

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről

2/19/1/000150.

Kunszentmárton Város Önkormányzata (székhelye: 5440 Kunszentmárton, Köztársaság tér 1.; adószáma: 15732949-2-16; képviseli: Wenner-Várkonyi Attila polgármester), mint megbízó (a továbbiakban: „Megbízó”),

másrészről a

”PROJMEN” Projektmenedzselő, Pályázati és Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 4026 Debrecen, Hortobágy u. 21. 4. em. 15., adószám: 11717511-2-09, képviseli: Erdei Anikó ügyvezető), mint megbízott (a továbbiakban: „Megbízott”),

a továbbiakban együttesen, mint „Felek”,

között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételek mellett:

1. A megbízás tárgya:

1.1. Megbízó megbízza Megbízottat az Emberi Erőforrások Minisztériuma, mint Irányító Hatóság által a 2016. évben, az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program keretében kiírt, „A közösségi művelődési intézmény- és szervezetrendszer tanulást segítő infrastrukturális fejlesztései” elnevezésű, EFOP-4.1.7-16 kódszámú pályázati felhívásra (a továbbiakban: Pályázati Felhívás) benyújtásra kerülő Támogatási Kérelméhez (a továbbiakban: „Támogatási Kérelem”) kapcsolódóan a Szakmai Terv elkészítésével.

1.2. Megbízott a jelen Megbízási Szerződés aláírásával elvállalja az 1.1 pont szerinti megbízás teljesítését.

1.3. A Megbízó azzal bízta meg Megbízottat, hogy

- a) a Támogatási kérelem benyújtásához szükséges Szakmai Terv elkészítéséhez szükséges dokumentumokat határozza meg,
- b) az előírásoknak megfelelő Szakmai Tervet állítsa össze, a szükséges papír alapú és elektronikus formában egyaránt,
- c) amennyiben az elkészült Szakmai Terv elkészítésével kapcsolódóan hiánypótlás válik szükségessé, abban az esetben a hiánypótláshoz kapcsolódó feladatokat végezze el.

1.4. Felek kifejezetten rögzítik, hogy a Szakmai Terv készítésének részletes előírásait, és a javasolt tartalmi elemeket a Pályázati Felhívás tartalmazza. Megbízott köteles a Szakmai Tervet a Pályázati Felhívásban foglalt formai és tartalmi (különösen a kiválasztási kritériumokban foglalt előírásoknak való megfelelés érdekében) előírások, valamint a Megbízó egyedi igényei és iránymutatásai szerint elkészíteni.

2. Megbízott kötelezettségei:

2.1. Vállalja, hogy a Szakmai Terv elkészítéséhez kapcsolódóan szükséges anyagokat, dokumentumokat folyamatosan áttekinti, és azokkal összefüggésben az 1. pontban meghatározott feladatai teljesítéséhez szükséges szaktanácsadói tevékenységet folyamatos jelleggel ellátja, a Szakmai Tervet a Megbízó számára legkésőbb 2017. április 27. napjáig elkészíti és átadja azt Megbízó részére.

2.2. A Megbízott köteles a Megbízótól kapott információkat bizalmasan kezelni. Az elkészült anyagokat kizárólag az Irányító Hatóságnak és a Megbízónak adhatja át.

2.3. A Megbízott jelen szerződés teljesítéséhez a Megbízó erre vonatkozó külön előzetes értesítése vagy jóváhagyása nélkül is vehet igénybe alvállalkozót vagy egyéb teljesítési segédet. Ezek tevékenységéért Megbízott úgy felel, mintha önmaga járt volna el.

3. Megbízó kötelezettségei:

3.1. A Megbízó a feladat sikeres elvégzéséhez szükséges adatokat és dokumentumokat a Megbízott által megjelölt időpontra, de mindenképpen oly módon szolgáltatja, hogy a Megbízott vállalt kötelezettségeinek eleget tudjon tenni.

3.2. A Megbízó felelősséget vállal a Megbízott részére átadott dokumentációk és adatok valóságtartalmáért, a közölt adatokon Megbízott nem változtathat, kivételt képez ez alól, amennyiben erről Megbízó külön rendelkezik. Nem valós adatok szolgáltatásából eredő károkért Megbízott nem felel.

3.3. Megbízó köteles haladéktalanul, de legkésőbb az elektronikus dokumentum érkezését követő 2 napon belül tájékoztatni írásban Megbízottat arról, ha a Támogatási Kérelem elbírálására vonatkozó támogató vagy elutasító határozatot megkapta a Irányító Hatóságtól.

4. Felek együttműködési kötelezettsége

4.1. A Felek a jelen Megbízási Szerződés teljesítése során szorosan együttműködnek, tájékoztatják egymást minden olyan eseményről, amely a feladat tartalmára, teljesítésére, a határidők megtartására hatással lehet.

4.2. A Felek között minden releváns kommunikációnak írásban kell történnie. Felek rögzítik, hogy elsődleges e-mailben kommunikálnak egymással. Megbízott e körben a jelen szerződés hatályba lépését követően megfelelő időpontban tájékoztatni fogja a Megbízót arról, hogy ki a személyesen eljáró munkavállalója, egyéb szakértője, szaktanácsadója, akivel a Megbízó közvetlenül kapcsolatot tarthat.

4.3. Felek rögzítik, hogy jelen szerződéssel összefüggésben joghatályos nyilatkozatot az alábbi személyek jogsúltak tenni:

a) Megbízó:

Név: Wenner-Várkonyi Attila polgármester
Postai cím: 5440 Kunszentmárton, Köztársaság tér 1.
Telefonszám: 06 56/560-524
Email cím: polgarmester@kunszph.hu

b) Megbízott:

Név: Erdei Anikó ügyvezető
Postai cím: 4026 Debrecen, Hortobágy u. 21. 4. em. 15.
Telefonszám: 0630-915-9620
Email cím: info@projmen.net, erdei.aniko@projmen.net

5. Határidők

5.1. Megbízott vállalja, hogy a Szakmai Tervet a Megbízó számára legkésőbb 2017. április 27. napjáig elkészíti és átadja azt Megbízó részére. A Szakmai Tervet a Megbízott 2 példányban papír alapon, és 1 példány elektronikus adathordozón köteles elkészíteni és átadni azt Megbízó részére.

6. Díjazás, számlázás

6.1. A Megbízott az alábbi díjazásra tart igényt a Megbízási Szerződés teljesítésével összefüggésben: nettó 500.000,- Ft + 135.000,- Ft ÁFA (27 %), azaz bruttó 635.000,- Ft, amely összeget Megbízó a Megbízotti számla kiállításától számított 8 napon belül köteles megfizetni Megbízott részére banki átutalással a Megbízott számlájában megjelölt bankszámlaszámra. Megbízott számla kiállítására akkor jogosult, ha a Megbízó a Szakmai Tervet elfogadta.

6.2. Amennyiben Megbízó a 6.1. pontban meghatározott díjazást a számlán jelzett fizetési határidő lejártáig Megbízott részére nem egyenlíti ki, kötbér fizetésére kötelezett, ami a mindenkori jegybanki alapkamat kétszerese.

7. Hatályba lépés, a szerződés módosítása, a szerződési jogviszony megszűnése

7.1. A jelen Megbízási Szerződés annak aláírásának napján lép hatályba.

7.2. Jelen szerződést kizárólag írásban, a Felek erre vonatkozó közös akaratnyilvánítása esetén lehetséges módosítani.

7.3. A jelen szerződés kizárólag ebben a pontban meghatározott módon szüntethető meg, nevezetesen, ha

- (i) azt a szerződő felek közös megegyezéssel megszüntetik,
- (ii) rendkívüli felmondással.

7.4. Jelen szerződést rendes felmondással felmondani nem lehet.

8. Egyéb rendelkezések

8.1. A jelen megbízási szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezéseit kell alkalmazni. Ez a szerződés négy eredeti példányban készült (a Feleket két-két példány illeti meg), amely bizalmas iratnak minősül.

8.2. Jelen megbízási szerződéssel kapcsolatosan felmerült vitás ügyeket Felek megkísérlik kölcsönös megegyezés útján rendezni, melynek sikertelensége esetén – hatáskörtől függően - a debreceni székhelyű bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

Kelt: Kunszentmárton, 2017. április 13.



Wenner-Várkonyi Attila

Kunszentmárton Város Önkormányzata
Képviseli: Wenner-Várkonyi Attila
polgármester

Megbízó

"PROJMEN"
Projektmenedzselő, Pályázatiíró és Tanácsadó Kft.
112 Debrecen, Hortobágy u. 21. IV. em. 15.
Adószám: 11717611-2-09
Cégjegyzékszám: 09-09-018233
Szám: 10402465-80515757-31901001

Erdei Anikó

"PROJMEN" Projektmenedzselő,
Pályázatiíró és Tanácsadó Korlátolt
Felelősségű Társaság
Képviseli: Erdei Anikó
ügyvezető
Megbízott

ELLENJEGYZEM:
Kunszentmárton: 2017. 04. 13.
Wenner-Várkonyi Attila
13073

Penzügyiileg ellenjegyzem
Kunszentmárton: 2017. 04. 13.
2017.04.13 *Erdei Anikó*