

**A KUNSZENTMÁRTONI ÁLTALÁNOS MŰVELŐDÉSI
KÖZPONT
SZAKMAI BESZÁMOLÓJA
A 2024. ÉVRŐL**



Kunzentmárton, 2025. március 3.

Tartalom:

1.	BEVEZETÉS.....	3
2.	AZ INTÉZTMÉNY FELADATAI, FELÉPÍTÉSE.....	3
3.	AZ INTÉZTMÉNY MŰKÖDÉSE.....	6
	3.1. Személyi és tárgyi feltételek.....	6
	3.2. Szakmai munka, feladatellátás.....	7
	<i>Közművelődés (Szabó Gyula Kulturális Intézmény és kiállítóterem).....</i>	<i>9</i>
	<i>Könyvtári feladatellátás (József Attila Városi Könyvtár).....</i>	<i>11</i>
	<i>Múzeumi szakmai munka (Helytörténeti Múzeum).....</i>	<i>13</i>
	<i>A kulturális intézmények igénybevételének összesített statisztikája... ..</i>	<i>15</i>
	<i>Oktatási-nevelési munka a városi óvodában... ..</i>	<i>15</i>
	<i>Szent Márton Szálláshely... ..</i>	<i>18</i>
	<i>Turizmus... ..</i>	<i>18</i>
	<i>Kunszentmártoni Hír-Lap... ..</i>	<i>19</i>
	<i>Dani Margit Városi Sportcsarnok... ..</i>	<i>20</i>
	<i>Múzeumi Kávézó... ..</i>	<i>22</i>
	3.3. A működés egyéb szegmensei.....	23
	<i>Munkaszervezés... ..</i>	<i>23</i>
	<i>Munkamódszerek... ..</i>	<i>23</i>
	<i>Versenytársak kezelése... ..</i>	<i>23</i>
	<i>Kommunikáció, reklám, marketing... ..</i>	<i>23</i>
	<i>Közönségfogadás... ..</i>	<i>23</i>
	<i>Nemzetközi kapcsolatok... ..</i>	<i>23</i>
4.	INFRASTRUKTÚRA-FEJLESZTÉS, ÉPÜLETFELÚJÍTÁSOK, ÉPÜLETKARBANTARTÁS	24
5.	PÉNZÜGY, GAZDÁLKODÁS.....	25
6.	ÖSSZEGZÉS.....	26
	FÉNYKÉPEK.....	28

1. BEVEZETÉS

A Kunszentmártoni Általános Művelődési Központ (továbbiakban: KÁMK) többcélú, közös irányítású intézmény, tevékenysége szerteágazó. Az óvoda a tanév végén külön is beszámol munkájáról a képviselő-testület felé, ennek ellenére jelen beszámoló az óvodai munka rövid összefoglalását is tartalmazza.

2. AZ INTÉZMÉNY FELADATAI, FELÉPÍTÉSE

A Kunszentmártoni Általános Művelődési Központ részei, feladatai:

- Városi Óvoda – óvodai feladatok
- Helytörténeti Múzeum (területi múzeum, gyűjtőterülete 13 település) – múzeumi feladatok
- Szabó Gyula Kulturális Intézmény és Kiállítóterem – közművelődési feladatok
- József Attila Városi Könyvtár – könyvtári feladatok
- Dani Margit Városi Sportcsarnok – sportfeladatok
- Turisztikai feladatok
- Intézményi központ (múzeumi látványtár emelete) – intézményirányítás (pénzügy, személyügy, gazdálkodás)
- Múzeum Kávézó – vendéglátás
- Kungyalui Klubkönyvtár és művelődési ház – könyvtári, közművelődési feladatok
- Szent Márton Szálláshely – szálláshely szolgáltatás
- Kunszentmártoni Hír-Lap – újságkiadás

A Kunszentmártoni Általános Művelődési Központ épületei:

A KÁMK-hoz részben vagy teljes egészében 11 épület tartozik:

1. Városi Óvoda Deák Ferenc úti épület
2. Városi Óvoda Széchenyi lakótelepi épület
3. Szabó Gyula Kulturális Intézmény és Kiállítóterem
4. József Attila Városi Könyvtár / Dani Margit Városi Sportcsarnok
5. Helytörténeti Múzeum (műemlék 2011.)
6. Múzeumi Látványtár
7. Múzeumi Látogatóközpont
8. Kungyalui klubkönyvtár
9. Bartók Béla Terem (műemlék 1987.)
10. Szent Márton Vendégház
11. Múzeumi ideiglenes külső raktár

A KÁMK intézményegységei:

1. Óvodai Intézményegység

2. Múzeumi Intézményegység
3. Közművelődési Intézményegység (Sportcsarnok/ Szent Márton Szálláshely)
4. Könyvtári Intézményegység

A KÁMK vezetése:

Igazgatók

Az intézményt igazgató vezeti, helyettese az általános igazgatóhelyettes. Az intézményegységek élén igazgatóhelyettesek állnak, a múzeum igazgatóhelyettese az általános igazgatóhelyettes is. Az intézmény önállóan működő, de nem önállóan gazdálkodó.

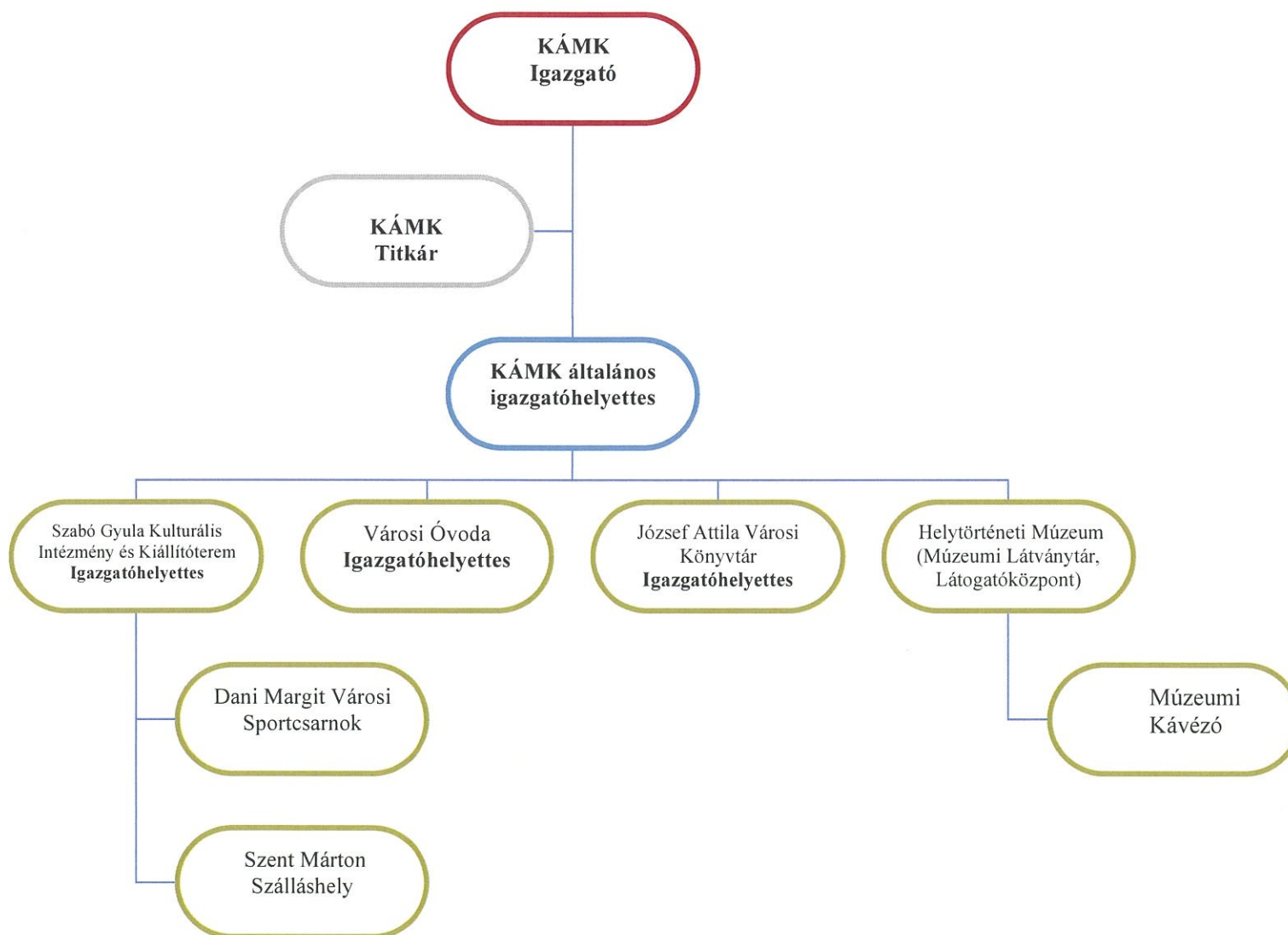
Intézményi titkárság

A titkár munkaköri feladatait az alábbi pontok teszik ki, amelyek az intézményvezető (távollétekor az általános ig. helyettes) közvetlen irányítása és ellenőrzése mellett történik:

- költségvetés készítése az igazgatóval:
 - bérek (törvényi háttér lekövetésével)
 - minden intézményegység működési költsége
 - nem rendszeres juttatások
 - Pénzügyi Osztállyal folyamatos egyeztetés
- költségvetési beszámolók előkészítése
- szabályzatok frissítése, törvényi háttér ellenőrzése az igazgatóval – kb. 30 szabályzat
- közfoglalkoztatási programok lebonyolítása (20 fő):
 - kérelem előkészítése, munkanaplók napi vezetése
 - minden hónapban elszámolás, beszámoló, pénzügyi elszámolás
- számlák kiállítása, házipénztár kezelése
- posta kezelése
- táppénzek rögzítése KIRA-rendszeren, e-adaton küldése
- távollét-, szabadság-, keresőképtelenség jelentés, szabadság kalkulálása, nyilvántartása
- folyamatos iktatás
- személyi anyagok naprakész vezetése
- útiköltség elszámolások, szolgálati autó használatának rendje
- munkaidő nyilvántartás készítése, ellenőrzése
- pályázatokhoz dokumentációk biztosítása, költségvetés kezelése
- statisztikák: ¼ évente létszámjelentés, statisztika jelentése, leltár, készletnyilvántartás
- kiadvány, bevétel nyilvántartása, NAV felé adatjelentés
- munkáltatói igazolások kiadása
- pályázatokban kontrollrendszer első szintje (árajánlatkérés, megrendelő stb.)
- dolgozók munkaügyi kérdésekben, kérésekben való segítése
- értekezletek jegyzőkönyvének vezetése
- szolgáltatókkal való kapcsolattartás, mérőóra állások jelentése, energia statisztika
- Múzeum Kávézó bevételek – kiadások vezetése
- Online pénztárgép és banki terminál kezelése és az azzal kapcsolatos adminisztráció

- Szálláshely: havonta Idegenforgalmi Adó jelentése, szálláshely szolgáltatási díj befizetése, szerződések készítése, vendégkönyv vezetése, Vendégek regisztrációja
- 2023. július 01.-től NTAK rendszer kezelése és jelentése a Szent Márton Szálláshely részére
- azonnali intézkedést igénylő dolgok: intézményi adategyeztetések stb.

A KÁMK ágazati felépítése:



3. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSE

3.1. Személyi és tárgyi feltételek:

Személyi feltételek

Az intézmény főállású munkavállalóinak létszáma 37 fő teljes munkaidőben foglalkoztatott, ebből egy fő igazgató egy fő általános igazgatóhelyettes/igazgatóhelyettes és három fő igazgatóhelyettes.

2024 évben az intézmény működését, a szolgáltatásokat csak úgy tudtuk zavartalanul biztosítani, hogy közfoglalkoztatottakat alkalmaztunk. Ők biztosítják az intézményi nyitvatartások nagy részét, a takarítást, továbbá adminisztrációs és kisebb szakmai feladatokat látnak el.

- Az *igazgató* székhelye a Múzeumi Látványtár épülete, ahol az intézményi titkárság is működik. Az intézményvezető munkáját az intézményi titkár segíti.

Intézményvezetés és titkárság: 2 fő

- Az *óvodai feladatokat* 10 óvónő, 1 gyógypedagógus, 5 dajka, 2 fő pedagógiai asszisztens és 1 fő óvodatitkár látja el.

Óvodai feladatellátás: 19 fő

- A *művelődési központban* 3 szakember látja el a közművelődési feladatokat a városi rendezvények szervezését továbbá a Kunszentmártoni Hír-Lap szerkesztési, kiadási, és terítési munkáit. Munkájukat egy fő megváltozott munkaképességű dolgozó segíti.

Közművelődési feladatellátás, városi újság: 4 fő

- A *múzeum* vezetője egyben a KÁMK általános igazgatóhelyettese is. A múzeumi és pályázati feladatokat egy történész- muzeológus, egy segédmuzeológus, egy múzeumpedagógus, két közönségkapcsolati munkatárs látja el.

Múzeumi feladatellátás: 4,5 fő

- **Múzeum Kávézó nyitvatartása: 1,5 fő**

- A *könyvtárban* három szakdolgozó végez feladatellátást, közfoglalkoztatottak segítségével. **Városi értéktár adminisztráció, Digitális Jólét Program pont fenntartás,**

Könyvtári feladatellátás: 3 fő

- A *turisztikai* feladatokat érdemben csak turisztikai szakember alkalmazásával tudnánk ellátni.

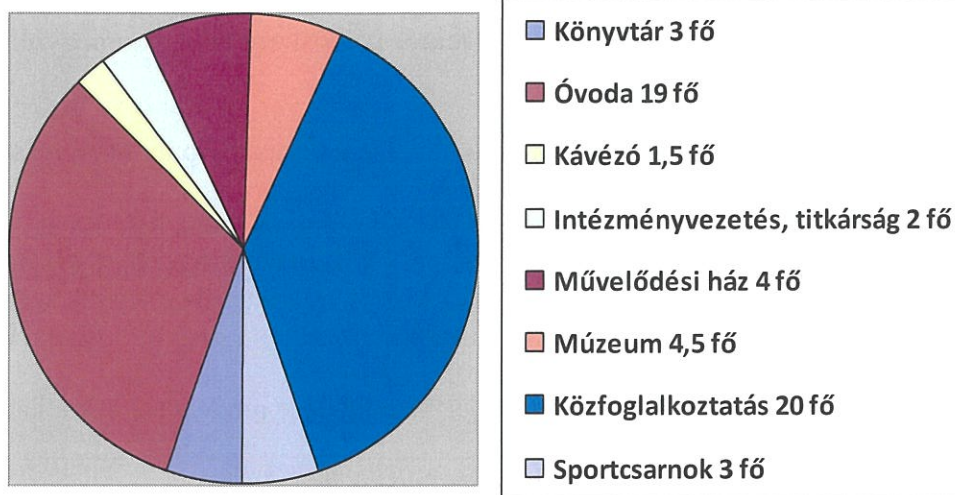
Turisztikai feladatok: 0 fő

- A városi sportcsarnok a szabadidősport és a versenysport tevékenységhez kapcsolódó sportrendezvényeket fogad be és szervez, ellátja az Önkormányzat sportkonceptiójában és sport intézkedési tervében meghatározott feladatokat.

Sportcsarnok: 3 fő

- A *kungyalui klubkönyvtár* működését a városi könyvtár felügyeli. A nyitvatartást 2023. évben szüneteltettük kihasználatlanság és takarékosági okok miatt. Az ott dolgozó közfoglalkoztatott a sportcsarnokba lett átirányítva. Az épület körüli karbantartási és területrendezési feladatokat továbbra is ellátjuk.

- **Az intézményeinknél feladatot ellátó közfoglalkoztatottak engedélyezett létszáma:**
2024. december: 20 fő



Tárgyi feltételek

- Az intézményeknél lévő informatikai eszközök, a weboldalak magas száma miatt részidőben egy informatikust alkalmazunk (heti egy alkalom és távfelügyelet).
- A számítógépek a kollegák napi munkaeszközei, ezeket javíttatjuk, pótoljuk az egyéb munka- és védőeszközökkel együtt.
- Az intézmény telephelyein több száz négyzetméter zöldterületet tartunk rendben. A nagy igénybevétel miatt a benzines fűnyírók rendszeres karbantartását szakszervízzel végeztetjük.
- A sportcsarnoknál padlótisztító gépet vásároltunk, az óvodánál légtisztító lámpatest (UV-C) került kiépítésre, 5 db klímaberendezést szereltettünk fel (két óvodai csoportszoba, könyvtár, múzeum közösségi terei).
- Az óvodánál az Ovikréta rendszer használatához 10 db notebookot szereztünk be, mindkét óvodai telephelyen wifi fejlesztés történt.

3.2. Szakmai munka:

- A múzeum, a művelődési központ és a könyvtár pályázati támogatással egészítik ki a szakmai munka, a rendezvények központi finanszírozását. A pályázatok kezelése jelentős pluszmunkát jelent a szakdolgozóknál. Segítséget jelentett, hogy év közben rendezvénykeretünk korrigálásra került a testület jóváhagyásával.
- A színvonalas szakmai munka alapfeltétele a dolgozók folyamatos képzése. Az óvoda nevelőtestülete több online konferencián, előadáson, egynapos képzésen vett részt. Az intézménynél az ingyenes vagy alacsony költségű képzéseket tudjuk igénybe venni. A kulturális terület konferenciákon, szakmai napokon vett részt.
- Az intézmények aktivitása az online térben is erős (facebook bejegyzések, játékok stb.).
- Ünnepnapokhoz, ünnepkörökhöz kapcsolódó dekorációkat készítünk és helyeztünk el a közterületeken, a kávézóban.
- Igyekszünk éves programkínálatunkat úgy összeállítani, hogy valamennyi korosztály megtalálja az érdeklődési körének megfelelő elfoglaltságot, kulturált szórakozási

lehetőséget. Az elsődleges célközönség Kunszentmárton és a Tiszazug lakossága, oktatási nevelési intézményei, másodlagos célközönségként az ide látogató turisták. A múzeum egyre nagyobb hangsúlyt fektet az időskorú lakosság megszólítására.

Működést segítő tényezők:

- Pályázati munka (pl. Nemzeti Kulturális Alap, minisztériumi támogatások)
- Szolgálati jármű használata
- A többletbevétel és az áfavisszaigénylésből származó pénz felhasználási lehetősége
- Jól átgondolt jövőkép (mission statement), középtávú program, hosszútávú stratégia
- Jó együttműködés az intézményrészek között, a fenntartóval, egyéb szervezetekkel
- Aktív részvétel szakmai napokon, továbbképzéseken az egyes szakmai területek fejlesztésének érdekében
- Városgondnokság szakembereinek közreműködése rendezvényeken, karbantartásban
- Óvodai alapítványi munkája
- Önkéntesek, Iskolai Közösségi Szolgálatosok bevonása

Nehezítette a feladatellátást:

- Turisztikai szakember hiánya
- Eszközök amortizációja és pótlásának nehézségei
- Egyes épületeink állapota. Az állagmegóvásra nincs külön keret a költségvetésben
- Áremelkedések

Közművelődési szakmai munka - Szabó Gyula Kulturális Intézmény és Kiállítóterem

Az intézmény fő feladata a kulturális élet szervezése: színházi előadások, szórakoztató műsorok, komoly- és könnyűzenei produkciók, gyermekműsorok, irodalmi estek, nemzeti ünnepélyek lebonyolítása, a helyi közösségek, művészeti csoportok működésének segítése. Az intézmény a minőségi kultúra bemutatásával olyan szellemi kohéziót képes létrehozni a városban, melynek erős közösségteremtő ereje van.

Az intézményben megtalálható széleskörű programokkal és különféle szolgáltatással minden generációnak igyekszünk hasznos szabadidő-eltöltési lehetőségeket kínálni. Ez komplex és sokrétű feladat, amely folyamatos kihívás elé állít minket egy-egy ötlet és annak kidolgozása, tervezése során. Ugyanilyen fontos az is, hogy hiteles és pontos információkat szolgáltatassunk a város valamennyi rendezvényéről. Ezért jó és kölcsönösen előnyös kapcsolatot ápolunk a kulturális- és oktatási intézményekkel, a civil szervezetekkel, egyházakkal, sportszervezetekkel.

Az elmúlt években is maximálisan támogattuk a helyi kezdeményezéseket, minden javaslatot szívesen fogadunk és lehetőségeinkhez mérten azokat helyiségeink biztosításával, munkánkkal, eszközeinkkel vagy éppen csak néhány építő jellegű jó tanáccsal támogatjuk.

Plakátokat, meghívókat, okleveleket, is készítünk ez alkalmakra, éves szinten ezres nagyságrendben. Közreműködésünk, egyes esetekben csupán a terembérletet, más esetekben viszont a program megszervezését, koordinálását, majd az azt követő teljes gyakorlati kivitelezést is jelenti.

Nyitvatartás:

Hétköznap reggel 8-19.00 óráig, hétvégén pedig a rendezvényektől függően tartunk nyitva.

Személyi feltételek:

Az intézményegységben 4 főállású dolgozó (3 fő szakirányú végzettségű, 1 fő takarító) és 3 közfoglalkoztatott látja el a feladatokat.

Rendezvények:

Rendezvényeinket próbáljuk az egyre jobban divatossá váló aktív közösségi szerepvállalás jegyében lebonyolítani, így erősítve a résztvevők ragaszkodását a településhez.

2024-ben 47 féle rendezvény volt összesen 613 alkalommal. Sajnos a pályázati lehetőségek hiánya némiképpen beszűkítette a mozgásterünket.

Városi, nemzeti ünnepek	13 alkalom
Hangversenyek, kulturális rendezvények	22 alkalom
Tudományos, ismeretterjesztő előadások	6 alkalom
Kiállítás	6 alkalom
Mozgáskultúra	236 alkalom
Tánc kultúra	147 alkalom
Kézműves foglalkozás, kézműves udvar	11 alkalom



Fejlesztő és szabadidős tevékenységek	21 alkalom
Tanfolyam	3 alkalom
Szórakoztató rendezvények	21 alkalom
Tábor	1 alkalom
Családi rendezvények	23 alkalom
Egyéb rendezvények	41 alkalom

Rendezvényeinken és folyamatosan működő csoportjainkban kb. 27.000 fő vett részt.

Önállóan szervezett programjaink:

- Magyar Kultúra Napja
- Táncházak
- Maszk és jelmez verseny (interneten)
- Télbúcsúztató (múzeum, régi híd)
- Március 15.
- Majális (főtér)
- Redemptios ünnepség (Kun baba szobornál)
- Városi gyereknap (Vásár tér)
- Trianoni megemlékezés (Országzászló)
- Koncert az óvodásoknak, Gyerekszínház
- Szent István nap (főtér)
- Október 6.
- Október 23.
- Márton-napi szavalóverseny, immár 31. éve
- Városi Mikulás (főtér)
- Adventi gyertyagyújtások (főtér)

Egyéb programok

- **Civil szerveződések:** Zumba (10 fő, hetente, 41 alk.), Mazsorett csoport (15 fő, hetente, 124 alk.), Nőklub (15 fő, hetente, 41 alk.), Jóga (10 fő, hetente, 52 alk.), karate edzés (20 fő, hetente, 140 alk.)
- **Szellemi, művészeti értékek:** 5 alkalommal tarthattunk **táncházat**, Kézműves foglalkozásokat 6 alkalommal, 6 alkalommal rendeztünk Kézműves udvart, fotó, 3 festmény, 1 képeslap kiállítás és 1 egzotikus állatbemutató, Prücsökringató foglalkozások 6 alkalommal, Baba-mama klub (9 alkalom), táborok lebonyolítóként (óvodai, napközis tábor)
- **Az ismeretszerző, az amatőr alkotó, művelődő közösségek tevékenységének:** Gyűjtőklub éves országos börzéje, ismeretterjesztő előadás 4 alkalom, 11 alkalommal filmvetítés, XXXI. Márton-napi szavalóverseny, 5 alkalommal komolyzenei koncert 4 alkalommal színházi előadás, kvízeszt, mint helyi közösségépítő rendezvény 2 alkalom, gyermekelőadás 2 alkalom, Stand up comedy 2 alkalom, 3 alkalommal elsősegély tanfolyam
- **A szabadidő kulturális célú eltöltéséhez:** 7 alkalommal bál, városi nyugdíjas nap, színházi bérletek intézése, busz biztosítása és a koordinálás, 5 alkalommal disco, 2 Darts verseny, társastánc 14 alkalom, Európa Bajnokság szurkolói zóna 3 alkalommal

Könyvtári feladatellátás (József Attila Városi Könyvtár)

Könyvek feldolgozása: Az állomány teljes körű feltárása folyamatos, tájékoztatást nyújtunk az állományról, olvasói állapotról. A papírkatalógust továbbra is megtartjuk az elektronikus katalógus offline használatával egyidejűleg. (TEXTLIB)

Könyvtárpedagógia: Rendszeres könyvtári játékos foglalkozások óvodásoknak, a fiataloknak. Nyáron a Tiszaúgy természeti kincsei könyvbarát műhely tábora.

Általános feladatok

- Könyvek kölcsönzése, Olvasószolgálat, Könyvtárközi szolgáltatások
- Selejteztést végeztünk a kunyalui klubkönyvtárban, a selejtezett könyvekből börzét rendeztünk.
- Könyvletétünk van az önkormányzati óvodánál, melyet szükség szerint cserélünk.

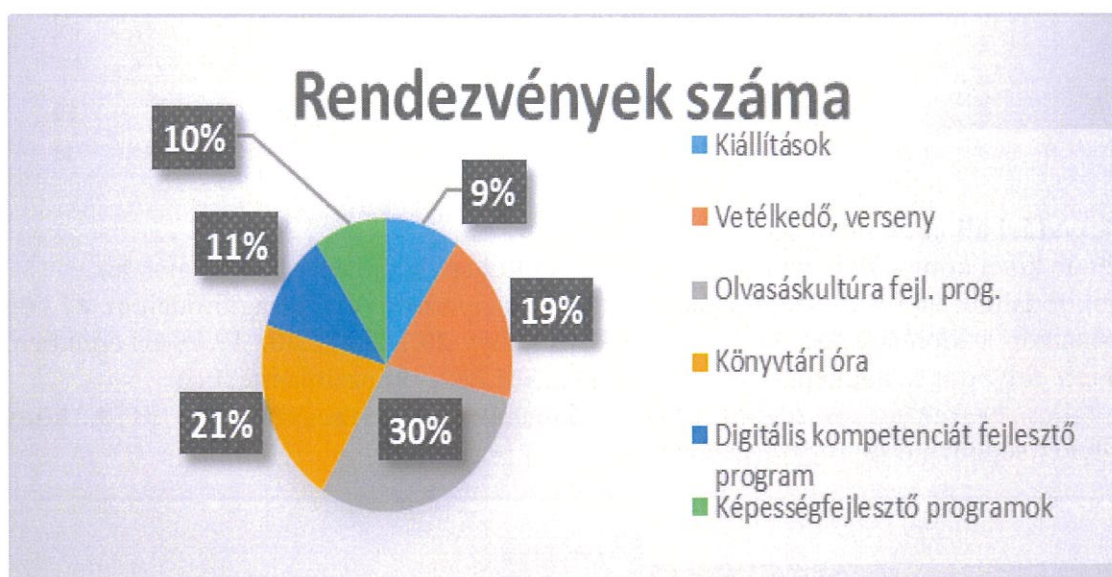
Nyitvatartási idő

Heti négy nap, 6 ill. 8 órai napi nyitvatartással, minden hónapban két szombat délelőtt (4 óra).

2024. évi könyvtári események statisztikája

A résztvevők száma 2023-hoz képest duplájára nőtt!

	Rendezvények száma	Résztvevők (fő)
Kiállítások	6	536
Vetélkedő, verseny	12	449
Olvasáskultúra fejl. prog.	19	4335
Könyvtári óra	13	319
Digitális kompetenciát fejlesztő program	7	105
Képességfejlesztő programok	6	682
Összesen:	63	6426



Olvasószolgálat adatai:

Regisztrált használó: **211** fő, érvényes könyvtári tagsággal rendelkezők, aktív használók: 211 fő. Ebből 14 éves korig 76 fő, 15-16 éves korig 9 fő, 17-19 éves korig 4 fő, 20-26 éves korig 6 fő, 27-40 éves korig 19 fő, 41-62 éves korig 46 fő, 63 éves és idősebb 50 fő. Újonnan regisztrált **68** fő. Regisztrált, alkalmi internet használó: 32 alkalom (Az internet-használat ingyenes. WIFI-használat)

Forgalom:

Könyvtárhasználat 2024-ben összesen: (személyes használat): 6635 (alkalom), ebből 14 éven aluli: 2940 fő.

Távhasználat összesen: 267

Az összesből kölcsönzések: 5834 kölcsönzés, összes kölcsönzésből 14 éven aluli: 2411 kölcsönzés

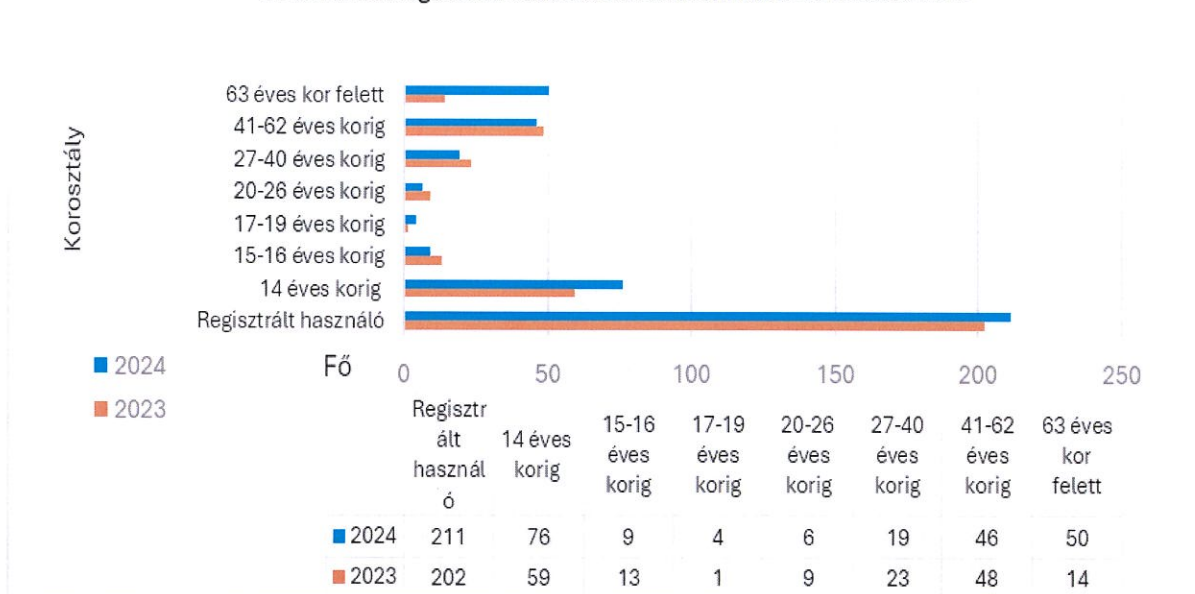
Kölcsönzött dokumentumok: 19.514 db könyvtári egység, ebből nyomtatott 19.314, helyben használt 1718 kötet. Az összesből 14 éven aluliak 7021 db könyvtári egységet kölcsönöztek.

Audiovizuális 179 db, elektronikus 0 db, egyéb 21 db.

Könyvtárközi kölcsönzés: 11 db

Kapott dokumentumok: 11 db eredetiben

Az olvasószolgálat adatainak összehasonlítása 2023-2024. évre



Könyvtári állománygyarapodás

329 db kötet könyv, összesen **1.279.542,- Ft** leltári értékben, ebből 35 db ajándék.

Szakirodalom: **90** kötet, Szépirodalom: **192** kötet, Gyermek- és ifjúsági irodalom: **47** kötet

Tiszta könyvállomány dec. 31-én **33.931** kötet könyv **29.140.015,40,- Ft** leltári értékben.

20 féle folyóirat és napilap, beszerzési összeg: **525.862,- Ft** számlaértékben.

A teljes beszerzési összegből plusz önkormányzati támogatás: **0,- Ft** A könyvtári érdekeltségnövelő támogatás ezért: **0,- Ft**

Múzeumi szakmai munka (Helytörténeti Múzeum)

Múzeumi szakmai munka:

- A múzeum alapfeladata a gyűjtemények kezelése gyarapítása, megóvása, feldolgozása, és bemutatása publikációk, kiállítások keretében. Fontos küldetés a kulturális javak nyilvánosság számára történő hozzáférhetővé tétele. Ennek eszközei: az időszaki és állandó kiállítások, a gyűjteményi anyag digitalizálása virtuális kiállítások készítése.
- A múzeum a tudásmegosztás érdekében különböző célcsoportoknak rendszeres múzeumpedagógiai foglalkozásokat szervez.
- Raktári rend kialakítása, a leltározás és a digitális tárgykatalógus bővítése, az adattár digitalizálása folyamatosan halad. A MÚZEUM DIGITÁR online hozzáférhető és kereshető nyilvántartási rendszerében 1966 tétel online elérhető.

Kiállítások:

- **Időszaki kiállításaink 2024-ben:**
 - Nemzeti és modern. A legendák, akik ma is velünk élnek (2023. márc. 23. – 2024. szeptember 30.)
 - A borbély visszatér. (2024. október 11. – 2025. június 30.)
- **Utazó kiállításaink helyszínei 2024-ben:**
 - *Ez sör – Sernevelőtől a sörgyárig*
Szatmár Megyei Múzeum (Szatmárnémeti) jún. 28-tól szeptember 31-ig
 - *A népi és népies szecesszió hatása Bozsik Kálmán és Badár Balázs munkásságára*
Győrffy István Nagykun Múzeum (Karcag) április 1-ig – rendezés, bontás
 - *Stryszawa Kulturális Központ Galériája június 12-től július 31-ig – rendezés, bontás*

Rendezvények:

- **Országos programokhoz kapcsolódó rendezvények:**
 - Beporzók hete (2023. március)
 - Múzeumok Éjszakája – *Nyomás utánunk a 70-es, 80-as évekbe* (2024. június 22.)
 - Múzeumok Őszi Fesztiválja (2024. szeptember 28.)
 - Őszi est a múzeumban – Hagyományok bűvöletében*
 - VII. Tiszazugi Gyümölcsparlatok Versenye*
- **Városi, térségi programok:**
 - Itt a húsvét, itt a nyúl - Húsvéti sokadalom – szavalóverseny (2024. március 27.)
 - „VII. Tiszazugi Gyümölcsparlatok versenye” (2024. szeptember 28.)
- **Egyéb múzeumi programok:**
 - Turisztikai szakmai nap szakközépiskolásoknak (2024. április 15.)
 - Méhek napja – helyi általános iskola – előadás, foglalkozás, kvízzjáték (2024. április 23.)
 - Interaktív bemutató a Múzeumok majálisán (május 25.)
 - Az óvodások "Rejtett kincseink" Múzeumbarát tábora (június 24-28.)
 - Honismereti tábor (július 1-5.)
 - Családsegítő Központ tábora 3 nap a múzeumban (2024. július 5-19. között)
 - Nosztalgia Teadélután szépkorúaknak (2024. szeptember 5.)
 - Mézes-mázas délután (november 30.)
 - Kunszentmártoni barangoló családi verseny (2024. december 28. – 2024. január 17.)

- Erzsébet táborozók Cserkeszőlőből (július 1-2.)
- Húsvéti dekorációs pályázat (Ajtódíszek, kopogtatók), Őszi dekorációk készítése pályázat szeptemberben, Mézeskalács-készítő pályázat novemberben

Programok látogatottsága:

Programok	Alkalom	Résztevők (fő)
Családi programok	6	131
Tárlatvezetések	28	792
Tudásközvetítő közösségépítő programok	29	1235
Előadások	1	30
Összesen:	64	2188

Múzeumpedagógia, múzeumandragógia:

Korcsoportok	Foglalkozások száma (db)	Résztevők száma (fő)
Óvodás korcsoport	84	2184
Általános iskolás korcsoport	64	1536
Középiskolás korcsoport	12	324
Felsőoktatási intézmények hallgatói	1	20
Vegyes, felnőtt korcsoport	4	146
Összesen:	165	4210

Foglalkozások, programok résztvevői: 6398 fő, Kiállítások látogatóinak száma: 5145 fő
Összes látogató: 11 543 fő

Gyűjteményi munka:

Gyűjtemény	Tárgyévi leltári gyarapodás (2024)	Leltározott állomány
Adattár	69	10.976
Adattári fotó	0	26.139
Könyvtári	88	14.800
Történeti tárgy	1560	6678
Néprajzi tárgy	9	6478
Ipar és technikatörténet	0	9622
Összesen:	1726	74.693

2024-ben 2 hetet töltöttünk a Mátyás király utcai raktárunk rendezésével.

Legfontosabb konferenciák, előadások, megnyitók:

- Pusztai Gabriella: A Bihari Múzeum 50. születésnapja – konferencia beszéd, Berettyóújfalu (2024. október 19.)
- **Díjak, elismerések:**
 - Dr. Pusztai Gabriella – Móra Ferenc Díj – állami kitüntetés (2024. augusztus 20.)

A kulturális intézmények igénybevételének összesített statisztikája

Múzeumlátogatók száma:	11 543 fő
Könyvtári kölcsönzések száma:	5834 kölcsönzés
Művelődési Központ	47 féle rendezvény 613 alkalommal

Oktatási-nevelési munka a városi óvodában

Az intézmény következetes a Pedagógiai program céljainak megvalósításában, a változások kezelésében nyitottság, rugalmasság jellemzi.

Minden pedagógus vállalt feladatot az Éves Munkaterv feladatainak és programjainak megvalósításában.

Óvodánk törekszik **változatos programokat, rendezvényeket** biztosítani a gyermekek számára, amelyek segítik az óvodai célok, feladatok megvalósítását, a partnerkapcsolatok működtetését, a szülői házzal való együttműködés fenntartását. Minden tanév elején elkészítjük az óvodai programtervünket, meghatározzuk a célokat, feladatokat, kijelöljük a megvalósításért felelős személyeket, ha szükséges évközben módosítjuk az aktualitásoknak megfelelően.

Létszám adatok:

Időpont	2024. május 31.	2024. december 31.
Létszám	128 fő+9 fő SNI	115 fő+6 SNI
Tankötelesek száma	42 fő	37 fő
Logopédiai ellátásban részesülő gyermekek	7 fő	18 fő

Az intézményi gyógypedagógus-logopédus látja el az SNI-s és a beszédfejlesztésre szoruló gyermekeket.

Személyi feltételek alakulása:

Óvodapedagógus 10 fő, Gyógypedagógus 1 fő, Dajka 5 fő, Pedagógiai asszisztens 2 fő, Óvodatitkár 1 fő

A Pedagógiai munka feltételei:

Az intézmény folyamatosan dolgozik a szükséges infrastruktúra biztosításán:

Légkondicionálók, mikrohullámú sütő, mosó-szárítógép, hűtőszekrény, a Kréta rendszerhez laptopok vásárlása, az öltözők fertőtlenítésére fertőtlenítőszálat építettünk be két csoportban. Fejlesztő játékokat és a vizuális tevékenységekhez eszközöket vásároltunk. A Deák épületében sötétítő függönyt cseréltünk.

A 2024-es nevelési év kiemelt feladatai voltak:

- Természeti és társadalmi környezet megismerése, értékelése a fenntarthatóság a heti terv tevékenységeiben
- *Az óvodában működő nevelő-fejlesztő tevékenységek* sikeres megvalósításának a támogatása megvalósult.
- *A Pedagógiai Program folyamatos felülvizsgálata* a törvényi változások figyelembevételével megvalósult.
- *Az óvodapedagógusok szakmai fejlődésének* az elősegítése online formában történt.
- *Az innovációra való törekvés* során a nevelőtestületünk keresi azokat a pedagógiai, módszertani lehetőségeket, amelyek támogatják a nevelő-fejlesztő tevékenységeinket.
- *A tehetségműhelyek, fejlesztő csoportok programjainak, mérési értékelési rendszerének a kidolgozása* elkészült. A mérőeszközök segítségével nyomon követhetők a képességeik fejlődése, az eredmények értékelése lehetővé teszi a további feladatok meghatározását.
Zenei fejlesztő program, Gyermektánc, Múzeumpedagógiai foglalkozások, Könyvtári foglalkozások, Ovi – Foci, kerékpározás, Német nyelvoktatás, Labdajátékok, Sakk-oktatás, Hittan. A gyermekek életkoruknak megfelelően kapcsolódtak be a programokba.
- *Nyáron a nyári óvodai élet* ideje alatt ingyenes múzeumi tábor és könyvtári környezeti tábor került megrendezésre 25-25 fő részvételével.

Óvoda-családirház kapcsolata:

A Szülői munkaközösség tájékoztatást kapott az éves munkaterről és az éves programról. A szülők részt vettek: a tárgyi feltételek bővítésében, kirándulásokon, egyéb programokon. Továbbra is igyekszünk a szülőkkel jó kommunikáció fenntartására, segítségnyújtásra.

A Kincses Kultúróvoda:

Fenntarthatóságának a biztosítása kulturális programok szervezésével, már évek óta beépült a Pedagógiai programunkba. A múzeumi, könyvtári, művészeti tevékenységek a képességfejlesztést, az ismeretszerzést, az ismeretek rendszerezését támogatják.

Az óvoda partnerkapcsolatai:

1. kultúraközvetítő családok, 2. hagyományápoló egyesületek, 3. általános iskola, 4. kulturális intézmények, 5. civil szervezetek.

Gyermek-, és ifjúságvédelem:

Az óvodánkat rendszerességgel látogatják a védőnők és heti rendszerességgel a szociális segítő munkatárs.

Élünk a jelzőrendszeri lehetőséggel a magatartási, viselkedési problémák kezelésére a szülők családi hátterének megsegítésére.

Az óvoda intézményen kívüli városi rendezvényen való részvétel, közreműködés:

A 2024. évben nagycsoportosaink több alkalommal vettek részt városi rendezvényeken műsort adtak: Márton nap- városi rendezvény, Adventi gyertyagyújtás (3.), Anyák napi köszöntés, Idősek-napja, Karácsony, Húsvét az Idősek Napköziotthonában, Lecsó,- és tarhonyafőző verseny, Redempció

Versenyeken minden csoportból sikeresen vettek részt óvodásaink

-Népmese napja-mesemondó verseny, Márton napi versmondó verseny, sportversenyek, Gastroots fesztivál, locsolóversmondó verseny

A tanfelügyeleti ellenőrzés megállapítása – Oktatási Hivatal:

A Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.

kiemelkedő

Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.

kiemelkedő

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény által megfogalmazott célok a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásokhoz és más jogszabályi elvárásokhoz teljesen igazodik. Az Alapprogram szellemiségét tükröző alapelveket érvényesítik a nevelés folyamatában. Erre a nevelőtestület közreműködésével elkészített saját Pedagógiai programjuk a garancia. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a Pedagógiai programban megfogalmazott célok és feladatok megvalósulását. A tervekben jól követhetők a Pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók. A tudatos tervezés, és az eredményes megvalósítás következménye az intézmény jó hírneve, elismertsége. A nevelőtestület szakmai tudása nagyon jól megfelel az intézmény jelenlegi és jövőbeli elvárásainak.

Szent Márton Szálláshely

A szálláshely 6+1 fő befogadására alkalmas, a legutóbbi minősítésen 1 csillagot kapott. (Egyszerű (*): A berendezés és a felszereltség alapszintű és karbantartott, a szálláshely minden helyisége tekintetében.) A szálláshely adottságain nem tudunk változtatni, de törekszünk a szolgáltatás minőségének fenntartására.

Kimutatás 2024. január 1-től - 2024. december 31-ig

Hónap	Vendégéj	Szállásdíj+IFA
Január	4	24 400 Ft
Február	51	218 100 Ft
Március	90	387 000 Ft
Április	87	374 100 Ft
Május	90	387 000 Ft
Június	87	374 100 Ft
Július	90	387 000 Ft
Augusztus	90	387 000 Ft
Szeptember	87	374 100 Ft
Október	90	387 000 Ft
November	95	436 500 Ft
December	57	245 100 Ft
Összesen:	918	3 981 400 Ft

Turizmus

- Reklámanyagok terítése Cserkeszölő szállásadóihoz és a fürdőbe 2024-ben korlátozott mennyiségben történt. A város programjait népszerűsítő reklámanyag pótlására nincs költségvetési keretünk.
- A tapasztalatok alapján a legtöbb turista Cserkeszölőből érkezik intézményeinkbe.
- A múzeum által működtetett turisztikai attrakció hatékony reklámozása a költségvetéstől és egy turisztikai szakember lehetséges bevonásától függ.
- A város kulturális turizmusát jelenleg a Helytörténeti Múzeum kiállításai és az ún. óváros történelmi épületei és látnivalói, valamint a természetes környezet értékei képviselik. A város turizmusa kapcsán említeni szokták még a Szent Márton Zarándokutat, az aktív- (pl. evezős turizmus) valamint a horgászturizmust. Ezek jelentőségét adatok hiányában nehéz meghatározni.

Kunszentmártoni Hír-Lap

A 2024-es esztendőben is a város fontos hírközlési formája volt a Kunszentmártoni Hír-lap. Jellemzően főként az idősebb korosztály olvassa, akik közül sokaknak ez szinte az egyetlen hírforrása a városi eseményekről. Az árusítóhelyek tapasztalatai alapján sokszor már a megjelenési dátum előtt is keresik a lapot.

Az értékesítési tendenciák az előző évhez hasonlóan alakultak, minimálisan csökkent az eladások száma.

Hónap	Eladott (db)	Előfizető (db)	Tiszteletpéldányok (db)	Könyvtár (db)	Múzeum (db)
Január	244	13	20	3	1
Február	218	13	20	3	1
Március	216	13	20	3	1
Április	223	13	20	3	1
Május	246	13	20	3	1
Június	219	13	20	3	1
Július	236	12	20	3	1
Augusztus	221	12	20	3	1
Szeptember	223	12	20	3	1
Október	220	12	20	3	1
November	211	12	20	3	1
December	228	11	20	3	1

Az újság bevételeiben segítenek az állandó hirdetőik, mint pl. a PIETAS Temetkezés, és az alkalmoszerű hirdetések, közlemények.

Az olvasóközönség és a hírközlők nagyrészt elégedettek az újság formai megjelenésével és tartalmával. A visszajelzések alapján úgy gondoljuk továbbra is van igény a havi megjelenésű nyomtatott sajtóra Kunszentmártonban, amit 2025-ben is igyekszünk színvonalasan megvalósítani.

Dani Margit Városi Sportcsarnok

Személyi feltételek:

A sportcsarnok működését 1 ügyintéző-gondnok és 2 karbantartó főállású, teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállaló biztosítja. 3 fő közfoglalkoztatásban lévő munkavállaló segít a mindennapi feladatok ellátásában.

Nyitvatartás: hétköznapokon 7 órától az igényekhez igazodva
hétvégén a rendezvényekhez igazodva

Ügyfélfogadás: hétköznapokon 8:00 – 15:00 óráig

Működtetés:

Fűtési szezonban a magas fenntartási költségek miatt a küzdőtéren - a rendezvények kivételével - fűtés nincs. Az öltözők és a különböző termek fűtése faaprítékos kazánnal történik, amely feladat egy munkavállalónak a teljes munkaidejét kitölti. Év elején a faaprítékos kazán keverőlapátja eltörött, aminek javítása jelentős kiadást jelentett az intézménynek.

Nagy hangsúlyt fektetünk a sportcsarnok tisztaságára. Az edzőtáborok előtt elvégeztük az épület teljes nagytakarítását és fertőtlenítését. A sportcsarnokhoz tartozó zöldterületek kezelését a tavasz beköszöntével kezdtük. Téli időszakban a síkosságmentesítés a legfontosabb kültéri feladatunk.

A kézilabda szövetség által meghirdetett pályázaton 2.892.365 Ft-ot nyertünk rezsiköltségekre.

Igénybevétel:

2024-ben megközelítőleg 12.000 fő vette igénybe a sportcsarnok szolgáltatásait, mintegy 1100 órában

32 hétféle programunk volt, ebből 9 rendezvény a hétvége mindkét napját igénybe vette. A Kunszentmárton Kézilabda Sport Klub 400 óra ingyenes csarnokhasználatot kapott.

Heti rendszeres programjaink:

- kézilabda „toborzó” (általános iskolások), edzések (ifjúsági és felnőtt csapat)
- KuTE utánpótlás és felnőtt csapatainak edzése
- „Öregfiúk” focija
- Január hónaptól 8 alkalommal a Tiszaföldvár Sportegyesület futsal bajnoki mérkőzései
- Szentesi Farkasok Kézilabda Club (lány U18) és a Kunszentmárton Kézilabda Sport Klub ifjúsági és felnőtt mérkőzései

Nem rendszeres programok:

- Májusban a lengyelországi testvérvárosból, szeptemberben pedig az ukrainai testvérvárosból érkezőket szállásoltuk el.
- Augusztus hónapban 3 edzőtáborunk (1 ritmikus sportgimnasztika és 2 kézilabda)

Egyéb rendezvényeink:

Szilver táncverseny: Kelet Magyarország területi bajnokság (2 nap), Szentesi Kiss Bálint Kötélugró Sportegyesület Országos Demó és Csapatversenye, 2 alkalommal MEGA játszóház, Interaktív cirkusz, Bozsik programon belül Grassroots fesztivál, Családi sportnap az óvodások és szüleik részére, „Mindenki névnapja” zenés-táncos rendezvény, NP Hungária évzáró bankettja, valamint az I. Karácsonyi focitorna.

Látogatói statisztika:

Hónap	Látogatói létszám (fő)	Igénybe vett órák száma
Január	764	58
Február	1146	76
Március	3490	89
Április	1545	62
Május	1714	115
Június	115	12
Július	24	3
Augusztus	465	395
Szeptember	503	125
Október	902	66
November	602	49
December	758	56

Az igénybe vett órák alapján:

Iskolai sport	Utánpótlás	Verseny sport	Szabadidő sport	Egyéb
56,5	184,5	190,5	65	610

Fejlesztések, karbantartások:

- Nyílászárók és kilincsek javítása, az öltözőkben a vízcsapok cseréje
- Beszerzésre került 1 db padlótisztító gép

Karbantartási problémák, tervek:

- A beázások és a galambok sok kárt okoztak a közösségi ház külső homlokzatában. Az állagmegóvás érdekében szükséges lenne az épület kültéri festésére.
- A sportcsarnokban található faajtók és ajtófélfák átfestést igényelnek.
- A csapadékvíz az erkélyről a főbejárat és a játékosbejárat előtti teraszra esik, ezért a burkolat több helyen levált.
- A küzdőteret fűtő 6 db feketesugárból 1 javítására lenne szükség.
- A tűzjelző központ és a füstérzékelő eszközök korszerűsítésére lenne szükség.
- A küzdőteret fedő szőnyegek az évek során elhasználódtak, tönkrementek, cserélni kellene.

Múzeum Kávézó

A Múzeum Kávézó a teljes 2024-es évben összesen 255 napot üzemelt. A kávézóban 1,5 fő munkatárs dolgozik. A kávézó befogadó képessége őszi – téli időszakban 25-30 fő között van, ami a tavaszi-nyári időszakban a kerthelyiség használatával körülbelül 40-45 főre bővül.

A Múzeumi boltban a kiadványok és képeslapok mellett ajándéktárgyakat is lehet vásárolni, mint Mucsi kerámia, hűtőmágnes, vászontáska, kulcstartó, toll. Az ajándékbolt kínálata sörnyitóval és kis méretű színes ceruza készlettel bővült. A kávézóban a vendégek a wifit ingyenesen használhatják.

A 2024-es évben kávézó kínálatához minden évszakban igyekeztünk az adott évszaknak megfelelő kávé és italkülönlegességeket adni. Pl. nyáron a jégkrém és a limonádé mellé a jegeskávét. A 2025-ös évben pedig minden hónapban szeretnénk a kávézó kínálatát valamilyen különlegességgel bővíteni például különleges pörkölésű kávékkal vagy a nyári hónapokban jeges teával. A kávézó belső dekorációját is mindig az aktuális évszakhhoz vagy egy-egy ünnephez vagy rendezvényhez igazítottuk.

A Múzeum Kávézó a 2024-es évben beszerezett egy új kávégépet, valamint a mosogatógépet is javíttattuk.

A kávézót magánrendezvényekre is ki lehet bérelni, körülbelül 30-40 fős létszámig, ezt a tevékenységet a 2025-ös évben is szeretnénk folytatni.

A kávézó bútorai, falai az év során amortizálódtak, megkoptak, s festésre, lakkozásra, javításra lesz szükség a 2025-ös év során.

A kávézó kínálata, szolgáltatásai:

meleg és jeges italok, kávékülönlegességek, csokoládé, chips, ropi, játszósarok gyerekeknek, pelenkázó, ingyenes wifi

Bevételek:

Január hónapban 20.925 Ft, február hónapban 86.609 Ft, március hónapban 74.900 Ft, április hónapban 87.556 Ft, május hónapban 85.681 Ft, június hónapban 305.189 Ft, július hónapban 87.797 Ft, augusztus hónapban 78.440 Ft, szeptember 67.166 Ft, október hónapban 59.136 Ft, november hónapban 63.032 Ft, december hónapban pedig 54.665 Ft volt a bevétel.

Összesen a kávézó bevétele 2024-es évben 1.071.096 Ft volt.

3.3.A működés egyéb szegmensei

Munkaszervezés

- A KÁMK integrált intézmény irányítása:
 - Vetetői értekezletek (heti egy alkalommal általában hétfőn, KÁMK igazgató és igazgatóhelyettesek részvételével)
 - Dolgozói értekezleteket (kéthavonta) – munka értékelése, tervezés
- Intézményi szabályzatok, munkaköri leírások és a munkaterv alapján
- A fontos határidők betartatása. A számonkérés és az ellenőrzés folyamatos
- A napi munkaszervezést a feladatellátási helyeken az igazgatóhelyettesek végzik
- Az intézmény részéről folyamatos a kapcsolattartás a fenntartóval, a pénzügyi osztállyal.
- A tagintézmények közötti szakmai együttműködés, feladatmegosztás jól működik.

Munkamódszerek

- Műhelymunka (workshop) konkrét feladatok, problémák megoldására.
- Online és jelenléti konferenciák, megbeszélések.
- A csapatmunka (közös gondolkodás, együttműködés) jó példája az intézmények közös pályázatainak, rendezvényeinek lebonyolítása.
- Projekt módszer alkalmazása

Versenyársak kezelése

- Az intézmény kulturális rendezvényei főleg a város lakosságának életminőség-javítását szolgálják. E téren nem kell számottevő versenyársakkal számolni.
- A városban több bérelhető rendezvényterem található, amely konkurenciát jelent.

Kommunikáció, reklám, marketing

- Az intézményi kommunikáció az online térben folyamatos (facebook, instagram, weboldalak), de a városi újságban is rendszeresen jelentkezünk felhívásokkal, cikkekkel.
- Hagyományos papír alapú meghívók és plakátok.
- Havonta megjelenő városi programfüzet
- A szolnoki AKTÍV rádió 2024-ben heti-havi rendszerességgel közölt híreket intézményeink és a város programjairól. Az adatszolgáltatást és a kapcsolattartást a múzeum dolgozói koordinálják.

Közönségfogadás

- 2024-ben is nagy figyelmet fordítottunk a frontszemélyzet (részben gyorsan változó közfoglalkoztatottak) felkészítésére. Fontos cél, hogy az intézményeinkbe érkező vendégeink megfelelő fogadtatásban és korrekt ügyintézésben részesüljenek.

Nemzetközi kapcsolatok

- Modern és nemzeti című kerámiakiállításunkat lengyel testvérvárosunkban rendeztük meg, majd Észtországba szállították, ahol a Liszt Intézetben fogjuk megrendezni.
- Ez sör c. kiállításunk Erdélyben vándorol (közös projekt a Kereskedelmi és Vendéglátóipari Múzeummal)

4. INFRASTRUKTÚRA-FEJLESZTÉS, ÉPÜLETFELÚJÍTÁSOK, ÉPÜLETKARBANTARTÁS

A KÁMK üzemeltetésében lévő 11 épületek vagy épületrész, udvarok, zöldterületek folyamatos karbantartása nagy feladat. A Városgondnokság lehetőségeihez mérten segít megoldani a problémáinkat. Önerőből csak a legkisebb munkákat tudjuk finanszírozni.

A sportcsarnok két karbantartója folyamatosan végzi feladatait.

-Városi Óvoda épületei

- A nyári szünet idején a csoportszobákat kifestettük.
- Az iskolaudvar rendezését, padok, egyebek karbantartását a KÁMK végzi.
- Intézményi költségvetésből a városgondnokság segítségével felújítottuk a Deák óvodánál lévő Luca játszóvárat.
- Kisebbségi karbantartási munkák végzésére folyamatosan szükség volt mindkét épületnél.
- Két csoportszoba huzatmentes légkondicionálót kapott.
- Légtisztító lámpákat vásároltunk.

- Helytörténeti Múzeum

- Klímát szereltettünk fel a Látványtár nagytermében

- Szent Márton Szálláshely

- A használatból adódó amortizáció miatt folyamatos a karbantartás.

- József Attila Városi Könyvtár

- A galambok által okozott problémák a galambtűskék ellenére megmaradtak. Jelenleg a galambok a homlokzati stukkókon ülnek.
- A felnőtt könyvtárban 2 db klímaberendezést szereltünk fel
- A könyvtár műanyag nyílászárói nem megfelelően hőszigetelnek
- Kungyaluban a könyvtárárpület egyik fala omlik, nem tudjuk, mikor válik veszélyessé.

- Dani Margit Városi Sportcsarnok

- A legtöbb probléma a nyílászárókkal kapcsolatos (szigetelés).
- Az épület egyes részeiben megtörtént a tisztasági meszelés.
- Az önkormányzat energetikai pályázata nyomán a sportcsarnok napelemeit beüzemelték.
- Padlótisztító-gépet vásároltunk.

- Műemléki épületek

- A KÁMK jelenleg két műemléki épülettel rendelkezik (Múzeum, Bartók Béla Terem) A zsinagóga állagmegóvási munkái sürgetőek. Az év folyamán több mint 3 millió forint önkormányzati forrásból valósítottuk meg a tetőjavítást, a belső terek faljavítását és a festését. Az épület komolyabb felújítást igényelne. A jelenleg elérhető 50% vagy 90%-os támogatási intenzitású pályázatokon (NKA) alaposan előkészített és megindokolt dokumentációval, kiviteli tervekkel érdemes lenne indulni.

5. PÉNZÜGY, GAZDÁLKODÁS

5.1. Az intézmény pénzügyi háttérének megteremtése (Ezer Ft)*

	2024. tervezett kiadások (e Ft)	2024. módosított (e Ft)	2024.teljesítés(e Ft)
Személyi juttatások:	226.978	240.231	240.686
Munkaadót terhelő járulékok:	31.152	32.743	31.422
Dologi kiadás:	50.967	56.496	53.270
Beruházás:	1.900	9.468	9.295
Összesen:	310.997	338.938	384.673

*rendezvénykeret, közfoglalkoztatási program, pályázatok nélkül

5.2. Pályázatok

- Az intézményegységek szakmai pályázatokat adtak be. Az intézmény szakdolgozói számos egyéb önkormányzat által koordinált projektben segédkeznek vagy működtek közre szakmai megvalósítóként. (Nemzeti Kulturális Alap, Csoóri Sándor Alap)

Intézményegység	Nyertes pályázatok száma (db)	Elnyert összeg (e Ft)
József Attila Városi Könyvtár	1	400
Szabó Gyula Kulturális Intézmény és Kiállítóterem	1	600
Helytörténeti Múzeum	2	1.000
Sportcsarnok	1	2.892
Összesen:	5	5.092

5.3. Saját, bérletekből, szolgáltatásokból származó 2024-re előirányzott és teljesített bevételek

Az intézmény a 2024-es évre meghatározott bevételi kötelezettségét túlteljesítette. Az intézmény legjelentősebb bevételeit a terembérleti díjai adják, amelyek mértéke már évek óta a tanfolyamok indításától, az ingyenes rendelkezésre bocsátások számától és a városban található egyéb bérelhető helyiségek népszerűségétől is függ. **Ezt előre tervezni továbbra is lehetetlen, mint ahogyan a szálláshely bevételeit sem.** A szolgáltatások, a szálláshely és a termek fejlesztésével, valamint népszerűsítésével nagyobb bevételt érhetünk el, de ezt sok külső tényező befolyásolja. Ezek függvényében lehetnek jobb és rosszabb évek.

Mindemellett azt is figyelembe kell venni, hogy a termék intenzív használata amortizációval jár, így a karbantartás költségei folyamatosan nőnek.

A KÁMK 2024 évi bevételei (e Ft)

Intézmény	Tervezett bevétel (e. Ft)	Módosított bevétel (e Ft)	Teljesített bevétel (e Ft)
Művelődési Központ	1.600	1.600	1.780
Könyvtár	200	200	277
Múzeum	200	1.130	1.185
Sportcsarnok	3.200	4.270	4.638
Szent Márton Szálláshely	1.000	2.300	4.080
Látogatóközpont/Kávézó	1.200	2.515	2.827
Összesen	7.400	12.015	14.787

5.4. Az intézmény gazdálkodása

- Az intézmény éves gazdálkodása a pénzügyi osztállyal rendszeresen egyeztetve zajlik.
- 2024 novemberétől intézkedési tervet dolgoztunk ki a növekedő rezsiárak kompenzálására. A napi kiadásokat igyekeztünk realizálni. Az intézmények nagy részénél hosszabb téli bezárást rendeltünk el. Egyes szolgáltatások korlátozottan a bezárás alatt is üzemeltek. Még mindig nagy bizonytalansági faktor a közműdíjak növekedése.
- A költségvetés függvényében az intézmény működési feltételeit, szakmai munkáját biztosítottuk. A költségvetést pályázati munkával egészítjük ki. (pályázatfigyelés, pályázatírás, pályázati programok megvalósítása, pályázati elszámolás).
- A költségcsökkentési lehetőségeket minden évben megvizsgáljuk:
 - Pályázati támogatások megszerzése
 - Partnerség olyan városi pályázatokban, amelyekből a rendezvényeinket finanszírozni tudjuk.
 - A fűtéssel, világítással, vízzel folyamatosan takarékoskodunk.
 - Energiatakarékos világítótesteket szerzünk be.

6. ÖSSZEGZÉS

Az intézmény célja:

- A szabályosan működés biztosítása
- A szolgáltatások színvonalának fenntartása, lehetőség szerinti emelése
- A minőségi munkát lehetővé tevő eszközparkot és munkakörülmények biztosítása a dolgozók számára.

Fontosnak tartjuk:

- A jó kapcsolatot a településen működő intézményekkel, civil szervezetekkel.
- A helyi társadalom igényeihez kell igazítani elképzeléseinket, működésünket.

Szükségeseknek tartjuk:

- Az intézmény jelenlegi működéséhez a közfoglalkoztatott dolgozók bevonását.

Köszönettel tartozunk:

- A fenntartónak, hogy segíti az intézményt, s a jogi, pénzügyi, szakmai problémák esetén támogatja.

- A Polgármesteri Hivatalban kiváló szakemberek segítik munkánkat
- Nagyrendezvényeink alkalmával nélkülözhetetlen segítséget kaptunk a Polgárőrségtől, a Városgondnokságtól, civil szervezetektől.

Köszönjük Polgármester Úrnak, Jegyző Úrnak, a Képviselő-Testület Tagjainak, az Osztályvezetőknek, a hivatal dolgozóinak, intézményünkkel kapcsolatos munkájukat! A későbbiekben is számítunk segítő támogatásukra.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet beszámolónk elfogadására!

Kunszentmárton, 2025. március 13.

Hegedűs Krisztián
igazgató



Fotók intézményeink életéből

József Attila Könyvtár



Könyvtár a zöldben



Pilvax Kávéház



Mesemondó verseny



Könyvtári óra

Városi Óvoda

Farsang



Múzeumi programok



Műsor az idősök klubjában

Advent



Élményszerző kirándulások



Közös virágültetés



Könyvtári
közlekedési tábor

Szabó Gyula Kulturális Intézmény és kiállítóhely

Télbúcsúztató



Darts-verseny



Foci EB szurkolói zóna



HOBO koncert



Bábszínház



Helytörténeti Múzeum

Tanárok csapatépítő tréningen a múzeumban



Nemzeti és modern című kiállításunk rendezése Stryszawában



Honismereti múzeumi tábor,
kunyhóépítés



A múzeum standja a Múzeumok
majálisán a Nemzeti
Múzeumban



Dani Margit Városi Sportcsarnok

Mindenki névnapja



Ugrálókötél verseny



Vuelta SE1

Šilver területi bajnokság

