

Kivonat Kunszentmárton Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. december 17-én tartott soros nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

346/2025.(XII.17.) határozat

Kunszentmárton város Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. I. félévi munkatervéről

- 1.) Kunszentmárton Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Képviselő-testület 2026. I. félévi munkatervét jelen határozat melléklete szerint elfogadja.
- 2.) A Képviselő-testület bizottságai a Képviselő-testület munkaterve alapján fogadják el a 2026. év I. félévi bizottsági munkatervüket.

Határidő: 2026. január 30.

Felelős: bizottságok elnökei

Erről értesül: képviselő-testületi tagok
KKÖH osztályvezetői
napirendi pontok előadói

Kmf.

Dr. Szabó Péter sk.
polgármester

Dr. Hoffmann Zsolt sk.
jegyző

A kivonat hiteles: Kunszentmárton, 2025. december 18.

Mihályi Ferenc

KUNSZENTMÁRTON VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ- TESTÜLETÉNEK

2026. év I. félévi
M U N K A T E R V E

I.

A Képviselő-testület üléseinek időpontja és napirendje

1. ülés

2026. január 29. csütörtök

- 1.) Előterjesztés a Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal Csépai Kirendeltsége és Tiszakürti Kirendeltsége 2026. évi költségvetési rendelettervezetének benyújtásáról
(Együttes ülés Csépa Községi Önkormányzat és Tiszakürt Község Önkormányzat Képviselő-testületeivel)

Előadó: dr. Szabó Péter polgármester

- 2.) Előterjesztés az Önkormányzat 2026. évi költségvetési rendelettervezetének benyújtásáról
Előadó: dr. Szabó Péter polgármester

- 3.) Előterjesztés a munkamegosztási megállapodás felülvizsgálatáról
Előadó: dr. Szabó Péter polgármester

- 4.) Előterjesztés az önkormányzati főzőkonyha üzemeltetéséről
Előadó: dr. Szabó Péter polgármester

- 5.) Tájékoztató a folyamatban lévő beruházásokról
Előadó: dr. Szabó Péter polgármester

- 6.) Előterjesztés Dr. Szabó Péter polgármester 2026. évi szabadságának ütemezéséről
Előadó: dr. Szabó Péter polgármester

Az 1-5. napirendi pontokat a Pénzügyi Bizottság, az 1-2. és 6. napirendi pontot a Humán és Ügyrendi Bizottság tárgyalja meg.

A testületi anyag postázásra történő leadásának határideje **2026. január 21.**

2. ülés

2026. február 26. csütörtök

- 1.) Előterjesztés Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal Csépai Kirendeltsége és Tiszakürti Kirendeltsége 2026. évi költségvetésének elfogadására
(Együttes ülés Csépa Községi Önkormányzat és Tiszakürt Község Önkormányzat Képviselő-testületeivel)

Előadó: dr. Szabó Péter polgármester

- 2.) Előterjesztés az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek várható összegéről
Előadó: dr. Szabó Péter polgármester

- 3.) Előterjesztés az Önkormányzat 2026. évi költségvetési rendeletének elfogadására
Előadó: dr. Szabó Péter polgármester
- 4.) Előterjesztés a Kunszentmártoni Szociális Ellátási Központ intézményi térítési díjairól szóló 6/2023. (III.31.) önkormányzati rendelet módosításáról
Előadó: dr. Szabó Péter polgármester
- 5.) Előterjesztés a 2025. évi adóügyi feladatok végrehajtásáról és a 2026. évi feladatokról
Előadó: dr. Szabó Péter polgármester
- 6.) Beszámoló a Kunszentmártoni Általános Művelődési Központ múzeumi és közművelődési intézményegységei 2025. évi munkájáról
Előadó: Hegedűs Krisztián igazgató
- 7.) Beszámoló a Kunszentmártoni Általános Művelődési Központ könyvtári intézményegysége 2025. évi munkájáról és 2026. évi munkatervéről
Előadó: Hegedűs Krisztián igazgató
- 8.) Előterjesztés a Kunszentmártoni Általános Művelődési Központ 2025. évi szolgáltatási tervéről
Előadó: Hegedűs Krisztián igazgató
- 9.) Előterjesztés az óvodai beiratkozás időpontjának kitűzéséről
Előadó: dr. Szabó Péter polgármester
- 10.) Előterjesztés a Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatalnál alkalmazandó igazgatási szünetről
Előadó: dr. Szabó Péter polgármester

Az 1-5. és 9. napirendi pontokat a Pénzügyi Bizottság, a 3-4. és 6-10. napirendi pontot a Humán és Ügyrendi Bizottság tárgyalja meg.

A testületi anyag postázásra történő leadásának határideje **2026. február 18.**

3. ülés

2026. március 26. csütörtök

- 1.) Beszámoló a Kunszentmártoni Rendőrkapitányság 2025. évi munkájáról
Előadó: Simon Imre r. alezredes kapitányságvezető
- 2.) Előterjesztés az Önkormányzat 2026. évi költségvetési rendelete módosításáról
Előadó: dr. Szabó Péter polgármester
- 3.) Előterjesztés Kunszentmárton Város Önkormányzata 2026. évi összesített közbeszerzési tervről
Előadó: dr. Szabó Péter polgármester
- 4.) Beszámoló a Városi Egészségügyi Központ 2025. évi munkájáról
Előadó: Dr. Hajzer Ildikó igazgató-főorvos

5.) Előterjesztés az Önkormányzat által alapított díjak odaítéléséről

Előadó: dr. Szabó Péter polgármester

Az 1-3. napirendi pontokat Pénzügyi Bizottság, a 4. napirendi pontot a Humán és Ügyrendi Bizottság, a 6. napirendi pontot a szakterületnek megfelelő bizottságok tárgyalják meg.

A testületi anyag postázásra történő leadási határideje: **2026. március 18.**

4. ülés

2026. április 30. csütörtök

1.)Tájékoztató 2026. első negyedévben befolyt adóbevételek alakulásáról

Előadó: Dr. Hoffmann Zsolt jegyző

2.)Beszámoló a Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal Csépai Kirendeltsége és Tiszakürti Kirendeltsége 2025. évi költségvetésének végrehajtásáról

(Együttes ülés Csépa Községi Önkormányzat Képviselő-testületével és Tiszakürti Községi Önkormányzat Képviselő-testületével))

Előadó: dr. Szabó Péter polgármester

3.)Beszámoló az Önkormányzat 2025. évi költségvetésének végrehajtásáról

Előadó: dr. Szabó Péter polgármester

4.)Előterjesztés a 2025. évi belső ellenőrzésről szóló éves ellenőrzési jelentés és éves összefoglaló ellenőrzési jelentés jóváhagyásáról

Előadó: Dr. Hoffmann Zsolt jegyző

5.)Beszámoló a Kunszentmártoni Önkormányzat Városgondnoksága 2025. évi munkájáról

Előadó: Katona Zsolt igazgató

6.)Előterjesztés az óvodai beiratkozás eredményéről és az ebből adódó döntések meghozataláról

Előadó: dr. Szabó Péter polgármester

7.)Előterjesztés a KÁMK 2026/27 tanévi Pedagógus Továbbképzési Intézményi Programjának elfogadásáról

Előadó: Hegedűs Krisztián igazgató

8.)Beszámoló a Helyi Értéktár Bizottság 2025. évi munkájáról

Előadó: Dr. Barna Gábor elnök

Az 1-6. napirendi pontokat a Pénzügyi Bizottság, a 7-8. napirendi pontot a Humán és Ügyrendi Bizottság tárgyalja meg.

A testületi anyag postázásra történő leadási határideje: **2026. április 22.**

5. ülés

2026. május 28. csütörtök

- 1.) Tájékoztató a foglalkoztatás helyzetéről
Előadó: Deák István Járási Hivatal foglalkoztatási osztályának vezetője
- 2.) Előterjesztés a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok 2025. évi ellátásáról
Előadó: Dr. Hoffmann Zsolt jegyző
- 3.) Beszámoló a Kunszentmártoni Szociális Ellátási Központ 2025. évi munkájáról
Előadó: intézményvezető
- 4.) Előterjesztés az utóbusszal végzett személyszállítási közszolgáltatás összevont jelentéséről
Előadó: dr. Szabó Péter polgármester

Az 1-3. napirendi pontot a Humán és Ügyrendi Bizottság, a 4. napirendi pontot a Pénzügyi Bizottság tárgyalja meg.

A testületi anyag postázásra történő leadásának határideje: **2026. május 20.**

6. ülés

2026. június 25. csütörtök

- 1.) Előterjesztés a Képviselő-testület 2026. II. félévi munkatervéről
Előadó: dr. Szabó Péter polgármester
- 2.) Előterjesztés az Önkormányzat 2026. évi költségvetési rendelet módosításáról
Előadó: dr. Szabó Péter polgármester
- 3.) Tájékoztató az Önkormányzat pénzügyi likviditási helyzetéről
Előadó: dr. Szabó Péter polgármester
- 4.) Tájékoztató az Önkormányzat pályázatairól és a folyamatban lévő beruházásokról
Előadó: dr. Szabó Péter polgármester
- 5.) Beszámoló a Kunszentmártoni Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2025. évi tűzvédelmi tevékenységéről
Előadó: Vereb László tü. őrgy., tűzoltóparancsnok

Valamennyi napirendet tárgyalja a Pénzügyi Bizottság, az 1. napirendi pontot a Humán és Ügyrendi Bizottság is tárgyalja meg.

A testületi anyag postázásra történő leadásának határideje: **2026. június 17.**

II.

Szervezési rész

- 1.) A polgármester és az alpolgármester minden soros képviselő-testületi ülésen tájékoztatást ad
- a két soros képviselő-testületi ülés közötti fontosabb eseményekről, tárgyalásokról
 - a közérdekű bejelentésekre tett intézkedésekről.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester

- 2.) A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáért felelős személyek a határidő lejártát követő soros képviselő-testületi ülésen adnak számot a végrehajtásról.

Határidő: folyamatos

Felelős: végrehajtásért felelős személyek

- 3.) A képviselő-testületi ülések napirendjének előkészítéséért, az írásos anyagok határidőre történő elkészítéséért az előterjesztés előadója, külső személy esetében jegyző felelős.

Határidő: folyamatos

- 4.) A képviselő-testületi ülések nyilvánosságát a szokásos formában biztosítani kell. A tárgyalási anyagok, a meghozott határozatok és rendeletek megtekinthetők a www.kunszentmarton.hu honlapon.

Határidő: folyamatos

Felelős: jegyző

- 5.) A képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:

- a) a jegyzőt és aljegyzőt,
- b) a térség országgyűlési képviselőjét
- c) a hivatal osztályvezetőit,
- d) a nemzetiségi önkormányzat elnökét,
- e) az önkormányzati intézmények vezetőit,
- f) a napirend tárgya szerint illetékes szerv, intézmény vezetőjét, szakértőjét,
- g) a Kunszentmártoni Járási Hivatal vezetőjét,
- h) továbbá azokat, akiket a polgármester tanácskozási joggal meghív.

Határidő: folyamatos

Felelős: jegyző

- 6.) A képviselő-testület bizottságai e munkatervből adódó napirendi pontok megtárgyalása esetén, illetve az SZMSZ-ből adódó feladatok végrehajtása kapcsán üléseznek.

Határidő: folyamatos

Felelős: bizottságok elnökei

- 7.) A bizottságok tevékenységéhez szükséges feltételeket biztosítani kell.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester
jegyző

Kunszentmárton, 2025. december 17.

Kunszentmárton Város Önkormányzata
Képviselő-testülete