

**A KUNSZENTMÁRTONI ÁLTALÁNOS MŰVELŐDÉSI
KÖZPONT
SZAKMAI BESZÁMOLÓJA
A 2022. ÉVRŐL**



Kunzentmárton, 2023. március 9.



Tartalom:

1.	BEVEZETÉS.....	3
2.	AZ INTÉZMÉNY FELADATAI, FELEPÍTÉSE.....	3
	2.1. A Kunszentmártoni Általános Művelődési Központ részei.....	3
	2.2. A Kunszentmártoni Általános Művelődési Központ épületei.....	3
	2.3. A KÁMK intézményegységei.....	4
	2.4. A KÁMK vezetése.....	4
	2.4.1. Intézményi titkárság.....	4
3.	AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSE.....	6
	3.1. Személyi és tárgyi feltételek.....	6
	3.1.1. Személyi feltételek.....	6
	3.1.2. Tárgyi feltételek.....	8
	3.2. Szakmai munka, feladatellátás.....	8
	3.2.1. Közművelődési szakmai munka (Szabó Gyula Kulturális Intézmény és Kiállítóterem).....	9
	3.2.2. Könyvtári feladatellátás (József Attila Városi Könyvtár).....	10
	3.2.3. Múzeumi szakmai munka (Helytörténeti Múzeum).....	11
	3.2.4. A kulturális intézmények igénybevételének összesített statisztikája.....	13
	3.2.5. Oktatási-nevelési munka a városi óvodában.....	15
	3.2.6. Szent Márton Szálláshely.....	15
	3.2.7. Turizmus.....	15
	3.2.8. Kunszentmártoni Hír-Lap.....	16
	3.2.9. Dani Margit Városi Sportcsarnok.....	17
	3.2.10. Múzeumi Kávézó.....	18
	3.3. A működés egyéb szegmensei.....	18
	3.3.1. Munkaszervezés.....	18
	3.3.2. Munkamódszerek.....	18
	3.3.3. Versenyársak kezelése.....	18
	3.3.4. Kommunikáció, reklám, marketing.....	19
	3.3.5. Közönségfogadás.....	19
	3.3.6. Nemzetközi kapcsolatok.....	19
4.	INFRASTRUKTÚRA-FEJLESZTÉS, ÉPÜLETFELÚJÍTÁSOK, ÉPÜLETKARBANTARTÁS	19
5.	PÉNZÜGY, GAZDÁLKODÁS.....	20
	5.1. Az intézmény pénzügyi háttérének megteremtése.....	20
	5.2. Pályázatok.....	20
	5.3. Saját, bérletekből, szolgáltatásokból származó 2020-ra előírányzott és teljesített bevételek	21
	5.4. Az intézmény gazdálkodása.....	21
6.	ÖSSZEGZÉS.....	22
	I. SZÁMÚ MELLÉKLET.....	23
	II. SZÁMÚ MELLÉKLET.....	24



1. BEVEZETÉS

A Kunszentmártoni Általános Művelődési Központ (továbbiakban: KÁMK) többcélú, közös irányítású intézmény, tevékenysége szerteágazó (közgyűjtemény - múzeum, közgyűjtemény - könyvtár, közművelődés, városi sportcsarnok, szállásadás, vendéglátás – kávézó, óvodai feladatok) ezért egységes szempontrendszer alapján nehéz bemutatni az egyes intézmények működését.

A beszámoló feladata, hogy összefoglalja a 2022-es év legfontosabb adatait, változásait, eseményeit. Az óvoda a tanév végén külön is beszámol munkájáról a képviselő testület felé, ennek ellenére jelen beszámoló az óvodai munka rövid összefoglalását is tartalmazza.

2. AZ INTÉZMÉNY FELADATAI, FELÉPÍTÉSE

2.1. A Kunszentmártoni Általános Művelődési Központ részei, feladatai

- Városi Óvoda – óvodai feladatok
- Helytörténeti Múzeum (területi múzeum, gyűjtőterülete 13 település) – múzeumi feladatok
- Szabó Gyula Kulturális Intézmény és Kiállítóterem – közművelődési feladatok
- József Attila Városi Könyvtár – könyvtári feladatok
- Dani Margit Városi Sportcsarnok – sportfeladatok
- Turisztikai feladatok
- Intézményi központ (múzeumi látványtár emelete) – intézményirányítás (pénzügy, személyügy, gazdálkodás)
- Múzeum Kávézó – vendéglátás
- Kungyalui Klubkönyvtár és művelődési ház – könyvtári, közművelődési feladatok *(könyvtári, közművelődési szolgáltatás a rezszi emelkedése miatt szünetel)*
- Szent Márton Szálláshely – szálláshely szolgáltatás
- Kunszentmártoni Hír-Lap – újság

2.2. A Kunszentmártoni Általános Művelődési Központ épületei

A KÁMK-hoz részben vagy teljes egészében 11 épület tartozik:

1. Városi Óvoda Deák Ferenc úti épület
2. Városi Óvoda Széchényi lakótelepi épület
3. Szabó Gyula Kulturális Intézmény és Kiállítóterem
4. József Attila Városi Könyvtár / Dani Margit Városi Sportcsarnok
5. Helytörténeti Múzeum (műemlék 2011.)
6. Múzeumi Látványtár
7. Múzeumi Látogatóközpont
8. Kungyalui művelődési ház és klubkönyvtár
9. Bartók Béla Terem (műemlék 1987.)
10. Szent Márton Vendégház
11. Múzeumi ideiglenes külső raktár

2.3. A KÁMK intézményegységei:

1. Óvodai Intézményegység
2. Múzeumi Intézményegység
3. Közművelődési Intézményegység (Sportcsarnok/ Szent Márton Szálláshely)
4. Könyvtári Intézményegység

2.4. A KÁMK vezetése

Az intézményt igazgató vezeti, helyettese az általános igazgatóhelyettes. Az intézményegységek élén igazgatóhelyettesek állnak, a múzeum igazgatóhelyettese az általános igazgatóhelyettes is. Az intézmény önállóan működő, de nem önállóan gazdálkodó.

2.4.1. Intézményi titkárság

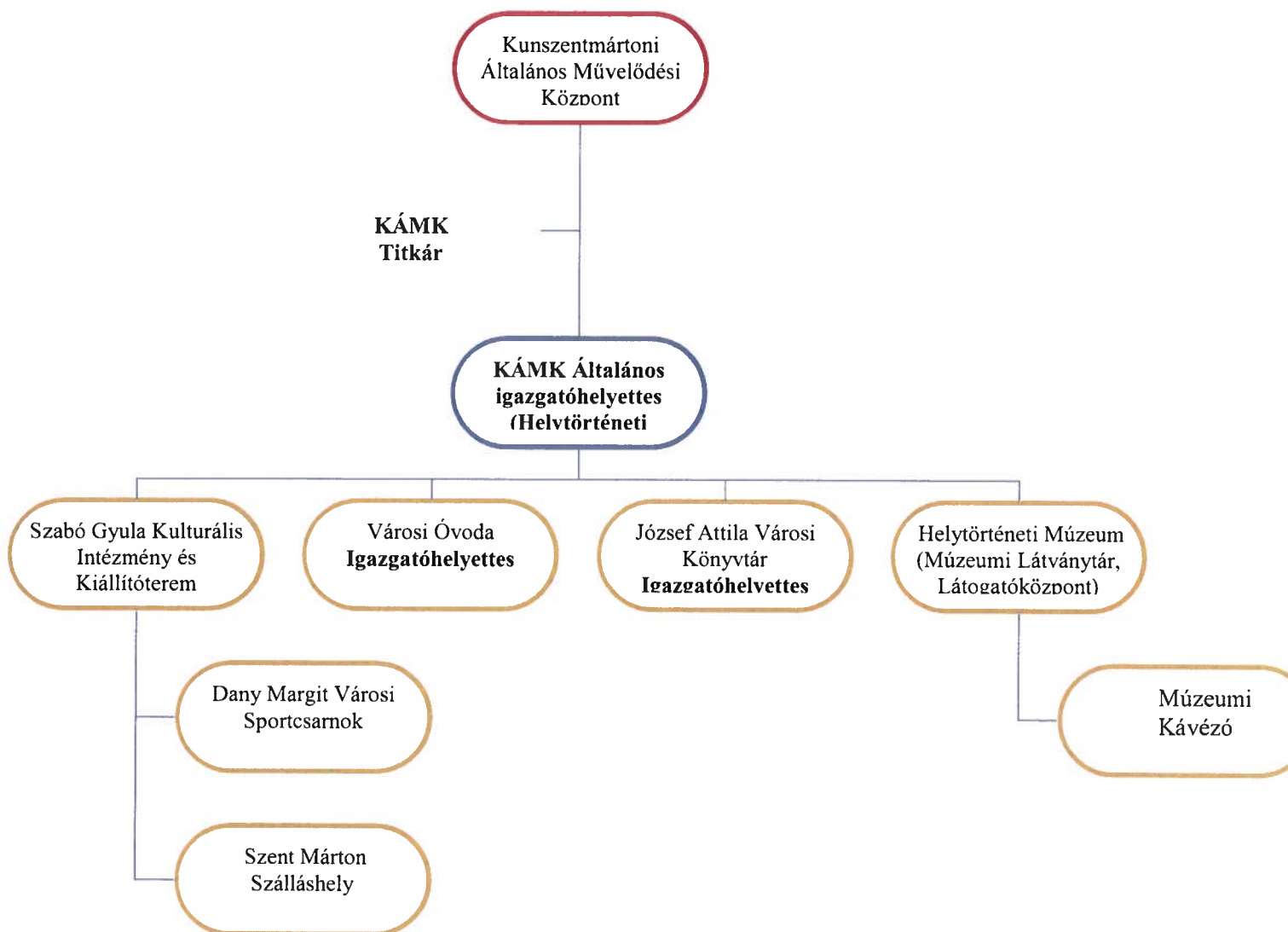
A titkársági munkakör gazdasági, munkaügyi és egyéb feladatait az alábbi pontok teszik ki, amelyek az intézményvezető vagy távolléte esetén az általános igazgatóhelyettes közvetlen irányítása és ellenőrzése mellett történik:

- költségvetés készítése az igazgatóval
- Költségvetési törvény elfogadása után kb. 4 hónapot jelentő időszak:
- bérek (törvényi háttér lekötésével)
 - minden intézményegység működési költsége
 - nem rendszeres juttatások
 - Pénzügyi Osztállyal folyamatos egyeztetés
- előző év költségvetési beszámolójának előkészítése
 - szabályzatok frissítése, törvényi hátterek ellenőrzése intézményvezetők segítségével – kb. 30 szabályzat
 - közfoglalkoztatási program teljes körű lebonyolítása (20-22 fő):
 - kérelem előkészítése
 - munkanaplók napi vezetése
 - minden hónapban elszámolás
 - minden program végén beszámoló, pénzügyi elszámolás
 - házipénztár kezelése
 - számlák befogadása és kezelése
 - számlák kiállítása
 - posta kezelése
 - szabadság kalkulálása, nyilvántartása, kiírása
 - táppénzek rögzítése KIRA-rendszeren, e-adaton küldése
 - távollét-, szabadság-, keresőképtelenség jelentés
 - folyamatos iktatás
 - személyi anyagok naprakész vezetése
 - útiköltség elszámolások
 - szolgálati autó használatának rendje
 - munkaidő nyilvántartás készítése, ellenőrzése
 - pályázatokhoz dokumentációk biztosítása, beszerzése
 - költségek mozgásának nyilvántartása



- statisztikák: az intézmény egészét nézve ¼ évente létszámjelentés, kis és nagy értékű eszköz statisztika jelentése, leltár, készletnyilvántartás
- kiadvány, bevétel nyilvántartása, NAV felé adatjelentés
- munkáltatói igazolások kiadása
- pályázatokban kontrollrendszer első szintje (árajánlatkérés, megrendelő stb.)
- dolgozók munkaügyi kérdésekben, kérésekben való segítése
- értekezletek jegyzőkönyvének vezetése
- szolgáltatókkal való kapcsolattartás
- mérőóra állások jelentése havonta, energia statisztika vezetése
- Múzeum Kávézó bevételek – kiadások vezetése
- Online pénztárgép és banki terminál kezelése és az azzal kapcsolatos adminisztráció
- Szent Márton Szálláshely: minden hónap 16.-áig Idegenforgalmi Adó jelentése, szálláshely szolgáltatási díj befizetése, szerződések készítése, vendégkönyv vezetése, Vendégem alkalmazásban a vendégek regisztrációja
- 2023. július 01.-től NTAK rendszer kezelése és jelentése a Helytörténeti Múzeum, a Múzeum Kávézó és a Szent Márton Szálláshely részére
- azonnali intézkedést igénylő dolgok: intézményi adategyeztetések stb.

A KÁMK ágazati felépítése:



3. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSE

3.1. Személyi és tárgyi feltételek

3.1.1. Személyi feltételek

Az intézmény főállású munkavállalóinak létszáma 34 fő teljes munkaidőben foglalkoztatott, ebből egy fő igazgató egy fő általános igazgatóhelyettes/igazgatóhelyettes és három fő igazgatóhelyettes.

2022 évben az intézmény működését, a szolgáltatásokat, a karbantartást, a nyitvatartást stb. csak úgy tudtuk zavartalanul biztosítani, hogy közfoglalkoztatottakat alkalmaztunk. Ők biztosítják az intézményi nyitvatartásokat, ügyeleket nagy részét, a takarítást, az

épületek karbantartását továbbá adminisztrációs és kisebb szakmai feladatokat látnak el.

○ Az *igazgató* székhelye a Múzeumi Látványtár épülete, ahol az intézményi titkárság is működik. Az intézményvezető munkáját az intézményi titkár segíti. **Intézményvezetés és titkárság: 2 fő**

○ Az *óvodai feladatokat* 10 óvónő, 5 dajka, egy fő pedagógiai asszisztens és egy fő óvodatitkár látja el. **Óvodai feladatellátás: 17 fő**

○ A *művelődési központban* 3 szakember látja el a közművelődési feladatokat a városi rendezvények szervezését továbbá a Kunszentmártoni Hír-Lap szerkesztési, kiadási, és terítési munkáit. Munkájukat egy fő megváltozott munkaképességű dolgozó segíti. **Közművelődési feladatellátás, városi újság: 4 fő**

Közművelődési feladatellátás, városi újság: 4 fő

○ A *múzeum* vezetője egyben a KÁMK általános igazgatóhelyettese is. A múzeumi és pályázati feladatokat egy történész- muzeológus, egy segédmuzeológus és egy múzeumpedagógus kolléga végzi. **Múzeumi feladatellátás: 4 fő**

○ **Múzeum Kávézó nyitvatartása: 1 fő**

○ A *könyvtárban* három szakdolgozó végez feladatellátást, közfoglalkoztatottak segítségével. **Könyvtári feladatellátás, Városi értéktár adminisztráció, Digitális Jólét Program pont fenntartás: 3 fő**

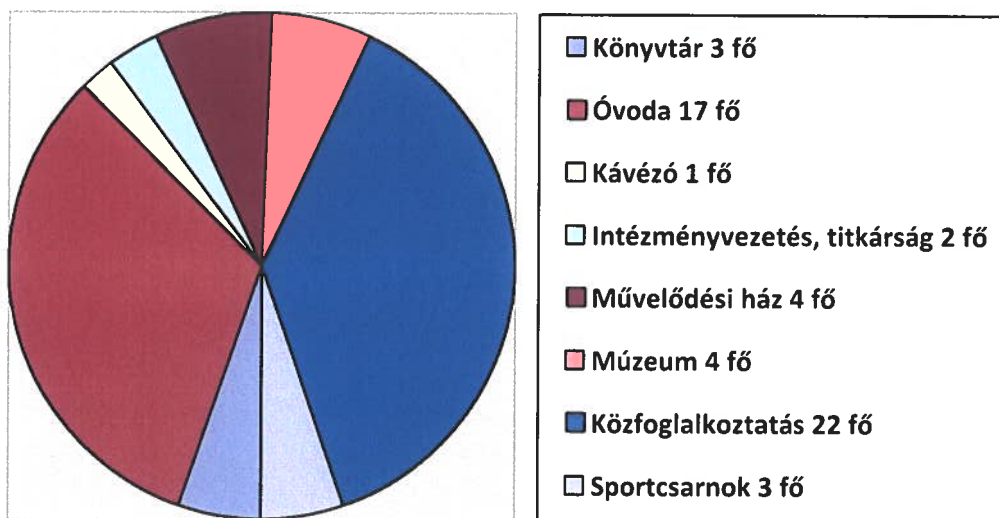
○ A *turisztikai* feladatokat érdemben csak turisztikai szakember alkalmazásával tudnánk ellátni. **Turisztikai feladatok: 0 fő**

○ A városi sportcsarnok a szabadidősport és a versenysport tevékenységhez kapcsolódó sportrendezvényeket fogad be és szervez, ellátja az Önkormányzat sportkoncepciójában és sport intézkedési tervében meghatározott feladatokat.

Sportcsarnok: 3 fő

○ A *kungyalui klubkönyvtár* működését a városi könyvtár felügyeli. A nyitvatartást 2022. évben szüneteltették kihasználatlanság és takarékosági okok miatt. Az ott foglalkoztatott közfoglalkoztatott a sportcsarnokba lett átirányítva. A könyvtár és művelődési ház körüli karbantartási és területrendezési feladatokat továbbra is a KÁMK látja el.

○ **Az intézményeinknél feladatot ellátó közfoglalkoztatottak engedélyezett létszáma: 2022. december: 22 fő**





3.1.2. Tárgyi feltételek

- Az intézmények informatikai eszközparkját pályázatokból, és intézményi költségvetésből fejlesztjük.
- Az intézményeknél lévő informatikai eszközök magas száma szükségessé tette egy informatikus alkalmazását, aki heti rendszerességgel karban tartja eszközeinket, weboldalainkat. Eszközeink problémamentes működése a hatékony feladatellátás és a minőségi szolgáltatások alapja.
- A PC vagy notebookok minden intézménynél a kollegák napi munkaeszköze. 2022-ben pályázati forrásokból három laptopot és három asztali számítógépet szereztünk be.
- A 2022-es közfoglalkoztatási program sem biztosított dologi költségvetést, ezért a munkaeszközöket, védőeszközöket saját költségvetésből vásároltuk.
- Az intézmény telephelyein több száz négyzetméter zöldterületet tartunk rendben. A sportcsarnoknál nagy segítséget jelentett az Ipari Park Kft. tulajdonában lévő fűnyíró traktor kölcsönzése. A zöldterületek rendben tartása a tavasztól őszi tartó időszakban két ember folyamatos munkáját jelenti.
- A sportcsarnoknál szükség lenne egy takarítógép beszerzésére.

3.2. Szakmai munka

A múzeum, a művelődési központ és a könyvtár pályázati támogatással egészítik ki a szakmai munka központi finanszírozását. 2019-2022 között az önkormányzat uniós forrásai is kiegészítették rendezvényeink költségvetését.

A rendezvények, informális foglalkozások, táborok nagyrészt pályázati támogatásokból valósultak meg. A programok jelenlegi színvonalának fenntartása a pályázati lehetőségeken múlik. A pályázatok kezelése, irányítása, megvalósítása jelentős pluszmunkát, szakértelmet igényel és felelősséget jelent a szakdolgozóktól.

A színvonalas szakmai munka alapfeltétele a dolgozók folyamatos képzése. Az óvoda nevelőtestülete több online konferencián, előadáson, egynapos képzésen vett részt, valamint önképzés útján gyarapították szakmai ismereteinket. Az intézménynél az ingyenes vagy alacsony költségű képzéseket, konferenciákat, szakmai napokat tudjuk igénybe venni.

Az intézmények aktivitása az online térben is megmaradt. Az intézmény kezdeményezésére és költségvetéséből az ünnepnapokhoz, ünnepkörökhöz kapcsolódó dekorációkat készítettünk és helyeztünk el a közterületeken. Igyekszünk éves programkínálatunkat úgy összeállítani, hogy valamennyi korosztály megtalálja az érdeklődési körének megfelelő elfoglaltságot, kulturált szórakozási lehetőséget. Az elsődleges célközönség Kunszentmárton és a tiszazugi települések lakossága, oktatási nevelési intézményei, másodlagos célközönségként a térségbe látogató turisták. A múzeum egyre nagyobb hangsúlyt fektet az időskorú lakosság megszólítására.

Működést segítő tényezők:

- Pályázati munka (ERASMUS pályázat, Nemzeti Kulturális Alap és Csoóri Sándor Program pályázati támogatásai, járási múzeumok szakmai támogatása pályázat, minisztérium által biztosított támogatások)
- Szolgálati jármű beszerzése (2022. októbertől)
- Jól átgondolt jövőkép (mission statement), középtávú program, hosszútávú stratégia
- Intézmények egymás közötti, fenntartóval és civil szervezetekkel folytatott hatékony együttműködése és kommunikációja
- Aktív részvétel szakmai napokon, továbbképzéseken az egyes szakmai területek



fejlesztésének érdekében

- Városgondnokság szakembereinek közreműködése rendezvényeken, karbantartásban
- Óvodai alapítványi munkája
- Önkéntesek, Iskolai Közösségi Szolgálások bevonása

Nehezítette a feladatellátást:

- Alacsony szakdolgozói létszám
- Turisztikai szakember hiánya
- Eszközök amortizációja és pótlásának nehézségei
- Egyes épületeink állapota. A karbantartásra, állagmegóvásra nincs külön keret a költségvetésben
- Feledataink bővítése, új intézmények és feladatok integrációja
- Egyre növekvő rezsiköltségek, áremelkedések

3.2.1. Közművelődési szakmai munka - Szabó Gyula Kulturális Intézmény és Kiállítóterem

A művelődési központ a helyi kulturális élet egyik meghatározó szervezője, amely minőségi kultúrát szolgáltató hely, figyelembe veszi a város vezetésének és közönségének igényeit és a piac diktálta követelményeket. Olyan kulturális kínálatot közvetít, amely különleges és egyedi, amely hiánypótló. Az intézmény, mindemellett, hogy egy kulturális „szolgáltató” központ, ezen feladatain túl a városban élő civil, művészeti, kulturális hagyományokat, eredményeket is megőrzi, támogatja.

Legfőbb tevékenysége a különböző igényeket kielégítő rendezvények, színházi előadások, szórakoztató műsorok, komoly- és könnyűzenei produkciók, gyermekműsorok, irodalmi estek, nemzeti ünnepélyek lebonyolítása, helyi közösségek, művészeti csoportok működésének elősegítése. Az intézmény minőségi kultúra bemutatásával olyan szellemi kohéziót képes létrehozni a városban, melynek erős közösségteremtő ereje van.

Kunszentmárton önkormányzata, intézményei, a civil szervezetek, a lakossági közösségek kisebb-nagyobb rendezvényeikhez folyamatosan igénybe veszik helyiségeinket, eszközeinket, emellett rendezvény-koordinációs, szervezési, lebonyolítási, színháztechnikai segítségért is fordulnak hozzánk. Plakátokat, meghívókat, okleveleket, is készítünk ez alkalmakra, éves szinten ezres nagyságrendben. Közreműködésünk mértéke az egyes rendezvények esetében változó, némely esetben csupán a terem rendelkezésre bocsátását, más esetekben viszont a program megszervezését, koordinálását, majd az azt követő teljes gyakorlati kivitelezést is jelenti.

Nyitvatartás

Hétköznap reggel 8-17 óráig, hétvégén pedig a rendezvényektől függően tartunk nyitva.

Személyi feltételek

Az intézményegységben 4 főállású dolgozó (3 fő szakirányú végzettségű, 1 fő takarító) és 3 közfoglalkoztatott látja el a feladatokat.

Rendezvények

Rendezvényeinket próbáljuk az egyre jobban divatosabbá váló aktív közösségi szerepvállalás jegyében lebonyolítani, így erősítve a résztvevők ragaszkodását a településhez.

2022-ben: 37 féle rendezvény alkalmak száma 363.

Városi, nemzeti ünnepek	11 alkalom
Hangversenyek, kulturális rendezvények	12 alkalom
Tudományos, ismeretterjesztő előadások	12 alkalom



Kiállítás	7 alkalom
Mozgáskultúra	106 alkalom
Tánc kultúra	72 alkalom
Kézműves foglalkozás	7 alkalom
Fejlesztő és szabadidős tevékenységek	31 alkalom
Tanfolyam	3 alkalom
Szórakoztató rendezvények	14 alkalom
Könyvbemutató	1 alkalom
Tábor	2 alkalom
Családi rendezvények	21 alkalom
Egyéb rendezvények	64 alkalom

3.2.2. Könyvtári feladatellátás (József Attila Városi Könyvtár)

Könyvek feldolgozása: Az állomány teljes körű feltárása folyamatos, tájékoztatást nyújtunk az állományról, olvasói állapotról. A papírkatalógust továbbra is megtartjuk az elektronikus katalógus offline használatával egyidejűleg. (TEXTLIB)

Könyvtárpedagógia: Rendszeres könyvtári foglalkozások óvodásoknak. Nyáron egy hetes könyvbarát tábor rendezése gyerekeknek, a legfiatalabbak számára játékos foglalkozások a könyvtárban. (Körös-körül a Körös körül)

Általános feladatok

- A Kunszentmárton Online adásainak nyilvántartása.
- Könyvtárközi szolgáltatások
- A járvány- vagy más krízishelyzetet próbáltuk olvasóink számára enyhíteni a könyvek házhoz szállításával
- 2022-ben nagyobb selejtezést végeztünk a kungyalui klubkönyvtárban, a feleslegessé vált, selejtezett könyvekből börsét rendeztünk.
- Könyvleteink vannak az önkormányzati óvodánál. Szükség szerint cseréljük, frissítjük az állományokat.

Nyitvatartási idő

Heti négy nap, 8 órai napi nyitvatartással, kedd-péntek, minden hónapban két szombat délelőtt (4 óra). Augusztusban hétfőtől péntekig délelőtt 9-től 12 óráig újságotolvasásra, a leselejtezett könyvek ingyenes elvitelére nyílt lehetőség.

Novembertől az energiatakarékosság jegyében csökkentett nyitvatartással működtünk, a kölcsönzés heti 4x2 órára korlátozódott (kabátos kölcsönzés), az újságotolvasási lehetőséget a múzeumi kávézóban biztosítottuk. A hideg idő beköszöntével a nyitvatartási időn kívüli munkaórákat a sportcsarnok egyik fűtött helyiségében töltöttük.

2022. évi könyvtári események statisztikája

	Rendezvények száma	Résztevők (fő)
Kiállítások	2	250
Kulturális, közműv., közösségi r.	27	378
Olvasáskultúra fejl. prog.	23	414
Egyéb rendezvények	14	342
Összesen.:	66	1444



Könyvtári saját rendezvények száma: 52, egyéb rendezvények: 14 alkalom.

Regisztrált használó: 156 fő, érvényes könyvtári tagsággal rendelkezők, aktív használók: 156 fő. Újonnan regisztrált 52 fő. Regisztrált, alkalmi internet használó: 60 alkalom (Az internet-használat ingyenes. WIFI-használat)

Forgalom:

Könyvtárhasználat 2022-ben összesen: (személyes használat) (alkalom): 4520, ebből 14 éven aluli: 2101 fő.

Távhasználat összesen: 532

Az összesből kölcsönzések: 4124 kölcsönzés, összes kölcsönzésből 14 éven aluli: 1903 kölcsönzés

Kölcsönzött dokumentumok: 14.530 db könyvtári egység, ebből nyomtatott 13.807, helyben használt 3057 kötet. Az összesből 14 éven aluliak 6114 db könyvtári egységet kölcsönöztek.

Audiovizuális: 270 db, elektronikus 100 db, egyéb: 353 db.

Könyvtárközi kölcsönzés: Beérkezett kérések: 0 db

Kapott dokumentumok: 0 db eredetiben

2022. évi könyvtári állománygyarapodás

395 db kötet könyv

Szakirodalom: 116 kötet

Szépirodalom: 224 kötet

Gyermek- és ifjúsági irodalom: 55 kötet

Tiszta könyvállomány 2022. dec. 31-én 31.178 kötet könyv 23 féle folyóirat és napilap

3.2.3. Múzeumi szakmai munka (Helytörténeti Múzeum)

- A múzeum alapfeladata a gyűjtemények kezelése gyarapítása, a gyűjteményekben őrzött anyag megóvása, feldolgozása, és bemutatása publikációk, kiállítások, keretében. A múzeum egyik fontos küldetése a kulturális javak nyilvánosság számára történő széleskörű és egyenlő hozzáférhetővé tétele. Ennek eszközei az időszaki és állandó kiállítások szervezése, a látványtár, a gyűjteményi anyag digitalizálása. Virtuális kiállítások készítése.

- A múzeum a tudásmegosztás érdekében szakalkalmazottak közreműködésével különböző célcsoportoknak rendszeres múzeumpedagógiai foglalkozásokat szervez.

- A múzeum felmérve a társadalmi igényeket közművelődési programokat szervez, amelyeket saját módszereivel tesz vonzóvá a látogatók számára.

- Raktári rend kialakítása, a leltározás és a digitális tárgykatalógus bővítése, az adattár digitalizálása folyamatosan halad. (MÚZEUM DIGITÁR online hozzáférhető és kereshető nyilván tartási rendszer 1100 tétel online elérhető)

• Időszaki kiállításaink 2022-ben:

- „Szép asszonyt magáért...” másodlagos felhasználás a paraszti kultúrában (2022. március 17.- augusztus 30.)

- Színek és minták (2022. szeptember 16-22.)

- Műhelytitkok (2022. június 2.-11.)

• Utazó kiállításaink helyszínei 2022-ben:

- Ez sör – Sernevelőtől a sörgyárig

Haáz Rezső Múzeum (Székelyudvarhely)
Maros Megyei Múzeum (Marosvásárhely)
Székely Nemzeti Múzeum (Sepsiszentgyörgy)

- Mézes gondolatok

Munkácsi Mihály Múzeum (Békéscsaba 2022. február-április)
Duna Múzeum (Esztergom 2022. május-június)
Marcali Múzeum (Marcali, 2022. június- 2023. február)

- **Új állandó kiállítás:**
 - **A Tömlöc – alvilági kaland a bűn és büntetés világában** (TOP 1.2.1-15) 2022. szeptember 24-én nyitottuk meg.
- **Országos programokhoz kapcsolódó rendezvények:**
 - **Beporzók hete** (2022. március)
 - **Múzeumok Éjszakája** (2022. június 25.)
 - **Múzeumok Őszi Fesztiválja** (2022. szeptember 24.)
- **Városi, térségi programok:**
 - **Húsvéti sokadalom** (2022. április 13.)
 - **„V. Tiszazugi Gyümölcspárlatok versenye”** (2022. szeptember 24.)
- **Egyéb múzeumi programok:**
 - **Óvodás tábor** (2022. június 27.-július 1.)
 - **Nosztalgia Teadélután** (2022. október 6.)
 - **Kunszentmártoni barangoló** családi verseny (2022. december-2023. január)

• **Múzeumpedagógia**

A Műhelytitkok - önmegvalósítás, alkotás, öröm című múzeumpedagógiai programunk elnyerte a Magyar Vidéki Múzeumok Szövetsége Múzeumpedagógiai különdíját.

Korcsoportok	Múzeumpedagógiai foglalkozások száma (db)	Múzeumpedagógiai foglalkozásokon részt vevők száma (fő)
Óvodás korcsoport	81	2106
Általános iskolás korcsoport	63	1512
Középiskolás korcsoport	15	405
Vegyes, felnőtt korcsoport	17	521
Összesen:	176	4544

• **Gyűjteményi munka**

Gyűjtemény	Tárgyévi gyarapodás (2021)	Leltározott állomány
Adattár	74	10892
Adattári fotó	0	26139
Könyvtári	440	14306
Történeti	120	4666



Néprajzi	15	6454
Ipar és technikatörténet	0	9622
Összesen:	649	72079

• **Konferenciák, továbbképzés**

- A Magyar Múzeumi Történész Társulat konferenciája és szakmai továbbképzése – Szeged, Eger
- Magyar Vidéki Múzeumok Szövetsége konferencia (Szombathely, Mátészalka)
- Erasmus+ LTT, képzés, Portugália, 2022. február 21 – február 28.
- Szakmai nap a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat munkatársainak tehetséggondozás témakörében, Kunszentmárton, Látványtár: 2022. április 5.
- Erasmus+ LTT, képzés, Málta, 2022. május 2 – május 9.
- Erasmus+ LTT képzés, Martfű-Mezőtúr-Kunszentmárton, 2022. június 13 – június 17.
- Múzeumpedagógiai évnyitó és konferencia Csak tiszta forrásból; 2022. október 4.
- Pulszky Társaság Kismúzeumi Tagozat, Kiskunhalas: 2022. október 19.
- Magyar Vidéki Múzeumok Szövetsége konferencia, Gyula: 2022. november 16.

3.2.4. *A kulturális intézmények igénybevételének összesített statisztikája*

Múzeumlátogatók száma:	8239 fő
Könyvtári kölcsönzések száma:	4124 kölcsönzés
Művelődési Központ	37 féle rendezvény 363 alkalommal

3.2.5. *Oktatási-nevelési munka a városi óvodában*

Létszám adatok

Telephely	2022. dec. 31.	2022. május 31.	Tanköteles fő	Iskolába megy fő
Deák feladatellátási hely	74	79	26	23
Széchenyi feladatellátási hely	49	56	15	10
Összesen	123+6 fő SNI	135+7 fő SNI	41	33

A 2022/23-as nevelési évben megnövekedett a Sajátos nevelési igényű gyerekek száma. Jelenleg a Szakértői Bizottság által

megvizsgált gyermekek száma 9 fő.

Személyi feltételek alakulása:

Óvodapedagógus	10 fő
Dajka	5 fő
Pedagógiai asszisztens	1 fő
Óvoda titkár, adminisztratív dolgozó	1 fő
Közfoglalkoztatottak (technikai dolgozók) létszáma	5 fő

A Pedagógiai munka feltételei:

Az intézmény rendszeresen felméri a Pedagógiai Program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a munkáltató felé a hiányosságokat, karbantartási feladatokat. Szeretnénk, ha lehetővé válna a Deák Ferenc utcai épületben az udvari játékok bővítése, vagy pedig a Mátyás király utcai épületben egy játszóudvar vagy Kresz pálya kialakítása

Kiemelt kiadásaink:

A Mátyás király úti épületben a raktárhelyiség kialakítása
A Vizuális tevékenységekhez papír-írószer vásárlása
Laptop beszerzésre.

Éves feladataink:

A 2022-es nevelési évben a járványügyi korlátozások a kulturális intézmények részleges működése, mint ahogy a korábbi években is akadályozta programjaink, feladataink megvalósítását.

A sikeresen megvalósított feladatok:

A Kincses Kultúróvoda pályázati program fenntarása kulturális programok szervezésével: látogatás a Szarvasi Cervinus Színházba, kirándulás Mohácsra, a busójárásra, közös költészet-napi program szervezése az öcsödi óvodával, megemlékezés József Attila Öcsödön töltött gyermekéveiről.

Az intézményi jó gyakorlat bemutatása a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Tavaszai Pedagógiai Napok programsorozaton: „Nyitva van az aranykapu címmel”.

Tehetségműhelyeink fejlesztő programjainak a bemutatása a J-Nk-Sz megyei Pedagógia Szakszolgálat Tiszaföldvári tagintézményének szakmai napján.

A tehetségműhelyek sikeres működtetésének a támogatása, mérési-értékelési rendszer kidolgozásával (Könyvbarát-műhely)

A Tiszazugi barangolások kiadványban bemutatott települések felkutatása, nevezetességeinek, történelmi múltjának a bemutatása (Öcsöd, József Attila Emlékház).

2022-23 nevelési évben feladataink:

- A gyermekek személyiségét támogató hagyományápolással, kultúra átadással kapcsolatos „Kincses Kultúróvoda” mester-program eredményeinek értékelése.

A szakmai munkaközösség programjának megvalósítása:

- Tervezések, megvalósítások során jobban jelenjen meg a környezettudatosságra nevelés
- Vizuális tevékenységeknél az elemi technikák fejlesztése
- Megkésett beszédfejlődésű gyermekek fejlődésének elősegítése
- A családokkal való együtt nevelés további erősítése
- Alkalmazotti közösség és a nevelőtestület számára közösségépítő programok, szervezett fejlesztő alkalmak tervezése, megvalósítása



Tehetséggazdagító tevékenységek 2022/2023-es nevelési évben:

- Zenei fejlesztő program
- Gyermektánc
- Múzeumpedagógiai foglalkozások
- Könyvtári foglalkozások
- Ovi – Foci,
- kerékpározás
- Német nyelvoktatás
- Labdajátékok
- Sakk-oktatás
- Hittan

Nevelőtestületünk törekedett a szakmai megújulásra, több online konferencián, előadáson vettünk részt, valamint önképzés útján gyarapítottuk szakmai ismereteinket. Az egységes nevelési szemlélet az óvodapedagógusok körében nyomon követhető, nevelőtestületünk a Pedagógia Programunk, szabályzataink, dokumentumaink szellemében végzi nevelő, fejlesztő tevékenységeit.

3.2.6. Szent Márton Szálláshely

A szálláshely 6+1 fő befogadására alkalmas, a legutóbbi minősítésen 1 csillagot kapott. (Egyszerű (*): A berendezés és a felszereltség alapszintű és karbantartott, a szálláshely minden helyisége tekintetében.) A szálláshely adottságain nem tudunk változtatni, de törekedni kell a szolgáltatás minőségének fenntartására.

2022. január 01.től - 2022. december 31.-ig

Hónap	Vendégéj	(Szállásdíj+IFA)
Január	0	0
Február	0	0
Március	0	0
Április	0	0
Május	0	0
Június	29	54.400 Ft
Július	37	85.500 Ft
Augusztus	30	54.400 Ft
Szeptember	43	72.400 Ft
Október	34	98.877 Ft
November	58	87.277 Ft
December	30	72.990 Ft
Összesen:	263	525.044 Ft*

*Az összeg tartalmazza az idegenforgalmi adó összegét, ami 25.800 Ft

3.2.7. Turizmus

- Reklámananyagok terítése Cserkeszölő szállásadóihoz és a fürdőbe 2022 évben korlátozott mennyiségben történt. A város programjait népszerűsítő reklámananyag pótlására nincs költségvetési keretünk.
- A tapasztalatok alapján a legtöbb turista Cserkeszölőből érkezik intézményeinkbe.

- o A település turisztikai vonzerejének fejlesztését szolgáló TOP-1.2.1-15 kódszámú „Társadalmi és környezeti szempontból fenntartható turizmusfejlesztés” című pályázat építési munkálatai, és a kiállítás kivitelezése 2022. szeptemberére fejeződött be. Ezzel egyidőben végbement az udvar rendezése. A múzeum által működtetett turisztikai attrakció hatékony reklámozása a költségvetéstől és egy turisztikai szakember lehetséges bevonásától függ.
- o A város kulturális turizmusát jelenleg a Helytörténeti Múzeum kiállításai és az ún. óváros történelmi épületei és látnivalói, valamint a természetes környezet értékei képviselik. A város turizmusa kapcsán említeni szokták még a Szent Márton Zarándokutat, az aktív- (pl. evezős turizmus) valamint a horgászturizmust. Ezek jelentőségét adatok hiányában nehéz meghatározni.

3.2.8. Kunszentmártoni Hír-Lap

A 2022-es esztendőben is a város fontos hírközlési formája volt a Kunszentmártoni Hírlap. Jellemzően főként az idősebb korosztály olvassa, akik közül sokaknak ez szinte az egyetlen hírforrása a városi eseményekről. Az árusítóhelyek tapasztalatai alapján sokszor már a megjelenési dátum előtt is keresik a lapot.

Az értékesítési tendenciák miatt 2022-ben 500 gyártott példányról 400 darabra álltunk át. A 2022-es eladások a következőképpen alakultak:

Hónap	Eladott (db)	Előfizető (db)	Tiszteletpéldányok (db)	UniTurn (db) (hirdetési szerződés szerint)
Január	293	18	26	10
Február	304	18	26	10
Március	272	18	26	10
Április	259	18	26	10
Május	259	18	26	10
Június	266	18	26	10
Július	256	18	26	10
Augusztus	266	18	26	10
Szeptember	275	18	26	10
Október	249	18	26	10
November	242	18	26	10
December	264	18	26	10

Az újság bevételében segítenek az állandó hirdetőik, mint az UniTurn Kft., A PIETAS Temetkezés és a Kegyelet Temetkezés, az alkalmoszerű hirdetések, közlemények.

Az olvasóközönség és a hírközlők nagyrészt elégedettek az újság formai megjelenésével és tartalmával. A visszajelzések alapján úgy gondoljuk továbbra is van igény a havi megjelenésű nyomtatott sajtóra Kunszentmártonban, amit 2023-ban is igyekszünk színvonalasan megvalósítani.



3.2.9. Dani Margit Városi Sportcsarnok

A sportcsarnok működését 1 ügyintéző-gondnok és 2 karbantartó főállású, teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállaló biztosítja.

3 fő közfoglalkoztatásban lévő munkavállaló segít a mindennapi feladatok ellátásában.

Az év során a munkavállalók létszáma nem, de személye több alkalommal is változott.

Nyitvatartás:

- hétköznapokon 7 órától az igényekhez igazodva
- hétvégén a rendezvényekhez igazodva

Ügyfélfogadás:

- hétköznapokon 8:00 – 15:00 óráig

Működtetés:

Fűtési szezonban a magas fenntartási költségek miatt a küzdőtéren - a rendezvények kivételével - fűtés nincs. Az öltözők és a különböző termek fűtése faaprítékos kazánnal történik, amely feladat egy munkavállalónak a teljes munkaidejét kitölti.

A fűtéshez szükséges faapríték előállítása a Városgondnokság feladata. A januártól áprilisig tartó időszakban a Városgondnokság biztosította a fűtőanyag kiszállítását is, viszont november hónaptól már az KÁMK-nak kellett megoldani a szállítási feladatokat.

Igénybevétel:

-2022-ben megközelítőleg 16.000 fő vette igénybe a sportcsarnok szolgáltatásait, mintegy 1240 órában.

-34 hétvégi programunk volt, ebből 11 rendezvény a hétvége mindkét napját kitöltötte.

Az év elején heti rendszerességgel a Kunszentmártoni Kézilabda Sport Klub, a KuTe, és az „Öregfiúk” focicsapata foglalt délutáni időpontokat. A Kunszentmártoni Kézilabda Sport Klub 400 óra ingyenes csarnokhasználatot kapott.

A Kunszentmártoni Általános Iskola januártól hétfő és keddi napokon a SZILVER táncórát, szerdán és csütörtökön az iskolai testnevelés órát tartotta meg nálunk. Szeptember hónaptól a Szentesi Farkasok Kézilabda Club a mérkőzéseiket nálunk játszotta.

Augusztusi hónapunkat kitöltötte a négy edzőtábor és egy társadalmi esemény. További események: MEGA Játsszóház, Patyi Ferenc emlék foci torna, a Kupeczki Ferenc emlék foci torna, Országos Ugrókötel Diákolimpia, Veritas Fitness Fitkid Sport Egyesület akrobatikus táncversenye, V. Alföldi Betyár Fekvenyomó verseny.

Hónap	látogatói létszám (fő)	igénybevett órák száma
Január	1366	135
Február	1823	105
Március	3000	130
Április	2140	49
Május	1620	40
Június	40	8
Július	-	-
Augusztus	634	523
Szeptember	620	50
Október	2520	97
November	1620	64
December	680	40

3.2.10. Múzeum Kávézó

A Múzeum Kávézó 2022. október 15-én nyitott meg. A kávézóban 1 fő teljes munkaidős munkatárs és három (felváltva) közfoglalkoztatott dolgozik. A kávézó befogadóképessége őszi – téli időszakban 25 – 30 fő között van, ami a tavaszi – nyári időszakban a kerthelyiség használatával körülbelül 46 főre bővül.

A Múzeum Kávézó a 2022-es évben az október 15-ei megnyitó és a december 16-ai bezárás között 44 napot volt nyitva a 2022-ben.

A Múzeumi botban egyelőre kiadványokat és képeslapokat lehet megvásárolni, emellett 2022. november 14-től a kávézóban működik a könyvtári olvasósarok is.

Bevételek:

Október: 18.010 Ft,

November: 46.740 Ft,

December: 68.550 Ft

A 2023-as évben szeretnénk színesíteni a Múzeumi bolt kínálatát ajándéktárgyakkal (pólók, hűtőmágnesek, kulcstartók, vászontáskák stb.), illetve a betérő vendégeknek lehetősége lesz ingyenes wifit használatára a kávézó és a kerthelyiség területén, emellett szeretnénk tovább bővíteni a kínálatot A jegeskávé- és limonádékészítés miatt szeretnénk jégkészítő gépet beszerezni. A tervek között szerepel egy pelenkázóhely kialakítása is.

3.3.A működés egyéb szegmensei

3.3.1. Munkaszervezés

- A KÁMK integrált intézmény irányítása:
 - Vetetői értekezletek (heti egy alkalommal általában hétfőn, KÁMK igazgató és igazgatóhelyettesek részvételével)
 - Dolgozói értekezleteket (kéthavonta) – munka értékelése, tervezés
- Intézményi szabályzatok, munkaköri leírások és a munkaterv alapján
- A fontos határidők betartatása. A számonkérés, és ellenőrzés folyamatos
- A napi munkaszervezést a feladatellátási helyeken az igazgatóhelyettesek végzik
- Az intézmény részéről folyamatos a kapcsolattartás a fenntartóval, a pénzügyi osztállyal
- A tagintézmények közötti szakmai együttműködés, feladatmegosztás gördülékenyen működik.

3.3.2. Munkamódszerek

- Műhelymunka (workshop) konkrét feladatok, problémák megoldására.
- Online és jelenléti konferenciák, megbeszélések.
- A csapatmunka (közös gondolkodás, együttműködés) jó példája az intézmények közös pályázatainak, rendezvényeinek lebonyolítása. A legtöbb rendezvény lebonyolításába közfoglalkoztatottakat is bevonunk.
- Projekt módszer alkalmazása

3.3.3. Versenyversenyek kezelése

- Az intézmény kulturális rendezvényei főleg a város lakosságának életminőség-javítását szolgálják. E téren nem kell számottevő versenyversenyekkel számolni.
- A városban több bérelhető rendezvényterem található, amely konkurenciát jelent a

Művelődési Központnak.

3.3.4. Kommunikáció, reklám, marketing

- Az intézményi kommunikáció az online térben folyamatos (facebook, instagram, weboldalak), de a városi újságban is rendszeresen jelentkezünk felhívásokkal, cikkekkel.
- Hagyományos papír alapú meghívók és plakátok.
- Havonta megjelenő városi programfüzetet adunk ki.
- 2022-ben a Helytörténeti Múzeum a Kossuth Rádió a Hely című műsorában szerepelt. A felvételekből a Kossuth Rádió Hajnal-táj című műsoraiban is lehetett hallani bejátszásokat.
- A szolnoki AKTÍV rádió 2022 évben heti rendszerességgel közölt híreket intézményeink és a város programjairól. Az adatszolgáltatást és a kapcsolattartást a múzeum dolgozói koordinálják.
- Reklámvideó készült a városról és a Tömlöc című új állandó kiállításról.

3.3.5. Közönségfogadás

- 2022-ben is nagy figyelmet fordítottunk a frontszemélyzet felkészítésére. Fontos cél, hogy az intézményeinkbe érkező vendégeink megfelelő fogadtatásban, tájékoztatásban és korrekt ügyintézésben részesüljenek.

3.3.6. Nemzetközi kapcsolatok

- A négy külföldi és két hazai partner bevonásával zajló ERASMUS+ múzeumi pályázat 2022-ben sikeresen befejeződött. Sor került külföldi jógyakorlatok megismerése, amelyek javíthatják az idős emberek életminőségét.

4. INFRASTRUKTÚRA-FEJLESZTÉS, ÉPÜLETFELÚJÍTÁSOK, ÉPÜLETKARBANTARTÁS

A KÁMK üzemeltetésében lévő épületek vagy épületrészek udvarok, zöldterületek folyamatos karbantartása sok energiát felemészt. A Városgondnokság jelzésünk esetén, a lehetőségeihez mérten segít megoldani a problémáinkat. Önerőből csak a legkisebb és legégetőbb munkákat tudjuk finanszírozni, bár több épületen állagmegóvási munkákat kellene végeznünk.

-Városi Óvoda épületei

- A nyári szünet idején a csoportszobákat kifestettük.
- Kisebb karbantartási munkák végzésére szinte folyamatosan szükség volt.

- Helytörténeti Múzeum

- Az udvari szín födémcserejét 2022-évben folytattuk
- A múzeum ódon kerítését minisztériumi támogatásból felújítottuk.
- A látványtár felázott lábazata kijavításra került

- József Attila Városi Könyvtár

- A galambok által okozott esztétikai és higiéniai problémák a galambtüskék ellenére megmaradtak. Jelenleg a galambok a homlokzati díszítő stukkókon találnak menedéket. A könyvtár műanyag nyílászárói rossz minőségűek, hőszigetelő képességük rossz.
- Kungyaluban a könyvtárépület egyik fala omlik, nem tudjuk, mikor válik veszélyessé.

- Dani Margit Városi Sportcsarnok

- A legtöbb probléma a nyílászárókkal kapcsolatos (szigetelés).
- Az épület belső helyiségeiben megtörtént a tisztasági meszelés.
- Lehetőség nyílt az elavult gázbojler cseréjére az önkormányzat támogatásával.
- 2022 év végén a képviselő-testület előkészítette a világítás korszerűsítését.
- 2022. szeptember 08-án a katasztrófavédelem ellenőrzése során kiderült, hogy veszély esetén a menekülési útvonalat mutató irányfények egyike sem működik. Az érintésvédelmi felülvizsgálat is több hibát tárt fel. Ezeket a hibákat javítani kell.

- Műemléki épületek

- A KÁMK jelenleg két műemléki épülettel rendelkezik (Múzeum épülete, Bartók Béla Terem) Mindkét épületnél szükség lenne felújítási munkákra, de a zsinagóga állagmegóvási munkái a legégetőbbek. Ezen a téren 2022-ben nem történt előrelépés. 2021 éve elején egyeztetés történt a megyei kormányhivatal műemlékvédelmi szakembereivel. A jelenleg elérhető 50% vagy 90%-os támogatási intenzitású pályázatokon (NKA) alaposan előkészített és megindolt dokumentációval, kiviteli tervekkel érdemes indulni.

5. PÉNZÜGY, GAZDÁLKODÁS

5.1. Az intézmény pénzügyi háttérének megteremtése (Ezer Ft)*

	2022. tervezett kiadások	2022. módosított	2022. teljesítés
Személyi juttatások:	150.052	151.798	149.904
Munkaadót terhelő járulékok:	20.728	20.890	19.640
Dologi kiadás:	33.263	32.971	31.826
Beruházás:	3.255	10.929	8.952
Összesen:	207.298	216.588	210.322

*rendezvénykeret, közfoglalkoztatási program, pályázatok nélkül

5.2. Pályázatok

- Az intézményegységek szakmai pályázatokat adtak be. Az intézmény szakdolgozói számos egyéb önkormányzat által koordinált projektben segítkeznek vagy működtek közre szakmai megvalósítóként. (EFOP 4.1.7-16, EFOP 4.1.8.-16, TOP 1.2.1-15, GINOP-3.3.1-16, TOP-5.3.1-16-JN1)

Intézményegység	Nyertes pályázatok száma (db)	Elnyert összeg (eFt)
József Attila Városi Könyvtár	1	220
Szabó Gyula Kulturális Intézmény és Kiállítóterem	2	1.500
Helytörténeti Múzeum	2	22.372
Összesen:	5	24.092

5.3. Saját, bérletekből, szolgáltatásokból származó 2022-re előirányzott és teljesített bevételek

Az intézmény a 2022-es évre meghatározott bevételi kötelezettségét túlteljesítette. Az intézmény legjelentősebb bevételeit a terembérleti díjai adják, amelyek mértéke már évek óta a tanfolyamok indításától, az ingyenes rendelkezésre bocsátások számától és a városban található egyéb bérelhető helyiségek népszerűségétől is függ. **Ezt előre tervezni továbbra is lehetetlen.** A szolgáltatások és a termek fejlesztésével, valamint népszerűsítésével nagyobb bevételt érhetünk el, de ezt sok külső tényező befolyásolja. (A térségben indított tanfolyamok száma és egyéb fizetős rendezvények pl. lakodalmak száma) Ennek függvényében lehetnek jobb és rosszabb évek.

Mindemellett azt is figyelembe kell venni, hogy a termek intenzív használata amortizációval jár, így a karbantartás költségei folyamatosan nőnek.

A KÁMK 2022 évi bevételei (eFt)

Intézmény	Tervezett bevétel	Módosított bevétel	Teljesített bevétel
Művelődési Központ	2.475	2.475	2.012
Könyvtár	280	280	580
Múzeum	200	200	406
Sportcsarnok	2.000	2.000	3.553
Szent Márton Szálláshely	1.200	1.200	608
Látogatóközpont/Kávézó	400	400	337
Összesen	6.555	6.555	7.496

5.4. Az intézmény gazdálkodása

- Az intézmény éves gazdálkodása a pénzügyi osztállyal rendszeresen egyeztetve zajlik.
- 2022 novemberétől intézkedési tervet dolgoztunk ki a növekedő reziárak kompenzálására. A napi kiadásokat igyekeztünk realizálni. Az intézmények nagy részénél a fenntartó téli bezárást rendelt el. Egyes szolgáltatások korlátozottan a bezárás alatt is üzemeltek.
- A költségvetés függvényében az intézmény működési feltételeit, szakmai munkáját biztosítottuk. A költségvetést pályázati munkával egészítjük ki. (pályázatfigyelés, pályázatírás, pályázati programok megvalósítása, pályázati elszámolás).
- A költségcsökkentési lehetőségeket minden évben megvizsgáljuk:
 - A rendezvényeink költségeit és a szakmai munkát pályázati támogatásokkal egészítjük ki
 - Partnerként, szakmai megvalósítóként kapcsolódunk olyan városi pályázatokhoz amelyekből a rendezvényeinket finanszírozni tudjuk.
 - A fűtéssel, világítással, vízzel folyamatosan takarékoskodunk.
 - Energiatakarékos világítótestek beszerzése

6. ÖSSZEZGÉS

Az intézmény célja, hogy a törvényi és pénzügyi szabályokat betartva szabályosan működjön, lehetőségeihez képest a szolgáltatások színvonala fejlődjön. Igyekszünk dolgozóinknak a minőségi munkát szolgáló eszközparkot és megfelelő munkakörülményeket biztosítani.

Jó a kapcsolatunk a településen működő intézményekkel, civil szervezetekkel. Célunk, hogy a helyi társadalom igényeihez igazítva, együtt gondolkodva határozzuk meg és valósítsuk meg elképzeléseinket. Ennek érdekében nyitottak vagyunk minden kezdeményezésre, a kölcsönösen hatékony együttműködésre.

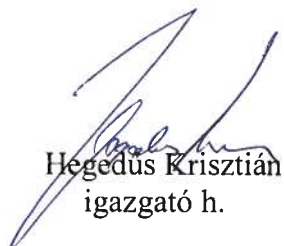
Megállapítható, hogy az intézmény jelenlegi működése teljesen függ a közfoglalkoztatási rendszer fennmaradásától. Ennek hiányában a szakdolgozóknak az ügyfélfogadás, napi karbantartás, adatfelvitel, hétfélig nyitvatartás, takarítás, ügyeletek ellátása stb. miatt, a minőségi szakmai és pályázati munkára alig marad kapacitása, ami kedvezőtlen hatással lehet az intézményi munka színvonalára.

A fenntartó az intézményt segíti, jogi, pénzügyi, szakmai problémák esetén támogatja. A Polgármesteri Hivatalban kiváló szakemberek segítik munkánkat, hogy az előírásoknak, az elvárásoknak megfeleljünk. Nagyrendezvényeink alkalmával nélkülözhetetlen segítséget kaptunk a Polgárőrségtől, a Városgondnokságtól, civil szervezetektől. Reméljük, hogy a továbbiakban is számíthatunk közreműködésükre.

Köszönjük Polgármester Úrnak, Jegyző Úrnak, a Képviselő-Testület Tagjainak, az Osztályvezetőknek, a hivatal dolgozóinak, intézményünkkel kapcsolatos munkájukat! A későbbiekben is számítunk segítő támogatásukra.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet beszámolóink elfogadására!

Kunszentmárton, 2023. március 9.



Hegedűs Krisztián
igazgató h.



Dr. Pusztai Gabriella
igazgató

I. számú melléklet

A Múzeum Kávészó Itallapja

Kávészó:

Espresso 300.-

(tejszín, tejszínhab 50.- 1 dl tej 100.-)

Dupla espresso 500.-(tejszín, tejszínhab 50.- 1 dl tej 100.-)

Cappuccino 500.-

Latte macchiato 500.-

Caffé Mocha 550.-

Koffeinmentes kávéból + 50.-

Kávészó szirupok 100.-

Tea 350.-

Gyerek tea 350.-

Forró csoki 600.-

Fehér csokis forró csoki 600.-

Ásványvíz:

Szénsavas 250.-

Szénsavmentes 250.-

Üdító:

Coca Cola, Pepsi 450.-

Gyömbér 450.-

Sprite 450.-

Kubu 370.-

Szívószálas üdító 220.-

Csokoládé (31g) 200.-

Chips 450.-

Ropi 200.-

Tuc keksz 400.-

Az árak forintban értendők és az áfát is tartalmazzák

II. számú melléklet

Fotók intézményeink életéből

Városi Óvoda

Élményszerző kirándulások





Gastroods fesztivál



Idősek napja



Ballagás



Kézműves foglalkozások



Mikulás



Márton-nap



Advent

József Attila Városi Könyvtár



Könyvtár a zöldben



Könyvtárpedagógiai foglalkozás



Előadás és mesemondó verseny



Családi vetélkedő és bábelőadás

Szabó Gyula Kulturális Intézmény és kiállítóhely



Darts verseny



Koncert a Bartók Béla Teremben



Szavalóverseny és kiállításmegnyitó



Táncház és gyermeknap

Helytörténeti Múzeum



Múzeumok Éjszaka



Pálinkaverseny



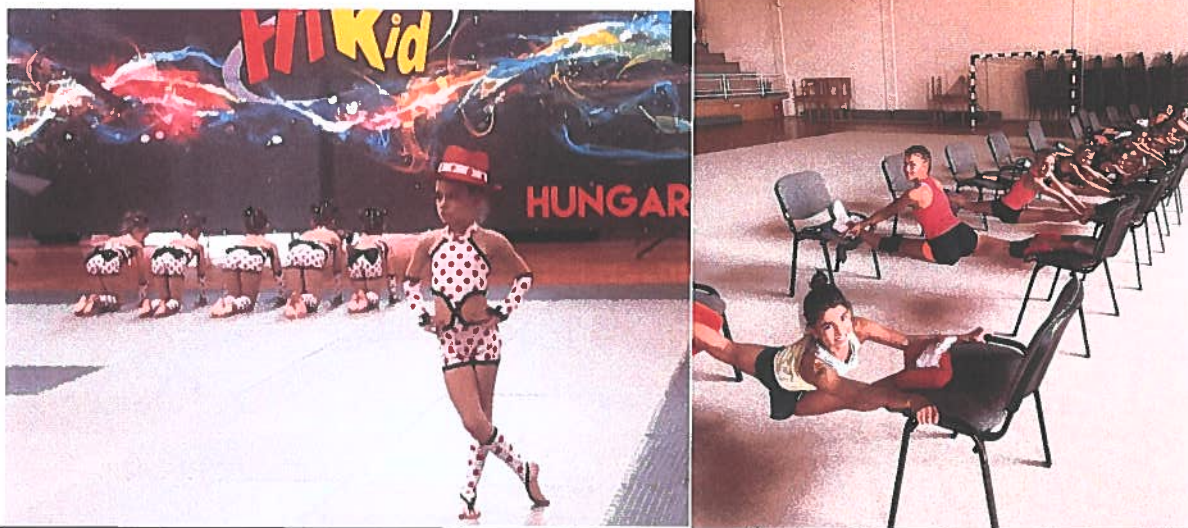
Az új állandó kiállítás megnyitóján



Megújult rendezvénytér

Utcakép az új múzeumépülettel

Dani Margit Városi Sportcsarnok



Akrobatikus tácversenly és tábor



Nyugdíjas nap



Országos ugrálókötél olimpia



Fekvenyomó verseny