

BESZÁMOLÓ KUNSZENTMÁRTONI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS VÉGREHAJTÁSÁRÓL

1. Feladatellátás általános értékelése

A hivatal folyamatosan ellátta a jogszabályok és a képviselő-testület határozatainak megfelelő hatósági és egyéb feladatokat, mint gazdasági szervezet a pénzügyi és számviteli feladatokat. Ezen tevékenységeket Kunszentmárton város, Csépa község és Tiszakürt község vonatkoztatásában az intézmény 48 teljes munkaidős és 1 részmunkaidős foglalkoztatottal látta el (38 fő Kunszentmártonban, 5 fő és 1 üres álláshely Csépán, 5 fő Tiszakürtön).

Pénzügyi osztály

A pénzügyi osztály 10 fő köztisztviselővel látta el a pénzügyi és számviteli feladatokat. Az osztály az SZMSZ-ben meghatározott feladatait az alábbiak szerint végezte.

Pénzügyi feladatok:

Képviselő-testületi és bizottsági ülésekre a pénzügyi feladatokkal kapcsolatos előterjesztéseket elkészítettük, az előterjesztések előtti egyeztetéseket elvégeztük.

Igény szerint segítséget nyújtottunk a társ osztályok pénzügyi kérdéseket is érintő előterjesztésekhez.

Az önkormányzat és intézményei 2025. évi költségvetésének előkészítése, összeállítása megtörtént, a költségvetési rendelet határidőre elkészült.

A költségvetési rendelet öt alkalommal került módosításra.

Az önkormányzat és intézményeit érintő központi támogatások igénylésével, elszámolásával kapcsolatos feladatokat folyamatosan végeztük.

Előkészítettük és közreműködtünk az önkormányzat és intézményei belső ellenőrzésével kapcsolatos feladatok végrehajtásában. Koordináltuk a külső szervek által történt ellenőrzéseket.

A képviselő-testület elé terjesztettük az önkormányzat éves gazdálkodásáról szóló beszámolót és rendelet-tervezetet. A 2024. évi költségvetési maradvány felhasználásáról elvégeztük az egyeztetéseket és elkészítettük az előterjesztést.

Az adóhatóság elvégezte a közhatalmi bevételek beszedésével kapcsolatos mindennemű adminisztratív feladatot.

Az adóhatóság helyi adókból származó bevételei (helyi iparüzési adó, építményadó, telekadó, magánszemélyek kommunális adója) az önkormányzat **saját bevételeit növelik**. Az adóbevételek teljesítése összességében 17.957.927. Ft-tal meghaladta a módosított előirányzatot.

Számviteli feladatok:

A számviteli feladatokat 2025. évben, Kunszentmárton Város Önkormányzata és intézményei valamint a Kunszentmártoni Roma Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében:

- az intézmények pénzforgalmi számláinak, valamint a hozzá tartozó alszámlák (összesen közel 60 folyószámla) teljes körű főkönyvi könyvelése, a bankszámlákon végzett pénzforgalmi tranzakciók lebonyolítása.

- az intézmények forint és valuta készpénzzel történő folyamatos ellátása, a készpénzes tranzakciók főkönyvi könyvelése.
- az elfogadott költségvetési rendelet alapján az intézmények elemi költségvetéseinek elkészítése, az év közben bekövetkezett előirányzat módosítások számviteli nyilvántartásokon történő átvezetése
- az intézmények vagyonában bekövetkezett változások főkönyvi könyvelésben történő átvezetése, a negyedéves értékcsökkenési leírások elszámolása.

Az osztály végezte az Önkormányzati vagyonszármazékok, és az intézmények tárgyi eszköz nyilvántartásának vezetését, és a KSH felé a beruházási statisztikák határidőre történő elküldését.

Az osztály mindegyik intézmény tekintetében 2025-ben is elvégezte az adóhatóság felé az ÁFA, cégautó adó, rehabilitációs hozzájárulással kapcsolatos bevallások elkészítését, a bevallásokban szereplő befizetési kötelezettség pénzügyi rendezését, a bevallások után feltárt információk miatt esetleges szükséges önrevíziók elkészítését és a pénzügyi korrekciók lebonyolítását.

2025-ben a korábbi évekhez hasonlóan Kunszentmárton Város Önkormányzata és Intézményei, valamint a Roma Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében minden jelentési kötelezettség határidőre megtörtént.

A Csépai kirendeltségen a pénztárosi feladatok ellátása történt teljes körűen. A könyvelési feladatokat a Kunszentmártoni kirendeltség végezte el. A Tiszakürti kirendeltségen a pénzügyi feladatok teljes körűen ellátásra kerültek.

Szervezési, Igazgatási és Humánpolitikai Osztály

Az osztály a nevében szereplő három fő feladat mellett végzi a hivatal technikai működtetését is.

A feladatokat 21 fő látta el. Kinevezett státuszok száma: 15 /1 fő osztályvezető, 11 fő köztisztviselő (Ksztm), 3 fő köztisztviselő (Csépa), 2 fő köztisztviselő (Tiszakürt)/. 3 munkavállaló az épületek takarítását és 1 munkavállaló portaszolgálaton teljesíti munkaköri leírásban szereplő feladatait.

Az osztály ellátta az SZMSZ-ben meghatározott feladatait, melyek az alábbiak:

- Képviselő-testületi és bizottsági ülések előkészítése, jegyzőkönyvek elkészítése, utómunkák (kivonatolás, njt-be rögzítés, megküldés a Kormányhivatalnak, közzététel, belső nyilvántartás).
- Az osztály ellátta az anyakönyvi igazgatás, hagyatéki eljárás és birtokvita ügyeit.
- Szociális területen végeztük a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényből adódó jegyzői hatáskörbe utalt feladatokat, valamint a szociális gondoskodás helyi szabályairól szóló 1/2023.(1.30.) önkormányzati rendeletből adódó települési támogatások odaítélésének előkészítését és utómunkáit. Osztályunk végzi az önkormányzati tulajdonban álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 16/2023.(X.13) önkormányzati rendeletből adódó bizottsági döntések előkészítését, azok végrehajtását.
- Végeztük az önkormányzat oktatással (állami fenntartással kapcsolatos szervezési munkák), közművelődéssel, sporttal, turizmussal, rendezvényekkel, sajtóügyekkel, külföldi

kapcsolatokkal, civil szervezetekkel, kitüntetésekkel kapcsolatos feladatai előkészítését és döntést követően végrehajtását.

- e) Az osztály — igény szerint — folyamatosan segíti a Kunszentmártoni Általános Művelődési Központ, a Kunszentmártoni Szociális Ellátási Központot. Elláttuk a Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői, közfoglalkoztatottai, a képviselők és bizottsági tagok, a Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselői és közfoglalkoztatottai, az intézményvezetők mindösszesen átlagosan 120 fő — személyzeti ügyeinek intézését, vagyonynyilatkozataik kezelését valamint a köztisztviselők teljesítményértékelésével, továbbképzésével kapcsolatos adminisztrációs ügyek intézését.
- g) Az osztály látja el a teljes Hivatal iratkezelési, iktatási feladatait.
- h) Az osztály ellátta a kiskereskedelmi ügyek intézését (működési engedély, kereskedelmi tevékenység bejelentése, szálláshely - üzemeltetési engedélyezési eljárás)
- i) Elláttuk a mezőgazdasági földterületek hirdetményi úton történő közzétételét és az ezzel kapcsolatos jogszabályi kötelezettségeket, egyéb hirdetmények (Végrehajtó irodák, közjegyzők, szúnyoggyérítés) közzétételét hagyományos és elektronikus úton. Nyilvántartást vezetünk a méhészetekről - méhészekről. Panaszos bejelentésekkel kapcsolatosan helyszíni szemlék, mediátori tevékenység, szükséges intézkedések előkészítése lebonyolítása.
- j) Folyamatosan:
 - üzemeltetjük, fenntartjuk, bővítjük a hivatal informatikai rendszerét,
 - felügyeltük, segítettük az ASP, OTP Elektra, CSTINFO, WEBIKSZ rendszerek működését,
 - biztosítottuk az Önkormányzathoz kapcsolódó intézmények informatikai támogatását,
 - biztosítottuk a hivatal elektronikus elérhetőségét (e-mail, hivatali kapuk, E-testület, E-önkormányzati portál),
 - segítséget nyújtunk a hivatali ügyintézők számára.
- k) Elláttuk a közbiztonsági referensi feladatokat (ellenőrzések, továbbképzések, tervek aktualizálása).
- l) A 2025. évben szervezte és segítette az ünnepekhez kapcsolódó koszorúzásokat, rendezvényeket.

I. Műszaki és Pályázatkezelő Osztály

I. 1. Műszaki hatósági feladatok

A jegyzői illetve a polgármesteri hatáskörébe tartozó hatósági eljárásokban, jellemzően a telepengedélyezési és telep bejelentési, környezetvédelmi, fakivágási engedélyezési, helyi vízgazdálkodási, közterület tisztántartási és közterület használattal összefüggő, a házszámzással, a településképi hatósági feladatok és szakhatósági jogkörbe, szennyvíz csatlakozási hozzájárulás megállapítása ügykörökben a döntéshozatalhoz szükséges eljárási cselekmények lefolytatását követően az osztályon dolgozó kollegák készítik elő a döntés tervezeteket a hatósági jogkör gyakorlója számára.

I. 2. Műszaki feladatok

Az osztály leginkább a közterületet és a városüzemeltetést érintő feladatok ellátása során folyamatosan együttműködik a Kunszentmártoni Önkormányzat Városgondnokságával (a lakossági járda felújítási pályázat ellenőrzésében, közterületi utak, járdák, csapadékvíz elvezető csatornák állapotával kapcsolatos lakossági megkeresések ügyintézésében, közműfejlesztésekkel kapcsolatos beruházások tulajdonosi és közútkezelői nyilatkozatainak kiadásában, településfásítás előkészítésében, erdőgazdálkodási feladatokban, stb.)

Az osztály munkatársai koordinálták az önkormányzat támogatásból és saját bevétele terhére megvalósuló beruházásait. Ezek között fontos kiemelni a víziközmű vagyon üzemeltetésre történt átadásából befolyt bérleti díj terhére végzett felújítási és beruházási munkákat. Ezek közül 2025 évben a legjelentősebb a Kossuth Lajos utca ivóvízhálózatának felújítási munkái, melynek sikeres megvalósítása érdekében kollegáink rendszeresen együttműködtek a BÁCSVÍZ Zrt. munkatársaival. A tavalyi évben került sor az önkormányzat tulajdonában álló víziközmű-vagyon értébecslésének elkészítésére, melynek érdekében szintén a BÁCSVÍZ Zrt. Kunszentmártoni üzemmnökségével közösen együttműködve az adatszolgáltatásban részt vettünk.

Az önkormányzat saját bevétel terhére, az osztály munkatársai közreműködésével megvalósult beruházások 2025 évben:

1. Magánszemélyek kommunális adója terhére végzett zúzottköves útburkolat stabilizációja az Újvilág utca (Nádor u. – Irányi u. közötti) valamint a Demeter István utca (Jászapáti u. – Bajcsy-Zsilinszky u. közötti) szakaszán;
2. A Kunszentmárton, 0366 hrsz. alatti un. régi Hármaskörös híd megrongált hídkorlátjának és vasbeton mellvédjének helyreállítási munkálatai;
3. A városi térfigyelő kamerarendszer rendőrségi kliens munkaállomás kialakítása.

A folyamatban lévő beruházások kapcsán az osztály együttműködik az önkormányzat érintett intézményeivel, a beruházási munkák kivitelezőivel, a műszaki ellenőrökkel, továbbá az már megvalósult beruházások utóellenőrzései, garanciális bejárások lefolytatásában is közreműködik.

I. 3. Pályázatkezelői feladatok

Az osztály munkatársai végzik a hazai és EU-s pályázatokkal kapcsolatos feladatokat: pályázat előkészítés, benyújtás, támogatói okiratok kezelése, a támogatások lehívása, pályázati ellenőrzések során történő közreműködés, a megvalósulását követő fenntartási kötelezettség ellenőrzésével kapcsolatos feladatok. Ennek keretében együttműködünk a közreműködő szervezetekkel, az önkormányzat által megbízott partnerekkel (tervezők, pályázatírók, projektmenedzserek, közbeszerzési szaktanácsadók stb.), a Hivatal társosztályaival és az érintett önkormányzati intézményekkel.

2025 évben záró ellenőrzéssel érintett pályázataink:

- Kunszentmárton önkormányzati épületeinek energetikai korszerűsítése (TOP_PLUSZ-2.1.1-21-JN1-2022-00031)
- Táncsics Mihály utca szilárd burkolatának felújítása (TOP_Plusz-1.2.3-21-JN1-2022-00013)

A kollegák közreműködnek a közbeszerzési törvény hatálya alá tartozó eljárások lebonyolításával megbízott szervezetekkel, segítik a Kbt. hatálya alá tartozó szerződések utóellenőrzéseit, valamint előkészítik az önkormányzat beszerzési rendelete és a beszerzési szabályzat szerinti eljárásokat és részt vesznek ezek lebonyolításában. 2025. évben önkormányzatunk egy közbeszerzési eljárást indított, illetve egy esetben a közbeszerzési eljárást megelőző előzetes piaci konzultáció megindításáról döntött.

Az önkormányzat folyamatban lévő pályázatait:

- Kunszentmárton, az élhető település TOP_PLUSZ-1.2.1-21-JN1-2022-00016;
- A Kunszentmártoni Szociális Ellátási Központ épületének és kerítésének felújítása TOP_PLUSZ-3.3.2-21-JN1-2022-00005;
- Főzőkonyha kialakítása Kunszentmárton településen TOP_PLUSZ-1.1.1-21-JN1-2022-00013);
- Kunszentmártoni városi piac felújítása TOP_PLUSZ-1.1.1-21-JN1-2022-00018;
- Helyi humán fejlesztések megvalósítása Kunszentmárton városában TOP_PLUSZ-3.1.3-JN1-2024-00002;
- Versenyképes Járások Program keretében konzorciumvezetőként Biológiai szúnyoggyérítés rendszerének kialakítása a Kunszentmártoni Járásban - I. ütem, Járóbeteg szakellátás fejlesztése a Kunszentmártoni járásban (ultrahang készülék és telefonközpont beszerzés érdekében) valamint a program 2026 évre meghirdetett felhívására röntgenberendezés beszerzése.
- KAP-RD57-090-2-25 kódszámú felhívás 3. célterületére a Kungyalu – Művelődési Ház felújítása, vizesblokk kialakítása tárgyban benyújtott pályázat;
- A Magyar Kézilabda Szövetség által meghirdetett felújítási program keretében benyújtott pályázat a Dani Margit Sportcsarnok épületének felújítására, mely pályázat forráshiány miatt tartaléklistára került.
- A Műfüves pálya felújítása érdekében a Magyar Labdarúgó Szövetség JNSZVM Igazgatósága által meghirdetett felújítási program keretében benyújtott pályázat;
- Hungarikum Bizottság elnöke által közzétett, a nemzeti értékek és hungarikumok népszerűsítésének, megismertetésének, megőrzésének és gondozásának támogatására kiírt (HUNG-2025) pályázat;
- Waclaw Felczak Alapítvány által meghirdetett „DWA BRATANKI” című pályázat;
- A Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. által a Bethlen Gábor Alap 2025. évi „Nemzetpolitikai célú támogatások” előirányzata terhére meghirdetett pályázati felhívásra benyújtott pályázat

I.4. A közbeszerzési értékhatárt el nem érő, de az önkormányzat és intézményei által megvalósítandó beszerzések ajánlatkérési, elbírálási és megvalósítási szabályairól szóló

5/2011. (II.25.) önkormányzati rendelet szerint lefolytatandó **önkormányzati beszerzési eljárások** lebonyolítását is az osztály munkatársai végzik. 2025 évben 10 eljárás került lefolytatásra.

I. 5. Egyéb, esetenként a társosztályokkal és önkormányzati intézményekkel együttműködve ellátott feladatok különösen:

- ingatlanértékesítések előkészítése,
- az önkormányzat önkormányzati társulási tagsága kapcsán a társulási megállapodások módosítását érintő döntések előkészítése
- az önkormányzat és intézményei energiakereskedelmi szerződéseivel kapcsolatos feladatok,
- az önkormányzat és intézményei vagyonbiztosításával kapcsolatos ügyintézői feladatok,
- önkormányzati rendezvények előkészítésében, lebonyolításában történő közreműködés,
- együttműködés a pályázatok benyújtásában, megvalósításában.

2. Bevételi források és azok teljesülése

Az intézmény működési bevételeinek teljesülése a módosított előirányzathoz képest 101,94 %. Az intézmény tényleges működési bevételei a Kormányhivatalnak számlázott üzemeltetési díjből és továbbszámlázott telefon költségből tevődik össze.

A működési célú támogatásokon belül a közfoglalkoztatási programok támogatására érkezett támogatás.

A finanszírozási bevételek között került elszámolásra a 2024. évi maradvány igénybevétele. A központi, irányító szervi támogatás összege 431.386.313 Ft volt.

3. Kiadások alakulása

A személyi juttatások felhasználása 99,90 %-ban realizálódott, a járulékok 99,70 %-ban. A Közös Önkormányzati Hivatal dologi kiadásainak felhasználása 95,57 %. A 38.521.621 Ft-os előirányzathoz 36.814.158 Ft a teljesítés.

4. Költségvetési maradvány alakulása

	Ft	
	Csépa	Tiszakürt
Személyi juttatás	37.703.350	32.828.464
Járulékok	4.951.674	4.352.817
Dologi kiadások	1.536.006	103.600
Beruházás	0	0
Kiadások összesen:	44.191.030	37.284.881

	Kunszentmárton
Személyi juttatás	307.386.011
Járadékok	42.070.448
Dologi kiadások	35.174.552
Beruházás	1.002.749
Kiadások összesen:	385.856.048

	Csépa	Tiszaújváros
Működési c. támogatások	8.132.282	14.221.272
Közhatalmi bevételek	0	0
Működési bevételek	25.320	66.000
Költségvetési maradvány igénybevétele	698.178	0
Finanszírozási bevételek	36.989.294	24.235.330
Bevételek összesen:	45.845.074	38.522.602

	Kunszentmárton
Működési c. támogatások	5.328.123
Közhatalmi bevételek	10.000
Működési bevételek	7.440.333
Költségvetési maradvány igénybevétele	2.376.731
Finanszírozási bevételek	370.161.689
Bevételek összesen:	385.316.876

A Közös Hivatal intézményi maradványa összesen 2.352.593 Ft.

5. Beruházások, a vagyon alakulása

A Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatalnál beruházás 1.002.749 Ft összegben történt.

Kunszentmárton, 2026. április 14.

Dr. Hoffmann Zsolt
jegyző