

1ktatószelem: 2139-8/2016.

## INTÉZKEDÉSI TERV

**a Saldo Pénzügyi Tanácsadó és Informatikai Zrt. 2016. áprilisában készített Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal Hivatali gépjárművek és haszongépjárművek költségelszámolása és cégautó adó fizetési kötelezettség teljesítésének ellenőrzése**

1. A gépjármű üzemeltetési szabályzatban meg kell határozni a gépjárművek elszámolási módját, valamint szükséges előírni a menetleveleken a tankoláskori kilométeróra feljegyzését..

**Felelős:** Bocskai József szervezési, igazgatási és humánpolitikai osztályvezető

**Határidő:** azonnal

2. A szabályzatban és a sofőr munkaköri leírásában szükséges előírni a hivatali gépjárművek olajcsere, egyéb kötelező szervizelés és vizsgáztatás időpontjainak figyelését és jelölni szükséges az ezzel kapcsolatos felelősséget.

**Felelős:** Bocskai József szervezési, igazgatási és humánpolitikai osztályvezető

**Határidő:** azonnal

3. A fogyasztás ellenőrzésének számítási módszerét szükséges felülvizsgálni és a tényleges fogyasztást jobban tükröző elszámolási módszert alkalmazni.

**Felelős:** Bocskai József szervezési, igazgatási és humánpolitikai osztályvezető

**Határidő:** azonnal

4. A szabályzatban pontosítani szükséges valamint nyilvántartást kell vezetni, hogy melyik gépjármű melyik szervezet tulajdonában van.

**Felelős:** Bocskai József szervezési, igazgatási és humánpolitikai osztályvezető

**Határidő:** folyamatos

5. Az MYH-571 frsz. rendszámú gépkocsi esetében jelentős hiány mutatkozik. A gépjármű fogyasztását szükséges felülvizsgálni és a hiány okát megállapítani, a szükséges intézkedéseket megtenni.

**Felelős:** Berényi Veronika kirendeltség vezető

**Határidő:** 2016.06.30.

6. A cégautó adózással kapcsolatosan a pótbevallást és önbevallásokat el kell végezni.

**Felelős:** Szabó János számviteli osztályvezető

**Határidő:** azonnal

Kunszentmárton, 2016. május 17.



Dr. Hoffmann Zsolt  
jegyző

