



**Dr. Szabó Péter polgármester úr és
Kunszentmárton Város Képviselő Testülete részére
5440 Kunszentmárton
Köztársaság tér 1.**

**Iktatószám: 72/2026
Tárgy: KÁMK beszámoló 2025**

**Tisztelt Polgármester Úr!
Tisztelt Képviselő Testület!**

A Kunszentmártoni Általános Művelődési Központ (KÁMK) elkészítette a 2025. évről szóló szakmai beszámolóját.

Kérem Tisztelt Polgármester Urat, szíveskedjen a beszámolót a Képviselő Testület elé terjeszteni!

Kérem a Tisztelt Képviselő Testületet, hogy KÁMK 2025. évi szakmai beszámolóját vitassa meg és fogadja el.

Kunszentmárton, 2026. február 12.

Tisztelettel




Hegedűs Krisztián
KÁMK igazgató

**A KUNSZENTMÁRTONI ÁLTALÁNOS MŰVELŐDÉSI
KÖZPONT**

SZAKMAI BESZÁMOLÓJA

A 2025. ÉVRŐL



Kunszentmárton, 2026. február 17.

Tartalom:

1.	BEVEZETÉS.....	3
2.	AZ INTÉZMÉNY FELADATAI, FELÉPÍTÉSE.....	3
3.	AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSE.....	6
	3.1. Személyi és tárgyi feltételek.....	6
	3.2. Szakmai munka, feladatellátás.....	7
	<i>Közművelődés (Szabó Gyula Kulturális Intézmény és kiállítóterem).....</i>	<i>9</i>
	<i>Könyvtári feladatellátás (József Attila Városi Könyvtár).....</i>	<i>11</i>
	<i>Múzeumi szakmai munka (Helytörténeti Múzeum).....</i>	<i>13</i>
	<i>A kulturális intézmények igénybevételének összesített statisztikája ...</i>	<i>15</i>
	<i>Oktatási-nevelési munka a városi óvodában...</i>	<i>16</i>
	<i>Szent Márton Szálláshely.....</i>	<i>18</i>
	<i>Turizmus.....</i>	<i>18</i>
	<i>Kunszentmártoni Hír-Lap.....</i>	<i>19</i>
	<i>Dani Margit Városi Sportcsarnok.....</i>	<i>20</i>
	<i>Múzeumi Kávézó.....</i>	<i>22</i>
	3.3. A működés egyéb szegmensei.....	23
	<i>Munkaszervezés.....</i>	<i>23</i>
	<i>Munkamódszerek.....</i>	<i>23</i>
	<i>Versenytársak kezelése.....</i>	<i>23</i>
	<i>Kommunikáció, reklám, marketing.....</i>	<i>23</i>
	<i>Közönségfogadás.....</i>	<i>23</i>
	<i>Nemzetközi kapcsolatok.....</i>	<i>23</i>
4.	INFRASTRUKTÚRA-FEJLESZTÉS, ÉPÜLETFELÚJÍTÁSOK, ÉPÜLETKARBANTARTÁS	24
5.	PÉNZÜGY, GAZDÁLKODÁS.....	25
6.	ÖSSZEGZÉS.....	27
	FÉNYKÉPEK.....	28

1. BEVEZETÉS

A Kunszentmártoni Általános Művelődési Központ (továbbiakban: KÁMK) többcélú, közös irányítású intézmény, tevékenysége szerteágazó. Az óvoda a tanév végén külön is beszámol munkájáról a képviselő-testület felé, ennek ellenére jelen beszámoló az óvodai munka rövid összefoglalását is tartalmazza.

2. AZ INTÉZMÉNY FELADATAI, FELÉPÍTÉSE

A Kunszentmártoni Általános Művelődési Központ részei, feladatai:

- Városi Óvoda – óvodai feladatok
- Helytörténeti Múzeum (területi múzeum, gyűjtőterülete 13 település) – múzeumi feladatok
- Szabó Gyula Kulturális Intézmény és Kiállítóterem – közművelődési feladatok
- József Attila Városi Könyvtár – könyvtári feladatok
- Dani Margit Városi Sportcsarnok – sportfeladatok
- Turisztikai feladatok
- Intézményi központ (múzeumi látványtár emelete) – intézményirányítás (pénzügy, személyügy, gazdálkodás)
- Múzeum Kávézó – vendéglátás
- Kungyalui Klubkönyvtár és művelődési ház – könyvtári, közművelődési feladatok
- Szent Márton Szálláshely – szálláshely szolgáltatás
- Kunszentmártoni Hír-Lap – újságkiadás

A Kunszentmártoni Általános Művelődési Központ épületei:

A KÁMK-hoz részben vagy teljes egészében 11 épület tartozik:

1. Városi Óvoda Deák Ferenc úti épület
2. Városi Óvoda Széchényi lakótelepi épület
3. Szabó Gyula Kulturális Intézmény és Kiállítóterem
4. József Attila Városi Könyvtár / Dani Margit Városi Sportcsarnok
5. Helytörténeti Múzeum (múemlék 2011.)
6. Múzeumi Látványtár
7. Múzeumi Látogatóközpont
8. Kungyalui klubkönyvtár
9. Bartók Béla Terem (múemlék 1987.)
10. Szent Márton Szálláshely
11. Múzeumi ideiglenes külső raktár

A KÁMK intézményegységei:

1. Óvodai Intézményegység
2. Múzeumi Intézményegység
3. Közművelődési Intézményegység (Sportcsarnok/ Szent Márton Szálláshely)
4. Könyvtári Intézményegység

A KÁMK vezetése:

Igazgatók

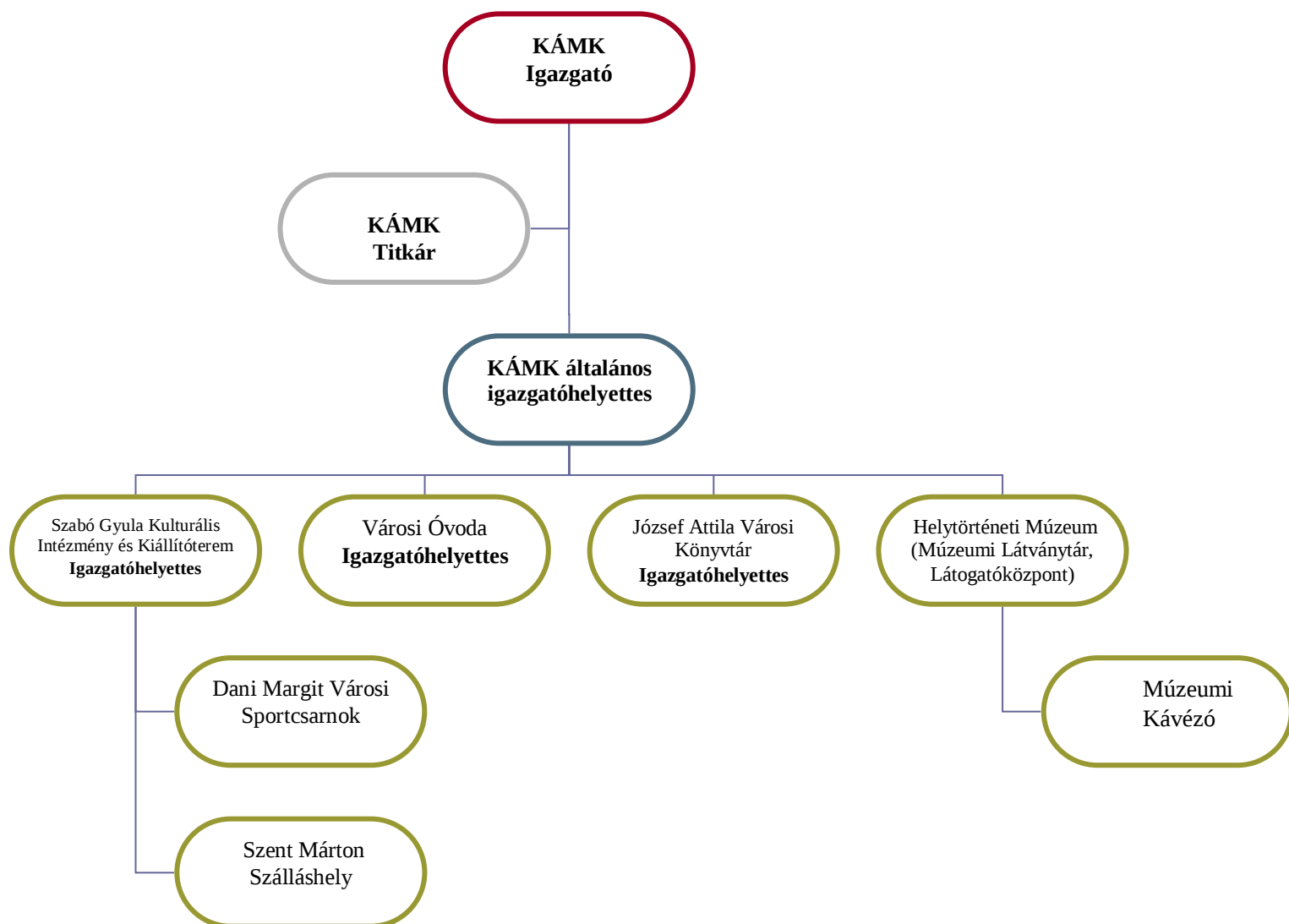
Az intézményt igazgató vezeti, helyettese az általános igazgatóhelyettes. Az intézményegységek élén igazgatóhelyettesek állnak, a múzeum igazgatóhelyettese az általános igazgatóhelyettes is. Az intézmény önállóan működő, de nem önállóan gazdálkodó.

Intézményi titkárság

A titkár munkaköri feladatait az alábbi pontok teszik ki, amelyek az intézményvezető (távollétekor az általános ig. helyettes) közvetlen irányítása és ellenőrzése mellett történik:

- költségvetés készítése az igazgatóval:
 - bérek (törvényi háttér lekötésével)
 - minden intézményegység működési költsége
 - nem rendszeres juttatások
 - Pénzügyi Osztállyal folyamatos egyeztetés
- költségvetési beszámolók előkészítése
- szabályzatok frissítése, törvényi háttér ellenőrzése az igazgatóval – kb. 30 szabályzat
- közfoglalkoztatási programok lebonyolítása (20 fő):
 - kérelem előkészítése, munkanaplók napi vezetése
 - minden hónapban elszámolás, beszámoló, pénzügyi elszámolás
- számlák kiállítása, házipénztár kezelése
- posta kezelése
- táppénzek rögzítése KIRA-rendszeren, e-adaton küldése
- távollét-, szabadság-, keresőképtelenség jelentés, szabadság kalkulálása, nyilvántartása
- folyamatos iktatás
- személyi anyagok naprakész vezetése
- útiköltség elszámolások, szolgálati autó használatának rendje
- munkaidő nyilvántartás készítése, ellenőrzése
- pályázatokhoz dokumentációk biztosítása, költségvetés kezelése
- statisztikák: ¼ évente létszámjelentés, statisztika jelentése, leltár, készletnyilvántartás
- kiadvány, bevétel nyilvántartása, NAV felé adatjelentés
- munkáltatói igazolások kiadása
- pályázatokban kontrollrendszer első szintje (áránlatkérés, megrendelő stb.)
- dolgozók munkaügyi kérdésekben, kérésekben való segítése
- értekezletek jegyzőkönyvének vezetése
- szolgáltatókkal való kapcsolattartás, mérőóra állások jelentése, energia statisztika
- Múzeum Kávézó bevételek – kiadások vezetése
- Online pénztárgép és banki terminál kezelése és az azzal kapcsolatos adminisztráció
- Szálláshely: havonta Idegenforgalmi Adó jelentése, szálláshely szolgáltatási díj befizetése, szerződések készítése, vendégkönyv vezetése, Vendégek regisztrációja
- 2023. július 01.-től NTAK rendszer kezelése és jelentése a Szent Márton Szálláshely részére
- azonnali intézkedést igénylő dolgok: intézményi adategyeztetések stb.

A KÁMK ágazati felépítése:



3. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSE

3.1. Személyi és tárgyi feltételek:

Személyi feltételek

Az intézmény főállású munkavállalóinak létszáma 37 fő teljes munkaidőben foglalkoztatott, ebből egy fő igazgató egy fő általános igazgatóhelyettes/igazgatóhelyettes és három fő igazgatóhelyettes.

2025 évben, az előző évek gyakorlatát folytatva, az intézmény működését, a szolgáltatásokat úgy biztosítottuk, hogy közfoglalkoztatottakat alkalmaztunk. Ők segítik a látogatók, olvasók, a vendégek kiszolgálását, a takarítást, továbbá adminisztrációs és kisebb szakmai feladatokat látnak el. Az éjszakai, hétvégi ügyelekek mellett a karbantartásba, programok szervezésébe is bekapcsolódnak.

- Az *igazgató székhelye* a Múzeumi Látványtár épülete, ahol az intézményi titkárság is működik. Az intézményvezető munkáját az intézményi titkár segíti.

Intézményvezetés és titkárság: 2 fő

- Az *óvodai feladatokat* 10 óvónő, 1 gyógypedagógus, 5 dajka, 2 fő pedagógiai asszisztens és 1 fő óvodatitkár látja el.

Óvodai feladatellátás: 19 fő

- A *művelődési központban* 3 szakember látja el a közművelődési feladatokat a városi rendezvények szervezését továbbá a Kunszentmártoni Hír-Lap szerkesztési, tördelési, kiadási, és terítési munkáit. Munkájukat egy fő megváltozott munkaképességű dolgozó segíti. **Közművelődési feladatellátás, városi újság: 4 fő**

- A *múzeum vezetője* egyben a KÁMK általános igazgatóhelyettese is. A múzeumi és pályázati feladatokat egy történész-muzeológus, egy segédmuzeológus, egy múzeumpedagógus, két közönségkapcsolati munkatárs látja el.

Múzeumi feladatellátás: 4,5 fő

- **Múzeum Kávézó nyitvatartása: 1,5 fő**

- A *könyvtárban* három szakdolgozó végez feladatellátást, közfoglalkoztatottak segítségével. **Városi értéktár adminisztráció, Digitális Jólét Program pont fenntartás, Könyvtári feladatellátás: 3 fő**

- A *turisztikai* feladatokat érdemben csak turisztikai szakember alkalmazásával tudnánk ellátni.

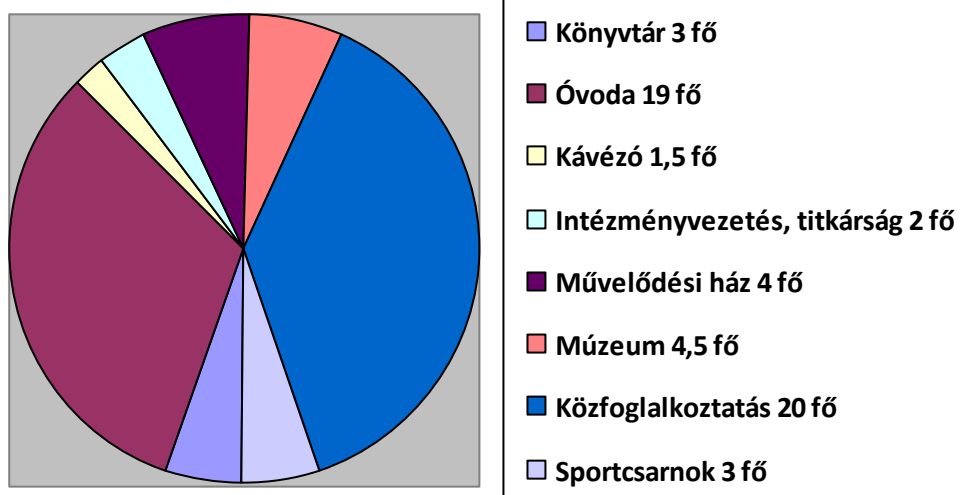
Turisztikai feladatok: 0 fő

- A városi sportszarnok a szabadidősport és a versenysport tevékenységhez kapcsolódó sportrendezvényeket fogad be és szervez, ellátja az Önkormányzat sportkoncepciójában és sport intézkedési tervében meghatározott feladatokat.

Sportszarnok: 3 fő

- A *kungyalui klubkönyvtár* működését a városi könyvtár felügyeli. A nyitvatartást szüneteltettük kihasználatlanság és takarékosági okok miatt. Az ott dolgozó közfoglalkoztatott az épületet takarítja és területrendezési feladatokat lát el.

- **Az intézményeinknél feladatot ellátó közfoglalkoztatottak engedélyezett létszáma: 2025. folyamán: 20 fő**



Tárgyi feltételek

- Az intézményeknél lévő informatikai eszközök, a weboldalak magas száma miatt részidőben egy informatikust alkalmazunk (heti egy alkalom és távfelügyelet).
- A TOP PLUSZ (TOP_PLUSZ-3.1.3-23-JN1-2024-00002). pályázat óriási segítséget jelentett a munkaeszközök pótlásában és újabbak beszerzésében. 4 laptopot, 10 tabletet, 1db projektort és 1 televíziót vásároltunk. Óvodai KRESZoktatás, táboroztatás céljára 3 db női és 12 db gyermekkerékpárt szereztünk be.
- A számítógépek a kollegák napi munkaeszközei, ezeket javíttatjuk, pótoljuk az egyéb munka- és védőeszközökkel együtt.
- Az intézmény telephelyein több száz négyzetméter zöldterületet tartunk rendben. A nagy igénybevétel miatt a benzines fűnyírók rendszeres karbantartását szakszervízzel végeztetjük.
- 1 db hűtő-fűtő klímaberendezést szereltettünk fel a művelődési központ kistermében, amelynek költségét részben NKA-s pályázatból finanszíroztuk.
- 1 db hűtő-fűtő klímaberendezést lett telepítve a régi múzeumépület irodahelyiségébe, hogy a gázfogyasztást mérsékeljük.
- Az óvodánál 1 db mosógépet szereztünk be, és 1 db huzatmentes klímaberendezés lett felszerelve a Delfin csoportban.

3.2. Szakmai munka

- A múzeum, a művelődési központ és a könyvtár pályázati támogatással egészítik ki a szakmai munka központi finanszírozását, mely jelentős pluszmunkát jelent a dolgozóknál. Nagy segítséget jelent, hogy a szakmai munkánk finanszírozását a városi önkormányzat által beadott TOP PLUSZ pályázat lehetővé teszi (TOP_PLUSZ-3.1.3-23-JN1-2024-00002).
- A színvonalas szakmai munka alapfeltétele a dolgozók folyamatos képzése. Az óvoda nevelőtestülete több online konferencián, előadáson, egynapos képzésen vett részt. Az intézménynél az ingyenes vagy alacsony költségű képzéseket tudjuk igénybe venni. A kulturális terület konferenciákon, szakmai napokon, online képzéseken vett részt.
- Az intézmények aktivitása az online térben is erős (facebook bejegyzések, játékok stb.).

- Ünnepekhez, ünnepkörökhöz kapcsolódó dekorációkat készítünk és helyeztünk el a közterületeken, a kávézóban.
- Igyekszünk éves programkínálatunkat úgy összeállítani, hogy valamennyi korosztály megtalálja az érdeklődési körének megfelelő elfoglaltságot, kulturált szórakozási lehetőséget. Az elsődleges célközönség Kunszentmárton és a Tiszazug lakossága, oktatási nevelési intézményei, másodlagos célközönségként az ide látogató turisták. A múzeum egyre nagyobb hangsúlyt fektet az időskorú lakosság és a középiskolás korosztály megszólítására.

Működést segítő tényezők:

- Pályázati munka (pl. Nemzeti Kulturális Alap, Csoóri Sándor Alap, minisztériumi támogatások, TOP PLUSZ pályázat)
- Szolgálati jármű használata
- A bevételi előirányzat teljesítése esetén a többletbevétel felhasználása fejlesztésre jutalmazásra
- Jól átgondolt jövőkép (mission statement), középtávú program, hosszútávú stratégia
- Jó együttműködés az intézményrészek között, a fenntartóval, egyéb szervezetekkel
- Aktív részvétel szakmai napokon, továbbképzéseken az egyes szakmai területek fejlesztésének érdekében
- Városgondnokság szakembereinek közreműködése rendezvényeken, karbantartásban
- Óvodai alapítvány munkája
- Önkéntesek, civil szervezetek, diákmunkások, iskolai közösségi szolgálatosok bevonása
- Nemzetközi kapcsolat

Nehezítette a feladatellátást:

- Turisztikai szakember hiánya
- Eszközök amortizációja és pótlásának nehézségei
- Egyes épületeink állapota. Az állagmegóvásra nincs külön keret a költségvetésben.
- Infláció, áremelkedések, rezsiköltségek növekedése
- A kulturális és sportterület szakembereinek alacsony bérezése

Közművelődési szakmai munka - Szabó Gyula Kulturális Intézmény és Kiállítóterem

Az intézmény fő feladata a kulturális élet szervezése: színházi előadások, szórakoztató műsorok, komoly- és könnyűzenei produkciók, gyermekműsorok, irodalmi estek, nemzeti ünnepélyek lebonyolítása, a helyi közösségek, művészeti csoportok működésének segítése. Az intézmény a minőségi kultúra bemutatásával olyan szellemi kohéziót képes létrehozni a városban, melynek erős közösségteremtő ereje van.

Az intézményben megtalálható széleskörű programokkal és különféle szolgáltatással minden generációnak igyekszünk hasznos szabadidőeltöltési lehetőségeket kínálni. Ez komplex és sokrétű feladat, amely folyamatos kihívás elé állít minket egy-egy ötlet és annak kidolgozása, tervezése során. Ugyanilyen fontos az is, hogy hiteles és pontos információkat szolgáltatassunk a város valamennyi rendezvényéről. Ezért jó és kölcsönösen előnyös kapcsolatot ápolunk a kulturális- és oktatási intézményekkel, a civil szervezetekkel, egyházakkal, sportszervezetekkel.

Az elmúlt években is maximálisan támogattuk a helyi kezdeményezéseket, minden javaslatot szívesen fogadunk és lehetőségeinkhez mérten azokat helyiségeink biztosításával, munkánkkal, eszközeinkkel vagy éppen csak néhány építő jellegű jó tanáccsal támogatjuk.

Plakátokat, meghívókat, okleveleket is készítünk ez alkalmakra, éves szinten ezres nagyságrendben. Közreműködésünk, egyes esetekben, csupán a terembérletet, más esetekben viszont a program megszervezését, koordinálását, majd az azt követő teljes gyakorlati kivitelezést is jelenti.

Nyitvatartás:

Hétköznap 8-19.00 óráig, hétvégén pedig a rendezvényektől függően tartunk nyitva.

Személyi feltételek:

Az intézményegységben 4 főállású dolgozó (3 fő szakirányú végzettségű, 1 fő egyéb ügyintéző) és 2 közfoglalkoztatott látja el a feladatokat. Az év során új dolgozó érkezett az előző, távozó dolgozó helyére.

Rendezvények:

Rendezvényeinket próbáljuk az egyre jobban divatosá váló aktív közösségi szerepvállalás jegyében lebonyolítani, így erősítve a résztvevők ragaszkodását a településhez.

2025-ben 46 féle rendezvény volt összesen 651 alkalommal. Sajnos a pályázati lehetőségek hiánya némiképpen beszűkítette a mozgásterünket, de a Déryné és Petőfi Kulturális programokban való részvételünk enyhített a szorult helyzetünkön.

Rendezvényeinken és folyamatosan működő csoportjainkban kb. 30.000 fő vett részt.

Önállóan szervezett programjaink:

- Magyar Kultúra Napja
- Táncházak
- Télbúcsúztató (múzeum, régi híd)
- Március 15.
- Majális (Körös part)
- Redemptio ünnepség (Kun baba szobornál)

- Városi gyereknapi (Vásár tér)
- Sportnap (Körös-part)
- Trianoni megemlékezés (Országzászló)
- Koncert az óvodásoknak, Gyerekszínház, Felnőtt színház
- Szent István nap (ünnepi koncert)
- Október 6.
- Október 23.
- Márton-napi szavalóverseny, immár 32. éve
- Városi Mikulás (főtér)
- Adventi gyertyagyújtások (főtér)

Egyéb programok

- **Civil szerveződések:** Zumba (10 fő, hetente, 31 alk.), Mazsorett csoport (15 fő, hetente, 54 alk.), Nőklub (15 fő, hetente, 28 alk.), Jóga (10 fő, hetente, 45 alk.), karateedzés (20 fő, hetente, 158 alk.), kungfu (8 fő, hetente, 29 alk.), gyermek jóga (10 fő, hetente 20 alk.),
- **Szellemi, művészeti értékek:** 4 alkalommal táncház, kézműves foglalkozások 4, Kézműves udvar 3, 3 kiállítás, Prücsökringató foglalkozások 29, Baba-mama klub 10, egészségklub 15 alkalom, könyvbemutató 2 alkalom
- **Az ismeretszerző, az amatőr alkotó, művelődő közösségek tevékenységének:** Gyűjtőklub éves országos börséje, ismeretterjesztő előadás 6, filmvetítés 1, komolyzenei koncert 10 alkalommal, XXXI. Márton-napi szavalóverseny, 6 alkalommal színházi előadás, kvízeszt, mint helyi közösségépítő rendezvény 1 alkalom, gyermekelőadás 2 alkalom, 5 alkalommal elsősegély tanfolyam, Szilver tánc 25, néptánc 12, iskolai és óvodai rendezvény 5 alkalom
- **A szabadidő kulturális célú eltöltéséhez:** 4 alkalommal bál, színházi bérletek intézése, busz biztosítása és a koordinálás, 3 alkalommal disco, 2 Darts, társastánc 19, anyák napja 1 alkalom, turistacsoportok fogadása 4 alkalom

A fentiekbe nem illeszthető rendezvények **12 kategóriában 661 alkalommal** valósultak meg. Havi teendőink közé tartozik még a Kunszentmártoni Hírlap szerkesztése és a havi programfüzet készítése. Új feladatunk az újság tördelési munkája.

Városi, nemzeti ünnepek	21 alkalom
Hangversenyek, kulturális rendezvények	23 alkalom
Tudományos, ismeretterjesztő előadások	6 alkalom
Kiállítás	3 alkalom
Mozgáskultúra	280 alkalom
Tánc kultúra	111 alkalom
Kézműves foglalkozás, kézműves udvar	5 alkalom
Fejlesztő és szabadidős tevékenységek	62 alkalom
Tanfolyam	5 alkalom
Szórakoztató rendezvények	15 alkalom
Családi rendezvények	20 alkalom
Egyéb rendezvények	110 alkalom

Könyvtári feladatellátás – József Attila Városi Könyvtár

Könyvek feldolgozása: Az állomány teljes körű feltárása folyamatos, tájékoztatást nyújtunk az állományról, olvasói állapotról. A papírkatalógust továbbra is megtartjuk az elektronikus katalógus offline használatával egyidejűleg. (TEXTLIB)

Könyvtárpedagógia: Rendszeres könyvtári foglalkozások óvodásoknak, a legfiatalabbak számára játékos foglalkozások a könyvtárban. Nyáron két egy hetes könyvbarát tábor rendezése gyerekeknek. Az Őskori kalandok könyvbarát műhely táborát az NKA, a Könyvbarát műhely biciklis táborát TOP PLUSZ pályázat támogatta. Kiemelt térségi rendezvényünk a Szabó Gyula mesemondó verseny.

Általános feladatok

- Könyvtárközi szolgáltatások
- Selejtezés a kungyalui klubkönyvtárban, a selejtezett könyvekből börsét rendeztünk.
- Könyvleteink vannak az önkormányzati óvodánál. Szükség szerint frissítjük az állományt.

Nyitvatartási idő

Heti négy nap nyitva 6 ill. 8 órai napi nyitvatartással, minden hónapban két szombat délelőtt (4 óra). A nyitvatartási napok száma mindösszesen 198.

2025. évi könyvtári események statisztikája tematika szerint

	Rendezvények száma	Résztevők (fő)
Olvasást és szövegértést fejlesztő programok	19	813
Könyvtári óra, könyvtárhasználati foglalkozás	7	152
Digitális kompetenciafejlesztő,	9	560
Személyiség-, képességfejlesztő programok	25	1032
Egyéb programok	2	107
Összesen:	62	2664

2025. évi könyvtári események statisztikája típus szerint

	Rendezvények száma	Résztevők
Kiállítás	3	446
Vetélkedő, verseny	24	619
Ismeretterjesztő program	24	563
Műsoros, szórakoztató program	3	695
Egyéb programok	8	341
Összesen	62	2664

2025. évi könyvtári állománygyarapodás:

372 db kötet könyv, összesen 1.574.033,- Ft. 251 db könyvet vásároltunk, 120 db-ot a Márai XII. programban sikerült beszerezniünk, ill. ajándékba kaptunk.

A teljes beszerzési összegből plusz önkormányzati támogatás: 0,- Ft (a könyvtári érdekeltség növelő támogatáshoz szükséges lenne.)

2025. ÉVI KÖNYVTÁRI ESEMÉNYEK STATISZTIKÁJA TEMATIKA SZERINT



Olvasószolgálat adatai:

Regisztrált használó: **212** fő, érvényes könyvtári tagsággal rendelkezők, aktív használók: 212 fő. Ebből 14 éves korig 61 fő, 15-16 éves korig 11 fő, 17-19 éves korig 5 fő, 20-26 éves korig 3 fő, 27-40 éves korig 22 fő, 41-62 éves korig 52 fő, 63 éves és idősebb 59 fő. Újonnan regisztrált **53** fő. Regisztrált, alkalmi internet használó: 35 alkalom (Az internet-használat ingyenes. WIFI-használat)

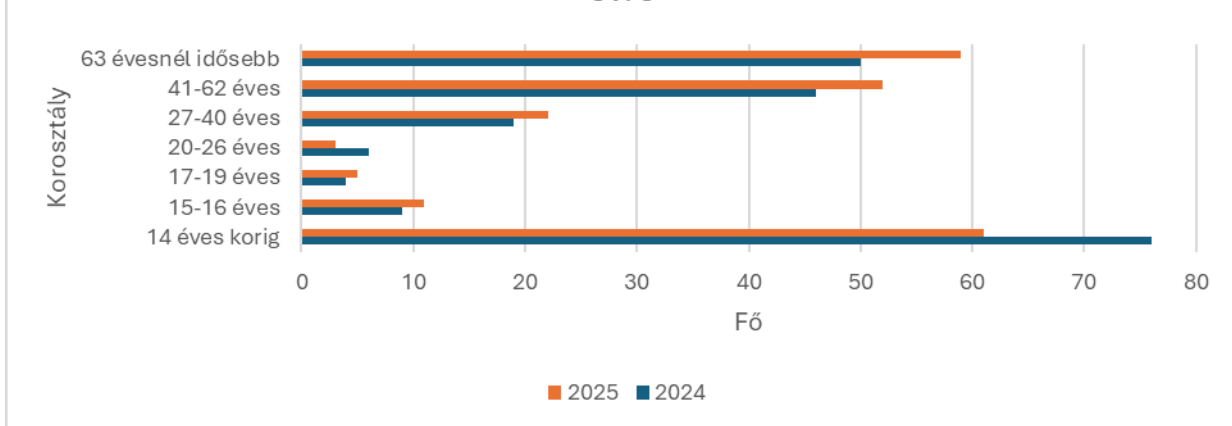
Forgalom:

Könyvtárhasználat 2025-ben: (személyes): 4954 (alkalom), ebből 14 éven aluli: 2449 fő.
Távhasználat összesen: 1667

Az összesből kölcsönzések: 4351, összes kölcsönzésből 14 éven aluli: 2136

Kölcsönzött dokumentumok: 15.100 db könyvtári egység, ebből nyomtatott 15.100, helyben használt 2003 kötet. Az összesből 14 éven aluliak 7130 db kölcsönzés. Könyvtárközi kölcsönzés: 13 db. Kapott dokumentumok: 13 db eredetiben

Az olvasószolgálat adatainak összehasonlítása 2024-2025. évre



Múzeumi szakmai munka – Kunszentmártoni Helytörténeti Múzeum

Múzeumi szakmai munka:

- A múzeum alapfeladata a gyűjtemények gyarapítása, megóvása, feldolgozása és bemutatása. Fontos küldetés a kulturális javak hozzáférhetővé tétele. Ennek eszközei: a kiállítások, a gyűjtemény digitalizálása, virtuális kiállítások készítése.
- A múzeum a tudásmegosztás érdekében múzeumpedagógiai foglalkozásokat, közművelődési programokat, interaktív, játékos tevékenységeket szervez.
- Raktárrendezés, a leltározás és a digitális katalógus bővítése folyamatosan halad. A MÚZEUM DIGITÁR online hozzáférhető nyilvántartási rendszerében 2148 tétel elérhető.
- Célunk volt az év folyamán a helyi kulturális értékek országos és külföldi bemutatása.

Kiállítások:

- **Időszaki kiállításaink 2025-ben:**
 - *A legendák, akik ma is velünk élnek* – Kápolna (2023. márc. 23. – 2024. szept. 30.)
 - *A borbély visszatér* (2024. október 11. – 2026. február 14.)
- **Utazó kiállításaink helyszínei 2025-ben:**
 - *Ez sör – Sernevelőtől a sörgyárig*
Békéscsaba 2025. jún. 12-től szeptember 7-ig – 5000 fő látogató
 - *A népi és népies szecesszió hatása Bozsik Kálmán és Badár Balázs munkásságára*
Észtország, Tallin, Liszt Intézet (június 5. – szeptember 30.) – 640 látogató
 - *Észtország, Palmse, Manor House* (június 4. – szeptember 30.) – 10.300 látogató
 - *Kerámiák minden napra. Fazekasok Mezőtúrról, Kunszentmártonból*
Olaszország, San Gimignano, Palazzo Tamburini (november 3. – 11.) – 850 látogató
- **Állandó kiállítások:**
 - *Hajdanvolt mesterek – Mesterségek hajdanán (2011-től)*
 - *Elfeledett Tiszazug – Látványtár (2014-től)*
 - *A tömlöc – Alvilági kaland a bűn és büntetés világában (2022-től)*

Rendezvények:

- **Országos programokhoz kapcsolódó rendezvények:**
 - Beporzók hete – helyi általános iskola – előadás, foglalkozás, kvízzjáték (április)
 - Múzeumok Éjszakája
Bűnök és büntetések – Bűnmegelőzés régen és ma (június 21.)
 - Múzeumok Őszi Fesztiválja (szeptember 27.)
Egészségkert – Zamatos ősz; VIII. Tiszazugi Gyümölcspárlatok Versenye
- **Városi, térségi programok:**
 - Itt a húsvét, itt a nyúl - Húsvéti sokadalom – szavalóverseny (2025. április 16.)
 - „VIII. Tiszazugi Gyümölcspárlatok versenye” (2025. szeptember 27.)
- **Egyéb múzeumi programok:**
 - Turisztikai szakmai nap szakközépiskolásoknak (márc. 13., nov. 21.)
 - Interaktív bemutató, foglalkozások a Múzeumok majálisán (május 24.)
 - Szabadidős sporttevékenység régen és ma. Óvodás tábor (június 23-27.)
 - Honismereti tábor (június 30. – július 4.)
 - A Családsegítő Központ tábora 2 alkalommal foglalkozások tartása (július 11., 18.)
 - Nosztalgia teadélután szépkorúaknak (szeptember 4.)
 - Mézes-mázas délután (november 29.)

- Kunszentmártoni barangoló családi verseny (2025 december 29. – 2026. január 19.)
- Óvodai Márton-nap a múzeumban (november 14.)
- Kitelepülés Tiszainoka, Falunap (augusztus 16.)
- Pályázatok: Húsvéti (április), Őszi dekorációk készítése (szeptember), Mézeskalács-készítő pályázat (november)

Programok látogatottsága:

Programok	Alkalom	Résztevők (fő)
Családi programok	4	104
Tárlatvezetések	37	615
Tudásközvetítő közösségépítő programok	29	1012
Előadások	5	77
Összesen:	75	1808

Múzeumpedagógia, múzeumandragógia:

Korcsoporthok	Foglalkozások száma (db)	Résztevők száma (fő)
Óvodás korcsoport	83	2158
Általános iskolás korcsoport	62	1488
Középiskolás korcsoport	12	247
Felsőoktatási intézmények hallgatói	0	0
Vegyes, felnőtt korcsoport	3	123
Összesen:	160	4016

Foglalkozások, programok résztvevői: 5824 fő, Kiállítások látogatóinak száma: 5498 fő
Összes látogató: 11 322 fő

Gyűjteményi munka:

Gyűjtemény	Tárgyévi leltári gyarapodás (2025)	Leltározott állomány
Adattár	162	11.138
Adattári fotó	21	26.160
Könyvtári	109	14.909
Történeti tárgy	265	6943
Néprajzi tárgy	52	6530
Ipar és technikatörténet	0	9622
Összesen:	1726	74.693

2025-ben 2 hetet töltöttünk a Mátyás király utcai raktárunk rendezésével. Új polcokat vásároltunk, tárgyakat tisztítottunk.

Legfontosabb publikációk, konferenciák, előadások, megnyitók:

- Hegedűs Krisztián: Az integrált múzeumi működés példái előadás. Országos Múzeumigazgatói Konferencia (2025. szeptember 8-9.)

- Hegedűs Krisztián: Fekete István emlékkiállítás megnyitó (2025. január 24.)
- Pusztai Gabriella: Kerámiák minden napra – kiállításmegnyitó, Tallin, Liszt Intézet (június 5.)
– kiállításmegnyitó, Palmse, Manor House (jún.4.)

Pusztai Gabriella: Távol a szülőföldről, közel hozzánk. A Kunszentmártoni Helytörténeti Múzeum Füzetek 3.

Pályázataink:

TOP PLUSZ 3.1.3. Programjaiban szakmai megvalósítás, NKA tárgyvásárlási, NKA állományvédelmi pályázat, Csoóri pályázatok

A kulturális intézmények igénybevételeinek összesített statisztikája

Múzeumlátogatók száma:	11 322 fő
Könyvtárhasználat (személyes):	4954 fő
Művelődési Központ	46 féle rendezvény 651 alkalom

Oktatási-nevelési munka a városi óvodában

A 2025/2026-os tanév intézményi célja:

- Az eredményes iskolai előrehaladáshoz szükséges képességek, készségek kialakulásának érdekében napi 45 perc iskolaelőkészítő, fejlesztő pedagógiai tevékenység csoporton belüli és csoportközi módjainak a megszervezése. Az eredményes megvalósítás érdekében a napi tevékenységek, a kiemelt bánásmódot igénylő gyermekek fejlesztésének az összehangolása, az időkeretek betartása, a nevelőtestületen belüli együttműködés megteremtése.

Legfontosabb pedagógiai- nevelési feladataink:

- Az OVIKRÉTA informatikai felület naprakész, pontos használata, a Teljesítmény Értékelési Rendszer működtetése
- A nevelési alapelvekben, értékrendekben megegyező, de ugyanakkor sokszínű, színvonalas pedagógiai gyakorlat megvalósítása
- A szakmai munkaközösségek működtetésével a nevelőtestület szakmai fejlődése
- A tanulási folyamat, a gyermekek egyéni képességfejlesztésének a biztosítása
- A nevelő-fejlesztő tevékenységekhez szükséges tárgyi feltételek biztosítása az eszközjegyzéknek megfelelően.
- A különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátása
- A szülők tájékoztatása a gyermekek előrehaladásáról
- Egységes nevelési elvekre való törekvés, közös programok szervezése
- A fenntartóval, az intézmény vezetéssel való jó együttműködés
- A kulturális, oktatási és szociális intézményekkel, civil szervezetekkel való kapcsolataink erősítése

Óvodai létszámadatok:

Időpont	2025. október 1.	2025. december 31.
Létszám	110 fő	111 fő
Sajátos nevelési igényű	9 fő	9 fő
Logopédiai ellátásban részesülő gyermekek	17 fő	17 fő
BTM-N-es gyerekek	2 fő	2 fő

Különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátása, fejlesztése:

A szakvélemények alapján meghatározott fejlesztéseket az óvoda alkalmazásában álló gyógypedagógus, logopédus szakképesítéssel rendelkező kolléganő végzi teljes munkaidőben a tanköteles korú gyermekek logopédiai fejlesztésével együtt. Általában túlterhelt, mert a rászoruló gyermekek száma igen magas. Munkája nélkülözhetetlen, s a költségvetés szempontjából nagyon fontos, hiszen külsős szakemberek bevonása a fejlesztésbe jóval költségesebb lenne.

Ezenkívül fontosnak tartjuk az érintett családokkal való folyamatos kapcsolattartást, ha szükséges segítségnyújtást a családoknak a speciális ellátásból adódó nehézségek megoldásában. Réteg szülői értekezlet, fogadó órák alkalmával a fejlesztéseket végző szakember tájékoztatást nyújt a gyermekek aktuális fejlettségéről, és a további fejlesztési lehetőségekről.

Tehetségműhelyek, tehetséggazdagító programok

- A tehetségműhely és a tehetséggazdagító fejlesztő tevékenységeink egy része a kulturális intézményeinkben kerülnek megszervezésre, ahol a sikeres működés alapját a jól felszerelt tárgyi környezet és a külső szakemberek szakmai tudása képezik.
- Ezenkívül előtérbe helyezzük még azokat a tehetséggazdagító programokat, amelyek elősegítik a Pedagógiai Programunk cél és feladatrendszerének, egészségmegőrző tevékenységeinek a megvalósítását is.
- Ebben a tanévben kiemelt figyelmet kap a tanköteles korú gyermekek napi kötelező 45 perces foglalkoztatása. Óvodánkban osztatlan csoportok működnek, a tehetségműhelyek mellett Varázskréta műhely foglalkozások keretében, csoportközi foglalkozások megszervezésével végezzük az iskolai előkészítő tevékenységeinket.
- A csoporton belüli egyéni fejlesztések mellett nagy hangsúlyt kapnak még az “okos” játékok (sakk, logikai játékok, értelmi képességet fejlesztő játékok), a naposi, egyéni megbízatások teljesítése, amelyek erősítik a feladattudat, a kitartás kialakulását.
- Fontosnak tartjuk a gyermeklétszám folyamatos fenntartását, nyílt napok, kulturális programok alkalmával mutatjuk be az óvoda működését a leendő óvodások szüleinek.

Személyi feltételek, a humán erőforrás alakulása

	2025. október 1.	2026. január 1.
Óvodapedagógus	10	10
Gyógypedagógus	1	1
Dajka	5	5
Nevelést segítő munkatárs	3	3

Egy óvodapedagógus munkaviszonya 2025. december 31.-én megszűnt, feladatait belső helyettesítéssel látjuk el. Egy gyakornok óvodapedagógust mentor támogatásával, valamint hospitálási rendszer kidolgozásával, működtetésével segítjük.

A nevelőtestületünket jól képzett, tapasztalt óvodapedagógusok képezik, akik törekednek a folyamatos szakmai megújulásra, önképzések, továbbképzések, továbbtanulás formájában.

Az óvodai nevelés tárgyi feltételei

- Tanév elején felmértük az épületek, az udvar, az eszközök aktuális állapotát és a karbantartást, a fejlesztéseket ehhez igazítottuk. A Deák Ferenc utcai épületben az elmúlt tanévben hatósági ellenőrzés történt, amely javasolta, hogy az udvari eszközkészleteinket bővítsük, a mosdó berendezéseit a gyermekek életkorához igazítsuk.
- A Széchenyi lakótelepi telephelyünkön a következő tanévben az udvar folyamatos karbantartása (balesetmentes állapot biztosítása, parkosítás, az öntözés feltételeinek a megteremtése), az épület tisztasági festése került megtervezésre.
- A Pedagógiai Programunk mellékletében található eszközök folyamatos biztosítása a költségvetési keretből, pályázati forrásból, alapítványi támogatásból, szülői felajánlásokból valósul meg.
- A gyermekek által használt eszközök biztonságosak, a testi, szociális, anyanyelvi, értelmi fejlődésüket segítik elő. A SNI gyermekek fejlesztéséhez mindkét telephelyen fejlesztő szoba áll rendelkezésre (a Deák utcai telephelyen az általános iskolával közös használatban).
- Az eszközök állagának megóvásával biztosítjuk intézményünk gazdaságos működtetését is.

Szent Márton Szálláshely

A szálláshely 6+1 fő befogadására alkalmas, a legutóbbi minősítésen 1 csillagot kapott. (Egyszerű (*): A berendezés és a felszereltség alapszintű és karbantartott, a szálláshely minden helyisége tekintetében.) A szálláshely adottságain nem tudunk változtatni, de törekszünk a szolgáltatás minőségének fenntartására, bár az egyre több karbantartást igényel.

Kimutatás 2025. január 1-től - 2025. december 31-ig

Hónap	Vendégéj	Szállásdíj+IFA
Január	43	50 790 Ft
Február	135	412 395 Ft
Március	150	417 000 Ft
Április	145	404 086 Ft
Május	150	436 980 Ft
Június	145	423 000 Ft
Július	150	443 500 Ft
Augusztus	138	410 590 Ft
Szeptember	145	423 400 Ft
Október	150	436 980 Ft
November	135	408 900 Ft
December	117	358 080 Ft
Összesen:	1603	4 625 701 Ft

Turizmus

- Reklámanyagok terítése Cserkeszőlő szállasadóihoz és a fürdőbe 2026-ban is zajlott. A város programjait népszerűsítő reklámanyag pótlására nincs költségvetési keretünk.
- A tapasztalatok alapján a legtöbb turista Cserkeszőlőből érkezik intézményeinkbe.
- 2025-ben a Múzeum csatlakozott a CserkeGo elnevezésű, vendégkedvezményeket kiejánló kezdeményezéshez.
- A múzeum által működtetett turisztikai attrakció hatékony reklámozása a költségvetéstől és egy turisztikai szakember lehetséges bevonásától függ.
- A város kulturális turizmusát jelenleg a Helytörténeti Múzeum kiállításai és az ún. óváros történelmi épületei és látnivalói, valamint a természeti környezet értékei képviselik. A város turizmusa kapcsán említeni szokták még a Köttön Vezér Egyesület kiállításait (Fekete István emlékház, Meghurcoltak kiállítás) a Szent Márton Zarándokutat, az aktív- (pl. evezős turizmus) valamint a horgászturizmust.
- A Múzeum Kávézó népszerű a turisták körében. Kínálatát folyamatosan bővítjük.

Kunszentmártoni Hír-Lap

Az 2025-ös évben is a város fontos hírközlési formája volt a Kunszentmártoni Hírlap. Jellemzően főként az idősebb korosztály olvassa, akik közül sokaknak ez szinte az egyetlen hírforrása a városi eseményekről. Az árusítóhelyek tapasztalatai alapján sokszor már a megjelenési dátum előtt is keresik a lapot. Ezen dátumok fixálásában nehézséget okozott a Pátria Nyomda átfutási ideje, illetve pontatlansága 2025-ben, így a képviselő-testület elfogadásával 2026-ra a KIS-ÚJ-LAP Kft-vel kötött egy anyagilag is kedvezőbb szerződést az önkormányzat. Bízunk benne, hogy a velük való együttműködésben tartani tudunk egy minden hónap 10-e közeli dátumot.

Az értékesítési tendenciák az előző évhez hasonlóan alakultak, minimálisan csökkent az eladások száma.

Hónap	Eladott (db)	Előfizető (db)	Tiszteletpéldányok (db)	Képviselő-testület (db)	Könyvtár (db)	Múzeum (db)
Január	214	11	21	9	3	1
Február	221	11	21	9	3	1
Március	216	11	21	9	3	1
Április	208	11	21	9	3	1
Május	202	11	21	9	3	1
Június	213	11	21	9	3	1
Július	216	11	21	9	3	1
Augusztus	203	11	21	9	3	1
Szeptember	219	11	21	9	3	1
Október	196	11	21	9	3	1
November	203	11	21	9	3	1
December	199	11	21	9	3	1

Az újság bevételeinek növelését segítik az állandó hirdető, mint a PIETAS Temetkezés és az alkalomszerű hirdetések, közlemények.

Az olvasóközönség és a hírközlők nagyrészt elégedettek az újság formai megjelenésével és tartalmával. A visszajelzések alapján úgy gondoljuk továbbra is van igény a havi megjelenésű nyomtatott sajtóra Kunszentmártonban. A tördelést 2025 végétől a KÁMK-ban végezzük, s megújult formában igyekszünk színvonalasan megvalósítani.

Dani Margit Városi Sportcsarnok

Munkavállalói létszám alakulása:

- 1 ügyintéző gondnok és 2 karbantartó főállású, teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállaló
- 2025. február 28-ig 3 fő, március 1-től pedig 2 fő közfoglalkoztatásban lévő munkavállaló segít a mindennapi feladatok ellátásában.

Nyitva tartás:

- hétköznapokon 7 órától az igénybevételhez igazodva előzetes egyeztetés alapján
- hétvégén a rendezvényekhez igazodva szintén előzetes egyeztetés alapján

Ügyfélfogadás:

- hétköznapokon 8:00 – 15:00 óráig

Működtetés:

- *Fűtés:* A küzdőtérén – a rendezvények kivételével – fűtés nincs. Az öltözők és a különböző termek fűtése faaprítékos kazánnal történik.
- A napi feladataink közé tartozik az öltözők, mosdók és folyosók takarítása, fertőtlenítése. A küzdőteret heti 1-2 alkalommal, ha szükséges, akkor többször is a 2024-ben beszerzett padlótisztító géppel tisztítjuk. Az edzőtáborok előtt elvégeztük az épület teljes nagytakarítását és fertőtlenítését.
- A sportcsarnokhoz tartozó nagy zöldterület kezelését tavasztól végeztük.

Igénybevétel

- 2025-ben megközelítőleg 12.800 fő vette igénybe a sportcsarnok szolgáltatásait, mintegy 1270 órában.
- 33 hétvégi programunk volt, ebből 4 rendezvény a hétvége mindkét napját igénybe vette.
- A Kunszentmárton Kézilabda Sport Klub 400 óra ingyenes csarnokhasználatot kapott.

Heti rendszeres programjaink:

- Kézilabda „toborzó” (az általános iskolások részére),
- Edzések az ifjúsági és a felnőtt csapatnak
- KuTE utánpótlás és lány csapatainak edzése
- „Öregfiúk” focija
- Ifjúsági és felnőtt röplabdások edzése

Nem rendszeres programok:

- Szalagavatópróbák szeptember hónaptól heti 1 alkalommal. Az őszi időszakban néhány alkalommal a testnevelés órákat is nálunk tartották.
- A Szentesi Farkasok Kézilabda Club a tavaszi mérkőzéseit nálunk játszotta.
- A Kunszentmárton Kézilabda Sport Klub ifjúsági és felnőtt edzései, mérkőzései.
- Augusztusban az ukrainai testvérvárosból 18 főt, szeptember hónapban pedig a lengyelországi testvérvárosból 24 főt szállásoltunk el.
- Ebben az évben 4 ritmikus sportgimnasztikai edzőtáborunk volt. Ebből 1 a Gödöllői Vuelta SE, 3 alkalommal pedig a Szigetszentmiklósi Sziget Régió SE vette igénybe a szolgáltatásainkat (a tavaszi, a nyári és az őszi szünetekben)

Egyéb rendezvényeink:

Középiskolai Szalagavató, Szilver táncverseny – Kelet Magyarország területi bajnokság (3 nap), Nagykun Diák Sportviadal (3 nap), Szentesi Kiss Bálint Kötélugró Sportegyesület Országos egyéni és egykötteles bajnokság (2 nap), MEGA játszóház 2 alkalom, Interaktív cirkusz, 3 hét óvodai tábor (1-nél helyszín, 2 étkeztetés), Hüllőkiállítás, Bozsik programon belül Grassroots fesztivál, Családi sportnap az óvodások és szüleik részére, „Mindenki névnapja” zenés-táncos rendezvény, NP Hungária bankett, II. Karácsonyi foci torna.

	Látogatói létszám (fő)	Igénybe vett órák száma
Január	1119	76
Február	850	67
Március	2457	70
Április	1423	150
Május	2089	43
Június	303	74
Július	87	18,5
Augusztus	347,5	419
Szeptember	452	114,5
Október	1245	857
November	1885	121,5
December	1119	76
Összesen:	12800	1271

Az igénybe vett órák felosztása:

Iskolai sport	Utánpótlás	Verseny sport	Szabadidő sport	Egyéb
52	188	221	72	738

Fejlesztések, karbantartások:

- A már régóta nem működő küzdőtéri feketén sugárzó javítása és karbantartása megtörtént.
- A felső öltözőkben csőtörés volt, melyet elhárítottunk, a munkálatok után a tusolók és a WC-ék meszelése is megtörtént.

Karbantartási problémák, tervek:

- A beázások és a galambok sok kárt okoztak a közösségi ház külső homlokzatában. Az állagmegóvás érdekében szükséges lenne az épület kültéri festése.
- A sportcsarnokban található faajtók és ajtófélfák festés igényelnek.
- A csapadékvíz a főbejárat, a játékosbejárat elé esik, ezért a burkolat több helyen levált.
- A tűzjelző központ és a füstérzékelő eszközök már elavultak. Szükség van a rendszer korszerűsítésére. A mozgásérzékelők is egyre többször adnak téves riasztást.
- A küzdőteret fedő szőnyegek az évek során tönkrementek, cserélni kellene.
- A székek, asztalok leamortizálódtak, javításuk esetleges cseréjük szükséges

Múzeum Kávézó

Üzemelés:

A Múzeum Kávézó 2025-ben 255 napot üzemelt. A kávézóban 1,5 fő munkatárs dolgozik. A kávézó befogadóképessége őszi-téli időszakban 25-30 fő között van, ami a tavaszi-nyári időszakban a kerthelyiség használatával körülbelül 40-45 főre bővül.

A kávézó népszerűsítése:

A kávézó reklámozására több forrást kell biztosítani pl. reklámtábla vásárlására (főtér, a múzeum bejáratánál, a Körös-part felőli kiskapu mellett). Ki kell helyezni a terméklistát is.

A kávézó terméklistájából kizártuk azokat, amelyeknek kicsi a forgási sebességük, s csak a készletet növelik. 2025-ben süteménnyel bővült a kínálat, amely többszörösére emelte a napi forgalmat. A továbbiakban ezt a kínálatot szeretnénk bővíteni. 2026-ban megvizsgáljuk a zene bevezetésének költségeit és anyagi hasznát.

A gyerekeknek játszósarok és baba etetőszék biztosított. Napi, heti ajánlatok, akciók bevezetésével jobban fel szeretnénk hívni a vendékek figyelmét. Minél több terméket kínálunk, annál több esély van a forgalom növelésére. A nyári időszakra egy jégkása gép beszerzését tervezzük. Így a kávé, üdítő, jégkrém, sütemény és jégkása kellően vonzó lehet a látogatók számára. Reklámfotók használata szintén növelheti vendégkörünket.

Termékkínálat:

A múzeumi boltban a kiadványok mellett ajándéktárgyakat is lehet vásárolni, mint Mucsi-kerámia, hűtőmágnes, vászontáska, kulcstartó, toll. Az ajándékbolt kínálat a sörnyitóval és színes ceruza készlettel bővült. A kávézóban a vendégek a wifit ingyenesen használhatják.

A kávézót magánrendezvényekre is ki lehet bérelni, körülbelül 30-40 fős létszámig.

A kávézó bútorai, falai az év során amortizálódtak, megkoptak, s festésre, lakkozásra, javításra lesz szükség a 2026-ös év során.

2025 évi bevétel kávézó	Átutalás/bankkártya	Készpénz	Összesen
január	21 120 Ft	44 275 Ft	77 395 Ft
február	21 315 Ft	85 815 Ft	119 130 Ft
március	48 225 Ft	119 535 Ft	173 760 Ft
április	100 323 Ft	84 330 Ft	184 653 Ft
május	91 592 Ft	130 060 Ft	285 652 Ft
június	103 588 Ft	236 211 Ft	339 799 Ft
július	163 297 Ft	173 342 Ft	336 639 Ft
augusztus	126 865 Ft	94 755 Ft	221 620 Ft
szeptember	83 836 Ft	156 090 Ft	239 926 Ft
október	91 314 Ft	143 040 Ft	234 354 Ft
november	73 904 Ft	63 285 Ft	137 189 Ft
december	109 735 Ft	77 108 Ft	186 843 Ft
Mindösszesen	1 035 114 Ft	1 407 846 Ft	2 536 960 Ft

3.3.A működés egyéb szegmensei

Munkaszervezés

- A KÁMK integrált intézmény irányítása:
 - Vetetői értekezletek (heti egy alkalommal)
 - Dolgozói értekezleteket (kéthavonta) – munka értékelése, tervezés
- Intézményi szabályzatok, munkaköri leírások és a munkaterv alapján
- A fontos határidők betartatása. A számonkérés és az ellenőrzés folyamatos
- A napi munkaszervezést a feladatellátási helyeken az igazgatóhelyettesek végzik
- Az intézmény részéről folyamatos a kapcsolattartás a fenntartóval, a pénzügyi osztállyal.
- A tagintézmények közötti szakmai együttműködés, feladatmegosztás jól működik.

Munkamódszerek

- Műhelymunka (workshop) konkrét feladatok, problémák megoldására.
- Online és jelenléti konferenciák, megbeszélések.
- A csapatmunka (közös gondolkodás, együttműködés) jó példája az intézmények közös pályázatainak, rendezvényeinek lebonyolítása.
- Projekt módszer alkalmazása

Versenytársak kezelése

- Az intézmény kulturális rendezvényei főleg a város lakosságának életminőség-javítását szolgálják. E téren nem kell számottevő versenytársakkal számolni.
- A városban több bérelhető rendezvényterem található, amely konkurenciát jelent.

Kommunikáció, reklám, marketing

- Az intézményi kommunikáció az online térben folyamatos (facebook, instagram, weboldalak), de a városi újságban is rendszeresen jelentkező felhívásokkal, cikkekkel.
- Öt intézményekhez tartozó weboldalt kezelünk és fejlesztünk.
- Hagyományos papír alapú meghívók és plakátok.
- Havonta megjelenő városi programfüzet
- A szolnoki AKTÍV rádió 2025-ben heti-havi rendszerességgel közölt híreket intézményeink és a város programjairól. Az adatszolgáltatást és a kapcsolattartást a múzeum dolgozói koordinálják.

Közönségfogadás

- 2025-ben is nagy figyelmet fordítottunk a frontszemélyzet (részben gyorsan változó közfoglalkoztatottak) felkészítésére. Fontos cél, hogy az intézményeinkbe érkező vendégeink megfelelő fogadtatásban és korrekt ügyintézésben részesüljenek.

Nemzetközi kapcsolatok

- Modern és nemzeti című kerámiakiállításunkat Észtországban, Tallinban, a Liszt Intézetben és a palmsei Manor House-ban rendeztük meg. Novemberben San Gimignano-ban rendeztünk kiállítást kortárs kerámiákból.
- Ez sör c. kiállításunk Erdélyben, majd Magyarországon vándorolt (közös projekt a Kereskedelmi és Vendéglátóipari Múzeummal)

4. INFRASTRUKTÚRA-FEJLESZTÉS, ÉPÜLETFELÚJÍTÁSOK, ÉPÜLETKARBANTARTÁS

A KÁMK üzemeltetésében lévő 11 épületek vagy épületrész, udvarok, zöldterületek folyamatos karbantartása nagy feladat. A Városgondnokság lehetőségeihez mérten segít megoldani a problémáinkat. Önerőből csak a legkisebb munkákat tudjuk finanszírozni.

A sportcsarnok két karbantartója folyamatosan végzi feladatait.

A Városi Óvoda épületei

- A nyári szünet idején a csoportszobák lábazatát lefestettük.
- A Deák telephelyen az iskolaudvar zöldterületének rendezését, padok, egyebek karbantartását a KÁMK végzi.
- Intézményi költségvetésből felújítottuk Széchenyi telephely játszóterét.
- Kisebb karbantartási munkák végzésére folyamatosan szükség volt mindkét épületnél.

Helytörténeti Múzeum

- Klímát szereltettünk fel az egykori börtön épület irodahelyiségébe.
- A régi kerítés festése részben megtörtént
- A múzemi vendégszoba ablaka ki lett cserélve korszerű, de a műemléki környezetnek megfelelő nyílászáróra.

Szent Márton Szálláshely

- A használatból adódó amortizáció miatt folyamatos a karbantartás. 2025. decemberében az egyik vizesblokk felújítása vált szükségessé. A munkát a városgondnokság szakemberei elvégezték.
- 2025 októberében a szálláshelyen ellenőrzés és minősítés történt. Ennek előkészítéseként számos karbantartási munkát elvégeztünk.

József Attila Városi Könyvtár

- A galambok által okozott problémák a galambtűskék ellenére megmaradtak. Jelenleg a galambok a homlokzati stukkókon ülnek.
- A könyvtár műanyag nyílászárói nem megfelelően hőszigeteltek.
- Kungyaluban a könyvtárárpület több fala repedezett, omlik.

Dani Margit Városi Sportcsarnok

- A nyílászárók sajnos nem megfelelően szigetelnek.
- Kellemetlen és zavaró a galambok tömeges jelenléte az épület ablakainál és a csatornában. Különösen a táborok alkalmával.
- Az épület egyes részeiben megtörtént a tisztasági meszelés.
- 2025 decemberében jelentős költségen megvalósult a feketén sugárzók általános karbantartása és egy régóta nem működő sugárzó javítása.
- Nagy reményt tápláltunk a MKSZ infrastrukturális pályázatával kapcsolatban, de ez egyelőre nem nyert támogatást.

Művelődési Központ

- Jelentős fejlődés, hogy az utcai terembe 2025 decemberében felszereltünk egy hűtő-

fűtő klímát, mely a napelemmel működtetve jelentős gázrezsi megtakarítást jelenthet.

Műemléki épületek

- A KAMK jelenleg két műemléki épülettel rendelkezik (Múzeum, Bartók Béla Terem) A zsinagóga állagmegóvási munkái sürgetőek. Az épület komolyabb felújítást igényelne.
- A Képviselő Testület támogatásának köszönhetően 2025 novemberében elkészült a Bartók Béla Terem (egykori zsinagóga) Építéstörténeti Tudományos Dokumentációja (ÉTD). Ez jelenti az alapját minden műemléki felújításnak.

5. PÉNZÜGY, GAZDÁLKODÁS

5.1. Az intézmény pénzügyi háttérének megteremtése (Ezer Ft)*

	2025 tervezett kiadások (e Ft)	2025. módosított (e Ft)	2025. teljesítés(e Ft)
Személyi juttatások:	240 040	268 342	268 089
Munkaadót terhelő járulékok:	33 491	37 328	34 838
Dologi kiadás:	58 685	59 674	58 105
Beruházás:	2100	4425	4169
Felújítás	0	500	403
Összesen:	334 316	365 604	365 604

*rendezvénykeret, közfoglalkoztatási program, pályázatok nélkül

5.2. Pályázatok

- Az intézményegységek szakmai pályázatokat adtak be. Az intézmény szakdolgozói számos egyéb önkormányzat által koordinált projektben segédkeznek vagy működtek közre szakmai megvalósítóként.

○

Intézményegység	Nyertes pályázatok száma (db)	Elnyert összeg (eFt)
József Attila Városi Könyvtár	1	500 000
Szabó Gyula Kulturális Intézmény és Kiállítóterem	2	872 000
Helytörténeti Múzeum	3	3 000 000
Összesen:	6	4 372 000

5.3. Saját, bérletekből, szolgáltatásokból származó 2025-re előirányzott és teljesített bevételek

Az intézmény a 2025-ös évre meghatározott bevételi kötelezettségét túlteljesítette. Az intézmény legjelentősebb bevételeit a terembérleti díjai adják, amelyek mértéke már évek óta a tanfolyamok indításától, az ingyenes rendelkezésre bocsátások számától és a városban található egyéb bérelhető helyiségek népszerűségétől is függ. **Ezt előre tervezni**

továbbra is lehetetlen. A szolgáltatások és a termek fejlesztésével, valamint népszerűsítésével nagyobb bevételt érhetünk el, de ezt sok külső tényező befolyásolja. (A térségben indított tanfolyamok száma és egyéb fizetős rendezvények pl. lakodalmak száma). Ennek függvényében lehetnek jobb és rosszabb évek.

Mindemellett azt is figyelembe kell venni, hogy a termek intenzív használata amortizációval jár, így a karbantartás költségei folyamatosan nőnek.

A KÁMK 2025 évi bevételei (eFt)

Intézmény	Tervezett bevétel (eFt)	Módosított bevétel (eFt)	Teljesített bevétel (eFt)
Művelődési Központ	1600	1600	2132
Könyvtár	200	200	174
Múzeum	1000	1000	1840
Sportcsarnok	4000	5275	5691
Szent Márton Szálláshely	3000	3067	3773
Látogatóközpont/Kávézó	2000	2000	2408
Összesen	11 800	13 142	16 018

5.4. Az intézmény gazdálkodása

- Az intézmény éves gazdálkodása a pénzügyi osztállyal rendszeresen egyeztetve zajlik.
- 2025 novemberétől intézkedési tervet dolgoztunk ki a növekedő rezsiárak kompenzálására. A napi kiadásokat igyekeztünk realizálni. Az intézmények nagy részénél a téli bezárást rendeltünk el, vagy a légkondicionálók használatával a fűtési költségeket csökkentettük. Egyes szolgáltatások és programok (játékok) a bezárás alatt is üzemeltek.
- A költségvetés függvényében az intézmény működési feltételeit, szakmai munkáját biztosítottuk. A költségvetést pályázati munkával egészítjük ki. (pályázatfigyelés, pályázatírás, pályázati programok megvalósítása, pályázati elszámolás).
- A költségcsökkentési lehetőségeket minden évben megvizsgáljuk:
 - Pályázati támogatások megszerzése
 - Partnerség olyan városi pályázatokban, amelyekből a rendezvényeinket finanszírozni tudjuk.
 - A fűtéssel, világítással, vízzel folyamatosan takarékoskodunk.
 - Energiatakarékos világítótesteket szerzünk be.

6. ÖSSZEGZÉS

Az intézmény célja:

- A szabályosan működés biztosítása
- A szolgáltatások színvonalának fenntartása, lehetőség szerinti emelése
- A minőségi munkát lehetővé tevő eszközparkot és munkakörülmények biztosítása a dolgozók számára.

Fontosnak tartjuk:

- A jó kapcsolatot a településen működő intézményekkel, civil szervezetekkel.
- A helyi társadalom igényeihez kell igazítani elképzeléseinket, működésünket.

Szükségesnek tartjuk:

- Az intézmény jelenlegi működéséhez a közfoglalkoztatott dolgozók bevonását.

Köszönettel tartozunk:

- A fenntartónak, hogy segíti az intézményt, s a jogi, pénzügyi, szakmai problémák esetén támogatja.
- A Polgármesteri Hivatalban kiváló szakemberek segítik munkánkat
- Nagyrendezvényeink alkalmával nélkülözhetetlen segítséget kaptunk a Polgárőrségtől, a Városgondnokságtól, civil szervezetektől, önkéntesektől.

Köszönjük Polgármester Úrnak, Jegyző Úrnak, a Képviselő-Testület Tagjainak, az Osztályvezetőknek, a hivatal dolgozóinak, intézményünkkel kapcsolatos munkájukat! A későbbiekben is számítunk segítő támogatásukra.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet beszámolónk elfogadására!

Kunszentmárton, 2026. február 17.



Hegedűs Krisztián
KÁMK igazgató

Fotók intézményeink életéből

József Attila Könyvtár



Szabó Gyula mesemondó verseny



Könyvtár a zöldben



Országos Könyvtári Napok



Magyar Kultúra Napja



Téli alkotóműhely a könyvtárban

A könyvtár
közlekedési tábora



Őskori kalandok könyvbarát műhely
tábora

Városi Óvoda



Márton-nap a múzeumban



A költészet napja a József Attila emlékházban



Családi sportnap a városi sportszarnokban



A Teknős csoport kirándulása



Csongrád-bokrosi kirándulás a
Mikulás-házba

Látogatás a cserkeszőlői Szinyei
Merse kastélyban



A Ficánka csoport műsora a házasság
hetének kiállítási megnyitóján

Szabó Gyula Kulturális Intézmény és kiállítóhely

Sportnap a Körös-parton



Operettgála a Petőfi Kulturális Program támogatásával

Egészségklub



A Fekete István emlékkiállítás megnyitója



Országos Darts bajnokság



Márton-napi szavalóverseny



Traktoros felvonulás

Halloweeni csokivadászat



Helytörténeti Múzeum



Kiállítás rendezése és
megnyitása az észtországi
Tallinban és Palmsében



Óvodás tábor a
múzeumban



Honismereti tábor általános
iskolásoknak



Múzeumok éjszakája



Múzeumi teadélután



Turisztikai szakmai nap
középiskolásoknak



Kerámiakiállításunk a toscanai
San Gimignano-ban

Dani Margit Városi Sportcsarnok



Gassroots fesztivál a csarnokban



Gyermekek és kísérőik az ukrán testvérvárosból



Egyköteles ugrókötél bajnokság résztvevői



II. Karácsonyi focikupa



Sziget Régió DSE ritmikus sportgimnasztika



Szilver táncverseny

Múzeum Kávézó

