



# JÁSZ-NAGYKUN-SZOLNOK VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL

FOGLALKOZTATÁSI, FOGLALKOZTATÁS-FELÜGYELETI ÉS MUNKA VÉDELMI  
FŐOSZTÁLY

## ÚTMUTATÓ

### a vállalkozóvá válást elősegítő támogatás feltételeként előírt szolgáltatáshoz

Az álláskereső vállalkozóvá válását elősegítő támogatás igénylésének egyik előfeltétele, hogy a kérelem benyújtása előtt az álláskereső az állami foglalkoztatási szervként eljáró Kormányhivatal által nyújtott - legalább egy hónap időtartamú - szolgáltatás keretében a vállalkozás indításához szükséges jogi, pénzügyi készségeket megszerezze.

#### 1. A szolgáltatás formája

Legalább egy hónap időtartamú csoportos foglalkozás keretében történő szolgáltatás, amely segíti az ügyfeleket vállalkozás indításában és önfoglalkoztatóvá válásban, valamint az álláskereső piaci lehetőségek felkutatásában, a kiválasztott tevékenységhez szükséges kompetenciák, képzettség, gyakorlati feltételek meghatározásában.

A vállalkozóvá válást elősegítő csoportos foglalkozás személyes jelenléttel valósulhat meg.

#### 2. A szolgáltatás célcsoportja

Vállalkozóvá válás támogatás igénybevételét tervező, szolgáltatást kérő, az illetékes járási hivataloknál álláskeresőként nyilvántartott ügyfelek.

#### 3. A szolgáltatás célja

A vállalkozóvá válást elősegítő tanácsadás célja, hogy az álláskeresőként nyilvántartott ügyfél:

- képes legyen önálló vállalkozást indítani
- birtokában legyen az alapvető jogi, pénzügyi, gazdálkodási, vezetésszervezési és irányítási ismereteknek, ismerje a vállalkozási formák típusait, képes legyen önállóan üzleti tervet és projekt tervet összeállítani,
- tájékozott legyen a vállalkozásfejlesztési támogatási lehetőségekről,
- képes legyen előkészíteni önfoglalkoztatóvá, illetve vállalkozóvá válásának lépéseit, ennek érdekében üzleti tervet felvázolni, készíteni.

#### 4. A szolgáltatási tevékenységek

A szolgáltatás egymásra épülő modulokból áll.

- I. **jogi alapismereteket** (a gazdasági társaságok közös jellemzőinek megismerése, mérlegelési és döntési képesség a különböző vállalkozási formák között, illetve ennek főbb gazdasági szempontjai), vállalkozás alanyai, társaság és gazdasággal kapcsolatos ismeretek elsajátítása: cégalapítás, cégműködtetés, cégmegszüntetés szabályai, cégbejegyzés

folyamata, szerződés etc. a vállalkozásokhoz kötődő fontosabb jogszabályok, hatósági ellenőrzések típusai)

- II. **vezetési- és szervezési alapismeretek** (a vállalkozások működését befolyásoló tényezők ismerete, HRM, szervezeti felépítés, ügyvitel és működtetés, jövőkép meghatározás, hatékony munkavégzés és erőforrás felhasználás ismerete stb.)
- III. **pénzügyi és számviteli alapismeretek** (vállalkozás finanszírozási lehetőségeinek megismerése, vállalkozás kiadásainak és bevételeinek, valamint likviditásának tervezési módszertana, pénzgazdálkodás, megalapozott befektetési döntések, pénzügyi tervezés, cash-flow, mérleg- és eredmény-kimutatás, társadalombiztosítási, adózási és egyéb kötelezettségek, hitelezési folyamat)
- IV. **marketing alapismeretek** (piacelemzés, marketing-mix, marketing stratégia kialakítása, online marketing lehetőségeinek megismerése, értékesítés, SWOT analízis, marketing kommunikációs eszközeinek megismerése, üzleti kommunikáció szabályai és alapelvei stb.)
- V. **vállalkozásfejlesztési ismeretek és üzleti terv készítés** (projekttervezés, stratégiai tervezési modellek megismerése, stratégiai tervezés, a vállalkozások erőforrásai, folyamatai, vállalkozás indításának infrastrukturális, tárgyi és személyi feltételrendszerének megismerése támogatások, üzleti tervezés módszertanának és folyamatának elsajátítása, pályázatok, hitelek stb.)

A szolgáltatás keretében az ügyfélnek üzleti terv készítésével be kell mutatnia az indítani kívánt vállalkozás hatékonyságát, működésének részleteit, valamint megfelelő alátámasztással azt, hogy a tőkejuttatásként megítélhető támogatást mire kívánja fordítani. A szolgáltatás elvégzését és az üzleti terv bemutatását a Kormányhivatal tanúsítvány kiadásával igazolja.

A szolgáltatás munkanapokon 9 órától 14 óráig, átlag napi 6 oktatási órában folyik. A vállalkozóvá válást elősegítő csoportos foglalkozás személyes jelenléttel valósul meg, melynek igazolása jelenléti íven aláírásával történik. **A foglalkozás ideje alatt hiányzás csak hivatalos igazolás (pl: orvosi igazolás, hatósági idézés) bemutatásával fogadható el, maximum két szolgáltatási nap erejéig. Egyéb esetben (két napot meghaladó igazolt hiányzás, vagy nem megfelelően igazolt távollét) a hiányzás igazolatlanul minősül és a szolgáltatás folytatására nincs a továbbiakban lehetőség, ekkor tanúsítvány kiállítására nincs módja a Kormányhivatalnak.**

Fontos, hogy a szolgáltatáson részt vett, üzleti tervét bemutató ügyfél a Kormányhivatal által kiadott tanúsítvány birtokában csak akkor nyújthatja be támogatás iránti kérelmét, ha a bemutatásra került üzleti tervet a Kormányhivatal elfogadta.

A szolgáltatás idejére a szolgáltatáson résztvevő ügyfelek **álláskeresést ösztönző juttatást** kérelmezhetnek az illetékes járási hivatal foglalkoztatási osztályán a kompetencia felmérő napja (2023. május 23.) előtt. Az álláskeresést ösztönző juttatás iránti kérelem abban az esetben nyújtható be, ha a szolgáltatást kérő álláskereső álláskeresési ellátásban nem részesül, a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény 58. § (5) bekezdés e) pontjában meghatározott keresőtevékenységet nem folytat, valamint a nyújtott szolgáltatás időtartama eléri legalább az 5 napot. Az álláskeresést

ösztönző juttatás napi összege megegyezik a megállapítás napján hatályos napi kötelező legkisebb munkabér 70%-ával. Mértéke jelenleg napi bruttó 7.469,- Ft. A juttatás szolgáltatási napokra állapítható meg, és csak abban az esetben fizethető ki, ha a szolgáltatáson való részvétel napi jelenléti ívvel igazolt.

A szolgáltatás ideje alatt utazási költségtérítés nem kérhető.

Szolnok, 2023. május

Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal