

**A KUNSZENTMÁRTONI ÁLTALÁNOS MŰVELŐDÉSI
KÖZPONT
BESZÁMOLÓJA
A 2023. ÉVRŐL**



Kunzentmárton, 2024. március 10.

Tartalom:

1.	BEVEZETÉS.....	3
2.	AZ INTÉZMÉNY FELADATAI, FELÉPÍTÉSE.....	3
3.	AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSE.....	6
	3.1. Személyi és tárgyi feltételek.....	6
	3.2. Szakmai munka, feladatellátás.....	7
	<i>Közművelődés (Szabó Gyula Kulturális Intézmény és kiállítóterem).....</i>	<i>9</i>
	<i>Könyvtári feladatellátás (József Attila Városi Könyvtár).....</i>	<i>10</i>
	<i>Múzeumi szakmai munka (Helytörténeti Múzeum).....</i>	<i>12</i>
	<i>A kulturális intézmények igénybevételeinek összesített statisztikája... ..</i>	<i>14</i>
	<i>Oktatási-nevelési munka a városi óvodában... ..</i>	<i>14</i>
	<i>Szent Márton Szálláshely.....</i>	<i>16</i>
	<i>Turizmus.....</i>	<i>16</i>
	<i>Kunszentmártoni Hír-Lap.....</i>	<i>17</i>
	<i>Dani Margit Városi Sportszarnok.....</i>	<i>18</i>
	<i>Múzeumi Kávézó.....</i>	<i>19</i>
	3.3. A működés egyéb szegmensei.....	20
	<i>Munkaszervezés.....</i>	<i>20</i>
	<i>Munkamódszerek.....</i>	<i>20</i>
	<i>Versenybírák kezelése.....</i>	<i>20</i>
	<i>Kommunikáció, reklám, marketing.....</i>	<i>20</i>
	<i>Közönségfogadás.....</i>	<i>20</i>
	<i>Nemzetközi kapcsolatok.....</i>	<i>20</i>
4.	INFRASTRUKTÚRA-FEJLESZTÉS, ÉPÜLETFELÚJÍTÁSOK, ÉPÜLETKARBANTARTÁS	21
5.	PÉNZÜGY, GAZDÁLKODÁS.....	22
6.	ÖSSZEGZÉS.....	24
	FÉNYKÉPEK.....	25

1. BEVEZETÉS

A Kunszentmártoni Általános Művelődési Központ (továbbiakban: KÁMK) többcélú, közös irányítású intézmény, tevékenysége szerteágazó. Az óvoda a tanév végén külön is beszámol munkájáról a képviselő-testület felé, ennek ellenére jelen beszámoló az óvodai munka rövid összefoglalását is tartalmazza.

2. AZ INTÉZMÉNY FELADATAI, FELÉPÍTÉSE

A Kunszentmártoni Általános Művelődési Központ részei, feladatai:

- Városi Óvoda – óvodai feladatok
- Helytörténeti Múzeum (területi múzeum, gyűjtőterülete 13 település) – múzeumi feladatok
- Szabó Gyula Kulturális Intézmény és Kiállítóterem – közművelődési feladatok
- József Attila Városi Könyvtár – könyvtári feladatok
- Dani Margit Városi Sportcsarnok – sportfeladatok
- Turisztikai feladatok
- Intézményi központ (múzeumi látványtár emelete) – intézményirányítás (pénzügy, személyügy, gazdálkodás)
- Múzeum Kávézó – vendéglátás
- Kungyalui Klubkönyvtár és művelődési ház – könyvtári, közművelődési feladatok
- Szent Márton Szálláshely – szálláshely szolgáltatás
- Kunszentmártoni Hír-Lap – újság

A Kunszentmártoni Általános Művelődési Központ épületei:

A KÁMK-hoz részben vagy teljes egészében 11 épület tartozik:

1. Városi Óvoda Deák Ferenc úti épület
2. Városi Óvoda Széchenyi lakótelepi épület
3. Szabó Gyula Kulturális Intézmény és Kiállítóterem
4. József Attila Városi Könyvtár / Dani Margit Városi Sportcsarnok
5. Helytörténeti Múzeum (múemlék 2011.)
6. Múzeumi Látványtár
7. Múzeumi Látogatóközpont
8. Kungyalui művelődési ház és klubkönyvtár
9. Bartók Béla Terem (múemlék 1987.)
10. Szent Márton Vendégház
11. Múzeumi ideiglenes külső raktár

A KÁMK intézményegységei:

1. Óvodai Intézményegység
2. Múzeumi Intézményegység
3. Közművelődési Intézményegység (Sportcsarnok/ Szent Márton Szálláshely)
4. Könyvtári Intézményegység

A KÁMK vezetése:

Igazgatók

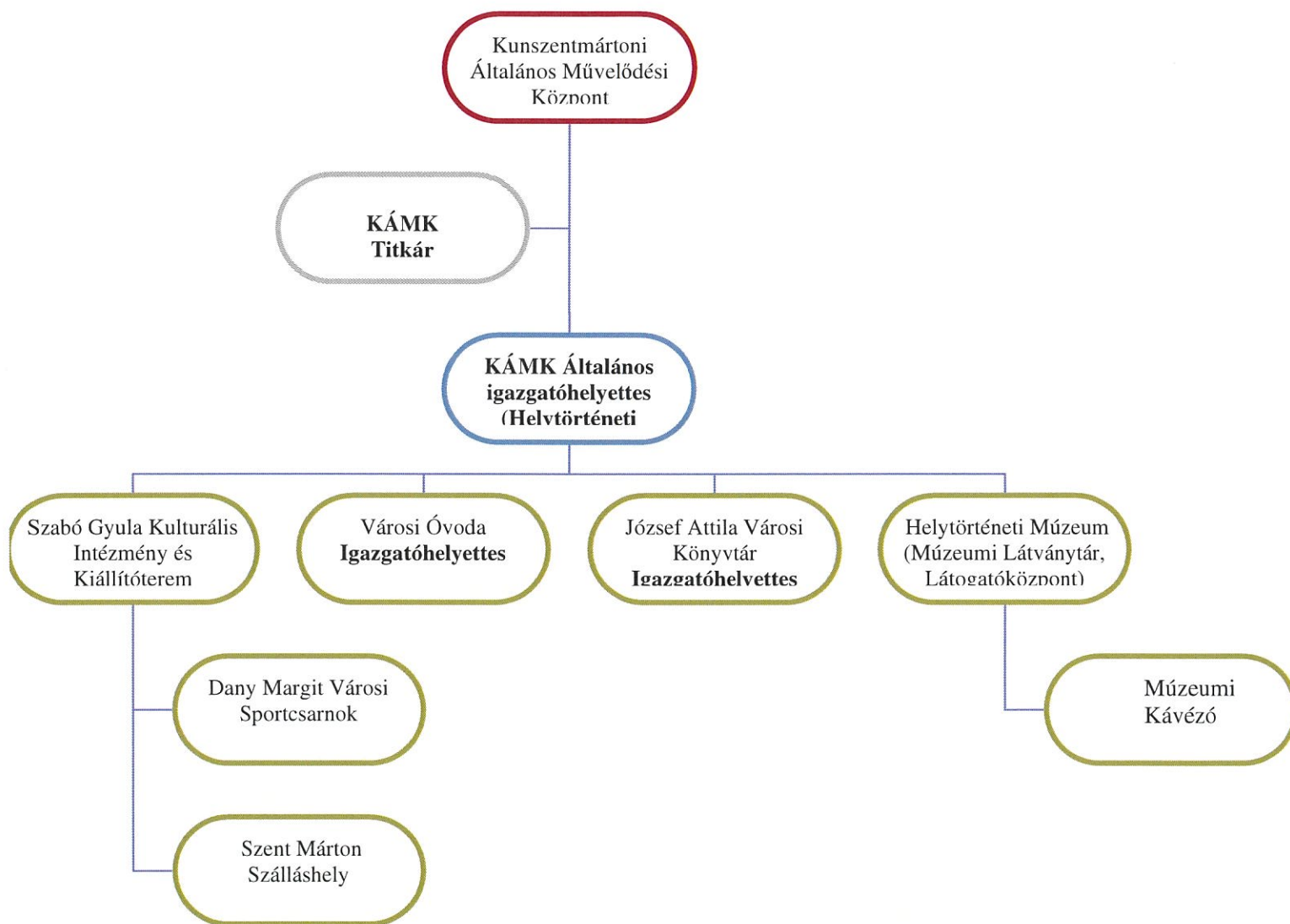
Az intézményt igazgató vezeti, helyettese az általános igazgatóhelyettes. Az intézményegységek élén igazgatóhelyettesek állnak, a múzeum igazgatóhelyettese az általános igazgatóhelyettes is. Az intézmény önállóan működő, de nem önállóan gazdálkodó.

Intézményi titkárság

A titkár munkaköri feladatait az alábbi pontok teszik ki, amelyek az intézményvezető (távollétekor az általános ig. helyettes) közvetlen irányítása és ellenőrzése mellett történik:

- költségvetés készítése az igazgatóval:
 - bérek (törvényi háttér lekövetésével)
 - minden intézményegység működési költsége
 - nem rendszeres juttatások
 - Pénzügyi Osztállyal folyamatos egyeztetés
- költségvetési beszámolók előkészítése
- szabályzatok frissítése, törvényi háttér ellenőrzése az igazgatóval – kb. 30 szabályzat
- közfoglalkoztatási programok lebonyolítása (20-22 fő):
 - kérelem előkészítése, munkanaplók napi vezetése
 - minden hónapban elszámolás, beszámoló, pénzügyi elszámolás
- számlák kiállítása, házipénztár kezelése
- posta kezelése
- táppénzek rögzítése KIRA-rendszeren, e-adaton küldése
- távollét-, szabadság-, keresőképtelenség jelentés, szabadság kalkulálása, nyilvántartása
- folyamatos iktatás
- személyi anyagok naprakész vezetése
- útiköltség elszámolások, szolgálati autó használatának rendje
- munkaidő nyilvántartás készítése, ellenőrzése
- pályázatokhoz dokumentációk biztosítása, költségbetés kezelése
- statisztikák: ¼ évente létszámjelentés, statisztika jelentése, leltár, készletnyilvántartás
- kiadvány, bevétel nyilvántartása, NAV felé adatjelentés
- munkáltatói igazolások kiadása
- pályázatokban kontrollrendszer első szintje (árajánlatkérés, megrendelő stb.)
- dolgozók munkaügyi kérdésekben, kérésekben való segítése
- értekezletek jegyzőkönyvének vezetése
- szolgáltatókkal való kapcsolattartás, mérőóra állások jelentése, energia statisztika
- Múzeum Kávézó bevételek – kiadások vezetése
- Online pénztárgép és banki terminál kezelése és az azzal kapcsolatos adminisztráció
- Szálláshely: havonta Idegenforgalmi Adó jelentése, szálláshely szolgáltatási díj befizetése, szerződések készítése, vendégkönyv vezetése, Vendégek regisztrációja
- 2023. július 01.-től NTAK rendszer kezelése és jelentése a Helytörténeti Múzeum, a Múzeum Kávézó és a Szent Márton Szálláshely részére
- azonnali intézkedést igénylő dolgok: intézményi adategyeztetések stb.

A KÁMK ágazati felépítése:



3. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSE

3.1. Személyi és tárgyi feltételek:

Személyi feltételek

Az intézmény főállású munkavállalóinak létszáma 36 fő teljes munkaidőben foglalkoztatott, ebből egy fő igazgató egy fő általános igazgatóhelyettes/igazgatóhelyettes és három fő igazgatóhelyettes.

2023 évben az intézmény működését, a szolgáltatásokat, a karbantartást, a nyitvatartást stb. csak úgy tudtuk zavartalanul biztosítani, hogy közfoglalkoztatottakat alkalmaztunk. Ők biztosítják az intézményi nyitvatartásokat, ügyeleket nagy részét, a takarítást, az épületek karbantartását továbbá adminisztrációs és kisebb szakmai feladatokat látnak el.

- *Az igazgató* székhelye a Múzeumi Látványtár épülete, ahol az intézményi titkárság is működik. Az intézményvezető munkáját az intézményi titkár segíti.

Intézményvezetés és titkárság: 2 fő

- *Az óvodai feladatokat* 10 óvónő, 5 dajka, két fő pedagógiai asszisztens és egy fő óvodatitkár látja el.

Óvodai feladatellátás: 18 fő

- *A művelődési központban* 3 szakember látja el a közművelődési feladatokat a városi rendezvények szervezését továbbá a Kunszentmártoni Hír-Lap szerkesztési, kiadási, és terítési munkáit. Munkájukat egy fő megváltozott munkaképességű dolgozó segíti.

Közművelődési feladatellátás, városi újság: 4 fő

- *A múzeum vezetője* egyben a KÁMK általános igazgatóhelyettese is. A múzeumi és pályázati feladatokat egy történész- muzeológus, egy segédmuzeológus, egy múzeumpedagógus, két közönségkapcsolati munkatárs.

Múzeumi feladatellátás: 5 fő

- **Múzeum Kávézó nyitvatartása: 1 fő**

- *A könyvtárban* három szakdolgozó végez feladatellátást, közfoglalkoztatottak segítségével. **Városi értéktár adminisztráció, Digitális Jólét Program pont fenntartás,**

Könyvtári feladatellátás: 3 fő

- *A turisztikai feladatokat* érdemben csak turisztikai szakember alkalmazásával tudnánk ellátni.

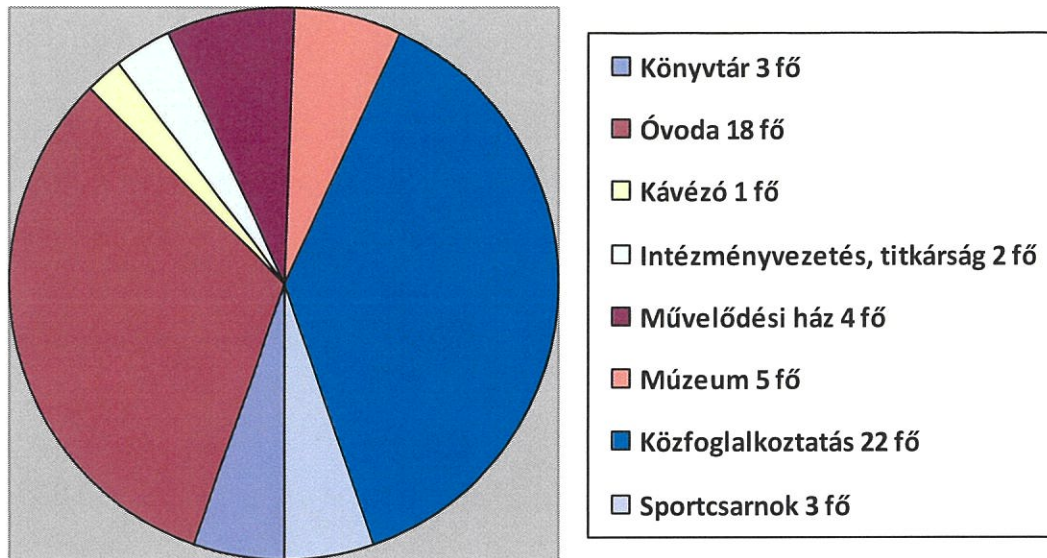
Turisztikai feladatok: 0 fő

- *A városi sportszarnok* a szabadidősport és a versenysport tevékenységhez kapcsolódó sportrendezvényeket fogad be és szervez, ellátja az Önkormányzat sportkoncepciójában és sport intézkedési tervében meghatározott feladatokat.

Sportszarnok: 3 fő

- *A kungyalui klubkönyvtár* működését a városi könyvtár felügyeli. A nyitvatartást 2023. évben szüneteltettük kihasználatlanság és takarékosági okok miatt. Az ott dolgozó közfoglalkoztatott a sportszarnokba lett átirányítva. Az épület körüli karbantartási és területrendezési feladatokat továbbra is ellátjuk.

- **Az intézményeinknél feladatot ellátó közfoglalkoztatottak engedélyezett létszáma: 2023. december: 22 fő**



Tárgyi feltételek

- Az intézményeknél lévő informatikai eszközök magas száma szükségessé tette egy informatikus alkalmazását, aki heti rendszerességgel karban tartja eszközeinket, weboldalainkat.
- A PC vagy notebookok minden intézménynél a kollegák napi munkaeszköze.
- A munkaeszközöket, védőeszközöket folyamatosan pótolunk.
- Az intézmény telephelyein több száz négyzetméter zöldterületet tartunk rendben, mely két embernek folyamatos munkát jelent a szezonban. A nagy igénybevétel miatt a benzines fűnyírók rendszeres karbantartását szakszervízzel végeztetjük.
- A sportcsarnoknál takarítógépet s nagyobb teljesítményű fűnyírót szereztünk be.

3.2. Szakmai munka:

A múzeum, a művelődési központ és a könyvtár pályázati támogatással egészítik ki a szakmai munka központi finanszírozását. A rendezvények, programok 2023-ban nagyrészt pályázati támogatások nélkül, s szerényebb körülmények között valósultak meg. A pályázatok kezelése jelentős pluszmunkát jelent a szakdolgozóknál. Nagy segítséget jelentett rendezvénykeretünk 10%-os emelése, s a megyei önkormányzat támogatása az augusztus 20-i programunkhoz. További rendezvénykeret emelésre lenne szükség, hogy legalább az inflációt kompenzálni tudjunk.

A színvonalas szakmai munka alapfeltétele a dolgozók folyamatos képzése. Az óvoda nevelőtestülete több online konferencián, előadáson, egynapos képzésen vett részt. Az intézménynél az ingyenes vagy alacsony költségű képzéseket tudjuk igénybe venni.

Az intézmények aktivitása az online térben is megmaradt. Az intézmény kezdeményezésére ünnepnapokhoz, ünnepkörökhöz kapcsolódó dekorációkat készítünk és helyeztünk el a közterületeken, a kávézóban. Igyekszünk éves programkínálatunkat úgy összeállítani, hogy valamennyi korosztály megtalálja az érdeklődési körének megfelelő elfoglaltságot, kulturált szórakozási lehetőséget. Az elsődleges célközönség Kunszentmárton és a tiszazugi települések lakossága, oktatási nevelési intézményei, másodlagos célközönségként a térségbe látogató turisták. A múzeum egyre nagyobb hangsúlyt fektet az

időskorú lakosság megszólítására.

Működést segítő tényezők:

- Pályázati munka (pl. Nemzeti Kulturális Alap, minisztériumi támogatások)
- Szolgálati jármű használata
- A Többletbevétel és az áfavisszaigénylésből származó pénz felhasználási lehetősége
- Jól átgondolt jövőkép (mission statement), középtávú program, hosszútávú stratégia
- Jó együttműködés az intézményrészek között, a fenntartóval, egyéb szervezetekkel
- Aktív részvétel szakmai napokon, továbbképzéseken az egyes szakmai területek fejlesztésének érdekében
- Városgondnokság szakembereinek közreműködése rendezvényeken, karbantartásban
- Óvodai alapítványi munkája
- Önkéntesek, Iskolai Közösségi Szolgálatosok bevonása

Nehezítette a feladatellátást:

- Turisztikai szakember hiánya
- Eszközök amortizációja és pótlásának nehézségei
- Egyes épületeink állapota. Az állagmegóvásra nincs külön keret a költségvetésben
- Áremelkedések

Közművelődési szakmai munka - Szabó Gyula Kulturális Intézmény és Kiállítóterem

A művelődési központ a helyi kulturális élet egyik meghatározó szervezője, Az intézmény, mindamelllett, hogy egy kulturális „szolgáltató” központ, ezen feladatain túl a városban élő civil, művészeti, kulturális hagyományokat, eredményeket is megőrzi, támogatja.

Legfőbb tevékenysége a színházi előadások, szórakoztató műsorok, komoly- és könnyűzenei produkciók, gyermekműsorok, irodalmi estek, nemzeti ünnepek lebonyolítása, helyi közösségek, művészeti csoportok működésének elősegítése. közösségteremtő ereje kiemelkedő.

Kunszentmárton önkormányzata, intézményei, a civil szervezetek, a lakossági közösségek kisebb-nagyobb rendezvényeikhez folyamatosan igénybe veszik helyiségeinket, eszközeinket, emellett rendezvény-koordinációs, szervezési, lebonyolítási, színháztechnikai segítségért is fordulnak hozzánk. Plakátokat, meghívókat, okleveleket, is készítünk ez alkalmakra, éves szinten ezres nagyságrendben. Közreműködésünk egyes esetekben csupán a terembérletet, más esetekben viszont a program megszervezését, koordinálását, majd az azt követő teljes gyakorlati kivitelezést is jelenti.

Nyitvatartás:

Hétköznap reggel 8-17 óráig, hétvégén pedig a rendezvényektől függően tartunk nyitva.

Személyi feltételek:

Az intézményegységben 4 főállású dolgozó (3 fő szakirányú végzettségű, 1 fő takarító) és 3 közfoglalkoztatott látja el a feladatokat.

Rendezvények:

Rendezvényeinket próbáljuk az egyre jobban divatosabbá váló aktív közösségi szerepvállalás jegyében lebonyolítani, így erősítve a résztvevők ragaszkodását a településhez.

2023-ban 42 féle rendezvény volt összesen 447 alkalommal.

Városi, nemzeti ünnepek	11 alkalom
Hangversenyek, kulturális rendezvények	10 alkalom
Tudományos, ismeretterjesztő előadások	4 alkalom
Kiállítás	3 alkalom
Mozgáskultúra	173 alkalom
Tánc kultúra	70 alkalom
Kézműves foglalkozás	6 alkalom
Fejlesztő és szabadidős tevékenységek	29 alkalom
Tanfolyam	6 alkalom
Szórakoztató rendezvények	22 alkalom
Tábor	3 alkalom
Családi rendezvények	13 alkalom
Egyéb rendezvények	62 alkalom

Könyvtári feladatellátás (József Attila Városi Könyvtár)

Könyvek feldolgozása:

Az állomány teljes körű feltárása folyamatos, tájékoztatást nyújtunk az állományról, olvasói állapotról. A papírkatalógust továbbra is megtartjuk az elektronikus katalógus offline használatával egyidejűleg. (TEXTLIB)

Könyvtárpedagógia:

Rendszeres könyvtári foglalkozások óvodásoknak, fiataloknak. Nyáron egy hetes könyvbarát tábor rendezése gyerekeknek („Bicikli, bicikli, de gurul a bicikli...” könyvbarát műhely tábora).

Általános feladatok:

- A szarvasi városi TV Kunszent7 c. archivált adásainak gyűjtése DVD- lemezeken. (a Kunszentmárton Online adásainak nyilvántartása.)
- Könyvtárközi szolgáltatások
- 2023-ben nagyobb selejtezést végeztünk a kungyalui klubkönyvtárban.
- Könyvleteink vannak az önkormányzati óvodánál. Szükség szerint cseréljük az állományt.

Nyitvatartási idő:

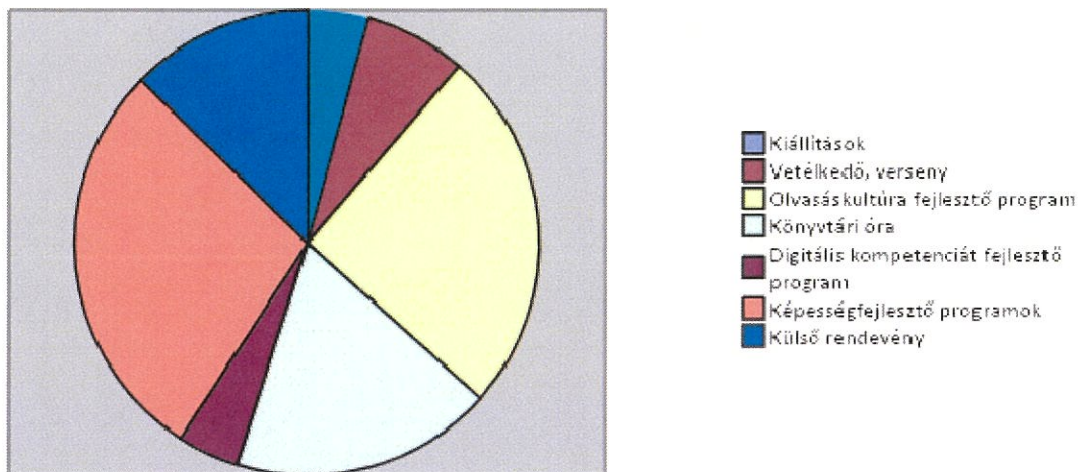
Heti négy nap, 8 órai napi nyitvatartással, kedd-péntek, minden hónapban két szombat délelőtt (4 óra). Januárban és februárban fűtés hiányában heti 4x2 órás, „kabátos” kölcsönzés volt az olvasók részére, keddtől péntekig. Március 1-től tértünk vissza a rendszerszerű nyitvatartásra. Augusztusban - a nyári szabadságolások miatt -, hétfőtől péntekig délelőtt 9-től 12 óráig újságolvasásra nyílt lehetőség.

2023. évi könyvtári események statisztikája:

	Rendezvények száma	Részvevők (fő)
Kiállítások	3	885
Vetélkedő, verseny	5	311
Olvasáskultúra fejl. prog.	18	690
Könyvtári óra	13	333
Digitális kompetenciát fejlesztő program	3	111
Képességfejlesztő programok	20	516
Egyéb, külső rendezvények	9	166
Összesen.:	71	3012

Regisztrált használók:

202 fő, érvényes könyvtári tagsággal rendelkezők, aktív használók: 202 fő. Ebből 14 éves korig 59 fő, 15-16 éves korig 13 fő, 17-19 éves korig 1 fő, 20-26 éves korig 9 fő, 27-40 éves korig 23 fő, 41-62 éves korig 48 fő, 63 éves és idősebb 14 fő. Újonnan regisztrált 48 fő. Regisztrált, alkalmi internet használó: 35 alkalom (Az internet-használat ingyenes. WIFI-használat)

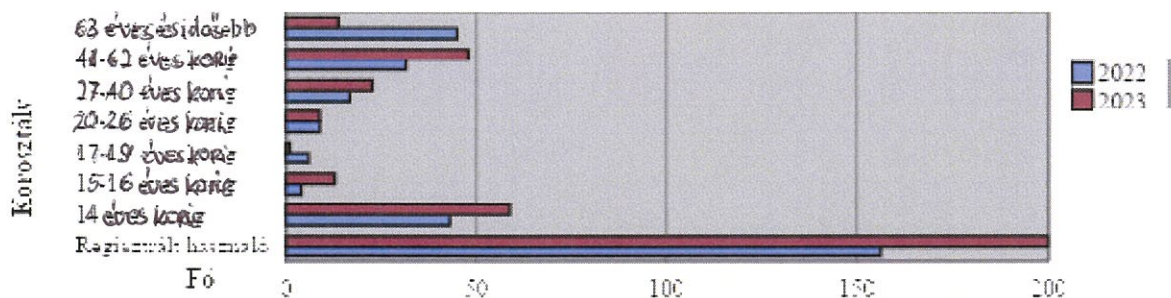


Könyvtári saját rendezvények száma: 62, egyéb rendezvények: 9 alkalom.

Forgalom: Könyvtárhasználat összes: (személyes): 6622 (alkalom), ebből 14 alatti: 2913 fő.
 Távhasználat összesen: 173

Az összesből kölcsönzések: 5831 kölcsönzés, ebből 14 éven aluli: 2365 kölcsönzés
 Kölcsönzött dokumentumok: 19.823 db könyvtári egység, ebből nyomtatott 19.266, helyben használt 1688 kötet. Az összesből 14 éven aluliak 6918 db könyvtári egységet kölcsönöztek.
 Audiovizuális 367 db, elektronikus 18 db, egyéb 172 db.

Az olvasószolgálat adatai összehasonlítása 2022-2023. évre



2023. évi könyvtári állománygyarapodás:

407 db kötet könyv, összesen 1.580.331 Ft leltári értékben.
 Szakirodalom: **122**, Szépirodalom: **200**, Gyermek- és ifjúsági irodalom: **85** kötet
 Tiszta könyvállomány dec. 31-én **31.418 kötet 27.916.514,60 Ft** leltári értékben.
19 féle folyóirat és napilap, beszerzési összeg: **549.477 Ft** számlaértékben.

Múzeumi szakmai munka (Helytörténeti Múzeum)

Múzeumi szakmai munka:

- A múzeum alapfeladata a gyűjtemények kezelése gyarapítása, a gyűjteményekben őrzött anyag megóvása, feldolgozása, és bemutatása publikációk, kiállítások keretében. A múzeum egyik fontos küldetése a kulturális javak nyilvánosság számára történő hozzáférhetővé tétele. Ennek eszközei az időszaki és állandó kiállítások szervezése, a gyűjteményi anyag digitalizálása. Virtuális kiállítások készítése.
- A múzeum a tudásmegosztás érdekében különböző célcsoportoknak rendszeres múzeumpedagógiai foglalkozásokat szervez.
- Raktári rend kialakítása, a leltározás és a digitális tárgykatalógus bővítése, az adattár digitalizálása folyamatosan halad. A MÚZEUM DIGITÁR online hozzáférhető és kereshető nyilvántartási rendszerében 1282 tétel online elérhető.

Kiállítások:

- **Időszaki kiállításaink 2023-ban:**
 - Nemzeti és modern. A legendák, akik ma is velünk élnek (2023. március 23. – 2024. szeptember 30.)
- **Utazó kiállításaink helyszínei 2023-ban:**
 - *Ez sör – Sernevelőtől a sörgyárig*
Tarisznyás Márton (Gyergyószentmiklós), Székely Nemzeti Múzeum (Sepsiszentgyörgy), Csíki Székely Múzeum - Csíkszereda
 - *Modern és Nemzeti – A népi és népies szecesszió hatása Bozsik Kálmán és Badár Balázs munkásságára* (kiállítás megrendezése, bontása)
Liszt Intézet (Isztambul), Városi Galéria (San Gimignano), Győrffy István Nagykun Múzeum (Karcag)
 - *Mézes gondolatok*
Marcali Múzeum, Göcseji Falumúzeum (Zalaegerszeg, 2023. április 13. – május 18.)

Rendezvények:

- **Országos programokhoz kapcsolódó rendezvények:**
 - Beporzók hete (2023. március)
 - Múzeumok Éjszakája - *Lebilincselő betyárkaland* (2023. június 24.)
 - Múzeumok Őszi Fesztiválja (2023. szeptember 23.)
 - Őszi est a múzeumban – Hagyományok bűvöletében*
 - VI. Tiszazugi Gyümölcspárlatok Versenye*
- **Városi, térségi programok:**
 - Itt a húsvét, itt a nyúl - Húsvéti sokadalom (2023. április 5.)
 - „V. Tiszazugi Gyümölcspárlatok versenye” (2023. szeptember 24.)
- **Egyéb múzeumi programok:**
 - Méhek napja – helyi általános iskola – előadás, foglalkozás, kvízzjáték (2023. április 20.)
 - Szikszai Anna: Törökországi kalandlista – élménybeszámoló (2023. május 12.)
 - Múzeumbarát tábor óvodásoknak (2023. június 26. és június 30.)
 - Családsegítő Központ tábora 3 alkalommal. a múzeumban 2023. július 7-21. között
 - Nosztalgia Teadélután szépkorúaknak (2023. augusztus 31.)
 - Kunszentmártoni barangoló családi verseny (2023. december 23. – 2024. január 5.)

- Részvétel a helyi általános iskola kerti partiján – foglalkozás (2023. szeptember 30.)

Múzeumpedagógia:

Korcsoportok	Múzeumpedagógiai foglalkozások száma (db)	Múzeumpedagógiai foglalkozásokon részt vevők száma (fő)
Óvodás korcsoport	81	2106
Általános iskolás korcsoport	62	1462
Középiskolás korcsoport	15	405
Vegyes, felnőtt korcsoport	4	128
Összesen:	158	3991

Gyűjteményi munka:

Gyűjtemény	Tárgyévi gyarapodás (2023)	Leltározott állomány
Adattár	15	10907
Adattári fotó	0	26139
Könyvtári	64	14712
Történeti tárgy	452	5118
Néprajzi tárgy	15	6469
Ipar és technikatörténet	0	9622
Összesen:	649	72967

2023-ban elkezdődött a Mátyás király utcai raktárunk rendszerezése, az installációs és előkészítő raktár rendbe tétele.

Legfontosabb konferenciák, előadások:

- Czakó-Habi Csilla: A "Your Treasure - Our Treasure" c. Erasmus+ projekt – előadás a Tempus Közalapítvány Nívódíj átadón (2023. június 1.)
- Hegedűs Krisztián konferencia levezető elnök a Viseletek és történetek az öltözködés múltjából és jelenéből c. konferencián – Berettyóújfalu (2023. szeptember 18.)
- Pusztai Gabriella - Czakó-Habi Csilla: A "Your Treasure - Our Treasure" c. Erasmus+ projekt eredményei (Tempus Közalapítvány, 2023. október 11.)
- Pusztai Gabriella: A Kunszentmártoni Helytörténeti Múzeum kapcsolatrendszere – előadás Pulszky Társaság konferenciája, Jászberényben (2023. október 25.)
- Hegedűs Krisztián: A TÖMLÖC - A Kunszentmártoni Helytörténeti Múzeum új állandó kiállítása – előadás, Kiskun Múzeum, Kiskunfélegyháza (2023. november 30.)

Díjak, elismerések:

- Az Év Múzeuma díj – a Pulszky Magyar Múzeumi Társaság díja (2023. június 5.)
- Dr. Pusztai Gabriella – a J-Nk-Sz Megyei Közművelődési Díja (2023. augusztus 20.)
- A múzeumi "Your Treasure - Our Treasure" c. Erasmus+ projekt – a Tempus Közalapítvány Nívódíja (2023. június 1.)

A kulturális intézmények igénybevételének összesített statisztikája

Múzeumlátogatók száma:	12.300 fő
Könyvtári kölcsönzések száma:	4124 kölcsönzés
Művelődési Központ	37 féle rendezvény 363 alkalommal

Oktatási-nevelési munka a városi óvodában

Az intézmény következetes a Pedagógiai program céljainak megvalósításában, a változások kezelésében nyitottság, rugalmasság jellemzi.

Minden pedagógus vállalt feladatot az Éves Munkaterv feladatainak és programjainak megvalósításában.

Létszám adatok

Időpont	2023. május 31.	2023. december 31.
Létszám	128 fő+9 fő SNI	129 fő+7 fő SNI
Tankötelesek száma	41 fő	43 fő

A Sajátos nevelési igényű gyerekek a szakszerűen vannak ellátva a törvényi előírásoknak megfelelően.

Személyi feltételek alakulása:

Óvodapedagógus 10 fő

Dajka 5 fő

Pedagógiai asszisztens 2 fő

Óvoda titkár, adminisztratív dolgozó 1 fő

Közfoglalkoztatottak létszáma 5 fő

Minden óvodapedagógus álláshely szakképzett pedagógusokkal betöltött.

A Pedagógiai munka feltételei:

Az intézmény rendszeresen felméri a Pedagógiai Program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a munkáltató felé a hiányosságokat, karbantartási feladatokat.

Kiemelt feladataink 2022/2023. nevelési év:

az óvodai alapdokumentumok átvizsgálása szaktanácsadói segédlettel

az egészséges életmód feladataink megvalósítása, tekintettel a járvány helyzetre

a „Kincses Kultúróvoda” 2020. évi pályázati program feladatainak beépítése a nevelési tervbe

az éves tervezésben jobban jelenjen meg a környezettudatosságra nevelés és mindent, a természetes környezetükben ismerjenek meg a gyermekek

a család-óvoda kapcsolatának erősítése, nyitott programok szervezése

a beszédfejlesztés előtérbe helyezése. Hospitálási lehetőség, konzultáció a szakszolgálat szakemberével

Kiemelt feladataink 2023/2024. nevelési év

- Az alkalmazotti közösség tájékoztatása a 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- A törvényi előírásoknak megfelelően a szabályozó dokumentumok, PP program, Szmsz, Házi rend módosítása
 - IKT eszközök felszereltségének feltérképezése, a nevelőmunkába történő beillesztése, felhasználási lehetőségei, informatikai eszközök cseréje, csoportonként lappal való ellátása
 - Teljesítményértékelés, új teljesítményértékelési rendszer kidolgozása, működtetése
 - Ügyfélkapuk létrehozása az óvodatitkárok bevonásával 2024. június 1.
 - Honlap működtetése
 - Energiatakarékosságra irányuló törekvés az intézményben
 - A környezeti nevelésben mutatott fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselése, a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadása

Tehetséggazdagító tevékenységek 2023-as nevelési évben:

- Zenei fejlesztő program
- Gyermektánc
- Múzeumpedagógiai foglalkozások
- Könyvtári foglalkozások
- Ovi – Foci,
- kerékpározás
- Német nyelvoktatás
- Labdajátékok
- Sakk-oktatás
- Hittan

A gyermekek életkoruknak megfelelően kapcsolódnak be a programokba.

Nyáron a nyári óvodai élet ideje alatt ingyenes múzeumi tábor és könyvtári közlekedési tábor került megrendezésre 25-25 fő részvételével.

Óvoda-családi ház kapcsolata:

A Szülői munkaközösség tájékoztatást kapott az éves munkaterről és az éves programról.

A szülők részt vettek:

- a tárgyi feltételek bővítésében
- Igény szerint kirándulásokon
- kulturális programokon pl. Márton nap, Farsang, karácsonyi gyertyagyújtás
- közös főzés családi napon
- kert, udvar rendezésében, óvoda szepítés

Továbbra is igyekszünk a szülőkkel való folyamatos, jó kommunikáció fenntartására, a nevelési kérdések megbeszélésére, nyitottságra, segítségnyújtásra.

Gyermek-, és ifjúságvédelem:

Az óvodánkat heti rendszerességgel látogatják a védőnők és a szociális segítő munkatárs.

Az elmúlt évben sem észleltünk olyan súlyos magatartási, viselkedési problémát, elhanyagoló nevelésre, a gyermekek sérelmére elkövetett testi – lelki bántalmazásra utaló jeleket, amelyek indokoltá tették volna a jelzőrendszer összehívását.

Városi rendezvényeken való részvétel:

A 2023. nevelési évben: Az idősek nappali Szociális Ellátási Központjában ünnepek alkalmával rendszeresen műsort adnak a nagycsoportosaink. Idősek-napja, Húsvéti, Anyák-napi köszöntés, A Redemptio városi rendezvényén műsor stb

Szent Márton Szálláshely

A szálláshely 6+1 fő befogadására alkalmas, a legutóbbi minősítésen 1 csillagot kapott. (Egyszerű (*): A berendezés és a felszereltség alapszintű és karbantartott, a szálláshely minden helyisége tekintetében.) A szálláshely adottságain nem tudunk változtatni, de törekedni kell a szolgáltatás minőségének fenntartására.

2023. január 01.től - 2023. december 31.-ig

Hónap	Vendégéj	Szállásdíj+IFA
Január	90	369 992 Ft
Február	109	440 000 Ft
Március	128	534 180 Ft
Április	116	457 996 Ft
Május	120	450 000 Ft
Június	117	443 985 Ft
Július	120	450 000 Ft
Augusztus	120	450 000 Ft
Szeptember	87	348 000 Ft
Október	90	360 000 Ft
November	87	348 000 Ft
December	57	228 000 Ft
Összesen:	1241	4 880 153 Ft

Turizmus

- o Reklámanyagok terítése Cserkeszlő szállásadóihoz és a fürdőbe 2023 évben korlátozott mennyiségben történt. A város programjait népszerűsítő reklámanyag pótlására nincs költségvetési keretünk.
- o A tapasztalatok alapján a legtöbb turista Cserkeszlőből érkezik intézményeinkbe.
- o A település turisztikai vonzerejének fejlesztését szolgáló TOP-1.2.1-15 kódszámú „Társadalmi és környezeti szempontból fenntartható turizmusfejlesztés” című pályázat nyomán felépült új fogadóterek, kiállítás, a rendbetett udvar jelentős vonzóerőt jelent a turisták számára. A múzeum által működtetett turisztikai attrakció hatékony reklámozása a költségvetéstől és egy turisztikai szakember lehetséges bevonásától függ.

- A város kulturális turizmusát jelenleg a Helytörténeti Múzeum kiállításai és az ún. óváros történelmi épületei és látnivalói, valamint a természetes környezet értékei képviselik. A város turizmusa kapcsán említeni szokták még a Szent Márton Zarándokutat, az aktív- (pl. evezős turizmus), valamint a horgászturizmust. Ezek jelentőségét adatok hiányában nehéz meghatározni.

Kunszentmártoni Hír-Lap

A 2023-as esztendőben is a város fontos hírközlési formája volt a Kunszentmártoni Hírlap. Jellemzően főként az idősebb korosztály olvassa, akik közül sokaknak ez szinte az egyetlen hírforrása a városi eseményekről. Az árusítóhelyek tapasztalatai alapján sokszor már a megjelenési dátum előtt is keresik a lapot.

Az értékesítési tendenciák az előző évhez hasonlóan alakultak, minimálisan csökkent az eladások száma.

Hónap	Eladott (db)	Előfizető (db)	Tiszteletpéldányok (db)
Január	241	16	20
Február	254	16	20
Március	255	16	20
Április	256	16	20
Május	265	16	20
Június	251	16	20
Július	231	16	20
Augusztus	230	16	20
Szeptember	219	16	20
Október	245	16	20
November	239	16	20
December	244	14	20

Az újság bevételében segítenek az állandó hirdetőik, mint a PIETAS Temetkezés és az alkalmoszerű hirdetések, közlemények.

Az olvasóközönség és a hírközlők nagyrészt elégedettek az újság formai megjelenésével és tartalmával. A visszajelzések alapján úgy gondoljuk továbbra is van igény a havi megjelenésű nyomtatott sajtóra Kunszentmártonban, amit 2024-ben is igyekszünk színvonalasan megvalósítani.

Dani Margit Városi Sportcsarnok

A Kunszentmárton Város Képviselő Testületének 283/2022(X.27) számú határozatában arról döntött, hogy a megtakarítási intézkedések miatt a sportcsarnok 2022. december 16-tól 2023. február 28-ig zárva volt, s március 1-től kezdődően fogadtunk vendégeket.

Személyi feltételek:

A sportcsarnok működését 1 ügyintéző-gondnok és 2 karbantartó főállású, teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállaló biztosítja. 3 fő közfoglalkoztatásban lévő munkavállaló segít a mindennapi feladatok ellátásában.

Nyitvatartás:

- hétköznapokon 7 órától az igényekhez igazodva
- hétvégén a rendezvényekhez igazodva

Ügyfélfogadás:

- hétköznapokon 8:00 – 15:00 óráig

Működtetés:

Fűtési szezonban a magas fenntartási költségek miatt a küzdőtéren - a rendezvények kivételével - fűtés nincs. Az öltözők és a különböző termek fűtése faaprítékos kazánal történik, amely feladat egy munkavállalónak a teljes munkaidejét kitölti.

A kézilabda szövetség által meghirdetett pályázaton 2.238.915 Ft-ot nyertünk rezsiköltségekre.

Igénybevétel:

2023-ban megközelítőleg 11.000 fő vette igénybe a sportcsarnok szolgáltatásait, mintegy 940 órában

35 hétvégi programunk volt, ebből 7 rendezvény a hétvége mindkét napját kitöltötte.

A Kunszentmártoni Kézilabda Sport Klub 400 óra ingyenes csarnokhasználatot kapott. A Kunszentmártoni Általános Iskola a szeptembertől kezdődő új tanévében a táncórákra vette igénybe a sportcsarnokot. Március hónaptól a Szentesi Farkasok Kézilabda Club a mérkőzéseiket nálunk játszotta.

Augusztusi hónapunkat kitöltötte a négy edzőtábor és egy társadalmi esemény.

További események: Tasnádi Balázs emléktorna, MEGA Játszóház, Grassroots fesztivál (Bozsik program), Fitkid Sport Egyesület akrobatikus táncversenye, Szilver táncverseny, KKSK vármegyei kézilabda bajnokságok, Mindenki névnapja” zenés-táncos rendezvény, NP Hungária Kft. évzáró bankettja, Patyi Ferenc emlék focitorna

Hónap	látogatói létszám (fő)	igénybevett órák száma
Január	30	4
Február	40	8
Március	1110	60
Április	1400	38
Május	880	80
Június	2500	40

Július	160	160
Augusztus	257	273
Szeptember	870	62
Október	1970	80
November	1010	81
December	760	58

Múzeum Kávézó

A Múzeum Kávézó a teljes 2023-as évben üzemelt, összesen 255 napot. A kávézóban 1 fő teljes munkaidős munkatárs dolgozik. A kávézó befogadó képessége őszi – téli időszakban 25-30 fő között van, ami a tavaszi-nyári időszakban a kerthelyiség használatával körülbelül 46 főre bővül.

A 2023-as évtől kezdve a Múzeumi botban a kiadványok és képeslapok mellett már ajándéktárgyakat is lehet vásárolni, mint Mucsi kerámiák, hűtőmágnes, vászontáska, kulcstartó, toll. A kávézóban 2023-tól a vendégeknek van lehetősége ingyenes wifi használatra.

A kávézó szolgáltatásai bővültek:

ingyenes wifi, jeges italok (jégkészítő gép beszerzése, klíma beszerelése, játszósarok gyerekeknek, pelenkázó

Bevételek:

január hónapban 40.795 Ft, február hónapban 107.650 Ft, március hónapban 78.865 Ft, április hónapban 65.380 Ft, május hónapban 73.270 Ft, június hónap 163.639 Ft, július hónap, 114.169 Ft, augusztus hónap 103.180 Ft, szeptember 109.088 Ft, október hónapban 95.924 Ft, november hónapban 67.122 Ft, december hónapban pedig 38.380 Ft
Összesen 1.057.462 Ft.

3.3.A működés egyéb szegmensei

Munkaszervezés

- A KÁMK integrált intézmény irányítása:
 - Vetetői értekezletek (heti egy alkalommal általában hétfőn, KÁMK igazgató és igazgatóhelyettesek részvételével)
 - Dolgozói értekezleteket (kéthavonta) – munka értékelése, tervezés
- Intézményi szabályzatok, munkaköri leírások és a munkaterv alapján
- A fontos határidők betartatása. A számonkérés és az ellenőrzés folyamatos
- A napi munkaszervezést a feladatellátási helyeken az igazgatóhelyettesek végzik
- Az intézmény részéről folyamatos a kapcsolattartás a fenntartóval, a pénzügyi osztállyal.
- A tagintézmények közötti szakmai együttműködés, feladatmegosztás jól működik.

Munkamódszerek

- Műhelymunka (workshop) konkrét feladatok, problémák megoldására.
- Online és jelenléti konferenciák, megbeszélések.
- A csapatmunka (közös gondolkodás, együttműködés) jó példája az intézmények közös pályázatainak, rendezvényeinek lebonyolítása.
- Projekt módszer alkalmazása

Verseny társak kezelése

- Az intézmény kulturális rendezvényei főleg a város lakosságának életminőség-javítását szolgálják. E téren nem kell számottevő versenytársakkal számolni.
- A városban több bérelhető rendezvényterem található, amely konkurenciát jelent a Művelődési Központnak.

Kommunikáció, reklám, marketing

- Az intézményi kommunikáció az online térben folyamatos (facebook, instagram, weboldalak), de a városi újságban is rendszeresen jelentkezünk felhívásokkal, cikkekkel.
- Hagyományos papír alapú meghívók és plakátok.
- Havonta megjelenő városi programfüzet
- 2023-ban a Helytörténeti Múzeum az EtnoKultúra 19. számában, valamint a Katolikus Rádió több műsorában szerepelt.
- A szolnoki AKTÍV rádió 2023-ban napi-heti rendszerességgel közölt híreket intézményeink és a város programjairól. Az adatszolgáltatást és a kapcsolattartást a múzeum dolgozói koordinálják.

Közönségfogadás

- 2023-ban is nagy figyelmet fordítottunk a frontszemélyzet (részben gyorsan változó közfoglalkoztatottak) felkészítésére. Fontos cél, hogy az intézményeinkbe érkező vendégeink megfelelő fogadtatásban, tájékoztatásban és korrekt ügyintézésben részesüljenek.

Nemzetközi kapcsolatok

- Modern és nemzeti című kerámiakiállításunk két külföldi helyszínen is szerepelt, s hosszabb távú baráti-városi kapcsolatokat alapozott meg.

4. INFRASTRUKTÚRA-FEJLESZTÉS, ÉPÜLETFELÚJÍTÁSOK, ÉPÜLETKARBANTARTÁS

A KÁMK üzemeltetésében lévő épületek vagy épületrészek udvarok, zöldterületek folyamatos karbantartása nagy feladat. A Városgondnokság lehetőségeihez mérten segít megoldani a problémáinkat. Önerőből csak a legkisebb munkákat tudjuk finanszírozni.

Az irány- és jelzőfények szabályos működését minden intézményünknel biztosítottuk.

-Városi Óvoda épületei

- A nyári szünet idején a csoportszobákat kifestettük.
- Az önkormányzat támogatásával új játszóvárat telepítettünk. A régi felújítását megkezdtük. Az iskolaudvar rendezését a KÁMK végzi.
- Kisebb karbantartási munkák végzésére folyamatosan szükség volt mindkét épületnél.
- Villanszerelési munkákat végeztünk, egy csoportszoba új led világítást és légfertőtlenítő berendezést kapott.
- Mindkét telephelyen wifi fejlesztést zajlott.

- Helytörténeti Múzeum

- Klímát szereltünk fel a kávézóban
- A látogatóközpontnál garanciális munkákat végeztek (beázás, burkolatok)

- Szent Márton Szálláshely

- Az előtér beázását megszüntettük, az előszobát, az egyik szobát kimeszeltük.
- A használatból adódó amortizáció miatt folyamatos a karbantartás.

- József Attila Városi Könyvtár

- A galambok által okozott problémák a galambtüskék ellenére megmaradtak. Jelenleg a galambok a homlokzati stukkókon ülnek. 2024-re tervezzük az emeleti ablakok galambhálózását, a stukkók eltávolítását. A könyvtár műanyag nyílászárói nem megfelelően hőszigetelnek.
- A kungyalui művelődési központ burkolata önkormányzati forrásból fel lett újítva.
- Kungyaluban a könyvtárépület egyik fala omlik, nem tudjuk, mikor válik veszélyessé.

-Dani Margit Városi Sportcsarnok

- A legtöbb probléma a nyílászárókkal kapcsolatos (szigetelés).
- Az épület egyes részeiben megtörtént a tisztasági meszelés.
- A faaprítékos kazán adagolója a nem megfelelő tüzelőanyag miatt elromlott
- Végbement a világítás korszerűsítése, 32 db lámpatest cseréje valósult meg.
- A tűzgátló ajtók felülvizsgálatát és javítását elvégezte a Garai Kft.
- Az Önkormányzat energetikai pályázata nyomán a sportcsarnok napelemeket kapott.
- Hűtő- és takarítógépet vásároltunk
- A leamortizálódott kézilabda kapukat újakra cseréltük.

- Műemléki épületek

- A KÁMK jelenleg két műemléki épülettel rendelkezik (Múzeum, Bartók Béla Terem)
A zsinagóga állagmegóvási munkái sürgetőek. Ezen a téren 2023-ban sem történt

előrelépés. A jelenleg elérhető 50% vagy 90%-os támogatási intenzitású pályázatokon (NKA) alaposan előkészített és megindolt dokumentációval, kiviteli tervekkel érdemes lenne indulni.

5. PÉNZÜGY, GAZDÁLKODÁS

5.1. Az intézmény pénzügyi háttérének megteremtése (Ezer Ft)*

	2023. tervezett kiadások	2023. módosított	2023. teljesítés
Személyi juttatások:	172.907	190.053	188.146
Munkaadót terhelő járulékok:	23.673	26.263	24.550
Dologi kiadás:	53.392	59.328	46.423
Beruházás:	1.900	14.058	13.807
Összesen:	251.872	289.702	272.926

*rendezvénykeret, közfoglalkoztatási programés pályázatok nélkül

5.2. Pályázatok

o Az intézményegységek szakmai pályázatokat adtak be. Az intézmény szakdolgozói számos egyéb önkormányzat által koordinált projektben segédkeznek vagy működtek közre szakmai megvalósítóként. (EFOP 4.1.7-16, EFOP 4.1.8.-16, TOP 1.2.1-15, GINOP-3.3.1-16, TOP-5.3.1-16-JN1)

Intézményegység	Nyertes pályázatok száma (db)	Elnyert összeg (eFt)
József Attila Városi Könyvtár	1	1.100
Szabó Gyula Kulturális Intézmény és Kiállítóterem	1	600
Helytörténeti Múzeum	3	3.050
Dani Margit Sportcsarnok rezsipályázat	1	2.238
Összesen:	6	6.988.000

5.3. Saját, bérletekből, szolgáltatásokból származó 2023-re előirányzott és teljesített Bevételek:

Az intézmény a 2023-es évre meghatározott bevételi kötelezettségét túlteljesítette. Az intézmény legjelentősebb bevételeit a terembérleti díjai adják, amelyek mértéke már évek óta a tanfolyamok indításától, az ingyenes rendelkezésre bocsátások számától és a városban található egyéb bérelhető helyiségek népszerűségétől is függ. **Ezt előre tervezni továbbra is lehetetlen.** A szolgáltatások és a termék fejlesztésével, valamint népszerűsítésével nagyobb bevételt érhetünk el, de ezt sok külső tényező befolyásolja. (A

térségben indított tanfolyamok száma és egyéb fizetős rendezvények pl. lakodalmak száma). Ennek függvényében lehetnek jobb és rosszabb évek.

Mindemellett azt is figyelembe kell venni, hogy a termék intenzív használata amortizációval jár, így a karbantartás költségei folyamatosan nőnek.

A KÁMK 2023 évi bevételei (eFt):

Intézmény	Tervezett bevétel	Módosított bevétel	Teljesített bevétel
Művelődési Központ	1.975	1.975	1.883
Könyvtár	150	150	244
Múzeum	150	1.325	1.429
Sportcsarnok	2.300	3.947	4.157
Szent Márton Szálláshely	800	3.378	4.609
Látogatóközpont/Kávézó	600	2.280	2.351
Összesen	5.975	13.055	14.673

5.4. Az intézmény gazdálkodása:

- Az intézmény éves gazdálkodása a pénzügyi osztállyal rendszeresen egyeztetve zajlik.
- 2023 novemberétől intézkedési tervet dolgoztunk ki a növekedő rezsiárak kompenzálására. A napi kiadásokat igyekeztünk realizálni. Az intézmények nagy részénél a fenntartó téli bezárást rendelt el. Egyes szolgáltatások korlátozottan a bezárás alatt is üzemeltek.
- A költségvetés függvényében az intézmény működési feltételeit, szakmai munkáját biztosítottuk.
- A költségcsökkentési lehetőségeket minden évben megvizsgáljuk:
 - A rendezvényeink költségeit és a szakmai munkát pályázati támogatásokkal egészítjük ki
 - Partnerként, szakmai megvalósítóként kapcsolódunk olyan városi pályázatokhoz, amelyekből a rendezvényeinket finanszírozni tudjuk.
 - A fűtéssel, világítással, vízzel folyamatosan takarékoskodunk.
 - Energiatakarékos világítótestek beszerzés

6. ÖSSZEGZÉS

Az intézmény célja:

- A szabályosan működés biztosítása
- A szolgáltatások színvonalának emelése
- A minőségi munkát lehetővé tevő eszközparkot és munkakörülmények biztosítása a dolgozók számára.

Fontosnak tartjuk:

- A jó kapcsolatot a településen működő intézményekkel, civil szervezetekkel.
- A helyi társadalom igényeihez igazítani elképzeléseinket, működésünket.

Szükségesnek tartjuk:

- Az intézmény jelenlegi működéséhez a közfoglalkoztatott dolgozók bevonását.

Köszönettel tartozunk:


- A fenntartónak, hogy segíti az intézményt, s a jogi, pénzügyi, szakmai problémák esetén támogatja.
- A Polgármesteri Hivatalban kiváló szakemberek segítik munkánkat
- Nagyrendezvényeink alkalmával nélkülözhetetlen segítséget kaptunk a Polgárőrségtől, a Városgondnokságtól, civil szervezetektől.

Köszönjük Polgármester Úrnak, Jegyző Úrnak, a Képviselő-Testület Tagjainak, az Osztályvezetőknek, a hivatal dolgozóinak, intézményünkkel kapcsolatos munkájukat! A későbbiekben is számítunk segítő támogatásukra.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet beszámolónk elfogadására!

Kunszentmárton, 2024. március 10.




Hegedűs Krisztián
igazgató

Fotók intézményeink életéből

József Attila Könyvtár



Könyvtár a zöldben

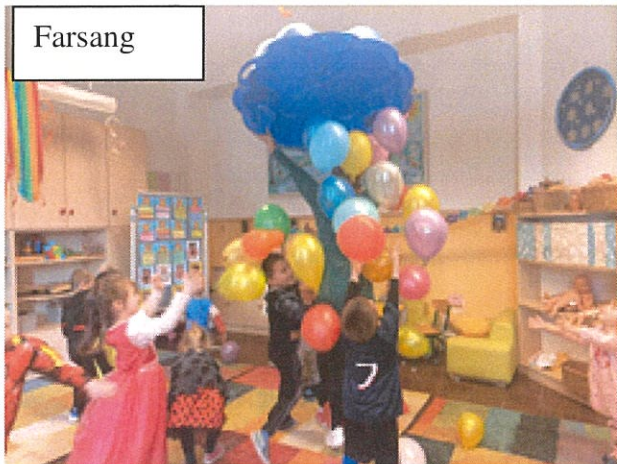


Pilvax Kávéház



Mesemondó verseny

Városi Óvoda



Farsang



Óvodai tábor



Advent



Könyvtári, közlekedési tábor



Szüret



Ovifoci



Műsor az idősek klubjában

Szabó Gyula Kulturális Intézmény és Kiállítóhely



Kézműves udvar

Március 15.



Darts-verseny



Augusztus 20.

Helytörténeti Múzeum



Múzeumok éjszakája



Nemzeti és modern című
kiállításunk vendégei



Bozsik-Badár kiállításunk
Isztambulban

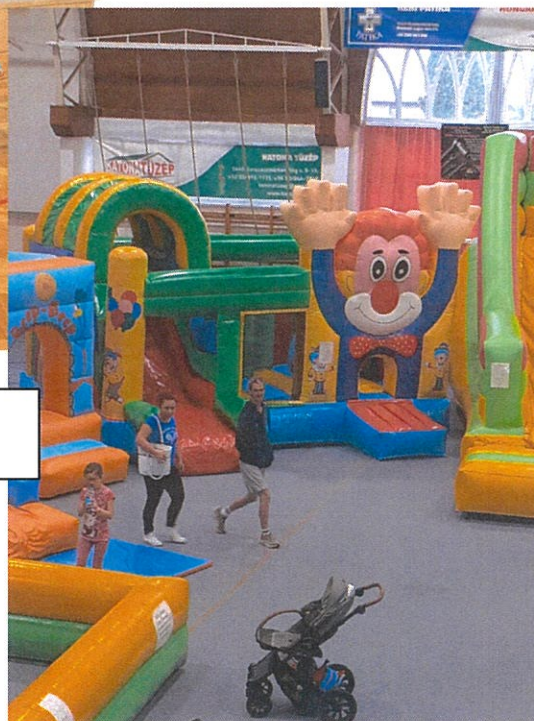


Az Év Múzeuma
díjátadón Budapesten

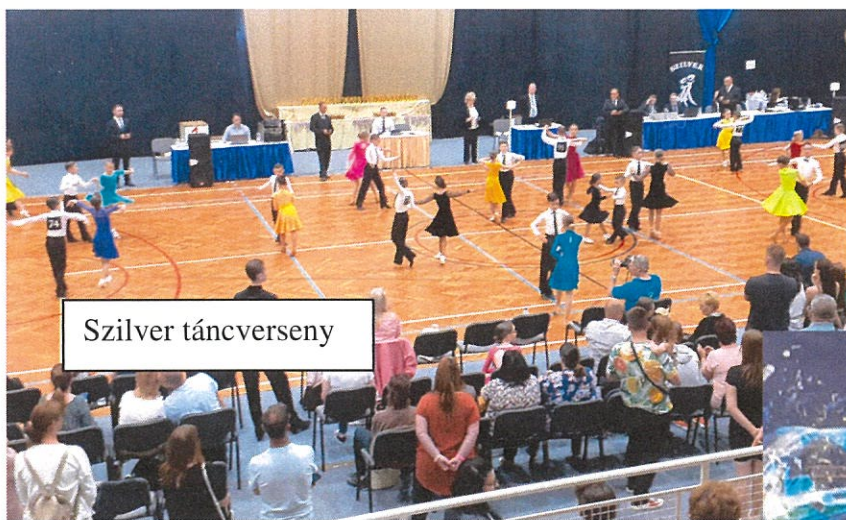
Dani Margit Városi Sportcsarnok



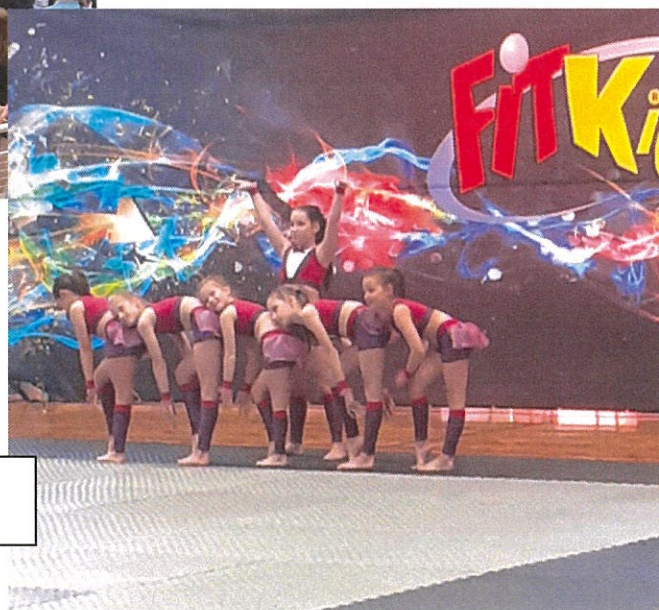
A Bozsik-program sportolói



Mega játszóház



Szilver táncverseny



FitKid verseny