

**A József Attila Könyvtár és a Kungyalu Klubkönyvtár
2022. évi munkaterve**

Kunszentmárton

Herczeg László

2022.

TARTALOMJEGYZÉK

1. Rövid összefoglaló.....	3
2. Stratégiai célok végrehajtása.....	3
3. Szervezet	3
4. Infrastruktúra	3
5. Gyűjteményi információk	4
6. Szolgáltatások (változások, trendek).....	4
7. Minőségirányítás.....	5
8. Tudományos kutatás és kiadványok	5
9. Partnerségi együttműködések	5
10. PR/marketing/kommunikáció eredményei	6
11. Összefoglaló a megyei hatókörű városi könyvtárnak... ..	6
11.1. ... a megye területén működő könyvtárak együttműködésének szervezésével kapcsolatos elvárt tevékenységének intézményre gyakorolt pozitív hatásairól.....	6
11.2. ... a könyvtár tevékenységét segítő 2022-ben várt szolgáltatásairól	6
11.3. ... a települési könyvtár fejlesztésével kapcsolatosan végzett koordináció keretében a fenntartónak megteendő javaslatokról.....	7
12. A koronavírus-járvány okozta változásokról.....	7

1. Rövid összefoglaló

Nyáron egy hetes könyvbarát tábort, játékos foglalkozásokat, könyvtári pikniket tervezünk a szabadban. Októberben mesemondó versenyt rendezünk óvodások, alsó és felső tagozatos kisdíjak részvételével. Az Országos Könyvtári Napokat kiállításokkal, gyerekek számára játékos foglalkozásokkal, felnőttek számára író-olvasó találkozóval tesszük tartalmassá.

Pályázati munka: A TOP-5.3.1-16 kódszámú „A helyi identitás és kohézió erősítése” c. pályázatban szakmai megvalósítóként veszünk részt még ebben az évben is, a támogatás felhasználása folyamatban van. Digitalizálás: tovább folytatjuk a helyi lap szkennelését. Növeljük a beiratkozók számát és a kölcsönzési forgalmat. Szeretnénk visszahozni az olvasóköri foglalkozásokat, amennyiben ez a későbbiekben lehetővé válik.

DJP-pontként segítjük a számítógépes, felhasználói szintű ismeretek terjedését.

2. Stratégiai célok végrehajtása

Könyvtárunk biztosítja a szabad hozzáférést minden nyilvános dokumentumhoz, adathoz és információhoz. Gyűjti Kunszentmárton és környéke honismereti, helytörténeti irodalmát. Törekszik az olvasói igények megismerésére és ennek megfelelően alakítja szolgáltatásait, gyűjteményét. Egyesíti a hagyományos könyvtár, információs központ és a közösségi tér funkciókat. Fejleszti az olvasási és információkeresési kompetenciákat. Támogatja a formális, nem formális és informális tanulást. Gyűjteményével szolgálja az egész életen át tartó tanulást, saját képzésekkel és más képzések befogadásával is. Pályázati tevékenysége 2022-ben is támogatja a stratégiai célok teljesülését.

3. Szervezet

A Kunszentmártoni ÁMK egyszemélyi felelős vezetője az igazgató, akit Kunszentmárton Város Képviselő-testülete nevez ki nyilvános pályázat alapján 5 évre. A József Attila Könyvtár az ÁMK intézményegysége, melynek munkájáért a könyvtárvezető felel. Irányítása alá tartoznak a könyvtárosok (könyvtári asszisztens, a Kungyalu Fiókkönyvtár vezetője.) A könyvtári munkát közfoglalkoztatott munkatársak segítik.

4. Infrastruktúra

a) Fizikai terek állapotának változása

Könyvtárunk terei: felnőtt és gyermek könyvtár, raktárak, emeleti előadóterem, társalgó, foglalkoztató helyiségek. A fizikai terek nem változtak 2020 óta, a tetőhéjazat felújítása 2021 októberében megszüntette a beázásokat, 2022-ben már nem kell tartanunk ettől.

b) Infokommunikációs (IKT) eszközpark állapotának változása

Integrált rendszer, 6 db számítógép, internetezési lehetőség, szkennelés, nyomtatás, fénymásolás. 2018-tól Digitális Jólét Program Pont, IKT-eszközparkunk: router, beltéri és kültéri WIFI, 3 db notebook, 2 db mobiltelefon, 1 db projektor, 1 db HP OfficeJet nyomtató, 2 db tablet, 1 db rack szekrény. Más változásra egyelőre nem számítunk.

5. Gyűjteményi információk

a) Gyűjteményelhelyezés és gyűjteményfejlesztés

Meglévő lehetőségeinket maximálisan kihasználjuk. Rendszeres költségvetési keret van állománygyarapításra. Elektronikus katalógusban is nyilvántartott állomány, NKA folyóirattámogatás, napi- és hetilapok előfizetése. Könyvajándékok, helyismereti gyűjtemény gyarapítása. Különgyűjteményeink vannak európai uniós, nyelvi és nemzetiségi, hang- és képdokumentumokból. A gyűjtemény fejlesztését elsősorban a helyi igényeknek megfelelően végezzük.

b) Gyűjteményfeltárás

A feltárás a hagyományos katalógusban és az integrált rendszerben (Textlib) egyaránt történik.

c) Állományvédelem

Állományvédelmi feladatok ellátására idei költségvetésünkben sincs lehetőség. A digitalizálás folyamatos, a helyismereti irodalomra ill. a helyi lapra összpontosul.

6. Szolgáltatások (változások, trendek)

Gyermekkönyvtári szolgáltatások

Gyermekkönyvek kölcsönzése, tini polc, gyermek - és ifjúsági folyóiratok, társasjátékok, babasarok, leporellók, játszószőnyeg, rendszeres gyermekfoglalkozások nagycsoportos óvodások részére

Diákoknak kötelező olvasmányok gyűjteménye

Szolgáltatásaink segítséggel élőknek, hátrányos helyzetűeknek, nyugdíjasoknak:

hangoskönyvek, öregbetűs könyvek kölcsönzése

nemzetiségek: roma különgyűjtemény

b) Helyben elérhető szolgáltatások

Könyvek, folyóiratok, hangos könyvek kölcsönzése; könyvtárközi kölcsönzés; idegen nyelvű gyűjtemény ; irodalomkutatás; tájékoztatás ; helyben használat

Kunszentmárton város és a környező települések helyismereti dokumentumai

- Olvasóterem: lexikonok, enciklopédiák, szótárak, kézikönyvek, adattárak ; zenei és Video részleg: zenei CD-k helyben használata

- sajtófigyelés és cikk keresés

- Európai Uniós szakkönyvtár és online tájékoztatás

- számítógép és WIFI használat, DJP szolgáltatás, internetezési lehetőség, irodai programok használata, szkennelés, nyomtatás, fénymásolás, nyugdíjasok, hátrányos helyzetűek számára internethasználatban segítségnyújtás, folyóiratok kölcsönzése

-Könyvek házhoz szállítása a könyvtár zárása idején

c) Távolról elérhető szolgáltatások

- Referenzs kérdés 24 órán belül válasszal telefon, e-mail, facebook segítségével

- Kölcsönzési idő hosszabbítása, előjegyzése

d) Közösségi szolgáltatások: rendezvények, klubok, képzések, kiállítások

Óvodás foglalkozás, műsoros könyvtári nyílt nap (Könyvtár a zöldben), „Körös-körül a Körös körül” egy hetes könyvtári tábor, benne Meseszínház, kirándulás, gyermekrajzkiállítás, nyári napközi, író-olvasó találkozó, Országos Könyvtári Napok, könyvbemutató, kiállítás, tudományos konferencia, klubfoglalkozás: hímző klub

e) Online felületek (honlap, közösségi média)

könyvtári honlap, facebook

7. Minőségirányítás a) Célcsoportok számára (gyermekek, hátrányos helyzetűek, nemzetiségek, zenét kedvelők stb.) kialakított szolgáltatások eredményei

a) Használói elégedettségmérés

A használói elégedettség mérését ebben az évben elvégezzük.

b) Önértékelés

A könyvtár a közgyűjteményi alaptevékenység mellett részt vesz a közművelődési feladatellátásban, pályázatokon vesz részt. Könyvtárunkban van felnőtt és gyermek részleg, az akadálymentes közlekedés csak részben megoldott. A közösségi tér alkalmas előadások megtartására, kiállítások rendezésére. A könyvtár Digitális Jóléti Program Pontként is működik. Az állományfeldolgozás integrált rendszerünkben folyamatos. Cél az olvasólétszám emelése, amely csökkent 2021-ben.

A Kungyalui Klubkönyvtár körülményeinek javítására törekszünk.

c) Megyei hatókörű városi könyvtár segítő szerepe a minőségirányítás előkészítésében (a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL törvény 66 §. j) pontja alapján)

Továbbra is számítunk a megyei könyvtár segítségére, szakmai tanácsaira.

8. Tudományos kutatás és kiadványok

Segítünk, közreműködünk a helyismereti kutatásokban, részt veszünk az ezt célzó pályázatok előkészítésében.

9. Partnerségi együttműködések

Partneri kapcsolatrendszerünk három részből tevődik össze: kommunikáció a külső partnerekkel, a belső partnerekkel (a munkatársakkal), a helyi társadalommal – a nem használói, de lehetséges partneri támogatói réteggel. Mindezeket 2022-ben is fenn kívánjuk tartani és továbbfejleszteni is, amennyiben lehetőség nyílik rá.

Fenntartók: Kunszentmárton Város Önkormányzata, Polgármesteri Hivatal, Emberi Erőforrások Minisztérium Közgyűjteményi Főosztály Könyvtári Osztálya

Használók: olvasók, látogatók, iskolák, óvodák, terembérlők, civil szervezetek, kézművesek, önkéntesek.

Kulturális partnerek Kunszentmártonban: Művelődési Központ, Helytörténeti Múzeum, Kunszentmárton Kultúrájáért Alapítvány, Önkormányzati Óvoda, Szent Anna Katolikus Óvoda, Zeneiskola, Általános Iskola, Gimnázium, Szakközép- és Szakképző iskola, helyi sajtó, helytörténeti kutatók.

Könyvtárak, szakmai szervezetek: Nemzeti Kulturális Alap, MOKKA Egyesület, OSZK Könyvtári Intézet, Magyar Reprográfiai Szövetség, Könyvtárellátó Nonprofit Kft., ODR, IKSZ, Megyei Könyvtár

Könyvtáros Egyesületek: MKE

Beszállítók és szolgáltatók

DJP-hálózat

10. PR/marketing/kommunikáció eredményei

a) A könyvtár megjelenése médiumokban

Könyvtárunk megjelenik a Kunszentmártoni Hírek c. havilapban, az Új Néplapban, a Kunszenti7 online közvetítéseiben, a kábel televízióban, az Aktív Rádió adásaiban, a könyvtár saját honlapján és a facebook-on is. Digitális Jóléti Program Pontot működtet, melynek alapvető célja annak biztosítása, hogy a digitális eszközökkel és kompetenciákkal nem rendelkező polgárok, vállalkozók megfelelő technikai feltételeket és szakértő segítséget vehessenek igénybe ügyeik intézéséhez a DJP ponton.

b) Lépések az intézményről alkotott kép pozitív formálásához (pl. arculat, kommunikáció)

Saját honlap folyamatos szerkesztése, facebook-információk, DJP-pont, foglalkozások.

11. Összefoglaló a megyei hatókörű városi könyvtárnak...

11.1. ... a megye területén működő könyvtárak együttműködésének szervezésével kapcsolatos elvárt tevékenységének intézményre gyakorolt pozitív hatásairól

MKE kapcsolattartás, taggyűlés, időközi szakmai tájékoztató, statisztikai egyeztetés. Szakmai hírlevél küldése, információs csoportok a facebook-on, könyvtári jó gyakorlatok közvetítése, tájékoztatás érdekletségnövelő támogatásról, pályázati felhívásokról, Internet Fiesta és OKN programtervről, támogatási lehetőség. Háttértájékoztatás a közalkalmazotti jogviszony alakulásáról

11.2. ... a könyvtár tevékenységét segítő 2022-ben várt szolgáltatásairól

A Megyei Könyvtár közvetíti számunkra a könyvtárra vonatkozó rendeleteket, bemutatja saját gyakorlatát az olvasókkal való kapcsolattartásban.

11.3. ... a települési könyvtár fejlesztésével kapcsolatosan koordinál a fenntartóval, javaslatokat tesz.

12. A koronavírus-járvány okozta változásokról

A szolgáltatási környezetet a pandémia hatására kialakított új szolgáltatások: könyvek házhoz szállítása, iskolai versenyek esetén filmfelvételek alkalmazása javított valamelyest a helyzeten, azonban a személyes jelenlét fontos, vissza szeretnénk térni a személyes megjelenés engedélyezésére, az egészségügyi rendszabályok betartása mellett.

b) Hogyan befolyásolta a világjárvány az intézmény meglévő stratégiáját, illetve a középtávú stratégiai tervezést?

A meglévő tervezés megvalósítását is bizonytalanná teszi a jelenlegi helyzet.

Intézmény	Mutatók	Számadatok
Kunszentmártoni ÁMK	I. Szolgáltatási feladatok	
Jósef Attila Könyvtár	1. Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén)	32
	2. A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma	200
	2.1. tárgyévben a könyvtárhasználók száma	4000
	2.2. A tárgyévi regisztrált használók száma	150
	2.3. A tárgyévi látogatók száma	3500
	3. A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)	1
	4. A könyvtári honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el	
	5. A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	10
	6. A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben kölcsönzött dokumentumok száma	0
	7. A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma	0
	7.1. A szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma	0
	8. A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	10
	9. A kölcsönzések száma dokumentumtípusonként	
	9.1. Könyv	13000
	9.2. Időszaki kiadvány	0
	9.3. AV-dokumentum	210
	9.4. Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	200
	9.5. Elektronikus dokumentum (digitálisan)	0
	10. Irodalomkutatások, témafigyelések száma	0
	10. Fogyathozsággal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	0
	10.1. A fogyathozsággal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	0
	11. A könyvtár által szervezett	
	11.1. olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma	3
	11.1.1. a képzéseken résztvevők száma	65
	11.2. digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma	1
	11.2.1. a képzéseken résztvevők száma	8
	11.3. akkreditált képzések, továbbképzések száma	0
	11.3.1. a képzéseken résztvevők száma	0
	11.4. könyvtárhasználati foglalkozások száma és azokon résztvevők száma	6
	11.4.1. a résztvevők száma	150
	11.5. hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttlélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok	0
	11.5.1. a programok résztvevőinek száma	0
	11.6. nemzetiségi közösségi indentitást erősítő programok száma	0
	11.6.1. a programok résztvevőinek száma	0
	11.7. fogyathozsággal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	0
	11.7.1. a programok résztvevőinek száma	0
	11.8. iskolai tehetőségfelfedezést segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások és az azokon résztvevők száma	3
	11.8.1. a programok résztvevőinek száma	70
	11.9. a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések	2
	11.9.1. a programok résztvevőinek száma	20

12. A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma	0
13. Saját könyvtári hírlevél megjelenésének száma	0
14. A könyvtár megjelenésének száma a médiában	12
15. A használati elégedettség-mérések száma	1
15.1 A válaszadó használati aránya/alkalom (átlag)	30
16. A megyei hatókörű városi könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak száma	0
17. Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma és a szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	3
18. A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma	3
19. A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói stb. partnerek száma/év	0
II. Gyűjteményfejlesztés	
I. A könyvtári állomány éves gyarapodása dokumentumfajusonként	
1.1. Könyv (db)	700
1.2. Bekötött, tékazott folyóirat (kötet)	0
1.3. Kartográfiai dokumentum (db)	0
1.4. Nyomatott zenei dokumentum (db)	0
1.5. Hangdokumentum (db)	0
1.6. Képdokumentum (db)	0
1.7. Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0
1.8. E-könyv (db)	0
Egyéb dokumentum (db)	0
2. Gyűjteményből tárgyévekben aaszott dokumentumok száma dokumentumfajusonként	
Könyv (db)	500
Bekötött, tékazott folyóirat (kötet)	0
Kartográfiai dokumentum (db)	0
Nyomatott zenei dokumentum (db)	0
Hangdokumentum (db)	0
Képdokumentum (db)	0
Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0
Digitálizált és szolgáltatott dokumentum (db)	0
E-könyv (db)	0
Egyéb dokumentum (db)	0
3. Kötetpéldánként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma	0
4. Gyermekkönyvtárba/észlegbe bekerült dokumentumok száma	150
5. Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	10
7. Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	0
8. Az állományellenőrzés keretében ellenőrzött dokumentumok száma	0
8.1. Százalékos aránya a teljes állományhoz képest	0
III. Gyűjteményfeltárás	
1. Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	600
2. Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma	0
3. Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve	8
4. A Gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	90

V. Rendezvény, kiállítás	
1. A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen	62
1.1. a résztvevők száma	1030
2. Tárgyévben szervezett konferenciák száma	3
2.1. a résztvevők száma	180
3. A könyvtárban szervezett időszaki kiállítások száma	5
3.1. a látogatók száma	500
4. Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	0
4.1. a résztvevők száma	0
5. Egyéb rendezvényeken résztvevők száma	600
VI. Állományvédelem	
1. Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	0
2. Muzéális dokumentumok száma	0
3. Restaurált muzéális dokumentumok száma	0
4. Az állományvédelmi célból digitálizált és a konvertált dokumentumok száma	12
5. Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	0

Pénzügyi adatok	
Az intézmény finanszírozási bevételei	2021. évi tény
Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	15522
– ebből fenntartói támogatás	15522
– ebből felhasznált maradvány	0
– ebből központi költségvetési támogatás	0
– ebből pályázati támogatás	0
– a pályázati támogatásból EU-támogatás	0
Az intézmény működési bevételei	183
Szolgáltatásokhoz köthető bevétel	183
Egyéb bevétel	0
Az intézmény kiadásai kiemelt előirányzatokként	15712
Személyi juttatás	9094
Munkaadókat terhelő összes járulék	1410
Dologi kiadás	3215
Egyéb kiadás	1993

Munkaügyi adatok	2021. január 1-i állapot szerint	2022. január 1-i állapot szerint
Összlétszám	5	5
Ebbségi vezető vagy magasabb vezető	1	1
Távollévők	0	0
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak		
Könyvtáros szakképesítéssel	2	2
Középfokú szakképesítéssel	1	1
Egyéb felsőfokú végzettséggel	0	0
Egyéb munkakörben foglalkoztatottak		
Egyéb alkalmazotti felsőfokú végzettséggel	0	0
Egyéb alkalmazotti középfokú végzettséggel	3	3

* Az adatok egész főben megadva, az esetleges rész munkaidő figyelmen kívül hagyásával értendőek

Intézmény	Mutatók	Számadatok
Kunyalu Klubkönyvtár	I. Szolgáltatási feladatok	
	1. Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén)	42
	2. A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma	11
	2.1. tárgyévben a könyvtárhasználók száma	12
	2.2. A tárgyévi regisztrált használók száma	11
	2.3. A tárgyévi látogatók száma	20
	3. A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)	0
	4. A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el	0
	5. A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	0
	6. A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben kölcsönzött dokumentumok száma	0
	7. A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma	0
	7.1. A szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma	0
	8. A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	0
	9. A kölcsönzések száma dokumentumtípusonként	
	9.1. Könyv	34
	9.2. Időszaki kiadvány	0
	9.3. AV-dokumentum	0
	9.4. Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	0
	9.5. Elektronikus dokumentum (digitálisan)	0
	10. Irodalomkutatások, témafigyelések száma	0
10. Fogyatékosággal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	0	
10.1. A fogyatékosággal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	0	
11. A könyvtár által szervezett		
11.1. olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma	0	
11.1.1. a képzéseken résztvevők száma	0	
11.2. digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma	0	
11.2.1. a képzéseken résztvevők száma	0	
11.3. akkreditált képzések, továbbképzések száma	0	
11.3.1. a képzéseken résztvevők száma	0	
11.4. könyvtárhasználati foglalkozások száma és azokon résztvevők száma	0	
11.4.1. a résztvevők száma	0	
11.5. hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttelest erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok	0	
11.5.1. a programok résztvevőinek száma	0	
11.6. nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma	0	
11.6.1. a programok résztvevőinek száma	0	
11.7. fogyatékosággal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	0	
11.7.1. a programok résztvevőinek száma	0	
11.8. iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások és az azokon résztvevők száma	0	
11.8.1. a programok résztvevőinek száma	0	
11.9. a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések	0	
11.9.1. a programok résztvevőinek száma	0	

12. A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma	0
13. Saját könyvtári hírlével megjelenésének száma	0
14. A könyvtár megjelenésének száma a médiában	0
15. A használati elégedettség-mérések száma	0
15.1 A válaszdó használati aránya/alkalom (átlag)	0
16. A megyei hatókörű városi könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak száma	0
17. Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma és a szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	0
18. A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma	0
19. A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói stb. partnerek száma/év	0
II. Gyűjteményfejlesztés	
I. A könyvtári állomány éves gyarapodása dokumentumtípusonként	
1.1. Könyv (db)	0
1.2. Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0
1.3. Kartográfiai dokumentum (db)	0
1.4. Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0
1.5. Hangdokumentum (db)	0
1.6. Képdokumentum (db)	0
1.7. Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0
1.8. E-könyv (db)	0
Egyéb dokumentum (db)	0
2. Gyűjteményből tárgyegyben apasztott dokumentumok száma dokumentumtípusonként	
Könyv (db)	0
Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0
Kartográfiai dokumentum (db)	0
Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0
Hangdokumentum (db)	0
Képdokumentum (db)	0
Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0
Digitalizált és szolgáltatott dokumentum (db)	0
E-könyv (db)	0
Egyéb dokumentum (db)	0
3. Kötetes példányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma	0
4. Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma	0
5. Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	0
7. Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	0
8. Az állományellenőrzés keretében ellenőrzött dokumentumok száma	0
8.1. Százalékos aránya a teljes állományhoz képest	0
III. Gyűjteményfeltárás	
1. Épített elektronikus katalogusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	0
2. Magyarországi Közös Katalogusba (MOKKA) betöltött tételek száma	0
3. Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve	0
4. A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalogusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	0

V. Rendezvény, kiállítás	
1. A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen	0
1.1. a résztvevők száma	0
2. Tárgyévben szervezett konferenciák száma	0
2.1. a résztvevők száma	0
3. A könyvtárban szervezett időszakai kiállítások száma	0
3.1. a látogatók száma	0
4. Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	0
4.1. a résztvevők száma	0
5. Egyéb rendezvényeken résztvevők száma	0
VI. Állományvédelem	
1. Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	0
2. Muzeális dokumentumok száma	0
3. Restaurált muzeális dokumentumok száma	0
4. Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	0
5. Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	0

Pénzügyi adatok	
Az intézmény finanszírozási bevételei	2021. évi tény
Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	165
– ebből fenntartói támogatás	165
– ebből felhasznált maradvány	0
– ebből központi költségvetési támogatás	0
– ebből pályázati támogatás	0
– a pályázati támogatásból EU-támogatás	0
Az intézmény működési bevételei	0
Szolgáltatásokhoz köthető bevételek	0
Egyéb bevételek	0
Az intézmény kiadásai kiemelt előirányzatokként	0
Személyi juttatás	0
Munkaadókat terhelő összes járulék	0
Dologi kiadás	165
Egyéb kiadás	0

Munkaügyi adatok		2021. január 1-i állapot szerint	2022. január 1-i állapot szerint
Összletszám		2	1
Ehből vezető vagy magasabb vezető		0	0
Távollévők		0	1
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak			
Könyvtáros szakképesítéssel		0	0
Középfokú szakképesítéssel		0	0
Egyéb felsőfokú végzettséggel		0	0
Egyéb munkakörben foglalkoztatottak			
Egyéb alkalmazott felsőfokú végzettséggel		0	0
Egyéb alkalmazott középfokú végzettséggel		1	0

* Az adatok egész főben megadva, az esetleges részmunkaidő figyelmen kívül hagyásával értendőek