

Előterjesztés:

Címe:

A Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról

Testületi ülés dátuma:

2022.03.31.

Készítés ideje:

2022.03.08.

Készítette:

Csató Rita

Ellenőrizte:

Füzesiné Németh Margit

Jóváhagyta:

Dr. Hoffmann Zsolt

Tárgyalja meg:

	Nyílt ülés	Zárt ülés
Képviselő-testület	X	
Pénzügyi és Gazdasági Bizottság		
Ügyrendi, Civil kapcsolatok és Közművelődési Bizottság	X	
Egészségügyi és Szociális Bizottság		
Oktatási, Sport, Közbiztonsági és Környezetvédelmi Bizottság		
Roma Nemzetiségi Önkormányzat		



Kunszentmárton Város Polgármesterétől

ELŐTERJESZTÉS

a Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról

Kunszentmárton Város Önkormányzata Képviselő-testületének, a Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 45/2013 (III.07.) számú határozatát, Kunszentmárton Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 291/2021 (XI.11.) számú határozatával módosította, melyben - 2021. november 15. napjával kezdődő hatállyal – a Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal személyes ügyfélfogadásának szüneteltetéséről döntött.

A COVID-19 vírus okozta járványügyi helyzet kedvező alakulására, valamint a Magyarország Kormánya által elrendelt járványügyi korlátozó intézkedések feloldására való tekintettel javasolom, - 2022. április 01. napi hatállyal - a Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatalban a személyes ügyfélfogadás visszaállítását és a korábbi gyakorlatnak megfelelően a hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását az alábbiak szerint:

- A polgármester, valamint az alpolgármesterek, minden hónapban egyszer – külön hirdetmény szerint – csütörtöki nap tart, vagy tartanak személyes ügyfélfogadást, melyet a helyben szokásos módon közhírré kell tenni.
- A jegyző – távollétében az aljegyző – , továbbá az osztályvezetők minden hónap harmadik hétfőjén 13.00 – 15.00 óráig tart, vagy tartanak személyes ügyfélfogadást.
- Az ügyfélszolgálati, műszaki és adóügyi ügyintézők a következők szerint tartanak személyes ügyfélfogadást:
 - hétfő: 8.00-12.00 és 12.30-16.00 óráig
 - kedd nincs személyes ügyfélfogadás
 - szerda nincs személyes ügyfélfogadás
 - csütörtök 8.00-12.00 és 12.30-16.00 óráig
 - péntek nincs személyes ügyfélfogadás
- Az ügyintézők a személyes ügyfélfogadási időn kívüli időpontra is idézhetnek ügyfelet.
- Házipénztár székhelyen:
 - hétfő: 9.00-12.00 és 13.00-15.00 óráig
 - kedd nincs pénztár
 - szerda nincs pénztár
 - csütörtök 9.00-12.00 és 13.00-15.00 óráig
 - péntek nincs pénztár
- Házipénztár Csépai kirendeltségen:
 - hétfő: 9.00 – 12.00 óráig
 - kedd nincs pénztár
 - szerda 9.00 – 12.00 óráig

- csütörtök nincs pénztár
- péntek 9.00 – 12.00 óráig

- Az ügyfelek kérelmeiket, bejelentéseiket, panaszaikat elsősorban elektronikusan - ügyfélkapun vagy e-mail-en keresztül – intézhetik.
- Az ügyfelek kérelmeiket, bejelentéseiket, panaszaikat papír alapon – a Hivatal portáján leadva vagy postai úton is előterjeszthetik.
-
- Az ügyfelek kérdéseiket, egyeztetéseiket – hivatali munkaidőben bármikor– telefonon keresztül, a személyes ügyfélfogadási időben személyesen tehetik fel, intézhetik.
-
- Az osztályvezetők gondoskodnak arról, hogy hivatali időben – különösen a személyes ügyfélfogadási időben – osztályukon mindig tartózkodjon az osztály feladatkörébe tartozó kérdésekben a felvilágosításra, intézkedésre jogosult ügyintéző.
-

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és az alábbi határozati javaslatot fogadja el.

Kunszentmárton, 2022.03.08.

Wenner-Várkonyi Attila
polgármester

/2022.(III.30.) határozat

a Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról

Kunszentmárton Város Önkormányzata Képviselő-testületének, a Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 45/2013 (III.07.) számú határozatának 21. § (1)-(3) bekezdését - 2022. április 01.napjával kezdődő hatállyal - az alábbiak szerint módosítja:

„21.§

„(1) A Közös Önkormányzati Hivatal személyes ügyfélfogadási rendje:

a) A polgármester minden hónapban egyszer – külön hirdetmény szerint – csütörtöki nap tart személyes ügyfélfogadást, melyet a helyben szokásos módon közhírré kell tenni.

b) Az alpolgármesterek minden hónapban egyszer – külön hirdetmény szerint – csütörtöki nap tartanak személyes ügyfélfogadást, melyet a helyben szokásos módon közhírré kell tenni.

c) A jegyző – távollétében az aljegyző – minden hónap harmadik hétfőjén 13.00 – 15.00 óráig tart személyes ügyfélfogadást.

d) Az osztályvezetők minden hónap harmadik hétfőjén 13.00 – 15.00 óráig tartanak személyes ügyfélfogadást.

e) Az ügyfélszolgálati, műszaki és adóügyi ügyintézők a következők szerint tartanak személyes ügyfélfogadást:

<i>- hétfő:</i>	<i>8.00-12.00 és 12.30-16.00 óráig</i>
<i>- kedd</i>	<i>nincs személyes ügyfélfogadás</i>
<i>- szerda</i>	<i>nincs személyes ügyfélfogadás</i>
<i>- csütörtök</i>	<i>8.00-12.00 és 12.30-16.00 óráig</i>
<i>- péntek</i>	<i>nincs személyes ügyfélfogadás</i>

Házipénztár székhelyen:

<i>- hétfő:</i>	<i>9.00-12.00 és 13.00-15.00 óráig</i>
<i>- kedd</i>	<i>nincs pénztár</i>
<i>- szerda</i>	<i>nincs pénztár</i>
<i>- csütörtök</i>	<i>9.00-12.00 és 13.00-15.00 óráig</i>
<i>- péntek</i>	<i>nincs pénztár</i>

Házipénztár Csépai kirendeltségen:

<i>- hétfő:</i>	<i>9.00 – 12.00 óráig</i>
<i>- kedd</i>	<i>nincs pénztár</i>
<i>- szerda</i>	<i>9.00 – 12.00 óráig</i>
<i>- csütörtök</i>	<i>nincs pénztár</i>
<i>- péntek</i>	<i>9.00 – 12.00 óráig</i>

f) Az ügyintézők a személyes ügyfélfogadási időn kívüli időpontra is idézhetnek ügyfelet.

(2) A Közös Önkormányzati Hivatal nem személyes ügyfélfogadási rendje:

a) Az ügyfelek kérelmeiket, bejelentéseiket, panaszait elsősorban elektronikusan - ügyfélkapun vagy e-mail-en keresztül – intézhetik.

b) Az ügyfelek kérelmeiket, bejelentéseiket, panaszait papír alapon – a Hivatal portáján leadva vagy postai úton is előterjeszhetik.

c) Az ügyfelek kérdéseiket, egyeztetéseiket – hivatali munkaidőben bármikor– telefonon keresztül, a személyes ügyfélfogadási időben személyesen tehetik fel, intézhetik.

(3) Az osztályvezetők gondoskodnak arról, hogy hivatali időben – különösen a személyes ügyfélfogadási időben – osztályukon mindig tartózkodjon az osztály feladatkörébe tartozó kérdésekben a felvilágosításra, intézkedésre jogosult ügyintéző.”

Erről értesülnek:

- Képviselő-testületi tagok
- Wenner-Várkonyi Attila polgármester
- Dr. Hoffmann Zsolt jegyző
- Csépa Község Önkormányzata
- KKÖH Osztályai

Kmf.

Dr. Hoffmann Zsolt
jegyző

Wenner-Várkonyi Attila
polgármester