

A József Attila Városi Könyvtár

és a Kungyalui Klubkönyvtár 2023. évi munkaterve

A Kunszentmártoni Általános Művelődési Központ József Attila Könyvtári Intézményegysége kulturális tevékenységét a muzeális intézményekről és a közművelődésről, a nyilvános könyvtári ellátásról szóló 1997. évi CXL törvény, a Kunszentmárton Város Önkormányzatának közművelődési feladatairól, a helyi közművelődési tevékenység támogatásáról szóló rendelete alapján végzi. A József Attila Könyvtár tevékenységében általános gyűjtőkörű, szolgáltató közművelődési könyvtár, amely rendelkezésre bocsátja mindazokat a dokumentumokat, amelyek a közművelődést, a köz és szakmai ügyekben való tájékozódást, az alap- és középfokú tananyag kiegészítését, elmélyítését, valamint a szabadidő hasznos eltöltését szolgálják.

A könyvtári munka tervezése a 2023. évre

I Állománygyarapítás, feldolgozás, feltárás

a., Állománygyarapítás: feladat a József Attila Könyvtár Gyűjtőköri Szabályzatának megfelelően a dokumentumállomány folyamatos gyarapítása, különös tekintettel a kunszentmártoni vonatkozású, helyismereti anyagokra. Állománygyarapító tevékenységünket a Könyvtárellátó Közhasznú Társasággal kötött szerződés szerint megrendeléssel, valamint vásárlással bonyolítjuk le. Az olvasói igényeknek megfelelően válogatunk az ismeretterjesztő és kézikönyv kínálatból, a szépirodalomból, valamint kiemelt figyelmet fordítunk a gyermek és ifjúsági irodalom beszerzésére. Az állománygyarapításra fordított összeg a költségvetési irányzathoz fordítható helyből és központi forrásból, ill. pályázati forrásból tevődik össze. A kungyalui klubkönyvtár olvasóit a József Attila könyvtár látja el könyvekkel, időközi letéteket is létesítve. Továbbá letéteket létesítettünk a városi óvodánál.

Felelős: Herczeg László, Monzinger Mónika

Hi.: folyamatos

b., A dokumentumállomány gondozása: az év folyamán szükség szerint selejtezni kell az elhasználódott, tartalmilag elavult könyveket a József Attila Könyvtár állományából. A számítógépes feldolgozást, a könyvek vonalkóddal való ellátását folyamatosan végezni kell.

Felelős: Herczeg László, Monzinger Mónika

Hi.: folyamatos

c., Állományfeltárás. A könyvtár dokumentumállománya változásának megfelelően (gyarapodás, törlés) napra készen kell építeni meglévő cédulakatalógusainkat. Kereszt, szak, helyismereti raktári katalógus építése. A számítógépes adatbázis teljes kiépítése után, biztonsági okokból az immár egységes cédulakatalógus építése tovább folytatandó.

Felelős: Herczeg László, Monzinger Mónika

Határidő: folyamatos

d., A könyvtári feldolgozó munka (a dokumentumok cíMLEÍRÁSA, SZAKOZÁSA, FELSZERELÉSE, A KATALÓGUSCÉDULÁK SOKSZOROSÍTÁSA) ELVÉGZÉSE A BESZERZÉSTŐL FÜGGŐEN.

e., Állományalakítás

f., Gazdálkodás: Költségtakarékos megoldások a dokumentumok beszerzésénél és feldolgozásánál

Felelős: Herczeg László, Monzinger Mónika

Hi.: folyamatos

II. Tájékoztató, információs tevékenység

a., A könyvtári tájékoztató munka fontos, időigényes tevékenység a gyermek és a felnőtt olvasószolgálatban egyaránt. Segíti az olvasó eligazodását a könyvtári állományban és a katalógusok rendszerében, magában foglalja az olvasóvá nevelés folyamatát. A könyvtárhasználati órák tartása, a tanítási órák segítése, a feladatmegoldó és tehetséggondozó versenyekre való felkészítés, vetélkedők, kvízek előkészítése, valamint a helyi könyvtári rendezvények szervezése az olvasás népszerűsítését szolgálják. A felnőttek körében segítjük a kutatási, szakdolgozati témák kidolgozását, vizsgákra, beszámolókra való felkészülést.

Felelős: Herczeg László, Monzinger Mónika

Hi.: folyamatos

b., Az információkeresés az interneten, az eligazodás az ügyintézkésekben, az internethasználat mint szolgáltatás egész évben az olvasók rendelkezésére áll. A könyvtárban Digitális Jóléti Pont működik, igény szerint számítógép-, és internet használati tanfolyam elvégzésére nyílik mód megfelelő létszám indulása esetén.

Felelős: Herczeg László

Hi: folyamatos

c., A könyvtárközi kölcsönzések lebonyolítása, nyilvántartása, kapcsolattartás a könyvtárakkal egész évben olvasói igény szerint folyamatos. Az Országos Dokumentumellátó Rendszer szolgáltatása, a könyvtárközi kölcsönzés alapszolgáltatásunk.

Felelős: Herczeg László, Monzinger Mónika

Határidő: folyamatos

II Helyismereti tevékenység

A Sajtófigyelés. Folyamatosan gyűjtjük az Új Néplapban megjelenő helyi vonatkozású

cikkeket.

B Helyismereti gyűjteményünket folyamatosan gyarapítjuk a Jász-Nagykun-Szolnok vármegyére, a Nagykunságra és Kunszentmártonra vonatkozó dokumentumokkal.

C Helyismereti dokumentumok gyűjtése, rendszerezése. Kunszentmártoni Hír-lap, helyi kiadványok, aprónyomtatványok (meghívó, szórólap), Kunszentmárton Város Képviselőtestületi üléseinek jegyzőkönyvei.

D A helytörténeti kiadványok széles körű terjesztése, népszerűsítése (kalendárium, helytörténeti füzetek). A tájékoztatási munkában kiemelt helyet kap Kunszentmárton helyismereti irodalmának megismertetése, a helyi és a megyei értéktár gyarapítása. A 2022. évi kiemelt kulturális és közéleti helyi eseményeknél segítségnyújtás.

Felelős: Herczeg László

Kapcsolattartás

A József Attila Könyvtár a www.libkunsz.wordpress.com oldalon elérhető. Tájékoztatást ad a rendezvényekről, eseményekről, könyvújdonságokról. Az olvasók Facebook (Kunszentmártoni ÁMK József Attila Könyvtári Intézményegysége) oldalunkon is tájékozódhatnak.

IV. Könyvtári események, saját rendezvények

A könyvtár 2023. évi tervezett rendezvényei:

Olvasóköri körök, témáik egy-egy különleges alkalomnak, évfordulónak megfelelően hangzanak el. Rendszerint felolvasásunk vagy meghívott előadóval tartott rendezvények várhatók.

DJP számítógépes tanfolyamok megfelelő létszám indulása esetén. Felhasználói szintű ismeretterjesztés, segítségnyújtás munkanélküliek és 65 éven felüliek részére.

Internet Fiesta

Könyvtári piknik, nyílt könyvtári nap a szabadban. Változatos programok egész nap, kicsiknek és nagyoknak, kb. május végén – június elején. (Befolyásolja a járványhelyzet.)

Országos Könyvtári Napok. A könyvtár-népszerűsítő hét változatos programokkal történő kitöltésére törekszünk. Szeptember vége – október eleje.

Ünnepi könyvheti kiállítás.

Járasi mesemondó verseny

Országos Könyvtári Napok

Adventi kézműves foglalkozás gyerekeknek, családoknak. November végén.

Madách Színház online programsorozata, a Madách SzínpadON, a magyar irodalom jeles

alkotóinak életéről, szerelméről szóló előadások Írók-Sorsok-Szerelmek sorozatcímmel.

Petőfi Sándor 200 éves születési évfordulójára tervezett programok – Petőfi200

(papírszínház készítés, Mémben mondom el, kiállítás, könyvajánló, kvíz, olvasókör, Szeretlek Petőfi, slam poetry, Pilvax kávéház)

Felelősök: a könyvtár dolgozói

V. Mindennapos tevékenységek

Napi feladat a beiratkozás, kölcsönzés, internet használat, könyvtárközi kölcsönzés, statisztika adminisztrálása. Könyvbeszerzéssel, leltározással, selejtezéssel, törléssel kapcsolatos munkálatok. Szak- és betűrend tartása a kölcsönző tér és a tápraktár állományában. (felnőtt és gyermekkönyvtár, olvasóterem, segédkönyvtár, helyismereti gyűjtemény, raktárak területén). Kapcsolódó szabályzatok betartása és betartatása. Olvasókkal történő differenciált foglalkozás.

Felelős: munkaköri leírás szerint

VI. Személyi, tárgyi, működési feltételek

A könyvtári munkát jelenleg 2 fő könyvtáros és 1 fő könyvtáros-asszisztens látja el heti 8 órában. Munkájukat közfoglalkoztatottak segítik: Balczó Norbert, Gulácsi Ferenc, Molnár Gabriella Mónika. Összesen 6 fő.

Kunszentmárton, 2023. 02. 06.

Mohácsi Bernadett

Mohácsi Bernadett

könyvtárvezető