

1ktatószerű: 2139-8/2016.

INTÉZKEDÉSI TERV

a Saldo Pénzügyi Tanácsadó és Informatikai Zrt. 2016. áprilisában készített Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal Hivatali gépjárművek és haszongépjárművek költségelszámolása és cégautó adó fizetési kötelezettség teljesítésének ellenőrzése

1. A gépjármű üzemeltetési szabályzatban meg kell határozni a gépjárművek elszámolási módját, valamint szükséges előírni a menetleveleken a tankoláskori kilométeróra feljegyzését..

Felelős: Bocskai József szervezési, igazgatási és humánpolitikai osztályvezető

Határidő: azonnal

2. A szabályzatban és a sofőr munkaköri leírásában szükséges előírni a hivatali gépjárművek olajcsere, egyéb kötelező szervizelés és vizsgáztatás időpontjainak figyelését és jelölni szükséges az ezzel kapcsolatos felelősséget.

Felelős: Bocskai József szervezési, igazgatási és humánpolitikai osztályvezető

Határidő: azonnal

3. A fogyasztás ellenőrzésének számítási módszerét szükséges felülvizsgálni és a tényleges fogyasztást jobban tükröző elszámolási módszert alkalmazni.

Felelős: Bocskai József szervezési, igazgatási és humánpolitikai osztályvezető

Határidő: azonnal

4. A szabályzatban pontosítani szükséges valamint nyilvántartást kell vezetni, hogy melyik gépjármű melyik szervezet tulajdonában van.

Felelős: Bocskai József szervezési, igazgatási és humánpolitikai osztályvezető

Határidő: folyamatos

5. Az MYH-571 frsz. rendszámú gépkocsi esetében jelentős hiány mutatkozik. A gépjármű fogyasztását szükséges felülvizsgálni és a hiány okát megállapítani, a szükséges intézkedéseket megtenni.

Felelős: Berényi Veronika kirendeltség vezető

Határidő: 2016.06.30.

6. A cégautó adózással kapcsolatosan a pótbevallást és önbevallásokat el kell végezni.

Felelős: Szabó János számviteli osztályvezető

Határidő: azonnal

Kunszentmárton, 2016. május 17.



Dr. Hoffmann Zsolt
jegyző

