Ksz/280-40/2019

KUNSZENTMÁRTON VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2019. december 18-án tartott *soron kívüli* ülésének

J E G Y Z Ő K Ö N Y V E

Tartalom:

31/2019.(XII.19.) önkormányzati rendelete
az önkormányzati tulajdonban álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 35/2013 (XI.13) önkormányzati rendeletének módosításáról

393/2019.(XII.18.) határozat a Képviselő-testület 2019. december 18-i soron kívüli ülése napirendjének jóváhagyásáról

394/2019.(XII.18.) határozat a Nagykun Hagyományőrző Társulás Társulási megállapodásának módosításáról

395/2019.(XII.18.) határozat a Körösök Völgye Natúrpark Egyesületből való kilépésről

396/2019.(XII.18.) határozat a Körös-menti Turisztikai és Kulturális Egyesületből való kilépésről

397/2019.(XII.18.) határozat a Szolnok Kistérség Többcélú Társulása által működtetett fogorvosi ügyeleti ellátáshoz történő csatlakozásról

398/2019.(XII.18.) határozat A Dani Margit Sportcsarnok Kunszentmártoni Ipari Park Kft részére történő vagyonkezelésbe adásáról

399/2019.(XII.18.) határozat „Magyar Kézilabda Szövetség – Országos Tornaterem Felújítási Programban" elnevezésű pályázati kiírás keretében a Dani Margit sportcsarnok felújítása

400/2019.(XII.18.) határozat Szent Márton Plébánia kérelméről

401/2019.(XII.18.) határozat Kunszentmárton Széchenyi lakótelepen 600 adagos főzőkonyha kialakításáról

402/2019.(XII.18.) határozat A Rákóczi Szövetség Magyar Iskolaválasztási Programjáról

. - . - . - . - . - . - . - . - . - . - . - . - . - . - . - . - . - . - .

Ksz/280-40/2019

JEGYZŐKÖNYV

Készült Kunszentmárton Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2019. december 18-án 14:50 órakor tartott *soron kívüli* ülésén.

Helyszín: Városháza Tanácskozóterme

Jelen vannak: Wenner-Várkonyi Attila *polgármester,*
Dr. Szabó Péter al*polgármester,*
Bozsik Magdolna,
Dr. Fazekas Margit,
Fazekas János,
Jauernik István,
Szarka László – *képviselők.*

Dr. Hoffmann Zsolt – *jegyző,*

Dobáné Szabó Julianna, Szabó János – *osztályvezetők,*
Imrei István – *Pénzügyi és Gazdasági Bizottság tagja,*
Imrei László – *a Kunszentmártoni Ipari Park Kft. ügyvezetője.*

Ülés Közben érkezik: Szabó Zoltán al*polgármester.*

Távolmaradását bejelentette: Sárközi György *képviselő.*

Wenner-Várkonyi Attila polgármester köszönti a megjelenteket, megállapítja, hogy az ülés határozatképes, mert a megválasztott 9 képviselő közül 7 főjelen van, megnyitja azt.

Wenner-Várkonyi Attila javaslatot tesz a meghívó szerint a tárgyalandó napirendre azzal a kiegészítéssel, hogy ***a Kunszentmárton Széchenyi lakótelepen 600 adagos főzőkonyha kialakításáról*** és a ***Rákóczi Szövetség Magyar Iskolaválasztási Programjáról*** szóló előterjesztéseket is tárgyalja meg a Képviselő-testület.

A Képviselő-testület egyhangúlag – 7 igen szavazattal – a következő határozatot hozza:

393/2019.(XII.18.) határozat
a Képviselő-testület 2019. december 18-i soron kívüli ülése napirendjének jóváhagyásáról

Kunszentmárton Város Önkormányzati Képviselő-testülete a 2019. december 18-i soron kívüli ülésének napirendi pontjait és azok sorrendjét az alábbiak szerint hagyja jóvá:

Napirend:

1./ Előterjesztés társulási megállapodások felülvizsgálatáról és a Nagykun Hagyományőrző Társulás társulási megállapodásának módosításáról
Előadó: Wenner-Várkonyi Attila polgármester

2./ Előterjesztés az önkormányzati tulajdonban álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 35/2013.(IX.13.) önkormányzati rendelet módosításáról
Előadó: Wenner-Várkonyi Attila polgármester

3./ Előterjesztés a Szolnok Kistérség Többcélú Társulása által működtetett fogorvosi ügyeleti ellátáshoz történő csatlakozásról
Előadó: Wenner-Várkonyi Attila polgármester

4./ Előterjesztés a Dani Margit Sportcsarnok Kunszentmártoni Ipari Park Kft részére történő vagyonkezelésbe adásáról
Előadó: Wenner-Várkonyi Attila polgármester

5./ Előterjesztés „Magyar Kézilabda Szövetség – Országos Tornaterem Felújítási Programban" elnevezésű pályázati kiírás keretében a Dani Margit sportcsarnok felújítása
Előadó: Wenner-Várkonyi Attila polgármester

6./ Előterjesztés Szent Márton Plébánia kérelméről
Előadó: Wenner-Várkonyi Attila polgármester

7./ Előterjesztés Kunszentmárton Széchenyi lakótelepen 600 adagos főzőkonyha kialakításáról
Előadó: Wenner-Várkonyi Attila polgármester

8./ Előterjesztés a Rákóczi Szövetség Magyar Iskolaválasztási Programjáról
Előadó: Wenner-Várkonyi Attila polgármester

9./ Egyéb kérdések

Erről értesül: - Képviselő-testület tagjai
- Wenner-Várkonyi Attila polgármester
- Dr. Hoffmann Zsolt jegyző

Szabó Zoltán alpolgármester belép a Tanácskozó terembe, a jelenlévő képviselők száma 8 fő.

Az 1. napirendi pont tárgyalása:

Dr. Fazekas Margit elmondja, hogy az Ügyrendi, Civil kapcsolatok és Közművelődési Bizottság, valamint az Oktatási, Sport, Közbiztonsági és Környezetvédelmi Bizottság az első határozati javaslatot egyhangúlag támogatta, a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság pedig 1 nem és 3 igennel támogatta. A második határozati javaslatot mind a három bizottság egyhangúlag támogatta, valamint a harmadik határozati javaslatot is.

A Képviselő-testület egyhangúlag – 8 igen szavazattal – a következő határozatot hozza:

394/2019.(XII.18.) határozat
a Nagykun Hagyományőrző Társulás Társulási megállapodásának módosításáról

Kunszentmárton Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Nagykun Hagyományőrző Társulás Társulási megállapodás módosítását, annak megismerése után elfogadja, rendelkezéseit magára nézve kötelező érvényűként elismeri, döntését ennek ismeretében hozta.

A Társulási megállapodás alapján a pénzügyi hozzájárulás összegét a 2020. évi költségvetési rendeletbe be kell tervezni.

A megállapodás módosítása 2020. január 1-ei hatállyal lép életbe.

Határidő: 2019.december 31.
Felelős: Wenner-Várkonyi Attila polgármester

Erről értesül: Képviselő-testület
KKÖH, Szervezési, Igazgatási és Humánpolitikai Osztály
KKÖH, Pénzügyi és Adóügyi Osztály
Nagykun Hagyományőrző Társulás –Kisújszállás 5310, Szabadság tér 1.

A Képviselő-testület egyhangúlag – 8 igen szavazattal – a következő határozatot hozza:

395/2019.(XII.18.) határozat
a Körösök Völgye Natúrpark Egyesületből való kilépésről

Kunszentmárton Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Körösök Völgye Natúrpark Egyesületből kilép, tagsági jogviszonyát 2020. január 1-től megszünteti.

Határidő: 2019.december 31.
Felelős: Wenner-Várkonyi Attila polgármester

Erről értesül: Képviselő-testület
KKÖH, Szervezési, Igazgatási és Humánpolitikai Osztály
KKÖH, Pénzügyi és Adóügyi Osztály
Körösök Völgye Natúrpark Egyesület, 5600 Békéscsaba, Szent István tér 7.

A Képviselő-testület egyhangúlag – 8 igen szavazattal – a következő határozatot hozza:

396/2019.(XII.18.) határozat
a Körös-menti Turisztikai és Kulturális Egyesületből való kilépésről

Kunszentmárton Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Körös-menti Turisztikai és Kulturális Egyesületből kilép, tagsági jogviszonyát 2020. január 1-től megszünteti.

Határidő: 2019.december 31.

Felelős: Wenner-Várkonyi Attila polgármester

Erről értesül: Képviselő-testület
KKÖH, Szervezési, Igazgatási és Humánpolitikai Osztály
KKÖH, Pénzügyi és Adóügyi Osztály
Körös-menti Turisztikai és Kulturális Egyesület, 5540 Szarvas, Szabadság u.

A 2. napirendi pont tárgyalása:

Dr. Fazekas Margit elmondja, hogy a napirendi pontot három bizottság tárgyalta meg, az Ügyrendi, Civil kapcsolatok és Közművelődési Bizottság, az Egészségügyi és Szociális Bizottság, valamint a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság. A szociális bérlakások 50 Ft/m^2 emelését minden bizottság támogatta. A piaci alapú lakások esetében a „B" variációt a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság, valamint az Egészségügyi és Szociális Bizottság támogatta. Az Ügyrendi, Civil kapcsolatok és Közművelődési Bizottság 3 igen és 1 nem szavazattal az „A" variációt támogatta.

Wenner-Várkonyi Attila szavazásra kéri a Képviselő-testület tagjait a „B" javaslat elfogadásáról.

A Képviselő-testület 7 igen és 1 nem szavazattal elfogadja a „B" javaslatot.

Wenner-Várkonyi Attila szavazásra kéri a Képviselő-testület tagjait ennek megfelelően a rendeletmódosítás elfogadásáról.

A Képviselő-testület egyhangúlag – 8 igen szavazattal – a következő rendeletet alkotja:

31/2019.(XII.19.) önkormányzati rendelete
az önkormányzati tulajdonban álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 35/2013 (XI.13) önkormányzati rendeletének módosításáról

A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

A 3. napirendi pont tárgyalása:

Jauernik István elmondja, hogy két bizottság tárgyalta az előterjesztést. A Pénzügyi és Gazdasági Bizottság, valamint az Egészségügyi és Szociális Bizottság is egyhangú szavazattal javasolja a testületnek, hogy fogadja el az előterjesztést.

*Dr. Szabó Péter*nek nem egyértelmű, hogy 30 napon belüli választ kér a Mezőtúri Járási Hivatal Népegészségügyi Osztálya, nem feltétlenül azt, hogy 30 napon belül ezt a kérdést így kell megoldani, hogy belépnek a Szolnoki Kistérségi Társulásba. Végignézve, hogy kik kaptak még Kunszentmártonon kívül, és a járásban jó néhány település lesz akinek ugyanilyen gondja lesz. Nem biztos, hogy ez a legjobb megoldás. Legutóbb döntött a testület arról, hogy a Társulásba visszalépnek. Elképzelhető ezt a lépést is elfogadja a Népegészségügyi Osztály. Nem tudja, hogy mennyire kell ebbe így ennyire gyorsan lépni.

Dr. Hoffmann Zsolt elmondja, hogy amikor az ÁNTSZ megkereste őket a határidő kitűzésével az volt az első, hogy a Tiszazugi Önkormányzatok Többcélú Társulását megkeresték. Gondoltak arra, hogy a háziorvosi ügyelet ellátásának mintájára ezt közösen is meg lehetne szervezni. Sőt arra is gondoltak, hogy a jelenlegi szolgáltató megpróbálná tudni ezt biztosítani. De ez nem sikerült. Tovább kellett lépni. Egyeztettek jó néhány tiszazugi településsel akik csatlakoztak már korában a Szolnoki Többcélú Társulás hasonló feladat ellátásához. Akkor keresték meg a társulás elnökét, akkor pozitív választ kaptak tőle. Elmondta, hogy akkor sajnos nem tudnak belépni, mert két éves szerződés van hatályban, közbeszerzési eljárás során választották ki a szolgáltatót, de 2020 áprilisától beléphetnek. Ezt válaszolták az ÁNTSZ-nek és ezt elfogadták. AZ ÁNTSZ kérte viszont, hogyha erre sor kerül, a megállapodás szerződés megkötésére, akkor mindenképpen csatolják. Úgy tudja, hogy nagyon sok tiszazugi település ezt a mintát követte. Csépán tegnap volt testületi ülés, ugyanezt a határozatot fogadták el ők is csatlakozni kívánnak. Lehet, hogy sokan azt mondják messze van Szolnok, de ennyi pénzből ilyen szolgáltatást, persze gondolkodni kell még jobb minőségű közelebbi szolgáltatás megvalósításán esetleg a többcélú társulás keretein belül is, de jobb megoldás jelenleg úgy gondolják nem kínálkozik ennek a megszervezésére. Ez egyébként azt jelenti, hogy hétvégén és ünnepnapokkor reggel 7-15 óráig Szolnokon ki van jelölve egy rendelő és oda mehetnek azok a páciensek akiknek problémájuk van, és nem tudják megvárni a következő hét első munkanapját.

A Képviselő-testület egyhangúlag – 8 igen szavazattal – a következő határozatot hozza:

397/2019.(XII.18.) határozat
a Szolnok Kistérség Többcélú Társulása által működtetett fogorvosi ügyeleti ellátáshoz történő csatlakozásról

1.) Kunszentmárton Város Önkormányzati Képviselő-testülete kinyilvánítja csatlakozási szándékát a Szolnok Kistérség Többcélú Társulása által működtetett fogorvosi ügyeleti ellátáshoz.
2.) Vállalja a településre lakosságszám-arányosan háruló költségeket.

Erről értesül: Képviselő-testület
Szolnok Kistérség Többcélú Társulása
KKÖH Szervezési, Igazgatási és Humánpolitikai Osztály
KKÖH Pénzügyi és Adóügyi Osztály

A 4. napirendi pont tárgyalása:

Jauernik István elmondja, hogy a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság 3 tartózkodás és 1 nem szavazattal nem javasolja a Képviselő-testületnek az előterjesztés elfogadását.

Wenner-Várkonyi Attila elmondja, hogy bizottsági ülésen igyekeztek körbejárni a témát, mindenki itt volt.

Dr. Szabó Péter elmondja, hogy ezt a kérdéskört egy évvel ezelőtt is ugyanígy körbejárták. Háromféle megoldási javaslat volt, egyik sem teljesen jó. Se az üzemeltetés, szerinte a közfeladat ellátás sem teljesen jó, nem teljesen jó a vagyonkezelésbe adás se. Mindenkinek el

kell döntenie, hogy a három nem egészen erre a szituációra kitalált jogintézmény közül ezt el tudja-e fogadni vagy sem.

Fazekas János azért fogja megszavazni ezt az előterjesztést mert nem is olyan régen megválasztották Imrei Lászlót ügyvezető igazgatónak, bizalmat szavaztak neki. Többször elmondta, hogy ez a szerződés egy évre szólna, beruházás van az in-house kapcsán, azt gondolja ezt a lehetőséget adják meg igazgató úrnak.

A Képviselő-testület 6 igen és 2 tartózkodó szavazattal a következő határozatot hozza:

398/2019.(XII.18.) határozat
A Dani Margit Sportcsarnok Kunszentmártoni Ipari Park Kft részére történő vagyonkezelésbe adásáról

I. Kunszentmárton Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Dani Margit Sportcsarnok Kunszentmártoni Ipari Park Kft részére történő vagyonkezelésbe adásáról szóló előterjesztést megtárgyalta és úgy dönt, hogy:

1. Kunszentmártoni Ipari Park Kft-vel kötött közfeladat-ellátási szerződést 2019. december 31. napjával közös megegyezéssel megszünteti.

2. 2020. január 1. napjától kezdődő hatállyal a Dani Margit Sportcsarnokot a Kunszentmártoni Ipari Park Kft. részére vagyonkezelésbe adja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a határozat mellékletét képező vagyonkezelési szerződés aláírására.

Határidő: azonnal
Felelős: Wenner-Várkonyi Attila polgármester

II. A Képviselő-testület a vagyonkezelési szerződés 19. pontjára történő hivatkozással 2020 évre (22.000.-Ft/óra bérleti díj ellenében, 50 óra/hónap lekötéssel) összesen 13.200.000.-Ft bérleti díj ellenében köt le kapacitást a csarnok használatára az önkormányzat 2020 évi költségvetési rendeletében.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, a bérleti szerződés aláírására.

Határidő: 2020. január 31.
Felelős: Wenner-Várkonyi Attila polgármester

Értesülnek: - Képviselő-testület tagjai,
- Wenner-Várkonyi Attila polgármester
- Dr. Hoffmann Zsolt jegyző
- KKÖH Műszaki és Pályázatkezelő Osztály
- KKÖH Pénzügyi és Adóügyi Osztály
- KKÖH Számviteli Osztály
- Kunszentmártoni Ipari Park Kft.

Az 5. napirendi pont tárgyalása:

Jauernik István elmondja, hogy a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság 2 igen és 2 nem szavazattal nem javasolja az előterjesztés elfogadását.

Wenner-Várkonyi Attila elmondja, hogy időközben jegyző úr telefonált Szekeres Klaudiának aki az MKSZ részéről volt itt és többször is egyeztettek vele.

Dr. Hoffmann Zsolt elmondja, hogy az MKSZ pályázati koordinátorával egyeztettek. Az előző napirend kapcsán a 2020. január 1-től vagyonkezelője van a Sportcsarnoknak. A pályázati kiírásban az szerepelt, hogy vagy a tulajdonos, vagy a vagyonkezelő nyújthatja be a pályázatot. Megérdeklődték van-e kizáró feltétel ha van érvényes vagyonkezelési szerződés a pályázatot a tulajdonos benyújthatja-e. A tájékoztatást telefonon most kapták meg, hogy a tulajdonos benyújthatja, de szükségeltetik hozzá a vagyonkezelő hozzájárulása majd.

A Képviselő-testület 7 igen és 1nem szavazattal a következő határozatot hozza:

399/2019.(XII.18.) határozat
„Magyar Kézilabda Szövetség – Országos Tornaterem Felújítási Programban" elnevezésű pályázati kiírás keretében a Dani Margit sportcsarnok felújítása

Kunszentmárton Város Önkormányzatának Képviselő- Testülete úgy dönt, hogy pályázatot nyújt be a **„Magyar Kézilabda Szövetség – Országos Tornaterem Felújítási Programban" elnevezésű pályázati kiírás keretében a Dani Margit sportcsarnok felújítására.**

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására.
Felelős: Wenner-Várkonyi Attila - polgármester
Határidő: 2020. január 31.

Értesülnek: - Képviselő-testület tagjai
- Wenner-Várkonyi Attila polgármester
- Dr. Hoffmann Zsolt jegyző
- KKÖH Műszaki és Pályázatkezelő Osztály
- KKÖH Pénzügyi és Adóügyi Osztály
- KKÖH Számviteli Osztály
- KKÖH Szervezési, Igazgatási és Humánpolitikai Osztály

A 6. napirendi pont tárgyalása:

Jauernik István elmondja, hogy a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság megtárgyalta, 2 igen és 2 nem szavazattal nem javasolja az előterjesztés elfogadását.

Szarka László véleménye, hogy volt rá egy éve felkészülni a plébános úrnak, hogy milyen fejlesztéseket akar csinálni. Kaotikus állapotok vannak a temetőkben, nem hiszi, hogy ez a 15 nap megváltja a kivitelezést, vagy bármit. Időjárás is befolyásoló ha viakolorozni akar.

A Képviselő-testület 7 igen és 1nem szavazattal a következő határozatot hozza:

400/2019.(XII.18.) határozat
Szent Márton Plébánia kérelméről

Kunszentmárton Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Szent Márton Plébánia kérelméről szóló előterjesztést megtárgyalta, és úgy határoz, hogy a Szent Márton Plébániával 9246-2/2017. számon kötött támogatási szerződés 4.2. pontjában a felhasználási határidőt 2020. január 31-re módosítja.

A támogatási szerződés többi pontja változatlan tartalommal érvényben marad.

Felelős: Dobáné Szabó Julianna osztályvezető
Határidő: támogatási szerződés módosítása 2019. december 31.

Értesülnek: - Képviselő-testület tagjai,
- Wenner-Várkonyi Attila polgármester
- Dr. Hoffmann Zsolt jegyző
- KKÖH Pénzügyi és Adóügyi Osztály
- KKÖH Számviteli Osztálya
- Szent Márton Plébánia 5440 Kunszentmárton, Köztársaság tér 3.

A 7. napirendi pont tárgyalása:

Jauernik István elmondja, hogy a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság egyhangú szavazattal javasolja elfogadásra az előterjesztést.

A Képviselő-testület egyhangúlag – 8 igen szavazattal – a következő határozatot hozza:

401/2019.(XII.18.) határozat
Kunszentmárton Széchenyi lakótelepen 600 adagos főzőkonyha kialakításáról

Kunszentmárton Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Kunszentmártoni Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Széchenyi lakótelepi épületében lévő konyhát alkalmassá kívánja tenni 600 adagos főzőkonyha céljára.

A képviselő-testület úgy dönt a továbbiakban, hogy az önkormányzat 2019. évi feladattal nem terhelt költségvetési maradványból a fenti célra 120.000.000 Ft-ot fordít.

Erről értesülnek: - Képviselő-testület tagjai
- Wenner-Várkonyi Attila polgármester
- Dr. Hoffmann Zsolt jegyző
- KKÖH Pénzügyi és adóügyi Osztály
- KKÖH Számviteli Osztály

A 8. napirendi pont tárgyalása:

Jauernik István elmondja, hogy a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság 2 igen, 1 nem és 1 tartózkodó szavazattal nem javasolja elfogadásra az előterjesztést.

Dr. Szabó Péter elmondja, hogy a határozat szövegénél próbáljanak módosítani, hogy a Kunszentmárton Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Rákóczi Szövetség Magyar Iskolaválasztási Programját támogatja.

Dr. Hoffmann Zsolt úgy emlékszik tavaly kötöttek egy támogatási szerződést, amit a civil szervezetek esetében is szokott alkalmazni a Képviselő-testület, abba konkrétan belekerült a verbőci gyerekek támogatása.

Dr. Szabó Péter elmondja, a módosító javaslatot.

Wenner-Várkonyi Attila szavazásra kéri a Képviselő-testület tagjait a módosító javaslat elfogadásáról, mely szerint Kunszentmárton Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Rákóczi Szövetség Magyar Iskolaválasztási Programját támogatja azzal, hogy azt Verbőc településre kívánja fordítani.

A Képviselő-testület egyhangúlag – 8 igen szavazattal – elfogadja a módosító javaslatot.

Wenner-Várkonyi Attila szavazásra kéri a Képviselő-testület tagjait a módosított határozati javaslat elfogadásáról.

A Képviselő-testület egyhangúlag – 8 igen szavazattal – a következő határozatot hozza:

402/2019.(XII.18.) határozat
A Rákóczi Szövetség Magyar Iskolaválasztási Programjáról

Kunszentmárton Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Rákóczi Szövetség Magyar Iskolaválasztási Programját támogatja. Kunszentmárton Város Önkormányzata 150.000 Ft-ot átutal a Rákóczi Szövetségnek a 2019. évi költségvetés általános tartalékából azzal, hogy azt Verbőc településre kívánja fordítani.

Felhatalmazza a Polgármestert arra, hogy a támogatási szerződést aláírja.

Határidő: azonnal
Felelős: Wenner-Várkonyi Attila polgármester

Megbízza a Számviteli Osztályt, hogy a támogatást utalja át a Rákóczi Szövetség számlájára.
Határidő: azonnal
Felelős: Szabó János osztályvezető

Erről értesül:

- Képviselő-testület
- KKÖH Pénzügyi és Adóügyi Osztály
- KKÖH Számviteli Osztály
- KKÖH Szervezési, Igazgatási és Humánpolitikai Osztály

A 9. napirendi pont tárgyalása:

Dr. Szabó Péter elmondja, hogy polgármester úr járt a kincstár igazgatójánál ahova többen is elkísérték. A lényeg az volt, hogy tájékoztatták a kincsárt arról, hogy a „Zöld Város" és az Ipari Park fejlesztési

projektekkel kapcsolatban milyen problémák merültek fel. Olyan szempontból nem volt ismeretlen a kincstár előtt a probléma, hogy jó néhány települést érint a megyében, meg nem csak azt az egy céget, a Profiter Machine-t, aki itt ebben a két projektben kivitelező. Iránymutatást kaptak abból a szempontból is, hogy a konkrét kérdéseiket hogyan írják le és hogyan fognak a kincstár vonatkozásában választ kapni. Illetve arra vonatkozóan is, hogy hogyan keressék meg egyrészt a Belügyminisztériumot, hogy kormányzati szinten is megpróbáljanak a problémával foglalkozni és segítséget nyújtani.

Wenner-Várkonyi Attila elmondja, hogy nemcsak az Államkincstár, Belügyminisztérium, Pénzügyminisztérium, hanem a Megyei Közgyűlésbe is ment a levél konkrét kérdésekkel. Igyekeznek majd lépni. Meg koordinációt is tartottak már ez ügyben. Lépnek.

Dr. Fazekas Margit kérése, hogy erről rendszeresen kapjanak erről tájékoztatás, milyen válaszok érkeztek.

Wenner-Várkonyi Attila elmondja, hogy a leveleket akkor elküldik a testület tagjainak is majd.

Szabó Zoltán elmondja, hogy KUTE elnöksége a tegnapelőtti napon ülésezett és szeretné felajánlani a Ford Tranzit járművet az önkormányzatnak üzemeltetésre. A részletek kidolgozása a pénzügyesek vonatkozásában megtörténik. Csütörtöktől ide parkol a jármű.

Wenner-Várkonyi Attila elmondja, hogy van benne önkormányzati pénz, a Volkswagen Transporter nagyon rossz állapotban van most már. Nagyon sokat kellene rá költeni. Nem azért mert rossz gazdái voltak, hanem mert nagyon sokat ment már. Szerinte a megállapodással mindenki jól járna. Kapnának egy „új" Ford Tranzitot, ami sokkal kevesebb költséggel tudnának üzemeltetni. Jól tudna működni. Lehető legjobb megoldás lenne, mert a régi busz helyett lenne egy új, a régit el tudnák adni. Megnézik majd az árát és behozzák majd testület elé. Ebbe el lehet kezdeni szervezkedni, hogyha elvben egyetért a testület.

Imrei László elmondja, hogy megtartottak egy koordinációt az ipari parkos fejlesztéssel kapcsolatban. Náluk annyiban változott a helyzet, hogy átvették az egyik levelüket Jászberényben, amit az ügyvezetőnek a lakáscímére küldtek. A levelet átküldte szinte mindenkinek. Erre érkezett egy válasz. Probléma, hogy nem biztos, hogy ő vette át, de Farkas Tünde aláírással vették át a levelet. Következő lépésük az, hogy megpróbálják felkutatni a Kft.-nek a képviselőjét, könyvelőjét a tisztánlátás végett. Most már azt is tudják, hogy ennek az ügyvezetőnek, Farkas Tündének a testvére, vagy unokatestvére a cégnek a tulajdonosa. Így előbb-utóbb valamilyen formában meg lehet őket találni. Azt kell tudni, hogy január végéig a hivatalosan bejegyzettek szerint az alvállalkozó helyt áll, várhatóan a csarnokot szerkezetkész állapotba fogja hozni. Valahogy úgy fogalmazott, hogy addig kitart az a pénz a szerződés alapján, amit kötött a Profiter Machine Kft.-vel. Összegszerűen a kettő között a különbség kb. mint egy 20 millió Ft. Előleget vállalkozói szerződés szerint 30%-ot utaltak, ez 46 millió Ft és 26 millió Ft környékén vállalta az első körben a munkát, az egészet elvállalta alvállalkozásban, de ennyi volt az első kifizetés részére. Haladnak tovább és ha elfogadják, akkor mindenről a továbbiakban is tájékoztatja a Felügyelő Bizottság és a Képviselő-testület tagjait is.

Szarka László szeretné tájékoztatni a testület tagjait, hogy az első étel láda kihelyezésre került a mai nap folyamán a vasútállomásnál. Élesben üzemel. A többit azt holnap vagy holnapután helyezik ki. Észrevételek érkeztek hozzá, facebook-on is a kresztáblák kihelyezésével kapcsolatban. A behajtani tilos táblák ki lettek helyezve az Öcsödi útra és nem lehet kerékpárral behajtani. Úgy közlekednek a biciklisek most, hogy megsértik a kreszt.

Wenner-Várkonyi Attila elmondja, hogy építési terület.

Szarka László elmondja, hogy magára az Öcsödi útra sem lehet behajtani.

Wenner-Várkonyi Attila elmondja, hogy le lehetett volna addig zacskózni.

Szarka László elmondja, hogy jelezte a Műszaki Osztályon. A másik az Érparti út ott is ki lett helyezve, behajtani tilos kivéve az ott lakók. Érdekes konstrukció lett, hogy ott senki nem mehet be.

Wenner-Várkonyi Attila elmondja, hogy az meg a Soltúté volt.

Szarka László elmondja, hogy erre jobban kellene figyelni majd. Harmadik észrevétele, ami kicsit rosszul esett neki. Volt a 300 szociális csomag ami osztásra került. Volt egy névjegykártya, amin szerepelt négy név. Úgy gondolja, hogy a teljes Képviselő-testület szavazta meg, nem csak az a négy ember.

Bozsik Magdolna elmondja, hogy a polgármester, a két alpolgármester, és ő volt rajta.

Szarka László elmondja, hogy semmi szemrehányás nincsen, csak úgy gondolja, hogyha kilencen szavazták meg, akkor vagy polgármester úron kívül senkit ne emeljenek ki név szerint, vagy akkor mindenkit.

Wenner-Várkonyi Attila elmondja, hogy akkor legközelebb úgy csinálják, hogy a Képviselő-testület nevében legyen aláírva.

Szarka László úgy gondolja, hogy a polgármester urat azt emeljék ki mégis csak, a testületet pedig ne név szerint.

Wenner-Várkonyi Attila elmondja, hogy ez egy régi beidegződés, csak a nevek cserélődtek, legközelebb változtatnak.

Szarka László elmondja, hogy minden évben mindenki kap jutalmat. Itt a Hivatalban is minden dolgozó kapott „pulykapénzt". Úgy gondolja és kérdése, hogy rajta kívül a hét képviselő nem érdemli meg, hogy valamilyen év végi jutalmazást kapjon? Valami erkölcsit, hogy köszönik az egész évi munkát.

Jauernik István elmondja, hogy ott a pezsgő.

Dr. Fazekas Margit elmondja, hogy kaptak szaloncukrot is kosárkában.

Több hozzászólás, több napirendi pont nincs.
Wenner-Várkonyi Attila polgármester az ülést berekeszti.

Kmf.

Wenner-Várkonyi Attila
polgármester

Dr. Hoffmann Zsolt
jegyző

VÁROSI ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐK NÉVSORA

JELENLÉTI ÍV

2019. december 18-án soron kívüli ülésen

Wenner-Várkonyi Attila *polgármester* .....

Dr. Szabó Péter *alpolgármester* .....

Szabó Zoltán *alpolgármester* .....

Bozsik Magdolna .....

Fazekas János .....

Dr. Fazekas Margit .....

Jauernik István .....

Sárközi György .....

Szarka László .....

Kunszentmárton Város Polgármesterétől

✉ 5441 Kunszentmárton Pf. 2. ☎ 56/560-500 Fax: 56/461-158

M E G H Í V Ó

KUNSZENTMÁRTON VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK *SORON KÍVÜLI* ÜLÉSÉT

2019. DECEMBER 18-ÁN (SZERDA) 14:00 ÓRÁRA ÖSSZEHÍVOM.

Az ülés helye: Városháza Tanácskozóterme

Napirend:

1./ Előterjesztés társulási megállapodások felülvizsgálatáról és a Nagykun Hagyományőrző Társulás társulási megállapodásának módosításáról
Előadó: Wenner-Várkonyi Attila polgármester

2./ Előterjesztés az önkormányzati tulajdonban álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 35/2013.(IX.13.) önkormányzati rendelet módosításáról
Előadó: Wenner-Várkonyi Attila polgármester

3./ Előterjesztés a Szolnok Kistérség Többcélú Társulása által működtetett fogorvosi ügyeleti ellátáshoz történő csatlakozásról
Előadó: Wenner-Várkonyi Attila polgármester

4./ Előterjesztés a Dani Margit Sportcsarnok Kunszentmártoni Ipari Park Kft részére történő vagyonkezelésbe adásáról
Előadó: Wenner-Várkonyi Attila polgármester

5./ Előterjesztés „Magyar Kézilabda Szövetség – Országos Tornaterem Felújítási Programban” elnevezésű pályázati kiírás keretében a Dani Margit sportcsarnok felújítása
Előadó: Wenner-Várkonyi Attila polgármester

6./ Előterjesztés Szent Márton Plébánia kérelméről
Előadó: Wenner-Várkonyi Attila polgármester

Kunszentmárton, 2019. december 13.

Wenner-Várkonyi Attila sk.

Előterjesztés:

Címe:

társulási megállapodások felülvizsgálatáról és a Nagykun Hagyományőrző Társulás Társulási megállapodásának módosításáról

Testületi ülés dátuma:

2019. december 18.

Készítés ideje:

2019. december 10.

Készítette:

Czakó Gabriella

Ellenőrizte:

Bocskai József

Jóváhagyta:

Dr. Hoffmann Zsolt

Tárgyalja meg:

	Nyílt ülés	**Zárt ülés**
Képviselő-testület	**X**	
Pénzügyi és Gazdasági Bizottság	**X**	
Ügyrendi, Civil kapcsolatok és Közművelődési Bizottság	**X**	
Egészségügyi és Szociális Bizottság		
Oktatási, Sport, Közbiztonsági és Környezetvédelmi Bizottság	**X**	
Roma Nemzetiségi Önkormányzat		

Kunszentmárton Város
Polgármesterétől

✉ 5441 Kunszentmárton, Pf. 2 ☎Tel: 56/560-500 Fax:56/461-158 **E-mail:** kunszentmarton@kunszph.hu

Előterjesztés

társulási megállapodások felülvizsgálatáról és
a Nagykun Hagyományőrző Társulás társulási megállapodásának módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

1.
A Nagykun Hagyományőrző Társulás Társulási Tanácsa 2019. november 29-ei ülésén támogatta a Társulási megállapodás módosítását. A Társulási megállapodás 2020. január 1-jén történő hatályba lépéséhez szükséges, hogy a társult tagok képviselő-testületei minősített többséggel meghozott döntésükkel fogadják el a Társulási megállapodás módosítását. A Társulási megállapodás módosításáról szóló döntést 2019. december 31-éig szükséges megküldeni a Nagykun Hagyományőrző Társulás Társulási Tanácsának.
Mellékelem a Nagykun Hagyományőrző Társulás Társulási Tanácsa 2019. november 29-i ülésének előterjesztését (1. számú melléklet)

A társulásból történő kiválás és kizárás feltételei: A társuláshoz csatlakozni folyamatosan, míg kiválni a naptári év utolsó napjától lehet. A megállapodás felmondásáról szóló képviselő-testületi határozatot a társulás tagjaival legalább hat hónappal előbb közölni kell.
Éves tagdíj: 285.915 Ft.
Javaslom, hogy az Önkormányzat maradjon a társulás tagja és fogadja el a Társulási megállapodás módosítását.

2.
Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, tárgyalja meg Kunszentmárton Város helyzetét a következő Társulások és Egyesületeket illetően is, melyeknek az Önkormányzat tagja, illetve megállapodást kötött vele:

a) **Alföld Szíve Térségi Turisztikai Egyesület**, melynek célja a magán és közszféra partnerségén, közös érdekeltségén alapuló turizmusfejlesztés. Együttműködés a TOP-1.2.1-15-JN1-2016-00010 azonosító számú „Kunszentmárton komplex turisztikai célú fejlesztése” című projekt kapcsán van. (Alapszabály: 2. számú melléklet) Éves tagdíj: 50.000 Ft.

Javaslom, hogy az Önkormányzat maradjon az Egyesület tagja

b) **Tiszazugi-LEADER Egyesület**, mely az Európai Közösség által 1991-ben elindított közösségi kezdeményezés gazdasági, társadalmi és környezeti problémák helyi megoldásával segíti elő a fenntartható fejlődést Európa vidéki területein. Együttműködés a VP6-19.2.1-88-V.-17 kódszámú „Településkép, mint tájérték megőrzése, megújuló erőforrások alkalmazása" című pályázat kapcsán van. (Alapszabály: 3. számú melléklet) Éves tagdíj: 407.232 Ft.

   Javaslom, hogy az Önkormányzat maradjon az Egyesület tagja.

c) **Körösök Völgye Natúrpark Egyesület**, melynek célja a Körösök Völgye térség ökoturisztikai fejlesztése, a környezet-és természetvédelmi programok koordinált megvalósítása. (Alapszabály: 4. számú melléklet)
   A tagsági jogviszony kilépéssel bármikor, indoklás nélkül megszüntethető. A tag a kilépési szándékát írásbeli nyilatkozattal köteles az elnökség tudomására hozni. A kilépésről szóló nyilatkozat csak akkor hatályos, ha azt közvetlenül az elnökség részére juttatja el a tag. A tagsági jogviszony a kilépésről szóló nyilatkozatnak az elnökséghez történő megérkezése napján szűnik meg. A tagsági jogviszony kilépéssel történő megszüntetéséről az elnökségnek külön határozatot kell hoznia.
   Éves tagdíj: 166.480 Ft.
   Javaslom, hogy az Önkormányzat lépjen ki az Egyesületből.

d) **Körös-menti Turisztikai és Kulturális Egyesület** térségi TDM, melynek célja a régió kulturális és természeti örökségének széleskörű bemutatására, a térség turizmusának fejlesztése. (Alapszabály: 5. számú melléklet)
   A kilépést írásban kell közölni az Egyesület Elnökségével. A kilépés joga bármely tagot bármikor megillet, de kilépéskor a kilépő tag a befizetett tagdíjat nem követelheti vissza. Éves tagdíj: 40.000 Ft.

   Javaslom, hogy az Önkormányzat lépjen ki az Egyesületből.

e) **Kisvárosok Szövetsége**, melynek célja a kisvárosok helyzetének folyamatos figyelemmel kísérése, fejlesztésük, támogatási lehetőségeiknek feltárása, az együttes segítségnyújtás. A Szövetség fontos feladata a leendő kisvárosi program szakmai előkészítése. (Alapszabály: 6. számú melléklet) Éves tagdíj: 8.500 Ft.

   Javaslom, hogy az Önkormányzat maradjon a Szövetség tagja.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testület tárgyalja meg az előterjesztést és hozza meg döntését.

Kunszentmárton, 2019. december 10.

Wenner-Várkonyi Attila
polgármester

1.

<u>……../2019. (XII.18.) határozat</u>
a Nagykun Hagyományőrző Társulás Társulási megállapodásának módosításáról

Kunszentmárton Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Nagykun Hagyományőrző Társulás Társulási megállapodás módosítását, annak megismerése után elfogadja, rendelkezéseit magára nézve kötelező érvényűként elismeri, döntését ennek ismeretében hozta.

A Társulási megállapodás alapján a pénzügyi hozzájárulás összegét a 2020. évi költségvetési rendeletbe be kell tervezni.

A megállapodás módosítása 2020. január 1-ei hatállyal lép életbe.

Határidő: 2019.december 31.
Felelős: Wenner-Várkonyi Attila polgármester

Erről értesül: Képviselő-testület
KKÖH, Szervezési, Igazgatási és Humánpolitikai Osztály
KKÖH, Pénzügyi és Adóügyi Osztály
Nagykun Hagyományőrző Társulás –Kisújszállás 5310, Szabadság tér 1.

Kmf.

Wenner-Várkonyi Attila
polgármester

Dr. Hoffmann Zsolt
jegyző

2.

<u>……../2019. (XII.18.) határozat</u>
a Körösök Völgye Natúrpark Egyesületből való kilépésről

Kunszentmárton Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Körösök Völgye Natúrpark Egyesületből kilép, tagsági jogviszonyát 2020. január 1-től megszünteti.

Határidő: 2019.december 31.
Felelős: Wenner-Várkonyi Attila polgármester

Erről értesül: Képviselő-testület
KKÖH, Szervezési, Igazgatási és Humánpolitikai Osztály
KKÖH, Pénzügyi és Adóügyi Osztály
Körösök Völgye Natúrpark Egyesület, 5600 Békéscsaba, Szent István tér 7.

Kmf.

Wenner-Várkonyi Attila
polgármester

Dr. Hoffmann Zsolt
jegyző

3.

<u>……../2019. (XII.18.) határozat</u>
a Körös-menti Turisztikai és Kulturális Egyesületből való kilépésről

Kunszentmárton Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Körös-menti Turisztikai és Kulturális Egyesületből kilép, tagsági jogviszonyát 2020. január 1-től megszünteti.

Határidő: 2019.december 31.
Felelős: Wenner-Várkonyi Attila polgármester

Erről értesül:Képviselő-testület
KKÖH, Szervezési, Igazgatási és Humánpolitikai Osztály
KKÖH, Pénzügyi és Adóügyi Osztály
Körös-menti Turisztikai és Kulturális Egyesület, 5540 Szarvas, Szabadság u.

Kmf.

Wenner-Várkonyi Attila
polgármester

Dr. Hoffmann Zsolt
jegyző

Nagykun Hagyományőrző Társulás Társulási Tanácsának Tagja
5310 Kisújszállás, Szabadság tér 1.
Telefon: 59/520-222 Fax: 59/321-139
e-mail: polgarmester@kisujszallas.hu

Előterjesztés

a Nagykun Hagyományőrző Társulás
Társulási Tanácsa
2019. november 29-i ülésének
3. napirendi pontjához

a társulási megállapodás felülvizsgálatára

Tisztelt Társulási Tanács!

A változó lakosságszám, valamint a társulási tanács tagjainak képviseletére jogosult személyek változása miatt szükséges módosítani a társulási megállapodást.

A társulási megállapodás módosításához valamennyi abban résztvevő önkormányzat minősített többséggel hozott határozata szükséges.

Kérem, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Kisújszállás, 2019. november 22.

Kecze István
a Társulási Tanács Tagja

Határozati javaslat:

/2019. (XI. 29.) számú Társulási Tanácsi határozat
a Nagykun Hagyományőrző Társulás társulási megállapodásának módosításáról

A Nagykun Hagyományőrző Társulás Társulási Tanácsa egyetért a társulási megállapodás határozat melléklete szerinti módosításával.

Végrehajtásért felelős: a Társulási Tanács tagjai
Határidő: 2020. január 1.

Erről értesülnek:
1. a társult önkormányzatok
2. a Kisújszállási Polgármesteri Hivatal

Melléklet a
/2019. (XI. 29.) számú Társulási Tanácsi határozathoz

NAGYKUN HAGYOMÁNYŐRZŐ TÁRSULÁS
társulási megállapodása

1. A társulás neve, székhelye

A társulás neve: Nagykun Hagyományőrző Társulás
A társulás székhelye: Kisújszállás, Szabadság tér 1. szám

2. A társulás tagjainak neve, székhelye, képviselője

a) Kisújszállás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete,
Kisújszállás, Szabadság tér 1.
Kecze István polgármester
b) Karcag Város Önkormányzatának Képviselő-testülete,
Karcag, Kossuth tér 1.
Dobos László polgármester
c) Túrkeve Város Önkormányzatának Képviselő-testülete,
Túrkeve, Petőfi tér 1.
Sallai Róbert Benedek polgármester
d) Mezőtúr Város Önkormányzatának Képviselő-testülete,
Mezőtúr, Kossuth tér 1.
Herczeg Zsolt polgármester
e) Kenderes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete,
Kenderes, Szent István út 56.
Bogdán Péter polgármester
f) Berekfürdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete,
Berekfürdő, Berek tér 15.
Molnár János polgármester
g) Kétpó Község Önkormányzatának Képviselő-testülete,
Kétpó, Almásy tér 1.
Virágné Lukács Gabriella polgármester
h) Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete,
Kunmadaras, Kossuth tér 1.
Balogh Marianna polgármester
i) Kunhegyes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete,
Kunhegyes, Szabadság tér 1.
Szabó András polgármester
j) Kuncsorba Község Önkormányzata
Stassné Ullár Hajnalka polgármester
k) Kunszentmárton Város Önkormányzata
Wenner-Várkonyi Attila polgármester
l) Mesterszállás Községi Önkormányzat
Kiss Gábor polgármester

3. A társuláshoz tartozó települések lakosságszáma

*a) Kisújszállás **10 710 fő***
*b) Karcag **19 569 fő***
*c) Túrkeve **8330 fő***
*d) Mezőtúr **16 379 fő***
*e) Kenderes **4 262 fő***
*f) Berekfürdő **1097 fő***
*g) Kétpó **630 fő***
*h) Kunmadaras **5 283 fő***
*h) Kunhegyes **7 464 fő***
*j) Kuncsorba **567 fő***

*k) Kunszentmárton **7744 fő***
*l) Mesterszállás **606 fő***

4. A társulás által ellátott feladat- és hatáskörök

Nagykun kulturális és sport hagyományok őrzése, ápolása, ehhez kapcsolódóan pályázatok benyújtása, rendezvények szervezése és koordinálása, kunkapitány választása koordinálása, kiadványok megjelentetése, népművészek támogatása, kitüntetések, címek alapítása, adományozása, kapcsolattartás határon túli magyarokkal és török népekkel, nagykunsági internetes honlap létesítése, fenntartása, és egyéb közösségi társadalmi tevékenység, társadalmi célok támogatása, környezetvédelmi, ökológiai tevékenység.

Államháztartási szakágazati besorolása:
932900 M.n.s egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység

Szakmai alaptevékenység kormányzati funkció szerinti megjelölése:
086090 Mindenféle egyéb szabadidős szolgáltatás

5. A társulás döntéshozó szerve, döntéshozó szervének tagjait megillető szavazatarány

A társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács, mely a társult önkormányzatok polgármestereiből áll. A Társulási Tanács tagjait egy-egy szavazat illeti meg. A társulás tagjai írásban meghatalmazhatnak más önkormányzati képviselőt a Társulási Tanácsban a tanács tagjának helyettesítésével.
A Társulási Tanács tagjai sorából nyílt szavazással elnököt és *alelnököt* választ.

A Társulás Tanács ülését az elnök hívja össze és vezeti.
Az ülést össze kell hívni
a) szükség szerint, de évente legalább két alkalommal,
b) a Társulási Tanács által meghatározott időpontban,
c) a társulás bármely tagjának napirendet tartalmazó indítványára,
d) a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szerv kezdeményezésére.

A társulást az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök képviseli. A Társulási Tanács részletes működési szabályait maga állapítja meg.

6. A döntéshozatalának módja, a minősített döntéshozatal esetei

A Társulási Tanács a határozatait általában, egyszerű többséggel hozza, több döntést igénylő napirendi pont tárgyalása esetén a határozathozatal külön-külön történik.

Minősített többséggel dönt
a) a költségvetés és a költségvetési beszámoló elfogadásáról,
b) egymillió Ft értékhatár feletti hitelfelvételről,
c) egymillió Ft egyedi becsült értékű társulási tulajdon elidegenítéséről,
d) ötmillió Ft várható bekerülési érték feletti beruházás megkezdéséről szóló döntésről,
e) a következő költségvetési évre vagy évekre vonatkozó kötelezettségvállalásról.

7. A közös fenntartású intézmények megnevezése

Közös fenntartású intézménye a társulásnak nincs.

8. A társulás fenntartásával, működtetésével kapcsolatosan az egyes képviselő-testületek pénzügyi hozzájárulásának mértéke, teljesítésének módja

A társult tagok hozzájárulása 35,-Ft/lakos/év.
A hozzájárulás alapja a megelőző év december 31-i állandó lakónépesség száma.
A hozzájárulás fizetése minden év március 31-ig esedékes egy összegben.

9. A társulás tagjai által vállalt pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén irányadó eljárás (a társulás döntésétől függően a társulás tagjai részéről a pénzforgalmi szolgáltatójuknak adott, a beszedési megbízás teljesítésére vonatkozó hozzájárulását, felhatalmazó nyilatkozatát, amely alapján a társulás beszedési megbízást nyújthat be a pénzforgalmi szolgáltatóhoz)

A társult önkormányzatok által vállalt pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén, a társulás – a fizetési határidőt követő 15. naptól – azonnali beszedési megbízás (inkasszó) benyújtására jogosult, melyhez a társulás döntésétől függően a társulás tagjai részéről a pénzforgalmi szolgáltatójuknak adott, a beszedési megbízás teljesítésére vonatkozó hozzájárulását, felhatalmazó nyilatkozatát, amely alapján a társulás beszedési megbízást nyújthat be a pénzforgalmi szolgáltatóhoz.

10. A társulás vagyona és a vagyonátadás feltételei, a tulajdonosi jogok és kötelezettségek gyakorlásának rendje

A társult önkormányzatok a társulásnak vagyontárgyakat nem adtak át. A társulás saját vagyonnal rendelkezik, amelynek szaporulata a társulást illeti meg.

A társulás társult tagok hozzájárulásából, pályázatok útján elnyert pénzeszközökből, különböző szervektől kapott támogatásokból, adományokból és konkrét célra, illetve felhasználásra átvett pénzeszközökből, valamint mások számára végzett szolgáltatásokért kapott bevételekből és egyéb bevételekből gazdálkodik.

11. Intézmény közös alapítása esetén az alapítói jogok gyakorlására vonatkozó részletes rendelkezések

Közös fenntartású intézménye a társulásnak nincs.

12. A társulás általános rendjétől eltérő (nem minden tag részére, vagy a tag által saját intézménye útján más tagok részére történő) feladatellátás módja;

A társulás általános rendjétől eltérő feladatellátás nincs.

13. A társulás szolgáltatásai igénybevételének a társulás által meghatározott feltételei

A társulás szolgáltatásait a társulás tagjai, azok illetékességi területén működő civil szervezetek, vagy ott élő természetes személyek vehetik igénybe.

14. A társulás működéséről évente legalább egy alkalommal történő beszámolás kötelezettsége

A Társulási Tanács tagjai évente egy alkalommal beszámolnak képviselő-testületeiknek a Társulási Tanácsban végzett tevékenységükről.

15. A társulás működésének ellenőrzési rendje

A társulás költségvetési felügyeletére a Kisújszállási Polgármesteri Hivatal belső ellenőrzési rendjének hatálya terjed ki.

16. A megállapodás módosításának feltételei

A társulási megállapodás jogszabály előírása, vagy bármely társult tag kezdeményezésére a társult tagok mindegyikének hozzájárulásával módosítható.

17. A társulásból történő kiválás és kizárás feltételei

A társuláshoz csatlakozni folyamatosan, míg kiválni a naptári év utolsó napjától lehet. A megállapodás felmondásáról szóló képviselő-testületi határozatot a társulás tagjaival legalább hat hónappal előbb közölni kell.

18. A társulás megszűnése esetén a tagok egymással való elszámolásának kötelezettsége, módja

A társulás megszűnése, a társulási megállapodás felmondása esetén a meglévő vagyontárgyak és maradvány a társult vagy kilépő tagok között az utolsó éves hozzájárulás arányában kerül felosztásra, a kötelezettségek is ilyen arányban terhelik a társult tagokat.

19. Amiben a képviselő-testületek megállapodtak

A társulás bélyegzője: Kör alakú, körben Nagykun Hagyományőrző Társulás 1994. felirattal, középen a Nagykunságot jelképező kétfarkú álló oroszlánnal, mely fölött jobb oldalon hatágú csillag, baloldalon félhold látható.

A társulás feladatkörébe tartozó ügyekben köteles:
- a társulásban résztvevő önkormányzatok igényei szerint, azok közigazgatási területén a településközi együttműködés terén jelentkező feladatokat ellátni,
- a feladatainak ellátásával kapcsolatban a megbízó önkormányzat részéről érkező észrevételeket, javaslatokat, jelzéseket figyelembe venni,
- a feladatkörében felmerülő ügyekben tett intézkedéseiről a megbízó képviselő-testületeket folyamatosan tájékoztatni (ennek módszereit a megbízó képviselő-testület és a társulás vezetője esetenként és külön egyeztetheti).

A megállapodó képviselő-testületek a társulás működését az alábbiak szerint segítik elő:
- a társulás feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekkel kapcsolatos döntéseket a társulás vezetőjével egyeztetik,
- a társulás feladat- és hatáskörébe tartozó, helyben keletkező ügyeket a szükséges adatokkal és információkkal továbbítják a társuláshoz,
- a helyszíni tárgyalásokhoz, egyeztetésekhez megteremtik a feltételeket.

A társulás kapcsolatainak szabályai:
- A társulás a megállapodó képviselő-testületek üléseire elkészíti a feladatkörét érintő előterjesztéseket,
- A Társulási Tanács elnöke minden év március 31-ig írásos értékelést készít a társulás működéséről. Az értékelés összeállításához előzetesen kikéri a társult önkormányzatok véleményét és javaslatait, az értékelést valamennyi tagjának megküldi, az értékeléssel kapcsolatban az érintett önkormányzatok írásban vagy szóban észrevételeket tehetnek a társulás vezetőjénél,

20. A Nagykun Hagyományőrző Társulás működtetésére kötött megállapodást az alapító képviselő-testületek a következő határozattal fogadták el:

2019. _____

_____ Kisújszállás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, Kisújszállás, Szabadságtér 1. Kecze István polgármester	_____ Karcag Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, Karcag, Kossuth tér 1. Dobos László polgármester
_____ Túrkeve Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, Túrkeve, Petőfi tér 1. Sallai Róbert Benedek polgármester	_____ Mezőtúr Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, Mezőtúr, Kossuth tér 1. Herczeg Zsolt polgármester
_____ Kenderes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, Kenderes, Szent István út 56. Bogdán Péter polgármester	_____ Berekfürdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, Berekfürdő, Berek tér 15. Molnár János polgármester

Kétpó Község Önkormányzatának Képviselő-testülete,
Kétpó, Almásy tér 1.
Virágné Lukács Gabriella polgármester

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának
Képviselő-testülete,
Kunmadaras, Kossuth tér 1.
Balogh Marianna polgármester

Kunhegyes Város Önkormányzatának
Képviselő-testülete,
Kunhegyes, Szabadság tér 1.
Szabó András polgármester

Kunszentmárton Város Önkormányzatának
Képviselő-testülete,
Kunszentmárton, Köztársaság tér 1
Wenner-Várkonyi Attila polgármester

Kuncsorba Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete,
Kuncsorba, Dózsa György út 26.
Stassné Ullár Hajnalka polgármester

Mesterszállás Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete,
Mesterszállás, Szabadság út 24.
Kiss Gábor polgármester

„Alföld Szíve"
Térségi Turisztikai Egyesület
ALAPSZABÁLYA

Alulírott Alapítók az egyesülési jogról szóló 1989. évi II. törvény 12.§ (1) bekezdése, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 61-65.§ rendelkezései alapján elhatározták az ***„Alföld Szíve" Térségi Turisztikai Egyesület*** létrehozását.
Az ***„Alföld Szíve" Térségi Turisztikai Egyesület*** Közgyűlése **2011. június 22-én** az Alapszabályt az alábbi tartalommal fogadta el:

I. Az Egyesület neve, székhelye és jogállása

1) Az Egyesület neve: ***„Alföld Szíve" Térségi Turisztikai Egyesület***
   Az Egyesület székhelye: 5000 Szolnok, Ságvári krt. 4.
2) Az Egyesület jogállása: Az Egyesület önálló jogi személy
3) Az Egyesület működési területe: Jász-Nagykun-Szolnok megye közigazgatási területe, a Tisza-tó térsége kivételével.

II. Az Egyesület célja és tevékenysége

1) Az Egyesület célja a magán és közszféra partnerségén, közös érdekeltségén alapuló turizmusfejlesztés.

2) A cél elérése érdekében az Egyesület az alábbi feladatokat látja el:
   - turizmusban érdekelt vállalkozások, szolgáltatók tevékenységének összehangolása, támogatása, érdekképviselete;
   - önkormányzati és vállalkozói turisztikai tevékenységek összehangolása;
   - a tagság bevonásával a marketing stratégia kialakítása;
   - összehangolt turisztikai termékfejlesztés;
   - a helyi turizmus fejlesztése érdekében települési beruházások kezdeményezése a helyi önkormányzatoknál;
   - turisztikai szolgáltatások közvetítése;
   - turisztikai informatikai rendszer működtetése, hozzáférés biztosítása a tagok részére;
   - folyamatos adatgyűjtés a helyi turisztikai szolgáltatásokról, eredményekről, turista elégedettségről, statisztikák készítése;
   - rendezvények, programok kezdeményezése, koordinálása, szakmai támogatása;
   - a tagság folyamatos informálása az egyesület szakmai munkájáról;
   - képzési igények felmérése, képzések megszervezése;
   - szakmai szervezetekkel és a környező térség más turisztikai egyesületeivel való együttműködés;
   - turisztikai célú pályázatok figyelése, pályázatok kiírásának kezdeményezése, pályázatokon való részvétel;
   - a vonatkozó szabályozás és a végrehajtási gyakorlat figyelemmel kísérése és elemzése az Egyesület céljában megjelölt szempontok alapján;
   - az Egyesület tagjainak közös érdekképviselete a hatóságok, önkormányzatok, más kívülállók kapcsolatában;
   - támogatja és szakmailag segíti a helyi egyesületek megalakulását és munkáját;

- tagjai számára szakmai továbbképzések, valamint külföldi- és belföldi tanulmányutak szervezése.

3) Az Egyesület – céljai megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében – gazdasági-vállalkozási tevékenységet is folytathat, amely azonban nem lehet az Egyesület fő tevékenysége.

4) Az Egyesület a céljai mind hatékonyabb megvalósítása érdekében fő- és mellékállású alkalmazottat is foglalkoztathat, illetve a munkaszervezeti adminisztratív és szakmai feladatokat együttműködési megállapodás, vagy megbízási szerződés alapján, külső szakmai szervezettel is elvégeztetheti.

5) Az Egyesület a nyilvántartásba vétellel jön létre. Az Egyesület a nyilvántartásba vétel iránti kérelmet a székhelye szerint illetékes Megyei Bírósághoz nyújtja be.

6) Az Egyesület célja elérése érdekében politikai befolyástól menetesen fejti ki tevékenységét.

III. Tagsági viszony

1) Az Egyesületi tagság formái:
   a) rendes tagság,
   b) tiszteletbeli tagság.

2) Az Egyesület **rendes tagjai** lehetnek azok a természetes és jogi személyek - vagy ezek jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetei -, amelyek a jelen Alapszabályban foglalt egyesületi célokat elfogadja és tagfelvételi kérelmét az Egyesület Elnöksége véleményezi. A felvételt kérőnek nyilatkozatot kell tennie kérelmében arra vonatkozóan, hogy az Egyesület létesítő okiratát ismeri és az Egyesület alapszabályát, céljait, szellemiségét, értékrendjét és kialakult szokásait magára nézve kötelezőnek fogadja el és a tagsági viszonyból származó kötelezettségek teljesítését vállalja.

   Az Egyesület **rendes tagjainak jogai:**
   - részt vehetnek az Egyesület Közgyűlésén;
   - tanácskozási, indítványozási és szavazati jogot gyakorolhatnak a Közgyűlésen;
   - bármely tagsági tisztségre választhatnak és választhatók;
   - jogosultak részt venni az Egyesület rendezvényein;
   - igénybe vehetik az Egyesület által nyújtott kedvezményeket:
     - kiadványokban való megjelenési lehetőség,
     - egyesületi kiadványon keresztül megjelenés különböző szakvásárokon, utazási kiállításokon,
     - saját szóróanyaggal megjelenési lehetőség a térség Tourinform Irodáiban,
     - bekerülési lehetőség a tervezett on-line szállásfoglalási rendszerbe,
     - megfelelő tájékoztatás az Egyesület marketing akcióiról, illetve rendszeresen kaphatnak hírlevelet és programajánlókat.

   Az Egyesület **rendes tagjainak kötelességei:**
   - kötelesek megtartani az Alapszabály és egyéb egyesületi szabályzatok rendelkezéseit, illetőleg az Egyesület szerveinek határozatait;
   - kötelesek teljesíteni az Egyesület tevékenységével kapcsolatosan önként elvállalt feladataikat, és tőlük elvárható módon elősegíteni az Egyesület célkitűzéseinek megvalósítását;
   - kötelesek a tagdíjat késedelem nélkül befizetni;

- kötelesek a térség turizmusának fellendítése érdekében a többi taggal szakmailag együttműködni és üzletpolitikájukat etikusan, az Egyesület céljainak megfelelően kialakítani.

Az Egyesület **tiszteletbeli tagja** lehet az a természetes és jogi személy, illetve az a jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, amely az Egyesület érdekében végzett kimagasló tevékenységével az Egyesület célkitűzéseit támogatja, segíti.
A tiszteletbeli tag elfogadja az Egyesület Alapszabályát, támogatja az Egyesület működését. Tisztségre nem választható, szavazati joga nincs, tagdíjat nem köteles fizetni. A tiszteletbeli tagok az Egyesület rendezvényein tanácskozási joggal jogosultak részt venni.

3) Tagfelvétel:
A rendes és tiszteletbeli tag felvételének kérdésében az Elnökség ajánlása alapján a közgyűlés egyszerű szótöbbségi határozattal dönt.

4) Az Egyesület Elnöksége köteles az egyesületi tagokról naprakész nyilvántartást vezetni.

5) Az egyesületi tagság megszűnik:
   a) A természetes személy tag halálával, illetőleg a nem természetes személy tag jogutód nélküli megszűnésével,
   b) a kilépés írásbeli bejelentésével,
   c) kizárással.

6) Kilépési szándékát a tag köteles bejelenteni az Elnökségnek. A kilépés az Elnökség részére történt bejelentés után az adott naptári év végén lehetséges, amennyiben legkésőbb szeptember 30-ig a kérelmét benyújtotta.

7) A Közgyűlés minősített többségi határozattal, vagyis a jelenlévő, szavazati joggal rendelkező tagok legalább kétharmados szavazat többségével az Egyesületből kizárhatja azt a tagot, aki valamely, az egyesületi tagságból eredő kötelezettségét ismételten vagy súlyosan megszegi, így különösen: ha a három hónapnál régebben lejárt esedékességű tagdíjat írásbeli felszólításra sem fizette be, illetőleg ha az Egyesület céljával, szellemiségével vagy az Alapszabállyal össze nem egyeztethető magatartást tanúsít.

   Az alapszabály rögzíti, hogy amennyiben egy tag a tagdíj befizetésével késedelembe esik, úgy az Elnökség írásban 30 napos póthatáridő biztosításával és a tagsági jogviszony megszűnésének, mint következménynek a kilátásba helyezésével felhívja a tagot tagdíjfizetési kötelezettségének teljesítésére. Amennyiben a tag az ezen bekezdésben rögzített felhívás kézhezvétele után az itt megjelölt póthatáridőn belül nem tesz eleget tagdíjfizetési kötelezettségének, úgy az elnökség a Közgyűlés elé terjeszti a tag tagsági viszonya megszüntetése kérdéskörét.

8) A III. 7) bekezdésében megjelölt eljárásban csak azt követően hozható meg a kizárásról szóló határozat, hogy a határozattal érintett személyt meghallgatták, részére lehetőséget biztosítottak védekezésének előterjesztésére és az enyhítő vagy mentő körülmények ismertetésére.

IV. Az Egyesület szervezete és tisztségviselői

Az Egyesület testületi szervei:

1) Közgyűlés
2) Elnökség
3) Ellenőrző Bizottság

Az Egyesület tisztségviselői:

1) Elnök
2) Két Alelnök
3) Ellenőrző Bizottság elnöke
4) Ellenőrző Bizottság kettő tagja

Az Egyesület a munkaszervezeti feladatai összehangolására főállású titkárt alkalmazhat.

1) Közgyűlés

a) A Közgyűlés, a tagok összessége, az Egyesület legfelsőbb szerve. A Közgyűlésen a természetes személy tagok személyesen vagy képviselőjük útján, míg a jogi személy tagok egy fő képviselő útján vesznek részt.
b) A Közgyűlés rendes és rendkívüli lehet. Rendes Közgyűlést az Egyesület évente legalább kétszer tart.
c) Rendkívüli Közgyűlést kell összehívni a tagok legalább egyharmada által aláírt kérelemre, amelyben megjelölik az összehívás okát és célját. A Közgyűlést össze kell hívni, ha azt az illetékes Bíróság elrendeli. Az Elnökség bármikor dönthet a Közgyűlés összehívásáról, ha azt bármilyen okból fontosnak ítéli meg.
d) A Közgyűlést az Elnök írásban hívja össze. Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha a tagok az ülésről legalább nyolc nappal az ülés időpontját megelőzően írásban értesülnek, és az ülés anyagait megkapják.
e) A Közgyűlés ülései nyilvánosak, de a tagok szótöbbséggel hozott határozattal a nyilvánosságot kizárhatják, ha valamely egyesületi tag jogos magánérdekének védelme, vagy a közérdek ezt szükségessé teszi.
f) A Közgyűlés határozatképes, ha azon a szavazásra jogosultaknak több mint fele jelen van. Ha az egyébként szabályszerűen összehívott Közgyűlés a megjelent tagoknak az előírtnál alacsonyabb száma miatt határozatképtelen, úgy ugyanazon a napon, ugyanazon a napirendi kérdésben, és ugyanazon helyszínen kerül sor a megismételt közgyűlés összehívására. A tagokat a megismételt közgyűlés helyéről, időpontjáról és napirendi pontjáról az eredeti meghívóban kell tájékoztatni. A megismételt közgyűlés a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes.
g) A közgyűlési meghívóban meg kell jelölni azt az időpontot, amelyben az ismételt Közgyűlést meg kell tartani, ha az eredeti időpontban megtartott Közgyűlés nem határozatképes. A határozatképtelenség miatt elhalasztott Közgyűlés változatlan napirend mellett határozatképes a megjelent tagok számától függetlenül.
h) A Közgyűlésen az Elnök, akadályoztatása esetén az idősebbik Alelnök elnököl.
i) A Közgyűlésen olyan indítványok tárgyalhatók, amelyek a Közgyűlés előtt legalább 8 nappal korábban az Egyesület Titkárához beérkeztek. A Közgyűlésen résztvevők egyszerű szótöbbséggel további indítványok napirendre tűzését határozhatják el.
j) Az Egyesület minden rendes tagja egy szavazati joggal rendelkezik.
k) A Közgyűlés határozatait általában nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Titkos szavazást rendelhet el a Közgyűlés az Elnök előterjesztésére vagy a tagok egyharmadának kezdeményezésére.
   A tisztségviselők megválasztása minden esetben nyílt szavazással történik. Megválasztottnak azt a személyt kell tekinteni, aki az érvényes szavazatok több mint felét megszerezte. Amennyiben a jelöltek közül valaki nem kapja meg a szavazatok több mint felét, abban az esetben a tisztségre jelölt két legtöbb szavazatot szerzett személy között újabb szavazást kell tartani.
   A megismételt szavazás győztese a legtöbb szavazatot kapott személy lesz.
   A Közgyűlés a tisztségviselőket 5 év határozott időre választja.
l) A Közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a Közgyűlés Elnöke és a Közgyűlésen az Elnök által felkért 2 tag hitelesít.

m) A jegyzőkönyvből megállapítható a döntések tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya. A jegyzőkönyvet, mint a határozatok nyilvántartását szolgáló okiratot, lefűzve és sorszámozva kell az Egyesület iratai között megőrizni. Folyamatos kezelését az Egyesület Titkára látja el.

n) A Közgyűlés és az Elnökség döntéseit az Egyesület Elnöke, a döntés időpontját követő 14 naptári napon belül írásban – igazolható módon – közli az érintettekkel.

o) Az Egyesület működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba az egyesület székhelyén – az Egyesület képviselőjével előzetesen egyeztetett időpontban – bárki betekinthet, azokról saját költségére másolatot készíthet

p) A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:
- az Egyesület megalakulásának, feloszlatásának, más szakmai szervezettel történő egyesülésének a kimondása,
- az Alapszabály megállapítása, elfogadása, módosítása
- az évi költségvetés meghatározása,
- tisztségviselők megválasztása,
- tagdíj mértékének megállapítása,
- az éves szakmai munka tervezetének elfogadása,
- a rendes és tiszteletbeli tag felvétele,
- az éves költségvetési beszámoló és a szakmai program végrehajtásáról szóló előterjesztés elfogadása,
- döntés minden olyan kérdésben, amelyet jogszabály a Közgyűlés hatáskörébe utal,
- tag kizárásával kapcsolatos határozat meghozatala.

q) A jelenlévő tagok kétharmados szótöbbsége szükséges:
- az Alapszabály elfogadásához, módosításához,
- az Egyesület feloszlatásához, más Egyesülettel történő egyesülés kimondásához,
- a tag kizárásával kapcsolatos határozatához.

r) Az Elnök a Közgyűlésre tanácskozási joggal meghívhat állami, társadalmi, gazdasági, turisztikai szervezetek képviselőit és magánszemélyeket.

2) Elnökség

a) Az Elnökség két Közgyűlés közötti időszakban – a kizárólagos hatásköröket kivéve – gyakorolja a Közgyűlés hatáskörét, irányítja az Egyesület működését. Az Elnökség szükség szerint, de évente legalább négyszer ülésezik. Az Elnökség üléseit az Elnök hívja össze írásban. Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha a tagok az ülés meghívóját és anyagait legalább 5 nappal korábban megkapják. Az Elnökség határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. Az Elnökség ülése akkor határozatképes, ha mind a 3 elnökségi tag jelen van.

b) Határozatképtelenség esetén legkésőbb öt napon belül az Elnökséget ismételten össze kell hívni.

c) Az Elnökség üléseire – annak tárgykörére figyelemmel – esetenként további tagok hívhatók meg.

d) A 3 tagú Elnökséget a Közgyűlés választja meg az Egyesület tagjai sorából 5 éves időtartamra. Az Elnökség tagjai az Elnök és a két Alelnök.

e) Az Elnökség feladata és hatásköre:

- a tagsági viszony létesítésével kapcsolatos véleményezési eljárás;
- a Közgyűlés összehívásával, működésével kapcsolatos előkészítő és a Közgyűlés munkáját elősegítő szervező tevékenység;
- az éves költségvetésből és a szakmai feladattervből adódó feladatok irányítása és szervezése;
- az Egyesületet érintő ügyekben, fontos kérdésekben előterjesztést fogalmaz meg a közgyűlés számára;
- az Elnökség a két Közgyűlés közötti időszakban végzett tevékenységéről a Közgyűlés előtt beszámol, és intézkedéseit a Közgyűlés hagyja jóvá. Az Elnökség döntéseiről két Közgyűlés között tájékoztatja az Egyesület tagjait.

3) **Ellenőrző Bizottság**

a) Az Egyesület felügyelő szerve az Ellenőrző Bizottság, amely 3 főből áll. Az ellenőrző Bizottság tagjai indokolt esetben visszahívhatóak. Az Ellenőrző Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg.

b) Az Ellenőrző Bizottság szükség szerint, de évente legalább két alkalommal ülésezik, működésére az Elnökség működésének szabályait kell alkalmazni.
Az Ellenőrző Bizottság tagjait egyenlő jogok és azonos kötelezettségek illetik meg, így különösen: jogosult az Egyesület működését és gazdálkodását ellenőrizni, jelentést, tájékoztatást, illetve felvilágosítást kérni az Egyesület közgyűlésétől, illetve munkavállalóitól, az Egyesület könyveibe és irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja. Jogszabálysértés vagy súlyos mulasztás esetén köteles a Közgyűlést tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni.

c) Az Ellenőrző Bizottság ülései nyilvánosak, sorszámozott jegyzőkönyvet készít, határozatait ugyancsak sorszámozza. A jegyzőkönyv tartalmazza: az ülés helyét, idejét, a jelenlevő tagok, meghívott személyek és jegyzőkönyvvezető nevét, a napirendet, a hozzászólásokat, az érdemi határozatokat és hatályát. A jegyzőkönyvet úgy kell vezetni, hogy abból az érdemi döntést támogatók és ellenzők számaránya megállapítható legyen. Az Ellenőrző Bizottság bármely tagja jogosult jegyzőkönyvbe foglaltatni neve feltüntetése mellett a döntésre leadott szavazatát. A jegyzőkönyvet az Ellenőrző Bizottság ülésén a résztvevő tagok aláírják.

Az Egyesület tisztségviselői:

Az Egyesület tisztségviselői munkájukért díjazásban részesíthetők.

1) **Elnök feladatai:**
- képviseli az Egyesületet,
- konferenciák és más rendezvények szervezése,
- a Közgyűlésről felvett jegyzőkönyv hitelesítésére felkérés,
- az Egyesület működésének irányítása,
- utalványozási jog gyakorlása bármelyik alelnökkel együttesen

2) **Alelnökök feladatai:**
- az Elnök akadályoztatása esetén önállóan képviselik az Egyesületet,
- az Elnök akadályoztatása esetén önállóan helyettesítik az Elnököt.

V. Az Egyesület vagyoni eszközei

1) Az Egyesület éves költségvetés és feladatterv alapján gazdálkodik, amelyet a Közgyűlés fogad el. Az Egyesület gazdálkodásáról az Elnökség jelentést készít, amelyet elfogadás céljából a Közgyűlés elé terjeszt.

2) Az Egyesület éves feladattervében meghatározottak szerinti működéséhez szükséges bevételeket az alábbiak jelentik:
   a) tagdíjak,
   b) az Egyesület rendezvényeinek bevételei,
   c) önkormányzati és/vagy állami támogatások,
   d) egyéb szponzori vagy más támogatások,
   e) pályázatból származó bevételek,
   f) az Egyesület gazdasági, vállalkozási tevékenységéből származó bevétel,
   g) egyéb bevételek.

3) Az Egyesület bevételeivel önállóan gazdálkodik, tartozásaiért saját vagyonával felel. A Társadalmi Szervezet tagjai az Egyesület tartozásaiért – a befizetett tagdíjakon túlmenően – nem felelnek.

4) Az Egyesület rendes tagjai évenként tagdíjat fizetnek, melynek mértékét a Közgyűlés állapítja meg. A közgyűlés által megállapított tagdíjat a rendes tagok minden évben tárgyév május hó 31. napjág átutalják az egyesület számlájára.

5) Az Egyesület vállalkozási tevékenységéből származó bevételének megállapítását a társadalmi szervezetek gazdálkodási tevékenységéről szóló hatályos jogszabályok alapján végzi. Az Egyesület a pénzeszközeit számlán kezeli.

VI. Az Egyesület megszűnése

1) Az Egyesület megszűnik:
   a) ha a Közgyűlés az Egyesület feloszlását kimondja,
   b) ha feloszlatják,
   c) ha más társadalmi szervezettel egyesül,
   d) ha az Egyesület szétválik,
   e) ha megszűnését megállapítják.

2) Az Egyesület megszűnése esetén vagyonáról – a hitelezők kielégítése után – a Közgyűlés döntése szerint kell rendelkezni. Az ezzel kapcsolatos teendők ellátása a felszámolók feladata. Ha az Egyesület feloszlatással szűnik meg, vagy megszűnését megállapították, és a vagyon felhasználásáról nem történt rendelkezés, vagyona a hitelezők kielégítése után állami tulajdonba kerül, és azt közérdekű célra kell fordítani. A vagyon felhasználásának módját nyilvánosságra kell hozni.

VII. Vegyes és záró rendelkezések

Jelen Alapszabályban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyv, az 1989. évi II. törvény, valamint a mindenkor hatályos egyéb jogszabályok irányadóak.
Az Egyesület Alapszabályát a **2011. június 22-ei** Közgyűlés fogadta el.

Szolnokon, 2011. június 22.

.....

Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Önkormányzat
képv.: Kovács Sándor, a közgyűlés elnöke

.....

Cserkeszőlő Község Önkormányzata
képv.: Szokolai Lajos polgármester

.....

Karcag Város Önkormányzata
képv.: Pánti Ildikó delegált

.....

Martfű Város Önkormányzata
képv.: Dr. Kiss Edit polgármester

.....

Mezőtúr Város Önkormányzata
képv.: Herczeg Zsolt polgármester

.....

Szajol Község Önkormányzata
képv.: Szöllősi József polgármester

.....

Túrkeve Város Önkormányzata
Képv.: Dr. Szabó Zoltán polgármester

Magyar Gulyás
Gasztro-Turisztikai Egyesület
H-5000 Szolnok, Ságvári krt. 1.
Adószám: 18834260-2-16

.....

Magyar Gulyás Gasztro-Turisztikai Egyesület
képv.: Királyházi Andor társelnök

JNSZM FTE.
Székhely: 5000 Szolnok, Ságvári krt. 4.
Lev. cím: 5340 Kunmegyes
Szabadság tér 9-10.
Adószám: 18824326-1-16
Szlász.: 70100107-1108905

.....

Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Falusi Turizmus Közhasznú Egyesület
képv.: Herbály Imre elnöke

„Jászok Földjén"
Turisztikai Egyesület
5141 Jászfelsőlelek, Szabadság út 69
Adószám: 18003503-1-16

.....

„Jászok Földjén" Turisztikai Egyesület
képv.: Balogh György alelnök

KURUC
HAGYOMÁNYŐRZŐ EGYESÜLET
5185 Rákóczifalva, Kossuth út 23.
Adószám: 18833410-1-16
Bankszám: 69900013-10102866

.....

Kuruc Hagyományőrző Egyesület
képv.: Terenyei Attila elnök

Szolnok és Térsége
Turizmusáért Egyesület
5000 Szolnok, Kossuth tér 9.
Adószám: 18015920-1-16

.....

Szolnok és Térsége Turizmusáért Egyesület
képv.: SZALAY FERENC ELNÖK

.....

Fejér Andor

ELLENJEGYZEM Szolnokon, 2011. 06. 22.

DR. GULYÁS ZOLTÁN
ügyvéd
5000 Szolnok, Dózsa Gy. u. 2. I/5.
Telefon: 56/421-169
Adószám: 52386770-3-36

TISZAZUGI Leader Egyesület
Egységes szerkezetbe foglalat Alapszabálya

I./
ÁLTALÁNOS RENDELEKZÉSEK

A jelen alapszabályt elfogadó tagok a Polgári Törvénykönyv (*2013. évi V.tv), civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV törvény* és az 54/2011. (VI.10.) VM rendelet rendelkezései szerint egyesületet hoznak létre a jelen alapszabályban meghatározott célra.

1. Az Egyesület neve: **TISZAZUGI Leader Egyesület** / továbbiakban: Egyesület /
2. Az Egyesület székhelye: **5440 Kunszentmárton Köztársaság tér 8. sz.**
3. Az Egyesület jogi személy.
4. Az Egyesület működési területe:

- Cibakháza
- Csépa
- Cserkeszőlő
- Kunszentmárton
- Nagyrév
- *Martfű*
- Öcsöd
- Szelevény
- Tiszainoka
- Tiszakürt
- Tiszasas
- *Tiszaföldvár külterülettel*

II.
AZ EGYESÜLET CÉLJA, TEVÉKENYSÉGEI

1. **Az egyesület célja:**
- a vidéki területeken történő változások támogatása a gazdálkodási tevékenységek nem mezőgazdasági tevékenységek felé történő diverzifikálása és a nem mezőgazdasági ágazatok fejlesztése, a foglalkoztatás elősegítése, az alapszolgáltatások javítása, beleértve az információs és kommunikációs technológiákhoz való helyi hozzáférést, és a vidéki területeket vonzóbbá tévő beruházások végrehajtása révén a gazdasági és társadalmi visszaesés és a vidék elnéptelenedése felé mutató tendenciák visszafordítása érdekében;
- a vidéki gazdaságra vonatkozó egyéb, helyi kezdeményezésen alapuló intézkedések bevezetése;
- a szélesebb értelemben vett vidéki gazdaságra és lakosságra irányuló intézkedések közötti területi koherencia és szinergia megerősítése a helyi stratégiákon keresztül.

2. A célok megvalósítása érdekében az egyesület fontosabb tevékenységei:
a.) A 6/1989.IM.rendelet 4. számú mellékletének
1. pontja szerinti: kulturális tevékenység;
4. pontja szerinti: oktatási tevékenység;
10. pontja szerinti: településfejlesztési tevékenység;
12. pontja szerinti: nemzetközi tevékenység; valamint
15. pontja szerinti: egyéb tevékenység.

b.)Az 1698/2005/EK rendelet által átfogott III. Tengely tekintetében:
- az érintett területre vonatkozó tanulmányok készítése;
- a területre és a helyi fejlesztési tervre vonatkozó tájékoztatásra irányuló intézkedések;
- a helyi fejlesztési terv előkészítésében és végrehajtásában közreműködő személyzet képzése;
- promóciós rendezvények szervezése és vezetőképzés; továbbá
- a helyi fejlesztési terv végrehajtása;

TISZAZUGI-LEADER EGYESÜLET
5440 Kunszentmárton
Köztársaság tér 8.
Adószám:18279506-1-16

c.) Az 1698/2005/EK rendelet által átfogott IV. Tengely tekintetében:
- jól azonosított szubregionális vidéki területekre irányuló területalapú, helyi fejlesztési stratégiák kidolgozása, multiszektorális tervezése és végrehajtása, a helyi gazdaság különböző ágazatainak szereplői és projektjei közötti kölcsönhatáson alapulva;
- helyi köz- és magánszférabeli partnerségek kialakítása;
- a helyi fejlesztési stratégiák megvalósítására vonatkozó döntéshozatal;

d.) 1698/2005/EK rendelet által átfogott III. és IV. Tengely tekintetében:
- az egyesület működtetésével kapcsolatos adminisztratív feladatok és tevékenységek;
- a helyi fejlesztési terv/stratégia megvalósításának pénzügyi igazgatása;
- részvétel a belföldi és az európai hálózatok találkozóin;
- a szervezeti és működési szabályzatban (a továbbiakban: SZMSZ) meghatározott animációs és hálózatépítési (networking) feladatok teljesítése;
- Helyi Vidékfejlesztési Tervre/Stratégiára vonatkozó információszolgáltatás;
- a emberi erőforrások fejlesztése a helyi együttműködés és partnerség elősegítése érdekében; - konfliktuskezelés;
- a Helyi Vidékfejlesztési Terv/Stratégia megvalósítását célzó projektek vonatkozásában a több szektorra kiterjedő együttműködések ösztönzése és támogatása;
- az egyesület tevékenységének népszerűsítése;
- a Helyi Vidékfejlesztési Terv/Stratégia megvalósításában résztvevő partnerek képzése;
- az egyesület tagjainak képzése a Helyi Vidékfejlesztési Terv/Stratégia végrehatása érdekében;
- az érintett területekre vonatkozó tanulmányok készítése;
- az egyesület képviselete különböző tanácskozásokon és eseményeken.

3. Az Egyesület céljainak megvalósítása érdeken együttműködik a Vidékfejlesztési Minisztérium Irányító Hatóságával és illetékes szervezeti egységeivel, valamint a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal illetékes szervezeti egységeivel.

4. Tevékenységével kapcsolatban, tagjai érdekében érdekképviseletet lát el.

5. Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, *tőlük anyagi támogatást nem fogad el.*
Gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak a létesítő okiratban meghatározott cél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez;
A gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott célra fordítja;

6. Az Egyesület a céljai megvalósítása érdekében non profit jelleggel működik.

III.
AZ EGYESÜLETI TAGSÁGI JOGVISZONY KELETKEZÉSE, MEGSZŰNÉSE, A TAGOK JOGAI ÉS KÖTELEZTTSÉGEI

1. A tagfelvételéről belépési nyilatkozat alapján a Közgyűlés dönt, az erre vonatkozó belépési nyilatkozat benyújtását követő első ülésen. A belépési nyilatkozatot a melléklettel együtt az Egyesület Elnökéhez kell benyújtani, eljutatni.
A belépési nyilatkozathoz csatolni kell az Egyesület legalább kettő tagjának írásos ajánlását.

ISZAZUGI-LEADER EGYESÜLET
5440 Kunszentmárton
Köztársaság tér 8.
Adószám: 18279506-1-16

2. Az Egyesület tagja lehet minden olyan
   a.) érvényes vállalkozói engedéllyel rendelkező egyéni vállalkozó, gazdálkodó szervezet,
   b.) alapítvány, közalapítvány, egyesület,
   c.) egyházi jogi személy,
   d.) helyi önkormányzat és kisebbségi önkormányzat,
   e.) természetese személy

akik, illetve amelyek lakcíme, székhelye vagy telephelye az 54/2011. (VI.10.) VM. rendelet 10.§ (3) bekezdéssel összhangban van és egyetért az Egyesület céljaival, elfogadja az alapszabályt, rendszeresen fizeti a tagdíjat, és legalább kettő tag felvételhez hozzájáruló írásos ajánlását beszerzi és felvételét a Közgyűlés megállapítja.
A tagsági jogviszony a Közgyűlés felvételéről való döntésének napjával jön létre.

3. A tagokat az Elnökség nyilvántartásba veszi és a rendelkezésre álló adatokat az adatvédelmi szabályoknak megfelelően őrzi.

4. A jogi személy tagok képviseletét, a szervezet alapító okirata szerint törvényes képviseletre jogosult egy természetes személy látja el. A törvényes képviseletre jogosult természetes személy választható meg az Egyesület tisztségviselőjének.

5. 1. **Az egyesületi tag joga**, hogy
   a) részt vegyen az Egyesület Közgyűlésének munkájában, egyéb ülésein és rendezvényein, felszólalhat, szavazati jogával élhet.
   b) az Egyesület természetes személy tagja, valamint a jogi személy tagjának természetes személy képviselője az Egyesület bármely tisztségére megválasztható, amennyiben nem esik a jogszabályban megfogalmazott korlátozások hatálya alá.
   c) javaslatokat, indítványokat tehet, kezdeményezhet.
   d) igénybe veheti az Egyesület szolgáltatásait, élhet a tagságot megillető kedvezményekkel.
   e) jogosult betekinteni az Egyesület irataiba a következők betartásával:
      - az Egyesület működésével kapcsolatos iratokba az Elnökkel történő egyeztetést követően betekinthet;
      - a betekintést kérő kötelezettséget vállal mások személyiségi jogainak tiszteletben tartására és a törvényes működés tekintetében az Egyesület ügyeiben a titoktartásra;
      - az iratok az Egyesület munkaszervezetének irodájában tekinthetők meg az Elnök, vagy egy alelnök jelenlétében;
      - a személyiségi jogokat és az Egyesület gazdasági érdekeit nem sértő iratokról az Elnök engedélyével másolat készíthető.

5.2. Az **egyesületi tag kötelezettsége**, hogy
   a) támogassa az egyesület célkitűzéseit, és tevékenyen működjön közre azok megvalósítása érdekében;
   b) megfizesse a közgyűlés által évente meghatározott tagdíjat, a Közgyűlés által meghatározott időpontig;
   c) az Egyesület alapszabályának rendelkezéseinek betartása.

6. A **tagsági jogviszony megszűnik**:
   a tag kilépésével
   a tag kizárásával
   a tagsági jogviszony egyesület általi felmondással
   természetes személy halálával
   jogi személy megszűnésével

TISZAZUGI-LEADER EGYESÜLET
5440 Kunszentmárton
Köztársaság tér 8.
Adószám:18279506-1-16

A tag az Egyesületből írásbeli bejelentéssel bármikor kiléphet. *A kilépésről szóló nyilatkozatot az elnöknek kell megküldeni. A tagsági viszony a kilépésről szóló nyilatkozat egyesület általi átvételének napján szűnik meg.*

A Közgyűlés határozattal kizárhatja azt a tagot, aki az Egyesület céljainak megvalósítását jelentősen veszélyezteti, vagy azzal ellentétes magatartást tanúsít. A kizárást a tagok 1/3-a, vagy az Elnökség kezdeményezheti. *A kizárásról való döntés előtt a tagot meg kell hívni a közgyűlésre, a meghívónak tartalmaznia kell a kizárási indítványt és annak indokait. A közgyűlésen lehetőséget kell adni arra, hogy a tag védekezzék a kizárási indítványban foglaltak ellen.* A Közgyűlés minősített - jelenlévők 2/3-os - többséggel dönt a kizárásról. *A kizárásról szóló döntést írásba kell foglalni, meg kell indokolni és tértivevényes postai küldeményben kézbesíteni kell az érintett tagnak. A tag kizárásáról szóló határozat kézbesítésétől számított 30 napos jogvesztő határidőben bírósághoz fordulhat a közgyűlés döntésével szemben.*

Az Elnökség határozattal törölheti a tagok sorából azt, aki a tagra vonatkozó alapszabályi rendelkezéseknek nem felel meg, vagy a tagsági díjjal írásbeli felszólítás ellenére, három hónapnál tovább hátralékban van. Az írásbeli felszólításban a tagdíj megfizetésére 8 nap határidőt kell biztosítani, és tájékoztatni kell a tagot, hogy a határidő elmulasztása esetén a tagok sorából való törlés jogkövetkezményét alkalmazza az Elnökség. A törlést kimondó határozat ellen 15 napon belül az Egyesület Közgyűléséhez lehet fellebbezni. A fellebbezésnek halasztó hatálya van.

IV.
AZ EGYESÜLET SZERVEZETE

Az egyesület szervei

1. közgyűlés;
2. elnökség;
3. felügyelő bizottság;
4. munkaszervezet
5. a tagozatok (civil-, a köz- és az üzleti szféra).

1. A KÖZGYŰLÉS

1.1. Az egyesület legfelsőbb szerve a tagok összessége által alkotott Közgyűlés. A Közgyűlés munkáját tagozatokba tömörülve végzi, a tagozatok közötti, a IV.5.3. bekezdésben rögzített arányok megtartásával.

1.2. A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

a) az alapszabály *megállapítása*, módosítása;
b) az SZMSZ *megállapítása*, módosítása;
c) *az Egyesület más egyesülettel való egyesülésének, szétválásának, vagy feloszlásának kimondása*;
d) a tagdíj mértékének megállapítása;
e) az éves költségvetés meghatározása és elfogadása;
f) az elnökségi éves beszámoló elfogadása;
g) az Elnökség által a tagsági jogviszony törlése kérdésében hozott határozat elleni fellebbezés elbírálása;

TISZAZUGI-LEADER EGYESÜLET
5440 Kunszentmárton
Köztársaság tér 8.
Adószám: 18279506-1-16

h) döntés minden olyan ügyben, amit a jogszabály, az alapszabály a Közgyűlés hatáskörébe utal, vagy amelyet – a jogszabály által delegált feladat ellátásához kapcsolódó ügyeket kivéve – az Elnökség a Közgyűlés elé terjeszt;
i) az Elnök, az Alelnökök és az Elnökség, valamint a Felügyelő Bizottság tagjainak megválasztása az Egyesület tagjai közül;
j) az Egyesület által kidolgozott hosszú- és középtávú fejlesztési program és módosításainak elfogadása;
k) tagfelvétel megállapítása;
l) tag kizárása

1.3. A Közgyűlés fenti hatáskörei közül az Elnökségre delegálja az 1.2.b. pontban meghatározott tárgykört.

1.4. A Közgyűlést legalább évente egy alkalommal, vagy szükség szerint kell összehívni. (rendes közgyűlés)

1.5. A Közgyűlés típusai:
Rendes Közgyűlés
Az Elnökség javaslatára az Elnök hívja össze, és az Elnök vezeti.
A Közgyűlést írásban kell összehívni, a tervezett napirend megjelölésével, a tervezett időpont előtt legalább 8 nappal. A Közgyűlés összehívását 15 nappal el kell halasztani, ha a tagok egyharmada írásban kéri.

Rendkívüli Közgyűlés
Össze kell hívni:
- A tagok 50%-ának az ok és a cél megjelölésével írásban előterjesztett javaslatára, melyet az Elnök részére kell eljutatni.
- A törvényességi felügyeletet ellátó szerv írásbeli kezdeményezésére.
- A Felügyelő Bizottság Elnökének az ok és a cél megjelölésével írásban előterjesztett kezdeményezésére.
- Az Elnök kezdeményezésére bármikor, ha az, az Egyesület működése szempontjából halaszthatatlan ügyet érint.
- Ha a bíróság elrendeli.

Összehívását az Elnök rendeli el. A rendkívüli közgyűlés faxon, vagy e-mail-ben is összehívható.

Mind a rendes, mind rendkívüli közgyűlést az összehívásra vonatkozó indítvány Elnök által történő kézhezvételtől számított 30 napon belül kell összehívni.

1.6. A Közgyűlés (rendes és rendkívüli) határozatképes, ha a szabályszerű értesítés után az Egyesület tagjainak 50%-a és még 1 fő jelen van, azzal, hogy mindhárom Tagozat képviselteti magát a Közgyűlésen.

Határozatképtelenség esetén az ismételten az eredeti Közgyűlés napjára, ugyanazon helyszínre összehívott Közgyűlés, azonos napirenddel, a megjelentek számára való tekintet nélkül határozatképes. A Közgyűlés ismételt összehívására a határozatképtelen *Közgyűlés időpontját követő 30 perc elteltével lehet megtartani*, de a meghívóban a tagokat figyelmeztetni kell, hogy a megismételt Közgyűlés a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes

1.7. A Közgyűlés határozatait nyílt szavazással hozza meg.

1.8. A Közgyűlés határozatait - a napirendi pontként megjelölt kérdésekben - egyszerű többséggel hozza meg, kivéve az 1.9. pontban felsoroltaknál.

1.9. A Közgyűlés minősített többsége – a jelenlévők 2/3-a - szükséges:
- az alapszabály megállapításához, módosításához
- tagfelvételhez
- az Egyesület elnökének, alelnökeinek, elnökség tagjainak megválasztásához,
- a felügyelő bizottság tagjainak megválasztásához,
- a tag kizárásához,

1.10. A Közgyűlésekről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet (annak minden oldalát) a jegyzőkönyvvezető, a levezető Elnök és a Közgyűlés által hitelesítésre felhatalmazott két jelen levő tag írja alá.
A jegyzőkönyv tartalmazza a Közgyűlés helyét, idejét, megjelent tagok és meghívottak, a jegyzőkönyvvezető nevét, a tárgyalt napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét, a hozott döntéseket. A jegyzőkönyv mellé kell csatolni a jelenléti ívet.
A Közgyűlés jegyzőkönyvei és annak mellékletei nyilvánosak, az Egyesület székhelyén megtekinthetők munkaidőben.

1.11. A Közgyűlés ülései nyilvánosak. A tagok szótöbbséggel hozott határozattal a nyilvánosságot kizárhatják, ha valamely egyesületi tag jogos magánérdekének védelem vagy közérdek ezt szükségessé teszi.

1.12. Az egyesület tisztségviselőinek (Elnök, Alelnökök, az Elnökség többi tagja, a Felügyelő bizottság tagjai) mandátuma 4 évre szól. A tisztségviselők az Egyesület érdekében folytatott tevékenységük során felmerült kiadásaikkal összefüggésben költségtérítésben részesülhetnek.

1.13.A Közgyűlés döntései, az Elnökség és a Felügyelő Bizottság beszámolói bárki számára megismerhetőek
- az Egyesület működésével kapcsolatos iratokba az Elnökkel történő egyeztetést követően bárki betekinthet;
- az Egyesület tagjai írásban megkapják a közgyűlés összehívásáról szóló értesítőt, a döntéseket, pedig a jegyzőkönyv tartalmazza, melyek kifüggesztésre kerülnek a titkársági iroda faliújságára, ahol munkaidőben megtekinthetők;
- szóbeli tájékoztatás kérhető az Elnökség tagjaitól;
- az Egyesület honlapján olvashatók.

1.14. A vezető tisztségviselőkre és a Felügyelő Bizottság tagjaira a Ptk. 3:22. §-ában rögzített összeférhetetlenségi, illetve kizáró szabályok irányadóak.

2. ELNÖKSÉG

2.1. Az Elnökség az Egyesület közgyűlése által megválasztott (delegáltakból álló) döntéshozó szerve, amely 9 tagból áll. Az Elnök és az Alelnökök minden esetben tagjai az Elnökségnek.
Az Elnökség tagjait a Közgyűlés választja meg az Egyesület tagjai közül 4 éves időtartamra.
Az Elnökség saját ügyrendje szerint működik, de legalább negyedévente egy alkalommal ülésezik.
Az Elnökség összehívására, az ülések dokumentálására, a Közgyűlésre vonatkozó rendelkezések irányadók.

2.2. Az Elnökség feladatai és jogkörei:
Az Elnökség hatáskörébe tartozik a Közgyűlés által hatáskörébe utalt feladatok ellátása, valamint a Közgyűlés összehívását nem igénylő egyéb döntési jogkörök:
- képviselőt delegálhat egyéb szervezetekbe;

TISZAZUGI-LEADER EGYESÜLET
5440 Kunszentmárton
Köztársaság tér 8.
Adószám:18279506-1-16

- Munkaszervezet vezetéséért felelős Munkaszervezet vezető kiválasztása;
- dönt két közgyűlés közötti időszak között az Egyesület ügyeiben, kivéve azokat a tárgyköröket, amelyeket az alapszabály, vagy jogszabály a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe vagy más személy, egység hatáskörébe utal,
- határoz tag törlése ügyében;
- elkészíti az éves beszámolót;
- dönt a helyi vidékfejlesztési stratégia/terv végrehajtása során felmerülő delegált feladat ellátásával összefüggő, Munkaszervezet vezető által összeállított kérelem elfogadásáról, esetleges visszautalásáról;
- dönt az Elnök által felterjesztett támogatási rangsor(ok) alapján a forrás(ok) allokációjáról;
- utasítja az Elnököt a forrásallokáció során feltárt eljárási hibák javítására
- jóváhagyja a 1698/2005/EK rendelet által átfogott III. és/vagy IV. tengelyes intézkedések végrehajtása érdekében, a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal útmutatásával összhangban elkészített Szervezeti és Működési Szabályzatot (SZMSZ), javaslatot tesz annak módosítására.

2.3. Határozatképesség:
Az Elnökség határozatképes, ha a szabályszerű értesítés után az elnökségi tagok legalább 50%-a és még 1 elnökségi tag jelen van. Minden elnökségi tagot egy szavazat illet meg.

Az Elnökség üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni a Felügyelő Bizottság elnökét.

2.4. Az Elnökség döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza meg. A szavazás módja minden esetben nyílt.

2.5.Az Elnökség ülései nyilvánosak.

2.6. Az Elnökség tagjai nem lehetnek egymásnak a *Ptk. 8:1. § (1) bek. 1.* pontjában meghatározott közeli hozzátartozói.
Az Elnökség tagjaira vonatkozó összeférhetetlenségi előírásokat az alapszabály az alábbiak szerint szabályozza:

- nem lehet az Egyesület vezető tisztségviselője – az Elnökség, Felügyelő Bizottság tagja, Munkaszervezet vezető, Elnök, illetve Alelnök – az a személy, aki olyan egyesületnél töltött be vezető tisztséget, amelynek vezetőjeként az adott társadalmi szervezet az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.
- vezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (*Ptk. 8:1. § (1) bek. 1. pont*), élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Jelen pont alkalmazásában felelős személy, aki a szervezet létesítő okiratában és belső szabályzataiban vezető tisztségviselőként megjelölt vagy egyébként érdemi döntési jogkörrel rendelkező személy, valamint az a személy, aki a létesítő okirat felhatalmazása, a szervezet legfőbb szervének határozata vagy szerződés alapján a szervezet képviseletére vagy bankszámlája feletti rendelkezésre jogosult.

Jelen pont alkalmazásában cél szerinti juttatás a társadalmi szervezet által cél szerinti tevékenysége keretében nyújtott pénzbeli vagy nem pénzbeli szolgáltatás.

TISZAZUGI-LEADER EGYESÜLET
5440 Kunszentmárton
Köztársaság tér 8.
Adószám:18279506-1-16

ELNÖK

2.7. Az Elnök az Egyesületet önállóan képviseli.

Az Elnök jogai és kötelességei:
- szervezi az Elnökség és a Közgyűlés munkáját;
- összehívja és vezeti az Elnökség és a Közgyűlés munkáját;
- intézkedik és dönt a Közgyűlés, az Elnökség által hatáskörébe utalt ügyekben;
- felügyeli az Egyesület gazdasági ügyeinek alakulását;
- tevékenységéről beszámol az Elnökség soron következő ülésén;
- az Egyesület bankszámlája felett bármelyik Alelnökkel együttesen rendelkeznek;
- felvilágosítást, tájékoztatást ad az Egyesület tevékenységéről;
- gondoskodik a Közgyűlés és az Elnökség határozatainak végrehajtásáról;
- gondoskodik a 1698/2005/EK rendelet által átfogott III. és/vagy IV. tengelyes intézkedések végrehajtása érdekében, a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal által szabályozott delegált feladatok ellátásáról, mely hatáskört az Elnökség és Közgyűlés nem vonhat el;
- gondoskodik a 1698/2005/EK rendelet III. és/vagy IV. tengelyes végrehajtása érdekében, a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal által szabályozott delegált feladatok ellátásához szükséges támogatási és kifizetési kérelmek benyújtásáról;
- munkáltatói jogokat gyakorol az Egyesület munkaszervezet vezetője felett.

ALELNÖKÖK

2.8. Az Egyesület két Alelnököt választ.

2.9. Az Alelnökök jogai és kötelességei:
- intézkednek és döntenek a Közgyűlés, az Elnökség által hatáskörébe utalt ügyekben;
- az Egyesület bankszámlája felett a külön-külön, az Egyesület Elnökével együttesen rendelkezhetnek. Az Elnök akadályoztatása esetén, együttesen rendelkezhetnek a bankszámla felett.

3. FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG

3.1.A Közgyűlés az Egyesület működésének és gazdálkodásának ellenőrzése céljából három tagú Felügyelő Bizottságot hoz létre.
A Felügyelő Bizottság csak a Közgyűlésnek alárendelt testület, és a Közgyűlésnek évente beszámol tevékenységéről.

3.2. Az Egyesület működésének és gazdálkodásának ellenőrzése céljából a felügyelő bizottság feladat- és hatáskörébe tartozik:
a) az egyesület pénz- és vagyonkezelésének vizsgálata;
b) a társadalmi szervezetek gazdálkodására vonatkozó jogszabályok és egyéb kötelező előírások betartásának ellenőrzése;
c) tagdíjak befizetésének ellenőrzése;
d) az éves mérleg felülvizsgálata;
e) a gazdálkodás célszerűségének, szabályszerűségének, az előirányzott bevételek és kiadások teljesítésének évenkénti vizsgálata;
f) a bizonylati fegyelem betartásának ellenőrzése;
g) az egyesületi vagyon megóvása érdekében szükséges intézkedések megtételének ellenőrzése.

TISZAZUGI-LEADER EGYESÜLET
5440 Kunszentmárton
Köztársaság tér 8.
Adószám:18279506-1-16

3.3. Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki:

a) az Elnökség tagja, (elnök, alelnök, elnökségi tagok)
b) az Egyesülettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll,
c) az Egyesület cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást -, illetve
d) az *a)-c)* pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

3.4. A Felügyelő Bizottság a működését a saját maga által elfogadott működési szabályzat és ügyrend alapján végzi.

3.5. A Felügyelő Bizottság üléseit szükség szerint, de legalább félévente tartja. Az ülést a Felügyelő Bizottság elnöke hívja össze a Közgyűlés összehívására vonatkozó eljárás szerint. Az ülés összehívását bármelyik felügyelő bizottsági tag kezdeményezheti, a napirendi pont(ok) megjelölésével. Ez utóbbi esetben az ülést a Felügyelő Bizottság elnöke 15 napon belüli időpontra köteles összehívni. A meghívót az ülés előtt legalább 5 nappal korábban kell megküldeni.

3.4. A Felügyelő Bizottság ülése akkor határozatképes, ha azon a tagok közül legalább ketten jelen vannak.

3.5. A Felügyelő Bizottság döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza.

3.6.A Felügyelő Bizottság üléseiről jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető, a Felügyelő Bizottság elnöke és egy felkért jelen levő bizottsági tag írja alá.

3.7. A Felügyelő Bizottság tagjai az egyesület könyveibe, irataiba bármikor betekinthetnek, ezekről másolatot készíthetnek, az Egyesület dolgozóitól felvilágosítást kérhetnek.

4. A MUNKASZERVEZET, MUNKASZERVEZET VEZETŐ

4.1. A Munkaszervezet az Egyesület ügyviteli, adminisztratív szervezete, az egyesület tevékenységét segítő iroda. Szervezeti felépítése, feladatai, létszáma az egyesület tevékenységeihez igazodóan változhat.

4.2. A Munkaszervezet munkáját az iroda vezetőjeként a Munkaszervezet vezető irányítja. A Munkaszervezet vezető kiválasztásáról az Elnökség gondoskodik. A Munkaszervezet vezetői tisztséget az egyesület tagja illetve külső személy is elláthat.

4.3. A Munkaszervezet dolgozói tevékenységüket munkaviszony keretében látják el. A munkáltatói jogkört a Munkaszervezet vezető gyakorolja.

4.5. A Munkaszervezet vezető:

a) gondoskodik a Munkaszervezet vezetéséről;
b) gyakorolja a munkáltatói jogokat a Munkaszervezet dolgozói vonatkozásában;
c) eljár és dönt a Közgyűlés és az Elnökség által hatáskörébe utalt ügyekben;

TISZAZUGI-LEADER EGYESÜLET
5440 Kunszentmárton
Köztársaság tér 8.
Adószám:18279506-1-16

d) gondoskodik az Egyesület nyilvántartásainak vezetéséről;
e) gondoskodik a 1698/2005/EK rendelet által átfogott III. és/vagy IV. tengelyes intézkedések végrehajtása érdekében, a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal útmutatásával összhangban az Egyesület SZMSZ-ének elkészítéséről, javaslatot tesz annak módosítására;

4.6. Az Egyesület a központi rendelet alapján benyújtott kérelmek értékeléséhez külső szervezeteket, szakértőket nem vehet igénybe, azonban az Egyesület gazdasági (pl.: könyvelés, könyvvizsgálat), jogi tevékenységéhez igen.

4.7. A Munkaszervezet feladata az egyesület működésének, működtetésének biztosítása. Kapcsolattartás az egyesület tagjai, az Irányító Hatóság, a Helyi Vidékfejlesztési Iroda, a kistérségi koordinátorok, valamint más érdekképviseleti szervek között. A munkaszervezet gondoskodik az egyesület szerveinek, és egyéb tisztségeinek, egységeinek működését biztosító adminisztratív és számviteli feladatok ellátásáról.

Közreműködik a helyi vidékfejlesztési stratégia megvalósításában, és az ahhoz kapcsolódó feladatok végrehajtásában, elősegíti a pályázatok ismertetését a jászsági kistérségi helyi közösség településein projekteket megvalósítani kívánó gazdasági szereplők felé.

Feladata továbbá: Az egyesület működésével kapcsolatos operatív feladatok ellátása.
Az egyesület tagsági, és a tagdíjfizetés nyilvántartásának naprakész vezetése.

Az egyesület munkaszervezete közreműködik a közgyűlés határozatainak, és az elnökség határozatainak végrehajtásában.

4.8. A Munkaszervezet működésének szabályai:
Az egyesület összehangolt működése, és az egyesületi célok eredményesebb megvalósítása érdekében a munkaszervezet tagjai kötelesek az általuk ellátott feladatokkal kapcsolatos jelentősebb eseményekről, és a munkaszervezet hatáskörébe tartozó feladatok végrehajtásáról a munkaszervezet vezetőjét rendszeresen tájékoztatni.

Tájékoztatási kötelezettség terheli a munkaszervezet tagjait a munkaszervezet vezetője felé minden olyan fontos intézkedés, esemény vonatkozásában, amely az egyesület működésére kihatással lehet.

Az egyesület részére érkező iratokat a munkaszervezetben adminisztrációs feladatokat ellátó ügyintéző köteles iktatni, amelyet iktatás után az ügy előadójához továbbít.
Az egyesületnél használt bélyegzőkről nyilvántartást kell vezetni. A bélyegzők megőrzéséért a használó a felelős.

A munkaszervezet minden tagja köteles gondoskodni az egyesület vagyonának megóvásáról, és a gazdálkodására vonatkozó jogszabályok és kötelező előírások betartásáról.

5. TAGOZATOK

5.1. Az egyesület három tagozatot hoz létre, ezek
a) a közszféra tagozat;
b) a civilszféra tagozat;és
c) az üzleti szféra tagozat.

TISZAZUGI-LEADER EGYESÜLET
5440 Kunszentmárton
Köztársaság tér 8.
Adószám: 18279506-1-16

6.2. Az Egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok – a tagdíj fizetésén túl – az Egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

6.3. Az Egyesület bevételeit
a) tagdíjak;
b) Közösségi, nemzeti, vagy önkormányzati támogatások;
c) az egyéb források (tagok adományai, alapítványok támogatása, támogatók befizetései, stb.)
d) vállalkozói tevékenységből származó bevétel.

6.4. Az Egyesület kiadásai:
a) fenntartási,
b) hivatali adminisztrációs,
c) működési,
d) javítási, karbantartási, felújítási, beruházási,
e) eszközbeszerzési, bérleti díj, tagdíj
f) munkabér, megbízási-vállalkozói díjak és közterhek
g) költségtérítés

6.5. Az Egyesület a vagyonával önállóan gazdálkodik. Az Egyesület vagyonával történő gazdálkodás, a vagyon felhasználásáról való döntés a Közgyűlés által meghatározott keretek között az Elnökség hatáskörébe tartozik.
Az Egyesület a gazdálkodás során elért eredményét nem oszthatja fel, azt a jelen Alapszabályban meghatározott tevékenységére kell fordítani.

VII. AZ EGYESÜLET MEGSZŰNÉSE

7.1. Az egyesület jogutód nélkül megszűnik, ha:
- a tagok kimondják megszűnését; vagy
- az arra jogosult szerv megszünteti.
- az egyesület megvalósította célját vagy az egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy
- az egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt,
feltéve mindegyik esetben, hogy a jogi személy vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatását követően a bíróság a jogi személyt a nyilvántartásból törli.

Az egyesület jogutódlással szűnik meg, ha más egyesülettel egyesül, illetve egy vagy több egyesületre szétválik.

7.2. Megszűnés esetén az Egyesület vagyonát - a hitelezők és a kötelezettségek kielégítése után, - csak a hasonló célok érdekében tevékenykedő tiszazugi egyesület vagy alapítvány javára lehet felhasználni. A vagyon felhasználásának módját nyilvánosságra kell hozni.

VIII. ZÁRÓ RENDELEKZÉSEK

8.1. *Az Egyesület általános törvényességi felügyeletét a Szolnoki Törvényszék, mint nyilvántartó bíróság látja el.*

8.2. *A jelen alapszabályban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil*

TISZAZUGI-LEADER EGYESÜLET
5440 Kunszentmárton
Köztársaság tér 8.
Adószám:18279506-1-16

szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CXLXXV. törvény, illetve a kapcsolódó egyéb hatályos jogszabályok rendelkezései irányadóak.

Módosításokkal egységes szerkezetbe foglalat alapszabályt az Egyesület közgyűlése 2015. október 12. napján az 8/2015. (X. 12.) számú közgyűlési határozatával fogadta el.

Alulírott, mint az Egyesület Elnöke igazolom, hogy a 2011. évi CLXXXI. törvény 38. § (2) bekezdése alapján jelen alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapszabály módosítások alapján hatályos tartalomnak.

TISZAZUGI-LEADER EGYESÜLET
5440 Kunszentmárton
Köztársaság tér 8.
Adószám:18279506-1-16

Kunszentmárton, 2015. október 12.

Egyesület Elnöke

Előttünk,mint tanúk előtt:

Szelő József Kunszentmárton Deák u. 2
.....
Tanú neve, pontos lakcím

Szabó Judit Kunszentmárton Kossuth Lajos u. 34
.....
Tanú neve, pontos lakcím

TISZAZUGI-LEADER EGYESÜLET
5440 Kunszentmárton
Köztársaság tér 8.
Adószám:18279506-1-16

Körösök Völgye Natúrpark Egyesület

ALAPSZABÁLY

A Körösök Völgye Natúrpark Egyesület 2017. szeptember 29. napján megtartott közgyűlése a Polgári Törvénykönyvéről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) alapján és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (továbbiakban: Ectv.) rendelkezéseire is figyelemmel az egyesület alapszabályának módosítását - egységes szerkezetbe foglaltan - az alábbi tartalommal fogadta el:

1. §

AZ EGYESÜLET NEVE, SZÉKHELYE, JOGÁLLÁSA, MŰKÖDÉSI TERÜLETE, ELEKTRONIKUS LEVÉLCÍME ÉS HONLAPJA

(1) Az egyesület neve: Körösök Völgye Natúrpark Egyesület

(2) Az egyesület székhelye: 5600 Békéscsaba, Szent István tér 7.
fióktelepe: 5624 Doboz, Kossuth tér 3.
telephelye: 5600 Békéscsaba, Széchenyi park 810 hrsz.

(3) Az egyesület működési területe: Magyarország

(4) Az egyesület - a tagok közös, tartós alapszabályban meghatározott céljainak folyamatos megvalósítására létesített, nyilvántartott tagsággal rendelkező - jogi személy. Az egyesület nem minősül közhasznú jogállású szervezetnek.

(5) Az egyesület elektronikus levélcíme: naturpark@globonet.hu

(6) Az egyesület honlapjának címe: www.korosoknaturpark.hu

2. §

AZ EGYESÜLET CÉLJA ÉS TEVÉKENYSÉGE

(1) Az egyesület céljai:

a.) Értékvédelem, az egységes kultúrtáj megőrzése, a kulturális értékek megmentése

b.) Természetvédelem, az élőhelyek, fajok védelme, a táj gondozása, ápolása,

c.) Környezetvédelem, a környezeti káros hatások minimalizálása,

d.) Vidékfejlesztés, a társadalmi-gazdasági fejlesztés támogatása, a helyi kezdeményezések bevonásával

e.) Településfejlesztés, a falvak megújítása

f.) Turizmus, a környezettudatos turizmus támogatása, a pihenést, üdülést szolgáló turisztikai infrastruktúra fejlesztése

g.) Környezeti nevelés, a természetről, a kultúráról szóló ismerete, tudás közvetítése

h.) Kooperáció ösztönzése, a társadalmi és gazdasági szereplők közötti együttműködés támogatása a fentebb írt célok megvalósítása érdekében

i.) Gyermek és ifjúsági közösségek környezeti szemléletformálása

A célok megvalósítása érdekében az egyesület feladatának tekinti:

a.) A Körösök Völgye Natúrpark és a hozzá kapcsolódó létesítményekre vonatkozó elképzelések kidolgozása, egyeztetése, ezek megvalósításában való közös együttműködés

b.) A Natúrpark céljaival összefüggő fejlesztések, beruházások bonyolítása és azt követően a Natúrpark, illetve partnerei által történő működtetésének segítése, továbbá a Natúrpark által összefogott települések természeti és épített környezetének, idegenforgalmának, gazdaságának összehangolt fejlesztése

c.) A Natúrpark eredményes fejlődésének biztosítása az egyes szakterületeken belül, ennek megfelelő fejlesztési irányvonalak és konkrét projektek meghatározása, megvalósítása.

(2) Az egyesület a fenti célok megvalósítása érdekében az alábbi közhasznú tevékenységeket végzi és támogatja:

- kulturális örökség megóvása,
- műemlékvédelem,
- természetvédelem, állatvédelem, és ehhez kapcsolódóan oktatás, ismeretterjesztés
- környezetvédelem.

(3) A fentiek szerinti közhasznú tevékenységeket az egyesület az alábbi közfeladatokhoz kapcsolódóan, az alábbi jogszabályhelyek alapján végzi:

• Helyi közművelődési tevékenység támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; kulturális örökség védelme (Jogszabályhely: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 7. pontja, és a kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény 5. § (1) bekezdése),

• A nemzeti emlékhelyek védelme és hozzáférhetővé tétele, az épített környezet alakítása és védelme (Jogszabályhely: a kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény 61/B. § (3) bekezdése, az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 57/A. §-a),

• A természetvédelmi kultúra fejlesztése, a természet védelmével kapcsolatos ismeretek oktatása (Jogszabályhely: a természet védelméről szóló 1996. évi LIII. tv. 64. § (1) bekezdése),

• Helyi környezet- és természetvédelem (Jogszabályhely: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 11. pontja).

3. §

AZ EGYESÜLET MŰKÖDÉSÉRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

(1) Az egyesület céljait és feladatait nyereség- és vagyonszerzési cél nélkül valósítja meg.

(2) Az egyesület nem zárja ki, hogy a tagokon kívül más is, megkülönböztetés nélkül részesüljön közhasznú szolgáltatásaiból.

(3) Az egyesület - a céljai megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében - gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak jelen alapszabályban meghatározott alapcél szerinti illetve a közhasznú tevékenységének megvalósítását nem veszélyeztetve végezhet.

(4) Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem végez, szervezete pártoktól független, és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

(5) Az egyesület a működésének, szolgáltatásainak, azok igénybevételi módjának nyilvánosságát a honlapján, az egyesület székhelyén elhelyezett hirdetőtáblán, kiadványaiban és a sajtó útján biztosítja. Az éves beszámolót és a közhasznúsági mellékletet minden év május 30. napjáig a honlapján és az egyesület székhelyén kihelyezett hirdetőtáblán közzéteszi.

(6) Az egyesület közhasznú tevékenységével kapcsolatosan keletkezett iratok – a törvény alapján nem nyilvános adatok kivételével – nyilvánosak, azokba bárki betekinthet, és a saját költségére másolatot készíthet. Az iratbetekintésre és iratmásolásra vonatkozó igényeket írásban, az egyesület elnökségéhez címzetten kell előterjeszteni. Az elnökség az iratbetekintést és az iratmásolat kiadását az egyesület székhelyén, az igény bejelentésétől számított 8 napon belül köteles biztosítani a kérelmező számára. Az elnök köteles az iratbetekintésről külön nyilvántartást vezetni, melyből megállapítható a kérelmező neve, a kért irat megnevezése, a kérelem keletkezésének és teljesítésének ideje.

4. §

AZ EGYESÜLET TAGJAI

(1) Az egyesület tagsága természetes személyekből, jogi személyekből és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekből áll. Az egyesületbe való be- és kilépés önkéntes, a tagsági viszony bármikor jogkövetkezmények nélkül megszüntethető.

(2) Tagsági viszony keletkezése:

a) Az egyesület r e n d e s tagja az lehet, aki (amely) belépési, csatlakozási szándékát és együttműködési készségét kinyilvánította, elfogadja az egyesület alapszabályának rendelkezéseit, az egyesület céljait (szellemiségét) és értékrendjét, a célok megvalósítása érdekében az egyesület tevékenységében részt kíván venni és egyúttal vállalja a tagdíj megfizetését feltéve, hogy őt az egyesület közgyűlése a tagok sorába felveszi.

b) A r e n d e s tagként csatlakozni kívánó személy tagfelvételét írásban kérheti akként, hogy tagfelvételi kérelmet nyújt be. A tag felvételéről a közgyűlés egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással dönt a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül. A közgyűlés határozatát annak meghozatalát követő 8 napon belül írásba foglaltan, igazolt módon meg kell küldeni a tagfelvételt kérelmező számára. A tagsági viszony a közgyűlés elfogadó határozatával lép életbe. A tagfelvételi kérelmet elutasító határozat ellen jogorvoslatnak nincs helye.

c) A közgyűlés egyszerű többségi döntéssel hozott határozattal t i s z t e l e t b e l i tagnak kérhet fel olyan természetes személyeket, akiket arra érdemesnek tart. A tiszteletbeli tagság annak a jelölt általi írásbeli elfogadásával jön létre. A jelölt írásbeli nyilatkozatában vállalja az egyesület célkitűzéseinek támogatását és az alapszabály elfogadását. Tiszteletbeli tag az egyesület szerveibe nem választható. A tiszteletbeli tagság az egyesületben tagsági jogokat és kötelezettségeket nem keletkeztet azzal a kivétellel, hogy a tiszteletbeli tag is jogosult az egyesület szerveinek ülésein tanácskozási joggal részt venni. A tiszteletbeli tag köteles az alapszabály rendelkezéseit betartani, tevékenysége során pedig az egyesület érdekeivel összhangban eljárni.

d) Az egyesület p á r t o l ó tagja lehet bármely természetes vagy jogi személy, aki az egyesületet, annak céljainak és tevékenységének megvalósításában – az egyesülettel

kötött megállapodás alapján – anyagilag támogatja. A támogatók pártoló taggá válásához az elnökség javaslatára a közgyűlés egyszerű szótöbbséggel hozott döntése szükséges. A pártoló tagsági díj mértékét a közgyűlés állapítja meg.

A közgyűlésen a pártoló tag – hasonlóan, mint a tiszteletbeli tag – szavazati joggal nem rendelkezik, továbbá az egyesület szerveibe nem választható. A pártolói tag státuszt nyertek anyagilag segíthetik az egyesület működését, az egyesület tevékenységében kizárólag vagyoni hozzájárulással, a döntések meghozatalában tanácskozási joggal vesznek részt.

A pártoló tagság ideje egy év, ezt követően elnökségi előterjesztésre a közgyűlés dönt a pártoló tag rendes taggá való nyilvánításáról.

(3) Az egyesület elnöksége az egyesületi tagokról naprakész nyilvántartást vezet. A tagok személyére vonatkozó adatok nem nyilvánosak, az elnökség gondoskodik a személyes adatok megfelelő megóvásáról. A nyilvántartás az alapszabály nem nyilvános részeként, annak mellékletét képezi.

(4) A tagsági viszony megszűnése, megszűntetése:

A tagsági jogviszony megszűnik
- a tag kizárásával,
- a tag kilépésével,
- tagsági jogviszonynak egyesület általi felmondásával,
- természetes személy tag halálával, illetőleg a nem természetes személy tag (szervezet) jogutód nélküli megszűnésével,
- egyesület jogutód nélküli megszűnésével.

a.) Azt a tagot, aki jogszabályt, vagy az egyesület alapszabályát, vagy közgyűlési határozatát, súlyosan vagy ismételten megsérti, a közgyűlés a tagok sorából kizárhatja.

A tag kizárására irányuló kezdeményezést bármely egyesületi tag vagy egyesületi szerv megteheti. A kezdeményezést az elnökséghez kell bejelenteni. A bejelentett kezdeményezést az elnök vagy az elnök akadályoztatása esetén az elnökhelyettes terjeszti a közgyűlés elé. A kizárásra irányuló eljárás megindítását a közgyűlés határozattal rendeli el. A kizárás elrendelésére irányuló eljárásban a személyek meghallgatására, a tényállás tisztázására, a jegyzőkönyv felvételére, a határozati javaslat előterjesztésére, megtárgyalására, és a határozathozatalra az alapszabály 5. §-ában foglaltak az irányadóak.

A tagsági jogviszony kizárással való megszűnéséről a közgyűlésnek külön határozatot kell hoznia. A tag kizárásához a közgyűlés minősített többségi határozata - a jelenlevő tagok által leadott szavazatok legalább kétharmados többsége – szükséges. A kizárásról hozott határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni. Az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, illetve a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A határozatot a taggal igazolható módon, írásban közölni kell. A kizárásról rendelkező határozattal szemben fellebbezésnek nincs helye, a kizárt tag az egyesület székhelye szerint illetékes törvényszéktől kérheti a közgyűlési határozat felülvizsgálatát.

b.) A tagsági jogviszony kilépéssel bármikor, indokolás nélkül megszüntethető. A tag a kilépési szándékát írásbeli nyilatkozattal köteles az elnökség tudomására hozni. A kilépésről szóló nyilatkozat csak akkor hatályos, ha azt közvetlenül az elnökség részére juttatja el a tag. A tagsági jogviszony a kilépésről szóló nyilatkozatnak az elnökséghez történő megérkezése napján szűnik meg. A tagsági jogviszony kilépéssel történő megszűnéséről az elnökségnek külön határozatot nem kell hoznia.

c.) Ha a tag már nem felel meg a tagság feltételeinek, különösen ide értve, ha a tag az előírt tagsági díjat több mint 6 hónapja nem fizeti és a - tagsági viszony megszűnését eredményező jogkövetkezményre vonatkozó figyelmeztetést is tartalmazó - felszólítást követő 30 napon belül sem tesz eleget e kötelezettségének, az egyesület a tagsági jogviszonyt 30 napos felmondási idővel írásban felmondja. A felmondásról az elnökség előterjesztésére a közgyűlés minősített többséggel, azaz a jelenlevő tagok kétharmados többségével dönt. E határozat formai és tartalmi követelményeire, annak közlésére és az abban foglaltakkal szembeni jogorvoslatra az a.) pontban foglaltak az irányadóak.

A rendes tag tagsági jogviszonya megszűntetésének a.)-c.) pontokban rögzített rendelkezései irányadóak a pártoló tagokra is. A tiszteletbeli tag tagsági jogviszonya kilépéssel vagy kizárással szűntethető meg.

5. §

JOGSZABÁLYT, ALAPSZABÁLYT VAGY EGYESÜLETI HATÁROZATOT SÉRTŐ VAGY AZ EGYESÜLET CÉLJÁVAL ÖSSZEEGYEZTETHETETLEN TAGI MAGATARTÁS ESETÉN ALKALMAZHATÓ JOGKÖVETKEZMÉNYEK ÉS TAGGAL SZEMBEN LEFOLYTATANDÓ ELJÁRÁS SZABÁLYAI

(1) A jogszabályt, az alapszabályt vagy egyesületi határozatot sértő vagy az egyesület céljával összeegyeztethetetlen tagi magatartás miatt szükséges jogkövetkezmény alkalmazására irányuló eljárást az elnök vagy az elnökhelyettes javaslatára a közgyűlés rendeli el.

(2) Az eljárásban a tagot az ülésére meg kell hívni, azzal a figyelmeztetéssel, hogy a szabályszerű meghívás ellenére történő távolmaradása az ülés megtartását nem akadályozza. Az ülésen biztosítani kell számára a védekezés lehetőségét. Az ülésen a tag képviselővel is képviseltetheti magát.

(3) Az eljárásban az érintett egyesületi tagot az egyesület elnöke vagy elnökhelyettese, vagy a közgyűlés által e feladatra kijelölt más személy (a továbbiakban: vizsgáló) jegyzőkönyv felvétele mellett meghallgatja.

(4) A vizsgáló a jegyzőkönyv felvétele mellett meghallgatja továbbá azokat a személyeket is, akik az ügyre tartozó bizonyítandó tényekről tudomással bírnak. A vizsgáló okiratokat szerez be, tisztázza a tényállást, és a rendelkezésre álló bizonyítékok alapján 30 napon belül elkészíti a közgyűléshez címzett határozati javaslatát.

(5) A határozati javaslat elkészítésétől számított 15 napon belül az elnök vagy az elnökhelyettes köteles összehívni a közgyűlést. A közgyűlés megtárgyalja a vizsgáló által hozott határozati javaslatot.

(6) A vizsgálat adatainak ismeretében bármely egyesületi tag indítványozhatja a határozati javaslat módosítását, illetve a módosított tartalmú határozati javaslat elfogadását.

(7) Az összehívott közgyűlés a határozati javaslatról az ügy megtárgyalását követően nyomban határoz.

(8) A közgyűlés az egyesületi taggal szemben hátrányos jogkövetkezményként figyelmeztetést, illetőleg súlyos vagy ismételt jogsértés esetén kizárást alkalmazhat.

(9) A jogkövetkezmény alkalmazásáról rendelkező közgyűlési határozatban az indokolás mellett fel kell tüntetni a jogorvoslati jogra vonatkozó tájékoztatást.

(10) A határozatot a taggal írásban, igazolható módon közölni kell. A hátrányos jogkövetkezménnyel sújtott tag az egyesület székhelye szerint illetékes törvényszéktől kérheti a közgyűlési határozat felülvizsgálatát.

6. §

TAGSÁGI JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK

(1) Az egyesület r e n d e s tagja jogosult

a.) részt venni az egyesület tevékenységében;

b.) indítványt tenni a közgyűlés és az elnökség napirendi pontjaira;

c.) arra, hogy összeférhetetlenségi és elfogadó nyilatkozata alapján az egyesület bármely vezető tisztségviselőjévé, felügyelőbizottsági tagjává megválasszák illetve újraválasszák, továbbá arra hogy válasszon;

d.) személyesen, illetőleg a nem természetes személy tag képviselője útján a közgyűlésen részt venni, szavazati jogát gyakorolni, a közgyűlés rendjének megfelelően felszólalni, véleményt kifejteni, határozati javaslatot és észrevételt tenni;

e.) az egyesület tevékenységével illetve működésével kapcsolatban a vezető tisztségviselőktől felvilágosítást kérni, észrevételeket, javaslatokat tenni, egyes kérdések megvitatását kezdeményezni;

f.) betekinteni az egyesület bármely szervének nyilvántartásaiba, valamennyi iratába, jegyzőkönyvébe, ülések anyagaiba, ha ez személyiségi jogokat és az egyesület gazdasági érdekeit nem sérti;

g.) igénybe venni az egyesületnek a tagok részére biztosított szolgáltatásait, illetve élni a tagságot megillető kedvezményekkel;

(2) Az egyesület r e n d e s tagja köteles:

a) betartani az egyesület alapszabályának és belső szabályzatainak, továbbá a döntéshozó szervek határozatainak reá vonatkozó előírásait, rendelkezéseit;

b) tiszteletben tartani az egyesület célját, szellemiségét, értékrendjét, és tartózkodni minden olyan magatartástól, amely veszélyeztetheti az egyesület céljának megvalósítását és az egyesület tevékenységét;

c) megfizetni a közgyűlés által évente meghatározott mértékű tagdíjat annak esedékességéig;

d) az egyesület működésével összefüggésben tudomására jutott minden adatot az adatvédelmi jogszabályok rendelkezéseit és a személyiségi jogokat tiszteletben tartva kezelni.

(3) A p á r t o l ó és a t i s z t e l e t b e l i tagokra vonatkozó jogosultságokra és kötelezettségekre a 4. § (2) bekezdés c)-d) pontjaiban foglalt rendelkezések az irányadóak.

(4) A nem természetes személy r e n d e s tag törvényes képviselője vagy annak meghatalmazottja útján gyakorolhatja jogait és teljesítheti kötelezettségeit. A természetes személy r e n d e s tag jogait csak személyesen gyakorolhatja, meghatalmazotti képviseletnek nincs helye. Nem lehet meghatalmazott az egyesület tisztségviselője és a felügyelő bizottság tagja. A meghatalmazást teljes bizonyító erejű magánokirati formában írásba kell foglalni és azt a közgyűlés levezető elnökének a közgyűlés kezdetén átadni.

(5) A közgyűlésen a szavazati joggal rendelkező r e n d e s tagokat az alábbiak szerint illeti meg szavazati jog:

a) Gazdálkodó szervezetek 1 szavazat
b) Civil szervezetek 1 szavazat
c) Magánszemélyek 1 szavazat
d) Települési önkormányzatok minden megkezdett 5.000 főig 2 szavazat, minden további megkezdett 5.000 fő után 1 szavazat

(Az önkormányzatokat megillető szavazatok számítási alapjául a Központi Statisztikai Hivatal által hivatalosan közzétett, a tárgyévet megelőző év január 1. napjára vonatkozó lakónépesség adatait kell irányadónak tekinteni.)

Egyebekben az egyesület r e n d e s tagjait egyenlő jogok és egyenő kötelezettségek illetik illetve terhelik.

7. §

AZ EGYESÜLET SZERVEI

(1) Az egyesület tevékenységét szervei útján valósítja meg.

(2) Az egyesület szervei:

A./ Közgyűlés

B./ Elnökség

C./ Felügyelő Bizottság

8. §

A KÖZGYŰLÉS

A KÖZGYŰLÉS ÜLÉSEZÉSÉNEK, NYILVÁNOSSÁGÁNAK, ÖSSZEHÍVÁSÁNAK, A KÖZGYŰLÉSI MEGHÍVÓ TARTALMÁNAK, A KÖZGYŰLÉS HELYE MEGHATÁROZÁSÁNAK, A NAPIRENDJÉNEK ÉS A NAPIREND KIEGÉSZÍTÉSÉNEK SZABÁLYAI

(1) Az egyesület legfőbb döntéshozó szerve a közgyűlés. A közgyűlés az egyesületbe felvett rendes tagok összességéből áll. A közgyűlést szükség szerint, de legalább évenként egyszer össze kell hívni. A közgyűlést össze kell hívni akkor is, ha azt a bíróság elrendeli, vagy ha azt a tagok legalább egyharmada – az ok és cél írásban történő megjelölésével – kéri, a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül.

(2) A közgyűlés ülései nyilvánosak, amely nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható. A közgyűlést – az elnökség egyszerű szótöbbséggel hozott határozata alapján – az elnök hívja össze. A közgyűlésre az elektronikus vagy papíron kinyomtatott meghívót az ülés előtt legalább 15 nappal el kell juttatni a tagokhoz és mellékelni kell hozzá a főbb napirendi pontok írásos előterjesztéseit. A meghívót visszaigazolható e-mail útján (elektronikus tértivevény) - a tag elektronikus levelezési címére - vagy ajánlott illetve tértivevényes küldeményként kell kiküldeni a tagok részére. A meghívó kiküldését megelőzően biztosítani kell, hogy a tagok a napirendi pontokra javaslatot tehessenek.

(3) A meghívónak tartalmaznia kell

a) az egyesület nevét és székhelyét;

b) a közgyűlés idejének és helyszínének megjelölését;

c) a közgyűlés napirendjét;

d) a közgyűlés határozatképtelensége esetére a megismételt közgyűlés helyét és időpontját és az arra történő felhívást, hogy a megismételt közgyűlés az eredeti napirendi pontok tekintetében a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes lesz.

(4) A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosult tagok a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.

(5) A közgyűlési meghívót az egyesület székhelyén és honlapján nyilvánosságra kell hozni.

(6) A meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 3 napon belül a tagok és az egyesület szervei a közgyűlést összehívó szervtől vagy személytől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában a közgyűlést összehívó szerv vagy személy jogosult dönteni. A döntésre jogosult a napirend kiegészítését elutasíthatja vagy a kérelemnek helyt adhat. Döntését, továbbá elfogadás esetén a kiegészített napirendi pontokat minden esetben annak meghozatalától számított legkésőbb 2 napon belül igazolható módon közli a tagokkal.

(7) Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről a közgyűlést összehívó szerv vagy személy nem dönt vagy azt elutasítja, a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában azzal, hogy a szabályszerűen nem közölt napirenden szereplő kérdésben csak akkor hozható határozat, **ha a részvételre jogosultak legalább háromnegyede** jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárulnak. Egyebekben az egyesület közgyűlésén csak a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat.

(8) Az egyesület a közgyűlést elsődlegesen a székhelyén vagy telephelyén, másodlagosan a tagok többségének előzetes jóváhagyásával meghatározott más helyen tartja.

(9) Amennyiben a közgyűlést nem szabályszerűen hívták össze, az ülést csak akkor lehet megtartani, **ha a részvételre jogosultak legalább háromnegyede** jelen van és a közgyűlés megtartásához egyhangúlag hozzájárul.

(10) Az elnök - akadályoztatása esetén az elnökhelyettes - köteles a közgyűlést haladéktalanul összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

a) az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
b) az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy
c) az egyesület céljainak elérése veszélybe került.

Az a)-c) pontok alapján összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.

9. §

A KÖZGYŰLÉS HATÁROZATKÉPESSÉGÉNEK, TOVÁBBÁ A KÖZGYŰLÉS TISZTSÉGVISELŐINEK, A LEVEZETŐ ELNÖKNEK, A KÖZGYŰLÉS HATÁROZATHOZATALÁNAK, HATÁSKÖRÉNEK, SZAVAZÁSNAK, A JEGYZŐKÖNYVVEZETÉSNEK ÉS A HATÁROZATOK KIHIRDETÉSÉNEK SZABÁLYAI

(1) A közgyűlés megnyitását követően elsődlegesen meg kell állapítani a határozatképességet, vagyis az aktuális taglétszámhoz képest a megjelent és szavazásra jogosult tagok számát. A közgyűlés a napirendi pontok tárgyalását megelőzően egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással megválasztja a jegyzőkönyvvezető és két jegyzőkönyv hitelesítő személyét.

(2) A közgyűlés határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.

(3) Ha a közgyűlés az eredeti időponttól számított 1 órán belül nem válik határozatképessé, a közgyűlést el kell halasztani és legfeljebb az eredeti - határozatképtelenség miatt elmaradt - közgyűlés időpontját követő 8 napon belüli időpontra kell összehívni (megismételt közgyűlés). A határozatképtelenség miatt megismételt közgyűlés ugyanezen napra is eshet és az eredeti meghívóban rögzített napirendi pontok tekintetében a jelenlévők számától függetlenül határozatképes abban az esetben, ha erre a tagok figyelmét a meghívóban kifejezetten felhívták.

(4) A tagok határozatukat a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével hozzák meg.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy az egyesület terhére másfajta előnyben részesít;
- akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
- aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

(5) A közgyűlés határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

(6) A közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

a.) az alapszabály módosítása;
b.) az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
c.) a vezető tisztségviselők megválasztása;
d.) a vezető tisztségviselők visszahívása;
e.) az új tagok felvételének jóváhagyása;

f.) az egyesület tagjainak sorából történő kizárás;

g.) egyesületi tagsági jogviszony felmondásáról való döntés;

h.) az éves költségvetés elfogadása, az éves tagdíj és a pártoló tagdíj mértékének és fizetési módjának meghatározása;

i.) az éves beszámoló - ezen belül az ügyvezető szervnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének – elfogadása;

j.) közhasznúsági melléklet elfogadása;

k.) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;

l.) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelőbizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt;

m.) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottsági tagok elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;

n.) a felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, visszahívásuk;

o.) választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;

p.) a végelszámoló kijelölése;

q.) tiszteletbeli tagok felkérése, tiszteletbeli elnök megválasztása;

r.) elnökség előterjesztésére döntés pártolói tagság kérdéséről, valamint pártoló tag rendes taggá való nyilvánítása;

s.) döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a közgyűlés hatáskörébe utal.

A közgyűlés egyesületre vonatkozó szervezeti döntései kötelező érvényűek.

(7) A közgyűlés határozatait – az alapszabály vagy törvény eltérő rendelkezése hiányában – egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazás útján hozza. A közgyűlés nyílt szavazás útján határoz a személyi döntésekről is, kivéve ha a szavazásra jogosultak 1/3-a a titkos szavazást indítványozza. A közgyűlés az éves beszámoló jóváhagyásáról és a közhasznúsági melléklet elfogadásáról az általános szabályok szerint dönt.

(8) **Az egyesület alapszabályának módosításához, az egyesület egyesüléséhez és szétválásához a *közgyűlés* háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a *szavazati joggal rendelkező tagok* háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.** Vezető tisztségviselők visszahívásához, továbbá az egyesület tagjainak sorából történő kizáráshoz valamint az egyesületi tagsági jogviszony felmondásáról való döntéshez a *jelen lévő tagok* legalább kétharmados szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

(9) Tagkizárásra illetve tagsági jogviszony felmondásra vonatkozó döntés meghozatalakor az érintett tag szavazati jogát nem gyakorolhatja, szavazatát a határozatképesség számításánál figyelmen kívül kell hagyni.

(10) Szavazategyenlőség esetén a határozati javaslatot elvetettnek kell tekinteni.

(11) **A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet a jegyzőkönyvvezető, a közgyűlés levezető elnöke, és a két jegyzőkönyv hitelesítő ír alá. A jegyzőkönyv tartalmazza az egyesület nevét és székhelyét, a közgyűlés helyét és idejét, a közgyűlés**

levezető elnökének, a jegyzőkönyvvezetőnek, a jegyzőkönyv hitelesítőinek a nevét, a közgyűlésen lezajlott fontosabb eseményeket, az elhangzott indítványokat, a határozati javaslatokat, határozatok sorszámát, a közgyűlési döntés tartalmát, illetve – egyhangú döntés hiányában – a döntést támogatók és ellenzők számarányát (ha lehetséges, személyét) és a szavazástól tartózkodók számát.

(12) A közgyűlés határozatainak nyilvánosságát nem lehet korlátozni. A közgyűlési határozatokat a levezető elnök a közgyűlésen szóban kihirdeti és az érintett taggal/tagokkal a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli, továbbá a határozatot ezzel egyidejűleg az egyesület honlapján közzéteszi.

10. §

AZ ELNÖKSÉG

AZ EGYESÜLET ÜGYVEZETÉSE, ÉS KÉPVISELETE

(1) Az egyesület ügyvezető szerve az elnökség. Az 5 tagból álló elnökség dönt mindazon kérdésekben, amelyet jogszabály vagy alapszabály nem utal a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.

(2) Az egyesület vezető tisztségviselői az elnökség tagjai. Az elnökség elnökét, elnökhelyettesét és további tagjait a közgyűlés a szavatok egyszerű többségével, közvetlenül, 5 év határozott időtartamra választja a személyi döntésekre irányadó szabályok szerint.

(3) Az elnökség tagjainak legfeljebb egyharmada az egyesület tagjain kívüli személyekből is választható.

(4) A mandátum bármely okból történő megszűnésekor a közgyűlés új tagot választ.

(5) Az elnökség tagjai nem lehetnek egymásnak a Ptk. 8:1. §-ban meghatározott közeli hozzátartozói.

(6) A közgyűlés egyszerű szótöbbséggel az egyesület reprezentatív képviseletére Tiszteletbeli Elnököt választhat, aki tisztségét az egyesület érdekében kifejtett tevékenységére tekintettel a közgyűlés elismerése alapján tölti be. A Tiszteletbeli Elnök megbízatása határozatlan időre szól. A Tiszteletbeli Elnököt az egyesület közgyűléseire, elnökségi üléseire állandó tanácskozási joggal meg kell hívni. Az egyesület elnöke felkérheti a Tiszteletbeli Elnököt az egyesület külső képviseletére, programokon, rendezvényeken való részvételre.

(7) **Az egyesület törvényes képviseletét az elnök és az elnökhelyettes látja el.**

Az elnök a képviseleti jogát önállóan gyakorolja. A képviseleti jog gyakorlásának terjedelme általános.

Az elnökhelyettes az egyesületet önállóan képviseli, képviseleti joga gyakorlásának terjedelme általános.

(8) **Az egyesület pénzforgalmi számlája felett mind az elnök, mind az elnökhelyettes önállóan jogosult rendelkezni.**

(9) Az elnökség tagjai kötelesek a közgyűlésen részt venni, a közgyűlésen az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre válaszolni, az egyesület tevékenységéről és gazdasági helyzetéről beszámolni.

11. §

AZ ELNÖKSÉG ÜLÉSEZÉSÉNEK, ÖSSZEHÍVÁSÁNAK, AZ ÜLÉSRE SZÓLÓ MEGHÍVÓ TARTALMÁNAK, AZ ÜLÉS NYILVÁNOSSÁGÁNAK, AZ ELNÖKSÉGI ÜLÉS NAPIRENDJÉNEK,

TOVÁBBÁ AZ ELNÖKSÉG HATÁROZATKÉPESSÉGÉNEK ÉS HATÁROZATHOZATALÁNAK, VALAMINT A JEGYZŐKÖNYVVEZETÉSNEK A SZABÁLYAI

(1) Az elnökség szükség szerint, de évente legalább négy alkalommal tart ülést. Az elnökségi ülést az elnök legalább 8 nappal az ülés tervezett időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen az egyesület székhelyére hívja össze írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül az ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény).

(2) Az elnökségi ülésre szóló meghívónak tartalmaznia kell az egyesület nevét, székhelyét, az elnökségi ülés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy az elnökségi tagok álláspontjukat kialakíthassák. Az elnökség ügyrendjét egyebekben maga állapítja meg.

(3) Az elnökségi ülésre szóló meghívót az egyesület székhelyén és honlapján nyilvánosságra kell hozni.

(4) Az elnökség ülései nyilvánosak, amely nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható.

(5) Az elnökség ülése határozatképes, ha azon a szavazati jogában nem korlátozott elnökségi tagok több mint a fele jelen van.

(6) Az elnökség határozatait – az alapszabály vagy törvény eltérő rendelkezése hiányában – nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel (három elnökségi tag jelenléte esetén kizárólag egyhangú szavazással) hozza meg. Szavazatszámlálásnál a tartózkodást nem szavazatnak kell tekinteni. Szavazategyenlőség esetén a határozati javaslatot elvetettnek kell tekinteni.

(7) Az elnökség faxos szavazás útján is hozhat határozatot. Ebben az esetben a szavazás csak akkor érvényes és a határozat akkor tekintendő meghozottnak, ha a szavazólapot legalább három tag egybehangzó szavazattal, aláírva visszaküldte. Faxos szavazást az elnök kezdeményezhet, a határozat meghozataláról és a határozat hatályba lépéséről írásban haladéktalanul értesíteni kell az elnökség valamennyi tagját, továbbá mindazokat, akiket a határozat érint. Egyebekben az elnökség határozatait az elnökségi ülésen szóban kihirdeti és az érintett tag(okk)al a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatoknak az egyesület honlapján történő közzétételével egyidejűleg.

(8) A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a terhére másfajta előnyben részesít;
- akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
- aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll;
- aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

(9) Az elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

- bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

(10) Az elnökség üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni. A jegyzőkönyvet az elnök és egy, a jegyzőkönyv hitelesítésére megválasztott elnökségi tag írja alá. Az elnök köteles az elnökség által meghozott határozatokat a Határozatok Könyvébe bejegyezni. A Határozatok Könyve oly módon tartalmazza a határozatokat, hogy abból az elnökség döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye) megállapítható legyen.

(11) Az elnökség határozatait az elnökségi ülésen szóban kihirdeti és az érintett tag(okk)al a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatoknak az egyesület honlapján történő közzétételével egyidejűleg.

12. §

AZ ELNÖKSÉG HATÁSKÖRE, AZ ELNÖK HATÁSKÖRE ÉS FELADATAI

(1) Az elnökség hatáskörébe tartozik:

a) az elnökség ügyrendjének elfogadása,
b) az etikai szabályok elfogadása,
c) az elnök utasítása a közgyűlés összehívására,
d) az egyesület munkaszervezetének irányítása, döntés az egyesület által foglalkoztatott személyekről,
e) döntés az egyesületet terhelő kötelezettségek, illetve az egyesületet illető jogok vállalásáról, melyekről az elnökség a közgyűlés soron következő ülésén köteles beszámolni,
f) döntés és a közgyűlés tájékoztatása az egyesület által vagy részvételével benyújtott pályázatokról, futó projektekről,
g) az egyesület működésével kapcsolatban keletkezett iratokba, az éves beszámolókba, a közhasznúsági mellékletekbe, valamint a korábbi közgyűlési határozatokba való betekintés biztosítása az érdeklődők részére,
h) a közhasznúsági melléklet tervezetének elkészítése és jóváhagyás céljából a közgyűlés elé terjesztése,
i) döntés minden olyan egyéb kérdésben, amely nem tartozik a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.

(2) Az elnök hatásköre és feladatai:

a) az egyesület adminisztratív munkaszervezetének kialakítása és vezetése,
b) a munkáltatói jogok gyakorlása az egyesület munkavállalói felett,
c) a közgyűlés és az elnökség határozatainak végrehajtása,
d) az elnökségi ülések előkészítése és levezetése,
e) az egyesület képviselete harmadik személyekkel szemben és hatóságok, illetőleg bíróság előtt,
f) a közgyűlés és az elnökség határozatairól olyan nyilvántartás vezetése, amelyből a vezető szervek döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya,

illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya megállapítható,

g) éves beszámoló tervezetének készítése, és jóváhagyás céljából a közgyűlés elé terjesztése,

h) a közgyűlés és az elnökség határozatainak az alapszabályban megjelölt módon az érintettekkel történő közlése,

i) amennyiben ez mások vagy az egyesület jogát vagy jogos érdekét nem sérti vagy veszélyezteti, a közgyűlés és az elnökség által meghozott határozatoknak valamint az egyesület beszámolóinak az egyesület honlapján történő nyilvánosságra hozatala.

13. §

A VEZETŐ TISZTSÉGVISELŐVEL SZEMBENI KÖVETELMÉNYEK, KIZÁRÓ ÉS ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI OKOK, FELELŐSSÉGI SZABÁLYOK ÉS VONATKOZÓ EGYÉB RENDELKEZÉSEK

A VEZETŐ TISZTSÉGVISELŐI MEGBÍZATÁS MEGSZŰNÉSE

(1) Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.

(2) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítéltek, amíg a büntetett előélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet vezető tisztségviselő, aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll (Btk. 61.§ (2) bek. i) pont). Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

(3) A vezető tisztségviselő jogviszonyára - ha a vezető tisztséget nem munkaviszony keretében látja el - a Ptk. megbízási szerződésre vonatkozó szabályai megfelelően irányadóak.

(4) A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen, az egyesület érdekének megfelelően köteles ellátni.

(5) A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,

a./ amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,

b./ amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,

c./ amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,

d./ amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

(6) A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles az egyesületet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

(7) A vezető tisztségviselő az ügyvezetési tevékenysége során az egyesületnek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felel.

Ha a vezető tisztségviselő e jogviszonyával összefüggésben harmadik személynek kárt okoz, a károsulttal szemben a vezető tisztségviselő a jogi személlyel egyetemlegesen felel.

(8) Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás:

- a megbízás időtartamának lejártával;
- a 3:25.§ (1) bekezdés b) pontjában foglaltak bekövetkeztével;
- visszahívással, lemondással;
- a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
- a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével.

(9) A vezető tisztségviselő bármikor - indokolás nélkül - visszahívható. A vezető tisztségviselő visszahívásakor a közgyűlésnek ezzel egyidejűleg határoznia kell az új vezető tisztségviselő személyéről is.

(10) A vezető tisztségviselő megbízatásáról az egyesülethez címzett, az egyesület másik vezető tisztségviselőjéhez intézett nyilatkozattal bármikor – indokolás nélkül - lemondhat. Ha az egyesület működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá. A lemondás hatályossá válásáig a vezető tisztségviselő a halaszthatatlan döntések meghozatalában, illetve az ilyen intézkedések megtételében köteles részt venni. Az időközben választott új vezető tisztségviselő (elnökségi tag) megbízatása a már hivatalban lévő elnökségi tagok mandátumával egyező időpontig szól.

14. §

A FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG LÉTREHOZÁSA, TAGSÁGA

(1) A felügyelő bizottság az egyesület felügyelő szerve, feladata az egyesületi szervek, valamint a jogszabályok, az alapszabály és a közgyűlési határozatok végrehajtásának, betartásának ellenőrzése az egyesület gazdálkodásának és az egyesület alapszabályban rögzített közhasznú tevékenységek felügyelete mellett.

(2) A felügyelő bizottság 3 tagból áll. A tagokat a közgyűlés választja meg közvetlenül, 5 év időtartamra a személyi döntésekre irányadó szabályok szerint. A tagok újraválaszthatók.

(3) A felügyelő bizottság testületként jár el. A felügyelő bizottság elnökét maga választja meg a tagjai közül.

(4) A felügyelő bizottság elnökét az elnökség üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni.

(5) A felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója az egyesület vezető tisztségviselője.

(6) A felügyelőbizottság tagjai a felügyelőbizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni. A felügyelőbizottság tagjai a jogi személy ügyvezetésétől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak.

(7) Nem lehet a felügyelő bizottság elnöke vagy tagja - illetve könyvvizsgálója - az a személy, aki

a) a közgyűlés, illetve az elnökség elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),

b) a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,

c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -,

d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

(8) A felügyelőbizottsági tagság megszűnésére a vezető tisztségviselői megbízatás megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a felügyelőbizottsági tag lemondó nyilatkozatát a jogi személy vezető tisztségviselőjéhez intézi.

15. §

A FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG MŰKÜDÉSE

(1) A felügyelő bizottság szükség szerint, de évente legalább egyszer ülésezik, mely ülést a felügyelő bizottság elnöke a tervezett időpont előtt legalább 8 nappal írásban hívja össze a napirend egyidejű írásbeli közlésével. A felügyelő bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni.

(2) A bizottsági ülések nyilvánosak, amennyiben ez az egyesület vagy mások jogát, jogos érdekét nem veszélyezteti. Zárt ülés elrendeléséről a felügyelő bizottság elnöke jogosult dönteni.

(3) A felügyelő bizottság határozatképes, ha minden tagja jelen van, határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazatszámlálásnál a tartózkodást nem szavazatnak kell tekinteni.

(4) A felügyelő bizottság az ügyrendjét - az elnökség véleményét meghallgatva -, valamint munkamódszerét és programját maga határozza meg.

(5) A határozatokat az érintettekkel a felügyelő bizottság elnöke közli írásban. A határozatokat az egyesület elnöke által vezetett Határozatok Könyvébe kell bejegyezni. A Határozatok Könyvének tartalmára az alapszabály 11. §-ának (10) bekezdésében foglalt rendelkezések az irányadók. A határozatok nyilvánosságra hozatalára az alapszabály 12. §-ának (2) i) pontjában foglalt rendelkezések az irányadók.

(6) A felügyelőbizottság az egyesület irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinthet, a vezető tisztségviselőktől és a szervezet munkavállalóitól felvilágosítást vagy tájékoztatást kérhet, az egyesület fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja.

(7) A felügyelőbizottság köteles a közgyűlés elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni, és ezekkel kapcsolatos álláspontját a közgyűléssel illetve az elnökséggel ismertetni.

(8) A felügyelő bizottság köteles a közgyűlést vagy az elnökséget tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

a) az egyesület működése során olyan jogszabálysértés vagy az egyesület érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek

megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé, vagy

b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

(9) A közgyűlést vagy az elnökséget a felügyelő bizottság indítványára - annak megtételétől számított 30 napon belül - össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén mind a közgyűlés, mind az elnökség összehívására a felügyelő bizottság is jogosult.

(10) Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg a felügyelő bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.

16. §

AZ EGYESÜLET GAZDÁLKODÁSA

(1) Az egyesület tagdíjaiból, részére juttatott támogató befizetésekből, gazdasági-vállalkozási tevékenységből, költségvetési támogatásból és esetleges egyéb jövedelmekből éves költségvetés szerint – a civil szervezetekre vonatkozó gazdálkodási, számviteli és pénzügyi előírások alapján – gazdálkodik.

(2) A tagdíj és a pártoló tagsági díj összegét, befizetésének módját a közgyűlés határozza meg az alakulás évében fizetendő tagdíj kivételével. A tagdíjak és pártoló tagsági díjak befizetéseiről az elnökség a tagnyilvántartáshoz kapcsolódó nyilvántartást vezet.

(3) Az egyesület a vagyonával önállóan gazdálkodik, tartozásaiért saját vagyonával felel. Az egyesület tagjai – a tagdíj megfiztetésén túl – az egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

(4) Minden az egyesület vagyonához történő hozzájárulás, illetve az egyesület részére adományozandó ingó és ingatlan érték az egyesület nyilvántartásaiba bevezetésre kerül.

(5) Az egyesület vagyona felett a közgyűlés, illetve az általa átruházott hatáskörben az elnökség rendelkezik. Az egyesület tevékenységének és fenntartásának költségeit elsődlegesen az egyesület jövedelméből kell biztosítani. Az egyesület jövedelméből származó bevételek az egyesület vagyonának részét képezik.

(6) Az egyesület évente dönt a céljai között felsorolt feladatok végrehajtásához felhasználható pénzeszközök mértékéről, felosztásuk módjáról, egyéb támogatás nyújtásáról.

(7) Az egyesület gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapszabályban meghatározott céljaival közvetlenül összefüggő közhasznú tevékenységére fordítja.

(8) Az egyesület vállalkozási tevékenységet kizárólag másodlagos jelleggel, csak céljainak megvalósítása érdekében, közhasznú tevékenységét nem veszélyeztetve végez.

(9) Az egyesület a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

(10) Az egyesület bármely cél szerinti juttatását pályázathoz kötheti. Ebben az esetben a pályázati felhívás nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből - az eset összes körülményeinek mérlegelésével - megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

(11) Az egyesület váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

(12) Az egyesület gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.

(13) Az egyesület működéséről a külön jogszabályok előírásai szerinti üzleti könyveket kell vezetni és azokat az üzleti év végén le kell zárni. Az üzleti év végével az elnök az egyesület gazdálkodásáról a közgyűlés számára mérleget, a gazdálkodás eredményéről vagyonkimutatást készít.

(14) Az egyesület köteles a cél szerinti tevékenységéből, illetve gazdasági-vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten nyilvántartani, egyebekben a reá irányadó könyvvezetési szabályokat kell alkalmazni.

(15) Az egyesület köteles évente beszámolót és közhasznúsági mellékletet készíteni. A közhasznúsági mellékletet a beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg a beszámolóval azonos módon köteles letétbe helyezni, közzétenni és biztosítani annak bárki általi hozzáférhetőségét.

(16) Az egyesület beszámolójába, közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthet, és abból saját költségére másolatot készíthet a 3. § (5)-(6) bekezdéseiben foglaltaknak megfelelően.

17. §

AZ EGYESÜLET MEGSZŰNÉSÉRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK A VEZETŐ TISZTSÉGVISELŐK FELELŐSSÉGÉRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK JOGUTÓD NÉLKÜLI MEGSZŰNÉS ESETÉN

(1) Egyesület más jogi személlyé nem alakulhat át, csak egyesülettel egyesülhet és csak egyesületekre válhat szét.

(2) A jogi személy jogutód nélküli megszűnésének általános esetein túl (ld. Ptk. 3:48.§ (1) bek.) az egyesület jogutód nélkül megszűnik továbbá, ha

a) az egyesület megvalósította célját vagy az egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg;

b) az egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.

(3) Az egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők követeléseinek kiegyenlítése után fennmaradó vagyont az alapszabályban meghatározott, az egyesület céljával megegyező vagy hasonló cél megvalósítására létrejött közhasznú szervezetnek kell átadni. A nyilvántartó bíróság jogszabályban meghatározott szervezetnek juttatja a vagyont, ha az alapszabály nem tartalmaz rendelkezést a megszűnő egyesület vagyonáról, vagy ha az alapszabályban megjelölt közhasznú szervezet a vagyont nem fogadja el vagy azt nem szerezheti meg.

(4) A fennmaradó vagyon sorsáról a nyilvántartó bíróság a törlést kimondó határozatában rendelkezik, a vagyonátruházás teljesítésére szükség esetén ügygondnokot rendel ki. A vagyon feletti rendelkezési jog az egyesület törlésével száll át az új jogosultra.

(5) Az egyesület jogutód nélküli megszűnése után a vezető tisztségviselőkkel szemben e minőségükben az egyesületnek okozott károk miatti kártérítési igényt - a jogerős bírósági törléstől számított egy éven belül - az egyesület törlésének időpontjában tagsági jogviszonyban álló tag vagy az érvényesítheti, akinek a részére a megszűnéskor fennmaradó egyesületi vagyont át kellett adni, vagy ha lett volna vagyon, át kellett volna adni.

(6) Ha az egyesület jogutód nélkül megszűnik, a hitelezők kielégítetlen követelésük erejéig kártérítési igényt érvényesíthetnek az egyesület vezető tisztségviselőivel szemben a szerződésen kívül okozott károkért való felelősség szabályai szerint, ha a vezető tisztségviselő az egyesület fizetésképtelenségével fenyegető helyzet beállta után a hitelezői érdekeket nem vette figyelembe. Ez a rendelkezés végelszámolással történő megszűnés esetén nem alkalmazható.

18.§

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

(1) **Az egyesület felett az általános törvényességi felügyeletet az egyesületet nyilvántartó bíróság látja el.**

(2) Mindazon kérdésekben, amelyekről jelen alapszabály nem rendelkezik, a vonatkozó hatályos jogszabályok, így különösen az alább felsoroltak az irányadók:

- A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény,
- Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény,
- A civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény,
- A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény.

Jelen, többször módosított és változásokkal egységes szerkezetbe foglalt alapszabályt a Körösök Völgye Natúrpark Egyesület tagsága 2017. szeptember hó 29. napján megtartott közgyűlésén elfogadta.

Békéscsaba, 2017. szeptember 29.

Vantara Gyula
elnök

Záradék:
Alulírott jogi képviselő igazolom, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítőokirat módosítások alapján hatályos tartalmának.

Az egységes szerkezetbe foglalt okirat elkészítésére az alább hivatkozott, a törzsszövegben **félkövér** betűvastagsággal kiemelt rendelkezések változása adott okot:

- Az alapszabály 8. § (7), (9) bekezdése, a 9. § (8), (11) bekezdése, a 10. § (7)-(8) bekezdései valamint a 18. § (1) bekezdése módosult.

Ellenjegyzem:
Békéscsaba, 2017. 09. 29.

Dr. Kolarovszki Márk
ügyvéd

ALAPSZABÁLY

- Egységes szerkezetben -

Kiemelve a 2014. augusztus 25-i közgyűlésen elfogadott módosítások

A Körös-menti Turisztikai és Kulturális Egyesület alakuló közgyűlése az egyesülési jogról szóló 1989. évi II. törvény, illetőleg a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 61-63. §-ai alapján a Körös-menti Turisztikai és Kulturális Egyesület Alapszabályát az alábbi tartalommal fogadta el, 2012. december 17. napján az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezéseinek megfelelően**,** 2014. május 26-án, **majd 2014. augusztus 25-én** a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezéseinek megfelően módosította.

1. Általános rendelkezések

1.1 Az Egyesület neve: „Körös-menti Turisztikai és Kulturális Egyesület", a továbbiakban: Egyesület.

1.2. Az Egyesület székhelye: 5540 Szarvas, Szabadság út 32. [1]

1.3. Az Egyesület működési területe: Magyarország Dél-alföldi régiója (a továbbiakban: térség, Szarvas – Békésszentandrás - Kondoros).

1.4. Az Egyesület jogállása: az Egyesület önkéntes és szakmai alapon létrejött, az önkormányzatiság elvén működő, önszervező, egyeztető, érdekvédelmi és érdekképviseleti közhasznú társadalmi szervezet. Az Egyesület jogi személy, mely határozatlan időre jött létre.

1.5. Alapítási éve: 2011.

1.6. Az Egyesület kiadásait tagdíjakból, pályázati forrásokból, támogatásokból, adományokból és egyéb bevételekből fedezi.

1.7 Az egyesületet jelen alapszabály mellékleteként szereplő jelenléti íven felsorolt tagok, mint alapítók hozzák létre.

1.8. Az egyesület közhasznúsági fokozata: közhasznú

2. Az Egyesület közhasznú tevékenysége, célja, céljai megvalósítását szolgáló tevékenysége

2.1 Az egyesület közhasznú tevékenységei a következők:

- tudományos tevékenység, kutatás,
- nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés,
- kulturális tevékenység,
- kulturális örökség megóvása,
- műemlékvédelem,
- természetvédelem, állatvédelem,
- környezetvédelem,
- gyermek- és ifjúságvédelem, gyermek- és ifjúsági érdekképviselet, hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése,
- emberi és állampolgári jogok védelme,
- a magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségekkel, valamint a határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenység,
- fogyasztóvédelem,

[1] Módosította a Körös-menti Turisztikai és Kulturális Egyesület 6/2014. (V.26.) számú közgyűlési határozata

- munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése - ideértve a munkaerő-kölcsönzést is - és a kapcsolódó szolgáltatások,
- közhasznú szervezetek számára biztosított - csak közhasznú szervezetek által igénybe vehető – szolgáltatások.

Az Egyesület közhasznú tevékenységét az alábbi közfeladatokhoz kapcsolódva végzi: [2]

- helyi környezet- és természetvédelem a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 11. pontja alapján,
- a képviselt közösség kulturális autonómiájának megerősítésére önszerveződés szervezésének, működésének támogatása, nemzetiségi közösséghez kötődő kulturális javak megőrzése a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 115. § f) pontja alapján,
- helyi adóval, gazdaságszervezéssel és turizmussal kapcsolatos feladatok a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 13. pontja alapján.

2.2. Az Egyesület célja:

- A térség értékeinek bemutatása és továbbadása a térség lakossága és a térség iránt érdeklődők felé,
- A térség kulturális életét, történetét, hagyományait bemutató kiadványok megjelentetésének elősegítése, támogatása,
- A Történelmi Magyarország közepéhez kapcsolódó rendezvények szervezésének elősegítése,
- A térség kulturális életének előmozdítása,
- A térség természeti kincseinek népszerűsítése,
- A térség természeti kincseinek védelme, a nemzeti park követelményeinek betartatása az ideérkező vendégekkel,
- A térség hagyományainak megjelenítése,
- Érdekképviselet ellátása helyi, országos és regionális szinten,
- A vendégéjszakák számának növelése,
- A térség turisztikai fejlesztése,
- A minőségi fenntartható turizmus erősítése,
- Helyi és térségi turisztikai csomagok kialakítása, piacra vitele.

2.3. Az Egyesület céljai megvalósítása érdekében végzett tevékenységei:

- Ösztönzi a térség idegenforgalmi kínálatának feltárását, a látnivalók számbavételét, a vendéglátóhelyek feltérképezését, rendezvények szervezését,

- Az Egyesület – lehetőségeihez mérten – segítséget nyújt a térség természeti értékeinek megóvásához és az épített környezet turisztikai szempontból jelentős létesítményeinek hasznosításához, megőrzéséhez és marketingjéhez,

[2] Módosította a Körös-menti Turisztikai és Kulturális Egyesület 6/2014. (V.26.) számú közgyűlési határozata

- Közreműködik az országos és helyi szervekkel a turizmusfejlesztés ügyében. Kiemelten együttműködik a legfontosabb helyi és térségi idegenforgalmi szervezetekkel,

- Ösztönzi a térséget bemutató kiadványok megjelentetését, terjesztését, turisztikai marketingjét,

- Folyamatosan kapcsolatot tart a turisztikai szolgáltatókkal, szakmai szervezetekkel, intézményekkel a térségi idegenforgalom élénkítése érdekében, összehangolja az érintett gazdasági szereplők tevékenységét,

- Ösztönzi a tagok szakmai képzését és nyelvtudásának emelését, a turisztikai szolgáltatások színvonalának emelése érdekében, tanulmányutakat szervez,

- Kapcsolatot épít ki az érintett települési önkormányzatokkal, együttműködik az idegenforgalmi szervezetekkel, szolgáltatókkal,

- Kiadványokat jelentet meg, kiállításokon vesz részt,

- Más hasonló célú egyesületekkel kapcsolatot tart és együttműködik közös feladatok szervezésében.

2.4. Az Egyesület alapítványi támogatást vehet igénybe, pályázatokon vehet részt, támogatásokban részesülhet. Az Egyesület gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú tevékenysége megvalósítását nem veszélyeztetve végez. A gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt csak az alapszabályban meghatározott közhasznú tevékenységére fordíthatja. [3]

Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt. Az egyesület nem zárja ki - sőt kifejezetten kívánja és szorgalmazza - hogy tagjain kívül más is, a lakosság széles köre részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból és részt vegyen tevékenységében.

2.5. Az Egyesület együtt kíván működni mindazokkal – elődlegesen a térség településeinek önkormányzataival, szakmai szerveivel, vállalkozásaival, civil szervezeteivel, helyi lakosaival - akik a fenti célokkal egyetértenek, azokat nem utasítják el, így tagjai vagy partnerei között üdvözli azokat a vállalkozásokat, magánszemélyeket, szervezeteket is, akik a turizmus terén csak perifériálisan tevékenykednek vagy az Egyesület céljaival egyetértenek.

Az Egyesület tevékeny részese kíván lenni a helyi közélet formálásának is, ugyanakkor politikai tevékenységet nem folytat, politikai pártoktól független marad, azoktól támogatást nem fogad el, illetve nem kap, és pártokat a maga részéről semmilyen formában nem támogat, országgyűlési, megyei közgyűlési és helyi települési képviselőjelöltet nem állít.

3. Az Egyesületi tagság keletkezése, megszűnése

3.1. Az Egyesület rendes tagjai lehetnek azok az Egyesület működési területén gazdasági érdekeltséggel vagy székhellyel rendelkező természetes és jogi személyek, jogi személyiséggel nem rendelkező társaságok, egyéni vállalkozók és társadalmi szervezetek, költségvetési szervek, akik az Egyesület céljaival egyetértenek, az Alapszabály rendelkezéseit magukra nézve kötelezőnek ismerik el és tagdíjfizetési kötelezettségüknek eleget tesznek. Az Egyesületbe belépni kívánó tagok felvételéről az Elnökség határoz. Az Elnökség minden Közgyűlésen tájékoztatja a tagokat a két Közgyűlés közben eltelt időszakban felvett tagokról. A nem természetes személy tagok jogosultságaikat egy fő képviselőjük útján gyakorolhatják, mely képviseleti jogot teljes bizonyító erejű okirattal kell igazolni. Az éves tagdíj mértékéről az évi rendes Közgyűlés határozata dönt.

3.2. A rendes tag jogai:

[3] Módosította a Körös-menti Turisztikai és Kulturális Egyesület 6/2014. (V.26.) számú közgyűlési határozata

a./ Részt vehet az Egyesület céljainak, feladatainak meghatározásában, az alapszabály megfogalmazásában, szervezetének kialakításában.
b./ Választhat és választható az Egyesület szerveibe, tisztségeibe.
c./ Részt vehet az Egyesület tevékenységében és rendezvényein, igényelheti az Egyesület érdekképviseleti, érdekérvényesítési tevékenységét.
d./ Igénybe veheti az Egyesületbe tömörült tagok szakértelmét, tapasztalatait és információit.
e./ Igényelheti az Egyesület szolgáltatásait.
f./ Az Elnökség döntése alapján az Egyesület információt ad a tagoknak a pályázatokról, egyéb pénzforrásokról és hozzásegíti a tagokat a pályázati részvételhez, amennyiben a pályázat hozzájárul az Egyesület céljainak, feladatainak megvalósításához.
g./ Felvilágosítást kérhet az Egyesületet érintő bármely tevékenységről, felvetéseire az Egyesület tisztségviselői érdemben válaszolni kötelesek.
h./ Részesülhet a nemzetközi kapcsolatokból származó előnyökből.
i./ Tanácskozási joggal részt vehet az Egyesület bármely testületének, szervezetének ülésein.
j./ A természetes személy és jogi személy tagok jogai egyenlőek. A tagsági jogok függetlenek a befizetések és hozzájárulások mértékétől, és a tag állampolgárságától.

3.3. A rendes tag kötelezettségei:

a./ Tevékenységében meghatározó az Egyesületi eszme és érdek védelme, képviselete, az alapszabály betartása.
b./ Rendszeres részvétel az Egyesület szerveinek munkájában, ezzel is elősegítve az Egyesület céljainak megvalósulását.
c./ Az Egyesületi tagsághoz méltó szakmai és erkölcsi tevékenység folytatása.
d./ A tagdíj befizetése, az Egyesület vagyonának gyarapítása, megóvása.

3.4. Az Egyesület pártoló tagja lehet bárki, aki adományaival, szakmai támogatásával segíti az Egyesület munkáját, de abban tagként nem kíván részt venni.

3.5. Az Egyesületi pártoló tag jogai:

a./ Részt vehet az Egyesület Közgyűlésein, azon tanácskozási jog illeti meg.
b./ Javaslatokat, észrevételeket tehet, véleményt nyilváníthat az Egyesület működésével kapcsolatban.

3.6. Az Egyesületi pártoló tag kötelezettségei:

a./Az alapszabály rá vonatkozó rendelkezéseinek betartása.
b./Az Egyesület célkitűzéseinek erkölcsi vagy anyagi támogatása.

3.7. Az egyesületi tagság megszűnik a természetes személy tag halálával, nem természetes személy tag jogutód nélküli megszűnésével, illetve valamennyi tag esetében a tag kilépésével, kizárással **vagy a tagsági jogviszony egyesület általi felmondásával.**[4] A kilépést írásban kell közölni az Egyesület Elnökségével. A kilépés joga bármely tagot bármikor megillet, de kilépéskor a kilépő tag a befizetett tagdíjat nem követelheti vissza.[5]

3.8. A jogszabályt, az alapszabályt vagy az Egyesület határozatát sértő, vagy az Egyesület céljával összeegyeztethetetlen tagi magatartás esetén figyelmeztetés jogkövetkezmény alkalmazható. A jogkövetkezmény alkalmazására irányuló eljárást az Elnök javaslatára a Közgyűlés rendeli el. Az eljárásban érintett tagot, valamint az ügyre tartozó tényekről tudomással bíró tagokat a közgyűlés által erre a feladatra kijelölt személy jegyzőkönyv felvétele mellett meghallgatja, iratokat szerez be és a rendelkezésre álló bizonyítékok alapján az eljárás elrendelésétől számított 30 napon belül elkészíti a közgyűléshez címzett határozati javaslatát. A határozati javaslat elkészítésétől számított 15 napon belül az elnök köteles összehívni a közgyűlést, amely megtárgyalja a jogkövetkezmény alkalmazása tárgyában készült határozati javaslatot és arról nyomban határoz. A jogkövetkezmény alkalmazásáról rendelkező közgyűlési határozatban fel

[4] Módosította a Körös-menti Turisztikai és Kulturális Egyesület 7/2014. (VIII.25.) számú közgyűlési határozata
[5] Módosította a Körös-menti Turisztikai és Kulturális Egyesület 6/2014. (V.26.) számú közgyűlési határozata

kell tüntetni a jogorvoslati jogra vonatkozó tájékoztatást. A határozatot meg kell indokolni és az érintett taggal írásban közölni kell. A közgyűlési határozat felülvizsgálata az Egyesület székhelye szerint illetékes törvényszéktől kérhető. [6]

3.9. A tagnak a jogszabályt, az Egyesület alapszabályát vagy közgyűlési határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartása esetén a Közgyűlés bármely tag kezdeményezésére kizárási eljárást folytat le. A kezdeményezést az Elnökhöz kell bejelenteni, aki azt a Közgyűlés elé terjeszti. A kizárásra irányuló eljárást a Közgyűlés határozattal rendeli el. Az eljárásban a személyek meghallgatására, a tényállás tisztázására, a jegyzőkönyv felvételére, a határozati javaslat előterjesztésére, a határozathozatalra és a határozat közlésére a 3.8. pontban foglaltakat kell alkalmazni. A kizárásról rendelkező határozattal szemben fellebbezésnek nincs helye, a kizárt tag az Egyesület székhelye szerint illetékes törvényszéktől kérheti a közgyűlési határozat felülvizsgálatát. [7]

4. Az Egyesületi tagok jogai és kötelezettségei

4.1. Az Egyesület minden rendes tagja azonos szavazati joggal rendelkezik és részt vehet az Egyesület működését érintő minden kérdésről rendelkezni jogosult Közgyűlés döntéshozatalában. A szavazati jogát minden tag személyesen gyakorolhatja.

4.2. Az Egyesület Elnökévé, az Elnökség és a Felügyelő Bizottság tagjává – a kizáró és összeférhetetlenségi szabályok, valamint Alapszabály 5.4 pontjában foglalt korlátozás figyelembevételével - bármelyik természetes személy tag, jogi személyiséggel nem rendelkező társaság képviselője, illetve a jogi személy tagot képviselő személy megválasztható.[8]

4.3. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni. [9]

4.4. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítéltek, amíg a büntetett előélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. [10]

4.5. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. [11]

4.6. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehető vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől. [12]

4.7. Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízás a megbízás időtartamának lejártával, visszahívással, lemondással, a vezető tisztségviselő halálával, cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával, kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével.[13]

5. A Közgyűlés

5.1 A Közgyűlés az Egyesület legfőbb szerve. A Közgyűlés természetes és nem természetes személyek által delegált természetes személyekből áll. A Közgyűlés ülései nyilvánosak.

---

[6] Módosította a Körös-menti Turisztikai és Kulturális Egyesület 6/2014. (V.26.) számú közgyűlési határozata
[7] Módosította a Körös-menti Turisztikai és Kulturális Egyesület 6/2014. (V.26.) számú közgyűlési határozata
[8] Módosította a Körös-menti Turisztikai és Kulturális Egyesület 6/2014. (V.26.) számú közgyűlési határozata
[9] Módosította a Körös-menti Turisztikai és Kulturális Egyesület 6/2014. (V.26.) számú közgyűlési határozata
[10] Módosította a Körös-menti Turisztikai és Kulturális Egyesület 6/2014. (V.26.) számú közgyűlési határozata
[11] Módosította a Körös-menti Turisztikai és Kulturális Egyesület 6/2014. (V.26.) számú közgyűlési határozata
[12] Módosította a Körös-menti Turisztikai és Kulturális Egyesület 6/2014. (V.26.) számú közgyűlési határozata
[13] Módosította a Körös-menti Turisztikai és Kulturális Egyesület 7/2014. (VIII.25.) számú közgyűlési határozata

5.2 A Közgyűlést évente legalább két alkalommal össze kell hívni, időpontját, helyét és napirendjét a helyi sajtóban közzé kell tenni. A Közgyűlést az elnök hívja össze és az ülést is ő vezeti. A Közgyűlés megnyitása után az Elnök javaslatot tesz a két szavazatszámláló, a jegyzőkönyvvezető és a két jegyzőkönyv-hitelesítő személyére, valamint a Közgyűlés napirendjeire. A Közgyűlésekről jegyzőkönyvet kell készíteni, a jegyzőkönyvet az Elnök, a jegyzőkönyvvezető és két hitelesítő személy írja alá. Az Elnökség döntése alapján, továbbá a tagok egyharmadának kezdeményezésére soron kívül is össze kell hívni a Közgyűlést. A napirend minden pontjához bárki hozzászólhat. A Közgyűlés egyszerű többségének hozzájárulásával az Elnök a hozzászólások időtartamát korlátozhatja, illetőleg a vitát lezárhatja. A Közgyűlés rendjéről és zavartalan lefolyásáról az Elnök gondoskodik. [14]

5.3 A Közgyűlési meghívót a napirend közlésével az ülést megelőzően legalább 10 nappal kézbesíteni kell a tagoknak. A meghívónak tartalmaznia kell a Közgyűlés helyét, időpontját, napirendjeit, határozatképtelenség esetére a megismételt Közgyűlés időpontját és helyét. A közgyűlési meghívó kézbesítésétől számított két napon belül bármely tag az Elnöktől a napirend kiegészítését kérheti a kiegészítés indokolásával. [15]

5.4 A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik: [16]

- az Elnök, az Elnökség és a Felügyelő Bizottság megválasztása, oly módon, hogy elnök nem lehet önkormányzati és kistérségi társulási tisztségviselő, munkatárs, illetve önkormányzati képviselő, továbbá az elnökségben és a Felügyelő Bizottságban a szakmai szervezetek többségét az önkormányzati túlsúly ellen biztosítani kell,
- az Elnök, az Elnökség és a Felügyelő Bizottság tagjainak visszahívása és díjazásának megállapítása,
- az Egyesület alapszabályának megállapítása és módosítása,
- az Egyesület éves tevékenységének értékelése, az Egyesület költségvetésének és beszámolójának**,** ezen belül az Elnökségnek az Egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének elfogadása,
- az egyéni tagok éves tagdíjának és a jogi személyek éves hozzájárulásának megállapítása,
- az Egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása,
- a közhasznúsági melléklet elfogadása,
- olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az Egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a Felügyelő Bizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt,
- a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és a Felügyelő Bizottság tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés,
- választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása,
- végelszámoló kijelölése

5.5 A Közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a rendes tagok több mint fele jelen van. Határozatképtelenség esetén az elnök a Közgyűlést feloszlatja, és új Közgyűlés összehívását rendelheti el.

5.6 Sürgős esetben a határozatképtelen közgyűlés után harminc perccel ugyanazon napirenddel összehívott közgyűlés a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes, ha ezt a kiküldött meghívó előre jelzi. [15]

5.7 A Közgyűlés döntéseit általában nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Ugyanez érvényes az éves beszámoló és a közhasznúsági melléklet.[17] Közgyűlés általi elfogadásának rendjére is. Titkos szavazásra irányuló indítványnál a Közgyűlés egyszerű többséggel dönt. **A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,**

- **akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy az Egyesület terhére másfajta előnyben részesít,**
- **akivel a határozat szerint szerződést kell kötni,**
- **aki ellen a határozat alapján pert kell indítani,**

[14] Módosította a Körös-menti Turisztikai és Kulturális Egyesület 6/2014. (V.26.) számú közgyűlési határozata
[15] Módosította a Körös-menti Turisztikai és Kulturális Egyesület 6/2014. (V.26.) számú közgyűlési határozata
[16] Módosította a Körös-menti Turisztikai és Kulturális Egyesület 6/2014. (V.26.) számú közgyűlési határozata
[17] Módosította a Körös-menti Turisztikai és Kulturális Egyesület 6/2014. (V.26.) számú közgyűlési határozata

- **akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az Egyesületnek nem tagja vagy alapítója,**
- **aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll, vagy**
- **aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.**[18]

5.8 Az Elnökség a Közgyűlésen és az Elnökség ülésein hozott határozatokról köteles olyan nyilvántartást vezetni, amelyből a határozat tartalma, hatálya, a határozathozatal időpontja illetve a határozatot támogatók és ellenzők aránya**,** ha lehetséges, személye megállapítható. [19]

5.9 Az Egyesület alapszabályának módosításához a jelen levő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Az Egyesület céljának módosításához és az Egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. [20]

5.10 A Közgyűlés ülései nyilvánosak. Az ülésről távollévő tagok kérhetik, hogy a határozatot részükre kézbesítsék.

5.11 A Közgyűlés határozatát az elnök írásban, közvetlenül közli azzal, akinek jogára, kötelezettségére, egyéb érdekére a döntés kihatással van.

5.12 A döntéshozó, valamint az ügyvezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója a határozat alapján[21]

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az Egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

6. Az Elnökség

6.1. Az Egyesület irányító szerve a héttagú Elnökség. Az Elnökséget a Közgyűlés 3 évre választja.

6.2 Az Elnökség: [22]

- összehívja a Közgyűlést,
- irányítja és szervezi az Egyesület folyamatos működését,

[18] Módosította a Körös-menti Turisztikai és Kulturális Egyesület 7/2014. (VIII.25.) számú közgyűlési határozata
[19] Módosította a Körös-menti Turisztikai és Kulturális Egyesület 6/2014. (V.26.) számú közgyűlési határozata
[20] Módosította a Körös-menti Turisztikai és Kulturális Egyesület 6/2014. (V.26.) számú közgyűlési határozata
[21] Módosította a Körös-menti Turisztikai és Kulturális Egyesület 6/2014. (V.26.) számú közgyűlési határozata
[22] Módosította a Körös-menti Turisztikai és Kulturális Egyesület 6/2014. (V.26.) számú közgyűlési határozata

- gondoskodik a Közgyűlés határozatainak végrehajtásáról,
- dönt a Ptk. 3:80. §-ban meghatározott ügyekben, kivéve, ha az adott ügyben való döntést jelen alapszabály a közgyűlés hatáskörébe utalja, továbbá a Ptk. 3:81. §-ban meghatározott ügyekben.

6.3 Az Elnökség üléseit negyedévente tartja. Az Elnökségi ülés nyilvános és akkor határozatképes, ha azon legalább négy tagja jelen van. Határozatait nyílt szavazással, szótöbbséggel hozza. Az Elnökség üléseit az elnök hívja össze írásos meghívó küldésével, amelyen fel kell tüntetni az ülés helyét, idejét és a tárgyalandó napirendi pontokat. A meghívót az ülést megelőzően legalább hét nappal kell kézbesíteni a tagoknak.

6.4 Az Elnökség tagjai:

- az Egyesület elnöke,
- az Egyesület két alelnöke,
- Az Elnökség négy tagja.

6.5 Az Egyesület elnöke

Az elnökséget és az egyesületet az elnök önállóan képviseli a jogszabályi és alapszabályi keretek között, a közgyűlési és elnökségi határozatoknak megfelelően. A két elnökségi ülés közötti tevékenységéről jóváhagyás végett a következő ülésen beszámol.

6.6 Az elnök jogosult:

- az Egyesület képviseletére,
- vezeti a Közgyűlést és az Elnökség üléseit,
- ellátja a Közgyűlés és az Elnökség által rábízott feladatokat,
- kapcsolatot tart a társszervekkel és hatóságokkal,
- utalványozza a kifizetéseket,
- gyakorolja az alkalmazottak felett a munkáltatói jogokat,
- évente számot ad a tagsági viszonnyal rendelkező önkormányzatok képviselő-testületeinek az Egyesület tevékenységéről, gazdálkodásáról.

6.7. Két Közgyűlés közötti időben az Elnökség dönt minden olyan kérdésben, amely nem tartozik kizárólag a Közgyűlés hatáskörébe. Döntéseiről, intézkedéseiről a következő Közgyűlésen az Elnökség köteles beszámolni. Az egyesület elnöke önállóan képviseli az egyesületet, önállóan vállalhat kötelezettséget, kivéve bankszámla feletti rendelkezési jogosultságot, mely fölött kizárólag a titkárral együttesen jogosult rendelkezni.

6.8. Az elnök távolléte és akadályoztatása esetén a két alelnök külön-külön teljes jogkörrel helyettesíti az Egyesület elnökét.

6.9. Az egyesület működésével kapcsolatos iratokba történő betekintés:
Az Egyesület irataiba bárki szabadon betekinthet, azokat az irattározás helyszínén tanulmányozhatja. Ez iránti igényét az Elnöknek jelzi szóban vagy írásban, és 10 napon belül az igénylővel egyeztetett időpontban biztosítják a betekintést az Egyesület székhelyén. (Kivételt képezhetnek a személyes jellegű, vagy szolgálati titkot tartalmazó iratok.) Az iratbetekintés lehetőségének időpontjáról a kezdeményezőt 2 munkanappal korábban írásban értesíteni kell. Az iratok megtekintése az egyesület elnöke, vagy az általa meghatalmazott személy jelenlétében történhet.
Az Egyesület közhasznúsági mellékletbe bárki betekinthet, arról - saját költségére-másolatot készíthet. Mivel a közhasznúsági melléklet része az Egyesület beszámolója, valamint működésének és szaktevékenységének legfontosabb adatai, ezek nyilvánosságára is ugyanez a szabály vonatkozik**.** Ezen iratok betekintésére a jelen 6.9. pont első bekezdésében foglaltak az irányadók.

7. Munkaszervezet

Az Egyesület ügyintézési feladatait külön megállapodás alapján titkár végzi. A titkár főbb feladatai:

- a Közgyűlés és az Elnökség határozatainak megfelelően intézi az Egyesület ügyeit,
- beszámol az Elnökségnek az Egyesület ügyeinek intézéséről, elkészíti az éves költségvetést és beszámol a Közgyűlésnek annak végrehajtásáról,
- vezeti a Közgyűlés jegyzőkönyveit, és feljegyzést készít az Elnökségi ülésekről,
- a Közgyűlés és az Elnökség döntéseiről 8 napon belül, írásban kiértesíti az érintetteket, illetve az Egyesület hírlevelének következő számában ezeket közzéteszi,
- az elnök által meghatározott ügyekben kiadmányozási joggal rendelkezik,
- kezeli a szervezet rendelkezésére álló pénzeszközöket, és ellátja a pénztárosi feladatokat,
- kezeli és nyilvántartja a számlákat,
- vezeti a pénztárkönyvet,
- a számlák hitelességét ellenőrzi
- elvégzi az egyéb rábízott feladatokat.

A titkár feladata a helyi desztináció szakmai irányítása, az információs pontjainak szakmai felügyelete, a turisztikai termékfejlesztés. Gondoskodik a turisztikai termékek megfelelő marketingjéről, piacra viteléről, értékesítéséről, ennek érdekében piackutatásokat, marketingakciókat szervez. A titkár feladata az egyesület pályázatainak kezelése is.

8. A Felügyelő Bizottság

8.1 Az Egyesület testületeinek és tisztségviselőinek a testületei és tisztségviselői alapszabályszerű tevékenységének, továbbá a gazdálkodás szabályszerűségének felügyeletét 3 fős felügyelő bizottság látja el, amely szükség szerint, de évente legalább egy ízben beszámol tevékenységéről és megállapításairól a Közgyűlésnek. A bizottság tagjait a Közgyűlés egyszerű szótöbbséggel választja 3 évre. A bizottság saját soraiból választja meg elnökét, és maga állapítja meg működési rendjét, továbbá éves munkatervét. A bizottság akkor határozatképes, ha valamennyi tagja jelen van. Határozatait szótöbbséggel hozza. A bizottság szükség szerint, de legalább félévente ülésezik.

8.2 Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki[23]

a) a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az Egyesület döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),

b) a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,

c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az Egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, illetve

d) az a) - c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

8.3. A Felügyelő Bizottság elnöke tanácskozási joggal részt vehet az elnökségi üléseken.

9. Bizottságok, szekciók

9. A Közgyűlés a saját és az Elnökség munkájának segítésére – határozatlan időre – bizottságokat és szekciókat hozhat létre, melyek munkáját az Elnökség egy tagja vezeti. A munkában való részvételre önkéntes jelentkezés vagy felkérés útján kerülhet sor.

[23] Módosította a Körös-menti Turisztikai és Kulturális Egyesület 6/2014. (V.26.) számú közgyűlési határozata

10. Közhasznúsági melléklet

10.1 A közhasznú szervezet köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni. A közhasznú szervezet éves közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthet, illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet.

10.2 A közhasznúsági melléklet tartalmazza:

A kettős könyvvitelt vezető közhasznú szervezet kiegészítő mellékletében be kell mutatni a támogatási program keretében végleges jelleggel felhasznált összegeket támogatásonként, amennyiben az a szervezetre vonatkozik. (Támogatási program alatt a központi, az önkormányzati, illetve nemzetközi forrásból, illetve más gazdálkodótól kapott, a tevékenység fenntartását, fejlesztését célzó támogatást, adományt kell érteni. Külön kell megadni a kiegészítő mellékletben a támogatási program keretében kapott visszatérítendő (kötelezettségként kimutatott) támogatásra vonatkozó, előbbiekben részletezett adatokat.)
A kettős könyvvitelt vezető közhasznú szervezet kiegészítő mellékletében be kell mutatni a szervezet által az üzleti évben végzett főbb tevékenységeket és programokat.
A közhasznúsági mellékletben be kell mutatni a szervezet által végzett közhasznú tevékenységeket, ezen tevékenységek fő célcsoportjait és eredményeit, valamint a közhasznú jogállás megállapításához szükséges adatokat, mutatókat.
A közhasznúsági melléklet tartalmazza továbbá a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást, a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását, a vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások összegét és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását.

10.3 Az Egyesület köteles a Közgyűlés által elfogadott beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni az Országos Bírói Hivatalnál (1363 Budapest, Pf. 24.)

11. Az Egyesület gazdálkodása

11.1 A működéshez szükséges anyagi eszközök forrásai, működés kiadásai:

A civil szervezet bevételei:

a) az Egyesület esetében tagdíj, alapítvány esetében alapítótól kapott befizetés, valamint az alapító által az alapítvány rendelkezésére bocsátott vagyon;
b) gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásából) származó bevétel;
c) a költségvetési támogatás:
ca) a pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás;
cb) az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból származó, a költségvetésből juttatott támogatás;
cc) az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás;
cd) a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege;
d) az államháztartás alrendszereiből közszolgáltatási szerződés ellenértékeként szerzett bevétel;
e) más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány;
f) az a)-f) pontok alá nem tartozó egyéb bevétel.

A civil szervezet költségei, ráfordításai (kiadásai):

a) alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek;
b) gazdasági vállalkozási tevékenységhez (szolgáltatás nyújtásához) közvetlenül kapcsolódó költségek;
c) a civil szervezet szerveinek, szervezetének működési költségei (ideértve az adminisztráció költségeit és az egyéb felmerült közvetett költségeket), valamint a több tevékenységhez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása;
d) az a)-c) pontok alá nem tartozó egyéb költség.

11.2 Az Egyesület vállalkozási tevékenységet az Alapszabály 2.4. pontjában meghatározott keretek között végezhet.

11.3 Az Egyesület működése, szolgáltatásai igénybevétele nyilvánosságának biztosítása érdekében internetes honlapot működtet. A honlapon az Alapszabályt, a közgyűlési határozatokat, az Egyesület szolgáltatásaival kapcsolatos dokumentumokat, az éves beszámolót, a közhasznúsági mellékletet közzé kell tenni. Ugyanitt lehetőséget kell biztosítani felvilágosítás kérésére is elektronikus levelezés útján. Az éves beszámolót nyilvánosságra kell hozni a Szarvas és Vidéke hetilapban is. Az Egyesület befektetési tevékenységet nem folytat.

11.4 A tagsági díjakat az Egyesület elsősorban fenntartási, ügyviteli költségek, valamint az Egyesületet terhelő köztartozások (járulékok, adók stb.) megfizetésére, illetve a munkaszervezet finanszírozására, azt követően pedig, más egyéb Egyesületi célokra használja fel. Az Egyesület gazdálkodása során nyereségre nem törekszik.

11.5 A tagok által befizetett tagdíjak, valamint minden, a közös célt szolgáló befizetés az Egyesület vagyonát képezi. Az Egyesület vagyona oszthatatlan. Az Egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel, a tagok azonban a tartozásért csak esedékes tagdíjbefizetésük mértékéig felelnek.

11.6 Az Egyesület céljának megvalósítása érdekében támogatókat keres, az elfogadott támogatást a lehető leghatékonyabban és legrövidebb időn belül az elérni kívánt cél támogatására, elősegítésére fordítja.

11.7 A képviselő az Egyesület gazdálkodásáról a közgyűlés számára beszámolót, a gazdálkodás eredményéről vagyon kimutatást készít.

A civil szervezet beszámolója tartalmazza:

a) a mérleget (egyszerűsített mérleget),

b) az eredménykimutatást (eredménylevezetést),

c) a kiegészítő mellékletet

11.8 A közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik annak eldöntése, hogy a keletkezett nyereséget, illetve annak valamely részét hogyan használja fel figyelemmel arra, hogy az Egyesület tevékenységéből származó nyereség nem osztható fel, az csak a jelen alapszabályban rögzített közhasznú tevékenységre fordítható

11.9 Az Egyesület éves költségvetés szerint gazdálkodik. A civil szervezetnek az alapcél szerinti (ezen belül közhasznú) tevékenységéből, illetve a gazdasági-vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és költségeit, ráfordításait (kiadásait) elkülönítetten kell nyilvántartani. Az Egyesület közhasznú jogállása alapján gazdálkodásáról kettős könyvvitelt vezet.

11.10 Az Egyesület az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg a Közgyűlés elé terjeszti elfogadásra a közhasznúsági mellékletet. A beszámolót és a közhasznúsági mellékletet a Közgyűlés az Elnökség előterjesztése és a Felügyelő Bizottság véleményezése birtokában- egyszerű szótöbbséggel fogadja el.

11.11 Az Egyesület pénzügyi és anyagi tevékenységéért, kötelezettség-vállalásaiért saját vagyona mértékéig felel.

12. A határozatok rendje

12.1 A Közgyűlés, az Elnökség és a Felügyelő Bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni.

12.2 A Közgyűlés levezető elnöke a Közgyűlés által hozott határozatokat köteles haladéktalanul bejegyezni a „Határozatok könyvébe", a bejegyzést a jegyzőkönyvet hitelesítő egyik tag hitelesíti. A határozat csak ezt követően válik érvényessé.

12.3 Az elnök köteles a Közgyűlés és az Elnökség által hozott olyan határozatokat, amelyek bármely tagra vonatkozóan jogokat és kötelezettségeket állapít meg, illetve harmadik személyt (beleértve a hatóságokat is) érinthet, a döntés meghozatalától számított 15 napon belül írásban, ajánlott postai küldeményként feladva vagy elektronikus úton (e-mailben) az érintetteknek is megküldeni.

12.4 A testületek jegyzőkönyveinek tartalmazniuk kell különösen:

- a megjelent szavazóképes tagok számát /Az Elnökség és a Felügyelő Bizottság esetében név szerint /,
- a határozatképességet,
- a véglegesített napirendet,
- a hozott határozatok szó szerinti közlését, beleértve hatályukat is,
- a véglegesített határozat szó szerinti kihirdetésének rögzítését,
- a közgyűlési döntéseket támogatók, ellenzők és tartózkodók számát / Az Elnökség és a Felügyelő Bizottság esetében név szerint /

12.5 A jegyzőkönyveket hitelesítik:
- a közgyűlési jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv-vezető és két, a Közgyűlés által megválasztott hitelesítő tag,
- az elnökségi jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv-vezető és az elnök,
- a felügyelő bizottsági jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv- vezető és a bizottság elnöke,

12.6. A testületek határozatairól külön nyilvántartást kell vezetni, amely tartalmazza:
- a határozat véglegesített szövegét,
- a határozathozatal időpontját,
- annak érvényességi körét, hatályát,
- a testületi döntéseket támogatók, ellenzők és tartózkodók számát

12.7 A testületek döntéseit 15 napon belül írásban közölni kell az érintettekkel, valamint évente ki kell adni a „Hatályos Az Egyesületi Határozatok" c. kiadványban, amelyet a tagoknak, illetve a határozatokban érintetteknek meg kell kapniuk.

12.8 A határozatok elleni jogorvoslat: a testületi határozatok a kézhezvételtől számított 15 napon belül megfellebbezhetők. A fellebbezések elbírálása a Közgyűlés hatáskörébe tartozik

13. Az Egyesület megszűnése

13.1 **Az Egyesület más jogi személlyé nem alakulhat át, csak egyesülettel egyesülhet és csak egyesületekre válhat szét.[24]**

13.2 **Az Egyesület jogutód nélkül megszűnik, ha**
- a tagok kimondják megszűnését,
- az arra jogosult szerv megszünteti,
- az Egyesület megvalósította célját vagy az Egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált és új célt nem határoztak meg,
- az Egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt,
feltéve mindegyik esetben, hogy az Egyesület vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatását követően a bíróság a jogi személyt a nyilvántartásból törli.[25]

13.3 Az Egyesület megszűnése esetén az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény II. fejezetének rendelkezéseit különösen alkalmazni szükséges

13.4 Az Egyesület megszűnése esetén vagyonát elsődlegesen a hitelezők kielégítésére kell fordítani. A hitelezők kielégítése utáni vagyon felhasználásának módjáról a Közgyűlés dönt.

13.5 A közhasznú szervezet a közhasznú jogállásának megszűnésekor köteles esedékes köztartozásait rendezni, illetőleg közszolgáltatás ellátására irányuló szerződéséből eredő kötelezettségeit időarányosan teljesíteni.

14. Vegyes és záró rendelkezések

[24] Módosította a Körös-menti Turisztikai és Kulturális Egyesület 7/2014. (VIII.25.) számú közgyűlési határozata
[25] Módosította a Körös-menti Turisztikai és Kulturális Egyesület 7/2014. (VIII.25.) számú közgyűlési határozata

14.1 A jelen Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a **Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény**[26], az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, illetőleg a további vonatkozó hatályos jogszabályok rendelkezései megfelelően irányadók. Az Egyesület bírósági nyilvántartásba vétellel jön létre. [27]

14.2 Ezt az Egyesületi Alapszabályt az Egyesület Közgyűlése 2011. február 28-i ülésén fogadta el, rendelkezései e naptól lépnek hatályba.

Szarvas, 2011. február 28.

Szabó Ignác Róbert s.k.
Elnök

Záradék:

Alulírott Bukovinszky Béla elnök a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény 38. § (2) bekezdése alapján igazolom, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat módosítások alapján hatályos tartalmának.
Az Alapszabály egységes szerkezetbe foglalása a 2014. augusztus 25-én tartott közgyűlésen megtörtént.

Szarvas, 2014. augusztus 25.

Bukovinszky Béla
elnök

Előttünk, mint tanúk előtt:

Név:
Lakcím:
Aláírás:

Név:
Lakcím:
Aláírás:

[26] Módosította a Körös-menti Turisztikai és Kulturális Egyesület 7/2014. (VIII.25.) számú közgyűlési határozata
[27] Módosította a Körös-menti Turisztikai és Kulturális Egyesület 6/2014. (V.26.) számú közgyűlési határozata

A KISVÁROSOK SZÖVETSÉGÉNEK ALAPSZABÁLYA
(egységes szerkezetben)

I.

Általános rendelkezések

1.1 A Szövetség neve: Kisvárosok Szövetsége[1]
1.2 A Szövetség rövidített neve: KSZ[2]
1.3 A Szövetség székhelye: 4501 Kemecse, Kossuth Lajos utca 11.[3]
1.4. A Szövetség alapítási éve: 1990.
1.5. A Szövetség működési területe Magyarország területe.[4]
1.6. A Szövetség pecsétje: köriratban a Szövetség elnevezése, amely körbefonja a Szövetség jelvényét.
1.7. A Szövetség önálló jogi személyként, saját alapszabállyal, képviselettel, elkülönült gazdálkodással rendelkező érdekképviseleti szervezet.

II.

A Szövetség céljai

2.1. a) Állásfoglalás a kisvárosi önkormányzatokat érintő ügyekben, különösen feladat- és hatáskör megállapításánál, költségvetési elosztási kérdésekben, az ellátási felelősség meghatározásánál.
b) Részvétel a jogalkotási, jogszabály előkészítési munkában.
c) Országos jelentőségű kérdésekben, illetőleg egyedi állami döntéseknél a véleménynyilvánításon túl az érdekek képviselete, beleértve egy-egy kisváros érdekében való együttes fellépést is.
d) A különböző típusú és szintű állami, társadalmi érdekvédelmi szervezetekkel való kapcsolattartás, ezen belül kiemelten más települési önkormányzati érdekszövetségekkel.
e) A Szövetség érdekközvetítő és érdekvédő tevékenységet folytat az adott önkormányzatok képviseletében regionális, megyei szinten.
f) Olyan nemzetközi kapcsolatok alakítása, kiemelve a testvérvárosi kapcsolatokat, amelyek nemcsak politikai, de jelentős gazdasági haszonnal is járnak a kisvárosok számára.
g) A Szövetség célja a kisvárosok helyzetének folyamatos figyelemmel kísérése, fejlesztésük, támogatási lehetőségeiknek feltárása, az együttes segítségnyújtás.
h) Kialakítani a kisvárosok közötti belső információs rendszert, véleménycserét, adat- és dokumentációs bázist.
j) Segíteni a kisvárosok önkormányzatainak szakmai szolgáltatások nyújtásával, szakértők közvetítésével, szakmai továbbképzések szervezésével.
k) A Szövetség újságot, folyóiratot és egyéb kiadványokat jelentet meg, kiállításokat, bel- és külföldi tanulmányutakat szervez, illetve segíti a tagok ez irányú munkáját.

2.2. A Szövetség céljai megvalósításáért gazdálkodási tevékenységet is folytat, vállalkozásokban részt vesz (szervez, alapít) dönt alapítványok, pályázatok, valamint egyéb pénzeszközök megpályázásairól, felhasználásáról, egyéb támogatási forrásokat kutat fel és vesz igénybe.

---

[1]Módosította a Kisvárosok Szövetsége Közgyűlésének 5/2017(X.13). számú határozata
[2]Módosította a Kisvárosok Szövetsége Közgyűlésének 5/2017(X.13). számú határozata
[3]Módosította a Kisvárosok Szövetsége Közgyűlésének 1/2018.(III.22.) határozata
[4]Módosította a Kisvárosok Szövetsége Közgyűlésének 5./2017(X.13). számú határozata

III.

A Szövetség tagsága

3.1. A Szövetségnek alapító, rendes (a továbbiakban: tagok) pártoló és tiszteletbeli tagjai vannak.
3.2. Az alakuló közgyűlésen belépési szándékukat kifejezők alapító tagokként oklevelet kapnak és alapító tagként felsoroltatnak az Alapszabályban. Máskülönben jogaik és kötelességeik megegyeznek a rendes tagokéval.
3.3. A Szövetség rendes tagja lehet az a kisvárosi önkormányzat, amely belépési nyilatkozatban az Alapszabályt magára nézve kötelezően elfogadja, vállalja, hogy a Szövetség munkájában tevékenyen részt vesz és az évi tagdíjat befizeti.
A Szövetség tagjai közé nem soroltatik be a község, a megyei jogú várossá nyilvánítható település.
3.4. A Szövetség működési területén pártoló tagságot szervez feladatai végrehajtása érdekében. Pártoló tagként felvehető az az intézmény, szervezet, szerv, illetve személy, aki vállalja a Szövetség célkitűzéseinek erkölcsi és anyagi támogatását.
3.5. A Szövetségnek lehet tiszteletbeli tagja is, aki kiemelkedő tevékenységével elsősorban erkölcsileg támogatja a Szövetséget.
3.6. A Szövetségbe való belépés önkéntes. A szövetségi rendes, pártoló tagság belépéssel, Alapszabály elfogadásával történik. A tiszteletbeli tagság felvétellel keletkezik.
3.7.A szövetségi tagság megszűnik kilépéssel, a tagdíj, illetőleg a vállalt anyagi támogatás fizetésének elmulasztása esetén, továbbá az önkormányzat megszűnésénél törléssel, illetve kizárással.
Az elnökség nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel kizárhatja a szövetség tagjai közül azt a tagot, aki jelen alapszabály rendelkezéseit vagy a közgyűlés határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartást tanúsít. Kizárható a tag akkor is, ha hat hónapon keresztül elmaradt a tagdíj megfizetésével. A tagdíj megfizetésének elmulasztása miatt a tag csak akkor zárható ki, ha a legalább hat hónapos mulasztás elteltét követően az elnökség írásban – igazolható módon, póthatáridő tűzésével és a jogkövetkezményekre, azaz a kizárásra történő figyelmeztetéssel – felszólította a tagdíjhátralék teljesítésére, mely felszólítás a póthatáridőn belül is eredménytelen maradt.
A kizárási eljárást bármely tag vagy szövetségi szerv kezdeményezésére az elnökség folytatja le. A kizárási eljárásban a tagot az elnökség ülésére igazolható módon meg kell hívni, azzal a figyelmeztetéssel, hogy a szabályszerű meghívása ellenére történő távolmaradása az ülés megtartását és a határozathozatalt nem akadályozza. Az ülésen biztosítani kell számára a védekezési lehetőséget. Az ülésen a tag képviselővel is képviseltetheti magát. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. Az elnökség a kizárásról szóló határozatot a tagkizárási eljárás megindulásától számított 30 napon belül meghozza és 8 napon belül igazolható módon közli az érintett taggal.
A kizárt tag a kizárást kimondó elsőfokú elnökségi határozat ellen, a kézbesítéstől számított 15 napon belül a szövetség közgyűléséhez fellebbezéssel élhet. A közgyűlés a fellebbezés tárgyában a soron következő ülésén nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt. A közgyűlés határozatát annak meghozatalakor szóban kihirdeti és 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli az érintett taggal.

IV.

A Szövetség tagjainak jogai és kötelezettségei

4.1. A szövetségi tag jogai:

a) Részt vehet a Szövetség céljainak, feladatainak meghatározásában, az Alapszabály megfogalmazásában, szervezetének kialakításában.
b) Képviselője választhat és választható a Szövetség szerveibe, tisztségeire.
c) Teljes joggal képviseli a Közgyűlésen az általa képviseltek érdekeit.

d) Részt vehet a Szövetség tevékenységében és rendezvényein, igényelheti a Szövetség érdekképviseleti, érdekérvényesítési tevékenységét.
e) Igénybe veheti a Szövetségben lévő tagok szakértelmét, tapasztalatait és információit.

f) Igényelheti a Szövetség, illetve a tagjainak szolgáltatásait.
g) Részesedhet – a Közgyűlés határozata alapján – alapítványrészből, vállalkozásból, pályázatokból, egyéb pénzbevételből, támogatásból.
h) Igénybe veheti a Szövetség és tagjai által megállapított és biztosított kedvezményeket.
i) Javaslatot tehet a Szövetséget érintő bármely tevékenységéről, amelyre annak szervei (tisztségviselői) érdemben válaszolni kötelesek.
j) Hivatalos nyomtatványaikon a tagszervezetek szövetségi tagságuk tényét feltüntethetik. A Szövetség a tagok és képviselői részére tagsági igazolványt állít ki.
k) Részesülhet a nemzetközi kapcsolatokból származó előnyökből.

4.2. A szövetségi tagok kötelezettségei:

a) Az Alapszabály tiszteletben tartása.
b) Részvétel a Szövetség szerveinek munkájában, elősegítve a Szövetség céljainak közös megvalósulását.
c) A tagdíj befizetése.

4.3. A szövetségi pártoló tag jogai:

a) Részt vehet a Szövetség Közgyűlésén, azon tanácskozási jog illeti meg.
b) Javaslatokat, észrevételeket tehet a Szövetség működésével kapcsolatban.
c) Részesülhet a Szövetség szolgáltatásaiban, kedvezményeiben.

4.4. A pártoló tag kötelezettségei:

a) Az Alapszabály betartása.
b) A Szövetség célkitűzéseinek erkölcsi és anyagi támogatása, a vállalt hozzájárulás időarányos befizetése.

4.5. A tiszteletbeli tag jogai:

a) Megegyezik a pártoló tag jogaival.

V.

A Szövetség szervei:
Közgyűlés, Elnökség, Ellenőrző Bizottság, Megyei Tagozat, Szakmai Bizottság[5]

5.1. A Szövetség legfőbb szerve a Közgyűlés.

A Közgyűlés a Szövetség tagjainak összessége.
A közösségeket az általuk delegált egy-egy személy képviseli.
A Közgyűlést szükség szerint, de legalább évenként egyszer az ülést megelőzően legalább 8 nappal előbb megküldött írásbeli meghívó útján össze kell hívni, minden esetben más-más tagvárosban.

A Közgyűlést össze kell hívni akkor is, ha a bíróság elrendeli, illetőleg a tagok egyharmada írásban, az ok- és cél megjelölése mellett igényli.

5.2. A Közgyűlés határozatképes, ha a tagok képviselőinek több mint a fele jelen van. Amennyiben a közgyűlés nem határozatképes, a határozatképtelenség esetére megismételt közgyűlést az eredeti közgyűlést követő 30 napon belül meg kell tartani. Amennyiben a megismételt közgyűlés összehívására az eredeti napirendi kérdésekben, az eredeti napon és helyszínen kerül sor, a megismételt közgyűlés helyét és időpontját az eredeti közgyűlés meghívójában kell megjelölni azzal a figyelmeztetéssel , hogy a

[5]Módosított a Kisvárosok Szövetségének 5/2017(X.13) számú határozata

megismételt közgyűlés napirendje az eredeti közgyűlés napirendjével egyező, és a megismételt közgyűlés a jelenlévők számától függetlenül határozatképes.
Amennyiben a megismételt közgyűlésre nem az eredetileg kitűzött közgyűlési napon kerül sor, a tagoknak újabb írásbeli meghívót kell küldeni, melynek tartalmaznia kell a megismételt közgyűlés tényét, helyét, idejét és az arra történő figyelmeztetést, hogy a megismételt közgyűlés az eredeti napirendi pontok tekintetében a megjelentek számától függetlenül határozatképes. A közgyűlési meghívót minden esetben a Közgyűlés előtt 8 nappal meg kell küldeni.

5.3. A közgyűlés határozatát – az alapszabály vagy törvény eltérő rendelkezése hiányában – egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. A Szövetség alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. A Szövetség céljának módosításához és a szövetség megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

5.4. A Közgyűlés választja meg titkosan, egyszerű szótöbbségi szavazással választja meg elnökét, alelnökeit, öt évi időtartamra a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választásának idejéig.
Az Ellenőrző Bizottság Elnökét és tagjait a Közgyűlés nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel választja meg.
A Közgyűlés dönt a kisvárosok között regionális, térségi, tájegységi vagy más szempontból kialakított szövetkezések tagozatként való működtetéséről, az alaposabb és szakszerűbb érdekképviseleti tevékenység érdekében bizottságok alakításáról.

5.5. A Közgyűlés hatáskörébe tartozik:

a) Az Alapszabály megállapítása és módosítása.
b) A Szövetség szerveinek működésével, állásfoglalásaik kialakításával kapcsolatos szövetségi állásfoglalások kialakításáról.
c) Döntés az önkormányzatokat érintő alapvető törvényekkel kapcsolatos szövetségi állásfoglalások kialakításáról.
d) A Szövetség gazdálkodásáról szóló éves beszámoló elfogadása.
e) Az Ellenőrző Bizottság tevékenységéről szóló beszámoló elfogadása.
f) A Szövetség megalakulásának, feloszlásának, valamint más társadalmi szervezettel valóegyesülésének kimondása.
g) A Szövetség elnökének, alelnökeinek, az Ellenőrző Bizottság tagjainak 5.4 pontban meghatározottak szerinti ideig történő megválasztása, illetőleg a megválasztott tisztségekből való visszahívás és felmentés.
h) Dönt alapítványok, pályázatok létesítéséről, kiírásáról. A tagdíj összegének és fizetési feltételeinek megállapítása, illetőleg pártoló tagok anyagi hozzájárulása legkisebb mértékének meghatározása.
j) Az Elnökség javaslatára a tiszteletbeli tag megválasztása.
k) Az Elnökség javaslatára megerősíti a tagsági viszony megszüntetését és a kizárást.

5.6 Elnökség

Az Elnökség a Szövetség végrehajtó, irányító és képviseleti szerve.

Tagjai: A szövetség elnöke és a három alelnök.

Az Elnökség évente legalább egy alkalommal ülésezik, üléseit a szövetség elnöke hívja össze az ülést megelőző legalább 8 nappal írásbeli, az ülés tárgysorozatát is tartalmazó meghívó útján. Az elnökség ülése akkor határozatképes, ha legalább három tagja jelen van, enélkül az elnökség határozatot nem hozhat. Az elnökség a határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a határozati javaslatot elvetettnek kell tekinteni. Az elnökség üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, mely tartalmazza az ülés helyét, idejét, a megtárgyalt tárgysorozatot és a meghozott határozatokat folyamatos sorszámozással. A jegyzőkönyvet a jelenlévő elnökségi tagok írják alá.

5.7. Az elnökség feladatai:

a) A Közgyűlés határozatai és saját döntései alapján ellátja a Szövetség folyamatos érdekképviseletét és védelmét az Alapszabályban meghatározott szervek előtt, illetve azon szerveknél, melyeknél kitűzött célok megvalósítása érdekében szükséges.

b) Állandó kapcsolatot épít ki és tart fenn e szervekkel, amelyben magában foglalja a kölcsönös információcserét és a rendszeres szakmai fórumok tartását.
c) Feladata kiterjed az országos szerveken túl a megyegyűléssel, megyei szervekkel való kapcsolattartás és érdekképviseleti munkára.
d) Munkájának ellátása során állandó kapcsolatot tart a kisvárosi önkormányzatokkal.
e) A Szövetség költségvetésének kidolgozása, az éves program, munka- és ülésterv jóváhagyása, az elnök beszámoltatása
f) A Szövetség tevékenységének szervezése és irányítása.
g) A Szövetség működéséhez szükséges feltételek megteremtésének elősegítése.
h) A pártoló tagok anyagi hozzájárulásának elfogadása.
i) Határozathozatal a Közgyűlés, illetve rendkívüli Közgyűlés időpontjáról, napirendjéről.
j) Döntés a Szövetségbe való felvételről, a tagsági viszony megszűnéséről, kizárásról.
k) Döntés a Közgyűlés által hatáskörébe utalt pénzeszközök odaítéléséről, pályázatok kiírásáról, egyéb szolgáltatások felhasználhatóságáról.
l) Dönt a tagsági viszony felfüggesztéséről.
m) A Szövetség éves gazdálkodásának, programjának éves munka- és ülésterv kidolgozása
n) A Szövetség operatív ügyeinek vitele, szervezése, az apparátus irányítása

5.8. A Szövetség ügyviteli teendői, tájékoztatási rendszere jobb működéséért apparátust hoz létre, amely ellátja a Szövetséggel kapcsolatos teendőket. Vezetője, s a munkáltatói jog gyakorlója a szövetség elnöke.

5.9. A Szövetség elnöke:

a) Összehívja a Közgyűlés üléseit.
b) Vezeti a Közgyűlés üléseit.
c) Képviseli a Szövetséget.
d) Kapcsolatot tart más önkormányzati szövetségekkel, illetőleg társadalmi, állami gazdálkodó szervezetekkel.
e) Intézkedik és dönt a Közgyűlés, által hatáskörébe utalt ügyekben.
f) Feladata kiterjed az országos szerveken túl a kormányhivatallal, a megyegyűléssel, megyei szervekkel való kapcsolattartás és érdekképviseleti munkára.
g) Munkájának ellátása során állandó kapcsolatot tart a kisvárosi önkormányzatokkal.

5.10. A Szövetség alelnökei:

Az alelnökök az elnök akadályoztatása esetére teljes jogkörrel és felelősséggel ellátják az elnöki hatáskörbe tartozó feladatokat, képviselik a Szövetséget a közgyűlés által meghatározott munkamegosztás alapján. Az alelnökök képviseleti joga együttes, hármuk közül bármelyik két személy együttesen képviselheti a szövetséget.

5.11. Hatályon kívül helyezve
5.12. Hatályon kívül helyezve

5.13. Az Ellenőrző Bizottság egy elnökből és két tagból áll. Az Ellenőrző Bizottság tagjait a közgyűlés választja, a megválasztott tagok maguk közül választják meg a Bizottság elnökét. Az Ellenőrző Bizottságnak nem lehet tagja az, aki a Szövetség alkalmazásában áll, az Elnökség tagja vagy a Szövetségnél gazdasági feladatokat lát el. Az Ellenőrző Bizottság tagjait a közgyűlés választja.

5.14. Az Ellenőrző Bizottság feladatai:

a) Ellenőrzi a Közgyűlés és az Elnökség határozatainak végrehajtását, felügyeli a Szövetség szerveinek működését.
b) A Szövetség pénzügyi és gazdálkodási tevékenységének figyelemmel kísérése, vizsgálata, ellenőrzése.
c) A tagsági díj fizetésének, az anyagi támogatások időarányos befizetésének ellenőrzése.

5.15. Az Ellenőrző Bizottság észrevételeiről, javaslatairól tájékoztatja az Elnökséget, jelentést tesz a Közgyűlésnek.

5.16. Az Ellenőrző Bizottság évente legalább egy alkalommal ülésezik, üléseit az elnök hívja össze az ülést megelőző legalább 8 nappal írásbeli, az ülés tárgysorozatát is tartalmazó meghívó útján. A Bizottság ülése akkor határozatképes, ha mindhárom tagja jelen van, enélkül a Bizottság határozatot nem hozhat. Az Ellenőrző Bizottság határozatai nyíltszavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, mely tartalmazza az ülés helyét, idejét, a megtárgyalt tárgysorozatot és a meghozott határozatokat folyamatos sorszámozással. A jegyzőkönyvet mindhárom Ellenőrző Bizottsági tag aláírja.

Megyei Tagozat[6]

5.17 A Szövetség tagjai Megyei Tagozatok a Szövetség területi szerveződései, amelyek a tagozat tagjainak igényeit, területi specifikus érdekeit jelenítik meg és képviselik a Szövetségen belül. A Megyei Tagozat jogi személyiséggel nem rendelkezik.

5.18 Megyei Tagozatot az egy megyébe tartozó Szövetségi tagok hozhatnak létre. A Megyei Tagozat akkor hozható létre, ha az érintett megyében található – Mötv. 21.§. (1) bek. szerinti - járásszékhely városok 60 %-a és az érintett megyében lévő – megyei jogú városokon illetve járásszékhely városokon kívüli - városi rangú települések 40 %-a tagja a Szövetségnek. A Megyei Tagozat megalakulását követően, a megalakulásról készült jegyzőkönyv és jelenléti ív eredeti példányának megküldésével – a tagozat megválasztott elnöke - tájékoztatja a Szövetség elnökségét. Amennyiben a jegyzőkönyv és a jelenléti ív alapján a Szövetség Elnöksége azt állapítja meg, hogy a Megyei tagozat létrehozásának feltételei nem teljesültek, erről határozatot hoz és ezt írásban közli az érintettekkel. A határozattal szemben jogorvoslatnak helye nincs.

5.19. A Megyei Tagozat évente legalább 2 ülést tart. Az ülésre meg kell hívni a Megyei Tagozat tagjait. A Megyei Tagozat ülését a Megyei Tagozat elnöke hívja össze az ülést megelőző legalább 8 nappal korábban – írásban vagy emailben – megküldött meghívóval. Az ülés összehívásáról a Szövetség elnökét írásban vagy emailben, a meghívónak az ülést megelőző legalább 8 nappal történő megküldésével tájékoztatni kell.

A Megyei Tagozat ülésén minden tagozati tag egy szavazattal rendelkezik. A Megyei Tagozat határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Az ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet az ülés jelenléti ívének egy példányával a Szövetség elnöke részére az ülést követő 15 napon belül meg kell küldeni.

5.20. A Megyei Tagozat alakuló ülésén megválasztja a Megyei Tagozat Elnökségébe az elnökét és 2 alelnökét. A Megyei Tagozat elnökségében a tagot kizárólag a polgármester képviselheti. A Megyei Tagozat Elnöksége évente legalább 2 ülést tart. A Megyei Tagozat elnökségét a tagozat a következő általános önkormányzati választás évének december 31. napjáig választja meg.

A Megyei Tagozat elnöksége végrehajtja a Megyei Tagozat ülésének döntéseit. Képviseli a Megyei Tagozat tagjainak érdekeit a Szövetségen belül. A Megyei Tagozat elnöksége közreműködik és segíti a Szövetség egyéb szerveinek döntéseinek végrehajtását, a Szövetség egyéb szerveinek döntéseinek Megyei Tagozat tagjai részére történő közvetítésében. A Megyei Tagozat elnöksége közreműködik a Szövetség célkitűzéseinek megvalósításában, elősegítésében.

A Megyei Tagozat elnöke és alelnökei nem minősülnek a Ptk. szerinti vezető tisztségviselőnek.

5.21. A Megyei Tagozat működési rendjüket – a vonatkozó jogszabályok és jelen alapszabály rendelkezéseinek betartásával – maguk határozzák meg.

Szakmai Bizottságok[7]

5.22 A Szövetség közgyűlése 5 fős szakmai bizottságot hozhat létre. A közgyűlés választja meg a szakmai bizottság elnökét, alelnökét és további 3 tagját. A bizottság tagjainak megválasztása

[6]Módosította a Kisvárosok Szövetsége Közgyűlésének 5./2017(X.13). számú határozata

[7]Módosította a Kisvárosok Szövetsége Közgyűlésének 5./2017(X.13). számú határozata

az általános önkormányzati választásokat követő hat hónapon belül történik. Az elnök, alelnök és a tagok újraválaszthatóak. A Szakmai Bizottság elnöke, alelnöke és tagjai nem minősülnek a Ptk. szerinti vezető tisztségviselőnek.
5.23. A Szakmai Bizottság a Szövetség elnökségének szakmai tanácsadó, döntés-előkészítő,javaslattevő és konzultatív testülete. A bizottság az általa felügyelt szakmai területen kapcsolatot tart a Szövetség hazai és külföldi partnereivel.
5.24.A Szakmai Bizottság a szakterületéhez kapcsolódóan a Szövetség Közgyűlése, a Szövetség Elnöksége részére döntés-előkészítő anyagokat készít, javaslatokat dolgoz ki, közreműködik a Közgyűlés és az Elnökség döntéseinek végrehajtásában. A Szakmai Bizottság szükség szerint, de évente legalább 2 alkalommal ülésezik. A bizottság üléseit a bizottság elnöke hívja össze az ülést megelőző legalább 8 nappal írásbeli, az ülés tárgysorozatát is tartalmazó meghívó útján. A bizottság ülése akkor határozatképes, ha legalább három tagja jelen van. A bizottság a határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. A bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, mely tartalmazza az ülés helyét, idejét, a megtárgyalt tárgysorozatot és a meghozott határozatokat folyamatos sorszámozással. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy tagja írja alá.

VI. A Szövetség anyagi forrásai és gazdálkodása

6.1. A Szövetség bevételei:

a) A tagsági díj
b) Közcélú felajánlások
c) A Szövetség által kitűzött célok elérése érdekében kifejtett vállalkozási tevékenységből származó saját bevétel
d) Pályázatok, alapítványok bevételei
e) Rendezvényi és egyéb bevétel
f) Állami támogatás

6.2. A Szövetség éves költségvetés alapján gazdálkodik.
6.3. A Szövetség tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok, tagszervezetek csak a tagdíjat kötelesek megfizetni, a Szövetség tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.
6.4. A Szövetség működésével kapcsolatos költségvetési gazdálkodásért a szövetség elnöke felel.

VII. A Szövetség megszűnik

<u>7.1 A Szövetség jogutód nélkül megszűnik, ha</u>
a) a tagok vagy alapítók kimondják megszűnését; vagy
b) az arra jogosult szerv megszünteti
feltéve mindegyik esetben, hogy a Szövetség vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatását követően a bíróság a Szövetséget a nyilvántartásból törli.
<u>7.2 A jogutód nélküli megszűnés okai</u>
A Szövetség jogutód nélküli megszűnésének jelen alapszabály VII.7.1. általános esetein túl a Szövetség jogutód nélkül megszűnik, ha
a) a Szövetség megvalósította célját vagy a Szövetség céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy
b) a Szövetség tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.
<u>7.3 Jogutódlással történő megszűnés</u>
A Szövetség más jogi személlyé nem alakulhat át, csak egyesülettel egyesülhet és csak egyesületekre válhat szét.

VIII.

Az alapszabályban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezései az irányadóak.
Jelen Alapszabály módosításait is tartalmazó egységes szerkezetbe foglalt Alapszabályát a Kisvárosok Szövetségének Közgyűlése 1/2018. (III.22.) számú közgyűlési határozatával 2018. március 22. napján fogadta el.

Záradék

A civil szervetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. tv. 38. § /2/ bekezdése alapján, az egységes szerkezetbe foglalt létesítő okiraton igazolom, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat-módosítások alapján hatályos tartalmának.

Budapest**,** 2018. március 22.

Lipők Sándor – elnök

Előterjesztés:

Az önkormányzati tulajdonban álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 35/2013.(IX.13.) önkormányzati rendelet módosításáról

Testületi ülés dátuma:

2019-12-18

Készítés ideje:

2019-12-10

Készítette:

Tanács Ágnes

Ellenőrizte:

dr. Péter Zsuzsanna

Jóváhagyta:

dr. Hoffmann Zsolt

Tárgyalja meg:

	Nyílt ülés	Zárt ülés
Képviselő-testület	**X**	
Pénzügyi és Gazdasági Bizottság	**X**	
Ügyrendi, Civil kapcsolatok és Közművelődési Bizottság	**X**	
Egészségügyi és Szociális Bizottság	**X**	
Oktatási, Sport, Közbiztonsági és Környezetvédelmi Bizottság		
Roma Nemzetiségi Önkormányzat		

Kunszentmárton Város Polgármesterétől

✉ 5441 Kunszentmárton, Pf. 2 ☎Tel: 56/560-500 Fax:56/461-158 **E-mail:** polgarmester@kunszph.hu

Előterjesztés

Az önkormányzati tulajdonban álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 35/2013.(IX.13.) önkormányzati rendelet módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Kunszentmárton Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzati tulajdonban álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helységek bérletéről és elidegenítéséről szóló 35/2013.(IX.13.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 1. melléklete határozza meg az önkormányzat tulajdonában álló bérlakások bérleti díjait.

Az elmúlt években, Kunszentmártonban egyre nagyobb a kereslet az albérletekre, kiadó lakásokra. Az albérleti díjak az elmúlt időszakban a többszörösére növekedtek a piacon: a városban 35-50 ezer Ft-ért lehet egy lakást bérbe venni, és általában 2 havi kauciót is elkérnek a bérlőktől.

Az önkormányzati bérlakások bérleti díjai még mindig messze elmaradnak a Kunszentmártonban magántulajdonban álló lakások bérleti díjaitól, és a lakbéremelés mértéke is alatta marad a helybeni lakásbérletek díjainak emelkedésétől.

Az elmúlt években az önkormányzat – a magántulajdonú albérletekhez képest is – kis mértékben növelte csak a bérleti díjakat – legutóbb 2017. július 1. napjától kezdődő hatállyal módosította rendelet 1. mellékletét – viszont a bérlakásokkal kapcsolatos kiadások (karbantartás, felújítás) megemelkedtek.
A lakásállomány nagy része olyan lakás, amely folyamatos ráfordítással megfelelő szinten tartható – ehhez azonban többek között arra van szükség, hogy megfelelő bérleti díj bevétel folyjon be, amiből a lakások fenntartása, korszerűsítése finanszírozható.

Az alábbi táblázatban, (mely tartalmazza a jelenleg hatályos bérleti díjakat) 3-5, 13-17, 39-40 sorszámon megjelölt ingatlanokat a szociális rászorultsági alapon nem adható bérbe.

A Rendelet 27. § (3) és (4) bekezdései szerint:

> *„27. § (3) Az önkormányzat tulajdonában álló bérlakásokat és azok bérleti díját a rendelet 1. számú melléklete tartalmazza.*
> *(4) A szociális bizottság 5. § (2) bekezdése alapján hozott egyedi döntésében a kiutalt bérlakás bérleti díját a bérlő jövedelmi helyzetére tekintettel, méltányossági alapon legfeljebb 50 %-kal csökkentheti”*

Javaslatunk:

	Cím	ter. m^2	komfortfokozat	jelenlegi bérleti díj	„A” javasolt bérleti díj	„B” javasolt bérleti díj
1	Alkotmány u. 13/A 1.	97	komfortos	29 100.-	33 950,-	33 950,-
2	Alkotmány utca 13/A 4.	71	komfortos	21 300.-	24 850,-	24 850,-
3	Deák F. u. 1/1	82	összkomfortos	25 000.-	30 000.-	35 000.-
4	Deák F. u. 1/2	78	összkomfortos	25 000.-	30 000.-	35 000.-
5	Deák F. u. 1/3	50	összkomfortos	20 000.-	25 000.-	30 000.-
6.	Demeter u. 53	45	komfortos	13 500.-	15 750,-	15 750,-
7	Garai u. 1/1	36	komfort nélküli	7 200.-	9 000,-	9 000,-
8	Garai u. 1/2	15	komfort nélküli	3 000.-	3 750,-	3 750,-
9	József Attila u. 9	100	összkomfortos	41/2000 BM rendelet	41/2000 BM rendelet	41/2000 BM rendelet
10	Kerületiház u. 39/1	71	komfortos	21 300.-	24 850,-	24 850,-
11	Kerületiház u. 39/2	47	komfortos	14 100.-	16 450,-	16 450,-
12	Kerületiház u. 39/3	68	komfortos	20 400.-	23 800	23 800
13	Kossuth L. u. 38/a	56	összkomfortos	25 000.-	30 000.-	35 000.-
14	Kossuth L. u. 38/c.	57	összkomfortos	25 000.-	30 000.-	35 000.-
15	Kölcsey u. 4-6 1. em.	56	összkomfortos	30 000.-	35 000.-	40 000.-
16	Kölcsey u. 4-6 1/2	61	összkomfortos	30 000.-	35 000.-	40 000.-
17	Kölcsey u. 8. 1/2	25,7	összkomfortos	15 000.-	20 000.-	25 000.-
18	Köttön u. 1.	38,5	komfort nélküli	7 700.-	9 625,-	9 625,-
19	Köztársaság tér 8/1	67	komfortos	20 100.-	23 450,-	23 450,-
20	Köztársaság tér 8/2	55	komfortos	16 500.-	19 250,-	19 250,-
21	Köztársaság tér 8/3	61	komfortos	18 300.-	21 350	21 350
22	Köztársaság tér 8/4	35	komfort nélküli	7 000.-	8 750,-	8 750,-
23	Mátyás kir u. 7/1	51	komfort nélküli	10 200.-	12 750,-	12 750,-
24	Mátyás kir u. 7/2	50	komfort nélküli	10 000.-	12 500,-	12 500,-

A Köztársaság tér 11. 1. em. 4. szám alatti lakás (mely jelenleg üresen áll) felújítás a indokolt, a felújítás elvégzéséig nem javasluk a fenti táblázatban magasabb összegű bérleti díj emelést. A

26	Mátyás kir u. 7/5	48	komfortos	14 400.-	16 800,-	16 800,-
27	Mátyás kir u. 7/6	30	félkomfortos	7 500.-	9 000,-	9 000,-
28	Mátyás kir u. 7/7	65	komfortos	19 500.-	22 750,-	22 750,-
29	Mátyás kir u. 7/8	66	komfortos	19 800.-	23 100,-	23 100,-
30	Munkácsy u. 5/1	33,3	komfortos	9 990.-	11 655,-	11 655,-
31	Munkácsy u. 5/2	39,3	komfortos	11 790.-	13 755,-	13 755,-
32	Munkácsy u 5/3	44,7	komfortos	13 410.-	15 645,-	15 645,-
33	Munkácsy u. 5/4	48,8	összkomfortos	14 640.-	25 000,-	30 000,-
34	Munkácsy u. 5/5	46,5	komfortos	13 950.-	16 275,-	16 275,-
35	Munkácsy u. 5/6	41,2	komfortos	12 360.-	14 420,-	14 420,-
36	Munkácsy u. 5/7	42	komfortos	12 600.-	14 700,-	14 700,-
37	Munkácsy u 5/8	20	félkomfortos	5 000.-	6 000,-	6 000,-
38	Öcsödi u. 8	60	komfortos	18 000.-	21 000,-	21 000,-
39	Rákóczi u. 2	62	összkomfortos	25 000.-	30 000.-	35 000.-
40	Széchenyi ltp. G ép. 1/5	63	összkomfortos	25 000.-	30 000.-	35 000.-
41	Újvilág u. 28	54	komfortos	16 200.-	18 900,-	18 900,-
42	Vég u. 4	42	komfort nélküli	8 400.-	10 500,-	10 500,-
43	Wesselényi u. 28/1/a	35	komfortos	10 500.-	12 250,-	12 250,-
44	Wesselényi u. 28/1/b	29	komfortos	8 700.-	10 150,-	10 150,-
45	Wesselényi u. 28/2	45	komfort nélküli	9 000.-	11 250,-	11 250,-
46	Kungyalu, Móra F. u. 18	41	komfortos	12 300.-	14 350,-	14 350,-
47	Kungyalu Temető u. 32	79	komfortos	23 700.-	27 650,-	27 650,-

Javasoljuk, a Rendelet 1. mellékletében a szociális rászorultsági alapon bérbe nem adható (összkomfortos) lakások esetén a bérleti díj emelésre tett javaslatunk: 5 000.- Ft/hó („A” variáció) vagy 10 000.- Ft/hó („B” variáció).

A többségében rászorultsági alapon bérbe adott komfort nélküli lakásoknál 250.-Ft/m^2/hó áron, a félkomfortos lakásoknál 300.-Ft/m^2/hó áron, a komfortos lakásoknál pedig 350.-Ft/m^2/hó áron kerüljenek megállapításra (ami az jelenleg hatályos bérleti díjhoz képest 50-Ft/ m^2/hó emelést eredményez).

A 33. sorszám szerinti Munkácsy út 5/4. szám alatti lakást a Városgondnokság teljesen felújította a lakás komfortfokozata emelkedett, ezért ennél a lakásnál a bérleti díj magasabb összegű emelésére teszek javaslatot.

Amennyiben a Tisztelt Testület támogatja a lakások bérleti díjaira tett módosító javaslatot úgy az új bérleti díjakat a hatályban lévő bérleti szerződések esetén is alkalmazni kell (azaz a hatályban lévő szerződéseket a bérlőkkel a díj tekintetében módosítani kell).

Kérem a Tisztelt Képviselő testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és alakítsa ki álláspontját a rendeletmódosítással kapcsolatban.

Kunszentmárton, 2019. december 10.

Wenner-Várkonyi Attila
polgármester

Kunszentmárton Város Önkormányzata Képviselő-testületének

<u>……/2019….(... ...) önkormányzati rendelete</u>
az önkormányzati tulajdonban álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 35/2013 (XI.13) önkormányzati rendeletének módosításáról

Kunszentmárton Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének a), illetve e) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 9. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 34. § (1) bekezdése 2. melléklet j) pontjában kapott felhatalmazás alapján az alábbi rendeletet alkotja:

1. § Az önkormányzati tulajdonban álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 35/2013 (XI.13) önkormányzati rendeletének 1. melléklete helyébe a rendelet 1. melléklete lép.

2. § (1) Ez a rendelet 2020. január 1. napján lép hatályba a rendelkezéseit a hatályban lévő bérleti jogviszonyok esetében is alkalmazni kell.
(2) Ez a rendelet 2020. január 2. napján hatályát veszti.

Wenner-Várkonyi Attila
polgármester

Dr. Hoffmann Zsolt
jegyző

1. melléklet a …/2019.(……..) önkormányzati rendlelethez

26	Mátyás kir u. 7/5	48	komfortos	16 800,-	16 800,-
27	Mátyás kir u. 7/6	30	félkomfortos	9 000,-	9 000,-
28	Mátyás kir u. 7/7	65	komfortos	22 750,-	22 750,-
29	Mátyás kir u. 7/8	66	komfortos	23 100,-	23 100,-
30	Munkácsy u. 5/1	33,3	komfortos	11 655,-	11 655,-
31	Munkácsy u. 5/2	39,3	komfortos	13 755,-	13 755,-
32	Munkácsy u 5/3	44,7	komfortos	15 645,-	15 645,-
33	Munkácsy u. 5/4	48,8	komfortos	25 000,-	30 000,-
34	Munkácsy u. 5/5	46,5	komfortos	16 275,-	16 275,-
35	Munkácsy u. 5/6	41,2	komfortos	14 420,-	14 420,-
36	Munkácsy u. 5/7	42	komfortos	14 700,-	14 700,-
37	Munkácsy u 5/8	20	félkomfortos	6 000,-	6 000,-
38	Öcsödi u. 8	60	komfortos	21 000,-	21 000,-
39	Rákóczi u. 2	62	összkomfortos	30 000.-	35 000.-
40	Széchenyi ltp. G ép. 1/5	63	összkomfortos	30 000.-	35 000.-
41	Újvilág u. 28	54	komfortos	18 900,-	18 900,-
42	Vég u. 4	42	komfort nélküli	10 500,-	10 500,-
43	Wesselényi u. 28/1/a	35	komfortos	12 250,-	12 250,-
44	Wesselényi u. 28/1/b	29	komfortos	10 150,-	10 150,-
45	Wesselényi u. 28/2	45	komfort nélküli	11 250,-	11 250,-
46	Kungyalu, Móra F. u. 18	41	komfortos	14 350,-	14 350,-
47	Kungyalu Temető u. 32	79	komfortos	27 650,-	27 650,-

s.sz.	Cím	tel. m²	komfortfokozat
1	Alkotmány u. 13/A 1.	97	komfortos
2	Alkotmány utca 13/A 4.	71	komfortos
3	Deák F. u. 1/1	82	összkomfortos
4	Deák F. u. 1/2	78	összkomfortos
5	Deák F. u. 1/3	50	összkomfortos
6.	Demeter u. 53	45	komfortos
7	Garai u. 1/1	36	komfort nélküli
8	Garai u. 1/2	15	komfort nélküli
9	József Attila u. 9	100	összkomfortos
10	Kerületház u. 39/1	71	komfortos
11	Kerületház u. 39/3	68	komfortos
12	Kossuth L. u. 38/a	56	összkomfortos
13	Kossuth L. u. 38/c	57	összkomfortos
14	Munkácsy u. 5/1	56	összkomfortos
15	Munkácsy u. 5/2	61	összkomfortos
16	Munkácsy u 5/3	25,7	összkomfortos
17	Munkácsy u. 5/4	38,5	komfort nélküli
18	Köttön u. 1.		
19	Köztársaság tér 8/1	51	komfort nélküli
20	Köztársaság tér 8/2	55	komfortos
21	Köztársaság tér 8/3	61	komfortos
22	Köztársaság tér 8/4	35	komfort nélküli
23	Mátyás kir u. 7/1	51	komfort nélküli
24	Mátyás kir u. 7/2	50	komfort nélküli
25	Mátyás kir u. 7/3	50	komfort nélküli

Hatásvizsgálat

az önkormányzati tulajdonban álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 35/2013 (XI.13) önkormányzati rendeletének módosításához

1. A tervezett jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása:

A Ltv. a Ptk. és az Mötv. valamint az alaptörvény rendelkezéseinek figyelembe vételével önálló rendeletben szükséges szabályozni az önkormányzat lakás és helyiség gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat, a bérletre vonatkozó feltételrendszert. A Képviselő-testület és bizottságai valamint a lakás és helyiséggazdálkodási feladatok elvégzésével megbízott intézmények jelzése miatt szükséges felülvizsgálni az alkalmazott bérleti díjakra vonatkozó rendelkezést. A bérleti díjak alakulása befolyásolja az intézményi, és az önkormányzati költségvetés bevételeinek és kiadásainak alakulását, amely a rendelet hatályba lépéséről szóló rendelkezés miatt leginkább a 2020-as költségvetési évet érinti. A bérleti díjak helyben szokásos mértékű bérleti díjakhoz közelítő megemelése <u>többletfizetési kötelezettséget jelentenek</u> a bérlők számára, azonban továbbra is lehetőség nyílik <u>a szociális rászorultsági alapon történő bérlőkijelölés esetén a bérleti díj legfeljebb 50%-os mérséklésére (egyedi döntés esetén) amely maximális csökkentés alkalmazása esetén az arra rászorultak részére nem eredményez a jelenleginél lényegesen nagyobb fizetési kötelezettséget.</u>

A lakások karbantartására és felújítására fordítható bérleti díj bevétel megemelését az is indokolja, hogy az építőanyag árak az elmúlt években jelentősen megemelkedtek.

2.Környezeti és egészségügyi következményei:

Nincs ilyen hatása.

3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:

A rendeletmódosítás nem eredményez jelentős plusz adminisztratív terhet. A 2020. és az azt követő években lejáró vagy jogviszony fennállásához kötött szerződések esetén 2020. június 30. napjáig módosítanunk kell a szerződéseket.

4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

Az önkormányzati rendelet megalkotásának szükségességét a lakásbérleti díjak mértékének aktualizálása iránti kezdeményezések jelentik, az elsősorban pénzügyi érdekek miatt indokolt. A jogszabály módosítás elmaradásának törvényességi felügyeleti jogkövetkezménye nincs.

5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

Személyi, tárgyi vonzata pénzügyi többletigénnyel nem, a bérleti díjak megemelése többletbevételt eredményez.

Előterjesztés:

Címe:

a Szolnok Kistérség Többcélú Társulása által működtetett fogorvosi ügyeleti ellátáshoz történő csatlakozásról

Testületi ülés dátuma:

2019. december 18.

Készítés ideje:

2019. december 13.

Készítette:

Bocskai József

Ellenőrizte:

-

Jóváhagyta:

Dr. Hoffmann Zsolt

Tárgyalja meg:

	Nyílt ülés	Zárt ülés
Képviselő-testület	X	
Pénzügyi és Gazdasági Bizottság	X	
Ügyrendi, Civil Kapcsolatok és Közművelődési Bizottság		
Egészségügyi és Szociális Bizottság	X	
Oktatási, Sport, Közbiztonsági és Környezetvédelmi Bizottság		
Roma Nemzetiségi Önkormányzat		

Kunszentmárton Város Polgármestere
Kunszentmárton

ELŐTERJESZTÉS
a Szolnok Kistérség Többcélú Társulása által működtetett fogorvosi ügyeleti ellátáshoz történő csatlakozásról

Tisztelt Képviselő-testület !

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 4. pontja, az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5. § (1) bekezdésének c) pontja alapján, valamint a 10. § figyelembevételével a helyi önkormányzat az egészségügyi alapellátás keretében köteles gondoskodni a fogorvosi alapellátásról és az ehhez kapcsolódó ügyeleti ellátásról is. A kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény (1) bekezdésének a) és b) pontja alapján a biztosított jogosult a sürgősségi ellátásra.

Kunszentmártonban ez az ügyeleti ellátás nem megoldott, melyre a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Mezőtúri Járási Hivatal Népegészségügyi Osztálya 2019. május 30-i levelében fel is hívta a figyelmet és előírta a hiány pótlását. (1. számú melléklet)

Megkerestük a Kunszentmártoni Többcélú Kistérségi Társulást, hogy az orvosi ügyelet mintájára – esetlegesen az ottani szolgáltatóval – megoldható-e kistérségi fogorvosi ügyelet. E kérdésben a társulás társulási ülésen is napirendre tűzte a kérdést. A kezdeményezés – szolgáltató hiányában – eredménytelenül zárult.

Ezt követően megkerestük a Szolnok Kistérség Többcélú Társulását, hogy az általa Szolnokon működtetett fogorvosi ügyeleti ellátáshoz csatlakozhatna-e Kunszentmárton. Szalay Ferenc elnök úr 2020. április 1-től lát lehetőséget csatlakozásunkra. Levelét mellékelem. (2. számú melléklet)

A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása a napokban levélben kereste meg Önkormányzatunkat, hogy társulhat a fogorvosi ügyeleti ellátáshoz. Levelét mellékelem. (3. számú melléklet) Ennek feltétele, hogy a Képviselő-testület határozatban nyilvánítsa ki csatlakozási szándékát és vállalja a településre eső költségeket (várhatóan 30-35,- Ft./fő/év kb. 280 ezer Ft./év).

Tekintettel arra, hogy a jogszabályok által előírt kötelező alapfeladatunkat más formában nem tudjuk ellátni – figyelemmel a kunszentmártoni lakosok jogos igényére – javaslom, hogy csatlakozzunk a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása fogorvosi ügyeleti ellátásához.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozatot fogadja el.

Kunszentmárton, 2019. december 12.

Wenner-Várkonyi Attila
polgármester

...../2019.(XII.18.) határozat
a Szolnok Kistérség Többcélú Társulása által működtetett fogorvosi ügyeleti ellátáshoz történő csatlakozásról

1.) Kunszentmárton Város Önkormányzati Képviselő-testülete kinyilvánítja csatlakozási szándékát a Szolnok Kistérség Többcélú Társulása által működtetett fogorvosi ügyeleti ellátáshoz.
2.) Vállalja a településre lakosságszám-arányosan háruló költségeket.

Erről értesül: Képviselő-testület
Szolnok Kistérség Többcélú Társulása
KKÖH Szervezési, Igazgatási és Humánpolitikai Osztály
KKÖH Pénzügyi és Adóügyi Osztály

Wenner-Várkonyi Attila
polgármester

Dr. Hoffmann Zsolt
jegyző

B/05

Usz/5679/2019.

JÁSZ-NAGYKUN-SZOLNOK MEGYEI KORMÁNYHIVATAL

MEZŐTÚRI JÁRÁSI HIVATAL
NÉPEGÉSZSÉGÜGYI OSZTÁLY

ÉRKEZETT
7746
2019 MÁJ 31
Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal Kunszentmárton

Valamennyi Települési Önkormányzat Polgármestere
részére

Székhelyén

Iktatószám: JN-06/NEO/..01.278-1../2019.
Tárgy: Tájékoztatás kérése fogorvosi ügyelet biztosításáról
Melléklet: -
Ügyintéző: Magyar Ildikó
Telefon: 56/550-836

Tisztelt Polgármester Asszony! Tisztelt Polgármester Úr!

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Mezőtúri Járási Hivatal Népegészségügyi Osztály (a továbbiakban: Hatóság) által lefolytatott hatósági ellenőrzések során megállapítást nyert, hogy a Hatóság illetékességi területéhez tartozó települések többségén a fogászati alapellátás körében előírt fogászati ügyelet nem biztosított.
A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztály tájékoztatása szerint a megyében egyetlen fogászati ügyeleti ellátást nyújtó Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása közreműködőjeként feladatot ellátó Dr. Abkarovics Dentál Egészségügyi Szolgáltató Bt észrevételezte, hogy a kistérségi fogorvosi ügyeleten sok esetben olyan települések lakosai jelennek meg, akik nem tartoznak az ügyelet ellátási területéhez, így több esetben veszélyeztetheti a területi ellátási kötelezettségű feladatainak folyamatos ellátását, illetve ezen lakosok ellátása esetén az egészségbiztosító nem biztosít finanszírozást.

Fentiekre tekintettel tájékoztatom, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 4. pontja, az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5. § (1) bekezdésének c) pontja alapján, valamint a 10. § figyelembevételével a helyi önkormányzat az egészségügyi alapellátás keretében köteles gondoskodni a fogorvosi alapellátásról és az ehhez kapcsolódó ügyeleti ellátásról is.
A kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény (a továbbiakban: Ebtv.) (1) bekezdésének a) és b) pontja alapján a biztosított jogosult a sürgősségi ellátásra.

Az egészségügyi alapellátás folyamatos működésének egyes szervezési kérdéseiről szóló 47/2004. (V. 11.) ESzCsM rendelet folyamatos egészségügyi elveit rögzítő 6. § (4) bekezdése értelmében a fogorvosi ügyeleti ellátás szervezése a fővárosban, a megyeszékhelyen, valamint a megyei jogú városban legalább heti pihenőnapokon és munkaszüneti napokon- legalább 6 órás rendelési időben- kötelező.

5400 Mezőtúr, Kossuth Lajos tér 1. 5401 Mezőtúr, Pf. 20. Telefon: (56) 550 836 Fax: (56) 350 253
e-mail: mezoturjh.nepeu@jasz.gov.hu Honlap: www.kormanyhivatal.hu

A jogszabály előírása szerint a fogorvosi ügyeleti ellátást nem kötelező az adott településen biztosítani, azzal a kitétellel, hogy a fővárosban, megyeszékhelyen és megyei jogú városban kötelező azt helyben szervezni, mely rendelkezés nem a kötelező feladatra, hanem csak az ellátás helyére történő utalás.
A fentebb említett szolgáltató által a megyeszékhelyen a fogászati ügyeleti ellátás biztosított, ugyanakkor nem váltja ki a helyi önkormányzatok fogászati ügyeleti ellátásra vonatkozó feladat-ellátási kötelezettségét. Az ellátás biztosítható más települési önkormányzatokkal közösen létrehozott társulási formában is.

Az Ebtv. 18. § (3) bekezdése értelmében a területi ellátásra nem kötelezett szolgáltató a biztosított ellátását megtagadhatja, ha a területi ellátási kötelezettségű feladatainak folyamatos ellátását a területen kívüli betegek fogadása veszélyeztetné.

Az egészségügyi szolgáltatók közhiteles nyilvántartása alapján a Hatóság illetékességi területén (Mezőtúri és Kunszentmártoni Járás) nem működik olyan egészségügyi szolgáltató, mely fogászati alapellátási ügyeletet lát el.
Jász-Nagykun-Szolnok megyében a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulásának Szolnok, Móra F. u. 9. sz. alatti telephelyén a heti pihenőnapokon, munkaszüneti- és ünnepnapokon 7:00 és 15: 00 óra között biztosított az ún. kistérségi fogorvosi ügyelet, ahol jelenleg az illetékességi területünkhöz tartozó települések közül csak a Társuláshoz csatlakozott Cibakháza és Tiszaföldvár lakosainak ellátása biztosított.

Fentiek tények és lehetőségek ismeretében kérem levelem kézhezvételétől számított **30 napon belül** az elektronikus ügyintézés szabályai szerint Hatóságomat (KRID azonosító: 353541713) szíveskedjen tájékoztatni arról, hogy a település fogorvosi ügyletének biztosítására milyen intézkedéseket tettek.

Felhívom figyelmét, hogy amennyiben a fenti határidő eredménytelenül telik el, illetve a fogászati ügyeleti ellátás biztosításáról a megadott határidőn belül nem tudnak gondoskodni, Hatóságom kénytelen törvényességi felügyeleti eljárás megindítását kezdeményezni a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatalnál.

Mezőtúr, 2019. május 30.

Tisztelettel:
Rácz Péter Béla hivatalvezető nevében
és megbízásából kiadmányozó:

Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Mezőtúri Járási Hivatala 24.

Dr. Nagy Éva
járási tisztifőorvos, osztályvezető

Erről értesül:

1) *Mezőtúr Város Önkormányzata 5400 Mezőtúr, Kossuth tér 1.- hivatali kapun*
2) *Túrkeve Város Önkormányzata 5420 Túrkeve, Petőfi tér 1.- hivatali kapun*
3) *Kétpó Község Önkormányzata 5411 Kétpó, Almásy tér 1.- hivatali kapun*
4) *Mesterszállás Községi Önkormányzat 5452 Mesterszállás, Szabadság út 24.- hivatali kapun*
5) *Mezőhék Község Önkormányzata 5453 Mezőhék, Kossuth Lajos út 1.- hivatali kapun*
6) *Kunszentmárton Város Önkormányzata 5440 Kunszentmárton, Köztársaság tér 1.- hivatali kapun*
7) *Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat 5451 Öcsöd, Kossuth tér 1.- hivatali kapun*
8) *Cserkeszőlő Községi Önkormányzat 5465 Cserkeszőlő, Köztársaság tér 1.- hivatali kapun*
9) *Szelevény Községi Önkormányzat 5476 Szelevény, Kossuth út 4.- hivatali kapun*
10) *Csépa Községi Önkormányzat 5475 Csépa, Rákóczi u. 24.- hivatali kapun*
11) *Tiszasas Községi Önkormányzat 5474 Tiszasas, Rákóczi út 32.- hivatali kapun*
12) *Tiszakürt Község Önkormányzat 5471 Tiszakürt, Hősök tere 1.- hivatali kapun*
13) *Tiszainoka Község Önkormányzat 5464 Tiszainoka, Kossuth út 2.- hivatali kapun*
14) *Nagyrév Község Önkormányzat 5463 Nagyrév, Árpád út 78.- hivatali kapun*
15) *Irattár*

Kn 5679-3/2019.

SZOLNOKI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA

5000 Szolnok, Kossuth tér 9.
Tel.: 56 503 503, 503 479

Iktatószám: I.560-42/2019.
Előadó: Bognárné Busa Noémi
Tel: 56/503-479

Tárgy: Tájékoztatás

ÉRKEZETT
9441
2019 JÚL 05
Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal Kunszentmárton

Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal

Dr. Hoffmann Zsolt
jegyző

Kuszentmárton
Köztársaság tér 1.
5440

Tisztelt Jegyző Úr!

Köszönettel vettem a Szolnok és térsége fogászati sürgősségi alapellátáshoz való kapcsolódási lehetőségre irányuló megkeresését.

Az egészségügyi ellátás javítása és a lakosság megfelelő színvonalú ellátása érdekében 2007 októberétől a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása biztosítja vállalkozási formában a kötelező fogászati sürgősségi alapellátást a kistérséghez tartozó 18 település, valamint 9 kistérségen kívüli társult település lakosai részére.

A fogászati ügyelet működését a Nemzeti Egészségbiztosító Alapkezelő által biztosított támogatási összegen túl a társult települések önkormányzatai finanszírozzák. A felmerülő költségek felosztása az érintett települések lakosságszáma arányában történik, melynek költségviselése jelenleg 35 Ft/fő/év terhet jelent.

A fogászati sürgősségi alapellátás vonatkozásában a jelenlegi feladat-ellátási szerződés 2017. április 1. napjától 2020. március 31. napjáig szól, melyhez csatlakozni várhatóan 2020. április 1-től lehetséges, tekintettel arra, hogy a fogorvosi ügyelet biztosítása érdekében közbeszerzési eljárás kerül meghirdetésre.

Tekintettel arra, hogy Kunszentmárton mellett több más település is érdeklődik ezen alapellátás közös megoldása iránt, ez év végéig minden érintett és érdeklődő települést megkeresünk a fogorvosi ügyelet ellátásának kibővítésének lehetőségeivel kapcsolatban.

Álláspontom szerint minden településnek érdeke, hogy a kötelező alapellátást az önkormányzatok hatékonyan és költség kímélően oldják meg, ezért a közbeszerzés előkészítése során már pontos adatokkal tudunk tervezni és továbblépni a kérdésben. Újabb tájékoztatásomig szíves türelmét kérem.

Szolnok, 2019. július „3."

Tisztelettel:

Szalay Ferenc
elnök

SZOLNOKI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA

SZOLNOKI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA

5000 Szolnok, Kossuth tér 9.
Tel.: 56 503 503, 503 479

Iktatószám: I.560-102/2019.
Előadó: Bognárné Busa Noémi
Tel: 56/503-479

Tárgy: Tájékoztatás

ÉRKEZETT
17108
2019 DEC 11
Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal Kunszentmárton

Kunszentmárton Város Önkormányzat

Wenner-Várkonyi Attila
polgármester

Kunszentmárton
Köztársaság tér 1.
5440

Tisztelt Polgármester Úr!

Korábbi egyeztetésünknek megfelelően ezúton tájékoztatom Polgármester Urat a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása szervezésében működő térségi fogorvosi ügyeleti ellátáshoz történő csatlakozás lehetőségéről és feltételeiről.

Mint előzetesen is megírtam, a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása és 9 kistérségen kívüli település 2020. március 31. napjáig határozott idejű szerződést kötött a fogászati sürgősségi alapellátást biztosító vállalkozással.

A szerződés lejártát követően a pozitív eredmények ismeretében továbbra is társulási keretek között kívánjuk megvalósítani a térségi fogorvosi ügyeleti ellátást, amely előkészítése során lehetőség nyílik újabb települések csatlakozására.

A térségi fogorvosi ügyelet ellátására 2020. január hónapban közbeszerzési eljárás kerül kiírásra, ezt megelőzően csatlakozhatnak az egyes települések az alapellátás biztosítása érdekében. A csatlakozáshoz az szükséges, hogy az ellátásban részt venni kívánó önkormányzatok határozatukkal kinyilvánítsák részvételi szándékukat és vállalják a településre lakosságszám-arányosan háruló költségeket, amely a jelenlegi költségeket alapul véve kb. 30-35.- Ft/fő/év. Az új szerződés – és így a fogorvosi ügyeleti ellátás – 2020. április 1. napjától léphet hatályba.

Polgármester Úr korábbi megkeresésében már jelezte Kunszentmárton Város Önkormányzatának csatlakozási szándékát az ellátott településekhez, ezért kérem, hogy képviselő-testületük csatlakozási szándékáról szóló határozatát legkésőbb 2019. december 31-ig szíveskedjék megküldeni.

Szolnok, 2019. december „ 09 ”

Tisztelettel:

Szalay Ferenc
elnök

SZOLNOKI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA

Előterjesztés:

Címe:

A Dani Margit Sportcsarnok Kunszentmártoni Ipari Park Kft részére történő vagyonkezelésbe adásáról

Testületi ülés dátuma:

2019. 12. 18.

Készítés ideje:

2019. 12. 12.

Készítette:

dr. Péter Zsuzsanna,

Ellenőrizte:

-

Jóváhagyta:

dr. Hoffmann Zsolt

Tárgyalja meg:

	Nyílt ülés	Zárt ülés
Képviselő-testület	**X**	
Pénzügyi és Gazdasági Bizottság	**X**	
Ügyrendi, Civil kapcsolatok és Közművelődési Bizottság		
Egészségügyi és Szociális Bizottság		
Oktatási, Sport, Közbiztonsági és Környezetvédelmi Bizottság		
Roma Nemzetiségi Önkormányzat		

Kunszentmárton Város Polgármesterétől

ELŐTERJESZTÉS

A Dani Margit Sportcsarnok Kunszentmártoni Ipari Park Kft részére történő vagyonkezelésbe adásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület 2019. január 31. napján döntött arról, hogy Kunszentmártoni Ipari Park Kft-vel közfeladat ellátási szerződést köt a Dani Margit Sportcsarnok vonatkozásában, mely feladat-ellátáshoz támogatást nyújtott az önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló gazdasági társaságnak.

A szerződéses kapcsolat felülvizsgálata és az önkormányzat jövő évi költségvetésének tervezése kapcsán az a javaslat született – figyelembe véve a társaság alapítótól származó árbevételeit – hogy azt a szerződést közös megegyezéssel szűntessük meg és helyette a 2020. január 1. napjától adjuk az ingatlanrészt a Kft. vagyonkezelésébe.

A vagyonkezelői jog létesítését a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (továbbiakban Nvtv.) a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban Mötv) és az önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodásáról szóló 34/2013.(IX.13.) önkormányzati rendelet (továbbiakban Rendelet) szabályozza.

Az **Nvtv**. 11. § (1) és (3) bekezdése szerint vagyonkezelői jog az (5) bekezdésben meghatározott kivétellel – a törvényi kijelölés kivételével – vagyonkezelési szerződéssel jön létre. A vagyonkezelési szerződés versenyeztetés nélkül köthető. Az önkormányzat által alapított egyszemélyes Kft-vel az önkormányzat köthet vagyonkezelési szerződést az Nvtv. 3. § (1) bekezdés 19. pontja alapján. Mivel a szerződéskötés közfeladat ellátása célját szolgálja a vagyonkezelői jog alapítása ingyenesen történhet. Erre az Nvtv. 11. § (13) bekezdése lehetőséget biztosít.

Az **Mötv**. 109. §-a is szabályozza a vagyonkezelői jog gyakorlásának szabályait. A képviselő-testület a helyi önkormányzat tulajdonában lévő nemzeti vagyonra a nemzeti vagyonról szóló törvény rendelkezései szerint az önkormányzati közfeladat átadásához kapcsolódva vagyonkezelői jogot létesíthet. Vagyonkezelői jog önkormányzati lakóépületre és vegyes rendeltetésű épületre, társasházban lévő önkormányzati lakásra és nem lakás céljára szolgáló helyiségre kizárólag a helyi önkormányzat 100%-os tulajdonában álló gazdálkodó szervezettel, vagy annak 100%-os tulajdonában álló gazdálkodó szervezettel létesíthető, és kizárólag általuk gyakorolható.
A vagyonkezelő a vagyonkezelésébe vett vagyon használatából, működtetéséből származó bevételeit, illetve közvetlen költségeit és ráfordításait elkülönítetten köteles nyilvántartani oly módon, hogy az a saját vagyonnal folytatott vállalkozási tevékenységéből származó bevételeitől, költségeitől és ráfordításaitól egyértelműen elhatárolható legyen.
(8)* A vagyonkezelő a tulajdonosi ellenőrzést köteles tűrni, az ellenőrzés érdekében kötelezhető minden közérdekből nyilvános adat, valamint - a személyes adatok védelmére vonatkozó szabályok megtartásával - az önkormányzati vagyonra és vagyonkezelésre

vonatkozó adat szolgáltatására és okirat bemutatására. A vagyonkezelői jog létesítése nem keletkeztethet a közfeladat ellátásával összefüggésben központi költségvetési többlettámogatási igényt.

A sportról szóló 2004. évi I. törvény 55.§ (1) és (2) bekezdése és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 15. pontja alapján a sport az önkormányzat helyben biztosítható közfeladata, helyi közügynek tekintendő. Az Mötv. rendelkezése szerint a vagyonkezelői jog átadása nem érinti az önkormányzati közfeladatok ellátásának kötelezettségét. A vagyonkezelői jog átadása az önkormányzati feladatellátás feltételeinek hatékony biztosítása, a vagyon állagának és értékének megőrzése, védelme, továbbá értékének növelése érdekében történhet.

A **Rendelet**ünk is szabályozza a vagyonkezelői jog létesítését. A Rendelet 26. § (1) – (2) bekezdése szerint a képviselő-testület az önkormányzat tulajdonában lévő nemzeti vagyonra az önkormányzati közfeladat átadásához kapcsolódva vagyonkezelői jogot létesíthet. A vagyonkezelői jog létesítésével kapcsolatos döntés a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe tartozik.

Vagyonkezelői jog önkormányzati lakóépületre és vegyes rendeltetésű épületre, társasházban lévő önkormányzati lakásra és nem lakás céljára szolgáló helyiségre kizárólag a helyi önkormányzat 100%-os tulajdonában álló gazdálkodó szervezettel, vagy annak 100%-os tulajdonában álló gazdálkodó szervezettel létesíthető, és kizárólag általuk gyakorolható.

Ingatlanvagyon esetében a vagyonkezelői jog létrejöttéhez annak az ingatlan-nyilvántartásba való bejegyzése szükséges.

A Vagyonkezelési szerződés tervezetét az előterjesztés mellékleteként csatolom.

Az Vagyonkezelési szerződéstervezet rögzíti, hogy „Vagyonkezelésbe adó kötelezettséget vállal arra, hogy mindenkori költségvetési rendeletében a sportegyesületek, civil szervezetek, oktatási nevelési célú intézmények részére a Sportcsarnok használatával kapcsolatban nyújtott bérleti díj támogatást, valamint az Önkormányzat és önkormányzati fenntartású intézmények Sportcsarnok használatával felmerülő bérleti díjat fizet Vagyonkezelőnek. Vagyonkezelő ezen összeg vonatkozásában kapacitás-lekötést garantál Tulajdonos és az általa megjelölt szervezetek részére.”

Az előzetes egyeztetések alapján ez a tervezet bérleti díj jövő év vonatkozásában 22.000.-Ft / óra, 50 hóra/hónap kapacitás lekötéssel összesen 13.200.000.-Ft. Amennyiben a vagyonkezelési szerződés megkötését támogatja a Képviselő-testület, úgy a korábbi közfeladat ellátási szerződést 2019. december 31. napjával meg kell szűntetni. Annak érdekében, hogy a sportcsarnok működtetése folyamatosan biztosított és tervezhető legyen javaslom, hogy a jövő évi bérleti díj vonatkozásában önkormányzatunk már most vállaljon kötelezettséget, azzal hogy a tárgyévi kapacitás lekötésről a bérleti díj megfizetésének módjáról legkésőbb 2020. január 31. napjáig kösük meg a bérleti szerződést.

A fentiek alapján javaslom az alábbi határozat elfogadását.

Kunszentmárton, 2019. december 12.

Wenner-Várkonyi Attila
polgármester

...../2019.(XII.18.) határozat
A Dani Margit Sportcsarnok Kunszentmártoni Ipari Park Kft részére történő vagyonkezelésbe adásáról

I. Kunszentmárton Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Dani Margit Sportcsarnok Kunszentmártoni Ipari Park Kft részére történő vagyonkezelésbe adásáról szóló előterjesztést megtárgyalta és úgy dönt, hogy:

1. Kunszentmártoni Ipari Park Kft-vel kötött közfeladat-ellátási szerződést 2019. december 31. napjával közös megegyezéssel megszünteti.

2. 2020. január 1. napjától kezdődő hatállyal a Dani Margit Sportcsarnokot a Kunszentmártoni Ipari Park Kft. részére vagyonkezelésbe adja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a határozat mellékletét képező vagyonkezelési szerződés aláírására.

Határidő: azonnal
Felelős: Wenner-Várkonyi Attila polgármester

II. A Képviselő-testület a vagyonkezelési szerződés 19. pontjára történő hivatkozással 2020 évre (22.000.-Ft/óra bérleti díj ellenében, 50 óra/hónap lekötéssel) összesen 13.200.000.-Ft bérleti díj ellenében köt le kapacitást a csarnok használatára az önkormányzat 2020 évi költségvetési rendeletében.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, a bérleti szerződés aláírására.

Határidő: 2020. január 31.
Felelős: Wenner-Várkonyi Attila polgármester

Értesülnek:
- Képviselő-testület tagjai,
- Wenner-Várkonyi Attila polgármester
- Dr. Hoffmann Zsolt jegyző
- KKÖH Műszaki és Pályázatkezelő Osztály
- KKÖH Pénzügyi és Adóügyi Osztály
- KKÖH Számviteli Osztály
- Kunszentmártoni Ipari Park Kft.

Kmf.

Wenner-Várkonyi Attila
polgármester

Dr. Hoffmann Zsolt
jegyző

VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Kunszentmárton Város Önkormányzata** (székhelye: 5440 Kunszentmárton, Köztársaság tér 1., adószáma: 15732949-2-16, képviseli Wenner-Várkonyi Attila polgármester, mint vagyonkezelésbe átadó (továbbiakban:Önkormányzat, Vagyonkezelésbe adó, Tulajdonos), másrészről a

Kunszentmártoni Ipari Park Kft. (cégjegyzékszáma: 16-09-005676, székhelye: 5440 Kunszentmárton, Kossuth u. 41., adószáma: 11850610-2-16, képviseli: Imrei László Mátyás, az Önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló gazdasági társaság), mint vagyonkezelő (továbbiakban: Vagyonkezelő) között, az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételekkel:

A szerződés tárgya

1. Szerződő felek rögzítik, hogy Kunszentmárton Város Önkormányzata kizárólagos tulajdonát képezi a kunszentmártoni 1313 helyrajzi számú, kivett közpark, közösségi ház és könyvtár megnevezésű, természetben 5440 Kunszentmárton Kossuth L. u. 40. szám alatti ingatlan. Az ingatlanon álló épületben működik Kunszentmártoni Általános Művelődési Központ Városi Könyvtár intézményegysége valamint a Dani Margit Sportcsarnok. Az épület a két intézményegység által használt helyiségek a használat szerint természetben megosztottak.

2. Kunszentmárton Város Önkormányzata Képviselő-testületének ___/2019.(XII.18.) számú határozata alapján vagyonkezelésbe adó vagyonkezelésbe adja, Vagyonkezelő vagyonkezelésbe veszi helyi sportfeladatok ellátásának céljából a szerződés 1. pontja szerinti ingatlan Dani Margit Sportcsarnok épületrészét (a továbbiakban: Sportcsarnok) 2020. január 1. napjától kezdődő hatállyal, határozatlan időtartamra az alábbi feltételekkel.

3. Felek jelen szerződést, figyelemmel a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI törvény (továbbiakban: Nvtv.) 11. § (3) bekezdésére, a sportról szóló 2004. évi I. törvény 55.§ (1) és (2) bekezdése és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 15. pontja alapján közfeladat ellátása, valamint e feladatok ellátásához szükséges infrastruktúra biztosítása céljából kötik.

4. Önkormányzat további megkérdezés nélkül feltétlenül és visszavonhatatlanul hozzájárul ahhoz, hogy az 1./ pontban meghatározott ingatlan vonatkozásában figyelemmel a szerződés 1. számú mellékletét képező épület alaprajzain szereplő helyiségek alapterületének arányában meghatározott 195891/267607 tulajdoni illetőségre, a vagyonkezelői jog a Vagyonkezelő nevére és javára az ingatlan-nyilvántartásban bejegyzésre kerüljön. A bejegyzéssel kapcsolatos költségek a Vagyonkezelőt terhelik.

5. A Vagyonkezelő a vagyonkezelői jogot az Nnvtv. 11. § (13) bekezdése alapján ingyenesen történik, mivel az közfeladat ellátását szolgálja.

Felek Jogai és kötelezettségei

6. Vagyonkezelő az jelen szerződés aláírásakor a Sportcsarnok birtokában van. Vagyonkezelőt a vagyonkezelésében levő vagyonnal kapcsolatban megilletik a tulajdonos jogai, és terhelik a tulajdonos kötelezettségei – ideértve a számvitelről szóló törvény szerinti könyvvezetési és beszámoló-készítési kötelezettséget is – azzal, hogy

a) a vagyont nem idegenítheti el, valamint - jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati jog,

vezetékjog vagy ugyanezen okokból alapított szolgalom, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjog kivételével - nem terhelheti meg,

b) a vagyont biztosítékul nem adhatja,
c) a vagyonon osztott tulajdont nem létesíthet,
d) a vagyonkezelői jogot harmadik személyre nem ruházhatja át, valamint
e) polgári jogi igényt megalapító, polgári jogi igényt eldöntő tulajdonosi hozzájárulást a vagyonkezelésében lévő vagyonra vonatkozóan hatósági és bírósági eljárásban sem adhat, kivéve a jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati joghoz, vezetékjoghoz vagy ugyanezen okokból alapított szolgalomhoz történő hozzájárulást.

Vagyonkezelő a kezelésében levő vagyont rendeltetésszerűen, a vagyonkezelési szerződésnek, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyonra vonatkozó biztonsági előírások betartásával, a közvagyont használó személytől elvárható gondossággal mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult birtokolni, használni, szedni hasznait. A vagyonkezelésbe adott vagyont, annak értékét és változásait a Vagyonkezelő nyilvántartja.

7. Vagyonkezelésbe adó hozzájárul ahhoz, hogy a Sportcsarnok működőképességének megtartása, valamint a Sportcsarnok vagyonkezelőt terhelő üzemeltetési költségeinek biztosítása érdekében vagyonkezelő bevételekhez juttató vállalkozói tevékenységet folytasson (pl. reklámszerződések, belépődíjas rendezvények tartása stb.), feltéve, hogy az nem akadályozza az ingatlan funkciójának megtartását, azonban a megkötött szerződések időtartamának a jelen szerződés időtartamához kell igazodniuk.

8. Amennyiben a Vagyonkezelő kezelésében levő vagyon hasznosítását másnak átengedi, a használó magatartásáért, mint sajátjáért felel.

9. Szerződő felek rögzítik, hogy jelen szerződés nem biztosít kizárólagos hasznosítási jogot Vagyonkezelő számára, mivel az ingatlantulajdonos tulajdonos önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás alapján sportszervezet által megvalósított fejlesztési beruházás kapcsán, az önkormányzat az Vagyonkezelővel történt előzetes egyeztetés alapján a Sportcsarnok szabad kapacitása terhére saját nevében használati megállapodást köthet az érintett sportszervezettel.

10. Vagyonkezelő köteles:
- az önkormányzat mindenkori éves költségvetési rendeletének elfogadását követő Képviselő-testületi ülésre üzemeltetési tervet kidolgozni és benyújtani;
- elkészíteni ill. naprakészen tartani a Sportcsarnok üzemeltetésére vonatkozó szabályzatokat (házirend, tűz-, munkavédelmi és egyéb szabályzatok);
- elvégeztetni a jogszabályban előírt biztonságtechnikai felülvizsgálatokat, ellenőrzéseket, melynek költségei Vagyonkezelőt terhelik.

11. Vagyonkezelőt terheli a Sportcsarnok működtetése kapcsán felmerülő valamennyi költség Vagyonkezelő köteles közüzemi költségek vonatkozásában Városi Könyvtár által használt épületrészhez tartozó, mérőórákkal mért fogyasztás alapján a költségviselés megosztásáról a Kunszentmártoni Általános Művelődési Központtal megállapodnia.

12. Szerződő felek rögzítik, hogy Vagyonkezelésbe adó rendelkezik az épületre vonatkozó vagyonbiztosítással. A vagyonbiztosítási szerződés megléte nem mentesíti a Vagyonkezelőt az okozott kár megtérítése alól, amennyiben az az ő felelőssége alá tartozó vagyoni eszközök vonatkozásában a Vagyonkezelő, vagy érdekkörében eljáró személyek (alkalmazottai) súlyos gondatlan, vagy szándékos magatartása miatt következett be.

13. A Sportcsarnok működtetése során Vagyonkezelő a tőle elvárható gondossággal köteles eljárni. Ennek keretében köteles az általa kezelt ingatlan fenntartásával, állagmegóvásával, karbantartásával, üzemeltetésével kapcsolatos munkálatokat saját költségén elvégezni. A Tulajdonost terhelő, nagyobb

jelentőségű, az épület szerkezetét, az épületrészek egységét érintő javítási munkák szükségességét köteles időben jelezni Tulajdonos felé.

14. A Vagyonkezelő a használatában lévő vagyont érintő lényeges változásokat, a változás bekövetkezésétől számított 5 napon belül köteles jelenteni az Önkormányzatnak.

15. Vagyonkezelő köteles az Önkormányzatot haladéktalanul értesíteni az ingatlan egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról, a tudomására jutott minden olyan tényről, adatról, körülményről, amely a vagyon rendeltetésszerű, zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, valamint arról, ha őt jogai gyakorlásában harmadik személy akadályozza.

16. Az értesítés elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést a Vagyonkezelő köteles viselni. Vagyonkezelő felel minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. Nem terheli a kártérítési kötelezettség, ha bizonyítja, hogy úgy járt el, ahogy adott helyzetben a közvagyon használójától elvárható magatartása nem volt felróható.

17. Az Önkormányzat által kijelölt személy jogosult, előzetes értesítés alapján ellenőrizni a vagyonkezelésbe adott önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, a vagyon rendeltetésszerű használatát.

18. Vagyonkezelő tudomásul veszi, hogy a Tulajdonos hozzájárulása nélkül az ingatlanon olyan munkálatokat nem végezhet, mely az ingatlanok állapotát, szerkezetét veszélyezteti.

19. Vagyonkezelésbe adó kötelezettséget vállal arra, hogy mindenkori költségvetési rendeletében a sportegyesületek, civil szervezetek, oktatási nevelési célú intézmények részére a Sportcsarnok használatával kapcsolatban nyújtott bérleti díj támogatást, valamint az Önkormányzat és önkormányzati fenntartású intézmények Sportcsarnok használatával felmerülő bérleti díjat fizet Vagyonkezelőnek. Vagyonkezelő ezen összeg vonatkozásában kapacitás-lekötést garantál Tulajdonos és az általa megjelölt szervezetek részére.

Szerződő felek rögzítik, hogy az e pontban részletezett tárgyévi kapacitás lekötés óraszámáról és az ellenérték (bérleti díj) megfizetésének módjáról minden év január 31. napjáig külön megállapodást kötnek.

20. Vagyonkezelő üzemeltetési naplót köteles vezetni, amelyben a Sportcsarnok működtetésével kapcsolatos pénzügyi kiadásokat és bevételeket, az üzemeltetés során tapasztalt hiányosságokat, az üzemeltetést befolyásoló körülményeket kell feltüntetni. Vagyonkezelő az üzemeltetési naplót köteles negyedévente a Tulajdonos részére átadni.

A szerződés megszűnése

21.Szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződést írásban bármikor közös megegyezéssel módosíthatják vagy megszüntethetik. A másik fél súlyos szerződésszegése esetén a szerződés azonnali hatállyal történő felmondással megszűnik. Vagyonkezelő súlyos szerződésszegésnek minősül különösen az épület üzemeltetési feladatainak nem teljesítése, jelen szerződésben foglalt vállalások be nem tartása.

22. Felek egyoldalúan a másik félhez címzett nyilatkozattal, írásban, bármikor, indokolás nélkül, 3 hónapos felmondási idővel megszűntethetik a szerződést.

23. A jelen szerződés bármilyen okból történő megszűnése esetén Vagyonkezelő elhelyezésre igényt nem tarthat, arról saját maga köteles gondoskodni. Vagyonkezelő köteles a Sportcsarnokot haladéktalanul, rendeltetésszerű, használatra alkalmas tiszta állapotban átadni, és a részére átadott

eszközöket, vagy azok helyébe lépő, legalább hasonló állapotú, funkciójú, esztétikájú és teljesítményű berendezési és felszerelési tárgyakkal együtt Tulajdonos birtokába adni.

24. A szerződés megszűnése esetén a vagyonkezelői jognak az ingatlan-nyilvántartásból való törléséről a Vagyonkezelő köteles gondoskodni.

Egyéb rendelkezések

25. Vagyonkezelő kijelenti, hogy a szerződő felek között, 2019. február 6. napján kelt és 2019. december 31. napjával közös megegyezéssel megszűntetett közfeladat-ellátási szerződés 10. pontjában, a Vagyonkezelő által 3 fő munkavállaló vonatkozásában vállalt kötelezettségét (a munkáltatói jogutódlás jogcímen továbbfoglalkoztatott 3 fő jogviszonyát 2020. január 31. napjáig rendes felmondással nem szünteti meg) továbbra is fenntartja.

26. Szerződő felek kijelentik, hogy Vagyonkezelésbe adó és Vagyonkezelő magyarországi jogi személy, valamint, hogy képviselőik mindketten cselekvőképes magyar állampolgárok, magyarul írni és olvasni tudnak.

27. Vagyonkezelő törvényes képviselője – polgári és büntetőjogi felelőssége tudatában – kijelenti, hogy az általa képviselt szervezet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdése értelmében, továbbá az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdése, illetőleg a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerint alapján átlátható szervezetnek minősül.

28. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény valamint az önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodásáról szóló 34/2013. (IX.13.) önkormányzati rendelet szabályai az irányadóak

29. Szerződő Felek a szerződést együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.

Felek Jelen Szerződést elolvasták és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták és egyidejűleg minden oldalát kézjegyükkel látták el.

Kunszentmárton,

……	…….....
Kunszentmárton Város Önkormányzata	Kunszentmártoni Ipari Park Kft.
Képv.: Wenner-Várkonyi Attila polgármester	Képv.: Imrei László Mátyás ügyvezető
Vagyonkezelésbe adó	Vagyonkezelő

Készítette és ellenjegyezte:

Előterjesztés:

Címe:

„Magyar Kézilabda Szövetség – Országos Tornaterem Felújítási Programban” elnevezésű pályázati kiírás keretében a Dani Margit sportcsarnok felújítása

Testületi ülés dátuma:

2019.12.18.

Készítés ideje:

2019.12.10

Készítette:

Herczeg Krisztián

Ellenőrizte:

dr. Péter Zsuzsanna

Jóváhagyta:

dr. Hoffmann Zsolt

Tárgyalja meg:

	Nyílt ülés	**Zárt ülés**
Képviselő-testület	**X**	
Pénzügyi és Gazdasági Bizottság	**X**	
Ügyrendi, Civil kapcsolatok és Közművelődési Bizottság		
Egészségügyi és Szociális Bizottság		
Oktatási, Sport, Közbiztonsági és környezetvédelmi Bizottság		
Roma Nemzetiségi Önkormányzat		

Kunszentmárton Város Polgármesterétől

✉ 5441 Kunszentmárton, Pf. 2 ☎Tel: 56/560-500 Fax:56/461-158 **E-mail:** polgarmester@kunszph.hu

ELŐTERJESZTÉS

„Magyar Kézilabda Szövetség – Országos Tornaterem Felújítási Programban" elnevezésű pályázati kiírás keretében a Dani Margit sportcsarnok felújítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyar Kézilabda Szövetség (a továbbiakban: MKSZ) folytatva a 2015/16-es támogatási időszakban megkezdett létesítmény fejlesztéseket, újabb tornaterem/tornacsarnok felújítási programot támogató nyílt pályázatot hirdet meg. A pályázat célja a leromlott állapotba került, kézilabdázásra alkalmas sportcsarnokok, tornatermek korszerűsítése, strandkézilabda pályák fejlesztése. Három kategóriában lehet pályázatot benyújtani:

I. Komplex sportcsarnok és tornaterem-felújítási program (bruttó 30-300 millió Ft)
II. Strandkézilabda fejlesztési program (20,27 millió Ft)
III. Kültéri kézilabdapálya fejlesztési program (5,34 millió Ft/pálya)

Az I. pályázati kategória keretében a pályázó szakmai programjához kapcsolódóan elsősorban, de nem csak kizárólag **szabvány méretű kézilabda pályával rendelkező (20x40 m) tornacsarnok/tornaterem és/vagy a hozzá tartozó sportcélú kiszolgáló létesítményeket, helyiségeket lehetne felújítani.**

Az MKSZ-szel történt egyeztetés alapján a Dani Margit sportcsarnok tetőszerkezetének - beázások miatti - teljes felújítását szeretnénk megvalósítani. Mint ismeretes 2017-2018. években az épületet pályázati és saját forrásból felújíttatta az önkormányzat, azonban az épület továbbra is beázik. Kizárólag nem építési engedély köteles felújítások támogatottak.

Csatolni kell a pályázathoz az MKSZ tagjaként nyilvántartott sportszervezettel kötött szakmai megállapodást. A megállapodásnak tartalmaznia kell, hogy a pályázati kategóriában meghatározott bajnokságban, versenyeken részt vevő szervezet szakmai munkája a fejlesztéssel érintett létesítményben hosszú távon biztosított kell legyen.

A pályázat benyújtásának határideje: 2020. január 31.

A pályázati eljárás lebonyolítása:

A pályázat beadását követően az MKSZ a felújítás helyszínén tervezői helyszíni szemlét és felmérést végez. A műszaki tartalomról jegyzőkönyv készül és azok a munkanemek kerülnek elvégzésre. a pályázati kiírás szerint az MKSZ műszaki koncepciótervet és vázlatos költségvetést készít, amivel, ha egyetértünk írásban el kell fogadni és a szükséges forrás rendelkezésre állásáról nyilatkozni kell. A pályázati biztosítékot át kell utalni (a költségvetés 5 %-a). Az MKSZ elkészíti a tervdokumentációt és a költségvetési kiírást, lefolytatja a beszerzési eljárást. A kivitelezés tényleges költsége a kiválasztott kivitelező végleges ajánlata alapján kerül meghatározásra. Együttműködési megállapodás kerül megkötésre. A megállapodás megkötését követően a teljes bruttó beruházási

összeg 30%-át gazdagodás megtérítési előleg jogcímen az MKSZ számlájára meg kell fizetni. Az ingatlanok felújítását az MKSZ által pályázati eljárást követően kiválasztott vállalkozás(ok) végzi(k) el.

A pályázót a beadott pályázat alapján - amennyiben pályázata érvényes és eredményes – szerződéskötési kötelezettség terheli, amely nem teljesítése szankciót von maga után. A nyertes pályázó a következő esetben állhat el az együttműködési megállapodás aláírásától: A tényleges kivitelezési összköltség 10%-nál nagyobb mértékben meghaladja költségvetési kiírásban szereplő árat. Egyéb indok esetében a pályázati biztosítékot a pályázó elveszíti.

A biztosíték a következő esetek fennállását követően visszafizetésre kerül:
- ha a pályázati felhívás visszavonásra kerül, érvénytelenné nyilvánítják, vagy
- ha a vesztes pályázó a pályázati eljárás eredményéről értesítést kap, vagy
- a szerződés meghiúsulása nem a pályázó érdekkörében felmerült okból történt, vagy
- az MKSZ által kért, vagyonkezelői hozzájáruló nyilatkozatot 30 napon belül a vagyonkezelő hivatalos döntése miatt nem bocsátja rendelkezésre. Ebben az esetben az erről szóló döntés benyújtandó.

Nyertes pályázat esetén a pályázati biztosítékként megfizetett összeg az ingatlan tulajdonos által fizetendő összegbe beszámít.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és alakítsa ki álláspontját a pályázat beadásáról.

Kunszentmárton, 2019. december 10.

Wenner-Várkonyi Attila
polgármester

<u>……. /2019. (XII.18.) határozat</u>
„Magyar Kézilabda Szövetség – Országos Tornaterem Felújítási Programban" elnevezésű pályázati kiírás keretében a Dani Margit sportcsarnok felújítása

Kunszentmárton Város Önkormányzatának Képviselő- Testülete úgy dönt, hogy pályázatot nyújt be a **„Magyar Kézilabda Szövetség – Országos Tornaterem Felújítási Programban" elnevezésű pályázati kiírás keretében a Dani Margit sportcsarnok felújítására.**

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására.

<u>Felelős</u>: Wenner-Várkonyi Attila - polgármester
<u>Határidő</u>: 2020. január 31.

Értesülnek:
- Képviselő-testület tagjai
- Wenner-Várkonyi Attila polgármester
- Dr. Hoffmann Zsolt jegyző
- KKÖH Műszaki és Pályázatkezelő Osztály
- KKÖH Pénzügyi és Adóügyi Osztály
- KKÖH Számviteli Osztály
- KKÖH Szervezési, Igazgatási és Humánpolitikai Osztály

Wenner-Várkonyi Attila
polgármester

Dr. Hoffmann Zsolt
jegyző

Előterjesztés:

Címe:

Szent Márton Plébánia kérelméről

Testületi ülés dátuma:

2019. 12.18.

Készítés ideje:

2019. 12.11.

Készítette:

László Hortenzia

Ellenőrizte:

Dobáné Szabó Julianna

Jóváhagyta:

Dr. Hoffmann Zsolt

Tárgyalja meg:

	Nyílt ülés	Zárt ülés
Képviselő-testület	**X**	
Pénzügyi és Gazdasági Bizottság	**X**	
Ügyrendi, Civil kapcsolatok és Közművelődési Bizottság		
Egészségügyi és Szociális Bizottság		
Oktatási, Sport, Közbiztonsági és Környezetvédelmi Bizottság		
Roma Nemzetiségi Önkormányzat		

Kunszentmárton Város Polgármesterétől

✉ 5441 Kunszentmárton, Pf. 2 ☎Tel: 56/560-500 Fax:56/461-158 **E-mail:** kunszentmarton@kunszph.hu

ELŐTERJESZTÉS
Szent Márton Plébánia kérelméről

Tisztelt Képviselő-testület!

Forgó Miklós plébános úr kérelemmel fordult Kunszentmárton Város Önkormányzatának Képviselő-testületéhez.

Kérelmében kéri a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy járuljon hozzá a 2019 évben nyújtott támogatás felhasználási határidejének 2020.január 31. dátumra történő módosításához. Plébános úr elmondása szerint a támogatásból finanszírozott fejlesztés áthúzódik a következő év elejére.

A támogatási szerződés 4.2. pontja alapján a Kedvezményezett a kapott éves támogatás összegét tárgyév december 31. napjáig használhatja fel. Kedvezményezett kérelme alapján a tárgyévi támogatás felhasználásának határnapját szerződő felek egyedi megállapodással, közös megegyezéssel módosíthatják.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és a mellékelt határozati javaslatot fogadja el.

Kunszentmárton, 2019. december 11.

Wenner-Várkonyi Attila
polgármester

<u>……. /2019. (XII. 18.) határozat</u>
Szent Márton Plébánia kérelméről

Kunszentmárton Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Szent Márton Plébánia kérelméről szóló előterjesztést megtárgyalta, és úgy határoz, hogy a Szent Márton Plébániával 9246-2/2017. számon kötött támogatási szerződés 4.2. pontjában a felhasználási határidőt 2020. január 31-re módosítja.

A támogatási szerződés többi pontja változatlan tartalommal érvényben marad.

Felelős: Dobáné Szabó Julianna osztályvezető
Határidő: támogatási szerződés módosítása 2019. december 31.

Értesülnek: - Képviselő-testület tagjai,
- Wenner-Várkonyi Attila polgármester
- Dr. Hoffmann Zsolt jegyző
- KKÖH Pénzügyi és Adóügyi Osztály
- KKÖH Számviteli Osztálya
- Szent Márton Plébánia 5440 Kunszentmárton, Köztársaság tér 3.

Kmf.

Dr. Hoffmann Zsolt
jegyző

Wenner-Várkonyi Attila
polgármester

Szent Márton Plébánia 5440 Kunszentmárton, Köztársaság tér 3. Tel.: 56/461-012
Forgó Miklós plébános: +36-20/220-5757 e-mail: forgomiklos@gmail.com

101/2019.

Kunszentmárton Önkormányzat
Kunszentmárton
Köztársaság tér 1.

Tisztelt Wenner – Várkonyi Attila, polgármester úr!
Tisztelt Kunszentmárton Város Képviselő Testület!

Az Önkormányzat és a Plébánia között fennálló szerződés értelmében minden évben támogatást kapunk a Várostól, amit a temetőkre fordítunk, ez úton is hálásan köszönünk. Tisztelettel kérem, engedélyezzék részünkre, hogy az elszámolás benyújtását módosíthassuk 2020. január 31.

Támogatásukat és segítségüket köszönöm.

Kunszentmárton, 2019. december 10.

Szent Márton Plébánia
5440 Kunszentmárton, Köztársaság tér 3.
Adószám: 19865278-1-16
Banksz.: 11745042-20057743

Tisztelettel:

Forgó Miklós
plébános

Előterjesztés:

Címe:

Kunszentmárton Széchényi lakótelepen 600 adagos főzőkonyha kialakításáról

Testületi ülés dátuma:

2019. 12.18.

Készítés ideje:

2019. 12.16.

Készítette:

Dr. Hoffmann Zsolt, Dobáné Szabó Julianna

Ellenőrizte:

-

Jóváhagyta:

Dr. Hoffmann Zsolt

Tárgyalja meg:

	Nyílt ülés	Zárt ülés
Képviselő-testület	**x**	
Pénzügyi és Gazdasági Bizottság	**x**	
Ügyrendi, Civil kapcsolatok és Közművelődési Bizottság		
Egészségügyi és Szociális Bizottság		
Oktatási, Sport és Közbiztonsági Bizottság		
Roma Nemzetiségi Önkormányzat		

Kunszentmárton Város Jegyzőjétől

✉ 5441 Kunszentmárton, Pf. 2 ☎Tel: 56/560-500 Fax:56/461-158 **E-mail:** kunszentmarton@kunszph.hu

Előterjesztés

Kunszentmárton Széchenyi lakótelepen 600 adagos főzőkonyha kialakításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület korábban döntött arról, hogy 1000 adagos főzőkonyha és étterem megvalósítását tervezi. Ehhez engedélyezési és kiviteli tervet is készíttetett. A terv szerint a megvalósítani szándékozott főzőkonyha és étterem az önkormányzat tulajdonában lévő Kunszentmárton, Kossuth L. u. 3. szám alatti ingatlanon és az időközben megvásárolt Kunszentmárton, Alkotmány u. 23. szám alatti ingatlanon valósulna, valósult volna meg.

Tekintettel, hogy az önkormányzat a fenti projekt megvalósításához elegendő forrással nem rendelkezik, így más alternatív megoldást is meg kell fontolnia a Képviselő-testületnek.

Előzetes önkormányzati képviselői egyeztetés szerint lehetséges megoldásként kínálkozik a Kunszentmártoni Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Széchenyi lakótelepi épületében lévő konyha alkalmassá tétele egy 600 adagos főzőkonyha céljára. Jelenleg ez a konyha melegítő konyhaként működik, de korábban már működött főzőkonyhaként is.

Javaslom, hogy a képviselő-testület a feladat ekként való ellátásáról és a 2019. évi feladattal nem terhelt költségvetési maradványból a Kunszentmártoni Széchenyi lakótelepen kialakítandó 600 adagos főzőkonyha kialakítására, beüzemelésére az előzetes képviselői egyeztetés szerint 120.000.000 Ft-ot fordítson.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és a határozati javaslatot fogadja el.

Kunszentmárton, 2019. december 16.

Wenner-Várkonyi Attila
polgármester

…../**2019. (XII. 18.) határozat**

Kunszentmárton Széchenyi lakótelepen 600 adagos főzőkonyha kialakításáról

Kunszentmárton Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Kunszentmártoni Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Széchenyi lakótelepi épületében lévő konyhát alkalmassá kívánja tenni 600 adagos főzőkonyha céljára.

A képviselő-testület úgy dönt a továbbiakban, hogy az önkormányzat 2019. évi feladattal nem terhelt költségvetési maradványból a fenti célra 120.000.000 Ft-ot fordít.

Erről értesülnek:

- Képviselő-testület tagjai
- Wenner-Várkonyi Attila polgármester
- Dr. Hoffmann Zsolt jegyző
- KKÖH Pénzügyi és adóügyi Osztály
- KKÖH Számviteli Osztály

Wenner-Várkonyi Attila
polgármester

Dr. Hoffmann Zsolt
jegyző

Előterjesztés:

Címe:

A Rákóczi Szövetség Magyar Iskolaválasztási Programjáról

Testületi ülés dátuma:

2019. december 18.

Készítés ideje:

2019. december 16.

Készítette:

Czakó Gabriella

Ellenőrizte:

-

Jóváhagyta:

Dr. Hoffmann Zsolt

Tárgyalja meg:

	Nyílt ülés	Zárt ülés
Képviselő-testület	X	
Pénzügyi és Gazdasági Bizottság	X	
Ügyrendi, Civil kapcsolatok és Közművelődési Bizottság		
Egészségügyi és Szociális Bizottság		
Oktatási, Sport, Közbiztonsági és Környezetvédelmi Bizottság		
Roma Nemzetiségi Önkormányzat		

Kunszentmárton Város
Polgármesterétől

✉ 5441 Kunszentmárton, Pf. 2 ☎Tel: 56/560-500 Fax:56/461-158 **E-mail:** kunszentmarton@kunszph.hu

Előterjesztés

A Rákóczi Szövetség Magyar Iskolaválasztási Programjáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Rákóczi Szövetség 1989-ben történt megalakítása óta sokrétű tevékenységgel támogatja a szomszédos országokban élő magyar közösségeket megmaradásukért folytatott küzdelmükben, melyben elsősorban az ifjúságot kívánják megszólítani. A magyar iskolába beíratott gyermekek ösztöndíjban részesülnek, amelyek átadása iskolai ünnepségeken történik.
Az Önkormányzatoknak lehetőségük van arra, hogy meghatározzák, mely régiót, vagy települést kívánják támogatni.
2017. decemberében Képviselő-testületi döntés alapján Kunszentmárton Város Önkormányzata a Rákóczi Szövetséggel megkötötte a támogatási szerződést 150.000 Ft-ról, mellyel a Verbőci Középiskolába beiratkozott gyermekek családjait támogatta fejenként 10.000 Ft-tal. Az összeg maradéktalanul célba ért.
Javaslom, hogy Kunszentmárton Város Önkormányzata ismételten támogassa 150.000 Ft-tal a kárpátaljai magyar Verbőci Középiskolába beíratott gyermekek családjait.
A Rákóczi Szövetség kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatás összegét kizárólag a szerződésben meghatározott célra használja fel, azaz a teljes összeget a kárpátaljai magyar Verbőci Középiskolának adja át, melyről köteles elszámolni.
A programban való részvételünkkel kifejezésre juttatjuk Kunszentmárton Város Önkormányzatának szolidaritását a külhoni magyarság iránt. Reményeink szerint hozzájárulunk, hogy a magyar iskolát választók száma emelkedik, illetve stabilizálódik.

Kérem a tisztelt Képviselő-testület, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és fogadja el az alábbi határozati javaslatot.

Kunszentmárton, 2019. december 16.

Wenner-Várkonyi Attila
polgármester

…../2019. (XII.18.) határozat
A Rákóczi Szövetség Magyar Iskolaválasztási Programjáról

Kunszentmárton Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Rákóczi Szövetség Magyar Iskolaválasztási Programja alapján támogatja Kunszentmárton Város Önkormányzata és a Rákóczi Szövetség között a támogatási szerződés megkötését. Kunszentmárton Város Önkormányzata 150.000 Ft-ot átutal a Rákóczi Szövetségnek a 2019. évi költségvetés általános tartalékából.

Felhatalmazza a Polgármestert arra, hogy a támogatási szerződést aláírja.

Határidő: azonnal
Felelős: Wenner-Várkonyi Attila polgármester

Megbízza a Számviteli Osztályt, hogy a támogatást utalja át a Rákóczi Szövetség számlájára.
Határidő: azonnal
Felelős: Szabó János osztályvezető

Erről értesül:
-Képviselő-testület
-KKÖH Pénzügyi és Adóügyi Osztály
-KKÖH Számviteli Osztály
-KKÖH Szervezési, Igazgatási és Humánpolitikai Osztály

Wenner-Várkonyi Attila
polgármester

Dr. Hoffmann Zsolt
jegyző

RÁKÓCZI SZÖVETSÉG

Tisztelt Polgármester Asszony! Tisztelt Polgármester Úr!

Engedje meg, hogy röviden tájékoztassam Önt a Rákóczi Szövetség Magyar Iskolaválasztási Programjáról.

A Rákóczi Szövetség Magyar Iskolaválasztási Programja azt a célt szolgálja, hogy a határon túli magyar családok a helyi magyar iskolák választásával megőrizzék közösségük magyar nyelvét és kultúráját, illetve gyermekük számára többlet tudást nyújtó intézményt válasszanak.

Örömmel tudjuk elmondani, hogy a Program támogatói között több, mint 460 magyarországi település önkormányzata sorakozott fel támogatásával. Ennek köszönhetően 2018 őszén 511 intézmény 7025 magyar iskolakezdőjének 326 helyszínen személyesen tudtuk átadni a magyar összefogást jelképező Beiratkozási Ösztöndíjat.

Szövetségünk megalakítása óta sokrétű tevékenységgel igyekszik támogatni a szomszédos országokban élő magyar közösségeket megmaradásukért folytatott küzdelmükben. Az elmúlt évben közel 80 rendezvényünk, programunk több mint 78 ezer embert elsősorban fiatalokat érintett.

Magyar Iskolaválasztási Programunk 2018-ban is segített abban, hogy közüggyé váljon a magyar iskolaválasztás a Felvidéken, Kárpátalján, a partiumi és erdélyi megyékben köztük Bihar, Máramaros, Beszterce-Naszód, Fehér, Temes, Arad, a tordai és a dési régióban, valamint a délvidéki szórványban, Horvátországot is beleértve. Ezt szolgálták Kárpát-medence szerte az óvodásokat és szüleiket megszólító iskolaválasztási kampányok, az ösztöndíj átadási ünnepségek és a magyar újszülötteket köszöntő Gólyahír Programunk.

A Felvidéken 2010 óta nem csökken sem a magyar iskolaválasztók száma, sem a számaránya. Több felvidéki régióban egyértelmű növekedés tapasztalható. Ugyanezek a tendenciák elmondhatók Kárpátaljáról és Erdély több régiójáról is, valamint a Délvidéken is egyre gyakrabban hoznak jó döntést.

Azzal a kéréssel fordulunk Önhöz és települése önkormányzatához, hogy csatlakozzanak az eredményesnek tekinthető Magyar Iskolaválasztási Programunk támogatói közréhez!

Szívesen vesszük közlésüket arra vonatkozóan is, hogy a támogatásukat mely régió vagy település részére kívánják felajánlani. Örömmel vesszük személyes részvételüket is az ősz folyamán sorra kerülő valamelyik ösztöndíj átadási ünnepségen.

Levelünk mellékletében tájékoztatásul megküldjük a Magyar Iskolaválasztási Program által érintett határon túli régiók és települések listáját, valamint a Programot a múlt évben támogató önkormányzatok listáját. Bővebb információ: www.magyariskolavalasztas.hu

További egyeztetés érdekében állunk szíves rendelkezésükre központi irodánk munkatársaival együtt!

Támogatását kérve és megköszönve!

Baráti üdvözlettel,

Budapest, 2019. január 28.

RÁKÓCZI SZÖVETSÉG Alapítva 1989 BUDAPEST

Dr. Halzl József,
a Rákóczi Szövetség tiszteletbeli elnöke

Csáky Csongor,
a Rákóczi Szövetség elnöke

H-1027 Budapest, Szász Károly utca 1. IV./1., Levelcím: H-1255 Budapest, Pf. 23., Telefon: (00 36) 1 201 30 67,
Fax: (00 36) 1 212 88 91, Email: info@rakocziszovetseg.hu, Web: www.rakocziszovetseg.org
Bankszámlaszám 11705008-20119193