

Kunszentmárton Város Önkormányzata
Kunszentmárton, Köztársaság tér 1.

Szám: Ksz/...../2024.

MUNKAKÖRI LEÍRÁS

Alkalmazott neve:	Szarka László
Munkakör megnevezése:	alpolgármester
Szervezeti egység megnevezése:	Kunszentmárton Város Önkormányzata
Munkáltatói jogkör gyakorlója:	dr. Szabó Péter polgármester
Munkavégzés helye:	Kunszentmárton Városháza 5440 Kunszentmárton, Köztársaság tér 1.
Munkaidő:	A Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti és működési szabályzatában foglaltak szerint heti 40 óra

Munkakörhöz tartozó feladatok, hatáskörök:

Feladatkörök:

Az alpolgármester feladata:

- a polgármester távollétében vagy akadályoztatása esetén a polgármester teljes körű helyettesítése;
- az önkormányzat médiafelületei működtetésének, formálásának koordinálása, irányítása (facebook oldal, honlap, Kunszentmártoni Hír-Lap stb.);
- a civil kapcsolatokkal összefüggő feladatok koordinálása, irányítása;
- a szociális ügyek koordinálása;
- a folyamatos kapcsolattartás az önkormányzati intézményekkel;
- a költségvetési rendelet betartása és betartatása;
- ellátni azokat az önkormányzati körbe tartozó operatív, képviseleti, reprezentációs és egyéb feladatokat, amelyekkel a polgármester megbízza;
- figyelemmel kíséreni a helyi közutak, közterületek és a közvilágítás állapotát;
- figyelemmel kíséreni az önkormányzat pályázatait.

Feladatellátás:

Az alpolgármester gondoskodik a feladatkörébe tartozó feladatok ellátása során:

- a költségvetési előirányzatok szakszerű, célszerű, jogszerű felhasználásáról;
- az önkormányzati egyeztetések megszervezéséről, lebonyolításáról;
- az önkormányzat szerződéseinek teljesítése, teljesülése ellenőrzéséről, szükség esetén azok módosítása, megszüntetése, felmondása kezdeményezéséről;
- a képviselő-testületi és bizottsági határozatok végrehajtásáról;

- a képviselő-testületi és bizottsági előterjesztések előkészítéséről, elkészítéséről, elkészíttetéséről;
- a képviselő-testület által elfogadott tervek és koncepciók megvalósulásáról;
- a lakossági bejelentések, panaszok alapján szükséges intézkedések megtételéről;
- a közvilágítás, a helyi közutak, a térfigyelő kamera-rendszer karbantartásának, fejlesztésének döntés-előkészítéséről;
- az önkormányzati pályázatokkal, beruházásokkal, rendezvényekkel kapcsolatos hírek, események médiában való megjelenésének előkészítéséről.

Záradék:

Figyelmeztetem **Szarka Lászlót**, a munkakör betöltőjét, hogy a hatályos munkaköri leírásban foglaltak ismerete, alkalmazása személyére vonatkozóan kötelező.

Tájékoztatom továbbá, hogy a munkaköri leírás csak a rendszeresen visszatérő, alapvető feladatokat és kötelezettségeket tartalmazza, amelyeken kívül a munkakörhöz kapcsolódó eseti feladatok ellátása is kötelező.

Kunszentmárton, 2024. december

dr. Szabó Péter
polgármester

A munkaköri leírásban foglaltakat megismertem, azt magamra nézve kötelezőnek elismerem.
A munkaköri leírás egy példányát a mai napon átvettem.

Kunszentmárton, 2024. december

Szarka László
alpolgármester