

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött **Kunszentmárton Város Önkormányzata** (székhely: 5440 Kunszentmárton, Köztársaság tér 1. adószám: 15732949-2-16, bankszámlaszám: 11745042-15409890, képviseli: Wenner-Várkonyi Attila polgármester), mint megbízó (a továbbiakban: **Megbízó**)

és a **FRANK-ELEKTRO Kft.** (székhely: 5440 Kunszentmárton, Zrínyi u. 42., cégjegyzékszám: 16-09-000510, adószám: 10351060-2-16, bankszámlaszám: 10404508-45017524, képviseli: Fülöp Miklós ügyvezető), mint megbízott (a továbbiakban: **Megbízott**),

- a Megbízó és a Megbízott a továbbiakban együtt: „felek” – között, az alulírott napon és helyen, az alábbi tárgyban és feltételekkel:

1 A MEGBÍZÁS TÁRGYA, HATÁLYA

1.1 Jelen szerződésben Megbízó megrendeli, Megbízott pedig elvállalja a TOP-1.4.1-15-JN1-2016-00025 azonosítószámú „Kunszentmártoni Széchenyi lakótelepi bölcsőde és óvoda fejlesztése” című pályázat keretében megvalósítandó kivitelezési munkálatok teljes körű műszaki ellenőrzését.

1.2 A megbízás kezdete: a szerződés hatálybalépésének napja, a megbízás befejezése a Beruházás műszaki átadását követő használatbavételi engedély megszerzése. (A Beruházás kivitelezésének végső teljesítési határideje: 2018. július 31.)

1.3 A megbízás tárgya kapcsán a teljes körű műszaki ellenőri feladatok ellátása az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló, 191/2009. (IX.15.) Korm. rendelet és jelen szerződés rendelkezései szerint, a kivitelezési, szerelési tevékenység folyamatos műszaki ellenőrzése a feladatokhoz igazodó rendszerességgel - különös tekintettel az eltakarásra kerülő munkákra-, de legalább heti 1 (egy) alkalommal.

Az építési műszaki ellenőri munkákat a Megbízott részéről:

- **Fülöp Miklós** (lakcím: 5440 Kunszentmárton, Zrínyi u. 42.; tel: 06 30 970-5749) látja el, akinek nyilvántartási száma és névjegyzéki jele: ME-V 16-50608

A gépészeti műszaki ellenőri munkákat

- **Nagy Attila** (lakcím: 5000 Szolnok, Gátör u. 33.; tel: 06 70 325-7220) látja el, akinek nyilvántartási száma és névjegyzéki jele: ME-G 16-50573

Az építészeti műszaki ellenőri munkákat

- **Herczeg József** (lakcím: 5440 Kunszentmárton, Széchenyi ltp. F/13.; tel: 06 30 680-1586) látja el, akinek nyilvántartási száma és névjegyzéki jele: ME-É 16-50046 látja el.

1.4 A Megbízott köteles a megbízásra vonatkozó jogszabályok alapján a rábízott ügyet teljes körűen ellátni a Megbízó utasításai szerint a Megbízó érdekének megfelelően.

2. A MEGBÍZOTT FELADATAI, KÖTELEZETTSÉGEI A TELJES KÖRŰ MŰSZAKI ELLENŐRI FELADATOKKAL KAPCSOLATBAN

2.1 A Megbízott – a jelen szerződésben meghatározott műszaki ellenőrzési tevékenység körében a Megbízó folyamatos tájékoztatása mellett képviseli a Megbízót.

2.2 A Megbízott köteles a rábízott ügyet a Megbízó érdekeinek és utasításainak megfelelően ellátni – amennyiben azok nem ellentétesek a tevékenységével összefüggő jogszabályokkal, s jelen szerződés szerint teljesíteni. Megbízott csak a Megbízó erre felhatalmazott képviselőjétől fogadhat el utasítást.

2.3 A Megbízott minden olyan körülményről, amelyek kihatással vannak az elvárt minőségre, haladéktalanul értesíti a Megbízót. Az értesítésnek ki kell térnie az előidéző okokra, azok megszüntetésének módjára, a kedvezőtlen hatások várható mértékére, mérséklésének Megbízott által javasolt módjára.

2.4 A Megbízott tevékenysége során – a jelen szerződésben foglaltak szerint – megfelelő időben ellátja a Megbízót a döntésekhez, állásfoglalásokhoz szükséges információkkal és tájékoztatja a döntés meghozatalának javasolt és/vagy szükséges időpontjáról.

2.5 A Megbízott a műszaki ellenőrzési tevékenységgel összefüggésben – az 1.4 pontban megjelölt személyek helyett - közreműködőt kizárólag a Megbízó előzetes írásbeli engedélyével vehet igénybe.

2.6 A Megbízott köteles a Beruházás kapcsán tudomására jutott információkat, adatokat, valamint a munka során készült iratokat, dokumentációkat üzleti titokként – a vonatkozó jogszabályi előírások megtartásával - bizalmasan kezelni, s ezt bármely közreműködőjétől azonos feltételekkel megkövetelni. A Megbízó hozzájárulása nélkül mindezekbe betekintést nem engedhet, ezekről információkat nem nyújthat, szakmai publikációkban, előadásokban azokat nem használhatja fel.

3. A MŰSZAKI ELLENŐRI FELADATOK A BERUHÁZÁS MEGVALÓSÍTÁSÁVAL KAPCSOLATBAN

3.1. A Megbízott feladatai a minőség-felügyeleti feladatok körében:

(a) A Megbízott vizsgálja, és szükség szerint észrevételezi, továbbá egyeztetni a Megbízóval a kivitelezői építési, gyártási és helyszíni szerelési munkák minőségellenőrzési, bizonylatolási rendjét.

(b) A Megbízott köteles ellenőrizni, hogy a kivitelező által az építési célra felhasznált anyagok, építő és szerelőipari termékek, szerkezetek és az alkalmazott technológiák megfeleljenek a vonatkozó szabványoknak és előírásoknak.

(c) A Megbízott feladata, hogy a kivitelező által felhasználandó építő- és szerelőipari anyagokra, termékekre, szerkezetekre vonatkozó minőségtanúsító okiratokat (építőipari alkalmassági bizonyítványokat, alkalmazási engedélyeket, minőségi bizonyítványokat, az alkalmazásra kerülő egyedi technológiák leírását, engedélyét, vizsgálati jegyzőkönyveket, a felhasználásra kerülő anyagok származási dokumentációját, szakvéleményeket, stb.), a kivitelezőtől a beépítés előtt kellő időben bekérje, áttekintse, igény esetén másolatban átadja a Megbízónak, és az esetleges kifogásait haladéktalanul jelezze.

(d) A Megbízott kötelezettsége a helyszíni próbaterhelések, próbaüzemek stb. dokumentálásának ellenőrzése és véleményezése is.

3.2 A kivitelezés műszaki ellenőrzése:

(a) Az építési engedélyben, hatósági előírásokban, és a kiviteli tervekben foglaltak alapján a kivitelezési tevékenységet folyamatosan - a mindenkor hatályos jogszabályok figyelembevételével - ellenőrzi mennyiségi és minőségi vonatkozásban úgy, hogy elvégzi vagy elvégezteti a szükséges ellenőrző méréseket és helyszíni

vizsgálatokat. Fogadja és értékeli a kivitelező által szolgáltatott, a teljesítésre és minőségre vonatkozó vizsgálati bizonylatokat. Hetente legalább egyszer, illetve igény esetén helyszíni szemlét tart, a helyszínen ellenőrzi a kivitelezés megfelelőségét.

(b) Folyamatosan ellátja a Megbízó szakági, műszaki érdekképviselőtét.

(c) Az építési naplót folyamatosan ellenőrzi, ellenjegyzi, a szükséges bejegyzéseket megteszi a jogszabályban, illetve a szerződésekben előírt időn belül.

(d) Elvégzi a kivitelezés építészeti, gépészeti és épületvillamossági műszaki ellenőrzését, amely magában foglalja a kivitelezői szakági minőségtanúsítás folyamatos számonkérését, az eltakarásra kerülő munkák átvételét, a beépítésre kerülő anyagok és a munkavégzés minőség ellenőrzését. Folyamatosan ellenőrzi a vállalkozói teljesítéseket és ellenőrzi a vállalkozók által elszámolni kívánt szakági teljesítések mennyiségét, minőségét, az I. osztályú minőség megkövetelésével.

(e) Elvégzi az esetlegesen felmerülő szakági többlet-, és műszaki szükségességből adódó pótmunkák mennyiségi felülvizsgálatát, azok indokoltságának megállapításához szükséges adatszolgáltatást nyújt a Megbízó részére.

(f) Részt vesz a heti gyakorisággal megszervezett helyszíni kooperációs értekezleten, illetve az eseti egyeztető tárgyalásokon.

(g) Elvégzi a kivitelező által benyújtott ütemtervek, technológiai utasítások, mintavételi és minősítési tervek felülvizsgálatát, javíttatását, elfogadását – elfogadtatását, folyamatos ellenőrzését, betartatását.

(h) Elvégzi a kivitelezés folyamatában a hatósági előírások, szabványok, valamint a Megbízó által meghatározott és a vállalkozói szerződésben foglalt feltételrendszer folyamatos ellenőrzését és betartatását.

(i) Kivitelezési hiba észlelése esetén intézkedést kezdeményez a hiba kijavítása érdekében és ellátja a hiba megszüntetésének ellenőrzését, kijavítását igazolja.

(j) A Megbízott feladata a kötelező munkaközi vizsgálatok (mintavétel, próba, stb.) megtörténének ellenőrzése, a vizsgálatok eredményeinek a kivitelezőtől való bekérése és igazoltatása.

(k) A speciális építési folyamatok műszaki ellenőrzése körében a munkavégzéssel kapcsolatos technológiai leírásokat, illetve technológiai utasításokat a kivitelezőtől bekéri, és azok betartását vizsgálja.

(l) Együttműködik a Megbízó, a kivitelező és a tervező képviselőivel.

(m) Elvégzi a Megbízó és a kivitelező közötti vállalkozási szerződésben meghatározott szakasz-teljesítések ellenőrzését és dokumentálását, a kivitelezői teljesítésigazolások szakági, műszaki és számszaki ellenőrzését.

(n) Megbízott a Megbízóval egyeztetetten figyelemmel kíséri, és értékeli a munkák időbeli lefolyását, adatot szolgáltat a Megbízó részére a szükséges intézkedésekhez.

4. AZ ÉPÍTÉSI MŰSZAKI ELLENŐRI FELADATOK A BERUHÁZÁS ÁTADÁS-ÁTVÉTELÉVEL, ÜZEMBE HELYEZÉSÉVEL KAPCSOLATBAN

4.1 Műszaki átadás-átvétel:

(a) Azoknál a technológiáknál, épület-berendezéseknél, épület-felszereléseknél, ahol a használatbavételi engedélyt megelőzően a működés külön ellenőrzése előírt, vagy azt a szakmai gondosság megkívánja, a kötelező üzemi próbák a kivitelező által elkészített ütemezés szerinti lefolytatásának ellenőrzése Megbízott feladata.

(b) A Megbízott részt vesz a helyszíni átadás-átvételi eljáráson. Ennek keretében elvégzi a szakágára vonatkozóan az elkészült munkarészek, illetve a teljes építmény rendeltetésszerű használatra való alkalmasságának minősítését, a nem I. osztályú munkarészek osztályba sorolását, összeállítja a mennyiségi és minőségi hibajegyzéket és intézkedik a hiánypótlási munkák elvégzésére. Ellenőrzi a hibák kijavítását, majd javaslatot tesz a Megbízónak a létesítmény átvételére vagy az átvétel megtagadására. Részt vesz a technológiai berendezések üzemi próbáin, próbaüzemeltetésén és a szerződésben rögzített paraméterek teljesítését igazoló méréseken.

(c) A Megbízott a kivitelezést követően lefolytatott használatbavételi és működési engedélyezési eljárásban közreműködik, ennek keretén belül a kivitelező által beszerzendő szükséges szakhatósági állásfoglalások ügyében koordinál. A használatbavételi és működési engedély beszerzése nem Megbízott feladata.

(d) Teljességi és tartalmi követelmények figyelembevételével ellenőrzi a kivitelező által összeállított átadási dokumentációban és mellékleteiben (kezelési, karbantartási utasítások, garancia jegyek, műbizonylatok, kivitelezői és tervezői nyilatkozatok) foglaltakat, és azokat a Megbízó részére átadja.

(e) A Megbízott feladata annak ellenőrzése, hogy a megvalósulási dokumentáció tartalmazza a Megbízó és a kivitelező között megkötött szerződésében meghatározott ez irányú tartalmú dokumentumokat.

(f) A hiba- és hiánypótlási munkák elvégzése után a létesítmény rendeltetésszerű használatra való alkalmassága esetén javaslatot tesz az átadás-átvételi eljárás lezárására.

(g) Ellenőrzi a kivitelezői számlákat, azok előírt mellékleteit és öt munkanapon belül jóváhagyja. Az átadás-átvételhez szükséges dokumentumokat számon kéri, ellenőrzi és észrevételeivel eljuttatja a Beruházónak. Egyetértés esetén jóváhagyja, és ezt követően a Megbízóval is aláírattja. Egyet nem értés esetén a Megbízó, a Műszaki Ellenőr illetve Kivitelező egyeztetési álláspontját

4.2 Üzembe-helyezés fázisa:

(a) A Megbízott köteles az üzembe helyezési programok kapcsán a kivitelező által végzett helyszíni próbák ellenőrzésére.

4.3 A beruházással kapcsolatos esetleges peres ügyekben adatszolgáltatással, szaktanácsadással, illetve a beruházás lebonyolításával összefüggő bizonyítási dokumentációk szolgáltatásával működik közre.

5. GARANCIA, SZAVATOSSÁG

5.1 A Megbízott részt vesz az egy-, illetve öt éves utó-felülvizsgálati eljáráson, és intézkedéseket tesz a felmerült hibák kijavítására, erre a tevékenységre külön díjazás nem jár.

5.2 A Megbízott ugyancsak részt vesz a Megbízó oldalán a Beruházás létesítményei műszaki átadás-átvételétől számított öt éves időtartamon belül jelentkező garanciális igényérvényesítések lebonyolítása során. A Megbízott jelen szakasz szerinti feladata elsősorban a Megbízó részére történő adat,- és információ szolgáltatás az eredményes igényérvényesítés érdekében. Erre a tevékenységre külön díjazás nem jár.

6. DÍJ ÉS SZÁMLÁZÁS

6.1 A Beruházás teljes körű műszaki ellenőri díja:

1.560.000,-Ft+ 421.200,- ÁFA, azaz bruttó 1.981.200,-Ft, azaz bruttó egymillió-kilencszáznolcvanegyezer-kétszáz forint

6.2 Számlázási ütemezés

Megbízott a Beruházás 25-50-75%-os készültsége esetén teljesítés igazolás kiadása mellett jogosult kiállítani a részszámláját. Megbízott a Beruházás 100%-os készültsége esetén a Beruházás műszaki átadás-átvételéről készített jegyzőkönyv lezárását követően jogosult kiállítani a végszámláját.

6.3 Számlázási ütemezés

A Megbízó a Megbízott számláit, azok kézhezvételétől számított 15 napon belül átutalással egyenlíti ki a Megbízott által megadott bankszámlára.

7. KAPCSOLATTARTÓK

A Felek jelen szerződés teljesítése érdekében kapcsolattartó személyeket neveznek meg:

a Megbízó részéről: Szabadosné Harangozó Mária Telefon: 56/560-541, e-mail: szabadosne@kunszph.hu

a Megbízott részéről: Fülöp Miklós Telefon: 06 30 970-5749, e-mail: frankelektro.kft@gmail.com

8. SZERZŐDÉSSZEGÉS

Szerződésszegésnek minősül minden olyan magatartás vagy mulasztás, amelynek során bármelyik fél jogszabály, illetve a szerződés alapján őt terhelő bármely kötelezettségének teljesítését elmulasztja. Szerződésszegésnek minősül továbbá megbízott részéről, ha jogszabály, illetve jelen szerződés alapján őt terhelő bármely kötelezettségét késedelmesen teljesíti. A teljesítésre megbízottat írásban 8 napos határidővel fel kell hívni, amennyiben megbízott a nyitva álló határidőn belül nem teljesít, úgy a késedelembe esés időpontjától késedelmi kötbért köteles megfizetni. A késedelmi kötbér mértéke napi 42.000.- forint.

Megbízó a műszaki ellenőri feladat ellátását, megbízott számára felróható okból történő meghiúsulása (nem teljesítés) esetére meghiúsulási kötbér vállalását írja elő, melynek mértéke a megbízott részére a meghiúsulás bekövetkezésének időpontjáig kifizetett megbízási díj, valamint annak kamata (jegybanki alapkamat kétszerese).

9. EGYÉB FELTÉTELEK

8.1 A Megbízott kijelenti és szavatolja, hogy a feladat elvégzéséhez szükséges jogi, pénzügyi és műszaki ismeretekkel rendelkezik. Kijelenti és szavatolja, hogy a lebonyolítás részét képező műszaki ellenőrzési tevékenységre vonatkozóan munkatársai a szakirányú műszaki ellenőri névjegyzékben szerepelnek.

8.2 A jelen szerződés bármely módosítása csak írásbeli formában, mindkét fél cégszerű aláírásával érvényes.

8.3 Azokban a kérdésekben, amelyeket e szerződés nem rendez, a Magyarország joga, így különösen a Polgári Törvénykönyv, a 191/2009.(IX.15.) Korm. Rendelet és az alkalmazandó további építési jogi jogszabályok vonatkozó rendelkezései az irányadók.

8.4 A Felek rögzítik, hogy a jelen szerződéssel, annak módosításaival, és az ezekre tekintettel létrejött további megállapodásokkal kapcsolatos bármely jogvita eldöntése a Polgári Perrendtartásról szóló, 1952. évi III. törvény szerint hatáskörrel rendelkező illetékes magyarországi rendes bíróságra tartozik.

8.5 A Felek a 6 oldalból álló szerződést elolvasták, megértették, majd mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

Melléklet:

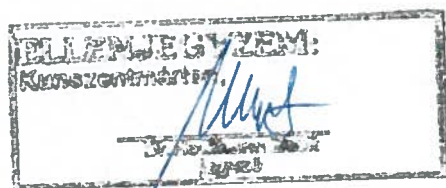
1 számú melléklet: 1.3 pontbeli regisztrációt igazoló dokumentum másolata

Kunszentmárton, 2017. október 25.



Kunszentmárton Város Önkormányzata

Megbízó, képviseli:
Wenner-Várkonyi Attila polgármester



Frank-Elektro Kft.

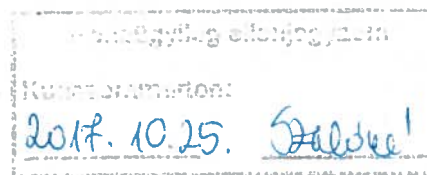
5440 Kunszentmárton, Zrinyi u. 42.

Adószám: 10351060-2-16

Sz: 10404508-45017524

Frank-Elektro Kft.

Megbízott, képviseli:
Fülöp Miklós



Nagy Attila

Kamarai számok:

16-0227, 16-50573

Végzettségek:

épületek energetikai tanúsításához, okl. gépészmérnök

Cím:

5008 Szolnok Gátör utca 33.

Telefonszám:

70/325-7220

E-mail:

kermadkft@gmail.com

Engedélyek:

ME-G - Építmények építménygépészeti munkáinak műszaki ellenőrzése (2020.07.07)

G - Építmények gépészeti tervezése (2020.07.07)

TÉ - Épületek energetikai tanúsítása (2018.04.04)

Herczeg József

Kamarai számok:

16-50046

Végzettségek:

építőmérnök

Cím:

5440 Kunszentmárton Széchenyi lakótelep F/13.

Telefonszám:

30/6801586

E-mail:

Engedélyek:

MV-É - Általános építmények építési-szerelési munkáinak felelős műszaki vezetése (2022.05.07)

ME-KÉ - Közlekedési építmények építési munkáinak műszaki ellenőrzése (2022.05.07)

ME-É - Magasépítési szakterület műszaki ellenőrzése (2022.05.07)

MV-M - Mélyépítési munkák és mélyépítési műtárgyak építésének felelős műszaki vezetése (2022.05.07)

ME-M - Mélyépítési munkák és mélyépítési műtárgyak építésének műszaki ellenőrzése (2022.05.07)

ME-VZ - Vízgazdálkodási építmények építésének műszaki ellenőrzése (Felfüggesztve)

MV-VZ - Vízgazdálkodási építmények építési-szerelési munkáinak felelős műszaki vezetése (Felfüggesztve)

Fülöp Miklós

Kamarai számok:

16-0516, 16-50608

Végzettségek:

villamosmérnök

Cím:

5440 Kunszentmárton Kinizsi utca 29/a.

Telefonszám:

56/560-040, 56/560-042

E-mail:

fulop.miklos55@gmail.com

Engedélyek:

MV-ÉV - Építmények építményvillamossági munkáinak felelős műszaki vezetése (2022.03.23)

ME-V - Építmények építményvillamossági munkáinak műszaki ellenőrzése (2020.06.29)

V - Építményvillamossági tervezés (2022.11.15)

ME-EN-VI - Villamosvezetékek és berendezések műszaki ellenőrzése (Szüneteltetve)

Különösen gyakorlott szakterületek:

V_n - Norma szerinti villámvédelmi berendezés létesítése