

Kivonat Kunszentmárton Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
2015. november 26-án tartott soros ülésének jegyzőkönyvéből.

**368/2015.(XI.26.) határozat**

**A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Kunszentmártoni Tagintézményének elhelyezéséről szóló 243/2015.(VIII.27.) számú határozat módosításáról**

Kunszentmárton Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzati tulajdonú Kunszentmárton, Kölcsey u. 7. szám alatti irodahelyiségek Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Kunszentmártoni Tagintézményének elhelyezéséről szóló használati szerződéstervezet módosításáról szóló előterjesztést megtárgyalta és úgy határoz, hogy a Képviselő-testület 243/2015.(VIII.27.) számú határozatában elfogadott szerződéstervezetre a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ által tett módosítási javaslatokat részben elfogadja és felhatalmazza a polgármestert a jelen határozat mellékletét képező (módosított) használati szerződés aláírására.

Felelős: Wenner-Várkonyi Attila polgármester

Határidő: azonnal

Erről értesülnek: - Képviselő-testület tagjai  
- Wenner-Várkonyi Attila polgármester  
- Dr. Hoffmann Zsolt jegyző  
- KKÖH Műszaki, Vagyongazdálkodási és Pályázatkezelő Osztálya  
- KKÖH Pénzügyi Osztálya  
- Kunszentmártoni Önkormányzat Városgondnoksága  
- Klebelsberg Intézményfenntartó Központ

**kmf.**

**/Wenner-Várkonyi Attila/ sk.  
polgármester**

**/Dr. Hoffmann Zsolt/ sk.  
jegyző**

A kivonat hiteles: Kunszentmárton, 2015. november 27.

Mihályi Ferenc

## Helységhasználati szerződés

amely létrejött *egyrésről*

### **Kunszentmárton Város Önkormányzata**

Székhelye: 5440 Kunszentmárton, Köztársaság tér 1.

Adószáma: 15732949-2-16,

Statisztikai szám: 15732949-8411-321-16,

Bankszámlaszám: OTP Bank Nyrt. 11745042-15409890

Képviseli: Wenner-Várkonyi Attila polgármester,

mint Használatba adó (a továbbiakban: Önkormányzat)

*másrészről*

### **Klebelsberg Intézményfenntartó Központ (KLIK)**

Székhelye: 1051 Budapest, Nádor utca 32.

adóigazgatási azonosító száma: 15799658-2-41

Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10032000 00329307 00000000

ÁHT azonosítója: 335262

statisztikai számjele: 15799658-8412-312-01

Képviseli: Szutorisz-Szügyi Csongor tankerületi igazgató

mint Használatba vevő (továbbiakban: KLIK) között alulírott helyen és időben az alábbi feltételek szerint:

~~1./~~ Az Önkormányzat kizárólagos tulajdonát képezi a kunszentmártoni 2041/1 hrsz-ú, ingatlan, amely a valóságban 5440 Kunszentmárton, Kölcsey u. 7. szám alatt található.

~~2./~~ Az Önkormányzat a Kunszentmárton Város Önkormányzat Képviselő-testületének 243/2015. (VII.27.) és a .../2015.(XI.26.) számú határozatai alapján, 2015. szeptember 1. napjától kezdődő hatállyal határozatlan időre ingyenes használatba adja, KLIK pedig használatba veszi az 1. pontban részletezett ingatlan irodahelyiségeket, illetve az ezekhez tartozó folyosórészt, összesen 47 m<sup>2</sup> alapterületen a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Kunszentmártoni Tagintézményének elhelyezése céljából.

~~3./~~ A szerződő Felek tényként rögzítik, hogy KLIK az irodahelyiségek határait, állapotát, a ismeri.

~~4./~~ A szerződő Felek tényként rögzítik, hogy a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (Nkt.) 97. § (24) bekezdés a) pont aa) alpontja alapján hozott 400/2012. (XII.10.) és a 192/2015.(VI.11.) képviselő-testületi határozatok értelmében az Önkormányzatot, mint köznevelési intézményeket működtető települési önkormányzatot szerződéskötési kötelezettség terheli. A használat jogcíme a Nkt. 76. § (5) bekezdés b) pontja alapján ingyenes használati jog.

~~5./~~ A KLIK köteles az irodahelyiségeket rendeltetésszerűen használni. Amennyiben az Önkormányzat tudomására jut, hogy a KLIK a vagyont nem rendeltetésszerűen használja, vagy rongálja, a KLIK kapcsolattartójához fordulhat, aki köteles 15 napon belül a vagyon használatával kapcsolatos álláspontját írásban az Önkormányzat részére eljuttatni. Amennyiben az Önkormányzat álláspontja szerint a nem rendeltetésszerű használat a továbbiakban is folytatódik az Önkormányzat a KLIK megyeközponti tankerületi igazgatójához fordulhat intézkedés megtétele

érdekében. A nem rendeltetésnek megfelelő használat vagy rongálás folytatódása esetén az Önkormányzat a Ptk. 5:152§ (2) bekezdése alapján biztosítékot követelhet a KLIK-től.

Kapcsolattartók:

*KLIK részéről*

*dr. Takács Orsolya,*

*5000 Szolnok, Kossuth tér 1. 56/795-241, [orsolya.takacs@klik.gov.hu](mailto:orsolya.takacs@klik.gov.hu).*

*Önkormányzat részéről*

*dr. Péter Zsuzsanna,*

*5440 Kunszentmárton, Köztársaság tér 1, 56/560-539, [aljegyzo@kunszph.hu](mailto:aljegyzo@kunszph.hu)*

- ~~6./~~ A szerződés időtartama alatt a KLIK felelős az ingatlannal kapcsolatos, a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.
- ~~7./~~ A KLIK jogosult az ingatlan saját berendezéseivel ellátni, e berendezések felett szabadon rendelkezhet, és a szerződés megszűnése esetén ezeket saját tulajdonaként elszállíthatja, köteles azonban az eredeti állapotot saját költségén helyreállítani.
- ~~8./~~ A KLIK az ingatlanban riasztórendszert, telefonos és számítógépes hálózatot építhet ki. A távközlési szolgáltatóval a KLIK az Önkormányzattól függetlenül jogosult a saját nevére távközlési vonalat beköttetni és üzemeltetni. Ezekről előzetesen köteles a Használatba adót írásban tájékoztatni.
- ~~9./~~ A használatba adott vagyont az Önkormányzat működteti.
- ~~10./~~—Az Önkormányzat gondoskodik a használatba adott, az intézmény elhelyezését szolgáló ingatlan rendeltetésének megfelelő, a hatályos köznevelési, tűzvédelmi, munkavédelmi és egészségügyi előírások szerint történő üzemeltetéséről, karbantartásáról.
- ~~11./~~—Az Önkormányzat köteles gondoskodni a használatba adott vagyon állagának megóvásáról, karbantartásáról, a szükséges felújítások, pótlások, cserék kivitelezési munkálatainak elvégzéséről, így az ingatlanban levő központi berendezések, az ezekhez csatlakozó vezetékrendszerek munkaképes állapotáról, az átvételkori állapotnak megfelelő szinten tartásáról.
- ~~12./~~—Az Önkormányzat köteles a működtetéssel kapcsolatos közterheket, költségeket, díjakat viselni, gondoskodni a használatba adott ingatlan vagyonvédelméről.
- ~~13./~~—A külön jogszabályban meghatározott eszközök, taneszközök, felszerelések beszerzésének költségét az intézmény vezetőjének javaslata alapján a KLIK – a költségvetésében erre a célra előirányzott keretösszeg erejéig – finanszírozza. Az e körbe tartozó beszerzések előtt a KLIK elnökének előzetes, írásbeli jóváhagyását be kell szerezni.
- ~~14./~~—Az Önkormányzat gondoskodik a köznevelési feladat ellátásához szükséges technikai berendezések működtetéséről, a tulajdonában levő taneszközök javításáról, karbantartásáról, beszerzéséről.
- ~~15./~~—Az Önkormányzat nem köteles pótolni azt a használatba adott ingó vagyont, amely az Önkormányzatnak fel nem róható ok miatt megsemmisült. Ez a rendelkezés nem vonatkozik arra az esetre, ha vagyonelem vis maior következtében megsemmisült meg. Amennyiben a megsemmisült vagyonelem helyébe biztosítási összeg lép, akkor a biztosítási összeg erejéig köteles gondoskodni az Önkormányzat a vagyontárgy pótlásáról.
- ~~16./~~—A KLIK a köznevelési feladat ellátáshoz véglegesen feleslegessé vált vagyont – beleértve a rendeltetészerű használat mellett elhasználdott vagy elavult eszközöket is – 20 napon belül köteles az Önkormányzat részére visszaadni, aki köteles azt visszavenni. A KLIK a rendeltetés-

szerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközök kivételével az egyéb vagyont rendeltetészerű használatra alkalmas állapotban köteles visszaadni az Önkormányzatnak.

~~17./~~—A KLIK az Önkormányzat előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult az ingyenes használatában álló ingatlanrészt átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet, vagy a padlózat megbontásával, tárgyakkal azokhoz történő rögzítésével járó műveletet végezni. Az ezzel kapcsolatos költségek a KLIK-et terhelik.

~~18./~~—A KLIK az Önkormányzat felé a használatában lévő vagyont érintő lényeges változásokat a változás bekövetkezésétől számított 5 napon belül köteles jelenteni. KLIK az ingatlan egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról haladéktalanul értesíti az Önkormányzatot, és köteles tűrni a veszély elhárítása vagy a kár következményeinek elhárítása érdekében szükséges intézkedések megtételét.

~~19./~~—A KLIK felel minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. A nem rendeltetészerű használat folytán keletkezett hibák kijavítása, károk megtérítése a KLIK kötelezettsége függetlenül attól, hogy a bekövetkezett hiba, illetve kár alkalmazottjai, ügyfelei, az intézmény tanulói vagy az érdekkörében eljáró személy magatartására vezethető vissza.

~~20./~~—Amennyiben a KLIK tudomására jut valamely tény, körülmény, adat, amely az ingatlan rendeltetészerű és zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a használatában álló vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, köteles erről haladéktalanul az Önkormányzatot értesíteni. Az értesítés elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést a KLIK köteles viselni.

~~21./~~—Tulajdonosi ellenőrzés

Az Önkormányzat mint tulajdonos évente legalább egy alkalommal, a nevelő-oktató munka, illetve a KLIK működésének zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján az átadott ingó és ingatlanvagyon tekintetében ellenőrzi az önkormányzati vagyon rendeltetészerű használatát.

Az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselője jogosult

a) a KLIK használatában álló ingatlan területére, illetve KLIK által használt irodai és egyéb célú helyiségeibe belépni és ott tartózkodni,

b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni,

c) a KLIK alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni,

d) az átadott ingó vagyontárgyak meglétét és állagát ellenőrizni.

~~22./~~—A KLIK a helyiséghasználat megszűnése után cserehelyiségre vagy pénzbeli térítésre nem jogosult.

~~23./~~ A helyiséghasználati jogviszony megszűnése után a KLIK köteles a helyiséget rendeltetészerű használatra alkalmas, tiszta, kiürített állapotban visszaadni.

~~24./~~ — *A szerződő Felek jelen szerződést a másikkal intézett egyoldali, írásbeli nyilatkozattal kizárólag tanév végére, a tanév végét megelőzően minimum 180 napos felmondási idő figyelembevételével bármikor felmondhatják.*

~~25./~~ Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a lakások és helyiségek bérletére, valamint elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény és ennek végrehajtása tárgyában a Kunszentmárton Város Önkormányzata Képviselő-testületének 35/2013.(IX.13.) önkormányzati rendelete, továbbá a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.

A szerződő Felek ezt a megállapodást, mely 4 számozott oldalból áll, elolvasás és megértés után,

mint akaratukkal mindenben egyezőt, helybenhagyólag írták alá.

*Melléklet: 1 db alaprajz (Kunszentmárton, Kölcsei u.7.)*

Kunszentmárton, 2015. november

---

Wenner-Várkonyi Attila  
polgármester  
Kunszentmárton Város Önkormányzata  
Használatba adó

---

Szutorisz-Szügyi Csongor  
tankerületi igazgató  
Klebelsberg Intézményfenntartó Központ  
Használatba vevő