



**Dr. Szabó Péter polgármester úr és
Kunszentmárton Város Képviselő Testülete részére
5440 Kunszentmárton
Köztársaság tér 1.**

Iktatószám: 71/2026

Tárgy: Könyvtár beszámoló és munkaterv

**Tisztelt Polgármester Úr!
Tisztelt Képviselő Testület!**

A Kunszentmártoni Általános Művelődési Központ, József Attila Városi Könyvtár intézményegysége elkészítette a vármegyei hatókörű városi könyvtár számára a 2025. évi szakmai beszámolóját és 2026. évi munkatervét.

Kérem Tisztelt Polgármester Urat, szíveskedjen a beszámolót és a munkatervet a Képviselő Testület elé terjeszteni!

Kérem a Tisztelt Képviselő Testületet, hogy a városi könyvtár beszámolóját és munkatervét tekintse át és hagyja jóvá.

Kunszentmárton, 2026. február 12.

Tisztelettel:




Hegedűs Krisztián
KAMK igazgató

A Kunszentmártoni ÁMK
József Attila Könyvtári Intézményegysége
és a Kungyalu Klubkönyvtár

2025. évi beszámolója

Település: Kunszentmárton

Könyvtárvezető neve: Mohácsi Bernadett

2026 február

Települési nyilvános könyvtárak beszámolójának sablonterve

1. Rövid összefoglaló (legfeljebb 1500 karakter)
 - a. sikerek, eredmények és trendek (használati mutatók alapján)
 - b. az eredményeket jelentősen befolyásoló (pozitív vagy negatív) körülmények
2. Stratégiai célok végrehajtása (legfeljebb 1000 karakter)
 - a. az intézményi stratégiai célok időarányos teljesülése a tárgyévi munka által
 - b. a pályázati tevékenység támogatta-e a stratégiai célok teljesülését
3. Szervezet (legfeljebb 1000 karakter)
4. Infrastruktúra (legfeljebb 1000 karakter)
 - a. fizikai terek állapotának változása
 - b. infokommunikációs (IKT) eszközpark állapotának változása
 - c. egyéb infrastruktúra
5. Gyűjteményi információk (legfeljebb 2000 karakter)
 - a. gyűjteményelhelyezés és gyűjteményfejlesztés
 - b. gyűjteményfeltárás
 - c. állományvédelem
 - d. digitalizálás
6. Szolgáltatások (változások, trendek) (legfeljebb 3000 karakter)
 - a. célcsoportok számára (gyermekek, hátrányos helyzetűek, nemzetiségek, zenét kedvelők stb.) kialakított szolgáltatások eredményei
 - b. helyben elérhető szolgáltatások
 - c. távolról elérhető szolgáltatások
 - d. közösségi szolgáltatások: rendezvények, klubok, képzések, kiállítások
 - e. online felületek (honlap, közösségi média)
7. Minőségirányítás (legfeljebb 1000 karakter)
 - a. használói elégedettségmérés
 - b. önértékelés
 - c. megyei hatókörű városi könyvtár segítő szerepe a minőségirányítás előkészítésében (a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL törvény 66 §. j) pontja alapján)
 - d. tárgyévi fejlesztések, innovatív lépések
8. Tudományos kutatás és kiadványok (legfeljebb 1000 karakter)
9. Partnerségi együttműködések (legfeljebb 1000 karakter)
 - a. kiemelt téma: könyvtári, közgyűjteményi, közművelődési, közoktatási együttműködés és az önkéntesség

10. PR/marketing/kommunikáció eredményei (legfeljebb 1000 karakter)
- a. a könyvtár megjelenése médiumokban
 - b. lépések az intézményről alkotott kép pozitív formálásához (pl. arculat, kommunikáció)
11. Összefoglaló a vármegyei hatókörű városi könyvtár által (legfeljebb 1500 karakter)
- a. a vármegye területén működő könyvtárak együttműködésének szervezésével kapcsolatos tevékenységének intézményre gyakorolt pozitív hatásairól,
 - b. a könyvtár tevékenységét segítő 2023-ben nyújtott szolgáltatásairól,
 - c. a települési könyvtár fejlesztésével kapcsolatosan végzett koordináció keretében a fenntartónak megtett javaslatokról

Összesen legfeljebb 16.500 karakter

Az egyes fejezetek összefoglalásaképpen lehetőség van az azokhoz kapcsolódó, legfeljebb egy oldal terjedelmű releváns infografika beszámolóba / munkatervbe illesztésére. (max. 12 infografika)

1. Rövid összefoglaló (legfeljebb 1500 karakter)

a. sikerek, eredmények és trendek (használati mutatók alapján)

- A könyvtár működőképessége a 2025. évre a jóváhagyott költségvetés alapján biztosított volt.
- Az állománygyarapítás során 422 db könyvet sikerült 2025-ban beszerezni, amelyből 251 kötetet vásároltunk, 171 kötetet pedig ajándékba kaptunk.
- 62 saját szervezett rendezvényünk volt a 2025. évben.
- Megnőtt a gyermekrendezvények száma, tovább erősödött az óvodával fenntartott kapcsolat.
- 2025-ben is csatlakoztunk az Állatbarát Könyvtári Programhoz. Fontos számunkra az állatok védelme, ezért figyelmet fordítunk ennek a programnak a kommunikálására is.
- 2025-ben is kapcsolódtunk a Nincs Időm Olvasni Kihíváshoz, amely nagy népszerűségnek örvend könyvtárunkban.

b. az eredményeket jelentősen befolyásoló (pozitív vagy negatív) körülmények

- Ebben az évben is csatlakoztunk az országos rendezvényekhez (Internet Fiesta, Országos Könyvtári Napok) és folytatjuk saját, hagyományos programjainkat is (pl. Adventi kézműveskedés, Könyvtár a zöldben).
- Október hónapban került megrendezésre közel két évtizedes múlttal rendelkező mesemondó versenyünk, amelyen több mint 80 jelentkező gyermek vett részt a járásból. Idén annyiban volt különleges, hogy felvette Szabó Gyula (városunk szülötte) nevét.
- Energiatakarékosság miatt bezárt a könyvtár januárban és december második felében.
- A nyitvatartási napok száma összesen 198 napot tett ki.

2. Stratégiai célok végrehajtása (legfeljebb 1000 karakter)

a. az intézményi stratégiai célok időarányos teljesülése a tárgyévi munka által

Nagy hangsúly fektetünk a város lakosságának könyvtári ellátására, szolgálatára. Szolgáltatásaink minőségére nagyon ügyelünk, az adott kereteken belül. Igyekeztünk biztosítani a környezeti feltételeket, hogy azok megfeleljenek a jelentkező új igényeknek.

2025-ben is voltak olvasásfejlesztő programjaink, táboraink, irodalmi programjaink.

Céljaink egy része csak online módon valósult meg, pl. az online játékaink.

A célok más része személyes jelenléttel és online is:

Ilyen volt például a könyvtári szolgáltatások egy része, a kölcsönzés, hosszabbítás, előjegyzés.

Kizárólag személyes jelenléttel valósultak meg: a könyvtári rendezvények.

b. a pályázati tevékenység támogatta-e a stratégiai célok teljesülését

Könyvtárunk 2025-ben két gyermektábort is szervezett, mindkettőt pályázati forrásból. Így stratégiai céljaink megvalósulását segítette.

A NKA Ismeretterjesztés és környezetkultúra kollégiuma támogatásával „Őskori kalandok könyvbarát műhely tábora” elnevezésű táborunk megrendezésre került, amelyre 400.000 Ft támogatási összeget nyertünk el 2024-ben.

A tábort 2025. június 23-27. között tartottuk.

A **Könyvbarát műhely biciklis tábor**, amely a Helyi humán fejlesztések megvalósítása Kunszentmárton városában (TOP_PLUSZ-3.1.3-23-JN1-2024-00002) projekt része.

A tábort 2025. július 07-11. között tartottuk.

3. Szervezet (legfeljebb 1000 karakter)

A Kunszentmártoni ÁMK egyszemélyi felelős vezetője az igazgató, akit Kunszentmárton Város Képviselő-testülete nevez ki nyilvános pályázat alapján 5 évre. A József Attila Könyvtár az ÁMK intézményegysége, melynek munkájáért a könyvtárvezető felel. Irányítása alá tartozik 2 könyvtáros (könyvtáros, könyvtári asszisztens). A könyvtári munkát 3 fő közfoglalkoztatott munkatárs segíti.

4. Infrastruktúra (legfeljebb 1000 karakter)

a. fizikai terek állapotának változása

Könyvtárunk terei: felnőtt és gyermek könyvtár, raktárak, emeleti előadóterem, társalgó, foglalkoztató helyiségek. A fizikai terek nem változtak 2020 óta.

b. infokommunikációs (IKT) eszközpark állapotának változása

Olvasói munkaállomás: 3 db laptop

Dolgozói munkaállomás: 3 db számítógép, 1 db szerver gép

c. egyéb infrastruktúra

Reprográfiai eszközök (multimunkcionális nyomtatók, lamináló), projektor.

A 3 dolgozói számítógépre van feltelepítve a TextLib integrált könyvtári rendszer, amelyben a dokumentumok folyamatos feldolgozását végezzük.

5. Gyűjteményi információk (legfeljebb 2000 karakter)

a. gyűjteményelhelyezés és gyűjteményfejlesztés

Gyűjteményünk a Felnőttkönyvtárban és a Gyermekkönyvtárban külön épületen belül külön terembem helyezkedik el. Szép- és szakirodalmi raktárunk is van. A könyvtári dokumentumok a szabadpolcos kölcsönzői terekben, illetve a raktárakban vannak elhelyezve.

Meglévő lehetőségeinket maximálisan hasznosítjuk. Rendszeres költségvetési keret van állománygyarapításra. Állománygyarapításra fordított összeg 251 db kötet könyv, ill.

20 féle folyóirat és napilap, összesen 1.798.433,- Ft leltári értékben. A könyvkiadóknál folyamatosan figyeljük az akciókat a nagyobb kedvezmények elérése céljából.

171 db könyvet a Márai XII. program által sikerült beszerezni, kaptunk ajándékba Ukrajna magyarországi nagykövetétől, ill. ajándékba kaptunk más személyektől 403.355,- Ft leltári értékben.

Elektronikus katalógusban is nyilván van tartva az állományunk.

Folyóiratainkat NKA folyóirat támogatásból, ill. napi-, heti-, és havilapok előfizetéséből szerezzük be. Könyvajándékokkal is gyarapítjuk gyűjteményünket. Különgyűjteményeink vannak: helyismereti, európai uniós, nyelvi és nemzetiségi, hang- és képdokumentumokból. A gyűjtemény fejlesztését elsősorban a helyi igényeknek megfelelően végezzük.

b. gyűjteményfeltárás

A feltárás a hagyományos katalógusban és az integrált rendszerben (Textlib) egyaránt történik. A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága 100 %-os. A megvásárolt könyvekhez az olvasók 5 napos feldolgozási idő után már hozzájuthatnak.

c. állományvédelem

Állományvédelmi feladatok ellátására ebben az évben sem volt lehetőség anyagi forrás hiányában.

d. digitalizálás

Könyvtárunk gyűjti a megjelent kunszentmártoni vonatkozású cikkeket, ezeket digitalizáljuk is.

Kunszenti Hírek, Kunszentmártoni Hírlap elszállítása digitalizálásra az Arcanum Adatbázis Kiadóhoz. A kunszentmártoni helyi lap 1988-tól kezdődő, 2023. augusztusig folyó számaint digitalizálták.

6. Szolgáltatások (változások, trendek) (legfeljebb 3000 karakter)

a. célcsoportok számára (gyermekek, hátrányos helyzetűek, nemzetiségek, zenét kedvelők stb.) kialakított szolgáltatások eredményei

Könyvtárunk heti 30 órában (4 napon, két hetenként szombaton is) tartott nyitva. A jelenlegi nyitva tartási idő lehetőséget biztosít mindenkinek, hogy használja a könyvtár szolgáltatásait. A nyár folyamán augusztusban 3 hétre bezártunk, ekkor csak a folyóirat olvasó szolgáltatásunk üzemelt, olvasóink igényeit figyelembe véve.

Gyermekekönvtári szolgáltatások: gyermekkönyvek kölcsönzése, gyermek - és ifjúsági folyóiratok, társasjátékok, babasarok, leporellók, játszószőnyeg.

A könyvtár kiemelt feladatának tekinti a gyermekek könyvtárhasználatra való szoktatását, az olvasás népszerűsítését. Rendszeres gyermekfoglalkozásokat szervezünk óvodások, iskolások, időnként középiskolások részére.

Az Iskolai Közösségi Szolgálatot teljesítő diákok közül néhányan az előírt óraszám teljesítése után is látogatják intézményünket.

Igény esetén házhoz szállítjuk a könyveket.

b. helyben elérhető szolgáltatások

Látogatóink a könyvtár laptopjain, valamint saját eszközzel is csatlakozhatnak a világhálózathoz, WIFI-hez.

Könyvek kölcsönzése, könyvtárközi kölcsönzés, irodalomkutatás, tájékoztatás, helyben használat, valamint szkennelés, nyomtatás, fénymásolás is igénybe vehető könyvtárunkban. Továbbá nyugdíjasok, hátrányos helyzetűek számára internethasználatban is segítséget nyújtunk.

c. távolról elérhető szolgáltatások

Előjegyzésre, hosszabbításra, javaslattételre gyűjteménybe beszerzendő könyvekre, közhasznú információ szolgáltatására, online játékokra, online kézműves videókra, online papírszínház mesékre, házhozszállításra jelentkezésre (kölcsönzésre és visszavételre) is lehetőség van a távolról elérhető szolgáltatásaink között.

d. közösségi szolgáltatások: rendezvények, klubok, képzések, kiállítások

Idén is számos programmal vártuk látogatóinkat: kiállítások, játékok, vetélkedők, kézműves foglalkozások.

Programok a könyvtár szervezésében

Nagyobb kiállítások:

- Kreatív rajzpályázat (a Magyar Kultúra Napja alkalmából rendezett) kiállítás (könyvtár rendezésében)
- Disney kiállítás (könyvtár rendezésében)
- Favarázs kiállítás

Rendezvények:

- **Országos programokhoz kapcsolódó rendezvények:**
 - Internet Fiesta 2025. március 20-27. (13 program)
 - Országos Könyvtári Napok 2025. október 06 - 12. (11 program)
- **Városi, térségi programok:**
 - Magyar Kultúra Napja alkalmából kreatív rajzpályázat 2025. január 14-31.
 - Könyvtár a zöldben 2025. június 06..
 - Szabó Gyula Mesemondó Verseny 2025. október 09.
 - Téli alkotóműhely 2025. november 22.
- **Egyéb könyvtári programok:**
 - Óskori kalandok könyvbarát műhely tábora óvodásoknak 2025. június 23 – 27.
 - Könyvbarát műhely biciklis tábora óvodásoknak 2025. július 7 – 11.
 - Online adventi játékok (8 program) 2025. december 01 – 29. között

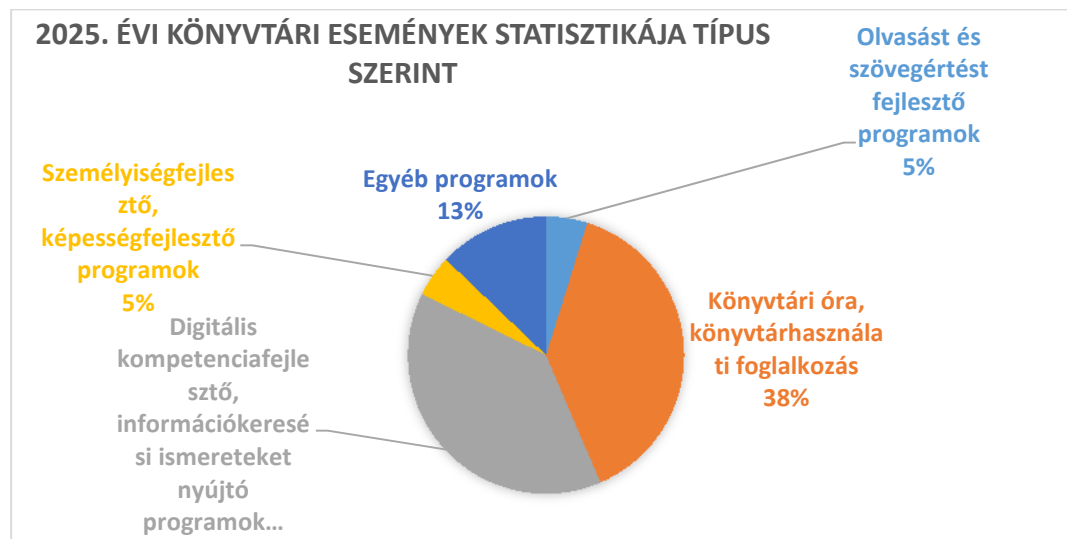
- Manó csínyek a könyvtárban 2025. december 02 – 19. között
- Téli kódhullám játék 2025. december 22 – 2025. január 12.

Csatlakozás országos Facebook programokhoz:

- **Állatbarát Könyvtár Program**
A kihívás aktuális könyvének népszerűsítése mellett, havonta változó az állatokról és állatvédelemről szóló könyvekből készült könyvajánlóval is várjuk olvasóinkat.
- **Nincs Időm Olvasni Kihívás (NIOK)**
A kihívás aktuális könyvének népszerűsítése mellett, havonta változó adott téma szerinti könyvajánlóval is várjuk olvasóinkat.

- 2025. évi könyvtári események statisztikája (Kunszentmárton)

	Rendezvények száma	Résztevők (fő)
Kiállítás	3	446
Vetélkedő, verseny	24	619
Ismeretterjesztő program	24	563
Műsoros, szórakoztató program	3	695
Egyéb programok	8	341
Összesen	62	2664



Könyvtári saját rendezvények száma: 62

e. online felületek (honlap, közösségi média)

Az olvasói igények kielégítését szem előtt tartva 2025-ben is törekedtünk a folyamatos online jelenlétre, naprakész, folyamatosan frissülő tartalmakkal.

Könyvtári honlapját (<https://libkunsz.wordpress.com/>), ill. Facebook oldalát (<https://www.facebook.com/profile.php?id=100064854394177>) folyamatosan frissítjük. Az intézmény közösségi média felületein informálja, tájékoztatja az olvasókat, a lakosságot.

7. Minőségirányítás (legfeljebb 1000 karakter)

a. használói elégedettségmérés

2025-ben is meghallgattuk könyvtárlátogatóink véleményének, javaslatait. Egy-egy témában kikértük véleményüket (látogatásuk alkalmával, Facebook-posztban).

b. önértékelés

- Törekszünk szolgáltatásainkat a könyvtári minőségirányítás szempontjait figyelembe véve szervezni.
- Igyekszünk az olvasóknak olyan dokumentumokat beszerezni, amely fontos számukra, és arra is törekszünk, hogy minél több segítséget nyújtsunk a könyvtárba betérőknek.
- Fontosnak tartjuk a jövőben a hosszú távú előre tervezést és a közösen hozott szabályozás következetes alkalmazását.
- Erősíteni kell a külső és belső partneri kommunikációt.
- A minőségi szemlélet érvényesítése a mindennapi könyvtári munkában.
- A szakmai fejlődés igényének folyamatos fenntartása, képzési lehetőségek keresése, az egymástól tanulás elvének követése.

c. megyei hatókörű városi könyvtár segítő szerepe a minőségirányítás előkészítésében (a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL törvény 66 §. j) pontja alapján)

Figyelembe vesszük a Verseyhy Ferenc Könyvtár és Közművelődési Intézmény, mint vármegyei hatókörű városi könyvtár ránk vonatkozó iránymutatásait.

d. tárgyévi fejlesztések, innovatív lépések

A 2025-ös évben nem történt fejlesztés.

8. Tudományos kutatás és kiadványok (legfeljebb 1000 karakter)

Nem végzünk kutatási tevékenységet, kiadvány nem készült 2025-ben. Segítséget nyújtunk a helyi értéktár tételeinek gyarapodásához.

9. Partnerségi együttműködések (legfeljebb 1000 karakter)

a. kiemelt téma: könyvtári, közgyűjteményi, közművelődési, közoktatási együttműködés és az önkéntesség

A helyi civil szervezetekkel, az oktatási, nevelési intézményekkel folyamatosan jó kapcsolatot ápolunk, érdeklődnek a könyvtár szolgáltatásai, programjai iránt.

Partneri kapcsolatrendszerünk három részből tevődik össze: kommunikáció a külső partnerekkel, a belső partnerekkel (a munkatársakkal), a helyi társadalommal – a nem használói, de lehetséges partneri támogatói réteggel.

Fenntartók: Kunszentmárton Város Önkormányzata

Használók: olvasók, látogatók, iskolák, óvodák, terembérlők, civil szervezetek, kézművesek, önkéntesek.

Kulturális partnerek Kunszentmártonban: Szabó Gyula Művelődési Központ, Helytörténeti Múzeum, Deák Ferenc Utcai Óvoda, Zeneiskola, Kunszentmártoni Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola, Karcagi SZC Kunszentmártoni Technikum és Szakképző Iskola, helyi sajtó, helytörténeti kutatók.

Könyvtárak, szakmai szervezetek: Nemzeti Kulturális Alap, OSZK Könyvtári Intézet, Magyar Reprográfiai Szövetség, Könyvtárellátó Nonprofit Kft., ODR, IKSZ, Megyei Könyvtár

Könyvtáros Egyesületek: MKE

Beszállítók és szolgáltatók

Jó a kapcsolat, az együttműködés a környező települések könyvtáraival, munkatársaival, valamint a Verseyhy Ferenc Könyvtár és Közművelődési Intézmény sok szakmai segítséget nyújt számunkra.

10. PR/marketing/kommunikáció eredményei (legfeljebb 1000 karakter)

a. a könyvtár megjelenése médiumokban

2025-ben a könyvtár sajtó megjelenéseinek a száma 15. Könyvtárunk megmutatkozik a Kunszentmártoni Hírlap c. havilapban, az Új Néplapban, a Kaptár : a Jász-Nagykun-Szolnok megyei könyvtárak híradójában, a könyvtár saját honlapján és a Facebook-on is.

b. lépések az intézményről alkotott kép pozitív formálásához (pl. arculat, kommunikáció)

Saját honlap folyamatos szerkesztése, Facebook-információk közzététele. Folyamatosan bemutattuk az újonnan érkezett könyveket, népszerűsítettük az olvasást, a könyvtárhasználatot.

Plakátjaink egységes megjelenésűek, színesek, egységes formájúak.

11. Összefoglaló a vármegyei hatókörű városi könyvtár által (legfeljebb 1500 karakter)

a. a vármegye területén működő könyvtárak együttműködésének szervezésével kapcsolatos tevékenységének intézményre gyakorolt pozitív hatásairól,

b. a könyvtár tevékenységét segítő 2023-ban nyújtott szolgáltatásairól

**c. a települési könyvtár fejlesztésével kapcsolatosan végzett koordináció
keretében a fenntartónak megtett javaslatokról**

Nem releváns. Nem városi könyvtárra vonatkozó pont.

A Kungyalui Klubkönyvtár működése a 2025. évben

A könyvtári és informatikai szolgáltatásokat Kungyaluban heti 8 órában végeztük a helyi igényeknek megfelelően. A kungyalui könyvtárhoz kiutazó kolléga a munkatársunk. A könyvtári szakmai felügyeletet a kunszentmártoni József Attila Könyvtár biztosította. Négy alkalommal selejteztést, törlést végeztünk a könyvállományban. Energiatakarékosság miatt a hideg beköszöntével zárva tartottuk a klubkönyvtárat, de házhoz szállítás szolgáltatást elvégeztük.

2025-ben városi könyvtár biztosította a kölcsönözhető könyvek cseréjét.

Az épületről elmondható, hogy korszerűsítésre, javításra szorul.

Intézmény	Mutatók	Számadatok
Kunszentmártoni ÁMK József Attila Könyvtár Intézményegység Beszámoló	I. Szolgáltatási feladatok	
	1. Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén)	30,00
	2. A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma	212,00
	2.1. tárgyévben a könyvtárhasználatok száma	4954,00
	2.2. A tárgyévi regisztrált használók száma	212,00
	2.3. A tárgyévi látogatók száma	4954,00
	3. A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)	1233,00
	4. A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el	1,00
	5. A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	40,00
	6. A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben kölcsönzött dokumentumok száma	13,00
	7. A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma	1,00
	7.1. A szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma	607,00
	8. A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	0,00
	9. A kölcsönzések száma dokumentumtípusonként	
	9.1. Könyv	15100,00
	9.2. Időszaki kiadvány	0,00
	9.3. AV-dokumentum	0,00
	9.4. Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	0,00
	9.5. Elektronikus dokumentum (digitálisan)	0,00
	10. Irodalomkutatások, témafigyelések száma	0,00
	10. Fogyatékossggal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	0,00
	10.1. A fogyatékossggal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	0,00
	11. A könyvtár által szervezett	
	11.1. olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma	19,00
	11.1.1. a képzéseken résztvevők száma	813,00
	11.2. digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma	9,00
	11.2.1. a képzéseken résztvevők száma	560,00
	11.3. akkreditált képzések, továbbképzések száma	0,00
	11.3.1. a képzéseken résztvevők száma	0,00
	11.4. könyvtárhasználati foglalkozások száma és azokon résztvevők száma	7,00
	11.4.1. a résztvevők száma	152,00
	11.5. hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok	0,00
	11.5.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
	11.6. nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma	0,00
	11.6.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
	11.7. fogyatékossggal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	0,00
	11.7.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
	11.8. iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások és az azokon résztvevők száma	34,00
	11.8.1. a programok résztvevőinek száma	1025,00
	11.9. a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések	0,00
	11.9.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
	12. A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma	0,00
	13. Saját könyvtári hírlevél megjelenésének száma	0,00
	14. A könyvtár megjelenésének száma a médiában	15,00
	15. A használói elégedettség-mérések száma	0,00
	15.1 A válaszadó használók aránya/alkalom (átlag)	0,00
	16. A megyei hatókörű városi könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak száma	0,00
	17. Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma és a szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	4,00
	18. A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma	0,00
	19. A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói stb. partnerek száma/év	0,00
	II. Gyűjteményfejlesztés	
	1. A könyvtári állomány éves gyarapodása dokumentumtípusonként	
	1.1. Könyv (db)	422,00
	1.2. Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0,00
	1.3. Kartográfiai dokumentum (db)	0,00
	1.4. Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0,00
	1.5. Hangdokumentum (db)	0,00
	1.6. Képdokumentum (db)	0,00
	1.7. Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0,00
	1.8. E-könyv (db)	0,00
	Egyéb dokumentum (db)	0,00
	2. Gyűjteményből tárgyévben apasztott dokumentumok száma dokumentumtípusonként	
	Könyv (db)	0,00
	Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0,00
	Kartográfiai dokumentum (db)	0,00
	Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0,00
	Hangdokumentum (db)	0,00
	Képdokumentum (db)	0,00
	Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0,00
	Digitalizált és szolgáltatott dokumentum (db)	0,00
	E-könyv (db)	0,00
	Egyéb dokumentum (db)	0,00
	3. Kötelesspéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma	0,00
	4. Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma	70,00
	5. Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	2,00
	7. Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	0,00
	8. Az állományellenőrzés keretében ellenőrzött dokumentumok száma	0,00
	8.1. Százalékos aránya a teljes állományhoz képest	0,00
	III. Gyűjteményfeltárás	
	1. Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	422,00
	2. Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma	0,00
	3. Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve	5,00
	4. A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	100,00
	V. Rendezvény, kiállítás	
	1. A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen	62,00
	1.1. a résztvevők száma	2664,00
	2. Tárgyévben szervezett konferenciák száma	0,00
	2.1. a résztvevők száma	0,00
	3. A könyvtárban szervezett időszaki kiállítások száma	3,00
	3.1. a látogatók száma	446,00
	4. Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	20,00
	4.1. a résztvevők száma	1504,00
	5. Egyéb rendezvényeken résztvevők száma	100,00
	VI. Állományvédelem	
	1. Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	0,00
	2. Muzeális dokumentumok száma	0,00

	3. Restaurált muzeális dokumentumok száma	0,00
	4. Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	0,00
	5. Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	0,00

Intézmény	Rendezvény neve	Helyszín	Beszámoló szerinti típus
Kunszentmártoni ÁMK József Attila Könyvtár Intézményegység	Bűntény a könyvtárban	könyvtár	
	Kreatív rajzpályázat (Magyar Kultúra Napja)	könyvtár	
	Lakodalmi szokások	könyvtár	
	Farsang	könyvtár	
	Kreatív rajzpályázat (Magyar Kultúra Napja) kiállítás, díjátadó	könyvtár	
	Pokémon vadászat	könyvtár	
	Víz világnapja	könyvtár	
	Könyvajánló: családregények	könyvtár	
	Könyvturi	könyvtár	
	Disney-s színezők a gyerekkönyvtárban	könyvtár	
	Disney-s emoji verseny	online	
	Disney-s könyvtári bújócska	online	
	JÓK.AI mese Jókai Mór: Kire marad a kisködmén	online	
	JÓK.AI regények első mondatai	online	
	JÓK.AI röviden	online	
	Felnőtt sudoku Fekete István műveiből	online	
	Gyermek sudoku Fekete István műveiből	online	
	Különbségkereső Fekete István VUK c. művéből	online	
	JÓK.AI mese Jókai Mór: Az elveszett csibék	online	
	Mátyás király udvarában	könyvtár	
	Magyar Költészet Napja	könyvtár	
	Magyar Költészet Napja	könyvtár	
	Hogyan lesz a könyvkupacból könyvtár?	könyvtár	
	Könyvtár a zöldben	könyvtár	
	Őskori kalandok Könyvtárbarát műhely tábora - 1. nap: ismerkedés a dinoszauruszokkal.	könyvtár	
	Őskori kalandok Könyvtárbarát műhely tábora - 2. nap: buszos kirándulást tettünk Ásotthalomra a Dínóparkba.	könyvtár	
	Őskori kalandok Könyvtárbarát műhely tábora - 3. nap: az ősemberek életmódját, lakóhelyüket és művészetüket mutattuk be a gyermekeknek.	könyvtár	
	Őskori kalandok Könyvtárbarát műhely tábora - 4. nap: ellátogattunk a Tiszazugi Földrajzi Múzeumba.	könyvtár	
	Őskori kalandok Könyvtárbarát műhely tábora - 5. nap: dínó olimpiát tartottunk.	könyvtár	
	Könyvbarát műhely biciklis tábor - 1. nap: általános közlekedési ismeretek, illemek.	könyvtár	
	Könyvbarát műhely biciklis tábor - 2. nap: kerékpáros közlekedés a helyi KRESZ-pályán.	könyvtár	
	Könyvbarát műhely biciklis tábor - 3. nap: élményszerző kirándulást szerveztünk a helyi kerékpárboltba.	könyvtár	
	Könyvbarát műhely biciklis tábor - 4. nap: biciklis akadályversenyen vettünk részt.	könyvtár	
	Könyvbarát műhely biciklis tábor - 5. nap: átbuszoztunk Cserkeszőlőbe és a Cserkeszőlői Gyermek Autós Közlekedési Parkban jogosítványt szereztek a gyermekek.	könyvtár	
	Könyvajánló OKN	könyvtár	
	Ébren álmodók kreatív pályázat OKN	könyvtár	
	Disney kiállítás OKN	könyvtár	
	Jókai, a polihisztor Tetrischallenge játék	könyvtár	
	Könyvturi	könyvtár	
	Álmothozó mesék	könyvtár	
	Álmothozó mesék	könyvtár	
	Álmothozó mesék	könyvtár	
	Zootropolis szabadulós játék	könyvtár	
	Szabó Gyula mesemondó verseny	könyvtár	
	Népmese totó	könyvtár	
	Könyves szombat	könyvtár	
	Egészség nap	könyvtár	
	Favarázs kiállítás	könyvtár	
	Márton nap	könyvtár	
	Márton nap	könyvtár	
	Márton nap	könyvtár	
	Téli alkotóműhely	könyvtár	
	Adventi játék gyerekeknek 1.	online	
	Adventi játék felnőtteknek 1.	online	
	Adventi játék gyerekeknek 2.	online	
	Adventi játék felnőtteknek 2.	online	
	Adventi játék gyerekeknek 3.	online	
	Adventi játék felnőtteknek 3.	online	
	Adventi játék gyerekeknek 4.	online	
	Adventi játék felnőtteknek 4.	online	
	Manócsínyek a könyvtárban	könyvtár	
	Karácsonyi fotósarok	könyvtár	

Intézmény	Sajtómegjelenés, publikáció címe	Online elérhetősége (ha van)
Kunszentmártoni ÁMK József Attila Könyvtár Intézményegység Beszámoló	Kunszentmártoni Hír-Lap XXVI. évf. 2025. évi számaiban:	
	Magyar Kultúra Napi kreatív rajzpályázatunk eredménye/Mohácsi Bernadett=3. sz. 9-10. p.	-
	Internet Fiesta a József Attila Könyvtárban/Mohácsi Bernadett=4. sz. 6-7. p.	-
	Megemlékezés a Magyar Költészet napjáról/Mohácsi Bernadett=5. sz. 4. p.	-
	Könyvtár a zöldben/Mohácsi Bernadett=7. sz. 7.p.	-
	Őskori kalandok könyvbarát műhely tábora/Mohácsi Bernadett, Monzinger Mónika=8. sz. 3. p.	-
	Könyvbarát műhely biciklis tábor/Mohácsi Bernadett, Monzinger Mónika=8. sz. 4. p.	-
	Járási mesemondó verseny/Monzinger Mónika=11. sz. 4. p.	-
	Országos Könyvtári Napok a József Attila Könyvtárban/Monzinger Mónika=11. sz. 6. p.	-
	Adventi kézműveskedés/Mohácsi Bernadett=12. sz. 6. p.	-
	Ébren álmodók kreatív pályázatunk eredménye/Mohácsi Bernadett=12. sz. 9. p.	-
	Kaptár 34. évf. 2025. évi számaiban	
	„Mindenki ügyes, aki beadta a rajzát!” / Mohácsi Bernadett=1-2. sz. 12-13. p.	chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefi ndmkaj/https://portal.vfmk.hu/sites/default/files/kaptar-2025-01.pdf
	Internet Fiesta Kunszentmártonban / Mohácsi Bernadett=1-2. sz. 13-15. p.	chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefi ndmkaj/https://portal.vfmk.hu/sites/default/files/kaptar-2025-01.pdf
	Megemlékezés a magyar költészet napjáról / Mohácsi Bernadett=1-2. sz. 15. p.	chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefi ndmkaj/https://portal.vfmk.hu/sites/default/files/kaptar-2025-01.pdf
	Könyvtár a zöldben / Mohácsi Bernadett=3-4. sz. 5-6. p.	chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefi ndmkaj/https://portal.vfmk.hu/sites/default/files/kaptar-2025-03-04.pdf
	Könyvbarát műhely biciklis tábor / Mohácsi Bernadett, Monzinger Mónika=3-4. sz. 6-8. p.	chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefi ndmkaj/https://portal.vfmk.hu/sites/default/files/kaptar-2025-03-04.pdf

Pénzügyi adatok	2025. évi tény
Az intézmény finanszírozási bevételei	23940
Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	23940
– ebből fenntartói támogatás	23940
– ebből felhasznált maradvány	0
– ebből központi költségvetési támogatás	0
– ebből pályázati támogatás	0
– a pályázati támogatásból EU-támogatás	0
Az intézmény működési bevételei	178
Szolgáltatásokhoz köthető bevétel	178
Egyéb bevétel	0
Az intézmény kiadásai kiemelt előirányzatonként	24118
Személyi juttatás	15339
Munkaadókat terhelő összes járulék	2119
Dologi kiadás	5439
Egyéb kiadás	0

Munkaügyi adatok	2024. január 1-i állapot szerint	2025. január 1-i állapot szerint
Összlétszám	6	6
Ebből vezető vagy magasabb vezető	1	1
Távollévők	0	0
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak		
Könyvtáros szakképesítéssel	3	3
Középfokú szakképesítéssel	0	0
Egyéb felsőfokú végzettséggel	0	0
Egyéb munkakörben foglalkoztatottak		
Egyéb alkalmazott felsőfokú végzettséggel	1	1
Egyéb alkalmazott középfokú végzettséggel	2	2

*Az adatok egész főben megadva, az esetleges részmunkaidő figyelmen kívül hagyásával értendőek

Intézmény	Mutatók	Számadatok
Kunszentmártoni ÁMK Kungyalu Klubkönyvtár Beszámoló	I. Szolgáltatási feladatok	
	1. Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén)	8,00
	2. A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma	3,00
	2.1. tárgyévben a könyvtárhasználatok száma	28,00
	2.2. A tárgyévi regisztrált használók száma	3,00
	2.3. A tárgyévi látogatók száma	28,00
	3. A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)	0,00
	4. A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el	0,00
	5. A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	0,00
	6. A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben kölcsönzött dokumentumok száma	0,00
	7. A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma	0,00
	7.1. A szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma	0,00
	8. A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	0,00
	9. A kölcsönzések száma dokumentumtípusonként	
	9.1. Könyv	0,00
	9.2. Időszaki kiadvány	0,00
	9.3. AV-dokumentum	0,00
	9.4. Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	0,00
	9.5. Elektronikus dokumentum (digitálisan)	0,00
	10. Irodalomkutatások, témafigyelések száma	0,00
	10. Fogyatékossggal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	0,00
	10.1. A fogyatékossggal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	0,00
	11. A könyvtár által szervezett	
	11.1. olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma	0,00
	11.1.1. a képzéseken résztvevők száma	0,00
	11.2. digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma	0,00
	11.2.1. a képzéseken résztvevők száma	0,00
	11.3. akkreditált képzések, továbbképzések száma	0,00
	11.3.1. a képzéseken résztvevők száma	0,00
	11.4. könyvtárhasználati foglalkozások száma és azokon résztvevők száma	0,00
	11.4.1. a résztvevők száma	0,00
	11.5. hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok	0,00
	11.5.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
	11.6. nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma	0,00
	11.6.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
	11.7. fogyatékossggal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	0,00
	11.7.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
	11.8. iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások és az azokon résztvevők száma	0,00
	11.8.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
	11.9. a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések	0,00
	11.9.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
	12. A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma	0,00
	13. Saját könyvtári hírlevél megjelenésének száma	0,00
	14. A könyvtár megjelenésének száma a médiában	0,00
	15. A használói elégedettség-mérések száma	0,00
	15.1 A válaszadó használók aránya/alkalom (átlag)	0,00
	16. A megyei hatókörű városi könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak száma	0,00

17. Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma és a szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	0,00
18. A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma	0,00
19. A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói stb. partnerek száma/év	0,00
II. Gyűjteményfejlesztés	
1. A könyvtári állomány éves gyarapodása dokumentumtípusonként	
1.1. Könyv (db)	0,00
1.2. Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0,00
1.3. Kartográfiai dokumentum (db)	0,00
1.4. Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0,00
1.5. Hangdokumentum (db)	0,00
1.6. Képdokumentum (db)	0,00
1.7. Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0,00
1.8. E-könyv (db)	0,00
Egyéb dokumentum (db)	0,00
2. Gyűjteményből tárgyévben asapszott dokumentumok száma dokumentumtípusonként	
Könyv (db)	520,00
Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0,00
Kartográfiai dokumentum (db)	0,00
Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0,00
Hangdokumentum (db)	0,00
Képdokumentum (db)	0,00
Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0,00
Digitalizált és szolgáltatott dokumentum (db)	0,00
E-könyv (db)	0,00
Egyéb dokumentum (db)	0,00
3. Kötelespéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma	0,00
4. Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma	0,00
5. Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	0,00
7. Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	0,00
8. Az állományellenőrzés keretében ellenőrzött dokumentumok száma	0,00
8.1. Százalékos aránya a teljes állományhoz képest	0,00
III. Gyűjteményfeltárás	
1. Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	0,00
2. Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma	0,00
3. Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővéálásának időtartama napokban kifejezve	0,00
4. A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	0,00
V. Rendezvény, kiállítás	
1. A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen	0,00
1.1. a résztvevők száma	0,00
2. Tárgyévben szervezett konferenciák száma	0,00
2.1. a résztvevők száma	0,00
3. A könyvtárban szervezett időszak kiállítások száma	0,00
3.1. a látogatók száma	0,00
4. Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	0,00
4.1. a résztvevők száma	0,00
5. Egyéb rendezvényeken résztvevők száma	0,00

	VI. Állományvédelem	
	1. Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	0,00
	2. Muzeális dokumentumok száma	0,00
	3. Restaurált muzeális dokumentumok száma	0,00
	4. Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	0,00
	5. Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	0,00

Intézmény	Rendezvény neve	Helyszín	Beszámoló szerinti típus
Kunszentmártoni ÁMK Kungyalu klubkönyvtár Beszámoló			

Intézmény	Sajtómegjelenés, publikáció címe	Online elérhetősége (ha van)
Kunszentmártoni ÁMK		
Kungyalu klubkönyvtár		
Beszámoló		

Pénzügyi adatok	2025. évi tény
Az intézmény finanszírozási bevételei	388
Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	388
– ebből fenntartói támogatás	388
– ebből felhasznált maradvány	0
– ebből központi költségvetési támogatás	0
– ebből pályázati támogatás	0
– a pályázati támogatásból EU-támogatás	0
Az intézmény működési bevételei	0
Szolgáltatásokhoz köthető bevétel	0
Egyéb bevétel	0
Az intézmény kiadásai kiemelt előirányzatonként	388
Személyi juttatás	0
Munkaadókat terhelő összes járulék	0
Dologi kiadás	388
Egyéb kiadás	0

Munkaügyi adatok	2023. január 1-i állapot szerint	2024. január 1-i állapot szerint
Összlétszám	0	0
Ebből vezető vagy magasabb vezető	0	0
Távollévők	0	0
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak		
Könyvtáros szakképesítéssel	0	0
Középfokú szakképesítéssel	0	0
Egyéb felsőfokú végzettséggel	0	0
Egyéb munkakörben foglalkoztatottak		
Egyéb alkalmazott felsőfokú végzettséggel	0	0
Egyéb alkalmazott középfokú végzettséggel	0	0
Egyéb	0	0

*Az adatok egész főben megadva, az esetleges részmunkaidő figyelmen kívül hagyásával értendőek

A Kunszentmártoni ÁMK

József Attila Könyvtári Intézményegysége

és a Kungyalu Klubkönyvtár

2026. évi munkaterve

Település: Kunszentmárton

Könyvtárvezető neve: Mohácsi Bernadett

2026. február

TARTALOMJEGYZÉK

1. Rövid összefoglaló	3
2. Stratégiai célok végrehajtása	3
3. Szervezet	3
4. Infrastruktúra	4
5. Gyűjteményi információk.....	4
6. Szolgáltatások (változások, trendek)	4
7. Minőségirányítás	4
8. Tudományos kutatás és kiadványok	5
9. Partnerségi együttműködések	5
10. PR/marketing/kommunikáció eredményei	5
11. Összefoglaló a vármegyei hatókörű városi könyvtárnak... ..	5
11.1. ... a megye területén működő könyvtárak együttműködésének szervezésével kapcsolatos elvárt tevékenységének intézményre gyakorolt pozitív hatásairól	5
11.2. ... a könyvtár tevékenységét segítő 2025-ben várt szolgáltatásairól.....	5
11.3. ... a települési könyvtár fejlesztésével kapcsolatosan végzett koordináció keretében a fenntartónak megteendő javaslatokról	5
12. Az energiaválság okozta változásokról	6
13. A Kungyalui Klubkönyvtár működése a 2025. évben	6

1. Rövid összefoglaló

Könyvtárunk kiemelt célja - az előző évekhez hasonlóan - 2026-ban is, hogy mindenki számára biztosítva legyen a nyilvános könyvtárhasználati jog, az alapkövetelményeknek megfelelően, az alapfeladatokat ellátva. Állománygyarapításunk folyamatos, feltárjuk, megőrizzük, gondozzuk és rendelkezésre bocsátjuk. Biztosítjuk az információkeresés lehetőségét, más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését. Statisztikai adatokat szolgáltatunk. Növelni szeretnénk a beiratkozók számát és a kölcsönzési forgalmat. A személyes megjelenést igénylő rendezvényeknél és az online felületeken is folyamatosan jelen kívánunk lenni.

Hagyományos, immáron évek óta megrendezésre kerülő programjainkat ebben az évben is szeretnénk megvalósítani, úgymint:

Tavasszal becsatlakozunk az Internet Fiestába programjainkkal, nyár elején könyvtári pikniket tervezünk a szabadban, majd egy könyvbarát táborot ovisoknak. Októberben megrendezzük Szabó Gyula Mesemondó Versenyünket óvodások, alsó és felső tagozatos kisdíjak részvételével. Az Országos Könyvtári Napokat kiállításokkal, gyerekek számára játékos foglalkozásokkal, felnőttek számára online / helyszíni játékokkal tesszük tartalmassá.

November végén megtartjuk hagyományos adventi kézműves foglalkozásunkat.

Ezen programjainkon kívül folyamatosan tartunk könyvtári órákat, olvasóköri foglalkozásokat.

Pályázati munka: a kínálgató pályázati lehetőségekre igyekszünk pályázni.

Igényt szerint segítjük a számítógépes, felhasználói szintű ismeretek terjedését.

Az év tervezése során nem lehet figyelmen kívül hagyni a tényt, hogy 2026-ban betölti a nyugdíj korhatárt az egyik könyvtárosunk, felmentési idejét előreláthatóan 2027 első negyed évéig tölti. Helyére új munkatársat szükséges biztosítani.

2. Stratégiai célok végrehajtása

Tervezzük hagyományos programjainkat, ünnepeinket megtartani, részt venni az országos programokban, lehetőség szerint megszólítva minden korosztályt. Segítjük a lakosság digitális tudásának fejlesztését. A munkatársak szakmai napokon való részvételére figyelmet fordítunk. Erősítjük partneri kapcsolatainkat. Szabad hozzáférést biztosítunk minden nyilvános dokumentumhoz, adathoz és információhoz. Gyűjtjük Kunszentmárton és környéke helytörténeti irodalmát. Törekszünk az olvasói igények megismerésére és ennek megfelelően alakítjuk szolgáltatásainkat, gyűjteményünket. Könyvtárunk fejleszti az olvasási és információkeresési kompetenciákat. Támogatja a formális, nem formális és informális tanulást. Gyűjteményével szolgálja az egész életen át tartó tanulást, és más képzések befogadásával is.

A könyvtár működése szempontjából továbbra is a költségvetési forrás az elsődleges, de minden más lehetőséget (pl. pályázatok), megpróbálunk, hogy minél nagyobb anyagi erőforrást tudjunk szerezni, támogatva a stratégiai célok teljesülését. Igyekszünk minél több pályázatot beadni, hogy színesebbé tehessük rendezvényeinket.

3. Szervezet

A Kunszentmártoni ÁMK egyszemélyi felelős vezetője az igazgató, akit Kunszentmárton Város Képviselő-testülete nevez ki nyilvános pályázat alapján 5 évre. A József Attila Könyvtár az ÁMK intézményegysége, melynek munkájáért a könyvtárvezető felel.

A József Attila Könyvtár az ÁMK intézményegysége, melynek munkájáért a könyvtárvezető felel. Irányítása alá tartozik 2 könyvtáros (könyvtáros, könyvtári asszisztens). A könyvtári munkát 3 fő közfoglalkoztatott munkatárs segíti.

4. Infrastruktúra

Könyvtárunk terei: felnőtt és gyermek könyvtár, raktárak, emeleti előadóterem, társalgó, foglalkoztató helyiségek. A fizikai terek nem változtak az előző év óta, szépítésük, az olvasói igényekhez alakítva folyamatos.

Integrált rendszer, 3 db számítógép, 1 db szervergép, 3 laptop, internetezési lehetőség, szkennelés, nyomtatás, fénymásolás. Más változásra egyelőre nem számítunk.

Könyvtárunk TEXTLIB integrált rendszerrel működik, az állományban lévő könyvek számítógépes feldolgozása megtörtént, a gyarapításkor beszerzett könyvek feldolgozása is folyamatos.

A hőszigetelés problémája továbbra is fennáll, az ezzel járó energiaveszteséget ellensúlyozzák a 2024-ben az épületre felszerelt napelemek. Probléma az is, hogy az emeleti helyiségek lift hiányában nem mindenki számára megközelíthetőek.

Évek óta fennálló probléma a galambok okozta kár a homlokzaton.

A bejáratnál felváltak a járólapok, némelyek törtek, ezek cseréje szükséges.

Belső falfestés és homlokzati festés is szükséges lenne.

A nehéz gazdasági helyzet ellenére reméljük, az idén lesz ennek megfelelő orvoslására erőforrás és megoldódhat.

5. Gyűjteményi információk

Rendszeres költségvetési keret van állománygyarapításra, lehetőségeinket maximálisan kihasználjuk. Elektronikus katalógusban is nyilvántartott állomány, NKA folyóirattámogatás, napi- és hetilapok előfizetése. Könyvajándékok, helyismereti gyűjtemény gyarapítása. Különgyűjteményeink vannak európai uniós, nyelvi és nemzetiségi, hang- és képdokumentumokból. A gyűjtemény fejlesztését elsősorban a helyi igényeknek megfelelően végezzük. Dokumentumok további apasztása történik a kungyalui könyvtárban és elhasználódás címén könyvtárunkban is.

A József Attila Könyvtárban nincs muzeális dokumentum.

A feltárás a hagyományos katalógusban és az integrált rendszerben (Textlib) egyaránt történik.

A sajtófigyelés (online, nyomtatott) folyamatos, a helyi vonatkozású újságcikkeket digitalizáljuk.

6. Szolgáltatások (változások, trendek)

Gyermekekönnyvtár: Könyvek kölcsönzése, gyermek - és ifjúsági folyóiratok, társasjátékok, babasarak, leporellók, játszószőnyeg, rendszeres gyermekfoglalkozások óvodások részére, diákoknak kötelező olvasmányok gyűjteménye.

Felnőtt könyvtár: Könyvek, folyóiratok kölcsönzése; könyvtárközi kölcsönzés; idegen nyelvű gyűjtemény; irodalomkutatás; tájékoztatás; helyben használat

(olvasóterem: lexikonok, enciklopédiák, szótárak, kézikönyvek, adattárak, Kunszentmárton város és a környező települések helyismereti dokumentumainak helyben használata)

- sajtófigyelés (online, nyomtatott) és cikk keresés
- Európai Unió szakkönyvtár és online tájékoztatás
- Nemzetiségi különgyűjtemény

- számítógép és WIFI használat, internetezési lehetőség, irodai programok használata, szkennelés, nyomtatás, fénymásolás kiemelten a nyugdíjasok, hátrányos helyzetűek számára
- Könyvek házhoz szállítása
- Referenz kérdések megválaszolása 24 órán belül telefon, e-mail, Facebook segítségével
- Kölcsönzési idő hosszabbítása, előjegyzése
- Online felületek folyamatos fejlesztése, karbantartása: könyvtári honlap, Facebook
- Idén is számos programmal várjuk látogatóinkat: kiállítások, játékok, vetélkedők, kézműves foglalkozások.
- 2026-ban is csatlakozunk az Állatbarát Könyvtári Programhoz. Fontos számunkra az állatok védelme, ezért figyelmet fordítunk ennek a programnak a kommunikálására is.
- 2026-ban is kapcsolódunk a Nincs Időm Olvasni Kihíváshoz, amely nagy népszerűségnek örvend könyvtárunkban.
- Ebben az évben is csatlakoztunk az országos rendezvényekhez (Internet Fiesta, Országos Könyvtári Napok) és folytatjuk saját, hagyományos programjainkat is (pl. Adventi kézműveskedés, Könyvtár a zöldben, Pilvax Kávéház).
- Előreláthatóan októbertől - novemberig megtekinthető lesz könyvtárunkban a Janikovszky Éva vándorkiállítás.

7. Minőségirányítás

A könyvtár a közgyűjteményi alaptevékenység mellett részt vesz a közművelődési feladatellátásban, figyelemmel kíséri a pályázati lehetőségeket. Könyvtárunkban van felnőtt és gyermek részleg, az akadálymentes közlekedés csak részben megoldott. A közösségi tér alkalmas előadások megtartására, kiállítások rendezésére. Az állomány feldolgozása integrált rendszerünkben folyamatos. Cél az olvasólétszám folyamatos emelése.

A Kungyalui Klubkönyvtár körülményeinek javítására törekszünk.

Figyelembe vesszük a Verseghy Ferenc Könyvtár és Közművelődési Intézmény, mint megyei hatókörű városi könyvtár ránk vonatkozó iránymutatásait.

8. Tudományos kutatás és kiadványok

Könyvtárunkban nem folyik tudományos kutató és kiadói tevékenység.

9. Partnerségi együttműködések

Partneri kapcsolatrendszerünk: kommunikáció a külső-belső partnerekkel, munkatársakkal, a helyi lakosokkal, a nem használói, de lehetséges partneri támogatói réteggel. Mindezeket 2026-ban is fenn kívánjuk tartani és továbbfejleszteni is, amennyiben lehetőség nyílik rá.

Fenntartók: Kunszentmárton Város Önkormányzata

Használók: olvasók, látogatók, iskolák, óvodák, terembérlők, civil szervezetek, kézművesek.

A város kulturális intézményei összetartanak, munkánkat összehangolva végezzük, a vezetők tájékoztatják és segítik egymást.

Kulturális partnerek Kunszentmártonban: Szabó Gyula Művelődési Központ, Helytörténeti Múzeum, Deák Ferenc Utcai Óvoda, Zeneiskola, Kunszentmártoni Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola, Karcagi SZC Kunszentmártoni Technikum és Szakképző Iskola, helyi sajtó, helytörténeti kutatók.

Könyvtárak, szakmai szervezetek: NKA, OSZK Könyvtári Intézet, Magyar Reprográfiai Szövetség, Könyvtárellátó Kft., ODR, IKSZ, Megyei Könyvtár, MKE

10. PR/marketing/kommunikáció eredményei

Könyvtárunk megjelenik a Kunszentmártoni Hír-lap c. havilapban, az Új Néplapban, a Kaptár : a Jász-Nagykun-Szolnok megyei könyvtárak híradójában, a könyvtár saját honlapján és a Facebook oldalunkon is. Tapasztalatunk, hogy olvasóink elsődlegesen közösségi oldalunkat követik, onnan szeretnek értesülni a könyvtár híreiről (program plakátokat teszünk közzé, legújabb könyveinkről képeket osztunk meg, szolgáltatásokról tájékoztatunk). Oldalunk követői első kézből értesülnek legfrissebb híreinkről, új könyveinkről, utóbbiakat kölcsönzési előjegyzésbe vehetik. Az internet kényelmes, gyors információhoz való jutást biztosít.

11. Összefoglaló a vármegyei hatókörű városi könyvtárnak...

Nem a városi könyvtárra vonatkozó pont.

12. Az energiaválság okozta változásokról

2026-ban az eredményeket befolyásolhatja az energiatakarékosság. Az év végén előfordulhat, hogy az előző évekhez hasonló megpróbáltatásokra számíthatunk, rajtunk kívül álló okok miatt.

13. A Kungyalui Klubkönyvtár működése a 2026. évben

A könyvtári és informatikai szolgáltatásokat Kungyaluban heti 8 órában végezzük a helyi igényeknek megfelelően. A kungyalui könyvtárhoz kiutazó kolléga a munkatársunk. A könyvtári szakmai felügyeletet a kunszentmártoni József Attila Könyvtár biztosítja.

2026-ban a városi könyvtár biztosítja a kölcsönözhető könyvek cseréjét. Az év folyamán több ízben adunk kölcsön könyvtári köteteket időközi letétként a kungyalui klubkönyvtárnak.

Intézmény	Mutatók	Számadatok
Kunszentmártoni ÁMK József Attila Könyvtár Intézményegység Munkaterv	I. Szolgáltatási feladatok	
	1. Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén)	30,00
	2. A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma	212,00
	2.1. tárgyévben a könyvtárhasználatok száma	5000,00
	2.2. A tárgyévi regisztrált használók száma	212,00
	2.3. A tárgyévi látogatók száma	5000,00
	3. A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)	1240,00
	4. A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el	1,00
	5. A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	40,00
	6. A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben kölcsönzött dokumentumok száma	0,00
	7. A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma	1,00
	7.1. A szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma	610,00
	8. A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	0,00
	9. A kölcsönzések száma dokumentumtípusonként	
	9.1. Könyv	15100,00
	9.2. Időszaki kiadvány	0,00
	9.3. AV-dokumentum	0,00
	9.4. Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	0,00
	9.5. Elektronikus dokumentum (digitálisan)	0,00
	10. Irodalomkutatások, témafigyelések száma	0,00
	10. Fogyatékossggal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	0,00
	10.1. A fogyatékossggal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	0,00
	11. A könyvtár által szervezett	
	11.1. olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma	20,00
	11.1.1. a képzéseken résztvevők száma	815,00
	11.2. digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma	0,00
	11.2.1. a képzéseken résztvevők száma	0,00
	11.3. akkreditált képzések, továbbképzések száma	0,00
	11.3.1. a képzéseken résztvevők száma	0,00
	11.4. könyvtárhasználati foglalkozások száma és azokon résztvevők száma	7,00
	11.4.1. a résztvevők száma	150,00
	11.5. hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok	0,00
	11.5.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
	11.6. nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma	0,00
	11.6.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
	11.7. fogyatékossggal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	0,00
	11.7.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
	11.8. iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások és az azokon résztvevők száma	35,00
	11.8.1. a programok résztvevőinek száma	1050,00
	11.9. a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések	2,00
	11.9.1. a programok résztvevőinek száma	20,00
	12. A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma	0,00
	13. Saját könyvtári hírlevél megjelenésének száma	0,00
	14. A könyvtár megjelenésének száma a médiában	15,00
	15. A használói elégedettség-mérések száma	0,00
	15.1 A válaszadó használók aránya/alkalom (átlag)	0,00
	16. A megyei hatókörű városi könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak száma	0,00
	17. Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma és a szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	5,00
	18. A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma	0,00
	19. A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói stb. partnerek száma/év	0,00
	II. Gyűjteményfejlesztés	
	1. A könyvtári állomány éves gyarapodása dokumentumtípusonként	
	1.1. Könyv (db)	422,00
	1.2. Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0,00
	1.3. Kartográfiai dokumentum (db)	0,00
	1.4. Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0,00
	1.5. Hangdokumentum (db)	0,00
	1.6. Képdokumentum (db)	0,00
	1.7. Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0,00
	1.8. E-könyv (db)	0,00
	Egyéb dokumentum (db)	0,00
	2. Gyűjteményből tárgyévben apasztott dokumentumok száma dokumentumtípusonként	
	Könyv (db)	100,00
	Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0,00
	Kartográfiai dokumentum (db)	0,00
	Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0,00
	Hangdokumentum (db)	0,00
	Képdokumentum (db)	0,00
	Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0,00

Kunszentmártoni ÁMK József Attila Könyvtár Intézményegység	Digitalizált és szolgáltatott dokumentum (db)	0,00
	E-könyv (db)	0,00
	Egyéb dokumentum (db)	0,00
	3. Kötelezpéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma	0,00
	4. Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma	50,00
	5. Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	0,00
	7. Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	0,00
	8. Az állományellenőrzés keretében ellenőrzött dokumentumok száma	0,00
	8.1. Százalékos aránya a teljes állományhoz képest	0,00
	III. Gyűjteményfeltárás	
	1. Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	422,00
	2. Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma	0,00
	3. Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve	5,00
	4. A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	100,00
	V. Rendezvény, kiállítás	
	1. A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen	60,00
	1.1. a résztvevők száma	6400,00
	2. Tárgyévben szervezett konferenciák száma	0,00
	2.1. a résztvevők száma	0,00
	3. A könyvtárban szervezett időszaki kiállítások száma	4,00
	3.1. a látogatók száma	400,00
	4. Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	20,00
	4.1. a résztvevők száma	1000,00
	5. Egyéb rendezvényeken résztvevők száma	120,00
	VI. Állományvédelem	
	1. Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	0,00
	2. Muzeális dokumentumok száma	0,00
	3. Restaurált muzeális dokumentumok száma	0,00
	4. Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	0,00
	5. Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	0,00

Pénzügyi adatok	2025. évi tény
Az intézmény finanszírozási bevételei	23940
Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	23940
– ebből fenntartói támogatás	23940
– ebből felhasznált maradvány	0
– ebből központi költségvetési támogatás	0
– ebből pályázati támogatás	0
– a pályázati támogatásból EU-támogatás	0
Az intézmény működési bevételei	178
Szolgáltatásokhoz köthető bevétel	178
Egyéb bevétel	0
Az intézmény kiadásai kiemelt előirányzatonként	24118
Személyi juttatás	15339
Munkaadókat terhelő összes járulék	2119
Dologi kiadás	5439
Egyéb kiadás	0

Munkaügyi adatok	2025. január 1-i állapot szerint	2026. január 1-i állapot szerint
Összlétszám	6	6
Ebből vezető vagy magasabb vezető	1	1
Távollévők	0	0
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak		
Könyvtáros szakképesítéssel	3	3
Középfokú szakképesítéssel	0	0
Egyéb felsőfokú végzettséggel	0	0
Egyéb munkakörben foglalkoztatottak		
Egyéb alkalmazott felsőfokú végzettséggel	1	1
Egyéb alkalmazott középfokú végzettséggel	2	2

*Az adatok egész főben megadva, az esetleges részmunkaidő figyelmen kívül hagyásával értendőek

Intézmény	Mutatók	Számadatok
Kunszentmártoni ÁMK József Attila Könyvtár Intézményegység Munkaterv	I. Szolgáltatási feladatok	
	1. Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén)	8,00
	2. A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma	3,00
	2.1. tárgyévben a könyvtárhasználatok száma	30,00
	2.2. A tárgyévi regisztrált használók száma	3,00
	2.3. A tárgyévi látogatók száma	30,00
	3. A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)	0,00
	4. A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el	0,00
	5. A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	0,00
	6. A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben kölcsönzött dokumentumok száma	0,00
	7. A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma	0,00
	7.1. A szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma	0,00
	8. A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	0,00
	9. A kölcsönzések száma dokumentumtípusonként	
	9.1. Könyv	0,00
	9.2. Időszaki kiadvány	0,00
	9.3. AV-dokumentum	0,00
	9.4. Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	0,00
	9.5. Elektronikus dokumentum (digitálisan)	0,00
	10. Irodalomkutatások, témafigyelések száma	0,00
	10. Fogyatékossggal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	0,00
	10.1. A fogyatékossggal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	0,00
	11. A könyvtár által szervezett	
	11.1. olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma	0,00
	11.1.1. a képzéseken résztvevők száma	0,00
	11.2. digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma	0,00
	11.2.1. a képzéseken résztvevők száma	0,00
	11.3. akkreditált képzések, továbbképzések száma	0,00
	11.3.1. a képzéseken résztvevők száma	0,00
	11.4. könyvtárhasználati foglalkozások száma és azokon résztvevők száma	0,00
	11.4.1. a résztvevők száma	0,00
	11.5. hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok	0,00
	11.5.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
	11.6. nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma	0,00
	11.6.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
	11.7. fogyatékossggal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	0,00
	11.7.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
	11.8. iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások és az azokon résztvevők száma	0,00
	11.8.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
	11.9. a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések	0,00
	11.9.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
	12. A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma	0,00
	13. Saját könyvtári hírlevél megjelenésének száma	0,00
	14. A könyvtár megjelenésének száma a médiában	0,00
	15. A használói elégedettség-mérések száma	0,00
	15.1 A válaszadó használók aránya/alkalom (átlag)	0,00
	16. A megyei hatókörű városi könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak száma	0,00
	17. Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma és a szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	0,00
	18. A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma	0,00
	19. A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói stb. partnerek száma/év	0,00
	II. Gyűjteményfejlesztés	
	1. A könyvtári állomány éves gyarapodása dokumentumtípusonként	
	1.1. Könyv (db)	0,00
	1.2. Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0,00
	1.3. Kartográfiai dokumentum (db)	0,00
	1.4. Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0,00
	1.5. Hangdokumentum (db)	0,00
	1.6. Képdokumentum (db)	0,00
	1.7. Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0,00
	1.8. E-könyv (db)	0,00
	Egyéb dokumentum (db)	0,00
	2. Gyűjteményből tárgyévben apasztott dokumentumok száma dokumentumtípusonként	
	Könyv (db)	0,00
	Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0,00
	Kartográfiai dokumentum (db)	0,00
	Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0,00
	Hangdokumentum (db)	0,00
	Képdokumentum (db)	0,00
	Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0,00
	Digitalizált és szolgáltatott dokumentum (db)	0,00
	E-könyv (db)	0,00
	Egyéb dokumentum (db)	0,00
	3. Kötelesspéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma	0,00
	4. Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma	0,00
	5. Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	0,00
	7. Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	0,00
	8. Az állományellenőrzés keretében ellenőrzött dokumentumok száma	0,00
	8.1. Százalékos aránya a teljes állományhoz képest	0,00
	III. Gyűjteményfeltárás	
	1. Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	0,00
	2. Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma	0,00
	3. Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve	0,00
	4. A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	0,00
	V. Rendezvény, kiállítás	
	1. A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen	0,00
	1.1. a résztvevők száma	0,00
	2. Tárgyévben szervezett konferenciák száma	0,00
	2.1. a résztvevők száma	0,00
	3. A könyvtárban szervezett időszaki kiállítások száma	0,00
	3.1. a látogatók száma	0,00
	4. Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	0,00
	4.1. a résztvevők száma	0,00
	5. Egyéb rendezvényeken résztvevők száma	0,00
Kunszentmártoni ÁMK József Attila Könyvtár Intézményegység	VI. Állományvédelem	
	1. Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	0,00
	2. Muzeális dokumentumok száma	0,00

3. Restaurált muzeális dokumentumok száma	0,00
4. Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	0,00
5. Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	0,00

Pénzügyi adatok	2025. évi tény
Az intézmény finanszírozási bevételei	388
Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	388
– ebből fenntartói támogatás	388
– ebből felhasznált maradvány	0
– ebből központi költségvetési támogatás	0
– ebből pályázati támogatás	0
– a pályázati támogatásból EU-támogatás	0
Az intézmény működési bevételei	0
Szolgáltatásokhoz köthető bevétel	0
Egyéb bevétel	0
Az intézmény kiadásai kiemelt előirányzatonként	0
Személyi juttatás	0
Munkaadókat terhelő összes járulék	0
Dologi kiadás	388
Egyéb kiadás	0

Munkaügyi adatok	2025. január 1-i állapot szerint	2026. január 1-i állapot szerint
Összlétszám	0	0
Ebből vezető vagy magasabb vezető	0	0
Távollévők	0	0
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak		
Könyvtáros szakképesítéssel	0	0
Középfokú szakképesítéssel	0	0
Egyéb felsőfokú végzettséggel	0	0
Egyéb munkakörben foglalkoztatottak		
Egyéb alkalmazott felsőfokú végzettséggel	0	0
Egyéb alkalmazott középfokú végzettséggel	0	0
egyéb	0	0

*Az adatok egész főben megadva, az esetleges részmunkaidő figyelmen kívül hagyásával értendőek