

Kivonat Kunszentmárton Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2023. június 29-én tartott soros nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

151/2023.(VI.29.) határozat

a Képviselő-testület 2023. II. félévi munkatervének elfogadásáról.

Kunszentmárton Város Önkormányzati Képviselő-testülete a 2023. II. félévi munkatervét jelen határozat melléklete szerint elfogadja.

A Képviselő-testület bizottságai saját munkatervüket 2023. szeptember 28-ig készítsék el és fogadják el.

Erről értesülnek:

- képviselő-testületi tagok
- Dr. Hoffmann Zsolt jegyző
- KKÖH osztályvezetői
- napirendi pontok előadói

kmf.

Wenner-Várkonyi Attila
polgármester

Dr. Hoffmann Zsolt
jegyző

A kivonat hiteles: Kunszentmárton, 2023. június 30.

Mihályi Ferenc

KUNSZENTMÁRTON VÁROS ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2023. II. félévi

MUNKATERVE

I.

A Képviselő-testület üléseinek időpontja és napirendje

1. ülés

2023. augusztus 18. péntek 15.00 óra

Ünnepi ülés

Kitüntető díjak átadása

- Kunszentmárton Város Gazdasági Díja
- Kunszentmárton Város Közzolgálati Díja
- Kunszentmárton Város Testnevelési és Sport Díja

2. ülés

2023. szeptember 28. csütörtök

- 1.) Tájékoztató az önkormányzat 2023. I. féléves költségvetési előirányzatainak teljesítéséről
Előadó: Wenner-Várkonyi Attila polgármester
- 2.) Előterjesztés az önkormányzat 2023. évi költségvetése módosításáról.
Előadó: Wenner-Várkonyi Attila polgármester
- 3.) Előterjesztés a 2024.évi Gördülő Fejlesztési Terv elfogadásáról.
Előadó: Wenner-Várkonyi Attila polgármester

Az 1-3. napirendi pontokat tárgyalja meg a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság. A 2. napirendi pontot tárgyalja meg az Ügyrendi, Civil kapcsolatok és Közművelődési Bizottság.

A testületi anyag postázásra történő leadásának határideje **2023. szeptember 20.**

3. ülés

2023. október 26. csütörtök

- 1.) Tájékoztató a nevelési-oktatási intézmények munkájáról
Előadó: nevelési-oktatási intézmények vezetői
- 2.) Tájékoztató az Önkormányzat pénzügyi likviditási helyzetéről.
Előadó: Wenner-Várkonyi Attila polgármester
- 3.) Tájékoztató a helyi adóbevételek alakulásáról
Előadó: Dr. Hoffmann Zsolt jegyző

- 4.) Tájékoztató a folyamatban lévő pályázatokról
Előadó: Wenner-Várkonyi Attila polgármester

Az 1. napirendi pontot tárgyalja meg az Oktatási, Sport, Közbiztonsági és Környezetvédelmi Bizottság, a 2-4. napirendi pontokat tárgyalja meg a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság.

A testületi anyag postázásra történő leadási határideje: **2023. október 18.**

4. ülés

2023.november 10. péntek 15.00 óra

Ünnepi ülés

Kitüntető díjak átadása

- PRO URBE Díj
- PRO COMMUNITATE Urbis Díj

5. ülés

2023. november 23. csütörtök

- 1.) Előterjesztés a helyi adórendeletek felülvizsgálatáról.
Előadó: Dr. Hoffmann Zsolt jegyző

- 2.) Előterjesztés a 2024. évi belső ellenőrzési tervről
Előadó: Dr. Hoffmann Zsolt jegyző

Az 1. napirendi pontot tárgyalja meg az Ügyrendi, Civil kapcsolatok és Közművelődési Bizottság, az 1-2. napirendi pontot tárgyalja meg a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság.

A testületi anyag postázásra történő leadási határideje: **2023. november 15.**

6. ülés

2023. december 14. csütörtök

- 1.) Javaslat a Képviselő-testület 2024. I. félévi munkatervére
Előadó: Wenner-Várkonyi Attila polgármester
- 2.) Előterjesztés az önkormányzat 2023. évi költségvetése módosításáról
Előadó: Wenner-Várkonyi Attila polgármester
- 3.) Beszámoló a Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról
Előadó: Dr. Hoffmann Zsolt jegyző

Az 1. napirendi pontot tárgyalja meg a Képviselő-testület valamennyi bizottsága, a 2. napirendi pontot tárgyalja meg a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság és az Ügyrendi, Civil kapcsolatok és Közművelődési Bizottság.

A testületi anyag postázásra történő leadásának határideje: **2023. december 6.**

II.

Szervezési rész

- 1.) A polgármester minden testületi ülésen tájékoztatást ad
- a két képviselő-testületi ülés közötti fontosabb eseményekről, tárgyalásokról
- a közérdekű bejelentésekre tett intézkedésekről.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester

- 2.) A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáért felelős személyek a határidő lejártát követő testületi ülésen adnak számot a végrehajtásról.

Határidő: folyamatos

Felelős: végrehajtásért felelős személyek

- 3.) A testületi ülések napirendjének előkészítéséért, az írásos anyagok határidőre történő elkészítéséért a jelentés előadója, külső személy esetében jegyző felelős.

- 4.) A képviselő-testületi ülések nyilvánosságát a szokásos formában biztosítani kell.

A tárgyalási anyagok megtekinthetők a Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal Szervezési, Igazgatási és Humánpolitikai Osztályán, a Városi Könyvtárban valamint a városi honlapon.

Határidő: folyamatos

Felelős: jegyző

- 5.) A képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:

- a) a jegyzőt és aljegyzőt,
- b) a hivatal osztályvezetőit,
- c) a nemzetiségi önkormányzat elnökét,
- d) az önkormányzati intézmények vezetőit,
- e) a napirend tárgya szerint illetékes szerv, intézmény vezetőjét, szakértőjét,
- f) a Kunszentmártoni Járási Hivatal vezetőjét,
- g) a térség országgyűlési képviselőjét
- h) továbbá azokat, akiket a polgármester tanácskozási joggal meghív.

Határidő: folyamatos

Felelős: jegyző

- 6.) A képviselő-testület bizottságai e munkatervből adódó napirendi pontok megtárgyalása esetén, illetve az SZMSZ-ből adódó feladatok végrehajtása kapcsán üléseznek.

Felelős: bizottságok elnökei

- 7.) A bizottságok tevékenységéhez szükséges feltételeket biztosítani kell.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester

jegyző

Kunszentmárton, 2023. június 29.

Kunszentmárton Város Önkormányzati
Képviselő-testülete