

Előterjesztés:

Címe:

Intézményi átszervezésről

Testületi ülés dátuma:

2025. március 27.

Készítés ideje:

2025. március 14.

Készítette:

Erősné dr. Boldizsár Diána

Ellenőrizte:

-

Pénzügyileg ellenőrizte:

Kalóné Fehér Éva

Jóváhagyta:

Dr. Hoffmann Zsolt

Tárgyalja meg:

	Nyílt ülés	Zárt ülés
Képviselő-testület	X	
Pénzügyi Bizottság	X	
Humán és Ügyrendi Bizottság	X	
Roma Nemzetiségi Önkormányzat		

Kunszentmárton Város Polgármestere
Kunszentmárton

Előterjesztés

Intézményi átszervezésekről

Tisztelt Képviselő-testület!

Kunszentmárton Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 11/2011. (I.27.) számú határozatában döntött a 2011. évi költségvetés megalapozására vonatkozó intézkedési tervről, mely magában foglalta az intézmények átszervezésére vonatkozó feladatokat.

Ennek egyik pontjaként a Képviselő-testület döntött – részben az akkori gazdasági teherbíró képessége függvényében – az akkor még 3 önálló intézményként működő általános iskola, városi óvoda, mint nevelési-oktatási intézmény és a Művelődési Központ, mint közművelődési és könyvtári feladatokat ellátó intézmény összevonásáról.

Az óvodai nevelés tekintetében csökkenő gyermeklétszám miatt a csoportok számának csökkenése volt várható, ugyanakkor a Szent Márton Plébánia felkarolva a szülők kezdeményezését 2011. januárjában megkereste az önkormányzatot egy katolikus óvoda létrehozásának szándékával. A tárgyalások eredményeként az egyház új, katolikus óvodát alapított (nem az önkormányzati intézményt vette át) és az önkormányzat az óvodáztatás feladatainak egy részét átadta az egyháznak. Az óvodai beiratkozások eredményeként a 2011/12. tanévben 248 gyermek jelentkezett egyházi óvodába és 24 gyermek jelentkezett önkormányzati óvodába. Az akkor kialakult helyzet alapján szükséges volt az átszervezés.

A létrejött **Kunszentmártoni Általános Művelődési Központ** „életében” az azóta eltelt 14 év alatt azonban jelentős változások történtek.

- a kunszentmártoni Helytörténeti **Múzeum**, amely 2012. december 31-ig a megyei múzeumi szervezet tagintézményeként működött, törvénymódosítás következtében 2013. január 1. napjától a feladat ellátásához rendelkezésre álló személyi, tárgyi és pénzügyi feltételek egyidejű átadásával az **önkormányzat fenntartásába** került;
- A köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről szóló 2012. évi CLXXXVIII. törvénnyel az önkormányzati fenntartású **általános iskola** 2013. január 1-jével — jelenlegi elnevezéssel tankerületekbe történő beolvadással — **az állam fenntartásába került**;
- jelentősen megnövekedett az önkormányzati óvodába jelentkező gyermekek száma, mára ismét 5 önkormányzati óvodai csoport működik;
- a sportszakmai feladatokkal kapcsolatos munkakörben látja el az önkormányzat turisztikai feladatait is.

A fentiek alapján megállapítható, hogy a **Kunszentmártoni Általános Művelődési Központ** (a továbbiakban: **KÁMK**) többcélú, közös irányítású intézmény, tevékenysége mára már rendkívül szerteágazó. Az intézményt igazgató vezeti, helyettese az általános igazgatóhelyettes. Az intézménynél 4 intézményegység működik. Az intézményegység vezetők szakmai irányítói a saját intézményegységüknek. Az igazgató munkáját intézményi titkár segíti.

1. Óvodai intézményegység

- Élén intézményegység vezető (igazgatóhelyettes),
- magában foglalja 5 óvodai csoportban az óvodai nevelést,
- 2 épületben a feladatellátás: Városi Óvoda Deák Ferenc úti épület
Városi Óvoda Széchenyi lakótelepi épület
- személyi feltételek: 10 óvónő, 5 dajka, 2 pedagógiai asszisztens, 1 gyógypedagógus, 1 óvodatitkár = **19 fő**

2. Múzeumi intézményegység

- Élén intézményegység vezető (*igazgatóhelyettes, aki egyben az általános igazgatóhelyettes is*)
- magában foglalja a múzeumi feladatok ellátását - területi múzeumként működik, gyűjtőterülete 13 település
- feladatellátás helyszínei: Helytörténeti Múzeum
Múzeum Kávézó
Múzeumi Látványtár és Látogatóközpont
- személyi feltételek:
 - a múzeumi és pályázati feladatokat ellátására 1 történész-muzeológus, 1 segédmuzeológus, 1 múzeumpedagógus és 2 közönségkapcsolati munkatárs = **5 fő**
 - Múzeum Kávézó: **1,5 fő**
- szakmai tevékenység:
 - alapfeladata a gyűjtemények kezelése gyarapítása, a gyűjteményekben őrzött anyag megóvása, feldolgozása, és bemutatása publikációk, kiállítások keretében,
 - a kulturális javak nyilvánosság számára történő hozzáférhetővé tétele: időszakos és állandó kiállítások szervezése, a gyűjteményi anyag digitalizálása, virtuális kiállítások készítése,
 - tudásmegosztás érdekében különböző célcsoportoknak rendszeres múzeumpedagógiai foglalkozások szervezése
 - állandó rendezvények szervezése: Múzeumok Éjszakája, Múzeumok Őszi Fesztiválja, Tiszazugi Gyümölcspárlatok Versenye
 - előadások, konferenciák, táborok szervezése, kvízzjátékok, előadások, családi versenyek szervezése
 - Múzeum Kávézó: A kávézó befogadó képessége őszi — téli időszakban 25-30 fő között van, ami a tavaszi-nyári időszakban a kerthelyiség használatával körülbelül 46 főre bővül. A Múzeumi boltban a kiadványok és képeslapok mellett ajándéktárgyakat is lehet vásárolni, mint Mucsi kerámiák, hűtőmágnes, vászontáska, kulcstartó, toll. Ingyenes wifi használat.

3. Közművelődési intézményegység (+sportcsarnok, Szent Márton szálláshely)

- Élén intézményegység vezető (*igazgatóhelyettes*),
- magába foglalja a városi közművelődési, sport és turisztikai feladatok ellátását,
- feladatellátás helyszínei: Szabó Gyula Kulturális Intézmény és Kiállító terem
Dani Margit Sportcsarnok
Szent Márton Vendégház
- személyi feltételek:
 - 3 fő szakember látja el a közművelődési feladatokat, a városi rendezvények szervezését, a Kunszentmártoni Hír-Lap szerkesztési, kiadási és terítési munkáit. Munkájukat 1 fő megváltozott munkaképességű dolgozó segíti = **4 fő**
 - a turisztikai feladatok érdemi ellátására nem talál megfelelő turisztikai szakembert az intézmény, pedig nagy szükség lenne rá,
 - a városi sportcsarnok a szabadidősport és a versenysport tevékenységekhez kapcsolódó sportrendezvényeket fogad be és szervez, ellátja az Önkormányzat sportkoncepciójában és sport intézkedési tervében meghatározott feladatokat = **3 fő**
- szakmai tevékenység:
 - a helyi kulturális élet egyik meghatározó szervezője,
 - megőrzi és támogatja a városban élő civil, művészeti, kulturális hagyományokat, eredményeket,

- fő tevékenysége színházi előadások, szórakoztató műsorok, komoly- és könnyűzenei produkciók lebonyolítása, helyi gyermekműsorok, irodalmi estek, kiállítások, kézműves foglalkozások, tanfolyamok, fejlesztő és szabadidős tevékenységek, táborok, városi és nemzeti ünnepek megszervezése, helyi közösségek, művészeti csoportok –mozgás- és táncművelés- működésének elősegítése,
 - rendezvényekhez plakátok, meghívók, oklevelek készítése,
 - családi és egyéb rendezvényekhez helyszín biztosítása
- **Szent Márton Szálláshely:** 6-1 fő befogadására alkalmas. Egyszerű, a berendezés és a felszereltség alapszintű és karbantartott, a szálláshely minden helyisége tekintetében.

4. Könyvtári intézményegység

- Élén intézményegység vezető (*igazgatóhelyettes*),
- magában foglalja a városi könyvtári feladatok ellátását,
- feladatellátás helyszínei: József Attila Városi Könyvtár
Kungyalui Művelődési Ház és Klubkönyvtár
- személyi feltételek:
 - könyvtári feladatellátás, Digitális Jólét Program pont fenntartás, városi értéktár adminisztráció 3 fő szakdolgozó és közfoglalkoztatottak segítségével=3 fő
 - a kungyalui klubkönyvtárban a nyitva tartás szünetel
- szakmai tevékenység:
 - könyvek feldolgozása,
 - rendszeres könyvtári foglalkozások óvodásoknak, fiataloknak
 - könyvbarát nyári tábor szervezése,
 - általános feladatai: könyvtárközi szolgáltatások, selejtezés, a szarvasi városi TV Kunszent7 c. archivált adásainak gyűjtése DVD-n
 - kiállítások, vetélkedők és versenyek szervezése, olvasáskultúrát és digitális kompetenciát fejlesztő, valamint képesséfejlesztő programok szervezése

Összegezve megállapítható az intézmény rövid áttekintéséből, hogy jelentősen túlnőtt már a 2011. évi állapothoz képest. Az óvodai intézményegység gyakorlatilag visszanyerte korábbi, önálló intézményként működő nagyságát, így véleményem szerint indokolt lenne, most 14 év után újragondolni a szervezeti, illetve intézményi struktúrát és újra önálló városi óvodát alapítani.

A korábban hivatkozott 11/2011.(I.27.) számú KT határozatban megfogalmazott intézmények átszervezésére vonatkozó feladatok tartalmzták a Városi Bölcsőde 2011. június 30. napjával jogutóddal történő megszüntetését, és a Szociális Alapellátási Központba integrálását, amely meg is valósult.

A **Kunszentmártoni Szociális Ellátási Központ** (a továbbiakban: **SZEK**) alap- és szakellátás keretében 4 telephelyen látja el feladatait. Az intézményt intézményvezető vezeti, helyettese az intézményvezető helyettes.

1. Székhely: Kunszentmárton, Rákóczi F. u. 5.

- magában foglalja a tanyagondnoki szolgálat, a család- és gyermekjóléti szolgálat és a járási család- és gyermekjóléti központ feladatainak ellátását,

2. Idősek Bentlakásos Otthona

- ápolást, gondozást nyújtó intézményi feladatellátás,
- engedélyezett férőhelyek száma: 25 fő
- feladatellátás helyszíne: Kunszentmárton, Kötön u. 21.

3. Nappali Ellátási Központ

- magában foglalja a szociális étkeztetés, a házi segítségnyújtás és az időskorúak nappali ellátásának feladatát,
- feladatellátás helyszíne: Kunszentmárton, Mátyás király u. 21/a
- férőhelyek: házi segítségnyújtás 50 fő
nappali ellátás 20 fő

4. Bölcsőde

- magában foglalja a 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátása, gondozása, valamint testi szellemi fejlődését elősegítő nevelése feladatának ellátását,
- feladatellátás helyszíne: Kunszentmárton, Széchenyi lakótelep 3.
- férőhelyek száma: 42 gyermek – **3 csoport**

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben (Gyvt.) szabályozott bölcsődei ellátás, mint a gyermekek napközbeni ellátási formáinak egyik intézménye, a bölcsődei nevelés-gondozás alapprogramja szerint, jogszabályban meghatározott szakirányú végzettséggel rendelkező személy által, nyújt szakszerű gondozást és nevelést.

Bölcsődei ellátás keretében a gyermek 20 hetes korától nevelhető és gondozható:

- a gyermek 3. életévének betöltéséig,
- az a gyermek, aki testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek 4. életévének betöltését követő augusztus 31-éig,
- a sajátos nevelési igényű gyermek, valamint a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek annak az évnél az augusztus 31. napjáig vehet részt bölcsődei nevelésben, amelyben a 6. életévét betölti.

Az óvodához hasonlóan:

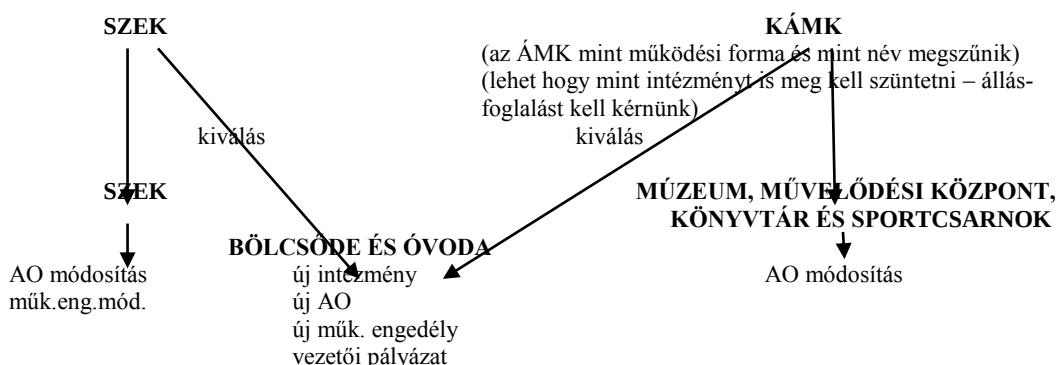
- A bölcsődei nevelési év szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-ig tart. A nyári nyitvatartási rendjét a fenntartó hagyja jóvá.
- A gyermek- és ifjúságpolitikáért felelős miniszter rendeletben – a bölcsődei dolgozók szakmai fejlesztése, szakmai ünnepségek megtartása és a bölcsődei ellátáshoz kapcsolódó szakai célok megvalósítása érdekében – nevelés-gondozás nélküli munkanapot határoz meg.

A fentiek alapján megállapítható, hogy a bölcsőde ugyan a SZEK jogszabályi környezetében megfogalmazott ellátási forma, azonban jellegét, tulajdonságait és működési rendjét tekintve nevelési – oktatási, vagyis az óvodai neveléshez tartozó intézmény. Tulajdonképpen a bölcsődei nevelés az óvodai nevelés előszobája. Egymáshoz igen szorosan kapcsolódó feladatok.

Az önkormányzati gyakorlatot is tekintve jellemzőbb, hogy a bölcsőde szervezetileg többcélú óvoda – bölcsődeként működik!

A vizsgált két nagy intézményt áttekintve, a „közös egység” gondolata mentén, úgy gondolom, hogy itt a lehetőség városi óvoda és bölcsőde, mint önálló költségvetési szerv létrehozására.

SZEK ÉS KÁMK ÁTSZERVEZÉS



Az átszervezés hatálya: 2025.08.01.

Önkormányzati feladatok:

- Jogszabály általi véleményezési eljárások (döntésig): 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról, 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról, 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
 - ✓ Véleményeztetés az óvoda és a bölcsőde alkalmazotti és szülői közösségével. A végén alakítsanak ki írásban véleményt. A javaslat megismerésére hagyni kell 15 napot. *(2025. március 31. javaslat kiadása – április 17. véleményezési határidő)*
- Átszervezési döntés meghozatala legkésőbb 2025. április 24.
- Végrehajtási ütemterv (testületi határozat) döntéssel együtt
- Alapító Okiratok módosítása, új Alapító Okirat elfogadása *(legkésőbb 2025. május 15.)*
- Törzskönyvi bejegyzések, új intézmény esetén egyéb bejelentések *(legkésőbb 2025. május 25.)*
- SZEK működési engedély módosítása
- „BÖLCŐDE ÉS ÓVODA” új működési engedély kérése
- Vagyonleltár átadás-átvétel
- Új intézmény esetén vezetői pályázati eljárás (08.01-én legyen intézményvezető)
 - ✓ Intézményvezetői pályázat kiírása legkésőbb 2025. május 29.-i soros ülésen (kell, hogy törzskönyvileg hivatalosan létezzen az intézmény) Beadási határidő: az állás honlapon való megjelenéstől számított legalább 30 nap.
 - ✓ Intézményvezetői pályázat(ok) véleményezése (tantestület, alkalmazotti közösség) beadási határidőtől 2025. július 15-ig
 - ✓ Intézményvezetői pályázat elbírálása, intézményvezető megbízása augusztus 1-től (2025. július 24.)
- Költségvetési teendők (zárás, új költségvetés) *(2025. július 24.)*

Kérem az előterjesztés megtárgyalását és a határozati javaslat elfogadását.

Kunszentmárton, 2025. március 12.

dr. Szabó Péter
polgármester

...../2025. (III.27.) határozat
Intézményi átszervezésekről

Kunszentmárton Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Kunszentmártoni Általános Művelődési Központ és a Kunszentmártoni Szociális Ellátási Központ költségvetési szervek működésének és szervezeti felépítésének megvizsgálását követően, a 2011. évben megvalósított intézményi átszervezések óta bekövetkező változások következtében a következő intézményi átszervezésről hoz döntést, 2025. augusztus 1. hatállyal:

- 1.) A Kunszentmártoni Általános Művelődési Központon belül működő óvodai intézményegység kiválik,
- 2.) A Kunszentmártoni Szociális Ellátási Központon belül működő bölcsődei intézményegység kiválik,
- 3.) Az óvodai és bölcsődei intézményegységek egyesülnek és többcélú óvoda-bölcsődeként, önálló költségvetési szervként működik tovább.

Kunszentmárton Város Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a polgármestert

- az intézmények átszervezésével kapcsolatos, jogszabály általi véleményezési eljárások lefolytatására,
- végrehajtási ütemtervet tartalmazó végső átszervezési döntés előkészítésére a következő soros testületi ülésre.

Erről értesül: Képviselő-testület tagjai helyben
dr. Szabó Péter polgármester
Dr. Hoffmann Zsolt jegyző
KKÖH Pénzügyi Osztály
Bereczné Csörögi Györgyi Csilla intézményvezető
Hegedűs Krisztián igazgató

Kmf.

dr. Szabó Péter
polgármester

Dr. Hoffmann Zsolt
jegyző