

## EGYÜTTMŰKÖDÉSI ÉS HASZNÁLATI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről az

### **Kunszentmárton Város Önkormányzata**

székhelye: 5440 Kunszentmárton, Köztársaság tér 1.  
törzsszáma: 732945  
statisztikai számjele: 15732949-8411-321-16  
adószáma: 15732949-2-16  
képviseli: Wenner-Várkonyi Attila polgármester  
mint **Használatba adó** (a továbbiakban: **Használatba adó**)

másrészről a

### **Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Hetényi Géza Kórház-Rendelőintézet**

székhelye: 5000 Szolnok, Tószegi út 21.  
törzsszáma: 408055  
statisztikai számjele: 15408057-8610-312-16  
adószáma: 15408057-2-16  
képviseli: Piroska Miklós főigazgató  
mint **használó** (a továbbiakban: **Használó**)

együttesen, mint felek (a továbbiakban: **Felek**) között alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek szerint:

### **Preambulum**

2023. július 01-től a védőnői ellátás az irányító vármegyei intézmények feladatkörébe kerül. A feladatátadás szabályait az egyes egészségügyi tárgyú törvények módosításáról szóló 2022. évi LXXIII. törvénnyel módosított, az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény (továbbiakban: Eatv.) tartalmazza.

Az Eatv. 23. § (5) és (6) bekezdéseire figyelemmel „(5) A települési önkormányzat 2023. július 1. napjával biztosítja az állam számára a 2023. június 30. napján a védőnői ellátásra szolgáló ingó és ingatlan vagyonnak az ingyenes használatát.”

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) Nvtv.11. § (13) bekezdése alapján a nemzeti vagyon ingyenesen közfeladat ellátása, a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátása, valamint e feladatok ellátásához szükséges infrastruktúra biztosítása céljából az ahhoz szükséges mértékben hasznosítható. Az államháztartásról szóló törvény (Áht.) 3/A. § (1) bekezdése alapján közfeladat a jogszabályban meghatározott állami vagy önkormányzati feladat. Használó az alapító okiratában rögzítettek szerint lát el közfeladatot.

Használatba adó jelen szerződéssel az I.1. pontban meghatározott Ingatlant az állami közfeladat ellátása céljából térítésmentes használatba adja, Használó pedig használatba veszi, védőnői feladatok ellátása céljából.

Fentiekben kifejtettekre tekintettel Felek az alábbiakban állapodnak meg:

## **I. A SZERZŐDÉS TÁRGYA**

1.1. Használatba adó kizárólagos tulajdonát képezi a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Földhivatali Osztály 3. által vezetett ingatlan-nyilvántartásban bejegyzett 5440 Kunszentmárton, Kossuth Lajos utca 6. szám (Kunszentmárton belterület 198 hrsz.) alatt elhelyezkedő, 1190 m<sup>2</sup> alapterületű, orvosi rendelő megnevezésű ingatlan.

Felek rögzítik, hogy az ingatlanon több felépítmény található, melyek közül az egészségügyi alapellátási központnak helyet adó, a szerződés 2. számú mellékletét képező alaprajzon feltüntetett és a 3. számú mellékletben tételesen felsorolt összesen 138 m<sup>3</sup> alapterületű ingatlanrész (a továbbiakban: Ingatlan) kerül Használó kizárólagos használatába:

-(tételes felsorolás)

Felek rögzítik, hogy az Ingatlanban található, az alaprajzon 001 számon feltüntetett átjáró, valamint az ingatlan udvara a Felek közös használatába kerül.

1.2. Felek rögzítik, hogy Használatba adó Használó számára az Ingatlan használatát térítésmentesen biztosítja azzal, hogy Használó a vagyon használatáért használati díj fizetésére nem köteles, azonban az üzemeltetési költségeket a 3.4. pontban részletezettek szerint üzemeltetési költségátalányként fizeti meg Használatba adó felé.

1.3. Szerződő Felek rögzítik, hogy az Ingatlant Használó védőnői feladatok ellátása céljából jogosult használni

1.4. Használó jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy a használatába átadott Ingóságokat (1. számú melléklet) közfeladat ellátása céljából használja.

1.5. Használó kijelenti, hogy az Nvtv. 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerint átlátható szervezetnek minősül.

## **II. FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI AZ INGÓSÁGOK ÉS INGATLAN HASZNÁLATÁVAL KAPCSOLATBAN**

2.1. Használatba adó köteles az Ingó és ingatlanvagyont Használó használatába adni, Használó köteles az ingatlant és Ingóságokat, használatba venni és azokat jelen szerződés megszűnéséig a birtokában és használatában tartani. Az Ingóságok átadás-átvételét jegyzőkönyvbe kell foglalni.

2.2. Használó köteles az ingatlan és Ingóságok állagát megóvni, az ingatlant és Ingóságokat kizárólag rendeltetésüknek megfelelően, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, az állami vagyont használó személytől elvárható gondossággal használni.

- 2.3.** Használó felelős minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes, szerződésszegésből eredő használatból ered. A nem rendeltetés szerű használat folytán keletkezett hibák kijavítása, károk megtérítése Használó kötelezettsége függetlenül attól, hogy a bekövetkezett hiba, illetve kár alkalmazottjai, ügyfelei vagy az érdekkörében eljáró személyek magatartására vezethetők vissza.
- 2.4.** Használó tudomásul veszi, hogy Használatba adó jogosult az ingatlan és Ingóságok rendeltetés szerű használatának ellenőrzésére, továbbá Használatba adó helyszíni ellenőrzést tarthat, és az ingatlant és Ingóságokat működés közben bármikor megtekintheti. Használó köteles biztosítani az ellenőrzés lehetőségét, melynek során Használatba adó képviselői jogosultak többek között írásban, szóban felvilágosítást kérni, az ingatlan és Ingóságok meglétét, állagát ellenőrizni, az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba, más dokumentumokba a vonatkozó jogszabályok betartásával betekinteni.
- 2.5.** Amennyiben Használó ingatlant és Ingóságokat nem a rendeltetésüknek megfelelően használja, Használatba adó követelheti Használótól a rendeltetésellenes használat megszüntetését, valamint e használatból eredő kárának megtérítését. Amennyiben Használó nem hagy fel a jelen pontban foglalt magatartásával, Használatba adó jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani.
- 2.6.** Az ingatlant és Ingóságok használatát Használó kizárólag a Használatba adó engedélyével engedheti át alhasználatba vagy harmadik személynek. Amennyiben Használó az ingatlan és Ingóságok használatát Használatba adó engedélye nélkül alhasználatba, vagy harmadik személynek átengedi, felelős azokért a károkért is, amelyek az átengedés nélkül nem következtek volna be.
- 2.7.** Használó az ingatlant és Ingóságokat nem terhelheti meg, nem idegenítheti el, azokat biztosítékul nem adhatja, azokon osztott tulajdont nem létesíthet.
- 2.8.** Használó köteles az ingatlan és Ingóságok használata során felmerülő minden lényeges kérdésről, rendkívüli körülményről a lehető legrövidebb időn belül a Használatba adót tájékoztatni.
- 2.9.** Használó az ingatlanon átalakítási munkálatokat kizárólag Használatba adó előzetes tájékoztatásával és engedélyével végezhet, ellenkező esetben Használatba adó követelheti az Ingatlan eredeti állapotának helyreállítását.
- 2.10.** Használó köteles az ingatlan és Ingóságok használatára és üzemeltetésére vonatkozó valamennyi hatósági előírást betartani, feltételt biztosítani (különösen: közegészségügyi, környezeti, vagyonvédelmi, biztonságvédelmi, tűzvédelmi előírások).
- 2.11.** Jelen szerződés megszűnésekor Használó köteles az Ingatlant és Ingóságokat Használatba adó részére használatra alkalmas állapotban átadás-átvételi jegyzőkönyvvel kísérve visszaadni. A szerződés megszűnése esetén, a Felek közösen, jegyzőkönyvben rögzítik a visszaszolgáltató Ingóságok állapotát.
- 2.12.** A Használó az átvételre került Ingatlant és Ingóságokat, eszközöket az általa vezetett analitikus nyilvántartási rendszerben a jelen szerződés 1. számú mellékletében szereplő (és mellékelt tárgyeszköz nyilvántartó lapon szereplő) adatokkal, továbbá a belső szabályzataiban előírt további adatokkal köteles idegen tulajdonú eszközként rögzíteni az

átvételt követő 30 munkanapon belül. Az adatokban történő változásokat 3 munkanapon belül köteles átvezetni.

- 2.13. Használó köteles teljesíteni az Ingatlannal és Ingóságokkal kapcsolatban a jogszabályokban, valamint jelen szerződésben előírt nyilvántartási, adatszolgáltatási, beszámolási és elszámolási kötelezettségeket.
- 2.14. Használó naptári évente köteles Használatba adó részére legkésőbb a tárgy évet követő év január 31. napjáig az Ingatlanról és Ingóságokról tárgy év december 31-i fordulónappal leltárt készíteni és az erről készült dokumentumot külön értesítés nélkül Használatba adó részére megküldeni
- 2.15. Felek rögzítik, hogy az Ingatlan és Ingóságok Használó használatában és birtokában vannak, az átadás-átvételi jegyzőkönyvben rögzített naptól.
- 2.16. Használó – amennyiben ilyen felmerül – jogosult és egyben köteles az Ingóságok vonatkozásában a jótállási és szavatossági jogokat közvetlenül gyakorolni, melyről köteles Használatba adót a jog gyakorlásával egyidejűleg értesíteni.
- 2.17. Használó - az Országos Kórházi Főigazgatóság közreműködésével - köteles az Ingatlan és Ingóságok vonatkozásában vagyonszavatosságot és egyéb szükséges biztosítási módozatokat kötni, illetve meglévő biztosítását kiterjeszteni és azt jelen Szerződés hatálya alatt folyamatosan fenntartani.
- 2.18. A 2.6. pontban foglaltak fenntartása mellett Használó vállalja, hogy az Nvt. 11. § (11) bekezdésének c) pontja alapján az Ingatlan és Ingóságok használatában kizárólag természetes személyek, vagy átlátható szervezetek vesznek részt.

### III. SZAKMAI EGYÜTTMŰKÖDÉSI TARTALOM

- 3.1 A Felek megállapodnak abban, hogy a Használó jogerős működési engedélyében meghatározott ellátási területen az átvett Ingatlant és ingóságokat jelen szerződésben foglalt feltételek alapján működteti.
- 3.2 A jelen szerződés alapján a Használó fő kötelezettsége a *védőnői feladatok ellátása* megvalósítása a vármegye egész területén, az átvett ingatlannal és ingóságokkal az egészségügyi szolgáltatásokat igénybe vevő páciensek védőnői ellátása és elsődleges prevenció szolgáltatások nyújtása.
- 3.3 A szerződés megszűnése esetén a Felek kötelesek a megszűnés előtt már teljesített szolgáltatásokkal legkésőbb a megszűnés napján egymással elszámolni.
- 3.4 Felek megállapodnak, hogy Használó az Ingatlan és a közös használatú helyiségek **üzemeltetési költségei (így különösen a víz- és csatornadíj, a villamos energia, gáz szolgáltatás és szemétszállítás díj, valamint a takarítás)** fedezésére **30.000,-Ft/védőnői körzet/hó, azaz havi harmincezer** forint költségátalányt fizet Használatba adó részére. Használó az üzemeltetési költségátalányt – a Használatba adó által, a mindenkor hatályos jogszabályok szerint kibocsátott számla alapján – 30 napos fizetési határidővel, banki átutalással tartozik megfizetni Használatba adó részére.

## **Használó**

- (i) az átvett ingatlan és ingóság tekintetében védőnői szolgáltatást kizárólag érvényes működési engedélye alapján végzi és NEAK finanszírozási szerződéssel rendelkezik;
- (ii) biztosítja az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges 49/2004. (V. 21.) ESzCsM rendelet és egyéb irányadó jogszabályok előírásai szerint, valamint a védőnőkre vonatkozó egészségügyi szolgáltatás folyamatos ellátásához a feltételeket;
- (iii) kötelezettséget vállal arra, hogy a vonatkozó jogszabály szerint naprakészen vezeti az egészségügyi dokumentációt;
- (iv) Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a Használó nevében eljáró személyek a jelen megállapodás alapján nyújtott védőnői szolgáltatásokkal összefüggésben a pácienseknek (betegeknek, gondozottaknak), illetve harmadik személynek kárt okoznak, akkor nekik kell helytállniuk a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szabályai szerint;
- (v) biztosítja az ingatlan állagmegóvását, tisztántartását, gondozását és az Ingóságok szakszerű, biztonságos tárolását és gondoskodik az Ingóságok folyamatos karbantartásáról, szervizeléséről, javításáról;
- (vi) biztosítja a Minimumrendelet előírásai szerint az átvett ingóságok tekintetében az védőnői szolgáltatások folyamatos ellátásához szükséges tárgyi minimumfeltételeket és egészségügyi fogyóanyagokat - és eszközöket;
- (vii) Használó köteles az Ingatlan használata során valamennyi hatósági (tűzrendészeti, rendőrhatalósági, munkavédelmi, balesetvédelmi, környezetvédelmi stb.) előírást betartani, betartatni.

## **Használatba adó**

### **IV. SZERZŐDÉS HATÁLYA, MEGSZÚNÉSE ÉS MEGSZÜNTETÉSE**

- 4.1. Jelen szerződést Felek 2023. július 1. napjától kezdődően határozatlan időtartamra kötik meg. Jelen szerződés Felek általi aláírását követően, vagy amennyiben a Felek aláírása eltérő időpontban történik, úgy az utolsó aláírás napján lép hatályba, azzal, hogy amennyiben az átadás-átvételi jegyzőkönyvben rögzített dátum korábbi, Felek a jelen szerződés rendelkezéseit attól a naptól fogva rendelik alkalmazni.
- 4.2. Jelen szerződés megszűnik:
  - a. amennyiben a használatba adott ingatlan és/vagy Ingóságok megsemmisülnek, vagy kikerülnek a Használatba adó vagyonkezeléséből,
  - b. Használó jogutód nélküli megszűnésével,
- 4.3. Felek jelen szerződést közös megegyezéssel, kizárólag írásban módosíthatják, illetve szüntethetik meg.

4.4. Jelen szerződést bármelyik fél jogosult a másik félhez címzett, egyoldalú, indoklással ellátott írásbeli jognyilatkozatával 90 napos határidővel felmondani (rendes felmondás) ami nem eshet alkalmatlan időre.

4.5. Jelen szerződés írásban, azonnali hatállyal az alábbi esetekben mondható fel:

Használatba adó részéről:

- a. amennyiben Használó az Ingatlanban és Ingóságokban kárt okoz, vagy magatartása közvetlenül károkozással fenyeget, az Ingatlan és Ingóságok használata nem rendeltetésszerű, használatukat a Használatba adó engedélye nélkül harmadik személynek átengedi, vagy az Ingóságokra kötött vagyonbiztosítást a jelen szerződés hatálya alatt nem tartja fenn,
- b. amennyiben az Ingatlan és Ingóságok értékében a jelen szerződésben megállapított értékhez képest a Használónak felróható okból lényeges csökkenés következik be,
- c. az Nvt. 11. § (12) bekezdésében foglaltak alapján,
- d. Használatba adó felszólítása ellenére nem nyújtja a jelen megállapodásban meghatározott szolgáltatásokat,
- e. Használatba adó felszólítása ellenére megszegi a megállapodásban meghatározott együttműködési és tájékoztatási kötelezettségét.

Felek részéről:

- a. amennyiben a Felek valamelyike jogszabályból vagy a jelen szerződésből eredő lényeges kötelezettségét olyan okból, amiért felelős megszegte, és azt írásbeli felszólítás ellenére az abban jelzett póthatáridőben sem teljesítette.
- 4.6. Használó tudomásul veszi, hogy az Ingatlan és/vagy Ingóságok megsemmisülése esetén Használatba adó nem köteles gondoskodni az Ingatlan és /vagy Ingóságok pótlásáról.
- 4.7. Jelen szerződés – vagy a szerződésnek adott Ingóságra nézve való - megszűnése esetén Használó köteles a hatályos jogszabályok alapján az állami vagyonnal leltár szerint Használatba adó felé elszámolni, és az Ingatlant és Ingóságot Használatba adó, illetve az Használatba adó által kijelölt szerv birtokába adni a jelen szerződés, vagy a szerződés adott Ingóságra vonatkozó részének megszűnésekor. A szerződés megszűnése esetén Használó Csereingatlanra és csereeszközökre nem tarthat igényt.

## **V. TITOKTARTÁSI KÖTELEZETTSÉG**

- V.1.** Felek rögzítik, hogy jelen szerződés megkötése és teljesítése során megismert adatok és információk üzleti titoknak minősülnek. Használó ezen adatokat, tényeket kizárólag Használatba adó írásban adott engedélyével jogosult nyilvánosságra, vagy harmadik személyek tudomására hozni, illetőleg bármely más módon hasznosítani. Felek rögzítik, hogy e titoktartási kötelezettség nem szűnik meg az idő múlásával, az a jelen szerződés megszűnését követően is fennáll.
- V.2.** A titoktartási kötelezettség nem terjed ki azon adatokra, amelyek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli.

## **VI. KAPCSOLATTARTÁS**

**VI.1.** Felek között a szerződés végrehajtásával és teljesítésével kapcsolatos valamennyi közlés, kérés vagy beleegyezés csak írásban érvényes és joghatályos.

**VI.2.** Felek az egymással való kapcsolattartásra a következő személyeket jelölik ki:

Használatba adó részéről a szakmai tartalommal kapcsolatban:

Név: dr. Hoffmann Zsolt  
Beosztás: jegyző  
E-mail: jegyzo@kunszentmarton.hu

Használatba adó részéről a pénzügyi tartalommal kapcsolatban:

Név: Szabó János  
Beosztás: pénzügyi osztályvezető  
E-mail: penzugo@kunszentmarton.hu

Használatba adó részéről az üzemeltetési tartalommal kapcsolatban:

Név: dr. Péter Zsuzsanna  
Beosztás: aljegyző  
E-mail: aljegyzo@kunszentmarton.hu

Használó részéről a szakmai tartalommal kapcsolatban:

Név: Kelemen Éva  
Beosztás: ápolási igazgató  
Telefonszám: 0656503719  
E-mail: gyogyito@hetenyikorhaz.hu

Használó részéről a pénzügyi tartalommal kapcsolatban:

Név: Agócs Attila  
Beosztás: Gazdasági igazgató  
E-mail: gazdig@hetenyikorhaz.hu

Használó részéről az üzemeltetési tartalommal kapcsolatban:

Név: Vass Zoltán  
Beosztás: Kórházüzemeltetési és Energiagazdálkodási Osztály osztályvezető  
E-mail: muszak@hetenyikorhaz.hu

6.3 Felek a kapcsolattartó személyében történő változást haladéktalanul, de legkésőbb a változást követő 3 napon belül kötelesek közölni egymással. A kapcsolattartók személyében bekövetkező változás nem igényli jelen szerződés módosítását.

## **VII. VEGYES RENDELKEZÉSEK**

**VII.1.** Használó kijelenti, hogy vele szemben nem állnak fenn az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvényben (a továbbiakban: Ávtv.) meghatározott kizáró okok.

**VII.2.** Felek kijelentik, hogy szerződéskötési képességük és szerzőképességük jogi korlátozás alá nem esik.

**VII.3.** Felek a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., az Nvtv., az Ávtv. , valamint az Ávr. vonatkozó rendelkezéseit tekintik irányadónak.

**VII.4.** Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződéssel kapcsolatos vitás kérdéseket lehetőleg békés úton rendezik. Amennyiben ez nem vezetne eredményre, úgy Felek a Használó mindenkorai székhelye szerinti bíróság illetékességét kötik ki.

**VII.5.** Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi melléletek:

1. számú melléklet – Ingóságok tételes listája
2. számú melléklet – az épület alaprajza
3. számú melléklet – kizárólagos használatba adott helyiségek tételes listája

Jelen megállapodás 4 (négy) eredeti példányban készült, melyből 2 (kettő) példány Használatba adót, (három) példány Használót illeti meg.

Felek a megállapodást elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Használatba adó részéről:  
Kunszentmárton, 2023.

Használó részéről:  
Szolnok, 2023.

.....  
Wenner-Várkonyi Attila  
polgármester

.....  
Piroska Miklós  
főigazgató

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Pénzügyileg ellenjegyzem:

.....  
Szabó János  
pénzügyi osztályvezető

.....  
Agócs Attila  
Gazdasági igazgató