

Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal  
Kunszentmárton, Köztársaság tér 1.

## **BESZÁMOLÓ KUNSZENTMÁRTONI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS VÉGREHAJTÁSÁRÓL**

### ***1. Feladatellátás általános értékelése***

A hivatal folyamatosan ellátta a jogszabályok és a képviselő-testület határozatainak megfelelő hatósági és egyéb feladatokat, mint gazdasági szervezet a pénzügyi és számviteli feladatokat.

Ezen tevékenységeket Kunszentmárton város és Csépa község vonatkoztatásában az intézmény 43 teljes munkaidős és 1 részmunkaidős foglalkoztatottal látta el (38 fő Kunszentmártonban, 5 fő és 1 üres álláshely Csépán).

#### **Pénzügyi osztály**

A pénzügyi osztály 10 fő köztisztviselővel látta el a pénzügyi és számviteli feladatokat.

Az osztály az SZMSZ-ben meghatározott feladatait az alábbiak szerint végezte.

#### Pénzügyi feladatok:

Képviselő-testületi és bizottsági ülésekre a pénzügyi feladatokkal kapcsolatos előterjesztéseket elkészítettük, az előterjesztések előtti egyeztetéseket elvégeztük.

Igény szerint segítséget nyújtottunk a társ osztályok pénzügyi kérdéseket is érintő előterjesztésekhez.

**Az önkormányzat és intézményei 2022.évi költségvetésének előkészítése, összeállítása megtörtént, a költségvetési rendelet határidőre elkészült.**

A költségvetési rendelet öt alkalommal került módosításra.

Az önkormányzat és intézményeit érintő központi támogatások igénylésével, elszámolásával kapcsolatos feladatokat folyamatosan végeztük.

Előkészítettük és közreműködtünk az önkormányzat és intézményei belső ellenőrzésével kapcsolatos feladatok végrehajtásában. Koordináltuk a külső szervek által történt ellenőrzéseket. 2022-ben a Magyar Államkincstár egy komplex pénzügyi szabályszerűségi ellenőrzést végzett, amelyhez az adatokat, dokumentumokat a pénzügyi osztály biztosította.

**A képviselő-testület elé terjesztettük az önkormányzat éves gazdálkodásáról szóló beszámolót és rendelet-tervezetet. A 2021.évi költségvetési maradvány felhasználásáról elvégeztük az egyeztetéseket és elkészítettük az előterjesztést.**

Az adóhatóság elvégezte a közhatalmi bevételek beszédésével kapcsolatos mindennemű adminisztratív feladatot.

Az adóhatóság helyi adókból származó bevételei (helyi iparüzési adó, építményadó, telekadó, magánszemélyek kommunális adója) az önkormányzat **saját bevételeit növelik**. Az adóbevételek teljesítése összességében 59.683 e. Ft-tal meghaladta a módosított előirányzatot.

#### Számviteli feladatok:

A számviteli feladatokat 2022. évben, Kunszentmárton Város Önkormányzata és intézményei valamint a Kunszentmártoni Roma Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében:

- az intézmények pénzforgalmi számláinak, valamint a hozzá tartozó alszámlák (összesen közel 60 folyószámla) teljes körű főkönyvi könyvelése, a bankszámlákon végzett pénzforgalmi tranzakciók lebonyolítása.
- az intézmények forint és valuta készpénzzel történő folyamatos ellátása, a készpénzes tranzakciók főkönyvi könyvelése.
- az elfogadott költségvetési rendelet alapján az intézmények elemi költségvetéseinek elkészítése, az év közben bekövetkezett előirányzat módosítások számviteli nyilvántartásokon történő átvezetése
- az intézmények vagyonában bekövetkezett változások főkönyvi könyvelésben történő átvezetése, a negyedéves értékcsökkenési leírások elszámolása.

Az osztály végezte az Önkormányzati vagyonszázeledter, és az intézmények tárgyi eszköz nyilvántartásának vezetését, és a KSH felé a beruházási statisztikák határidőre történő elküldését.

Az osztály mindegyik intézmény tekintetében 2022-ben is elvégezte az adóhatóság felé az ÁFA, cégautó adó, rehabilitációs hozzájárulással kapcsolatos bevallások elkészítését, a bevallásokban szereplő befizetési kötelezettség pénzügyi rendezését, a bevallások után feltárt információk miatt esetleges szükséges önrevíziók elkészítését és a pénzügyi korrekciók lebonyolítását.

**2022-ben Kunszentmárton Város Önkormányzata és Intézményei, valamint a Roma Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében minden jelentési kötelezettség határidőre megtörtént.**

A Csépai kirendeltségen a pénztárosi feladatok ellátása történt teljes körűen. A könyvelési feladatokat a Kunszentmártoni kirendeltség végezte el.

### **Szervezési, Igazgatási és Humánpolitikai Osztály**

Az osztály a nevében szereplő három fő feladat mellett végzi a hivatal technikai működtetését is.

A feladatokat 18 fő látta el. Kinevezett státuszok száma: 15 (1 fő osztályvezető, 12 köztisztviselő, 2 fő köztisztviselő (Csépa)). 3 munkavállaló az épületek takarítását és 1 munkavállaló portaszolgálaton teljesíti munkaköri leírásban szereplő feladatait.

Az osztály ellátta az SZMSZ-ben meghatározott feladatait, melyek az alábbiak:

- a) Képviselő-testületi és bizottsági ülések előkészítése, jegyzőkönyvek elkészítése, utómunkák (kivonatolás, njt-be rögzítés, megküldés a Kormányhivatalnak, közzététel, belső nyilvántartás).
- b) Az osztály ellátta az anyakönyvi igazgatás, hagyatéki eljárás és birtokvita ügyeit.
- c) Szociális területen végeztük a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényből adódó jegyzői hatáskörbe utalt feladatokat, valamint a szociális gondoskodás helyi szabályairól szóló 9/2021.(V1.07.) önkormányzati rendeletről adódó települési támogatások odaítélésének előkészítését és utómunkáit. Osztályunk végzi az önkormányzati tulajdonban álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 35/2013.(IX.13) önkormányzati rendeletről adódó bizottsági döntések előkészítését, azok végrehajtását.
- d) Végeztük az önkormányzat oktatással (állami fenntartással kapcsolatos szervezési munkák), közművelődéssel, sporttal, turizmussal, rendezvényekkel, sajtóügyekkel, külföldi kapcsolatokkal, civil szervezetekkel, kitüntetésekkel kapcsolatos feladatai előkészítését és döntést követően végrehajtását.
- e) Az osztály — igény szerint — folyamatosan segíti a Kunszentmártoni Általános Művelődési Központ, a Kunszentmártoni Szociális Ellátási Központot.

Elláttuk a Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői, közfoglalkoztatottai, a képviselők és bizottsági tagok, a Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselői és közfoglalkoztatottai, az intézményvezetők mindösszesen átlagosan 120 fő — személyzeti ügyeinek intézését, vagyonyilatkozataik kezelését valamint a köztisztviselők teljesítményértékelésével, továbbképzésével kapcsolatos adminisztrációs ügyek intézését.

- g) Az osztály látja el a teljes Hivatal iratkezelési, iktatási feladatait.
  - h) Az osztály ellátta a kiskereskedelmi ügyek intézését (működési engedély, kereskedelmi tevékenység bejelentése, szálláshely - üzemeltetési engedélyezési eljárás)
  - i) Elláttuk a mezőgazdasági földterületek hirdteményi úton történő közzétételét és az ezzel kapcsolatos jogszabályi kötelezettségeket, egyéb hirdtemények (Végrehajtó irodák, közjegyzők, szúnyoggyérítés) közzétételét hagyományos és elektronikus úton. Nyilvántartást vezetünk a méhészetekről - méhészekről. Panaszos bejelentésekkel kapcsolatosan helyszíni szemlék, mediátori tevékenység, szükséges intézkedések előkészítése lebonyolítása.
  - j) Folyamatosan:
    - üzemeltetjük, fenntartjuk, bővítjük a hivatal informatikai rendszerét,
    - felügyeltük, segítettük az ASP, OTP Elektra, CSTINFO, WEBIKSZ rendszerek működését,
    - biztosítottuk az Önkormányzathoz kapcsolódó intézményeinek informatikai támogatását,
    - biztosítottuk a hivatal elektronikus elérhetőségét (e-mail, hivatali kapuk, E-testület, E-önkormányzati portál),
    - segítséget nyújtunk a hivatali ügyintézők számára.
  - k) Elláttuk a közbiztonsági referensi feladatokat (ellenőrzések, továbbképzések, tervek aktualizálása).
- 1) A 2022. évben szervezte és segítette az ünnepekhez kapcsolódó koszorúzásokat, rendezvényeket.

## **I. Műszaki és Pályázatkezelő Osztály**

2022. évben Műszaki és Pályázatkezelő Osztály feladatait az osztályvezető mellett, 4 műszaki ügyintéző, 1 közterület-felügyelő és július 17-ig 3 ezt követően 2 pályázati referens munkakörben foglalkoztatott kollega látta el. Az önkormányzat beruházásainak műszaki felügyeletével megbízott kollegánk az önkormányzat alkalmazásában, az osztályunkkal együtt dolgozik. 2022. szeptember végétől a pályázatkezelő kollegák munkáját 1, korábban közfoglalkoztatási jogviszonyban álló munkatárs segíti, aki elsősorban adminisztratív feladatokat lát el.

### **I. 1. Műszaki hatósági feladatok**

Az osztály munkatársai jegyző illetve polgármester hatáskörébe tartozó hatósági eljárásokban a döntéshozatalhoz szükséges eljárási cselekmények lefolytatását követően előkészítik a döntés tervezeteket a hatósági jogkör gyakorlója számára. Tavalyi évben jellemzően a telepengedélyezési és

telep bejelentési, környezetvédelmi, fakivágási engedélyezési, helyi vízgazdálkodási, hulladékgazdálkodási, közterület tisztántartási és közterület használattal összefüggő, a házszámzással, a településképi hatósági feladatokat láttunk el emellett szakhatósági jogkörben is eljártunk.

Az osztály feladatkörébe tartozó hatósági eljárások számszerűsítve az alábbiak:

- ÉTDR-ben végzett településképi engedélyezési eljárások száma: 8 db,
- településképi bejelentési eljárások száma 10 db,
- jegyzői szakhatósági ügyek száma: 4 db,
- kiadott lakcímet igazoló hatósági bizonyítványok, és házszámot megállapító határozatok száma: 36 db,
- telep bejelentési eljárások száma: 5 db,
- telepengedélyezési eljárások száma: 1 db,
- 3,5 t össztömeget meghaladó tehergépjármű és autóbusz forgalomba helyezéséhez és átíratásához szükséges jegyzői igazolások száma: 5 db,
- az 259/2022. (VII. 21.) Korm. rendelet 7/A.§-ban foglalt, kedvezménnyel elszámolható földgázmennyiség jogszerű igénybevétele érdekében hatósági bizonyítvány kiállítása iránti kérelemre indult eljárás: 14 db,
- jegyzői hatáskörbe tartozó vízjogi engedélyek száma: 7 db,
- közterület más célú használata 17 db,
- útlezárással járó közterületek más célú használata: 19 db,
- közterület bontás bejelentésének tudomásulvétele: 9 db,
- fakivágási engedély: 24 db,
- közterület tisztán tartásának elmulasztása miatt indult eljárások: 16 db ügyiratban 38 db figyelmeztetés (kötelezés) határozat született, melynek nem teljesítése miatt a hatóság 4 esetben rendelt el a kötelezett terhére és költségére végrehajtási cselekmény foganatosítását összesen eddig 90.000.-Ft értékben. 6 esetben közigazgatási bírság került kiszabásra összesen 135.000.-Ft értékben,
- térfelügyelő kamera által rögzített felvételek a nyomozóhatóság részére történő rendelkezésre bocsátása: 10 alkalommal 28 felvétel.

## **I. 2. Műszaki feladatok**

Az osztály leginkább a közterületet és a városüzemeltetést érintő feladatok ellátása során szorosan együttműködik a Kunszentmártoni Önkormányzat Városgondnokságával (a 2022 évben meghirdetett lakossági járda felújítási pályázat ellenőrzésében, közterületi utak, járdák, csapadékvíz elvezető csatornák állapotával kapcsolatos lakossági megkeresések ügyintézésében, közműfejlesztésekkel kapcsolatos beruházások tulajdonosi és közútkezelői nyilatkozatainak kiadásában, településfásítás előkészítésében, erdőgazdálkodási feladatokban, stb.)

Az osztály feladatkörébe tartozó egyéb műszaki ügyek száma:

- többségében közműfejlesztésekhez kapcsolódó tulajdonosi hozzájárulások kiadása: 47 db.
- lakossági járda felújítási pályázat 21 db pályázat
- Takarnet lekérdezések száma: 290 db.

A folyamatban lévő beruházások kapcsán az önkormányzat érintett intézményeivel, a beruházási munkák kivitelezőivel, a műszaki ellenőrökkel. Az előző években megvalósult jelentős számú

beruházás utóellenőrzéseit, garanciális bejárások összehívását, lefolytatását szintén az osztály koordinálja.

Napelem parkok létesítése érdekében Kunszentmárton város településrendezési eszközeinek módosításával kapcsolatos ügyintézői, döntés előkészítői feladatokat láttunk el, valamint a szomszédos települések által indított településrendezési eszköz/terv eljárásokban, megkeresésre véleményező szervként az állásfoglalást adtuk.

Az osztály munkatársai koordinálták az önkormányzat saját bevétele terhére megvalósuló beruházásait is, többek között:

1. Magánszemélyek kommunális adója terhére végzett zúzottköves útburkolat stabilizációja (9 utca/útszakasz);
2. Magánszemélyek kommunális adója terhére végzett Kunszentmárton Város térfigyelő kamera rendszerének bővítése 8 telepítési helyszínen;
3. Közvilágítás korszerűsítés 8 db Street LED 18 W lámpatest felszerelése, beüzemelése meglévő oszlopra meglévő közvilágítási szál felhasználásával.

### **I. 3. Pályázatkezelői feladatok**

Az osztály munkatársai végzik a hazai és EU-s pályázatokkal kapcsolatos feladatokat, mint azok előkészítése, benyújtása, támogatások lehívása, ellenőrzése, nyertes pályázat megvalósulását követő fenntartási kötelezettség ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat, továbbá együttműködik a közreműködő szervezetekkel, az önkormányzat által megbízott partnerekkel (tervezők, pályázatírók, projektmenedzserek, közbeszerzési szaktanácsadók stb.), a Hivatal társosztályaival és az érintett önkormányzati intézményekkel a pályázatok eredményessége érdekében.

A kollegák közreműködnek a közbeszerzési törvény hatálya alá tartozó eljárások lebonyolításával megbízott szervekkel, segítik a Kbt. hatálya alá tartozó szerződések utóellenőrzéseit, valamint előkészítik az önkormányzat beszerzési rendelete és a beszerzési szabályzat szerinti eljárásokat és részt vesznek ezek lebonyolításában.

A folyamatban lévő, valamint 2022 évben megvalósult vagy megíúsult pályázatok:

- Kunszentmárton komplex turisztikai célú fejlesztése - TOP-1.2.1-15-JN1-2016-00010
- Kunszentmárton zöld város fejlesztése – TOP-2.1.3-15 -JN1-2016-00003
- Kunszentmártoni Nappali Ellátási Központ fejlesztése - TOP-4.2.1-15-JN1-2019-00039
- A helyi identitás és kohézió erősítése a Kunszentmártoni járásban TOP-5.3.1-16-JN1-2017-00004
- Humán szolgáltatások fejlesztése a Kunszentmártoni Járásban EFOP-1.5.3-16-2017-00074
- Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása 2022. (nem nyert)
- Járásszékhely múzeumok szakmai támogatása 2020
- Kunszentmárton testvértelepülési programjának megvalósítása 2020 mely támogatási összeget 2022-ben humanitárius célra tudunk felhasználni.

## 2022. évben benyújtott pályázatok

- Kunszentmárton, az élhető település TOP\_PLUSZ-1.2.1-21-JN1-2022-00016
- Kunszentmárton önkormányzati épületeinek energetikai korszerűsítése TOP\_PLUSZ-2.1.1-21-JN1-2022-00031
- A Kunszentmártoni Szociális Ellátási Központ épületének és kerítésének felújítása TOP\_PLUSZ-3.3.2-21-JN1-2022-00005
- Táncsics Mihály utca szilárd burkolatának felújítása TOP\_Plusz-1.2.3-21-JN1-2022-00013
- Főzőkonyha kialakítása Kunszentmárton településen TOP\_Plusz-1.1.1-21-JN1-2022-00013
- Kunszentmártoni városi piac felújítása TOP\_PLUSZ-1.1.1-21-JN1-2022-00018
- Károlytelepre vezető 0341 és 0339/49 hrsz-ú utak szilárd útburkolat felújítása VP6-7.2.1.1-21
- Madárbarát település pályázat

### **2. Bevételi források és azok teljesülése**

Az intézmény működési bevételeinek teljesülése a módosított előirányzathoz képest 108,12 %. Az intézmény tényleges működési bevételei a Kormányhivatalnak számlázott üzemeltetési díjból és továbbszámlázott telefon költségből tevődik össze.

A működési célú támogatásokon belül a közfoglalkoztatási programok támogatására érkezett támogatás.

A közhatalmi bevételek teljesülése 143.334 Ft, ami építésügyi és szabálysértési bírság.

A finanszírozási bevételek között került elszámolásra a 2021. évi maradvány igénybevétele. A központi, irányító szervi támogatás összege 261.850.940 Ft volt.

### **3. Kiadások alakulása**

A személyi juttatások felhasználása 98,21%-ban realizálódott, a járulékok 97,26%-ban.

A fel nem használt előirányzat a közfoglalkoztatási pályázatban igényelt betöltetlen létszám okozza.

A Közös Önkormányzati Hivatal dologi kiadásainak felhasználása 92,21 %. A 34.836.401 Ft-os előirányzathoz 32.122.373 Ft a teljesítés. A fel nem használt előirányzat a Csépai kirendeltséget érinti teljes egészében.

### **4. Költségvetési maradvány alakulása**

	<b>Ft</b>	
	<b>Csépa</b>	<b>Kunszentmárton</b>
Személyi juttatás	22.996.902	208.432.866
Járulékok	2.460.692	28.388.111
Dologi kiadások	2.596.337	29.526.036
Beruházás	0	1.752.492
<b>Kiadások összesen:</b>	<b><u>28.053.931</u></b>	<b><u>268.099.505</u></b>
Működési c. támogatások	4.759.211	24.115.402

Közhatalmi bevételek	5.000	138.334
Működési bevételek	25.000	7.658.177
Költségvetési maradvány igénybevétele	0	2.472.007
<u>Finanszírozási bevételek</u>	<u>26.288.000</u>	<u>235.562.940</u>
<b>Bevételek összesen:</b>	<b><u>31.077.211</u></b>	<b><u>269.946.860</u></b>
<b><i>Költségvetési maradvány 2022.12.31.</i></b>	<b><i>3.023.280</i></b>	<b><i>1.847.355</i></b>

A Közös Hivatal intézményi maradványa összesen 4.870.635 Ft, és 3.230.060 Ft az alulfinanszírozás összege. A teljes intézményi maradvány feladattal terhelt és az alulfinanszírozásnak is van feladattal terhelt része.

A kötelezettséggel terhelt maradvány a 2022 évi népszámlálással kapcsolatos támogatásból 3.614.959 Ft és a Csépai kirendeltség 3.023.280. Ft összege.

### ***5. Beruházások, a vagyon alakulása***

A Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatalnál beruházás 1.752.492 Ft összegben történt. A Kunszentmártoni kirendeltségen a választások lebonyolításához kerültek szavazófülkék beszerzésre, ezen kívül klíma berendezés beszerzése történt a szerver helyiségbe.

Kunszentmárton, 2023. április 09.

Dr. Hoffmann Zsolt  
jegyző