

Kivonat Kunszentmárton Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2026. június 25-én tartott soros nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

141/2026.(VI.25.) határozat

a Képviselő-testület 2026. II. félévi munkatervének elfogadásáról

Kunszentmárton Város Önkormányzati Képviselő-testülete a 2026. II. félévi munkatervét jelen határozat melléklete szerint elfogadja.

Erről értesülnek:

- Képviselő-testület tagjai
- Dr. Hoffmann Zsolt jegyző
- KKÖH osztályvezetői
- napirendi pontok előadói

Kmf.

Dr. Szabó Péter sk.
polgármester

Dr. Hoffmann Zsolt sk.
jegyző

A kivonat hiteles: Kunszentmárton, 2026. június 26.

Mihályi Ferenc

**KUNSZENTMÁRTON VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

2026. II. félévi

M U N K A T E R V E

I.

A Képviselő-testület üléseinek időpontja és napirendje

1. ülés

2026. július 30. csütörtök

- 1.) Előterjesztés a nyugdíj vagy nyugdíjszerű ellátásban részesülő személyek részére nyújtandó egyszeri rezsitámogatás szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotásáról

Előadó: dr. Szabó Péter polgármester

- 2.) Tájékoztató az adóbevételek alakulásáról

Előadó: Dr. Hoffmann Zsolt jegyző

Az 1-2. napirendi pontokat tárgyalja meg a Pénzügyi Bizottság, az 1. napirendi pontot tárgyalja meg a Humán és Ügyrendi Bizottság.

A testületi anyag postázásra történő leadásának határideje **2026. július 22.**

2. ülés

2026. augusztus 27. csütörtök

- 1.) Tájékoztató az Önkormányzat pénzügyi likviditási helyzetéről

Előadó: dr. Szabó Péter polgármester

- 2.) Tájékoztató a folyamatban lévő önkormányzati konyha beruházásról és a működés előkészítéséről

Előadó: dr. Szabó Péter polgármester

- 3.) Előterjesztés a konyhavezető-élelmezésvezető állásra kiírt pályázat eredményéről

Előadó: dr. Szabó Péter polgármester

Az 1-3. napirendi pontokat tárgyalja meg a Pénzügyi Bizottság.

A testületi anyag postázásra történő leadásának határideje **2026. augusztus 18. (KEDD)**

3. ülés

2026. szeptember 24. csütörtök

- 1.) Előterjesztés az önkormányzat 2026. évi költségvetése módosításáról
Előadó: dr. Szabó Péter polgármester
- 2.) Előterjesztés a Közműves ivóvízellátás és közműves szennyvízelvezetés és - tisztítás Gördülő Fejlesztési Terv (2027-2036) elfogadásáról
Előadó: dr. Szabó Péter polgármester

Az 1. napirendi pontot a Pénzügyi Bizottság és a Humán és Ügyrendi Bizottság, a 2. napirendi pontot a Pénzügyi Bizottság tárgyalja meg.

A testületi anyag postázásra történő leadásának határideje **2026. szeptember 16.**

4. ülés

2026. október 29. csütörtök

- 1.) Tájékoztató a nevelési-oktatási intézmények munkájáról, a 2026/2027. tanév indításáról
Előadó: nevelési-oktatási intézmények vezetői
- 2.) Tájékoztató a folyamatban lévő pályázatokról
Előadó: dr. Szabó Péter polgármester

A 1. és 2. napirendi pontot a Pénzügyi Bizottság tárgyalja meg.

A testületi anyag postázásra történő leadási határideje: **2026. október 21.**

5. ülés

2026. november 26. csütörtök

- 1.) Tájékoztató a sportegyesületek tevékenységéről
Előadó: Sportszervezetek vezetői
- 2.) Tájékoztató a helyi adóbevételek alakulásáról
Előadó: Dr. Hoffmann Zsolt jegyző
- 3.) Előterjesztés a 2026. évi belső ellenőrzési tervről
Előadó: Dr. Hoffmann Zsolt jegyző

Az 1-3. napirendi pontokat a Pénzügyi Bizottság tárgyalja meg.

A testületi anyag postázásra történő leadási határideje: **2026. november 18.**

6. ülés

2026. december 17. csütörtök

- 1.) Javaslat a Képviselő-testület 2027. I. félévi munkatervére
Előadó: dr. Szabó Péter polgármester
- 2.) Előterjesztés az önkormányzat 2026. évi költségvetése módosításáról
Előadó: dr. Szabó Péter polgármester
- 3.) Beszámoló a Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról
Előadó: Dr. Hoffmann Zsolt jegyző

Az 1-3. napirendi pontokat tárgyalja meg a Pénzügyi Bizottság és a Humán és Ügyrendi Bizottság.

A testületi anyag postázásra történő leadásának határideje: **2026. december 9.**

II.

Szervezési rész

- 1.) A polgármester és alpolgármester minden testületi ülésen tájékoztatást ad
 - a két képviselő-testületi ülés közötti fontosabb eseményekről, tárgyalásokról
 - a közérdekű bejelentésekre tett intézkedésekről.**Határidő:** folyamatos
Felelős: dr. Szabó Péter polgármester
Szarka László alpolgármester
- 2.) A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáért felelős személyek a határidő lejártát követő testületi ülésen adnak számot a végrehajtásról.
Határidő: folyamatos
Felelős: végrehajtásért felelős személyek
- 3.) A testületi ülések napirendjének előkészítéséért, az írásos anyagok határidőre történő elkészítéséért a jelentés előadója, külső személy esetében jegyző felelős.
- 4.) A képviselő-testületi ülések nyilvánosságát a szokásos formában biztosítani kell. A tárgyalási anyagok megtekinthetők a Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal Szervezési, Igazgatási és Humánpolitikai Osztályán, a Városi Könyvtárban valamint a városi honlapon.
Határidő: folyamatos
Felelős: jegyző

4.)A képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:

- a jegyzőt és aljegyzőt,
- a választókerület országgyűlési képviselőjét
- a Kunszentmártoni Járási Hivatal vezetőjét,
- a hivatal osztályvezetőit,
- az önkormányzati intézmények vezetőit,
- a napirend tárgya szerint illetékes szerv, intézmény vezetőjét, szakértőjét,
- a nemzetiségi önkormányzat elnökét,
- továbbá azokat, akiket a polgármester esetenként tanácskozási joggal meghív.

Határidő: folyamatos

Felelős: jegyző

6.) A képviselő-testület bizottságai e munkatervből adódó napirendi pontok megtárgyalása esetén, illetve az SZMSZ-ből adódó feladatok végrehajtása kapcsán üléseznek. Július havi első ülésükön fogadják el munkatervüket.

Határidő: 2026. július 29.

Felelős: Komlós Péter elnök

Füzesiné Németh Margit Zsuzsanna elnök

7.) A bizottságok tevékenységéhez szükséges feltételeket biztosítani kell.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester

jegyző

Kunszentmárton, 2026. június 25.

Kunszentmárton Város Önkormányzatának
Képviselő-testülete