

Kivonat Kunszentmárton Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
2024. június 27-én tartott soros nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

**145/2024.(VI.27.) határozat**  
**a Képviselő-testület 2024. II. félévi munkatervének elfogadásáról.**

Kunszentmárton Város Önkormányzati Képviselő-testülete a 2024. II. félévi munkatervét jelen határozat melléklete szerint elfogadja.

Erről értesülnek:     - képviselő-testületi tagok  
                          - Dr. Hoffmann Zsolt jegyző  
                          - KKÖH osztályvezetői  
                          - napirendi pontok előadói

Kmf.

Wenner-Várkonyi Attila sk.  
polgármester

Dr. Hoffmann Zsolt sk.  
jegyző

A kivonat hiteles: Kunszentmárton, 2024. június 28.

Mihályi Ferenc

**KUNSZENTMÁRTON VÁROS ÖNKORMÁNYZATI  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**2024. II. félévi**

**MUNKATERVE**

**I.**

**A Képviselő-testület üléseinek időpontja és napirendje**

**2024. augusztus 16. péntek 15.00 óra**

***SZENT ISTVÁN NAPI ÜNNEPSÉG***

Kitüntető díjak átadása

- Kunszentmárton Város Közszolgálati Díja
- Kunszentmárton Város Testnevelési és Sport Díja

**1. ülés**

**2024. szeptember 26. csütörtök**

- 1.) Tájékoztató az önkormányzat 2024. I. féléves költségvetési előirányzatainak teljesítéséről

**Előadó:** Wenner-Várkonyi Attila polgármester

- 2.) Előterjesztés az önkormányzat 2024. évi költségvetése módosításáról

**Előadó:** Wenner-Várkonyi Attila polgármester

- 3.) Előterjesztés a Gördülő Fejlesztési Terv (2025-2039.) elfogadásáról

**Előadó:** Wenner-Várkonyi Attila polgármester

Az 1-3. napirendi pontokat tárgyalja meg a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság. A 2. napirendi pontot tárgyalja meg az Ügyrendi, Civil kapcsolatok és Közművelődési Bizottság.

A testületi anyag postázásra történő leadásának határideje **2023. szeptember 18.**

**2. ülés**

**2024. október**

**ALAKULÓ ÜLÉS**

### 3. ülés

#### 2024. október 31. csütörtök

- 1.) Tájékoztató az Önkormányzat pénzügyi likviditási helyzetéről  
**Előadó:** Dr. Szabó Péter polgármester
- 2.) Tájékoztató a helyi adóbevételek alakulásáról  
**Előadó:** Dr. Hoffmann Zsolt jegyző
- 3.) Tájékoztató a folyamatban lévő pályázatokról  
**Előadó:** Dr. Szabó Péter polgármester

A testületi anyag postázásra történő leadási határideje: **2024. október 22.**

#### 2024. november 8. péntek 15.00 óra

#### *SZENT MÁRTON NAPI ÜNNEPSÉG*

Kitüntető díjak átadása

- PRO URBE Díj
- PRO COMMUNITATE URBIS Díj

### 4. ülés

#### 2024. november 28. csütörtök

- 1.) Előterjesztés a helyi adórendeletek felülvizsgálatáról  
**Előadó:** Dr. Hoffmann Zsolt jegyző
- 2.) Előterjesztés a 2025. évi belső ellenőrzési tervről  
**Előadó:** Dr. Hoffmann Zsolt jegyző

A testületi anyag postázásra történő leadási határideje: **2024. november 20.**

### 5. ülés

#### 2024. december 12. csütörtök

- 1.) Javaslat a Képviselő-testület 2025. I. félévi munkatervére  
**Előadó:** Dr. Szabó Péter polgármester
- 2.) Előterjesztés az önkormányzat 2024. évi költségvetése módosításáról  
**Előadó:** Dr. Szabó Péter polgármester
- 3.) Beszámoló a Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról  
**Előadó:** Dr. Hoffmann Zsolt jegyző

A testületi anyag postázásra történő leadásának határideje: **2024. december 4.**

## II.

### Szervezési rész

- 1.) A polgármester minden testületi ülésen tájékoztatást ad
- a két képviselő-testületi ülés közötti fontosabb eseményekről, tárgyalásokról
  - a közérdekű bejelentésekre tett intézkedésekről.

**Határidő:** folyamatos

**Felelős:** polgármester

- 2.) A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáért felelős személyek a határidő lejártát követő testületi ülésen adnak számot a végrehajtásról.

**Határidő:** folyamatos

**Felelős:** végrehajtásért felelős személyek

- 3.) A testületi ülések napirendjének előkészítéséért, az írásos anyagok határidőre történő elkészítéséért a jelentés előadója, külső személy esetében jegyző felelős.

- 4.) A képviselő-testületi ülések nyilvánosságát a szokásos formában biztosítani kell. A tárgyalási anyagok megtekinthetők a Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal Szervezési, Igazgatási és Humánpolitikai Osztályán, a Városi Könyvtárban valamint a városi honlapon.

**Határidő:** folyamatos

**Felelős:** jegyző

- 5.) A képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:

- a) a jegyzőt és aljegyzőt,
- b) a hivatal osztályvezetőit,
- c) a nemzetiségi önkormányzat elnökét,
- d) az önkormányzati intézmények vezetőit,
- e) a napirend tárgya szerint illetékes szerv, intézmény vezetőjét, szakértőjét,
- f) a Kunszentmártoni Járási Hivatal vezetőjét,
- g) a térség országgyűlési képviselőjét
- h) továbbá azokat, akiket a polgármester tanácskozási joggal meghív.

**Határidő:** folyamatos

**Felelős:** jegyző

- 6.) A képviselő-testület bizottságai e munkatervből adódó napirendi pontok megtárgyalása esetén, illetve az SZMSZ-ből adódó feladatok végrehajtása kapcsán üléseznek.

**Felelős:** bizottságok elnökei

- 7.) A bizottságok tevékenységéhez szükséges feltételeket biztosítani kell.

**Határidő:** folyamatos

**Felelős:** polgármester  
jegyző

Kunszentmárton, 2024. június 27.

Kunszentmárton Város Önkormányzati  
Képviselő-testülete