

A József Attila Városi Könyvtár

és a Kungyalui Klubkönyvtár 2025. évi munkaterve

A Kunszentmártoni Általános Művelődési Központ József Attila Könyvtári Intézményegysége kulturális tevékenységét a muzeális intézményekről és a közművelődésről, a nyilvános könyvtári ellátásról szóló 1997. évi CXL törvény, a Kunszentmárton Város Önkormányzatának közművelődési feladatairól, a helyi közművelődési tevékenység támogatásáról szóló rendelete alapján végzi. A József Attila Könyvtár tevékenységében általános gyűjtőkörű, szolgáltató közművelődési könyvtár, amely rendelkezésre bocsátja mindazokat a dokumentumokat, amelyek a közművelődést, a köz és szakmai ügyekben való tájékozódást, az alap- és középfokú tananyag kiegészítését, elmélyítését, valamint a szabadidő hasznos eltöltését szolgálják.

A könyvtári munka tervezése a 2025. évre

I. Állománygyarapítás, feldolgozás, feltárás

a., Állománygyarapítás: feladat a József Attila Könyvtár Gyűjtőköri Szabályzatának megfelelően a dokumentumállomány folyamatos gyarapítása, különös tekintettel a kunszentmártoni vonatkozású, helyismereti anyagokra. Állománygyarapító tevékenységünket a Könyvtárellátó Közhasznú Társasággal kötött szerződés szerint megrendeléssel, valamint vásárlással bonyolítjuk le. Az olvasói igényeknek megfelelően válogatunk az ismeretterjesztő és kézikönyv kínálatból, a szépirodalomból, valamint kiemelt figyelmet fordítunk a gyermek és ifjúsági irodalom beszerzésére. Az állománygyarapításra fordított összeg a költségvetési irányzatból ellátásra fordítható helyből és központi forrásból, ill. pályázati forrásból tevődik össze. A Kungyalui Klubkönyvtár olvasóit a József Attila Könyvtár látja el könyvekkel, időközi letéteket is létesítve. Továbbá letéteket létesítettünk a városi óvodánál.

Felelős: Herczeg László, Monzinger Mónika

Hi.: folyamatos

b., A dokumentumállomány gondozása: az év folyamán szükség szerint selejtezni kell az elhasználódott, tartalmilag elavult könyveket a József Attila Könyvtár állományából. A számítógépes feldolgozást, a könyvek vonalkóddal való ellátását folyamatosan végezni kell.

Felelős: Herczeg László, Monzinger Mónika

Hi.: folyamatos

c., Állományfeltárás. A könyvtár dokumentumállománya változásának megfelelően (gyarapodás, törlés) napra készen kell építeni meglévő cédulakatalógusainkat. Kereszt, szak, helyismereti raktári katalógus építése. A számítógépes adatbázis teljes kiépítése után, biztonsági okokból az immár egységes cédulakatalógus építése tovább folytatandó.

Felelős: Herczeg László, Monzinger Mónika

Határidő: folyamatos

d., A könyvtári feldolgozó munka (a dokumentumok cíMLEÍRÁSA, SZAKOZÁSA, FELSZERELÉSE, a katalóguscédulák sokszorosítása) elvégzése a beszerzéstől függően.

e., Állományalakítás

f., Gazdálkodás: Költségtakarékos megoldások a dokumentumok beszerzésénél és feldolgozásánál

Felelős: Herczeg László, Monzinger Mónika

Hi.: folyamatos

II. Tájékoztató, információs tevékenység

a., A könyvtári tájékoztató munka fontos, időigényes tevékenység a gyermek és a felnőtt olvasószolgálatban egyaránt. Segíti az olvasó eligazodását a könyvtári állományban és a katalógusok rendszerében, magában foglalja az olvasóvá nevelés folyamatát. A könyvtárhasználati órák tartása, a tanítási órák segítése, a feladatmegoldó és tehetséggondozó versenyekre való felkészítés, vetélkedők, kvízek előkészítése, valamint a helyi könyvtári rendezvények szervezése az olvasás népszerűsítését szolgálják. A felnőttek körében segítjük a kutatási, szakdolgozati témák kidolgozását, vizsgákra, beszámolókra való felkészülést.

Felelős: Herczeg László, Monzinger Mónika

Hi.: folyamatos

b., Az információkeresés az interneten, az eligazodás az ügyintézekben, az internethasználat mint szolgáltatás egész évben az olvasók rendelkezésére áll. A könyvtárban Digitális Jóléti Pont működik, igény szerint számítógép-, és internet használati tanfolyam elvégzésére nyílik mód megfelelő létszám indulása esetén.

Felelős: Herczeg László

Hi: folyamatos

c., A könyvtárközi kölcsönzések lebonyolítása, nyilvántartása, kapcsolattartás a könyvtárakkal egész évben olvasói igény szerint folyamatos. Az Országos Dokumentumellátó Rendszer szolgáltatása, a könyvtárközi kölcsönzés alapszolgáltatásunk.

Felelős: Herczeg László, Monzinger Mónika

Határidő: folyamatos

III. Helyismereti tevékenység

A Sajtófigyelés. Folyamatosan gyűjtjük az sajtóban megjelenő (internet, nyomtatott) helyi vonatkozású cikkeket.

B Helyismereti gyűjteményünket folyamatosan gyarapítjuk a Jász-Nagykun-Szolnok vármegyére, a Nagykunságra és Kunszentmártonra vonatkozó dokumentumokkal.

C Helyismereti dokumentumok gyűjtése, rendszerezése. Kunszentmártoni Hír-lap, helyi kiadványok, aprónyomtatványok (meghívó, szórólap), Kunszentmárton Város Képviselőtestületi üléseinek jegyzőkönyvei.

D A helytörténeti kiadványok széles körű terjesztése, népszerűsítése (kalendárium, helytörténeti füzetek). A tájékoztatási munkában kiemelt helyet kap Kunszentmárton helyismereti irodalmának megismertetése, a helyi és a megyei értéktár gyarapítása. A 2022. évi kiemelt kulturális és közéleti helyi eseményeknél segítségnyújtás.

Felelős: Herczeg László

E Városfoglaló interaktív játék készítése

Felelős: a könyvtár dolgozói

IV. Könyvtárpedagógia feladatok, események

A mindennapi könyvtári feladatokon kívül a könyvtárpedagógiai foglalkozások szervezésével és előadásával foglalkozunk.

Rendszeres tartunk óvodai könyvtárhasználati foglalkozásait, ill. alkalmanként általános-és középiskola csoportok, foglalkozásait, vetélkedőit szervezzük és tarjuk meg.

Online játékok kitalálásával és megvalósításával is foglalkozunk.

Felelős: Mohácsi Bernadett

V. Könyvtári események, saját rendezvények

A könyvtár 2025. évi tervezett rendezvényei:

Olvasóköri körök, témák egy-egy különleges alkalomnak, évfordulónak megfelelően hangzanak el. Rendszerint felolvasunk vagy meghívott előadóval tartott rendezvények várhatók.

Pilvax Kávéház, vetélkedős, olvasóköri alkalom autentikus környezetben, a Múzeum Kávézóban. Március.

Internet Fiesta. A könyvtár-népszerűsítő hét változatos programokkal történő kitöltésére törekszünk. Március.

Könyvtári piknik, nyílt könyvtári nap a szabadban. Változatos programok egész nap, kicsiknek és nagyoknak, június elején.

Országos Könyvtári Napok. A könyvtár-népszerűsítő hét változatos programokkal történő kitöltésére törekszünk. Szeptember vége – október eleje.

Járási mesemondó verseny

Adventi kézműves foglalkozás gyerekeknek, családoknak. November végén.

Felelősök: a könyvtár dolgozói

VI. Mindennapos tevékenységek

Napi feladat a beiratkozás, kölcsönzés, internet használat, könyvtárközi kölcsönzés, statisztika adminisztrálása. Könyvbeszerzéssel, leltározással, selejtezéssel, törléssel kapcsolatos munkálatok. Szak- és betűrend tartása a kölcsönző tér és a raktár állományában. (felnőtt és gyermekkönyvtár, olvasóterem, segédkönyvtár, helyismereti gyűjtemény, raktárak területén). Kapcsolódó szabályzatok betartása és betartatása. Olvasókkal történő differenciált foglalkozás.

Felelős: munkaköri leírás szerint

VII. Személyi, tárgyi, működési feltételek

A könyvtári munkát jelenleg 2 fő könyvtáros és 1 fő könyvtáros-asszisztens látja el napi 8 órában. Munkájukat közfoglalkoztatottak segítik: Balczó Norbert, Gulácsi Ferenc, Molnár Gabriella Mónika. Összesen 6 fő.

VIII. Az infrastruktúra helyzete, karbantartási igények, egyéb kérdések

- A galambok problémája továbbra sem csökkent teljesen, bár az emeleti ablakpárkányokra tüskéket helyeztek fel, de még mindig vannak részek, ahol a galambok megjelennek.
- Sajnos az idő és a galambok miatt a szúnyoghálók cseréje lenne szükséges az összes ablakon.
- A belső terek festésére is szükség lenne.
- Az épület külső homlokzatának festése, ill. lábazat helyrehozatala, javítása is fontos volna.
- Az épület kültéri oszlopaikra lábazat elkészítése kb. 1,5 m magasságig lenne javasolt.
- Új szőnyeget is szeretnénk, hogy rendezvényeink, táboraink alatt esztétikusabb szőnyegek foglaljanak helyet a gyermekek. Továbbá a felnőtt könyvtár szőnyegei is igen viseltesek, így azok cseréje is esedékes lenne.

A jövőben szeretnénk majd az összes könyvtári szőnyeget lecserélni.

-A 2023. évben digitalizált helyi lapok, valamint leltárkönyveink kötetése létfontosságú lenne.

IX. A Kungyalui Klubkönyvtár működése a 2025. évben

A könyvtári szolgáltatásokat Kungyaluban heti 4 órában végeztük. Geréb Erika, aki a könyvtári szolgálatot látta el, közfoglalkoztatottként dolgozott, GYES-en van, őt helyettesíti a kungyalui könyvtárhoz kiutazó kunszentmártoni közfoglalkoztatott munkatársunk, Balczó Norbert. A könyvtári szakmai felügyeletet a kunszentmártoni József Attila Könyvtár biztosítja. Ha szükséges selejtezést, törlést végzünk a könyvvállományban. 1 fő közfoglalkoztatott a takarítást végezte.

A KÁMK irodaszerrel, tisztítószerrel és a legszükségesebb eszközökkel ellátja a klubkönyvtárat. A legszükségesebb javításokat, karbantartásokat elvégeztük. A könyvtárhoz tartozó területet mindig tisztán tartottuk.

A városi könyvtár biztosítja a kölcsönözhető könyvek cseréjét. Az év folyamán több ízben adunk kölcsön könyvtári köteteket időközi letétként a kungyalui klubkönyvtárnak.

X. Kapcsolattartás

A József Attila Könyvtár a www.libkunsz.wordpress.com oldalon elérhető. Tájékoztatást ad a rendezvényekről, eseményekről, könyvújdonságokról. Az olvasók Facebook (Kunszentmártoni ÁMK József Attila Könyvtári Intézményegysége) oldalunkon is tájékozódhatnak.

Kunszentmárton, 2025. 02. 06.

Mohácsi Bernadett

könyvtárvezető