

A József Attila Könyvtár és a Kungyalu Klubkönyvtár 2021. évi beszámolója

Település: Kunszentmárton

Vezető neve: Herczeg László

2022. február

Tartalomjegyzék

1. Rövid összefoglaló.....	4
a) Sikerek, eredmények és trendek (használati mutatók alapján).....	4
b) Tárgyévi fejlesztések, innovatív lépések	4
c) Az eredményeket jelentősen befolyásoló (pozitív vagy negatív) körülmények.....	4
2. Stratégiai célok végrehajtása	4
a) Az intézményi stratégiai célok időarányos teljesülése a tárgyévi munka által	4
b) A pályázati tevékenység támogatta-e a stratégiai célok teljesülését	4
3. Szervezet	4
4. Infrastruktúra	5
a) Fizikai terek állapotának változása	5
b) Infokommunikációs (IKT) eszközpark állapotának változása	5
c) Egyéb infrastruktúra	5
5. Gyűjteményi információk	5
a) Gyűjteményelhelyezés és gyűjteményfejlesztés.....	5
b) Gyűjteményfeltárás	5
c) Állományvédelem	5
d) Digitalizálás.....	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
6. Szolgáltatások (változások, trendek).....	5
a) Célcsoportok számára (gyermekek, hátrányos helyzetűek, nemzetiségek, zenét kedvelők stb.) kialakított szolgáltatások eredményei.....	5
b) Helyben elérhető szolgáltatások	6
c) Távolról elérhető szolgáltatások.....	6
d) Közösségi szolgáltatások: rendezvények, klubok, képzések, kiállítások	6
e) Online felületek (honlap, közösségi média)	6
7. Minőségirányítás.....	6
a) Használói elégedettségmérés	6
b) Önértékelés	6
8. Tudományos kutatás és kiadványok	7
9. Partnerségi együttműködések	7
a) kiemelt téma: Könyvtári, közgyűjteményi, közművelődési, közoktatási együttműködés és az önkéntesség	7
10. PR/marketing/kommunikáció eredményei	7
a) A könyvtár megjelenése médiumokban.....	7
b) Lépések az intézményről alkotott kép pozitív formálásához (pl. arculat, kommunikáció)....	7
11. Összefoglaló a megyei hatókörű városi könyvtár által:.....	7
a) a megye területén működő könyvtárak együttműködésének szervezésével kapcsolatos tevékenységének intézményre gyakorolt pozitív hatásairól,	7
b) a könyvtár tevékenységét segítő 2021-ben nyújtott szolgáltatásairól,	8
c) a települési könyvtár fejlesztésével kapcsolatosan végzett koordináció keretében a fenntartónak megtett javaslatokról	8

12. A koronavírus-járvány okozta változásokról.....	8
a) A pandémia hatására kialakított új szolgáltatások milyen mértékben befolyásolták a szolgáltatási környezetet és ezek milyen módon voltak fenntarthatóak a 2021-es évben?	8
b) Hogyan befolyásolta a világjárvány az intézmény meglévő stratégiáját, illetve a középtávú stratégiai tervezést?	8

1. Rövid összefoglaló

a) Sikerek, eredmények és trendek (használati mutatók alapján)

Június-júliusban műsoros könyvtári nyílt napot, majd egy hetes könyvbarát tábor alatt játékos foglalkozásokat tartottunk óvodásoknak, meseszínházzal, kirándulással, gyermekrajzkiállítással. Szeptemberben Fábian Janka író-olvasó találkozót rendeztünk. Az Országos Könyvtári Napokat könyvbemutatóval, közet- és ásványkiállítással tettük tartalmassá. Októberben mesemondó verseny zajlott óvodások, alsó és felső tagozatos kisdíjak részvételével. Novemberben előadást hallhattak látogatóink a városunkba kitelepítettekről.

Pályázati munka: részvétel a TOP-5.3.1-16 kódszámú „A helyi identitás és kohézió erősítése”c. projektben. A könyvtárosok szakmai megvalósítóként, ill. kapcsolattartóként vesznek részt a pályázatban. Író-olvasó találkozókra, előadói tiszteletdíjakra, anyagköltségre, táborokra pályáztunk. Az Agrárminisztérium pályázati támogatásával kiadvány megjelenítésének munkálataiban veszünk részt a helyi értékek bemutatásával. Digitalizálás: ebben az évben további jelentős előrehaladást értünk el elsősorban a helyismereti gyűjtemény, a városi lap digitalizálásában.

b) Tárgyévi fejlesztések, innovatív lépések

c) Az eredményeket jelentősen befolyásoló (pozitív vagy negatív) körülmények

Korlátozta könyvtárunk működését a koronavírus-járvány, csökkent a beiratkozók száma, a könyvtárközi forgalom minimális volt, tervezett rendezvényeink nagy része elmaradt. 2021 január 1 – május 9 között a könyvtár a járvány miatt zárva volt, december 18-ától szintén. A köztes időszakban néhány napig tetőjavítási munkák is zavarták a forgalmat. A nyitvatartási napok összesített száma 161 volt.

2. Stratégiai célok végrehajtása

a) Az intézményi stratégiai célok időarányos teljesülése a tárgyévi munka által

A stratégiai célok időarányosan teljesültek. A könyvtár biztosítja a szabad hozzáférést minden nyilvános dokumentumhoz, adathoz és információhoz. Gyűjti, elérhetővé teszi Kunszentmárton és környéke honismereti, helytörténeti irodalmát.

Felhasználó központú szolgáltatásokat nyújt, hozzáférést biztosít az adatokhoz, információkhoz, könyvtári szolgáltatásokhoz. Törekszik az olvasói igények megismerésére és ennek megfelelően alakítja szolgáltatásait, gyűjteményét.

Ötvözi a hagyományos- és elektronikus könyvtár, információs központ és a közösségi tér funkciókat.

Kiemelt feladata az olvasási és információ keresési kompetenciák fejlesztése mind a felnőtt- és a gyermekolvasók körében. Jelentős szerepet tölt be a formális, nem formális képzés és az informális tanulás támogatásában. Szolgálja az egész életen át tartó tanulás eszméjét a gyűjteményével, saját képzési programjaival, és más képzések befogadásával.

b) A pályázati tevékenység támogatta-e a stratégiai célok teljesülését

A pályázati tevékenység 2021-ben is támogatta a stratégiai célok teljesülését.

3. Szervezet

A Kunszentmártoni ÁMK egyszemélyi felelős vezetője az igazgató, akit Kunszentmárton Város Képviselő-testülete nevez ki nyilvános pályázat alapján 5 évre. A József Attila Könyvtár az ÁMK intézményegysége, melynek munkájáért a könyvtárvezető felel. Irányítása alá tartoznak a könyvtárosok (könyvtári asszisztens, a Kungyalu Fiókkönyvtár vezetője.) A könyvtári munkát közfoglalkoztatott munkatársak segítik.

4. Infrastruktúra

a) Fizikai terek állapotának változása

Könyvtárunk terei: felnőtt és gyermek könyvtár, raktárak, emeleti előadóterem, társalgó, foglalkoztató helyiségek. A fizikai terek nem változtak 2020 óta, a tetőhéjazat felújítása 2021 októberében megszüntette a beázásokat.

b) Infokommunikációs (IKT) eszközpark állapotának változása

Integrált rendszer, 6 db számítógép, internetezési lehetőség, szkennelés, nyomtatás, fénymásolás. 2018-tól Digitális Jólét Program Pont, IKT-eszközparkunk: router, beltéri és kültéri WIFI, 3 db notebook, 2 db mobiltelefon, 1 db projektor, 1 db HP OfficeJet nyomtató, 2 db tablet, 1 db rack szekrény.

c) Egyéb infrastruktúra

A városban az adottságok kedveznek a befektetőknek. Meghatározó a feldolgozóipar. A térség gazdasági és földrajzi feltételeit figyelembe véve a város és a tulajdonosok létrehozták az Ipari Park és Logisztikai Szolgáltató Központ Kft-t. A város északi részén a 44. számú főközlekedési út mellett található, mintegy 30 ha-os területen. Az infrastruktúra kiépítése 100%-os, alkalmas logisztikai bázis kialakítására.

5. Gyűjteményi információk

a) Gyűjteményelhelyezés és gyűjteményfejlesztés

Meglévő lehetőségeinket maximálisan kihasználjuk. Rendszeres költségvetési keret van állománygyarapításra. Elektronikus katalógusban is nyilvántartott állomány, NKA folyóirattámogatás, napi- és hetilapok előfizetése. Könyvajándékok, helyismereti gyűjtemény gyarapítása. Különgyűjteményeink vannak európai uniós, nyelvi és nemzetiségi, hang- és képdokumentumokból. A gyűjtemény fejlesztését elsősorban a helyi igényeknek megfelelően végezzük.

b) Gyűjteményfeltárás

A feltárás a hagyományos katalógusban és az integrált rendszerben (Textlib) egyaránt történik.

c) Állományvédelem

Állományvédelmi feladatok ellátására ebben az évben anyagi forrás hiányában nem volt lehetőség.

d) Digitalizálás

A digitalizálás folyamatos, a helyismereti irodalomra ill. a helyi lapra összpontosul.

6. Szolgáltatások (változások, trendek)

a) Célcsoportok számára (gyermekek, hátrányos helyzetűek, nemzetiségek, zenét kedvelők stb.) kialakított szolgáltatások eredményei

Gyermekkönyvtári szolgáltatások

Gyermekkönyvek kölcsönzése, tini polc, gyermek - és ifjúsági folyóiratok, társasjátékok, babasarok, leporellók, játszószőnyeg, rendszeres gyermekfoglalkozások nagycsoportos óvodások részére

Diákoknak kötelező olvasmányok gyűjteménye

Szolgáltatásaink segítséggel élőknek, hátrányos helyzetűeknek, nyugdíjasoknak:

hangoskönyvek, öregbetűs könyvek kölcsönzése

nemzetiségek: roma különgyűjtemény

b) Helyben elérhető szolgáltatások

Könyvek, folyóiratok, hangos könyvek kölcsönzése; könyvtárközi kölcsönzés; idegen nyelvű gyűjtemény ; irodalomkutatás; tájékoztatás ; helyben használat

Kunszentmárton város és a környező települések helyismereti dokumentumai

- Olvasóterem: lexikonok, enciklopédiák, szótárak, kézikönyvek, adattárak ; zenei és Video részleg: zenei CD-k helyben használata

- sajtófigyelés és cikk keresés

- Európai Unió s szakkönyvtár és online tájékoztatás

- számítógép és WIFI használat, DJP szolgáltatás, internetezési lehetőség, irodai programok használata, szkennelés, nyomtatás, fénymásolás, nyugdíjasok, hátrányos helyzetűek számára internethasználatban segítségnyújtás, folyóiratok kölcsönzése

-Könyvek házhoz szállítása a könyvtár zárása idején

c) Távolról elérhető szolgáltatások

- Referenz kérdés 24 órán belül válasszal telefon, e-mail, facebook segítségével

- Kölcsönzési idő hosszabbítása, előjegyzése

d) Közösségi szolgáltatások: rendezvények, klubok, képzések, kiállítások

Óvoda s foglalkozás, műsoros könyvtári nyílt nap (Könyvtár a zöldben), „Körös-körül a Körös körül” egy hetes könyvtári tábor, benne Meseszínház, kirándulás, gyermekrajzkiállítás, nyári napközi, író-olvasó találkozó, Országos Könyvtári Napok, könyvbemutató, kiállítás, tudományos konferencia, klubfoglalkozás: hímző klub

e) Online felületek (honlap, közösségi média)

könyvtári honlap, facebook

7. Minőségirányítás

a) Használói elégedettségmérés

Használói elégedettségmérésre nem került sor ebben az időszakban.

b) Önértékelés

A könyvtár a közgyűjteményi alaptevékenység mellett részt vesz a közművelődési feladatellátásban, pályázatokon vesz részt. Könyvtárunkban van felnőtt és gyermek részleg, az akadálymentes közlekedés csak részben megoldott. A közösségi tér alkalmas előadások megtartására, kiállítások rendezésére. A könyvtár Digitális Jóléti Program Pontként is működik. Az állományfeldolgozás integrált rendszerünkben folyamatos. Cél az olvasólétszám emelése, amely csökkent ebben az évben.

A Kungyalui Klubkönyvtár a pandémia és anyagi forráshiánya miatt nem szervezett rendezvényeket.

8. Tudományos kutatás és kiadványok

Segítünk, közreműködünk a helyismereti kutatásokban, részt veszünk az ezt célzó pályázatok előkészítésében. (HUNG-2021, Örökségünk, Kunszentmárton – a helyi értéktár bemutatása, a 3. kötet megjelentetésén dolgozunk.)

9. Partnerségi együttműködések

a) Könyvtári, közgyűjteményi, közművelődési, közoktatási együttműködés és az önkéntesség

Partneri kapcsolatrendszerünk három részből tevődik össze: kommunikáció a külső partnerekkel, a belső partnerekkel (a munkatársakkal), a helyi társadalommal – a nem használói, de lehetséges partneri támogatói réteggel.

Fenntartók: Kunszentmárton Város Önkormányzata, Polgármesteri Hivatal, Emberi Erőforrások Minisztérium Közgyűjteményi Főosztály Könyvtári Osztálya

Használók: olvasók, látogatók, iskolák, óvodák, terembérlők, civil szervezetek, kézművesek, önkéntesek.

Kulturális partnerek Kunszentmártonban: Művelődési Központ, Helytörténeti Múzeum, Kunszentmárton Kultúrájáért Alapítvány, Önkormányzati Óvoda, Szent Anna Katolikus Óvoda, Zeneiskola, Általános Iskola, Gimnázium, Szakközép- és Szakképző iskola, helyi sajtó, helytörténeti kutatók.

Könyvtárak, szakmai szervezetek: Nemzeti Kulturális Alap, MOKKA Egyesület, OSZK Könyvtári Intézet, Magyar Reprográfiai Szövetség, Könyvtárellátó Nonprofit Kft., ODR, IKSZ, Megyei Könyvtár

Könyvtáros Egyesületek: MKE

Beszállítók és szolgáltatók

DJP-hálózat

10. PR/marketing/kommunikáció eredményei

a) A könyvtár megjelenése médiumokban

Könyvtárunk megjelenik a Kunszentmártoni Hírek c. havilapban, az Új Néplapban, a Kunszentmártoni online közvetítéseiben, a kábel televízióban, az Aktív Rádió adásaiban, a könyvtár saját honlapján és a facebook-on is. Digitális Jóléti Program Pontot működtet, melynek alapvető célja annak biztosítása, hogy a digitális eszközökkel és kompetenciákkal nem rendelkező polgárok, vállalkozók megfelelő technikai feltételeket és szakértő segítséget vehessenek igénybe ügyeik intézéséhez a DJP ponton.

b) Lépések az intézményről alkotott kép pozitív formálásához (pl. arculat, kommunikáció)

Saját honlap folyamatos szerkesztése, facebook-információk, DJP-pont, foglalkozások.

11. Összefoglaló a megyei hatókörű városi könyvtár által:

a) a megye területén működő könyvtárak együttműködésének szervezésével kapcsolatos tevékenységének intézményre gyakorolt pozitív hatásairól,

MKE kapcsolattartás, taggyűlés, időközi szakmai tájékoztató, statisztikai egyeztetés. Szakmai hírlevél küldése, információs csoportok a facebook-on, könyvtári jó gyakorlatok közvetítése,

tájékoztatás érdekeltségnövelő támogatásról, pályázati felhívásokról, Internet Fiesta és OKN programtervről, támogatási lehetőség. Háttértájékoztatás a közalkalmazotti jogviszony alakulásáról.

b) a könyvtár tevékenységét segítő 2021-ben nyújtott szolgáltatásairól,

A Megyei könyvtár közvetítette számunkra a vészhelyzet idején kiadott rendeleteket, bemutatta saját gyakorlatát az olvasókkal való kapcsolattartásban a járványügyi készültség alatt. Hiteles tájékoztatásokat közvetített a koronavírusról.

c) a települési könyvtár fejlesztésével kapcsolatosan végzett koordináció keretében a fenntartónak megtett javaslatokról

12. A koronavírus-járvány okozta változásokról

a) A pandémia hatására kialakított új szolgáltatások milyen mértékben befolyásolták a szolgáltatási környezetet és ezek milyen módon voltak fenntarthatóak a 2021-es évben?

A kölcsönzés szüneteltetésének ellensúlyozására folytattuk a könyvek, újságok kiszállítását olvasóink lakhelyére heti egy nap gyakorisággal, szerdai napokon. Ezt megelőzően telefonon és/vagy e-mail-en összegyűjtöttük az igényeket. A visszaadott könyveket fertőtlenítés és két napi karantén után visszahelyeztük az állományba.

b) Hogyan befolyásolta a világjárvány az intézmény meglévő stratégiáját, illetve a középtávú stratégiai tervezést?

A május 9-ig tartó bezárás miatt próbáltuk visszanyerni a korábbi olvasóforgalmat. Rendezvényeink lebonyolítására a nyitás után – az előző év online próbálkozásaival ellentétben – visszatértünk a személyes megjelenés engedélyezésére, az egészségügyi rendszabályok betartása mellett.

Pénzügyi adatok

2021. évi tény

Az intézmény finanszírozási bevételei	
Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	15522
– ebből fenntartói támogatás	15522
– ebből felhasznált maradvány	0
– ebből központi költségvetési támogatás	0
– ebből pályázati támogatás	0
– a pályázati támogatásból EU-támogatás	0
Az intézmény működési bevételei	183
Szolgáltatásokhoz köthető bevétel	183
Egyéb bevétel	0
Az intézmény kiadásai kiemelt előirányzatokként	15712
Személyi juttatás	9094
Munkaadókat terhelő összes járulék	1410
Dologi kiadás	3215
Egyéb kiadás	1993

Pénzügyi adatok	
Az intézmény finanszírozási bevételei	2021. évi tény
Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	15522
– ebből fenntartói támogatás	15522
– ebből felhasznált maradvány	0
– ebből központi költségvetési támogatás	0
– ebből pályázati támogatás	0
– a pályázati támogatásból EU-támogatás	0
Az intézmény működési bevételei	183
Szolgáltatásokhoz köthető bevétel	183
Egyéb bevétel	0
Az intézmény kiadásai kiemelt előirányzatokként	15712
Személyi juttatás	9094
Munkaadókat terhelő összes járulék	1410
Dologi kiadás	3215
Egyéb kiadás	1993

Intézmény	Mutatók	Számadatok	
Kungyalu Klubkönyvtár	I. Szolgáltatási feladatok		
	1. Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén)	40	
	2. A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma	0	
	2.1. tárgyévben a könyvtárhasználatok száma	0	
	2.2. A tárgyévi regisztrált használók száma	0	
	2.3. A tárgyévi látogatók száma	0	
	3. A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)	0	
	4. A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el	0	
	5. A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	0	
	6. A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben kölcsönzött dokumentumok száma	0	
	7. A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma	0	
	7.1. A szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma	0	
	8. A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	0	
	9. A kölcsönzések száma dokumentumtípusonként		
	9.1. Könyv	0	
	9.2. Időszaki kiadvány	0	
	9.3. AV-dokumentum	0	
	9.4. Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	0	
	9.5. Elektronikus dokumentum (digitálisan)	0	
	10. Irodalomkutatások, témafigyelések száma	0	
10. Fogyatékossgal élőik könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	0		
10.1. A fogyatékossgal élőik számára akadálymentes szolgáltatások száma	0		
11. A könyvtár által szervezett			
11.1. olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma	0		
11.1.1. a képzéseken résztvevők száma	0		
11.2. digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma	0		
11.2.1. a képzéseken résztvevők száma	0		
11.3. akkreditált képzések, továbbképzések száma	0		
11.3.1. a képzéseken résztvevők száma	0		

11.4. Könyvtárhasználati foglalkozások száma és azokon résztvevők száma	0
11.4.1. a résztvevők száma	0
11.5. hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok	0
11.5.1. a programok résztvevőinek száma	0
11.6. nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma	0
11.6.1. a programok résztvevőinek száma	0
11.7. fogyatékkal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	0
11.7.1. a programok résztvevőinek száma	0
11.8. iskolai tehergondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások és az azokon résztvevők száma	0
11.8.1. a programok résztvevőinek száma	0
11.9. a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések	0
11.9.1. a programok résztvevőinek száma	0
12. A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma	0
13. Saját könyvtári hírlével megjelenésének száma	0
14. A könyvtár megjelenésének száma a médiában	0
15. A használói elégedettség-mérések száma	0
15.1 A válaszadó használók aránya/alkalom (átlag)	0
16. A megyei hatókörű városi könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak száma	0
17. Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma és a szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	0
18. A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma	0
19. A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói stb. partnerek száma/év	0
II. Gyűjteményfejlesztés	
1. A könyvtári állomány éves gyarapodása dokumentumtípusonként	
1.1. Könyv (db)	0
1.2. Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0
1.3. Kartográfiai dokumentum (db)	0

1.4. Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0
1.5. Hangdokumentum (db)	0
1.6. Képdokumentum (db)	0
1.7. Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0
1.8. E-könyv (db)	0
Egyéb dokumentum (db)	0
2. Gyűjteményből tárgyévben apasztott dokumentumok száma dokumentumtípusonként	
Könyv (db)	0
Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0
Kartográfiai dokumentum (db)	0
Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0
Hangdokumentum (db)	0
Képdokumentum (db)	0
Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0
Digitalizált és szolgáltatott dokumentum (db)	0
E-könyv (db)	0
Egyéb dokumentum (db)	0
3. Kötelezpéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma	0
4. Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma	0
5. Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	0
7. Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	0
8. Az állományellenőrzés keretében ellenőrzött dokumentumok száma	0
8.1. Százalékos aránya a teljes állománnyhoz képest	0
III. Gyűjteményfeltárás	
1. Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	0
2. Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma	0
3. Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve	0
4. A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	0
V. Rendezvény, kiállítás	

1. A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen	0
1.1. a résztvevők száma	0
2. Tárgyévben szervezett konferenciák száma	0
2.1. a résztvevők száma	0
3. A könyvtárban szervezett időszak kiállítások száma	0
3.1. a látogatók száma	0
4. Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	0
4.1. a résztvevők száma	0
5. Egyéb rendezvényeken résztvevők száma	
VI. Állományvédelem	
1. Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	0
2. Muzeális dokumentumok száma	0
3. Restaurált muzeális dokumentumok száma	0
4. Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	0
5. Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	0

Pénzügyi adatok	
Az intézmény finanszírozási bevételei	2021. évi tény
Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	165
– ebből fenntartói támogatás	165
– ebből felhasznált maradvány	0
– ebből központi költségvetési támogatás	0
– ebből pályázati támogatás	0
– a pályázati támogatásból EU-támogatás	0
Az intézmény működési bevételei	0
Szolgáltatásokhoz köthető bevételek	0
Egyéb bevételek	0
Az intézmény kiadásai kiemelt előirányzatokként	165
Személyi juttatás	0
Munkaadókat terhelő összes járulék	0
Dologi kiadás	165
Egyéb kiadás	0

Munkaügyi adatok	2021. január 1-i állapot szerint	2022. január 1-i állapot szerint
Összlétszám	2	1
Ehből vezető vagy magasabb vezető	0	0
Távollévők	2	1
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak		
Könyvtáros szakképesítéssel	0	0
Középfokú szakképesítéssel	0	0
Egyéb felsőfokú végzettséggel	0	0
Egyéb munkakörben foglalkoztatottak		
Egyéb alkalmazott felsőfokú végzettséggel	0	0
Egyéb alkalmazott középfokú végzettséggel	1	0

* Az adatok egész főben megadva, az esetleges részmunkaidő figyelmen kívül hagyásával értendők