

**KUNSZENTMÁRTON VÁROS**  
**ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

**2019. december 12-én tartott soros nyílt ülésének**

**J E G Y Z Ó K Ö N Y V E**

**Tartalom:**

**28/2019.(XII.13.) önkormányzati rendelete**

az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 1/2019.  
(II.01.) önkormányzati rendeletének módosításáról

**29/2019.(XII.13.) önkormányzati rendelete**

a Kunszentmárton Város Önkormányzatának Szervezeti és  
Működési Szabályzatáról szóló 6/2015.(III.27.)  
önkormányzati rendelet módosításáról

**30/2019.(XII.13.) önkormányzati rendelete**

a hivatali helyiségen kívüli és a hivatali munkaidőn kívül  
történő házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat  
létesítése engedélyezésének szabályairól és díjáról

**376/2019.(XII.12.) határozat**

a Képviselő-testület 2019. december 12-i soros  
nyílt ülése napirendjének jóváhagyásáról

**377/2019.(XII.12.) határozat**

két ülés közötti eseményekről

**378/2019.(XII.12.) határozat**

Kunszentmárton város Önkormányzata Képviselő-  
testületének 2020. I. félévi munkatervéről

**379/2019.(XII.12.) határozat**

A Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal 2019.  
évben végzett munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról

**380/2019.(XII.12.) határozat**

A 2020. évi belső ellenőrzési terv elfogadásáról

**381/2019.(XII.12.) határozat**

A laboratóriumi szolgáltatások kiegészítő finanszírozására  
2018. évre biztosított célpénz felhasználásáról szóló  
elszámolás elfogadásáról

**382/2019.(XII.12.) határozat**

a Tiszazugi Önkormányzati Társuláshoz történő  
csatlakozásról

<b>383/2019.(XII.12.) határozat</b>	„Kunszentmárton Egészségügyi Központ felújítása” elnevezésű közbeszerzési eljárás eredményéről
<b>384/2019.(XII.12.) határozat</b>	Pályázat kiírásáról a 2019/2020. tanév II. félévére felsőfokú oktatási intézmények hallgatóinak tanulmányi ösztöndíjra
<b>385/2019.(XII.12.) határozat</b>	A különjáratú személyszállítási szolgáltatási szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetéséről
<b>386/2019.(XII.12.) határozat</b>	a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Értéktárba történő felvételének felterjesztésről
<b>387/2019.(XII.12.) határozat</b>	a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Értéktárba történő felvételének felterjesztésről
<b>388/2019.(XII.12.) határozat</b>	Járási Startmunka mintaprogram közfoglalkoztatási kérelem jóváhagyásáról
<b>389/2019.(XII.12.) határozat</b>	Szabó Sándor kérelméről
<b>390/2019.(XII.12.) határozat</b>	Kunszentmárton Deák Ferenc u. 18. szám alatti ingatlan felajánlásáról

.....

## J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült Kunszentmárton Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
2019. december 12-én tartott *soros nyílt* ülésén.

Helyszín: Városháza Tanácskozóterme

Jelen vannak: Wenner-Várkonyi Attila *polgármester*,  
Dr. Szabó Péter *alpolgármester*,  
Szabó Zoltán *alpolgármester*,  
Bozsik Magdolna,  
Dr. Fazekas Margit,  
Fazekas János,  
Jauernik István,  
Sárközi György  
Szarka László – *képviselők*.

Dr. Hoffmann Zsolt – *jegyző*,  
Dr. Péter Zsuzsanna – *aljegyző*,  
Dobáné Szabó Julianna, Szabó János – *osztályvezetők*,

Bereczné Csörögi Györgyi Csilla,  
Katona Zsolt, Dr. Pusztai Gabriella, – *intézményvezetők*,

Herczeg Renáta – *a Kunszentmártoni Hírlap képviselőjében*,  
Önkormányzati Óvoda Teknőc csoportja.

**Wenner-Várkonyi Attila polgármester köszönti a megjelenteket, megállapítja, hogy az ülés határozatképes, mert a megválasztott 9 képviselő közül mindenki jelen van, megnyitja azt.**

Wenner-Várkonyi Attila elmondja, hogy a napirendek tárgyalása előtt az Önkormányzati Óvoda Teknőc csoportja egy karácsonyi ünnepséggel, műsorral kedveskedik a testületnek.

Dr. Pusztai Gabriella elmondja, hogy ez évben is szeretné az Általános Művelődési Központ megköszönni a város vezetőinek, a Hivatal dolgozóinak azt a segítségét amit nekik az év során nyújtanak, nagyon sokat jelent az intézménynek. A Városi Óvoda Teknőc csoportja készült fel, hogy köszöntse a testületet. Felkészítőjük Szántó Mária és természetesen Molnár Zsuzsanna óvodavezető asszony segít neki. Az ajándékokat pedig ebben az évben a Kunszentmártoni Általános Iskola Múzeumi Tehetséggondozó Csoportja készítette, harmadik osztályos gyerekek. Az ő vezetőjük pedig Kovács Mariann.

Wenner-Várkonyi Attila a műsort követően megköszöni a Teknőc csoport kellemes ünnepi műsorát, és az ajándékot. Köszöni a kis óvodásoknak, hogy egész évben mindig lehet rájuk számítani, az óvodapedagógusoknak, az óvodavezető asszonynak, a KÁMK munkatársainak és köszöni a szülőknek is. Kíván mindannyiuknak Áldott Békés Karácsonyi Ünnepeket és Egészségben Sikerekben Gazdag Boldog Új Esztendőt!

Wenner-Várkonyi Attila javaslatot tesz a meghívó szerint a tárgyalandó napirendre.

A Képviselő-testület egyhangúlag – 9 igen szavazattal – a következő határozatot hozza:

**376/2019.(XII.12.) határozat**

**a Képviselő-testület 2019. december 12-i soros nyílt ülése napirendjének jóváhagyásáról**

Kunszentmárton Város Önkormányzati Képviselő-testülete a 2019. december 12-i soros nyílt ülésének napirendi pontjait és azok sorrendjét az alábbiak szerint hagyja jóvá:

**Napirend:**

1./ Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről, tárgyalásokról

**Előadó:** Wenner-Várkonyi Attila polgármester

2./ Előterjesztés Kunszentmárton Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2020. I. félévi munkatervére

**Előadó:** Wenner-Várkonyi Attila polgármester

3./ Előterjesztés az Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 1/2019.(II.01.) rendelet módosításáról

**Előadó:** Wenner-Várkonyi Attila polgármester

4./ Beszámoló a Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évben végzett munkájáról

**Előadó:** Dr. Hoffmann Zsolt jegyző

5./ Előterjesztés a 2020. évi belső ellenőrzési terv elfogadásáról

**Előadó:** Dr. Hoffmann Zsolt jegyző

6./ Előterjesztés Kunszentmárton Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2015.(III.27.) önkormányzati rendeletének módosításáról

**Előadó:** Wenner-Várkonyi Attila polgármester

7./ Előterjesztés a hivatali helyiségen kívüli és a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése engedélyezésének szabályairól és díjairól szóló rendelet megalkotásáról

**Előadó:** Wenner-Várkonyi Attila polgármester

8./ Előterjesztés a laboratóriumi szolgáltatások kiegészítő finanszírozására 2019. évben biztosított célpénz felhasználás elszámolásról

**Előadó:** Wenner-Várkonyi Attila polgármester

9./ Előterjesztés a Tiszazugi Önkormányzati Társuláshoz történő csatlakozásról

**Előadó:** Wenner-Várkonyi Attila polgármester

10./ Előterjesztés „Kunszentmárton Egészségügyi Központ felújítása” elnevezésű közbeszerzési eljárás eredményéről

**Előadó:** Wenner-Várkonyi Attila polgármester



11./ Előterjesztés pályázat kiírásáról a 2019/2020. tanév II. félévére felsőfokú oktatási intézmények hallgatóinak, tanulmányi ösztöndíjra

**Előadó:** Wenner-Várkonyi Attila polgármester

12./ Előterjesztés a különjáratú személyszállítási szolgáltatási szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetéséről

**Előadó:** Wenner-Várkonyi Attila polgármester

13./ Előterjesztés a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Értéktárba történő felterjesztésről

**Előadó:** Wenner-Várkonyi Attila polgármester

14./ Előterjesztés Járási Startmunka mintaprogram közfoglalkoztatási kérelem jóváhagyásáról

**Előadó:** Wenner-Várkonyi Attila polgármester

15./ Előterjesztés Szabó Sándor kérelméről

**Előadó:** Wenner-Várkonyi Attila polgármester

16./ Előterjesztés Kunszentmárton Deák Ferenc u. 18. szám alatti ingatlan felajánlásáról

**Előadó:** Wenner-Várkonyi Attila polgármester

17./ Egyéb kérdések

Erről értesül: - Képviselő-testület tagjai

- Wenner-Várkonyi Attila polgármester

- Dr. Hoffmann Zsolt jegyző

Wenner-Várkonyi Attila a napirendi pontok tárgyalása előtt két témakörben szeretné tájékoztatni a testületet. Mind a kettő szomorú téma.

Az egyik amit mindannyian tudnak, hogy néhány héttel ezelőtt a Barta családban milyen tragédia történt. Ahol a 3 éves Barta Petike gyilkosság áldozata lett. Tudják, hogy különböző hírek keringtek a városban, ezért megpróbál most hiteles tájékoztatást adni, hogy hogyan áll az ügy. Az édesanya letartóztatásban van. A nap este a kislányt egy ismerős családhoz vitték, aztán az édesapához visszakerült. A Járási Hivatal Gyámügye, egyeztetve a Kormányhivatal Szociális és Gyámügyi Osztályával azonnal felvette a kapcsolatot az édesapával, a családdal, így tett a Szociális Alapellátási Központ Családsegítőben dolgozó munkatársai is, hogy segítsenek a családnak, illetve információt gyűjtsenek, hiszen ennek a tragédiának semmilyen előjele nem volt. A Megyei Rendőrkapitányság vezetője, Dr. Urbán Zoltán, illetve Dr. Berkó Attila egyeztettek és kezdeményezték a nagyobbik kisgyerek ideiglenes elhelyezését. Először befogadókhöz került volna, de sikerült megbeszélni az apai nagymamával, aki Dunántúlra vitte a kisgyermeket, viszonylag kicsi településre, tehát biztonságban van a gyermek. Közben az édesapa fellebbezést nyújtott be, mert szeretné, hogyha visszakerülne hozzá a gyermek. Az ügyben, hogy elemezzék ezt a helyzetet, hogy meg lehetett volna oldani a tragédiát, vagy mit tudnak közösen segíteni a családnak, illetve ezt a helyzetet kezelni, egy egyeztető tárgyalást hívott össze Dr. Berkó Attila. Erről be is számolt, hogy december 6-án volt. A Kormányhivatalt a Szociális és Gyámügyi Osztály képviselte, Dr. Hajdú László Lajos osztályvezetővel, László Istvánné is itt volt a Gyámügy részéről, Dr. Herczeg Nikoletta hivatalvezető helyettes asszony, Bereczné Csöröge Györgyi intézményvezető asszony a kolléganővel, itt volt kapitányságvezető úr, illetve a Megyei főkapitányságtól, illetve itt voltak alpolgármester úrral, valamint a Védőnői Szolgálattól is itt voltak.

Mindenki elmondta a véleményét, és arra a megállapításra jutottak, hogy ennek semmilyen előjele nem volt, ez egy olyan tragédia volt, ami ilyen szempontból megakadályozhatatlan volt. Illetve elemezték, hogy hogyan tudnak a családnak segíteni, mi a legbiztonságosabb a kislánynak közel- és távol jövőben. Arra a következtetésre jutottak, hogy az apai nagymamánál biztonságban van, de ha egyéb körülmény nem merül fel, akkor valószínűleg az édesapához vissza fog kerülni. A Gyámügyet és a Rendőrkapitányságot mindet köti a jogszabályrendszer és meg kell felelniük a saját jogszabályaiknak, de abban megegyeztek, hogy a jelzőrendszert erősíteni kell, bár mondja, hogy nem volt előjele. Megegyeztek a Rendőrfőkapitányság és a Gyámügy képviselői, hogy tartani fogják a kapcsolatot és amit a jogszabály enged lehetséges információt mindenképpen biztosítani fognak, mert tudják, hogy közben az édesapa egy civil szervezetnek, az „Árkádia fénye”, egy egyháznak a tagja. Ezzel kapcsolatban is talán a Tv2-nél is különböző hírek terjedtek. Nincs rettegés a városban, a hivatalos szervek odafigyelnek arra, hogy minden rendben legyen. Jelenleg ez a helyzet. Ezt a közmeghallgatáson is a jelenlévőknek el fogja mondani.

A másik. Néhány héttel ezelőtt a Központi Nyomozó Főügyészség Cserkeszölön iratokat és számítógépeket foglalt le, illetve több embert előzetes letartóztatásba helyezett. Köztük van Fehér Petra aki korábban a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Közgyűlés alelnöke volt, most jelenleg is közgyűlési tag, illetve a Törökszentmiklósi Közgyűlés tagja. Köztük van K. Ferenc aki a Debköz vezetője, akikkel szerződéses viszonyba vannak, ő projektmenedzseri, de inkább közbeszerzési feladatokat látott el. Egyébként több mint 10 éves kapcsolatuk van a céggel. Illetve a Profiter Machine Kft. ügyvezetése is köztük van, akit most nem tudnak elérni. Fontos, hogy közölje ezt a testülettel, hogy semmiféle hatóság őket semmilyenképpen nem kereste meg eddig. Tudják, hogy voltak félrevezető információk, egyszer ki is kellett igazítaniuk az RTL Klub híradását. Illetve sajnos félrevezetőek a hírek mert amikor a cserkeszölői ügyről van szó, akkor Kunszentmárton vágóképeken mindig megjelenik, vagy a tábla vagy a Városháza, illetve ő. Gondolja, hogy őt politikai oldalról szeretnék ilyen szempontból nehéz helyzetbe hozni. Ő közszereplő, nem tud ezzel semmit sem kezdeni. De például Hadházi Ákos is kért információt hivatalosan jegyző úrtól és ők azonnal válaszoltak, hogy semmilyen iratot nem foglaltak le, és semmilyen szinten nem keresték meg őket. Ott egy konkrét ügyben nyomoznak véleményük szerint, de hogyha a választókerület településeit és köztük Kunszentmártont is megkeresik a beruházásokkal kapcsolatban, természetesen készek a hatóságokkal együttműködni. Nincs félnivalójuk, mert minden szabályosan működött, működik. Meg lehet minden iratot vizsgálni, készek együttműködni. Egy dolog ami nagyon problémás ebben a helyzetben, hogy a Profiter Machine Kft.-t nem tudják elérni. A beruházás megy egyébként. A „Zöld Város”-ban az alvállalkozó 25%-os számlát nyújtott be, a készültség majdnem 50%-os, tehát munka van. De nem utalják át a Profiter számlájára a pénzüsszeget, mert nem akarják veszélybe hozni az alvállalkozókat, viszont valamilyen megoldás kell. Kéri jegyző és aljegyző segítségét is, hogy a törvény milyen lehetőséget biztosít, hogy az alvállalkozón segítsenek, illetve a projektet meg tudják menteni. Időpontot kért az Államkincstár megyei igazgatójától, Kovács Józseftől, még nem kapott, de oda többen elmennek a Hivatal részéről és tanácsot kérnek, mert ez több települést is érint és rajtuk kívülálló ok. Nem akarja elhinni, hogy ne lenne megoldás, hogy ez a projekt megmaradjon. Ugyanilyen nehéz helyzetben van az Ipari Park Kft., ott is az alvállalkozók végzik a munkájukat, de ők sem tudják elérni az ügyvezetést. Ez ügyben mindent el fognak követni és bíznak benne, hogy találnak megoldást.

Dr. Fazekas Margit elmondja, hogy tényleg mindent meg kell tenni annak érdekében, hogy azok az alvállalkozók akik a munkát elvégezték megkapják a pénzüket. Azt a veszélyt látja, hogy a nyomozóhatóság is megteheti, hogy az adott cégnek a bankszámláját zár alá veszik és abban a pillanatban a pénzhez senki nem fog hozzáférni. Engedményezési szerződést tudna javasolni, de nem tudja kivel kellene tárgyalni. A fővállalkozónak kellene hozzájárulni ahhoz, engedményezni a kifizetést az alvállalkozónak. Erre kellene megoldás. Azt semmiképp ne tegyék meg, hogy a pénzt kifizetik. Nem tehetik meg, hogy a környéken lévő vállalkozók bedőljenek.

Dr. Szabó Péter elmondja, hogy itt az a probléma, hogy a kivitelező cégnek az egyetlen képviselőre jogosult tagja elérhetetlen, innentől kezdve ő engedményezésben nem fog tudni részt venni. Pont ezért is kell a Kincstárat felkeresni annak érdekében, hogy mi az ami pályázat elszámolás szempontjából lehetséges megoldás, hogy akkor közvetlenül az alvállalkozók kerüljenek kifizetésre.

Dr. Fazekas Margit elmondja, hogy azt is meg lehetne beszélni, hogy a tulajdonos dönti el ki a vezető, lehetne a tulajdonossal beszélni.

Dr. Szabó Péter elmondja, hogy egy személyes Kft., az egyetlen tulajdonos az ügyvezető is.

Jauernik István elmondja, hogy arról beszélni kell, hogy ez a cég előleget vett fel a szerződésnek megfelelően. Az előlegről ahogy tudja nem teljesített az alvállalkozó felé. Ha ez így igaz, akkor nemcsak a további kifizetés sorsát kell intézni, hanem az előleg sorsát is, ami több tíz millió forintos. 30%-os előlegről van szó. Rendkívül nehéz helyzetbe tudja hozni az önkormányzatot. Ha lesz valamilyen megoldása a további kifizetésnek, akkor is ettől a cégtől ha ez nem működik, akkor visszaszerezni ezt az előleget nagyon nehéz lesz. Csoportba az egész ügyet kezelni kellene, és nagyon oda kell figyelni a végére, mert nagyon nagy gondjaik származhatnak.

### Az 1. napirendi pont tárgyalása:

Wenner-Várkonyi Attila az előterjesztést kiegészíti az alábbiakkal:

„December 7-én:

- *Az Alkoholizmus Ellenes Egyesületek és Klubok Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Szövetsége Évzáró Közgyűlését tartotta városunkban. A rendezvényt megtisztelte jelenlétével Drahos Ferenc, az Országos Szövetség alelnöke, valamint Nagy László, megyei elnök.*
- *Részt vettem a Hungarian Audi B5 Club Mikulás Expressz rendezvényén. A Klub a Szent Anna Katolikus Óvoda gyermekeit ajándékozta meg.*
- *Részt vettem a Városgondnokság év végi rendezvényén.*
- *Ellátogatott városunkban a Városi Mikulás.*

December 8-án:

- *Meggyújtottuk a második adventi gyertyát.*

December 9-én:

- *Vezetői megbeszélést tartottam.*
- *Részt vettem a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság ülésén.*

December 11-én:

- *Részt vettem az Ügyrendi, Civil kapcsolatok és Közművelődési Bizottság, valamint az Egészségügyi és Szociális Bizottság ülésein.*
- *Hubai Imre Csabával, a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Közgyűlés elnökével egyeztettem aktuális ügyekben.*
- *Részt vettem az Oktatási, Sport, Közbiztonsági és Környezetvédelmi Bizottság ülésén.*

December 12-én:

- *Szarka László önkormányzati képviselővel fogadtuk Pálincás Évát, az E.ON Ügyfélszolgálati Kft. Regionális irodavezetőjét.*
- *Részt vettem a kerékpáros projekt műszaki átadás-átvételi eljárás nyitó rendezvényén"*

A Képviselő-testület egyhangúlag – 9 igen szavazattal – a következő határozatot hozza:

### **377/2019.(XII.12.) határozat** **két ülés közötti eseményekről**

Kunszentmárton Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Wenner-Várkonyi Attila polgármester két ülés közötti eseményekről tartott tájékoztatóját elfogadja.

Erről értesül: - Képviselő-testület tagjai  
- Wenner-Várkonyi Attila polgármester  
- Dr. Hoffmann Zsolt jegyző

### **A 2. napirendi pont tárgyalása:**

Jauernik István elmondja, hogy a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság egyhangú szavazattal elfogadásra javasolja az előterjesztést.

Dr. Fazekas Margit elmondja, hogy az Ügyrendi, Civil kapcsolatok és Közművelődési Bizottság egyhangúlag elfogadásra javasolja az előterjesztést.

Bozsik Magdolna elmondja, hogy az Egészségügyi és Szociális Bizottság egyhangúlag elfogadásra javasolja az előterjesztést.

Fazekas János elmondja, hogy az Oktatási, Sport, Közbiztonsági és Közművelődési Bizottság is 4 igen szavazattal elfogadásra javasolja az előterjesztést.

A Képviselő-testület egyhangúlag – 9 igen szavazattal – a következő határozatot hozza:

### **378/2019.(XII.12.) határozat**

#### **Kunszentmárton város Önkormányzata Képviselő-testületének 2020. I. félévi munkatervéről**

- 1.) Kunszentmárton Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Képviselő-testület 2020. I. félévi munkatervét jelen határozat melléklete szerint elfogadja.
- 2.) A Képviselő-testület bizottságai a Képviselő-testület munkaterve alapján fogadják el a 2020. év I. félévi bizottsági munkatervüket.

Határidő: 2020. január 29.

Felelős: bizottságok elnökei

Erről értesül: képviselő-testületi tagok  
KKÖH osztályvezetői  
napirendi pontok előadói

### **A 3. napirendi pont tárgyalása:**

Jauernik István elmondja, hogy a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság megtárgyalta az előterjesztést, elfogadásra javasolják azt. Ilyenkor látszik egy-egy negyedév termése. Kiemeli, hogy az elmúlt negyedévben az általános tartalék 4 millió Ft-tal, a fejlesztési tartalék 50 millió Ft-tal csökkent. Amikor hozzák a döntéseket nem tűnnek fel ezek a nagy számok, ilyenkor összesítve látják. Azt gondolja, hogy amikor egy-egy döntést mérlegelnek akkor ezt is mérlegelni kell, hogy sok kicsi sokra megy.

Dr. Fazekas Margit elmondja, hogy az Ügyrendi, Civil kapcsolatok és Közművelődési Bizottság egyhangúlag elfogadásra javasolja az előterjesztést.

A Képviselő-testület egyhangúlag – 9 igen szavazattal – a következő rendeletet alkotja:

**28/2019.(XII.13.) önkormányzati rendelete**  
**az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 1/2019.(II.01.) önkormányzati**  
**rendeletének módosításáról**

A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

**A 4. napirendi pont tárgyalása:**

Jauernik István elmondja, hogy a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság megtárgyalta, egyhangú szavazattal elfogadásra javasolja azt. Jószereivel a saját véleménye, de nem vitatkozott vele senki a bizottsági ülésen, azt gondolja, hogy a Hivatal létszáma, alkalmassága, képzettsége tapasztalata alapján a jelenleginél nagyobb teljesítményre is képes, jobb teljesítményt is el kell, hogy tudjon érjen a Hivatal. Ennek a feltételei is adva vannak. Egyrészt jobb szervezéssel, konkrétan a felelősök kijelölésével, megnevezésével, a párhuzamosságok megszüntetésével lehet a munkát racionalizálni. Lehetne súlyozni a különböző feladatok fontossága között is. Néha nagyon sok idő elmegy lényegtelen, nem annyira fontos dologra, néha meg nagyon fontos dologra sincs idő. Párhuzamosságok, Városgondnokság és Műszaknál. Leterheltség nem biztos, hogy egyenletes minden vezetőnél a Hivatalban. Itt a Műszaki Osztály meg az aljegyzői feladatok úgy ítéli meg, hogy egy személynek nagyon sok, rá is nyomja esetenként a bélyegét az elvégzett munkára. Pozitív dolgokról is lehet szólni, mert a közterületfelügyeletnél a számokból az derül ki, hogy a korábbi évekhez képest sokkal több eljárás indul, ez még nem látszik annyira a városképen, de azért, hogyha így folytatódik, akkor látszódní fog a városképen is. Néhány olyan dolog ami nem derült ki, és most sem kapott rá választ. Például a Telekparti út régen át van adva, az elszámolás még mindig nem történt meg, az önkormányzat pénzével ki van fizetve a vállalkozó, nem tudja, hogy Hivatal hibázott, vagy a Kormány hibázott, valakit szidni kellene, mert ez nem normális helyzet. Akkor szidják a Kormányt, hogyha ott hibáztak, de ha itt van a hiba, akkor pedig tegyenek meg mindent, hogy ne legyen ilyen hiba. Utóbbi időben jó néhány olyan előterjesztés volt, ami kritikán aluli, gazdasági programra tér vissza, mai ülésen is lesz ami nagyon súlyos hibákkal terhelt. Előterjesztések színvonalának sokkal jobbnak kellene lennie. Olyan dolgokról is lehet beszélni, hogy bizottsági ülésen felvetődik, beszélnek róla, a Hivatal részéről bólogatás van, hogy oké, de nem látják. Ilyen például amit alakuló ülés után beszéltek rögtön, hogy a 45-ös úttal nézzék mit lehet csinálni. Telekparti útnak az önkormányzati tulajdonú út utáni rész már majdnem járhatatlan lesz, ki a kezelője, hogyan működik ez a dolog. Erről sem jön a visszajelzés. Előző napirendnél volt, a Képviselő-testület próbálja a Hivatalt minél jobb helyzetbe hozni. A Hivatalnak a költségvetésébe nincs gépkocsi működtetésének költsége, ezt mind az önkormányzat nyeli be. A Hivatalba kell a Műszakot megerősíteni, de nem a Hivatalhoz vette fel a Képviselő-testület az embert, hanem a Képviselő-testület vett fel egy dolgozót, akire szükség van, de számára azt jelenti, hogy a Hivatal nem tudja ellátni a feladatokat. Azt gondolja, hogy ez mind olyan amin változtatni kellene és látja annak a lehetőségét, hogy ez változzon.

Dr. Fazekas Margit elmondja, hogy az Ügyrendi, Civil kapcsolatok és Közművelődési Bizottság egyhangúlag támogatja a beszámoló elfogadását.

Bozsik Magdolna elmondja, hogy az Egészségügyi és Szociális Bizottság is egyhangúlag elfogadásra javasolja.

Fazekas János elmondja, hogy az Oktatási, Sport, Közbiztonsági és Környezetvédelmi Bizottság is megtárgyalta, igen tartalmasnak találta a beszámolót, és egyhangúlag elfogadásra javasolják a beszámolót.

Dr. Szabó Péter a tanácsnok úr által felvetettekre, a kritikákra reagálna főleg. Említésre került, hogy a Telekparti út állami tulajdonban lévő részének a kezelésével kapcsolatban nem szerzett be információt a Hivatal. Ezzel kapcsolatba az a véleménye, hogy egy állami tulajdonú utat, hogy a Magyar Állam kivel kezelte erre vonatkozóan nem biztos, hogy az Önkormányzat Hivatalának kellene különböző tevékenységet folytatnia. Azzal kapcsolatban, hogy a Képviselő-testület milyen határozatot kíván hozni a 45-ös elkerülő meg nem építésével kapcsolatban, nem biztos, hogy a Hivatalnak kellene dolgoznia, hanem a testületnek. Ezeket ő a Hivatal részéről nem érzi problémának. Természetesen az előterjesztésekben van hiba, az a Hivatalnak a hibája. A kritikák egy részét jogosnak tartja, egy részét viszont úgy gondolja, hogy a Képviselő-testülettel szemben megfogalmazott kritika és nem a Hivatallal szemben.

Wenner-Várkonyi Attila a Telekparti úttal kapcsolatban annyit szeretne mondani, hogy a VP-s pályázatok elszámolása borzasztóan nehézkes és hosszadalmas, nagyon merev rendszerről van szó. Vezetőin beszéltek, hogy kb. 50 millió Ft van ami nekik jár és a likvides anyagba is látták. Burzon Xénia többször tartott kapcsolatot a Magyar Államkincstárral és ma mikor beszéltek, már nagyon valószínűsíthető, de az a biztos ami már elmúlt, hogy 43.777.000,- Ft még idén megérkezik és januárban pedig még nagyjából egy 6 millió Ft összeg. Mindent elkövetnek a Pályázatkezelő részéről is, hogy ez megérkezzen, de tényleg nagyon körülményesek a VP-s pályázatok. Most látják és szenvednek a szökőkút kapcsán ezzel.

Jauernik István elmondja, hogy itt testületi ülésen kiderült, hogy csak neki jelent gondot, minden bizottság nagy örömmel elfogadta és tudomásul vette. Lehet, hogy képviselő társai látják jól a dolgot és ő téved, de neki akkor is ez a véleménye. Többet is tud mondani, de lehet, hogy téved. Sosem hitte azt, hogy amit ő gondol az az igaz. Azért a Telekparti út dolgában elmondja, hogy Kunszentmártonnak a része, ott emberek élnek, ő egyetlen egy Állami Gazdaságban lakótól sem várja el, hogy ő járjon el az állami tulajdonú út fenntartójánál. Azt gondolja, hogy neki mint képviselőnek az a dolga, hogy a lakó helyet, a nevében eljárjon. Mert őt azért választották meg. Azt gondolja, hogy a testületnek és a képviselőknek is van dolga. Szarka úr is eljár, hogy legyen fény. Azt gondolja, hogy ez ügyben joga van eljárni. Azt mondta alpolgármester úr, hogy nincs ehhez a testületnek köze, vagy a képviselőnek.

Dr. Szabó Péter elmondja, hogy pont az ellenkezőjét mondta. Azt mondta, hogy ez a Képviselő-testülettel szemben megfogalmazandó kritika és nem a Közös Önkormányzati Hivatallal szemben megfogalmazandó kritika. Azt mondta, hogy a Képviselő-testületnek kell ebben lépni, a Képviselő-testületnek kell ezzel kapcsolatban, meg a képviselőnek bármit tenni, nem a Hivatalnak.

Jauernik István szerint így még rosszabb. Ő felvetette egy évvel ezelőtt, Szabadosné volt az osztályvezető még, hogy ki az út fenntartója erről tájékoztassák. Azóta háromszor vetette fel, vagy bizottsági, vagy testületi ülésen, hogy mondják már meg ki annak az útnak a fenntartója, hogy utána tudjanak eljárni. Arra nem kap egy év óta választ, hogy ennyit segítenének, hogy megmondanák, hogy ki annak az útnak a fenntartója. És ez a Hivatalnak a dolga lenne. Nem? Kihez fordulhat? Elmehet persze, de azt gondolja, hogy a Hivatalt azért fizetik így ahogy fizetik, meg azért vannak a munkatársak, hogy a testület, a képviselők munkáját segítsék.

Dr. Fazekas Margit elmondja, hogy segítene benne, ha a tulajdoni lapot lekérlik.

Jauernik István elmondja, hogy a Magyar Állam a tulajdonos, lekérte.

Dr. Fazekas Margit kérdése, hogy nincs rajta, hogy ki a kezelője?

Jauernik István válasza, hogy nincs.

Dr. Fazekas Margit elmondja, hogy az érdekes. Általában, hogyha valaminek a Magyar Állam a tulajdonában van akkor fel kell tüntetni, hogy ki a kezelője, mert a Magyar Állam nem gyakorolja a kezelői jogokat. Ezért érdekes a helyzet, utána kell menni tény és való.

Dr. Péter Zsuzsanna elmondja, hogy igazából annyi derült ki, hogy 2015-ben öröklési címen szerezte meg a Magyar Állam ezt az utat. Annyi van bejegyzésként, hogy a tulajdonosi joggyakorló, amennyiben jogszabály eltérően nem rendelkezik ott a Nemzeti Vagyonkezelő. Korábban Szabadosné kereste a Nemzeti Vagyonkezelőt, viszont nem talált az aktában visszajelzést.

Wenner-Várkonyi Attila elmondja, hogy ami a Hivatal munkatársainak a hibája azt természetesen el kell ismerni, a felelősséget vállalni kell. Nem általánosságban kell beszélni ennyit mondott, hanem kollégákra le lehet bontani, hogy ki nem járt el helyesen és abban tudatosítani kell, hogy hibázott. Mindemellett kisebb nagyobb hibák mindig is lesznek, bár azt mondja, hogy a környékbeli önkormányzati hivatalokhoz képest a Hivataluk nagyon jól dolgozik, sokszor kaptak már pozitív elismerést is. A jó szándék benne van a kollégákban, van fejlődni hova, ez biztos. Összességében azért mégis pozitívan értékeli a munkát, de azzal valóban egyetért ha valaki valamit hibázik, akkor először vállalni kell a felelősséget és javítani. A működésben ott kell még javítani, hogyha kiadnak egy feladatot, akkor felelősen határidőre el kell végezni és amit lát hibaként, hogy nincs visszaellenőrzés. Nem jön vissza az információ, hozzájuk sem jön vissza mindig az infó, hogy megtorpant. A lényeg, hogyha egy ügyet elkezdenek, akkor menjen végig és tudják milyen válasz van. Ebben még ő is lát hibát, de dolgozni fognak rajta.

A Képviselő-testület egyhangúlag – 9 igen szavazattal – a következő határozatot hozza:

### **379/2019. (XII.12.) határozat**

#### **A Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évben végzett munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról**

Kunszentmárton Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évben végzett munkájáról szóló – jelen határozat mellékletét képező - beszámolót elfogadja.

Erről értesülnek:

Wenner-Várkonyi Attila polgármester,  
Dr. Hoffmann Zsolt jegyző,  
Képviselő-testület tagjai – helyben –,  
Irattár

#### **Az 5. napirendi pont tárgyalása:**

Jauernik István elmondja, hogy a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság egyhangú szavazattal elfogadásra javasolja a belső ellenőrzési tervet.

A Képviselő-testület egyhangúlag – 9 igen szavazattal – a következő határozatot hozza:

**380/2019.(XII.12.) határozat**

**A 2020. évi belső ellenőrzési terv elfogadásáról**

Kunszentmárton Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a 2020. évi belső ellenőrzési tervnek elfogadásáról szóló előterjesztést és az alábbiak szerint elfogadja:

2020. évi belső ellenőrzési terv:

1. Kunszentmártoni Önkormányzat Városgondnoksága belső kontrollrendszer kialakításának és működésének ellenőrzése
2. Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal belső kontrollrendszer kialakításának és működésének ellenőrzése
3. Kunszentmártoni Általános Művelődési Központ átfogó ellenőrzése
4. Városi Egészségügyi Központ vagyongazdálkodásának ellenőrzése
5. Kunszentmártoni Szociális Ellátási Központ KENYSZI adatszolgáltatás és az arra vonatkozó dokumentáció vezetésének ellenőrzése

Erről értesülnek:

Képviselő-testület tagjai  
Wenner-Várkonyi Attila polgármester  
Dr. Hoffmann Zsolt jegyző  
KKÖH Pénzügyi és Adóügyi Osztály  
KKÖH Számviteli Osztály  
SALDO Pénzügyi Tanácsadó és Informatikai Zrt  
Kunszentmártoni Szociális Ellátási Központ  
Kunszentmártoni Önkormányzat Városgondnoksága  
Kunszentmártoni Általános Művelődési Központ  
Városi Egészségügyi Központ

**A 6. napirendi pont tárgyalása:**

Jauernik István elmondja, hogy a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság egyhangú szavazattal elfogadásra javasolja.

Dr. Fazekas Margit elmondja, hogy az Ügyrendi, Civil kapcsolatok és Közművelődési Bizottság is elfogadásra javasolja az előterjesztést.

Bozsik Magdolna elmondja, hogy az Egészségügyi és Szociális Bizottság is elfogadásra javasolja az előterjesztést.



Fazekas János elmondja, hogy az Oktatási, Sport, Közbiztonsági és Környezetvédelmi Bizottság is elfogadásra javasolja az előterjesztést.

A Képviselő-testület egyhangúlag – 9 igen szavazattal – a következő rendeletet alkotja:

**29/2019.(XII.13.) önkormányzati rendelete**  
**a Kunszentmárton Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló**  
**6/2015.(III.27.) önkormányzati rendelet módosításáról**

A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

**A 7. napirendi pont tárgyalása:**

Jauernik István elmondja, hogy a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság megtárgyalta az előterjesztést, módosító javaslatot is nyújtottak be amit 4 igen és 1 nem szavazattal elfogadásra javasolnak a Képviselő-testületnek. Ha már utaltak rá akkor elmondja, hogy ez egy nagyon rossz előterjesztés, félrevezeti a képviselőket, alkalmatlan arra, hogy jó döntést hozzon a Képviselő-testület. Aki elolvasta a hatásvizsgálatot az azt olvashatta, hogy ha nem fogadják el ezt az előterjesztést, akkor törvényességi eljárást von maga után. Ez így nem igaz, jelenleg is van ilyen rendeletük, szabályzatuk, ha nem fogadják el semmi nem történik. Ugyanez a hatásvizsgálat azt írja, hogy a tervezet elfogadásának költségvetési hatása nincsen. Ez így nem igaz, van, az intézmény a Hivatal bevétele jelentősen fog növekedni, ha az éves 70 házasságkötéssel számolnak biztos lesz akit nem riaszt el a 38.000,- Ft. A másik, hogy nem csak azt kell nézni, hogy az intézménynek jó, vagy nem jó, hanem azt is, hogy a társadalomnak, a kunszentmártoniaknak jó vagy nem jó. Azt írja, hogy nincs hatása. Van hatása, a fiatal házasulónak el kell, hogy döntse, hogy szombaton köt házasságot, vagy péntek délután, ennek van pénzügyi hatása. A bizottság a módosító javaslatával azt a rossz gyakorlatot kívánja megváltoztatni, hogy eldugják különféle százalékokba, hogy mit kell fizetni. Nem volt egyértelmű, mert az áfát nem tartalmazza. Írják oda, hogy ez 38.000,- Ft-ba fog kerülni, amíg nem változtatnak az áfa mértékén vagy a besoroláson.

Dr. Fazekas Margit elmondja, hogy az Ügyrendi, Civil kapcsolatok és Közművelődési Bizottság megtárgyalta és egyhangúlag támogatják a rendelet módosítását. A módosító javaslatnál érdekesség, hogyha az áfa változik, akkor az összeg, a 38.000,- és a 19.000,- Ft marad, célszerűbb lenne nettó + áfa. Ha változik az áfa, akkor változnak az összeg is. Pénz szempontjából nem mindegy.

Jauernik István elmondja, hogy ez ugyanolyan szolgáltatás, mint más szolgáltatás, ugyanolyan árképzés mint máshol. A boltba is a fogyasztói árat írják rá, nem ennyi + áfa. A Képviselő-testület azért van, hogyha az áfa változik, akkor majd el kell dönteni, hogy az áfa csökkentésből, vagy növeléséből a fogyasztóra, a lakosságra tesz-e, vagy odaadja. Látványnak az a jobb, hogy el tudja dönteni, ha tudja, hogy mit kell fizetni addig, amíg ez az áfa.

Szarka László elmondja, hogy ő volt az egyetlen aki nemmel szavazott. Az ezzel a problémája, hogy a Kormány is családok évét tart, és ők is szeretnék a fiatalokat megtartani, úgy gondolja, hogy elég magasak ezek az összegek. Párát kigyűjtött az országban. Budapest Várban, külső helyszínen 55.000,- Ft egy esketés, Győrben 30.000,- Ft, Siófokon 60.000,- Ft és a helyieknek plusz kedvezmény van. 40.000,- Ft, amit itt azt mondták az ülésen, hogy nem lehet, de Siófokon meg lehetett, Öcsödön 10.000,- Ft. Természetesen fizetni kell érte valamennyit, ha munkaidőn túl akarnak házasságot kötni, de elég magasnak tartja ezt az összeget, szeretné kicsit lejjebb vinni.

Wenner-Várkonyi Attila elmondja, hogy lehet módosító javaslattal élni akkor.

Szarka László módosító javaslata akkor, hogy 15.000,- Ft + áfa munkaidőn túl külső helyszínen egy házasságkötés.

Dr. Hoffmann Zsolt elmondja, hogy az akkor 19.000,- Ft.

Szarka László további módosító javaslata, hogy munkaidőn túl a házasságkötő teremben tartandó rendezvényért pedig 10.000,- Ft + áfa.

Dr. Hoffmann Zsolt elmondja, hogy az akkor 12.500,- Ft. Elmondja, hogy a módosító javaslat akkor maga után vonzza a 5. § (1) és (2) bekezdésének módosítását is, amikor kiszámolták, hogy ennek a 15.000,- Ft + áfa, kerekítve bruttó 19.000,- Ft-nak bebruttósítják és a járulékot leszámítják, akkor mennyiben tudják az ebben közreműködő anyakönyvvezetőt díjazni. Javasolja, hogy azt is állítsák be kevesebbre.

Dr. Fazekas Margit szerint szavazzanak a módosításról előbb.

*Wenner-Várkonyi Attila szavazásra kéri a Képviselő-testület tagjait az előterjesztői módosító javaslat elfogadásáról ami a hatástanulmányra vonatkozik.*

A Képviselő-testület egyhangúlag – 9 igen szavazattal – elfogadja a módosító javaslatot.

*Wenner-Várkonyi Attila szavazásra kéri a Képviselő-testület tagjait Szarka László módosító javaslatának elfogadásáról, mely szerint a 3. § (1) bekezdésében bruttó 12.500,- Ft lenne.*

A Képviselő-testület 2 igen és 7 nem szavazattal nem fogadja el a módosító javaslatot.

*Wenner-Várkonyi Attila szavazásra kéri a Képviselő-testület tagjait a módosító javaslat elfogadásáról, mely szerint a 3. § (2) bekezdésében bruttó 19.000,- Ft lenne.*

A Képviselő-testület 3 igen és 6 nem szavazattal nem fogadja el a módosító javaslatot.

*Wenner-Várkonyi Attila szavazásra kéri a Képviselő-testület tagjait a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság módosító javaslatának elfogadásáról, mely szerint a 3. § (1) bekezdésében bruttó 19.000,- Ft lenne.*

A Képviselő-testület 7 igen, 1 nem és 1 tartózkodó szavazattal elfogadja el a módosító javaslatot.

*Wenner-Várkonyi Attila szavazásra kéri a Képviselő-testület tagjait a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság módosító javaslatának elfogadásáról, mely szerint a 3. § (2) bekezdésében bruttó 38.000,- Ft lenne.*

A Képviselő-testület 6 igen, 2 nem és 1 tartózkodó szavazattal elfogadja el a módosító javaslatot.

*Wenner-Várkonyi Attila szavazásra kéri a Képviselő-testület tagjait a módosított rendeletmódosítás elfogadásáról.*

A Képviselő-testület 8 igen és 1 nem szavazattal a következő rendeletet alkotja:

**30/2019.(XII.13.) önkormányzati rendelete**  
**a hivatali helyiségen kívüli és a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés és bejegyzett**  
**élettársi kapcsolat létesítése engedélyezésének szabályairól és díjairól**

A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

**A 8. napirendi pont tárgyalása:**

Jauernik István elmondja, hogy a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság módosító javaslatot nyújtott be, lényege, hogy ezt a 189.000,- Ft-ot biztosítsák a Városi Egészségügyi Központ részére az általános tartalék terhére. Igazgató asszony nem kellően körültekintően járt el, mert amikor elfogyott a pénz, akkor kellett volna szólni. De többen azon a véleményen voltak, hogy ez egy olyan rendszer volt ami jó lenne ha működne továbbra is. Most még adják meg a pénzt és hívják fel a figyelmét igazgató asszonynak, ami már meg is történt, hogy ebbe van komoly szerepe, hogy amit megszavaznak abból kell kijönni. Növeli a kiadást, lehetne ezen is takarékoskodni, a következő év miatt kellene is takarékoskodni mindennél, ennek ellenére a bizottság egyhangú szavazattal döntött a módosítás elfogadásáról.

Bozsik Magdolna elmondja, hogy az Egészségügyi és Szociális Bizottság is megtárgyalta és ismerve a PGB módosító javaslatát annak elfogadását javasolják.

Dr. Szabó Péter úgy gondolja, és számára elvi kérdés, hogy az önkormányzatnak a szerződéses kapcsolataiban az összes szerződéses szabályt be kell tartania. Úgy gondolja, hogy az is kötelessége az önkormányzatnak, hogy a szabályoknak a betartását a szerződéses partnerektől is várja el és tartassa be velük. Éppen ezért ő nem támogatja a PGB módosító javaslatát.

Jauernik István elmondja, hogy ha megszavazzák a módosító indítványt akkor is be lesz tartva a szerződés minden pontja, ha nem szavazzák meg akkor is. Itt most nem arról döntenek, hogy az a szerződés milyen, hanem arról döntenek, hogy van az intézményvezetőnek egy kérése és ezt a kérést vagy teljesítik, vagy nem. A szerződés szerint ez már nem jár. Ezt mondták is. Többi intézmény vezetője is fordul kéréssel a testülethez, most erről a kérdéstről döntenek nem a szerződésről.

Dr. Szabó Péter azért nem ért egyet mert ez már ki lett fizetve, nem tartotta azt a keretet ami meg volt határozva részére. Annak a finanszírozását kéri, hogy nem tartotta be, hogy a keretet ne lépje túl.

Jauernik István elmondja, az önkormányzat Pénzügye 1,2 milliót fizette ki, nem fizet többet.

Dr. Fazekas Margit elmondja, hogy csak ha megszavazzák.

Jauernik István elmondja, hogy az intézményvezető bérmeztakarításból, dologiból, vagy valamiből, vagy bér átcsoportosításból most nem adott év végén az nagy valószínűséggel van, de lehet, hogy belefér az éves költségvetésébe minden további nélkül. Van megtakarítása. Amit alpolgármester úr mond az is védhető. Ő elmondta a bizottság mit mondott. Mind a kettő jó.

Szarka László azért szavazza meg, hogy fizessék ki neki, mert úgy gondolja, hogy ez a 189.000,- Ft kunszentmártoni emberek érdekét szolgálja. Lehet, hogy felelőtlen volt, nem figyelt oda, úgy gondolja, hogy elbeszélgetés megtörtént, oda fog figyelni legközelebb. Úgy gondolja a köz javára költött.

Dr. Fazekas Margit nem fogja megszavazni, főleg azért mert látja, hogy van tartaléka az Egészségügyi Központnak, akkor próbálja meg és gazdálkodik ki.

Jauernik István elmondja, hogy jogos érvelés, csak neki a tartaléka nem abból van, hogy önkormányzati támogatást kap, hanem abból, hogy az állami finanszírozásból úgy gazdálkodik, olyan a teljesítmény, hogy a bevétel futja és még tartalék is van.

Dr. Fazekas Margit elmondja, hogy ő az egyedüli intézmény ami teljesen önállóan gazdálkodik, nem ugyanaz mint a többi. Önállóan gazdálkodik, gazdálkodik ki belőle.

Jauernik István elmondja, hogy ez is korrekt döntés.

Dr. Szabó Péter azt gondolja, hogy ennek nagyon rossz üzenete lehet az intézmények felé. Ha most ezt megszavazza a testület, akkor ezzel azt mondja az intézményvezetőknek a későbbiekre, hogy azt csináltok amit akartok, ha elfogy a pénz akkor majd szóltok, és az önkormányzat ad.

*Wenner-Várkonyi Attila szavazásra kéri a Képviselő-testület tagjait a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság módosító javaslatának elfogadásáról.*

A Képviselő-testület 5 igen és 4 nem szavazattal elfogadja a módosító javaslatot.

*Wenner-Várkonyi Attila szavazásra kéri a Képviselő-testület tagjait a módosított határozati javaslat elfogadásáról.*

A Képviselő-testület 7 igen és 2 nem szavazattal a következő határozatot hozza:

### **381/2019.(XII.12.) határozat**

#### **A laboratóriumi szolgáltatások kiegészítő finanszírozására 2018. évre biztosított célpénz felhasználásáról szóló elszámolás elfogadásáról**

Kunszentmárton Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Képviselő-testület 370/2018.(XII.13.) számú határozatában, a Kunszentmártonban területi ellátási kötelezettséggel működő házi orvosi-, házi gyermekorvosi szolgáltatók részére biztosított kiegészítő TVK pontok időarányos felhasználásáról szóló elszámolást.

A Képviselő-testület úgy dönt, hogy az egészségügyi alapellátásban dolgozó házi orvosok által beutalt vizsgálatok ellenértékéért biztosított 1.200.000.-Ft-on felüli összeget (azaz bruttó 189.703-Ft-ot), a Városi Egészségügyi Központ részére az önkormányzat 2019-évi költségvetése általános tartaléka terhére biztosítja.

Felelős: Dobáné Szabó Julianna osztályvezető

Határidő: azonnal

Erről értesülnek: - Képviselő-testület tagjai  
- Wenner-Várkonyi Attila polgármester  
- dr. Péter Zsuzsanna aljegyző  
- Dr. Hajzer Ildikó igazgató-főorvos  
- KKÖH Pénzügyi és Adóügyi Osztály  
- KKÖH Számviteli Osztály

*Dr. Puzstai Gabriella és Katona Zsolt intézményvezetők elhagyják a Tanácskozó termet.*

**A 9. napirendi pont tárgyalása:**

Jauernik István elmondja, hogy a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság 2 igen, 1 nem és 1 tartózkodó szavazattal nem támogatja az előterjesztés elfogadását. Azt próbálták vizsgálni, hogy mi az előnye és mi a hátránya, mibe kerül ez nekik. Korábbi időben nagyon ellene volt ennek a társulásban való részvételnek. Most sem tud érdemleges előnyét felhozni, hogy milyen hasznuk lesz ebből. Fognak több tagdíjat fizetni mint a részvétel. Azt gondolja, hogy nem korrekt, nem jó ez az alapszabálya a társulásnak, mégis amellettt érvelt, hogy lépjenek vissza. Számára egyetlen oka van, hogy ebben a társulásban van 25 millió Ft koncessziós díj befizetve. Ebből a kilépéskor rájuk eső részt kellett volna, hogy megkapják. Egy ideig ő is és a bizottságban többen is amellettt voltak, hogy ne kérjék ezt a pénzt, hátha rendeződnek a dolgok és a hulladékgazdálkodási feladatokra ez a pénz felhasználásra kerül. Ez eddig nem valósult meg. Most teljesen új helyzet van a társulásban. Molnár Bálint aki már nem polgármester, nem tudja meddig lesz ő a társulás elnöke, de nagy valószínűséggel nem sokáig. Nem látja annak a lehetőségét, hogy a 25 millióból ami még meg van abból a rájuk eső részt ki tudják venni. Menjenek vissza és benne lesznek a 25 millió Ft felhasználásába is. Ha benne vannak akkor is azt forszírozná, hogy ezt a társulást meg kell szüntetni. Egy olyan társulást kellene létrehozni amiben csak azok az önkormányzatok vannak akik érdekeltek a Pálóczinál lévő hulladéklerakó üzemeltetésébe meg az oda való szállításba. Másik társulást létrehozni pedig az Ügyelet ellátásába érdekelteknek. Ha ebbe belelépnek az lesz a következménye, hogy a társulási tanácsba őket képviselő fogja látni az előterjesztéseket, eldönti, hogy azt megszavazza vagy nem szavazza meg. Ugyanúgy járhatnak, mint ahogy jártak Czuczi Mihály idejében, hogy a koncessziós szerződést aláírta testületi felhatalmazás nélkül is, és egy olyan díjnövekedést is aláírtak akkor a polgármesterek, ami hogyha nincs a rezsibefagyasztás, rezsicsökkentés akkor kb. kétszerese lenne már a szemétszállítási díj mint most. Ez csak egy opció, hogyha jól működik a társulás, akkor a delegált nem szavaz majd a testület nélkül, de az alapszabály szerint szavazhat ha jól emlékszik. Amellettt érvelt, hogy lépjenek vissza a 25 millió Ft miatt.

*Katona Zsolt intézményvezető belép a Tanácskozóterembe.*

Dr. Hoffmann Zsolt elmondja, hogy bizottsági ülésen kérdés volt, hogy mennyi a hozzájárulás összege. Állandó lakosokhoz viszonyítottan 40 Ft/fő jelen pillanatban, de a következő évben a társulás ettől eltérő összeget is megállapíthat. 6 hónappal hamarabb kell benyújtani a csatlakozási szándékot, 2020-ra féléves, kb. 160.000,- Ft hozzájárulást kér majd a költségvetéstől.

Dr. Fazekas Margit kérdése, hogy a pénzügyi helyzetét ismerik? Van valami információjuk? Tudják, hogy mibe lépnek bele, milyen helyzetbe?

Wenner-Várkonyi Attila elmondja, hogy pozitív az biztos, de legtöbbször csak szóbeli tájékoztatást kapnak. A költségvetést elfogadja a társulás, de ők nem voltak tagjai. Volt amikor hivatalosan kértek információt de nem nagyon kapták meg. De pozitív, van a számlán.

Jauernik István elmondja, hogy a 25 millióból futja.

Dr. Fazekas Margit elmondja, hogy abból mire költöttek?

Jauernik István elmondja, hogy pereskednek a Remondissal, a jogutódjával.

Wenner-Várkonyi Attila elmondja, hogy azt tudja, hogy első fokon megítéltek 190 millió Ft-ot, további információi nincsenek.

Dr. Szabó Péter elmondja, hogy tegnap volt Öcsödön. Az ítélet még nem jogerős, a Kun Hulladék fellebbezett a 198 millió Ft megítélésével kapcsolatban. Ő is a belépés mellett érvel. Elsősorban azért mert egész más pozícióban ráhatással lenne Kunszentmárton a hulladékgazdálkodással kapcsolatos jövőbeli kihívásokkal kapcsolatban ha tagja a társulásnak. Mindenki előtt ismert, hogy a szelevényi kommunális hulladéklerakó rövid időn belül elképzelhető, hogy meg fog telni. Ez jelentős probléma lesz, és úgy gondolja, hogyha nem tagja a társulásnak Kunszentmárton akkor nagyon a perifériára szorulhat.

A Képviselő-testület egyhangúlag – 9 igen szavazattal – a következő határozatot hozza:

### **382/2019. (XII.12.) határozat**

#### **a Tiszazugi Önkormányzati Társuláshoz történő csatlakozásról**

Kunszentmárton Város Önkormányzatának Képviselő-testülete ezúton kinyilvánítja csatlakozási szándékát 2020. július 1-jétől a Tiszazugi Önkormányzatok Társulásához.

A Képviselő-testület a Tiszazugi Önkormányzatok Társulása Társulási Megállapodásának rendelkezéseit magára nézve teljes egészében kötelezően elismeri.

A Képviselő-testület elfogadja a Tiszazugi Önkormányzatok Társulása céljait.

A Képviselő-testület a társulási feladatok megvalósításához a ráeső költségvetési hozzájárulást a mindenkori költségvetésében biztosítja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy jelen csatlakozási kérelmet a Tiszazugi Önkormányzatok Társulása elnökének benyújtsa és a tagönkormányzatok elfogadó döntését követően a Társulási Megállapodás módosítását aláírja.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Erről értesülnek: - Képviselő-testület tagok  
- Wenner-Várkonyi Attila polgármester  
- Dr. Hoffmann Zsolt jegyző  
- KKÖH Pénzügyi osztálya  
- Tiszazugi Önkormányzatok Társulása, Öcsöd, Kossuth L. tér 1.

#### **A 10. napirendi pont tárgyalása:**

Jauernik István elmondja, hogy a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság 1 nem és 2 tartózkodó szavazattal nem javasolja a határozati javaslat elfogadását. Imrei István tanácsnok úr személyes érintettség miatt

nem vett részt a napirend tárgyalásában és a szavazásban sem. Jelentős vita folyt a napirendi pont kapcsán. Az előterjesztő módosító javaslattal is élt. Ez az előterjesztés sem sikerült korrektül és hiba nélkül, valahogy belekerült egy játszótér kivitelezésében szerzett szakmai tapasztalat az előterjesztésbe. Azt vizsgálták, hogyha ezt az eredményt nem szavazza meg a testület, akkor nagyon nagy valószínűséggel ez a beruházás nem fog megvalósulni. Ha nem hirdetnek eredményt új eljárást lehet kiírni, annak van időigénye, elbírálás, és 2020 végéig a kivitelezést be kell fejezni, az elszámolás húzódhat át a következő időszakra. Ez az egyik mérlegelendő szempont. A másik, hogy 55 millió hiányzik. Meri mondani, hogy ez nem elég, ennél több kell. Ez csak az építkezési munkáknál számolt hiány. Van 18 millió, 12 millió eszközbeszerzés, ami összeg megint úgy van számolva, hogy 2016-os áron. Azokat az eszközöket már biztos nem lehet beszerezni azon az áron. Ha be lehet szerezni, akkor az nagyon jó. Ha ez az 55 millió megvan, még mindig nem biztos, hogy ennyiből megáll, mert lehet, hogy az eszközbeszerzésnél is többletpénz kell, hogy megvalósítsák a beruházást. Ha nem szavazzák meg és nem tud megvalósulni ez, akkor mi az amit ráköltöttek már? Erre bizottsági ülésen nem tudtak választ kapni, nem volt olyan hozzáértő hivatali dolgozó az ülésen aki meg tudta volna mondani. Aljegyző asszony jóvoltából tegnap kaptak pontos korrekt tájékoztatást. Felhasznált összeg, ami már kifizetésre került és amin már nem tudnak változtatni, úgy néz ki nem olyan nagyon bukik rajta az önkormányzat. Attól függ, hogy az Ipari Park projektmenedzserkedését hova számolják, és költött-e már erre a feladatra az Ipari Park. Szerinte nem költhetett még erre, nem nagyon volt mit csinálnia. Ez 8-10 millió közötti összeg, amit buknak, ha nem valósul meg. Ezeket kell mérlegelni, ha most nem hirdet eredményt a testület. Akkor új eljárás, lesz-e olyan ajánlat ami kedvezőbb, jobb, vagy még nagyobb összeget kapnak ahogy telik az idő. Illetve ha nem valósul meg, akkor az nagyon nagy baj a városban. Ez volt az a beruházás amibe teljes egyetértés volt, hogy meg kell csinálni, nem vitatták. Anyagba le van írva most is és korábban is, hogy ettől még a tető nem javul meg, arra még további pénz kell. Ismerve a fejlesztési lehetőségeiket nagyon necces a dolog. Ami szerinte a bizottsági véleményt jelentősen befolyásolhatta az, hogy ugyanazzal a szisztémával, amivel az elmúlt öt évben a Képviselő-testület döntésének megfelelően a kbt. 115. §. (1) bekezdése szerinti eljárás volt. Tehát az előterjesztő javaslatára a képviselők többsége megszavazta, hogy azt az öt céget hívják meg, és a bizottságban többen azon a véleményen voltak, hogy itt is láthatóan nem volt verseny. Az ötből három eleve vissza se szólt, kettő adott ajánlatot, ebből az egyik ajánlat helyből érvénytelen, hiánypótlásnál sem élt a lehetőséggel. Van egy pályázó akit ki lehet hozni eredménybe. Nem tudják elmondani, hogy nagy verseny volt az árakba. Azt gondolja ezeket kell mérlegelni a testületnek, ebben a helyzetben kell bölcs és jó döntést hozni. Azt gondolja, hogy a Képviselő-testület ha elindult azon az úton, hogy a kbt. szerinti eljárást választotta, amit ő akkor sem támogatott és most sem fog, de azt gondolja, hogyha végig mennek az úton abból már több baj nem lehet. Ha jó volt a kiírás. Azt is elmondta bizottsági ülésen, hogy az előterjesztőnek azt is mérlegelni kell, hogy olyan cégeket hívjon fel ajánlattételre, akikről tudja, hogy alkalmasak erre a munkára. Ezt a törvény írja elő. Alkalmasak, képesek ennek a munkának az elvégzésére és várhatóan tesznek is ajánlatot. Ez megint nem jött be. Azt gondolja, hogy ezek a kritériumok erőteljesen megkérdőjelezhetőek, hogy miért ez az öt cég került meghívásra, ha nem is válaszoltak az önkormányzat felhívására. 1 nem és 2 tartózkodással nem javasolja a bizottság a testületnek, hogy fogadja el az előterjesztést.

*Wenner-Várkonyi Attila* elmondja, hogy valóban a testület elég erősen elhatározta az előző ciklus elején, hogy ezt az épületet felújítja, illetve újból funkciót ad neki. Egyrészt azért mert önkormányzati épület, valamikor nagyon szép épület volt, most rossz állapotban van, több évtizedes lemaradásuk van amit nagyon nehéz behozni önkormányzati épületek vonatkozásában is többek között. Másrészt szoronganak a házi orvosok a Városi Egészségügyi Központban, és két házi orvoson kívül mindenki nagyon szívesen visszajönne. Bekerülnének a fogorvosok is ebbe az épületbe. Ebben az épületben összességében nézve magasabb színvonalú lenne az orvosi ellátás, illetve egy állagmegóvás is lenne. Amellett van, hogy hozzák meg a döntésüket, az Imrei István Kft. maximálisan alkalmas a feladat ellátására. Az igaz, hogy

nagyon nagy összeggel kellene kiegészíteni. Hubai Csaba elnök úrtól is kért segítséget abból a szempontból, hogy amennyiben a testület elfogadta, próbáljanak meg segíteni. Hiszen a megyei közgyűlés elnöke és annak idején ők is döntöttek a TOP-os beruházásokról, döntési helyzetben voltak. A támogatási szerződés forrásemelése tekintetében próbáljon meg ennek érdekében érdeket érvényesíteni. Ezt az 55 millió Ft-ot két vagy három ágból tudnák teljesíteni, ha jó összegű lenne a forrásemelés, ami a 20 milliót, vagy akár a felét is elérheti. Ezt pontosan nem tudják. Maradna a másik fele, lehetne lobbizni más minisztériumoknál, tudnak érvelni, hogy miért szükséges ennek a megvalósítása. Illetve van egy kommunális adójuk, amit a testület címkéz meg, legtöbbször térfiyelőre, illetve útjavításra. Viszont majdnem 200 milliót utakra tudtak most használni, több év kommunális adóját tudták megtakarítani, nem látja tragédiának és védhető a lakosság előtt, hogy az orvosi rendelő nagyon fontos és egy vagy két év kommunális adóját nem utakra használnák, vagy nem annyit, hanem erre. Ezzel a döntéssel nem kerülnek hátrányos helyzetbe, mert a szerződés csak akkor válik hatályossá ha a fedezet meglesz. Támogatni fogja.

Szarka László kérdése, hogyha a forrásemelést elutasítják, akkor miből fogják azt az 55 milliót előteremteni? Plusz tegyék hozzá, hogy 32 millió a tető. Akkor van kész a felújítás igazából. Nem rájuk kötelezettséget? Vagy kapnak forrásemelést, de keveset?

Wenner-Várkonyi Attila elmondja, hogy mindig döntés kérdése. Ha nincs meg a fedezet, akkor ez meghiúsul. Annyi pénzt vesztenek el amit az előkészítés során kifizettek. Amiről elnök úr már beszélt.

Szarka László kérdése, hogy kötelezettségekkel nem jár akkor ha megállapítanak 20 millió Ft forrásemelést?

Dr. Szabó Péter elmondja, hogyha most eredményt hirdet a testület, akkor később dönthet a testület úgy, hogy ténylegesen megvalósul a beruházás, ha sikerül az összes szükséges forrást megteremteni, vagy dönthet úgy, hogy mégsem valósítja meg a beruházást. Ha most úgy dönt a testület, hogy nem hirdet eredményt, akkor dönthet úgy, hogy újabb körbe kiírja, de akkor képtelenség lesz befejezni, akkor most döntött úgy a testület, hogy nem fogja megvalósítani a beruházást. Akkor amit elnök úr is elmondott, az a kb. 10 milliós Ft-os összegbe került.

Fazekas János csodálkozik rajta, hogy a PGB-n nem szavazták meg, ő mindenképp meg fogja szavazni. A város központjában lévő önkormányzati épület, illetve közfeladatot ellátó épület. Az, hogyha most ezzel a lehetőséggel nem élnek, ha csak új pályázatot írnak ki biztos, hogy emelkedni fog a bekerülési költsége, viszont ha ezzel sem élnek akkor ez az épület pár éven belül olyan állapotba kerül, hogy a többszörösét kellene rá költeni. Mindenképpen célszerű volna a felújítása.

Jauernik István Szarka képviselő úrnak mondja, hogy ez a kérdés, hogyha elindul előtte a testület elé kell jöjjön. A testület biztosítja a fedezetet hozzá. Hogy ez mikor lesz? Az bizonytalan ma még. Ha forrásráemelés meglesz, akkor van ott egy időpont, ha az nem lesz, akkor is belátható időn belül dönteni kell, mert a kivitelező, hogy meddig tartja az ajánlatát az feltételes, mert a következő évben ezt meg kell csinálni. A következő képviselői döntésen múlik, hogy lesz vagy nem. Most lehet úgy dönteni, hogy nem, vagy lehet úgy dönteni, hogy még egy kör és vissza kell hozni, hogy miből, mert most hiányzik a forrás. Testület elé kerül ez az úgy még mindenképp.

Szarka László azzal tisztában van, hogy feltételes a szerződés, de ha már ezt megtennék és elfogadnák, akkor a feltételes szó szerinte elveszti értelmét, mert úgy is meg akarják csinálni. Tisztában van a mostani szavazással.



Dr. Szabó Péter elmondja, hogy ahogy elnök úr is elmondta, ha most megszavazza a testület akkor is még egyszer ez vissza fog kerülni ide, és akkor is döntési pozícióban lesz a testület. Akkor is lehet mérlegelni.

Szarka László elmondja, hogy érti. Ha most megszavazzák azért szavazzák meg mert szeretnék, hogy megvalósuljon. Ha kapnak forrásemelést még mindig ott van a másik 35 millió, meg a másik 32 millió a tetőre. Az, hogy miből fogják elvenni azt a 62 milliót az a kérdés. Majd elveszik a kommunális adót, akkor megint három évig nem tudnak fejleszteni. Melyik ér többet? Nem biztos, hogy a 8 millió Ft elvesztése ér annyit, hogy 5 éven belül nem tudnak fejleszteni semmit.

Wenner-Várkonyi Attila elmondja, hogy mérlegelés és döntés kérdése. Elmondja, hogy név szerinti szavazás lesz.

Dr. Hoffmann Zsolt elmondja, hogy ő előolvassa a Képviselő-testület tagjainak neveit és kéri, hogy mindenki a választása szerint IGEN, NEM, vagy TARTÓZKODOM választ szíveskedjen adni. A benyújtott határozati javaslatról szavaz a Képviselő-testület. Előolvassa a neveket:

Sárközi György:	IGEN
Bozsik Magdolna:	IGEN
Dr. Fazekas Margit:	IGEN
Wenner-Várkonyi Attila:	IGEN
Szabó Zoltán:	IGEN
Dr. Szabó Péter:	IGEN
Fazekas János:	IGEN
Szarka László:	TARTÓZKODOM
Jauernik István:	TARTÓZKODOM

A Képviselő-testület 7 igen és 2 tartózkodó szavazattal a következő határozatot hozza:

### **383/2019.(XII.12.) határozat**

#### **„Kunszentmárton Egészségügyi Központ felújítása” elnevezésű közbeszerzési eljárás eredményéről**

Kunszentmárton Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a „**Kunszentmárton Egészségügyi Központ felújítása**” tárgyú közbeszerzési eljárással kapcsolatosan, a Bírálóbizottság javaslatával egyetértve az alábbi döntést hozza:

1. A tárgyi közbeszerzési eljárás EREDMÉNYES.
2. Az **Imrei István Építőipari Kft. Ajánlattevő** ajánlata teljes körű, az Ajánlati felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban-, valamint a Kbt. és a vonatkozó jogszabályokban foglalt előírásoknak megfelel. Ajánlattevő, az előírt kizáró okok hatálya alatt nem áll. Ajánlattevő ajánlata ÉRVÉNYES.
3. A Képviselő-testület a „**Kunszentmárton Egészségügyi Központ felújítása**” tárgyában indított közbeszerzési eljárás eredményeként, az **Imrei István Építőipari Kft. Ajánlattevőt**, mint a legjobb ár-érték arányú megajánlást tartalmazó érvényes ajánlatot benyújtó NYERTES Ajánlattevőt hirdeti ki.

**Az Imrei István Építőipari Kft. ajánlatának számszerűsíthető adatai:**

**Nettó ajánlati ár: 125.968.281,-Ft**

**Jelen közbeszerzési eljárás során megvalósuló építési beruházásban résztvevő szakember magaspítési kivitelezési munkák területén szerzett szakmai tapasztalata (db projekt)(min. 0 db - max.3 db): 3**

**A kötelezően előírt 12 hónap jótálláson felül vállalt jótállás időtartama (hónap, min. 0 hónap, max. 12 hónap): 6**

A nettó 125.968.281,-Ft megajánlásból nettó 82.256.973,-Ft-ra fedezetet a pályázati támogatás, a fennmaradó nettó 43.711.308,-Ft, azaz bruttó 55.513.361,-Ft összeget az Önkormányzat a tárgyi projekt tekintetében benyújtandó támogatási szerződés módosítási kérelem (forrás ráemelési kérelem) eredményének függvényében megítélt plusz támogatásból finanszíroz.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a feltételes vállalkozási szerződés aláírására.

Felelős: Wenner-Várkonyi Attila polgármester

Határidő: azonnal

Erről értesül:

- Képviselő-testület tagjai
- Wenner-Várkonyi Attila polgármester
- Dr. Hoffmann Zsolt jegyző
- KKÖH Műszaki és Pályázatkezelő Osztály
- KKÖH Pénzügyi és Adóügyi Osztály
- KKÖH Számviteli Osztály
- Debköz Kft. (4032 Debrecen, Poroszlai út 27.)

**A 11. napirendi pont tárgyalása:**

Fazekas János elmondja, hogy az Oktatási, Sport, Közbiztonsági és Környezetvédelmi Bizottság egyhangúlag javasolja az előterjesztés elfogadását.

Sárközi György jónak tartja az egész pályázatot. Neki még mindig az az aggodalma, hogy nem mindegy, hogy milyen intézményben, milyen jellegű képzés van és milyen jellegű diplomát ad a végzettség. Felemás érzéssel tölti el. Nem egyformák a kötelezettségek, nem egyforma a diplomáknak a súlya, viszont az átlagnak mindenkinek egyformának kell lenni és az első 25-nek. Ezt még mindig nem tartja olyan jónak, de a lehetőséget mindenkinek meg kell adni.

Wenner-Várkonyi Attila érti az aggodalmat, de nem tudnak egy ilyen oktatási rendszerben objektívebb elbírálási módszert végezni. Valóban inkább a döntésben akkor az befolyásolja a képviselőket, hogy akik megnyerik azok jelentős támogatást kapnak. Ennek az EFOP-os programnak köszönhetően több tízmillió forintot tudtak kiosztani a kunszentmártoni fiataloknak, családoknak adni. Ez óriási dolog, mert ilyen még nem volt. Ennek nagyon örül.

A Képviselő-testület 8 igen és 1 tartózkodó szavazattal a következő határozatot hozza:

**384/2019.(XII.12.) határozat**

**Pályázat kiírásáról a 2019/2020. tanév II. félévére felsőfokú oktatási intézmények hallgatóinak tanulmányi ösztöndíjra**

- 1.) Kunszentmárton Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a melléklet szerint pályázatot ír ki felsőfokú oktatási intézmények hallgatóinak tanulmányi ösztöndíjra.
- 2.) Megbízta a Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal Szervezési, Igazgatási és Humánpolitikai Osztályát a pályázat meghirdetésével és bonyolításával.  
Határidő: folyamatos  
Felelős: Füzesiné Németh Margit osztályvezető

Erről értesül: Képviselő-testület  
KKÖH Szervezési, Igazgatási és Humánpolitikai Osztály

**A 12. napirendi pont tárgyalása:**

Jauernik István elmondja, hogy a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság egyhangú szavazattal elfogadásra javasolja az előterjesztést.

A Képviselő-testület egyhangúlag – 9 igen szavazattal – a következő határozatot hozza:

**385/2019.(XII.12.) határozat**

**A különjáratú személyszállítási szolgáltatási szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetéséről**

Kunszentmárton Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Kunszenti Kft.-vel (székhely: 5440 Kunszentmárton, Petőfi Sándor utca 12, képviseli: Kiss B. József ügyvezető) 2012. november 26. napján kötött különjáratú személyszállítási szolgáltatási szerződés 2019. december 31. napjával közös megegyezéssel történő megszüntetéséhez hozzájárul.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szerződés megszüntetéséről szóló megállapodás aláírására.

Felelős: Wenner-Várkonyi Attila – polgármester  
Határidő: azonnal

Értesülnek: - Képviselő-testület tagjai,  
- Wenner-Várkonyi Attila polgármester  
- Dr. Hoffmann Zsolt jegyző  
- KKÖH Műszaki, Vagyongazdálkodási és Pályázatkezelő Osztály  
- KKÖH Pénzügyi és Adóügyi Osztály  
- KKÖH Számviteli Osztály  
- Kunszenti Kft. 5440 Kunszentmárton Petőfi u. 12.

### A 13. napirendi pont tárgyalása:

Dr. Fazekas Margit elmondja, hogy az Ügyrendi, Civil kapcsolatok és Közművelődési Bizottság megtárgyalta az előterjesztést. Két javaslat van a Megyei Értéktárba. Egyhangúlag elfogadásra javasolják őket. Javaslatuk, hogy esetlegesen az iskoláknak is küldjék el, hogy a diákok megnézzék, megismerjék a helyi értékeket.

Wenner-Várkonyi Attila elmondja, hogy lesz egy értéktár kötet az eddigi értékekből.

Jauerník István támogatja az előterjesztést. Viszont lehet, hogy Barna professzor úrnak fel kellene hívni a figyelmét, hogy az van írva a javaslatban, hogy a Kunszentmártoni Önkormányzat megszüntette a védettségét a Köttön halomnak. Tényleg megszüntette, de azért mert jogszabály erre kötelezte őket, mert az összes kunhalom országos védettség alá került. Ha magasabb védettséggel van egy dolog, épület, akkor alacsonyabbal nem lehet. Az indoklásból ezt ki kellene venni, ne kerüljön rossz színben feltüntetésre az Önkormányzat. Az egész bekezdést ki kellene hagyni.

Szabó Zoltán elmondja, hogy a 6. pontban van ez benne.

*Wenner-Várkonyi Attila szavazásra kéri a Képviselő-testület tagjait az 1. határozati javaslat elfogadásáról.*

A Képviselő-testület egyhangúlag – 9 igen szavazattal – a következő határozatot hozza:

#### **386/2019. (XII.12.) határozat**

#### **a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Értéktárba történő felvételének felterjesztésről**

Kunszentmárton Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a „Köttön-halom” helyi értéket felterjeszti a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Értéktárba, valamint a Magyar Értéktárba.

Megbízta a Kunszentmártoni Általános Művelődési Központot – mint az értéktár ügyek kezelőjét – hogy a hivatalos felterjesztést mellékleteivel együtt készítse el és továbbítsa a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Közgyűlés Elnökéhez.

Határidő: 2019. december 31.

Felelős: Dr. Pusztai Gabriella igazgató

#### Erről értesül:

- Képviselő-testület
- J-N-Sz-M. Közgyűlés Elnöke
- Kunszentmártoni ÁMK
- KKÖH Szervezési, Igazgatási és Humánpolitikai Osztály

*Wenner-Várkonyi Attila szavazásra kéri a Képviselő-testület tagjait a 2. határozati javaslat elfogadásáról.*

A Képviselő-testület egyhangúlag – 9 igen szavazattal – a következő határozatot hozza:

### **387/2019.(XII.12.) határozat**

#### **a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Értéktárba történő felvételének felterjesztésről**

Kunszentmárton Város Önkormányzatának Képviselő-testülete „Ország Lászlóné Dékány Katalin lószőr ékszerai” helyi értéket felterjeszti a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Értéktárba, valamint a Magyar Értéktárba.

Megbízta a Kunszentmártoni Általános Művelődési Központot – mint az értéktár ügyek kezelőjét – hogy a hivatalos felterjesztést mellékleteivel együtt készítse el és továbbítsa a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Közgyűlés Elnökéhez.

Határidő: 2019. december 31.

Felelős: Dr. Pusztai Gabriella igazgató

Erről értesül:

- Képviselő-testület
- J-N-Sz-M. Közgyűlés Elnöke
- Kunszentmártoni ÁMK
- KKÖH Szervezési, Igazgatási és Humánpolitikai Osztály

#### **A 14. napirendi pont tárgyalása:**

Jauernik István elmondja, hogy a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság egyhangú szavazattal elfogadásra javasolja az előterjesztést.

A Képviselő-testület egyhangúlag – 9 igen szavazattal – a következő határozatot hozza:

### **388/2019.(XII.12.) határozat**

#### **Járási Startmunka mintaprogram közfoglalkoztatási kérelem jóváhagyásáról**

- 1.) Kunszentmárton Város Önkormányzati Képviselő-testülete jóváhagyja, hogy a Kunszentmártoni Önkormányzat Városgondnoksága kérelmet nyújtson be a 2020. évi Járási Startmunka mintaprogramban történő 13 fő közfoglalkoztatott alkalmazására.
- 2.) A közmunka program 100 %-os támogatottságú, ezért önerőt nem biztosít.

Erről értesül: Képviselő-testület  
Városgondnokság  
KKÖH Osztályai

#### **A 15. napirendi pont tárgyalása:**

Jauernik István elmondja, hogy a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság egyhangú szavazattal elfogadásra javasolja az előterjesztést.

A Képviselő-testület egyhangúlag – 9 igen szavazattal – a következő határozatot hozza:

## **389/2019. (XII.12.) határozat**

### **Szabó Sándor kérelméről**

Kunszentmárton Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Szabó Sándor kérelméről szóló előterjesztést megtárgyalta, és úgy határoz, hogy Szabó Sándorral kötött Ksz/276-35/2019 iktatási számú támogatási szerződés 4.1. és 4.2. pontjában a felhasználási és elszámolási határidőt 2020. június 01-re módosítja.

A támogatási szerződés többi pontja változatlan tartalommal érvényben marad.

Felelős: Dobáné Szabó Julianna osztályvezető

Határidő 2019. december 31.

Értesülnek: - Képviselő-testület tagjai,  
- Wenner-Várkonyi Attila polgármester  
- Dr. Hoffmann Zsolt jegyző  
- KKÖH Pénzügyi és Adóügyi Osztály  
- KKÖH Számviteli Osztálya  
- Szabó Sándor 5440 Kunszentmárton Kolozsvári u. 20.

### **A 16. napirendi pont tárgyalása:**

Jauernik István elmondja, hogy a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság megtárgyalta, határozati javaslat nem volt, de ők tettek egy javaslatot, hogy legyen. Elég egyértelmű volt, hogy jó lenne, mert a Bartók Terem környékének rendbetételét segítené. Városképi szempontból jó lenne. Az is egyértelmű volt, hogy ez sok, alkudni kellene. A legnagyobb gond, hogy a forrást keressék meg hozzá. Ebben az évben van a számlájukon pénz, hogy jövőre lesz vagy nem még nem tudják. Azt javasolták, hogy a jövőévi költségvetés készítésekor tárgyaljanak újra róla, addig ne köszönjék meg a felajánlást.

Bozsik Magdolna elmondja, hogy akkor tudja az ilyen ingatlan vásárlást támogatni, amennyiben szociális bérlakás vagy piaci alapon kiadható lakást vásárolnak.

Jauernik István elmondja, hogy ez nem alkalmas.

Szarka László kérdése, hogy tisztázódott-e az a körülmény, hogy ha gondnokság alatt van akkor mehet-e ez az ügy?

Wenner-Várkonyi Attila elmondja, hogy a levél, özvegy Szamecz Lászlóné aláírásával jött. Szerinte nincs gondnokság alatt. Szerinte ilyen szempontból független a téma, mert ha gondnokság alá kerül akkor azzal kell tárgyalni aki a gondnok, a személy változik. Ez egy tiszta jogi helyzet. Ő a javaslattal egyet tud érteni.

Sárközi György véleménye, hogy nem húzná, halasztaná a döntést, nem akkora összegről van szó, vagy hogyha esetleg még egy kört lehet futni. Mindenképpen idén szeretné, ne a 2020-as költségvetésnél jöjjön elő.

Dr. Fazekas Margit elmondja, hogy kell egy értébecslés, addig ezzel sehova nem tudnak jutni. Értébecslésből idén semmi nem lesz.

Szarka László elmondja, hogy nem nagy összeg, de kalkulálják bele a bontási költséget, annak a munkadíját, parkoló kialakítását. Azzal, hogy megvették és úgy áll, van egy romjuk attól nem biztos, hogy előrébb vannak.

Dr. Szabó Péter elmondja, hogy ténylegesen csak akkor lehet igent, vagy nemet mondani erre a felajánlásra, hogyha a Képviselő-testület funkciót, célt tud adni a vásárlásnak, meg látja azokat a költségeket amibe ez fog kerülni. Mindenkinek azt kell eldönteni, hogy közel 3-3,5 millió Ft-ot megér-e az, hogy egy udvarral bővíthet a Bartok Béla Terem abban az esetben, amikor néhány perce azzal szembesültek, hogy a háziorvosi rendelő rendbehozatalához sem biztos, hogy lesz forrásuk.

Wenner-Várkonyi Attila szavazásra kéri a Képviselő-testület tagjait a határozati javaslat elfogadásáról.

A Képviselő-testület 7 igen, 1 nem és 1 tartózkodó szavazattal a következő határozatot hozza:

### **390/2019.(XII.12.) határozat**

#### **Kunszentmárton Deák Ferenc u. 18. szám alatti ingatlan felajánlásáról**

Kunszentmárton Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Kunszentmárton Deák Ferenc u. 18. szám alatti ingatlan felajánlásáról szóló előterjesztést megtárgyalta, és úgy határoz, hogy az önkormányzat 2020. évi költségvetésének elkészítésekor a kérelmet újra tárgyalja.

Felelős: Dobáné Szabó Julianna osztályvezető

Határidő: 2020. évi költségvetési rendelet elfogadása

Erről értesülnek: - Képviselő-testületi tagok  
- Wenner-Várkonyi Attila polgármester  
- Dr. Hoffmann Zsolt jegyző  
- KKÖH Pénzügyi és Adóügyi Osztálya  
- KKÖH Számvitel Osztálya  
- Szamecz Lászlóné Kunszentmárton Kossuth u.4. I.em.3.

#### **A 17. napirendi pont tárgyalása:**

Jauernik István tájékoztatja a testület tagjait, hogy a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság több kérdésben döntött átruházott hatáskörben.

- A Pedagógiai Szakszolgálat átköltözött a gimnázium épületébe, a Kölcsey u. 7. felszabadult. Az épületrészre jelentkezett a Zeneiskola és a Vöröskereszt helyi szervezete. A bizottság egyhangú döntéssel a bérlő kijelölésnél a Zeneiskolát hagyta jóvá és térítésmentesen. Természetesen a rezsiköltségét a Zeneiskola fizeti.
- Rezsimegosztásról döntöttek a „B” épületnél, a volt Körös Szállónál. Itt korábban nagyon vegyes technikai megoldása volt a fűtésnek. A felújítás során egységes lett a fűtési rendszer. A rezsimegosztás elvéhez hozzájárult a bizottság, amit a m<sup>2</sup> arányában kell, és a nem használt épületeknél pedig az épület kezelője a Városgondnokság 30%-os részben fizeti a rezsit, tehát m<sup>2</sup>-re eső költségeknek a 30%-át fogja fizetni ami nincs kihasználva. Az ott lévők többsége ezt

elfogadja, a Leader Egyesület nem értett egyet, de a Hivatal azt mondja sokat dolgozott rajta, ennél jobb megoldást nem tudnak tenni.

- Amiben nem született döntés, de tárgyalták a kunszentmártoni alsó-, felső temetőnek az áldatlan állapotoknak a megszüntetésére teendő intézkedések. Körbejárták a kérdést. Kiderültek érdekes dolgok. Januárba a kérdést elő kell újra venni, tárgyalásokat kell folytatni a temető tulajdonosával, ez a Szent Márton Plébánia Hivatal. 1901-től a Római Katolikus Egyház tulajdonában volt, 2013-ba került a Kunszentmártoni Plébánia Hivatal tulajdonába. Nem a püspökségé, nem a katolikus egyházé, hanem a plébániáé. A ravatalozó is elég egyértelmű, hogy ki építette, meg hogyan, de csere folytán az is a Plébánia Hivatal tulajdona. Ami meglepte őket, hogy a most hatályos temető szabályzatba olyan dolgok vannak benne ami az önkormányzat számára kedvező. Benne van amit három évvel ezelőtt kialakítottak, de a püspökség nem hagyott jóvá, egy évvel később bekerült, hogy a temetőben fizetendő szolgáltatási díjakat csak az önkormányzat egyetértésével lehet megváltoztatni. A plébániát, mint tulajdonost az atya nem egymaga képviseli, hanem az egyházközség képviselő-testülete, ami újonnan lesz kinevezve most. Lesz kivel tárgyalni. Bizottság azt az álláspontot képviselte, hogy a költségvetésnél azt az 1 millió Ft-ot tervezzék be, lehet, hogy szükség lesz rá, hogy az állapotok változzanak, a megállapodást mindenképpen kell majd módosítani. Az is kiderült, hogy a katolikus egyháznak van egy temető szabályzata, amely a törvénynek és a saját elvárásainak megfelel. Ebben egyértelműen kimondják, hogy ott nem tagadható meg a nem vallásos személynek az eltemetése és, ha az eltemettető sem vallásos, ahol nincs köztemető. A jogi helyzet, hogy Kunszentmártonban, Kungyaluban. Nagyon nem erős a tárgyalási pozíciójuk, bár biztos abban, hogy az egyház nem akar ilyen lépéssel kényszerülni, de azért tudni kell, hogy az önkormányzat sem követelhet mindenképp felett. Januárba ezzel foglalkozni kell.

Fazekas János elmondja, hogy a Leader Egyesület valóban nehezményezte a 30/70%-os megosztást. Az Oktatási, Sport, Közbiztonsági és Környezetvédelmi Bizottsági ülésen felvetésre került, volt egy szóbeli tájékoztatója rendőrkapitány úrnak és Barath Évának a Polgárőrségtől, hogy székhely problémával küzdenek, mert a Polgárőrségnek a személyi állománya jelentősen növekedett és nehezen tudnak gyűléseket tartani. Lovas egységgel is bővültek, ami 18 fő, ami azt gondolja, hogy a gazdák számára nem elhanyagolható a területükön lévő mezőgazdasági területek őrzése, védelme. Szeretnének nagyobb helyiséget kapni. Kéri a Hivatal munkatársait vizsgálják meg ennek lehetőségét, hogy milyen helyiséget tudnának felajánlani nekik.

Dr. Szabó Péter elmondja, hogy a Városgondnokság igazgatója lehet, hogy tud ebben segíteni. Ha jól tudja egyeztettek is ez ügyben.

Katona Zsolt elmondja, hogy a porta mellett van náluk egy iroda, amit évente egyszer-kétszer szoktak használni, oda 30-35 fő bőven befér. Ezt javasolta Dr. Barath Évának ha gondolja nézze meg. A fűtés ott megy el, rezszi nincs azt lehet mondani. Ki fog menni és megnézi. Ha megfelel, akkor nekik is jó, mert a portaszolgálat és az állandó jelenlét jelentősen csökkentheti a kerítésen átugrálók számát.

Szarka László elmondja, hogy a novemberi ülésen tájékoztatta a testületet, hogy felvette a kapcsolatot az E-On Ügyfélszolgálati Irodával és a Nemzeti Közműszolgáltatóval. December elején megkapta a választ a Nemzeti Közműszolgáltatótól, ők nem terveznek Kunszentmártonban irodát, elküldték a listát melyik közeli városban található ügyfélszolgálati irodájuk. Viszont az E-On válaszolt és a Szolnok Megyei Regionális Ügyfélszolgálat vezetője telefonon megkereste és ma 10 órakor tárgyaltak vele polgármester úrral. Ők sem terveznek ügyfélszolgálati irodát nyitni, viszont előáll egy nagyon jó ötlettel. Az volt a javaslata, hogy ők biztosítanak betanulási lehetőséget egy Hivatali dolgozónak, vagy egy Családsegítő dolgozónak, ellátják tudással felszereléssel, és akkor lenne egy E-on-os ügyfélszolgálat. Mindenféle



regisztrációt adnának, hozzáférést a hálózatukhoz, az összes iratot elhelyeznék amire szükség van. A Hivatali ember tudna segíteni akkor munkaidőben, telefonon bármikor elérhető, online felületen mindent meg tudna oldani ami megoldható, mindent meg lehetne Kunszentmártonban csinálni. Ezen felbuzdulva szeretné kérni a testület hozzájárulását, hogy ugyanilyen feltételekkel felkeresse újból a Nemzeti Közműszolgáltatót és ugyanezt felajánlanák nekik, és ugyanazt az embert betaníthatnák erre is. Beszéltek polgármester úrral, hogy nem olyan sok ügyfél lenne ez naponta, be lenne osztva heti egy-két alkalomra. Örülne, hogyha a testület ezt elfogadná és megkérnék a Hivatal, hogy jelöljön ki egy személyt aki erre a feladatra alkalmas, vagy a Családsegítőből. És ha úgy van akkor januárban jelezzenek vissza a vezető hölgynek aki intézi a továbbiakat.

Polgárőrséggel kapcsolatban felvetődött a kommunális adó méltányosságból történő eltörlése az olyan polgárőröknek akik éves szinten 120 óránál többet teljesítenek szolgálatot, amivel a kunszentmártoni közt szolgálgják. Javasolja, hogy a januári első ülésen hozzanak erről határozatot.

Kérdése lenne még, hogy az Ipari Park Kft. területén található közvilágítás miért nem működik? Szeretné ha valaki kiderítené, mert ő nem tudott utánajárni, hogy az igazából önkormányzati terület, volt-e valaha bekötve, világított-e, mi a problémája. Mert az Interplexben dolgozók vakon közlekednek a buszmegállóig. Van-e megoldás, hogy bekapcsolják?

Wenner-Várkonyi Attila az elsőre reagálva elmondja, hogy nagyon jó ötletnek tartotta a kezdeményezést, Pálincás Éva irodavezető nagyon kedves volt. Arra gondolt, hogy vagy a Hivatal vagy valamelyik intézmény munkatársát előre egyeztetett módon felkészítenék, mit, hogyan kell kitölteni. Online és papír alapú részben is lehetne segíteni. Megkérné jegyző urat, hogy nézzenek utána, hogy ezt itt meg tudják-e valósítani. Teljesen jónak tartaná, nem zárkózna el, sok állampolgárnak tudnának segíteni, ügyfélszolgálati iroda nem lesz, de ezt a fajta ügyintézkést meg tudják könnyíteni. Nézzék meg a lehetőségét ennek a megoldásnak.

A másik, az Ipari Park Kft.-nél úgy tudja, hogy az a lámpasor soha nem működött. Nem is volt bekötve soha, de majd megnézik. Annak ha bekötés kell, meg kell nézni a tulajdoni viszonyokat, illetve ki fizeti a révést, mert ez is költségekkel jár.

Jauernik István elmondja, hogy az biztos, hogy az Ipari Park tulajdonában van, mert a közművet az Ipari Park csinálta. Ha senki nem fizet az Ipari Parknak, senki az ott lévőkből, akkor világítani sem tudnak. Az Ipari Park ügyvezetője is azt tudja mondani, hogy oké, de valaki állja a cechet. Jó alkalom arra, hogy az ügyvezető elmenjen és megkeresse az ott lévő cégeket, beszéljen arról, hogy használják az utat, csatornát, elektromos hálózatot, meg mindent ingyen és bérmentve, jó lenne ha fizetnének.

Szabó Zoltán nem tarja jó dolognak a javaslatot, hogy behozzák a Hivatalba egy teljes egészében üzleti alapon működő multi cégeknek a szolgálatát. Nem tartja korrekt dolognak. Nyilván, hogyha segíteni akarnak a lakóknak megtehetik magánszemélyként. De az, hogy a Hivatalban, nyilván az E-On passzolja nyakából ezt a dolgot, van épp elég bevétele. Ugyanúgy hozhatnák akkor T-Home-ot, az összes többi szolgáltatót, nekik is létesíthetnének Kunszentmártonban irodát. Biztos szükség lenne rá. Segítsenek úgy az embereknek szerinte, akár civil szervezetek is vannak, akár magánszemélyek is, akár képviselők is, ha őt is megkeresik biztos, hogy szívesen segít. Tiszaföldváron sem történik más, mint egy postaláda van, az ügymenetet átveszi Szolnok, tulajdonképpen minden effektíve Szolnokon a központban történik. Abszolút nem tartja jó dolognak a Hivatalt, pláne a Családsegítőt.

Szeretné a képviselők segítségét kérni, hogy Mihályi Ferenc jóvoltából az új honlap 95%-os állapotban feltöltésre került, megtekinthető a new.kunszentmarton.hu oldalon. Mivel a fejlesztő is szabadságon lesz, várja az észrevételeket, a honlappal kapcsolatban, valamint a véleményeket, hogy a lakosság elé már a kész honlappal tudjanak kiállni.

Beszéltek tegnap az online közvetítéssel kapcsolatban páran. Elég sokat vadászott utána, hogy olcsó és jó minőségben meg tudják ezt oldani. Erről az anyagot majd el fogja küldeni. Javasolja, hogy több

lépésben vásároljanak, ha vásárolnak. Nézzék meg a kamerát, hogy saját maga milyen hangminőséget tud produkálni. Ha az hallható, akkor nem muszáj plusz plusz hangrendszert kiépíteni. Elküldi az állapotot ahol tartanak. Úgy gondolja, hogy egy korszerű, modern kis eszközzel van szó, tenyérben elfér. Reméli, hogy a január végi ülést már online tudják közvetíteni.

Szarka László szerint ez a hozzászólás annyira nem volt lakosságbarát. Az, hogy a cég profitorientált, az igazából senkit nem befolyásol, az sokkal rosszabb, hogy el kell vinni az idős szülőket, vagy éppen nem értenek az online rendszerhez. Nem mindenki született informatikus, és úgy gondolja, igen is támogatni kell és segíteni kell a lakosságot azzal, hogy egy 8000 fős városban legalább egy ügyfélszolgálati iroda legyen. Nem tudja hova haladnak, ez valószínű nem nagyon viszi előre őket.

Szabó Zoltán szeretné megkérdezni Szarka képviselő urat, hogy mondjon egy olyan ügyet, ő E-On ügyfél, létesítéskor, kikapcsoláskor kellett az E-On-nal boxolnia, ezen kívül mondjon olyan ügyet amivel idős nyugdíjas néinek gondja lehet, problémája lehet, és amit telefonon keresztül, mert telefonos elérhetőség is van, telefonon nem tud megoldani.

Szarka László elmondja, hogy hozzátartozó halála csak és kizárólag személyesen intézhető.

Szabó Zoltán elmondja, hogy ez szerencsére nem minden nap történik meg.

Szarka László elmondja, hogy hála istennek nem minden nap. De ilyen hozzáállással nem lehet várost építeni. Így tudnak egy várost lesüllyeszteni falu szintre. Azt gondolja, hogy az online közvetítésért sem kell akkor fizetni, hanem akkor itt van a telefonja korlátlan internettel, felrakják a modem helyére mindenki látja őket élőben.

Szabó Zoltán akkor átadja a feladatot. Annak is van egy minősége.


Bozsik Magdolna elmondja, hogy december 28-án délután 14:00 órakor tartják a „Fuss az egészségéért” és óévbúcsúztató futást. Várnak mindenkit szeretettel.

**Több napirendi pont nincs.**

**Wenner-Várkonyi Attila polgármester az ülést berekeszti. A Képviselő-testület zárt ülés keretében folytatja a munkát.**

  
Wenner-Várkonyi Attila  
polgármester

Kmf.

  
Dr. Hoffmann Zsolt  
jegyző

# VÁROSI ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐK NÉVSORA

## JELENLÉTI ÍV

2019. december 12-én soros nyílt ülésen

*Wenner-Várkonyi Attila* polgármester

  
.....

*Dr. Szabó Péter* alpolgármester

  
.....

*Szabó Zoltán* alpolgármester

  
.....

*Bozsik Magdolna*

  
.....

*Fazekas János*

  
.....

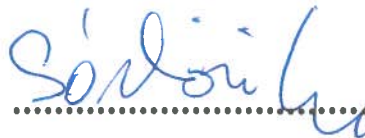
*Dr. Fazekas Margit*

  
.....

*Jauernik István*

  
.....

*Sárközi György*

  
.....

*Szarka László*

  
.....



## TÁJÉKOZTATÓ a két ülés közötti eseményekről, tárgyalásokról

### December 2-án:

- Intézményvezetőkkel kibővített vezetői megbeszélést tartottam.

### December 3-án:

- Az önkormányzat 2019-es költségvetésével kapcsolatban tartottunk egyeztetést.

### December 4-én:

- Intézményvezetőkkel egyeztettük a 2019-es költségvetéssel kapcsolatos vezetői elképzeléseinket.

### December 5-én:

- Az önkormányzati óvodásoknak adtam át önkormányzatunk ajándékait Mikulás, illetve Karácsony alkalmából.
- Részt vettem a Visegrádon megrendezésre kerülő KISVÁROSOK SZÖVETSÉGE közgyűlésén és konferenciáján.

### December 6-án:

- A bölcsődés gyermekeknek adtam át önkormányzatunk ajándékait Mikulás, illetve Karácsony alkalmából.
- A néhai Barta Péter gyermekhalálával végződött eset ügyében egyeztető megbeszélést kezdeményezett Dr. Berkó Attila kormány megbízott, melyen részt vettem.

**Kunszentmárton, 2019. december 6.**

Wenner-Várkonyi Attila

polgármester

# Előterjesztés:

Címe:

**Kunszentmárton Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2020. I. félévi munkatervére**

Testületi ülés dátuma:

**2019. december 12.**

Készítés ideje:

**2019. december 4.**

Készítette:

Bocskai József

Ellenőrizte:

Jóváhagyta:

Dr. Hoffmann Zsolt

**Tárgyalja meg:**

	Nyílt ülés	Zárt ülés
Képviselő-testület	X	
Pénzügyi és Gazdasági Bizottság	X	
Ügyrendi, Civil Kapcsolatok és Közművelődési Bizottság	X	
Egészségügyi és Szociális Bizottság	X	
Oktatási, Sport, Közbiztonsági és Környezetvédelmi Bizottság	X	
Roma Nemzetiségi Önkormányzat		

**Kunszentmárton Város Polgármestere**  
**Kunszentmárton**

---

**Előterjesztés**

**Kunszentmárton Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2020. I. félévi munkatervére**

Tisztelt Képviselő-testület!

Kunszentmárton Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Szervezeti és Működési Szabályzatában foglalt követelmények szerint kidolgozott féléves munkaterv alapján működik.

A hivatkozott 6/2015.(III.27.) önkormányzati rendelet 9.§-a értelmében elkészítettük és a képviselő-testület elé terjesztjük a 2020.I. félévi munkatervre vonatkozó javaslatunkat.

Az állandó napirendi pontok, a munkatervben nem szereplő javasolt előterjesztések (a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről; interpelláció, bejelentések) értelemszerűen a soros, nyilvános képviselő-testületi ülések részét képezik.

Kértük a képviselőket és bizottsági tagokat, hogy tegyenek javaslatokat a munkatervhez, milyen naprendeket tartanak fontosnak tárgyalni. A 17 megkérdezettből 3 fő tett konkrét javaslatot. Ezeket beépítettük a munkatervbe.

Kérem az alábbi határozati javaslat megvitatását és elfogadását.

Kunszentmárton, 2019. december 4.

Wenner-Várkonyi Attila  
polgármester

**...../2019.(XII.12.) határozat**

**Kunszentmárton város Önkormányzata Képviselő-testületének 2020. I. félévi munkatervéről**

- 1.) Kunszentmárton Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Képviselő-testület 2020. I. félévi munkatervét jelen határozat melléklete szerint elfogadja.
- 2.) A Képviselő-testület bizottságai a Képviselő-testület munkaterve alapján fogadják el a 2020. év I. félévi bizottsági munkatervüket.

Határidő: 2020. január 29.

Felelős: bizottságok elnökei

Erről értesül: képviselő-testületi tagok  
KKÖH osztályvezetők  
napirendi pontok előadói

Wenner-Várkonyi Attila  
polgármester

Dr. Hoffmann Zsolt  
jegyző

# KUNSZENTMÁRTON VÁROS ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2020. év I. félévi

## MUNKATERVE

### I.

#### A Képviselő-testület üléseinek időpontja és napirendje

##### 1. ülés

##### 2020. január 30. csütörtök

- 1.) Előterjesztés Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal Csépai Kirendeltsége 2020. évi költségvetési rendeletervezetének benyújtásáról  
**Előadó:** Wenner-Várkonyi Attila polgármester
- 2.) Előterjesztés az önkormányzat 2020. évi költségvetési rendeletervezetének benyújtásáról  
**Előadó:** Wenner-Várkonyi Attila polgármester
- 3.) Előterjesztés a munkamegosztási megállapodás felülvizsgálatáról  
**Előadó:** Wenner-Várkonyi Attila polgármester
- 4.) Előterjesztés az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek várható összegéről  
**Előadó:** Wenner-Várkonyi Attila polgármester
- 5.) Előterjesztés a Kunszentmártoni Ipari Park Kft. 2020. évi üzleti tervéről  
**Előadó:** Wenner-Várkonyi Attila polgármester
- 6.) Előterjesztés a Kunszentmártoni Ipari Park Kft. működését vizsgáló eseti bizottság létrehozásáról  
**Előadó:** Wenner-Várkonyi Attila polgármester

Az 1-6. napirendi pontokat a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság, az 1-2. napirendi pontokat az Ügyrendi, Civil kapcsolatok és Közművelődési Bizottság, a 2. napirendi pontot valamennyi bizottság tárgyalja meg.

A testületi anyag postázásra történő leadásának határideje **2020. január 22.**

##### 2. ülés

##### 2020. február 27. csütörtök

- 1.) Előterjesztés Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal Csépai Kirendeltsége 2020. évi költségvetésének elfogadására  
**Előadó:** Wenner-Várkonyi Attila polgármester
- 2.) Előterjesztés az Önkormányzat 2020. évi költségvetési rendeletének elfogadására  
**Előadó:** Wenner-Várkonyi Attila polgármester

- 3.) Előterjesztés az Önkormányzat 2019.évi költségvetése módosításáról  
**Előadó:** Wenner-Várkonyi Attila polgármester
- 4.) Előterjesztés a 2019.évi adóügyi feladatok végrehajtásáról és a 2020. évi feladatokról  
**Előadó:** Dr. Hoffmann Zsolt jegyző
- 5.) Beszámoló a Városi Egészségügyi Központ 2019. évi munkájáról  
**Előadó:** Dr. Hajzer Ildikó igazgató-főorvos
- 6.) Beszámoló a Városgondnokság 2019. évi munkájáról  
**Előadó:** Katona Zsolt igazgató

Az 1-4,6. napirendi pontokat a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság, az 5. napirendi pontot az Egészségügyi és Szociális Bizottság, az 1-3. napirendi pontokat az Ügyrendi, Civil Kapcsolatok és Közművelődési Bizottság, a 2. napirendi pontot valamennyi bizottság tárgyalja meg.

A testületi anyag postázásra történő leadásának határideje **2020. február 19.**

### 3. ülés

#### 2020. március 26. csütörtök

- 1.) Beszámoló a Rendőrkapitányság 2019. évi munkájáról  
**Előadó:** Simon Imre r.alezredes kapitányságvezető
- 2.) Tájékoztató a foglalkoztatás helyzetéről  
**Előadó:** Deák István Járási Hivatal foglalkoztatási osztályának vezetője
- 3.) Előterjesztés a Bácsvíz Zrt. 2019.évi beruházás-felújítási terv elszámolásáról  
**Előadó:** Wenner-Várkonyi Attila polgármester
- 4.) Előterjesztés az Önkormányzat 2020.évi költségvetése módosításáról.  
**Előadó:** Wenner-Várkonyi Attila polgármester
- 5.) Beszámoló a Kunszentmártoni Általános Művelődési Központ múzeumi, közművelődési és könyvtári intézményegységei 2019. évi munkájáról  
**Előadó:** Dr. Pusztai Gabriella igazgató
- 6.) Előterjesztés az Önkormányzat Sportkoncepciójára  
**Előadó:** Wenner-Várkonyi Attila polgármester
- 7.) Előterjesztés az Önkormányzat által alapított díjak odaítéléséről  
**Előadó:** Wenner-Várkonyi Attila polgármester

A 2-4. napirendi pontokat a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság, az 1,6. napirendi pontokat az Oktatási, Sport, Közbiztonsági és Környezetvédelmi Bizottság, a 4-5. napirendi pontot az Ügyrendi, Civil kapcsolatok és Közművelődési Bizottság, a 7. napirendi pontot a szakterületnek megfelelő bizottságok tárgyalják meg.

A testületi anyag postázásra történő leadási határideje: **2020. március 18.**



#### **4. ülés**

##### **2020. április 30. csütörtök**

- 1.) Előterjesztés a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok 2019. évi ellátásáról  
**Előadó:** Dr. Hoffmann Zsolt jegyző
- 2.) Beszámoló a Kunszentmártoni Szociális Ellátási Központ 2019. évi munkájáról  
**Előadó:** Bereczné Csörögi Györgyi intézményvezető
- 3.) Előterjesztés a teleülés környezetvédelméről és a parlagfű, valamint más allergén gyomnövények irtásáról és visszaszorításáról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálatáról  
**Előadó:** Wenner-Várkonyi Attila polgármester
- 4.) Tájékoztató 2020. első negyedéven befolyt adóbevételek alakulásáról.  
**Előadó:** : Dr. Hoffmann Zsolt jegyző
- 5.) Beszámoló az Önkormányzat 2019. évi költségvetésének végrehajtásáról.  
**Előadó:** Wenner-Várkonyi Attila polgármester
- 6.) Előterjesztés a 2019. évi belső ellenőrzésekről.  
**Előadó:** Dr. Hoffmann Zsolt jegyző
- 7.) Előterjesztés az óvodai beiratkozás eredményéről és az ebből adódó döntések meghozataláról.  
**Előadó:** Wenner-Várkonyi Attila polgármester

Az 1-2. napirendi pontokat az Egészségügyi és Szociális Bizottság, a 4-6. napirendi pontokat a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság, a 3,7. napirendi pontokat az Oktatási, Sport, Közbiztonsági és Környezetvédelmi Bizottság tárgyalja meg.

A testületi anyag postázásra történő leadási határideje: **2020. április 22.**

#### **5. ülés**

##### **2020. május 28. csütörtök**

- 1.) Beszámoló a Kunszentmártoni Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2019. évi munkájáról  
**Előadó:** Balla István tü. örgy., mb. tűzoltóparancsnok
- 2.) Előterjesztés a Kunszentmártoni Ipari Park Kft. 2019. évi beszámolójáról.  
**Előadó:** Wenner-Várkonyi Attila polgármester
- 3.) Tájékoztató az Önkormányzat pénzügyi likviditási helyzetéről.  
**Előadó:** Wenner-Várkonyi Attila polgármester
- 4.) Előterjesztés a közterületek rendeltetéstől eltérő használatáról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálatáról  
**Előadó:** Wenner-Várkonyi Attila polgármester

- 5.) Előterjesztés az utóbuszsal végzett személyszállítási közszolgáltatás összevont jelentéséről

**Előadó:** Wenner-Várkonyi Attila polgármester

Az 1,4. napirendi pontokat az Oktatási, Sport, Közbiztonsági és Környezetvédelmi Bizottság, a 2-3,5. napirendi pontot a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság tárgyalja meg.

A testületi anyag postázásra történő leadásának határideje: **2020. május 20.**

## **6. ülés**

### **2020. június 25. csütörtök**

- 1.) Javaslat a Képviselő-testület 2020. II. félévi munkatervére

**Előadó:** Wenner-Várkonyi Attila polgármester

- 2.) Előterjesztés az Önkormányzat 2020. évi költségvetése módosításáról.

**Előadó:** Wenner-Várkonyi Attila polgármester

- 3.) Tájékoztató az Önkormányzat pályázatairól

**Előadó:** Wenner-Várkonyi Attila polgármester

Az 1. napirendi pontot valamennyi bizottság, a 2-3. napirendi pontokat a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság tárgyalja meg.

A testületi anyag postázásra történő leadásának határideje: **2020. június 17.**

## **II.**

### **Szervezési rész**

- 1.) A polgármester minden soros képviselő-testületi ülésen tájékoztatást ad  
- a két soros képviselő-testületi ülés közötti fontosabb eseményekről, tárgyalásokról  
- a közérdekű bejelentésekre tett intézkedésekről.

**Határidő:** folyamatos

**Felelős:** polgármester

- 2.) A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáért felelős személyek a határidő lejártát követő soros képviselő-testületi ülésen adnak számot a végrehajtásról.

**Határidő:** folyamatos

**Felelős:** végrehajtásért felelős személyek

- 3.) A képviselő-testületi ülések napirendjének előkészítéséért, az írásos anyagok határidőre történő elkészítéséért az előterjesztés előadója, külső személy esetében jegyző felelős.

**Határidő:** folyamatos

- 4.) A képviselő-testületi ülések nyilvánosságát a szokásos formában biztosítani kell. A tárgyalási anyagok, a meghozott határozatok és rendeletek megtekinthetők a [www.kunszentmarton.hu](http://www.kunszentmarton.hu) honlapon.

**Határidő:** folyamatos

**Felelős:** jegyző

- 5.) A képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:

- a) a jegyzőt és aljegyzőt,
- b) a hivatal osztályvezetőit,
- c) a nemzetiségi önkormányzat elnökét,
- d) Jász-Nagykun-Szolnok Megye 4. számú egyéni választókerület országgyűlési képviselőjét,
- c) az önkormányzati intézmények vezetőit,
- d) a napirend tárgya szerint illetékes szerv, intézmény vezetőjét, szakértőjét,
- e) a Kunszentmártoni Járási Hivatal vezetőjét,
- f) továbbá azokat, akiket a polgármester tanácskozási joggal meghív.

**Határidő:** folyamatos

**Felelős:** jegyző

- 6.) A képviselő-testület bizottságai e munkatervből adódó napirendi pontok megtárgyalása esetén, illetve az SZMSZ-ből adódó feladatok végrehajtása kapcsán üléseznek.

**Határidő:** folyamatos

**Felelős:** bizottságok elnökei

- 7.) A bizottságok tevékenységéhez szükséges feltételeket biztosítani kell.

**Határidő:** folyamatos

**Felelős:** polgármester  
jegyző

Kunszentmárton, 2019. december 12.

Kunszentmárton Város Önkormányzati  
Képviselő-testülete

# Előterjesztés:

Címe:

Az Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 1/2019.(II.01.) rendelet módosításáról.

Testületi ülés dátuma:

**2019.12. 12.**

Készítés ideje:

**2019. november 29.**

Készítette:

Dénesné Dombi Katalin

Ellenőrizte:

Dobáné Szabó Julianna

Jóváhagyta:

Dr. Hoffmann Zsolt

Tárgyalja meg:

	Nyílt ülés	Zárt ülés
<b>Képviselő-testület</b>	<b>X</b>	
<b>Pénzügyi és Gazdasági Bizottság</b>	<b>X</b>	
Egészségügyi és Szociális Bizottság		
Oktatási, Sport , Közbiztonsági és Környezetvédelmi Bizottság		
<b>Ügyrendi, Civil kapcsolatok és Közművelődési Bizottság</b>	<b>X</b>	
Roma Nemzetiségi Önkormányzat		



## Kunszentmárton Város Önkormányzata

☒ 5441 Kunszentmárton, Pf. 2

☎ Tel: 56/560-500

Fax:56/461-158

E-mail: [kunszentmarton@kunszph.hu](mailto:kunszentmarton@kunszph.hu)

### Előterjesztés

## Az Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 1/2019.(II.01.) rendelet módosításáról

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Az Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 1/2019.(II.01.) rendelet módosítására az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. törvény. 30, 34-35. § alapján van lehetőség és kötelezettség.

### I.

**Az Országgyűlés, a Kormány, valamely költségvetési fejezet vagy elkülönített állami pénzalap által biztosított pótelőirányzat, melyről a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja:**

1. A szociális ágazatban dolgozók részére október, november, hónapra megérkezett a szociális ágazati összevont pótlék. A támogatás összege 1 475 728 Ft, 1 451 330 Ft. A személyi juttatások és a munkaadókat terhelő járulékok kiadási előirányzatát módosítani szükséges a Szociális Ellátási Központnál.
2. A költségvetési szerveknél foglalkoztatottak szeptember, október, hónap után járó bérkompenzáció címén 125 375 Ft, 113 740 Ft támogatás érkezett.
3. A kulturális ágazatban dolgozók részére október, november, hónapra érkezett kulturális illetménypótlék szociális hozzájárulási adóval növelt összege 335 971 Ft, 336 759 Ft. Az Általános Művelődési Központ személyi juttatások és munkaadót terhelő járulékok kiadási előirányzatát szükséges módosítani.
4. A Nemzeti Választási Iroda a 2019.évi a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választása valamint a nemzetiségi önkormányzati képviselők általános választásához 3 918 696 Ft összegben támogatást biztosított Kunszentmárton és Csépa település feladatainak lebonyolításához. A személyi juttatások előirányzatát 2 953 200 Ft, a munkaadókat terhelő járulékok előirányzatát 563 805 Ft, a dologi kiadások előirányzatát 401 691 Ft összeggel szükséges módosítani.

5. Az Emberi Erőforrások Minisztériuma az Önkormányzatot közművelődési érdekeltségénél támogató jogcímen 667 000 Ft vissza nem térítendő támogatásban részesítette. A támogatás és a felajánlott 400 000 Ft önrész végfelhasználója a Kunszentmártoni Általános Művelődési Központ az előirányzatot az intézmény részére biztosítani szükséges.
6. A Központi költségvetésből az önkormányzatot megillető támogatások októberi módosítását követően kiközlésre kerültek a módosított támogatási összegek.
  - Pedagógusok és az e pedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők bértámogatása (+437 150 Ft,+735 000 Ft) összesen 1 172 150 Ft.
  - Óvodaműködtetési támogatás + 194 800 Ft.
  - Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása, - szociális étkeztetés – 110 720 Ft.
  - Gyermekétkeztetés támogatása – 190 000 Ft.
  - Rászoruló gyermekek szünidei étkeztetésének támogatása + 378 252 Ft.
  - Bölcsőde támogatása + 598 600 Ft.

## II.

### **A Képviselő-testület korábbi döntései miatti előirányzat módosítások**

1. A Képviselő-testület a 256/2019.(IX.19.) határozatában döntött arról, hogy a „Fenntartható közlekedésfejlesztés Kunszentmártonban” projekt keretében az É-D irányú kerékpárút építési beruházásához kapcsolódó tervmódosítás miatti pótmunka díját, bruttó 5 298 148 Ft-ot az önkormányzat 2019. évi költségvetése felhalmozási céltartaléka terhére biztosítja.
2. A 272/2019.(IX.26.) határozatában a Képviselő-testület a TOP-4.2.1-15 kódszámú „Szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának bővítése, fejlesztése” elnevezésű pályázati felhívásra benyújtásra kerülő új támogatási kérelem előkészítő munkáinak elvégzésére 3 000 000 Ft-ot biztosít az önkormányzat 2019. évi felhalmozási céltartaléka terhére.
3. A 279/2019.(IX.26.) határozatában a Képviselő-testület úgy döntött, hogy Dr. Kiss Zsófia fogorvos részére 2019.szeptember 1 napjától 2020. augusztus 31. napjáig havi 35 000 Ft bérleti díj ellenében továbbra is bérbe veszi Kunszentmárton Széchenyi LTP Z/2 2/7 szám alatti bútorozott lakást. A 2019. évre eső bérleti díj fedezetét 140 000 Ft összeget a 2019. évi felhalmozási céltartalék terhére biztosítja.
4. A Képviselő-testület a 278/2019.(IX.26.) számú határozatban a Kunszentmártoni Önkormányzat Városgondnoksága részére 383 000 Ft dologi kiadási előirányzatot biztosít a 2019. évi általános tartalék terhére.
5. A Képviselő-testület a 257/2019.(IX.19.) határozatában úgy döntött, hogy a Szent Anna Katolikus Óvoda által használt Napsugár Óvoda ivóvíz hálózatban keletkezett

csőtörés helyreállítási költségeit számla ellenében megtéríti. A helyreállítás költsége 1 270 000 Ft összeget a 2019. évi általános tartalék terhére biztosítja.

6. A Képviselő-testület a 297/2019.(X.10.) határozatában döntött, hogy a „Fenntartható közlekedésfejlesztés Kunszentmártonban” projekt keretében az É-D irányú kerékpárút építési beruházásához kapcsolódó termódosításhoz kapcsolódó tervezői díj fedezetét 609 600 Ft-ot a felhalmozási céltartalék terhére biztosítja.
7. A 299/2019.(X.10.) határozatában úgy döntött a Képviselő-testület, hogy a Karcagi Szakképzési Centrum vagyonkezelésében lévő Kunszentmárton Kossuth L. út 37 szám alatti szakközépiskola épületének villamos energia ellátását biztosító elektromos földkábel áthelyezés költségének felét, 229 006 Ft-ot az önkormányzat általános tartaléka terhére vállalja.
8. A Képviselő-testület a 335/2019.(XI.14.) határozatában a „Fenntartható Közlekedésfejlesztés Kunszentmártonban”projekt építési beruházásához kapcsolódó termódosítás pótmunkára bruttó 4 646 602 Ft-ot az önkormányzat 2019.évi költségvetése felhalmozási céltartaléka terhére biztosítja.
9. A Képviselő-testület a 338/2019.(XI.14.) határozatában úgy döntött, hogy a karácsonyi díszkivilágítás fel/leszerelésére 292 212 Ft-ot biztosít a 2019. évi általános tartalék terhére.
10. A Képviselő-testület a 339/2019.(XI.14.) határozatában 300 000 Ft támogatást biztosított az Artikum Bt részére a Táncdalfesztivál Gála megrendezésére. A támogatás fedezete az általános tartalék.
11. A 340/2019.(XI.14.) határozatában a Képviselő-testület úgy döntött, hogy a Kunszentmárton Kultúrájáért Alapítvány részére 50 000 Ft összegű támogatást biztosít a Márton napi hangverseny lebonyolításához az általános tartalék terhére.
12. A Képviselő-testület a 344/2019.(XI.14.) határozatában 3 000 000 Ft összeggel az önkormányzat dologi kiadásainak előirányzatát megemeli a téli természetbeni juttatások biztosításához, a 2019. évi általános tartalék terhére.
13. A Képviselő-testület a 342/2019.(XI.14.) határozatában Kunszentmárton Város Önkormányzata engedélyezett létszámát 1 teljes munkaidős álláshellyel megemeli. Az álláshelyhez tartozó bér és járulék fedezetére 230 000 Ft-ot biztosít az általános tartalék terhére. A személyi juttatások előirányzatát 195 000 Ft-tal a munkaadókat terhelő járulékok előirányzatát 35 000 Ft-tal szükséges megemelni.
14. A 356/2019.(XI.28.) határozatban a Képviselő-testület a Városi Egészségügyi Központ Kossuth L. u. 5 szám alatti épület villámvédelmi rendszerének helyreállítási munkáira 1 884 618 Ft-ot biztosít a 2019. évi felhalmozási céltartalék terhére.
15. A Képviselő-testület a közművelődési érdekeltség-növelő pályázaton elnyert támogatás mellé további 235 000 Ft önrészt biztosít a felhalmozási céltartalék terhére a 359/2019. (XI.28.) határozatban.
16. A Képviselő-testület a 361/2019.(XI.28.) határozatában az Ipari Park Kft. törzstőkéjét 33 411 000 Ft pénzbeli hozzájárulással megemeli, az önkormányzat 2019. évi felhalmozási céltartalék terhére.

### III.

#### **Az Intézményvezetők, fejezetgazdák által kezdeményezett előirányzat módosítások, átcsoportosítások.**

1. A Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal a foglalkoztatást ösztönző támogatás kifizetéséhez 957 980 Ft összegben részesült a Kunszentmártoni Járási Hivataltól.
2. Kunszentmártoni Önkormányzat Városgondnoksága GINOP út a munkaerőpiacra program keretében bérkötség támogatására hatósági szerződést kötött a Kunszentmártoni Járási Hivatal foglalkoztatási osztályával. A támogatás összege 1 374 750 Ft. A 2019 évi támogatás összege 458 250 Ft. A személyi juttatások előirányzatát 390 000 Ft-tal a munkaadót terhelő járulékok előirányzatát 68 250 Ft-tal szükséges módosítani.
3. Városi Egészségügyi Központ kéri az alábbi előirányzat átcsoportosításokat:
  - az intézmény 2 db ABPM vérnyomásmérő monitor vásárlására 600 000 Ft-ot, terheléses EKG kerékpár vásárlására további 1 950 000 Ft-ot kíván fordítani, melyhez az intézmény 2 134 000 Ft-ot a személyi juttatások és 416 000 Ft-ot a munkaadót terhelő járulékok előirányzatáról csoportosít át a beruházási kiadások előirányzatra.
4. Kunszentmártoni Önkormányzat Városgondnoksága hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás támogatására hatósági szerződést kötött a Kunszentmártoni Járási Hivatallal. A támogatás mértéke 253 326 Ft. A személyi juttatások előirányzatát 232 943 Ft-tal, a munkaadókat terhelő járulékok előirányzatát 20 383 Ft-tal szükséges megemlíteni.
5. A Kunszentmártoni Általános Művelődési Központ GINOP Út a munkaerőpiacra elnevezésű kiemelt munkaerő piaci programban bérkötség támogatás céljából hatósági szerződést kötött. A támogatás mértéke 2 256 000 Ft. 2019 évre érkező támogatás mértéke, mellyel az előirányzatot módosítani szükséges 1 128 000 Ft. A személyi juttatások előirányzatát 960 000 Ft-tal a munkaadót terhelő járulékok előirányzatát 168 000 Ft-tal szükséges módosítani.
6. A Kunszentmártoni Általános Művelődési Központ GINOP Út a munkaerőpiacra elnevezésű kiemelt munkaerő piaci programban bérkötség támogatás céljából hatósági szerződést kötött. A támogatás mértéke 1 720 520 Ft. 2019 évre érkező támogatás mértéke, mellyel az előirányzatot módosítani szükséges 642 000 Ft. A személyi juttatások előirányzatát 546 000 Ft-tal a munkaadót terhelő járulékok előirányzatát 96 000 Ft-tal kell módosítani.
7. Kunszentmárton város polgármestere saját felhasználású keretéből támogatta a Roma Nemzetiségi Önkormányzatot összesen 30 000 Ft összegben. Az eredetileg tervezett kiadási előirányzatról (egyéb működési célú támogatás államháztartáson kívülre) átcsoportosítás szükséges (egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről).



8. Az önkormányzat 350.000.000 Ft értékben az ideiglenesen szabad pénzeszközeiből államkötvényt vásárolt, melyet a 2019-es költségvetési évben vissza is vált, ezért mind a bevételi, mind a kiadási előirányzatokat meg kell emelni.
9. A kiegészítő gyermekvédelmi támogatások kifizetése és a fedezetére az Államkincstár által kiutalt támogatás nem része az Önkormányzat költségvetésének az év közben változott új szabályozás alapján, csak kifizetőhely az Önkormányzat, ezért az előirányzatot törölni kell. A 620 000 Ft támogatásból 51 000 Ft a Közös Önkormányzati Hivatal költségvetését érinti, ezért a Hivatalnál is törölni szükséges az előirányzatot.
10. Az Önkormányzat üzemeltetésében lévő gépjárműveket a választások során bérbe kellett adni a Közös Önkormányzati Hivatal számára, melyből 136.950 Ft bevétel keletkezett. Ezzel a bevételi összeggel az üzemeltetési kiadásokat szükséges megemelni.
11. Az Önkormányzat a testvér települési programok támogatására a Bethlen Gábor Alaptól 750.000 Ft támogatást nyert, melyet a Kunszentmártonra érkező testvér települési delegációk programjaira lehetett felhasználni.
12. Az Önkormányzat költségvetésében az I. világháborús emléktábla elhelyezése a felújítások között szerepel, mivel azonban egy új tábla készült, a számviteli besorolás szerint a beruházások közé kell átcsoportosítani az előirányzatot.
13. Az Önkormányzat 200.000.000 Ft támogatást nyert belterületi utak építésére, felújítására. A támogatás fedezetet nyújt a közbeszerzési költségekre is, mely a dologi kiadások között kerül elszámolásra. El kell különíteni a felújításokat és a beruházásokat és 2 utca fordított áfás beruházás, mely esetben az áfa befizetés a dologi kiadás között szerepel. Fentiek miatt előirányzat átcsoportosítás szükséges.
14. Az Önkormányzat 56.394.560 Ft támogatást nyert a TOP-5.3.1-16-JN1-2017-00004 azonosító számú, a”Helyi identitás és kohézió erősítése a Kunszentmártoni járásban” elnevezésű projekt megvalósítására, a projekt fizikai befejezési határideje 2022.02.28.
15. A polgármesteri keret terhére dologi kiadás is lett teljesítve, az előirányzat azonban az egyéb működési célú támogatások soron szerepel ezért az előirányzatok átcsoportosítása szükséges 30 000 Ft összegben.
16. A Szociális Ellátási Központ az alábbi előirányzat módosításokat és átcsoportosításokat kéri:

A dologi kiadások előirányzatából 2 400 000 Ft-ot csoportosít át a felhalmozási kiadások előirányzatára. A központban megvalósítandó mozgáskorlátozottak mosdójához elfogadott árajánlattal rendelkezik.

A dologi kiadások előirányzatából 110 000 Ft-ot csoportosít át a beruházási kiadások előirányzatára, a Köttön utcai idősek otthonában mosógép illetve heverő vásárlására.

Az Iskolai Szociális Munka pályázathoz kapcsolódóan 870 000 Ft összeget csoportosít át az intézmény a munkaadókat terhelő járulékok előirányzatról a személyi juttatások előirányzatára.

17. Az önkormányzatnál reprezentációs kiadások fedezetére év közben támogatási szerződéssel és számlázással összesen a korábban már előirányozatosított összesen felül további 1 478 400 Ft folyt be. A bevételből a városnap rendezvény kiadásai kerültek teljesítésre. További módosítási igény a reprezentációs kiadási kerettel kapcsolatosan, hogy jogszabályi előírás alapján az önkormányzatnak nem minden reprezentációs kiadása után kell fizetni járulékot, így a járulék soron képződött megtakarítást a dologi és a beruházási (kis értékű tárgyi eszközök beszerzése) kiadások közé kezdeményezem átcsoportosítani.
18. Az önkormányzat költségvetésében a települési értéktárra tervezett 200 000 Ft kiadás a dologi kiadások között szerepel, azonban bruttó 83 000 Ft megbízási díj is kifizetésre került a keretösszegeből, melyre kezdeményezem a jogcímek közötti átcsoportosítást.
19. A Kunszentmártoni Általános Művelődési Központ a személyi juttatások előirányzatából kér 200 000 Ft összeget átcsoportosítani a beruházási kiadások előirányzatára. Az intézmény szeretné pótolni az év során elhasználódott eszközeit (számítógép, szőnyeg, bútor).
20. Az önkormányzat költségvetésében a belterületi földutak zúzottköves útstabilizációja feladat kiadása a beruházások között szerepel, azonban ez a tevékenység karbantartásnak minősül, ezért át kell csoportosítani a dologi kiadások közé 7 582 000 Ft összeget. Szintén dologi kiadások közé kell átcsoportosítani 40 000 Ft-ot a beruházások közül a térfigyelő kamerarendszer építése Kungyaluban feladatnál.  
A Telekparti út felújításához kapcsolódóan a felújítások kiadási előirányzatról a dologi kiadások előirányzatára 897 000 Ft átcsoportosítás szükséges.  
A dologi kiadások előirányzatára 605 000 Ft átcsoportosítás szükséges a felújítási kiadások előirányzatról a TOP-3.2.1-16-JN1-2017-00007 Önkorm. épületek energetikai korszerűsítése soron. Az átcsoportosításokra azért van szükség, mert egyes költségelemeket (pl. közbeszerzés, karbantartás) a dologi kiadások között kell nyilvántartani.
21. A Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal Csépai kirendeltségnél a dologi kiadások a napelemes rendszer hibája miatt jelentősen meghaladják a tervezett szintet. A megnövekedett kiadások fedezetére Csépa Község Önkormányzata 700 000 Ft többlettámogatást biztosít. A Hivatal Csépai kirendeltség bér és járulék maradványából 795 000 Ft átcsoportosítása szükséges a dologi kiadások további fedezetére.
22. Az EFOP-4.1.7-16-2017-00154 azonosító számú, Szabó Gyula Kulturális Intézmény fejlesztése projekt lezárásra került, még 4.876.900 Ft támogatás kiutalása történt meg.
23. Az EFOP-1.5.3-16-2017-00074 azonosító számú, Humán szolgáltatások fejlesztése a kunszentmártoni járásban projekt 2021.02.28-ig tart, a 2019-ben megigényelt támogatási összeg 69.869.065 Ft, ezért a projekthez kapcsolódó kiadási előirányzatok megemlése vált szükségessé.
24. A kerékpárút építése fordított áfás beruházás, mely azt jelenti, hogy a kivitelezés áfa tartalma a dologi kiadások között jelenik meg. Ezért az előirányzatot a beruházások közül át kell csoportosítani.

**IV.**  
**Önkormányzati létszámváltozás**

1. A Képviselő-testület 2019. november 18-tól a Kunszentmárton Város Önkormányzata engedélyezett létszámát 1 teljes munkaidős álláshellyel megemeli. Ennek megfelelően az Önkormányzat engedélyezett létszáma 14 teljes munkaidős álláshely és 12 részmunkaidős álláshely.

**V.**

**A képviselő-testület döntését igénylő előirányzat módosítások, átcsoportosítások.**

1. A Szociális Ellátási Központ a szociális étkeztetési feladat 1 000 000 Ft-os többletbevételét szeretné a dologi kiadásra fordítani, ezért a többletbevétel összegével kéri a dologi kiadások előirányzatát megnövelni az elmaradt étkezési számlák kifizetésére.
2. A Kunszentmártoni Művelődési Központ működési bevételi előirányzatának összegét szeretné 800 000 Ft-tal megemelni és ezzel egyidejűleg a dologi kiadások előirányzatát növelni. Az intézmény 200 000 Ft-ot a Kungyalui intézményegysége továbbszámolt kiadásaira, 600 000 Ft-ot pedig a folyamatban lévő EFOP pályázat el nem számolható kiadásaira szeretné fordítani.

**Részletes indoklás:**

**I.**

**Az Országgyűlés, a Kormány, valamely költségvetési fejezet vagy elkülönített állami pénzalap által biztosított pótelőirányzat, melyről a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja.**

1. A szociális ágazatban dolgozók részére október, november hónapra megérkezett a szociális ágazati összevont pótlék. A támogatás összege 1 475 728 Ft, 1 451 330 Ft. A személyi juttatások és a munkaadókat terhelő járulékok kiadási előirányzatát módosítani szükséges a Szociális Ellátási Központnál.

Kunszentmárton Város Önkormányzata

Bevétel:  
-B 113 Települési önkorm. egyes szoc. és gyj.felad tám. + 2 927 000 Ft

Kiadás:  
-K 915 Központi, irányító szervei támogatás folyósítása + 2 927 000 Ft

Szociális Ellátási Központ

Bevétel:  
-B 816 Központi, irányító szervei támogatás + 2 927 000 Ft

Kiadás:  
-K 1 Személyi juttatás + 2 491 000 Ft  
-K 2 Munkaadót terhelő járulékok + 436 000 Ft

2. A költségvetési szerveknél foglalkoztatottak szeptember, október, november hónap után járó bérkompenzáció címén 125 375 Ft, 113 740 Ft támogatás érkezett.

Kunszentmárton Város Önkormányzata

Bevétel:  
-B 111 Helyi önkorm. működésének általános támog. + 239 000 Ft

Kiadás:  
-K 915 Központi, irányító szervei támogatás folyósítása + 239 000 Ft

Városi Egészségügyi Központ

Bevétel:  
-B 816 Központi, irányító szervei támogatás + 67 000 Ft

Kiadás:  
-K 1 Személyi juttatás + 57 000 Ft  
-K 2 Munkaadót terhelő járulékok + 10 000 Ft

Kunszentmártoni Általános Művelődési Központ

Bevétel:  
-B 816 Központi, irányító szervei támogatás + 4 000 Ft

Kiadás:  
-K 1 Személyi juttatás + 3 000 Ft  
-K 2 Munkaadót terhelő járulékok + 1 000 Ft

Városgondnokság

Bevétel:  
-B 816 Központi, irányító szervei támogatás + 125 000 Ft

Kiadás:  
-K 1 Személyi juttatás + 106 000 Ft  
-K 2 Munkaadót terhelő járulékok + 19 000 Ft

Szociális Ellátási Központ

Bevétel:

-B 816 Központi, irányító szervei támogatás + 43 000 Ft

Kiadás:

-K 1 Személyi juttatás + 37 000 Ft

-K 2 Munkaadót terhelő járulékok + 6 000 Ft

3. A kulturális ágazatban dolgozók részére október, november hónapra érkezett kulturális illetménypótlék szociális hozzájárulási adóval növelt összege 335 971 Ft, 336 759 Ft. Az Általános Művelődési Központ személyi juttatások és munkaadót terhelő járulékok kiadási előirányzatát szükséges módosítani.

Kunszentmárton Város Önkormányzata

Bevétel:

-B 114 Települési önkorm. kulturális feladatainak t. + 673 000 Ft

Kiadás:

-K 915 Központi, irányító szervei támogatás folyósítása + 673 000 Ft

Kunszentmártoni Általános Művelődési Központ

Bevétel:

-B 816 Központi, irányító szervei támogatás + 673 000 Ft

Kiadás:

-K 1 Személyi juttatások + 573 000 Ft

-K 2 Munkaadót terhelő járulékok + 100 000 Ft

4. A Nemzeti Választási Iroda a 2019.évi a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választása valamint a nemzetiségi önkormányzati képviselők általános választásához 3 918 696 Ft összegben támogatást biztosított Kunszentmárton és Csépa település feladatainak lebonyolításához. A személyi juttatások előirányzatát 2 953 200 Ft, a munkaadókat terhelő járulékok előirányzatát 563 805 Ft, a dologi kiadások előirányzatát 401 691 Ft összeggel szükséges módosítani.

Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal

Bevétel:

-B 16 Egyéb működési célú támog. áht. belül + 3 919 000 Ft

Kiadás:

-K 1 Személyi juttatás + 2 953 000 Ft

-K 2 Munkaadót terhelő járulékok + 564 000 Ft

-K 3 Dologi kiadások + 402 000 Ft

5. Az Emberi Erőforrások Minisztériuma az Önkormányzatot közművelődési érdekeltségnövelő támogatás jogcímen 667 000 Ft vissza nem térítendő támogatásban részesítette. A támogatás és a felajánlott 400 000 Ft önrész végfelhasználója a Kunszentmártoni Általános Művelődési Központ az előirányzatot az intézmény részére biztosítani szükséges.

Kunszentmárton Város Önkormányzata

Bevétel:

-B 2 Felhalmozási célú támogatások áht. belül + 667 000 Ft

Kiadás:

-K 915 Központi, irányító szervei támogatás folyósítása + 1 067 000 Ft  
-K 6 Beruházások - 400 000 Ft

Kunszentmártoni Általános Művelődési Központ

Bevétel:

-B 816 Központi, irányító szervei támogatás + 1 067 000 Ft

Kiadás:

-K 6 beruházások + 1 067 000 Ft

6. A Központi költségvetésből az önkormányzatot megillető támogatások októberi módosítását követően kiközlésre kerültek a módosított támogatási összegek.

- Pedagógusok és az e pedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők bértámogatása (+437 150 Ft,+ 735 000 Ft) összesen 1 172 150 Ft.
- Óvodaműködtetési támogatás + 194 800 Ft.
- Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása –szociális étkeztetés – 110 720 Ft.
- Gyermekétkeztetés támogatása – 190 000 Ft.
- Rászoruló gyermekek szünidei étkeztetésének támogatása + 378 252 Ft.
- Bölcsőde támogatása + 598 600 Ft.

Az Óvodai nevelésre érkezett többlet támogatás az 5. csoport beindításához kapcsolódó állami támogatás. A Képviselő-testület a saját forrásai terhére már biztosította az 5. csoport indításához szükséges előirányzatot, ezért a többlet támogatással megegyező összeggel az általános tartalékot javasolom megnövelni.

A szociális étkeztetési feladatoknál az ellátotti létszám csökkenése miatt volt a támogatás csökkentés. Az intézménytől elvonható a 111 000 Ft támogatás csökkentés.

A Gyermekétkeztetés támogatásánál a gyermeklétszám csökkenése miatt kevesebb a mutató, ami alapján az elismert dolgozók bértámogatását kapja az önkormányzat. A mutató csökkenése nem vonja maga után a személyi juttatások kiadásainak csökkenését, ezért a 190 000 Ft elvonást javasolom biztosítani az általános tartalék terhére.

A rászoruló gyermekek szünidei étkeztetésének támogatás növekedésének az étkezést igénybe vevő gyermeklétszám növekedés az oka. Az étkeztetés kiadásai is növekednek ennek következtében, ezért a 378 252 Ft többlet támogatás biztosítása szükséges a Városgondnokság részére.

A Bölcsődei intézményegységben a gyermeklétszám növekedése miatt került megállapításra a többlet támogatás. Az önkormányzat a 2019 évi költségvetésben az intézmény részére biztosította az üzemeltetéshez szükséges előirányzatot saját forrásai terhére, ezért a többlet támogatással megegyező összeggel az általános tartalékot javasolom megnövelni.

Kunszentmárton Város Önkormányzata

Bevétel:

-B 112 Települési önk. egyes köznevelési fa. tám.	+ 1 367 000 Ft
-B 113 Telep.önkorm.szoc.gyermekj. és gyermekétk. fa. tám.	+ 676 000 Ft

Kiadás:

-K 513 Tartalékok (általános tartalék)	+ 1 776 000 Ft
-K 915 Központi, irányító szervei támogatás folyósítása	+ 267 000 Ft

Városgondnokság

Bevétel:

-B 816 Központi, irányító szervei támogatás	+ 378 000 Ft
---	--------------

Kiadás:

-K3 Dologi kiadások	+ 378 000 Ft
---------------------	--------------

Kunszentmártoni Szociális Ellátási Központ

Bevétel:

-B 816 Központi, irányító szervei támogatás	- 111 000 Ft
---	--------------

Kiadás:

-K3 Dologi kiadások	- 111 000 Ft
---------------------	--------------

**II.**

**A Képviselő-testület korábbi döntései miatti előirányzat módosítások, átcsoportosítások**

1. A Képviselő-testület a 256/2019.(IX.19.) határozatában döntött arról, hogy a „Fenntartható közlekedésfejlesztés Kunszentmártonban” projekt keretében az É-D irányú kerékpárút építési beruházásához kapcsolódó termódosítás miatti pótmunka díját, bruttó 5 298 148 Ft-ot az önkormányzat 2019. évi költségvetése felhalmozási céltartaléka terhére biztosítja.

Kunszentmárton Város Önkormányzata

Kiadás:

-K 513 Tartalékok (felhalmozási céltartalék)	-5 298 000 Ft
-K 6 Beruházások	+ 4 172 000 Ft
-K 3 Dologi kiadások	+ 1 126 000 Ft

2. A 272/2019.(IX.26.) határozatában a Képviselő-testület a TOP-4.2.1-15kódszámú „Szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának bővítése, fejlesztése” elnevezésű pályázati felhívásra benyújtásra kerülő új támogatási kérelem előkészítő munkáinak elvégzésére 3 000 000 Ft-ot biztosít az önkormányzat 2019. évi felhalmozási céltartaléka terhére.

Kunszentmárton Város Önkormányzata

Kiadás:

-K 513 Tartalékok (felhalmozási céltartalék)	- 3 000 000 Ft
-K 3 Dologi kiadások	+ 3 000 000 Ft

3. A 279/2019.(IX.26.) határozatában a Képviselő-testület úgy döntött, hogy Dr. Kiss Zsófia fogorvos részére 2019.szeptember 1 napjától 2020. augusztus 31. napjáig havi 35 000 Ft bérleti díj ellenében továbbra is bérbe veszi Kunszentmárton Széchenyi LTP Z/2 2/7 szám alatti bútorozott lakást. A 2019. évre eső bérleti díj fedezetét 140 000 Ft összeget a 2019. évi felhalmozási céltartalék terhére biztosítja.

Kunszentmárton Város Önkormányzata

Kiadás:

-K 513 Tartalékok (felhalmozási céltartalék)	- 140 000 Ft
-K 3 Dologi kiadások	+140 000 Ft

4. A Képviselő-testület a 278/2019.(IX.26.) számú határozatban a Kunszentmártoni Önkormányzat Városgondnoksága részére 383 000 Ft dologi kiadási előirányzatot biztosít a 2019. évi általános tartalék terhére.

Kunszentmárton Város Önkormányzata

Kiadás:

-K 513 Tartalékok (általános tartalék)	- 383 000 Ft
-K 915 Központi, irányító szervei támogatás folyósítása	+ 383 000 Ft

Kunszentmártoni Önkormányzat Városgondnoksága

Bevétel:

-B 816 Központi, irányító szervei támogatás	+ 383 000 Ft
---	--------------

Kiadás:

-K 3 Dologi kiadások	+ 383 000 Ft
----------------------	--------------

5. A Képviselő-testület a 257/2019.(IX.19.) határozatában úgy döntött, hogy a Szent Anna Katolikus Óvoda által használt Napsugár Óvoda ivóvíz hálózatban keletkezett csőtörés helyreállítási költségeit számla ellenében megtéríti. A helyreállítás költsége 1 270 000 Ft összeget a 2019. évi általános tartalék terhére biztosítja.

Kunszentmárton Város Önkormányzata

Kiadás:

-K 513 Tartalékok (általános tartalék)	- 1 270 000 Ft
-K 3 Dologi kiadások	+ 1 270 000 Ft

6. A Képviselő-testület a 297/2019.(X.10.) határozatában döntött, hogy a „Fenntartható közlekedésfejlesztés Kunszentmártonban” projekt keretében az É-D irányú kerékpárút építési beruházásához kapcsolódó tervmódosításhoz kapcsolódó tervezői díj fedezetét 609 600 Ft-ot a felhalmozási céltartalék terhére biztosítja.

Kunszentmárton Város Önkormányzata

Kiadás:



-K 513 Tartalékok (felhalmozási céltartalék)	- 610 000 Ft
-K 6 Beruházások	+ 610 000 Ft

7. A 299/2019.(X.10.) határozatában úgy döntött a Képviselő-testület, hogy a Karcagi Szakképzési Centrum vagyongazdálkodásában lévő Kunszentmárton Kossuth L. út 37 szám alatti szakközépiskola épületének villamos energia ellátását biztosító elektromos földkábel áthelyezés költségének felét, 229 006 Ft-ot az önkormányzat általános tartaléka terhére vállalja.

Kunszentmárton Város Önkormányzata

Kiadás:

-K 513 Tartalékok (általános tartalék)	- 229 000 Ft
-K 3 Dologi kiadások	+ 229 000 Ft

8. A Képviselő-testület a 335/2019.(XI.14.) határozatában a „Fenntartható Közlekedésfejlesztés Kunszentmártonban” projekt építési beruházásához kapcsolódó tervmódosítás pótmunkára bruttó 4 646 602 Ft-ot az önkormányzat 2019.évi költségvetése felhalmozási céltartaléka terhére biztosítja.

Kunszentmárton Város Önkormányzata

Kiadás:

-K 513 Tartalékok (felhalmozási céltartalék)	- 4 647 000 Ft
-K 3 Dologi kiadások	+ 988 000 Ft
-K 6 Beruházások	+ 3 659 000 Ft

9. A Képviselő-testület a 338/2019.(XI.14.) határozatában úgy döntött, hogy a karácsonyi díszkivilágítás fel/leszerelésére 292 212 Ft-ot biztosít a 2019. évi általános tartalék terhére.

Kunszentmárton Város Önkormányzata

Kiadás:

-K 513 Tartalékok (általános tartalék)	- 293 000 Ft
-K 3 Dologi kiadások	+ 293 000 Ft

10. A Képviselő-testület a 339/2019.(XI.14.) határozatában 300 000 Ft támogatást biztosított az Artikum Bt részére a Táncdalfesztivál Gála megrendezésére. A támogatás fedezete az általános tartalék.

Kunszentmárton Város Önkormányzata

Kiadás:

-K 513 Tartalékok (általános tartalék)	- 300 000 Ft
-K 512 Egyéb működési célú támogatások áht. kívülre	+ 300 000 Ft

11. A 340/2019.(XI.14.) határozatában a Képviselő-testület úgy döntött, hogy a Kunszentmárton Kultúrájáért Alapítvány részére 50 000 Ft összegű támogatást biztosít a Márton napi hangverseny lebonyolításához az általános tartalék terhére.

Kunszentmárton Város Önkormányzata

Kiadás:

-K 513 Tartalékok (általános tartalék)	- 50 000 Ft
-K 512 Egyéb működési c. támogatás áht. kívülre	+ 50 000 Ft

12. A Képviselő-testület a 344/2019.(XI.14.) határozatában 3 000 000 Ft összeggel az önkormányzat dologi kiadásainak előirányzatát megemeli a téli természetbeni juttatások biztosításához, a 2019. évi általános tartalék terhére.

Kunszentmárton Város Önkormányzata

Kiadás:

-K 513 Tartalékok (általános tartalék)	- 3 000 000 Ft
-K 3 Dologi kiadások	+ 3 000 000 Ft

13. A Képviselő-testület a 342/2019.(XI.14.) határozatában Kunszentmárton Város Önkormányzata engedélyezett létszámát 1 teljes munkaidős álláshellyel megemeli az álláshelyhez tartozó bér és járulék fedezetére 230 000 Ft-ot biztosít az általános tartalék terhére. A személyi juttatások előirányzatát 195 000 Ft-tal a munkaadókat terhelő járulékok előirányzatát 35 000 Ft-tal szükséges megemelni.

Kunszentmárton Város Önkormányzata

Kiadás:

-K 513 Tartalékok (általános tartalék)	- 230 000 Ft
-K 1 Személyi juttatások	+ 195 000 Ft
-K 2 Munkaadót terhelő járulékok	+ 35 000 Ft

14. A 356/2019.(XI.28.) határozatban a Képviselő-testület a Városi Egészségügyi Központ Kossuth L. u. 5 szám alatti épület villámvédelmi rendszerének helyreállítási munkáira 1 884 618 Ft-ot biztosít a 2019. évi felhalmozási céltartalék terhére.

Kunszentmárton Város Önkormányzata

Kiadás:

-K 513 Tartalékok (felhalmozási céltartalék)	- 1 885 000 Ft
-K 3 Dologi kiadások	+ 1 885 000 Ft

15. A Képviselő-testület a közművelődési érdekeltség-növelő pályázaton elnyert támogatás mellé további 235 000 Ft önrészt biztosít a felhalmozási céltartalék terhére a 359/2019.(XI.28.) határozatban.

Kunszentmárton Város Önkormányzata

Kiadás:

-K 915 Központi, irányító szervei támogatás folyósítása	+ 235 000 Ft
-K 513 Tartalékok (felhalmozási céltartalék)	- 235 000 Ft

Kunszentmártoni Általános Művelődési Központ

Bevétel:

-B 816 Központi, irányító szervei támogatás	+ 235 000 Ft
---	--------------

Kiadás:

-K 6 beruházások	+ 235 000 Ft
------------------	--------------

16. A Képviselő-testület a 361/2019.(XI.28.) határozatában az Ipari Park Kft. törzstőkéjét 33 411 000 Ft pénzbeli hozzájárulással megemeli, az önkormányzat 2019. évi felhalmozási céltartalék terhére.

Kunszentmárton Város Önkormányzata

Kiadás:

- K 513 Tartalékok (felhalmozási céltartalék) - 33 411 000 Ft  
-K 6 Beruházások Meglévő részesedés növeléséhez kapcs. kiad. + 33 411 000 Ft

**III.**

**Az Intézményvezetők, fejezetgazdák által kezdeményezett, előirányzat módosítások, átcsoportosítások.**

1. A Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal a foglalkoztatást ösztönző támogatás kifizetéséhez 957 980 Ft összegbe részesült a Kunszentmártoni Járási Hivataltól.

Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal

Bevétel:

- B 16 Működési célú támogatások áht. belülről + 958 000 Ft

Kiadás:

- K 1 Személyi juttatások +815 000 Ft  
-K 2 Munkaadót terhelő járulékok +143 000 Ft

2. Kunszentmártoni Önkormányzat Városgondnoksága GINOP út a munkaerőpiacra program keretében bérkötség támogatására hatósági szerződést kötött a Kunszentmártoni Járási Hivatal foglalkoztatási osztályával. A támogatás összege 1 374 750 Ft. A 2019 évi támogatás összege 458 250 Ft. A személyi juttatások előirányzatát 390 000 Ft-tal a munkaadót terhelő járulékok előirányzatát 68 250 Ft-tal szükséges módosítani.

Kunszentmártoni Önkormányzat Városgondnoksága

Bevétel:

- B 16 Működési célú támogatások áht. belülről + 458 000 Ft

Kiadás:

- K 1 Személyi juttatások + 390 000 Ft  
-K 2 Munkaadót terhelő járulékok + 68 000 Ft

3. Városi Egészségügyi Központ kéri az alábbi előirányzat átcsoportosításokat:
- az intézmény 2 db ABPM vérnyomásmérő monitor vásárlására 600 000 Ft-ot, terheléses EKG kerékpár vásárlására további 1 950 000 Ft-ot kíván fordítani, melyhez az intézmény 2 134 000 Ft-ot a személyi juttatások és 416 000 Ft-ot a munkaadót terhelő járulékok előirányzatáról csoportosít át a beruházási kiadások előirányzatra.

Városi Egészségügyi Központ

Kiadás:

-K 1 Személyi juttatások	- 2 134 000 Ft
-K 2 Munkaadót terhelő járulékok	- 416 000 Ft
-K 6 Beruházások	+ 2 550 000 Ft

4. Kunszentmártoni Önkormányzat Városgondnoksága hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás támogatására hatósági szerződést kötött a Kunszentmártoni Járási Hivatallal. A támogatás mértéke 253 326 Ft. A személyi juttatások előirányzatát 232 943 Ft-tal, a munkaadókat terhelő járulékok előirányzatát 20 383 Ft-tal szükséges megemelni.

Kunszentmártoni Önkormányzat Városgondnoksága

Bevétel:

-B 16 Működési célú támogatások áht. belülről	+ 253 000 Ft
---	--------------

Kiadás:

-K 1 Személyi juttatások	+ 233 000 Ft
-K 2 Munkaadót terhelő járulékok	+ 20 000 Ft

5. A Kunszentmártoni Általános Művelődési Központ GINOP Út a munkaerőpiacra elnevezésű kiemelt munkaerőpiaci programban bérköltség támogatás céljából hatósági szerződést kötött. A támogatás mértéke 2 256 000 Ft. 2019 évre érkező támogatás mértéke, mellyel az előirányzatot módosítani szükséges 1 128 000 Ft. A személyi juttatások előirányzatát 960 000 Ft-tal a munkaadót terhelő járulékok előirányzatát 168 000 Ft-tal kell módosítani.

Kunszentmártoni Általános Művelődési Központ

Bevétel:

-B 16 Működési célú támogatások áht. belül	+ 1 128 000 Ft
--	----------------

Kiadás:

-K 1 Személyi juttatások	+ 960 000 Ft
-K 2 Munkaadót terhelő járulékok	+ 168 000 Ft

6. A Kunszentmártoni Általános Művelődési Központ GINOP Út a munkaerőpiacra elnevezésű kiemelt munkaerőpiaci programban bérköltség támogatás céljából hatósági szerződést kötött. A támogatás mértéke 1 720 520 Ft. 2019 évre érkező támogatás mértéke, mellyel az előirányzatot módosítani szükséges 642 000 Ft. A személyi juttatások előirányzatát 546 000 Ft-tal a munkaadót terhelő járulékok előirányzatát 96 000 Ft-tal kell módosítani.

Kunszentmártoni Általános Művelődési Központ

Bevétel:

-B 16 Működési célú támogatások áht. belül	+ 642 000 Ft
--	--------------

Kiadás:

-K 1 Személyi juttatások	+ 546 000 Ft
-K 2 Munkaadót terhelő járulékok	+ 96 000 Ft

7. Kunszentmárton város polgármestere saját felhasználású keretéből támogatta a Roma Nemzetiségi Önkormányzatot összesen 30 000 Ft összegben. Az eredetileg tervezett kiadási előirányzatról (egyéb működési célú támogatás államháztartáson kívülre) átcsoportosítás szükséges (egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről).

Kunszentmártoni Város Önkormányzata

Kiadás:

-K 512 Egyéb működési célú támogatások áht.kívülre	- 30 000 Ft
-K 506 Egyéb működési célú támogatások áht. belülről	+ 30 000 Ft

8. Az önkormányzat 350.000.000 Ft értékben az ideiglenesen szabad pénzeszközeiből államkötvényt vásárolt, melyet a 2019-es költségvetési évben vissza is vált, ezért mind a bevételi, mind a kiadási előirányzatokat meg kell emelni az összeggel az alábbiak szerint:

Kunszentmárton Város Önkormányzata

Bevétel:

-B 4 Működési bevételek	+ 380 000 Ft
-B 812 Forgatási célú belf. értékp. beváltása	+ 349 620 000 Ft

Kiadás:

-K3 Dologi kiadások	
Hitelviszonyt megtestesítő értékp. árfolyam különbözete	+ 380 000 Ft
-K912 Forgatási célú belf. értékp. vásárlása	+ 349 620 000 Ft

9. A kiegészítő gyermekvédelmi támogatások kifizetését és a fedezetére az Államkincstár által kiutalt támogatás nem része az Önkormányzat költségvetésének az év közben változott új szabályozás alapján, csak kifizetőhely az Önkormányzat, ezért az előirányzatot törölni kell. A 620 000 Ft támogatásból 51 000 Ft a Közös Önkormányzati Hivatal költségvetését érinti ezért a Hivatalnál is törölni szükséges az előirányzatot.

Kunszentmárton Város Önkormányzata

Bevétel:

-B16 Egyéb működési célú támogatások bevételei áht-n belülről	
Kiegészítő pénzbeli ellátás és pótléka	- 620 000 Ft

Kiadások

-K 4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	
települési támogatás, kiegészítő pénzbeli ellátás	- 569 000 Ft
-K 915 Központi, irányítószervi támogatás folyósítása	- 51 000 Ft

Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal

Bevétel:

-B 816 Központi, irányítószervi támogatás	-51 000 Ft
---	------------

Kiadás:

-K 4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	-51 000 Ft
-------------------------------------	------------

10. Az Önkormányzat üzemeltetésében lévő gépjárműveket a választások során bérbé kellett adni a Közös Önkormányzati Hivatal számára, melyből 136.950 Ft bevétel keletkezett. Ezzel a bevételi összeggel az üzemeltetési kiadásokat szükséges megemlíteni.

Kunszentmárton Város Önkormányzata

Bevétel:

-B4 Működési bevételek + 137 000 Ft

Kiadás:

-K3 Dologi kiadások +137 000 Ft  
gépjármű üzemeltetési kiadásai

11. Az Önkormányzat a testvértelepülési programok támogatására a Bethlen Gábor Alaptól 750.000 Ft támogatást nyert, melyet a Kunszentmártonra érkező testvértelepülési delegációk programjaira lehetett felhasználni.

Kunszentmárton Város Önkormányzata

Bevétel:

-B16 Egyéb működési célú támogatások bevételei áht-n belülről  
Testvértelepülési programok támogatása + 750 000 Ft

Kiadás:

-K1 Személyi juttatások + 81 000 Ft  
-K3 Dologi kiadások + 669 000 Ft

12. Az Önkormányzat költségvetésében az I. világháborús emléktábla elhelyezése a felújítások között szerepel, mivel azonban egy új tábla készült, a számviteli besorolás szerint a beruházások közé kell átcsoportosítani az előirányzatot.

Kunszentmárton Város Önkormányzata

Kiadás:

-K6 Beruházások  
I. világháborús emléktábla elhelyezése + 2 484 000 Ft  
-K7 Felújítások  
I. világháborús emléktábla elhelyezése - 2 484 000 Ft

13. Az Önkormányzat 200.000.000 Ft támogatást nyert belterületi utak építésére, felújítására. A támogatás fedezetet nyújt a közbeszerzési költségekre is, mely a dologi kiadások között kerül elszámolásra. El kell különíteni a felújításokat és a beruházásokat és 2 utca fordított áfás beruházás, mely esetben az áfa befizetés a dologi kiadás között szerepel. Fentiek miatt az alábbi előirányzat átcsoportosítás szükséges.

Kunszentmárton Város Önkormányzata

Kiadás:

-K3 Dologi kiadások  
Kunszentmárton Város Önk. feladatainak tám.(belterületi útép.) + 16 882 000 Ft  
-K6 Beruházások  
belterületi útépítés - 6 274 000 Ft  
Kunszentmárton Város Önk. feladatainak tám.(belterületi útép.) - 110 110 000 Ft

-K7.Felújítások

Kunszentmárton Város Önk. feladatainak tám.(belterületi útép.) + 99 502 000 Ft

14. Az Önkormányzat 56.394.560 Ft támogatást nyert a TOP-5.3.1-16-JN1-2017-00004 azonosító számú, a helyi identitás és kohézió erősítése a Kunszentmártoni járásban elnevezésű projekt megvalósítására, a projekt fizikai befejezési határideje 2022.02.28.

Kunszentmárton Város Önkormányzata

Bevétel:

-B16 Egyéb működési célú támogatások bevételei áht-n belülről

TOP-5.3.1-16-JN1-2017-00004 A helyi identitás és kohézió erősítése a Kunszentmártoni járásban + 47 995 000 Ft

-B2 Felhalmozási célú támogatások bevételei áht-n belülről

TOP-5.3.1-16-JN1-2017-00004 A helyi identitás és kohézió erősítése a Kunszentmártoni járásban + 8 400 000 Ft

Kiadás:

-K1 Személyi juttatások + 6 612 000 Ft

-K2. Munkaadót terhelő járulékok + 1 455 000 Ft

-K3. Dologi kiadások + 39 928 000 Ft

-K6. Beruházások + 8 400 000 Ft

15. A polgármesteri keret terhére dologi kiadás is lett teljesítve, az előirányzat azonban az egyéb működési célú támogatások soron szerepel ezért az előirányzatok átcsoportosítása szükséges 30 000 Ft összegben.

Kunszentmárton Város Önkormányzata

Kiadás:

-K3 Dologi kiadások

polgármesteri keret átcsoportosítás + 30 000 Ft

-K512 Egyéb működési célú támogatások áht-n kívülre polgármesteri keret átcsoportosítás - 30 000 Ft

16. A Szociális Ellátási Központ az alábbi előirányzat módosításokat és átcsoportosításokat kéri:

A dologi kiadások előirányzatából 2 400 000 Ft-ot csoportosít át a felhalmozási kiadások előirányzatára. A központban megvalósítandó mozgáskorlátozottak mosdójához elfogadott árajánlattal rendelkezik.

A dologi kiadások előirányzatából 110 000 Ft-ot csoportosít át a beruházási kiadások előirányzatára, a Köttön utcai idősek otthonában mosógép illetve heverő fedezetére.

Az Iskolai Szociális Munka pályázathoz kapcsolódóan a 870 000 Ft összeget csoportosít át az intézmény a munkaadókat terhelő járulékok előirányzatról a személyi juttatások előirányzatra.

Kunszentmártoni Szociális Ellátási Központ

Kiadás:

-K3 Dologi kiadások - 2 510 000 Ft

-K7 Felújítások	+ 2 400 000 Ft
-K6 Beruházások	+ 110 000 Ft
-K1 Személyi juttatások	+ 870 000 Ft
-K2 Munkaadót terhelő járulékok	- 870 000 Ft

17. Az önkormányzatnál reprezentációs kiadások fedezetére év közben támogatási szerződéssel és számlázással összesen a korábban már előirányozatosított összeg felül további 1 478 400 Ft folyt be. A bevételből a városnap rendezvény kiadásai kerültek teljesítésre. További módosítási igény a reprezentációs kiadási kerettel kapcsolatosan, hogy jogszabályi előírás alapján az önkormányzatnak nem minden reprezentációs kiadása után kell fizetni járulékot, így a járulék soron képződött megtakarítást a dologi és a beruházási (kis értékű tárgyi eszközök beszerzése) kiadások közé kezdeményezem átcsoportosítani.

#### Kunszentmárton Város Önkormányzata

##### Bevétel:

-B4 Működési bevételek	+ 1 422 000 Ft
-B65 Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	+ 56 000 Ft

##### Kiadás:

-K2 Munkaadót terhelő járulékok reprezentáció	- 1 000 000 Ft
-K3 Dologi kiadások reprezentáció	+ 2 248 000 Ft
-K6. Beruházások reprezentáció	+ 230 000 Ft

18. Az önkormányzat költségvetésében települési értéktárra tervezett 200 000 Ft kiadás a dologi kiadások között szerepel, azonban bruttó 83 000 Ft megbízási díj is kifizetésre került a keretösszezből, melyre kezdeményezem a jogcímek közötti átcsoportosítást.

#### Kunszentmárton Város Önkormányzata

##### Kiadás:

-K1 Személyi juttatások települési értéktár	+ 83 000 Ft
-K 2. Munkaadót terhelő járulékok települési értéktár	+ 15 000 Ft
-K3 Dologi kiadások települési értéktár	- 98 000 Ft

19. A Kunszentmártoni Általános Művelődési Központ a személyi juttatások előirányzatából kér 200 000 Ft összeget átcsoportosítani a beruházási kiadások előirányzatára. Az intézmény szeretné pótolni az év során elhasználódott eszközeit (számítógép, szőnyeg, bútor).

#### Kunszentmártoni Általános Művelődési Központ

##### Kiadás:

-K1 Személyi juttatások	- 200 000 Ft
-K6 Beruházások	+ 200 000 Ft



Az önkormányzat költségvetésében a belterületi földutak zúzottköves útstabilizációja feladat kiadása a beruházások között szerepel, azonban ez a tevékenység karbantartásnak minősül, ezért át kell csoportosítani a dologi kiadások közé 7 582 000 Ft összeget. Szintén dologi kiadások közé kell átcsoportosítani 40 000 Ft-ot a beruházások közül a térfigyelő kamerarendszer építése Kungyaluban feladatnál.

A Telekparti út felújításához kapcsolódóan a felújítások kiadási előirányzatról a dologi kiadások előirányzatára 897 000 Ft átcsoportosítás szükséges.

A dologi kiadások előirányzatra 605 000 Ft átcsoportosítás szükséges a felújítási kiadások előirányzatról a TOP-3.2.1-16-JN1-2017-00007 Önkorm. épületek energetikai korszerűsítése soron. Az átcsoportosításokra azért van szükség, mert egyes költségelemeket (pl. közbeszerzés, karbantartás) a dologi kiadások között kell nyilvántartani.

#### Kunszentmárton Város Önkormányzata

##### Kiadás:

-K6 Beruházások (Belterületi földutak zúzottköves útstabilizáció)	- 7 582 000 Ft
-K6 Beruházások (Térfigyelő kamerarendszer építés Kungyalu)	- 40 000 Ft
-K7 Felújítások (VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 Telekparti út felújítása)	- 897 000 Ft
-K7 Felújítások (TOP-3.2.1-16-JN1-2017-00007 önkorm. ép. energ. korszerűsítése)	- 605 000 Ft
-K3 Dologi kiadások	+ 9 124 000 Ft

21. A Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal Csépai kirendeltségnél a dologi kiadások a napelemes rendszer hibája miatt jelentősen meghaladják a tervezett szintet. A megnövekedett kiadások fedezetére Csépa Község Önkormányzata 700 000 Ft többlettámogatást biztosít. A Hivatali Csépai kirendeltség bér és járulék maradványából 795 000 Ft átcsoportosítása szükséges a dologi kiadások további fedezetére.

#### Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal

##### Bevétel:

-B 16 Működési célú támog. bevételei áht. belül	+ 700 000 Ft
---	--------------

##### Kiadás:

-K1 Személyi juttatások	- 500 000 Ft
-K 2 Munkaadót terhelő járulékok	- 295 000 Ft
-K 3 Dologi kiadások	+ 1 495 000 Ft

22. Az EFOP-4.1.7-16-2017-00154 azonosító számú, Szabó Gyula Kulturális Intézmény fejlesztése projekt lezárásra került, még 4.876.900 Ft támogatás kiutalása történt meg.

#### Kunszentmárton Város Önkormányzata

##### Bevétel:

-B2 Felhalmozási célú támog. áht. belülről	+ 4 877 000 Ft
--	----------------

##### Kiadás:

-K1 személyi juttatások	+ 150 000 Ft
-K2 Munkaadót terhelő járulékok	+ 26 000 Ft

-K3 Dologi kiadások	+ 194 000 Ft
-K7 Felújítások	+ 4 507 000 Ft

23. Az EFOP-1.5.3-16-2017-00074 azonosító számú, Humán szolgáltatások fejlesztése a kunszentmártoni járásban projekt 2021.02.28-ig tart, a 2019-ben megigényelt támogatási összeg 69 869 065 Ft, ezért az alábbi előirányzatok megemlése vált szükségessé.

Kunszentmárton Város Önkormányzata

Bevétel:

-B16 Működési célú támog. bevételei áht. belül	+ 69 869 000 Ft
--	-----------------

Kiadás:

-K1 személyi juttatások	+ 42 840 000 Ft
-K2 Munkaadót terhelő járulékok	+ 8 353 000 Ft
-K3 Dologi kiadások	+ 18 000 000 Ft
-K6 Beruházások	+ 676 000 Ft

24. A kerékpárút építése fordított áfás beruházás, mely azt jelenti, hogy a kivitelezés áfa tartalma a dologi kiadások között jelenik meg. Ezért az előirányzatot a beruházások közül át kell csoportosítani.

Kunszentmárton Város Önkormányzata

Kiadás:

-K3 Dologi kiadások	+ 44 410 000 Ft
-K6 Beruházások	- 44 410 000 Ft

**IV.**

**Önkormányzati létszámváltozás**

1. A Képviselő-testület 2019. november 18-tól a Kunszentmárton Város Önkormányzata engedélyezett létszámát 1 teljes munkaidős álláshellyel megemeli. Ennek megfelelően az Önkormányzat engedélyezett létszáma 14 teljes munkaidős álláshely és 12 részmunkaidős álláshely.

**V.**

**A képviselő-testület döntését igénylő előirányzat módosítások, átcsoportosítások.**

1. A Szociális Ellátási Központ a szociális étkeztetési feladat 1 000 000 Ft-os többletbevételét szeretné a dologi kiadásra fordítani, ezért a többletbevétel összegével kéri a dologi kiadások előirányzatát megnövelni az elmaradt étkezési számlák kifizetésére.

Kunszentmártoni Szociális Ellátási Központ

Bevétel:

-B4 Működési bevételek	+ 1 000 000 Ft
------------------------	----------------

Kiadás:

-K3 Dologi kiadások	+ 1 000 000 Ft
---------------------	----------------

2. A Kunszentmártoni Művelődési Központ működési bevételi előirányzatának összegét szeretné 800 000 Ft-tal megemelni és ezzel egyidejűleg a dologi kiadások előirányzatát növelni. Az intézmény 200 000 Ft-ot a Kungyalui intézményegysége továbbszámlázott kiadásaira, 600 000 Ft-ot pedig a folyamatban lévő EFOP pályázat el nem számolható kiadásaira szeretné fordítani.

Kunszentmártoni Általános Művelődési Központ

Bevétel:

-B4 Működési bevételek + 800 000 Ft

Kiadás:

-K3 Dologi kiadások + 800 000 Ft

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és a rendelet tervezetét fogadja el!

Kunszentmárton, 2019.november 29.

Wenner-Várkonyi Attila  
polgármester

## **Előzetes Hatásvizsgálat**

Kunszentmárton Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 1/2019.(II.01.) rendelet módosításához

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ szerint a jogszabályok előkészítése során előzetes hatásvizsgálat elvégzésével kell felmérni a jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat megállapításai a rendelettervezet esetében az alábbiak:

### **1. A tervezett jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása:**

A tervezett módosítás tartalmazza a költségvetési szerveknél foglalkozottak bérkompenzációját, szociális összevont ágazati pótlékot, kulturális illetménypótlék és az önkormányzat és az irányítása alá tartozó költségvetési intézmények pályázati forrásból származó bevételeit, ennek következtében kihatással van a lakosság egy részére.

A rendelet tervezet költségvetési hatása az önkormányzat és az irányítása alá tartozó költségvetési szervek költségvetésének a rendeletmódosítást követően hozott döntések miatti korrekcióját tartalmazza.

### **2. Környezeti és egészségügyi következményei:**

A rendelet módosításnak környezeti hatása nincs. Az egészségügyi ellátás színvonalának növekedéséhez vezet az új eszközök beszerzése.

### **3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:**

A rendelet megalkotásának adminisztratív terhet befolyásoló hatása nincs, a költségvetés módosításához szükséges adminisztratív állomány a rendelkezésre áll.

### **4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34.§(4) bekezdése értelmében a Képviselő-testület negyedévente, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosíthatja költségvetési rendeletét. A rendelet megalkotásának elmaradása esetén a Kormányhivatal törvényességi felhívással élhet.

### **5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:**

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti, és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Kunszentmárton, 2019.november 15.

Wenner-Várkonyi Attila  
polgármester

**Kunszentmárton Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
..../2019.(..) önkormányzati rendelete**

**az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 1/2019.(II.01.) önkormányzati  
rendeletének módosításáról**

Kunszentmárton Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 234. § (3)-(4) és az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1.§** (1) Az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 1/2019.(II.01.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 3.§(1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Képviselő-testület az önkormányzat **2019.évi költségvetésének**

<b>főösszegét</b>	<b>4 111 423 e. Ft-ban</b>
ezen belül	
a) bevételi főösszegét	4 111 423 e. Ft-ban,
b) kiadások főösszegét	4 111 423 e. Ft-ban,
c) a hiány összegét	<b>0 e. Ft-ban.</b>

**állapítja meg. "**

(2) A Rendelet 3.§(2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A képviselő-testület:

a) a működési célú finanszírozási bevétel összegét	381 830 e. Ft-ban,
b) a felhalmozási célú finanszírozási bevétel összegét	1 527 607 e. Ft-ban,
c) a működési célú finanszírozási kiadások összegét	368 369 e. Ft-ban,
d) a felhalmozási célú finanszírozási célú kiadások összegét	0 e. Ft-ban,
e) a finanszírozási műveletek többletét	<b>1 541 068 e. Ft-ban</b>

**állapítja meg.”**

**2.§** (1) A Rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.  
(2) A Rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.  
(3) A Rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.  
(4) A Rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.  
(5) A Rendelet 7. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

**3.§** Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

Wenner-Várkonyi Attila  
polgármester

Dr. Hoffmann Zsolt  
jegyző

**Az önkormányzat bevételei és kiadásai előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok szerint**  
Kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatonként

e.Ft

	Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat	ebből				21/2019.(IX.27.) módosított előirányzat	ebből			Módosítás	2019.évi módosított előirányzat	ebből		
			Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Kötelező feladatok		Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Kötelező feladatok			Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	
<b>B1</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről</b>	<b>715 453</b>	<b>419 596</b>	<b>270 687</b>	<b>25 170</b>	<b>935 361</b>	<b>618 619</b>	<b>289 659</b>	<b>27 083</b>	<b>131 934</b>	<b>1 067 295</b>	<b>679 940</b>	<b>360 272</b>	<b>27 083</b>	
	<b>B11. Önkormányzatok működési támogatásai</b>	<b>437 359</b>	<b>383 140</b>	<b>29 049</b>	<b>25 170</b>	<b>500 219</b>	<b>430 574</b>	<b>42 562</b>	<b>27 083</b>	<b>5 882</b>	<b>506 101</b>	<b>435 712</b>	<b>43 306</b>	<b>27 083</b>	
	B111. Települési önkormányzatok működésének általános támogatása	168 660	143 490	-	25 170	173 827	148 349	308	25 170	239	174 066	148 521	375	25 170	
	<i>Helyi önkormányzatok működésének támogatása</i>														
	<i>Önkormányzati hivatal működésének támogatás</i>	136 942	111 772	-	25 170	136 942	111 772	-	25 170		136 942	111 772	-	25 170	
	<i>Településszemeltetéshez kapcs. feladatellátás támogatása</i>	31 298	31 298	-	-	35 185	35 185	-	-		35 185	35 185	-	-	
	<i>2018 évről áthúzódó és 2019.évi bérkompenzáció</i>	-	-	-	-	1 280	972	308	-	239	1 519	1 144	375	-	
	<i>Polgármesteri illetmény támogatása</i>	420	420	-	-	420	420	-	-		420	420	-	-	
	B112. Települési önkorm. egyes köznevelési feladatainak támog.	64 128	64 128	-	-	67 669	67 669	-	-	1 367	69 036	69 036	-	-	
	<i>Óvodaped. és az óvodaped. nev. munk. közv. segítők bértámogatása</i>	53 011	53 011	-	-	54 764	54 764	-	-	1172	55 936	55 936	-	-	
	<i>Óvodaműködtetési támogatás</i>	10 324	10 324	-	-	10 422	10 422	-	-	195	10 617	10 617	-	-	
	<i>Kiegészítő támogatás az óvodapedagógusok min-ből adódó többletkiad.hoz</i>	793	793	-	-	2 483	2 483	-	-		2 483	2 483	-	-	
	B113. Telep. önkorm.szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	179 103	150 054	29 049	-	210 006	172 345	37 661	-	3 603	213 609	175 271	38 338	-	
	<i>Települési önkormányzatok szociális fela.egyéb támogatása</i>	19 079	19 079	-	-	19 079	19 079	-	-		19 079	19 079	-	-	
	<i>Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása</i>	54 967	54 967	-	-	57 298	57 298	-	-	-111	57 187	57 187	-	-	
	<i>Idős személyek részére nyújtott szociális szakosított ellátás</i>	29 049	-	29 049	-	34 295	-	34 295	-		34 295	-	34 295	-	
	<i>Intézményi gyermekétkeztetés támogatása</i>	45 997	45 997	-	-	52 873	52 873	-	-	-190	52 683	52 683	-	-	
	<i>Rászoruló gyermekek szünidei étkeztetésének támogatása</i>	532	532	-	-	521	521	-	-	378	899	899	-	-	
	<i>Bölcsőde támogatása</i>	29 479	29 479	-	-	31 524	31 524	-	-	599	32 123	32 123	-	-	
	<i>Szociális ágazati összevont pótlék</i>					14 416	11 050	3 366	-	2927	17 343	13 300	4 043	-	
	B114. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	25 468	25 468	-	-	29 231	29 231	-	-	673	29 904	29 904	-	-	
	<i>Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása</i>	25 468	25 468	-	-	25 803	25 803	-	-		25 803	25 803	-	-	
	<i>Kulturális illetménypótlék</i>					3 050	3 050	-	-	673	3 723	3 723	-	-	
	<i>Könyvtári célú érdekeltség-növelő támogatás</i>					378	378	-	-		378	378	-	-	
	B115. Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	-	-	-	-	19 486	12 980	4 593	1 913	0	19 486	12 980	4 593	1 913	
	<i>Kiegészítő bérrendezési alap</i>					19 136	12 630	4 593	1 913		19 136	12 630	4 593	1 913	
	<i>Jó adatszolgáltató önkormányzatok támogatása</i>					350	350	-	-		350	350	-	-	
	<b>B12 Elvonások és befizetések bevételei</b>					<b>2 385</b>	<b>2 385</b>				<b>2 385</b>	<b>2 385</b>			
	<b>B14.Működési célú visszatér.tám.visszatérülése áht-n belül</b>														
	<b>B16. Egyéb működési célú támogatások bevételei áht-n belülről</b>	<b>278 094</b>	<b>36 456</b>	<b>241 638</b>	<b>-</b>	<b>432 757</b>	<b>185 660</b>	<b>247 097</b>	<b>-</b>	<b>126 052</b>	<b>558 809</b>	<b>241 843</b>	<b>316 966</b>	<b>-</b>	
	<i>NEAK támogatás</i>	234 262	-	234 262	-	238 023	-	238 023	-		238 023	-	238 023	-	
	<i>Csépa Önkormányzat hivatal támogatása</i>	9 769	9 769	-	-	9 769	9 769	-	-	700	10 469	10 469	-	-	
	<i>Intézmények működési célú támogatás bevételei</i>	26 918	26 299	619	-	166 533	164 516	2 017	-	7358	173 891	171 874	2 017	-	
	<i>Kiegészítő pénzbeli ellátás és pótléka</i>	388	388	-	-	620	620	-	-	-620	-	-	-	-	
	<i>EFOP-2.2.19-17-2017-00010" Járóbeteg szolgáltatások fejlesztése a K-i VEK-ban"</i>	6 757		6 757		6 757		6 757			6 757		6 757		
	<i>Önkormányzat hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás</i>					3 579	3 579				3 579	3 579			
	<i>TOP-4.1.1.-15-JN1-2016-00017Egészségügyi alapellátás fejlesztése</i>					7 176	7 176				7 176	7 176			
	<i>Jászapáti Város Önkormányzata támogatás</i>					300		300			300		300		
	<i>Bethlen Gábor alap testvértelepülési program támogatása</i>									750	750	750			
	<i>TOP-5.3.1-16-JN1-2017-00004 Helyi identitás és kohézió erősítése a Kunszentmártoni járásban</i>									47995	47 995	47 995			
	<i>EFOP-1.5.3-16-2017-00074 Humán szolgáltatások fejlesztése</i>									69869	69 869		69 869		

**Az önkormányzat bevételei és kiadásai előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok szerint**  
Kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatonként

e.Ft

	Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat	ebből			21/2019.(IX.27.) módosított előirányzat	ebből			Módosítás	2019.évi módosított előirányzat	ebből		
			Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok		Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok			Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok
<b>B2</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások áht. belülről</b>	<b>187 317</b>	<b>100 300</b>	<b>87 017</b>	<b>-</b>	<b>542 682</b>	<b>455 665</b>	<b>87 017</b>	<b>-</b>	<b>13 944</b>	<b>556 626</b>	<b>469 609</b>	<b>87 017</b>	<b>-</b>
	<i>Csépa Önkormányzat hivatal támogatása</i>	300	300	-	-	300	300	-	-		300	300	-	-
	<i>EFOP-2.2.19-17-2017-00010" Járóbeteg szolgáltatások fejlesztése a K-i VEK-ban"</i>	87 017		87 017		87 017		87 017			87 017		87 017	
	<i>VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 Kültériületi helyi közutak fejlesztése (Telekpari út felújítása)</i>	100 000	100 000			100 000	100 000				100 000	100 000		
	<i>Kunszentmárton Város Önkormányzata feladatainak támogatása (belterületi útépitési támogatás)</i>					200 000	200 000				200 000	200 000		
	<i>"I.világháborús emléktábla elhelyezése"</i>					-	-				-	-		
	<i>EFOP-1.2.9-17"Nők a családban és a munkahelyen"</i>					15 932	15 932				15 932	15 932		
	<i>TOP-4.1.1.-15-JN1-2016-00017Egészségügyi alapellátás fejlesztése</i>					125 394	125 394				125 394	125 394		
	<i>Önkorm. feladatell.szolg. fejl.Járdefelújítás Kunszentmártonban</i>					14 039	14 039				14 039	14 039		
	<i>Közművelődési érdekeltségnevelő támogatás</i>									667	667	667		
	<i>TOP-5.3.1-16-JN1-2017-00004 Helyi identitás és kohézió erősítése a Kunszentmártoni járásban</i>									8400	8 400	8 400		
	<i>EFOP-4.1.7-16-2017-000154 Szabó Gy Kult Int fejlesztése</i>									4877	4 877	4 877		
<b>B3</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	<b>415 300</b>	<b>289 797</b>	<b>125 503</b>	<b>-</b>	<b>415 300</b>	<b>264 375</b>	<b>150 925</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>415 300</b>	<b>230 964</b>	<b>184 336</b>	<b>-</b>
	<b>B34. Vagyon típusú adók</b>	<b>59 800</b>	<b>59 800</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>59 800</b>	<b>59 800</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>59 800</b>	<b>59 800</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
	<i>épitményadó</i>	6 800	6 800	-	-	6 800	6 800	-	-		6 800	6 800	-	-
	<i>telekadó</i>	20 000	20 000	-	-	20 000	20 000	-	-		20 000	20 000	-	-
	<i>magánszemélyek kommunális adója</i>	33 000	33 000	-	-	33 000	33 000	-	-		33 000	33 000	-	-
	<b>B35. Termékek és szolgáltatások adói</b>	<b>352 200</b>	<b>226 697</b>	<b>125 503</b>	<b>-</b>	<b>352 200</b>	<b>201 275</b>	<b>150 925</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>352 200</b>	<b>167 864</b>	<b>184 336</b>	<b>-</b>
	<i>helyi iparüzési adó</i>	335 600	210 097	125 503	-	335 600	184 675	150 925	-		335 600	151 264	184 336	-
	<i>gépjárműadó</i>	16 500	16 500	-	-	16 500	16 500	-	-		16 500	16 500	-	-
	<i>idegenforgalmi adó</i>	100	100	-	-	100	100	-	-		100	100	-	-
	<b>B36. Egyéb közhatalmi bevételek</b>	<b>3 300</b>	<b>3 300</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>3 300</b>	<b>3 300</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>3 300</b>	<b>3 300</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
	<i>pótlékok, birságok, igazg. szolg.díjak</i>	2 300	2 300	-	-	2 300	2 300	-	-		2 300	2 300	-	-
	<i>talajterhelési díj</i>	1 000	1 000	-	-	1 000	1 000	-	-		1 000	1 000	-	-
<b>B4</b>	<b>Működési bevételek</b>	<b>137 067</b>	<b>110 267</b>	<b>26 800</b>	<b>-</b>	<b>140 357</b>	<b>111 557</b>	<b>28 800</b>	<b>-</b>	<b>3739</b>	<b>144 096</b>	<b>113 874</b>	<b>30 222</b>	<b>-</b>
<b>B5</b>	<b>Felhalmozási bevételek</b>	<b>44 450</b>	<b>44 450</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
	<i>Tárgyi eszköz értékesítés (optikai kábelhálózat)</i>					-	-	-	-		-	-	-	-
<b>B6</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	<b>5 000</b>	<b>-</b>	<b>5 000</b>	<b>-</b>	<b>7 105</b>	<b>-</b>	<b>7 105</b>	<b>-</b>	<b>56</b>	<b>7 161</b>	<b>-</b>	<b>7 161</b>	<b>-</b>
	<i>B64.Működési célú vissztérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése áht-n kívülről</i>	5 000	-	5 000	-	5 000	-	5 000	-		5 000	-	5 000	-
	<i>B65.Egyéb működési célú átvett pénzeszköz</i>					2 105		2 105		56	2 161		2 161	
<b>B7</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	<b>9 158</b>	<b>9 158</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>11 508</b>	<b>11 508</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>11 508</b>	<b>11 508</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK</b>		<b>1 513 745</b>	<b>973 568</b>	<b>515 007</b>	<b>25 170</b>	<b>2 052 313</b>	<b>1 461 724</b>	<b>563 506</b>	<b>27 083</b>	<b>149 673</b>	<b>2 201 986</b>	<b>1 505 895</b>	<b>669 008</b>	<b>27 083</b>
<b>B8</b>	<b>Finanszírozási bevételek</b>	<b>176 934</b>	<b>176 934</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1 559 817</b>	<b>1 453 117</b>	<b>106 700</b>	<b>-</b>	<b>349 620</b>	<b>1 909 437</b>	<b>1 802 737</b>	<b>106 700</b>	<b>-</b>
	<i>B812 Belföldi értékpapírok bevételei</i>									349 620	349 620	349 620		
	<i>B813. Maradvány igénybevétele</i>	176 934	176 934	-	-	1 559 817	1 453 117	106 700	-	0	1 559 817	1 453 117	106 700	-
	<i>Maradvány igénybevétele közfoglalkoztatási előlegek</i>	9 066	9 066	-	-	9 066	9 066	-	-		9 066	9 066	-	-
	<i>Maradvány igénybevétele Államháztartáson belüli megelőlegezés</i>	15 995	15 995	-	-	15 995	15 995	-	-		15 995	15 995	-	-
	<i>Maradvány igénybevétele</i>	151 873	151 873	-	-	1 534 756	1 428 056	106 700	-		1 534 756	1 428 056	106 700	-





**Kunszentmárton Város Önkormányzata**  
**intézményi bevételek és kiadások főbb bevétel- és kiadásnemenként**  
 Kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatonként

e. Ft

	Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat	ebből			21/2019.(IX.27.) évi módosított előirányzat	ebből			Módosítás	/2019.(IX..) évi módosított előirányzat	ebből		
			Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok		Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok			Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok
<b>I. Kunszentmárton Városi Önkormányzat</b>														
	<b>BEVÉTELEK</b>													
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	437 747	383 528	29 049	25 170	514 279	444 334	42 862	27 083	123 876	638 155	497 597	113 475	27 083
B2	Felhalmozási célú támogatások áht. belülről	100 000	100 000			439 433	439 433			13 944	453 377	453 377		
B3	Közhatalmi bevételek	415 000	289 497	125 503	-	415 000	264 075	150 925	-		415 000	230 664	184 336	-
B4	Működési bevételek	46 050	46 050		-	46 050	46 050		-	1 939	47 989	46 567	1 422	-
B5	Felhalmozási bevételek	44 450	44 450	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	5 000	-	5 000	-	7 105	-	7 105	-	56	7 161	-	7 161	-
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	9 158	9 158	-	-	11 508	11 508	-	-	-	11 508	11 508	-	-
B8	Finanszírozási bevételek	167 868	167 868	-	-	1 460 102	1 374 879	85 223	-	349 620	1 809 722	1 724 499	85 223	-
	<b>Bevételek összesen</b>	<b>1 225 273</b>	<b>1 040 551</b>	<b>159 552</b>	<b>25 170</b>	<b>2 893 477</b>	<b>2 580 279</b>	<b>286 115</b>	<b>27 083</b>	<b>489 435</b>	<b>3 382 912</b>	<b>2 964 212</b>	<b>391 617</b>	<b>27 083</b>
	<b>KIADÁSOK</b>													
	<b>K1. Személyi juttatások</b>	<b>29 232</b>	<b>10 201</b>	<b>19 031</b>	<b>-</b>	<b>84 910</b>	<b>13 697</b>	<b>71 213</b>	<b>-</b>	<b>49 961</b>	<b>134 871</b>	<b>20 818</b>	<b>114 053</b>	<b>-</b>
	<i>önkormányzat által alapított díjak</i>	623	-	623	-	753	-	753	-		753	-	753	-
	<i>polgármester, alpolgármester, képviselőtestületi tagok, biz. tagok egyéb kifizetések.</i>	22 827	10 201	12 626	-	23 245	10 201	13 044	-	359	23 604	10 560	13 044	-
	<i>reprezentációs kiadás</i>	5 050	-	5 050	-	5 088	-	5 088	-		5 088	-	5 088	-
	<i>városi újság megjelentetése</i>	732		732		732		732			732		732	
	<i>hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás</i>					3 261	3 261				3 261	3 261		
	<i>TOP-5.1.2-15-JNI-2016-00006 Helyi foglalkoztatási együttm.</i>					11 777		11 777			11 777		11 777	
	<i>TOP-1-4-1-15-JNI-2016-00025 Bölcsőde óvoda fejlesztése</i>					235	235				235	235		
	<i>EFOP-1.5.3-16-2017-00074 Humán szolgáltatások fejlesztése</i>					39 819		39 819		42 840	82 659		82 659	
	<i>TOP-5.3.1-16-JNI-2017-00004 Helyi identitás és kohézió erősítése a Kunszentmártoni járásban</i>									6 612	6 612	6 612		
	<i>EFOP-4.1.7-16-2017-000154 Szabó Gy Kult Int fejlesztése</i>									150	150	150		
	<b>K2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó</b>	<b>6 604</b>	<b>1 990</b>	<b>4 614</b>	<b>-</b>	<b>13 679</b>	<b>2 185</b>	<b>11 494</b>	<b>-</b>	<b>8 884</b>	<b>22 563</b>	<b>3 716</b>	<b>18 847</b>	<b>-</b>
	<i>önkormányzat által alapított díjak</i>	166	-	166	-	166	-	166	-		166	-	166	-
	<i>polgármester, alpolgármester, képviselőtestületi tagok, biz. tagok egyéb kifiz.</i>	4 253	1 990	2 263	-	4 224	1 826	2 398	-	50	4 274	1 876	2 398	-
	<i>reprezentációs kiadás</i>	2 056	-	2 056	-	2 229	-	2 229	-	-1 000	1 229	-	1 229	-
	<i>városi újság megjelentetése</i>	129		129		123		123			123		123	
	<i>hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás</i>					318	318				318	318		
	<i>TOP-5.1.2-15-JNI-2016-00006 Helyi foglalkoztatási együttm.</i>					2 226		2 226			2 226		2 226	
	<i>TOP-1-4-1-15-JNI-2016-00025 Bölcsőde óvoda fejlesztése</i>					41	41				41	41		
	<i>EFOP-1.5.3-16-2017-00074 Humán szolgáltatások fejlesztése</i>					4 352		4 352		8 353	12 705		12 705	
	<i>TOP-5.3.1-16-JNI-2017-00004 Helyi identitás és kohézió erősítése a Kunszentmártoni járásban</i>									1 455	1 455	1 455		
	<i>EFOP-4.1.7-16-2017-000154 Szabó Gy Kult Int fejlesztése</i>									26	26	26		
	<b>K3. Dologi kiadások</b>	<b>68 860</b>	<b>57 530</b>	<b>11 330</b>	<b>-</b>	<b>209 823</b>	<b>168 301</b>	<b>41 522</b>	<b>-</b>	<b>143 835</b>	<b>353 658</b>	<b>291 858</b>	<b>61 800</b>	<b>-</b>
	<b>K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai</b>	<b>19 416</b>	<b>19 416</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>19 648</b>	<b>19 648</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-569</b>	<b>19 079</b>	<b>19 079</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
	<i>települési támogatás, kiegészítő pénzbeli ellátás</i>	19 416	19 416	-	-	19 648	19 648	-	-	-569	19 079	19 079	-	-
	<b>K 502. Elvonások,befizetések</b>					<b>479</b>	<b>479</b>				<b>479</b>	<b>479</b>		
	<b>K506. Egyéb működési célú támogatások áht-n belülre</b>	<b>1 640</b>	<b>-</b>	<b>1 640</b>	<b>-</b>	<b>2 630</b>	<b>-</b>	<b>2 630</b>	<b>-</b>	<b>30</b>	<b>2 660</b>	<b>-</b>	<b>2 660</b>	<b>-</b>
	Roma Nemzetiségi Önkormányzat támogatás	200		200		540		540		30	570		570	
	Bursa Hungarica ösztöndíj Emberi Erőforrás Támogatáskezelő	1 440		1 440		1 440		1 440			1 440		1 440	
	Szolnoki Tankerületi Központ					650		650			650		650	
	<b>K512. Egyéb működési célú támogatások áht-n kívülre</b>	<b>16 084</b>	<b>-</b>	<b>16 084</b>	<b>-</b>	<b>28 284</b>	<b>-</b>	<b>28 284</b>	<b>-</b>	<b>290</b>	<b>28 574</b>	<b>-</b>	<b>28 574</b>	<b>-</b>
	<i>Kunszentmártoni Torna Egylet</i>	3 800	-	3 800	-	3 800	-	3 800	-		3 800	-	3 800	-
	<i>Kunszentmártoni Torna Egylet Érpati sporttelep üzemeltetés</i>	4 034	-	4 034	-	4 034	-	4 034	-		4 034	-	4 034	-
	<i>Kunszentmártoni Kézilabda Sport Klub</i>	2 500	-	2 500	-	2 500	-	2 500	-		2 500	-	2 500	-
	<i>Kunszentmártoni Diáksport Egyesület</i>	550	-	550	-	550	-	550	-		550	-	550	-

**Kunszentmárton Város Önkormányzata**  
**intézményi bevételek és kiadások főbb bevétel- és kiadásneménként**  
 Kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatonként

e. Ft

	Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat	ebből			21/2019.(IX.27.) évi módosított előirányzat	ebből			Módosítás	/2019.(IX..) évi módosított előirányzat	ebből		
			Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok		Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok			Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok
	<i>Alapfokú Művészeti Iskola</i>	1 000	-	1 000	1 000	-	1 000			1 000	-	1 000		
	<i>Dalma Dance Klub</i>	100	-	100	100	-	100			100	-	100		
	<i>Szent Márton Lovas Egyesület</i>	300	-	300	300	-	300			300	-	300		
	<i>Polgárőrség</i>	400	-	400	400	-	400			400	-	400		
	<i>Civil és Sportszervezetek rendezvényekre</i>	600	-	600	600	-	600			600	-	600		
	<i>Polgármester-Alpolgármester támogatási kerete</i>	1 500	-	1 500	1 181	-	1 181		-60	1 121	-	1 121		
	<i>Csillagszem Állatvédelmi Alapítvány</i>	500	-	500	500	-	500			500	-	500		
	<i>Tisza és Körösmenti Karatékák Alapítványa</i>	200	-	200	200	-	200			200	-	200		
	<i>Tamina Lovas és Sport Egyesület</i>	300	-	300	300	-	300			300	-	300		
	<i>Kunszentmártoni Vízi Szabadidős Egyesület</i>	300	-	300	300	-	300			300	-	300		
	<i>Ipari Park Kft</i>				11 019		11 019			11 019		11 019		
	<i>Tündérmajor Állatvédő Egyesület</i>				400		400			400		400		
	<i>Kunszentmártoni Fúvószenekari Közhasznú Alapítvány</i>				100		100			100		100		
	<i>Csikszentmárton település adomány</i>				1 000		1 000			1 000		1 000		
	<i>Artikum Bt</i>								300	300		300		
	<i>Kunszentmárton Kultúrájáért Alapítvány</i>								50	50		50		
	<b>K513. Tartalékok</b>	<b>180 986</b>	<b>180 986</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>89 280</b>	<b>86 258</b>	<b>3 022</b>	<b>-</b>	<b>-53 205</b>	<b>36 075</b>	<b>33 403</b>	<b>2 672</b>	<b>-</b>
	Általános tartalék	6 700	6 700	-	-	20 216	17 194	3 022	-	-3 979	16 237	13 565	2 672	-
	Céltartalékok	<b>174 286</b>	<b>174 286</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>69 064</b>	<b>69 064</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-49 226</b>	<b>19 838</b>	<b>19 838</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
	<i>környezetvédelmi alap céltartalék</i>	1 000	1 000	-	-	619	619	-	-	619	619	-	-	-
	<i>felhalmozási céltartalék</i>	128 841	128 841	-	-	63 261	63 261	-	-	-49 226	14 035	14 035	-	-
	<i>kommunális adó céltartaléka</i>	24 158	24 158	-	-	181	181	-	-	181	181	-	-	-
	<i>érdekltségi hozzájárulási alap</i>	3 768	3 768	-	-	3	3	-	-	3	3	-	-	-
	<i>jegyzői jogkörbe utalt azonnali intézkedések céltartaléka</i>	500	500	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	<i>Sportcsarnok támogatás</i>	11 019	11 019	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	<i>Közfoglalkoztatási programok önerő</i>	5 000	5 000	-	-	5 000	5 000	-	-	5 000	5 000	-	-	-
	<b>K6. Beruházások</b>	<b>9 741</b>	<b>9 741</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1 014 247</b>	<b>1 008 529</b>	<b>5 718</b>	<b>-</b>	<b>-115 174</b>	<b>899 073</b>	<b>859 038</b>	<b>40 035</b>	<b>-</b>
	<i>Belterületi földutak zúzottköves ústabilizáció</i>	7 582	7 582	-	-	7 582	7 582	-	-	-7 582	-	-	-	-
	<i>Körös-hid közvilágítás fejlesztés</i>	2 159	2 159	-	-	2 159	2 159	-	-		2 159	2 159	-	-
	<i>Kunszentmárton Város Önkormányzata feladatainak támogatása (belterületi útépitési támogatás)</i>		-			200 647	200 647			-110 110	90 537	90 537		
	<i>TOP-3.1.1.-15-JN1-2016-00002 Fenntartható közlekedésfejlesztés</i>					208 893	208 893			-35 969	172 924	172 924		
	<i>Belterületi útépités</i>					6 909	6 909			-6 274	635	635		
	<i>Közvilágítás bővítés</i>					6 858	6 858				6 858	6 858		
	<i>Idősek otthona bővítés</i>					4 953		4 953			4 953		4 953	
	<i>Főzőkonyha és étterem kialakítása</i>					13 018	13 018				13 018	13 018		
	<i>Településrendezési terv</i>					7 938	7 938				7 938	7 938		
	<i>TOP-5.1.2-15-JN1-2016-00006 Helyi foglalkoztatási együttműködések</i>					765		765			765		765	
	<i>TOP-1.4.1-15-JN1-2016-00025 Bölcsőde óvoda fejlesztése</i>					783	783				783	783		
	<i>TOP-2.1.2-15-JN1-2016-00003 Zöld város fejlesztése</i>					261 502	261 502				261 502	261 502		
	<i>TOP-1.2.1-15-JN1-2016-00010 Komplex turisztikai fejlesztés</i>					273 631	273 631				273 631	273 631		
	<i>Közművelődési érdekltségnövelő pályázat önerő</i>					800	800			-400	400	400		
	<i>Városháza diszterem kísértékű tárgyezkeöz beszerzés</i>					300	300				300	300		
	<i>TOP-4.1.1.-15-JN1-2016-00017Egészségügyi alapellátás fejlesztése</i>					16 405	16 405				16 405	16 405		
	<i>Térfigyelő kamerarendszer építés Kungyalu</i>					1 104	1 104			-40	1 064	1 064		
	<i>I Világháborús emléktábla elhelyezése</i>									2 484	2 484	2 484		
	<i>TOP-5.3.1-16-JN1-2017-00004 Helyi identitás és kohézió erősítése a Kunszentmártoni járásban</i>									8 400	8 400	8 400		
	<i>Kisértékű tárgyezkeöz beszerzés</i>									230	230	230		
	<i>EFOP-1.5.3-16-2017-00074 Humán szolgáltatások fejlesztése</i>									676	676	676		
	<i>Meglévő részesedéhez kapcs. kiad.Ipari P Kft.tőkeemelés</i>									33 411	33 411	33 411		

**Kunszentmárton Város Önkormányzata**  
**intézményi bevételek és kiadások főbb bevétel- és kiadásneménként**  
 Kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatonként

e. Ft

	Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat	ebből			21/2019.(IX.27.) évi módosított előirányzat	ebből			Módosítás	/2019.(IX..) évi módosított előirányzat	ebből		
			Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok		Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok			Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok
	<b>K7. Felújítások</b>	<b>189 434</b>	<b>189 434</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>652 866</b>	<b>652 866</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>100 023</b>	<b>752 889</b>	<b>752 889</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
	víziközmű rekonstrukció Bácsvíz Zrt. bérleti díj felhasználás	38 418	38 418	-	-	85 699	85 699	-	-		85 699	85 699	-	-
	VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 Kültéri helyi közutak fejlesztése (Telekpari út felújítása)	151 016	151 016	-	-	153 070	153 070	-	-	-897	152 173	152 173	-	-
	Városháza homlokzat felújítás		-	-	-	7 387	7 387	-	-		7 387	7 387	-	-
	Köztársaság téri szökőkút felújítás					10 000	10 000				10 000	10 000		
	Bekterületi utak felújítása Bozsik K és Árpád krt., Nádor utca					34 193	34 193				34 193	34 193		
	Magyar Kézilabda Szövetség Sportcsarnok felújítás					19 654	19 654				19 654	19 654		
	TOP-2.1.2-15-JNI-2016-00003 Zöld város fejlesztése					48 462	48 462				48 462	48 462		
	TOP-3.2.1-15-JNI-2016-00089 Városháza energetikai korsz.					22 381	22 381				22 381	22 381		
	TOP-3.2.1-15-JNI-2016-00087 Szabó Gy Kult Int energetikai korsz					33 424	33 424				33 424	33 424		
	EFOP-4.1.7-16-2017-000154 Szabó Gy Kult Int fejlesztése					3 981	3 981			4 507	8 488	8 488		
	TOP-3.2.1-16-JNI-2017-00007 önkormányzati ép energetikai korsz					100 909	100 909			-605	100 304	100 304		
	I Világháborús emléktábla elhelyezése					2 484	2 484			-2 484	-	-		
	Önkorm. feladatell.szolg. fejl.Járdefelújítás Kunszentmártonban					21 598	21 598				21 598	21 598		
	TOP-4.1.1.-15-JNI-2016-00017Egészségügyi alapellátás fejlesztése					109 624	109 624				109 624	109 624		
	Kunszentmárton Város Önkormányzata feladatainak támogatása (belterületi útépitési támogatás)									99 502	99 502	99 502		
	<b>K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások</b>	<b>1 700</b>	<b>-</b>	<b>1 700</b>	<b>-</b>	<b>7 882</b>	<b>-</b>	<b>7 882</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>7 882</b>	<b>-</b>	<b>7 882</b>	<b>-</b>
	egészségügyi alapellátásban dolgozó orvosok eszközfejlesztési támogatása	700	-	700	-	700	-	700	-		700	-	700	-
	Szent Márton Plébánia támogatás	1 000		1 000		1 000		1 000			1 000		1 000	
	Kunszentmártoni Torna Egylet támogatás					4 545		4 545			4 545		4 545	
	Kunszentmárton Kulturájáért Alapítvány támogatás					300		300			300		300	
	Helyi védett épületek felújításához támogatás					1 337		1 337			1 337		1 337	
	<b>K9. Finanszírozási kiadások</b>	<b>701 576</b>	<b>571 253</b>	<b>105 153</b>	<b>25 170</b>	<b>769 749</b>	<b>628 316</b>	<b>114 350</b>	<b>27 083</b>	<b>355 360</b>	<b>1 125 109</b>	<b>982 932</b>	<b>115 094</b>	<b>27 083</b>
	K914 ÁHT. Belüli megelőlegezés visszafizetése	15 995	15 995			15 995	15 995				15 995	15 995		
	K915 Központi, irányító szervek támogatás folyósítása	685 581	555 258	105 153	25 170	751 000	612 321	111 596	27 083	5 740	756 740	617 317	112 340	27 083
	K919 Tulajdonosi kölcsönök kiadásai					2 754		2 754			2 754		2 754	
	K912 Belföldi értékpapírok kiadásai									349 620	349 620	349 620		
	<b>Önkormányzati kiadások összesen</b>	<b>1 225 273</b>	<b>1 040 551</b>	<b>159 552</b>	<b>25 170</b>	<b>2 893 477</b>	<b>2 580 279</b>	<b>286 115</b>	<b>27 083</b>	<b>489 435</b>	<b>3 382 912</b>	<b>2 964 212</b>	<b>391 617</b>	<b>27 083</b>
	<b>Önkormányzati Többlet (+) /hiány (-)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>II. Önkormányzati intézmények</b>														
	<b>I. Kunszentmártoni Önkormányzat Városgondnoksága</b>													
	B16. Egyéb működési célú támogatások bevételei áht-n belülről	12 956	12 956			68 477	68 477			711	69 188	69 188		
	B4. Működési bevételek	42 440	42 440			42 930	42 930				42 930	42 930		
	B813. Maradvány igénybevétele	3 642	3 642			7 274	7 274				7 274	7 274		
	B816. Központi, irányító szervek támogatás	164 437	164 437			174 283	174 283			886	175 169	175 169		
	<b>Bevételek összesen</b>	<b>223 475</b>	<b>223 475</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>292 964</b>	<b>292 964</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1 597</b>	<b>294 561</b>	<b>294 561</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
	K1. Személyi juttatások	93 885	93 885			143 337	143 337			729	144 066	144 066		
	K2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	17 420	17 420			20 992	20 992			107	21 099	21 099		
	K3. Dologi kiadások	110 470	110 470			124 885	124 885			761	125 646	125 646		
	K5 Egyéb működési célú kiadások					-	-				-	-		
	K6. Beruházások	1 700	1 700			1 900	1 900				1 900	1 900		
	K7.Felújítások					1 850	1 850				1 850	1 850		
	<b>Kiadások összesen</b>	<b>223 475</b>	<b>223 475</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>292 964</b>	<b>292 964</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1 597</b>	<b>294 561</b>	<b>294 561</b>	<b>-</b>	<b>-</b>



**Kunszentmárton Város Önkormányzata**  
**intézményi bevételek és kiadások főbb bevétel- és kiadásnemenként**  
 Kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatonként

e. Ft

	Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat	ebből			21/2019.(IX.27.) évi módosított előirányzat	ebből			Módosítás	/2019.(IX..) évi módosított előirányzat	ebből		
			Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok		Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok			Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok
<b>2. Városi Egészségügyi Központ</b>														
	B16. Egyéb működési célú támogatások bevételei áht-n belülről	241 638	-	241 638	-	246 797	-	246 797	-		246 797	-	246 797	-
	B2. Felhalmozási célú támogatások áht. belül	87 017		87 017		87 017		87 017			87 017		87 017	
	B4. Működési bevételek	5 800	-	5 800	-	5 800	-	5 800	-		5 800	-	5 800	-
	B813. Maradvány igénybevétele	-	-	-	-	21 477	-	21 477	-		21 477	-	21 477	-
	B816. Központi, irányító szervei támogatás	1 200	-	1 200	-	1 508	-	1 508	-	67	1 575	-	1 575	-
	<b>Bevételek összesen</b>	<b>335 655</b>	<b>-</b>	<b>335 655</b>	<b>-</b>	<b>362 599</b>	<b>-</b>	<b>362 599</b>	<b>-</b>	<b>67</b>	<b>362 666</b>	<b>-</b>	<b>362 666</b>	<b>-</b>
	K1. Személyi juttatások	129 820	-	129 820	-	126 449	-	126 449	-	-2 077	124 372	-	124 372	-
	K2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	25 031	-	25 031	-	24 309	-	24 309	-	-406	23 903	-	23 903	-
	K3. Dologi kiadások	91 787	-	91 787	-	122 524	-	122 524	-		122 524	-	122 524	-
	K6. Beruházások	89 017	-	89 017	-	89 317	-	89 317	-	2 550	91 867	-	91 867	-
	<b>Kiadások összesen</b>	<b>335 655</b>	<b>-</b>	<b>335 655</b>	<b>-</b>	<b>362 599</b>	<b>-</b>	<b>362 599</b>	<b>-</b>	<b>67</b>	<b>362 666</b>	<b>-</b>	<b>362 666</b>	<b>-</b>
<b>3. Kunszentmártoni Szociális Ellátási Központ</b>														
	B16. Egyéb működési célú támogatások bevételei áht-n belülről	4 569	4 569	-	-	14 416	14 416	-	-		14 416	14 416	-	-
	B4. Működési bevételek	33 050	12 050	21 000	-	35 850	12 850	23 000	-	1 000	36 850	13 850	23 000	-
	B813. Maradvány igénybevétele	1 379	1 379	-	-	13 266	13 266	-	-		13 266	13 266	-	-
	B816. Központi, irányító szervei támogatás	161 716	118 172	43 544	-	174 718	129 632	45 086	-	2 859	177 577	131 814	45 763	-
	<b>Bevételek összesen</b>	<b>200 714</b>	<b>136 170</b>	<b>64 544</b>	<b>-</b>	<b>238 250</b>	<b>170 164</b>	<b>68 086</b>	<b>-</b>	<b>3 859</b>	<b>242 109</b>	<b>173 346</b>	<b>68 763</b>	<b>-</b>
	K1. Személyi juttatások	126 981	87 172	39 809	-	151 873	109 247	42 626	-	3 398	155 271	112 069	43 202	-
	K2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	24 297	16 534	7 763	-	28 647	20 335	8 312	-	-428	28 219	19 806	8 413	-
	K3. Dologi kiadások	48 936	32 464	16 472	-	54 746	38 098	16 648	-	-1 621	53 125	36 477	16 648	-
	K5 Egyéb működési célú kiadások					1 376	1 376				1 376	1 376		
	K6. Beruházások	500	-	500	-	1 608	1 108	500	-	110	1 718	1 218	500	-
	K7.Felújítások									2 400	2 400	2 400		
	<b>Kiadások összesen</b>	<b>200 714</b>	<b>136 170</b>	<b>64 544</b>	<b>-</b>	<b>238 250</b>	<b>170 164</b>	<b>68 086</b>	<b>-</b>	<b>3 859</b>	<b>242 109</b>	<b>173 346</b>	<b>68 763</b>	<b>-</b>
<b>4. Kunszentmártoni Általános Művelődési Központ</b>														
	B16. Egyéb működési célú támogatások bevételei áht-n belülről	6 751	6 751	-	-	25 743	25 743	-	-	1 770	27 513	27 513	-	-
	B4. Működési bevételek	2 755	2 755	-	-	2 755	2 755	-	-	800	3 555	3 555	-	-
	B813. Maradvány igénybevétele	-	-	-	-	14 018	14 018	-	-		14 018	14 018	-	-
	B816. Központi, irányító szervei támogatás	129 282	129 282	-	-	144 726	144 726	-	-	1 979	146 705	146 705	-	-
	<b>Bevételek összesen</b>	<b>138 788</b>	<b>138 788</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>187 242</b>	<b>187 242</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>4 549</b>	<b>191 791</b>	<b>191 791</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
	K1. Személyi juttatások	98 615	98 615	-	-	127 886	127 886	-	-	1 882	129 768	129 768	-	-
	K2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	19 298	19 298	-	-	22 421	22 421	-	-	365	22 786	22 786	-	-
	K3. Dologi kiadások	19 375	19 375	-	-	32 852	32 852	-	-	800	33 652	33 652	-	-
	K5 Egyéb működési célú kiadások					1 009	1 009				1 009	1 009		
	K6. Beruházások	1 500	1 500	-	-	3 074	3 074	-	-	1 502	4 576	4 576	-	-
	<b>Kiadások összesen</b>	<b>138 788</b>	<b>138 788</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>187 242</b>	<b>187 242</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>4 549</b>	<b>191 791</b>	<b>191 791</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>5. Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal</b>														
	B16. Egyéb működési célú támogatások bevételei áht-n belülről	11 792	11 792	-	-	65 649	65 649	-	-	5 577	71 226	71 226	-	-
	B2. Felhalmozási célú támogatások áht. Belül	300	300	-	-	16 232	16 232	-	-		16 232	16 232	-	-
	B3.Közhatalmibevételek	300	300	-	-	300	300	-	-		300	300	-	-
	B4. Működési bevételek	6 972	6 972	-	-	6 972	6 972	-	-		6 972	6 972	-	-
	B813. Maradvány igénybevétele	4 045	4 045	-	-	43 680	43 680	-	-		43 680	43 680	-	-
	B816. Központi, irányító szervei támogatás	228 946	143 367	60 409	25 170	255 765	163 680	65 002	27 083	-51	255 714	163 629	65 002	27 083
	<b>Bevételek összesen</b>	<b>252 355</b>	<b>166 776</b>	<b>60 409</b>	<b>25 170</b>	<b>388 598</b>	<b>296 513</b>	<b>65 002</b>	<b>27 083</b>	<b>5 526</b>	<b>394 124</b>	<b>302 039</b>	<b>65 002</b>	<b>27 083</b>
	K1. Személyi juttatások	184 871	122 015	44 369	18 487	260 827	192 527	48 212	20 088	3 268	264 095	195 795	48 212	20 088
	K2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	37 872	24 996	9 089	3 787	50 438	36 500	9 839	4 099	412	50 850	36 912	9 839	4 099
	K3. Dologi kiadások	28 961	19 114	6 951	2 896	72 826	62 979	6 951	2 896	1 897	74 723	64 876	6 951	2 896
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	51	51	-	-	51	51	-	-	-51	-	-	-	-
	K5 Egyéb működési célú kiadások					3 455	3 455				3 455	3 455		
	K6. Beruházások	600	600	-	-	1 001	1 001	-	-		1 001	1 001	-	-
	<b>Kiadások összesen</b>	<b>252 355</b>	<b>166 776</b>	<b>60 409</b>	<b>25 170</b>	<b>388 598</b>	<b>296 513</b>	<b>65 002</b>	<b>27 083</b>	<b>5 526</b>	<b>394 124</b>	<b>302 039</b>	<b>65 002</b>	<b>27 083</b>

**Kunszentmárton Város Önkormányzata**  
**intézményi bevételek és kiadások főbb bevétel- és kiadásnemenként**  
Kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatonként

e. Ft

	Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat	ebből			21/2019.(IX.27.) évi módosított előirányzat	ebből			Módosítás	/2019.(IX..) évi módosított előirányzat	ebből		
			Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok		Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok			Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok
<b>Kunszentmárton Város Önkormányzata kiadások összesen</b>														
	K1.Személyi juttatások	663 404	411 888	233 029	18 487	895 282	586 694	288 500	20 088	57 161	952 443	602 516	329 839	20 088
	K2.Munkaadót terhelő járulék	130 522	80 238	46 497	3 787	160 486	102 433	53 954	4 099	8 934	169 420	104 319	61 002	4 099
	K3. Dologi kiadások	368 389	238 953	126 540	2 896	617 656	427 115	187 645	2 896	145 672	763 328	552 509	207 923	2 896
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	19 467	19 467	-	-	19 699	19 699	-	-	-620	19 079	19 079	-	-
	K506. Egyéb működési célú támogatások áht-n belülre	1 640	-	1 640	-	2 630	-	2 630	-	30	2 660	-	2 660	-
	K5 Egyéb működési célú kiadások					5 840	5 840	-	-	-	5 840	5 840	-	-
	K502 Elvonások , befizetések					479	479	-	-	-	479	479	-	-
	K512. Egyéb működési célú támogatások áht-n kívülre	16 084	-	16 084	-	28 284	-	28 284	-	290	28 574	-	28 574	-
	K513. Tartalékok	180 986	180 986	-	-	89 280	86 258	3 022	-	-53 205	36 075	33 403	2 672	-
	K6. Beruházások	103 058	13 541	89 517	-	1 111 147	1 015 612	95 535	-	-111 012	1 000 135	867 733	132 402	-
	K7. Felújítások	189 434	189 434	-	-	654 716	654 716	-	-	102 423	757 139	757 139	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	1 700	-	1 700	-	7 882	-	7 882	-	-	7 882	-	7 882	-
	<i>Költségvetési kiadások</i>	1 674 684	1 134 507	515 007	25 170	3 593 381	2 898 846	667 452	27 083	149 673	3 743 054	2 943 017	772 954	27 083
	K9. Finanszírozási kiadások	15 995	15 995	-	-	18 749	15 995	2 754	-	349 620	368 369	365 615	2 754	-
	<b>Kiadások összesen</b>	<b>1 690 679</b>	<b>1 150 502</b>	<b>515 007</b>	<b>25 170</b>	<b>3 612 130</b>	<b>2 914 841</b>	<b>670 206</b>	<b>27 083</b>	<b>499 293</b>	<b>4 111 423</b>	<b>3 308 632</b>	<b>775 708</b>	<b>27 083</b>

**Önkormányzati bevételek és kiadások mérlege**

e. Ft

	<b>Bevétel</b>	<b>Eredeti előirányzat</b>		<b>Kiadás</b>	<b>Eredeti előirányzat</b>
	<b>Költségvetési működési bevételek</b>	<b>1 633 852</b>		<b>Költségvetési működési kiadások</b>	<b>1 963 682</b>
B1.	Működési célú támogatások áht-n belülről	1 067 295	K1.	Személyi juttatások	952 443
B3.	Közhatalmi bevételek	415 300	K2.	Munkaadót terhelő járulék és szociális hozzájárulási adó	169 420
B4.	Működési bevételek	144 096	K3.	Dologi kiadások	763 328
			K4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	19 079
			K 502.	Elvonások, befizetések	479
			K5.	Egyéb működési célú kiadások	5 840
B6.	Működési célú átvett pénzeszközök	7 161	K506.	Egyéb működési célú támogatások áht belülről	2 660
			K512.	Egyéb működési célú támogatások áht kívülre	28 574
			K513.	Tartalékok	21 859
	<b>Működési költségvetési hiány</b>	<b>-329 830</b>		<b>Működési költségvetési többlet:</b>	
	<b>Működési célú finanszírozási bevételek</b>	<b>381 830</b>		<b>Működési célú finanszírozási kiadások</b>	<b>368 369</b>
B813.	Maradvány igénybevétele	381 830	K9.	Finanszírozási kiadások	368 369
	<b>Működési hiány</b>	<b>-316 369</b>		<b>Működési többlet:</b>	
	<b>Költségvetési felhalmozási bevételek összesen:</b>	<b>568 134</b>		<b>Költségvetési felhalmozási kiadások összesen:</b>	<b>1 779 372</b>
B2.	Felhalmozási célú támogatások áth. Belülről	556 626	K6.	Beruházások	1 000 135
B5.	Felhalmozási bevételek	-	K7.	Felújítási kiadások	757 139
B7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	11 508	K8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	7 882
			K 513.	Tartalékok	14 216
	<b>Felhalmozási költségvetési hiány</b>	<b>1 211 238</b>		<b>Felhalmozási költségvetési többlet:</b>	
	<b>Felhalmozási célú finanszírozási bevételek:</b>	<b>1 527 607</b>		<b>Felhalmozási célú finanszírozási kiadások:</b>	<b>-</b>
B813.	Maradvány igénybevétele	1 177 987			
B812.	Belföldi értékpapírok bevételei	349 620			
	<b>Felhalmozási hiány</b>			<b>Felhalmozási többlet:</b>	<b>316 369</b>

/2019.(XII..) önkormányzati rendelet 4. melléklete  
1 /2019.(II.01.) önkormányzati rendelet 4. melléklete

ENGEDÉLYEZETT LÉTSZÁM  
2019

fő

intézmény	2019. január 1.							
	teljes munkaidős	rész- munkaidős	törzsáll. összesen	teljes mi. közfogl.	részmi. közfogl.	teljes mi. e.tám.fogl.	részmi. e.tám.fogl.	intézmény összesen
Kunszentmárton Város Önkormányzata	1	0	1	0	0	0	0	1
Kunszentmárton Város Önkormányzata(pályázatok)	12	12	24					24
Kunszentmártoni Önkormányzat Városgondnoksága	30	3	33	60	0	0	0	93
Városi Egészségügyi Központ	31	0	31	2	0	0	0	33
Kunszentmártoni Szociális Ellátási Központ	42	2	44	15	0	0	0	59
Kunszentmártoni Általános Művelődési Központ	27	0	27	23	0	0	0	50
Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal	43	2	45	18	0	1	0	64
Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal(pályázatok)	3	0	3					3
ÖSSZESEN:	189	19	208	118	0	1	0	327

intézmény	2019. február 1.							
	teljes munkaidős	rész- munkaidős	törzsáll. összesen	teljes mi. közfogl.	részmi. közfogl.	teljes mi. e.tám.fogl.	részmi. e.tám.fogl.	intézmény összesen
Kunszentmárton Város Önkormányzata	1	0	1	4	0	0	0	5
Kunszentmárton Város Önkormányzata(pályázatok)	12	12	24					24
Kunszentmártoni Önkormányzat Városgondnoksága	25	3	28	60	0	0	0	88
Városi Egészségügyi Központ	31	0	31	2	0	0	0	33
Kunszentmártoni Szociális Ellátási Központ	42	2	44	15	0	0	0	59
Kunszentmártoni Általános Művelődési Központ	27	0	27	23	0	0	0	50
Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal	43	2	45	18	0	1	0	64
Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal(pályázatok)	3	0	3					3
ÖSSZESEN:	184	19	203	122	0	1	0	326

	2019. április 01.							
	teljes	rész-	törzsáll.	teljes mi.	részmi.	teljes mi.	részmi.	intézmény
intézmény	munkaidős	munkaidős	összesen	közfogl.	közfogl.	e.tám.fogl.	e.tám.fogl.	összesen
Kunszentmárton Város Önkormányzata	1	0	1	4	0	0	0	5
Kunszentmárton Város Önkormányzata(pályázatok)	12	12	24					24
Kunszentmártoni Önkormányzat Városgondnoksága	25	3	28	60	0	0	0	88
Városi Egészségügyi Központ	31	0	31	2	0	0	0	33
Kunszentmártoni Szociális Ellátási Központ	46	2	48	10	0	0	0	58
Kunszentmártoni Általános Művelődési Központ	27	0	27	23	0	0	0	50
Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal	43	2	45	18	0	1	0	64
Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal(pályázatok)	3		3					3
ÖSSZESEN:	188	19	207	117	0	1	0	325

	2019. december 31.							
	teljes	rész-	törzsáll.	teljes mi.	részmi.	teljes mi.	részmi.	intézmény
intézmény	munkaidős	munkaidős	összesen	közfogl.	közfogl.	e.tám.fogl.	e.tám.fogl.	összesen
Kunszentmárton Város Önkormányzata	2	0	2	4	0	0	0	6
Kunszentmárton Város Önkormányzata(pályázatok)	11	13	24					24
Kunszentmártoni Önkormányzat Városgondnoksága	25	3	28	60	0	0	0	88
Városi Egészségügyi Központ	31	0	31	2	0	0	0	33
Kunszentmártoni Szociális Ellátási Központ	46	2	48	10	0	0	0	58
Kunszentmártoni Általános Művelődési Központ	27	0	27	23	0	0	0	50
Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal	44	1	45	18	0	1	0	64
Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal(pályázatok)	3		3					3
ÖSSZESEN:	189	19	208	117	0	1	0	326



ENGEDÉLYEZETT LÉTSZÁM BONTÁS KÖTELEZŐ, ÖNKÉNT VÁLLALT ÉS ÁLLAMI (ÁLLAMIGAZGATÁSI) FELADATOKRA (FŐ)

fő

intézmény	2019. január 1.																							
	teljes munkaidős			részmunkaidős			törzsáll. Össz.			teljes mi. Közfogl.			részmi. Közfogl.			teljes mi. E.tám.fogl.			részmi. E.tám.fogl.			intézmény összesen		
	K	ÖV	ÁI	K	ÖV	ÁI	K	ÖV	ÁI	K	ÖV	ÁI	K	ÖV	ÁI	K	ÖV	ÁI	K	ÖV	ÁI	K	ÖV	ÁI
Kunszentmárton Város Önkormányzata	1	12	0	0	12	0	1	24	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	24	0
Kunszentmártoni Önkormányzat Városgondnoksága	30	0	0	3	0	0	33	0	0	60	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	93	0	0
Városi Egészségügyi Központ	0	31	0	0	0	0	0	31	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	31	0
Kunszentmártoni Szociális Ellátási Központ	29,2	12,8	0	2	0	0	31,2	12,8	0	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	46	13	0
Kunszentmártoni Általános Művelődési Központ	27	0	0	0	0	0	27	0	0	23	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50	0	0
Közös Önkormányzati Hivatal	23	17	6	1,0	1,0	0	24	18,0	6	18	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	43	18	6
ÖSSZESEN:	110,2	72,8	6,0	6,0	13,0	0,0	116,2	85,8	6,0	118	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	235	86	6

Jelmagyarázat: K = létszám kötelező feladatokra, ÖV = létszám önként vállalt feladatokra, ÁI = létszám államigazgatási feladatokra

intézmény	2019.február 1.																							
	teljes munkaidős			részmunkaidős			törzsáll. Össz.			teljes mi. Közfogl.			részmi. Közfogl.			teljes mi. E.tám.fogl.			részmi. E.tám.fogl.			intézmény összesen		
	K	ÖV	ÁI	K	ÖV	ÁI	K	ÖV	ÁI	K	ÖV	ÁI	K	ÖV	ÁI	K	ÖV	ÁI	K	ÖV	ÁI	K	ÖV	ÁI
Kunszentmárton Város Önkormányzata	1	12	0	0	12	0	1	24	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	24	0
Kunszentmártoni Önkormányzat Városgondnoksága	25	0	0	3	0	0	28	0	0	60	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	88	0	0
Városi Egészségügyi Központ	0	31	0	0	0	0	0	31	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	31	0
Kunszentmártoni Szociális Ellátási Központ	29,2	12,8	0	2	0	0	31,2	12,8	0,0	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	46,2	12,8	0,0
Kunszentmártoni Általános Művelődési Központ	27	0	0	0	0	0	27	0	0	23	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50	0	0
Közös Önkormányzati Hivatal	23	17	6	1,0	1,0	0	24,0	18,0	6	18	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	43	18	6
ÖSSZESEN:	105,2	72,8	6,0	6,0	13,0	0,0	111,2	85,8	6,0	122	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	234,2	85,8	6

Jelmagyarázat: K = létszám kötelező feladatokra, ÖV = létszám önként vállalt feladatokra, ÁI = létszám államigazgatási feladatokra

2019. április 1.																									
intézmény	teljes munkaidős			részmunkaidős			törzsáll. Össz.			teljes mi. Közfogl.			részmi. Közfogl.			teljes mi.			részmi.			intézmény összesen			
	K	ÖV	ÁI	K	ÖV	ÁI	K	ÖV	ÁI	K	ÖV	ÁI	K	ÖV	ÁI	K	ÖV	ÁI	K	ÖV	ÁI	K	ÖV	ÁI	
Kunszentmárton Város Önkormányzata	1	12	0	0	12	0	1	24	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	24	0
Kunszentmártoni Önkormányzat Városgondnoksága	25	0	0	3	0	0	28	0	0	60	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	88	0	0
Városi Egészségügyi Központ	0	31	0	0	0	0	0	31	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	31	0
Kunszentmártoni Szociális Ellátási Központ	33,2	12,8	0	2	0	0	35,2	12,8	0,0	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	45,2	12,8	0,0
Kunszentmártoni Általános Művelődési Központ	27	0	0	0	0	0	27	0	0	23	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50	0	0
Közös Önkormányzati Hivatal	23	17	6	1,0	1,0	0	24,0	18,0	6	18	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	43	18	6
ÖSSZESEN:	109,2	72,8	6,0	6,0	13,0	0,0	115,2	85,8	6,0	117	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	233,2	85,8	6

Jelmagyarázat: K = létszám kötelező feladatokra, ÖV = létszám önként vállalt feladatokra, ÁI = létszám államigazgatási feladatokra

2019. december 31.																									
intézmény	teljes munkaidős			részmunkaidős			törzsáll. Össz.			teljes mi. Közfogl.			részmi. Közfogl.			teljes mi.			részmi.			intézmény összesen			
	K	ÖV	ÁI	K	ÖV	ÁI	K	ÖV	ÁI	K	ÖV	ÁI	K	ÖV	ÁI	K	ÖV	ÁI	K	ÖV	ÁI	K	ÖV	ÁI	
Kunszentmárton Város Önkormányzata	2	11	0	0	13	0	2	24	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	24	0
Kunszentmártoni Önkormányzat Városgondnoksága	25	0	0	3	0	0	28	0	0	60	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	88	0	0
Városi Egészségügyi Központ	0	31	0	0	0	0	0	31	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	31	0
Kunszentmártoni Szociális Ellátási Központ	33,2	12,8	0	2	0	0	35,2	12,8	0,0	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	45,2	12,8	0,0
Kunszentmártoni Általános Művelődési Központ	27	0	0	0	0	0	27	0	0	23	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50	0	0
Közös Önkormányzati Hivatal	23	17	6	1,0	1,0	0	24,0	18,0	6	18	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	43	18	6
ÖSSZESEN:	110,2	71,8	6,0	6,0	14,0	0,0	116,2	85,8	6,0	117	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	234,2	85,8	6

Jelmagyarázat: K = létszám kötelező feladatokra, ÖV = létszám önként vállalt feladatokra, ÁI = létszám államigazgatási feladatokra

## Az Önkormányzat által nyújtott közvetett támogatások

1. Ellátottak térítési díjának, kártérítésének méltányossági alapon történő elengedésének tervezett összege: 0 e. Ft
2. Ellátottak térítési díjából jogszabályi kötelezettség alapján nyújtott kedvezmény tervezett összege: **26 816 e. Ft**
3. A lakosság részére lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsönök elengedésének tervezett összege: 0 e. Ft
4. A helyi adónál, gépjárműadónál biztosított kedvezmény, mentesség tervezett összege adónemenként:

építményadó		<b>2 022 e. Ft</b>
telekadó		<b>4 329 e. Ft</b>
magánszemélyek kommunális adója		<b>815 e. Ft</b>
helyi iparűzési adó		<b>4 627 e. Ft</b>
idegenforgalmi adó		<b>0 e. Ft</b>
gépjárműadó	kedvezmény	<b>2 949 e. Ft</b>
	mentesség	<b>2 683 e. Ft</b>
5. A helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételéből nyújtott kedvezmény, mentesség tervezett összege: 0 eFt
6. Egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedésének tervezett összege: 0 e. Ft

**2019. költségvetési év fejlesztési céljai, amelyek megvalósításához adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé**

Az önkormányzat kettő fejlesztést tervez , amely megvalósításához adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé.

1. Kunszentmárton városban 1000 adagos főzőkonyha és étterem beruházás megvalósítása.
2. Kunszentmártoni Idősek Otthonának bővítése.

A tervezés folyamatban van ezért nem számszerűsíthető az adósságot keletkeztető ügylet értéke.

**Az Önkormányzat 2019. évi előirányzat felhasználási és likviditási ütemterve**

e.Ft

	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
<b>Bevételek</b>														
1.	Működési célú támogatások áht-n belülről(B1)	91 143	69 113	76 508	79 648	74 124	68 816	83 802	87 596	71 363	74 392	80 496	155 040	<b>1 012 041</b>
2.	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülről(B2)	87 017	200 000		100 000	300		15 932	4 877	14 039			667	<b>422 832</b>
3.	Közhatalmi bevételek(B3)	5 500	4 000	138 000	13 000	19 000	3 000	2 000	15 000	143 300	11 500	16 000	45 000	<b>415 300</b>
4.	Működési bevételek(B4)	16 608	8 830	8 830	16 608	8 830	8 830	16 516	8 248	9 796	18 820	11 042	11 138	<b>144 096</b>
5.	Felhalmozási bevételek(B5)													<b>0</b>
6.	Működési célú átvett pénzeszközök(B6)		500			5 105			1 000	500	56			<b>7 161</b>
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök(B7)			9 158	2 350									<b>11 508</b>
8.	Finanszírozási bevételek(B8)	176 934			1 382 883								349 620	<b>1 909 437</b>
	<b>Bevételek összesen:</b>	<b>377 202</b>	<b>282 443</b>	<b>232 496</b>	<b>1 594 489</b>	<b>107 359</b>	<b>80 646</b>	<b>118 250</b>	<b>116 721</b>	<b>238 998</b>	<b>104 768</b>	<b>107 538</b>	<b>561 465</b>	<b>3 922 375</b>
<b>Kiadások</b>														
9	Személyi juttatások(K1)	69 303	76 191	71 319	77 071	76 130	67 487	73 567	76 377	63 609	73 428	69 893	77 857	<b>872 232</b>
10	Munkaadót terhelő járulékok és szoc. hoz. adóK2	14 484	14 154	12 042	16 163	13 858	14 077	13 324	14 194	8 150	13 697	12 310	13 927	<b>160 380</b>
11	Dologi kiadások(K3)	40 067	41 690	44 395	51 991	43 588	38 379	34 609	40 027	45 353	44 487	42 366	42 970	<b>509 922</b>
12	Ellátottak pénzbeli juttatásai(K4)	1 500	1 500	1 300	1 808	1 000	1 077	1 077	1 878	1 908	2 188	1 908	1 935	<b>19 079</b>
	Egyéb működési célú kiadások(K5)					5 840								<b>5 840</b>
	Elvonások, befizetések (K 502)				479									<b>479</b>
13	Egyéb működés célú támogatások áht-n belülré	990		200		650	0	70	720				30	<b>2 660</b>
14	Egyéb működés célú támogatások áht-n kívülre		15 053	9 950	233	184	233	1 263	233	433	233	233	236	<b>28 284</b>
15	Tartalékok(K513)													<b>0</b>
16	Beruházások(K6)	7 647	12 283	4 458	2 485	1 482	1 201	8 516	42 826	11 577	85 669	50 449	119 930	<b>348 523</b>
17	Felújítások(K7)		0	64 011	67 664	41 900	131 636	47 338	38 008	5 090	41 121	41 199	52 379	<b>530 346</b>
18	Egyéb felhalmozási célú kiadások(K8)		4 545	1 700			300			1 337				<b>7 882</b>
19	Finanszírozási kiadások(K9)	15 995								2 754			349 620	<b>368 369</b>
	<b>Kiadások összesen:</b>	<b>149 986</b>	<b>165 416</b>	<b>209 375</b>	<b>217 894</b>	<b>184 632</b>	<b>254 390</b>	<b>179 764</b>	<b>214 263</b>	<b>140 211</b>	<b>260 823</b>	<b>218 358</b>	<b>658 884</b>	<b>2 853 996</b>
	Egyenleg (havi záró pénzállomány)	227 216	344 243	367 364	1 743 959	1 666 686	1 492 942	1 431 428	1 333 886	1 432 673	1 276 618	1 165 798	1 068 379	-

**Az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből\* és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségei**

**A több éves kihatással járó döntések számszerűsített hatása évenkénti bontásban és összesítve**  
e.Ft

Megnevezés	2019	2020	2021	2022	Összesen
"Kunszentmárton közigazgatási területén közvilágítás-korszerűsítési beruházás megvalósítása"					
halasztott fizetés	13 906	13 938	13 938	13 938	55 720
tőke					0
kamat					0
tőke					0
kamat					0
tőke					0
kamat					0
Év összesen					
halasztott fizetés	13 906	13 938	13 938	13 938	55 720
	0	0	0	0	0
mindössz.	13 906	13 938	13 938	13 938	55 720

\* Adósságot keletkeztető ügylet és annak értéke különösen:

hitel, kölcsön felvétele, átvállalása a folyósítás napjától a végtörlesztés napjáig, és annak aktuális a számvitelről szóló törvény szerinti hitelviszonyt megtestesítő értékpapír (kötvény) forgalomba hozatala a forgalomba hozatal napjától a beváltás napjáig,

a számvitelről szóló törvény szerint pénzügyi lízing lízingbevevői félként történő megkötése a lízing futamideje alatt és a lízingszerződésben kikötött tőkerész hátralévő összege,

a szerződésben kapott, legalább 365 nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték.

**Az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből<sup>1</sup> és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségei**

**valamint jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételei**

Megnevezés	2019	2020	2021	2022
				e.Ft
Helyi adó és települési adó	395 500	349 900	339 900	339 900
Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	31 570	31 570	31 570	31 570
Osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel	0	0	0	0
Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból	35 000	0	0	0
Bírság-, pótlék- és díjbevétel	3 000	3 000	3 000	3 000
A kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés	0			
<b>Saját bevételek összesen</b>	<b>465 070</b>	<b>384 470</b>	<b>374 470</b>	<b>374 470</b>
<b>Saját bevételek 50 %-a</b>	<b>232 535</b>	<b>192 235</b>	<b>187 235</b>	<b>187 235</b>
<b>Előző év(ek)ben keletkezett tárgyév terhelő fizetési kötelezettség</b>	<b>13 906</b>	<b>13 938</b>	<b>13 938</b>	<b>13 938</b>
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	0	0	0	0
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	0	0	0	0
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	0	0	0	0
Adott váltó	0	0	0	0
Pénzügyi lízing	0	0	0	0
Halasztott fizetés	13 906	13 938	13 938	13 938
Hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az ÁKK Zrt.nél elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege	0	0	0	0
<b>Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyév terhelő fizetési kötelezettség</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	0	0	0	0
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	0	0	0	0
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	0	0	0	0
Adott váltó	0	0	0	0
Pénzügyi lízing	0	0	0	0
Halasztott fizetés	0	0	0	0
Hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az ÁKK Zrt.nél elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege	0	0	0	0
<b>Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Fizetési kötelezettség összesen</b>	<b>13 906</b>	<b>13 938</b>	<b>13 938</b>	<b>13 938</b>
<b>Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel 50 %-a.</b>	<b>218 629</b>	<b>178 297</b>	<b>173 297</b>	<b>173 297</b>

Az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeinek mértékébe nem számítható be a víziközmű-társulattól annak megszűnése miatt átvett hitelből származó fizetési kötelezettségek összege.

# Előterjesztés:

Címe:

**Beszámoló a Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évben végzett munkájáról.**

Testületi ülés dátuma:

**2019.12.12.**

Készítés ideje:

**2019.12.03.**

Készítette:

Dobáné Szabó Julianna, Füzesiné Németh Margit, Dr. Péter Zsuzsanna, Szabó János, Dr. Hoffmann Zsolt

Ellenőrizte:

Jóváhagyta:

Dr. Hoffmann Zsolt

Tárgyalja meg:

	<b>Nyílt ülés</b>	<b>Zárt ülés</b>
<b>Képviselő-testület</b>	X	
Pénzügyi és Gazdasági Bizottság	X	
Ügyrendi, Civil kapcsolatok és Közművelődési Bizottság	X	
Egészségügyi és Szociális Bizottság	X	
Oktatási, Sport, Közbiztonsági és Környezetvédelmi Bizottság	X	
Roma Nemzetiségi Önkormányzat		





# Kunszentmárton Város Jegyzőjétől

☒5440 Kunszentmárton, Köztársaság tér 1. ☎ +3656560526 Fax: +3656461158 ✉ jegyzo@kunszph.hu

## Előterjesztés

### **Beszámoló a Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évben végzett munkájáról.**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján a jegyző minden évben beszámol a Képviselő-testületeknek a hivatal munkájáról.

Kunszentmárton Város Önkormányzata és Csépa Község Önkormányzata 2013. március 1-jei hatállyal Kunszentmárton székhellyel létrehozta a közös önkormányzati hivatalt. A hivatal költségvetési szervként működik, alapító okirattal rendelkezik.

A hivatal ellátja az önkormányzati szervekhez kapcsolódó adminisztrációs feladatokat, előkészíti és végrehajtja az önkormányzati szervek döntését, segíti a képviselő-testület munkáját, ellátja a jogszabályban meghatározott feladatokat. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködés összehangolásában.

A beszámolóban igyekeztünk a hivatal munkavégzéséről – osztályonkénti bontásban - átfogó képet adni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a beszámolót tárgyalja meg és a határozati javaslatot fogadja el.

Kunszentmárton, 2019. december 3.

Dr. Hoffmann Zsolt  
jegyző

**.../2019. (XII.12.) határozat**

**A Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évben végzett munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról**

Kunszentmárton Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évben végzett munkájáról szóló – jelen határozat mellékletét képező - beszámolót elfogadja.

Erről értesülnek:

- Wenner-Várkonyi Attila polgármester,
- Dr. Hoffmann Zsolt jegyző,
- Képviselő-testület tagjai – helyben –,
- Irattár.

**Wenner-Várkonyi Attila**  
polgármester

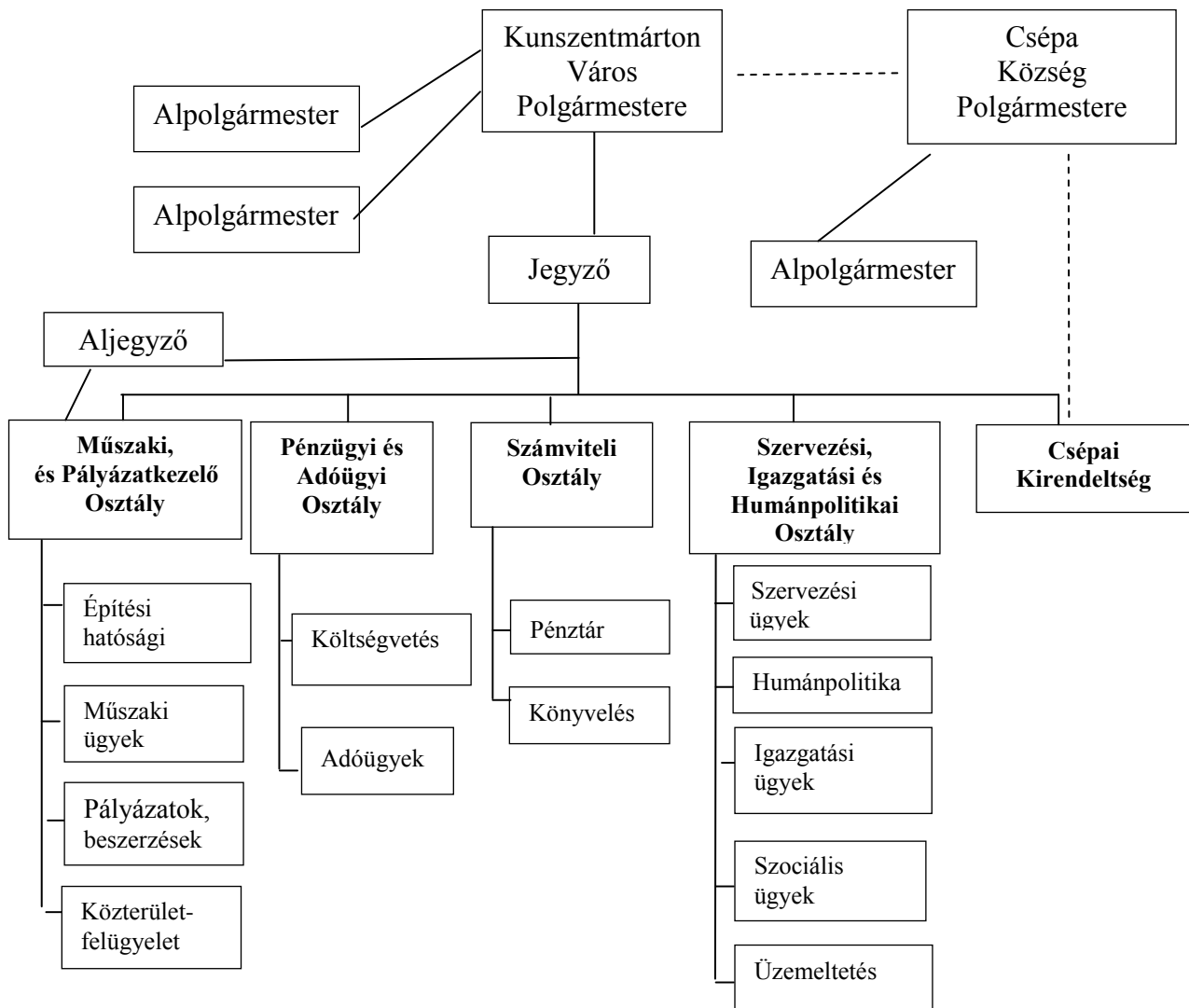
**Dr. Hoffmann Zsolt**  
jegyző

# BESZÁMOLÓ

## A KUNSZENTMÁRTONI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 2019. ÉVI MUNKÁJÁRÓL

A Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatalt a polgármester irányításával a jegyző vezeti, munkáját 1 fő aljegyző segíti. A Csépai Kirendeltség feladatellátását 1 fő kirendeltség-vezető koordinálja. A Csépai Kirendeltség nem külön szervezeti egységként látja el feladatát, hanem az ott dolgozó köztisztviselők a hivatal szervezeti egységeihez kapcsolódva, annak tagjaként az osztályvezetők irányításával végzik munkájukat.

A Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti felépítését az alábbi ábra szemlélteti:



## ***1. Beszámoló a Műszaki és Pályázatkezelő osztály 2019. évi munkájáról***

A **Műszaki és Pályázatkezelő Osztály** korábbi osztályvezetője 2019. március 1 napjával megszüntette jogviszonyát, az osztályvezetői feladatokat az aljegyző vette át. Az osztály szervezetéhez tartozó közterület felügyelői tisztségben is változás történt, a korábbi közterület felügyelőnknek 2019. június elején közös megegyezéssel megszűnt a közszolgálati jogviszonya, feladatkörét egy új kollegánk vette át, aki 2019. június 6. napjától került kinevezésre. Az év közbeni személyi változásokat figyelembe véve ebben az évben az alábbi létszámmal végezte az osztály a feladatait: 1 fő osztályvezető; 1 fő építésügyi hatósági ügyintéző; 1 fő közterület-felügyelő; 3 fő pályázati referens, 3 fő műszaki ügyintéző (akik közül egy fő februártól júniusig heti 20 órában köztisztviselői jogviszony keretében, júliustól megbízási jogviszony keretében heti 8 órában segíti az osztály munkáját). Az önkormányzat beruházásainak műszaki felügyeletével 2019. november 18. napjától új kolléga került megbízásra az önkormányzat alkalmazásában, aki az osztályunkkal együtt dolgozik. Az osztályon minden ügyintéző szakképzett.

Az osztály munkáját 3 fő közfoglalkoztatott munkatárs segítette, akik elsősorban adminisztratív feladatot láttak el, nagyban segítve a kollégák munkáját.

A korábbi évekhez hasonlóan az osztály legjobb tudomása szerint elvégezte a munkakörébe tartozó feladatokat, különösen:

- a testületi előterjesztések-, határozati javaslatok illetve önkormányzati rendelet-tervezetek előkészítését;
- az Étv.-vel, a HÉSZ-szel, településképi rendelettel kapcsolatos feladat- és hatásköröket;
- az elsőfokú építésügyi hatósági engedélyezési feladat- és hatásköröket (ÉTDR, e-bírság, e-napló, OÉNY stb., statisztikai jelentések (KSH), adatszolgáltatások,);
- a környezetvédelmi-, természetvédelmi hatósági feladatokat; a közterületi rend- és tisztaság védelmével, a közterület használattal kapcsolatos feladatokat;
- a bányászattal-, villamos energiával-, vízgazdálkodással-, távközléssel kapcsolatos és egyéb műszaki jellegű feladatokat;
- a telekalakítással kapcsolatos feladat- és hatásköröket;
- a helyi személyszállítási közszolgáltatással kapcsolatos feladatokat;
- a lakcímet igazoló hatósági bizonyítvánnyal kapcsolatos feladat- és hatásköröket;
- a közérdekű bejelentésekkel kapcsolatos feladat- és hatásköröket;
- a pályázatokkal és beruházásokkal kapcsolatos műszaki feladatokat;
- a közbeszerzésekkel kapcsolatos feladat- és hatásköröket;
- az önkormányzati pályázatok, beszerzések, ajánlatkérésekkel kapcsolatos feladatokat.

Az osztály jegyzői jogkörben I. fokú építésügyi hatósági jogkört lát el a kunszentmártoni járás egész területén, összesen 11 településen (Kunszentmárton, Csépa, Szelevény, Tiszasas, Tiszakürt, Tiszainoka, Cibakháza, Nagyrév, Tiszaföldvár, Cserkeszölő, Öcsöd), továbbá telepengedélyezési-, környezetvédelmi- (zajvédelmi határérték megállapítása, fakivágási engedélyezés), vízgazdálkodási- (kútfúrás engedélyezés), hulladékgazdálkodási- hatósági feladatokat is ellát. Az eljárások ideje 10 - 60 nap között változik. Az osztály készíti elő a polgármester hatáskörébe rendelt településképi eljárások lefolytatását – a települési főépítész bevonásával – melynek ügyintézési határideje 15 nap. A jelenlegi jogszabályi előírások

szerint az ügyeket minél rövidebb határidővel kell elvégezni (hatósági bizonyítvány kiadása/szemle előzi meg/: max. 10 nap; igazolások: haladéktalanul, max 8 nap; stb.)

Az osztály feladatkörébe tartozó hatósági eljárások – a beszámoló elkészítéséig – számszerűsítve az alábbiak:

- ÉTDR-ben végzett eljárások száma 132 db
- az egyéb építésügyi hatósági eljárások száma 76 db
- szakhatósági ügyek száma: 19 db
- kiadott lakcím (házszám) igazolások, határozatok száma: 45 db
- környezetvédelmi hatósági eljárások száma: 15 db
- vízjogi engedélyezési eljárások száma 2 db
- településképi eljárások száma 12 db
- közterület más célú használata 20 db
- útlezárással járó közterületek más célú használata: 15 db
- közterület bontás bejelentésének tudomásulvétele 21 db irat
- fakivágási engedély: 10 db
- közterület tisztán tartásának elmulasztása miatt indult eljárások: 92 db ügyiratban 135 db figyelmeztetés (kötelezés) határozat született, melynek nem teljesítése miatt a hatóság 29 esetben rendelt el a kötelezett terhére és költségére végrehajtási cselekmény foganatosítását összesen eddig 348.000.-Ft értékben.
- közúti közlekedés felülvizsgálata,

Az osztály feladatkörébe tartozó egyéb ügyek száma:

- tulajdonosi hozzájárulások kiadása: 30 db
- TAKARNET lekérdezések száma: 382 db

Az osztály feladatellátása során együttműködik a Városgondnoksággal (koordináció, egyeztetés a kommunális, lakásfenntartási feladataik végrehajtásában, felmérések, ellenőrzésekben való részvétel), illetve a folyamatban lévő beruházások, pályázatok kapcsán a többi önkormányzati intézménnyel, a kivitelezőkkel, a műszaki ellenőrökkel. Az előző években megvalósult jelentős számú beruházás utóellenőrzéseit, garanciális bejárások összehívását, lefolytatását szintén végzi az osztály.

Az osztály tevékenyen részt vett az önkormányzat saját bevétele terhére megvalósuló beruházásaiban is, melyek felsorolás szerűen az alábbiak:

1. Városháza épületének festési munkái
2. Szabó Gyula Kulturális Intézmény és Kiállítóterem belső felújítási (festés, hidegburkolás) munkái
3. Hídvilágítás (közvilágítás) bővítése solar led lámpákkal
4. Környezetvédelmi Alap terhére megvalósuló Deák Ferenc úti vadgesztenye fasor (fakivágás, telepítés)
5. Magánszemélyek kommunális adója terhére végzett beruházások
  - i. Földutak zúzottköves útstabilizációs munkái
  - ii. Lakossági járda felújítási program (pályázat kezelése, utóellenőrzése)
  - iii. Nádor utca (Szentesi u. – Csokonai u. közötti szakasza) szilárd burkolatú út felújítása
  - iv. Telekparti út vasúti átjárótól kezdődő szakaszának felújítási munkái
  - v. Rendszámfelismerő kamera telepítése Kungyaluban

Az osztály munkatársai végzik a pályázatokkal kapcsolatos feladatokat, mint azok előkészítése, benyújtása, támogatások lehívása, ellenőrzése, nyertes pályázat megvalósulását követő fenntartási kötelezettség ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat; gondoskodik a támogatások lehívásáról; kapcsolatot tart és együttműködik más szervezetekkel, a Hivatal társosztályaival és az érintett önkormányzati intézményekkel a pályázatok eredményessége érdekében.

A pályázatírásra és projektmenedzsmentre külső szervezet bevonása mellett segíti a külső szervezetek munkáját, valamint segíti a közbeszerzési törvény hatálya alá tartozó eljárások lebonyolításában az ezzel a feladattal megbízott szervezetet.

**A jelenleg folyamatban lévő, valamint 2019. évben megvalósult pályázatok, beruházások:**

**TOP pályázatok**

***1. Fenntartható közlekedésfejlesztés Kunszentmártonban- TOP-3.1.1-15-JNI-2016-00002***

A projekt keretében az Ipari Parkba (Öcsödi út), valamint a városközpontból a Sportpályáig kerékpárút valósul meg.

***2. Kunszentmárton komplex turisztikai célú fejlesztése - TOP-1.2.1-15-JNI-2016-00010***

A projekt keretében szabad strand kerül kialakításra, valamint a Múzeumhoz kötődően egy új látogatóközpont valósul meg.

***3. Kunszentmárton zöld város fejlesztése – TOP-2.1.2-15-JNI-2016-00003***

A projekt keretében a Kunszentmárton Széchenyi lakótelep és Kossuth úti lakótelep zöldfelület megújítása, közterületi játszóeszközök és utcabútorok elhelyezése és csapadékvíz-elvezető csatornarendszer problémájának felülvizsgálata és megoldása parkolóhelyek felújítása valósul meg.

***4. Foglalkoztatási paktum megvalósítása a Kunszentmártoni Járásban - TOP-5.1.2-15-JNI-2016-00006***

A JNSZMKH Kunszentmártoni Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztállyal együttműködve a Kunszentmártoni Paktumiroda segíti az álláskeresők folyamatos programba való bevonását, a munkaerőpiacon való elhelyezkedését, támogatást nyújt a foglalkoztatók részére, képzéseket szervez.

***5. Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése –TOP-3.2.1-15***

A projektek keretében 3 db önkormányzati épület energetikai korszerűsítése valósult meg.

1. Kunszentmárton Város Szabó Gyula Kulturális Intézmény és Kiállító terem energetikai korszerűsítése. A pályázat pozitív elbírálásban részesült, az elnyert

támogatás összege 71.920.800 Ft.

2. Kunszentmárton Város Városháza épületének energetikai korszerűsítése.
3. Kunszentmárton Város Önkormányzata hivatali épületének energetikai korszerűsítése „B” épület.
- 6. Kunszentmártoni Egészségügyi Alapellátó Központ felújítása– TOP 4.1.1-15-JN1-2016-00017**

A kivitelezési munkálatokra vonatkozó közbeszerzési eljárás megindításra került, annak eredményhirdetésére a 2019. december 12-i Képviselő-testületi ülésen kerülhet sor.

**7. Kunszentmártoni Nappali Ellátási Központ fejlesztése - TOP-4.2.1-15-JN1-2019-00039**

Kunszentmárton Város Önkormányzata támogatási kérelmet nyújtott be, melynek teljes bekerülési költség 138.418.180.-Ft, melyből 6.982.156.-Ft önkormányzati önerő vállalás. A Magyar Államkincstár Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Igazgatóság a támogatási kérelmünk jogosultsági vizsgálatát megkezdte.

**8. A helyi identitás és kohézió erősítése a Kunszentmártoni Járásban – TOP-5.3.1-16-2017-00004**

A projekt célja a helyi közösségek fejlesztése elsősorban települések, településrészek, térségek közösségi kezdeményező- és cselekvőképességének fejlesztése, a közösségi szerepvállalás erősödésével. A pályázatot konzorciumi formában nyújtottuk be és valósítjuk meg több járási településsel.

**EFOP pályázatok**

**9. Szabó Gyula Kulturális Intézmény és Kiállító terem fejlesztése –EFOP-4.1.7-16**

A pályázat keretében egy 15 fő befogadására alkalmas képzési, oktatási helyiség kialakítása és belső átalakítási munkálatok valósultak meg, valamint IKT eszköz-beszerzést valósítottunk meg.

**10. Nők munkapiaci reintegrációja Tiszazugban – EFOP-1.2.9-17-2017-00004**

A projekt egy olyan térségi munkaerő-piaci állapot kialakítására irányul, amely a helyi megoldásokra és együttműködésekre alapozva megkönnyíti a munkaerő-piaci szempontból hátrányos helyzetű nőknek a munkaerő-piacra való könnyebb visszatérését, az atipikus munkavállalást. Beszerzésre kerül továbbá rendezvény sátor, számítógépek, bútorok. A pályázat keretén belül kialakításra került a Kunszentmártoni Család és KarrierPont.

**11. Humán szolgáltatások fejlesztése a Kunszentmártoni Járásban EFOP-1.5.3-16-2017-00074**

A pályázat a környező települési önkormányzatokkal közösen, konzorciumi formában valósul meg. A projekt 2019. évi megvalósítása során a mentorok és a szociális szakemberek a térségi településeken élő aktív korú álláskeresőket segítik az elsődleges munkaerő piacra történő bejutásra, az ezt célzó bevonás programokat, tanácsadásokat végzik el. Az elsődleges munkaerő piacra történő segítség a komplex segítségnyújtással valósul meg, melynek majd a

következő lépcsőfoka a jövő tavasszal induló tréningek lesznek (önismereti tréning, munkába állító tréning, álláskeresésre felkészítő tréning, stb.).

A pályázat keretében működő TINI-Kuckó szakemberei hetente klubfoglalkozást tartanak Kunszentmárton településen élő gyerekeknek, fiataloknak, kamaszoknak, amely során nagy hangsúlyt kapnak a külső helyszínre szervezett programok is. Megszervezésre került idén is a 6 hetes Biztonságos vakáció nyári tábor és az 5 napos Honismereti tábor is.

Folyamatosan a projektben az ösztöndíj folyósítása a középiskolás tanulók és a felsőfokú hallgatók részére. Középiskolás 50 fő, havi 20 000,- Ft/fő/hó, míg 25 fő felsőfokú hallgató 30 000,- Ft/fő/hó havi juttatásban részesül a pályázati kiírás szerint meghatározott feltételek esetén.

### ***VP pályázatok***

#### ***12. Telekparti út szulárd burkolatának felújítása – VP6-7.2.1-7.4.1.2-16***

A pályázat keretében az Állami Gazdaságba vezető út önkormányzati út felújítása valósult meg. A kivitelezési munkák befejeződtek, jelenleg a projekt még nem került zárásra.

#### ***13. Kunszentmártoni piac fejlesztése- VP6-7.2.1-7.4.1.3-17***

A pályázat keretében a városi piac infrastrukturális létesítményeinek felújítása valósulna meg. Úgy mint 1. piaciroda épületének felújítása, 2. piaci fedett árusítócsarnok és piactér felújítás, 3. ivóvíz és szennyvízközművek cseréje.

A pályázatot első körben elutasították. Az elutasítás ellen az Önkormányzat kifogási kérelmet nyújtott be, mely alapján a pályázatunk újbóli elbírálása folyamatban van.

### ***Egyéb pályázatok***

#### ***14. „Belterületi úthálózat fejlesztése”***

Kunszentmárton Város Önkormányzata a települési önkormányzatok 2019. évi feladatainak támogatásáról szóló 1004/2019. (I. 18.) Korm. határozat alapján külön pályázat és kérelem benyújtása nélkül 200.000.000,- Ft vissza nem térítendő egyedi költségvetési támogatást kapott belterületi utépítésre. A kivitelezési a munkálatok folyamatban vannak.

#### ***15. Kunszentmárton testvér-települési programjának megvalósítása 2019.***

A Bethlen Gábor Alapkezelő központhoz Testvér-települési programok és együttműködések című pályázati felhívásra benyújtott pályázatunk a támogatási döntés értelmében 750.000 Ft támogatásban részesült az önkormányzat. A támogatási szerződés aláírása után augusztus hónapban a testvértelepülési találkozó megrendezésére került sor. A pályázat elszámolása megtörtént.

#### ***16. Járásszékhely múzeumok szakmai támogatása 2019***

A pályázat 2019. júniusban benyújtásra került megelőző állományvédelmi feladatokra. A kérelmezett támogatás 4.000.000 Ft. A pályázat támogatása 100 %-os támogatási intenzitású. A pályázat pozitív elbírálásban részesült.



### ***17. Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések 2019***

A Városháza épülete körül a Deák Ferenc utcai rész valamint a Kossuth L. utcai rész Alkotmány utcáig terjedő szakaszának járdafelújítására (új térkő burkolat építése) 14.038.142 Ft igényelt támogatási összeghez 7.559.000 Ft önerőt biztosított a Képviselő-testület. A pályázat pozitív elbírálásban részesült, a kivitelezési munkálatokra szóló vállalkozási szerződés aláírása folyamatban van.

### ***18. Szökőkút felújítása megújuló energiaforrással VP6-19.2.1.-88-V.-17***

A Tiszazugi Leader Egyesület „Településkép, mint tájértékek megőrzése, megújuló energiaforrások alkalmazása” tárgyú felhívásra benyújtott pályázatunk pozitív elbírálásban részesült. A projekt megvalósításának előkészítése folyamatban van.

### ***19. I. Világháborús emléktábla elhelyezése Kunszentmártonban***

A Közép- és Kelet-európai Történelem és Társadalom Kulturális Közalapítvány által kiírt az első világháború történelmi emlékeit őrző emlékművek rendbetétele, renoválása, helyreállítása című pályázati kiírásra benyújtott nyertes pályázatunk keretében a Római Katolikus Templom homlokzati falára az I. Világháborúban elesett helyi katonák névsorával, új emléktábla került elhelyezésre.

### ***20. Hungarikumok 2019.***

Rendezvények, kiállítása segédeszközei Kunszentmártonban címmel pályázatot nyújtottunk be az Agrárminisztériumhoz. A pályázatban a Kunszentmártoni Települési Értéktárban 1-21 tételszámok alatt szereplő értékeket mutatnánk be kiállításon, fotók, festmények, Bozsik-kerámiák, helyi sütemény-különlegességek formájában. A pályázat nem részesült támogatásban.

## ***2. Beszámoló a Pénzügyi és Adóügyi osztály 2019. évi tevékenységéről***

Az osztály feladatkörei ellátásának jogszabályi alapjait az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. számú törvény (a továbbiakban: Áht.), valamint ennek végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet adja meg.

Az osztály munkatársai: 1 fő osztályvezető, 3 fő adóügyi ügyintéző (májustól 1 fő szülési szabadságon), 1 fő költségvetési előirányzatokat kezelő ügyintéző, 1 fő támogatások (államháztartáson kívüli, belüli) elszámolását végző ügyintéző. Az osztály munkáját folyamatosan segíti 1 fő közfoglalkoztatásban dolgozó munkatárs.

Az osztály látja el Kunszentmárton Város Önkormányzata, a Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal, a Roma Nemzetiségi Önkormányzat valamint a Kunszentmártoni Általános Művelődési Központ, Szociális Ellátási Központ, Kunszentmártoni Önkormányzat Városgondnoksága és a Városi Egészségügyi Központ költségvetés tervezésével, beszámolásával kapcsolatos pénzügyi feladatokat. Szakmai irányító jellegű tevékenységet lát el az intézmények tekintetében, továbbá ellátja a jegyző adóhatósági jogköréből eredő feladatokat.

Az osztály feladatai négy egymással szorosan összefüggő, jellegében mégis elkülönülő csoportra bonthatók:

- a képviselő-testületi ülések pénzügyi előterjesztésének előkészítése,
- a költségvetés végrehajtása, gazdálkodási feladatok,
- az önkormányzat által fenntartott intézmények költségvetési gazdálkodásának irányítói felügyelete,
- az önkormányzati adóhatóság hatáskörébe utalt feladatok ellátása,

## **2.1. A képviselő-testület döntéseinek előkészítése**

A 2018. évi költségvetési gazdálkodás lezárásaként az osztály elkészítette a zárszámadási rendelet-tervezetet, mely tartalmazta az önkormányzati fenntartású intézményi költségvetési maradványok jóváhagyására vonatkozó javaslatokat is.

A jogszabályban meghatározott határidőig benyújtásra került a testület részére az önkormányzat 2019. évi költségvetési rendelet-tervezete.

A költségvetési rendelet a 2019. év során – figyelemmel kísérve a költségvetés alakulását – 4 alkalommal került módosításra. A költségvetési rendelet-tervezet és a költségvetési rendelet módosításáról szóló előterjesztések a jogszabályban előírtaknak megfelelően készültek. A költségvetési előirányzatok év közbeni változásáról – jogszabálynak megfelelően – előirányzat analitikát kell vezetni.

A belső ellenőrzést az éves belső ellenőrzési ütemtervnek megfelelően a Saldo Pénzügyi Zrt. elvégezte. Évközben többször vettünk igénybe szóbeli vagy e-mailon megkért azonnali szakmai tanácsadást. A külső és belső szervek általi ellenőrzésekről és azok intézkedéseiről a nyilvántartások vezetése folyamatosan történik.

Képviselő-testületi ülésekre a fentiekén kívül a következő témákkal kapcsolatos előterjesztéseket készítettük:

- sport, civil és egyéb szervezetek, intézmények támogatási kérelmei,
- Bácsvíz Zrt-vel történt megállapodással kapcsolatos előterjesztések,
- helyi adókkal kapcsolatos tájékoztatók, rendeletek,
- belső és külső ellenőrzésekkel kapcsolatos megállapítások,
- likviditással kapcsolatos előterjesztések,
- társosztályok által kért előirányzat egyeztetés, a pénzügyileg érintett előterjesztésekhez.

## **2.2. A költségvetés végrehajtása, gazdálkodási feladatok**

- az osztály készíti el és biztosítja a jogszabályi változások átvezetését a hivatali SZMSZ-ben meghatározott osztályt érintő belső szabályzatokon,
- éves likviditási terv elkészítése a likviditás folyamatos biztosításához,
- a ROMA nemzetiségi önkormányzat költségvetésével és végrehajtásával kapcsolatos teendők, beszámolók, elszámolások,
- az önkormányzat által nyújtott támogatások nyilvántartása és elszámoltatása,

A számviteli osztály által készített főkönyvi könyvelésből rögzített adatokból határidőre és a jogszabályi előírásoknak megfelelően elkészült a képviselő-testület részére a 2018.évi költségvetés végrehajtásáról szóló éves beszámoló és tájékoztatás készült az önkormányzat 2019. évi gazdálkodásának I. félévi helyzetéről.

A költségvetési rendeletben biztosított jogkörnek megfelelő, általános és cél tartalék felhasználására vonatkozó döntésekről az év során határozatok készültek, melyek alapján megtörtént az előirányzatok átcsoportosítása, majd azok költségvetési rendeleten történő átvezetése.

Az önkormányzat és az intézmények által megvalósított beruházások, megvalósuló projektek számának bővülésével az ezek megvalósításához kapcsolódó pénzügyi feladatok is növekedtek.

A feladatmutatók szerint járó állami támogatások igénylése a Magyar Államkincstár Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Igazgatóságán, illetve az erre szolgáló [www.ebr42.otm.gov.hu](http://www.ebr42.otm.gov.hu) internetes portálon keresztül megtörtént.

A feladatmutatók alapján megállapított támogatások évközi módosítására május és október hónapokban volt lehetőség. Az önkormányzat részére 2018. évben jóváhagyott, átutalt állami hozzájárulással való elszámolási kötelezettségnek a 2018. évi beszámolási kötelezettség keretén belül kellett eleget tenni.

### **2.3. Az önkormányzat által fenntartott intézmények költségvetési gazdálkodásának szakmai felügyelete**

Fontos feladat a költségvetési intézményrendszer működőképességének fenntartása, valamint az önkormányzat kötelező feladatainak ellátása. Mindezek figyelembe vétele mellett került megtervezésre az intézmények 2019. évi költségvetése.

Az önkormányzat fenntartásában saját gazdasági szervezettel működő költségvetési szerv, a Közös Önkormányzati Hivatal, saját gazdasági szervezettel nem rendelkező 4 költségvetési szerv, a Kunszentmártoni Általános Művelődési Központ, Szociális Ellátási Központ, Városgondnokság, és a Városi Egészségügyi Központ.

Figyelemmel kísértük a munkafolyamatba épített ellenőrzés során az intézmények gazdálkodásának szabályozottságát. Esetleges hibák, hiányosságok észlelését követően az intézményvezetőkkel azonnali egyeztetést, pontosítást kezdeményeztünk.

Az intézményi struktúra vonatkozásában 2018-ig a Városgondnokság látta el a városi sportcsarnok és a sportpálya üzemeltetését. 2019-től a sportcsarnokot az Ipari Park Kft a pályát a Kunszentmártoni Torna Egylet működteti.

A költségvetés tervezése és végrehajtása, beszámolás vonatkozásában több területen is kapcsolódott az osztály 2019. évi feladatellátása a Magyar Államkincstár Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Igazgatóságához.

A legfontosabbak:

- a központi költségvetésből származó források (állami támogatások) igénybevétele a nettó finanszírozás keretében, valamint ezen források év végi elszámolása,
- a feladatmutatóhoz kötött állami hozzájárulások megállapításához szükséges mutatószámok átadása a költségvetési évet megelőzően történt meg; év közben módosításra május és október hónapban volt lehetőség,
- a 2020.évi költségvetést megalapozó normatíva felmérés októberben.

## 2.4. Az önkormányzati adóhatóság hatáskörébe utalt feladatok ellátása

A jogszabályok által Kunszentmárton Város Jegyzője, mint önkormányzati adóhatóság hatáskörébe utalt alábbi feladatokat az osztályon belül az adócsoport látja el, pl:

- a helyi adókkal kapcsolatos adóztatási feladatok,
- az átengedett központi adónak minősülő gépjárműadó kivetése, beszedése,
- talajterhelési díj bevallások feldolgozása, a fizetendő díj megállapítása és beszedése,
- a termőföld bérbeadásból származó jövedelem adóztatása,
- az adók módjára behajtandó köztartozások kezelése,
- adó-, és értékbizonyítványok, adóigazolások kiállítása,
- a szükséges végrehajtási eljárások lefolytatása,

Az adócsoport Kunszentmárton Város Önkormányzat Képviselő-testületének a helyi adókkal kapcsolatos önkormányzati rendeleteivel szabályozott helyi adónemek vonatkozásában adóztatási feladatokat lát el. Ennek keretében az építményadó, telekadó, magánszemély kommunális adója, helyi iparüzési adó, valamint az idegenforgalmi adó vonatkozásában végzi a helyi adónemek kivetését, megállapítja a fizetendő adó mértékét, emellett vezeti az adózók nyilvántartását.

Az építményadó, telekadó, magánszemély kommunális adója és a gépjárműadó vonatkozásában az adót évente két részletben március 15. és szeptember 15. napjáig kell megfizetni. Ebben az évben először a februárban kiküldésre került számlaegyenleghez mind a márciusi, mind pedig a szeptemberi esedékességű csekkek is mellékelve lettek.

Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény értelmében Kunszentmárton Város illetékességi területén állandó jellegű vállalkozási tevékenységet folytató adózót helyi iparüzési adóbevallás benyújtási kötelezettség terheli, melynek minden év május 31. napjáig kell eleget tennie a fizetendő iparüzési adó teljesítésével egyidejűleg. Ennek megfelelően az Adócsoport feladatai közé tartozik a benyújtott 788 db helyi iparüzési adó bevallás feldolgozása és azok ellenőrzése. Az év folyamán folyamatosan történik a benyújtott ideiglenes helyi iparüzési adóbevallások, bejelentkezések feldolgozása. Folyamatosan figyelemmel kísérjük, hogy a Kunszentmártonban vállalkozási tevékenységet kezdő társas, valamint egyéni vállalkozások bejelentkezési kötelezettségüknek eleget tettek-e. Emellett a cégnyilvántartás adatai alapján a felszámolás, végelszámolás alá került társaságok tekintetében hitelezői igény kerül benyújtásra, azok esetlegesen fennálló adótartozásainak behajtása érdekében.

A beszedett gépjárműadó 40 %-a illeti meg a helyi önkormányzatot, míg annak 60 %-a a központi költségvetés bevételeit képezi. A megosztás ily módon történő szabályozása ellenére a gépjárműadóval kapcsolatos adóztatási feladatokat - úgy mint annak kivetése, mértékének megállapítása, a nyilvántartás vezetése, behajtás - továbbra is az önkormányzati adóhatóság köteles ellátni. Ezzel párhuzamosan a beszedett gépjárműadó megosztásával kapcsolatos többlet feladatok is az adócsoportot terhelik a folyamatos adatszolgáltatások teljesítésével. A 2019. évben gépjárműadóval kapcsolatos határozatok száma elérte az 1728 darabot.

Az adócsoport a talajterhelési díjhoz kapcsolódóan a kimutató szerv által rendelkezésre bocsátott adatok alapján felhívja a díjfizetésre kötelezetteket a bevallás megtételére, melyet követően a fizetendő díj mértéke kerül megállapításra.

Az adózás rendjéről szóló törvény értelmében a termőföld fekvése szerint illetékes jegyző jár el a termőföld bérbeadásból származó jövedelem adóztatása esetén. Ennek keretében az adófizetésre kötelezettek által benyújtott bevallások feldolgozása és az alapján a fizetendő adó mértéke kerül megállapításra.

Az adócsoport jár el a magánszemély és nem magánszemély adózók által benyújtott méltányossági kérelmek ügyében. Ezek elbírálásához a helyszíni szemle során környezettanulmány kerül lefolytatásra és az adóhatóság méltányossági jogkörében eljárva ennek, valamint az adózó által adóhatóság rendelkezésére bocsátott adatok mérlegelése eredményeként hozza meg döntését.

Az adóztatási feladatokon túl eljárunk a vonatkozó jogszabályok által az önkormányzati adóhatóság hatáskörébe utalt adók módjára behajtandó köztartozások, többek között: elővezetési költség, érdekeltségi hozzájárulás stb. - behajtása ügyében. A keletkezett ügyiratok száma 109 db.

Feladataink közé tartozik továbbá a hagyatéki eljárások, végrehajtási eljárások, egyéb hivatalos megkeresések okán - a lefolytatott helyszíni szemle során készített fényképfelvételek alapján és az ingatlan forgalmi értékének megállapítását követően a mintegy 205 db adó-, és értékbizonyítványok kiállítása.

Az adóhatóság feladatai ellátása érdekében folyamatos kapcsolatot tart más hatóságokkal. A Kunszentmártoni Járási Hivatalon keresztül megkereséseket eszközöl a járműnyilvántartás pontosítása, lakcím adatok lekérése iránt. A Földhivatali Takarnet nyilvántartásának használatával az ingatlanok tulajdonjogában bekövetkező változásokat nyomon tudjuk követni.

Évente egyszer fizetési felhívás kerül kiküldésre az adózók részére, melynek száma 2019-ben 1609 db volt.

### ***3. Beszámoló a Szervezési, Igazgatási és Humánpolitikai Osztály 2019. évi tevékenységéről***

#### **3.1. A képviselő-testület és bizottságai üléseivel kapcsolatos feladatok**

Az elmúlt évben – más kapcsolt feladatok mellett – 3 fő végezte az ülésekkel kapcsolatos feladatokat, melyek az alábbiak voltak:

A képviselő-testület és bizottságai munkaterveinek megküldése az érdekelteknek, valamint kiértésítés a napirendi pontok előadóinak, az előkészítésben való közreműködésre felkért szervezeteknek és személyeknek.

Az előterjesztések és mellékleteik feltöltése és közzététele a [www.kunszentmarton.hu](http://www.kunszentmarton.hu) honlapon.

Az ülés meghívójának megküldése a képviselőknek, a tanácskozási joggal rendelkezőknek és az ügyben érintetteknek.

A képviselő-testület és bizottságai üléseiről hangfelvételek készülnek, a hangfelvételek alapján a tanácskozás lényegét és a hozott döntéseket tartalmazó jegyzőkönyvek készülnek.

A jegyzőkönyvek egy példánya megküldésre kerül 15 napon belül a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Törvényességi Felügyeleti Osztályára elektronikus formában külön az erre kialakított felületen, a Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás Modul-on keresztül. A jegyzőkönyvek nyilvánossága a Városi Könyvtárban, a Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatalban és a honlapon biztosított.

A képviselő-testület döntései, rendeleteket alkot és határozatokat hoz. A testületi és bizottsági határozatok kivonatai és a rendeletek megküldésre kerülnek az érintetteknek, továbbá a rendeleteket és az üléseken hozott határozatokat közzé kell tenni. A közzététel a Városi Könyvtárban, a Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatalban és a honlapon biztosított, valamint az önkormányzat által alkotott rendeletek a Nemzeti Jogszabálytár Önkormányzati Rendelettárának erre a célra kialakított felületére is feltöltésre kerülnek.

A rendeletekről és a határozatokról nyilvántartások kerülnek vezetésre elektronikus és papír formátumban, valamint a képviselő-testület és bizottságainak működésével kapcsolatosan statisztikai és egyéb adatszolgáltatások, jelentések kerülnek megküldésre az illetékesek részére.

Kimutatás a Képviselő-testület (Kunszentmárton) üléseiről:

Soros ülés: 9, Soron kívüli ülés: 14, Alakuló ülés: 1

Együttes ülés Csé pával: 2, Zárt ülés: 12,

Rendeletek száma: 27, Határozatok száma: 375.

Kimutatás a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság üléseiről:

Soros ülés: 9, Soron kívüli ülés: 15, Együttes ülés másik bizottsággal: 1, Zárt ülés: 9,

Határozatok száma: 251.

Kimutatás az Oktatási, Sport és Közbiztonsági Bizottság üléseiről:

Soros ülés: 8, Soron kívüli ülés: 2, Együttes ülés másik bizottsággal: 1, Zárt ülés: 1,

Határozatok száma: 60.

Kimutatás az Ügyrendi, Civil Kapcsolatok és Közművelődési Bizottság üléseiről:

Soros ülés: 10, Soron kívüli ülés: 2, Együttes ülés másik bizottsággal: 2,

Határozatok száma: 67.

Kimutatás az Egészségügyi és Szociális Bizottság üléseiről:

Nyílt ülés: 12, Zárt ülés: 24, Együttes ülés másik bizottsággal: 2,

Határozatok száma: 221.

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének üléseivel kapcsolatosan az előkészítő és a jegyzőkönyvvezetői feladatok kerülnek ellátásra, továbbá jelentések, statisztikák kerülnek elküldésre, valamint a törvényességi felügyelettel történő kapcsolattartás.

Kimutatás a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének üléseiről:

Nyílt ülések száma: 14. Alakuló ülés: 1. Közmeghallgatás: 1 Határozatok száma: 61.

A testület üléseivel kapcsolatos feladatokon túl 1 fő kapcsolt munkakörben végzi:

- a [www.kunszentmarton.hu](http://www.kunszentmarton.hu) honlapon megjelenő anyagok feltöltését,
- szerkesztési-nyomtatási feladatok,
- központi e-mail-fiók kezelése,
- közbiztonsági referensi feladatok, helyettesítés,
- választások lebonyolításához kapcsolódó feladatok (választási rendszerek (Választási Kommunikációs Információs Rendszer, Nemzeti Választási Rendszer) tesztelése, adatfeltöltése, üzemeltetése, névjegyzék vezetés, ajánlásellenőrzés, választások lebonyolítása),
- rendezvények szervezése, lebonyolítása, informatikai és technikai háttérnek biztosítása,

### 3.2. Informatika feladatok

Az osztály feladata az Önkormányzati Hivatal (Kunszentmárton, Csépa) informatikai rendszerének, vagyis a szerverek, számítógépek, nyomtatók, fénymásolók, fax, multifunkciós-eszközök, telefonközpont, hálózat és az ezekhez szorosan kapcsolódó szoftverek:

- tervezése, kivitelezése, kiépítése, karbantartása, javítása, működtetése, üzemeltetése, beszerzés, bővítése, fejlesztése, anyagi lehetőségek szerint, új szoftverek és hardvertechnológiák beüzemelése, tesztelése, használatuk felhasználói támogatása (helpdesk), biztonsági mentések elvégzése, archiválása, vírusvédelme.
- A központi szoftverrendszerekkel (ASP, KIRa, WebIksz, WinPa, Vizuálregiszter, PTR, CSTINFO, Takarnet, Közadattár, Eadat, Electra OTP, Electra K&H, Hivatali Kapuk) kapcsolatos adminisztrátori feladatok, frissítések, mentések elvégzése.
- A Hivatal Wifi rendszereinek kiépítése, üzemeltetése.

Az 1 fő informatikai szakember – más kapcsolt munkakörök mellett

- Önkormányzati és hivatali politikák, stratégiák, szabályzatok kidolgozásának segítése, elkészítése,
- elektronikus adatszolgáltatások,
- informatikai rendszerekkel kapcsolatos nyilvántartások, (ASP, helyi hálózat, jogosultság nyilvántartás, számítógép-nyilvántartás, biztonsági szintbe sorolás, ...),
- szerkesztési-nyomtatási feladatok,
- központi e-mail-fiók kezelése,
- adatvédelemmel kapcsolatos feladatok,
- Vizuál Regiszterrel kapcsolatos adatszolgáltatások,
- Központi Címregiszter-rel kapcsolatos folyamatos adatellenőrzések, új címek felvitele,
- Kamera rendszerrel kapcsolatos, biztonságtechnikai szabályzat elkészítése, felvételek lekérdezése, mentése, adatszolgáltatások a Rendőrség számára,
- Közbiztonsági referensi feladatok, ellenőrzések lebonyolítása, adatszolgáltatások, katasztrófavédelmi tervek karbantartása, elkészítése, rendkívüli helyzet esetén jelentések készítése, a Polgármester munkájának segítése,
- pályázatokhoz kapcsolódó szerkesztési munkák, adatok gyűjtése-szolgáltatása, informatikai eszközök üzemeltetése,
- választások lebonyolításához kapcsolódó feladatok (választási rendszerek (Választási Kommunikációs Információs Rendszer, Nemzeti Választási Rendszer) tesztelése, adatfeltöltése, üzemeltetése, névjegyzék vezetés, ajánlásellenőrzés, választások lebonyolítása),
- rendezvények szervezése, lebonyolítása, informatikai és technikai háttérének biztosítása,
- informatikai segítségnyújtás az önkormányzat intézményei számára.

Ügyiratforgalom:

Főszám: 9 db

Alsószám: 666 db

### 3.3. Központi iktatás

A Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal iktatóiban 2 fő iratkezelő dolgozik – Kunszentmárton 1 fő, Csépai Kirendeltség 1 fő -, akik mindennapi feladataikat, az iratok

iktatását, irattározását, őrzését, selejtezését, és a munkakörükkel összefüggésben lévő egyéb teendőket a Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal Ksz/3454-4/2018. számú Iratkezelési Szabályzatnak megfelelően, és az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendelet mellékletét képező egységes irattári terv alkalmazásával végzik el, rendszerezve ezzel a Hivatalhoz érkező, illetve az ott keletkező iratokat. Az ASP rendszerben az iktatási feladatok egy részét az ügyintézők végzik.

Az iratok rögzítése a nyilvántartásba számítógépen, egy program igénybevételével, az előiratok, illetve régi iratok keresése az előbbit is beleértve négy program, valamint mutató-, és iktatókönyvek használatával történnek.

Az ügyiratforgalom alakulása 2019.01.01-től 2019.11.30-ig:

Év	Település	Főszám(db)	Alszám(db)
2019. év	Kunszentmárton	10.612	24.002
2019. év	Csépa	2.230	3.830

### 3.4. Anyakönyvvezetéssel kapcsolatos feladatok

Az anyakönyvvezető elsődleges feladata:

- a születés,
- a házasságkötés,
- a bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése és a
- haláletet anyakönyvi bejegyzése.

Kunszentmártonban 2019. évben születéssel kapcsolatos alapbejegyzés nem történt.

Ebben az évben a **házasságkötések száma 66 volt, haláletetek száma 45 volt.**

A 2014. július 1. napjával történő jogszabályi változások óta továbbra is minden anyakönyvi eseményt az elektronikus anyakönyvbe kel rögzíteni.

Papíralapú bejegyzésekre az elektronikus anyakönyvbe 2019-ben 884 esetben került sor. **Anyakönyvi kivonat kiállítása** papír alapú anyakönyvből 340 esetben történt.

Ebben az évben lehetőség nyílt **többnyelvű formanyomtatványok** kiadására is. Ezt elsősorban a külföldön munkát vállalkók kérték. Ilyen formanyomtatványt 12 esetben állítottunk ki.

Ha házasságkötés munkaszüneti napon történik továbbra is a jegyzőnek előzetes engedélyt kell arra adnia. Ezen engedélyezési eljárás 56 esetben volt. Minden magyar állampolgár külföldön történt eseményét ( születés, házasságkötés, halálozás ) anyakönyvezni kell. Ezen események anyakönyvezését a Budapest Főváros Kormányhivatal Hazai Anyakönyvi Osztálya végzi, ugyanakkor az ehhez szükséges jegyzőkönyvet a kérelmező lakóhelye szerinti anyakönyvvezető rögzíti az elektronikus anyakönyvbe és készíti elő az anyakönyvezéshez a szükséges iratokat.

A házasság felbontásával a felek - elsősorban a volt feleségek - **házassági névviselési forma módosítására** nyújtanak be kérelmet. Ezen eljárás illetékköteles (3.000,- Ft). Ezzel a lehetőséggel 2019. évben 5 esetben éltek.



A Központi Anyakönyvi szerv ad engedélyt **magyar állampolgár születési családi és utónevének megváltoztatására**, melynek előkészítését az anyakönyvvezető végzi. Ilyen kérelem felterjesztése 2 esetben fordult elő.

**Teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat** felvételére 28 esetben történt mind meg nem született (méhmagzat), illetve megszületett gyermekekre vonatkozóan.

A jegyző vagy polgármester igazolást állít ki a közös háztartásban élőről. Ez 2019. évben 3 esetben történt meg. Ezen igazolások kollégiumi férőhelyek elbírálásához, valamint külföldön munkát vállalók kéri.

**Hagyatéki eljárás** 185 esetben történt. Az adó- és értékbizonyítvány kiállítása az adócsoporttal egyeztetve valósul meg minden esetben.

### 3.5. Humánpolitikai tevékenység

A humánpolitika feladata a Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal, az Önkormányzat és a Roma Nemzetiségi Önkormányzat, mint munkáltatók személyzeti munkájának végzése.

Ennek fő területei:

- A hivatal köztisztviselői vonatkozásában a jogszabálynak megfelelő személyi anyagok kezelése, illetmény-számfejtési rendszerbe (KIRA) történő rögzítések, munkaidő nyilvántartás, köztisztviselők kötelező továbbképzésének koordinálása, vagyonyilatkozatok kezelése, adatszolgáltatások teljesítése, költségvetés készítés és követés stb.
- Közfoglalkoztatottak vonatkozásában (önkormányzat, KKÖH, RNÖ) személyi anyagok kezelése, KIRA rögzítések, munkaerő igénylés és havi bér visszaigénylés bonyolítása, stb.
- Az Önkormányzat vonatkozásában (képviselők, munkavállalók, ösztöndíjasok) személyi anyagok kezelése, KIRA rögzítések, vagyonyilatkozatok kezelése stb.

Ez évben ez mintegy 200 fő személyzeti ügyeinek intézését jelentette.

### 3.6. Rendezvények szervezése

A 2019. év rendezvényeinek nagy része Kunszentmárton Város újratelepítésének 300. évfordulója jegyében zajlanak. Ennek fő eseménye a júniusban megtartott ünnepség és jelképes síravatás volt.

A Szervezési, Igazgatási és Humánpolitikai Osztály az idei 30-35 külső és belső rendezvény kétharmadánál szervező, előkészítő és bonyolító tevékenységet látott el. A rendezvények nagy része hétfőre esik, ahol a program nagyságától függően 4-10 fő látja el a feladatokat. A május-június hónapokban ez szinte minden hétfőn érintette az osztály teljes személyi állományát. Testvérvárosi látogatás és ünnepi rendezvények egybeesése miatt az augusztus 20-i „hosszú hétvége” minden napján dolgozott az osztály nagy része.

A rendezvények egyharmadánál technikai segítséget nyújtunk a szervezőknek, viszont itt is jellemző, hogy néhány órára hétfőn is rendelkezésre kell állnunk.

Összességében a rendezvények megvalósítását sikeresnek érezzük, bár mennyiségük és időeloszlásuk miatt plussz terhet rótt az osztály valamennyi dolgozójára. Gondot jelent, hogy túlórákat nem tudunk fizetni, azt szabadidőben váltjuk meg. Ez viszont a köztisztviselők

kötelező munkaköri feladatai ellátása és a következő rendezvények lebonyolítása miatt csak részben tud teljesülni.

### **3.7. Állatvédelem, növényegészségügy**

Állatvédelmi jogkör: (hatáskör jogosultja: települési jegyző) illetékességi terület: Kunszentmárton. A települési önkormányzat jegyzőjének az állatok védelmével, valamint az állatok nyilvántartásával kapcsolatos egyes feladat- és hatásköreiről szóló 245/1998. (XII. 31.) Korm. rendeletben foglaltak értelmében az eljárás hivatalból, vagy kérelemre indul. A bejelentést követően a jegyző megbízásából eljáró ügyintéző az állattartás helyszínén hatósági ellenőrzést végez. Amennyiben az állattartás sérti a vonatkozó, az állatvédelemmel kapcsolatos jogszabályban foglaltakat, az állattartót a jegyző, mint az állatvédelmi hatóság, határozat formájában felszólítja a jogszabálysértő állapot megszüntetésére.

### **3.8. Méhészet bejelentés/nyilvántartás**

2019. évi ügyszám: 1. főszám 94 alszám

A települési önkormányzat jegyzőjének feladata az illetékességi területén lévő méhészek nyilvántartása. A méhészkedést (méhtartást) a méhállományok védelméről és a mézelő méhek egyes betegségeinek megelőzéséről és leküzdéséről szóló 70/2003. (VI. 27.) FVM rendelet 2.§. szerint minden év február végéig, az újonnan kezdett méhészkedést pedig e tevékenység megkezdésétől számított 8 napon belül kell bejelenteni a méhek tartási helye szerinti illetékes települési önkormányzat jegyzőjénél, aki a méhészt nyilvántartásba veszi, és a nyilvántartást folyamatosan vezeti.

### **3.9. Vadkár:**

2019. évi ügyszám 1. főszám 7. alszám

### **3.9. Növényegészségügy**

A jegyző ellátja a Kormány által kijelölt élelmiszerlánc-felügyeleti szervként, a növényvédelmi tevékenység keretében belterületen a károsítók elleni védekezési kötelezettség betartásának ellenőrzésével, illetve a közérdekű védekezés elrendelésével kapcsolatos feladatokat.

Növényvédelemmel kapcsolatos feladat- és hatáskörében eljárva hatósági úton szerez érvényt a növényvédelemről szóló jogszabályi előírásoknak. A növényvédelmi tevékenység keretében belterületen a károsítók elleni védekezési kötelezettség betartását ellenőrzi. Amennyiben az ingatlan tulajdonosa törvényben meghatározott kötelezettségének nem tesz eleget és a parlagfű elleni védekezést elmulasztja, a jegyző rendeli el a közérdekű védekezést.

### **3.10. Közérdekű védekezés**

A parlagfű elleni közérdekű védekezés végrehajtásának, valamint az állami, illetve a közérdekű védekezés költségei megállapításának és igénylésének részletes szabályairól szóló 221/2008. (VIII. 30.) Korm. rendeletben foglaltak betartása mellett, közérdekű védekezést kell elrendelni, ha a termelő, illetve a földhasználó védekezési kötelezettségének az azt elrendelő hatósági határozat ellenére sem tesz határidőre eleget. A közérdekű védekezést az élelmiszerlánc-felügyeleti szerv – belterület vonatkozásában a települési jegyző – rendeli el.

Parlagfű elleni közérdekű védekezést kell elrendelni, ha a földhasználó a parlagfű elleni védekezési kötelezettségének nem tesz eleget. (A földhasználó köteles az adott év június 30. napjáig az ingatlanon a parlagfű virágbimbójának kialakulását megakadályozni, és ezt követően ezt az állapotot a vegetációs időszak végéig folyamatosan fenntartani.)

A kötelezettség teljesítésének helyszíni ellenőrzéséről a földhasználó előzetes értesítése mellőzhető. A parlagfű elleni közérdekű védekezést elrendelő határozatot – ha a közlés más módja az azonnali végrehajtáshoz fűződő érdeket veszélyeztetné – hirdetmény útján is lehet közölni. A határozat fellebbezésre tekintet nélkül azonnal végrehajtható.

### **3.11. Földhirdetmények**

2019. évi ügyszám: 101 főszám, 246 alszám.

#### Termőföld haszonbérletével vagy adás-vételével kapcsolatos hirdetmények

Termőföld haszonbérlete, vagy adás-vétele esetén a bérbeadónak/eladónak a jegyző útján biztosítania kell a szerződés hirdetményi úton történő közzétételét az előhaszonbérletre/elővásárlásra jogosultak tájékoztatása érdekében. Meghatározott formában és példányszámban elkészített szerződést a bérbeadónak/eladónak a szintén jogszabályban meghatározott formájú közzétételi kérelemmel együtt kell benyújtania a jegyzőhöz. A jegyző - a közzétételi kérelem és a szerződés formai és tartalmi ellenőrzését követően - 8 napon belül gondoskodik a szerződés közzétételéről a hivatal hirdetőablán és a kormányzati portálon ([www.hirdetmeny.magyarorszag.hu](http://www.hirdetmeny.magyarorszag.hu)).

Haszonbérleti szerződés esetében 15 nap, míg adás-vételi szerződés esetében 60 nap a közzététel időtartama, ez időtartam alatt nyílik lehetőség elővételi/előhaszonbérleti jognyilatkozat megtételére, a jogszabályban meghatározott módon.

A kifüggesztés időtartamát követően a jegyző 8 napon belül gondoskodik a szerződés továbbításáról a mezőgazdasági szakigazgatási szerv felé.

A jogszabályi háttérrel a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény

valamint, az elővásárlási és előhaszonbérleti jog gyakorlása érdekében az adás-vételi és a haszonbérleti szerződés hirdetményi úton történő közlésére vonatkozó eljárási szabályokról 474/2013. (XII. 12.) Korm. rendelet biztosítja.

### **3.12. Panaszos és közérdekű bejelentések**

2019. évi ügyszám: 3 főszám, 12 alszám.

A panaszokról és a közérdekű bejelentésekről szóló 2013. évi CLXV. törvény értelmében a panasz olyan kérelem, amely egyéni jog- vagy érdeksérelem megszüntetésére irányul, és elintézése nem tartozik más - így különösen bírósági, közigazgatási - eljárás hatálya alá. A panasz javaslatot is tartalmazhat. A közérdekű bejelentés olyan körülményre hívja fel a figyelmet, amelynek orvoslása vagy megszüntetése a közösség vagy az egész társadalom érdekét szolgálja. A közérdekű bejelentés javaslatot is tartalmazhat. A panaszt és a közérdekű bejelentést - ha törvény eltérően nem rendelkezik - az eljárásra jogosult szervhez történő beérkezésétől számított harminc napon belül kell elbírálni. A vizsgálat befejezésekor - a minősített adat, illetve törvény alapján üzleti, gazdasági vagy egyéb titoknak minősülő adat kivételével - a megtett intézkedésről vagy annak mellőzéséről - az indokok megjelölésével - a panaszost vagy a közérdekű bejelentőt haladéktalanul értesíti.

### **3.13. Talált dolgokkal kapcsolatos eljárás**

2019. évi ügyszám: 1 főszám, 9 alszám.

Ha valaki feltehetően más tulajdonában álló, elveszett dolgot talál, és azt birtokba veszi, megszerzi annak tulajdonjogát. A találó köteles a talált dolgot a találástól számított nyolc napon belül a dolog elvesztőjének, tulajdonosának, a dolog átvételre jogosult más személynek vagy a találás helye szerint illetékes jegyzőnek átadni.

Ha az átadott dolog átvételére jogosult személye megállapítható, a jegyző a dolgot késedelem nélkül átadja a jogosultnak.

Ha az átvételre jogosult személye nem állapítható meg, a jegyző a dolgot az átadástól számított három hónapon át megőrzi. Ha ez idő alatt a jogosult nem jelentkezik, a dolgot - ha ennek tulajdonjogára az átadáskor igényt tartott - a találónak ki kell adni.

Ha a jogosult a dologért az átadástól számított három hónap alatt nem jelentkezett, és a találó az átadáskor nem tartott igényt a dolog tulajdonjogára, a jegyző a talált dolgot értékesíti.

### **3.14. Birtokvédelem**

2019. évi ügyszám: 6 főszám, 12 alszám.

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 5:5, §- a alapján a birtokost birtokvédelem illeti meg, ha birtokától jogalap nélkül megfosztják vagy birtoklásában jogalap nélkül háborítják. A birtokos a birtokháborítás ellen felléphet - önhatalommal, ha a más birtokvédelmi eszköz igénybevételével járó idővesztés a birtokvédelmet megghiúsítaná, - birtokper indításával, amely során a bíróság a birtokláshoz való jogosultság alapján dönt vagy - a jegyzőtől is kérheti az eredeti birtokállapot helyreállítását vagy a zavarás megszüntetését (Ptk. 5:8. §). Ez utóbbi esetben a birtokos a birtokvédelmet egy éven belül kérheti, a jegyző pedig a tényleges birtoklási helyzet alapján dönt.

### **3.15. Tüdőszűrés:**

2019. évi ügyszám: 1 főszám, 3 alszám.

Feladatok: Kapcsolattartás a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Hetényi Géza Kórház-Rendelőintézetrel a tüdőszűrés helyének és időpontjának egyeztetése céljából. Megszervezni a tüdőszűrő gép szállítását a helyszínre, beszerezni a szükséges kellékeket. A lakosság tájékoztatása.

### **3.16. A Hivatal technikai működésének biztosítása**

Feladatok: Mérőóra állások jelentése, rezsinyilvántartás, az épület folyamatos felülvizsgálata, javítási, karbantartási feladatok elvégzése, megszervezése. A takarítók és a karbantartó munkájának ellenőrzése, irányítása. Reprezentációs dolgok beszerzése, irodaszer, bútorok, műszaki cikkek rendelésének lebonyolítása. Rendezvények esetén pakolás megszervezése, ellátás biztosítása. Nemzeti ünnepekre, karácsonyra a dekorációs anyagok biztosítása, díszítés megszervezése. Külső raktárak kezelése. Választásokhoz kellékek, irodaszerek beszerzése, szavazókörok berendezése, visszaállítása. Rendezvények lebonyolítása, technikai feltételek biztosítása.

### **3.17. Közművelődési és kulturális feladatok**

Elláttuk a közművelődéssel kapcsolatos önkormányzati feladatok szervezését. Az Önkormányzat a jogszabályban előírt közművelődési és könyvtári feladatait a Kunszentmártoni Általános Művelődési Központon keresztül látja el.

### **3.18. Oktatással kapcsolatos feladatok**

Tartjuk a kapcsolatot a helyi közoktatási intézmények vezetőivel, ellátjuk az oktatással kapcsolatos önkormányzati feladatokat, adatot szolgáltatunk az óvodai és iskola körzethatárok meghatározásához, ellátjuk az óvodakötelezettséggel kapcsolatos feladatokat. Rendszeres munkakapcsolatot tartunk a nem önkormányzati intézményfenntartókkal.

A KÁMK Városi Óvoda Deák Ferenc utcai iskola épületében 3 csoport működik, a Széchenyi lakótelepi feladat ellátási helyen a folyamatos gyermeklétszám növekedés következtében az 5. csoport került elhelyezésre, a munka itt 2 csoporttal folyik tovább.

### **3.19. Turisztikai feladatok**

Ellátjuk a turisztikával kapcsolatos önkormányzati feladatokat a KÁMK turisztikai feladatainak ellátásához igény szerint segítséget nyújtunk, szakmailag támogatjuk a benyújtott pályázatokat, elkészítjük a turisztikai koncepciót, turisztikai egyesületek egyeztetésein, közgyűlésein jelen vagyunk. Kapcsolatot tartunk az Alföld Szíve Térségi Turisztikai Egyesülettel, frissítjük az Országos Katalógusban levő megjelenésünket, az Agora Szakmai Tanács gyűlésein megjelentünk. A Körös-menti Turisztikai és Kulturális Egyesülethez 2017-től csatlakozott Kunszentmárton Város Önkormányzata. Tagjaként üléseken veszünk részt, programajánlóinkban rendezvényeinket megjelentetjük, követjük a térség turisztikai fejlesztési irányainak lehetőségét. A város honlapján gondozzuk a turisztikával kapcsolatos tartalmakat.

### **3.20. Külföldi kapcsolatok**

Az osztály végzi a testvérvárosi és külföldi kapcsolatok szervezési és adminisztratív feladatait, illetve a testvérvárosok számára kiírt pályázatokat kezeljük. (pályázati program megírása, program előkészítése és lebonyolítása, szakmai beszámoló készítése) Az 5 testvértelepüléssel tartjuk a kapcsolatot: Teterow (Németország), Csíkszentmárton (Erdély, Románia), Stryszawa (Lengyelország), Verbóc-Feketepatak (Kárpátalja, Ukrajna), Jászapáti. Szervezzük és bonyolítjuk a vezetők külföldi látogatásait mind az öt testvértelepülésre és a delegációk viszontlátogatását Kunszentmártonba, Városonapra. Jászapáti küldöttsége minden évben Városonapon és a Márton-napi Ünnepi Képviselő-Testületi Ülésen vesz részt. Teterow és Stryszawa minden évben gyermekcsoportot küld városunkba és fogad városunkból, ezeket az egy hetes alkalmakat támogatjuk, programot szervezünk. A Bethlen Gábor Alaphoz benyújtott nyertes pályázatunk 750.000 Ft-os pénzügyi segítséget nyújtott a Verbóc-Feketepatak néptáncsoportjának és Csíkszentmárton gyermekcsoportjának augusztus 20-ai nemzeti ünnepünk köré font nyári egy hetes programjának megszervezéséhez.

### **3.21. Civil szervezetekkel kapcsolatos feladatok ellátása**

Kapcsolatot tartunk a helyi civil szervezetekkel, igény szerint segítjük munkájukat, intézzük az esetleges keletkező ügyeket. Az önkormányzat által a civil szervezetek részére kiírt pályázatot kezeljük (megírás, előkészítés, elbírálás előkészítése).

### 3.22. Önkormányzati díjakkal kapcsolatos feladatok

Elláttuk a városi és egyéb kitüntetések adományozásával kapcsolatos feladatokat (előkészítés, felterjesztések fogadása, átadások megszervezése, bonyolítása) Továbbá a megyei díjakkal kapcsolatos feladatokat is ellátjuk.

A városi kitüntetések lehetőséget teremtenek azon személyek, közösségek munkásságának méltó elismerésére, akik kimagasló, példamutató tevékenységükkel érdemeket szereztek a város fejlődésében, érdekeinek előmozdításában, értékeinek megőrzésében, átörökítésében és gyarapításában, jó hírnevének terjesztésében, kapcsolatainak ápolásában vagy az egyetemes emberi értékek gyarapításában. A kitüntetések benyújtási határideje minden év február 28.

### 3.23. Sajtóval kapcsolatos feladatok

Kunszentmárton Város Önkormányzata 114/2016.(IV.28.) határozatával megalapította *az online sajtót*, mellyel kapcsolatot tart a város lakossága és az önkormányzati, városi élet között. 2016. április 28-a óta a honlapon keresztül bárki megtekintheti a rendszeresen feltöltésre kerülő rendezvényekről szóló tájékoztató anyagot képekkel illusztrálva. Az érdeklődő lakosság folyamatosan nyomon követheti a Kunszentmártonban zajló eseményeket. Az online sajtóban megjelent cikkek beszerzésében közreműködnek városunk intézményei, civil szervezetei, vállalkozók, magánszemélyek egyaránt. Az online sajtó szerkesztését napi szinten végezzük.

Kunszentmárton Város Önkormányzatának nyomtatott sajtója *a Kunszentmártoni Hír-Lap* minden hónap 10-én jelenik meg ötszáz példányban. Az online és a nyomtatott sajtó között tartalmilag átfedés van. Az újságban tájékoztatjuk az olvasókat az önkormányzati hírekről, kulturális, civil eseményekről, az oktatásról és a várost aktuális érdeklő kérdésekről. A nyomtatott sajtó szerkesztését, a hirdetésfelvételt az eseményeken való megjelenést osztályunk látja el.

### 3.24. Szociális igazgatással és gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatok

A szervezési, igazgatási és humánpolitikai osztályon a szociális igazgatási, illetve a gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatokat ügyintézői munkakörben jelenleg 2 fő látja és látja el folyamatosan.

A szociális igazgatási, valamint a gyermekvédelmi tárgyú ügyekben alkalmazandó eljárásrendet az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény szabályozza. Az eljárásrend minden esetben a fent ismertetett ágazati jogszabályokkal együtt alkalmazandó.

### 3.25. Szociális igazgatással kapcsolatos feladatok

A szociális ellátórendszer 2015. évben jelentős átalakuláson ment keresztül. Az átalakítás elsősorban hatásköri változásokat eredményezett, melynek során módosultak az egyes ellátások igénylésének szabályai.

A törvénymódosítás hatására a települési önkormányzat hatáskörében kizárólag az úgynevezett jövedelemkiegészítő ellátások maradtak.

Kötelezően ellátandó feladatként került meghatározásra a szociálisan rászoruló személyek részére települési támogatás biztosítása.

Ennek hatására Kunszentmárton Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megalkotta a szociális gondoskodás helyi szabályairól szóló 1/2017 (I.27.) számú önkormányzati rendeletét (a továbbiakban: rendelet), mely 2017.02.02. napján lépett hatályba.

A rendelet szabályai alapján jelenleg igényelhető ellátások

1 Rendszeres települési támogatásként

- lakhatási támogatás
- lakbér támogatás
- helyi közlekedési támogatás
- étkeztetési támogatás
- speciális gondozást igénylő gyermekek utazási támogatása

2 Rendkívüli települési támogatásként

- rendkívüli települési támogatás
- eseti gyógyszer hozzájárulás
- köztemetés

Fenti ellátások megállapításával kapcsolatos hatáskört a Képviselő-testület átruházott hatáskörében az Egészségügyi és Szociális Bizottság gyakorolja.

További ellátásként igényelhető a rendkívüli krízis helyzetbe került személyek települési támogatása (preventív segély), mely esetében a hatáskört a Képviselő-testület a Jegyző hatáskörébe utalta.

2018. évben döntött a Kormány a téli rezsicsökkentésben korábban nem részesült háztartások részére biztosítandó egyszeri 12.000.-Ft összegű támogatás nyújtásáról. Ennek során 2018. október 15. napjáig igényfelmérést végzett minden települési önkormányzat. Az ezen határidőig beérkezett kérelmek alapján településünkön négyféle tüzelőanyag vonatkozásában (tüzifa, szén, brikett, PB palack) összesen 377 háztartás nyújtott be igénylést.

Az igényjogosult háztartások részére a tüzelőanyag biztosításának helyi szabályait – a Kormányhatározatban kapott felhatalmazás alapján - önkormányzati rendelet biztosítja, mely alapján a jogosultak az önkormányzat által kiállított utalványokat, az önkormányzattal pályázati eljárást követően szerződést kötött Tüzép telepen, 2019. december 15. napjáig válthatják be.

A támogatás felhasználásával 2020 január napjáig köteles az önkormányzat elszámolni.

A téli rezsicsökkentéssel kapcsolatos igazgatási feladatok (szerződéstervezet, önkormányzati rendelet-tervezet előkészítése, utalványok elkészítése, átadás átvételi-jegyzék elkészítése a Tüzép-telepnek, tüzelőanyagra vonatkozó módosítási kérelmek kezelése, visszaérkező utalványok nyilvántartása) jelentős többletmunkát igényeltek az ügyintézők számára tekintettel az igénylők magas számára.

### 3.26. Gyermekvédelmi feladatok

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény jelenleg hatályos állapota szerint jegyzői hatáskörében igényelhető ellátások:

- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény
- Kiegészítő pénzbeli ellátás (korábban kiegészítő gyermekvédelmi támogatás)

A két ellátáshoz egy évben két alkalommal (augusztusban, illetve novemberben) egyszeri alap, illetve emelt összegű juttatást kell biztosítani azon személyek részére, akik jogosultsága a

jogszabály szerint fennáll.

Ez az egyszeri támogatási forma korábban természetbeni, Erzsébet-utalvány formájában került biztosításra, azonban 2019. évben jelentősen átalakultak a jogosultságra vonatkozó szabályok, mivel a Kormány 2019.01.01. napjától a papíralapú Erzsébet-utalványok forgalmazását megszüntette.

Tekintettel az intézkedésre, 2019 évben a gyermekvédelmi kedvezményhez kapcsolódó egyszeri pénzbeli ellátások készpénzben kerültek folyósításra.

További jegyzői hatáskörű feladat a gyermekek – jogszabályban meghatározott feltételek szerinti – hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetének megállapítása is, mely a gyermekekét- szülei, illetve törvényes képviselőik nyilatkozata alapján – szüneti gyermekétkeztetésre jogosítja.

Önkormányzatunk a korábbi évekhez hasonlóan idén is csatlakozott a Bursa Hungarica ösztöndíj programhoz, melyre idén - pályázat útján 23 gyermek részesült.

A tavalyi évben került meghirdetésre a középiskolai és felsőoktatási intézményben tanulmányokat folytató gyermekek ösztöndíjprogramja, mely idén is folytatódott. A programban hirdetett havi rendszeres támogatásra meghatározott tanulmányi átlaggal rendelkező gyermekek pályázhattak. A támogatás pénzügyi forrását pályázat biztosítja. A programban 2019. évben tanulmányi átlag alapján 50 középiskolás és 25 felsőoktatásban tanulmányokat folytató fiatal felnőtt került.

Az ösztöndíjprogrammal kapcsolatos igazgatási feladatok is többletmunkát jelentettek az ügyintézők számára a folyamatos feladatellátás mellett.

### **3.27. Egyéb feladatellátás:**

Az ügyintézők feladatellátásuk során ügyfélfogadási időben, illetve azon túl is fogadják az ügyfeleket,kezelik beadványaikat, illetve nyújtanak tájékoztatást számukra.

Az ügyfélfogadás során a fent felsorolt ellátások iránt terjeszhetnek elő kérelmeket az ügyfelek.

Az ügyintézők az ellátások megállapításával, illetve folyósításával kapcsolatban – a hatályos eljárásrendet alkalmazva - alábbi feladatokat látták el:

- Ügyfélfogadási időben tájékoztatják az ügyfeleket az ellátások igénylésének lehetőségéről, egyben ellenőrzik a beadványokhoz szükséges nyilatkozatokat, dokumentumokat, iratokat.
- A nyújtott kérelmeket érkeztetik.
- Az Egészségügyi és Szociális bizottság üléseire előterjesztést készítenek.
- A gyermekvédelmi tárgyú kérelmek esetében a jegyzői döntését előkészítik.
- A megállapított támogatások folyósítása érdekében szükséges utalványrendeleteket elkészítik.
- Az ügyiratokat alszámra iktatják az ASP integrált ügyviteli rendszer, iratkezelő szakrendszerében.



A szociális igazgatási és gyermekvédelmi tárgyú - a jogszabályban kötelezően és folyamatosan ellátandó - feladatokon túl az ügyintézők egyéb eseti jellegű feladatokat is ellátnak.

- Végzik az egyes társhatóságok megkeresése kapcsán a nem önkormányzat által folyósított rendszeres pénzellátásokkal kapcsolatos adatszolgáltatásokat. (Pl. Nyugdíjfolyósító Igazgatóság megkeresésére a 2013 előtt megállapított és folyósított ápolási díj esetében szolgálati időre vonatkozó adatszolgáltatást.)
- Hatósági bizonyítványokat állítanak ki az ügyfél kérelmére, nyilvántartott jogosultságának igazolására.
- Igazolást állítanak ki a rászorultságot megalapozó szociális és gyermekvédelmi tárgyú jogosultságokról védendő fogyasztói státusz megállapításához.
- A Járási Hivatal Hatósági, Gyámügyi és Igazságügyi Osztálya, illetve bírósági megkeresések kapcsán környezettanulmányt készítenek.
- Minden év február 15. napjáig gyámhatósági statisztikai, március 31. napjáig pedig a szociális ellátásokról nyújtanak statisztikai adatszolgáltatást a Központi Statisztikai Hivatal számára

Az ügyirat forgalom alakulása 2019. 11.30. napjáig:

Szociális igazgatás:

- főszám (ügyek száma):
 

Rendszeres települési támogatások:	260
Rendkívüli települési támogatások:	329
Téli rezsicsökkentés ügyei:	378
Statisztikai adatszolgáltatási ügyek:	1
Eseti feladatok ügyei:	9
(adatszolgáltatások, utalványrendeletek, igazolások)	

összesen: 977

- alszám összesen (ügyön belüli további ügyintézés): 2.212

Gyermekvédelemmel kapcsolatos ügyek:

- főszám (ügyek száma):
 

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény:	126
Kiegészítő gyermekvédelmi kedvezmény:	2
Hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet ügyei:	25
BURSA HUNGARICA program ügyei:	24
Szociális ösztöndíjprogram ügyei:	120
Statisztikai adatszolgáltatási ügyek:	1
Eseti feladatok ügyei:	7
(adatszolgáltatások, utalványrendeletek, igazolások)	

összesen: 305

- alszám összesen: (ügyön belüli további ügyintézés): 1.147

### 3.28. Kereskedelmi ügyek, szálláshely- üzemeltetési engedélyezési eljárás

A Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ (NTAK) egy új, digitális adatszolgáltatási rendszer, amely lehetővé teszi, hogy valós időben legyen látható az országban található összes szálláshely forgalmi, statisztikai adata: azaz hány felnőtt, hány gyermek érkezett, honnan

jöttek, mennyi időt töltöttek el, milyen szolgáltatásokat vettek igénybe és mennyit költöttek a belföldi és külföldi vendégek.

Az új rendszer bevezetésével minden szálláshely digitálisan, szálláshelykezelő szoftver használatával tudja teljesíteni a vendégek bejelentkezésénél előírt adatrögzítési kötelezettségét. Az NTAK közvetlen adatkapcsolat formájában adatot fogad a szálláshely-szolgáltatóktól, ezeket tárolja, feldolgozza, aggregált és strukturált riportokat, elemzéseket készít, és a szektor adatszolgáltató szereplői, valamint a törvényben meghatározott hatóságai számára ezeket szolgáltatja.

Az NTAK működését a 2018. évi XCVII. törvény a turisztikai térségek fejlesztésének állami feladatairól szóló 2016. évi CLVI. törvény és kapcsolódó törvények módosításáról, a részletszabályokat pedig a turisztikai térségek fejlesztésének állami feladatairól szóló 2016. évi CLVI. törvény végrehajtásáról szóló 237/2018. (XII. 10.) Korm. rendelet határozza meg.

A 237/2018. Korm. rendeletben foglaltak alapján a regisztráció az adatszolgáltatási kötelezettséget megelőzően, ütemezetten történik a 239/2009. Korm. rendelet értelmében meghatározott tevékenységi forma szerint az alábbi adatszolgáltatási időszakoktól kötelező az NTKA kommunikációra képes szálláshely-kezelő szoftvert alkalmazniuk.

**Az NTAK fokozatosan kerül bevezetésre, az alábbiaknak megfelelően:**

<b>Szálláshelytípus</b>	<b>Regisztrációs időszak</b>	<b>Adatszolgáltatás kezdete</b>
szálloda	2019. június 1. és 30. között	2019. július 1-jétől
panzió	2019. szeptember 1. és 30. között	2019. október 1-jétől
kempingek, üdülőházak, közösségi szálláshelyek, egyéb szálláshelyek, falusi szálláshelyek	2019. december 1. és 31. között	2020. január 1-jétől

A fenti rendszer bevezetéséről a Kunszentmárton közigazgatási területén működő szálláshely-szolgáltatók 2019. május 23. napján tájékoztatásra kerültek.

**3.29. Vásárok, piacok, helyi termelői piacok és bevásárlóközpontok üzemeltetésének engedélyezése, rendezvénytartási engedély**

2019. évi ügyszám: 47 főszám, 135 alszám.

### 3.30. Lakás- és helyiséggazdálkodási ügyek

Kunszentmárton Város Önkormányzata Képviselő-testületének Egészségügyi és Szociális Bizottsága az önkormányzati tulajdonban álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 35/2013.(IX.13.) önkormányzati rendeletben biztosított átruházott hatáskörében eljárva 2019-ben 9 új szociálisan rászoruló vagy városunkban közfeladatot ellátó személyt jelölt ki bérlőnek.

lakások és nem lakás célú helyiségek bérbeadásával kapcsolatos ügyek:

- 1.) Önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérbevételére irányuló kérelmekkel kapcsolatos ügyintézés
- 2.) Meglévő bérleti jogviszonyhoz kapcsolódó kérelmek ügyintézése
  - lakásba befogadás,
  - bérleti jogviszony folytatása
  - lakáscsere és helyiségbérleti jogának cseréje
  - bérleti jogviszony megszüntetése
  - ügyfélfogadás
  - bérlemény ellenőrzése
  - bérlők panaszainak, bejelentéseinek kivizsgálása, a különszolgáltatási és bérleti díj számlázásával kapcsolatos reklamációk kivételével
  - a bérleti jogviszony létrehozására irányuló Képviselő-testületi és Tulajdonosi és Bizottsági döntés előkészítése és végrehajtása, előterjesztés előkészítése, jegyzőkönyv vezetése

2019. évi ügyszám: 74 főszám, 352 alszám.

## 4. Beszámoló a Számviteli Osztály 2019. évi tevékenységéről

A Közös Önkormányzati Hivatal *Számviteli Osztálya* 2019. évben 1 fő osztályvezető 5 fő teljes munkaidős és 1 fő részmunkaidős köztisztviselővel látta el feladatait, valamint 1 fő közfoglalkoztatotti segítő létszám állt rendelkezésre az adminisztratív feladatok kiegészítésére a Kunszentmártoni kirendeltségen és 1 fő köztisztviselő a Csépai kirendeltségen.

A számviteli osztály alapvető feladata 2019-ben is Kunszentmárton Város Önkormányzata és az Önkormányzat 5 intézményének, Csépa Község Önkormányzata és 4 intézményének valamint a Kunszentmártoni és a Csépai Roma Nemzetiségi Önkormányzat teljes körű könyvelésének elvégzése.

Az osztály végezte az Önkormányzatok és Intézményeik pénzforgalmi számlái valamint a hozzá tartozó alszámlák pénzforgalmának könyvelését, valamint a pénztárak könyvelését amely keretében történik :

- a beérkező számlák érkeztetése felrögzítése és kiegyenlítése. 2019 évben közel 14.000 számla nyilvántartásba vétele történt meg. Az Önkormányzatok és intézményei

össességében közel 50 bakszámlán bonyolítják forgalmukat a számlavezető pénzügyintézetnél.

- az Önkormányzat a pályázatokkal kapcsolatos pénzforgalom lebonyolításához a Magyar Államkincstárnál további 15 alszámlán bonyolít pénzforgalmat.
- a készpénzforgalom lebonyolítása az összesen 11 forint és deviza pénztár könyvelésével történik.
- az osztály biztosítja az intézmények készpénzzel történő folyamatos ellátását
- az számlavezető pénzügyintézetnél a készpénz felvételi igények bejelentését
- a munkabérek és a különböző segélyek, támogatások kifizetését.

Az osztály végzi az Önkormányzati vagyonkataszter folyamatos aktualizálását valamint az Önkormányzat és az intézmények tárgyi eszköz nyilvántartásának vezetését, ezen belül történik:

- az új beszerzések leltárba vétele
- a folyamatban lévő beruházások nyilvántartása
- negyedéves értékcsökkenések kiszámítása és számvitelben történő elszámolása
- a KSH felé a beruházási statisztikák határidőre történő elküldése
- fordulónapi leltárak előkészítése egyeztetése

A könyvelési feladatok keretében a számviteli osztály végzi Kunszentmárton Város Önkormányzata és intézményei valamint a Kunszentmártoni Roma Nemzetiségi Önkormányzat munkabérének havi könyvelését a Magyar Államkincstár által készített bérterhelési bizonylatok alapján. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat esetében a munkáltatói és munkaadói járulékok átutalása is megtörténik.

A számviteli feladatok keretében történik az intézmények előirányzatainak folyamatos aktualizálása a költségvetési rendelettel történő folyamatos egyezőség biztosítása mellett.

Az osztály minden intézmény tekintetében 2019-ben is elvégezte az adóhatóság felé az ÁFA, cégautóadó, rehabilitációs hozzájárulással kapcsolatos bevallások elkészítését, a bevallásokban szereplő befizetési kötelezettség pénzügyi rendezését, a bevallások után feltárt információk miatt esetleges szükséges önrevíziók elkészítését és a pénzügyi korrekciók lebonyolítását.

A számviteli osztály az intézményvezetők részére minden hónapban pénzforgalmi kimutatásban közli az intézmény aktuális költségvetési helyzetét. Amennyiben az intézményvezető igényli, az osztályvezető személyes megbeszélés keretében részletes tájékoztatást nyújt a költségvetés aktuális helyzetéről.

A számviteli osztály 2019-ben is felmérte, hogy az Önkormányzat szabad pénzeszközeit milyen befektetési formákba tudja elhelyezni. A nagyon alacsony kamatkörnyezet jelentősen leszűkíti az Önkormányzat lehetőségeit. Az osztály bonyolította a magyar Államkincstárnál az értékpapír számla megnyitását és az összesen 350.000.000 ft szabad pénzeszköz befektetését. A befektetéseken realizált hozam év végén fog jelentkezni.

A számviteli osztály egyik legfontosabb feladata az Önkormányzat és intézményei valamint a Roma Nemzetiségi Önkormányzat pénzforgalmáról havonta (a tárgy hónapot követő hónap 20-ig), valamint a mérlegében bekövetkezett változásokról és az aktuális mérlegéről negyedévente (a tárgy negyedévet követő hónap 20-ig) jelentést készíteni, és a KGR rendszerben a Magyar Államkincstár felé jelenteni. Amennyiben az Önkormányzat ezen jelentési kötelezettségének határidőre nem tesz eleget a Magyar Államkincstár bírság kiszabására jogosult.

**2019-ben Kunszentmárton Város Önkormányzata és Intézményei tekintetében minden jelentési kötelezettség határidőre megtörtént, így bírság kiszabása nem történt.** Jogszabályi változás következtében 2017 január 1-től Csépa Község Önkormányzata és Intézményei tekintetében az esetleges késedelmes adatszolgáltatás kapcsán kiszabott bírság is Kunszentmárton Város Önkormányzatát, mint a Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal irányító szervét terhelné. A számviteli osztály Csépa Község Önkormányzata és intézményei valamint a Csépai Roma Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében is minden hónapban határidőre teljesítette adatszolgáltatási kötelezettségét.

Az államháztartásért felelős miniszter 2019-ben is a korábbi évekhez hasonlóan pályázatot írt ki a Jó adatszolgáltató önkormányzatok támogatására. A pályázatban azon önkormányzatok vehettek részt ahol a 2018. évi éves költségvetési beszámoló és a 2018. évi időközi mérlegjelentés IV. (éves elszámolás 2019. május 6-án 12 órakor feladott, jóváhagyott vagy pénzügyileg jóváhagyott státuszban volt és később sem került visszautasításra. A feltételeknek megfelelt pályázók egy szakmai tesztet tölthettek ki, amelyben minimum 70%-os eredmény elérése után lehetett támogatásban részesülni. **Kunszentmárton Város Önkormányzata 2018-hoz hasonlóan 2019-ben is sikeresen pályázott és 350.000 Ft támogatásban részesült.**

Kunszentmárton, 2019. december 5.

# Előterjesztés:

Címe:

A 2020. évi belső ellenőrzési terv elfogadásáról

Testületi ülés dátuma:

**2019. 12.12.**

Készítés ideje:

**2019.12.02.**

Készítette:

László Hortenzia

Ellenőrizte:

Dobáné Szabó Julianna

Jóváhagyta:

Dr. Hoffmann Zsolt

**Tárgyalja meg:**

	Nyílt ülés	Zárt ülés
<b>Képviselő-testület</b>	<b>x</b>	
Pénzügyi és Gazdasági Bizottság	<b>x</b>	
Ügyrendi, Civil kapcsolatok és Közművelődési Bizottság		
Egészségügyi és Szociális Bizottság		
Oktatási, Sport, Közbiztonsági és Környezetvédelmi Bizottság		
Roma Nemzetiségi Önkormányzat		



## Kunszentmárton Város Jegyzőjétől

☒ 5441 Kunszentmárton, Pf. 2 ☎ Tel: 56/560-500 Fax:56/461-158 E-mail: kunszentmarton@kunszph.hu

### Előterjesztés A 2020. évi belső ellenőrzési terv elfogadásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2020-2021. évi belső ellenőrzési feladatok ellátásáról szóló 266/2019. (IX.26.) határozat alapján a Képviselő-testület felhatalmazta a jegyzőt, hogy a SALDO Zrt-vel a megbízási szerződés aláírásra kerüljön. A megbízási szerződésben a SALDO Zrt. 2020. és 2021. évben évenként 5 ellenőrzést és 1 írásbeli tanácsadást vállal, mely szerződés 2021. december 31-ig szól.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 32. § (4) bekezdése szerint a „helyi önkormányzatok esetében az éves ellenőrzési tervet a képviselő-testület a tárgyévet megelőző év december 31-ig hagyja jóvá.”

A jogszabályi kötelezettség megfelelésének érdekében elkészítésre került a 2020. évi belső ellenőrzési terv, melyben az alábbi témákat javasoljuk kijelölni:

1. Kunszentmártoni Önkormányzat Városgondnoksága belső kontrollrendszer kialakításának és működésének ellenőrzése.

Cél: annak megállapítása, hogy a jogszabályban meghatározott és előírt belső kontrollrendszerre vonatkozó előírások a működés során kellő következetességgel kerültek-e betartásra

2. Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal belső kontrollrendszer kialakításának és működésének ellenőrzése.

Cél: annak megállapítása, hogy a jogszabályban meghatározott és előírt belső kontrollrendszerre vonatkozó előírások a működés során kellő következetességgel kerültek-e betartásra.

3. Kunszentmártoni Általános Művelődési Központ átfogó ellenőrzése.

Cél: annak megállapítása, hogy az intézmény a jogszabályi előírásoknak megfelelően látja el a készletnyilvántartást, iktatást, a munkaügyi nyilvántartás feladatait.

4. Városi Egészségügyi Központ vagyongazdálkodásának ellenőrzése.

Cél: annak megállapítása, hogy az intézmény a vagyonleltár kialakítását jogszabályi előírásoknak megfelelően látja el.

5. Kunszentmártoni Szociális Ellátási Központ KENYSZI adatszolgáltatás és az arra vonatkozó dokumentáció vezetésének ellenőrzése

Cél: annak megállapítása, hogy a KENYSZI adatszolgáltatás és az arra vonatkozó dokumentáció vezetése megfelel-e a vonatkozó jogszabályi előírásoknak.

Tanácsadói tevékenységet az ellenőrzés hatókörébe tartozó intézmények írásbeli felkérést követően használhatnak fel.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és a határozati javaslatot fogadja el.

Kunszentmárton, 2019. december 02.

Dr. Hoffmann Zsolt  
jegyző



**..... /2019. (XII. 12.) határozat**

A 2020. évi belső ellenőrzési terv elfogadásáról

Kunszentmárton Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a 2020. évi belső ellenőrzési tervnek elfogadásáról szóló előterjesztést és az alábbiak szerint elfogadja:

2020. évi belső ellenőrzési terv:

1. Kunszentmártoni Önkormányzat Városgondnoksága belső kontrollrendszer kialakításának és működésének ellenőrzése
2. Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal belső kontrollrendszer kialakításának és működésének ellenőrzése
3. Kunszentmártoni Általános Művelődési Központ átfogó ellenőrzése
4. Városi Egészségügyi Központ vagyongazdálkodásának ellenőrzése
5. Kunszentmártoni Szociális Ellátási Központ KENYSZI adatszolgáltatás és az arra vonatkozó dokumentáció vezetésének ellenőrzése

Erről értesülnek:

- Képviselő-testület tagjai
- Wenner-Várkonyi Attila polgármester
- Dr. Hoffmann Zsolt jegyző
- KKÖH Pénzügyi és Adóügyi Osztály
- KKÖH Számviteli Osztály
- SALDO Pénzügyi Tanácsadó és Informatikai Zrt
- Kunszentmártoni Szociális Ellátási Központ
- Kunszentmártoni Önkormányzat Városgondnoksága
- Kunszentmártoni Általános Művelődési Központ
- Városi Egészségügyi Központ

Wenner-Várkonyi Attila  
polgármester

Dr. Hoffmann Zsolt  
jegyző

# **Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal**

5440 Kunszentmárton,

Köztársaság tér 1.

## **Belső ellenőrzési terv**

**2020. év**

**Készítette: Falatovics Tünde**

belső ellenőrzési vezető

**Jóváhagyta:**

**Dr. Hoffmann Zsolt**  
Kunszentmártoni Közös  
Önkormányzati Hivatal  
Kunszentmárton Város  
Önkormányzata

**Mihály József Sándor**  
Kunszentmárton Város  
Roma Nemzetiségi Önkormányzat

**Dr. Hajzer Ildikó**  
Városi Egészségügyi Központ

**Katona Zsolt**  
Kunszentmártoni  
Önkormányzat  
Városgondnoksága

**Dr. Pusztai Gabriella**  
Kunszentmártoni  
Általános Művelődési  
Központ

**Bereczné Csörögi Györgyi**  
Kunszentmártoni  
Szociális Ellátási  
Központ

# Kunszentmárton Város Önkormányzata és Intézményei

## ÉVES ELLENŐRZÉSI TERV

2020.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 31. § előírta a tárgyévet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervekészítési kötelezettséget, továbbá meghatározta az éves ellenőrzési terv tartalmát.

Az éves ellenőrzési terv kockázatelemzés alapján felállított prioritások és a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrások figyelembe vételével került összeállításra.

Az éves ellenőrzési terv az abban nem szereplő tanácsadói tevékenységre és a soron kívüli ellenőrzési feladatok végrehajtására tartalékidőt tartalmaz.

### I.

#### **Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása: kockázati tényezők feltárása és értékelése**

**Kunszentmárton Közös Önkormányzati Hivatalnál és az Önkormányzat intézményeinél** 2020. évre kiemelt kockázatot jelentenek a jogszabályi változások, a szakképzett munkaerő hiánya, és a kiadásokhoz szükséges források, támogatások megteremtése, bevételi lemaradások kezelése, valamint a szabályszerű gazdálkodás biztosítása.

A 2020. évi Belső ellenőrzési tervet megalapozó kockázatelemzés a Belső ellenőrzési kézikönyv minta 1. számú kockázatelemzési modell alkalmazásával készült.

Kunszentmárton Város Önkormányzatának Képviselő-testülete döntése alapján a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek belső ellenőrzését a Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal látja el. A tervezés során elkülönítetten kerültek tervezésre az irányító szervként, illetve a költségvetési szerv belső ellenőrként végzett ellenőrzések.

Az intézmények tevékenységei közül elsődlegesen azok a folyamatok és tevékenységek kerültek kiválasztásra, amelyekben forráshiány, jogszabályváltozás, emberi erőforrás kockázatok előfordultak, amelyeknél a korábbi években az ellenőrzés hibákat, hiányosságokat tárt fel, illetve, amelyek ellenőrzésére az elmúlt 3 évben nem került sor.

**A 2020. évi ellenőrzési terv összeállításának szempontjai az alábbiak voltak:**

- legalább egy intézménynél informatikai ellenőrzés, ahol arra még nem került sor,
- vagyonleltár készítés szabályszerűsége,
- belső kontrollrendszer kialakításának és működésének ellenőrzése,
- további szempont volt az ellenőrzési terv összeállításában, hogy olyan területet is ellenőrizzünk, amelynek az ellenőrzése az elmúlt 3 évben nem került sor.

Az ellenőrzési terv készítésekor figyelembe kell venni a 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 31. §. (6) pontjának azon rendelkezését, mely szerint az esetleges soron kívüli ellenőrzésekre revizori kapacitást kell tartalékolni.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 31. §. (4) pontja értelmében az éves ellenőrzési terv tartalmazza az ellenőrzési tervet megalapozó elemzéseket, a kockázatelemzést, és a részletesen bemutatásra kerülő következő évi ellenőrzéseket.

A kockázatelemzésre vonatkozó feladatok a belső ellenőrzési kézikönyvben meghatározott szabályok szerint kerültek végrehajtásra.

A kiválasztott folyamatok kockázatelemzését a 2. számú melléklet tartalmazza.

Sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme	Alkalmazott Súly	Ponthatár
1.	Belső kontrollok értékelése	1 – 3	5	5 – 15
2.	Változás/átszervezés	1 – 3	4	4 - 12
3.	A rendszer komplexitása	1 – 3	4	4 - 12
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	1 – 3	3	3 - 9
5.	Bevételszintek/költségszintek	1 – 3	6	6 - 18
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	1 - 3	2	2 - 6
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	1 – 5	2	2 - 10
8.	Vezetőség aggályai	1 – 3	3	3 – 9
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	1 - 3	4	4 – 12
10.	Szabályozottság és szabályosság	1 – 3	3	3 – 9
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	1 - 3	3	3 - 9
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	1 – 3	4	4 - 12

MINIMÁLIS PONTSZÁM: 43

MAXIMÁLIS PONTSZÁM: 133

Kockázati pontok= Súlyok mérőszám X a kockázat előfordulásának valószínűsége.

Elérhető minimum pont: 46

Elérhető maximum pont: 133

Alacsonynak minősíthető a kockázat 40 pontig.

Közepesnek minősíthető a kockázat 100 pontig.

Magasnak minősíthető a kockázat 100 pont fölött.

## II.

### 2020. évre vonatkozó ellenőrzési feladatok és azok ütemezése

#### Az Önkormányzat belső ellenőrzése

##### Az ellenőrizendő szervezetek:

- Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal
- Városi Egészségügyi Központ
- Kunszentmártoni Önkormányzat Városgondnoksága
- Kunszentmártoni Szociális Ellátási Központ
- Kunszentmártoni Általános Művelődési Központ

##### Az ellenőrzést végző szervezet (szolgáltatási szerződés alapján):

SALDO Pénzügyi Tanácsadó és Informatikai Zrt. 1135 Budapest, Mór u. 2-4.

##### A 2020. évre vonatkozó ellenőrzési terv feladata:

##### Bizonyosságot adó tevékenység keretében

A Közös Önkormányzati Hivatallal kötött megállapodás alapján egy fő külsős belső ellenőr látja el az Önkormányzat és intézményeinek belső ellenőrzését is.

A kockázatelemzéssel érintett folyamatok közül a vezetőséggel egyeztetett szempontok és a kockázatelemzés alapján a következő területek kerültek kiválasztásra:

Az intézmények belső ellenőreiként tervezett ellenőrzések:

- Kunszentmártoni Önkormányzat Városgondnoksága belső kontrollrendszer kialakításának és működésének ellenőrzése
- Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal belső kontrollrendszer kialakításának és működésének ellenőrzése
- Városi Egészségügyi Központ vagyongazdálkodásának ellenőrzése
- Kunszentmártoni Szociális Ellátási Központ KENYSZI adatszolgáltatás és az arra vonatkozó dokumentáció vezetésének ellenőrzése

Irányítószeri ellenőrzésként tervezett ellenőrzések:

- Kunszentmártoni Általános Művelődési Központ átfogó ellenőrzése

Sorszám	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényezők (itt elegendő a kockázatelemzési dokumentum vonatkozó pontját megadni)	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés tervezett ütemezése	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap)
1.	Kunszentmártoni Önkormányzat Városgondnoksága belső kontrollrendszer kialakításának és működésének ellenőrzése	Cél: annak megállapítása, hogy a jogszabályban meghatározott és előírt belső kontrollrendszerre vonatkozó előírások a működés során kellő következetességgel kerültek-e betartásra Módszer: dokumentumok utólagos ellenőrzése Időszak: 2020. év időarányos része	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ elkészítették-e a jogszabályok alapján kötelezően elkészítendő szabályzatokat</li> </ul>	Szabályszerűségi ellenőrzés	Kunszentmártoni Önkormányzat Városgondnoksága	március	10 nap
2.	Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal belső kontrollrendszer kialakításának és működésének ellenőrzése	Cél: célja annak megállapítása, hogy a jogszabályban meghatározott és előírt belső kontrollrendszerre vonatkozó előírások a működés során kellő következetességgel kerültek betartásra. Módszer: dokumentumok, nyilvántartások utólagos ellenőrzése Időszak: 2020. év időarányos része	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ elkészítették-e a jogszabályok alapján kötelezően elkészítendő szabályzatokat,</li> <li>➤ kockázat kezelés, elemzés ellenőrzése</li> </ul>	Szabályszerűségi ellenőrzés	Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal	április	10 nap
3.	Kunszentmártoni Általános Művelődési Központ átfogó ellenőrzése	Cél: annak megállapítása, hogy az intézmény a jogszabályi előírásoknak megfelelően látja el készletnyilvántartást, iktatást, a munkaügyi nyilvántartás feladatait Módszer: dokumentumok és nyilvántartások utólagos ellenőrzése Időszak: 2020. év	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Kiemelten a készlet és munkaügyi nyilvántartások vezetése,</li> <li>➤ iktatás biztosítása,</li> </ul>	Átfogó ellenőrzés	Kunszentmártoni Általános Művelődési Központ	május	15 nap

4.	Városi Egészségügyi Központ vagyongazdálkodásának ellenőrzése	Cél: annak megállapítása, hogy az intézmény a vagyoneleltár kialakítását jogszabályi előírásoknak megfelelően látja el Módszer: dokumentumok, nyilvántartások utólagos ellenőrzése Időszak: 2019. év	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ A jogszabály alapján készült-e a vagyoneleltár (tárgyi eszköz, készlet)</li> <li>➤ Vagyoneleltár és a mérleg egyezősége</li> </ul>	Rendszer ellenőrzés	Városi Egészségügyi Központ	szeptember	10 nap
5.	Kunszentmártoni Szociális Ellátási Központ KENYSZI adatszolgáltatás és az arra vonatkozó dokumentáció vezetésének ellenőrzése	Cél: annak megállapítása, hogy KENYSZI adatszolgáltatás és az arra vonatkozó dokumentáció vezetése megfelel-e a vonatkozó jogszabályi előírásoknak Módszer: dokumentumok utólagos ellenőrzése Időszak: 2020. év időarányos része	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ KENYSZ adatszolgáltatás,</li> <li>➤ zárlati tételek elszámolása,</li> <li>➤ a könyvvezetés rendje megfelel-e a jogszabályoknak</li> </ul>	Informatikai ellenőrzés	Kunszentmártoni Szociális Ellátási Központ	október	15 nap



### Tanácsadói tevékenység keretében

A Bkr. előírásainak megfelelően a tanácsadásra 5 ellenőri napot tervezünk, amelyet az ellenőrzés hatókörébe tartozó intézmények írásbeli felkérés alapján felhasználhatnak.

Az ellenőrzés célja az írásbeli felkérés tartalmának megfelelő megalapozott és a szervezet hatékony gazdálkodását elősegítő javaslatok megfogalmazása.

### **III.**

#### **Tervezett belső ellenőri kapacitás**

A belső ellenőri feladatokat külső szakértő szervezet, a Saldo Zrt. látja el szerződés alapján, 1 fő regisztrált belső ellenőrrel.

A belső ellenőri feladatok ellátására 60 revizori napot terveztünk, rendkívüli ellenőrzésre 3 munkanapot, tanácsadásra 5 munkanapot, a belső ellenőrzési feladatok ellátására (nyilvántartások, éves, terv, összefoglaló éves jelentés elkészítése, stb.) 12 munkanapot terveztünk.

Az összes tervezett embernap 80 nap.

A belső ellenőr a szolgáltatói szerződés szerint a továbbképzéséről saját maga gondoskodik, ezért a képzésre nem terveztünk embernapot.

#### **Az ellenőrzést lefolytató személyek:**

Falatoivics Tünde belső ellenőr és belső ellenőrzési vezető, regisztrációs száma: 5113871

Budapest, 2019. november 29.



.....  
**Falatoivics Tünde**  
Belső ellenőrzési vezető











Főfolyamat/folyamat	KOCKÁZATI TÉNYEZŐ											SÚLY												Kockázat mértéke (Tényező*súly)	Kockázati besorolás		
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.			12.	
<b>I. költségvetési tervezés</b>	1,0	2,4	2,5	2,7	2,3	2,2	2,0	2,4	1,9	2,3	3,0	1,0	5,0	4,0	4,0	3,0	6,0	2,0	2,0	3,0	4,0	3,0	3,0	4,0			
1. kiadások előirányzatának tervezése	1	3	2,5	3	3	2,5	2	2,75	1,5	2,25	3	1	5	4	4	3	6	2	2	3	4	3	3	4	89,9	közepes	
- személyi jellegű kiadások,	1	4	3	3	3	2	2	3	1	2	3	1	5	4	4	3	6	2	2	3	4	3	3	4	100		
- járulékok,	1	3	3	3	3	2	2	3	1	2	3	1	5	4	4	3	6	2	2	3	4	3	3	4	96		
- beruházások, befektett eszközök,	1	3	2	3	3	2	3	2	3	2	3	1	5	4	4	3	6	2	2	3	4	3	3	4	101		
- dologi kiadások,	1	2	2	3	3	3	2	2	2	2	3	1	5	4	4	3	6	2	2	3	4	3	3	4	91		
2. saját bevételek tervezése	1	3	2	3	3	3	2	3	2	3	3	1	5	4	4	3	6	2	2	3	4	3	3	4	101		
3. állami/ fenntartói támogatás tervezése	1	1	2	3	2	3	2	2	1	2	3	1	5	4	4	3	6	2	2	3	4	3	3	4	77		
4. Tartalékok, pénzmaradvány tervezés	1	1	2	3	2	3	2	2	2	2	3	1	5	4	4	3	6	2	2	3	4	3	3	4	81		
5. költségvetési rendelet elkészítése, továbbítása felülvizelti szervnek	1	3	3	3	2	2	2	3	3	3	3	1	5	4	4	3	6	2	2	3	4	3	3	4	101		
6. Előirányzatok nyilvántartásba vétele	1	3	3	2	2	1	2	2	2	2	3	1	5	4	4	3	6	2	2	3	4	3	3	4	86		
7. Átcsoportosítás	1	3	3	2	2	1	2	2	2	2	3	1	5	4	4	3	6	2	2	3	4	3	3	4	86		
- saját hatáskörben	1	3	3	2	2	1	2	2	2	2	3	1	5	4	4	3	6	2	2	3	4	3	3	4	86		
- fenntartói engedéllyel	1	3	3	2	2	1	2	2	2	2	3	1	5	4	4	3	6	2	2	3	4	3	3	4	86		
<b>II. Bevételi előirányzatok teljesítése</b>	1,0	3,0	2,7	3,0	2,3	3,0	2,0	1,7	1,3	2,3	3,0	1,0	5,3	4,7	4,7	3,0	8,0	2,0	2,0	3,0	4,0	3,0	3,0	4,0	100,0	közepes	
1. saját bevételek (adóbevételek)	1	3	3	3	3	3	2	3	2	3	3	1	5	4	4	3	8	2	2	3	4	3	3	4	111		
2. fenntartói támogatások	1	3	3	3	2	3	2	1	1	2	3	1	6	6	6	3	8	2	2	3	4	3	3	4	103		
3. Pályázatok	1	3	2	3	2	3	2	1	1	2	3	1	5	4	4	3	8	2	2	3	4	3	3	4	86		
<b>III. Kiadási előirányzatok teljesítése</b>	1,0	2,0	2,3	3,0	2,7	2,0	2,0	2,3	1,7	2,0	1,0	1,0	5,0	4,0	4,0	3,0	6,0	2,0	2,0	3,0	4,0	3,0	3,0	4,0	82,0	közepes	
1. Befektett eszközök, beruházások, felújítások	1	1	2	3	2	3	2	2	1	2	1	1	5	4	4	3	6	2	2	3	4	3	3	4	71		
2. személyi jellegű kiadások, járulékok	1	3	3	3	3	2	2	3	1	2	1	1	5	4	4	3	6	2	2	3	4	3	3	4	90		
3. dologi kiadások	1	2	2	3	3	1	2	2	3	2	1	1	5	4	4	3	6	2	2	3	4	3	3	4	85		
<b>IV. Kötelezettségvállalás és nyilvántartása</b>	1,0	2,3	2,3	2,0	2,3	2,3	1,7	2,3	3,0	2,0	3,0	1,0	5,0	4,0	4,0	3,0	6,0	2,0	2,0	3,0	4,0	3,0	3,0	4,0	89,7	közepes	
1. Beérkező köt. Váll bizonylatok ellenőrzése, ellenjegyzése	1	2	2	2	2	2	2	2	3	2	3	1	5	4	4	3	6	2	2	3	4	3	3	4	84		
2. Köt. váll bizonylatok rögzítése	1	2	2	2	2	2	2	2	3	2	3	1	5	4	4	3	6	2	2	3	4	3	3	4	84		
3. érvényesítés, utalványozás, szakmai teljesítésigazolás	1	3	3	2	3	3	1	3	3	2	3	1	5	4	4	3	6	2	2	3	4	3	3	4	101		
<b>V. pénzforgalom, pénztár, pénzkezelés</b>	1	3	2	3	2	2	2	3	3	2	3	1	5	4	4	3	6	2	2	3	4	3	3	4	91	közepes	
<b>VI. Bankszámla forgalom és bizonylati rend</b>	1	2	2	3	2	2	2	3	3	2	3	1	5	4	4	3	6	2	2	3	4	3	3	4	90	közepes	
<b>VII. Analitikus nyilvántartások</b>	1	4	3	3	1	3	2	2	2	2	3	1	5	4	4	3	6	2	2	3	4	3	3	4	91	közepes	
<b>VIII. főkönyvi nyilvántartások vezetése</b>	1	2	2	2	2	3	2	3	2	3	2	3	1	5	4	4	3	6	2	2	3	4	3	3	4	89	közepes
<b>IX. Adó bevallása, befizetése</b>	1,33	2,3	2	2,7	2	2,3	2	2,7	2,3	1,7	3	1	5	4	4	3	6	2	2	3	4	3	3	4	91,7	közepes	
- általános forgalmi adó	2	3	2	3	2	3	2	3	3	2	3	1	5	4	4	3	6	2	2	3	4	3	3	4	101		
- cégautó adó	2	3	2	3	2	3	2	3	3	2	3	1	5	4	4	3	6	2	2	3	4	3	3	4	101		
- rehabilitációs hozzájárulás	1	2	2	2	2	2	2	2	1	1	3	1	5	4	4	3	6	2	2	3	4	3	3	4	73		
<b>X. Ieltárolás, selejtezés</b>	1	2	2	3	2	2	2	3	3	2	3	1	5	4	4	3	6	2	2	3	4	3	3	4	90	közepes	
<b>XI. Beszámoló készítés, adatszolgáltatások, pénzforgalmi jelentések</b>	3	3,0	2,7	2,7	1,7	1,7	2,0	2,7	1	3	3	1	5	4	4	3	8	2	2	3	4	3	3	4	103,3	magas	
1. zárlati feladatok	3	3	3	3	2	2	2	3	1	3	3	1	5	4	4	3	8	2	2	3	4	3	3	4	110		
2. Egyeztetési feladatok	3	3	2	2	1	1	2	2	1	3	3	1	5	4	4	3	8	2	2	3	4	3	3	4	90		
3. Záró főkönyvi kivonat elkészítése, beszámoló ürlapjainak kitöltése	3	3	3	3	2	2	2	3	1	3	3	1	5	4	4	3	8	2	2	3	4	3	3	4	110		
<b>XII. Beszerzési tevékenység, közbeszerzés, pályázat</b>	1	2	3	2	3	2	2	3	1	2	3	4	5	4	4	3	6	3	2	3	4	3	3	4	103	magas	
<b>XIII. Személyzeti feladatok</b>	1,8	2	2,8	2	2,3	2	2,8	2	1,3	1,5	3	1	7	4	4	3	6	4	2	3	4	4	4	7,5	100,8	magas	
1. Munkaerő pályázat, felvétel	2	2	3	2	3	2	3	3	1	2	3	1	7	4	4	3	6	4	2	3	4	4	4	8	113		
2. Besorolások, kinevezések	2	2	3	2	2	2	3	2	1	2	3	1	7	4	4	3	6	4	2	3	4	4	4	8	104		
3. Munkajogi adminisztratív feladatok, nyilvántartások	2	2	2	2	2	2	3	1	1	1	3	1	7	4	4	3	6	4	2	3	4	4	4	8	93		
4. Feladások teljesítése a KIRA rendszerben	1	2	3	2	2	2	2	2	1	3	1	7	4	4	3	6	4	2	3	4	4	4	6	93			
<b>XIV. Készletgazdálkodás</b>	2	2	2	2,7	3	1	3	3	1	2	3	1	5	4	4	3	6	2	2	3	4	3	3	4	88,0	közepes	
- beszerzések lebonyolítása, elszámolása	2	2	2	3	3	1	3	3	1	2	3	1	5	4	4	3	6	2	2	3	4	3	3	4	93		
- készletgazdálkodás	2	2	2	3	3	1	3	3	1	2	3	1	5	4	4	3	6	2	2	3	4	3	3	4	93		
- készletnyilvántartás	2	2	2	2	3	1	3	3	1	2	3	1	5	4	4	3	6	2	2	3	4	3	3	4	90		
<b>ÖSSZESEN:</b>																											
<b>Kockázati tényezők:</b>																											
Kontrollok értékelése	1.																										
Változás/át szervezés	2.																										
A rendszer komplexitása	3.																										
Kölcsönhatás más rendszerekkel	4.																										
Költségszint	5.																										
Külső illetve harmadik fél által gyakorolt befolyás	6.																										
Előző ellenőrzés óta eltelt idő	7.																										
Vezető személyi adatai a rendszer működését illetően	8.																										
Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	9.																										
Jövőbeni döntésekre és eseményekre gyakorolt hatás	10.																										
Munkatársak tapasztalata és képzettsége	11.																										
Erforrások rendelkezésre állása	12.																										



Főfolyamat/folyamat	KOCKÁZATI TÉNYEZŐ												SÚLY												Kockázat mértéke (Tényező/súly)	Kockázati besorolás
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.		
<b>I. költségvetési tervezés</b>	1,0	2,4	2,5	2,7	2,3	2,2	2,0	2,4	1,9	2,3	3,0	1,0	5,0	4,0	4,0	3,0	6,0	2,0	2,0	3,0	4,0	3,0	3,0	4,0	89,9	közepes
1. kiadások előirányzatainak tervezése	1	3	2,5	3	3	2,5	2	2,75	1,5	2,25	3	1	5	4	4	3	6	2	2	3	4	3	3	4	97	
- személyi jellegű kiadások,	1	4	3	3	3	2	2	3	1	2	3	1	5	4	4	3	6	2	2	3	4	3	3	4	100	
- járulékok,	1	3	3	3	3	2	2	3	1	2	3	1	5	4	4	3	6	2	2	3	4	3	3	4	96	
- beruházások, befektett eszközök,	1	3	2	3	3	3	2	3	2	3	3	1	5	4	4	3	6	2	2	3	4	3	3	4	101	
- dologi kiadások,	1	2	2	3	3	3	2	2	2	2	3	1	5	4	4	3	6	2	2	3	4	3	3	4	91	
2. saját bevételek tervezése	1	3	2	3	3	3	2	3	2	3	3	1	5	4	4	3	6	2	2	3	4	3	3	4	101	
3. állam/ fenntartói támogatás tervezése	1	1	2	3	2	3	2	2	1	2	3	1	5	4	4	3	6	2	2	3	4	3	3	4	77	
4. Tartalékok, pénzmaradvány tervezés	1	1	2	3	2	3	2	2	2	2	3	1	5	4	4	3	6	2	2	3	4	3	3	4	81	
5. költségvetési rendelet elkészítése, továbbítása felügyeleti szervnek	1	3	3	3	2	2	2	3	3	3	3	1	5	4	4	3	6	2	2	3	4	3	3	4	101	
6. Előirányzatok nyilvántartásba vétele	1	3	3	2	2	1	2	2	2	2	3	1	5	4	4	3	6	2	2	3	4	3	3	4	86	
7. Átsoportosítás	1	3	3	2	2	1	2	2	2	2	3	1	5	4	4	3	6	2	2	3	4	3	3	4	86	
- saját hatáskörben	1	3	3	2	2	1	2	2	2	2	3	1	5	4	4	3	6	2	2	3	4	3	3	4	86	
- fenntartói engedéllyel	1	3	3	2	2	1	2	2	2	2	3	1	5	4	4	3	6	2	2	3	4	3	3	4	86	
<b>II. Bevételei előirányzatok teljesítése</b>	1,0	3,0	2,7	3,0	2,3	3,0	2,0	1,7	1,3	2,3	3,0	1,0	5,3	4,7	4,7	3,0	6,0	2,0	2,0	3,0	4,0	3,0	3,0	4,0	95,3	közepes
1. saját bevételek (adóbevételek)	1	3	3	3	3	3	2	3	2	3	3	1	5	4	4	3	6	2	2	3	4	3	3	4	105	
2. fenntartói támogatások	1	3	3	3	2	3	2	1	1	2	3	1	6	6	6	3	6	2	2	3	4	3	3	4	99	
3. Pályázatok	1	3	2	3	2	3	2	1	1	2	3	1	5	4	4	3	6	2	2	3	4	3	3	4	82	
<b>III. Kiadási előirányzatok teljesítése</b>	1,0	2,0	2,3	3,0	2,7	2,0	2,0	2,3	1,7	2,0	1,0	1,0	5,0	4,0	4,0	3,0	6,0	2,0	2,0	3,0	4,0	3,0	3,0	4,0	82,0	közepes
1. Befektett eszközök, beruházások, felújítások	1	1	2	3	2	3	2	2	1	2	1	1	5	4	4	3	6	2	2	3	4	3	3	4	71	
2. személyi jellegű kiadások, járulékok	1	3	3	3	3	2	2	3	1	2	1	1	5	4	4	3	6	2	2	3	4	3	3	4	90	
3. dologi kiadások	1	2	2	3	3	1	2	2	3	2	1	1	5	4	4	3	6	2	2	3	4	3	3	4	85	
<b>IV. Kötelezettségvállalás és nyilvántartása</b>	1,0	2,3	2,3	2,0	2,3	2,3	1,7	2,3	3,0	2,0	3,0	1,0	5,0	4,0	4,0	3,0	6,0	2,0	2,0	3,0	4,0	3,0	3,0	4,0	89,7	közepes
1. Beérkező kbt. Váll bizonylatok ellenőrzése, ellenjegyzése	1	2	2	2	2	2	2	2	2	3	2	3	1	5	4	4	3	6	2	2	3	4	3	4	84	
2. Kbt. váll bizonylatok rögzítése	1	2	2	2	2	2	2	2	3	2	3	1	5	4	4	3	6	2	2	3	4	3	3	4	84	
3. érvényesítés, utalványozás, szakmai teljesítésigazolás	1	3	3	2	3	3	1	3	3	2	3	1	5	4	4	3	6	2	2	3	4	3	3	4	101	
<b>V. pénzforgalom, pénztár, pénzkezelés</b>	1	3	2	3	2	2	2	3	3	2	3	1	5	3	4	3	6	2	2	3	4	3	3	4	91	közepes
<b>VI. Bankszámla forgalom és bizonylati rend</b>	1	2	2	3	2	2	2	3	3	2	3	1	5	4	4	3	6	2	2	3	4	3	3	4	90	
<b>VII. Analitikus nyilvántartások</b>	1	4	3	3	1	3	2	2	2	2	3	1	5	4	4	3	6	2	2	3	4	3	3	4	91	
<b>VIII. főkönyvi nyilvántartások vezetése</b>	1	2	2	2	2	3	2	3	2	3	2	3	1	5	4	4	3	6	2	2	3	4	3	3	4	89
<b>IX. Adók bevallása, befizetése</b>	1,33	2,3	2	2,7	2	2,3	2	2,7	2,3	1,7	3	1	5	4	4	3	6	2	2	3	4	3	3	4	91,7	közepes
- általánosforgalmi adó	2	3	2	3	2	3	2	3	3	2	3	1	5	4	4	3	6	2	2	3	4	3	3	4	101	
- cégautó adó	2	3	2	3	2	3	2	3	3	2	3	1	5	4	4	3	6	2	2	3	4	3	3	4	101	
- rehabilitációs hozzájárulás	1	2	2	2	2	2	2	2	1	1	3	1	5	4	4	3	6	2	2	3	4	3	3	4	73	
<b>X. Ieltározás, selejtezés</b>	1	2	2	3	2	2	2	3	3	2	3	1	5	4	4	3	6	2	2	3	4	3	3	4	90	közepes
<b>XI. Beszámoló készítés, adatszolgáltatások, pénzforgalmi jelentések</b>	3	3,0	2,7	2,7	1,7	1,7	2,0	2,7	1	3	3	1	5	4	4	3	6,67	2	2	3	4	3	4	4	101,3	
1. zárlati feladatok	3	3	3	3	2	2	2	3	1	3	3	1	5	4	4	3	8	2	2	3	4	3	4	4	110	
2. Egvezetési feladatok	3	3	2	2	1	1	2	2	1	3	3	1	5	4	4	3	6	2	2	3	4	3	4	4	88	
3. Záró főkönyvi kivonat elkészítése, beszámoló ürlapjainak kitöltése	3	3	3	3	2	2	2	3	1	3	3	1	5	4	4	3	6	2	2	3	4	3	4	4	106	
<b>XII. Beszerzési tevékenység, közbeszerzés, pályázat</b>	1	2	3	2	3	2	2	3	1	2	3	4	5	4	4	3	6	3	2	3	4	3	3	4	103	magas
<b>XIII. Személyzeti feladatok</b>	1,8	2	2,8	2	2,3	2	2,8	2	1,3	1,5	3	1	7	4	4	3	6	4	2	3	4	4	4	7,5	100,8	
1. Munkaerő pályázat, felvétel	2	2	3	2	3	2	3	3	1	2	3	1	7	4	4	3	6	4	2	3	4	4	4	8	113	
2. Besorolások, kinevezések	2	2	3	2	2	2	3	2	1	2	3	1	7	4	4	3	6	4	2	3	4	4	4	8	104	
3. Munkajogi adminisztratív feladatok, nyilvántartások	2	2	2	2	2	2	3	1	1	1	3	1	7	4	4	3	6	4	2	3	4	4	4	8	93	
4. Feladatok teljesítése a KIRA rendszerben	1	2	3	2	2	2	2	2	2	1	3	1	7	4	4	3	6	4	2	3	4	4	4	8	93	
<b>XIV. Készletgazdálkodás</b>	2	2	2	2,7	3	1	3	3	1	2	3	1	5	4	4	3	6	2	2	3	4	3	3	4	88,0	közepes
- beszerzések lebonyolítása, elszámolása	2	2	2	3	3	1	3	3	1	2	3	1	5	4	4	3	6	2	2	3	4	3	3	4	93	
- készletgazdálkodás	2	2	2	3	3	1	3	3	1	2	3	1	5	4	4	3	6	2	2	3	4	3	3	4	93	
- készletnyilvántartás	2	2	2	2	3	1	3	3	1	2	3	1	5	4	4	3	6	2	2	3	4	3	3	4	90	
<b>ÖSSZESEN:</b>																									90	
<b>Kockázati tényező:</b>																										
Kontrollok értékelése	1.																									
Változás/át szervezés	2.																									
A rendszer komplexitása	3.																									
Kölcsönhatás más rendszerekkel	4.																									
Költsécszint	5.																									
Külső illetve harmadik fél által gyakorolt befolyás	6.																									
Előző ellenőrzés óta eltelt idő	7.																									
Vezetésén alapuló a rendszer működését illetően	8.																									
Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	9.																									
Járványügyi döntésekre és eseményekre gyakorolt hatás	10.																									
Munkatársak tapasztalata és képzettsége	11.																									
Erfőforrások rendelkezésre állása	12.																									



# Előterjesztés:

Címe:

**Kunszentmárton Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2015.(III.27.) önkormányzati rendeletének módosításáról**

Testületi ülés dátuma:

**2019.12.12.**

Készítés ideje:

**2019. 12. 03.**

Készítette:

dr. Péter Zsuzsanna

Ellenőrizte:

-

Jóváhagyta:

Dr. Hoffmann Zsolt

**Tárgyalja meg:**

	Nyílt ülés	Zárt ülés
<b>Képviselő-testület</b>	<b>X</b>	
Pénzügyi és Gazdasági Bizottság	<b>X</b>	
Ügyrendi, Civil kapcsolatok és Közművelődési Bizottság	<b>X</b>	
Egészségügyi és Szociális Bizottság	<b>X</b>	
Oktatási, Sport, Közbiztonsági és Környezetvédelmi Bizottság	<b>X</b>	
Roma Nemzetiségi Önkormányzat		



**Kunszentmárton Város Polgármestere**  
**5440 Kunszentmárton, Köztársaság tér 1.**

**E L Ő T E R J E S Z T É S**

**Kunszentmárton Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2015.(III.27.) önkormányzati rendeletének módosításáról**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Képviselő-testület a novemberi soros testületi ülésén első olvasatban megtárgyalásra alkalmasnak találta a az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatának módosításáról szóló előterjesztést. A napirend bizottsági üléseken elhangzott véleményekkel kiegészítve újabb javaslattal élek az önkormányzati rendelet módosítására az alábbiak szerint:

I. Az előző soros ülésre javasolt módosítások:

1. A Rendelet 29. § (5) bekezdése rendelkezik a testületi ülés jegyzőkönyvének közzétételéről. A hatályos rendeletünk nem tartalmaz arról rendelkezést, hogy a nyilvános ülés jegyzőkönyvét az önkormányzat hivatalos honlapján közzé kellene tenni, mint ahogy a jelenlegi gyakorlat szerint történik. Az összhang megteremtése érdekében javaslom, hogy a hivatkozott bekezdésben szerepeljen a jegyzőkönyv a honlapon történő közzététele is.

2. A Rendelet 38. § (2) bekezdése szerint a polgármester egyéb munkáltatói jogokat gyakorol az az intézményvezetők és az alpolgármester felett. Mivel az alpolgármesterek feladatukat nem főállásban, hanem társadalmi megbízatásban látják el így az a rendelkezés irányukban hatálytalan, ezért javaslom e bekezdés módosítását.

3. A Rendelet 2. melléklete felsorolás szerűen tartalmazza a Képviselő-testület által a polgármesterre és az állandó bizottságokra átruházott, nem hatósági hatásköröket. A Pénzügyi és Gazdaság 2018. február 24. napjáig hatáskörébe tartozott önkormányzat ún. beszerzési rendelete szerinti azon ajánlati felhívások kiírása, melyek fedezete a költségvetési rendeletben biztosított volt. A hatályos 5/2011.(II.25.) önkormányzati rendelet 2. §-a szerint a beszerzési rendelet hatálya alá tartozó eljárások megindításáról a Képviselő-testület dönt (eredeti hatáskörében eljárva) így a Rendelet 2. melléklet 2.2. pontja ellentétes a beszerzési rendeletünk 2. §-ával.

4. Ugyanez a 2. melléklet az Egészségügyi és Szociális Bizottságra átruházott hatáskörben említi a települési támogatások iránti eljárásokban történő döntéshozatalt (3.1. pont). Ez az eljárástípus viszont hatósági ügynek minősül, így ebben a mellékletben nevesíteni nem indokolt, annak ellenére, hogy az elsőfokú eljárás lefolytatása a Bizottság hatáskörébe tartozik.

5. A Rendelet 3. melléklet 2. pontja szabályozza az önkormányzati rendeletalkotás folyamatát. A 2.7. rendelkezik arról, hogy a rendelet kihirdetését követően mely személyeknek és szervezeteknek kell megküldeni. A 338/2011. (XII.29.) Kormányrendelet alapján az önkormányzati rendelet kihirdetését követően közzé kell tenni a nemzeti jogszabálytárban. Az internetes felületre feltöltéssel egyidejűleg értesül a törvényességi felügyeletet ellátó szerv (Kormányhivatal) a rendeletalkotásról. Az elfogadott és kihirdetett rendeletek felöltésre kerülnek az önkormányzat honlapjára, a nemzeti jogszabálytárba, így azok elektronikusan mindenki számára elérhető ezért indokolatlannak tartom azt a rendelkezést, hogy azokat az önkormányzati képviselők részére külön kézbesíteni kell, megjegyezni kívánom, hogy nem is folytattunk ilyen gyakorlatot.

6. A Rendelet 4. melléklete részletezi a Képviselő-testület állandó bizottságainak feladatait. Az új elnevezéssel megalakult Oktatási, Sport, Közbiztonsági és Környezetvédelmi Bizottság környezetvédelmi feladatainak kiegészítésére érkezett alábbi önkormányzati képviselői javaslat:

„Közreműködik: A zöldterületre érkező panaszok kivizsgálásának ellenőrzésében és a megoldás kivitelezésében.

Javaslatot tesz: Zöldítési, fásítási tervek kidolgozásában és ellenőrzésében. Lakossági, zöld- és egyéb hulladék kapcsolatos ügyekben.”

## II. A PGB ülésen elhangzott képviselői javaslat szerinti módosítás

7. A rendelet 7. § (2) bekezdése, amely a képviselő-testület testületi üléseinek típusait veszi számba, egészüljön ki a „soron kívüli és az ünnepi üléssel”, azzal hogy ennek szabályai a 9. §-ban kerüljenek szabályozásra.

8. A rendelet 12. § (2) bekezdés d) pontjának javítása illetve pontosítása indokolt, ugyanis a testületi ülés állandó – tanácskozási joggal rendelkező – meghívottjaként nem egyértelmű a „térsg országgyűlési képviselője” szövegezés. Helyette a „Jász-Nagykun-Szolnok megye 4. számú egyéni választókerület országgyűlési képviselője” szövegrészre történő módosítás indokolt.

## III. Az OSKKB ülésen elhangzott képviselői javaslat szerinti módosítás

9. A rendelet 4. melléklet IV. Oktatási, Sport, Közbiztonsági és Környezetvédelmi Bizottság véleményezési feladatait taglaló 3.1. pontjának módosítása javasolt mivel nem a közoktatási intézmények fenntartói számolnak be az éves működésükről, hanem maguk az iskolák, ezért a hivatkozott pontban a „fenntartójának” szövegrész törlése indokolt.

Tisztelettel kérem a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és az alábbi rendeletet módosítást fogadja el.

Kunszentmárton, 2019. december 3.

Wenner-Várkonyi Attila  
polgármester

## **Előzetes hatásvizsgálat**

### **Kunszentmárton Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2015.(III.27.) önkormányzati rendeletének módosításához**

A 2011. január 1-jétől hatályos, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 17. §-a szerint a jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell.

A Kunszentmárton Város Önkormányzata Képviselő-testületének az **Kunszentmárton Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2015.(III.27.) önkormányzati rendeletének módosításáról** szóló tervezetében foglaltak várható hatásai – a Jat. 17. § (2) bekezdésében foglalt elvárások tükrében – az alábbiak szerint összegezhetők:

**Társadalmi-gazdasági költségvetési hatása:** A rendelettervezet elfogadása gazdasági és társadalmi hatást nem fejt ki.

**Környezeti és egészségi következményei:** A rendelet tervezetben foglaltaknak közvetlen környezeti és egészségi következményei nincsenek.

**Adminisztratív terheket befolyásoló hatása** nincs.

**A rendelet megalkotásának szükségessége:** az összhang megteremtése a hatályos jogszabályokkal, és a képviselő-testület döntéseivel.

**A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények:** törvényességi észrevétel.

**A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:** A rendelettervezet elfogadása esetén a rendelet alkalmazása a jelenlegihez képest többlet személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételt nem igényel.

# **Kunszentmárton Város Önkormányzata Képviselő-testületének \_\_\_/2019.( . .) önkormányzati rendelete**

## **a Kunszentmárton Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2015.(III.27.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Kunszentmárton Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. §** Kunszentmárton Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2015.(III.27.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: R.) 7. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

*„(2) A képviselő-testület*  
*a) alakuló ülést,*  
*b) munkaterv szerinti soros ülést,*  
*c) soron kívüli ülést,*  
*d) rendkívüli ülést,*  
*e) közmeghallgatást és*  
*f) ünnepi testületi ülést tart.”*

**2. §** Az R. 9. § -a helyébe a következő rendelkezés lép:

*„9. § (1) A képviselő-testület üléseit – félévre előre elfogadott munkaterv alapján – havonta a hónap utolsó csütörtökén tartja (munkaterv szerinti soros ülés). A képviselő-testület az elfogadott munkatervtől eltérő időpontban, szükség szerint ülést tarthat (soron kívüli ülés).*

*(2) A testületi ülés meghívóját és az előterjesztéseket a képviselőknek, a tanácskozási joggal rendelkező meghívottaknak és az ügyben érintetteknek olyan időpontban kell megküldeni, hogy azok azt az ülés előtt legalább 5 nappal megkapják.*

*(3) A meghívó tartalmazza az ülés helyét, idejét, napirendi pontjait, az ülés összehívójának nevét, aláírását és dátumozását az előterjesztést, és annak előadójának nevét.*

*(4) A képviselő-testület évente két alkalommal ünnepi testületi ülés keretében rója le tiszteletét államalapítónk, Szent István és városunk névadója, Szent Márton előtt. Az ünnepi testületi ülés keretében kerül sor a város díjazottjainak elismerésére.”*

**3. §** Az R. 12. § (2) bekezdés d) pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

*„d) Jász-Nagykun-Szolnok megye 4. számú egyéni választókerület országgyűlési képviselőjét,”*

**4. §** Az R. 29. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

*„(5) A jegyzőkönyv két eredeti példányban készül. Egy eredeti példányt évente bekötve a hivatal irattárban kell őrizni, a második példányt közzé kell tenni a városi könyvtárban. A jegyző a jegyzőkönyvet elektronikus úton (a Nemzeti Jogszabálytár*

felületén) a testületi ülést követő 15 napon belül megküldi az önkormányzat törvényességi ellenőrzéséért felelős szervének és közzéteszi az önkormányzat hivatalos honlapján.”

5. § Az R. 38. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A polgármester, a jogviszony létesítésével és megszüntetése kivételével gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az önkormányzati intézményvezetők tekintetében.”

6. § Az R. 3. melléklet 2.7. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„2.7. Az önkormányzati rendeletet meg kell küldeni  
a) az önkormányzat törvényességi felügyeletét ellátó szervnek a nemzeti jogszabálytár felületére feltöltéssel, és  
b) a városi könyvtárnak.”

7. § (1) Az R. 4. melléklet IV. 1. pontja a következő új 1.8. alponttal egészül ki:

„IV. Oktatási, Sport, Közbiztonsági és Környezetvédelmi Bizottság  
1. Közreműködik:  
(...)  
1.8. A zöldterületre érkező panaszok kivizsgálásának ellenőrzésében és a megoldás kivitelezésében.”

(2) Az R. 4. melléklet IV. 2. pontja a következő új 2.4. alponttal egészül ki:

„IV. Oktatási, Sport, Közbiztonsági és Környezetvédelmi Bizottság  
2. Javaslatot tesz:  
(...)  
2.4. Zöldítési, fásítási tervek kidolgozásában. Lakossági, zöld- és egyéb hulladékgazdálkodással kapcsolatos ügyekben.”

(3) Az R. 4. melléklet IV. 3.1 pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„IV. Oktatási, Sport, Közbiztonsági és Környezetvédelmi Bizottság  
3. Véleményezi  
3.1. A közoktatási intézmények beszámolóját”

8. § (1) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti az R. 2. mellékletének 2.2. és 3.1. pontja.

(2) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

Wenner-Várkonyi Attila  
polgármester

Dr. Hoffmann Zsolt  
jegyző

# Előterjesztés:

Címe:

**a hivatali helyiségen kívüli és a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése engedélyezésének szabályairól és díjairól szóló rendelet megalkotásáról**

Testületi ülés dátuma:

**2019-12-12**

Készítés ideje:

**2019-12-03**

Készítette:

Katonáné Dezső Mónika

Ellenőrizte:

Füzesiné Németh Margit Zsuzsanna

Jóváhagyta:

Dr. Hoffmann Zsolt

**Tárgyalja meg:**

	Nyílt ülés	Zárt ülés
<b>Képviselő-testület</b>	<b>X</b>	
Pénzügyi és Gazdasági Bizottság	<b>X</b>	
Ügyrendi, Civil kapcsolatok és Közművelődési Bizottság	<b>X</b>	
Egészségügyi és Szociális Bizottság		
Oktatási, Sport, Közbiztonsági és Környezetvédelmi Bizottság		



## Kunszentmárton Város Polgármesterétől

☒ 5440 Kunszentmárton, Pf. 2. ☎ 56/560-500 Fax: 56/461-158 ✉ polgarmester@kunszph.axelero.net

### Előterjesztés

#### **a hivatali helyiségen kívüli és a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése engedélyezésének szabályairól és díjairól szóló rendelet megalkotásáról**

Tisztelt Képviselő-testület!

Az anyakönyvi eljárásról szóló 2010.évi I. törvény 19.§ bekezdésében foglaltak szerint rendeletalkotási kötelezettséget határoznak meg a települési önkormányzatok számára

Az At 19. §-a az alábbi rendelkezésekkel egészült ki:

*„(1)<sup>22</sup> Ha a települési önkormányzat a házasság hivatali helyiségen kívüli megkötése, továbbá munkaidőn kívül történő házasságkötés esetén a többlétszolgáltatás ellentételezéseként díjat kíván megállapítani, a szolgáltatásért a települési önkormányzat rendeletében meghatározott mértékű díjat kell fizetni.*

*(1a)<sup>23</sup> Az anyakönyvvezető kizárólag akkor működik közre a házasság hivatali helyiségen kívüli megkötésében, továbbá a hivatali munkaidőn kívüli házasságkötésben, ha a házasulók a többlétszolgáltatás ellentételezéseként megállapított díjat megfizették.*

*(2)<sup>24</sup> A hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötésben közreműködő anyakönyvvezetőt választása szerint a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvényben meghatározott szabadidő helyett az önkormányzati rendeletben meghatározott mértékű díjazás illeti meg.*

Az önkormányzat meghatározhatja azon szolgáltatások körét, amelyeket – az ezzel felmerülő kiadásokra tekintettel – csak díjfizetés ellenében tud nyújtani.

Az anyakönyvi események száma az utóbbi években jelentősen megnőtt. Ebben az évben közel 70 házasságkötési esemény történt.

A házasságkötéseken kívül egyre többen kérik és igénylik a névadó ünnepeket, valamint a házassági évfordulók köszöntését.

Rendeleti szintű szabályozást igényel továbbá az anyakönyvvezető hivatalos helyiségén kívül történő anyakönyvi eseményen való közreműködés díjának megállapítása. A hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötésben, bejegyzett élettársi kapcsolat létesítésében közreműködő anyakönyvvezetőt választása szerint a köztisztviselők jogállásáról szóló törvényben meghatározott szabadidő egésze vagy egy része helyett az önkormányzati rendeletben meghatározott mértékű díjazás illeti meg.

A házasságkötések, névadó ünnepek és házassági évfordulók iránt megnövekedett nagy igény



miatt ezen események munkaidőn kívüli megtartása miatt annak díjazásának mértékét 15.000,- Ft összegben javasoljuk a rendeletben meghatározni. Minden eseménykor biztosítjuk a dísztermet (fűtés, világítás, nyáron légkondicionálás, pohárköszöntőhöz poharak, gyűrűtartó párna, teremdíszítés, díszmappa).

A házasság hivatali helyiségen kívüli megkötését, valamint a bejegyzett élettársi kapcsolat hivatali helyiségen kívüli létesítését a jegyző engedélyezi. Az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény értelmében, amennyiben kérelmezők a jogszabályban foglalt feltételeket teljesítik a jegyző az engedélyt megadja. Az anyakönyvvezető hivatalos helyiségén kívüli anyakönyvi eseményeken való közreműködésért az önkormányzat díjat szed.

A díj mértékének 30.000,-Ft összeget javasolunk továbbra is a rendeletben meghatározni. A díjazások összegét a szertartás időpontja előtt kell befizetni a Hivatal házipénztárába. Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a rendelet-tervezetet vitassa meg és hozza meg döntését.

Kunszentmárton, 2019. december 12.

Wenner-Várkonyi Attila

polgármester

## Kunszentmárton Város Önkormányzat Képviselő-testületének

\_\_\_\_\_/2019. (\_\_\_\_\_) önkormányzati rendelete

### **a hivatali helyiségen kívüli és a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése engedélyezésének szabályairól és díjairól**

Kunszentmárton Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében, valamint az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 19.§ (2) bekezdésében és a 96.§-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

#### 1.§

A rendelet hatálya kiterjed Kunszentmárton Város közigazgatási területén történő házasságkötésre, és a bejegyzett élettársi kapcsolat létesítésére.

#### 2.§

- (1) Az önkormányzat a házasságkötésre, továbbá a bejegyzett élettársi kapcsolat létesítésére alkalmas hivatali helyiséget Kunszentmárton, Köztársaság tér 1. szám (házasságkötő terem) alatt biztosítja.
- (2) A házasságkötés és a bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése hivatali munkaidőn belül, az anyakönyvvezető hivatali irodájában ingyenes alapszolgáltatás.
- (3) Hivatali munkaidőn túl hétfőtől-csütörtökig 16:00 és 18:00 óra, pénteken 13:00 és 18:00 óra, szombaton 09:00 és 19:00 óra között lehet megtartania házasságkötés, valamint bejegyzett élettársi kapcsolat méltó megünneplését.
- (4) A házasság hivatali helyiségen kívüli megkötését, valamint a bejegyzett élettársi kapcsolat hivatali helyiségen kívüli létesítését a jegyző engedélyezi. Az engedély iránti kérelmet írásban kell benyújtani. A kérelemnek tartalmaznia kell az ügyfelek nyilatkozatát arról, hogy az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 18.§ (3) bekezdésében, illetve a 32.§ (3) bekezdésében foglalt feltételeket biztosítják, továbbá, hogy az e rendelet 3.§-ában meghatározott díjat megfizetik.
- (5) A hivatali helyiségen kívüli házasságkötések engedélyezése során az anyakönyvvezetőnek figyelembe kell vennie a hivatali helyiségben előjegyzett házasságkötéseket, bejegyzett élettársi kapcsolatokat, azokat a hivatali helyiségen kívüli házasságkötések nem akadályozhatják.
- (6) Nem köthető házasság az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 3.§ (i) bekezdésében meghatározott munkaszüneti napokon.

### 3.§

- (1) A hivatali munkaidőn túl a házasságkötő teremben tartandó rendezvényért 15.000,-Ft alapdíjat kell megfizetni. Az alapdíj a mindenkor hatályos jogszabályban meghatározott általános forgalmi adót nem tartalmazza.
- (2) A hivatali helyiségen és az anyakönyvvezető munkaidején kívül történő anyakönyvi eseményekért a megrendelők 30.000,-Ft-ot kötelesek fizetni. Az alapdíj a mindenkor hatályos jogszabályban meghatározott általános forgalmi adót nem tartalmazza.
- (3) A Kunszentmárton Város Önkormányzatának a házasságkötésre és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése céljából a 2.§-ában kijelölt hivatali helyiségében és hivatali munkaidőben közreműködő és egyéb szolgáltatás nélkül lebonyolított, továbbá rendkívüli körülmény fennállása miatt megtartott anyakönyvi esemény díjmentes.
- (4) A (3) bekezdésben meghatározott rendkívüli körülménynek minősül, ha valamelyik házaspár, illetve élettársi kapcsolatot létesítő mozgáskorlátozottsága, egészségi állapota, kora miatt különös erőfeszítés lenne számára a hivatali helyiségben való megjelenés.
- (5) Rendkívüli körülmény esetén az anyakönyvvezető az ügyfelek lakásában, munkaidőben végzi az anyakönyvi eseményt.
- (6) A külső helyszínen történő anyakönyvi események megtörténtekor az alapidatok és a személyes adatok védelméért az anyakönyvvezető felel.

### 4.§

- (1) A szolgáltatási díjat a Kunszentmártoni Közös Önkormányzat Hivatal házipénztárába kell megfizetni, a házasságkötés, illetve bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése időpontját megelőzően készpénzben.
- (2) Ha a házasságkötés vagy a bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése elmarad, az ügyfél a befizetett díj visszatérítésére akkor tarthat igényt, ha a szertartás lemondására a tervezett időpontot megelőzően legalább 3 nappal korábban, írásban került sor.
- (3) Amennyiben a lemondásra a tervezett időpontot megelőzően kevesebb, mint 3 napon belül került sor, vagy a szertartás írásbeli lemondás nélkül marad, a befizetett szolgáltatási díj 50%-a téríthető vissza.
- (4) Amennyiben a külső helyszínen, illetve a hivatali munkaidőn túl megtartandó házasságkötést vagy bejegyzett élettársi kapcsolat létesítését a jegyző nem engedélyezi, a befizetett díj visszajár.
- (5) A szolgáltatási díj a Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal bevétele.

### 5. §

- (1) A hivatali helyiségben hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés, illetve bejegyzett élettársi kapcsolat lebonyolításában közreműködő anyakönyvvezetőt választása szerint a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény meghatározott szabadidő vagy eseményként bruttó 12.000,-Ft díjazás illeti meg.
- (2) A hivatali helyiségen kívül történő házasságkötés, illetve bejegyzett élettársi kapcsolat létesítésének lebonyolításában közreműködő anyakönyvvezetőt választása szerint a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvényben meghatározott szabadidő vagy eseményenkénti bruttó 20.000,-Ft díjazás illeti meg.

6.§

- (1) Ez a rendelet 2020. január 01. napján lép hatályba.
- (2) Hatályát veszti Kunszentmárton Város Önkormányzata Képviselő-testületének a hivatali helyiségen kívüli és a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése engedélyezésének szabályairól szóló 27/2015.(X.30.) önkormányzati rendelete.

Wenner-Várkonyi Attila  
polgármester

Dr. Hoffmann Zsolt  
jegyző

## HATÁSVIZSGÁLAT

### **a hivatali helyiségen kívüli és a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése engedélyezésének szabályairól és díjairól**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 17. §-a szerint a jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell.

17. § (1)\* A jogszabály előkészítője - a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű - előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről a Kormány által előterjesztendő törvényjavaslat, illetve kormányrendelet esetén a Kormányt, önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell. A Kormány tagja rendeletében meghatározott esetben a közjogi szervezetszabályozó eszköz előkészítője előzetes hatásvizsgálatot végez.

(2) A hatásvizsgálat során vizsgálni kell

a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen

aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,

ab) környezeti és egészségi következményeit,

ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint

b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és

c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

**A hivatali helyiségen kívüli és a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése engedélyezésének szabályairól és díjairól** szóló /2019 (XII.12.) önkormányzati rendelettervezetében foglaltak várható hatásai – a Jat. 17. § (2) bekezdésében foglalt elvárások tükrében – az alábbiak szerint összegezhetők:

**a) A tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatása**

**aa) A jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai**

A Tervezet elfogadásának társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása nincsen.

**ab) A jogszabály környezeti és egészségi következményei**

A Tervezetben foglaltaknak közvetlen környezeti és egészségi következményei nincsenek.

**b) A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei**

A Tervezet megalkotásának elmaradása törvényességi eljárást von maga után.

**c) A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek**

A Tervezet elfogadása esetén az Ör. alkalmazása a jelenlegihez képest többlet pénzügyi, személyi, szervi és tárgyi feltételt nem igényel.

**Wenner-Várkonyi Attila**  
**Polgármester**

## Pénzügyi és Gazdasági Bizottság módosító javaslata a 7. napirendi ponthoz

A hivatali helyiségen kívüli és a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése engedélyezésének szabályairól és díjairól szóló rendelet 3. § (1) és (2) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

„3. § (1) A hivatali munkaidőn túl a házasságkötő teremben tartandó rendezvényért **bruttó 19.000,-Ft** alapdíjat kell megfizetni. ~~Az alapdíj a mindenkor hatályos jogszabályban meghatározott általános forgalmi adót nem tartalmazza.~~

(2) A hivatali helyiségen és az anyakönyvvezető munkaidején kívül történő anyakönyvi eseményekért a megrendelők **bruttó 38.000,-Ft**-ot kötelesek fizetni. ~~Az alapdíj a mindenkor hatályos jogszabályban meghatározott általános forgalmi adót nem tartalmazza.~~

# **Előterjesztői módosítás a 7. napirendi pont hatásvizsgálathoz**

## **HATÁSVIZSGÁLAT**

### **a hivatali helyiségen kívüli és a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése engedélyezésének szabályairól és díjairól**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 17. §-a szerint a jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell.

**17. § (1)** A jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről ... önkormányzati Ör. esetén a helyi önkormányzat Képviselő-testületét tájékoztatni kell. (..)

#### **(2) A hatásvizsgálat során vizsgálni kell:**

a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen

aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,

ab) környezeti és egészségi következményeit,

ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint

b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és

c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

**A hivatali helyiségen kívüli és a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése engedélyezésének szabályairól és díjairól** szóló ...../2019 (XII.12.) önkormányzati rendelettervezetében foglaltak várható hatásai – a Jat. 17. § (2) bekezdésében foglalt elvárások tükrében – az alábbiak szerint összegezhetők:

**a) A tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatása**

**aa) A jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai**

A Tervezet elfogadásának társadalmi, gazdasági hatása nincs, ugyanakkor költségvetési hatása: a Közös Önkormányzati Hivatalnak bevétele keletkezik a módosítás elfogadásával.

**ab) A jogszabály környezeti és egészségi következményei**

A Tervezetben foglaltaknak közvetlen környezeti és egészségi következményei nincsenek.

**b) A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei**

Pénzügyi fedezet megteremtése a rendeletben szabályozott anyakönyvi rendezvényeken közreműködő anyakönyvvezetők munkaidőn túli munkavégzésének anyagi elismeréséhez. Az anyagi fedezet megteremtésével csökkenthető az önkormányzati támogatás.

**c) A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek**

A tervezet elfogadása esetén az Ör. alkalmazása a jelenlegihez képest minimális többlet pénzügyi, személyi, szervei és tárgyi feltételt igényel (a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés díja befizetéséhez kapcsolódóan).

**Wenner-Várkonyi Attila  
Polgármester**

# Előterjesztés:

Címe:

**A laboratóriumi szolgáltatások kiegészítő finanszírozására 2019. évben biztosított célpénz felhasználás elszámolásáról**

Testületi ülés dátuma:

**2019. 12. 12.**

Készítés ideje:

**2019. 12. 05.**

Készítette:

dr. Péter Zsuzsanna

Ellenőrizte:

-

Jóváhagyta:

Dr. Hoffmann Zsolt

**Tárgyalja meg:**

	Nyílt ülés	Zárt ülés
<b>Képviselő-testület</b>	<b>X</b>	
Pénzügyi és Gazdasági Bizottság	<b>X</b>	
Ügyrendi, Civil kapcsolatok és Közművelődési Bizottság		
Egészségügyi és Szociális Bizottság	<b>X</b>	
Oktatási, Sport, Közbiztonsági és Környezetvédelmi Bizottság		
Roma Nemzetiségi Önkormányzat		





## Kunszentmárton Város Polgármesterétől

### ELŐTERJESZTÉS

#### **A laboratóriumi szolgáltatások kiegészítő finanszírozására 2019. évben biztosított célpénz felhasználás elszámolásról**

##### **Tisztelt Képviselő-testület!**

A Képviselő-testület a 370/2018.(XII.13.) számú határozatában kapott felhatalmazás alapján Önkormányzatunk, a Városi Egészségügyi Központ valamint az „ATTENTUS” Kft. 2018. december 14. napján megállapodást kötött laboratóriumi szolgáltatások kiegészítő – egészségbiztosító finanszírozáson felüli – ellátására, melynek megfelelően összesen havi 700 000 pont TVK megvásárlásával. A felek a megállapodást 2019. december 31. napjáig tartó határozott időtartamra kötötték.

A megállapodás szerint a kiegészítő laboratóriumi szolgáltatás havi ellenértéke maximum 400.000.-Ft, amelyből 100.000.-Ft-ot a kunszentmártoni alapellátásban dolgozó háziorvosok által elrendelt vizsgálatok finanszírozására, a fennmaradó 300.000.-Ft-ot a járóbeteg-ellátás szakorvosai által elvégzendő vizsgálatokra számolható el.

A testületi határozat szerint önkormányzatunk az egészségügyi alapellátásban dolgozó háziorvosok által a kunszentmártoni lakosok részére kért vizsgálatok éves díját, összesen 1.200.000.-Ft-ot célpénzként biztosította a Városi Egészségügyi Központ részére, míg a Városi Egészségügyi Központ által megvásárlásra kerülő havi 300.000.-Ft értékű TVK-t az egészségügyi központ saját bevétele terhére volt köteles biztosítani.

A határozat alapján az Egészségügyi Központ a kiegészítő TVK felhasználásáról 2019. december 3. napjáig köteles elszámolni.

A célpénz időarányos, 2018. november 30. napjáig történő felhasználásáról szóló elszámolást elszámolását az intézményünk elkészítette, melyet az előterjesztés 1. számú mellékleteként csatolok. Az elszámolásból is kitűnik, hogy az önkormányzat által az intézménynek célpénzként biztosított 1.200.000.-Ft-ot az alapellátás orvosai által elrendelt vizsgálatok 189.703.-Ft-tal túllépték, mely vonatkozásában igazgató asszony kéri a fenntartót, hogy ezt az összeget az intézmény számára biztosítsa.

A megállapodás rögzíti: „4. Szolgáltató vállalja, hogy heti rendszerességgel tájékoztatja a laborvizsgálati beutalót kiállító orvosokat az általuk kért vizsgálat pontértékéről. Amennyiben a beutaló orvos ténylegesen felhasznált pontértéke meghaladja a számára meghatározott havi pontértéket, úgy a tárgyhónap fennmaradó időtartama alatt a Szolgáltató számára csak az általános vérvép, vizelet és általános kémiai vizsgálatokat végzi el.

5. Szolgáltató a jelen szerződésben meghatározott kiegészítő laboratóriumi vizsgálatokat legfeljebb havi bruttó 400.000.- Ft ellenérték megfizetése mellett vállalja.”

A megállapodás hivatkozott pontjai és az önkormányzat jövő évi költségvetésének előkészítése során tartott egyeztetéseken elhangzottak alapján nem javaslom az eredetileg célpénzként biztosított összegben felüli díj intézmény részére történő átadását, és a költségvetési rendelet elfogadásáig nem javaslom, hogy egy újabb megállapodás megkötéséről most döntsön a testület.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és az alábbi határozati javaslatokat fogadja el.

Kunszentmárton, 2019. december 5.

Wenner-Várkonyi Attila  
polgármester

**/2019.(XII.12.) határozat**

**A laboratóriumi szolgáltatások kiegészítő finanszírozására 2018. évre biztosított célpénz felhasználásáról szóló elszámolás elfogadásáról**

Kunszentmárton Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Képviselő-testület 370/2018.(XII.13.) számú határozatában, a Kunszentmártonban területi ellátási kötelezettséggel működő háziiorvosi-, házi gyermekorvosi szolgáltatók részére biztosított kiegészítő TVK pontok időarányos felhasználásáról szóló elszámolást.

A Képviselő-testület úgy dönt, hogy az egészségügyi alapellátásban dolgozó háziiorvosok által beutalt vizsgálatok ellenértékeként biztosított 1.200.000.-Ft-on felüli összeget (azaz bruttó 189.703-Ft-ot), tekintettel a megállapodás 4. és 5. pontjára a Városi Egészségügyi Központ részére nem biztosítja.

Erről értesülnek: - Képviselő-testület tagjai  
- Wenner-Várkonyi Attila polgármester  
- dr. Péter Zsuzsanna aljegyző  
- Városi Egészségügyi Központ, Dr. Hajzer Ildikó igazgató-főorvos  
- KKÖH Pénzügyi és Adóügyi Osztály  
- KKÖH Számviteli Osztály

kmf.

Wenner-Várkonyi Attila  
polgármester

Dr. Hoffmann Zsolt  
jegyző



Városi Egészségügyi Központ  
Kunszentmárton



Dr. Hajzer Ildikó  
igazgató-főorvos

✉: 5440 Kunszentmárton, Kossuth L. u. 5.

@: [egeszsegkozpont@tanet.hu](mailto:egeszsegkozpont@tanet.hu)

☎: 56/461-252

Iktsz: 52/2019

Tisztelt Képviselő Testület !

Tájékoztatni szeretném a fenntartót az emelt szintű klinikai laboratóriumi szolgáltatás érdekében megkötött három oldalú megállapodás határozott időtartama lejárt. Kérem a fenntartót a betegellátás érdekében a megállapodás időtartamának meghosszabbítását változatlan feltételekkel.

A 2019. december 31-ig hatályos megállapodás értelmében az Önkormányzat 2019. évre 1 200 000 Ft összeget biztosít a kunszentmártoni házi orvosok laboratóriumi vizsgálatának plusz finanszírozására. Az Önkormányzat ezt az összeget utólagos elszámolás után az év végén utalja át a Városi Egészségügyi Központ részére. Mint az elszámolás mutatja a 2019. évben ezt a keretet 2019. november 30. napjával az alapellátás orvosai 189 703 Ft-tal túllépték. Kérem a fenntartót, hogy a megállapodásban foglalt összeg feletti összeget is biztosítsa a Városi Egészségügyi Központ részére.

Kunszentmárton, 2019. december 3.

Tisztelettel:



*Hajzer Ildikó*  
Dr. Hajzer Ildikó  
igazgató-főorvos

Labor elszámolás

2019 évben kifizetett összegek ( Ft )

2019	házi orvosok
január	178240
február	133385
március	129855
április	151138
május	154430
június	13494
július	158929
augusztus	0
szeptember	168825
október	156359
november	145048
december	
Összesen:	1389703



# **A Pénzügyi és Gazdasági Bizottság és az Egészségügyi és Szociális Bizottság módosító javaslata a 8. napirendi ponthoz**

## /2019.(XII.12.) határozat

### **A laboratóriumi szolgáltatások kiegészítő finanszírozására 2018. évre biztosított célpénz felhasználásáról szóló elszámolás elfogadásáról**

Kunszentmárton Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Képviselő-testület 370/2018.(XII.13.) számú határozatában, a Kunszentmártonban területi ellátási kötelezettséggel működő házi orvosi-, házi gyermekorvosi szolgáltatók részére biztosított kiegészítő TVK pontok időarányos felhasználásáról szóló elszámolást.

A Képviselő-testület úgy dönt, hogy az egészségügyi alapellátásban dolgozó házi orvosok által beutalt vizsgálatok ellenértékeként biztosított 1.200.000.-Ft-on felüli összeget (azaz bruttó 189.703-Ft-ot), tekintettel a megállapodás 4. és 5. pontjára a Városi Egészségügyi Központ részére nem biztosítja a Városi Egészségügyi Központ részére az önkormányzat 2019-évi költségvetése általános tartaléka terhére biztosítja.

**Felelős: Dobáné Szabó Julianna osztályvezető**

**Határidő: azonnal**

Erről értesülnek: - Képviselő-testület tagjai  
- Wenner-Várkonyi Attila polgármester  
- dr. Péter Zsuzsanna aljegyző  
- Dr. Hajzer Ildikó igazgató-főorvos  
- KKÖH Pénzügyi és Adóügyi Osztály  
- KKÖH Számviteli Osztály

kmf.

Wenner-Várkonyi Attila  
polgármester

Dr. Hoffmann Zsolt  
jegyző

# Előterjesztés:

Címe:

**Tiszazugi Önkormányzati Társuláshoz történő csatlakozásról**

Testületi ülés dátuma:

**2019.12.12.**

Készítés ideje:

**2019.12.05.**

Készítette:

Dr. Hoffmann Zsolt

Ellenőrizte:

-

Jóváhagyta:

Dr. Hoffmann Zsolt

**Tárgyalja meg:**

	Nyílt ülés	Zárt ülés
<b>Képviselő-testület</b>	<b>x</b>	
Pénzügyi és Gazdasági Bizottság	<b>x</b>	
Ügyrendi, Civil kapcsolatok és Közművelődési Bizottság		
Egészségügyi és Szociális Bizottság		
Oktatási, Sport, Közbiztonsági és Környezetvédelmi Bizottság		
Roma Nemzetiségi Önkormányzat		



## Kunszentmárton Város Polgármesterétől

☒ 5441 Kunszentmárton, Pf. 2 ☎ Tel: 56/560-500 Fax:56/461-158 E-mail: kunszentmarton@kunszph.hu

### ELŐTERJESZTÉS

#### a Tiszazugi Önkormányzati Társuláshoz történő csatlakozásról

Tisztelt Képviselő-testület!

Kunszentmárton Város Önkormányzata 2005-évi megalakulása óta 2013. december 31-ig tagja volt a Kunszentmártoni Kistérség Többcélú Társulásának. A társulás elnevezése jelenleg: Tiszazugi Önkormányzatok Társulása.

Az eltelt időszakban igényként merült fel nemcsak a mi részünkről, hanem a Tiszazugi Önkormányzatok Társulásának tagönkormányzatainak vezetői részéről is, hogy Kunszentmárton Város, térségi szerepe és szerepvállalása miatt ismét legyen tagja a társulásnak. Az esetleges további együttműködés, közös lehetséges újabb feladatellátás közös megszervezése miatt is indokolt lehet a csatlakozásról döntenünk.

A társulásban résztvevő önkormányzatok képviselő-testületei a közös céloknak megfelelő hatékony és eredményes tevékenység érdekében jelenleg az alábbi feladatok közös ellátására vállalnak, vállaltak kötelezettséget:

- egészségügyi ellátás (ügyeleti szolgáltatás),
- hulladékgazdálkodás.

A Társulási Megállapodás (az előterjesztéshez mellékelve) III. fejezete tartalmazza a társuláshoz való csatlakozás feltételeit.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy döntsön arról, hogy 2020. július 1-jétől legyünk tagjai a Tiszazugi Önkormányzatok Társulásának.

Kunszentmárton, 2019. december 5.

Wenner-Várkonyi Attila  
polgármester

**..... /2019. (XII.12.) határozat  
a Tiszazugi Önkormányzati Társuláshoz történő csatlakozásról**

Kunszentmárton Város Önkormányzatának Képviselő-testülete ezúton kinyilvánítja csatlakozási szándékát 2020. július 1-jétől a Tiszazugi Önkormányzatok Társulásához.

A Képviselő-testület a Tiszazugi Önkormányzatok Társulása Társulási Megállapodásának rendelkezéseit magára nézve teljes egészében kötelezően elismeri.

A Képviselő-testület elfogadja a Tiszazugi Önkormányzatok Társulása céljait.

A Képviselő-testület a társulási feladatok megvalósításához a ráeső költségvetési hozzájárulást a mindenkori költségvetésében biztosítja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy jelen csatlakozási kérelmet a Tiszazugi Önkormányzatok Társulása elnökének benyújtsa és a tagönkormányzatok elfogadó döntését követően a Társulási Megállapodás módosítását aláírja.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Erről értesülnek:

- Képviselő-testület tagok
- Wenner-Várkonyi Attila polgármester
- Dr. Hoffmann Zsolt jegyző
- KKÖH Pénzügyi osztálya
- Tiszazugi Önkormányzatok Társulása, Öcsöd,  
Kossuth L. tér 1.

Kmf.

Dr. Hoffmann Zsolt  
jegyző

Wenner-Várkonyi Attila  
polgármester



# **TISZAZUGI ÖNKORMÁNYZATOK TÁRSULÁSA**

## **TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS**

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt dokumentum

Hatályos: 2016. november 23.

A tiszazugi térség önkormányzatainak képviselő-testületei Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.v.) 87.§-a alapján egy vagy több önkormányzati feladat- és hatáskör hatékonyabb, célszerűbb ellátására jogi személyiséggel rendelkező társulást hoznak létre.

## I.

### ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A megállapodás *1. számú függelékében* felsorolt települési önkormányzatok önálló jogi személyiséggel rendelkező társulást hoznak létre a kistérség területének összehangolt fejlesztésére (különösen: fejlesztési tervek, programok, pályázatok készítésére, megvalósítására), térségi közszolgáltatások biztosítására, fejlesztésére, szervezésére, intézmények fenntartására, valamint a településfejlesztés összehangolására. A társulás határozatlan időre jön létre.

1. A Társulás neve: Tiszazugi Önkormányzatok Társulása
2. A Társulás székhelye: 5451 Öcsöd, Kossuth L. tér 1.
3. A Társulás tagjainak neve, székhelye és lakosság száma: 1. számú függelék tartalmazza
4. A Társulás működési területe: az 1. számú függelékben szereplő települési önkormányzatok közigazgatási területe
5. A Társulás bélyegzője: „Tiszazugi Önkormányzatok Társulása” felirattal ellátott körbélyegző, közepén a Magyar Köztársaság címerével.
6. A Társulás jogi személy, önálló gazdálkodási jogkörrel rendelkezik. Gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A Társulás gazdálkodási, pénzügyi feladatait az Öcsödi Polgármesteri Hivatal látja el, jelen társulási megállapodásban, továbbá az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendeletben foglaltak szerinti megállapodás alapján.
7. A Társulás képviselőjére a Társulás elnöke, akadályoztatása esetén az alelnökök jogosultak. A képviselő részletes szabályait a Társulás SzMSz-e tartalmazza.

8. A Társulás a társulási megállapodást megküldi a megyei kormányhivatalnak, továbbá kezdeményezi a kincstárnál a törzskönyvi nyilvántartásba vétel módosítását.
9. A megállapodásban meghatározott, a Társulás tagja által átruházott önkormányzati feladatok ellátásáról a Társulás gondoskodik.

## II.

### A TÁRSULÁS CÉLJA ÉS FELADATA

1. A Társulásban résztvevő önkormányzatok képviselő-testületei a közös céloknak megfelelő hatékony és eredményes tevékenység érdekében a Mőtv. alapján az alábbi feladatok közös ellátására vállalnak kötelezettséget:
  - egészségügyi ellátás,
  - hulladékgyűjtés
2. Az 1. pontban felsorolt feladatok tartalmát a megállapodás *1. számú melléklete* tartalmazza.
3. A Társulás az 1. pontban meghatározott feladatellátása során:
  - a) szakmai és komplex program-előkészítő,
  - b) javaslattevő,
  - c) programmenedzselő,
  - d) koordináló,
  - e) döntést hozó,
  - f) a döntések végrehajtását figyelemmel kísérő,
  - g) és végrehajtó tevékenységet folytat.
4. A Társulás által ellátott feladatok megvalósításának szakmai minimum követelményeit az ágazati törvények határozzák meg.
5. A Társulás szolgáltatásait a Társulás tagjai a Társulás által meghatározott feltételekkel, a szolgáltatást végzőkkel kötött szerződés alapján vehetik igénybe. A Társulás külön döntés alapján nem Társulási tagnak is nyújthat szolgáltatást.

## **A társulás alaptevékenysége**

A Társulás Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ 5. pontjában meghatározott környezet-egészségügy (köztisztaság) közszolgáltatási, valamint a hulladékgazdálkodásról szóló 2012. évi CLXXXV. törvényben meghatározott kötelezően ellátandó közszolgáltatási feladatok közül az itt felsorolt feladatokat a Társulási megállapodásban meghatározott működési területen alaptevékenységként, feladatvégzési és ellátási kötelezettséggel, az alapítók szakmai és gazdasági felügyelete mellett végzi.

### **A Társulás alaptevékenysége(i):**

Államháztartási szakágazati besorolása:

841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

Szakmai alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti megjelölése:

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

A Társulás az alaptevékenységén kívül, kiegészítő és vállalkozási tevékenységet nem folytat.

## **III.**

### **A TAGSÁGI JOGVISZONY**

#### **A tagsági jogviszony keletkezése**

1. A Társulásban résztvevő települések képviselő-testületei a MötV 88.§ (2) bekezdése alapján minősített többséggel hozott határozatukkal mondják ki a Társulásban való részvételüket.
2. Az egyes önkormányzatok saját belső szabályzatukban foglaltak szerint hagyják jóvá a pénzügyi kötelezettségvállalással járó, a Társulás vagyonán és forrásain túli, az önkormányzatok külön többletfinanszírozását érintő döntéseket.

#### **A társuláshoz való csatlakozás**

1. A csatlakozási szándék kinyilvánításához a társulni kívánó önkormányzatok képviselő-testületének minősített többséggel hozott határozata szükséges, legalább 6 hónappal korábban. A határozatnak tartalmaznia kell, hogy a testület a jelen társulási megállapodás rendelkezéseit magára nézve teljes egészében kötelezően ismeri el, elfogadja a Társulás céljait, továbbá a feladatok megvalósításához ráeső költségvetési hozzájárulást biztosítja.

2. A Társuláshoz történő csatlakozáshoz szükséges a Társulásban részt vevő valamennyi tagönkormányzat képviselő-testületének minősített többséggel hozott határozata.

### **A tagsági jogviszony megszűnése**

1. A Társulás bármely tagja a naptári év utolsó napjával, a képviselő-testületének minősített többséggel hozott határozatával a Társulásból kiválhat. A kiválásról szóló határozatot legalább 6 hónappal korábban kell meghozni és Társulás tagjaival közölni.
2. Kilépés esetén az önkormányzatra jutó támogatás központi költségvetésbe történő visszafizetését a kilépő önkormányzat(ok) vállalják.
3. A Társulási tagság megszűnik:
  - ha a település megszűnik, összeolvad vagy egyesül,
  - ha a Társulás kimondja megszűnését, s azt a Társulást képező települések képviselő-testületei megerősítik határozatukkal,
  - ha a Társulás tagja a társulás céljainak megvalósításához szükséges pénzügyi alapba történő befizetést (több mint 6 hónap) elmulasztja, vagy a cél megvalósításához szükséges többletforrás befizetési kötelezettségének ismételt felhívásra határidőben, nem tett eleget, e tagot a Társulás tagjainak több mint a fele minősített többséggel hozott határozatával a naptári év utolsó napjával a Társulásból kizárhatja.
4. Nem szüntethető meg a tagság mindaddig, amíg az a tag, amely visszatérítendő támogatásban részesült, visszafizetési kötelezettségét maradéktalanul nem teljesíti.

### **A Társulás tagnyilvántartása**

1. A Társulás tagjait nyilvántartásba kell venni, amely a határozatképesség és szavazati jog megállapításának is alapja.
2. A tagnyilvántartásnak a következőket kell tartalmaznia:
  - tagönkormányzat megnevezését, székhelyét, képviselőjét,
  - a Társulásba való belépés időpontját,
  - a Társulás által ellátott feladatok közül a Tag által vállalt feladatot,
  - a pénzügyi alapba évente fizetett összeget,
  - a végleges támogatásként kapott összeget,
  - a Tagság megszűnésének időpontját.

## IV. A TÁRSULÁS SZERVEI

1. A Társulás szervei:
  1. a Társulási Tanács,
  2. a Társulás elnöke,
  3. a Társulás alelnökei,
  4. a Társulás bizottságai,
  5. eseti munkabizottság,

### **Társulási Tanács**

1. A Társulás döntést hozó szerve a Társulási Tanács. A Társulási Tanács gyakorolja a társulási megállapodásban meghatározott feladat- és hatásköröket.
2. A Társulási Tanácsot a társult önkormányzatok képviselő- testületei által delegált tagok alkotják.
3. A Társulási Tanács megállapítja és elfogadja a Társulás költségvetését, elfogadja a költségvetésről szóló beszámolót, valamint gyakorolja a törvény által meghatározott feladat- és hatáskörét.

### **A Társulás elnöke**

1. Az elnököt a Társulási Tanács saját tagjai sorából, titkos szavazással választja.
2. Az elnök személyére a Társulási Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A Társulás elnökének megválasztásához minősített többségi szavazat szükséges.
3. Amennyiben a szavazás során egyik jelölt sem kapta meg a minősített többségi szavazatot, vagy a Társulási tanács tagjai az elnök személyére nem tettek javaslatot, úgy a Társulási Tanács elnöke a társulás székhely települése önkormányzatának polgármestere, a Társulási Tanács legközelebbi soros üléséig, de legfeljebb 1 évig.
4. A Társulási Tanács elnöke képviseli a Társulást. Távolléte vagy akadályoztatása esetén a Társulás képviselőjét külön meghatalmazás nélkül a Társulás alelnökei látják el. Az alelnökök között a helyettesítés rendjét a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata [a továbbiakban: SzMSz] tartalmazza.

5. Az elnök részletes feladat- és hatáskörét a Társulás SzMSz-e határozza meg.
6. Az elnök gazdálkodással kapcsolatos kötelezettségvállalásának mértékét az éves költségvetési határozatban kell szabályozni.

### **A Társulás Alelnökei**

1. A Társulási Tanács saját tagjai sorából két alelnököt választ.
2. Az alelnök személyére az elnök tesz javaslatot. A Társulás alelnökeinek megválasztásához minősített többségi szavazat kell.
3. Az alelnökök segítik az elnök munkáját, illetve akadályoztatása esetén –az SzMSz-ben meghatározott helyettesítési rendben- teljes jogkörrel helyettesítik az elnököt.

### **A Társulás bizottságai**

A Társulás döntései előkészítésére, végrehajtásának szervezésére bizottságokat hozhat létre.

A Társulás az alábbi bizottságokat hozza létre:

Pénzügyi Bizottság

#### **Pénzügyi Bizottság**

1. A Társulási Tanács a többcélú kistérségi társulás tevékenységének és gazdálkodásának ellenőrzése céljából Pénzügyi Bizottságot hoz létre.
2. A bizottság 3 főből áll. Az elnökét és tagjainak több mint a felét a Társulási Tanács tagjai közül kell megválasztani. A Bizottság tagjaira bármely tanácsstag javaslatot tehet, megválasztásukhoz minősített többségi szavazat szükséges.
3. A bizottság tagjai megválasztása során tagként olyan személy javasolható, aki az adott szakterületen dolgozik és tevékenykedik a kistérségben. A bizottságok tagjai közé az ágazati szakembereken túl, a finanszírozási, működtetési ügyekben jártas tagot is választani kell.
4. A Pénzügyi Bizottság működésére vonatkozó rendelkezéseket, részletes feladat- és hatáskörét a Társulás SzMSz-e határozza meg.
5. A Pénzügyi Bizottság tagjainak megbízatása a helyi önkormányzati általános választások időpontjáig tart.

## **Eseti munkabizottság**

1. A Társulási Tanács sajátos, egy vagy több, konkrétan meghatározott feladatának előkészítésére és végrehajtására eseti munkabizottságot hozhat létre.
2. A munkabizottság tagjainak száma az 5 főt nem haladhatja meg. Feladatait és működését a létrehozó társulási tanácsi határozatban kell megállapítani. A tanács a létrehozással egyidőben, az eseti munkabizottság tagjait az állandó bizottsági tagok választására vonatkozó szabályok szerint megválasztja.

## **V.**

### **A TÁRSULÁSI TANÁCS MŰKÖDÉSE**

#### **A Társulási Tanács ülése**

1. A Társulási Tanács a társulás döntéshozó szerve, döntéseit nyilvánosan hozza.
2. A Társulási Tanács ülését az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök, együttes akadályoztatásuk esetén a korelnök. A Társulási Tanács ülését írásban, az ülés napját legalább 5 nappal megelőzően kell összehívni. A határozatképességet a jelenléti ív alapján kell megállapítani.
3. A Társulási Tanács ülését össze kell hívni:
  - a. szükség szerint, de évente legalább négy alkalommal,
  - b. a társulási megállapodásban, vagy a Társulási Tanács által meghatározott időpontban,
  - c. a Társulás tagjai egynegyedének - napirendet tartalmazó - indítványára, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül,
  - d. a megyei kormányhivatal kezdeményezésére, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül.
4. A Társulási Tanács ülése határozatképes, ha tagjainak több, mint fele az ülésen jelen van és a jelenlévő tagok által képviselt települések lakosság száma meghaladja a Társulást alkotó települések lakosság számának a felét.
5. A javaslat elfogadásához annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak a felét és az általuk képviselt települések lakosság számának egyharmadát.



6. A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyre –az önkormányzati törvény alapján- a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.  
A jegyzőkönyvet az elnök és a Társulási Tanács által felhatalmazott társulási tag írja alá. A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül meg kell küldeni a megyei kormányhivatalnak és a Társulás tagjainak.
7. A Társulási Tanács összehívásának, az ülés előkészítésének, az előterjesztések illetve a jegyzőkönyv tartalmi és formai elvárásainak meghatározását a Társulás SzMSz-e tartalmazza.
8. A Társulási Tanács ülése nyilvános.
9. A Társulási Tanács
  - a) zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízatás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, továbbá önkormányzati hatósági ügy tárgyalásakor.
  - b) zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.
10. A Társulási Tanács minden tagja 1 szavazattal rendelkezik.
11. A Társulás bizottságainak ülésére vonatkozó rendelkezéseket a Társulás SzMSz-e tartalmazza.

### **A Társulási Tanács döntése**

1. A Társulási Tanács döntése határozat.
2. A határozat általános érvényű döntés. A működés, egyes feladatok ellátása, pénzügyi forrást és vagyoni hozzájárulást igénylő, továbbá szervezeti és személyi döntések megjelenési formája.
3. Az önkormányzatok külön megerősítő döntését igénylő esetekben bármely társulási tag önkormányzatának részletes indoklással alátámasztott eltérő véleménye esetén a Társulási Tanács a döntés újratárgyalása mellett foglalhat állást.
4. Az újratárgyalást a mérlegelhető okok, és indokok megjelölésével az aggályokat megfogalmazó testület polgármesterének kell a Társulási Tanács elnökénél bejelenteni.

5. Az újratárgyalás során a konszenzust lehetőleg létre kell hozni. A megegyezés sikertelensége esetén, ha a döntésnek pénzügyi kihatása van, és a megállapodást alapos ok nélkül meg nem kötő, az azt akadályozó önkormányzat hibájából a Társulásnak kára származik, úgy az igazolt kárt az okozó köteles a Társulásnak megfizetni.

### **A Társulási Tanács döntése meghozatalához szükséges szavazati arányok**

1. Egyhangú döntés szükséges a Társulás megszüntetéséhez, megszűnésének kimondásához, valamint a jelen társulási megállapodás módosításához.
2. Minősített többség szükséges:
  - a) a kistérség fejlesztését szolgáló — pénzügyi hozzájárulást igénylő — pályázat benyújtásához, az ahhoz szükséges települési hozzájárulás meghatározásához,
  - b) zárt ülés elrendeléséhez,
  - c) a hatáskörébe utalt választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása,
  - d) a Társulás elnökének, alelnökeinek, a bizottsági tagoknak a megválasztásához,
  - e) a tagi hozzájárulás összegének megállapításához,
  - f) a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásához.
3. A minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint a felét és az általuk képviselt települések lakosságának a felét.
4. A Társulás működésének részletes szabályait jelen megállapodás elfogadását követően a Társulási Tanács dolgozza ki. A Szervezeti és Működési Szabályzat nem tartalmazhat ellentétes rendelkezést jelen társulási megállapodásban szabályozottakkal.

## VI.

# A TÁRSULÁS TAGJÁNAK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

### A Társulás tagjának jogai

1. Képviselője útján részt vehet a Társulás tevékenységében, rendezvényein, céljainak, feladatainak meghatározásában, a SZMSZ-ének megalkotásában, a Társulás szervezetének kialakításában.
2. Képviselője választhat és választható a Társulás szerveibe, tisztségeire.
3. Teljes joggal képviseli saját önkormányzata érdekeit.
4. Igényelheti a Társulás érdekképviselői, érdekvédelmi tevékenységét.
5. Igényelheti és igénybe veheti a Társulásba tömörült tagok szakértelmét, tapasztalatait és információit.
6. Igényelheti a Társulás szolgáltatásait, amely szolgáltatásokra megállapodást kötött.
7. Igénybe veheti a Társulás és a tagok által megállapított és biztosított kedvezményeket.
8. A Társulási Tanács döntése alapján részesedhet a Társulás tevékenysége révén elért pénzbevételekből (alapítványi támogatások, pályázatok, vállalkozás, egyéb pénzbevételei stb.).
9. Javaslatot tehet a Társulást érintő bármely — tagságának megfelelő — kérdésben, jogosult a Társulás törvénysértő döntésének megtámadására.
10. Kérdéseket, javaslatokat, indítványokat tehet a Társulás tisztségviselőihez és szerveihez, felvilágosítást kérhet tőlük a Társulás bármely tevékenységéről, amelyre a címzettek 30 napon belül kötelesek választ adni, továbbá betekinthez a Társulás irataiba.
11. A Társuláson belül egy-egy kérdésben kisebbségben maradt tagnak joga van a kisebbségi vélemény rögzítésére és képviselőre.
12. Részesülhet a hazai és nemzetközi kapcsolatokból származó előnyökből.

## **A társulás tagjának kötelességei**

1. A társulási megállapodás módosítása és a Társulás SzMSz-ének betartása.
2. Képviselője útján rendszeres részvétel a Társulás szerveinek munkájában, elősegítve a társulási célok és feladatok közös megvalósulását.
3. Az önként vállalt feladatok maradéktalan teljesítése.
4. A Társulás törvényes döntéseinek végrehajtása.
5. Befizetési kötelezettségek teljesítése.
6. A Társulás feladatkörébe tartozó, és a településen keletkező ügyekhez a szükséges adatok és információk továbbítása a Társuláshoz.
7. A társulási tagsághoz méltó szakmai és erkölcsi tevékenység folytatása, a befizetések teljesítése, a vagyon megóvása, annak lehetőség szerinti gyarapítása.

## **VII.**

### **A TÁRSULÁS PÉNZÜGYI ALAPJA, VAGYONA**

1. A pénzügyi alap a Társulás vagyona. A Társulás vagyonát gyarapítja, és a vagyon részét képezi a Társulás döntésével szerzett, vagy a Társulás tevékenysége révén keletkezett materiális és immateriális vagyon.
2. Kötelező befizetés:
  - a) A Társulás működési költségeihez a társult települési önkormányzatok a mindenkor hatályos, Magyar Köztársaság költségvetéséről szóló törvényben az állami normatív támogatás megállapításánál figyelembe vett lakosságuk számának arányában járulnak hozzá. A Társulási Tanács minősített többséggel hozott határozatában állapítja meg az éves tagdíj mértékét, melyet évente felülvizsgál.
3. Saját elhatározáson alapuló befizetés:

A tag önkormányzatok átmenetileg szabad forrásának meghatározott időre szóló átengedése, meghatározott idejű forrásátadás, a Társulás feladatainak finanszírozása és fizetési kötelezettségének teljesítése érdekében.

4. Egyéb:
- állami támogatás,
  - állami pályázati forrás,
  - gazdálkodó vagy más szerv által biztosított támogatás vagy forrás,
  - a Társulás vagyonának hasznosításából vagy pénzbeli befektetésekből származó, az adott évben fel nem használt tőke pénzügyi elhelyezéséből származó hozadéka,
  - az alapból kihelyezett összeg hozadéka,
5. Az alapból az adott évben fel nem használt tőkét csak az állami vagy garantált 1 évnél nem hosszabb lekötésű állampapírba (állami kibocsátású értékpapírba) lehet befektetni.
6. Az alapba elhelyezett kötelező befizetés után kamat nem jár.
7. A Társulás önálló bankszámlával rendelkezik. A számla feletti rendelkezési jogot a Társulás Tanácsának elnöke, távollétében vagy akadályoztatása esetén az elnökhelyettesek gyakorolják.
8. A tag által teljesítendő pénzügyi hozzájárulás elmulasztása esetén az elnök az esedékességtől számított 15 napon belül, határidő tűzésével írásban felszólítja a hátralékos tagot.
9. A Társulás költségvetését az Áht. 26.§ (1) bekezdése alapján a Társulási Tanács önállóan, költségvetési határozatban állapítja meg.
10. A Társulás éves gazdálkodásáról szóló beszámolót a Társulási Tanács határozattal fogadja el.
11. A gazdálkodás jogszerűségét a pénzügyi bizottság ellenőrzi.

#### **A társulás tagjának kilépése esetén a vagyoni kérdések rendezése**

1. Amennyiben a társult és kilépő önkormányzat a közös pénzügyi alap befizetésére vonatkozó részén belül bármilyen cél vagy más központi alapból vagy forrásból megvalósuló közös beruházásban vesz részt, a kilépés őt nem jogosítja fel arra, hogy a közös tanácsi döntéssel megvalósuló beruházásban az önkormányzati támogatást ne fizesse meg.
2. Ha a tag önkormányzat a Tanács döntése alapján visszatérítendő támogatásban részesült, és visszafizetési kötelezettsége még nem járt le, vagy azt nem teljesítette, úgy a Társulásból való kilépés jogával mindaddig nem élhet, amíg fizetési kötelezettségét nem teljesítette. A teljesítést követően a kilépés lehetősége számára az általános szabályok szerint nyílik meg.

3. A kilépő tagot megilleti az általa teljesített hozzájárulásoknak és az alaptőke elhelyezési pénzügyi műveletekből származó bevételeinek a kapott végleges juttatásokkal és az alapkezelő kezelési költségeivel csökkentett összege.  
Végleges juttatásnak minősül: a vissza nem térítendő támogatás, valamint a Tanács döntése alapján valamennyi tag közös céljait szolgáló kiadások, pl: közös tervek készítésének költségei, közös kiadványok költsége stb.
4. A Társulásból kiváló vagy kizárt tag az általa a Társulásba bevitt vagyon kiadására csak abban az esetben tarthat igényt, ha az nem veszélyezteti a Társulás feladatának ellátását, ebben az esetben a társulás volt tagját a Társulással kötött szerződés alapján használati díj illeti meg.

## VIII.

### A TÁRSULÁS MEGSZŰNÉSE

1. a Társulás megszűnik, ha:
  - a) ha a törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult;
  - b) ha a társulásban részt vevő önkormányzatok képviselő- testületeinek mindegyike minősített többséggel azt elhatározzák;
  - c) a törvény erejénél fogva;
  - d) a bíróság jogerős döntése alapján.
2. A Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek kiegyenlítése után megmaradó vagyont a tagok a társulás és a pénzügyi alap fennállása alatt teljesített hozzájárulási arányban a végleges támogatások, juttatások arányos részének betudásával kell felosztani.
3. A Társulás megszűnése esetén a Társulás tagjai a Társulás közös vagyonát vagyonfelosztási szerződésben osztják fel.
4. A felosztás elvei a következők:
  - Vizsgálni kell a Társulás tagjai saját vagyoni hozzájárulásának mértékét a vagyonszaporulat létrejöttéhez. (Saját vagyon, állami források, egyéb támogatások).
  - Meg kell határozni a teljes értéken belül az összes saját forrást, és azokat egymáshoz arányosítani kell, ez a tulajdon az arányosított részben illeti meg a megszűnéskor az önkormányzatot.

5. A Társulás megszűnésekor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszüntetése nem történhet olyan módon, hogy az a közfeladatok és a közszolgáltatások ellátását veszélyeztesse. A létrejött vagyon célvagyon.
6. A közös tulajdon megszüntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során, ezért a Társulás tagjai olyan polgári jogi megoldásokat alkalmaznak (későbbi, halasztott fizetés, csere stb.), amelyek a közfeladat ellátását nem veszélyeztetik, a célvagyon a közfeladat ellátását biztosítja.
7. A közös tulajdonban történő elszámolásig a közfeladatok ellátása érdekében biztosítják a feladatot ellátó és átvállaló használati jogát. A tulajdonjog rendezése során a folyamatos működtetés és feladatellátás biztosítása érdekében a használati jog gyakorlás átengedése feltételeiben állapodnak meg.

## **IX.**

### **A TÁRSULÁS ELLENŐRZÉSE**

1. A Társulás tevékenységének és gazdálkodásának folyamatos ellenőrzését a Pénzügyi Bizottság végzi.
2. A megyei kormányhivatal törvényességi ellenőrzési jogkörében vizsgálja, hogy a Társulás döntése, szervezete, működése és döntéshozatali eljárása megfelel-e a jogszabályoknak, a társulási megállapodásban, valamint a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltaknak.
3. Az európai uniós és költségvetési támogatások felhasználását az Európai Számvevőszék és az Európai Bizottság illetékes szervezetei, a Kormány által kijelölt szerv, a fejezetek ellenőrzési szervezetei, a kincstár, illetve az európai uniós támogatások irányító hatóságai és a kifizető hatóság képviselői is ellenőrzik.

## **X.**

### **ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

1. Jelen társulási megállapodás valamennyi társult önkormányzat közül az utolsóként jóváhagyó önkormányzat képviselő-testületének határozatával válik hatályossá.

2. A Társulási Tanács kijelenti, hogy jogfolytonosság van az átalakulás előtti és utáni többcélú kistérségi társulás között.
3. Egyebekben a képviselő-testületek között a társulások működése során felmerülő vitás kérdésekben a közigazgatási és munkaügyi bíróság dönt.
4. A megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályok és az SzMSz rendelkezései az irányadóak.
5. A társulási megállapodás elválaszthatatlan részét képezik:
  1. számú melléklet: ellátandó feladatok jegyzéke
  1. számú függelék: társult tagok jegyzéke

A jelen megállapodást a társult önkormányzatok Képviselő-testületeinek határozata alapján a társult önkormányzatok polgármesterei írják alá.

Öcsöd, 2016. november 23.

#### Záradék:

A Társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületei a társulási megállapodást határozataikban jóváhagyták, az abban foglaltakat önmagukra nézve kötelező rendelkezésként fogadták el.

Cibakháza Nagyközség Önkormányzatának képviselő-testülete 37/2005.(V. 12.) számú határozatával a módosítást pedig a 131/2016. (IX.28.) és 132/2016. (IX.28.) számú határozatával

Csépa Község Önkormányzatának képviselő-testülete 149/2005. (V. 10.) számú határozatával a módosítást pedig a 171/2016. (IX.14.) és 172/2016. (IX.14.) számú határozatával

Cserkeszölő Község Önkormányzatának képviselő-testülete 34/2005.(V. 13.) számú határozatával a módosítást pedig a 78/2016. (VIII.30.) és 79/2016. (VIII.30.) számú határozatával

Martfű Város Önkormányzatának képviselő-testülete 163/2016. (IX.29.) számú határozatával

Nagyrév Község Önkormányzatának képviselő-testülete 38/2005.(VI. 09.) számú határozatával a módosítást pedig a 84/2016. (VIII.29.) és 85/2016. (VIII.29.) számú határozatával

Öcsöd Nagyközség Önkormányzatának képviselő-testülete 64/2005.(V. 12.) számú határozatával a módosítást pedig a 84/2016. (VII.25.) és 85/2016. (VII.25.) számú határozatával

Rákócziújfalú Község Önkormányzatának képviselő-testülete 97/2016. (XI.23.) számú határozatával

Szelevény Község Nagyközség képviselő-testülete 56/2005.(V. 12.) számú határozatával a módosítást pedig a 53/2016. (IX.27.) és 54/2016. (IX.27.) számú határozatával

Tiszainoka Község Önkormányzatának képviselő-testülete 42/2005.(V. 12.) számú határozatával a módosítást pedig a 46/2016. (XI.04.) és 47/2016. (XI.04.) számú határozatával

Tiszaöldvár Város Önkormányzatának képviselő-testülete 141/2005.(V. 10.) számú határozatával a módosítást pedig a 319/2016. (IX.29.) és 320/2016. (IX.29.) számú határozatával

Tiszaakárt Község Önkormányzatának képviselő-testülete 28/2005.(V. 12.) számú határozatával a módosítást pedig a 138/2016. (VIII.25.) és 139/2016. (VIII.25.) számú határozatával

Tiszasas Község Önkormányzatának képviselő-testülete 33/2005.(V. 09.) számú határozatával a módosítást pedig a 68/2016. (VIII.30.) és 69/2016. (VIII.30.) számú határozatával

jóváhagyta.





  
**Hegyes Zoltán**  
polgármester  
Cibakháza Nagyközség Önkormányzatának  
Képviselő-testülete nevében





  
**Fialka György**  
polgármester  
Csépa Község Önkormányzatának  
Képviselő-testülete nevében





  
**Szokolai Lajos**  
polgármester  
Cserkeszölő Község Önkormányzatának  
Képviselő-testülete nevében




  
**Dr. Papp Antal**  
polgármester  
Martfű Város Önkormányzatának  
Képviselő-testülete nevében



  
**Molnár Bálint**  
polgármester  
Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat  
Képviselő-testülete nevében




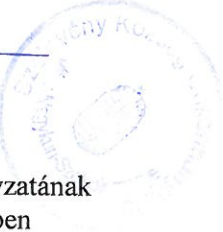
  
**Papp János**  
polgármester  
Rákócziújfalu Község Önkormányzat  
Képviselő-testülete nevében



  
**Burka István**  
polgármester  
Nagyrév Községi Önkormányzat  
Képviselő-testülete nevében





  
**Pánczél Ferenc**  
polgármester  
Szelevény Község Önkormányzatának  
Képviselő-testülete nevében

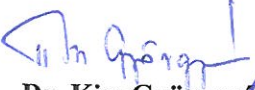



  
**Szendreiné Kiss Erzsébet**  
polgármester  
Tiszainoka Község Önkormányzatának  
Képviselő-testülete nevében



  
**Hegedűs István**  
polgármester  
Tiszaföldvár Város Önkormányzatának  
Képviselő-testülete nevében



  
**Dr. Kiss Györgyné**  
polgármester  
Tiszakürt Község Önkormányzatának  
Képviselő-testülete nevében



  
**Gyói Gábor**  
polgármester  
Tiszásas Község Önkormányzatának  
Képviselő-testülete nevében



## **A Társulás által közösen vállalt feladatok**

### **Egészségügyi ellátás**

1. A kistérségben összehangolt hétközi, illetve hétvégi orvosi ügyelet létrehozása és fenntartása.
2. A Társulás megvizsgálja a megfigyelő rendszer fenntartásának, illetve működtetésének lehetőségét, amelynek célja a kistérség egészségügyi helyzetének figyelemmel kísérése, a lakosság egészségügyi helyzetének romlása esetén felvilágosítás szervezése, tanácsadó rendszer működtetése az egészségre ártalmas rizikófaktorok csökkentése érdekében.
3. A Társulás pályázatot nyújthat be és figyeli az esetleges pályázati lehetőségeket és segíti a társulásban résztvevő önkormányzatoknak a pályázat elkészítését.
4. A Társulás egyeztető fórum szerepét tölti be az egészségügyi alapellátás biztosítására kötött megállapodások során a kistérség önkormányzatai között esetlegesen felmerülő viták elintézésében.

### **Hulladékgazdálkodás**

1. A Társulás megvizsgálja a települési szilárdhulladék gyűjtése és kezelése ellátásának megvalósítási lehetőségeit.
2. A kommunális szolgáltatások keretében a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény alapján a Társulás saját feladatellátására építve, vagy más vállalkozó szolgáltató közreműködésével látja el.
3. A Társulás egyeztető fórum szerepét tölti be a szilárdhulladék lerakó telep tulajdonostárs önkormányzatai között esetlegesen felmerülő vitás kérdések elintézésében.

A Társulás tagjainak megnevezése, tagjainak székhelye és lakosságszáma<sup>1</sup>

Önkormányzat neve	Képviselője	Székhelye	Lakosságszám (fő)
Cibakháza	Hegyes Zoltán	5462 Cibakháza, Szabadság tér 5.	4157
Csépa	Fialka György	5475 Csépa, Rákóczi u. 24.	1746
Cserkeszölő	Szokolai Lajos	5465 Cserkeszölő, Köztársaság tér 1.	2264
Öcsöd	Molnár Bálint	5451 Öcsöd, Kossuth L. tér 1.	3389
Martfű	Dr. Papp Antal	5435 Martfű, Szent István tér 1.	6583
Nagyrév	Burka István	5463 Nagyrév, Árpád u. 78.	675
Rákócziújfalu	Papp János	5084 Rákócziújfalu, Rákóczi út 26.	2042
Szelevény	Pánczél Ferenc	5476 Szelevény, Kossuth L. u. 4.	1042
Tiszainoka	Szendreiné Kiss Erzsébet	5464 Tiszainoka, Kossuth u. 2.	418
Tiszaöldvár	Hegedűs István	5430 Tiszaöldvár, Bajcsy-Zs. u. 2.	11. 137
Tizsakürt	Dr. Kiss Györgyné	5471 Tizsakürt, Hősök tere 1.	1423
Tizsasas	Gyói Gábor	5474 Tizsasas, Rákóczi F. u. 2.	1086

Összesen: **35.962**<sup>1</sup> 2016. január 1. -i adatok alapján

# Előterjesztés:

Címe:

„Kunszentmárton Egészségügyi Központ felújítása” elnevezésű közbeszerzési eljárás eredményéről

Testületi ülés dátuma:

2019.12.12.

Készítés ideje:

2019.12.05.

Készítette:

Dányiné Polyák Renáta

Ellenőrizte:

dr. Péter Zsuzsanna

Jóváhagyta:

Dr. Hoffmann Zsolt

Tárgyalja meg:

	Nyílt ülés	Zárt ülés
<b>Képviselő-testület</b>	<b>X</b>	
Pénzügyi és Gazdasági Bizottság	<b>X</b>	
Ügyrendi, Civil kapcsolatok és Közművelődési Bizottság		
Egészségügyi és Szociális Bizottság		
Oktatási, Sport, Közbiztonsági és Környezetvédelmi Bizottság		
Roma Nemzetiségi Önkormányzat		



## Kunszentmárton Város Polgármesterétől

✉ 5441 Kunszentmárton, Pf. 2 ☎ Tel: 56/560-500 Fax:56/461-158

E-mail: [kunszentmarton@kunszph.hu](mailto:kunszentmarton@kunszph.hu)

### Előterjesztés

#### **„Kunszentmárton Egészségügyi Központ felújítása” elnevezésű közbiztosítási eljárás eredményéről**

Tisztelt Képviselő-testület!

Kunszentmárton Város Önkormányzata pályázatot nyújtott be a TOP-4.1.1-15 kódszámú, „Egészségügyi alapellátás infrastrukturális fejlesztése” elnevezésű pályázati kiírásra.

Pályázatunkat a Magyar Államkincstár Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Igazgatósága 132.570.000,- Ft, 100 % intenzitású vissza nem térítendő támogatásban részesítette.

A projekt azonosítószáma: TOP-4.1.1-15-JN1-2016-00017, címe „Kunszentmártoni Egészségügyi Alapellátó Központ felújítása”.

A kivitelezés műszaki tartalma: A Háziiorvosi Szolgálat Kunszentmárton, Kossuth Lajos út 6. szám; 198 hrsz. alatti épülete, valamint a hozzáépített gyermekorvosi és védőnői szolgálatnak helyet adó, külön bejáratú épületrésze régi építésű, hőtechnikailag elavult és szerkezeti felújításra szorul. Az épület külső nyílászáróit, a mai elvárásoknak megfelelő hő- és hangszigetelt nyílászárókra kell cserélni, valamint a falazatokat külső hőszigeteléssel kell ellátni az udvar felőli részen. A jelenleg használt, régi cirkó kazán hatásfoka lecsökkent, cseréjére szorul a gépészet teljes felújítása mellett. A főépületrész régi típusú, igen magas belmagasságának álmennyezet beépítésével történő csökkentése szintén jelentősen megkönnyítené a fűtési rendszer optimális hatásfokának elérését. Az épület belső részén szükséges elvégezni a nyílászárók cseréjét, a belső burkolatok teljes cseréjét, festés- mázolósi, ill. belső – tartószerkezet nem érintő – népegészségügyi előírásoknak megfelelő alaprajzi kialakítását. Az épület elektromos hálózatának teljes cseréje, valamint infokommunikációs rendszer kerül kiépítésre. Az akadálymentes közlekedés megfelelő biztosítása érdekében a telken belüli közlekedő útvonalakat, járdákat újra kell építeni, az akadálymentes bejáratot (kiépített rámpát) fel kell újítani. A gyermekorvosi és védőnői szolgálatnak helyet adó, belső udvar felőli, külön bejáratú épületrészben helyet kell biztosítani a beteg kézmosó- wc helyiségeknek. Ezen épületrészénél szintén szükséges a teljes belső burkolatok cseréje, teljes gépészeti, ill. elektromos felújítás, festés- mázolósi munkák; külső nyílászáró cserék, továbbá az infokommunikációs rendszer kiépítése.

Ismételten felhívom a tisztelt Képviselő-testület figyelmét, hogy a pályázathoz beadott költségvetésnek, így a pályázatnak a tető felújítása nem képezi részét, azonban mind a védőnői szolgálat, mind a főépület tetőszerkezete műszaki szempontból rendkívül rossz állapotban van, annak felújítása legkésőbb 2020, 2021 években műszakilag indokolt, javasolt.

(A teljes épület tetőszerkezetének felújítási költsége árajánlat, illetve tervezői költségbecslés alapján bruttó 32 millió forint.)

**A Képviselő-testület korábbi döntésének megfelelően az A.D. Mérnöki Iroda Kft. elkészítette a tervek, költségvetések felülvizsgálatát, mely alapján a kivitelezési munkálatok becsült költsége bruttó 148.639.382,-Ft.**

Kunszentmárton Város Önkormányzata megbízásából a Debköz Kft. (4032 Debrecen, Poroszlay út 27.) végzi a pályázat részét képező építési munkálatokra vonatkozó közbeszerzési eljárás előkészítését, lebonyolítását.

A Képviselő-testület 289/2019.(IX.26.) határozatában döntött arról, hogy megindítja a „**Kunszentmárton Egészségügyi Központ felújítása**” elnevezésű, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) Harmadik rész, 115. § (1) bekezdése szerinti, nyílt eljárás szabályai szerint lefolytatandó hirdetmény nélküli, nemzeti közbeszerzési eljárást.

A Képviselő-testület döntésének megfelelően a közbeszerzési eljárásban az alábbi gazdasági szereplők kerültek ajánlattételre felhívásra:

- Imrei István Építőipari Kft. 5440 Kunszentmárton, Bajcsy-Zs. u. 32
- AKVIRON Kft., 5000 Szolnok, Hunyadi János utca 24.
- LISZNYAI ÉPÍTŐIPARI KERESKEDELMI SZOLGÁLTATÓ Kft. 5420 Túrkeve, Szabadság u. 7.
- ROY-TRANS Fuvarozó, Szolgáltató és Kereskedelmi KFT. 5000 Szolnok, Ady E. út 1. 8. em. 3.
- Zuppán Zoltán, 5400 Mezőtúr, Áchim A. út 7.

Az ajánlattételi határidőig az alábbi ajánlattevők adtak be ajánlatot:

**Ajánlattevő neve: Imrei István Építőipari Kft.**

**Székhelye: 5440 Kunszentmárton, Bajcsy Zs. utca 32.**

**Nettó ajánlati ár: 125.968.281,-Ft**

Jelen közbeszerzési eljárás során megvalósuló építési beruházásban résztvevő szakember magasépítési kivitelezési munkák területén szerzett szakmai tapasztalata (db projekt)(min. 0 db - max.3 db): 3

A kötelezően előírt 12 hónap jótálláson felül vállalt jótállás időtartama (hónap, min. 0 hónap, max. 12 hónap): 6

**Ajánlattevő neve: Zuppán Zoltán egyéni vállalkozó**

**Székhelye: 5400 Mezőtúr, Áchim András utca 7.**

**Nettó ajánlati ár: 134.042.527,-Ft**

Jelen közbeszerzési eljárás során megvalósuló építési beruházásban résztvevő szakember magasépítési kivitelezési munkák területén szerzett szakmai tapasztalata (db projekt)(min. 0 db - max.3 db): 3

A kötelezően előírt 12 hónap jótálláson felül vállalt jótállás időtartama (hónap, min. 0 hónap, max. 12 hónap): 3

Az ajánlatok bírálata keretében egy alkalommal került hiánypótlási felhívás megküldésre Ajánlattevők felé 2019. 11. 15. napján, melyet az Imrei István Építőipari Kft. határidőn belül és megfelelő tartalommal teljesített.

Zuppán Zoltán egyéni vállalkozó, a megküldött hiánypótlási felhívásban foglaltaknak nem tett eleget, hiánypótlást nem nyújtott be.

A Bizottság tagjai a benyújtott ajánlatokat és hiánypótlást megvizsgálták a Kbt. 62.§ (2) bekezdése szerinti érvényesség, a kizáró okok megfelelősége szempontjából valamint a tekintetben, hogy azok megfelelnek-e a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek és a következő megállapításokat teszik:

- az **Imrei István Építőipari Kft.** ajánlata teljes körű, a Kbt. 69. § (1) és (2) bekezdésében elvégzett bírálat alapján a közbeszerzési dokumentumokban foglaltaknak megfelelő, az előírt kizáró okok ellenőrzése eredményeként pedig **NEM ÉRVÉNYTELEN**.

- **Zuppán Zoltán** egyéni vállalkozó Ajánlattevő ajánlata a Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja alapján **ÉRVÉNYTELEN** tekintettel arra, hogy a benyújtott ajánlat nem felel meg a felhívásban, a dokumentációban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

A Bírálóbizottság tagjai elvégezték a nem érvénytelen ajánlatok Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pontja, a legjobb ár-érték arány szempont szerinti értékelését, az alábbiak szerint:

#### **Értékelési rész-szemponatok:**

S.sz	Értékelési szempont	Súlyszám
	<b>„ÁR szempont”</b>	
	Egyösszegű nettó ajánlati ár (Ft)	70
	<b>„Minőségi szempont”</b>	
1.	Jelen közbeszerzési eljárás során megvalósuló építési beruházásban résztvevő szakember játszótér kivitelezésben szerzett szakmai tapasztalata (db projekt)(min. 0 db - max.3 db)	20
2.	A kötelezően előírt 12 hónap jótállási időtartamon felül vállalt többlet jótállás időtartama (hónap)(min. 0 hónap - max. 12 hónap)	10

Az ajánlatok értékelési szempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám valamennyi rész esetében: 0-100.

A pontozás valamennyi rész-szemponat esetében két tizedesjegy pontossággal történik.

#### **Értékelés:**

Az ajánlattevő neve: **Imrei István Építőipari Kft.**

A súlyszámmal szorzott értékelési össz. pontszáma: 10.000,00

#### **A Bíráló Bizottság döntési javaslatai:**

Amennyiben (a forrásraemelési kérelem benyújtását megelőzően már) a képviselő-testület – forráshiányra hivatkozva – nem minősíti eredménytelennek az eljárást, úgy az alábbi döntés meghozatalát javasolja:

#### **I. Eljárás eredménye tekintetében:**

A tárgyi közbeszerzési eljárás EREDMÉNYES.

## **II. Benyújtott ajánlatok érvényessége/érvénytelensége tekintetében:**

**Az Imrei István Építőipari Kft. Ajánlattevő** ajánlata teljes körű, az Ajánlati felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban-, valamint a Kbt. és a vonatkozó jogszabályokban foglalt előírásoknak megfelel. Ajánlattevő, az előírt kizáró okok hatálya alatt nem áll. Ajánlattevő ajánlata ÉRVÉNYES.

## **III. Nyertes Ajánlattevő kiválasztása:**

A „*Kunszentmárton Egészségügyi Központ felújítása*” tárgyában indított közbeszerzési eljárás eredményeként Ajánlatkérő, az **Imrei István Építőipari Kft.** Ajánlattevőt, mint a legjobb ár-érték arányú megajánlást tartalmazó érvényes ajánlatot benyújtó **NYERTES Ajánlattevőt** hirdesse ki és Ajánlattevővel a vállalkozási szerződést az ajánlatában szereplő tartalomnak megfelelően kösse meg.

Az előzőekben leírtak alapján javaslom a tisztelt Képviselő-testületnek, hogy a Bíráló Bizottság döntési javaslatát fogadja el, tekintettel arra, hogy az **Imrei István Építőipari Kft.** által a legkedvezőbb -legjobb ár-érték arányú-, **összesen nettó 125.968.281,-Ft megajánlásból nettó 82.256.973,-Ft-ra fedezetet a pályázati támogatás, a fennmaradó nettó 43.711.308,-Ft, azaz bruttó 55.513.361,-Ft összeget az Önkormányzat** a tárgyi projekt tekintetében benyújtandó támogatási szerződés módosítási kérelem (forrás ráemelési kérelem) eredményének függvényében megítélt plusz támogatásból kíván finanszírozni.

Természetesen a vállalkozási szerződés is ezen feltételek rögzítésével kerül aláírásra, mely szerződés akkor lép hatályba, amennyiben a tárgyi projekt tekintetében a benyújtott támogatási szerződés módosítási kérelem (forrás ráemelési kérelem) alapján a projekt támogatás tartalma megemelésre kerül, ennek alapján az erre vonatkozó támogatási szerződés módosítás megkötésre kerül (és ezáltal a fedezet biztosítottá válik). A támogatási szerződés módosítási kérelem el nem fogadását, vagy az igényeltnél kisebb összegben történő elfogadását a szerződés vonatkozásában olyan körülménynek kell tekinteni, amelyre Önkormányzatunk a szerződés megkötésére vagy teljesítésére képtelenné válása okaként hivatkozhat.

Emellett fenntartjuk jogunkat, hogy a vissza nem térítendő támogatás igénylésére vonatkozó támogatási szerződés módosítási kérelem elutasítása/el nem fogadása esetén a hiányzó fedezetet saját forrásból biztosítjuk, természetesen ez esetben ismételten a Képviselő-testület elé terjesztjük az ügyben a döntést.

Kérem a Tisztelt Képviselő- testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és az alábbi határozati javaslatot fogadja el.

Kunszentmárton, 2019. december 5.

Wenner-Várkonyi Attila  
polgármester



...../2019. (XII.12.) határozat

**„Kunszentmárton Egészségügyi Központ felújítása” elnevezésű közbeszerzési eljárás eredményéről**

Kunszentmárton Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a **„Kunszentmárton Egészségügyi Központ felújítása”** tárgyú közbeszerzési eljárással kapcsolatosan, a Bírálóbizottság javaslatával egyetértve az alábbi döntést hozza:

1. A tárgyi közbeszerzési eljárás EREDMÉNYES.

2. Az **Imrei István Építőipari Kft. Ajánlattevő** ajánlata teljes körű, az Ajánlati felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban-, valamint a Kbt. és a vonatkozó jogszabályokban foglalt előírásoknak megfelel. Ajánlattevő, az előírt kizáró okok hatálya alatt nem áll. Ajánlattevő ajánlata ÉRVÉNYES.

3. A Képviselő-testület a **„Kunszentmárton Egészségügyi Központ felújítása”** tárgyában indított közbeszerzési eljárás eredményeként, az **Imrei István Építőipari Kft. Ajánlattevőt**, mint a legjobb ár-érték arányú megajánlást tartalmazó érvényes ajánlatot benyújtó NYERTES Ajánlattevőt hirdeti ki.

**Az Imrei István Építőipari Kft. ajánlatának számszerűsíthető adatai:**

**Nettó ajánlati ár: 125.968.281,-Ft**

**Jelen közbeszerzési eljárás során megvalósuló építési beruházásban résztvevő szakember magasépítési kivitelezési munkák területén szerzett szakmai tapasztalata (db projekt)(min. 0 db - max.3 db): 3**

**A kötelezően előírt 12 hónap jótálláson felül vállalt jótállás időtartama (hónap, min. 0 hónap, max. 12 hónap): 6**

A nettó 125.968.281,-Ft megajánlásból nettó 82.256.973,-Ft-ra fedezetet a pályázati támogatás, a fennmaradó nettó 43.711.308,-Ft, azaz bruttó 55.513.361,-Ft összeget az Önkormányzat a tárgyi projekt tekintetében benyújtandó támogatási szerződés módosítási kérelem (forrás ráemelési kérelem) eredményének függvényében megítélt plusz támogatásból finanszíroz.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a feltételes vállalkozási szerződés aláírására.

Felelős: Wenner-Várkonyi Attila polgármester

Határidő: azonnal

Erről értesül:

- Képviselő-testület tagjai
- Wenner-Várkonyi Attila polgármester
- Dr. Hoffmann Zsolt jegyző
- KKÖH Műszaki és Pályázatkezelő Osztály
- KKÖH Pénzügyi és Adóügyi Osztály
- KKÖH Számviteli Osztály
- Debköz Kft. (4032 Debrecen, Poroszlai út 27.)

kmf.

Wenner-Várkonyi Attila  
polgármester

Dr. Hoffmann Zsolt  
jegyző

**Előterjesztői pontosítás**  
**a 10. napirendi ponthoz**  
**kapcsolódó előterjesztés szövegéhez**

Az előterjesztésben szereplő értékelési szempontrendszer tartalmazó táblázat 1. sorszámú értékelési szempont (második oszlopban) szövegében történt elírás miatt az előterjesztés szövegének - a közbeszerzési eljárás kiírásakor elfogadott szempontrendszernek megfelelő - kijavítását kezdeményezem az alábbiak szerint:

**Értékelési rész-szempontok:**

S.sz	Értékelési szempont	Súlyszám
	<b>„ÁR szempont”</b>	
	Egyösszegű nettó ajánlati ár (Ft)	70
	<b>„Minőségi szempont”</b>	
1.	Jelen közbeszerzési eljárás során megvalósuló építési beruházásban résztvevő szakember <del>játszóter</del> <b>magasépítési</b> kivitelezésben szerzett szakmai tapasztalata (db projekt)(min. 0 db - max.3 db)	20
2.	A kötelezően előírt 12 hónap jótállási időtartamon felül vállalt többlet jótállás időtartama (hónap)(min. 0 hónap - max. 12 hónap)	10

# Előterjesztés:

Címe:

**pályázat kiírásáról a 2019/2020. tanév II. félévére felsőfokú oktatási intézmények hallgatóinak, tanulmányi ösztöndíjra**

Testületi ülés dátuma:

**2019. december 12.**

Készítés ideje:

**2019. december 05.**

Készítette:

Katonáné Dezső Mónika

Ellenőrizte:

Füzesiné Németh Margit

Jóváhagyta:

dr. Péter Zsuzsanna

Tárgyalja meg:

	Nyílt ülés	Zárt ülés
<b>Képviselő-testület</b>	<b>X</b>	
Pénzügyi és Gazdasági Bizottság		
Ügyrendi, Civil kapcsolatok és Közművelődési Bizottság		
Egészségügyi és Szociális Bizottság		
Oktatási, Sport, Közbiztonsági és Környezetvédelmi Bizottság	<b>X</b>	
Roma Nemzetiségi Önkormányzat		

**Kunszentmárton Város Polgármestere**  
**Kunszentmárton**

---

**ELŐTERJESZTÉS**  
**pályázat kiírásáról a 2019/2020. tanév II. félévére felsőfokú oktatási intézmények**  
**hallgatóinak, tanulmányi ösztöndíjra**

Tisztelt Képviselő-testület !

Javaslom, hogy az Önkormányzat az „EFOP-1.5.3-16-2017-00074 Humán szolgáltatások fejlesztése a Kunszentmártoni Járásban című pályázat keretében az Európai Unió támogatásával, az Európai Szociális Alap társfinanszírozásával hirdessen pályázatot a Kunszentmártonban állandó lakóhellyel és tartózkodási hellyel rendelkező legalább 2. féléves, a 2019/2020-as tanév II. félévében nappali tagozatos főiskolai, egyetemi hallgatók részére, akik kumulált tanulmányi átlaga a 2019/2020-as tanév I. félév végén legalább 4,00 volt.

A pályázatoknál továbbra is előírás az aktív hallgatói jogviszony igazolása eredetben, a lakcímet, tartózkodási helyet igazoló hatósági kártya fénymásolata, valamint a pályázati adatlapok hiánytalan kitöltése. A pályázati forrásból továbbra is 25 fő egyetemista, főiskolás hallgató havi 30 ezer Ft ösztöndíjban részesülhet.

**A pályázat benyújtásának határideje: 2020. február 14.**

A pályázat kiírásával nemcsak a kunszentmártoni fiatalok tanulását támogathatjuk, hanem ösztönző hatással lehet a minél jobb eredmény elérésére. Fontos eleme a pályázatnak a minőségi tanulás, az eredmény elismerése, a minél jobb szakemberré válás ösztönzése.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozatokat fogadja el.

Kunszentmárton, 2019. december 5.

Wenner-Várkonyi Attila  
polgármester

**/2019.(XII. 12.) határozat**  
**Pályázat kiírásáról a 2019/2020. tanév II. félévére felsőfokú oktatási intézmények hallgatóinak tanulmányi ösztöndíjra**

- 1.) Kunszentmárton Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a melléklet szerint pályázatot ír ki felsőfokú oktatási intézmények hallgatóinak tanulmányi ösztöndíjra.
- 2.) Megbízta a Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal Szervezési, Igazgatási és Humánpolitikai Osztályát a pályázat meghirdetésével és bonyolításával.

Határidő: folyamatos

Felelős: Füzesiné Németh Margit osztályvezető

Erről értesül:       Képviselő-testület  
                          KKÖH Szervezési, Igazgatási és Humánpolitikai Osztály

k.m.f

**/Wenner-Várkonyi Attila/ sk.**  
**polgármester**

**/Dr. Hoffmann Zsolt/ sk.**  
**jegyző**

## **PÁLYÁZATI KIÍRÁS** **felsőfokú oktatási intézmények hallgatóinak, tanulmányi ösztöndíjra**

Kunszentmárton Város Önkormányzata az „EFOP-1.5.3-16-2017-00074 Humán szolgáltatások fejlesztése a Kunszentmártoni Járásban” című pályázat keretében az Európai Unió támogatásával, az Európai Szociális Alap társfinanszírozásával pályázatot hirdet

### **FELSŐFOKÚ OKTATÁSI INTÉZMÉNYEK HALLGATÓINAK, TANULMÁNYI ÖSZTÖNDÍJRA**

Pályázhatnak azok a kunszentmártoni állandó lakcímmel vagy tartózkodási hellyel rendelkező, legalább 2. féléves, a 2019/2020-as tanév II. félévében nappali tagozatos főiskolai, egyetemi hallgatók, akik kumulált tanulmányi átlaga a 2019/2020-as tanév I. félév végén legalább 4,00 volt.

Az első 25 legjobb tanulmányi átlagú hallgató 5 hónapon keresztül havi 30 ezer Ft. tanulmányi ösztöndíjban részesül.

#### **A pályázat benyújtása, elbírálása:**

1.) Benyújtási határidő: 2020. február 14. péntek 13.00 óra (postabélyegző dátuma)

2.) Benyújtás módja:

- Személyesen:  
Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal Titkárság  
5440 Kunszentmárton, Köztársaság tér 1.
- Postai úton:  
Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal Titkárság  
5440 Kunszentmárton, Köztársaság tér 1.  
A pályázati anyagot minden esetben lezárt borítékban kell benyújtani. A borítékra rá kell írni: „Egyetemi, főiskolai tanulmányi ösztöndíj 2019/2.”
- Elektronikusan, ügyfélkapun keresztül (Az Önkormányzat hivatali kapujának címe: Hivatali kapu: KSZMONK  
KRID: 156468991 )

3.) A pályázat részeként benyújtandó dokumentumok:

- a) a pályázati kiírás 1. számú mellékletében szereplő, hiánytalanul kitöltött és aláírt pályázati lap,
- b) a 2019/2020. tanév I. félévi E-index másolata, vagy kumulált tanulmányi átlagról szóló igazolás,
- c) iskolalátogatási igazolás, melyen szerepel, hogy a pályázó a 2019/2020-as tanév I. félévében nappali tagozatos hallgató és hányadik évfolyamba jár,
- d) lakcímet igazoló lakcímkártya fénymásolata,
- e) a pályázati kiírás 2. számú mellékletében szereplő, aláírt adatkezelési nyilatkozat.

4.) Elbírálás menete:

- a) Formai ellenőrzés, melyben ellenőrzésre kerül:
  - o minden kötelező dokumentum – hiánytalanul kitöltve – benyújtásra került-e,

- a pályázó megfelel-e a pályázati feltételeknek.
- A formailag hiányos pályázatok elutasításra kerülnek, hiánypótlás nincs !
- b) Erőssorrend felállítása:
    - A tanulmányi átlag két tizedes jegyre kerekítve kerül megállapításra,
    - A tanulmányi átlagok csökkenő sorrendje alapján kerülnek besorolásra a pályázók.
  - c) Eredmény megállapítása:
    - Az első 25 legjobb tanulmányi átlagú pályázó részesül a tanulmányi ösztöndíjban.
  - d) Az eredményt a Kunszentmárton Város Önkormányzati Képviselő-testülete 2020. február 28-ig hagyja jóvá.

A pályázatok fogadását, döntésre való előkészítését és döntés utáni kezelését a Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal Szervezési, Igazgatási és Humánpolitikai Osztálya végzi.

A nyertes pályázók – a kifizetéshez szükséges adategyeztetést követően – havi rendszerességgel utólag, minden hónap 5-ig kapják meg ösztöndíjukat.

Kunszentmárton, 2019. december 12.

Kunszentmárton Város Önkormányzati  
Képviselő-testülete

**PÁLYÁZATI LAP**  
**felsőfokú oktatási intézmények hallgatóinak, tanulmányi ösztöndíjra**

A pályázó

neve	
születési neve	
anyja neve	
születési helye	
születési ideje	
állandó lakcíme	
mobil telefon száma	
e-mail címe	
felsőfokú oktatási intézménye neve	
felsőfokú oktatási intézménye címe	
a 2019/2020-as tanév I. félévében hányadik évfolyamba jár	
szakja	

Alulírott pályázatot nyújtok be Kunszentmárton Város Önkormányzatához a **felsőfokú oktatási intézmények hallgatóinak, tanulmányi ösztöndíjára**. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

Kunszentmárton, 2020. ....

.....  
pályázó aláírása



**HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT**  
**személyes adatok kezeléséhez, sokszorosításhoz, továbbításhoz**

Alulírott, ..... (név)

..... (szül. hely és idő)

..... (anyja neve), az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdés a) pontja alapján nyilatkozom, hogy a Kunszentmárton Város Önkormányzatához benyújtott pályázati anyaggal kapcsolatban hozzájárulásomat adom személyes adataim kezeléséhez a pályázati eljárásban résztvevők számára.

Emellett hozzájárulok a benyújtott teljes pályázati anyagom sokszorosításához, továbbításához (harmadik személlyel történő közléséhez).

Kelt: Kunszentmárton, 2020. ....

.....  
pályázó aláírása

**Kunszentmárton Város Önkormányzata adatkezelési nyilatkozata**

Adatkezeléseink megfelelnek a vonatkozó jogszabályoknak, különösen a következőknek:

- az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) - a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, általános adatvédelmi rendelet,
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény.

# Előterjesztés:

**A különjáratú személyszállítási szolgáltatási szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetéséről**

Testületi ülés dátuma:

2019. 12. 12.

Készítés ideje:

2019. 12. 04.

Készítette:

dr. Péter Zsuzsanna

Ellenőrizte:

-

Jóváhagyta:

dr. Hoffmann Zsolt

Tárgyalja meg:

	Nyílt ülés	Zárt ülés
<b>Képviselő-testület</b>	<b>X</b>	
Pénzügyi és Gazdasági Bizottság	<b>X</b>	
Ügyrendi, Civil kapcsolatok és Közművelődési Bizottság		
Egészségügyi és Szociális Bizottság		
Oktatási, Sport, Közbiztonsági és Környezetvédelmi Bizottság		
Roma Nemzetiségi Önkormányzat		



## Kunszentmárton Város Polgármesterétől

☒ 5441 Kunszentmárton, Pf. 2 ☎ Tel: 56/560-500 Fax:56/461-158

E-mail: [kunszentmarton@kunszph.hu](mailto:kunszentmarton@kunszph.hu)

### ELŐTERJESZTÉS

#### **A különjáratú személyszállítási szolgáltatási szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetéséről**

Tisztelt Képviselő-testület!

Kunszentmárton Város Önkormányzata 2012. novemberében különjáratú személyszállítási szolgáltatási szerződést kötött a Kunszenti Kft-vel (székhelye: 5440 Kunszentmárton, Petőfi u. 12.) a Kunszentmárton Állami Gazdaság központ területén bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező lakosok Állami Gazdaság Központ és Szentesi út Téglagyár közötti útvonalon történő személyszállítási szolgáltatás ellátására.

A szolgáltatási szerződést a felek annak határozott időtartama vonatkozásában 2018. március 29. napján módosították akként, hogy a szerződés 2020. március 31. napjáig szól.

A Képviselő-testület a novemberi soros ülésén döntött arról, hogy az autóbusszal végzett menetrend szerinti helyi személyszállítás ellátására 2020. január 1. napjától közszolgáltatási szerződést köt. A szerződés mellékletét képező menetrendben már az Állami Gazdaság központ megállóhely is beépítésre került, így a közszolgáltatási szerződés hatályba lépésének napjától okafogyottá vált a különjáratú személyszállítási szerződés. A Különjáratú személyszállítást végző szolgáltató ügyvezetőjével, történt egyeztetés alapján kezdeményezem e szerződés 2019. december 31. napjával közös megegyezéssel történő megszüntetését.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és az alábbi határozati javaslatot fogadja el.

Kunszentmárton, 2019. december 4.

Wenner-Várkonyi Attila  
polgármester

**...../2019.(XII. 12.) határozat**

**A különjáratú személyszállítási szolgáltatási szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetéséről**

Kunszentmárton Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Kunszenti Kft.-vel (székhely: 5440 Kunszentmárton, Petőfi Sándor utca 12, képviseli: Kiss B. József ügyvezető) 2012. november 26. napján kötött különjáratú személyszállítási szolgáltatási szerződés 2019. december 31. napjával közös megegyezéssel történő megszüntetéséhez hozzájárul.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szerződés megszüntetéséről szóló megállapodás aláírására.

Felelős: Wenner-Várkonyi Attila – polgármester

Határidő: azonnal

- Értesülnek:
- Képviselő-testület tagjai,
  - Wenner-Várkonyi Attila polgármester
  - Dr. Hoffmann Zsolt jegyző
  - KKÖH Műszaki, Vagyongazdálkodási és Pályázatkezelő Osztály
  - KKÖH Pénzügyi és Adóügyi Osztály
  - KKÖH Számviteli Osztály
  - Kunszenti Kft. 5440 Kunszentmárton Petőfi u. 12.

Kmf.

Wenner-Várkonyi Attila  
polgármester

Dr. Hoffmann Zsolt  
jegyző

# Előterjesztés:

Címe:

a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Értéktárba történő felterjesztésről

Testületi ülés dátuma:

**2019. december 12.**

Készítés ideje:

**2019. december. 2.**

Készítette:

Czakó Gabriella

Ellenőrizte:

Füzesiné Németh Margit

Jóváhagyta:

Dr. Hoffmann Zsolt

Tárgyalja meg:

	Nyílt ülés	Zárt ülés
<b>Képviselő-testület</b>	<b>X</b>	
Pénzügyi és Gazdasági Bizottság		
Ügyrendi, Civil kapcsolatok és Közművelődési Bizottság	<b>X</b>	
Egészségügyi és Szociális Bizottság		
Oktatási, Sport, Közbiztonsági és Környezetvédelmi Bizottság		
Roma Nemzetiségi Önkormányzat		



## Kunszentmárton Város Polgármesterétől

✉ 5441 Kunszentmárton, Pf. 2

☎ Tel: 56/560-500

Fax:56/461-158

E-mail: [kunszentmarton@kunszph.hu](mailto:kunszentmarton@kunszph.hu)

### Előterjesztés

#### a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Értéktárba történő felterjesztésről

Tisztelt Képviselő-testület!

A Kunszentmártoni Települési Értéktár Bizottság már felvette a helyi értéktárba az 1/2019 (X.16.) számú határozatával „*A volt Nagyvendéglő (később polgári iskola, majd Mátyás király utcai általános iskola, jelenleg raktár épülete)*”, a 2/2019 (X.16) számú határozatával a „*Köttön-halom*”, illetve a 3/2019. (X.16.) számú határozatával az „*Ország Lászlóné Dékány Katalin lószőr ékszerei*” megnevezésű javaslatokat.

Az Értéktár Bizottság kéri a Képviselő-testülettől a döntés tudomásul vételét.

Továbbá kéri a Képviselő-testületet, hogy a „*Köttön-halom*”, és a „*Ország Lászlóné Dékány Katalin lószőr ékszerei*” helyi értékeket terjessze fel a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Értéktárba, valamint a Magyar Értéktárba.

A felterjeszteni kívánt helyi értékeket az előterjesztéshez mellékelem, mely indoklása a Megyei Értéktárba, valamint a Magyar Értéktárba helyezésnek is.

Kérem a Képviselő-testületet, döntsön a Megyei Értéktárba, valamint a Magyar Értéktárba történő felterjesztés javaslatáról.

Kunszentmárton, 2019. december 2.

Wenner-Várkonyi Attila  
polgármester

# 1.

## ...../2019. (XII.12.) határozat

### **a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Értéktárba történő felvételének felterjesztésről**

Kunszentmárton Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a „*Köttön-halom*” helyi értéket felterjeszti a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Értéktárba, valamint a Magyar Értéktárba.

Megbízza a Kunszentmártoni Általános Művelődési Központot – mint az értéktár ügyek kezelőjét – hogy a hivatalos felterjesztést mellékleteivel együtt készítse el és továbbítsa a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Közgyűlés Elnökéhez.

Határidő: 2019. december 31.

Felelős: Dr. Pusztai Gabriella igazgató

#### Erről értesül:

- Képviselő-testület
- J-N-Sz-M. Közgyűlés Elnöke
- Kunszentmártoni ÁMK
- KKÖH Szervezési, Igazgatási és Humánpolitikai Osztály

Kmf.

Wenner-Várkonyi Attila  
polgármester

Dr. Hoffmann Zsolt  
jegyző

## 2.

### ...../2019. (XII.12.) határozat

#### **a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Értéktárba történő felvételének felterjesztésről**

Kunszentmárton Város Önkormányzatának Képviselő-testülete „*Ország Lászlóné Dékány Katalin lószőr ékszerei*” helyi értéket felterjeszti a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Értéktárba, valamint a Magyar Értéktárba.

Megbízta a Kunszentmártoni Általános Művelődési Központot – mint az értéktár ügyek kezelőjét – hogy a hivatalos felterjesztést mellékleteivel együtt készítse el és továbbítsa a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Közgyűlés Elnökéhez.

Határidő: 2019. december 31.

Felelős: Dr. Pusztai Gabriella igazgató

#### Erről értesül:

- Képviselő-testület
- J-N-Sz-M. Közgyűlés Elnöke
- Kunszentmártoni ÁMK
- KKÖH Szervezési, Igazgatási és Humánpolitikai Osztály

Kmf.

Wenner-Várkonyi Attila  
polgármester

Dr. Hoffmann Zsolt  
jegyző



**Kunszentmártoni Települési Értéktár**  
**5440 Kunszentmárton, Köztársaság tér 1.**

**Kunszentmárton Város Polgármestere**  
**Kunszentmárton Város Képviselő Testülete**  
**5440 Kunszentmárton, Pf.2.**  
**Tel.: 56/360-500, Fax: 56/461-151**


**Tisztelt Polgármester Úr!**  
**Tisztelt Képviselő Testület!**

Szíves támogatásukat, ajánlásukat kérjük az alább megnevezett, a Kunszentmártoni Települési Értéktár által a helyi értéktárba felvett nemzeti értékek Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Értéktárba, valamint a Magyar Értéktárba történő felvételéhez.

**2/2019. (X. 16.)KTÉB sz. határozat – Köttön-halom c. értéktár-javaslat**  
**3/2019. (X. 16.) KTÉB sz. határozat – Országné Dékány Katalin lószőr ékszerei**

Mellékelten megküldöm a 114/2013. (IV.) korm. rendelet 1. melléklete szerint elkészített dokumentációkat.

Kunszentmárton, 2019. október

  
Prof. dr. Barna Gábor  
elnök

**Javaslat**  
**a volt nagyvendéglő (később polgári iskola, majd Mátyás király utcai általános iskola, jelenleg raktár) épületének a települési értéktárba történő felvételéhez**

Készítette:  
Prof. Dr. Barna Gábor



..... (aláírás)

Kunszentmárton, 2019. augusztus 12.

(P. H.)

## I.

### A JAVASLATTEVŐ ADATAI

1. A javaslatot benyújtó neve: Barna Gábor
2. A javaslatot benyújtó személy vagy a kapcsolattartó személy adatai:  
Név: Barna Gábor  
Levelezési cím: 5440 Kunszentmárton, Városi Könyvtár  
Telefonszám: 20/9206122  
E-mail cím: gaborbarnadr@gmail.com

## II.

### A NEMZETI ÉRTÉK ADATAI

1. A nemzeti érték megnevezése
2. A nemzeti érték szakterületenkénti kategóriák szerinti besorolása  
 agrár- és élelmiszergazdaság     egészség és életmód  
 természeti környezet                       kulturális örökség  
 épített környezet                                       turizmus                                       sport
3. A nemzeti érték fellelhetőségének helye: 5440 Kunszentmárton, Mátyás király utca.
4. Értéktár megnevezése, amelybe a nemzeti érték felvételét kezdeményezik  
**települési**                      **tájegységi**                      **megyei**
5. A nemzeti érték rövid, szöveges bemutatása, egyedi jellemzőinek és történetének leírása

Az 1807-ben mezővárosi rangot és vásártartási kiváltságot kapott Kunszentmártonban komolyan 1831-ben vetődött fel egy komolyabb méretű vendégfogadó építése, amelyben vendégszobák, konyha, ivó helyiség, valamint az utasok lovainak és kocsijainak befogadására alkalmas istálló és fészker kapott helyet. Az 1832-ben elkészült, s a tanácsi jegyzőkönyvekben **nagyvendéglő**ként említett épületet a város bérbe adva üzemeltette. A sajtóban említik még **szállaként**, **nagyszállaként** is. Eredeti alaprajza a levéltári adatok között nem maradt fenn, de kifestésének, rendszeres renoválásának leírásai azonban megvannak. Az épület kifestésében több alkalommal közreműködött Baranyi András nevű „piktor”, akinek figurális képei díszítik a kunszentmártoni templomi lobogók egy részét, valamint a Józsa-család birtokában van egy, a magyaros Szent Erzsébetet ábrázoló szentképe is.

Az eredetileg klasszicista stílusban épült épület eredeti formában megmaradt része a mellvédes, dór oszlopokkal tagolt tornác.

Az épületet vaskályhákkal és kemencével fűtötték.

1910-ben a város a polgári iskolának adta át használatra, s az iskolai célnak megfelelő átalakításokat végezték el az épületen. Az átadást megkönnyítette, hogy arra az időre készült el (1909. október 23.) Kunszentmártonban a 20. századi polgári igényeket is kielégítő Körös Szálló épülete, amit később járási tanácsként használtak. (S ma is arra vár, hogy a járási hivatalnak adjon otthont.)

Újabb átalakítás az 1950-es évek végén és az 1960-as években történt. Előbb a főtér felőli részhez az akkori gyermeklétszámhoz igazodva újabb osztálytermekeket építettek. A 60-as években pedig a korábbi kétszárnyú ablakokat cserélték le hármas ablakokra.

Mindezek az átalakítások, még a hozzáépítés sem változtatta meg azonban az épület tömeghatását. Megmaradt a magas és hatalmas tetőzet. Az épület déli részénél, a padlásfeljárónál és pincelejárónál, valamint a volt igazgatói szobánál történt hozzáépítések, eresztoldások még ha funkcionálisan a maguk idejében szükségesek is voltak, mára szükségtelenül csúfítják a volt vendégfogadó épületét.

## 6. Indoklás az értéktárba történő felvétel mellett

A mára iskolaként kiürült és méltatlanul kihasználatlan, illetőleg raktáraknak használt épület jobb sorsra érdemes, mint **városunk egyetlen megmaradt klasszicista épülete**, miután az egykori fehérgyarmati Tóth-udvarházat az osztályharc nevében 1953-ban lebontották, s helyére a szocreál stílusú gimnáziumot fölépítették.

A 19. században minden illusztris vendég, aki megfordult Kunszentmártonban, ott szállt meg, vagy ott étkezett. Kossuth Lajos itt-tartózkodásának emlékét márványtábla őrzi. Széchenyi István is járt a falak között.

Az épített örökség megóvása során könnyűszerrel, de nyilván nagy költséggel, visszaállítható az eredeti, vagy közel eredeti forma és állapot. Nemrég a város oda, az 1960-as évekbeli részbe tervezte a közkonyháját kialakítani. Ezzel együtt különösen, de ettől függetlenül is visszaállítható lenne az épület 19. századi formája és funkciója (vendéglátás) 21. századi technikai színvonalon.

A felújítás szükségességét nyomatékosítja, hogy a Gazdakör ugyanarra az udvarra néző épülete nagyszerűen felújított és kihasznált, valamint az a hatalmas igény, ami Kunszentmártonban a különböző árfekvésű szálláshelyekkel szemben fennáll.

A vendégfogadó helyiségeiben kialakítható mind a turizmus igényeinek megfelelő, alacsonyabb komfortfokozatú szálláshely, az egykori szállórészben pedig igényesebb, de akár a vadász, horgász, lovas turizmus, vagy a Szent Márton zarándokúttal elindult vallási turizmus, zarándoklatok igényeinek megfelelően magasabb komfortfokozatú szállás.

Külön terv készítené a hatalmas padlástér, illetőleg a hatalmas pince hasznosítására.

Az udvar is az igényeknek megfelelően átalakítható.

Első lépésként a Kunszentmártoni Gimnázium és Szakképző Iskola diákjainak közreműködésével (Szabó Zoltán tanár, önkormányzati képviselő és Laczkó János tanár vezetésével) kitakarítottuk, a héjazat hiányzó cserepeit a legtöbb helyen pótoltuk.

## 7. A nemzeti értékkel kapcsolatos információt megjelenítő források listája (bibliográfia, honlapok, multimédiás források)

A nagyvendéglő épületéről nem jelent még meg önálló írás. Annál több képeslapon látszik viszont egykori formája. Fénykép őrizte meg a Kossuth-emléktábla avatását. A polgári iskola és az általános iskola időszakából már több fénykép készült.

Dr. Szabó János: „Üdvözlés Kun-Szent-Mártonból!” A kunszentmártoni képeslapok története egy évszázad tükrében. In: Barna Gábor – Pusztai Gabriella (szerk.) „... a Körös vizinek napkeleti partján...” Kunszentmárton, a mezőváros. Kunszentmárton, 2008. 426-456.

A 2019. évi levéltári kutatásai alapján Barna Gábor készül megírni az épület történetét.

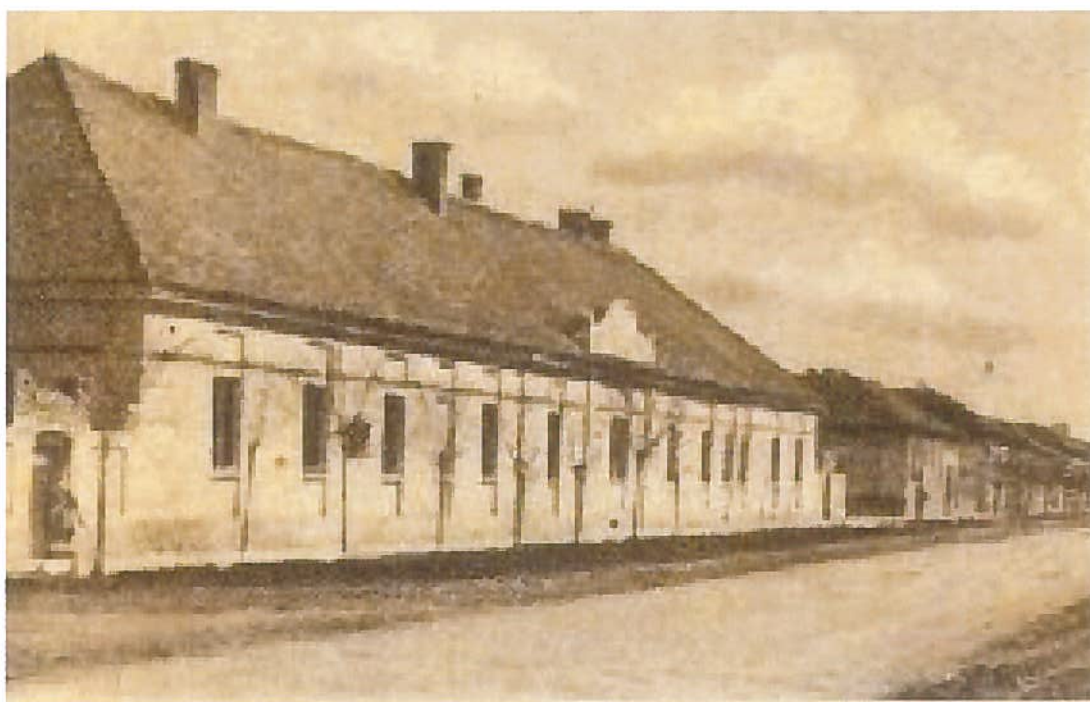
## 8. A nemzeti érték hivatalos weboldalának címe:

### III.

#### MELLÉKLETEK

1. Az értéktárba felvételre javasolt nemzeti érték fényképe vagy audiovizuális-dokumentációja
2. A Htv. 1. § (1) bekezdés j) pontjának való megfelelést valószínűsítő dokumentumok, támogató és ajánló levelek
3. A javaslathoz csatolt saját készítésű fényképek és filmek felhasználására vonatkozó hozzájáruló nyilatkozat

A fényképfelvételeket Barna Gábor készítette.



Az egykori nagyvendéglő polgári iskolává átalakított homlokzata





A tornác oszlopai – mai állapot.

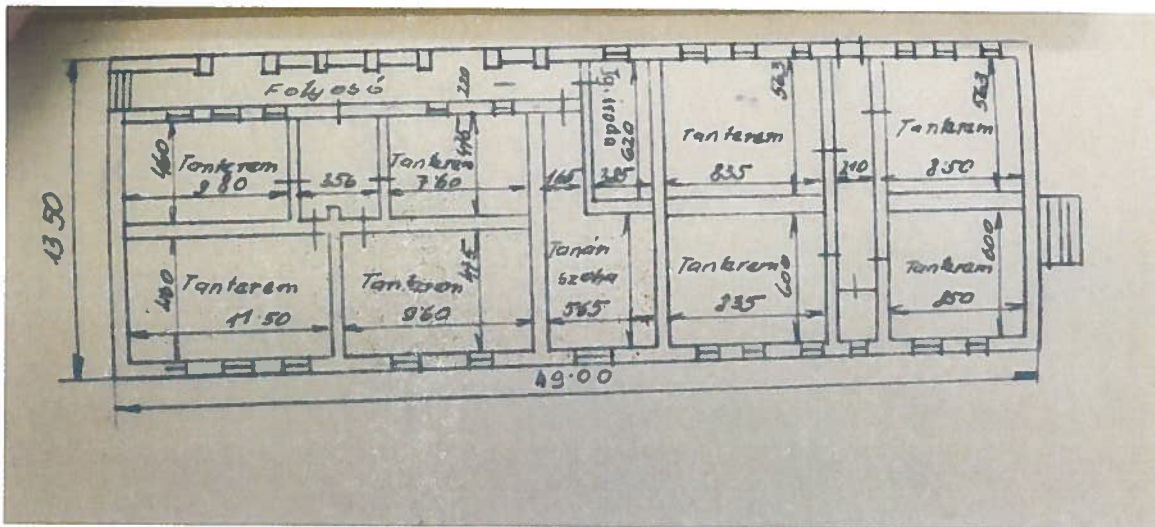


Az épület udvari homlokzata az utóbbi évtizedekben hozzáépített toldásokkal





Az egykori nagyvendéglő tornáca – mai állapot



Az iskolává átalakított egykori nagyvendéglő alaprajza 1948-ból





Az egykori nagyvendéglő pincéje, részlet



Az egykori nagyvendéglő pincéje – részlet



Az egykori nagyvendéglő pincéje - részlet



## TÁMOGATÓ NYILATKOZAT

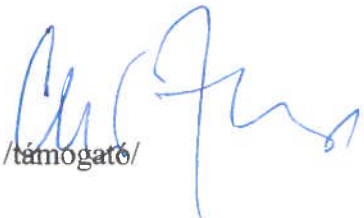
### **a volt nagyvendéglő (később polgári iskola, majd a Mátyás király utcai általános iskola) épületének a kunszentmártoni települési értéktárba történő felvételéhez**

A mai Mátyás király utcai, egykori iskolaépületben régen fogadó működött, melyben alföldi toborzó körútja során megszállt Kossuth Lajos. E jeles eseménynek állít emléket az épületen található emléktábla.

A kunszentmártoni társulati polgári (fiú és leány) iskolát 1910-ben alapította Veress János elemi isk. igazgató, majd a szülők megalkották a fenntartó egyesületet. A község az iskola helyiségéül átengedte a nagyvendéglőt s azonkívül segélyezte is. Az épület átalakítási költségeit a községen kívül a takarékpénztárak és a régi Dalárda Alap nyújtották. A szerény támogatás mellett élő iskola igazgatója, Gaál Lajos tanári testületével együtt nagy munkát végzett, hogy az iskolát ne csak fenntartható, hanem fejlesszék is. A társadalom megértéssel támogatta. A kerület országgyűlési képviselői: előbb Kuna P. András, majd dr. Mezey Lajos kitaró pártfogásukkal mindig az intézet mellett állottak. Az iskolát a község és a környék gyermekei népesítették be. Az 1960-as évekig többszörös átalakításon esett át. Jelenleg az épület kihasználatlan, iskolai funkciója megszűnt, ugyanakkor a város egyetlen klasszicista stílusú épülete.

Ez úton támogatom az épületnek a kunszentmártoni értéktárba történő regisztrálását.

Kunszentmárton, 2019. 11. 20.

  
/támogató/

## TÁMOGATÓ NYILATKOZAT

**a volt nagyvendéglő (később polgári iskola, majd a Mátyás király utcai általános iskola) épületének  
a kunszentmártoni települési értéktárba történő felvételéhez**

A község tulajdonát képező Nagyvendéglő-fogadót egy Frank József nevű vállalkozó hasznobérelte. Tőle került át az épület Veres János tanító közbenjárásával, erőfeszítésével, a képviselő-testület meggyőzésével polgári iskolai helyiségül a község javára. Az épület tetejét a község renováltatta. A négy tanterem egy kisebbszerű előszoba belépővel, a tanári tanácskozó és igazgatói irodával az 1911-12. tanév elejére már teljesen elkészült. Jelenleg iskolai funkciója megszűnt, egyik részében a Gazdakör kapott helyet.

Támogatom a nagy múltú épület kunszentmártoni értéktárba helyezését.

Kunszentmárton, 2019. 11. 22.

*Balczó Norbert*  
/támogató/

**1/2019. (X. 16.) KTÉB sz. határozat**

A kunszentmártoni Értéktár Bizottság a volt nagyvendéglő (később polgári iskola, majd Mátyás király utcai általános iskola, jelenleg raktár) épületét jelen határozattal felveszi a Kunszentmártoni Települési Értéktárba. A nemzeti érték szakterületenkénti kategóriabeosztása: épített környezet

Erről értesül:

Kunszentmárton Város Képviselő –testülete

Dr. Barna Gábor javaslattevő



Dr. Barna Gábor

elnök


Javaslat

a Köttön-halomnak

a kunszentmártoni települési értéktárba történő felvételhez

Készítette:

Név: Barna Gábor

Aláírás: 

Település, dátum: Kunszentmárton, 2019. október 10.

## I. A JAVASLATTEVŐ ADATAI

1. A javaslattevő (személy, intézmény, szervezet, vállalkozás) neve:

Barna Gábor

2. A javaslatot benyújtó személy vagy a kapcsolattartó adatai:

Név: Barna Gábor

Levelezési cím: 5440 Kunszentmárton, Városi Könyvtár

Telefonszám: 20/9206122

E-mail cím: gaborbarnadr@gmail.com

## II. A NEMZETI ÉRTÉK ADATAI

1. a nemzeti érték megnevezése

2. A nemzeti érték szakterületenkénti kategóriák szerinti besorolása:

agrár- és élelmiszergazdaság  egészség és életmód  épített környezet

ipari és műszaki megoldások  kulturális örökség  sport

természeti környezet  turizmus és vendéglátás

3. A nemzeti érték föllelhetőségének helye:

Kunszentmárton

4. Értéktár megnevezése

települési  tájegységi  megyei  külhoni magyarság

5. A nemzeti érték rövid, szöveges bemutatása, egyedi jellemzőinek és történetének leírása

A Kunszentmárton határában fekvő Kötön-halom a térség legmagasabb kunhalma, magassága 98,6 méter. Jelenleg geodéziai beton mérőtorony látható rajta. Az elmúlt évtizedekben tsz-major volt mellett, jelenleg egy család (M. Kovács Péter) él itt, s a család tulajdona a halom is. A halmot az idők folyamán megbontották, építkeztek benne és rajta. Akácerdő veszi körül. A család engedélyt kapott Kötöni lekvár néven baracklekvár főzésére és árusítására.

Bár a halom nevét egyes térképeken a legkülönbébb formában találjuk, az adatok többségükben azt jelzik, hogy a halom neve a kunokat Magyarországra vezető Kötöny/Kuthen kun fejedelem nevét viseli.

A kunszentmártoni helyi monda szerint Kötön, a kunok vitéz királya az ellenséggel vívott hősiességében vesztette életét. Katonái nagyon szerették, ezért holttestére mindegyik egy-egy süveg földet öntött. Így keletkezett a Kötön-halom. E monda tehát egy mondatípus megjelenése, a kalapban (stb.) összehordott sírhalom helyi változata. „Kötön kerti szőlő hegyek... nevét némelyek Kuthen, kun király nevére akarják származtatni” (Pesty 1978: 161). Az 1720-as évektől Kunszentmárton egyik szőlős- és gyümölcsöskertje. . Legrégibb említése egy 1767-es kunszentmártoni tanácsi jegyzőkönyvi bejegyzésben olvasható (Dósa—Szabó 1936: 80—81).

6. Indoklás az értéktárba történő fölvétel mellett

A kun királynak ezen kívül még egy földrajzi névben megőrződött emléke található, a kiskunsági Harkakötöny-pusztá nevében. Már csak ez a körülmény is indokolja, hogy a 13. században Magyarországra költözött és magyarrá vált kunok vezérének emlékét őrizzük. Erre a hagyományra a helyi oktatás fejezetei épülhetnek rá, valamint kihasználható volna turisztikai szempontból is. A halomhoz történelmi tanösvényt lehetne és kellene szervezni, amelynek állomásain keresztül a kunok hazai s nagykunsági történetét lehetne bemutatni Kunszentmárton történetén keresztül.

Mind a helyi oktatásban, mind a turisztikában, mind pedig a helyi kötődések és történelmi tudat alakításában fontos szerepe lehetne.

A Köttön-király nyomában című tanösvény kijelölésének munkálatai megkezdődtek. A halmot, a Kis-Köttön-halommal együtt e lehet kapcsolni a Telek-halmon és környékén feltárára váró középkori templommal és településsel. A Köttön-halom környékén ásatások nem voltak, csak terepbejárások. Ennek alapján őskori, honfoglalás kori és középkori leleteket találtak a régészek.

Az egykori védettséget élvező halom védett státuszát a 39/2011.(XII.16.) önkormányzati rendelet megszüntette. Az értéktárba történő felvétellel egyidőben a halom védett állapotát vissza kell állítani. Az ott élő Kovács-családot támogatni kell abban, hogy a tulajdonukat képező halmot és környékét nyissák meg az érdeklődő diákok és turisták számára.

7. A nemzeti értékkel kapcsolatos információt megjelenítő források listája (bibliográfia, honlapok, multimédiás források)

Barna Gábor saját helybeli gyűjtése – mondák a Köttön-halomról.

Dósa József – Szabó Elek: *Kunszentmárton története I.* Kunszentmárton, 1936.

*Pesty Frigyes helynévtárából. I. Jászkunság.* Szolnok, 1978.

Selmeczi László: *Kötöny népe Magyarországon.* Karcag, 2011.

Tóth Albert: Szolnok megye tiszántúli részének kunhalmi. *Zounok 3.* Szolnok, 1988. 349-410.

Barna Gábor: Zádor és Ágota. *Néprajz és nyelvtudomány 36.* Szeged, 1995. 73-83.

8. A nemzeti érték hivatalos weboldalának címe:

### III. MELLÉKLETEK

1. Az értéktárba felvételre javasolt nemzeti érték fényképe vagy audiovizuális dokumentációja
2. A Htv. 1. § (1) bekezdés j) pontjának való megfelelést valószínűsítő dokumentumok, támogató és ajánló levelek
3. A javaslathoz csatolt saját készítésű fényképek és filmek felhasználására vonatkozó hozzájáruló nyilatkozat.

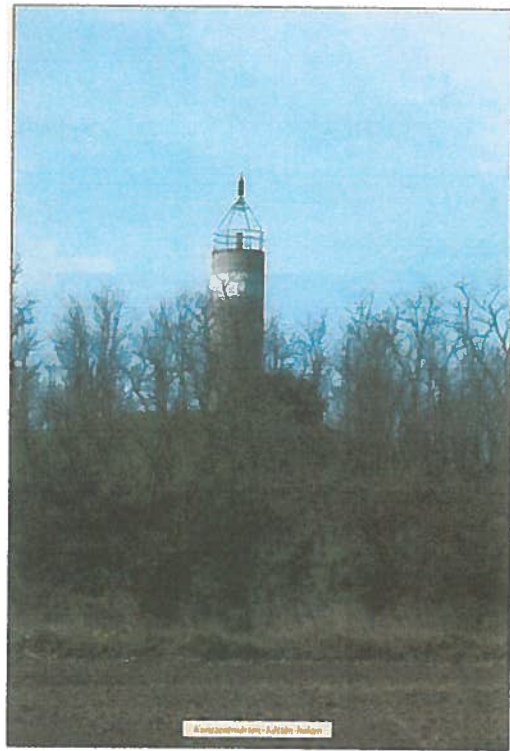
Az illusztrációk az Internetről szabadon letölthető anyagból származnak. Barna Gábor



A Kötön-halom az I. katonai felmérés szelvényén, 1784



A 20.század végi térkép



A Köttön-halom és a geodéziai mérőpont.



Jellegzetes kun vitéz.



## TÁMOGATÓ NYILATKOZAT

**Prof. Dr. Barna Gábor értéktár-javaslatához a kunszentmártoni Köttön-halom értéktárba vételéhez**

Az Alföldön és a Kárpát-medence más területein is nagy számban találhatóak mesterséges „dombok”, amelyet a magyar nép minden esetben halomnak, a köznyelv kunhalomnak nevez. A kunhalmok zöme sírhalom volt. Eredeti török elnevezésüket (kurgán) korhány, korhányhalom néven őrizte meg a kunsági népnyelv. A Köttön-halmot a helybeliek igen jól ismerik, az idős emberek sok mondát tudnak vele kapcsolatban idézni. Az egyik szerint: a kunok utolsó fejedelmét, aki egy nagy csatában vesztette életét, ide temették el vitézi pompával.

Hangsúlyozottan támogatom a Köttön-halom téma elérhető értéktárakba helyezését, a magyar kultúra illetén módon történő őrzését is.

Kunszentmárton, 2019. 11. 20.



támogató


## TÁMOGATÓ NYILATKOZAT

### **a Köttön-halomnak a kunszentmártoni és a Jász-Nagykun-Szolnok megyei értéktárakba történő értéktárakba történő felvételéhez**

A Köttön-halom a 45. számú műút keleti oldalán, attól délre kb. 1,5 km-re elhelyezkedő halom a Tiszazug legmagasabb halma. A tetején található geodéziai mérőtorony miatt jelentősen romlott esztétikai értékű, noha kultúrtörténetileg jelentős (több monda is fűződik hozzá Kötöny királyról, akit állítólag itt temettek el.)

A kunhalmok régészeti-néprajzi-történeti értékeire való tekintettel feltétlenül javaslom a Köttön-halom mindkét értéktárba történő elhelyezését.

Kunszentmárton, 2019. 11. 20.



/támogató/

**2/2019. (X. 16.) KTÉB sz. határozat**

A kunszentmártoni Értéktár Bizottság a Köttön-halom c. értéktár-javaslatot jelen határozattal felveszi a Kunszentmártoni Települési Értéktárba. A nemzeti érték szakterületenkénti kategóriabeosztása: természeti örökség

Erről értesül:

Kunszentmárton Város Képviselő –testülete

Dr. Barna Gábor javaslattevő



Dr. Barna Gábor

elnök

Javaslat a

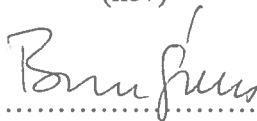
*„Ország Lászlóné, Dékány Katalin lószőr ékszerei”*

**Kunszentmártoni Települési Értéktárba történő felvételéhez**

Készítette:

Dr. Barna Gábor

.....  
(név)



.....  
(aláírás)

Kunszentmárton, 2019. október 10.

.....  
(település, dátum)

(P. H.)

## I. A JAVASLATTEVŐ ADATAI

1. A javaslatot benyújtó (személy/intézmény/szervezet/vállalkozás) neve:  
Barna Gábor

2. A javaslatot benyújtó személy vagy a kapcsolattartó személy adatai:

Név: Barna Gábor

Levelezési cím: **5440 Kunszentmárton, Városi Könyvtár**

Telefonszám: 56/461-052

E-mail cím: 20/9206122

## II. A NEMZETI ÉRTÉK ADATAI

1. A nemzeti érték megnevezése:

2. A nemzeti érték szakterületenkénti kategóriák szerinti besorolása

- |   |  |  |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> agrár- és élelmiszergazdaság | <input type="checkbox"/> egészség és életmód           | <input type="checkbox"/> épített környezet |
| <input type="checkbox"/> ipari és műszaki megoldások  | <input checked="" type="checkbox"/> kulturális örökség | <input type="checkbox"/> sport             |
| <input type="checkbox"/> természeti környezet         | <input type="checkbox"/> turizmus                      |  |

(  )

3. A nemzeti érték fellelhetőségének helye:

Kunszentmárton

4. Értéktár megnevezése, amelybe a nemzeti érték felvételét kezdeményezik:

települési  tájegységi  megyei  magyar értéktár  külhoni magyarság

5. A nemzeti érték rövid, szöveges bemutatása, egyedi jellemzőinek és történetének leírása:

A lószőrből készített tárgyaknak a néprajzi irodalomban gazdag emléke van. Készítői elsősorban a lovakkal foglalkozók: csikósok, kocsisok voltak. A szinte elszakíthatatlan lószőrből sok hasznos tárgyat készítettek: kötél, béklyó, ostor vagy kalapra álladzó De készültek olyan tárgyak is, amelyek dísz tárgyként is szolgáltak: pl. tűtartók, amelyeknek régészeti emléküik is föllelhető. A lószőrt a szitások használták még szitafeneket készítéséhez, azt maguk szőtték. Ilyen szövőszéket őriz a kunszentmártoni múzeum gyűjteménye is. A magyar díszítőművészetnek pedig egyik alig ismert, méltatlanul mellőzött ága a lószőrrekszer készítés. Hiszen a lószőrből gyűrűket, óraláncokat, nyakláncokat, függőket is készítettek. Múzeumi gyűjteményeink országosan is több értékes tárgyat őriznek ebből a körből.

Elsősorban a ló farokszőrét használták és használják, amely erős, hajlékony, felülete fénye és színezés nélkül is változatos.

A lószőrrekszer készítés nagymestere Bodrogi Sándor (1912-1990) nagykátai népművész volt, aki elnyerte a „népművészet mestere” címet, s aki a Smuta Kálmánné által szervezett Tiszakürti Alkotótábornak éveken keresztül résztvevője volt. A lószőr fonást és a lószőrrekszer készítés nagy ügyességet és türelmet kívánó munkáját itt sajátította el tőle

Országné Dékány Katalin, aki zsúrizett alkotásaival később elnyerte a népi iparművész címet.

A lószőrészeser készítéshez formafákat kell kialakítani, amit maga az alkotó készít el. Erre helyezi fel különböző hurkolási technikákkal és az azt kiegészítő sodrással az előkészített szőrt. A lószőrfonatokhoz különböző kiegészítő anyagokat is használhatnak (gyöngy, csont, stb.).

5. Indoklás az értéktárba történő felvétel mellett:

Országné Dékány Katalin népi iparművész évtizedek munkájával örzi és továbbfejleszti a Bodrogi Sándortól tanultakat. Invenciózus, új ötletek és formai megoldások egész sorát alkotta meg ékszerei kapcsán. Továbbvívője egy alig néhány népi iparművész által művelt hagyományos népművészeti ágának. Érdemes volna minden rendelkezésre álló kommunikációs felület kihasználni alkotásainak népszerűsítésére, s Kunszentmártonhoz kötésére. Ékszerei nagymértékben megfelelnek napjaink különböző divatirányzatainak, egyúttal pedig ébren tartói egy hagyományos kézműves művészetnek. Országné Dékány Katalin ékszereivel szerepelt a Mücsarnok Élő népművészet kiállításán is.

6. A nemzeti értékkel kapcsolatos információt megjelenítő források listája (bibliográfia, honlapok, multimédiás források):

Viski Károly: Díszítőművészet. Lószőrmunka... In: Bátky Zsigmond - Györffy István – Viski Károly: A magyarság néprajza. Tárgyi néprajz II. Budapest, 1942. 252-256.

Flórián Mária: Ékszerek. In: Balassa Iván (szerk.) Magyar néprajz IV. Budapest, 1997. 719-728.

M. Szabó Mária: Országné Dékány Katalin lószőrfonó művész. Művészeti tárló, Budapest, 1987. 215-217.

Ország László – Országné Dékány Katalin: Lószőrből ékszer. A Kárpát-medence hímezett öröksége, Csengedi könyvek sorozat 3. Kunszentmárton, 2018.

7. A nemzeti érték hivatalos weboldalának címe:

### III. MELLÉKLETEK

1. Az értéktárba felvételre javasolt nemzeti érték fényképe vagy audiovizuális-dokumentációja

Országné Dékány Katalin lószőr ékszereiről készített képek a „Ország László – Országné Dékány Katalin: Lószörből ékszer. A Kárpát-medence himzett öröksége. Csengedi könyvek sorozat 3. Kunszentmárton, 2018. című könyvből származnak.

2. A Htv. 1. § (1) bekezdés j) pontjának való megfelelést valószínűsítő dokumentumok, támogató és ajánló levelek

3. A javaslatához csatolt saját készítésű fényképek és filmek felhasználására vonatkozó hozzájáruló nyilatkozat:

**A javaslatban és annak mellékleteiben szereplő saját készítésű fényképek további felhasználásához ezennel hozzájárulok.**

**A javaslatban és annak mellékleteiben szereplő nem saját készítésű fényképek az internet szabad elérésű oldalairól lettek letöltve, így azok a továbbiakban szabadon felhasználhatóak.**

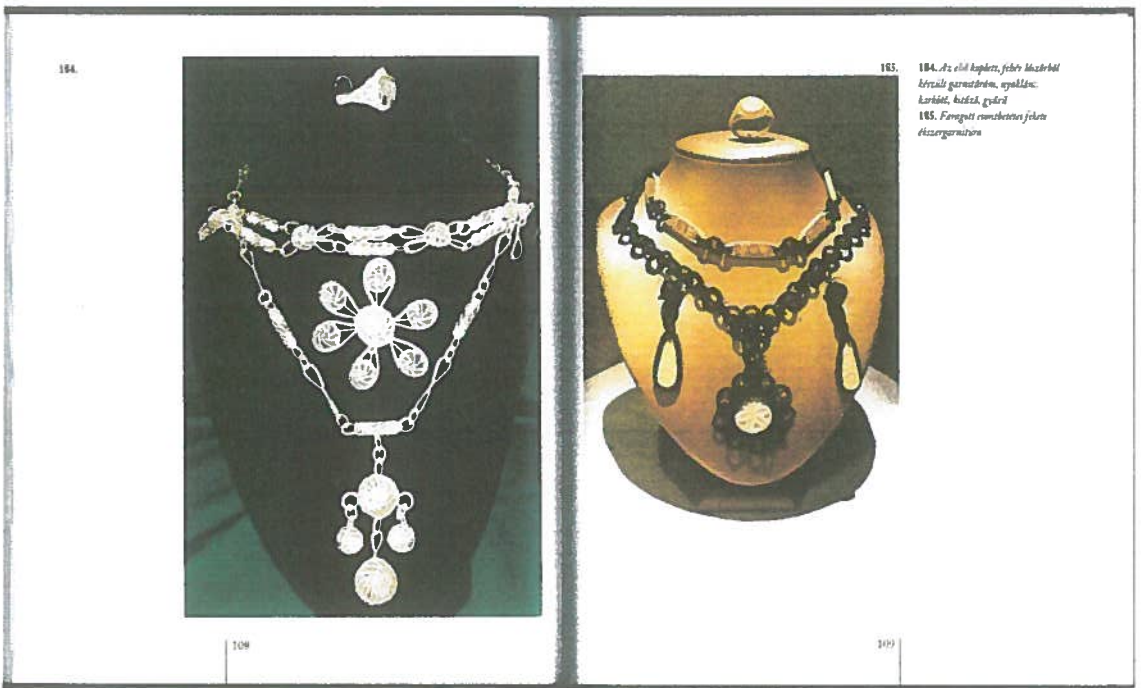
2019. *október 10.*

*BARNA GÁBOR*

.....  
(név)

*Barna Gábor*

.....  
(aláírás)

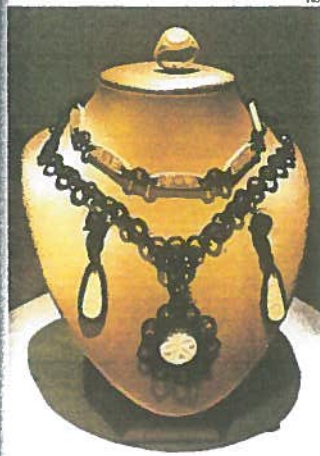


164.



108

165.



109

164. Az elő képen, fehér bronzból készült garastörés, egykötés-kötésű, kékű, kékű, gyűrű  
165. Fehérgyűző csomószerű jelű ékszergyűrű

## VII. Mal ékszerek

### VII.1. Gyűrű

149.



149.b.



150.



150.b.



150.c.



149. Fehér gyűrű csavart fejjel, csavart kúpos oldallal  
149.b. Belső oldala  
150. Hengeres fejű fehér gyűrű belsége  
150.b. Hengeres fejű gyűrű  
150.c. Hengeres fej rögzítése



170.



171.



170. Csuppalekét fekete fülbevaló,  
epülgöngy becsúdtól, fém akasztóval  
171. Fekete fangagat csomóbetétes,  
fekete lecsúdtól becsúdtól fülbevaló,  
ápolású gombókkal  
172. Hérvöröskék, barna,  
kékcsinál, gombos gombókkal,  
fülbetűvel pár (1980)  
173. Fekete fülbevalópár, fekete  
csalaggal, kiegészítéssel, lücsű,  
gombókkal 1979.

172.



173.



104

174.



175.a.



175.b.



174. Makkos, csavartorlatú  
fülbetűvel, fekete gombókkal  
175.a. Karmos lücsű ékeztet.  
spiralformás fülbevaló balról oldala  
175.b. Karmos lücsű ékeztet.  
spiralformás fülbevaló, színe oldala

176.



177.



176. 170. Fekete fülbevaló pár,  
színes kiegészítéssel, kiegészítéssel,  
megoldással  
177. Fekete makkos fülbevaló pár,  
lücsűvel. (1981)

105

## TÁMOGATÓ NYILATKOZAT

### Ország Lászlóné Dékány Katalin lószőr ékszerei c. értéktár-ajánláshoz

Országné Dékány Katalin népi iparművész különleges ékszereket készít, alapanyagul lószőr, melyből hurkolással szebbnél szebb darabokon munkálkodik. A férje, Ország László által megjelentetett „Lószőrből ékszert” című könyvből részletesen is megismerhető az ékszerkészítés folyamata.

Országné Deák Katalin a hetvenes évek végén kezdett el foglalkozni lószőrből készült ékszerek és tárgyak készítésével. Bodrogi Sándor, a népművészet mestere révén került kapcsolatba ezzel a különleges tevékenységgel. Szívesen alkalmaz természetes alapanyagokat. 1985-ben munkássága miatt hozta létre a Népi Iparművészeti Tanács a lószőrfonó kategóriát. Térbeli alakzatok, gömbök, cseppformák készíthetők a ló farkának szőréből, melyet az ékszerkészítő sokszor saját maga szerez be. A természetes színükkel pompázó, lószőrből készült ékszerek hónapok alatt készülnek el.

A kézműves remek és mesterremek díjas népi iparművész országosan számos, táborokban és különféle alkalmakkor tanítja a lószőr-ékszer-készítés alapjait.

A lószőr ékszerek a világon egyedülállóak, csak magyarok készítik ilyen módszerrel, (térbeli alakzatokból), csak itt a Kárpát-medencében.

Javaslom és támogatom Országné Dékány Katalin lószőr ékszereit a kunszentmártoni települési értéktár mellett a Jász-Nagykun-Szolnok megyei Értéktárba is elhelyezni. Méltónak tartom arra is azokat, hogy a hungarikumok között szerepeljenek.

Kunszentmárton, 2019. 11. 19.

Kunszentmártoni Általános  
Művelődési Központ  
József Attila Könyvtári  
Intézményvezetője  
1440 Kunszentmárton, József Attila út 41.

*Louzing Lőrincz*  
/ támogató/

## TÁMOGATÓ NYILATKOZAT

### Ország Lászlóné Dékány Katalin lószőr ékszerei c. értéktár-ajánláshoz

A kunszentmártoni népi iparművész ékszereinek minden elemét hagyományos kézműves módszerrel, lószőrből készíti.

Katalin munkáinak különleges alapanyaga az igavonásra nem használt állatok farokszőréből származik. A magyaron kívül más lószőrető népek mesterei készítenek szőrfonatokat, zablákat, háموkat, kötelet valamint iparművészeti jellegű karkötőket szőrből, azonban Ország Lászlóné technikája eltér ezektől. Szerte a világon páratlan a lószőr feldolgozás magyar díszítő módja, éveges, térbeli formákat kialakító, hurkolással készült ékszereket csak magyar kézművesek készítenek.

A művésznő lelkesen tanítja is a mesterségét, sok fiatalnak sikerült 40 év alatt az általa vezetett táborokban, képzésekben elsajátítania a különleges technikát.

Ország László szakírónak a közelmúltban jelent meg neje munkásságát részletesen bemutató könyve, melyből egyre többen ismerhetjük meg a speciálisan magyar díszítőmódot: a könyvben rögzített tudás igazi hungarikum.

Ez úton támogatom Ország Lászlóné Dékány Katalin munkásságának bekerülését a kunszentmártoni, a Jász-Nagykun-Szolnok megyei és a magyar értéktárba.

Kunszentmárton, 2019. 11. 19.

  
/támogató/

**3/2019. (X. 16.) KTÉB sz. határozat**

A kunszentmártoni Értéktár Bizottság „Ország Lászlóné Dékány Katalin lószőr ékszerei“ c. értéktár-javaslatot jelen határozattal felveszi a Kunszentmártoni Települési Értéktárba. A nemzeti érték szakterületenkénti kategóriabeosztása: kulturális örökség

Erről értesül:

Kunszentmárton Város Képviselő –testülete

Dr. Barna Gábor javaslattevő



Dr. Barna Gábor

elnök

# Előterjesztés:

Címe:

**Járási Startmunka mintaprogram közfoglalkoztatási kérelem jóváhagyásáról**

Testületi ülés dátuma:

**2019. december 12.**

Készítés ideje:

**2019. december 5.**

Készítette:

Bocskai József

Ellenőrizte:

Jóváhagyta:

Dr. Hoffmann Zsolt

**Tárgyalja meg:**

	Nyílt ülés	Zárt ülés
Képviselő-testület	X	
Pénzügyi és Gazdasági Bizottság	X	
Ügyrendi, Civil Kapcsolatok és Közművelődési Bizottság		
Egészségügyi és Szociális Bizottság		
Oktatási, Sport, Közbiztonsági és Környezetvédelmi Bizottság		
Roma Nemzetiségi Önkormányzat		

**Kunszentmárton Város Polgármestere**  
**Kunszentmárton**

---

**ELŐTERJESZTÉS**  
**Járási Startmunka mintaprogram közfoglalkoztatási kérelem jóváhagyásáról**

Tisztelt Képviselő-testület !

A Városgondnokság 2020-ra is kérelmet kíván benyújtani a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Kunszentmártoni Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályához a Járási Startmunka mintaprogramban történő 13 fő közfoglalkoztatott alkalmazására. A Városgondnokság levelét mellékelem.

A program 100 %-os támogatású, önerőt nem igényel.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az alábbi jóváhagyó határozatot fogadja el.

Kunszentmárton, 2019. december 5.

Wenner-Várkonyi Attila  
polgármester

**...../2019.(XII.12.) határozat**

**Járási Startmunka mintaprogram közfoglalkoztatási kérelem jóváhagyásáról**

- 1.) Kunszentmárton Város Önkormányzati Képviselő-testülete jóváhagyja, hogy a Kunszentmártoni Önkormányzat Városgondnoksága kérelmet nyújtson be a 2020. évi Járási Startmunka mintaprogramban történő 13 fő közfoglalkoztatott alkalmazására.
- 2.) A közmunka program 100 %-os támogatottságú, ezért önerőt nem biztosít.

Erről értesül:   Képviselő-testület  
                          Városgondnokság  
                          KKÖH Osztályai

Wenner-Várkonyi Attila  
polgármester

Dr. Hoffmann Zsolt  
jegyző

**Kunszentmártoni Önkormányzat Városgondnoksága**

5440, Kunszentmárton, Vég u. 3. szám

Email: [varosgondnoksag@tanet.hu](mailto:varosgondnoksag@tanet.hu)

Tel.:56/461-206, 560-228

---

**Kunszentmárton Város Képviselő testülete  
részére**

Iktatószám:20-3/2019.

Tárgy: Startmunka programhoz  
testületi hozzájárulás kérés

**Tisztelt Képviselő-testület!**

2020 évben is lehetőség nyílik a Járási Startmunka mintaprogram szociális programelemében (belvíz elvezetés, bio és megújuló energia felhasználás, közúthálózat karbantartás, illegális hulladéklerakó helyek felszámolása) közfoglalkoztatási kérelem benyújtására.

E program keretében a Városgondnokság 13 fő közfoglalkoztatására kíván kérelmet benyújtani.

A program bérköltsége ( járulékokkal együtt) 14.371 e Ft; dologi költsége 3.568 e Ft.  
Támogatás 100%-os, tehát saját erőt nem igényel.

A Városgondnokság feladatainak elvégzéséhez, megítélésünk szerint feltétlen szükséges a programban való részvétel.

A közfoglalkoztatási kérelem benyújtásának feltétele a képviselő- testület hozzájáruló határozata.

A fentiek alapján kérem, hogy a közfoglalkoztatási kérelem benyújtását a Képviselő- testület határozatban hagyja jóvá.

Kunszentmárton, 2019. december 05.

Tisztelettel:

  
Katona Zsolt  
igazgató

# Előterjesztés:

Címe:

**Szabó Sándor kérelméről**

Testületi ülés dátuma:

**2019. 12.12.**

Készítés ideje:

**2019. 11.27.**

Készítette:

László Hortenzia

Ellenőrizte:

Dobáné Szabó Julianna

Jóváhagyta:

Dr. Hoffmann Zsolt

**Tárgyalja meg:**

	Nyílt ülés	Zárt ülés
<b>Képviselő-testület</b>	<b>X</b>	
Pénzügyi és Gazdasági Bizottság	<b>X</b>	
Ügyrendi, Civil kapcsolatok és Közművelődési Bizottság		
Egészségügyi és Szociális Bizottság		
Oktatási, Sport, Közbiztonsági és Környezetvédelmi Bizottság		
Roma Nemzetiségi Önkormányzat		





## Kunszentmárton Város Polgármesterétől

☒ 5441 Kunszentmárton, Pf. 2 ☎ Tel: 56/560-500 Fax:56/461-158 E-mail: kunszentmarton@kunszph.hu

### ELŐTERJESZTÉS Szabó Sándor kérelméről

#### Tisztelt Képviselő-testület!

Szabó Sándor kérelemmel fordult Kunszentmárton Város Önkormányzatának Képviselő-testületéhez.

Kunszentmárton Város Önkormányzata 2019. május 28-án kelt támogatási szerződésében nettó 418.000,-Ft támogatásban részesítette Szabó Sándort a „Kunszentmártoniak a Nagy Háborúban” című könyv megjelenéséhez.

A támogatás felhasználási határideje 2019. december 31, elszámolási határidő 2020. március 01. A támogatott pénzüsszegeből megjelenő könyv nem készül el 2019. december 31-ig, mivel a könyv megírása közben több, eddig ismeretlen és nélkülözhetetlen forrás jelent meg, melynek a feldolgozása a napokban történt meg.

A Kunszentmárton Város Önkormányzatának Képviselő-testületének az államháztartáson kívüli források átadásáról és átvételéről szóló 7/2016.(II.26.) önkormányzati rendeletének 9.§ (5)-(7) pontja alapján a támogatott szervezet, indokolt esetben, írásban az eredeti elszámolási határidő lejártáig kérheti az elszámolási határidő meghosszabbítását.

Szabó Sándor kéri a tisztelt Képviselő-testületet, hogy járuljon hozzá a felhasználási határidő és az elszámolási határidő 2020. június 01. dátumra történő módosításához.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és a mellékelt határozati javaslatot fogadja el.

Kunszentmárton, 2019. november 27.

Wenner-Várkonyi Attila  
polgármester

**..... /2019. (XII. 12.) határozat**  
**Szabó Sándor kérelméről**

Kunszentmárton Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Szabó Sándor kérelméről szóló előterjesztést megtárgyalta, és úgy határoz, hogy Szabó Sándorral kötött Ksz/276-35/2019 iktatási számú támogatási szerződés 4.1. és 4.2. pontjában a felhasználási és elszámolási határidőt 2020. június 01-re módosítja.

A támogatási szerződés többi pontja változatlan tartalommal érvényben marad.

Felelős: Dobáné Szabó Julianna osztályvezető  
Határidő 2019. december 31.

Értesülnek: - Képviselő-testület tagjai,  
- Wenner-Várkonyi Attila polgármester  
- Dr. Hoffmann Zsolt jegyző  
- KKÖH Pénzügyi és Adóügyi Osztály  
- KKÖH Számviteli Osztálya  
- Szabó Sándor 5440 Kunszentmárton Kolozsvári u. 20.

Kmf.

**Dr. Hoffmann Zsolt**  
**jegyző**

**Wenner-Várkonyi Attila**  
**polgármester**

Tisztelt Polgármester Úr, Tisztelt Kunszentmárton Város Önkormányzata!

A támogatási szerződés, -mely létrejött egyrészről Kunszentmárton Város Önkormányzata, mint Támogató, másrészről Szabó Sándor, mint Támogatott- alapján a vállalt 2019. december 31-i határidőt, Kunszentmártoniak a Nagy Háborúban című könyvem ügyében nem tudom tartani, mivel a könyv megírása során több, eddig ismeretlen és nélkülözhetetlen forrás jelent meg. Az említett források –melyek kiemelt fontossággal bírnak a könyv felépítéséhez- feldolgozása a napokban történt meg.

Tisztelettel kérem Önöket, egy újabb határidő megállapítására, mely 2020. június 1-ig tartana.

Köszönettel,

Szabó Sándor

Szeged, 2019. 11. 24.

# Előterjesztés:

Címe:

**Kunszentmárton Deák Ferenc u. 18. szám alatti ingatlan felajánlásáról**

Testületi ülés dátuma:

**2019. 12. 12.**

Készítés ideje:

**2019. 12. 05.**

Készítette:

László Hortenzia

Ellenőrizte:

Dobáné Szabó Julianna

Jóváhagyta:

dr. Péter Zsuzsanna

**Tárgyalja meg:**

	Nyílt ülés	Zárt ülés
<b>Képviselő-testület</b>	<b>X</b>	
Pénzügyi és Gazdasági Bizottság	<b>X</b>	
Ügyrendi, Civil kapcsolatok és Közművelődési Bizottság		
Egészségügyi és Szociális Bizottság		
Oktatási, Sport, Közbiztonsági és Környezetvédelmi Bizottság		
Roma Nemzetiségi Önkormányzat		



## Kunszentmárton Város Polgármesterétől

☒ 5441 Kunszentmárton, Pf. 2 ☎ Tel: 56/560-500 Fax:56/461-158 E-mail: kunszentmarton@kunszph.hu

### ELŐTERJESZTÉS

#### Kunszentmárton Deák Ferenc u. 18. szám alatti ingatlan felajánlásáról

#### Tisztelt Képviselő-testület!

Szamecz Lászlóné levelében megvételre felajánlotta Kunszentmárton Város Önkormányzata részére a Kunszentmárton 2076 helyrajzi számú, Deák Ferenc u. 18. szám alatti ingatlanát.

Az ingatlan területe 987 m<sup>2</sup> kivett lakóház, udvar, gazdasági épület megnevesű, tulajdonosa 1/1 tulajdoni arányban Szamecz Lászlóné.

Az ingatlan tulajdonosa 2.500.000,-Ft vételárért ajánlja fel az ingatlan, mely ajánlat csak az Önkormányzat részére érvényes.

Továbbá tájékoztatja Szamecz Lászlóné a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az ingatlan végszomszédja telke kiegészítésére az új tulajdonostól vásárolna az ingatlan területéből 400 m<sup>2</sup>.

Az ingatlanról műszaki állapotfelmérés nem készült. Az ingatlan, mely szomszédos a Bartók Béla terem ingatlanával utcafronti képeit mellékleten csatolom az előterjesztéshez.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és alakítsa ki álláspontját.

Kunszentmárton, 2019. december 05.

Wenner-Várkonyi Attila  
polgármester

Utóirat / 9615 - 20/2019

**Tisztelt Polgármester Úr!**

Felajánlom megvételre a kizárólagos tulajdonomat képező, Kunszentmárton Deák F. utca 18 szám alatti lakóházas ingatlanomat.

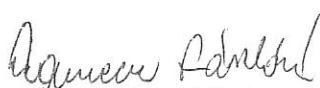
Szeretném, ha ez az ingatlan az Önkormányzat tulajdonába kerülne, kiegészítve így a mellette álló, - és a múltban is szerves egységet képező –Bartók Terem (volt zsinagóga) területét.

A földrészlet körülbelül 1000 m<sup>2</sup> nagyságú a rajta lévő lakóház igen elhanyagolt állapotú. Sajnos korom és betegségem folytán nem tudok a karban tartásáról gondoskodni, és szükségem sincs erre az ingatlanra.

Kérem a Tisztelt Testületet, hogy a városunk épített környezetének további gazdagítását figyelembe véve döntsenek.

Kunszentmárton, 2019. november 11.

Tisztelettel:



**Szamecz Lászlóné**

Kunszentmárton

Kossuth út 4. szám I.em. 3.



kn / 9615 - 26 / 2019.

**KUNSZENTMÁRTON VÁROS POLGÁRMESTERE**

KUNSZENTMÁRTON

Köztársaság tér 1

**Tisztelt Polgármester Úr!**

Hivatkozással Ksz/9615-23/2019 számú tájékoztatást kérő levelére az alábbi kiegészítést adom:

A felajánlott, Deák F. u.18 szám alatti lakóházam vételárát 2,5 millió forintért ajánlom megvételre ez az ajánlat csak az Önkormányzat részére érvényes.

Tájékoztatom továbbá, hogy a végszomszéd, telke kiegészítésére vásárolna az új tulajdonostól, kb. 400 m<sup>2</sup>-t.

Kunszentmárton, 2019. november 23.

Tisztelettel:

  
Szamecz Lászlóné

Kunszentmárton Kossuth u.4./3









# **Pénzügyi és Gazdasági Bizottság módosító javaslata**

## **a 16. napirendi ponthoz**

..... /2019. (XII. 18.) határozat

**Kunszentmárton Deák Ferenc u. 18. szám alatti ingatlan felajánlásáról**

Kunszentmárton Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Kunszentmárton Deák Ferenc u. 18. szám alatti ingatlan felajánlásáról szóló előterjesztést megtárgyalta, és úgy határoz, hogy az önkormányzat 2020. évi költségvetésének elkészítésekor a kérelmet újra tárgyalja.

Felelős: Dobáné Szabó Julianna osztályvezető

Határidő: 2020. évi költségvetési rendelet elfogadása

Erről értesülnek:

- Képviselő-testületi tagok
- Wenner-Várkonyi Attila polgármester
- Dr. Hoffmann Zsolt jegyző
- KKÖH Pénzügyi és Adóügyi Osztálya
- KKÖH Számvitel Osztálya
- Szamecz Lászlóné Kunszentmárton Kossuth u.4. I.em.3.

Kmf.

**Wenner-Várkonyi Attila**  
**polgármester**

**Dr. Hoffmann Zsolt**  
**jegyző**



## MEGHÍVÓ

KUNSZENTMÁRTON VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK *SOROS* ÜLÉSÉT

**2019. DECEMBER 12-ÉN (CSÜTÖRTÖK) 13:00 ÓRÁRA ÖSSZEHÍVOM.**

Az ülés helye: Városháza Tanácskozóterme

### **Napirend:**

- 1./ Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről, tárgyalásokról  
**Előadó:** Wenner-Várkonyi Attila polgármester
- 2./ Előterjesztés Kunszentmárton Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2020. I. félévi munkatervére  
**Előadó:** Wenner-Várkonyi Attila polgármester
- 3./ Előterjesztés az Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 1/2019.(II.01.) rendelet módosításáról  
**Előadó:** Wenner-Várkonyi Attila polgármester
- 4./ Beszámoló a Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évben végzett munkájáról  
**Előadó:** Dr. Hoffmann Zsolt jegyző
- 5./ Előterjesztés a 2020. évi belső ellenőrzési terv elfogadásáról  
**Előadó:** Dr. Hoffmann Zsolt jegyző
- 6./ Előterjesztés Kunszentmárton Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2015.(III.27.) önkormányzati rendeletének módosításáról  
**Előadó:** Wenner-Várkonyi Attila polgármester
- 7./ Előterjesztés a hivatali helyiségen kívüli és a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése engedélyezésének szabályairól és díjairól szóló rendelet megalkotásáról  
**Előadó:** Wenner-Várkonyi Attila polgármester
- 8./ Előterjesztés a laboratóriumi szolgáltatások kiegészítő finanszírozására 2019. évben biztosított célpénz felhasználás elszámolásról  
**Előadó:** Wenner-Várkonyi Attila polgármester
- 9./ Előterjesztés a Tiszazugi Önkormányzati Társuláshoz történő csatlakozásról  
**Előadó:** Wenner-Várkonyi Attila polgármester
- 10./ Előterjesztés „Kunszentmárton Egészségügyi Központ felújítása” elnevezésű közbeszerzési eljárás eredményéről  
**Előadó:** Wenner-Várkonyi Attila polgármester

- 11./ Előterjesztés pályázat kiírásáról a 2019/2020. tanév II. félévére felsőfokú oktatási intézmények hallgatóinak, tanulmányi ösztöndíjra  
**Előadó:** Wenner-Várkonyi Attila polgármester
- 12./ Előterjesztés a különjáratú személyszállítási szolgáltatási szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetéséről  
**Előadó:** Wenner-Várkonyi Attila polgármester
- 13./ Előterjesztés a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Értéktárba történő felterjesztésről  
**Előadó:** Wenner-Várkonyi Attila polgármester
- 14./ Előterjesztés Járási Startmunka mintaprogram közfoglalkoztatási kérelem jóváhagyásáról  
**Előadó:** Wenner-Várkonyi Attila polgármester
- 15./ Előterjesztés Szabó Sándor kérelméről  
**Előadó:** Wenner-Várkonyi Attila polgármester
- 16./ Előterjesztés Kunszentmárton Deák Ferenc u. 18. szám alatti ingatlan felajánlásáról  
**Előadó:** Wenner-Várkonyi Attila polgármester
- 17./ Egyéb kérdések

**Zárt ülés:**

- 1./ Tájékoztató Kunszentmárton Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Egészségügyi és Szociális Bizottsága átruházott hatáskörben tett intézkedéseiről  
**Előadó:** Gácsiné Bozsik Magdolna bizottsági elnök

**Kunszentmárton, 2019. december 6.**

**Wenner-Várkonyi Attila sk.**