

Kivonat Kunszentmárton Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2017. január 5-én tartott rendkívüli ülésének jegyzőkönyvéből.

2/2017.(I.05.) határozat

**a TOP-5.1.2-15 azonosítószámú, „Helyi foglalkoztatási együttműködések” elnevezésű
nyertes pályázat megvalósításához kapcsolódó konzorciumi megállapodás aláírásáról**

Kunszentmárton Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a TOP-5.1.2-15 azonosítószámú, „Helyi foglalkoztatási együttműködések” elnevezésű pályázati kiírásra benyújtott, „Foglalkoztatási paktum megvalósítása a Kunszentmártoni Járásban” elnevezésű nyertes projekt megvalósításához kapcsolódó Konzorciumi Együttműködési Megállapodást a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatallal megkötöti.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert jelen határozat mellékletét képező Konzorciumi Együttműködési Megállapodás aláírására.

Felelős: Wenner-Várkonyi Attila, Polgármester
Határidő: azonnal

Erről értesül: - Képviselő-testület tagjai
- Wenner-Várkonyi Attila polgármester
- Dr. Hoffmann Zsolt jegyző
- KKÖH Pénzügyi és Adóügyi Osztály
- KKÖH Számviteli Osztály
- KKÖH Műszaki és Pályázatkezelő Osztály

k.m.f

**/Wenner-Várkonyi Attila/ sk.
polgármester**

**/Dr. Hoffmann Zsolt/ sk.
jegyző**

A kivonat hiteles: Kunszentmárton, 2017. január 5.

Mihályi Ferenc

KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Támogatásban részesített projekt megvalósítására

1. Preambulum

A Kunszentmártoni Foglalkoztatási Paktum Konzorcium (a továbbiakban Konzorcium) a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program TOP-5.1.2-15 kódszámú, Helyi foglalkoztatási együttműködések tárgyú felhívására TOP-5.1.2-15-JN1-2016-00006 azonosító számon regisztrált támogatási kérelmet nyújtott be, amelyet a Terület és Településfejlesztési Operatív Program Irányító Hatósága (a továbbiakban: Támogató) a 2016. december 19. kelt támogatói döntése alapján támogatásban részesített.

A projekt címe: Foglalkoztatási paktum megvalósítása a Kunszentmártoni Járásban (továbbiakban Projekt), amelynek megvalósítására a Támogató támogatási szerződést köt a Konzorciummal.

A Projekt megvalósítására a Konzorcium tagjai az alábbi konzorciumi együttműködési megállapodást (a továbbiakban Megállapodás) kötik:

2. Szerződő felek

A Konzorcium tagjai (a továbbiakban együtt Tagok):

Szervezet neve:	Kunszentmárton Város Önkormányzata
Postacím:	5440 Kunszentmárton, Köztársaság tér 1.
Székhely:	5440 Kunszentmárton, Köztársaság tér 1.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	732945
Adószám:	15732949-2-16
Aláírási jogosult képviselője:	Wenner-Várkonyi Attila polgármester
Számlavezető neve:	OTP Bank Nyrt.
Számlaszám:	11745042-15409890-02130220

Szervezet neve:	Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal
Postacím:	5001 Szolnok, Pf. 111.
Székhely:	5000 Szolnok, Kossuth Lajos út 2.
Azonosító szám (törzszám/cégjegyzékszám):	789389
Adószám:	15789381-2-16
Alíráásra jogosult képviselője:	Dr. Kállai Mária Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormány megbízott
Számlavezető neve:	Magyar Államkincstár
Számlaszám:	10045002-00299602-30005242

A Konzorcium Tagjai maguk közül a 2016. augusztus 30. napján kelt „Konzorciumi együttműködési megállapodás támogatási kérelem benyújtására” dokumentum alapján Kunszentmárton Város Önkormányzata Tagot választották a Konzorcium vezetőjévé (továbbiakban Konzorciumvezető). A Konzorciumvezető személyét a Tagok jelen Konzorciumi Együttműködési Megállapodással megerősítik.

A Konzorciumvezető a Projekt megvalósítása, valamint a Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése érdekében koordinálja a Konzorcium működését.

3. A Tagok jogai és kötelezettségei

3.1. A Megállapodás aláírásával a Tagok kijelentik, hogy a Támogató által a Konzorciumvezető részére megküldött támogatási szerződés tervezet rendelkezéseit és annak mellékleteit ismerik, azt magukra nézve kötelezőnek ismerik el, továbbá tudomásul veszik, hogy az abban foglalt kötelezettségek minden Tagra nézve kötelező érvényűek.

A Megállapodás aláírása kifejezi továbbá a Tagok azon szándékát is, hogy a Projekt befejezését követően a Projektben meghatározott célok megvalósítása érdekében a támogatási kérelemben és a támogatási szerződésben leírtaknak megfelelően a fenntartási időszakban is együttműködnek, és az addig elért eredmények további folyamatos fenntartását saját anyagi eszközeikkel biztosítják.

A Tagok a Megállapodás aláírásával a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:11. §-a és 6:15. §-a alapján meghatalmazzák a Konzorciumvezetőt, hogy a támogatási szerződést, és annak esetleges módosításait, valamint a kifizetési igénylés részeként benyújtandó dokumentumokat nevükben és helyettük benyújtsa. A tagok nevére szóló benyújtandó dokumentumokat a tagok kötelesek megfelelően aláírni, illetve a jogszabályban meghatározott esetekben záradékolni.

Az előzőekben nem szereplő egyéb nyilatkozatok megtétele előtt a Konzorciumvezető biztosítja, hogy a Tagok a nyilatkozat tartalmát megismerjék és elfogadják olyan időben, hogy a nyilatkozatot a Támogató jogszabályban vagy támogatási szerződésben meghatározott határidőben megkapja.

Amennyiben a támogatási szerződés módosítását eredményező, a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet) 86. § (1) bekezdése szerinti körülmény merül fel, a Tagok kötelesek azt a Konzorciumvezetőnek jelezni, illetve egyeztetni egymással a módosítás kérelmezését megelőzően. A Konzorciumvezető köteles biztosítani, hogy a Tagok a Támogató által küldött támogatási szerződés módosításának tervezetét előzetesen elfogadják.

A támogatási szerződésben rögzített kötelezettségek a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet eltérő rendelkezésének hiányában a projekt szintjén értendők.

A Konzorciumvezető a Megállapodás aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatási szerződés másolatát és annak esetleges módosításainak másolatát a támogatási szerződés mindkét fél által aláírt példányának kézhezvételét követő 5 munkanapon belül megküldi a Tagoknak.

3.2. A Tagok a Projekt megvalósítása során kötelesek együttműködni, egymás, a jelen Megállapodásban, illetve a támogatási kérelemben vállalt kötelezettségeinek teljesítését elősegíteni, a teljesítéshez szükséges információt megadni.

A Konzorciumvezető kötelezi magát arra, hogy a Támogatónak, és a Projekt megvalósításának ellenőrzésére jogszabály és a támogatási szerződés alapján jogosult szervezetnek a Projekt megvalósításával kapcsolatos bármilyen közléséről a Tagokat tájékoztatja.

A Tagok kötelesek tájékoztatni a Konzorciumvezetőt, ha a Projekt keretében általuk vállalt tevékenység megvalósítása akadályba ütközik, megghiúsul, vagy késedelmet szenved, illetve bármely olyan körülményről, amely a Projekt megvalósítását befolyásolja.

A költségvetést érintő változások bejelentését, valamint az azt alátámasztó dokumentációt a tagonként meghatározott támogatási összegre vonatkozóan a Tag maga készíti el a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szerinti elektronikus alkalmazások segítségével, és továbbítja a Konzorciumvezetőnek, aki – szükség esetén – a projektszintű dokumentumokon átvezeti a változást és benyújtja a Támogatónak, mellékelve a Tag által elkészített dokumentációt.

A Tagok közötti költségátcsoportosítás a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 86. §-ában, a támogatási szerződés módosítására vonatkozó előírások szerint kezdeményezhető.

Amennyiben a Támogató a Projekttel kapcsolatban tájékoztatást kér a Konzorciumvezetőtől, a Konzorciumvezető felhívására a Tagok kötelesek a Projekt keretében általuk vállalt tevékenységről a megfelelő információt olyan határidőben megadni, hogy a Konzorciumvezető a Támogató által megszabott határidőben a kért tájékoztatást megadhassa.

3.3. A Projekt megvalósítása érdekében a Tagok az alábbi tevékenységek megvalósítását vállalják, a Projektben foglalt tevékenységekkel, mérföldkövekkel, műszaki-szakmai tartalommal, illetve költségvetéssel összhangban:

S.Sz.	Tag neve	Tevékenység	A tevékenységre jutó elszámolható költség összege	A tevékenységre jutó támogatás összege
1.	JÁSZ-NAGYKUN-SZOLNOK MEGYEI KORMÁNYHIVATAL	Karbantartás/állagmegóvás költsége (a projekthez tartozó tevékenységek céljaira használt, bérelt	410 000	410 000

Handwritten signature and initials in blue ink.

S.Sz.	Tag neve	Tevékenység	A tevékenységre jutó elszámolható költség összege	A tevékenységre jutó támogatás összege
		eszközök esetében is)		
2.	JÁSZ-NAGYKUN-SZOLNOK MEGYEI KORMÁNYHIVATAL	Kommunikációs és postaforgalmi szolgáltatások költsége (ide értve az elektronikus kommunikáció működtetéséhez kapcsolódó költségeket is (pl. e-alírás alkalmazásához kapcsolódó tanúsítvány))	742 320	742 320
3.	JÁSZ-NAGYKUN-SZOLNOK MEGYEI KORMÁNYHIVATAL	Dokumentációs/archiválási költség	723 900	723 900
4.	JÁSZ-NAGYKUN-SZOLNOK MEGYEI KORMÁNYHIVATAL	Bankszámlanyitás és vezetés költsége	144 000	144 000
5.	JÁSZ-NAGYKUN-SZOLNOK MEGYEI KORMÁNYHIVATAL	Bekerülési érték	4 209 783	4 209 783
6.	JÁSZ-NAGYKUN-SZOLNOK MEGYEI KORMÁNYHIVATAL	Munkaerőpiaci szolgáltatások igénybevételével kapcsolatos költség	10 524 500	10 524 500
7.	JÁSZ-NAGYKUN-SZOLNOK MEGYEI KORMÁNYHIVATAL	Képzéshez kapcsolódó költség (ideértve a képzés alkalmassági vizsgálat költségét is)	21 240 000	21 240 000
8.	JÁSZ-NAGYKUN-SZOLNOK MEGYEI KORMÁNYHIVATAL	Képzéshez kapcsolódó utazási, étkezési és szállás költség	6 000 000	6 000 000
9.	JÁSZ-NAGYKUN-SZOLNOK MEGYEI KORMÁNYHIVATAL	Képzés idejére szóló keresetpótló juttatás (beleértve a postai úton történő kifizetéshez kapcsolódó költségeket)	19 200 000	19 200 000
10.	JÁSZ-NAGYKUN-SZOLNOK MEGYEI KORMÁNYHIVATAL	Önfoglalkoztatóvá válás támogatásának költsége (6 havi, minimálbérrel)	6 900 000	6 900 000

Handwritten signature and initials in blue ink.

S.Sz.	Tag neve	Tevékenység	A tevékenységre jutó elszámolható költség összege	A tevékenységre jutó támogatás összege
		megegyező összegű támogatás)		
11.	JÁSZ-NAGYKUN-SZOLNOK MEGYEI KORMÁNYHIVATAL	Bértámogatás költsége (bér és járulék)	219 781 508	219 781 508
12.	JÁSZ-NAGYKUN-SZOLNOK MEGYEI KORMÁNYHIVATAL	Utazási költség: A munkába járáshoz, munkatapasztalat-szerzéshez kapcsolódó utazási költségek beleértve a csoportos személyszállítás költségeit is, képzéshez kapcsolódó (helyi/helyközi) utazási költség	11 040 000	11 040 000
13.	JÁSZ-NAGYKUN-SZOLNOK MEGYEI KORMÁNYHIVATAL	Közbeszerzési szakértő díja	952 500	952 500
14.	JÁSZ-NAGYKUN-SZOLNOK MEGYEI KORMÁNYHIVATAL	Munkabér	23 400 000	23 400 000
15.	JÁSZ-NAGYKUN-SZOLNOK MEGYEI KORMÁNYHIVATAL	Munkaköri alkalmassági vizsgálat díja	42 000	42 000
16.	JÁSZ-NAGYKUN-SZOLNOK MEGYEI KORMÁNYHIVATAL	Személyi jellegű egyéb kifizetések	11 317 184	11 317 184
17.	JÁSZ-NAGYKUN-SZOLNOK MEGYEI KORMÁNYHIVATAL	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	6 318 000	6 318 000
18.	JÁSZ-NAGYKUN-SZOLNOK MEGYEI KORMÁNYHIVATAL	Utazási költség	533 400	533 400
19.	JÁSZ-NAGYKUN-SZOLNOK MEGYEI KORMÁNYHIVATAL	Képzés költsége résztvevőnként	3 598 164	3 598 164
20.	JÁSZ-NAGYKUN-SZOLNOK MEGYEI	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó eszközök és immateriális javak bérlési	502 920	502 920

Handwritten signature

Handwritten mark

S.Sz.	Tag neve	Tevékenység	A tevékenységre jutó elszámolható költség összege	A tevékenységre jutó támogatás összege
	KORMÁNYHIVATAL	költsége		
21.	KUNSZENTMÁRTON VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Bankszámlanyitás és vezetés költsége	144 000	144 000
22.	KUNSZENTMÁRTON VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Dokumentációs/archiválási költség	685 800	685 800
23.	KUNSZENTMÁRTON VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Kommunikációs és postaforgalmi szolgáltatások költsége (ide értve az elektronikus kommunikáció működtetéséhez kapcsolódó költségeket is (pl. e-aláírás alkalmazásához kapcsolódó tanúsítvány))	457 200	457 200
24.	KUNSZENTMÁRTON VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Bekerülési érték	3 429 000	3 429 000
25.	KUNSZENTMÁRTON VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Egyéb szükséges háttéranyagok, szakvélemények költsége	3 810 000	3 810 000
26.	KUNSZENTMÁRTON VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Megvalósíthatósági tanulmány költsége	10 160 000	10 160 000
27.	KUNSZENTMÁRTON VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Egyéb szükséges háttéranyagok, szakvélemények költsége	1 270 000	1 270 000
28.	KUNSZENTMÁRTON VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Egyéb szükséges háttéranyagok, szakvélemények költsége	3 810 000	3 810 000
29.	KUNSZENTMÁRTON VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Közbeszerzési szakértő díja	1 280 160	1 280 160
30.	KUNSZENTMÁRTON VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	2 308 500	2 308 500

S.Sz.	Tag neve	Tevékenység	A tevékenységre jutó elszámolható költség összege	A tevékenységre jutó támogatás összege
31.	KUNSZENTMÁRTON VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Munkabér	8 100 000	8 100 000
32.	KUNSZENTMÁRTON VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	4 104 000	4 104 000
33.	KUNSZENTMÁRTON VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Munkabér	14 400 000	14 400 000
34.	KUNSZENTMÁRTON VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Munkaköri alkalmassági vizsgálat díja	30 000	30 000
35.	KUNSZENTMÁRTON VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Utazási költség	3 200 400	3 200 400
36.	KUNSZENTMÁRTON VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Egyéb szakértői díjak, tanácsadás költsége	11 929 436	11 929 436
37.	KUNSZENTMÁRTON VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Kötelezően megvalósítandó nyilvánosság biztosításának költségei	130 000	130 000
38.	KUNSZENTMÁRTON VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Marketingeszközök fejlesztése	2 245 000	2 245 000
39.	KUNSZENTMÁRTON VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Rendezvényszervezés, kapcsolódó ellátási, ún. „catering” költségek, reprezentációs költségek	1 905 000	1 905 000

A Tagok felelnek az általuk vállalt, jelen pontban részletezett feladatoknak az elvégzéséért.

3.4. Az egyes Tagok által a Projekt keretében elszámolható költség összegét és az arra jutó támogatást, valamint az igényelt előleg összegét a következő táblázat tartalmazza⁶.

⁶ A monitoring és információs rendszerben tagi szinten rögzített adatoknak jelen táblázat tartalmával összhangban kell állniuk.



S.Sz.	Tag neve	Elszámolható költség	Támogatási összeg	Igényelt előleg
1.	JÁSZ-NAGYKUN-SZOLNOK MEGYEI KORMÁNYHIVATAL	347 580 179	347 580 179	347 580 179
2.	KUNSZENTMÁRTON VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	73 398 496	73 398 496	69 728 571

3.5. A Tagok a Projekt megvalósításához az alábbi önrészt adják, amely összesen a Projekt elszámolható költségének 0%-kát képezi, az alábbi megoszlásban⁷:

	Tag neve	önrész formája	önrész összege	az önrész részesedése a projekt elszámolható költségéhez képest (%)
1.	JÁSZ-NAGYKUN-SZOLNOK MEGYEI KORMÁNYHIVATAL	Nem releváns.	Nem releváns	Nem releváns
2.	KUNSZENTMÁRTON VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Nem releváns	Nem releváns	Nem releváns

3.6. A támogatás igényléséhez szükséges, a Projekt előrehaladásáról és eredményeiről szóló információkat is szakmai beszámoló formájában tartalmazó, a támogatási szerződésben rögzített mérföldkövekhez kötött kifizetési igényléseket, a záró kifizetési igénylést és projekt fenntartási jelentéseket (továbbiakban együtt beszámoló) a Konzorcium nevében a Konzorciumvezető állítja össze a monitoring és információs rendszerben, és azon keresztül küldi meg a Támogatóknak.

A Tagok a Projekt keretében általuk vállalt tevékenységek előrehaladásáról, a kapcsolódó költségek elszámolásáról a támogatási szerződésben meghatározott mérföldkövek elérésekor kötelesek a szükséges információkat rögzíteni a monitoring és információs rendszerben, és kötelesek csatolni a támogatási szerződésben előírt mellékleteket.

Mérföldkövek közötti kifizetési igénylést bármely Tag kezdeményezhet a szükséges információknak a monitoring és információs rendszerben történő rögzítésével. A mérföldkövek közötti kifizetési igénylésnek nem része az előbbieket szerinti részletes szakmai beszámoló, ebben az esetben csak egy rövid összefoglalót szükséges adni a kifizetési igénylésben a projekt adott taghoz kötődő tevékenységeinek előrehaladásáról. A mérföldkövek közötti kifizetési igénylést a konzorciumi tag döntése alapján benyújthatja mind a tag, mind pedig a Konzorciumvezető.

⁷ A monitoring és információs rendszerben tagi szinten rögzített adatoknak jelen táblázat tartalmával összhangban kell állniuk.

A Támogató felé benyújtásra kerülő mérföldkövek közötti kifizetési igénylésnek el kell érnie a kifizetési kérelmek benyújtására a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben és a Támogatási Szerződésben/Támogatói Okiratban meghatározott korlátokat.

A Tagok tudomásul veszik, hogy a kifizetési igényléshez tartozó, általuk benyújtott elszámoló bizonylatokra jutó, a Támogató által jóváhagyott támogatást a Támogató közvetlenül utalja a 2. pontban megjelölt, és ez alapján a monitoring és információs rendszerben rögzített bankszámlákra.

A Támogató legfeljebb annak a támogatási mértéknek, illetve összegnek megfelelő támogatást utal összesen a Tag részére, amelyet a felhívás, illetve a támogatásról szóló döntés az adott Tag vonatkozásában maximálisan meghatározott.

Amennyiben az esedékes támogatás folyósítását megelőző ellenőrzés alapján megállapítható, hogy a Tagoknak lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása van, a Támogató az adott Tagra jutó támogatás folyósítását felfüggeszti.

Amennyiben a projekt végrehajtása során a soron következő mérföldkö határidejét, vagy a mérföldköben vállalt eredményeket nem tudják a tagok teljesíteni, addig nem teljesíthető kifizetés, ameddig a mérföldkö tartalma projekt szinten nem teljesül, vagy a projekt ütemezését a Konzorciumvezető a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 86-87. §-aiban foglaltaknak megfelelően nem módosítja.

Amennyiben a Támogató szabálytalanság vagy a támogatási szerződés megszegése miatt már kifizetett támogatás visszafizetését rendeli el, a Tag köteles az általa okozott szabálytalanság vagy szerződésszegés miatt visszakövetelt összeget közvetlenül a Támogató részére visszafizetni, az erre irányuló felszólításában foglaltak szerint.

Ha nem állapítható meg, hogy a szabálytalanság elkövetésében vagy a támogatási szerződés megszegésében a Tagok milyen mértékben működtek közre, és a Tagok a visszafizetési kötelezettségüket a visszafizetési felszólításban meghatározott időpontig nem teljesítik, a támogató a követelése teljes összegét bármely Taggal szemben érvényesítheti.

3.7. A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 1. számú mellékletének 76.1. pontja szerint minden konzorciumi tagnak nyújtania kell a kötelező biztosítékokat, ha a ráeső támogatási összeg meghaladja a 20 millió forintot és a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 84.§-a szerint nem mentesül a biztosítékadási kötelezettség alól⁸.

A konzorciumi tagok a biztosítéknnyújtási kötelezettséget átvállalhatják.

A biztosítékokkal kapcsolatos nyilatkozatokat, szerződéseket stb. a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben és a támogatási szerződésben meghatározott időpontban kötelesek a Tagok a monitoring és információs rendszerben rögzíteni, illetve a szükséges dokumentumokat csatolni, azok a Konzorciumvezető általi projektszintű benyújtással kerülnek a Támogató részére megküldésre.

3.8. A Konzorciumra vonatkozó speciális szabályokat a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 140. §-a tartalmazza.

A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése a Konzorciumvezető kötelezettsége, amelyek az elmulasztásából eredő károkért a Támogató irányában a Konzorciumvezető tartozik felelősséggel.

⁸ Ha a projekt támogatási összege meghaladja az 50 millió forintot, a fenntartási időszakban azon konzorciumi tagoknak is szükséges a konzorciumi tag részére juttatott támogatási összeg 50%-ának megfelelő mértékű biztosítékot nyújtaniuk, amelyekre jutó támogatás egyenként nem haladja meg az 50 millió forintot.

A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése körében a Konzorciumvezető a támogatási szerződésben meghatározott cél elérése érdekében összehangolja a Tagok tevékenységét és szervezi a konzorcium munkáját. Ez a rendelkezés nem érinti a Tagok jelen Megállapodás alapján vállalt kötelezettségeikért való egymással szemben fennálló felelősségét.

3.9 A Konzorcium valamely tagja által a Konzorcium nevében kötött szerződésért a tagok felelőssége egyetemleges, kivéve, ha ettől eltérően rendelkeznek.

4. Kapcsolattartás

A Tagok a Megállapodás, valamint a támogatási szerződés teljesítésének időtartamára kapcsolattartókat jelölnek ki. A kapcsolattartó nevéről, postacíméről, telefon és telefax-számáról, elektronikus levélcíméről a Tagok a jelen Megállapodás aláírását követően öt munkanapon belül tájékoztatják a Konzorciumvezetőt. A Konzorciumvezető a kapcsolattartók nevéről és elérhetőségéről tájékoztatja a Tagokat.

A kijelölt kapcsolattartók negyedévente legalább egy alkalommal szóbeli egyeztetést tartanak, amelyen megvitatják a Projekt megvalósításának előrehaladásával kapcsolatos teendőket. A szóbeli egyeztetést a Konzorciumvezető kijelölt kapcsolattartója hívja össze. A szóbeli egyeztetésről emlékeztetőt kell készíteni, amelyet a Konzorciumvezető kijelölt kapcsolattartója az egyeztetést követő öt munkanapon belül megküld a Tagok kijelölt kapcsolattartója részére. Az emlékeztető a projektdokumentáció része, amelyet a Támogató jogosult ellenőrizni.

5. A Konzorcium képvisellete

A Konzorciumot a Támogató felé a Konzorciumvezető, más, harmadik személyek felé a Tagok eltérő megállapodása hiányában a Konzorciumvezető képviseli. Jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult szervek felé a Tag törvényes képviselője a Tagot önállóan képviselheti. Az ellenőrzésről köteles a Konzorciumvezetőt értesíteni, aki a Tag székhelyén vagy telephelyén lefolytatott helyszíni ellenőrzés során jelen lehet. Amennyiben a Projekttel kapcsolatban harmadik személyek bármely Tagtól tájékoztatást kérnek, a Tag köteles erről előzetesen, a tájékoztatás megadása előtt értesíteni a Konzorciumvezetőt.

6. A beszerzett eszközök és más dolgok tulajdonjoga, illetve egyéb jogok

A támogatás felhasználásával a projekt megvalósítása során beszerzett, illetve létrejövő dolgok és egyéb jogok feletti rendelkezés az alábbiak szerint kerül meghatározásra⁹:

A Tagok úgy rendelkeznek, hogy a jelen Megállapodás 3.3. pontja szerinti, egymás közötti megosztásban fognak önállóan tulajdonjogot, és egyéb hasznosítási, rendelkezési jogot szerezni az egyes, általuk megvalósított tevékenységek után létrejövő/beszerzett dolgok és jogok esetében.

⁹ Itt részletezni kell a tulajdonjogokat, a használati jogokat, és egyéb esetleges másjogokat. A dolgokat és jogokat a támogatási kérelemben szereplő részletezettséggel elegendő megadni.

7. A tagság megszűnése, a tagok körének változása

7.1. A Tag jelen Megállapodás aláírásával megerősíti, hogy a Projekt megvalósításában részt kíván venni, a projektet a támogatási kérelemben meghatározott módon megvalósítja, annak megvalósítása során fokozottan együttműködik a többi Taggal, és a Konzorciumból csak abban az esetben lép ki, ha a támogatási szerződésben és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítésére a jelen Megállapodás aláírását követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes.

7.2. Konzorciumi tagok cseréje - ide értve a támogatási kérelmet benyújtó Konzorciumvezető személyét is -, új konzorciumi tag bevonása, konzorciumi tag kilépése akkor engedélyezhető, ha

- a) nem változik a projekt alapvető célja,
- b) a tagcsere, illetve a tagok számának bővülése esetén az új tag is megfelel a felhívásban meghatározott valamennyi feltételnek és benyújtásra kerülnek a projektgazdák számára előírt dokumentumok,
- c) a konzorciumvezető kilépési szándéka esetén a kilépést megelőzően a konzorciumvezetői pozíció átadása megtörténik,
- d) a tag kilépése esetén nem változik a konzorciumnak a projektjavaslat benyújtására vonatkozó jogosultsága - ideértve a konzorciumvezetőre vonatkozó feltételeknek való megfelelést is -, kivéve, ha az új kedvezményezett jogszabályon alapuló kötelező jogutódlás következtében lép be a támogatási jogviszonyba,
- e) a tag kilépése esetén a tag igazolja, hogy a támogatási szerződésben és a konzorciumi megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítésére a megállapodás aláírását követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes,
- f) kizárás esetén a konzorciumvezető igazolja, hogy a tag tevékenysége, működése a projekt megvalósítását pénzügyi, illetve szakmai szempontból veszélyezteti,
- g) tagcsere nélkül új tag bevonása indokolt.

7.3. A Konzorcium a kizárásra irányuló indítvánnyal nem érintett tagok egyhangú döntésével jogosult kizárni azt a Tagot, akinek tevékenysége, működése a Projekt megvalósítását akár pénzügyi, akár szakmai szempontból veszélyezteti.

A kizárásról született írásos, a Tagok által aláírt határozatot a Konzorciumvezető köteles megküldeni a Támogatónak.

7.4. Valamely Tag kilépése, kizárása vagy jogutód nélküli megszűnése nem eredményezi a jelen Megállapodás és a Konzorcium megszűnését, kivéve, ha ennek következtében a Tagok a támogatási szerződésben és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeik teljesítésére nem képesek, és emiatt a támogatási szerződéstől elállnak.

7.5. Ha a kilépő vagy jogutód nélkül megszűnő Tag által vállalt kötelezettségeket a megmaradó Tagok nem tudják teljesíteni, új Tag bevonásáról határozhatnak. A belépő Tag csak olyan szervezet, illetve személy lehet, amely, illetve aki megfelel a felhívásban foglalt követelményeknek.

7.6. A Tag kilépése, illetve kizárása esetén köteles egyeztetést kezdeményezni a Konzorciumvezetővel a Projekt céljának elérése érdekében. A Konzorciumból kiváló Tag köteles a Konzorciumvezetőnek a kiválás időpontját megelőzően a rábízott anyagi eszközökkel és a Projekt kapcsán felmerült költségekkel hiánytalanul, tételesen írásban elszámolni, valamint az általa elvégzett

tevékenységről és az elvállalt, de kiválásáig el nem végzett tevékenységekről beszámolni. Köteles továbbá a – a Megállapodás keretében esetlegesen – használatába kapott vagyontárgyat a Konzorciumvezetőnek haladéktalanul, ellenszolgáltatás nélkül visszaszolgáltatni. Az átadás-átvételtől jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a Konzorciumvezető, a kilépő Tag és az átvétellel érintett Tag ír alá.

A Konzorciumból kiváló Tagot a kilépést vagy kizárást követően is, a támogatási szerződés megszűnéséig terheli a támogatási szerződésben meghatározott dokumentum-megőrzési kötelezettség, ellenőrzés-tűrési kötelezettség, a kiválás időpontjáig megvalósult tevékenységekkel és benyújtott dokumentumokkal kapcsolatos szabálytalanságokért való helytállás.

A kilépő Tag tulajdonába került, támogatásból vásárolt vagyont valamely Tag tulajdonába kell adni, illetve, ha ez nem lehetséges, vagy a Tagok nem kívánják, a megmaradó Tagok ingyenes használatába kell adni. Ha az ingyenes használatba adás nem valósulhat meg, akkor a fejlesztés során létrejött vagyona jutó támogatást a kilépő tag köteles visszafizetni a támogatási szerződésben visszafizetésre meghatározottak szerint, az abban foglalt feltételekkel a Támogató részére.

7.7. A 7.1 - 7.6. pontban foglalt jogok gyakorlása a jelen Megállapodás módosítását igényli, amelyhez a Támogató hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a támogatási szerződés kedvezményezett általi módosítására előírt szabályok szerint kell kérelmezni a Támogatótól.

8. A Megállapodás megszűnése és módosítása

8.1. Jelen Megállapodás a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi, és osztja annak jogi sorsát. Ennek értelmében a támogatási szerződés megszűnése jelen Megállapodás megszűnését vonja maga után.

8.2. Jelen Megállapodás megszűnik, ha a Tagok száma a felhívásban megadott minimális tagszám alá, illetve egyre csökken.

8.3. A Megállapodás Támogató által meghatározott kötelező tartalma csak írásban módosítható, melyhez a Támogató hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a támogatási szerződésben a támogatási szerződés kedvezményezett általi módosítására előírt szabályok szerint kell kérelmezni a Támogatótól.

A Tagok adataiban bekövetkezett változások, így különösen székhely, bankszámlaszám, stb., nem igénylik a Megállapodás módosítását. Az adatok változásáról a Tagok haladéktalanul értesítik a Konzorciumvezetőt. A Konzorciumvezető ezekről a változásokról értesíti a monitoring és információs rendszeren keresztül a Támogatót, a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 86. §-ának megfelelően.

8.4. A jogviszonyra és a Projekt megvalósítási kötelezettségére tekintettel a Tagok a felmondás jogát kizárják.

9. Záró rendelkezések

9.1. Jelen Megállapodás 13 oldalon és 4 db eredeti példányban készült. A Megállapodás a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

9.2. A jelen Megállapodás hatályba lépésének napja megegyezik a Tagok közül az utolsóként aláíró aláírásának napjával. A Konzorciumvezető a Megállapodás hatályba lépését követően a Megállapodást megküldi a Támogató részére.

9.3. Jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar jogszabályok rendelkezései az irányadók.

9.4. A Tagok képviselőiben aláíró személyek kijelentik és cégkivonatukkal, valamint aláírási címpéldányaikkal igazolják, hogy a jelen Megállapodás 2. pontjában feltüntetettek szerint jogosultak a Tag képviselőire, továbbá ennek alapján a jelen Megállapodás megkötésére és aláírására. Aláíró képviselők kijelentik továbbá, hogy a testületi szerveik részéről a jelen Megállapodás megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkeznek, tulajdonosaik a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek semminemű olyan jogosultsága nincs, mely a Tag részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a jelen Megállapodás megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

9.5. Jelen Megállapodáshoz kapcsolódó jogviták esetére Tagok a szolnoki székhelyű bíróság illetékességét kötik ki.

A Tagok a Megállapodást átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

Konzorcium Vezetője



Wenner-Várkonyi Attila

polgármester

Kunszentmárton Város Önkormányzata



Aláírás dátuma:

2017. január 19.

Konzorciumi Tag



Dr. Kállai Mária

Jász-Nagykun-Szolnok Megyei
Kormány megbízott

Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal

P.H.

Aláírás dátuma:

2017. január 19.

