos határidő esetében meg kell jelölni az időközönkénti beszámolás időpontját is,

- ha a határozati javaslat nem, vagy nemcsak az előterjesztés készítőjét jelöli meg felelősként, vagy más szervre is megállapít kötelezettséget, csak úgy terjeszthető a képviselő-testület elé, ha az érintett szerv vagy személy véleményét kikéri és ez az előterjesztés első részéből kitűnik.

1.3. Az előterjesztésben javaslatot lehet tenni, hogy a képviselő-testület határozata végrehajtásának ellenőrzésével mely bizottságát bízta meg, átfogó határozata végrehajtásának helyzetét időközönként mikor tűzze ülésének napirendjére.

1.4. Az előterjesztés előkészítője köteles az előterjesztésben feltüntetni az előkészítés alkalmával felmerült nézeteket a mellettük és ellenük szóló érvekkel együtt, hogy a testület ezek ismeretében a legalkalmasabb változatot választhassa ki.

1.5. Az előterjesztések tartalmáért a felelősség az előterjesztőt terheli, ha az előkészítő és az előterjesztő személye nem azonos, a felelősségük közös.

1.6. Egyszerűbb megítélésű ügyben, ahol az előterjesztés alapját képező okok és tények a képviselő-testület számára teljes körűen ismertek, nem kell formalizált előterjesztést készíteni, ebben az esetben az előterjesztés a határozati javaslatban foglaltak ismertetéséből és határozati javaslatból áll.

1.7. Az írásbeli előterjesztést legkésőbb a képviselő-testületi ülést megelőző 8. napon kell a jegyzőhöz eljuttatni, aki vizsgálja a döntéstervezetek jogszerűségét.

1.8. A polgármester engedélyt adhat e szabályzatban az előterjesztésre vonatkozó követelményektől való eltérésre.

2. Önkormányzati rendeletalkotás

2.1. A képviselő-testület rendeletet alkothat a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvényi felhatalmazás alapján annak végrehajtására. A kötelező önkormányzati rendeletalkotáson kívüli szabályozás szükségességéről a Humán és Ügyrendi Bizottság, valamint a rendelet tárgya szerinti illetékes bizottság javaslata alapján dönt a képviselő-testület.

Rendelet alkotását kezdeményezheti:

- a képviselő,
- a jegyző,
- a polgármester, alpolgármester,
- a nemzetiségi önkormányzat elnöke.

A kezdeményezést a polgármesterhez kell benyújtani. A polgármester a kezdeményezést a képviselő-testület elé terjeszti.

2.2. Rendelettervezet előkészítése:

A képviselő-testület a rendeletek előkészítésénél irányelveket állapíthat meg.

A rendelettervezet szakmai előkészítését a jegyző irányítása mellett a hivatal látja el, de az előkészítéssel megbízhatja valamely bizottságát, vagy az előkészítésre külön bizottságot, munkacsoportot hozhat létre. A tervezet előkészítéséhez a képviselő-testület szükség esetén szakértőt is felkérhet.

2.3. Rendelettervezet véleményeztetése:

A lakosság széles körét érintő helyi rendeleteket társadalmi vitára kell bocsátani. Ha a tervezett szabályozás indokolja, gondoskodni kell a kétlépcsős megvitatásról úgy, hogy mind a koncepció mind pedig a tervezet a vita tárgya legyen.

A szervezés során arra kell törekedni, hogy a viták résztvevői a lakosságnak abból a rétegéből kerüljenek ki, amelyet a tervezett szabályozás a leginkább érint.

A vita során elhangzott javaslatokról, észrevételekről a képviselő-testületet tájékoztatni kell. Az állampolgárok széles körét érintő rendeletek tervezetét legalább 30 napra nyilvánosságra kell hozni (ki kell függeszteni a hivatal hirdetőtábláján, közzé kell tenni Kunszentmárton város honlapján) csak ezt követően lehet a tervezetet a képviselő-testület elé terjeszteni. A képviselő-testület dönthet a rendeletalkotást megelőző közmeghallgatás tartásáról.

2.4. A rendelettervezet képviselő-testület elé terjesztése:

A rendelettervezetet és annak indokolását, valamint az előzetes hatásvizsgálatot a polgármester vagy a jegyző, vagy pedig az előkészítésével közvetlenül megbízott személy terjeszti elő. A képviselő-testületet tájékoztatni kell az előkészítésnél felvett, de a tervezetben nem szereplő kisebbségi javaslatokról is. A rendelet elfogadását követően annak hiteles szövegét a jegyző szerkeszti.

2.5. Az önkormányzati rendeletekről a jegyző irányítása mellett nyilvántartást kell vezetni, amely tartalmazza a rendelet számát, tárgyát, megalkotásának, valamint hatálybalépésének időpontját és a megjegyzés rovatban a módosító vagy hatályon kívül helyező rendelet számát, időpontját.

2.6. A jegyző gondoskodik arról, hogy az önkormányzat rendeleteiről és a lakosság széles körét érintő határozatairól a lakosság tudomást szerezzen.

2.7. Az önkormányzati rendeletet meg kell küldeni

a) az önkormányzat törvényességi felügyeletét ellátó szervnek a nemzeti jogszabálytár felületére feltöltéssel, és

b) a városi könyvtárnak.

3. Az önkormányzat rendelkezéseinek végrehajtása és a végrehajtás ellenőrzése

3.1. A polgármester és a jegyző akár a határozatban megjelölt felelősként, akár közvetetten, felelősek a feladatkörüket érintő határozatok eredményes végrehajtásáért. A határozatok végrehajtása során a polgármester gondoskodik az összetett vagy több szerv közreműködését igénylő határozatok végrehajtásának tervszerű ütemezéséről, megszervezi a bizottságok közreműködését a végrehajtás ellenőrzésében.

3.2. Azokban az esetekben, amikor a képviselő-testület határozatát a végrehajtásért felelős személy vagy szerv mulasztása miatt nem hajtották végre, az erről szóló beszámoló keretében a képviselő-testületet a mulasztást elkövetők felelősségre vonásáról is tájékoztatni kell, illetőleg ha a felelősség megállapítása a képviselő-testület hatáskörébe tartozik, erre nézve javaslatot kell a testület elé terjeszteni.

3.3. Ha a képviselő-testület határozatának végrehajtásáért felelős személy a végrehajtást akadályozó körülményt észlel, annak elhárítását a polgármestertől köteles kérni. A polgármesternek a határozatok végrehajtását akadályozó körülmények elhárítására intézkedni kell.

A képviselő-testület állandó bizottságainak feladatai

Pénzügyi Bizottság

1. Közreműködik:

- 1.1. az éves költségvetési rendelet kidolgozásában,
- 1.2. a költségvetési beszámoló összeállításában,
- 1.3. az önkormányzat gazdasági programjának kidolgozásában,
- 1.4. a hivatal és az önkormányzati intézmények ellenőrzésében és elemzi az ellenőrzések tapasztalatait,
- 1.5. az önkormányzat pályázatainak előkészítésében,
- 1.6. Kunszentmárton Város Bűnmegelőzési Konceptiójának kidolgozásában, évenkénti felülvizsgálatában,
- 1.7. Kunszentmárton Város közbiztonságának elemzésében, feladatok kidolgozásában,
- 1.8. az önkormányzat, a polgárőrség és a rendőrség közötti együttműködés segítésében,
- 1.9. Az önkormányzat és a katasztrófavédelmi szervek közötti együttműködés segítésében,
- 1.10. Kunszentmárton Város tűz- és katasztrófavédelmi helyzetének elemzésében, javaslatok, feladatok kidolgozásában,
- 1.11. Kunszentmárton Város Sportkonceptiójának kidolgozásában, felülvizsgálatában, végrehajtásának ellenőrzésében,

2. Véleményezi:

- 2.1. az önkormányzati intézmény, gazdasági társaság alapítását, megszüntetését, átszervezését és az önkormányzat részvételét a vállalkozásokban,
- 2.2. az önkormányzati vagyon alakulását, az önkormányzat bevételi terveinek alakulását,
- 2.3. az éves költségvetés módosítására vonatkozó javaslatokat,
- 2.4. az önkormányzati beruházások költségvetési kihatásait,
- 2.5. a Kunszentmárton Város Gazdasági Díjra érkezett javaslatokat,
- 2.6. a közoktatási intézmények beszámolóját,

2.7. a Kunszentmárton Város Pedagógiai Díjra, a Kunszentmárton Város Testnevelési és Sport Díjra, a Kunszentmárton Város Közszolgálati Díjra érkezett javaslatokat.

3. Javaslatot tesz:

3.1. a költségvetést, az önkormányzati kötelezettségvállalást érintő kérdésekben,

3.2. az önkormányzati vagyon hasznosítására,

3.4. az önkormányzat éves költségvetésében meghatározott összeg erejéig a városi sportszervezetek és rendezvények támogatására,

3.5. az önkormányzat által az Iskolaszékbe delegálandó tagokra.

4. Ellenőrzi az önkormányzati beruházásokat, felújításokat.

Humán és Ügyrendi Bizottság

1. Ellátja:

1.1. Az alábbi vagyonnyilatkozattal kapcsolatos feladatokat:

1.1.1. a képviselők és a polgármester vagyonnyilatkozatainak gyűjtése,

1.1.2. a vagyonnyilatkozatok nyilvántartása,

1.1.3. a vagyonnyilatkozatok olyan kezelése, mely lehetővé teszi a nyilvánosság biztosítását,

1.1.4. a vagyonnyilatkozat tételi kötelezettség megtételéhez információ és nyomtatvány biztosítása a képviselő-testület hivatalán keresztül,

1.1.5. a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás lefolytatása, ennek keretében:

- a képviselő felszólítása (a saját és hozzátartozóinak) az ellenőrzéshez szükséges azonosító adatok írásbeli bejelentésére,

- a felszólításra szolgáltatott azonosító adatok megfelelő őrzése és az ellenőrzést követő 8 napon belül törlése,

- a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás eredményéről a képviselő-testület soron következő ülésén való tájékoztatás.

1.2. a képviselők és a polgármester összeférhetetlenségével és méltatlanságával kapcsolatos feladatokat,

1.3. a bizottság tagjai ellátják a képviselő-testületi ülésen a titkos szavazással kapcsolatos teendőket.

2. Közreműködik:

2.1. az önkormányzati rendeletek előkészítésében és vizsgálja a hatályban lévő rendeletek végrehajtását és törvényességét.

3. Javaslatot tesz:

3.1. az önkormányzat tisztségviselőinek javadalmazására, jutalmazására, költségterítéseik megállapítására,

3.2. a képviselő-testület egyes hatásköreinek átruházására,

3.3. az önkormányzat éves költségvetésében meghatározott összeg erejéig a városi civil szervezetek támogatására,

3.4. a képviselő-testületnek közművelődési intézmény vezetőjének pályázat útján történő megbízására.

3.5. a képviselő-testületnek az egészségügyi és szociális intézmények vezetőinek pályázat útján történő megbízására,

3.6. a város Turisztikai koncepciójára és folyamatosan vizsgálja annak végrehajtását.

4. Véleményezi:

4.1. a Kunszentmárton Város Közművelődési Díjra érkezett javaslatokat,

4.2. a közművelődési és kulturális tevékenységgel kapcsolatos feladatokat,

4.3. a város turisztikai célú fejlesztéseit,

4.4. Kunszentmárton Város Egészségügyi és Szociális Díjra érkezett javaslatokat.

4.5. A gyermekvédelmi és gyermekjóléti feladatok ellátásáról szóló beszámolót.

5. Figyelemmel kíséri a szociális és egészségügyi intézmények munkáját.

5. melléklet az 12/2024.(X.10.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat szakmai alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti megjelölése

A	B	C
	Kormányzati funkció száma	Kormányzati funkció megnevezése
1.	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2.	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
3.	016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
4.	022010	Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
5.	031030	Közterület rendjének fenntartása
6.	032020	Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenység
7.	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
8.	045120	Út, autópálya építés
9.	045140	Városi és elővárosi közúti személyszállítás
10.	045170	Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása
11.	045220	Vízi létesítmény építése
12.	047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
13.	052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
14.	052080	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
15.	063080	Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
16.	064010	Közvilágítás
17.	066010	Zöldterület-kezelés
18.	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
19.	072111	Háziorvosi alapellátás
20.	072311	Fogorvosi alapellátás
21.	074054	Komplex egészségfejlesztő, prevenciós programok
22.	081021	Sportszövetségek és szabályozó testületek működésének támogatása
23.	081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
24.	082064	Múzeumi, közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység
25.	082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális érték gondozása
26.	083030	Egyéb kiadói tevékenység
27.	083050	Televízió-műsor szolgáltatása és támogatása
28.	084031	Civil szervezetek működési támogatása
29.	084032	Civil szervezetek programtámogatása
30.	086010	Határon túli magyarok egyéb támogatásai
31.	104043	Család és gyermekjóléti központ
32.	104051	Gyermekevédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások
33.	106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
34.	107060	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások
35.	107080	Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok

**Kimutatás Kunszentmárton Város Képviselő-testületének tagjairól, az önkormányzat
állandó bizottságainak tagjairól**

Képviselő-testület tagjai

Dr. Szabó Péter polgármester

Fazekas János képviselő

Füzesiné Németh Margit Zsuzsanna képviselő

Hegedűs Krisztián képviselő

Komlós Péter képviselő

Sárközi György képviselő

Szabó Zoltán képviselő

Szarka László képviselő

Dr. Tóth Dániel képviselő

Pénzügyi Bizottság

Elnöke:

Dr. Tóth Dániel

Tagjai:

Hegedűs Krisztián

Komlós Péter

Szabó Zoltán

Humán és Ügyrendi Bizottság

Elnöke:

Füzesiné Németh Margit Zsuzsanna

Tagjai:

Fazekas János

Sárközi György

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

/módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt/

¹Amely létrejött egyrészről Kunszentmárton Város Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) – székhely: 5440 Kunszentmárton, Köztársaság tér 1., Törzskönyvi azonosító: 732945, adószám: 15732949-2-16 - melynek képviselőjében Wenner-Várkonyi Attila polgármester jár el - másrészről a Kunszentmárton Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat (továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) – székhely: 5440 Kunszentmárton, Köztársaság tér 8., Törzskönyvi azonosító: 661056, adószám: 16835636-1-16 – melynek képviselőjében: Mihály József Sándor elnök jár el – között a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80.§-a alapján az alábbi megállapodást kötik.

Általános rendelkezések

1./² A felek megállapodnak abban, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve a Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal.

³ a, Kunszentmártoni Roma Nemzetiségi Önkormányzat Belső kontrolrendszer működésével kapcsolatos feladatokat a Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal látja el. A Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal számviteli politikája és annak részeként megalkotott szabályzatai, az Ávr..13.§ (2) bekezdése szerinti belső szabályzatai valamint a Bkr. hatálya alá tartozó szabályzatai kiterjesztésre kerülnek a Kunszentmártoni Roma Nemzetiségi Önkormányzatra. A Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal Belső Ellenőrzési kézikönyvében kerülnek meghatározásra a Kunszentmártoni Roma Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzésével kapcsolatos tevékenységek.

⁴ b, a Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásban szereplő adatok változásával kapcsolatos bejelentést – a Magyar Államkincstár felé – a Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal ügyintézője látja el. A Nemzetiségi Önkormányzat adószámának igénylésével kapcsolatos feladatok ellátásánál a Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal ügyintézője a vonatkozó jogszabályi rendelkezésnek megfelelően jár el.

2./ A felek jelen megállapodásban rögzítik a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodása végrehajtási rendjét, az ehhez kapcsolódó feladatellátás jogosultjainak és kötelezettjeinek kijelölését, továbbá a költségvetés tervezetének összeállítása és a költségvetés megalkotása során az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat együttműködésének szabályait.

3./⁵ A megállapodásban rögzített szabályok kialakítása az alábbi jogszabályokra figyelemmel történt:

¹ Módosította a Kunszentmárton Város Önkormányzat Képviselő-testületének 11/2017.(I.26.) számú határozata és a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének a 2/2017.(I.24.) számú határozata

² A szerződés 2./ pontját módosította a Kunszentmárton Város Önkormányzat Képviselő-testületének 45/2014.(III.06.) számú határozata és a Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének a 6/2014.(III.11.) számú határozata.

³ A szövegrészt elfogadta a Kunszentmárton Város Önkormányzat Képviselő-testületének 12/2019.(I.31.) számú határozata és a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének a 5/2019.(I.22.) számú határozata

⁴ A szövegrészt elfogadta a Kunszentmárton Város Önkormányzat Képviselő-testületének 317/2021.(XII.16.) számú határozata és a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 19/2021.(XII.06.) számú határozata

⁵ A szerződés 3./ pontját módosította a Kunszentmárton Város Önkormányzat Képviselő-testületének 45/2014.(III.06.) számú határozata és a Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének a 6/2014.(III.11.) számú határozata, a Kunszentmárton Város Önkormányzat Képviselő-testületének 19/2016.(I.28.)

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (új Ötv.),
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.),
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. Törvény (Nektv.),
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013.(I.11.) Korm. rendelet,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.)
- ⁶
- ⁷Magyarország tárgyévi központi költségvetéséről szóló törvény.

4./ A megállapodás részletesen tartalmazza az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat együttműködését meghatározó szabályokat

– ⁸

- a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjére,
- a költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendjére,
- az államháztartás rendszerén belüli információs tevékenység és adatszolgáltatás rendjére,
- a nyilvántartási tevékenység rendjére,
- a vagyonkezeléssel összefüggő tevékenység rendjére.

5./ A megállapodás kiterjed az államháztartáson kívülről származó pénzeszközök felhasználásával kapcsolatos feladatok ellátására is.

6./ Az Önkormányzat a jegyzőt (továbbiakban: megbízott) jelöli ki a helyi nemzetiségi önkormányzatokkal történő kapcsolattartásra. A megbízott az Önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvényt sértést észlel.

A költségvetési koncepciók előkészítésének és elfogadásának rendje⁹

7./

8./

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozattervezetének, az Önkormányzat költségvetési rendelettervezetének előkészítése

9./ A megbízott a tárgy évre vonatkozó költségvetési törvény alapján január 15-ig tájékoztatja a Nemzetiségi Önkormányzat elnökét a Nemzetiségi Önkormányzatok költségvetésének megalapozásához szükséges költségvetési adatokról, a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetés

számú határozata és a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének a 2/2016.(I.26.) számú határozata.

⁶ Módosította a Kunszentmárton Város Önkormányzat Képviselő-testületének 16/2018.(I.25.) számú határozata és a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének a 3/2018.(I.25.) számú határozata. Hatályon kívül helyezte Kunszentmárton Város Önkormányzat Képviselő-testületének 317/2021.(XII.16.) számú határozata és a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 19/2021.(XII.06.) számú határozata.

⁷ A szövegrészt elfogadta a Kunszentmárton Város Önkormányzat Képviselő-testületének 317/2021.(XII.16.) számú határozata és a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 19/2021.(XII.06.) számú határozata

⁸ A szövegrészt hatályon kívül helyezte a Kunszentmárton Város Önkormányzat Képviselő-testületének 16/2018.(I.25.) számú határozata és a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének a 3/2018.(I.25.) számú határozata

⁹ A szerződés 7./-8./ pontját hatályon kívül helyezte a Kunszentmárton Város Önkormányzat Képviselő-testületének 19/2016.(I.28.) számú határozata és a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének a 2/2016.(I.26.) számú határozata.

készítésére vonatkozó határidőről. Tájékoztatást ad továbbá a Nemzetiségi Önkormányzat számára javasolt éves önkormányzati támogatásról, annak esetleges célhoz kötöttségéről.

10./ A felek megállapodnak abban, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozat tervezetét jelen megállapodás alapján a költségvetés szerkezetére vonatkozó szabályoknak megfelelően a megbízott készíti elő figyelemmel arra, hogy rendelkezni kell a költségvetési többlet felhasználásáról, valamint jóvá kell hagyni a költségvetési hiány finanszírozásának módját.

11./ A megbízott által elkészített költségvetési határozattervezetet az elnök a központi költségvetésről szóló törvény kihirdetését követő negyvenötödik napig nyújtja be a testületnek. Az elnök a költségvetési határozattervezet benyújtásakor előterjeszti azt az önálló határozattervezetet is, amely a Nemzetiségi Önkormányzati határozatoknak a költségvetési határozattervezetben javasolt előirányzatok megalapozásához szükséges módosításait tartalmazza.

12./ A megbízott tájékoztatást ad az Önkormányzat képviselőtestületének döntése alapján a Nemzetiségi Önkormányzat számára megítélt éves önkormányzati támogatásról, ezzel egyidejűleg információt szolgáltat annak esetleges célhoz kötöttségéről is.

A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

13./ Ha a települési Nemzetiségi Önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, vagy bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, módosítja az éves költségvetéséről szóló határozatát. Az előirányzat-módosítást a megbízott készíti elő.

14./ A testület az előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát.

A költségvetési beszámolók előkészítésének és elfogadásának rendje

15./¹⁰ Az elnök a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának első félévi helyzetéről szeptember 15-éig írásban tájékoztatja a testületet. A tájékoztatás tartalmazza a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő előirányzatok és a költségvetési egyenleg alakulását. A tervezetet a megbízott készíti elő. A megbízott által elkészített zárszámadási határozattervezetet december 31-i fordulónappal az elnök a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a testület elé.

16./ A tájékoztató tartalmazza a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzatainak időarányos alakulását, a tartalék felhasználását, a hiány (többlet) összegének alakulását, valamint a költségvetés teljesülésének alakulását.

17./ A zárszámadási határozattervezet előterjesztésekor tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni:

- a nemzetiségi önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban, előirányzat felhasználási tervét,
- a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve, és
- a közvetett támogatásokat tartalmazó kimutatást.

¹⁰ A szerződés 15./ pontját módosította a Kunszentmárton Város Önkormányzat Képviselő-testületének 276/2014.(XI.13.) számú határozata és a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének a 22/2014.(XI.13.) számú határozata

- a nemzetiségi önkormányzat adósságának állományát lejárta, a Stabilitási tv. 3. §-a szerinti adósságot keletkeztető ügyletek, bel- és külföldi irányú kötelezettségek szerinti bontásban,
- a vagyonkimutatást, és
- a nemzetiségi önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségeket, a részesedések alakulását.

18./ A költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadást költségvetési évenként, az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon, az év utolsó napján érvényes szervezeti, besorolási rendnek megfelelően kell elkészíteni.

19./ A költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoláskor rendelkezni kell a költségvetési többlet felhasználásáról valamint jóvá kell hagyni a költségvetési hiány finanszírozásának módját.

Költségvetési információ szolgáltatás rendje

Információ szolgáltatás a költségvetésről, a beszámolási kötelezettség teljesítéséről és a zárszámadási kötelezettség teljesítéséről

20./ A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a megbízott útján az Önkormányzatnak a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetéséről, beszámolóiról és zárszámadásáról a beszámolási kötelezettség teljesítéséhez információt szolgáltat.

21./ A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési koncepciójáról, költségvetéséről, költségvetési beszámolóiról és zárszámadásáról információt úgy szolgáltat, hogy az államháztartás részére történő adatszolgáltatás határidejére teljesíthető legyen.

22./¹¹ A Nemzetiségi Önkormányzat időközi költségvetési jelentést a költségvetési év első három hónapjáról április 20-ig azt követően havonta a tárgyhót követő hónap 20-ig, a költségvetési év 12 hónapjáról a költségvetési évet követő év február 5-éig az Igazgatóságnak küldi meg. Időközi mérlegjelentést a tárgynegyedévet követő hónap 25. napjáig, a negyedik negyedévre vonatkozó gyorsjelentést a tárgynegyedévet követő 45 napon belül, az éves jelentést az éves költségvetési beszámoló benyújtásának határidejével megegyezően juttatja el az Igazgatóságnak.

23./ A Nemzetiségi Önkormányzat a költségvetési évről december 31-ei fordulónappal éves elemi költségvetési beszámolót köteles készíteni, amit legkésőbb a következő költségvetési év február 28-áig kell a jegyző részére megküldeni.

24./¹² A Nemzetiségi Önkormányzat felülvizsgált és jóváhagyott éves költségvetési beszámolóját a 23./ pontban rögzített határidő lejárata követő 10 napon belül nyújtja be a Kincstár területi szerveihez.

¹¹ A szerződés 22./ pontját módosította a Kunszentmárton Város Önkormányzat Képviselő-testületének 221/2014.(IX.11.) számú határozata és a Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének a16/2014.(IX.15.) számú határozata.

¹² A szerződés 24./ pontját módosította a Kunszentmárton Város Önkormányzat Képviselő-testületének 221/2014.(IX.11.) számú határozata és a Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének a16/2014.(IX.15.) számú határozata.

Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

25./¹³ A Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait a Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal önálló nyilvántartásban vezeti.

26./ A számviteli nyilvántartás alapjául szolgáló dokumentumokat (bizonylatokat, szerződéseket, bankszámlakivonatokat, számlákat, stb.) a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke köteles minden tárgyhónapot követő hó 5. napjáig a megbízottnak leadni, valamint az adatszolgáltatásokhoz, a nyilvántartások vezetéséhez szükséges információkat szolgáltatni.

27./ Az adatszolgáltatás során a szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért az adatszolgáltató felelős.

28./¹⁴ A Nemzetiségi Önkormányzat tulajdonában, illetve használatában álló vagyontárgyakról a Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal vezet nyilvántartást. A leltározáshoz, selejtezéshez illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokról információt a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke szolgáltat. A Nemzetiségi Önkormányzat tartozásaiért az Önkormányzat nem tartozik felelősséggel.

A költségvetési gazdálkodás rendje

A költségvetés végrehajtása

29./¹⁵ A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

Kötelezettségvállalás

30./ A Nemzetiségi Önkormányzat nevében a Nemzetiségi Önkormányzat feladatainak ellátása (végrehajtása) során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott Nemzetiségi Önkormányzati képviselő jogosult. A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet.¹⁶ 200.000 Ft-ot meghaladó kötelezettségvállalás csak írásban és kötelezettség ellenjegyzése után történhet.

Utalványozás

31./ A Nemzetiségi Önkormányzatnál a kiadási előirányzatok terhére kifizetés elrendelésére (utalványozásra) kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott kisebbségi önkormányzati képviselő jogosult. Utalványozni csak az érvényesítés és a teljesítés igazolása után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után kerülhet sor.

¹³ A szerződés 25./ pontját módosította a Kunszentmárton Város Önkormányzat Képviselő-testületének 45/2014.(III.06.) számú határozata és a Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének a 6/2014.(III.11.) számú határozata.

¹⁴ A szerződés 28./ pontját módosította a Kunszentmárton Város Önkormányzat Képviselő-testületének 45/2014.(III.06.) számú határozata és a Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének a 6/2014.(III.11.) számú határozata.

¹⁵ A szerződés 29./ pontját módosította a Kunszentmárton Város Önkormányzat Képviselő-testületének 45/2014.(III.06.) számú határozata és a Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének a 6/2014.(III.11.) számú határozata.

¹⁶ A szerződés 30./ pontját módosította Kunszentmárton Város polgármesterének 25/2021.(I.29.) számú határozata és a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökének 2/2021.(I.29.) számú határozata.

Ellenjegyzés

32./¹⁷ A pénzügyi ellenjegyzőnek a Kormány rendeletében foglalt kivételekkel meg kell győződnie arról, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat, vagy

a költségvetési évet követő év vagy évek kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén a Kormány rendeletében foglaltak szerint a kötelezettségvállalás értékeként meghatározott összegből a költségvetési évet követő éveket terhelő összegek egyik évben sem haladják meg a 36. § (4), (4a) vagy (4c) bekezdése szerinti összegeknek a korábban vállalt kötelezettségek és más fizetési kötelezettségek adott évi mértékével csökkentett összegét.

A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség ellenjegyzésére a *Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal* gazdasági vezetője, *távollétében az általa* írásban kijelölt, a *Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal* állományába tartozó köztisztviselő jogosult, aki a felsőoktatásban szerzett gazdasági végzettséggel, vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képesítéssel rendelkezik.

Szakmai teljesítés igazolása

33./¹⁸ A teljesítés igazolására a kötelezettségvállaló által írásban kijelölt személy jogosult. A teljesítés igazolása a kiadás utalványozása előtt történik. A teljesítés igazolása során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát,összszerszerűségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében - ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes - annak teljesítését. A bevételekre vonatkozóan, valamint az Ávr. 53. § (1) bekezdése szerinti kötelezettségvállalások, más fizetési kötelezettségek esetén nem kell a teljesítést igazolni.

Érvényesítés

34./¹⁹ Kifizetések esetén a teljesítés igazolása alapján az érvényesítőnek ellenőriznie kell azösszszerszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az államháztartási számviteli kormányrendelet és az Ávr., továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e. Az érvényesítés az utalványozás előtt történik. Érvényesítésre a Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén a Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal gazdasági vezetője, *távollétében gazdasági vezető által* írásban kijelölt, a Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal állományába tartozó köztisztviselő jogosult, aki a felsőoktatásban szerzett pénzügyi-számviteli végzettséggel, vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képesítéssel rendelkezik.

¹⁷ A szerződés 32./ pontját módosította a Kunszentmárton Város Önkormányzat Képviselő-testületének 11/2017.(I.26.) számú határozata és a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2017.(I.24.) számú határozata, Kunszentmárton Város Önkormányzat Képviselő-testületének 8/2024.(I.25.) számú határozata és a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 4/2024.(I.24.) számú határozata.

¹⁸ A szerződés 33./ pontját módosította a Kunszentmárton Város Önkormányzat Képviselő-testületének 8/2024.(I.25.) számú határozata és a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 4/2024.(I.24.) számú határozata.

¹⁹ A szerződés 34./ pontját módosította a Kunszentmárton Város Önkormányzat Képviselő-testületének 45/2014.(III.06.) számú határozata és a Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének a 6/2014.(III.11.) számú határozata.

35./²⁰ A Nemzetiségi Önkormányzat készpénzt vehet fel házipénztárába. A házipénztárból felvett készpénzelőleggel a készpénzt felvevőnek a felvételt követő 10 munkanapon belül el kell számolnia. A házipénztári pénzkezelési feladatokat a Nemzetiségi Önkormányzat pénzkezelési szabályzata alapján látja el. Készpénzelőleg bármely készpénzes kifizetésre igényelhető.

36./ A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

A Nemzetiségi önkormányzat számlái

37/ A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát önálló fizetési számlájáról bonyolítja, amit az Önkormányzat által választott számlavezetőnél vezetheti.

Pénzellátás

38./²¹ A Nemzetiségi Önkormányzat pénzellátása a kincstár útján közvetlenül történik.

39./ Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére érkezett állami támogatás felett rendelkezni nem jogosult, azt vissza nem tarthatja sem részben, sem egészében.

40./ Az Önkormányzat az éves költségvetési rendeletében meghatározott Nemzetiségi Önkormányzatot megillető támogatás folyósításáról a jegyző gondoskodik.

A Nemzetiségi közügyek ellátásához, a Nemzetiségi Önkormányzat működési feltételeinek biztosításához szükséges ingó és ingatlan vagyontárgyak Nemzetiségi Önkormányzat részére történő használatba adása

41./²² Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges feltételeket a Kunszentmárton, Köztársaság tér 8. földszint 15., 16. szám alatt található, összesen 26,2 m2 alapterületű, önálló bejáratú iroda helyiség térítésmentes használatba adásával biztosítja, melynek berendezéséhez a felek által külön nyilvántartott ingó bútorokat és berendezési tárgyakat ad át ugyancsak térítésmentesen. Az irodahelyiség közüzemi és egyéb fenntartási költségeit az Önkormányzat (a Kunszentmártoni Önkormányzat Városgondnoksága által) viseli. A Nemzetiségi Önkormányzat üléseinek lebonyolítására a Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal tanácskozótermét előzetes időpont egyeztetés alapján térítésmentesen biztosítja.

²⁰ A szerződés 35./ pontját módosította a Kunszentmárton Város Önkormányzat Képviselő-testületének 8/2024.(I.25.) számú határozata és a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 4/2024.(I.24.) számú határozata.

²¹ A szerződés 38./ pontját módosította a Kunszentmárton Város Önkormányzat Képviselő-testületének 45/2014.(III.06.) számú határozata és a Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének a 6/2014.(III.11.) számú határozata.

²² A szerződés 41./ pontját módosította a Kunszentmárton Város Önkormányzat Képviselő-testületének 45/2014.(III.06.) számú határozata, és a Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének a 6/2014.(III.11.) számú határozata, a Kunszentmárton Város Önkormányzat Képviselő-testületének 19/2016.(I.28.) számú határozata és a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének a 2/2016.(I.26.) számú határozata, Kunszentmárton Város Önkormányzat Képviselő-testületének 8/2024.(I.25.) számú határozata és a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 4/2024.(I.24.) számú határozata.

42./ ²³ A Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal térítésmentesen ellátja a Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatos adminisztratív feladatokat, ehhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) biztosítja szükséges tárgyi és személyi feltételeket. A jegyző vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviseletében részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel, továbbá a nemzetiségi önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt annak ülésén és azon kívül is a nemzetiségi önkormányzat működését érintően.

Az Önkormányzat biztosítja a testületi ülések előkészítésének feltételeit (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása), ellátja a Nemzetiségi Önkormányzat testületi döntéseinek és a tisztségviselői döntéseinek előkészítését, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat, gondoskodik a Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátásáról, biztosítja a jelnyelv és speciális kommunikációs rendszer használatát és viseli a fentebb meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket - a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználati költségei kivételével.

Záró rendelkezések

43./ A felek jelen megállapodást határozott időre, a Nemzetiségi Önkormányzat megbízatásának idejére kötik. Felek jelen megállapodást minden év január 31. napjáig, időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felülvizsgálják. Az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzíti a megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását követő harminc napon belül.

44./ Felek rögzítik, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat 2013. évi költségvetési tervezése során jelen megállapodás szerint kötelesek eljárni. Az Önkormányzat jelen megállapodás aláírásától kezdődően e megállapodás szerint biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat működési feltételeit.

45./ Jelen együttműködési megállapodást az Önkormányzat Képviselő-testülete a 283/2012.(IX.25.) számú határozatával, a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 21/2012.(IX.25.) számú határozatával hagyta jóvá.

46./ A jegyző szükségessé váló módosításokat jelzi az Önkormányzatoknak.

47./A megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a jelen megállapodás 3./ pontjában felsorolt jogszabályok előírásai irányadóak.

Kunszentmárton, 2012. szeptember 25.

Az Önkormányzat képviseletében:

Dr. Czuczai Mihály sk.
polgármester

A Nemzetiségi Önkormányzat képviseletében:

Mihály József Sándor sk.
elnök

Ellenjegyzem:

Dr. Hoffmann Zsolt sk.
jegyző

²³ A szerződés 42./ pontját módosította a Kunszentmárton Város Önkormányzat Képviselő-testületének 45/2014.(III.06.) számú határozata és a Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének a 6/2014.(III.11.) számú határozata, Kunszentmárton Város Önkormányzat Képviselő-testületének 8/2024.(I.25.) számú határozata és a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 4/2024.(I.24.) számú határozata.

Záradék: Jelen egységes szerkezetbe foglalt együttműködési megállapodást **Kunszentmárton Város Önkormányzata Képviselő-testülete** a 45/2014.(III.06.) számú, a 221/2014.(IX.11.) számú, a 276/2014.(XI.13.) számú, a 11/2015.(I.15.) számú, a 19/2016.(I.28.) számú, a 11/2017.(I.26.) számú, a 16/2018.(I.25.) számú, a 12/2019.(I.31.) számú, a 25/2021.(I.29.) számú, a 317/2021.(XII.16.) számú és a 8/2024.(I.25.) határozataival, a Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 6/2014.(III.11.) számú, a 16/2014.(IX.15.) számú, valamint a **Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete** 22/2014.(XI.13.) számú, az 1/2015.(I.15.) számú, a 2/2016.(I.26.) számú, a 2/2017.(I.24.) számú, a 3/2018.(I.25.) számú, az 5/2019.(I.22) számú, a 2/2021.(I.29.) számú, a 19/2021. (XII.06.) számú és a 4/2024.(I.25.) számú határozataival hagyta jóvá.

Kunszentmárton, 2024. január 25.

Az Önkormányzat képviselőjében:

A Nemzetiségi Önkormányzat képviselőjében:

Wenner-Várkonyi Attila
polgármester

Mihály József Sándor
elnök

Ellenjegyzem:

Dr. Hoffmann Zsolt
jegyző

Kunszentmárton Város Önkormányzata Képviselő-testületének

13/2024.(X.11.) önkormányzati rendelete az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról

Kunszentmárton Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 35. § (1) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

1.§

A rendelet hatálya a Kunszentmárton Város Önkormányzata Képviselő-testülete önkormányzati képviselőire terjed ki.

2.§

A képviselő havi bruttó tiszteletdíja 101.200,- Ft.

3.§

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 3/2022.(II.18.) önkormányzati rendelet.

Dr. Szabó Péter
polgármester

Dr. Hoffmann Zsolt
jegyző



Kunszentmárton Város Polgármesterétől

✉ 5441 Kunszentmárton Pf. 2. ☎ 56/560-524 Email: polgarmester@kunszentmarton.hu

M E G H Í V Ó

KUNSZENTMÁRTON VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK *RENDKÍVÜLI* ÜLÉSÉT

2024. OKTÓBER 10-ÉN (CSÜTÖRTÖK) 16:00 ÓRÁRA ÖSSZEHÍVOM.

Az ülés helye: Városháza Tanácskozóterme

Napirend:

Nyílt ülés:

- 1./ Előterjesztés Kunszentmárton Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet elfogadásáról
Előadó: Dr. Szabó Péter polgármester
- 2./ Javaslat eseti bizottság választásra
Előadó: Dr. Szabó Péter polgármester
- 3./ Javaslat alpolgármester választásra
Előadó: Dr. Szabó Péter polgármester
- 4./ Az alpolgármester eskütétele.
Előadó: Dr. Szabó Péter polgármester
- 5./ Előterjesztés Kunszentmárton Város Önkormányzati Képviselő-testülete bizottsági elnökei és tagjai megválasztására
Előadó: Dr. Szabó Péter polgármester
- 6./ Javaslat az alpolgármester illetményének megállapítására
Előadó: Dr. Szabó Péter polgármester
- 7./ Javaslat az alpolgármester költségtérítésének megállapítására
Előadó: Dr. Szabó Péter polgármester
- 8./ Javaslat a képviselő-testületi tagok és a bizottsági tagok tiszteletdíjára
Előadó: Dr. Szabó Péter polgármester
- 9./ Előterjesztés „a Tiszazugi Önkormányzatok Társulása Társulási Tanácsába történő delegálásról
Előadó: Dr. Szabó Péter polgármester
- 10./ Előterjesztés Kunszentmárton Város Önkormányzatának csatlakozása a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerhez
Előadó: Dr. Szabó Péter polgármester

Zárt ülés:

- 1./ Előterjesztés Nyugdíj, vagy nyugdíjszerű ellátásban részesülő személyek részére nyújtandó egyszeri rezsitámogatás szabályairól szóló/2024 (...) önkormányzati rendelet megalkotásáról

Előadó: Dr. Szabó Péter polgármester

- 2./ Előterjesztés TOP_PLUSZ-3.3.2-21-JN1-2022-00005 azonosító számon nyilvántartott pályázat keretében „Szociális Ellátási Központ felújítása Kunszentmártonon - TOP_PLUSZ” tárgyú vállalkozási szerződés módosításáról

Előadó: Dr. Szabó Péter polgármester

Kunszentmárton, 2024. október 9.

Dr. Szabó Péter sk.
polgármester

Előterjesztés:

Címe:

Kunszentmárton Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet elfogadásáról

Testületi ülés dátuma:

2024. 10. 10.

Készítés ideje:

2024. 10. 01.

Készítette:

dr. Szabó Péter

Ellenőrizte:

dr. Péter Zsuzsanna

Pénzügyileg ellenőrizte:

-

Jóváhagyta:

dr. Hoffmann Zsolt

Tárgyalja meg:

	Nyílt ülés	Zárt ülés
Képviselő-testület	X	
Pénzügyi Bizottság		
Humán és Ügyrendi Bizottság		
Roma Nemzetiségi Önkormányzat		



Kunszentmárton Város Polgármestere

E L Ő T E R J E S Z T É S

Kunszentmárton Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet elfogadásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 43. §-a értelmében a Képviselő-testület alakuló ülésen vagy az azt követő ülésen az Mötv. szabályai szerint megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét.

Mivel a felülvizsgálat során a jelenleg hatályos szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendelet átfogó felülvizsgálata keretében több rendelkezés módosítását kezdeményezem (különösen a képviselő-testület állandó bizottságainak szervezeti, feladat- és hatásköre tekintetében), ezért javaslom, hogy a Képviselő-testület a jelenleg hatályban lévő és többször módosított Kunszentmárton Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2015.(III. 27.) önkormányzati rendeletének egyidejű hatályon kívül helyezésével egy új rendeletet fogadjon el.

Tisztelettel kérem a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésemet tárgyalja meg és szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletet fogadja el.

Kunszentmárton, 2024. október 1.

Dr. Szabó Péter
polgármester

Előzetes hatásvizsgálat

Kunszentmárton Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet elfogadásához

A 2011. január 1-jétől hatályos, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 17. §-a szerint a jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell.

A Kunszentmárton Város Önkormányzata Képviselő-testületének az **Kunszentmárton Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet** tervezetében foglaltak várható hatásai – a Jat. 17. § (2) bekezdésében foglalt elvárások tükrében – az alábbiak szerint összegezhetők:

Társadalmi-gazdasági költségvetési hatása: A rendelettervezet elfogadása gazdasági és társadalmi hatást nem fejt ki.

Környezeti és egészségi következményei: A rendelet tervezetben foglaltaknak közvetlen környezeti és egészségi következményei nincsenek.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása nincs.

A rendelet megalkotásának szükségessége: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 43. §-a alapján figyelemmel a 146/J. § (2) bekezdésére a 2024. évi helyi önkormányzati és polgármesteri választásokon megválasztott képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen e törvény szabályai szerint megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét. Az hatályos rendelet átfogó felülvizsgálata során javasolt egy új rendelet megalkotása a korábbi önkormányzati rendelet egyidejű hatályon kívül helyezésével.

A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények: törvényességi felügyeleti eljárás Mötv-ben szereplő eszközeinek alkalmazása.

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek: A rendelettervezet elfogadása esetén a rendelet alkalmazása többlet személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételt nem igényel.

Kunszentmárton Város Önkormányzata Képviselő-testületének

.../2024.(X.10.) önkormányzati rendelete

Kunszentmárton Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Kunszentmárton Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. § (1) Az Önkormányzat hivatalos megnevezése: Kunszentmárton Város Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat).

(2) Az önkormányzat székhelye: 5440 Kunszentmárton, Köztársaság tér 1.

(3) Az önkormányzati feladatokat a képviselő-testület és szervei látják el.

(4) Az önkormányzat törzskönyvi nyilvántartási száma: 732945

(5) Az önkormányzat szakmai alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti megjelölését a rendelet 5. melléklete tartalmazza.

2. § (1) A Képviselő-testület hivatalos megnevezése: Kunszentmárton Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület).

(2) A képviselő-testület szervei:

a) főállású polgármester,

b) a képviselő-testület bizottságai,

c) a jegyző,

d) a közös önkormányzati hivatal.

(3) A képviselő-testület hivatalának megnevezése: Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: hivatal).

3. § (1) Az önkormányzat hivatalos jelképei: a címer és a zászló. A címer és a zászló használatának rendjét a helyi címer és zászló alapításáról és használatának rendjéről szóló önkormányzati rendelet szabályozza.

(2) Az önkormányzat hivatalos bélyegzője kör alakú, Kunszentmárton Város Önkormányzata, Jász-Nagykun-Szolnok vármegye felirattal, középén Magyarország címerével.

(3) A polgármester hivatalos bélyegzője kör alakú, Kunszentmárton Város Polgármestere, Jász-Nagykun-Szolnok vármegye felirattal, középen Magyarország címerével.

(4) A jegyző hivatalos bélyegzője kör alakú, Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője, Jász-Nagykun-Szolnok vármegye felirattal, középen Magyarország címerével.

II. Fejezet

Az önkormányzat feladata, hatásköre, szervezete

4. § (1) Az önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg.

(2) Az önkormányzat ellátja a törvényben meghatározott kötelező feladat- és hatásköröket továbbá önként vállalhatja mindazon helyi közügy ellátását, amelyet jogszabály nem utal más szerv kizárólagos hatáskörébe. Az önként vállalt feladat- és hatáskörök tárgyában a képviselő-testület az önkormányzat éves költségvetésében – a fedezet biztosításával – dönt.

(3) A helyi közügyek, valamint helyi lakosság alapvető létfeltételei, a gazdasági teljesítőképesség és lakossági igény függvényében helyben biztosítható önkormányzati közfeladatokat törvény, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bekezdése tartalmazza.

(4) Az önkormányzat önként vállalt feladatait a rendelet 1. melléklete tartalmazza.

5. § (1) A képviselő-testület rendeletében egyes átruházható hatáskör gyakorlásának jogát átengedheti a polgármesternek, a képviselő-testület bizottságának, a jegyzőnek és az önkormányzati társulásnak.

(2) A képviselő-testület hatásköre gyakorlásának átruházásáról – az átruházás visszavonásáról – minősített többséggel dönt, és egyben meghatározza a hatáskör gyakorlásának általános szempontjait, feltételrendszerét.

(3) A képviselő-testület át nem ruházható hatásköreit a Mötv. 42. §-a tartalmazza.

(4) A képviselő-testület nem hatósági hatásköreit, amelyeknek gyakorlását a polgármesterre és a bizottságokra ruházza át, a rendelet 2. melléklete tartalmazza.

(5) Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható át.

(6) A polgármester, a bizottságok az átruházott hatáskörbe tartozó ügyek intézéséről az intézkedést követő legközelebbi képviselő-testületi ülésen beszámolnak.

(7) A képviselő kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül a képviselő-testület által átruházott önkormányzati ügyben hozott döntését.

6. § Az önkormányzat a kötelező és az önként vállalt feladatai mellett, elsődlegesen azok jobb ellátása érdekében, jogszabály által meghatározottak szerint saját vagyonával önállóan gazdálkodhat.

III. Fejezet

A képviselő-testület működése

1. A képviselő-testület összehívása, munkaterv

7. § (1) A képviselő-testület tagjainak száma: 9 fő. A képviselő-testület tagjainak és a képviselő-testület állandó bizottságai tagjainak felsorolását a rendelet 1. függeléke tartalmazza.

(2) A képviselő-testület

a) alakuló ülést,

b) munkaterv szerinti soros ülést,

c) soron kívüli ülést,

d) rendkívüli ülést és

e) közmeghallgatást tart.

(3) A képviselő-testület üléseit – eltérő képviselő-testületi döntés hiányában – az önkormányzat székhelyén tartja.

(4) A polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testület ülését a Humán és Ügyrendi Bizottság elnöke hívja össze és vezeti.

8. § (1) A képviselő-testület alakuló ülését a választást követő 15 napon belül össze kell hívni.

(2) Az alakuló ülést a polgármester hívja össze és vezeti.

(3) Az alakuló ülésen a polgármester és a képviselők esküt tesznek. A képviselő-testület már az alakuló ülésen dönthet az alpolgármester választásáról, a bizottsági szerkezet kialakításáról.

9. § (1) A képviselő-testület üléseit – félévre előre elfogadott munkaterv alapján – havonta a hónap utolsó csütörtökén tartja (munkaterv szerinti soros ülés). A képviselő-testület az elfogadott munkatervtől eltérő időpontban, szükség szerint ülést tarthat (soron kívüli ülés).

(2) A testületi ülés meghívóját és az előterjesztéseket a képviselőknek, a tanácskozási joggal rendelkező meghívottaknak és az ügyben érintetteknek olyan időpontban kell megküldeni, hogy azok azt az ülés előtt legalább 5 nappal megkapják.

(3) A meghívó tartalmazza az ülés helyét, idejét, napirendi pontjait, az ülés összehívójának nevét, aláírását és dátumozását, az előterjesztést és előadójának nevét.

10. § (1) A polgármester rendkívüli ülést köteles összehívni a képviselők 1/4-ének, bizottságnak a napirendet is tartalmazó indítványára, továbbá a kormányhivatal vezetőjének indokolással ellátott indítványára.

(2) A polgármester rendkívüli ülést hívhat össze sürgős, halasztást nem tűrő esetben. Az ülés meghívóját és az előterjesztéseket a képviselőknek és a tanácskozási joggal rendelkező meghívottaknak az ülés előtt 24 órával meg kell küldeni, és erről egyidejűleg a meghívottakat telefonon értesíteni.

(3) Amennyiben valamely napirend rendkívüli módon – a felmerült szoros határidő, az önkormányzat halasztást nem tűrő érdeke, vagy más különösen nyomós indok miatt – nem terjeszthető elő és az csak rendes ülésen adható át a Képviselő-testület tagjainak – a polgármester vagy az előterjesztő szóbeli indokolását követően – a Képviselő-testület egyszerű többséget igénylő döntésével felvehető a napirendek közé.

(4) Olyan helyzetben, amikor azonnali döntés meghozatalára van szükség (pl. vis maior) bármilyen értesítési mód igénybe vehető, illetve a (2) bekezdésben foglalt időtartamtól is el lehet tekinteni.

(5) Rendkívüli ülés összehívása esetén is biztosítani kell a nyilvánosságot, a lakossági részvétel lehetőségét.

11. § (1) Az előrelátható feladatok jobb előkészítése érdekében a képviselő-testület féléves munkaterv alapján dolgozik. A munkaterv javaslatot a polgármester irányításával a jegyző állítja össze.

(2) A képviselő-testület munkaterv tervezetét a polgármester az alakuló ülést követő első testületi ülésén, illetve az adott félévet megelőző hónap utolsó munkaterv szerinti soros ülésén terjeszti a képviselő-testület elé jóváhagyásra. A munkaterv elkészítéséért a polgármester felelős.

(3) A képviselő-testület által elfogadott munkaterv tartalmazza az ülés idejét, napirendjét, kihelyezett ülés esetén annak helyét, a napirend előadóját.

12. § (1) A képviselő-testület napirendjét beszámolók, tájékoztatók és egyéb előterjesztések alapján tárgyalja.

(2) A képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:

a) a jegyzőt,

b) a hivatal belső szervezeti egységeinek vezetőit és az előterjesztés készítőjét,

c) a nemzetiségi önkormányzat elnökét,

d) Jász-Nagykun-Szolnok vármegye 4. számú egyéni választókerület országgyűlési képviselőjét.

e) az őket érintő napirendhez az érintett intézmények vezetőit,

f) a napirend tárgya szerint illetékes szerv vezetőjét, szakértőjét,

g) a Kunszentmártoni Járási Hivatal vezetőjét,

h) továbbá azokat, akiket a polgármester tanácskozási joggal meghív.

(3) A testületi ülés összehívásáról egyidejűleg a lakosságot is tájékoztatni kell az ülés előtt. A meghívót ki kell függeszteni a hivatal hirdetőtábláján, közzé kell tenni Kunszentmárton város honlapján.

13. § (1) A képviselő-testület szükség szerint, de legalább évente egyszer közmeghallgatást tart.

(2) A közmeghallgatás időpontját, az azt megelőző 14 nappal közhírré kell tenni, és gondoskodni kell arról, hogy az előterjesztést az állampolgárok megismerhessék, amennyiben a közmeghallgatásra készül előterjesztés.

(3) Közmeghallgatásra sor kerülhet konkrét téma megjelölésével és anélkül is.

(4) A közmeghallgatáson a résztvevőknek tanácskozási joguk van, egyebekben az ülés vezetésére, a tanácskozás rendjére a képviselő-testület üléseire vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(5) A közmeghallgatáson elhangzott kérdésre, javaslatra lehetőség szerint azonnal, de legkésőbb 15 napon belül köteles a képviselő-testület, vagy annak szerve választ adni.

(6) A képviselők évente legalább egy alkalommal kötelesek beszámolni a választópolgároknak a képviselői tevékenységükről.

2. Képviselő-testület ülése

14. § (1) A képviselő-testületi ülések összehívása meghívóval történik.

(2) A meghívóhoz mellékelni kell az írásos előterjesztéseket.

(3) A meghívót és a hozzá kapcsolódó előterjesztéseket a meghívottak a képviselő testület honlapján keresztül, elektronikus formában, letölthető dokumentumként kapják meg, amelyről elektronikus levélben és telefonon kapnak tájékoztatást a hivataltól. A korlátozott hozzáférésű zárt ülésen tárgyalandó előterjesztéseket a zárt ülésen résztvevők szintén a képviselő-testület honlapján keresztül egyedi azonosítást követően kapják meg. A testületi ülés nyilvános meghívója és nyilvános ülésen tárgyalandó napirendi pontjainak előterjesztéseit letölthető formátumban közzé kell tenni a város honlapján is.

15. § (1) A képviselő-testület ülése nyilvános.

(2) A zárt ülés tartására kizárólag az Mötv. rendelkezései az irányadók.

(3) A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a jegyző, meghívása esetén a hivatal ügyintézője, valamint az ügy szakértője vehet részt. Nemzetiségi önkormányzat elnöke a képviselt nemzetiséget érintő ügy tárgyalása esetén vehet részt zárt ülésen.

16. § (1) A képviselő-testület ülését a polgármester, felkérése vagy akadályoztatása esetén az alpolgármester vezeti.

(2) Az ülés határozatképes, ha a megválasztott képviselők több mint a fele jelen van. A képviselő-testület határozatképességét az ülésen folyamatosan figyelemmel kell kísérni. Határozatképtelenség esetén az ülést 8 napon belül ismételten össze kell hívni változatlan napirenddel.

(3) A polgármester az ülés vezetése során:

a) megállapítja, hogy a képviselő-testület ülésének összehívása e rendeletben foglaltak szerint történt,

b) megállapítja az ülés határozatképességét,

c) javaslatot tesz az ülés napirendjére,

d) tájékoztatást ad az előző ülés óta történt fontosabb eseményekről,

e) havi rendszerességgel előterjeszti a lejárt határidejű határozatokról szóló jelentést,

f) napirendi pontonként, illetve előterjesztésenként vezeti, összefoglalja és lezárja a vitát,

g) folyamatosan figyelemmel kíséri az ülés határozatképességét,

h) szavazásra bocsátja az előterjesztéseket, megállapítja a szavazás eredményét,

i) biztosítja a képviselők interpellációs és kérdezési jogának gyakorlását.

17. § (1) A képviselő-testület a testületi ülés napirendjéről vita nélkül, egyszerű többséggel hozott határozattal dönt.

(2) Figyelemmel e rendelet 10. § (3) bekezdésére, a polgármester, az alpolgármester, a képviselő, a bizottság elnöke, a jegyző vagy a nemzetiségi önkormányzat elnöke – sürgősségi indítványként – javasolhatja a képviselő-testületnek az ülés meghívójában nem szereplő, napirendi javaslatba fel nem vett ügyek tárgyalását. Az indítvány meg kell, hogy feleljen az előterjesztésekre vonatkozó tartalmi és formai követelményeknek. A napirend meghatározásakor – indítványonként – kell egyszerű többséggel dönteni arról, hogy azt napirendre tűzi-e a képviselő-testület. A képviselő-testület, ha az indítványt elfogadja, azt az írásban megküldött napirendi sorozat után tárgyalja.

(3) A meghirdetett napirendi pont tárgyalásának elhalasztására, a napirendi pontok sorrendjének a megváltoztatására az ülésen jelen lévő bármelyik meghívott javaslatot tehet. Az indítvány elfogadásáról a képviselő-testület egyszerű többséggel dönt, e tekintetben nem kerül sor határozat-hozatalra.

18. § (1) A polgármester valamint felelősségi körében a jegyző havonta tájékoztatást ad a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról. Amennyiben a képviselő-testület nem ért egyet valamely intézkedéssel, vagy a végrehajtás módjával, határozatában a végrehajtással kapcsolatban – az iránymutatás megadásával – újból kötelezi a végrehajtásért felelőst.

(2) A két ülés közötti időszak fontosabb eseményeiről szóló tájékoztatást a testület tagjai kiegészíthetik. A tájékoztatásról vita nélkül, határozathozatal mellőzésével dönt a képviselő-testület.

3. Az előterjesztés

19. § (1) Előterjesztésnek minősül a munkatervbe felvett, valamint a polgármester, a képviselő vagy a bizottságok által előzetesen javasolt rendelet- és határozattervezet, beszámoló és tájékoztató.

(2) A testületi ülésre az előterjesztés írásban kerülhet benyújtásra. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

(3) A képviselő-testület elé kerülő előterjesztés összeállításáért annak előadója felel. Az ügy előadója köteles figyelembe venni a témában érintett szervek, szervezetek, lakossági érdekcsoportok, közösségek esetenkénti véleményét, javaslatát. Az előterjesztés tartalmazza a tárgy részletes kidolgozását, a szükséges elemzéseket, esetleges kisebbségi véleményt.

(4) Az előterjesztések rendjét, tartalmi és formai követelményeit a rendelet 3. melléklete tartalmazza.

4. A tanácskozás rendje, szavazás

20. § (1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, amelynek során:

a) a napirend előterjesztője szóbeli beajánlást tesz egy alkalommal legfeljebb 5 perc terjedelemben,

b) ezt követően a polgármester legfeljebb 5 percben ismerteti a bizottságok véleményét, állásfoglalását az előterjesztésről,

c) a vita megkezdése előtt az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal résztvevők kérdést tehetnek fel, amelyre az előadó köteles rövid, legfeljebb 5 perc időtartamban választ adni.

(2) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor. A felszólalás időtartama legfeljebb 5 perc. Ugyanazon napirend keretében az ismételt felszólalás időtartama a 2 percet nem haladhatja meg. Az idő túllépése miatt a polgármester megvonhatja a szót a felszólalótól.

(3) A polgármester soron kívüli felszólalást is engedélyezhet.

(4) A polgármester és a jegyző a határozathozatalt megelőzően bármikor felszólalhat 5 perc időtartamban.

(5) A nyílt ülésen a tanácskozási joggal nem rendelkező megjelentek a napirendhez kapcsolódva legfeljebb 2 perces időkeretben kérdést tehetnek fel és az ügygel kapcsolatban hozzászólhatnak. Ennek engedélyezéséről a képviselő-testület vita nélkül, határozathozatal mellőzésével, egyszerű többséggel dönt.

21. § (1) Az előterjesztő a javaslatot vagy a képviselő a módosító javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja.

(2) A szavazás előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a döntési javaslatra törvényességet érintő észrevételt kíván tenni.

(3) Ha a tárgyalat napirendhez több felszólaló nincs, akkor az ülés vezetője a vitát lezárja.

(4) Szavazás előtt a polgármester vagy bármelyik képviselő tárgyalási szünetet (legfeljebb 10 perc) javasolhat. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel külön határozathozatal nélkül dönt.

22. § (1) Az előterjesztett és a vitában elhangzott javaslatokat a polgármester egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító és kiegészítő indítványokról dönt a testület – az elhangzás sorrendjében – majd az egész javaslatról.

(2) A döntéshozatalból kizárható, akit, vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettségét. A személyes érintettség bejelentésével egyidejűleg a képviselő bejelentheti, hogy a szavazásban nem kíván részt venni. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely képviselő javaslatára a képviselő-testület minősített többséggel dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

(3) A személyes érintettség bejelentésére vonatkozó kötelezettség elmulasztásának kivizsgálását – annak ismertetését követően haladéktalanul, azonban a bejelentési kötelezettség elmulasztását követő egy éven belül – a képviselő-testület rendeli el. A vizsgálat lefolytatása a képviselő-testület Humán és Ügyrendi Bizottságának hatáskörébe tartozik.

(4) A bizottság eljárása során biztosítja az érintett képviselő személyes meghallgatását, bizonyítékai előterjesztését.

(5) A bizottság eljárásának lefolytatása után a vizsgálat eredményét a képviselő-testület soron következő ülésén előterjeszti. A vizsgálat lezárásaként a képviselő-testület külön határozattal megállapítja a személyes érintettség hiányát, vagy a személyes érintettség bejelentésének elmulasztását.

(6) Amennyiben a képviselő-testület a személyes érintettség bejelentésének elmulasztását állapítja meg, határozatában

a) dönt az érintett képviselő döntéshozatalban leadott szavazatának érvénytelenné nyilvánításáról,

b) dönthet a személyesen érintett képviselő részvételével hozott határozat érvényben tartásáról és.

c) dönthet az érintett képviselő írásbeli figyelmeztetéséről.

(7) Amennyiben az érvénytelenné nyilvánított szavazat a képviselő-testület korábbi döntését (egyszerű többség, minősített többség) érdemben befolyásolja és a képviselő-testület a (6) bekezdés b) pontja szerint nem erősíti meg az érintett képviselő részvételével hozott döntést,

úgy azt érvénytelennek kell tekinteni és az érintett képviselőt az érvénytelen döntés miatti jogkövetkezmények tekintetében a polgári jog szabályai szerint felelősség terheli.

5. A képviselő-testület döntései

23. § (1) A képviselő-testület rendeleteket alkot és határozatokat hoz.

(2) A rendelet elfogadásához a képviselő-testület megválasztott tagjai többségének "igen" szavazata szükséges (minősített többség).

(3) A határozathozatalhoz – a (4) bekezdésben meghatározott ügyek kivételével – a jelenlévő képviselők többségének "igen" szavazata szükséges (egyszerű többség).

(4) Az Mötv. 50. §-ában foglaltakon túl minősített többség szükséges

a) közterület elnevezéséhez,

b) önkormányzati kitüntetés és elismerő cím adományozásához,

c) az önkormányzat gazdasági programjának elfogadásához.

(5) A képviselő-testület döntéseit nyílt szavazással hozza. Szavazni csak személyesen lehet. A képviselők "igen", "nem" szavazatukat, vagy tartózkodásukat kézfelemeléssel jelzik.

24. § (1) A képviselő-testület titkos szavazással dönt az alpolgármester választásáról.

(2) A képviselő-testület titkos szavazást tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat. A titkos szavazás lebonyolítása a Humán és Ügyrendi Bizottság feladata.

(3) A képviselők szavazatukat – a testületi ülés helyszínétől eltérő – külön hivatali helyiségben, egyenként, zárt borítékba helyezett szavazólapokon, zárt szavazóurnába adhatják le.

(4) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvben rögzíteni kell:

a) szavazás helyét és idejét,

b) a szavazás tárgyát,

c) a szavazás lebonyolításában részt vevő bizottsági tagok nevét és aláírását,

d) a szavazás lényeges körülményeit, (kiosztott szavazólapok száma, a szavazóurnában lévő szavazólapok száma, érvényes szavazatok száma, érvénytelen szavazatok száma, szavazati arány, stb.)

e) a titkos szavazás eredményét.

(5) Név szerinti szavazást kell elrendelni:

- a) ha azt a törvény írja elő, vagy
- b) a polgármester vagy legalább három képviselő javaslatára.

(6) A név szerinti szavazáskor a jegyző névsor szerint felolvassa a képviselők nevét, akik nevük elhangzásakor „igen”, „nem”, „tartózkodom” szavazatukat szóban jelzik. A névsorban rögzített szavazatok alapján az eredményt a polgármester hirdeti ki.

6. Interpelláció

25. § (1) A képviselő a Képviselő-testület ülésén:

- a) a polgármestertől és az alpolgármestertől,
- b) a jegyzőtől,
- c) a bizottság elnökétől

önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet (interpelláció), amelyre az ülésen – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – érdemi választ kell adni.

(2) Az interpellációt az ülés napját megelőzően legalább 2 nappal a polgármesternél kell írásban bejelenteni.

(3) A bejelentésnek tartalmaznia kell:

- a) az interpelláló nevét,
- b) az interpelláció tárgyát.

(4) Az interpellálót megilleti az írásbeli bejelentés mellett a szóbeli kiegészítés joga is.

(5) Sürgős esetben az ülés vezetőjének engedélyével az ülésen szóbeli interpelláció is előterjeszthető. Ha az ülést vezető az engedélyt megtagadja, a képviselő kérésére, az interpelláció engedélyezéséről a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel, külön határozathozatal nélkül dönt.

(6) Ha az interpelláló képviselő írásban kapott választ, akkor a következő rendes ülésen nyilatkoznia kell a válasz elfogadásáról.

(7) Amennyiben az interpellációra adott szóbeli vagy írásbeli választ a képviselő nem fogadja el, a Képviselő-testület a válasz elfogadásáról egyszerű szótöbbséggel dönt. Abban az esetben, ha a választ a Képviselő-testület sem fogadja el, az interpelláció címzettje köteles az ügyet újra megvizsgálni és az interpellációt a soron következő ülésen ismételten megválaszolni.

7. Kérdések, észrevételek, tájékoztatók, bejelentések

26. § A képviselő a testületi ülésen önkormányzati ügyekben kérdéssel, illetve észrevétellel fordulhat a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a jegyzőhöz, a bizottság elnökéhez. Részére a választ lehetőleg azonnal, de legkésőbb a következő ülésen meg kell adni.

8. Napirend előtti felszólalás

27. § (1) Napirend előtti felszólalásra a polgármestertől írásban bármelyik képviselő, a felszólalás tárgyának megjelölésével, engedélyt kérhet.

(2) Ha az ülés vezetője az engedélyt megtagadja, a képviselő kérésére e tárgyban a Képviselő-testület felszólalás és vita nélkül egyszerű szótöbbséggel külön határozathozatal nélkül dönt.

(3) A napirend előtti felszólalás legfeljebb 5 percre tarthat. A felszólaláshoz kapcsolódóan bármely képviselő két-két percre kaphat szót.

(4) A napirend előtti felszólalás tárgyában vitának és határozathozatalnak helye nincs.

9. A tanácskozás rendjének fenntartása

28. § (1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a képviselő-testületi ülést vezető személy gondoskodik. Ennek során:

a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgyalási témától vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ,

b) ismételt figyelmeztetést követően megvonhatja a hozzászólótól a szót,

c) rendre utasíthatja azt a személyt, aki a képviselő-testület tagjához, illetve a képviselő-testület üléséhez méltatlan magatartást tanúsít.

(2) A nyilvános ülésen megjelentek a számukra kijelölt helyet foglalhatják el. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a képviselő-testületi ülést vezető személy rendre utasíthatja a rendzavarót, folytatódó vagy ismétlődő rendzavarás esetén az érintettet a terem elhagyására kötelezheti, amely azonnal végrehajtható.

10. A jegyzőkönyv

29. § (1) Képviselő-testület üléséről hangfelvétel készül, a hangfelvétel alapján a tanácskozás lényegét és a hozott döntéseket tartalmazó jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet a hivatal –jegyző által kijelölt – ügyintézője készíti el, az általa rögzített hangfelvétel és saját jegyzete alapján.

(2) A jegyzőkönyv tartalmazza:

a) a testületi ülés jellegét (alakuló, rendes, rendkívüli, közmeghallgatás),

b) a testületi ülés nyilvános vagy zárt ülési módját,

c) a testületi ülés helyét és idejét,

d) a testületi ülésre meghívottak nevét, a megjelent képviselők, valamint a tanácskozási joggal jelenlévők nevét,

e) a testületi ülésről távolmaradó képviselők nevét,

- f) a javasolt és elfogadott napirendet,
- g) napirendi pontként az előadó nevét, a szóbeli kiegészítést, a felszólalók nevét és mondanivalójuk lényegét, a szóban előterjesztett módosító vagy kiegészítő határozati javaslatot,
- h) a hozzászóló kérelmére az ügyöz kapcsolódó szó szerinti véleményét,
- i) az ülés vezetőjének a rendfenntartás érdekében tett intézkedéseit,
- j) a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó jelzését,
- k) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát,
- l) a döntéshozatalban résztvevők számát, a személyes érintettség miatt a döntéshozatalból kizárt vagy a döntéshozatalban részt venni nem kívánó képviselő nevét és a kizárás indokát,
- m) döntésenként a döntéshozatal módját (minősített vagy egyszerű többség, nyílt, név szerinti vagy titkos szavazás)
- n) döntésenként a szavazás eredményét és a határozat szószerinti szövegét,
- o) az elhangzott bejelentéseket, interpellációkat és az azokkal kapcsolatos válaszokat, döntéseket illetőleg határozatokat,
- p) az ülés berekesztésének tényét.

(3) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell az ülésre szóló meghívót, az előterjesztések, tájékoztatók, az írásban benyújtott módosító javaslatok, interpellációk egy-egy példányát, valamint a jelenléti ívet.

(4) A jegyzőkönyvet az ülést vezető és a jegyző írja alá.

(5) A jegyzőkönyv két eredeti példányban készül. Egy eredeti példányt évente bekötve a hivatal irattárban kell őrizni, a második példányt közzé kell tenni a városi könyvtárban. A jegyző a jegyzőkönyvet elektronikus úton (a Nemzeti Jogszabálytár felületén) a testületi ülést követő 15 napon belül megküldi az önkormányzat törvényességi ellenőrzéséért felelős szervének és közzéteszi az önkormányzat hivatalos honlapján.

(6) A zárt ülés kivételével a jegyzőkönyvbe és annak mellékleteibe – a jegyzővel történt előzetes, a hivatal ügyfélfogadási idejére egyeztetett időpontban – a hivatal helyiségében, bárki betekinthez.

30. § (1) A képviselő-testület rendeleteit és határozatait a naptári év elejétől kezdődően külön folyamatos sorszámmal, évszámmal és megkülönböztető jelzéssel kell ellátni.

(2) A képviselő-testület rendeleteinek, határozatainak jelzése:

a) Kunszentmárton Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../20..(.....) önkormányzati rendelete (zárójelben a kihirdetés időpontja),

b) Kunszentmárton Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../20..(.....) határozata (zárójelben a kihirdetés időpontja).

(3) A képviselő-testület döntéseinek nyilvántartása a jegyző feladata. A határozatokat úgy kell nyilvántartani, hogy abból a végrehajtás nyomon követhető legyen.

(4) Az önkormányzati rendelet kihirdetése az önkormányzat hirdetőtábláján való kifüggesztéssel valósul meg. A rendeleteket a hivatal hirdetőtábláján, a városi könyvtárban és az önkormányzat hivatalos honlapján közzé kell tenni. A rendeleteket a Nemzeti Jogszabálytár internetes felületén a módosításokkal egységes szerkezetben, a kihirdetést követő három napon belül fel kell tölteni.

(5) A képviselő-testületi határozatokat az önkormányzat hivatalos honlapján közzé kell tenni. Közzététel során gondoskodni kell a személyes adatok védelméről a közérdekből nyilvános adatok figyelembe vételével.

IV. Fejezet

A képviselő-testület bizottságai

31. § (1) A képviselő-testület az önkormányzati feladatok eredményesebb ellátása, a testületi döntések előkészítése, átruházott hatáskörben a döntések meghozatala, a döntések végrehajtásának szervezése és ellenőrzése érdekében az alábbi állandó bizottságokat, az alábbi létszámmal hozta létre:

a) Pénzügyi Bizottság 4 fő,

b) Humán és Ügyrendi Bizottság 3 fő.

(2) A bizottságok elnökeit és tagjait a testület választja meg nyílt szavazással, minősített többséggel. A polgármester és az alpolgármester nem lehet bizottság elnöke, tagja.

(3) Az állandó bizottságok feladatköreit a rendelet 4. melléklete tartalmazza.

(4) A képviselő-testület esetenkénti feladatok ellátása érdekében ideiglenes bizottságot hozhat létre. A bizottság tagjaira a képviselő-testület tagjai tehetnek javaslatot. A bizottság elnökét és tagjainak több mint felét a képviselők közül kell választani.

(5) A bizottság ügyviteli feladatait a hivatal látja el.

(6) A bizottság ülésére az elnök külső szakembert, a tárgyaló ügyben érdekelt tisztségviselőt, a belső szervezeti egység vezetőjét és más érdekelteket tanácskozási joggal meghívhat. A képviselők tanácskozási joggal részt vehetnek bármely bizottság ülésén. Az előterjesztés készítőjét tanácskozási joggal a bizottság ülésére meg kell hívni.

(7) A bizottságok munkaterv alapján végzik tevékenységüket. A bizottságok munkaterveiket a képviselő-testület munkatervének elfogadását követő bizottsági ülésen tárgyalják meg és fogadják el. Az elfogadott munkatervet tájékoztatásul bemutatják a képviselő-testületnek.

32. § (1) A bizottság ülését a bizottság elnöke hívja össze és vezeti. Az elnök köteles összehívni a bizottságot:

- a) a képviselő-testület határozatára,
- b) a polgármester indítványára,
- c) legalább 2 bizottsági tag indítványára.

(2) A bizottság ülésének összehívására, működésére, a nyilvánosságára, a határozatképességére és határozathozatalára, döntésének végrehajtására, a bizottság tagjának a kizárására a bizottsági ülésről készített jegyzőkönyv tartalmára a képviselő-testület működésére vonatkozó szabályokat megfelelően kell alkalmazni, azzal az eltéréssel, hogy a kizárásról a bizottság dönt, a jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy tagja írja alá. A bizottság üléséről hangfelvétel vagy írott jegyzet készül.

(3) A képviselő-testület rendeletben döntési jogot adhat, és hatósági hatáskört állapíthat meg bizottságainak. A bizottság eseti döntését hivatalból, vagy a döntéssel érintett személy kérelmére a képviselő-testület felülvizsgálhatja.

V. Fejezet

A képviselő, tanácsnok

33. § (1) A képviselőt megilletik a Mötv.-ben és e rendeletben foglalt jogok és terhelik a kötelezettségek. A települési képviselők jogai és kötelességei azonosak.

(2) A képviselő képviselői tevékenysége során hivatalos személyként jár el.

(3) A képviselő:

a) részt vehet a képviselő-testület döntésének előkészítésében, végrehajtásának szervezésében és ellenőrzésében,

b) megbízás alapján képviselheti a képviselő-testületet,

c) kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül a polgármester és a bizottságok – a képviselő-testület által átruházott hatáskörben – önkormányzati ügyben hozott döntéseit,

d) a hivataltól a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést igényelhet,

e) közérdekű ügyben kezdeményezheti a hivatal intézkedését, amelyre a hivatal 15 napon belül érdemi választ köteles adni,

f) a polgármestertől, az alpolgármestertől, a jegyzőtől és a bizottság elnökétől a képviselő-testületi ülésen önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet (interpelláció) amelyre az ülésen – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – érdemi választ kell adni,

g) kérésére az írásban benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben,

h) bármely bizottsági ülésen tanácskozási joggal részt vehet,

i) kezdeményezheti rendelet megalkotását vagy határozat meghozatalát, amely kezdeményezésről a képviselő testület rendeletalkotásra irányuló javaslat esetén minősített többséggel határozat meghozatalára irányuló javaslat esetén egyszerű szótöbbséggel dönt.

(4) A képviselő főbb kötelezettségei:

a) az alakuló ülésen, illetve a megválasztását követő ülésen esküt tesz,

b) köteles tevékenyen részt venni a képviselő-testület munkájában,

c) olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára,

d) felkérés alapján részt venni a testületi ülések előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban,

e) a tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti titkot megőrizni, amely titoktartási kötelezettsége a megbízatásának lejártá után is fennáll,

f) kapcsolatot tartani a választópolgárokkal, illetve különböző önszerveződő lakossági közösségekkel,

g) a személyes érintettségét bejelenteni,

h) összeférhetetlenségét megszüntetni, a méltatlanságra okot adó körülményről a körülmény beállta napjától számított három napon belül a képviselő-testületet tájékoztatni,

i) a választópolgároknak évente beszámolni a képviselői tevékenységéről.

(5) A képviselő a megbízólevelének átvételétől, majd ezt követően minden év január- 1-től számított 30 napon belül – törvényben szabályozott – vagyonynyilatkozatot köteles tenni. A képviselő saját vagyonynyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házastársának – vagy élettársának –, valamint gyermekének a vagyonynyilatkozatát.

(6) A vagyonynyilatkozat tételének elmulasztása esetén – annak benyújtásáig – a képviselői jogait nem gyakorolhatja, és képviselői megbízatásával kapcsolatban juttatásokban nem részesülhet.

(7) A képviselő vagyonynyilatkozatába a Humán és Ügyrendi Bizottság elnöke felé tett bejelentés alapján, a hivatal ügyfélfogadási idejében, a hivatal helyiségében, bárki betekinthez.

34. § A képviselő összeférhetetlenségére és méltatlanságára vonatkozó szabályokat a Mötv. tartalmazza.

35. § Az összeférhetetlenség és méltatlanság megállapítását bárki kezdeményezheti a polgármesternél. A polgármester a kezdeményezést a Humán és Ügyrendi Bizottságnak adja át kivizsgálásra. A bizottság előterjesztése alapján a képviselő-testület a következő ülésén, legkésőbb az összeférhetetlenség megállapításának kezdeményezését követő 30 napon belül határozattal dönt az összeférhetetlenségről.

36. § A képviselő-testület a polgármester vagy bármelyik képviselő javaslatára a képviselők közül tanácsnokokat választ.

VI. Fejezet

A polgármester, az alpolgármester, a jegyző

11. A polgármester

37. § (1) A polgármester megbízatását főállásban látja el.

(2) A polgármester feladatait, hatósági jogkörét törvény, kormányrendelet, valamint e rendelet szabályozza és tartalmazza.

(3) A polgármester biztosítja az önkormányzat demokratikus működését és széles körű nyilvánosságát. Együttműködik a különböző szervezetekkel, különösen a lakosság önszerveződő közösségeivel. Felelős az önkormányzat gazdálkodásának jogszerűségéért. Szervezi az önkormányzat nemzetközi kapcsolatait, együttműködését más önkormányzatokkal, szervezetekkel és érdekszövetségekkel.

(4) A polgármesternek a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai különösen:

- a) segíti a képviselők munkáját,
- b) összehívja és vezeti a képviselő-testület üléseit,
- c) képviseli az önkormányzatot,
- d) szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat,
- e) biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlást, a közakarat érvényesülését,
- f) a polgármester – a véleménye szerint önkormányzati érdekeket sértő – képviselő-testületi döntés ismételt megtárgyalását kezdeményezheti.
- j) havonta előterjeszti a lejárt határidejű határozatokról szóló jelentést,
- k) rendszeres fogadóórát tart a hivatal szervezeti és működési szabályzatában meghatározottak szerint,
- l) önkormányzati ügyekben kapcsolatot tart a médiával, hírközlő szervekkel.

(5) A polgármesternek a bizottságok működésével összefüggő feladatai:

- a) indítványozhatja a bizottság összehívását,
- b) felfüggesztheti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit. E felfüggesztésről a képviselő-testület a következő ülésén határoz,
- c) bizottsági döntéshozatal esetén dönt a bizottsági elnök összeférhetlenségi ok jelzése alapján a kizárás kérdéséről, ha az ügy a bizottság elnökét vagy hozzátartozóját személyesen érinti.

38. § (1) A polgármester a képviselő-testületek döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében irányítja a közös önkormányzati hivatalt. E körben:

- a) együttműködik Csépa Község Polgármesterével a Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról szóló megállapodás rendelkezéseinek megfelelően, és a jegyző javaslatainak figyelembevételével előterjesztést nyújt be a hivatal feladatainak szervezésében,
- b) irányítja a hivatalt és meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában,
- c) dönt a jogszabály alapján hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyekben, hatósági hatáskörben, egyes hatásköreinek gyakorlásának átruházásáról és a kiadmányozás rendjéről,
- d) a képviselő-testület döntéseivel összhangban irányítja az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást,
- e) gyakorolja a munkáltatói jogokat a jegyző tekintetében.

(2) A polgármester a jogviszony létesítése és megszüntetése kivételével gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az önkormányzati intézményvezetők tekintetében.

(3) A polgármester megválasztásakor, majd azt követően évente vagyonnyilatkozatot köteles tenni. A polgármester vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségére a képviselők vagyonnyilatkozatára vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(4) A polgármester összeférhetlenségére és méltatlanságára vonatkozó szabályokat a Möt. tartalmazza.

12. Az alpolgármester

39. § (1) A képviselő-testület a polgármester helyettesítésére, munkájának a segítésére saját tagjai közül, a képviselő-testület megbízásának időtartamára, titkos szavazással egy alpolgármestert választ.

(2) Az alpolgármester megbízását főállásban látja el.

(3) A polgármestert távolléte esetén az alpolgármester helyettesíti.

(4) Az alpolgármester segíti a polgármester e rendelet 37–38. §-aiban meghatározott tevékenységét.

(5) Az alpolgármester a képviselő-testület munkaterv szerinti soros ülésén tájékoztatást ad az előző ülés óta történt fontosabb eseményekről, tevékenységéről.

40. § A polgármester és az alpolgármester javadalmazására (illetményére) a Humán és Ügyrendi Bizottság tesz javaslatot.

13. A jegyző

41. § (1) A jegyző a polgármester irányításával gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról. Ennek keretében:

- a) gondoskodik a képviselő-testület, a bizottságok elé kerülő előterjesztések elkészítéséről,
- b) gondoskodik a képviselő-testület, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatok ellátásáról,
- c) tanácskozási joggal részt vesz a képviselő-testület és a bizottságok ülésein,
- d) a képviselő-testület ülésén az előterjesztés vitájában szavazás előtt – ha szükséges – törvényességi észrevételt tesz,
- e) havonta előterjeszti a felelősségi körébe utalt lejárt határidejű határozatokról szóló jelentést,
- f) gondoskodik a képviselő-testületi és bizottsági ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről,
- g) köteles jelezni a képviselő-testületnek, a bizottságnak és a polgármesternek, ha döntésüknél jogszabálysértést észlel,
- h) a képviselő-testületi és bizottsági ülés jegyzőkönyvét az ülést követő 15 napon belül, továbbá az átruházott hatáskörben hozott döntéseket a döntést követő 15 napon belül megküldi az önkormányzat törvényességi ellenőrzéséért felelős szervnek,
- i) rendszeresen tájékoztatást ad a polgármesternek, képviselő-testületnek, bizottságoknak az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról,
- j) tájékoztatja a képviselő-testületet a hivatal munkájáról, az ügyintézésről,
- k) segíti a nemzetiségi önkormányzat törvényes működését, tanácskozási joggal részt vesz ülésein, gondoskodik a jegyzőkönyvek elkészítéséről és továbbításáról.

(2) A jegyzőt távolléte esetén az aljegyző helyettesíti, továbbá ellátja a jegyző által meghatározott feladatokat.

(3) A jegyzői és aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy tartós – legfeljebb 6 hónapig tartó – akadályoztatásuk esetén a jegyzői feladatokat a Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal Szervezési, Igazgatási és Humánpolitikai Osztály vezetője látja el.

VII. Fejezet

A képviselő-testület hivatala

42. § A képviselő-testület hivatala a Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal. A hivatal szervezetére és működésére, ellátandó feladat- és hatáskörére vonatkozó szabályokat a Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló határozat tartalmazza.

VIII. Fejezet

Helyi népszavazás, népi kezdeményezés

43. § A helyi népszavazás és népi kezdeményezés rendjét a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény, valamint a helyi népszavazás és népi kezdeményezés rendjéről szóló önkormányzati rendelet tartalmazza.

IX. Fejezet

Az önkormányzat gazdálkodása

44. § Az önkormányzat tulajdonára és gazdálkodására vonatkozó legalapvetőbb rendelkezéseket a mindenkor hatályos törvények és az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló önkormányzati rendelet tartalmazza.

X. Fejezet

Nemzetiségi Önkormányzat

45. § (1) Kunszentmárton városban közvetlenül választott települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat működik.

(2) Az önkormányzat a Kunszentmárton Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat számára biztosítja a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben előírt és közigazgatási szerződésben részletezett, az önkormányzati működéshez szükséges helyiséget, személyi és tárgyi feltételeket és gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról.

(3) A nemzetiségi önkormányzat elnöke tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület ülésein.

(4) A nemzetiségi önkormányzat elnökét a nemzetiséget érintő ügyekben megilleti az interpelláció és a kérdés-feltevés joga.

(5) A hivatal biztosítja a nemzetiségi önkormányzat működésének ügyviteli és technikai feltételeit.

(6) A képviselő-testület éves költségvetési rendeletében meghatározza a nemzetiségi önkormányzat támogatását.

(7) Kunszentmárton Város Önkormányzata és a Kunszentmárton Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata között létrejött közigazgatási szerződés szerinti működési feltételeket a rendelet 2. függeléke tartalmazza.

XI. Fejezet

Záró rendelkezések

46. § Az önkormányzat és intézményei által megvalósítandó beszerzések ajánlatkérési, elbírálási és megvalósítási szabályairól szóló 5/2011.(II.2.) önkormányzati rendelet

- a) 2. § (3) bekezdés a) pontjában a „Pénzügyi és Gazdasági Bizottság” szövegrész helyébe „Pénzügyi Bizottság” szöveg,
- b) 26. § (3) bekezdésében a „Pénzügyi és Gazdasági Bizottság” szövegrész helyébe „Pénzügyi Bizottság” szöveg

lép.

47. § A Kunszentmárton Város Önkormányzatának kitüntető díjainak alapításáról, adományozásának rendjéről szóló 22/2013.(V.31.) önkormányzati rendelet

- a) 9. § (2) bekezdésében az „Ügyrendi, Civil kapcsolatok és Közművelődési Bizottsága” szövegrész helyébe „Humán és Ügyrendi Bizottsága” szöveg,
- b) 11. § (2) bekezdésében az „Oktatási, Sport és Közbiztonsági Bizottsága” szövegrész helyébe „Pénzügyi Bizottsága” szöveg,
- c) 13. § (2) bekezdésében az „Egészségügyi és Szociális Bizottsága” szövegrész helyébe „Humán és Ügyrendi Bizottsága” szöveg,
- d) 15. § (2) bekezdésében az „Oktatási, Sport és Közbiztonsági Bizottsága” szövegrész helyébe „Pénzügyi Bizottsága” szöveg,
- e) 17. § (2) bekezdésében a „Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottsága” szövegrész helyébe „Pénzügyi Bizottsága” szöveg,
- f) 17/A. § (6) bekezdésében az „Oktatási, Sport és Közbiztonsági Bizottsága” szövegrész helyébe „Pénzügyi Bizottsága” szöveg,
- g) 22. § (1) bekezdés a) pontjában az „ünnepi testületi ülésen” szövegrész helyébe „városi ünnepségen” szöveg,
- h) 22. § (1) bekezdés b) pontjában az „ünnepi testületi ülésen” szövegrész helyébe „városi ünnepségen” szöveg

lép.

48. § A szociális gondoskodás helyi szabályairól szóló 1/2023.(I.30.) önkormányzati rendelet

- a) 4. § (1) bekezdésében az „Egészségügyi és Szociális Bizottságára” szövegrész helyébe „Humán és Ügyrendi Bizottságra” szöveg,
- b) 4. § (2) bekezdésében az „Egészségügyi és Szociális Bizottságra” szövegrész helyébe „Humán és Ügyrendi Bizottságra” szöveg,
- c) 25. § (2) bekezdésében az „Egészségügyi és Szociális Bizottságának elnöke” szövegrész helyébe „Humán és Ügyrendi Bizottságának elnöke” szöveg,
- d) 38. § (1) bekezdés b) pontjában az „Egészségügyi és Szociális Bizottsága” szövegrész helyébe „Humán és Ügyrendi Bizottsága” szöveg

lép.

49. § Az önkormányzati tulajdonban álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 16/2023.(X.31.) önkormányzati rendelet

- a) 3. § (1) bekezdésében az „Egészségügyi és Szociális Bizottsága” szövegrész helyébe „Humán és Ügyrendi Bizottsága” szöveg,
- b) 38. § (2) bekezdésében a „gazdasági bizottság” szövegrész helyébe „képviselő-testület” szöveg,
- c) 38. § (3) bekezdésében a „gazdasági bizottság” szövegrész helyébe „képviselő-testület” szöveg,
- d) 43. § (2) bekezdésében a „gazdasági bizottság által kijelölt bizottsági tag” szövegrész helyébe „képviselő-testület által kijelölt önkormányzati képviselő” szöveg,
- e) 43. § (3) bekezdésében a „gazdasági bizottság” szövegrész helyébe „képviselő-testület” szöveg, 43. § (3) bekezdésében a „bizottság” szövegrész helyébe „képviselő-testület” szöveg

lép.

50. § Hatályát veszti az önkormányzati tulajdonban álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 16/2023. (X. 31.) önkormányzati rendelet

- a) 3. § (2) bekezdése,
- b) 4. § (2) bekezdés b) pontjában az „és gazdasági” szövegrész.

51. § Az önkormányzat 2024 évi költségvetéséről szóló 1/2024.(III.30.) önkormányzati rendelet

- a) 21. §-ában a „Pénzügyi és Gazdasági Bizottság” szövegrész helyébe „Pénzügyi Bizottság” szöveg,
- b) 22. §-ában a „Pénzügyi és Gazdasági Bizottság” szövegrész helyébe „Pénzügyi Bizottság” szöveg

lép.

52. § (1) Ez a rendelet 2024. október 10. napján __ óra __ perckor lép hatályba.

(2) Hatályát veszti Kunszentmárton Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2015.(III.27.) önkormányzati rendelete.

(3) A rendelet kihirdetését követő napon hatályát veszti a rendelet 46. § - 51. §-a.

Dr. Szabó Péter
Polgármester

Dr. Hoffmann Zsolt
jegyző

Az önkormányzat önként vállalt feladatai

1. Járóbeteg-szakellátás biztosítása,
2. Bentlakásos idősok otthonának működtetése,
3. Közterület felügyelet fenntartása,
4. Roma Nemzetiségi Önkormányzat anyagi támogatása
5. Egyesületi, szövetkezeti, társulási tagság,
6. Gazdasági társaságokban való tulajdonosi közreműködés (BÁCSVÍZ Zrt.),
7. Önkormányzat által alapított díjak, kitüntetések adományozása,
8. Városban működő civil és sport szervezetek támogatása,
9. Városi rendezvények szervezése,
10. Testvérvárosi kapcsolatok finanszírozása,
11. Idegenforgalmi és turisztikai feladatok finanszírozása,
12. Helyi televízió műsorkészítésének finanszírozása (Körös TV),
13. Kunszentmártoni Hír-Lap kiadása,
14. Városi kiadványok megjelenésének támogatása,
15. Önkormányzati gépjárművek üzemeltetése.

A képviselő-testület által a polgármesterre, az állandó bizottságára átruházott – nem hatósági – hatáskörök

1. A képviselő-testület a polgármesterre a következő hatáskörök gyakorlását ruházza át:
 - 1.1. jóváhagyja az önkormányzat által fenntartott intézmények szervezeti és működési szabályzatát, ügyrendjét, házirendjét,
 - 1.2. jóváhagyja a hivatal iratkezelési szabályzatát,
 - 1.3. dönt a közterület igénybevételevel járó vonalas létesítmények építésével kapcsolatos tulajdonosi hozzájárulásokról.
2. A képviselő-testület a Humán és Ügyrendi Bizottságra a következő hatáskörök gyakorlását ruházza át:
 - 2.1. gyakorolja az önkormányzati tulajdonú lakások bérlőkijelölési jogát.

A képviselő-testület által tárgyalandó előterjesztések tartalmi és formai követelményeiről és az önkormányzati rendeletek alkotásáról

1. Előterjesztések

1.1. A Képviselő-testület elé előterjesztést nyújthat be:

- a képviselő-testület bizottsága,
- a polgármester,
- a képviselő,
- a jegyző,
- a testület munkatervében meghatározott előadó.

1.2. Az írásbeli előterjesztés két részből áll.

1.2.1. Az első részben:

- ismertetni kell a képviselő-testület korábbi döntéseit, állásfoglalásait,
- ismertetni kell a korábbi intézkedések végrehajtásának eredményeit,
- meg kell nevezni az előterjesztés előkészítésében résztvevő személyeket és szerveket,
- ismertetni kell a megelőző összehangoló munkát, az esetleges eltérő véleményeket,
- fel kell tüntetni mindazokat a körülményeket és összefüggéseket, amelyek indokolják a meghozandó döntést,
- ismertetni kell a határozati javaslatban foglaltakat.

1.2.2. Az előterjesztés második része a határozati javaslat:

- a határozati javaslat csak egyértelműen megfogalmazott rendelkező részből állhat, indokolást nem tartalmazhat,
- a határozati javaslat nem ismételi meg a szervek jogszabályban előírt feladatait,
- az eltérő tartalmú alternatív határozati javaslatokat külön-külön kell megfogalmazni,
- a határozati javaslatnak tartalmaznia kell a végrehajtásért felelős szerv vagy személy megnevezését és a végrehajtás határidejét,

- a végrehajtás határidejére tett javaslat "azonnal, folyamatos" vagy naptár szerinti megjelölést használhat, folyamatos határidő esetében meg kell jelölni az időközönkénti beszámolás időpontját is,

- ha a határozati javaslat nem, vagy nemcsak az előterjesztés készítőjét jelöli meg felelősként, vagy más szervre is megállapít kötelezettséget, csak úgy terjeszthető a képviselő-testület elé, ha az érintett szerv vagy személy véleményét kikéri és ez az előterjesztés első részéből kitűnik.

1.3. Az előterjesztésben javaslatot lehet tenni, hogy a képviselő-testület határozata végrehajtásának ellenőrzésével mely bizottságát bízta meg, átfogó határozata végrehajtásának helyzetét időközönként mikor tűzze ülésének napirendjére.

1.4. Az előterjesztés előkészítője köteles az előterjesztésben feltüntetni az előkészítés alkalmával felmerült nézeteket a mellettük és ellenük szóló érvekkel együtt, hogy a testület ezek ismeretében a legalkalmasabb változatot választhassa ki.

1.5. Az előterjesztések tartalmáért a felelősség az előterjesztőt terheli, ha az előkészítő és az előterjesztő személye nem azonos, a felelősségük közös.

1.6. Egyszerűbb megítélésű ügyben, ahol az előterjesztés alapját képező okok és tények a képviselő-testület számára teljes körűen ismertek, nem kell formalizált előterjesztést készíteni, ebben az esetben az előterjesztés a határozati javaslatban foglaltak ismertetéséből és határozati javaslatból áll.

1.7. Az írásbeli előterjesztést legkésőbb a képviselő-testületi ülést megelőző 8. napon kell a jegyzőhöz eljuttatni, aki vizsgálja a döntéstervezetek jogszerűségét.

1.8. A polgármester engedélyt adhat e szabályzatban az előterjesztésre vonatkozó követelményektől való eltérésre.

2. Önkormányzati rendeletalkotás

2.1. A képviselő-testület rendeletet alkothat a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvényi felhatalmazás alapján annak végrehajtására. A kötelező önkormányzati rendeletalkotáson kívüli szabályozás szükségességéről a Humán és Ügyrendi Bizottság, valamint a rendelet tárgya szerinti illetékes bizottság javaslata alapján dönt a képviselő-testület.

Rendelet alkotását kezdeményezheti:

- a képviselő,
- a jegyző,
- a polgármester, alpolgármester,
- a nemzetiségi önkormányzat elnöke.

A kezdeményezést a polgármesterhez kell benyújtani. A polgármester a kezdeményezést a képviselő-testület elé terjeszti.

2.2. Rendelettervezet előkészítése:

A képviselő-testület a rendeletek előkészítésénél irányelveket állapíthat meg.

A rendelettervezet szakmai előkészítését a jegyző irányítása mellett a hivatal látja el, de az előkészítéssel megbízhatja valamely bizottságát, vagy az előkészítésre külön bizottságot, munkacsoportot hozhat létre. A tervezet előkészítéséhez a képviselő-testület szükség esetén szakértőt is felkérhet.

2.3. Rendelettervezet véleményeztetése:

A lakosság széles körét érintő helyi rendeleteket társadalmi vitára kell bocsátani. Ha a tervezett szabályozás indokolja, gondoskodni kell a kétlépcsős megvitatásról úgy, hogy mind a koncepció mind pedig a tervezet a vita tárgya legyen.

A szervezés során arra kell törekedni, hogy a viták résztvevői a lakosságnak abból a rétegéből kerüljenek ki, amelyet a tervezett szabályozás a leginkább érint.

A vita során elhangzott javaslatokról, észrevételekről a képviselő-testületet tájékoztatni kell. Az állampolgárok széles körét érintő rendeletek tervezetét legalább 30 napra nyilvánosságra kell hozni (ki kell függeszteni a hivatal hirdetőtábláján, közzé kell tenni Kunszentmárton város honlapján) csak ezt követően lehet a tervezetet a képviselő-testület elé terjeszteni. A képviselő-testület dönthet a rendeletalkotást megelőző közmeghallgatás tartásáról.

2.4. A rendelettervezet képviselő-testület elé terjesztése:

A rendelettervezetet és annak indokolását, valamint az előzetes hatásvizsgálatot a polgármester vagy a jegyző, vagy pedig az előkészítésével közvetlenül megbízott személy terjeszti elő. A képviselő-testületet tájékoztatni kell az előkészítésnél felvett, de a tervezetben nem szereplő kisebbségi javaslatokról is. A rendelet elfogadását követően annak hiteles szövegét a jegyző szerkeszti.

2.5. Az önkormányzati rendeletekről a jegyző irányítása mellett nyilvántartást kell vezetni, amely tartalmazza a rendelet számát, tárgyát, megalkotásának, valamint hatálybalépésének időpontját és a megjegyzés rovatban a módosító vagy hatályon kívül helyező rendelet számát, időpontját.

2.6. A jegyző gondoskodik arról, hogy az önkormányzat rendeleteiről és a lakosság széles körét érintő határozatairól a lakosság tudomást szerezzen.

2.7. Az önkormányzati rendeletet meg kell küldeni

a) az önkormányzat törvényességi felügyeletét ellátó szervnek a nemzeti jogszabálytár felületére feltöltéssel, és

b) a városi könyvtárnak.

3. Az önkormányzat rendelkezéseinek végrehajtása és a végrehajtás ellenőrzése

3.1. A polgármester és a jegyző akár a határozatban megjelölt felelősként, akár közvetetten, felelősek a feladatkörüket érintő határozatok eredményes végrehajtásáért. A határozatok végrehajtása során a polgármester gondoskodik az összetett vagy több szerv közreműködését igénylő határozatok végrehajtásának tervszerű ütemezéséről, megszervezi a bizottságok közreműködését a végrehajtás ellenőrzésében.

3.2. Azokban az esetekben, amikor a képviselő-testület határozatát a végrehajtásért felelős személy vagy szerv mulasztása miatt nem hajtották végre, az erről szóló beszámoló keretében a képviselő-testületet a mulasztást elkövetők felelősségre vonásáról is tájékoztatni kell, illetőleg ha a felelősség megállapítása a képviselő-testület hatáskörébe tartozik, erre nézve javaslatot kell a testület elé terjeszteni.

3.3. Ha a képviselő-testület határozatának végrehajtásáért felelős személy a végrehajtást akadályozó körülményt észlel, annak elhárítását a polgármestertől köteles kérni. A polgármesternek a határozatok végrehajtását akadályozó körülmények elhárítására intézkedni kell.

A képviselő-testület állandó bizottságainak feladatai

Pénzügyi Bizottság

1. Közreműködik:

- 1.1. az éves költségvetési rendelet kidolgozásában,
- 1.2. a költségvetési beszámoló összeállításában,
- 1.3. az önkormányzat gazdasági programjának kidolgozásában,
- 1.4. a hivatal és az önkormányzati intézmények ellenőrzésében és elemzi az ellenőrzések tapasztalatait,
- 1.5. az önkormányzat pályázatainak előkészítésében,
- 1.6. Kunszentmárton Város Bűnmegelőzési Konceptiójának kidolgozásában, évenkénti felülvizsgálatában,
- 1.7. Kunszentmárton Város közbiztonságának elemzésében, feladatok kidolgozásában,
- 1.8. az önkormányzat, a polgárőrség és a rendőrség közötti együttműködés segítésében,
- 1.9. Az önkormányzat és a katasztrófavédelmi szervek közötti együttműködés segítésében,
- 1.10. Kunszentmárton Város tűz- és katasztrófavédelmi helyzetének elemzésében, javaslatok, feladatok kidolgozásában,
- 1.11. Kunszentmárton Város Sportkonceptiójának kidolgozásában, felülvizsgálatában, végrehajtásának ellenőrzésében,

2. Véleményezi:

- 2.1. az önkormányzati intézmény, gazdasági társaság alapítását, megszüntetését, átszervezését és az önkormányzat részvételét a vállalkozásokban,
- 2.2. az önkormányzati vagyon alakulását, az önkormányzat bevételi terveinek alakulását,
- 2.3. az éves költségvetés módosítására vonatkozó javaslatokat,
- 2.4. az önkormányzati beruházások költségvetési kihatásait,
- 2.5. a Kunszentmárton Város Gazdasági Díjra érkezett javaslatokat,
- 2.6. a közoktatási intézmények beszámolóját,

2.7. a Kunszentmárton Város Pedagógiai Díjra, a Kunszentmárton Város Testnevelési és Sport Díjra, a Kunszentmárton Város Közszolgálati Díjra érkezett javaslatokat.

3. Javaslatot tesz:

3.1. a költségvetést, az önkormányzati kötelezettségvállalást érintő kérdésekben,

3.2. az önkormányzati vagyon hasznosítására,

3.4. az önkormányzat éves költségvetésében meghatározott összeg erejéig a városi sportszervezetek és rendezvények támogatására,

3.5. az önkormányzat által az Iskolaszékbe delegálandó tagokra.

4. Ellenőrzi az önkormányzati beruházásokat, felújításokat.

Humán és Ügyrendi Bizottság

1. Ellátja:

1.1. Az alábbi vagyonnyilatkozattal kapcsolatos feladatokat:

1.1.1. a képviselők és a polgármester vagyonnyilatkozatainak gyűjtése,

1.1.2. a vagyonnyilatkozatok nyilvántartása,

1.1.3. a vagyonnyilatkozatok olyan kezelése, mely lehetővé teszi a nyilvánosság biztosítását,

1.1.4. a vagyonnyilatkozat tételi kötelezettség megtételéhez információ és nyomtatvány biztosítása a képviselő-testület hivatalán keresztül,

1.1.5. a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás lefolytatása, ennek keretében:

- a képviselő felszólítása (a saját és hozzátartozóinak) az ellenőrzéshez szükséges azonosító adatok írásbeli bejelentésére,

- a felszólításra szolgáltatott azonosító adatok megfelelő őrzése és az ellenőrzést követő 8 napon belül törlése,

- a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás eredményéről a képviselő-testület soron következő ülésén való tájékoztatás.

1.2. a képviselők és a polgármester összeférhetetlenségével és méltatlanságával kapcsolatos feladatokat,

1.3. a bizottság tagjai ellátják a képviselő-testületi ülésen a titkos szavazással kapcsolatos teendőket.

2. Közreműködik:

2.1. az önkormányzati rendeletek előkészítésében és vizsgálja a hatályban lévő rendeletek végrehajtását és törvényességét.

3. Javaslatot tesz:

3.1. az önkormányzat tisztségviselőinek javadalmazására, jutalmazására, költségtérítéseik megállapítására,

3.2. a képviselő-testület egyes hatásköreinek átruházására,

3.3. az önkormányzat éves költségvetésében meghatározott összeg erejéig a városi civil szervezetek támogatására,

3.4. a képviselő-testületnek közművelődési intézmény vezetőjének pályázat útján történő megbízására.

3.5. a képviselő-testületnek az egészségügyi és szociális intézmények vezetőinek pályázat útján történő megbízására,

3.6. a város Turisztikai koncepciójára és folyamatosan vizsgálja annak végrehajtását.

4. Véleményezi:

4.1. a Kunszentmárton Város Közművelődési Díjra érkezett javaslatokat,

4.2. a közművelődési és kulturális tevékenységgel kapcsolatos feladatokat,

4.3. a város turisztikai célú fejlesztéseit,

4.4. Kunszentmárton Város Egészségügyi és Szociális Díjra érkezett javaslatokat.

4.5. A gyermekvédelmi és gyermekjóléti feladatok ellátásáról szóló beszámolót.

5. Figyelemmel kíséri a szociális és egészségügyi intézmények munkáját.

Az önkormányzat szakmai alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti megjelölése

A	B	C
	Kormányzati funkció száma	Kormányzati funkció megnevezése
1.	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2.	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
3.	016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
4.	022010	Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
5.	031030	Közterület rendjének fenntartása
6.	032020	Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenység
7.	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
8.	045120	Út, autópálya építés
9.	045140	Városi és elővárosi közúti személyszállítás
10.	045170	Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása
11.	045220	Vízi létesítmény építése
12.	047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
13.	052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
14.	052080	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
15.	063080	Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
16.	064010	Közüvilágítás
17.	066010	Zöldterület-kezelés
18.	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
19.	072111	Háziorvosi alapellátás
20.	072311	Fogorvosi alapellátás
21.	074054	Komplex egészségfejlesztő, prevenciós programok
22.	081021	Sportszövetségek és szabályozó testületek működésének támogatása
23.	081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
24.	082064	Múzeumi, közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység
25.	082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális érték gondozása
26.	083030	Egyéb kiadói tevékenység
27.	083050	Televízió-műsor szolgáltatása és támogatása
28.	084031	Civil szervezetek működési támogatása
29.	084032	Civil szervezetek programtámogatása
30.	086010	Határon túli magyarok egyéb támogatásai
31.	104043	Család és gyermekjóléti központ
32.	104051	Gyermekevédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások
33.	106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
34.	107060	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások
35.	107080	Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok

**Kimutatás Kunszentmárton Város Képviselő-testületének tagjairól, az önkormányzat
állandó bizottságainak tagjairól**

Képviselő-testület tagjai

Dr. Szabó Péter polgármester

Fazekas János képviselő

Füzesiné Németh Margit Zsuzsanna képviselő

Hegedűs Krisztián képviselő

Komlós Péter képviselő

Sárközi György képviselő

Szabó Zoltán képviselő

Szarka László képviselő

Dr. Tóth Dániel képviselő

Pénzügyi Bizottság

Elnöke:

.....

Tagjai:

.....

.....

.....

Humán és Ügyrendi Bizottság

Elnöke:

.....

Tagjai:

.....

.....

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

/módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt/

¹Amely létrejött egyrészről Kunszentmárton Város Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) – székhely: 5440 Kunszentmárton, Köztársaság tér 1., Törzskönyvi azonosító: 732945, adószám: 15732949-2-16 - melynek képviselőjében Wenner-Várkonyi Attila polgármester jár el - másrészről a Kunszentmárton Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat (továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) – székhely: 5440 Kunszentmárton, Köztársaság tér 8., Törzskönyvi azonosító: 661056, adószám: 16835636-1-16 – melynek képviselőjében: Mihály József Sándor elnök jár el – között a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80.§-a alapján az alábbi megállapodást kötik.

Általános rendelkezések

1./² A felek megállapodnak abban, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve a Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal.

³ a, Kunszentmártoni Roma Nemzetiségi Önkormányzat Belső kontrolrendszer működésével kapcsolatos feladatokat a Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal látja el. A Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal számviteli politikája és annak részeként megalkotott szabályzatai, az Ávr.13.§ (2) bekezdése szerinti belső szabályzatai valamint a Bkr. hatálya alá tartozó szabályzatai kiterjesztésre kerülnek a Kunszentmártoni Roma Nemzetiségi Önkormányzatra. A Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal Belső Ellenőrzési kézikönyvében kerülnek meghatározásra a Kunszentmártoni Roma Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzésével kapcsolatos tevékenységek.

⁴ b, a Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásban szereplő adatok változásával kapcsolatos bejelentést – a Magyar Államkincstár felé – a Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal ügyintézője látja el. A Nemzetiségi Önkormányzat adószámának igénylésével kapcsolatos feladatok ellátásánál a Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal ügyintézője a vonatkozó jogszabályi rendelkezésnek megfelelően jár el.

2./ A felek jelen megállapodásban rögzítik a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodása végrehajtási rendjét, az ehhez kapcsolódó feladatellátás jogosultjainak és kötelezettjeinek kijelölését, továbbá a költségvetés tervezetének összeállítása és a költségvetés megalkotása során az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat együttműködésének szabályait.

3./⁵ A megállapodásban rögzített szabályok kialakítása az alábbi jogszabályokra figyelemmel történt:

¹ Módosította a Kunszentmárton Város Önkormányzat Képviselő-testületének 11/2017.(I.26.) számú határozata és a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének a 2/2017.(I.24.) számú határozata

² A szerződés 2./ pontját módosította a Kunszentmárton Város Önkormányzat Képviselő-testületének 45/2014.(III.06.) számú határozata és a Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének a 6/2014.(III.11.) számú határozata.

³ A szövegrészt elfogadta a Kunszentmárton Város Önkormányzat Képviselő-testületének 12/2019.(I.31.) számú határozata és a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének a 5/2019.(I.22.) számú határozata

⁴ A szövegrészt elfogadta a Kunszentmárton Város Önkormányzat Képviselő-testületének 317/2021.(XII.16.) számú határozata és a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 19/2021.(XII.06.) számú határozata

⁵ A szerződés 3./ pontját módosította a Kunszentmárton Város Önkormányzat Képviselő-testületének 45/2014.(III.06.) számú határozata és a Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének a 6/2014.(III.11.) számú határozata, a Kunszentmárton Város Önkormányzat Képviselő-testületének 19/2016.(I.28.)

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (új Ötv.),
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.),
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. Törvény (Nektv.),
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013.(I.11.) Korm. rendelet,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.)
- ⁶
- ⁷Magyarország tárgyévi központi költségvetéséről szóló törvény.

4./ A megállapodás részletesen tartalmazza az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat együttműködését meghatározó szabályokat

– ⁸

- a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjére,
- a költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendjére,
- az államháztartás rendszerén belüli információs tevékenység és adatszolgáltatás rendjére,
- a nyilvántartási tevékenység rendjére,
- a vagyonkezeléssel összefüggő tevékenység rendjére.

5./ A megállapodás kiterjed az államháztartáson kívülről származó pénzeszközök felhasználásával kapcsolatos feladatok ellátására is.

6./ Az Önkormányzat a jegyzőt (továbbiakban: megbízott) jelöli ki a helyi nemzetiségi önkormányzatokkal történő kapcsolattartásra. A megbízott az Önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvényt sértést észlel.

A költségvetési koncepciók előkészítésének és elfogadásának rendje⁹

7./

8./

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozattervezetének, az Önkormányzat költségvetési rendelettervezetének előkészítése

9./ A megbízott a tárgy évre vonatkozó költségvetési törvény alapján január 15-ig tájékoztatja a Nemzetiségi Önkormányzat elnökét a Nemzetiségi Önkormányzatok költségvetésének megalapozásához szükséges költségvetési adatokról, a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetés

számú határozata és a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének a 2/2016.(I.26.) számú határozata.

⁶ Módosította a Kunszentmárton Város Önkormányzat Képviselő-testületének 16/2018.(I.25.) számú határozata és a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének a 3/2018.(I.25.) számú határozata. Hatályon kívül helyezte Kunszentmárton Város Önkormányzat Képviselő-testületének 317/2021.(XII.16.) számú határozata és a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 19/2021.(XII.06.) számú határozata.

⁷ A szövegrészt elfogadta a Kunszentmárton Város Önkormányzat Képviselő-testületének 317/2021.(XII.16.) számú határozata és a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 19/2021.(XII.06.) számú határozata

⁸ A szövegrészt hatályon kívül helyezte a Kunszentmárton Város Önkormányzat Képviselő-testületének 16/2018.(I.25.) számú határozata és a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének a 3/2018.(I.25.) számú határozata

⁹ A szerződés 7./-8./ pontját hatályon kívül helyezte a Kunszentmárton Város Önkormányzat Képviselő-testületének 19/2016.(I.28.) számú határozata és a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének a 2/2016.(I.26.) számú határozata.

készítésére vonatkozó határidőről. Tájékoztatást ad továbbá a Nemzetiségi Önkormányzat számára javasolt éves önkormányzati támogatásról, annak esetleges célhoz kötöttségéről.

10./ A felek megállapodnak abban, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozat tervezetét jelen megállapodás alapján a költségvetés szerkezetére vonatkozó szabályoknak megfelelően a megbízott készíti elő figyelemmel arra, hogy rendelkezni kell a költségvetési többlet felhasználásáról, valamint jóvá kell hagyni a költségvetési hiány finanszírozásának módját.

11./ A megbízott által elkészített költségvetési határozattervezetet az elnök a központi költségvetésről szóló törvény kihirdetését követő negyvenötödik napig nyújtja be a testületnek. Az elnök a költségvetési határozattervezet benyújtásakor előterjeszti azt az önálló határozattervezetet is, amely a Nemzetiségi Önkormányzati határozatoknak a költségvetési határozattervezetben javasolt előirányzatok megalapozásához szükséges módosításait tartalmazza.

12./ A megbízott tájékoztatást ad az Önkormányzat képviselőtestületének döntése alapján a Nemzetiségi Önkormányzat számára megítélt éves önkormányzati támogatásról, ezzel egyidejűleg információt szolgáltat annak esetleges célhoz kötöttségéről is.

A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

13./ Ha a települési Nemzetiségi Önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, vagy bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, módosítja az éves költségvetéséről szóló határozatát. Az előirányzat-módosítást a megbízott készíti elő.

14./ A testület az előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát.

A költségvetési beszámolók előkészítésének és elfogadásának rendje

15./¹⁰ Az elnök a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának első félévi helyzetéről szeptember 15-éig írásban tájékoztatja a testületet. A tájékoztatás tartalmazza a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő előirányzatok és a költségvetési egyenleg alakulását. A tervezetet a megbízott készíti elő. A megbízott által elkészített zárszámadási határozattervezetet december 31-i fordulónappal az elnök a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a testület elé.

16./ A tájékoztató tartalmazza a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzatainak időarányos alakulását, a tartalék felhasználását, a hiány (többlet) összegének alakulását, valamint a költségvetés teljesülésének alakulását.

17./ A zárszámadási határozattervezet előterjesztésekor tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni:

- a nemzetiségi önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban, előirányzat felhasználási tervét,
- a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve, és
- a közvetett támogatásokat tartalmazó kimutatást.

¹⁰ A szerződés 15./ pontját módosította a Kunszentmárton Város Önkormányzat Képviselő-testületének 276/2014.(XI.13.) számú határozata és a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének a 22/2014.(XI.13.) számú határozata

- a nemzetiségi önkormányzat adósságának állományát lejárta, a Stabilitási tv. 3. §-a szerinti adósságot keletkeztető ügyletek, bel- és külföldi irányú kötelezettségek szerinti bontásban,
- a vagyonkimutatást, és
- a nemzetiségi önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségeket, a részesedések alakulását.

18./ A költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadást költségvetési évenként, az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon, az év utolsó napján érvényes szervezeti, besorolási rendnek megfelelően kell elkészíteni.

19./ A költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolókor rendelkezni kell a költségvetési többlet felhasználásáról valamint jóvá kell hagyni a költségvetési hiány finanszírozásának módját.

Költségvetési információ szolgáltatás rendje

Információ szolgáltatás a költségvetésről, a beszámolási kötelezettség teljesítéséről és a zárszámadási kötelezettség teljesítéséről

20./ A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a megbízott útján az Önkormányzatnak a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetéséről, beszámolóiról és zárszámadásáról a beszámolási kötelezettség teljesítéséhez információt szolgáltat.

21./ A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési koncepciójáról, költségvetéséről, költségvetési beszámolóiról és zárszámadásáról információt úgy szolgáltat, hogy az államháztartás részére történő adatszolgáltatás határideje teljesíthető legyen.

22./¹¹ A Nemzetiségi Önkormányzat időközi költségvetési jelentést a költségvetési év első három hónapjáról április 20-ig azt követően havonta a tárgyhót követő hónap 20-ig, a költségvetési év 12 hónapjáról a költségvetési évet követő év február 5-éig az Igazgatóságnak küldi meg. Időközi mérlegjelentést a tárgynegyedévet követő hónap 25. napjáig, a negyedik negyedévre vonatkozó gyorsjelentést a tárgynegyedévet követő 45 napon belül, az éves jelentést az éves költségvetési beszámoló benyújtásának határidejével megegyezően juttatja el az Igazgatóságnak.

23./ A Nemzetiségi Önkormányzat a költségvetési évről december 31-ei fordulónappal éves elemi költségvetési beszámolót köteles készíteni, amit legkésőbb a következő költségvetési év február 28-áig kell a jegyző részére megküldeni.

24./¹² A Nemzetiségi Önkormányzat felülvizsgált és jóváhagyott éves költségvetési beszámolóját a 23./ pontban rögzített határidő lejárata követő 10 napon belül nyújtja be a Kincstár területi szerveihez.

¹¹ A szerződés 22./ pontját módosította a Kunszentmárton Város Önkormányzat Képviselő-testületének 221/2014.(IX.11.) számú határozata és a Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének a16/2014.(IX.15.) számú határozata.

¹²A szerződés 24./ pontját módosította a Kunszentmárton Város Önkormányzat Képviselő-testületének 221/2014.(IX.11.) számú határozata és a Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének a16/2014.(IX.15.) számú határozata.

Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

25./¹³ A Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait a Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal önálló nyilvántartásban vezeti.

26./ A számviteli nyilvántartás alapjául szolgáló dokumentumokat (bizonylatokat, szerződéseket, bankszámlakivonatokat, számlákat, stb.) a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke köteles minden tárgyhónapot követő hó 5. napjáig a megbízottnak leadni, valamint az adatszolgáltatásokhoz, a nyilvántartások vezetéséhez szükséges információkat szolgáltatni.

27./ Az adatszolgáltatás során a szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért az adatszolgáltató felelős.

28./¹⁴ A Nemzetiségi Önkormányzat tulajdonában, illetve használatában álló vagyontárgyakról a Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal vezet nyilvántartást. A leltározáshoz, selejtezéshez illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokról információt a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke szolgáltat. A Nemzetiségi Önkormányzat tartozásaiért az Önkormányzat nem tartozik felelősséggel.

A költségvetési gazdálkodás rendje

A költségvetés végrehajtása

29./¹⁵ A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

Kötelezettségvállalás

30./ A Nemzetiségi Önkormányzat nevében a Nemzetiségi Önkormányzat feladatainak ellátása (végrehajtása) során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott Nemzetiségi Önkormányzati képviselő jogosult. A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet.¹⁶ 200.000 Ft-ot meghaladó kötelezettségvállalás csak írásban és kötelezettség ellenjegyzése után történhet.

Utalványozás

31./ A Nemzetiségi Önkormányzatnál a kiadási előirányzatok terhére kifizetés elrendelésére (utalványozásra) kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott kisebbségi önkormányzati képviselő jogosult. Utalványozni csak az érvényesítés és a teljesítés igazolása után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után kerülhet sor.

¹³ A szerződés 25./ pontját módosította a Kunszentmárton Város Önkormányzat Képviselő-testületének 45/2014.(III.06.) számú határozata és a Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének a 6/2014.(III.11.) számú határozata.

¹⁴ A szerződés 28./ pontját módosította a Kunszentmárton Város Önkormányzat Képviselő-testületének 45/2014.(III.06.) számú határozata és a Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének a 6/2014.(III.11.) számú határozata.

¹⁵ A szerződés 29./ pontját módosította a Kunszentmárton Város Önkormányzat Képviselő-testületének 45/2014.(III.06.) számú határozata és a Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének a 6/2014.(III.11.) számú határozata.

¹⁶ A szerződés 30./ pontját módosította Kunszentmárton Város polgármesterének 25/2021.(I.29.) számú határozata és a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökének 2/2021.(I.29.) számú határozata.

Ellenjegyzés

32./¹⁷ A pénzügyi ellenjegyzőnek a Kormány rendeletében foglalt kivételekkel meg kell győződnie arról, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat, vagy

a költségvetési évet követő év vagy évek kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén a Kormány rendeletében foglaltak szerint a kötelezettségvállalás értékeként meghatározott összegből a költségvetési évet követő éveket terhelő összegek egyik évben sem haladják meg a 36. § (4), (4a) vagy (4c) bekezdése szerinti összegeknek a korábban vállalt kötelezettségek és más fizetési kötelezettségek adott évi mértékével csökkentett összegét.

A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség ellenjegyzésére a *Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal* gazdasági vezetője, távollétében az általa írásban kijelölt, a *Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal* állományába tartozó köztisztviselő jogosult, aki a felsőoktatásban szerzett gazdasági végzettséggel, vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képesítéssel rendelkezik.

Szakmai teljesítés igazolása

33./¹⁸ A teljesítés igazolására a kötelezettségvállaló által írásban kijelölt személy jogosult. A teljesítés igazolása a kiadás utalványozása előtt történik. A teljesítés igazolása során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát,összepszerűségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében - ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes - annak teljesítését. A bevételekre vonatkozóan, valamint az Ávr. 53. § (1) bekezdése szerinti kötelezettség vállalások, más fizetési kötelezettségek esetén nem kell a teljesítést igazolni.

Érvényesítés

34./¹⁹ Kifizetések esetén a teljesítés igazolása alapján az érvényesítőnek ellenőriznie kell azösszepszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az államháztartási számviteli kormányrendelet és az Ávr., továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e. Az érvényesítés az utalványozás előtt történik. Érvényesítésre a Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén a Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal gazdasági vezetője, távollétében gazdasági vezető által írásban kijelölt, a Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal állományába tartozó köztisztviselő jogosult, aki a felsőoktatásban szerzett pénzügyi-számviteli végzettséggel, vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képesítéssel rendelkezik.

¹⁷ A szerződés 32./ pontját módosította a Kunszentmárton Város Önkormányzat Képviselő-testületének 11/2017.(I.26.) számú határozata és a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2017.(I.24.) számú határozata, Kunszentmárton Város Önkormányzat Képviselő-testületének 8/2024.(I.25.) számú határozata és a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 4/2024.(I.24.) számú határozata.

¹⁸ A szerződés 33./ pontját módosította a Kunszentmárton Város Önkormányzat Képviselő-testületének 8/2024.(I.25.) számú határozata és a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 4/2024.(I.24.) számú határozata.

¹⁹ A szerződés 34./ pontját módosította a Kunszentmárton Város Önkormányzat Képviselő-testületének 45/2014.(III.06.) számú határozata és a Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének a 6/2014.(III.11.) számú határozata.

35./²⁰ A Nemzetiségi Önkormányzat készpénzt vehet fel házipénztárába. A házipénztárból felvett készpénzelőleggel a készpénzt felvevőnek a felvételt követő 10 munkanapon belül el kell számolnia. A házipénztári pénzkezelési feladatokat a Nemzetiségi Önkormányzat pénzkezelési szabályzata alapján látja el. Készpénzelőleg bármely készpénzes kifizetésre igényelhető.

36./ A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

A Nemzetiségi önkormányzat számlái

37/ A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát önálló fizetési számlájáról bonyolítja, amit az Önkormányzat által választott számlavezetőnél vezetheti.

Pénzellátás

38./²¹ A Nemzetiségi Önkormányzat pénzellátása a kincstár útján közvetlenül történik.

39./ Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére érkezett állami támogatás felett rendelkezni nem jogosult, azt vissza nem tarthatja sem részben, sem egészében.

40./ Az Önkormányzat az éves költségvetési rendeletében meghatározott Nemzetiségi Önkormányzatot megillető támogatás folyósításáról a jegyző gondoskodik.

A Nemzetiségi közügyek ellátásához, a Nemzetiségi Önkormányzat működési feltételeinek biztosításához szükséges ingó és ingatlan vagyontárgyak Nemzetiségi Önkormányzat részére történő használatba adása

41./²² Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges feltételeket a Kunszentmárton, Köztársaság tér 8. földszint 15., 16. szám alatt található, összesen 26,2 m² alapterületű, önálló bejáratú iroda helyiség térítésmentes használatba adásával biztosítja, melynek berendezéséhez a felek által külön nyilvántartott ingó bútorokat és berendezési tárgyakat ad át ugyancsak térítésmentesen. Az irodahelyiség közüzemi és egyéb fenntartási költségeit az Önkormányzat (a Kunszentmártoni Önkormányzat Városgondnoksága által) viseli. A Nemzetiségi Önkormányzat üléseinek lebonyolítására a Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal tanácskozótermét előzetes időpont egyeztetés alapján térítésmentesen biztosítja.

²⁰ A szerződés 35./ pontját módosította a Kunszentmárton Város Önkormányzat Képviselő-testületének 8/2024.(I.25.) számú határozata és a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 4/2024.(I.24.) számú határozata.

²¹ A szerződés 38./ pontját módosította a Kunszentmárton Város Önkormányzat Képviselő-testületének 45/2014.(III.06.) számú határozata és a Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének a 6/2014.(III.11.) számú határozata.

²² A szerződés 41./ pontját módosította a Kunszentmárton Város Önkormányzat Képviselő-testületének 45/2014.(III.06.) számú határozata, és a Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének a 6/2014.(III.11.) számú határozata, a Kunszentmárton Város Önkormányzat Képviselő-testületének 19/2016.(I.28.) számú határozata és a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének a 2/2016.(I.26.) számú határozata, Kunszentmárton Város Önkormányzat Képviselő-testületének 8/2024.(I.25.) számú határozata és a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 4/2024.(I.24.) számú határozata.

42./ ²³ A Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal térítésmentesen ellátja a Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatos adminisztratív feladatokat, ehhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) biztosítja szükséges tárgyi és személyi feltételeket. A jegyző vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőjében részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel, továbbá a nemzetiségi önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt annak ülésén és azon kívül is a nemzetiségi önkormányzat működését érintően.

Az Önkormányzat biztosítja a testületi ülések előkészítésének feltételeit (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása), ellátja a Nemzetiségi Önkormányzat testületi döntéseinek és a tisztségviselői döntéseinek előkészítését, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat, gondoskodik a Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátásáról, biztosítja a jelnyelv és speciális kommunikációs rendszer használatát és viseli a fentebb meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket - a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználati költségei kivételével.

Záró rendelkezések

43./ A felek jelen megállapodást határozott időre, a Nemzetiségi Önkormányzat megbízatásának idejére kötik. Felek jelen megállapodást minden év január 31. napjáig, időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felülvizsgálják. Az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzíti a megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását követő harminc napon belül.

44./ Felek rögzítik, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat 2013. évi költségvetési tervezése során jelen megállapodás szerint kötelesek eljárni. Az Önkormányzat jelen megállapodás aláírásától kezdődően e megállapodás szerint biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat működési feltételeit.

45./ Jelen együttműködési megállapodást az Önkormányzat Képviselő-testülete a 283/2012.(IX.25.) számú határozatával, a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 21/2012.(IX.25.) számú határozatával hagyta jóvá.

46./ A jegyző szükségessé váló módosításokat jelzi az Önkormányzatoknak.

47./A megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a jelen megállapodás 3./ pontjában felsorolt jogszabályok előírásai irányadóak.

Kunszentmárton, 2012. szeptember 25.

Az Önkormányzat képviselőjében:

Dr. Czuczi Mihály sk.
polgármester

A Nemzetiségi Önkormányzat képviselőjében:

Mihály József Sándor sk.
elnök

Ellenjegyzem:

Dr. Hoffmann Zsolt sk.
jegyző

²³ A szerződés 42./ pontját módosította a Kunszentmárton Város Önkormányzat Képviselő-testületének 45/2014.(III.06.) számú határozata és a Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének a 6/2014.(III.11.) számú határozata, Kunszentmárton Város Önkormányzat Képviselő-testületének 8/2024.(I.25.) számú határozata és a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 4/2024.(I.24.) számú határozata.

Záradék: Jelen egységes szerkezetbe foglalt együttműködési megállapodást **Kunszentmárton Város Önkormányzata Képviselő-testülete** a 45/2014.(III.06.) számú, a 221/2014.(IX.11.) számú, a 276/2014.(XI.13.) számú, a 11/2015.(I.15.) számú, a 19/2016.(I.28.) számú, a 11/2017.(I.26.) számú, a 16/2018.(I.25.) számú, a 12/2019.(I.31.) számú, a 25/2021.(I.29.) számú, a 317/2021.(XII.16.) számú és a 8/2024.(I.25.) határozataival, a Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 6/2014.(III.11.) számú, a 16/2014.(IX.15.) számú, valamint a **Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete** 22/2014.(XI.13.) számú, az 1/2015.(I.15.) számú, a 2/2016.(I.26.) számú, a 2/2017.(I.24.) számú, a 3/2018.(I.25.) számú, az 5/2019.(I.22) számú, a 2/2021.(I.29.) számú, a 19/2021. (XII.06.) számú és a 4/2024.(I.25.) számú határozataival hagyta jóvá.

Kunszentmárton, 2024. január 25.

Az Önkormányzat képviselőjében:

Wenner-Várkonyi Attila
polgármester

A Nemzetiségi Önkormányzat képviselőjében:

Mihály József Sándor
elnök

Ellenjegyzem:

Dr. Hoffmann Zsolt
jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Kunszentmárton Város Önkormányzatának 2024. október 7-i Alakuló Ülésére kiküldött Szervezeti és Működési Szabályzat tervezethez az alábbi módosító javaslatot nyújtom be a Tisztelt Képviselő-testületnek:

- javaslom, hogy a rendelettervezet 39. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lépjen:

„(2) Az alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el a feladatát.”

- javaslom, hogy a rendelettervezet 40. §-a helyébe a következő rendelkezés lépjen:

„40. § A polgármester és az alpolgármester javadalmazására a Humán és Ügyrendi Bizottság tesz javaslatot.”

Kunszentmárton, 2024. október 8.

Szarka László
önkormányzati képviselő

Előterjesztés:

Címe:
Eseti bizottság választására

Testületi ülés dátuma:
2024.október 10.

Készítés ideje:
2024. október 1.

Készítette:
Bocskai József

Ellenőrizte:
Erősné dr. Boldizsár Diána

Pénzügyileg ellenőrizte:
-

Jóváhagyta:
Dr. Hoffmann Zsolt

Tárgyalja meg:

	Nyílt ülés	Zárt ülés
Képviselő-testület	X	
Pénzügyi Bizottság		
Humán és Ügyrendi Bizottság		
Roma Nemzetiségi Önkormányzat		

Kunszentmárton Város Polgármestere
Kunszentmárton

ELŐTERJESZTÉS
Eseti bizottság megválasztására

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 74. § (1) bekezdése értelmében

„74. § (1) A képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy alpolgármestert, főpolgármester-helyettest, a vármegye közgyűlése alelnököt (a továbbiakban együtt: alpolgármester) választ, több alpolgármestert választhat. A képviselő-testület legalább egy alpolgármestert saját tagjai közül választ meg. Az alpolgármester jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, a megbízatás megszűnésével szűnnek meg.”

Javaslom, hogy a titkos szavazás lebonyolítására válasszon eseti bizottságot a Képviselő-testület, melynek összetételére javaslom:

Elnöke: Füzesiné Németh Margit Zsuzsanna
Tagjai: Fazekas János
Sárközi György

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésemet vitassa meg és az alábbi határozatot hozza meg.

Kunszentmárton, 2024. október 1.

Dr. Szabó Péter
polgármester

...../2024. (X.10.) határozat
Eseti bizottság megválasztásáról

Kunszentmárton Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az alpolgármester választás titkos szavazásának lebonyolítására eseti bizottságot hoz létre, melynek összetétele:

Elnöke: Füzesiné Németh Margit Zsuzsanna
Tagjai: Fazekas János
Sárközi György

Az eseti bizottság mandátuma 2024. október 10. napjára szól.

Erről értesül: Képviselő-testület tagjai /helyben/

/:Dr. Szabó Péter:/
polgármester

/: Dr. Hoffmann Zsolt :/
jegyző

Előterjesztés:

Címe:

Kunszentmárton Város Önkormányzata alpolgármesterének megválasztására

Testületi ülés dátuma:

2024. október 10.

Készítés ideje:

2024. október 1.

Készítette:

Bocskai József

Ellenőrizte:

Erősné dr. Boldizsár Diána

Pénzügyileg ellenőrizte:

-

Jóváhagyta:

Dr. Hoffmann Zsolt

Tárgyalja meg:

	Nyílt ülés	Zárt ülés
Képviselő-testület	X	
Pénzügyi Bizottság		
Humán és Ügyrendi Bizottság		
Roma Nemzetiségi Önkormányzat		

Kunszentmárton Város Polgármestere
Kunszentmárton

ELŐTERJESZTÉS
Kunszentmárton Város Önkormányzata alpolgármesterének megválasztására

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 43.§ (3) bekezdése, 74. § és 75.§ (1) bekezdése értelmében

„43.§ (3) A képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen e törvény szabályai szerint megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét, a polgármester előterjesztése alapján megválasztja a bizottság vagy bizottságok tagjait, az alpolgármester, alpolgármestereket, dönt illetményükről, tiszteletdíjukról.

74. § (1) A képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy alpolgármestert, főpolgármester-helyettest, a vármegye közgyűlése alelnököt (a továbbiakban együtt: alpolgármester) választ, több alpolgármestert választhat. A képviselő-testület legalább egy alpolgármestert saját tagjai közül választ meg. Az alpolgármester jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, a megbízatás megszűnésével szűnnek meg.

(2) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatait. Több alpolgármester esetén a polgármester bízza meg általános helyettesét.

75.§ (1) Az alpolgármesteri tisztség főállásban is ellátható. A főállású alpolgármester foglalkoztatási jogviszonya a helyi önkormányzat képviselő-testületének a tisztség főállásban történő betöltéséről szóló döntést követően, az alpolgármester megválasztásával jön létre.”

Javaslom főállású alpolgármesteri tisztségre **Szarka László** képviselőt megválasztani.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésemet vitassa meg és titkos szavazással az alábbi határozatot hozza meg.

Kunszentmárton, 2024. október 1.

Dr. Szabó Péter
polgármester

...../2024. (X.10.) határozat
Szarka László főállású alpolgármesterré választásáról

Kunszentmárton Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 74. § (1) bekezdése és 75.§ (1) bekezdése alapján **Szarka László** önkormányzati képviselőt főállású alpolgármesterré választja.

Erről értesül: Képviselő-testület tagjai /helyben/
Szarka László alpolgármester
KKÖH osztályai

/:Dr. Szabó Péter:/
polgármester

/: Dr. Hoffmann Zsolt :/
jegyző

Előterjesztés:

Címe:

Kunszentmárton Város Önkormányzatának Képviselő-testülete bizottságai
elnökei és tagjai megválasztására

Testületi ülés dátuma:

2024. október 10.

Készítés ideje:

2024. október 1.

Készítette:

Bocskai József

Ellenőrizte:

Erősné dr. Boldizsár Diána

Pénzügyileg ellenőrizte:

-

Jóváhagyta:

Dr. Hoffmann Zsolt

Tárgyalja meg:

	Nyílt ülés	Zárt ülés
Képviselő-testület	X	
Pénzügyi Bizottság		
Humán és Ügyrendi Bizottság		
Roma Nemzetiségi Önkormányzat		

Kunszentmárton Város Polgármestere
Kunszentmárton

ELŐTERJESZTÉS

**Kunszentmárton Város Önkormányzatának Képviselő-testülete bizottsági elnökei
és tagjai megválasztására**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 43.§ (3) bekezdése, 57.§-a és az 58. § (1) bekezdése értelmében

„43.§ (3) A képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen e törvény szabályai szerint megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét, a polgármester előterjesztése alapján megválasztja a bizottság vagy bizottságok tagjait, az alpolgármester, alpolgármestereket, dönt illetményükről, tiszteletdíjukról.

57. § (1) A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában határozza meg bizottságait, a bizottságok tagjainak számát, a bizottságok feladat- és hatáskörét, működésük alapvető szabályait. Az alakuló vagy az azt követő ülésen a polgármester előterjesztésére köteles megválasztani a törvény által kötelezően létrehozandó és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott bizottságait. A száz főt meg nem haladó lakosú településen a bizottsági feladatokat a képviselő-testület látja el. Az ezer főt meg nem haladó lakosú településen a kötelező bizottsági feladat- és hatásköröket egy bizottság is elláthatja. A bizottság tagjává nem önkormányzati képviselő tag is választható. A nem önkormányzati képviselő tag jogai és kötelezettségei a bizottság ülésein megegyeznek az önkormányzati képviselő bizottsági tag jogaival és kötelezettségeivel.

(2) A képviselő-testület a kétezernél több lakosú településen pénzügyi bizottságot hoz létre. A vagyonynyilatkozatok vizsgálatát a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott bizottság végzi, amely gondoskodik azok nyilvántartásáról, kezeléséről és őrzéséről. Törvény más bizottság megalakítását is elrendelheti, amelynek feladat- és hatáskört állapíthat meg.

(3) A képviselő-testület egyes önkormányzati feladatok ellátásának időtartamára ideiglenes bizottságot hozhat létre.

58. § (1) A bizottság elnökének és tagjainak megbízatása a képviselő-testület által történő megválasztással jön létre, a képviselő-testület megbízatásának időtartamára. A bizottság elnökét és – az elnökkel együtt számított – tagjainak több mint a felét az önkormányzati képviselők közül kell választani. Nem lehet a bizottság elnöke vagy tagja a polgármester.”

A bizottságok összetételére az alábbi javaslatot teszem:

Pénzügyi Bizottság

Elnöke:	Dr. Tóth Dániel
Tagjai:	Hegedűs Krisztián
	Komlós Péter
	Szabó Zoltán

Humán és Ügyrendi Bizottság

Elnöke: Füzesiné Németh Margit Zsuzsanna
Tagjai: Fazekas János
Sárközi György

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésemet vitassa meg és az alábbi határozatokat fogadja el.

Kunszentmárton, 2024. október 1.

Dr. Szabó Péter
polgármester

1.

...../2024.(X.10.) határozat

Dr. Tóth Dániel képviselő Pénzügyi Bizottsági elnökké választásáról

Kunszentmárton Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 57-58. §-ában kapott felhatalmazás alapján az Önkormányzat SZMSZ-ében meghatározott Pénzügyi Bizottság elnökének

Dr. Tóth Dániel

képviselőt megválasztja.

Erről értesül: Képviselő-testület tagjai /helyben/
KKÖH valamennyi osztálya

/Dr. Szabó Péter:/
polgármester

/: Dr. Hoffmann Zsolt :/
jegyző

2.

...../2024.(X.10.) határozat

Hegedűs Krisztián képviselő Pénzügyi Bizottsági taggá választásáról

Kunszentmárton Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 57-58. §-ában kapott felhatalmazás alapján az Önkormányzat SZMSZ-ében meghatározott Pénzügyi Bizottság tagjává

Hegedűs Krisztián

képviselőt megválasztja.

Erről értesül: Képviselő-testület tagjai /helyben/
KKÖH valamennyi osztálya

/Dr. Szabó Péter:/
polgármester

/: Dr. Hoffmann Zsolt :/
jegyző

3.

...../2024.(X.10.) határozat

Komlós Péter képviselő Pénzügyi Bizottsági taggá választásáról

Kunszentmárton Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 57-58. §-ában kapott felhatalmazás alapján az Önkormányzat SZMSZ-ében meghatározott Pénzügyi Bizottság tagjává

Komlós Péter

képviselőt megválasztja.

Erről értesül: Képviselő-testület tagjai /helyben/
KKÖH valamennyi osztálya

/Dr. Szabó Péter:/
polgármester

/: Dr. Hoffmann Zsolt :/
jegyző

4.

...../2024.(X.10.) határozat

Szabó Zoltán képviselő Pénzügyi Bizottsági taggá választásáról

Kunszentmárton Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 57-58. §-ában kapott felhatalmazás alapján az Önkormányzat SZMSZ-ében meghatározott Pénzügyi Bizottság tagjává

Szabó Zoltán

képviselőt megválasztja.

Erről értesül: Képviselő-testület tagjai /helyben/
KKÖH valamennyi osztálya

/Dr. Szabó Péter:/
polgármester

/: Dr. Hoffmann Zsolt :/
jegyző

5.

...../2024.(X.10.) határozat

Füzesiné Németh Margit Zsuzsanna képviselő Humán és Ügyrendi Bizottsági elnökké választásáról

Kunszentmárton Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 57-58. §-ában kapott felhatalmazás alapján az Önkormányzat SZMSZ-ében meghatározott Humán és Ügyrendi Bizottság elnökének

Füzesiné Németh Margit Zsuzsanna

képviselőt megválasztja.

Erről értesül: Képviselő-testület tagjai /helyben/
KKÖH valamennyi osztálya

/Dr. Szabó Péter:/
polgármester

/: Dr. Hoffmann Zsolt :/
jegyző

6.

...../2024.(X.10.) határozat

Fazekas János képviselő Humán és Ügyrendi Bizottsági taggá választásáról

Kunszentmárton Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 57-58. §-ában kapott felhatalmazás alapján az Önkormányzat SZMSZ-ében meghatározott Humán és Ügyrendi Bizottság tagjának

Fazekas János

képviselőt megválasztja.

Erről értesül: Képviselő-testület tagjai /helyben/
KKÖH valamennyi osztálya

/Dr. Szabó Péter:/
polgármester

/: Dr. Hoffmann Zsolt :/
jegyző

7.

...../2024.(X.10.) határozat

Sárközi György képviselő Humán és Ügyrendi Bizottsági taggá választásáról

Kunszentmárton Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 57-58. §-ában kapott felhatalmazás alapján az Önkormányzat SZMSZ-ében meghatározott Humán és Ügyrendi Bizottság tagjának

Sárközi György

képviselőt megválasztja.

Erről értesül: Képviselő-testület tagjai /helyben/
KKÖH valamennyi osztálya

/Dr. Szabó Péter:/
polgármester

/: Dr. Hoffmann Zsolt :/
jegyző

Előterjesztés:

Címe:
Szarka László főállású alpolgármester illetményére

Testületi ülés dátuma:
2024. október 10.

Készítés ideje:
2024. október 08.

Készítette:
Bocskai József

Ellenőrizte:
Erősné dr. Boldizsár Diána

Pénzügyileg ellenőrizte:
Szabó János

Jóváhagyta:
Dr. Hoffmann Zsolt

Tárgyalja meg:

	Nyílt ülés	Zárt ülés
Képviselő-testület	X	
Pénzügyi Bizottság	X	
Humán és Ügyrendi Bizottság	X	
Roma Nemzetiségi Önkormányzat		

Kunszentmárton Város Polgármestere
Kunszentmárton

ELŐTERJESZTÉS
Szarka László főállású alpolgármester illetményére

Tisztelt Képviselő-testület!

A főállású alpolgármester illetményének meghatározását a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 80. § (1a) bekezdése szabályozza:

„80. § (1) A főpolgármester-helyettes, a főállású alpolgármester, a vármegyei közgyűlés alelnöke illetményének összegét a főpolgármester, a polgármester, a vármegyei közgyűlés elnöke illetménye 70 – 90%-a közötti összegben a képviselő-testület állapítja meg.

(1a) A 10000 fő vagy az alatti lakosságszámú település alpolgármestere illetményének összegét a képviselő-testület állapítja meg úgy, hogy az nem haladhatja meg a polgármester illetménye 90%-át.”

A fentiek alapján – a lakosságszámot figyelembe véve – a főállású alpolgármester illetménye maximum 760.500 Ft lehet.

Javaslom, hogy Szarka László alpolgármester illetménye,- Ft. legyen.

A fentiek alapján kérem az alábbi határozat elfogadását.

Kunszentmárton, 2024. október 08.

Dr. Szabó Péter
polgármester

...../2024. (X.10.) határozat

Szarka László főállású alpolgármester illetményének megállapítására

Kunszentmárton Város Önkormányzati Képviselő-testülete, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 80. § (1a) bekezdése alapján

Szarka László főállású alpolgármester havi bruttó illetményét
2024. október 10-től,- Ft-ban állapítja meg.

Erről értesülnek: Szarka László alpolgármester
Magyar Államkincstár
Képviselő-testület
KKÖH Szervezési és Humánpolitikai Osztály
KKÖH Pénzügyi Osztály

/: Dr. Szabó Péter :/
polgármester

/: Dr. Hoffmann Zsolt :/
jegyző

Előterjesztés:

Címe:

Szarka László alpolgármester költségterítésére

Testületi ülés dátuma:

2024. október 10.

Készítés ideje:

2024. október 08.

Készítette:

Bocskai József

Ellenőrizte:

Erősné dr. Boldizsár Diána

Pénzügyileg ellenőrizte:

Szabó János

Jóváhagyta:

Dr. Hoffmann Zsolt

Tárgyalja meg:

	Nyílt ülés	Zárt ülés
Képviselő-testület	X	
Pénzügyi Bizottság	X	
Humán és Ügyrendi Bizottság	X	
Roma Nemzetiségi Önkormányzat		

Kunszentmárton Város Polgármestere
Kunszentmárton

ELŐTERJESZTÉS
Szarka László alpolgármester költségtérítésére

Tisztelt Képviselő-testület !

Az alpolgármester költségtérítésének meghatározását a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 80. § (3) bekezdése szabályozza:
80.§

„(3) A főpolgármester-helyettes, a főállású alpolgármester, a társadalmi megbízatású alpolgármester, a vármegyei közgyűlés alelnöke havonta az illetményének, tiszteletdíjának 15%-ában meghatározott összegű költségtérítésre jogosult.”

Az alpolgármester illetménye,- Ft., melynek 15 %-a:,- Ft.

A fentiek alapján kérem az alábbi határozat elfogadását.

Kunszentmárton, 2024. október 08.

Dr. Szabó Péter
polgármester

...../2024. (X.10.) határozat

Szarka László alpolgármester költségtérítésének megállapítására

Kunszentmárton Város Önkormányzati Képviselő-testülete, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 80. § (3) bekezdése alapján

Szarka László alpolgármester havi költségtérítését
2024. október 10-től,- Ft-ban állapítja meg.

Erről értesülnek: Szarka László alpolgármester
Képviselő-testület
Magyar Államkincstár
KKÖH Szervezési, Igazgatási és Humánpolitikai Osztály
KKÖH Pénzügyi és Adóügyi Osztály

/: Dr. Szabó Péter :/
polgármester

/: Dr. Hoffmann Zsolt :/
jegyző

Előterjesztés:

Címe:

az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló rendeletről

Testületi ülés dátuma:

2024. október 10.

Készítés ideje:

2024. október 8.

Készítette:

Bocskai József

Ellenőrizte:

Erősné dr. Boldizsár Diána

Pénzügyileg ellenőrizte:

Szabó János

Jóváhagyta:

Dr. Hoffmann Zsolt

Tárgyalja meg:

	Nyílt ülés	Zárt ülés
Képviselő-testület	X	
Pénzügyi Bizottság	X	
Humán és Ügyrendi Bizottság	X	
Roma Nemzetiségi Önkormányzat		

Kunszentmárton Város Polgármestere
Kunszentmárton

ELŐTERJESZTÉS
az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló rendeletről

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzati képviselők tiszteletdíját a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 35. §-a szabályozza:

„35. § (1) A képviselő-testület az önkormányzati képviselőnek, a bizottsági elnöknek, a bizottság tagjának, a tanácsnoknak rendeletében meghatározott tiszteletdíjat, természetbeni juttatást állapíthat meg.

(1a) A fővárosi közgyűlés fővárosi kerületi polgármesteri tisztséget is betöltő tagja számára közgyűlési tagságért tiszteletdíjat, költségtérítést, költségátalányt és egyéb juttatást állapíthat meg.

(2) Ha az önkormányzati képviselő tanácsnok, önkormányzati bizottság elnöke vagy tagja, számára magasabb összegű tiszteletdíj is megállapítható. Az önkormányzati képviselő számára történő tiszteletdíj megállapítása nem veszélyeztetheti az önkormányzat kötelező feladatai ellátását.

(2a) Ha a helyi önkormányzattal szemben adósságrendezési eljárás indul, az adósságrendezési eljárás alatt és az adósságrendezési eljárás jogerős befejezését követő két évig az önkormányzati képviselő, a bizottság tagja, a részönkormányzat elnöke, a társulási tanács elnöke és a tanácsnok nem jogosult tiszteletdíjra és természetbeni juttatásra és számára a költségtérítésen felül egyéb jogcímen sem lehet személyi juttatást megállapítani.

(2b) A helyi önkormányzatokért felelős miniszter a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról szóló 1996. évi XXV. törvényben meghatározott eljárás szerinti egyedi döntése alapján a (2a) bekezdésben foglaltak alól a tiszteletdíj tekintetében felmentést ad abban az esetben, ha megállapítható, hogy a kérelmező nem vett részt a helyi önkormányzat gazdálkodását kedvezőtlenül befolyásoló döntéshozatali eljárásban, vagy a döntéssel nem értett egyet, továbbá ha a tiszteletdíj kifizetése az önkormányzati feladatellátást nem veszélyezteti.

(3) Az önkormányzati képviselőnek a képviselő-testület képviseletében vagy a képviselő-testület, továbbá a polgármester megbízásából végzett tevékenységével összefüggő, általa előlegezett, számlával igazolt, szükséges költsége megtéríthető. A képviselői költségek kifizetését a polgármester engedélyezi.

(4) Az önkormányzati képviselő tiszteletdíja és egyéb juttatása közérdekből nyilvános adat.”

Javaslom, hogy a képviselői, bizottsági elnöki, tagsági tiszteletdíj – függetlenül a betöltött tisztségtől – egységesen legyen meghatározva az alábbiak szerint:

A képviselő havi bruttó tiszteletdíja,- Ft.

Kérem az alábbi rendelet elfogadását.

Kunszentmárton, 2024. október 8.

Dr. Szabó Péter
polgármester

**Kunszentmárton Város Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2024. (X.....) önkormányzati rendelete
az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról**

Kunszentmárton Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 35. § (1) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

1.§

A rendelet hatálya a Kunszentmárton Város Önkormányzata Képviselő-testülete önkormányzati képviselőire terjed ki.

2.§

A képviselő havi bruttó tiszteletdíja- Ft.

3.§

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 3/2022.(II.18.) önkormányzati rendelet.

Dr. Szabó Péter
polgármester

Dr. Hoffmann Zsolt
jegyző

Hatásvizsgálat
az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról
szóló önkormányzati rendelethez

1. Társadalmi-gazdasági, költségvetési hatások:

A rendeletmódosítási tervezet kapcsán jelentős társadalmi - gazdasági hatások nem várhatóak.

2.Környezeti és egészségügyi hatások:

A rendeletmódosítási tervezetben foglaltaknak közvetlen környezeti és egészségügyi következményei nincsenek.

3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendelet módosításával az adminisztráció növekedése nem várható.

4. Jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A jogalkotás elmaradás esetén a hatályos rendeletet kell tovább alkalmazni.

5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és feltételek

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi feltételek nem változnak.

Kunszentmárton, 2024. október 8.

Dr. Szabó Péter
polgármester

Előterjesztés:

Címe:
a Tiszazugi Önkormányzatok Társulása Társulási Tanácsába történő delegálásról

Testületi ülés dátuma:
2024. október 10.

Készítés ideje:
2024. október 8.

Készítette:
Bocskai József

Ellenőrizte:
Erősné dr. Boldizsár Diána

Pénzügyileg ellenőrizte:
-

Jóváhagyta:
Dr. Hoffmann Zsolt

Tárgyalja meg:

	Nyílt ülés	Zárt ülés
Képviselő-testület	X	
Pénzügyi Bizottság		
Humán és Ügyrendi Bizottság		
Roma Nemzetiségi Önkormányzat		

Kunszentmárton Város Polgármestere
Kunszentmárton

ELŐTERJESZTÉS
a Tiszazugi Önkormányzatok Társulása Társulási Tanácsába történő delegálásról

Tisztelt Képviselő-testület!

Kunszentmárton Város Önkormányzata tagja a Tiszazugi Önkormányzatok Társulásának.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 94. § (1) és (2) bekezdése értelmében az önkormányzati társulás döntéshozó szerve a társulási tanács, melyet a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok alkotják.

Fenti törvényi rendelkezése értelmében a Képviselő-testületnek döntenie szükséges a delegált személyéről.

Az eddigi gyakorlatnak megfelelően javasolom a Képviselő-testületnek, hogy a Társulás társulási tanácsába Dr. Szabó Péter polgármestert delegálja, akadályoztatása esetére pedig a helyettesítő képviselőt a polgármester jelölje ki.

A jelölteknek nem kell bejelenteniük a személyes érintettséget, mivel az Mötv. 49. § (1a) bekezdése szerint nem kell alkalmazni a személyes érintettségre és kizárásra vonatkozó szabályokat, ha a döntéshozatal a képviselő-testület tagjának választására, kinevezésére, megbízására, delegálására vonatkozik.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslat elfogadásával hozza meg döntését.

Kunszentmárton, 2024. október 8.

Dr. Szabó Péter
polgármester

...../2024. (X.10.) határozat

A Tiszazugi Önkormányzatok Társulása Társulási Tanácsába történő delegálásról

Kunszentmárton Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Tiszazugi Önkormányzatok Társulása Társulási Tanácsába történő delegálásról szóló előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

1. Kunszentmárton Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Tiszazugi Önkormányzatok Társulása Társulási Tanácsába Dr. Szabó Péter polgármestert delegálja.
2. Kunszentmárton Város Önkormányzata Képviselő-testülete Dr. Szabó Péter polgármester akadályoztatása esetére, a helyettesítéssel esetenként a polgármester által kijelölt képviselőt bizza meg.

Erről értesülnek:

- 1) Képviselő-testület tagjai /helyben/
- 2) Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal
- 3) Tiszazugi Önkormányzatok Társulása munkaszervezete
- 4) KKÖH Szervezési, Igazgatási és Humánpolitikai Osztály
- 5) Dr. Szabó Péter polgármester

/: Dr. Szabó Péter :/
polgármester

/: Dr. Hoffmann Zsolt :/
jegyző

Előterjesztés:

Címe:

Kunszentmárton Önkormányzatának csatlakozása a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerhez.

Testületi ülés dátuma:

2024. október 10.

Készítés ideje:

2024. október 8.

Készítette:

Katonáné Dezső Mónika

Ellenőrizte:

Erősné Dr. Boldizsár Diána

Pénzügyileg ellenőrizte:

Szabó János

Jóváhagyta:

Dr. Hoffmann Zsolt

Tárgyalja meg:

	Nyílt ülés	Zárt ülés
Képviselő-testület	X	
Pénzügyi Bizottság	X	
Humán- és Ügyrendi Bizottság	X	
Roma Nemzetiségi Önkormányzat		



Kunszentmárton Város Polgármesterétől

Előterjesztés

Kunszentmárton Város Önkormányzatának csatlakozása a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerhez

Tisztelt Képviselő-testület!

A Bursa Hungarica felsőoktatási szociális ösztöndíjrendszer az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok számára is elérhetővé kívánja tenni a felsőoktatásban való részvételt.

E cél elérésének érdekében a Kormány mind központi költségvetési, mind pedig önkormányzati forrásokat is mozgósítani kíván.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer célja, hogy a szociális támogatási rendszerben azon a szinten történjen a döntéshozás, ahol a legtöbb ismeret birtokában képesek a rászorultságot elbírálni. A települési önkormányzatok számára a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben való részvétel önkéntes.

Kunszentmárton Város Önkormányzatának Képviselő-testülete már az elmúlt években nyilvánította csatlakozási szándékát az ösztöndíjrendszerhez, ugyanakkor az újabb csatlakozási nyilatkozatot ismételten el kell küldeni a korábbi pályázati forduló során tett csatlakozási szándéknyilatkozat ellenére is.

A pályázati kiírás 2024. október 08. napján Önkormányzatunkhoz érkezett tájékoztatás alapján megjelent, a csatlakozáshoz szükséges dokumentumokat előkészítettük, azok elfogadásával kezdődhet a pályázat kiírása, elbírálása.

Az Általános Szerződési Feltételek részletesen és átfogóan tartalmazza a pályázatra vonatkozó szabályokat. Az Általános Szerződési Feltételek az előterjesztés **1. számú** mellékletét képezi

„A települési önkormányzat maga jogosult a pályázat kiírására a jelen ÁSZF 5. §-ában foglaltak szerint. A pályázat kiírásának feltétele, hogy a települési önkormányzat csatlakozzon a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2024. évi fordulójához. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2024. évi fordulójában a települési önkormányzatok csatlakozása a pályázati fordulóhoz egyúttal a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerhez (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) történő csatlakozást is magában foglalja és kizárólag a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő (a továbbiakban: NKTK) által biztosított EPER-Bursa rendszerben történő regisztrációt követően valósulhat meg.”

A Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő (a továbbiakban: NKTK) a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési rendszerben (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) teszi lehetővé. Az Eper-Bursa rendszer a települési és megyei önkormányzatok

számára jelentősen csökkenti az ösztöndíjrendszerben való részvétel adminisztratív és humánerőforrás-költségét, növelve ezzel az önkormányzatok működési hatékonyságát.

A települési önkormányzatok csatlakozása a pályázati fordulóhoz egyben az EPER-Bursa rendszerhez történő csatlakozást is magában foglalja, azaz a rendszer használata kötelező a pályázat lebonyolításában részt vevő önkormányzatok részére.

A Csatlakozási Nyilatkozat beküldési határideje: 2024. október 30. (postabélyegző)

A Csatlakozási Nyilatkozat az előterjesztés **2. számú** mellékletét képezi.

Az Általános Szerződési Feltételekben foglaltak szerint a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben részt venni kívánó települési önkormányzatok a Minisztérium által kidolgozott eljárásrendnek megfelelően legkésőbb 2024. november 4-én kiírják a pályázatot a jelenlegi felsőoktatási hallgatók („A” típusú pályázat), illetve felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánók („B” típusú pályázat) számára.

Az önkormányzatok egy tanulmányi félévre egy összegben pénzeszköz-átadásként utalják át a támogatáskezelő számlaszámára a támogatott hallgatók öt havi támogatási összegét. A Támogatáskezelő az adott tanulmányi félév lezárását követően a ki nem fizetett önkormányzati ösztöndíjrészeket visszautalja a települési és vármegyei önkormányzatok bankszámlájára.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjban a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III.26.) Kormányrendelet 18.§ (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén állandó lakóhellyel rendelkezők részesülhetnek.

Az „A” típusú pályázatra azok az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, **hátrányos szociális helyzetű hallgatók** jelentkezhetnek, akik a felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) **teljes idejű (nappali munkarend)**, alapképző és szakképzéssel eredményező alapképzésben, mesterképző és szakképzéssel eredményező mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat. Az ösztöndíjra pályázhatnak a 2025. szeptemberében felsőoktatási tanulmányaik utolsó évét megkezdő hallgatók is. Amennyiben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya 2025 őszén már nem áll fenn, úgy a 2025/2026. tanév első félévére eső ösztöndíj már nem kerül folyósításra. Az ösztöndíjra pályázatot nyújthatnak be azok a hallgatók is, akiknek a hallgatói jogviszonya a felsőoktatási intézményben a pályázás időpontjában szünetel. Az ösztöndíj folyósításának feltétele, hogy a 2024/2025. tanév második félévére a beiratkozott hallgató aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezzen.

A „B” típusú pályázatra azok az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, **hátrányos szociális helyzetű**, a 2024/2025. tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolás, illetve felsőfokú végzettséggel nem rendelkező, **felsőoktatási intézménybe felvételt még nem nyert**, érettségizett pályázók jelentkezhetnek, akik a **2025/2026. tanévtől kezdődően** felsőoktatási intézményben **teljes idejű (nappali munkarend)** alapképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben kívánnak részt venni.

A „B” típusú pályázatra jelentkezők közül csak azok részesülhetnek ösztöndíjban, akik 2025. évi általános felvételi eljárásban először nyernek felvételt felsőoktatási intézménybe, és tanulmányaikat a 2025/2026. tanévben ténylegesen megkezdik.

A települési önkormányzat a határidőn belül benyújtott, formailag megfelelő pályázat elbírálása alapján a pályázót minimum 1.000,-Ft havi támogatásban részesíti, vagy a pályázó támogatási igényét elutasítja. Az elutasítás indokaként nem jelölhetőek meg olyan okok, amelyeket a formai ellenőrzés vizsgál és azon megfelelőként lettek megjelölve. A települési önkormányzat a megítélt támogatás havi összegét köteles rögzíteni az EPER-Bursa rendszerben található elektronikus adatlapokon vagy az összesített döntési listán. A települési önkormányzat a

megítélt havi támogatás összegét a pályázati forduló teljes tartamára garantálni köteles, annak módosítására nem jogosult. A települési önkormányzat 2025. január 07-ig az önkormányzat hirdetőtábláján és a helyben szokásos egyéb módon **köteles nyilvánosságra hozni** a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat keretében általa nyújtott **támogatások összesített adatait**. A megítélt ösztöndíjak összegét a települési önkormányzat köteles tanulmányi félévenként előre egy összegben átutalni az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő Bursa Hungarica számlájára.

A csatlakozás pénzügyi vonatkozásban az önkormányzat 2025. évi költségvetését érinti. Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet előterjesztésem megvitatására és az alábbi határozatok elfogadására.

Kunszentmárton, 2024. október 08.

Dr. Szabó Péter
Polgármester

„...../2024.(X.10.) határozat

Kunszentmárton Város Önkormányzatának csatlakozása a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerhez

Kunszentmárton Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a központilag kiírt Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot a mellékelt dokumentumok alapján és az alábbi határozatot hozza.

1.) Kunszentmárton Város Önkormányzata elfogadja a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati ösztöndíjrendszer 2025. évi fordulójának Általános Szerződési Feltételeiben foglaltakat. Az ÁSZF. a határozat 1. számú mellékletet képezi.

2.) Kunszentmárton Város Önkormányzata a jogszabályoknak megfelelően kifejezett és visszavonhatatlan döntést hoz arról, hogy csatlakozni kíván a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2025. évi pályázati fordulójához. A csatlakozási nyilatkozat a jelen határozat 2. számú mellékletét képezi.

Erről értesülnek: - Képviselő-testület tagjai

-Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő

-KKÖH Szervezési, Igazgatási és Humánpolitikai Osztály

- KKÖH Pénzügyi Osztálya

-

K. m. f.

Dr. Szabó Péter
polgármester

Dr. Hoffmann Zsolt
jegyző

**A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer
2025. évi fordulójának
eljárásrendje
Általános Szerződési Feltételek
a csatlakozó önkormányzatok számára**

A felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet) 20. § (5) bekezdése alapján a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerhez (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) csatlakozó fővárosi kerületi önkormányzatokra a települési önkormányzatokra vonatkozó előírások érvényesek, míg csatlakozása esetén Budapest Főváros Önkormányzata a vármegyei önkormányzatokkal megegyező módon vesz részt a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben.

1. § A települési önkormányzat maga jogosult a pályázat kiírására a jelen ÁSZF 5. §-ában foglaltak szerint. A pályázat kiírásának feltétele, hogy a települési önkormányzat csatlakozzon a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2025. évi fordulójához. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2025. évi fordulójában a települési önkormányzatok csatlakozása a pályázati fordulóhoz egyúttal a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerhez (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) történő csatlakozást is magában foglalja és kizárólag a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő (a továbbiakban: NKTK) által biztosított EPER-Bursa rendszerben történő regisztrációt követően valósulhat meg, melynek elérése:

<https://www.eper.hu/eperbursa/onk/tonkbelep.aspx>

Az EPER-Bursa rendszerhez nem csatlakozó önkormányzatok a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez sem tudnak csatlakozni, azaz a pályázatot nem írhatják ki, az EPER-Bursa rendszerben pályázatot nem bírálhatnak el.

Az önkormányzatok számára a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben való részvétel önkéntes. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez történő csatlakozáshoz az EPER-Bursa rendszerben regisztráció szükséges. A regisztrációhoz felhasználói névre és jelszóra van szükség, amelyet a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2023. évi pályázati fordulója dokumentációjának megjelentetését követően a NKTK megküldi az önkormányzatok részére. A regisztrációt követően a rendszerből elvégezhető az önkormányzati adatok ellenőrzése, az önkormányzati Bursa Hungarica ügyintézők és kiemelt ügyintéző kijelölése és letölthető az ÁSZF 1. sz. mellékletét képező **„Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról” (a továbbiakban: Csatlakozási nyilatkozat)** című dokumentum, melynek eredeti, aláírt, lepecsételt példányát ajánlott küldeményként kell eljuttatni a Támogatáskezelő részére. A borítékon tüntessék fel a következőt: „Bursa Hungarica”. Több önkormányzati csatlakozási nyilatkozat beküldése esetén kérjük, településenként külön borítékban küldjék a **Csatlakozási nyilatkozatot**.

A Csatlakozási nyilatkozat beküldési határideje: 2024. október 30. (postabélyegző)

Az önkormányzatnak a Csatlakozási nyilatkozatot abban az esetben is el kell küldenie a Támogatáskezelő részére, ha a korábbi pályázati forduló(k) során már tett ilyen nyilatkozatot. A Csatlakozási nyilatkozat visszaküldése önmagában nem jelent anyagi kötelezettségvállalást, az önkormányzat a benyújtott pályázatok ismeretében dönt a támogatási összegek odaítéléséről. A **Csatlakozási nyilatkozatot** az önkormányzat a pályázatok kiírását követően nem vonhatja vissza. Nem csatlakozhat a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2025. évi fordulójához az a települési önkormányzat, amelyet az Emberi Erőforrások Minisztériuma (továbbiakban: Minisztérium) a 2024. évi pályázati fordulóban vállalt kötelezettségei megszegése miatt az ösztöndíjrendszer résztvevői közül kizárt.

2. § Az önkormányzatnak lehetősége van a Csatlakozási nyilatkozat kitöltése során az EPERBursa rendszerben megadni a kötelező mellékletek listáját, valamint a kiegészítő önkormányzati szociális űrlapmezőket is. Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a minta pályázati űrlapon található kérdések mind megjelennek a rendszerben a pályázók által kitöltendő Pályázati űrlapon, emiatt az azon szereplő kérdéseket kérjük, ne ismételjék meg az önkormányzati kiegészítő kérdéseknél.

3. § Az NKTK az EPER-Bursa rendszerben érkezteti és fogadja be a Csatlakozási nyilatkozatokat, melyről a települési önkormányzatoknak rendszerüzenetet küld. Ezenkívül a **www.nktk.hu internetes** oldal „Bursa Hungarica” oldalán, a „Csatlakozott települések” menüpont alatt **2024. november 07-ig közzéteszi a 2025. évi fordulóhoz csatlakozott települések teljes listáját.**

Abban az esetben, ha a csatlakozni szándékozó település ezen a listán nem szerepel, akkor a települési önkormányzat Nyilatkozata nem érkezett meg az NKTK címére, vagy Nyilatkozatát az NKTK nem volt jogosult elfogadni a csatlakozási határidő elmulasztása miatt. Ebben az esetben a pályázók sem tudnak pályázatot benyújtani az önkormányzathoz.

Amennyiben a Csatlakozási nyilatkozat nem érkezett meg az NKTK címére, de a települési önkormányzat a regisztrációt elvégezte és a csatlakozási űrlapot a rendszerből kinyomtatta, valamint az ajánlott küldemény „küldemény azonosítója” alapján bizonyítani tudja, hogy határidőben, a megfelelő címre megküldte azt, úgy a Támogatáskezelő külön kérelem nélkül elfogadja a Nyilatkozatot a pályázatbeadásra rendelkezésre álló határidő lejártáig. Tekintettel azonban arra, hogy a pályázásra rendelkezésre álló határidőt módosítani nem lehetséges, amennyiben az önkormányzat az igazolást a pályázati adatrögzítésre rendelkezésre álló idő letelte után küldi be, a Támogatáskezelőnek nem áll módjában azt elfogadni.

4. § Abban az esetben, ha az önkormányzat a Csatlakozási nyilatkozat benyújtására előírt határidőt elmulasztja, vagy az ajánlott küldemény „küldemény azonosítójával” nem tudja igazolni, hogy Csatlakozási nyilatkozatát határidőben a megfelelő címre elküldte, méltányossági kérelmet terjeszthet elő az NKTK a csatlakozás utólagos elfogadása iránt, melyet az önkormányzat – előbbiekre tekintettel – indokolni köteles. **A kérelmet 2024. november 07-ig (beérkezési határidő) lehet előterjeszteni. Ha a kérelem a megadott határidőig nem érkezik be az NKTK-hoz, az önkormányzat nem tud csatlakozni a pályázati rendszerhez.**

Az önkormányzat a méltányossági kérelem előterjesztésével egyidejűleg az eredeti Csatlakozási nyilatkozatot is köteles benyújtani, illetve a határidőn túl benyújtott Csatlakozási nyilatkozattal egyidejűleg az önkormányzatnak a kérelmet is elő kell terjesztenie. A kérelemben az önkormányzatnak nyilatkoznia kell arról, hogy az "A" és "B" típusú pályázatot határidőben

kiírta, és kötelezettséget vállal arra, hogy az ÁSZF-ben foglaltaknak a továbbiakban maradéktalanul eleget tesz. Nem támogatható azon önkormányzat méltányossági kérelme, amely az "A" és "B" típusú pályázat kiírásának határidőben nem tett eleget, illetve csak az "A" típusú vagy csak a "B" típusú pályázatot hirdette meg a megadott határidő szerint.

A kérelemről a kérelemben megfogalmazott indokok mérlegelésével 2024. november 14-ig az oktatásért felelős államtitkár dönt, és döntéséről haladéktalanul tájékoztatja a Támogatáskezelőt. Az államtitkár döntéséről az NKTK 2024. november 15-ig elektronikusan értesíti az önkormányzatot.

5. § A pályázat kiírásának határideje a települési önkormányzatoknál: 2024. november 04.

A pályázatot az önkormányzat hirdetőtábláján és a helyben szokásos egyéb módon kell közzétenni. A települési önkormányzat mind az "A", mind a "B" típusú pályázatot köteles kiírni oly módon, hogy az "A" és a "B" típusú pályázatok kiírásának megjelentetése egy időben történjék. A Csatlakozási nyilatkozatnak az NKTK-hoz történt beérkeztetése és annak elfogadása után mind az "A", mind a "B" típusú pályázati kiírás megjelenik az adott önkormányzat adatlapján is az EPER-Bursa rendszerben. A pályázók az adatrögzítést a Csatlakozási nyilatkozatnak az NKTK-hoz történt érkeztetését és elfogadását követően kezdhetik el.

6.§ A pályázati kiírásnak kötelezően tartalmaznia kell az alábbiakat:

1) A pályázók köre

A Bursa Hungarica Ösztöndíjban az 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén állandó lakóhellyel (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Kormányrendelet „állandó lakóhely” fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely” fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:

-honvéd tisztjelölt, rendvédelmi oktatási intézmény tisztjelöltje, a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományú hallgatója, a rendészeti képzésben részt vevő ösztöndíjas hallgató - doktori (PhD) képzésben vesz részt - kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban és/vagy vendéghallgatói képzésben vesz részt - akiről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a pályázat benyújtásakor a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló, valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett; - aki a pályázat benyújtását megelőző három naptári éven belül az államháztartás alrendszeréből juttatott valamely támogatással összefüggésben a támogatási szerződésben/támogatói okiratban/ösztöndíjszerződésben foglaltakat önhibájából nem vagy csak részben teljesítette

- a) Az "A" típusú pályázatra azok az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű hallgatók jelentkezhetnek, akik a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 1. mellékletében szereplő felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) teljes idejű (nappali munkarend) alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, mesterfokozatot és

szakképzettséget eredményező mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.

Az ösztöndíjra pályázhatnak a 2024 szeptemberében felsőoktatási tanulmányaik utolsó évét megkezdő hallgatók is. Amennyiben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya 2025 őszén már nem áll fenn, úgy a 2025/2026. tanév első félévére eső ösztöndíj már nem kerül folyósításra.

Az ösztöndíjra pályázatot nyújthatnak be azok a hallgatók is, akiknek a hallgatói jogviszonya a felsőoktatási intézményben a pályázás időpontjában szünetel. Az ösztöndíj folyósításának feltétele, hogy a 2024/2025. tanév második félévére a beiratkozott hallgató aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezzen.

b)) A "B" típusú pályázatra azok az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű, a 2024/2025. tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolás, illetve felsőfokú végzettséggel nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe felvételt még nem nyert, érettségizett pályázók jelentkezhetnek, akik a 2025/2026. tanévtől kezdődően a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 1. mellékletében szereplő felsőoktatási intézményben teljes idejű (nappali munkarend) alapképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben kívánnak részt venni.

A "B" típusú pályázatra jelentkezők közül csak azok részesülhetnek ösztöndíjban, akik 2025 évi általános felvételi eljárásban először nyernek felvételt felsőoktatási intézménybe, és tanulmányaikat a 2025/2026. tanévben ténylegesen megkezdik.

2) A pályázat benyújtásának módja és határideje

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál kell benyújtani. A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának határideje:

2024. december 04.

Figyelem!

A pályázatbeadáshoz az EPER-Bursa rendszerben egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

<https://bursa.emet.hu/paly/palybelep.aspx>

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati évben regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az Elfelejtett jelszó funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt vagy a belépést követően lehetséges a pályázati adatok feltöltése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A pályázati űrlapot minden évben újra fel kell tölteni! A személyes és pályázati adatok ellenőrzését és feltöltését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzatnál kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A nem befogadott pályázatok a bírálózatban nem vesznek részt.

3) Az ösztöndíj időtartama és az ösztöndíjjal összefüggő közterhek

a) Az ösztöndíj időtartama:

"A" típusú pályázat: 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félév (a 2024/2025. tanév második féléve és a 2025/2026. tanév első féléve);

"B" típusú pályázat: 3x10 hónap, azaz hat egymást követő tanulmányi félév (a 2025/2026. tanév, a 2026/2027. tanév és a 2027/2028. tanév).

b) Az ösztöndíjjal összefüggő közterhek:

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járulékfizetési kötelezettség nem terheli (lásd a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. sz. melléklet 3.2.6., 4.17. pontját).

4) A pályázat kötelező mellékletei

"A" típusú pályázat

a) A felsőoktatási intézmény által kitöltött eredeti hallgatói jogviszony- igazolás a 2024/2025. tanév első félévéről.

Amennyiben a pályázó egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, pályázatában csak azt a felsőoktatási intézményt kell megneveznie, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató az állami felsőoktatási intézményt köteles megnevezni.

b) Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.

c) A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:

A további mellékleteket az elbíráló települési önkormányzat határozza meg.

"B" típusú pályázat

a) Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.

b) A szociális rászorultság igazolása az alábbi okiratok:

-.....

A további mellékleteket az elbíráló települési önkormányzat határozza meg.

A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.

5) A pályázat elbírálása

Az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik.

A pályázó szociális rászorultsága igazolására köteles megadni a vele egy háztartásban élők (a pályázó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek) egy főre jutó havi nettó jövedelmének forint összegét.

Jövedelem:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- *a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, és*
- *az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.*

Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

Nem minősül jövedelemnek

a) a temetési segély, az alkalmanként adott átmeneti segély, az önkormányzati segély, rendkívüli települési támogatás, a lakásfenntartási támogatás, az adósságcsökkentési támogatás,

b) a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 20/A. §-a szerinti pénzbeli támogatás, a Gyvt. 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,

c) az anyasági támogatás,

d) a tizenharmadik havi nyugdíj és a szépkorúak jubileumi juttatása,

- e) a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,
- f) a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,
- g) az alkalmi munkavállalói könyvvel történő munkavégzésnek, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,
- h) a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,
- i) az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatás,
- j) a szociális szövetkezet (ide nem értve az iskolaszövetkezetet) tagja által a szövetkezetben végzett tevékenység ellenértékeként megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel.

6) Adatkezelés

A pályázók a következő személyi és egyéb adataikat kötelesek a pályázatban megadni.

"A" típusú pályázat: név; oktatási azonosító; anyja születési neve; születési helye és ideje; lakóhelye (lakcímkártyával igazolhatóan); adóazonosító jel; felsőoktatási intézmény; kar; szak/szakpár megnevezése és a felsőfokú képzésére vonatkozó adatok; telefonszám; e-mail cím. A pályázó az intézmény, kar és szak/szakpár teljes nevét a felsőoktatási intézménynél nyilvántartott hivatalos formában köteles megadni. A pályázati űrlapon megjelenített szociális adatok.

"B" típusú pályázat: név; anyja születési neve; születési helye és ideje; lakóhelye (lakcímkártyával igazolhatóan); adóazonosító jel; telefonszám; e-mail cím. A pályázati űrlapon megjelenített szociális adatok. A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati űrlapon és mellékleteiben az általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati űrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható. A pályázat benyújtásával a pályázó tudomásul veszi, hogy az NKTK, az önkormányzatok és a felsőoktatási intézmény pályázati dokumentációban foglalt személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj támogatás életciklusa alatt kezelheti a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (továbbiakban: GDPR) 6. cikk (1) bekezdésének e) pontjában, valamint a 9. cikk (2) bekezdésének b) pontjába foglaltak szerint. Az adatkezelésről, az adatkezeléssel kapcsolatos jogairól, az általa igénybe vehető jogorvoslati lehetőségekről részletes tájékoztatás található az NKTK honlapján az Adatvédelmi tájékoztatóban az alábbi elérhetőségen: https://emet.gov.hu/app/uploads/2024/04/Adatkezelesi-tajekoztato-Palyazatokhoz-estamogatasokhoz-kapcsolodo-adatkezelesrol_2024_0415.pdf

A fentiekén túlmenően a "B" típusú pályázat esetében:

A pályázók büntetőjogi felelősségük tudatában kijelentik, hogy a pályázati űrlap benyújtásakor felsőoktatási intézménybe még nem nyertek felvételt.

A pályázók pályázatuk benyújtásával hozzájárulnak ahhoz, hogy a felsőoktatási intézménybe történő felvételi jelentkezésük eredményéről az Oktatási Hivatal az NKTK-nak, illetőleg a támogató önkormányzatnak tájékoztatást nyújtson.

7) Az ösztöndíjasok bejelentési kötelezettségei

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) értesíteni a Támogatáskezelőt és a folyósító felsőoktatási intézményt. A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményezniük. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- **tanulmányok helyének megváltozása (új felsőoktatási intézmény, kar, szak megadásával);**
- **tanulmányi státusz (munkarend, képzési forma, finanszírozási forma) változása;**
- **személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása.**

A "B" típusú támogatásban részesített pályázó 2025. augusztus 31-ig a felvételi határozat (vagy besorolási döntés) másolatának megküldésével köteles az NKTK részére bejelenteni, hogy a 2025/2026. tanévben melyik felsőoktatási intézményben kezdi meg tanulmányait. A pályázó köteles írásban nyilatkozni arról, hogy a 2025. évi felvételi évet megelőzően nyert-e felvételt felsőoktatási intézménybe.

A "B" típusú pályázat során támogatásban részesülő ösztöndíjas a támogatás időtartama alatt pályázhat az "A" típusú ösztöndíjra. Amennyiben a "B" típusú pályázat során támogatásban részesülő ösztöndíjas a támogatás időtartama alatt sikeresen pályázik "A" típusú ösztöndíjra, "B" típusú ösztöndíját automatikusan elveszti.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet, és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva és postai úton megküldve a Támogatáskezelő címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíj pályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévről és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, az ösztöndíj folyósításából és az ösztöndíjrendszer következő évi fordulójából kizárható. Az az ösztöndíjas, aki határidőn belüli értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév lezárását követően (június 30-ig, illetve január 31-ig) ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázás során nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatva vagy a pályázati feltételeknek nem felel meg, támogatásban nem részesülhet, még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

8. § A pályázati kiírás a fentieken túl kizárólag a pályázat elbírálásához megkívánt mellékletek felsorolását és az önkormányzat által meghatározott, a fentiekkel nem ellentétes elbírálási prioritások megjelölését tartalmazhatja. A támogatás megítélése nem köthető semmilyen később bekövetkező feltételhez, illetőleg kötelezettség vállalásához (pl. a települési önkormányzat területén történő munkavállaláshoz vagy további ott lakáshoz).

9. § A pályázati kiírásnak a Rendeletben, illetőleg a jelen ÁSZF-ben foglaltakkal ellentétes rendelkezései és kitételei érvénytelenek, a települési önkormányzat a pályázatot az érvénytelen rendelkezések figyelmen kívül hagyásával köteles lebonyolítani.

10. § A pályázók a regisztrációt követően az EPER-Bursa rendszerben kitöltött és kinyomtatott, aláírt pályázati űrlapot, a kötelező mellékleteket csatolva a települési önkormányzatokhoz nyújtják be, ahol a pályázatot az EPER-Bursa rendszerben érkeztetni és ellenőrizni szükséges. A települési önkormányzat csak a helyesen érkeztetett és ellenőrzött pályázatokat bírálhatja el. Az önkormányzat nem az EPER-Bursa rendszerből nyomtatott, vagy nem megfelelően véglegesített pályázati űrlapokat nem fogadhat be, ezek kezelése során az önkormányzat felelőssége a pályázók figyelmeztetése és tájékoztatása.

11. § A települési önkormányzat az EPER-Bursa rendszerben **ellenőrzi és elbírálja** a beérkezett pályázatokat.

Az elbírálás során a települési önkormányzat:

a) a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és az elbírálás során, az önkormányzat által (pályázati kiírásában vagy helyi rendeletében vagy jegyzői utasításában) meghatározott határidőben, amely azonban nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét. Az önkormányzat hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban feltüntetett. A pályázati dokumentumok kezelése során a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet rendelkezéseit az önkormányzat betartani köteles. Erre tekintettel az iktatási nyilvántartásból ki kell derülnie, hogy az adott pályázati anyag mikor érkezett, hány és milyen típusú (papíralapú vagy elektronikus) mellékletet tartalmazott, mi volt az intézés határideje, módja, időpontja. A postai úton történő benyújtás esetén a borítékot meg kell őrizni, személyes benyújtás esetén az átvételt dokumentálni kell.

b) a határidőn túl benyújtott, vagy formailag nem megfelelő pályázatokat az EPER-Bursa rendszerben a bírálatból kizárja, és a kizárás okát rögzíti;

c) minden, határidőn belül benyújtott, formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja;

d) csak az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;

e) az elbírálás során korra, fajra, nemre, bőrszínre, felekezeti vagy világnézeti hovatartozásra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálatára tekintettel járhat el.

12. § A Csatlakozási nyilatkozat kitöltésével a települési önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy az EPER-Bursa rendszerben fogadja be és bírálja el a pályázók által rögzített, lezárt, kinyomtatott és az önkormányzathoz benyújtott pályázatokat, valamint arra, hogy a pályázatokról hozott döntését rögzíti az EPER-Bursa rendszerben. Az NKTK biztosítja a

csatlakozott önkormányzatok részére az adatrögzítéshez az EPER-Bursa rendszer használatát, amely a <https://www.eper.hu/eperbursa/onk/tonkbelep.aspx> internetes oldalon érhető el. A települési önkormányzat biztosítja az EPER-Bursa rendszer használatához szükséges hardvert és szoftvert. (Az EPER-Bursa rendszer biztonságos működése Microsoft Internet Explorer alkalmazását kívánja meg). Az EPER-Bursa rendszer használatához felhasználói névre és jelszóra van szükség, amelyet a pályázati dokumentáció megjelentetését követően a Támogatáskezelő küld meg az önkormányzatok részére. A regisztrációs és adatrögzítési folyamat részletes leírása a http://www.emet.gov.hu/hatter_1/bursa_hungarica2/ internetes oldalon található meg. A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített bírálati döntését és az azt tartalmazó döntési listát köteles a rendszerből letöltve, nyomtatott formában is előállítani.

13. § A települési önkormányzat az elbírálás során már meglévő szabályzatai vagy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer elbírálására elfogadott szabályzata alapján jár el és **bírálati döntését 2025. január 06-ig** az EPER-Bursa rendszerben köteles **rögzíteni**. A fenti határidőn túl a támogatásban részesíteni kívánt pályázók körét az önkormányzat még abban az esetben sem jogosult bővíteni, ha jogosulatlanság vagy lemondás folytán az önkormányzatnak a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázatra szánt keretében pénzmaradvány jelentkezik. Amennyiben az önkormányzat olyan pályázatról hoz támogatási döntést, amely pályázat az EPERBursa rendszerben nem került rögzítésre, véglegesítésre és a pályázati űrlapon megjelölt önkormányzathoz benyújtásra, a támogatási döntés érvénytelen, még abban az esetben is, ha az önkormányzat határozatban rögzíti. Az ilyen határozatok befogadását a Támogatáskezelő külön értesítés nélkül elutasítja.

Az EPER-Bursa rendszeren kívül előállított, nem onnan kinyomtatott, vagy nem lezárt döntési listákat a Támogatáskezelő nem fogadja el. A döntési listákat minden oldalon polgármester vagy jegyző aláírásával, pecséttel szükséges ellátni.

14. § A települési önkormányzat a határidőn belül benyújtott, formailag megfelelő pályázat elbírálása alapján a pályázót minimum 1.000 forint havi támogatásban részesíti, vagy a pályázó támogatási igényét elutasítja. Az elutasítás indoklásaként nem jelölhetőek meg olyan okok, amelyeket a formai ellenőrzés vizsgál és azon megfelelőként lettek megjelölve.

A települési önkormányzat a megítélt támogatás havi összegét köteles rögzíteni az EPER-Bursa rendszerben található elektronikus adatlapokon vagy az összesített döntési listán. A megítélt támogatásnak havonta azonos összegűnek és 100 forinttal maradék nélkül oszthatónak kell lennie. A települési önkormányzat a megítélt havi támogatás összegét a **pályázati forduló teljes tartamára** garantálni köteles, annak módosítására nem jogosult.

15. § A települési önkormányzat az elektronikus pályázatkezelő rendszerben lezárt, kinyomtatott, aláírt és lepecsételt döntési listákról és a benyújtott kötelező mellékletekről másolatot készít irattára számára, majd az általa támogatott és nem támogatott, valamint a döntésből formai okból kizárt pályázók aláírással és pecsétlenyomattal ellátott döntési listáit – az „A” típusú támogatottak esetében kötelezően csatolt hallgatói jogviszony-igazolásokkal együtt - **2025. január 07-ig** elküldi a támogatáskezelő részére. A bírálati anyagot az NKTK-nak címzett borítékban vagy csomagban, ajánlott küldeményként kell eljuttatni a Támogatáskezelő részére. A csomagon fel kell tüntetni: „*Bursa Hungarica 2025. évi pályázati forduló Bírálati anyag.*”

A támogatott pályázók Bírálati anyaga az alábbiakból áll:

- az elektronikus pályázatkezelő rendszerből kinyomtatott, minden oldalon pecsétlenyomattal, a polgármester vagy a jegyző aláírásával ellátott eredeti támogatott döntési lista, amely tartalmazza a pályázók részére megítélt önkormányzati támogatás havi összegét;
- "A" típusú támogatottak esetében jogviszony-igazolás.

A nem támogatott pályázók Bírálati anyaga az alábbiakból áll:

- az elektronikus pályázatkezelő rendszerből kinyomtatott, minden oldalon pecsétlenyomattal, a polgármester vagy a jegyző aláírásával ellátott eredeti **nem támogatott döntési lista**.

A bírálati döntésből formai okból kizárt pályázók bírálati anyaga az alábbiakból áll:

- az elektronikus pályázatkezelő rendszerből kinyomtatott, minden oldalon pecsétlenyomattal, a polgármester vagy a jegyző aláírásával ellátott eredeti **formai okból kizárt döntési lista**,
- "A" típusú támogatottak esetében jogviszony-igazolás, amennyiben benyújtásra került.

A fent megjelölt kötelező mellékleteken túl az önkormányzatoknak más dokumentumokat nem kell megküldeniük, az önkormányzatok által megküldött egyéb dokumentumokért a Támogatáskezelő felelősséget nem vállal. A Pályázati űrlapot és a benyújtott melléketeket (a hallgatói jogviszony-igazolás kivételével) sem eredetben , sem másolatban nem kell megküldeniük, azt az önkormányzatnak kell megőriznie.

A Támogatáskezelő által hiánypótlásra felszólított települési önkormányzat köteles a Támogatáskezelő részére a megadott határidőre a pótlásokat megküldeni.

16.§ A települési önkormányzat **2025. január 07-ig** az önkormányzat hirdetőtábláján és a helyben szokásos egyéb módon **köteles nyilvánosságra hozni a** Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat keretében általa nyújtott támogatások összesített adatait. Az adatok „A” és „B” típusú támogatottak szerinti bontásban a pályázók és a támogatottak számát, az összes megítélt támogatást, a támogatás átlagos mértékét és mindazokat az önkormányzat által informatívnak talált mutatókat tartalmazzák, amelyek nem alkalmasak a támogatásban részesítettek, illetve a pályázók személyének azonosítására.

17§ A települési önkormányzat **2025. január 07-ig köteles döntéséről és annak indokairól az EPER-Bursa rendszeres keresztül elektronikusan vagy postai úton értesíteni a pályázókat**, illetve lehetővé tenni, hogy a személyükre vonatkozó döntést az önkormányzat épületében megtekinthessék.

18.§ A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet, a támogatói döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak. A támogatási döntéssel szemben kifogást eljárásjogi jogszabálysértésre történő hivatkozással, a döntésről szóló értesítés kézhezvételét követő 5 napon belül lehet benyújtani az illetékes önkormányzat jegyzőjénél. A felmerült kifogással kapcsolatban az önkormányzat jegyzőjének haladéktalanul értesíteni kell az NKTK-t.

19.§ A vármegyei önkormányzatok a települési bírálatok lezárásával kezdenek el a vármegyei támogatások odaítélését a települések által támogatott pályázó részére. A vármegyei bírálatban csak a határidőben lezárt, elbírált, a települési önkormányzat által támogatott pályázatok vesznek részt. Amennyiben a települési önkormányzat a rögzítésre és elbírálásra megadott határidőben nem zárja le a döntési listákat, támogatott pályázói a vármegyei elbírálásban nem vehetnek részt. A támogatott pályázatok adatait a vármegyei önkormányzatok az elektronikus pályázatkezelő rendszerben érik el, **számukra postázni nem kell a pályázatokat.**

A vármegyei önkormányzatok 2025. március 03-ig meghozzák döntésüket a megyei támogatott pályázatokról, amit az Eper-Bursa rendszer vármegyei önkormányzati felületén rögzítenek és a megyei támogatottak döntési listáját is ezen időpontig juttatják el a Támogatáskezelőhöz.

A pályázatok ellenőrzését követően az NKTK 2025. március 3-ig az EPER-Bursa rendszer önkormányzati és pályázói felületén teszi közzé a települési és vármegyei önkormányzatok által támogatásban részesített pályázók Bursa Hungarica ösztöndíjak teljes havi összegét (önkormányzati és intézményi ösztöndíjrész).

Az NKTK 2025. március 12-ig értesíti az „A” és „B” típusú támogatásban részesített pályázókat az EPER-Bursa rendszeren keresztül a Bursa ösztöndíj teljes havi összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

20. § A megítélt ösztöndíjak összegét a települési önkormányzat köteles tanulmányi félévenként előre egy összegben átutalni a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő Bursa Hungarica számlájára.

10032000-01451461-30000003

Az önkormányzati támogatások átutalásának határideje a tavaszi szemeszterre:

2025. január 31. napja,

Az önkormányzati támogatások átutalásának határideje az őszi szemeszterre:

2025. augusztus 31. napja

„B” típusú pályázatok esetén a pályázatok teljes futamideje alatt minden év január 31. napjáig és minden év augusztus 31. napjáig, a pályázat lezárásáig fizetendő

21. § Az önkormányzat tudomásul veszi, hogy amennyiben az utalások során a jelen ÁSZF 19. §-ában meghatározott határidőket nem tartja be, szerződésszegést követ el, és felelősséggel tartozik minden, a hallgatókat a késedelmes utalás következtében érő kárért, amely a felsőoktatási intézményekhez történő továbbutalás periodicitása folytán az önkormányzat késedelmét többszörösen is meghaladó késedelemből adódhat. Az önkormányzat tudomásul veszi, hogy a jelen szerződés 19. §-ában meghatározott határidőig valamennyi általa támogatásban részesített ösztöndíjas részére megítélt összeget köteles utalni, az utalás során beszámításra, félévek közti átvezetésekre nincs mód. A Támogatáskezelő az önkormányzat nem határidőre, nem a megfelelő bankszámlára történő, vagy pontatlan összegű átutalásából eredő károkért felelősséget nem vállal.

22. § Az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszer önkormányzati felületén módosítani a bankszámlája adatait, amennyiben az megváltozik. Az NKTK az értesítés elmulasztásának következtében a téves számlaszámra történő átutalásból eredő károkért felelősséget nem vállal.

23. § **"A" típusú pályázat:** A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy a felsőoktatási hallgatók számára megítélt ösztöndíj megvonásra kerül, ha a hallgató az ösztöndíj folyósításának időtartama alatt az ösztöndíj folyósítás feltételeinek nem felel meg. Az önkormányzat ezen esetben saját hatáskörben dönt, hogy – nem Bursa Hungarica támogatásként, hanem más jogcímen – folyósítja-e a már korábban megítélt támogatást.

A felsőoktatási hallgatók számára megítélt támogatást az önkormányzat csak abban az esetben vonhatja vissza, ha az ösztöndíjas a lakóhelyét megszünteti a települési önkormányzat területén. A települési önkormányzat ebben az esetben megszüntető határozatban rendelkezik a támogatás

visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

"B" típusú pályázat: A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy a felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára kiírt pályázat pozitív elbírálása esetén a megítélt ösztöndíj hat egymást követő tanulmányi félévre történő folyósítását garantálni köteles. A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt ösztöndíj megvonásra kerül, ha a támogatott a Rendelet alapján nem jogosult Bursa Hungarica Ösztöndíjra. Az önkormányzat ez esetben saját hatáskörben dönt, hogy – nem Bursa Hungarica támogatásként, hanem más jogcímen – folyósítja-e a már korábban megítélt támogatást vagy sem.

A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt támogatást az önkormányzat visszavonhatja abban az esetben, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat illetékességi területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben megszüntető határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

A "B" típusú ösztöndíjasok szociális rászorultságát az önkormányzat évente egyszer jogosult és köteles felülvizsgálni. A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt támogatást a települési önkormányzat megszüntető határozattal visszavonhatja, ha a vizsgálat során kiderül, hogy az ösztöndíjas szociális rászorultsága már nem áll fenn. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg. Amennyiben az ösztöndíjas a szociális rászorultság vizsgálata során az önkormányzat által kért igazolásokat nem bocsátja rendelkezésre, vagy az önkormányzattal a vizsgálat során az együttműködést egyéb módon kifejezetten megtagadja, az ösztöndíjas szociális rászorultságának megszüntét vélelmezni kell. A települési önkormányzat csak a fent felsorolt esetekben és indoklással hozhat megszüntető határozatot. Az ettől eltérő, vagy formailag nem megfelelő határozatokat az NKTK elutasítja.

24. § A települési önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatás visszavonásáról szóló határozatának meghozatalát követően haladéktalanul, de legkésőbb 30 napon belül, a megszüntető határozat egy kiadmányának megküldésével értesíti az NKTK-t.

A tavaszi félévre beküldött határozatok beérkezési határideje minden évben: január 31.

Az őszi félévre beküldött határozatok beérkezési határideje minden évben: augusztus 31.

Az "A" és a "B" típusú pályázatok megszüntető határozatait ajánlott levélben, postai úton kell az illetékes önkormányzatnak megküldenie a Támogatáskezelő címére (Bursa Hungarica 1381 Budapest, Pf. 1418). A borítékon tüntessék fel: *Megszüntető határozat*. A más dokumentumokkal együtt, például a pályázati csomaghoz a kötelező mellékleteken felül csatolt megszüntető határozatokat a NKTK nem tudja feldolgozni. A Támogatáskezelő az önkormányzat által nem határidőre, nem a megfelelő címre, vagy rosszul postázott megszüntető határozatokért és az abból eredő károkért felelősséget nem vállal.

25. § Az ösztöndíj folyósítása – a folyósítás véghatáridejének módosítása nélkül – teljes egészében szünetel azokban a tanulmányi hónapokban, amelyekben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek.

A felsőoktatási intézményeknek az ösztöndíj kifizetésének megkezdését megelőzően az ösztöndíjra való jogosultságot a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 85/E. §(3) bekezdésében és a 112.§ (9)-(10) bekezdésében foglaltak figyelembevételével kell megállapítania.

26. § Az önkormányzat által az EPER-Bursa rendszerben a regisztrációnál megadott adatok tekintetében, az elbírálás, vagy a pályázati anyagok továbbküldése, illetőleg a pályázati rendszer lebonyolítása során bármikor elkövetett mulasztásokért és adminisztrációs tévedésekért az önkormányzat teljes felelősséggel tartozik. Az önkormányzat által elkövetett mulasztások pótlására, az adminisztrációs tévedések, formai hibák kijavítására a jelen szerződésben megjelölt határidők leteltét követően nincs mód.

27. § Az ÁSZF hatálya a 2025. évi pályázati forduló teljes lebonyolításáig áll fenn. A 2025. évi pályázati fordulóban elbírált pályázatok esetében a települési önkormányzat mindenkor a jelen ÁSZF-ben foglalt rendelkezéseknek megfelelően köteles eljárni.

Az ÁSZF-től eltérni nem lehet; csak az a települési önkormányzat csatlakozhat a pályázati rendszerhez, amely kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a települési önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az ÁSZF-ben foglaltaknak megfelelően jár el. A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy amennyiben nem az ÁSZF-nek megfelelően jár el, a Minisztérium az ösztöndíjrendszer résztvevői közül kizárhatja, ez pedig az önkormányzat által támogatásban részesített pályázók kizárásával is jár.

Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő
1381 Budapest, Pf. 1418
részére ajánlott küldeményként postázandó
2024. október 30-ig
Általános Szerződési Feltételek 1. sz. melléklete

Nyilatkozat

a csatlakozásról, valamint
az elektronikus adatbázis használatáról

Kérjük, hogy a Csatlakozási nyilatkozatot az NKTk címére

2024. október 30-ig szíveskedjen megküldeni ajánlott küldeményként, egy eredeti, aláírt, lepecsételt példányban.

Alulírott **Dr. Szabó Péter**, mint a(z) **Kunszentmárton Város Önkormányzat** polgármestere (a polgármester akadályoztatása esetén teljes jogkörrel eljáró helyettese) jelen nyilatkozat aláírásával igazolom, hogy:

1. Az önkormányzat a jogszabályoknak megfelelően kifejezett és visszavonhatatlan döntést hozott arról, hogy csatlakozni kíván a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2025. évi pályázati fordulójához.
2. Az önkormányzat a felsőoktatási hallgatók számára, valamint a felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok részére kiírandó Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2025. évi pályázati fordulójának Általános Szerződési Feltételeit elfogadja, és kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a települési önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az Általános Szerződési Feltételekben foglaltaknak megfelelően jár el.
3. Az önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2025. évi fordulójának keretében a beérkezett pályázatokat és a pályázatokról hozott döntését a <https://www.eper.hu/eperbursa/onk/tonkbelep.aspx> internet címen elérhető EPER-Bursa rendszerben rögzíti.
4. Az önkormányzat nyilatkozik arról, hogy az EPER-Bursa rendszerben általa meghatározott és a pályázóktól bekérendő, a szociális körülmények igazolására fontosnak tartott nyilatkozatok és mellékletek nem állnak ellentétben a pályázati kiírás feltételeivel.

Alapadatok (önkormányzat):

Önkormányzat neve: Kunszentmárton Város Önkormányzata

Önkormányzat címe: 5440 Kunszentmárton, Köztársaság tér 1.

Polgármester: Dr. Szabó Péter

Jegyző: Dr. Hoffmann Zsolt

Központi e-mail cím: kunszentmarton@kunszentmarton.hu

Központi telefonszám: 06/56-560-500

Pénzügyi adatok:

Számlavezető intézet neve: OTP Bank Nyrt. Kunszentmártoni Fiókja

Önkormányzat bankszámlaszáma: 11745042-15409890

Felhasználói adatok (Központi kapcsolattartó):

Központi kapcsolattartó neve: Katonáné Dezső Mónika

Felhasználónév: dezsomoni

E-mail cím: katonane.dezso.monika@kunszentmarton.hu

Telefonszám: 06/56-560-537

Kijelentem, hogy amennyiben az adatokban változás áll be, úgy a szükséges adatszolgáltatást végrehajtom az EPER-Bursa rendszerben, és a jóváhagyáshoz – a változás bekövetkezésétől számított 8 napon belül – új nyilatkozatot küldök az NKTK-nak.

Alulírott Önkormányzati döntéshozó – polgári és büntetőjogi felelősségem tudatában – a jelen nyilatkozat aláírásával kijelentem, hogy az általam megadott adatok teljesek, valódiak és hitelesek.

Kelt: Kunszentmárton, 2024. október

.....

aláírás

.....

aláíró neve nyomtatott nagybetűvel

P.H